



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Speciale N. 52 del 22 Marzo 2019**

## CONCORSI

### Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
**Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online Tel. 0862/363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

### Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE I

### Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

#### ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

CONSIGLIO REGIONALE

DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 20.03.2019, N. AA/OGRU/34

Selezione pubblica per titoli e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato finalizzato al conferimento dell'incarico di Direzione del SERVIZIO Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione" presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila (art. 22 l.r. 14 settembre 1999, n. 77 - art. 19, comma 6 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165). Approvazione avviso..... 4

## PARTE II

### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

ASR ABRUZZO

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzato al reclutamento di personale di categoria D, profilo professionale "Esperto Tecnico Medico (n. 1 unità), a tempo determinato, presso gli uffici dell'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo con sede in Pescara. .... 18

---

---

**PARTE I**

---

**Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato**

---

**ATTI DELLA REGIONE**

---

**DETERMINAZIONI**

---

**DIRIGENZIALI**

---

**CONSIGLIO REGIONALE****DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE 20.03.2019, N. AA/OGRU/34

**Selezione pubblica per titoli e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato finalizzato al conferimento dell'incarico di Direzione del SERVIZIO Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione" presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila (art. 22 l.r. 14 settembre 1999, n. 77 - art. 19, comma 6 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165). Approvazione avviso.**

**PREMESSA**

**Premesso** che: la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'articolo 22, disciplina gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato; il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'articolo 19, comma 6, disciplina gli incarichi dirigenziali a tempo determinato;

ai sensi della sopra richiamata disciplina, è possibile conferire incarichi a contratto nel limite del 10% delle posizioni dirigenziali con Deliberazione n. 20 del 19 marzo 2019 l'Ufficio di Presidenza ha apportato una variazione alla Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza per il triennio 2018/2020, approvata con Deliberazione n. 96 del 12 luglio 2018, prevedendo l'assunzione a tempo determinato di n.1 Dirigente per la copertura del Servizio Segreteria del Presidente, Affari Generali, Stampa e Comunicazione; il sopra richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

con Deliberazione n. 82 del 12 giugno 2018 l'Ufficio di Presidenza ha approvato il "Disciplinare per il conferimento e la rotazione degli incarichi dirigenziali";

**Accertato** che l'assunzione di che trattasi rispetta la percentuale del dieci per cento dei posti di dotazione organica;

**Ravvisata** l'opportunità che l'Amministrazione si riservi, espressamente la possibilità di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente atto, nel caso di eventi imprevedibili o per effetto di esigenze di contenimento della spesa derivanti da vincoli legislativi;

**Ritenuto**, inoltre, di non procedere alla conclusione del presente procedimento in caso di mancato rispetto del disposto di cui all' art. 9, comma 1-sexies del D.L. 24.6.2016, n.113.

**Visto** l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;

Si propone:

di indire una selezione pubblica per soli titoli per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila e di approvare il relativo avviso

di precisare che non si procederà alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente atto, in caso di eventi imprevedibili o per esigenze di contenimento della spesa di personale derivanti da vincoli legislativi;

di stabilire di non procedere alla conclusione del presente procedimento in caso di mancato rispetto del disposto di cui all' art. 9, comma 1sexies del D.L. 24.6.2016, n.113;

#### **Elenco visti:**

*D'URBANO GUIDO*

---

### **IL DIRIGENTE**

- a. **VISTA** la L.R. 14 settembre 1999 n. 77: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";
- b. **VISTA** la L.R. 9 maggio 2001 n. 18: "Norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio Regionale";
- c. **VISTO** lo Statuto della Regione Abruzzo;
- d. **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'articolo 22, che disciplina gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato;

**VISTA** e condivisa la proposta del Responsabile dell'ufficio;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'articolo 19, comma 6, che disciplina gli incarichi dirigenziali tempo determinato;

**DATO ATTO** che , ai sensi della sopra richiamata disciplina, è possibile conferire incarichi a contratto nel limite del 10% delle posizioni dirigenziali

**VISTA** la Deliberazione n. 20 del 19 marzo 2019 con la quale l'Ufficio di Presidenza ha apportato una variazione alla Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza per il triennio 2018/2020, approvata con Deliberazione n. 96 del 12 luglio 2018, , prevedendo l'assunzione a tempo determinato di n.1 Dirigente per la copertura del Servizio Segreteria del Presidente, Affari Generali, Stampa e Comunicazione ;

**CONSIDERATO** che il sopra richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

**VISTA** la Deliberazione n. 82 del 12 giugno 2018 l'Ufficio di Presidenza ha approvato il "Disciplinare per il conferimento e la rotazione degli incarichi dirigenziali";

**ACCERTATO** che l'assunzione di che trattasi rispetta la percentuale del dieci per cento dei posti di dotazione organica;

**RAVVISATA** l'opportunità che l'Amministrazione si riservi, espressamente la possibilità di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente atto, nel caso di eventi imprevedibili o per effetto di esigenze di contenimento della spesa derivanti da vincoli legislativi;

**RITENUTO**, inoltre, di non procedere alla conclusione del presente procedimento in caso di mancato rispetto del disposto di cui all' art. 9, comma 1-sexies del D.L. 24.6.2016, n.113.

**VISTO** l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;

**DATO ATTO** che lo stesso è coerente con la disciplina vigente in materia;

**VISTI** gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio della ripetuta la L. R., n. 77/1999;

**VISTA** la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

### **DETERMINA**

1. per le motivazioni espresse in narrativa;  
di indire una selezione pubblica per soli titoli per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;  
di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;  
di precisare che non si procederà alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente atto, in caso di eventi imprevedibili o per esigenze di contenimento della spesa di personale derivanti da vincoli legislativi;  
di stabilire di non procedere alla conclusione del presente procedimento in caso di mancato rispetto del disposto di cui all' art. 9, comma 1-sexies del D.L. 24.6.2016, n.113;  
di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice;  
di pubblicare il presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

#### **Elenco allegati:**

##### **Oggetto**

*BANDO*

*SCHEMA DI DOMANDA*

*SCHEMA CV PROFESSIONALE*

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA

**Michela Leacche**

*Segue Allegato*

*Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del 20 marzo 2019*

REGIONE ABRUZZO  
CONSIGLIO REGIONALE  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE*

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA DEL PRESIDENTE, AA.GG., STAMPA E COMUNICAZIONE" PRESSO GLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA (ART. 22 L.R. 14 SETTEMBRE 1999, N. 77 – ART. 19, COMMA 6 DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165).**

**ART. 1  
OGGETTO**

1. E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e **determinato finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila ai sensi dell'art. 22 della L.R. 14/09/1999, n. 77.**
2. Le competenze ascritte al Servizio di cui al presente avviso sinteticamente concernono: il supporto alla funzione di rappresentanza esterna che compete al Presidente del Consiglio, le relazioni con il pubblico ed il coordinamento e la gestione della attività di informazione e comunicazione istituzionale; il controllo di gestione ed i rapporti con l'O.I.V. per il coordinamento dell'intero ciclo della performance. L'incarico dirigenziale implica l'esercizio di tutte le responsabilità gestionali generali proprie del ruolo ai sensi della vigente legislazione ed in particolare: il dirigente collabora nella definizione dei programmi operativi e risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati; esercita, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, i poteri di spesa e di entrata; provvede alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnategli; adotta gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno; è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza.
3. Il contratto avrà la durata di tre anni, con possibilità di proroga al massimo per altri due, per una durata complessiva non superiore a cinque anni.
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

**ART. 2  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Alla selezione possono partecipare i candidati, **in possesso del diploma di laurea, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che**

*Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del 20 marzo 2019*

**provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;**

2. I candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:
  - a) cittadinanza italiana;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione;
  - e) **insussistenza di cause di inconfiribilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39;**
  - f) **insussistenza di cause di incompatibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39;**
3. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, eventuali cause di incompatibilità devono essere rimosse entro i termini previsti dalla legislazione vigente.

### ART. 3

#### DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
  - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
  - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
  - c) di possedere la cittadinanza italiana;
  - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
  - f) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione;
  - g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari limitatamente ai candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
  - h) **il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2;**
  - i) il possesso del diploma di laurea con l'indicazione del titolo specifico, della data di conseguimento e della relativa Università;
  - j) **l'insussistenza di cause di inconfiribilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39 allegando la relativa dichiarazione**
  - k) **l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39 allegando la relativa dichiarazione, ovvero l'impegno a rimuovere entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico eventuali cause di incompatibilità**
  - l) **l'impegno a collocarsi in aspettativa non retribuita presso l'Amministrazione o l'ente di appartenenza, o il proprio privato datore di lavoro e di non trovarsi in alcuna delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;**
2. In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. i) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.



Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del 20 marzo 2019

3. La domanda può essere inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [protocollo@pec.crabruzzo.it](mailto:protocollo@pec.crabruzzo.it);
4. La domanda di selezione può essere inoltrata anche a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L’Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice “ DTD001” La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
5. Qualunque sia la modalità prescelta la domanda **deve pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A.T. Le domande pervenute oltre tale termine saranno escluse dalla selezione.**
6. **La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione. (Allegato “A”) completato con tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l’editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.**
7. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L’invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale come specificato al comma 3 assolve anche all’obbligo della firma.**
8. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese - nel contesto della domanda di ammissione alla selezione e nei relativi allegati - in sostituzione delle corrispondenti certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell’articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
9. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 4

##### ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Alla domanda devono essere allegati:
  - a) **Curriculum professionale**, redatto sul modello “B” sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
  - b) **Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà sull’insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità**, ai sensi del D. Lgs. N. 39/2013;
  - c) **Dichiarazione sugli incarichi ricoperti**, finalizzata alla verifica della sussistenza di situazioni di inconfiribilità/incompatibilità dei candidati, ai sensi del D. Lgs. N. 39/2013;
  - d) **Copia fotostatica di un documento di identità** al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda e nei modelli ad essa allegati, ai sensi dell’art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000;
2. In caso di invio tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) il documento d’identità deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.
3. **I modelli di dichiarazione di cui al comma 1, lett. b) e c) sono scaricabili dal sito del Consiglio regionale al link che segue**

<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/deliberazioni-up/deliberazione-dellufficio-di-presidenza-n%C2%B0-86-del-22-luglio-2014>

#### ART. 5

*Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del 20 marzo 2019*

#### INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE,.

1. Qualora dall'esame della domanda, **pervenuta nei termini ai sensi dell'art. 3, comma 5**, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 3 (tre) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
  - a. **i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti;**
  - b. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale;**
  - c. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato.**
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 dell'art. 3, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

#### ART. 6

##### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Notizie in ordine alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) a partire dal 30° giorno successivo al termine per la presentazione delle domande.
2. Le notizie pubblicate ai sensi del comma 1 assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.

#### ART. 7

##### COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Alla valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio, è preposta una Commissione esaminatrice così composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso il Consiglio regionale
COMPONENTI	due Dirigenti regionali
SEGRETARIO	un dipendente di categoria D.
2. La Commissione è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURAT.

#### ART. 8

##### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. Alla valutazione del curriculum è destinato un punteggio di **60/100 ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:**

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del 20 marzo 2019

CURRICULUM Professionale		MAX 60 PUNTI
<b>A. Titoli di servizio</b>		<b>Max 40punti</b>
A.1. Servizio presso p.a. in qualifica dirigenziale. <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i>	PUNTI 10 Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi.	
A.2. Servizio a tempo indeterminato presso p.a. in posizioni funzionali utili per l'accesso alla dirigenza. <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i>	PUNTI 8 Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi.	
A.3. Servizio presso strutture pubbliche, diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in qualifica dirigenziale <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i> .	PUNTI 8 Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi	
A.4. Servizio presso strutture private in posizione dirigenziale <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i>	PUNTI 4 Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi	
<b>A. Altri titoli ed elementi desumibili dal curriculum</b>		
<b>Max 20 punti</b>		
Elementi qualificanti desumibili dal curriculum professionale con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• al grado di diversificazione delle esperienze lavorative;</li> <li>• all'espletamento di incarichi aggiuntivi</li> <li>• a percorsi formativi post-laurea e professionali</li> </ul> <i>Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione, nell'ambito del massimo previsto, previa definizione di criteri di dettaglio</i>	MAX PUNTI 20	

2. Eventuali periodi di servizio part-time, in posizioni funzionali utili per l'accesso alla Dirigenza, sono valutati proporzionalmente.
3. Il curriculum deve essere redatto utilizzando l'apposito modello –Allegato B - da sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione. **La mancata sottoscrizione del**

*Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del 20 marzo 2019*

**curriculum comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.**

#### ART.9

##### COLLOQUIO

Possono accedere al colloquio **coloro che abbiano conseguito nella valutazione dei titoli la votazione di almeno 42/60.** Il colloquio, cui possono essere attribuiti max punti 40/100, è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità relazionali, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, commessi al ruolo da ricoprire. Durante il colloquio sono approfonditi inoltre la conoscenza della disciplina di funzionamento degli organi della Regione Abruzzo, con particolare riferimento al Consiglio regionale e al sistema di valutazione e misurazione del ciclo della performance ivi in uso.

**Si rende noto sin d'ora che i colloqui si terranno il giorno 29 aprile 2019 presso la sede del Consiglio regionale dell'Abruzzo, via Michele Iacobucci, n. 4, L'Aquila, dalle ore 10,00.**

#### ART.10

##### GRADUATORIA

**Il procedimento di cui alla presente selezione è finalizzato esclusivamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei.**

#### ART. 11

##### SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Il candidato vincitore della selezione è invitato dal competente Servizio della Direzione Attività Amministrativa a presentare la documentazione di rito, rimuovere eventuali situazioni di incompatibilità, a collocarsi in aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 22, comma 4, della L.R. n. 77/1999, presso l'Amministrazione o Ente di appartenenza ovvero presso il proprio privato datore di lavoro e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

#### ART. 12

##### STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al Dirigente assunto a tempo determinato con la qualifica di Dirigente, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL vigenti nel tempo Area II Dirigenza. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Dirigenza è attualmente pari a Euro € 43.310,90, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità.
2. Il contratto di lavoro a tempo determinato è finalizzato esclusivamente al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e comunicazione" presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila e segue le sorti dell'incarico anche per una eventuale risoluzione anticipata.

*Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del 20 marzo 2019*

**ART. 13****RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando, in caso di eventi imprevedibili o per esigenze di contenimento della spesa di personale derivanti da vincoli legislativi.
2. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, inoltre, di non procedere alla conclusione del presente procedimento in caso di mancato rispetto del disposto di cui all'art. 9, comma 1-sexies del D.L. 24.6.2016, n.113.

**ART. 14****TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute Regolamento dell'Unione Europea 27-4-2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.
3. Responsabile del trattamento è il Presidente del Consiglio Regionale

**ART. 15****PUBBLICAZIONE**

1. Gli allegati formano parte integrante del presente bando.

Allegato "A"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "B"	Modello di curriculum

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico e sul sito Internet del Consiglio regionale dell'Abruzzo.

**ART. 16****INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai Dipendenti del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

TEL.  
Cristina Lalli 0862.644246  
Carla Piccinini 0862.644249

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Michela Leacche)

Allegato "A"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL' ABRUZZO  
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
 RISORSE UMANE  
 Via Michele Iacobucci, n. 4  
 Pal. Emiciclo  
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **DTD001**.

Il/La sottoscritt\_ (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso\_ a partecipare alla selezione pubblica per soli titoli, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane del 20 marzo 2019 per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell' Abruzzo con sede in L' Aquila.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_). C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Domicilio (*Indirizzo presso il quale dichiaro di voler ricevere qualsivoglia comunicazione relativa alla selezione*)**

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_ Indirizzo di P.E.C. \_\_\_\_\_;

- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 3) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;<sup>i</sup>
- 4) di non aver riportato condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;<sup>ii</sup>
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo*);
- 7) di essere in possesso del requisito di cui all'art. 2 comma 1 del bando e precisamente di
- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali  
 ovvero
  - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza  
 ovvero

Data \_\_\_\_\_

Firma (*per esteso*) \_\_\_\_\_

Allegato "A" (segue)

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
 Laurea \_\_\_\_\_<sup>iii</sup> in \_\_\_\_\_ appartenente  
 alla classe \_\_\_\_\_<sup>iv</sup> conseguita ai sensi del \_\_\_\_\_<sup>v</sup> in data \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ con la votazione di  
 \_\_\_\_\_/110 \_\_\_\_\_;
- 9) che il titolo posseduto è equiparato a \_\_\_\_\_ e di essere in possesso del provvedimento di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 e sono in corso le relative procedure;<sup>vi</sup>
- 10) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39, come da dichiarazione allegata;
- 11) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39, come da dichiarazione allegata;
- 12) di impegnarsi a rimuovere entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico eventuali cause di incompatibilità;
- 13) di impegnarsi a collocarsi in aspettativa non retribuita presso il proprio datore di lavoro (pubblico o privato) e di non trovarsi in alcuna delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;

Allega alla presente la seguente documentazione

1. Curriculum professionale, redatto sul modello \_\_\_\_\_<sup>vii</sup>,
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. N. 39/2013;
3. Dichiarazione sugli incarichi ricoperti, finalizzata alla verifica della sussistenza di situazioni di inconferibilità/incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. N. 39/2013;
4. Copia fotostatica del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ (Tipo) n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e nei citati modelli, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 13 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

<sup>i</sup> In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

<sup>ii</sup> le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

<sup>iii</sup> Indicare: per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o DU (laurea breve); per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento L (laurea di primo livello) o LS (laurea specialistica)

<sup>iv</sup> Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento

<sup>v</sup> Specificare vecchio o nuovo ordinamento

<sup>vi</sup> Da compilare solo in caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea

<sup>vii</sup> Allegato B per il curriculum vitae

**Allegato "B"** : Curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, codice DTD001

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

### CURRICULUM PROFESSIONALE

#### Esperienze professionali

1) Servizio a tempo indeterminato:

- a) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in categoria/qualifica \_\_\_\_\_ del Comparto \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (posizione funzionale utile per l'accesso alla dirigenza), **Ovvero**  
 in qualità di \_\_\_\_\_ (posizione/qualifica dirigenziale)
- b) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in categoria/qualifica \_\_\_\_\_ del Comparto \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (posizione funzionale utile per l'accesso alla dirigenza), **Ovvero**  
 in qualità di \_\_\_\_\_ (posizione/qualifica dirigenziale)
- c) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in categoria/qualifica \_\_\_\_\_ del Comparto \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (posizione funzionale utile per l'accesso alla dirigenza), **Ovvero**  
 in qualità di \_\_\_\_\_ (posizione/qualifica dirigenziale)
- d) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in categoria/qualifica \_\_\_\_\_ del Comparto \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (posizione funzionale utile per l'accesso alla dirigenza), **Ovvero**  
 in qualità di \_\_\_\_\_ (posizione/qualifica dirigenziale)

2) Eventuali incarichi dirigenziali ricoperti presso p.a, organismi ed enti pubblici, aziende pubbliche o private:

- a) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con incarico di direzione della seguente Struttura \_\_\_\_\_;
- b) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con incarico di direzione della seguente Struttura \_\_\_\_\_;

3) Incarichi di responsabilità di posizione organizzativa nel Comparto Funzioni locali o incarichi equivalenti in altri Comparti:

- a) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ incarico di responsabilità presso \_\_\_\_\_;
- b) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ incarico di responsabilità presso \_\_\_\_\_;

Data

Firma per esteso



**Allegato "B"** : Curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, codice DTD001

4) Altre esperienze lavorative

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5) Eventuali incarichi aggiuntivi

---

---

---

---

---

---

---

---

6) Altro

---

---

---

---

---

---

---

---

**Formazione**

1. *Formazione post-laurea*

---

---

---

---

---

---

---

---

2. *Percorsi formativi professionali*

---

---

---

---

---

---

---

---

Il/La sottoscritt\_ sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, rese formalmente valide dall'allegazione del documento d'identità.

Data

---

Firma per esteso

---

## PARTE II

## Avvisi, Concorsi, Inserzioni

## ASR ABRUZZO

**Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzato al reclutamento di personale di categoria D, profilo professionale "Esperto Tecnico Medico" (n. 1 unità), a tempo determinato, presso gli uffici dell'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo con sede in Pescara.**

**Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo**

E' indetto avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzato al reclutamento di personale di categoria D, profilo professionale "Esperto Tecnico Medico" (n. 1 unità), a tempo determinato, trattamento economico tabellare iniziale D3, presso gli uffici dell'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo con sede in Pescara.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, indirizzate all'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo, Via Attilio Monti, 9 - 65127 Pescara, scade entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sul BURAT della Regione Abruzzo.

Per conoscere, nel dettaglio, titoli di accesso, modalità e tempi di selezione gli interessati sono invitati a consultare il testo del bando disponibile, nella versione integrale, sul sito web dell'ASR Abruzzo [www.asrabruzzo.it](http://www.asrabruzzo.it), sezione Avvisi e Concorsi.

Per informazioni rivolgersi all'ASR Abruzzo tel. 085/450871

Pescara, 11.03.2019



Il Direttore  
Dott. Alfonso Mascitelli



**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)