



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Speciale N. 46 del 20 Marzo 2019**

**CAMPAGNA VITIVINICOLA 2018/2019 - AVVISO PUBBLICO**

## Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
**Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online Tel. 0862/363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE I

### Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

#### ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

*SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE*

DETERMINAZIONE 08.01.2019, N. DPD019/02

Regolamento (UE) n. 1308/2013 - OCM VINO - Misura Investimenti - Disposizioni Regionali Attuative (DRA) - Avviso pubblico per la Campagna vitivinicola 2018/2019..... 4

---

---

**PARTE I**

---

**Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato**

---

**ATTI DELLA REGIONE**

---

**DETERMINAZIONI**

---

**DIRIGENZIALI**

---

**GIUNTA REGIONALE****DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA**  
**SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE**

DETERMINAZIONE 08.01.2019, N. DPD019/02

**Regolamento (UE) n. 1308/2013 - OCM VINO - Misura Investimenti - Disposizioni Regionali Attuative (DRA) - Avviso pubblico per la Campagna vitivinicola 2018/2019.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante Organizzazione Comune dei Mercati agricoli e disposizioni specifiche per taluni prodotti agricoli;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il Reg Ce 1698/2005 del Consiglio ;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

**VISTO** il Programma Nazionale di Sostegno per il settore vitivinicolo relativo alla programmazione 2019/2023;

**VISTI** il Regolamento Delegato (UE) n. 1149/2016 e di Esecuzione (UE) n. 1150/2016 della Commissione del 15 aprile 2016, recanti rispettivamente integrazioni e modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo;

**VISTO** il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali n. 911 del 14.02.2017 recante "Disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Consiglio e del Parlamento europeo, dei regolamenti delegato (UE) n. 2016/1149 e di esecuzione (UE) n. 2016/1150 della Commissione per quanto riguarda l'applicazione della misura Investimenti";

**PRESO ATTO** che il citato Decreto Ministeriale n. 911/2017 all'art. 2 (Disposizioni generali) prevede che:

- sia concesso, a decorrere dalla campagna vitivinicola 2016/2017, un sostegno per investimenti materiali e/o immateriali in impianti di trattamento e in infrastrutture vinicole nonché in strutture e strumenti di commercializzazione del vino;
- gli investimenti siano diretti a migliorare il rendimento globale dell'impresa, soprattutto in termini di adeguamento alla domanda del mercato e ad aumentarne la competitività e

riguardano la produzione e la commercializzazione dei prodotti di cui all'All. VII parte II del Regolamento anche al fine di migliorare i risparmi energetici, l'efficienza globale nonché trattamenti sostenibili;

- sia assicurato il rispetto di quanto stabilito all'articolo 43 del regolamento delegato e all'articolo 27 del regolamento di esecuzione, in merito ad una specifica demarcazione attuata dalle Regioni con altri strumenti finanziari;
- le Regioni, se del caso, adottano ulteriori determinazioni per:
  - definire gli importi minimi e massimi di spesa ammissibile;
  - individuare i beneficiari dell'aiuto tra quelli indicati agli art. 3 e 5 del Decreto;
  - definire la durata dei progetti ( se annuali e/o biennali);

**PRESO ATTO** che nel Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo 2014/2020 è previsto un sistema di Complementarietà a "rinvio mobile" alla legislazione vigente al momento della pubblicazione del Bando OCM si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.M. 911/2017 che stabilisce la demarcazione degli Investimenti tra OCM e PSR;

**RITENUTO**, pertanto, di applicare il criterio di complementarietà con l'adozione della "**soglia finanziaria per tipologia ed esclusività del sostegno**", quale demarcazione tra il Programma di Sviluppo Rurale e l'OCM Vino Misura Investimenti così come riportato nell'Allegato I al D.M. n. 911/2017;

**PRESO ATTO** che, per la campagna vitivinicola 2018/2019, il Decreto MIPAAF n. 2987 del 15.05.2018 concernente "Programma Nazionale di Sostegno al settore - Ripartizione della dotazione finanziaria relativa alla campagna 2018/2019 prevede per la Regione Abruzzo una assegnazione di fondi, da destinare alla Misura degli Investimenti, pari ad **€ 2.748.811,00**;

**CONSIDERATO**, inoltre, che a seguito dell'applicazione di altre misure dell'OCM Vino (Promozione sui Mercati dei Paesi Terzi - Vendemmia Verde - Ristrutturazione e Riconversione Vigneti) si sono verificate economie pari ad **€ 2.701.189,00** utilizzabili per incrementare la dotazione finanziaria per la Misura Investimenti;

**RITENUTO**, pertanto, di considerare disponibile, salvo ulteriori assegnazioni di fondi ed eventuali economie che potrebbero essere accertate successivamente, per la Misura Investimenti la somma complessiva di **€ 5.450.00,00**;

**VISTA** la Circolare AGEA – Area Coordinamento – del 01.03.2017 Prot. n.18108 avente ad oggetto: "Attuazione del Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del regolamento delegato (UE) n.2016/1149 e di esecuzione (UE) n. 2016/1150 della Commissione, e del D.M. 911 del 14 febbraio 2017, per quanto riguarda l'applicazione della Misura degli investimenti del PNS";

**VISTA** la Circolare dell'Ufficio Monocratico di AGEA - ISTRUZIONI OPERATIVE n. 70/2018 Prot. ORPUM 94175 del 03 dicembre 2018 avente ad oggetto: "OCM Unica Reg. (UE) n. 1308/13 – P.N.S. vitivinicolo art. 50) Misura Investimenti. Istruzioni Operative relative alle modalità e condizioni per l'accesso all'aiuto comunitario per la misura Investimenti - la campagna 2018/2019 – Regolamento delegato (UE) 2016/1149 e Regolamento di esecuzione (UE) 2016/1150";

**RITENUTO** di attuare, a livello regionale, le disposizioni previste nel D.M. n. 911/2017 emanando le Disposizioni Regionali Attuative (DRA) della Misura Investimenti del Programma Nazionale di Sostegno al settore vitivinicolo per la campagna vitivinicola 2018/2019;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento costituisce Avviso pubblico per la presentazione delle domande per la Campagna 2018/2019;

**RITENUTO**, altresì, di dover predisporre sul portale SIAN di AGEA i parametri previsti nella DRA;

**ATTESO** che le istruzioni Operative Agea n. 70/2018 fissano inderogabilmente la data di presentazione delle domande al portale Sian al **15 febbraio 2019**;

**CONSIDERATO** che alla data odierna il Servizio Promozione delle Filiere, competente in materia, è privo di Dirigente e dato atto della indifferibilità del termine sopra richiamato;

**RITENUTO**, inoltre, di stabilire che per tutto quanto non previsto dal presente atto si applicano le disposizioni contenute nella Normativa Comunitaria e Nazionale di riferimento nonché quelle previste dalle Circolari AGEA Coordinamento e Organismo Pagatore e nella DRA Regionale;

**VISTA** la Legge Regionale n° 77/99 ed in particolare l'art. 5;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **di emanare** le Disposizioni Regionali Attuative (DRA) della Misura Investimenti – OCM vino per la campagna 2018/2019 di cui all' **Allegato A** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Atto;
2. **di predisporre** sul portale SIAN di AGEA i parametri previsti nella DRA, al fine di consentire la corretta presentazione delle domande per via telematica entro il termine stabilito dalle Istruzioni Operative n. 70/2018;
3. **di prendere atto** che per la campagna vitivinicola 2018/2019, per l'attuazione della Misura degli Investimenti del Programma di sostegno al settore vitivinicolo, è disponibile per la Regione Abruzzo, salvo ulteriori assegnazioni di fondi o economie che potrebbero essere accertate successivamente, l'importo totale di **€ 5.450.00,00** derivante dall'assegnazione effettuata con Decreto MIPAAF n. 2987 del 15.05.2018 e dalle economie provenienti dall'applicazione o mancata attivazione di altre Misure dell'OCM Vino;
4. **di stabilire** che il presente provvedimento costituisce Avviso pubblico per la presentazione delle domande della Misura Investimenti per la Campagna 2018/2019;
5. **di stabilire**, altresì, che per tutto quanto non previsto dal presente Atto si applicheranno le disposizioni contenute nella Normativa Comunitaria e Nazionale di riferimento nonché quelle previste dalle Circolari AGEA Coordinamento e Organismo Pagatore e nella DRA Regionale;
6. **di disporre** la pubblicazione integrale del presente atto sul portale della Regione Abruzzo [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura) e, a fini meramente notiziali, sul B.U.R.A.T.;
7. **di disporre**, altresì, ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Allegati:

- **Allegato A** "OCM Vino – Misura Investimenti - Disposizioni Regionali Attuative (DRA) per la presentazione delle domande di aiuto Campagna vitivinicola 2018/2019" composto di n. 17 facciate e n. 12 allegati.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
VACAT  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
**Dott. Antonio Di Paolo**

*Segue Allegato*

*Allegato A*

REGIONE  
ABRUZZO

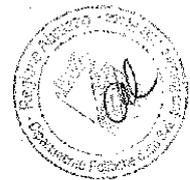


**DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA**  
**Servizio Promozione delle Filiere**  
**Ufficio Politiche dello Sviluppo delle Filiere in ambito OCM**

**PIANO NAZIONALE DI SOSTEGNO PER IL SETTORE VITIVINICOLO**

*Reg. (UE) n. 1308/2013 Reg. (UE) n. 1149/2016 e 1150/2016*  
*Decreto Ministeriale n. 911/2017*

**OCM VINO - MISURA INVESTIMENTI**  
**DISPOSIZIONI REGIONALI ATTUATIVE (DRA)**  
**PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO**  
**CAMPAGNA VITIVINICOLA**  
**2018/2019**



**PREMESSA**

Le presenti disposizioni disciplinano le modalità per l'accesso all'aiuto comunitario relativo alla misura Investimenti OCM vitivinicola della Regione Abruzzo di cui all'art. 50 del Regolamento (UE) n. 1308/2013, all'art. 14 del Reg. (UE) n. 1150/2016 e art. 32 del Reg. (UE) n. 1149/2016 per la campagna 2018-2019.

**Riferimenti normativi.**

Reg. (UE) n. 1308/2013 del Parlamento e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante organizzazione comune dei mercati agricoli e disposizioni specifiche per taluni prodotti agricoli (regolamento unico OCM), che abroga il Reg CE 1234/07 del Consiglio.

Reg. Delegato (UE) n. 612/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra il Reg (UE) n. 1308 /2013 del Parlamento e del Consiglio del 17 dicembre 2013, e modifica il Reg (CE) n. 555/2008 della Commissione, per quanto riguarda le nuove misure nel quadro dei programmi nazionali di sostegno nel settore vitivinicolo.

Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il Reg Ce 1698/2005 del Consiglio.

Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2014 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i Regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008.

Reg. Delegato (UE) n. 1149/2016 e di Esecuzione (UE) n. 1150/2016 della Commissione, del 15 aprile 2016, recanti rispettivamente integrazioni e modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo, in ordine ai programmi di sostegno, agli scambi con i Paesi terzi, al potenziale produttivo e ai controlli nel settore vitivinicolo.

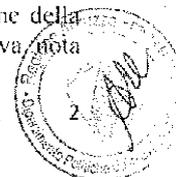
Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 14/02/2017, n. 911, concernente "Disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Consiglio e del Parlamento europeo, dei regolamenti delegato (UE) n. 2016/1149 e di esecuzione (UE) n. 2016/1150 della Commissione per quanto riguarda l'applicazione della misura degli investimenti.

Decreto del Ministro delle Politiche agricole, alimentari e forestali n. 2987 del 15.05.2018, concernente il Programma Nazionale di Sostegno al settore vitivinicolo - ripartizione della dotazione finanziaria per campagna 2018/2019;

Legge 12 dicembre 2016, n. 238, disciplina organica della coltivazione della vite e della produzione e del commercio del vino;

Circolare Agea Coordinamento n. 18108 del 1 marzo 2017: attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del regolamento delegato (UE) n. 1149 /2016 e di esecuzione (UE) n.1150 /2016 della Commissione, del DM n 911 del 14 febbraio 2017, per quanto riguarda l'applicazione della Misura Investimenti del PSN e s.m.i.;

Circolare Agea Coordinamento n. 4435 del 22 gennaio 2018 "procedure per l'acquisizione della certificazione antimafia di cui al D.lgs 6 novembre 2011 n 159 e s.m.i." e successiva nota integrativa del 08/02/2018 n 9638;



Istruzioni Operative Agea Organismo Pagatore n. 3, prot. n. ORPUM.2018.4464 del 22/01/2018 "relative alla modalità di acquisizione della certificazione antimafia di cui al D.lgs 6 novembre 2011 n 159 e s.m.i."

Circolare Agea Ufficio Monocratico Prot. n. ORPUM. 94175 del 03 dicembre 2018 – **ISTRUZIONI OPERATIVE N. 70/2018** relative alle modalità e condizioni per l'accesso all'aiuto comunitario per la Misura degli Investimenti – **campagna 2018/2019**;

## 1. FINALITÀ

La misura Investimenti, attivata nell'ambito del Piano Nazionale di Sostegno per il settore vitivinicolo, prevede il sostegno finanziario, a valere su fondi comunitari, per investimenti materiali o immateriali in impianti di trasformazione e in infrastrutture vinicole nonché in strutture e strumenti di commercializzazione diretti a migliorare il rendimento globale dell'impresa, soprattutto in termini di adeguamento alla domanda del mercato, e aumentarne la competitività. La Misura riguarda la produzione e la commercializzazione dei prodotti di cui all'Allegato VII parte II del Regolamento (UE) n. 1308/2013 anche al fine di migliorare i risparmi energetici, l'efficienza energetica globale nonché trattamenti sostenibili.

## 2. DEFINIZIONI

- **AGEA:** Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura con funzione di Coordinamento.
- **AGEA OP:** Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura con funzione di Organismo Pagatore che svolge la propria attività ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 1, capo II del regolamento (UE) n.1306/2013.
- **Beneficiario/Richiedente/Impresa richiedente:** persona fisica o giuridica rientrante tra i soggetti individuati dalle Regioni/PA ai sensi dell'art. 3 del DM n. 911 del 14/02/2017, che presenta una domanda di aiuto, responsabile dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni oggetto del sostegno e di tutti gli obblighi ed impegni assunti con la sottoscrizione delle domande di aiuto e di pagamento.
- **CAA:** Centri Autorizzati di Assistenza Agricola.
- **CUAA:** Codice Unico di Identificazione delle Aziende Agricole; è il codice fiscale dell'azienda agricola e deve essere indicato in ogni comunicazione o domanda dell'azienda trasmessa agli uffici della pubblica amministrazione.
- **Dichiarazioni obbligatorie:** le dichiarazioni vitivinicole presentate ai sensi ed in conformità dei regolamenti (UE) n. 273/2018 e 274/2018 e delle disposizioni nazionali applicative.
- **Disposizione regionale di attuazione — DRA:** atto regionale (denominato anche Bando Regionale) previsto dal DM 911 del 14 febbraio 2017 attuativo della misura Investimenti.
- **Domanda:** il termine "generico" domanda verrà utilizzato ogni qualvolta la descrizione delle procedure interessano la domanda di aiuto, la domanda di pagamento in forma anticipata e la domanda di pagamento saldo.
- **Ente garante:** Istituto assicurativo o Istituto bancario che emette la cauzione a garanzia del pagamento anticipato.
- **Esercizio finanziario o campagna di pagamento:** periodo di esecuzione dei pagamenti degli aiuti comunitari assegnati allo Stato membro per una data campagna viticola, non necessariamente uguale a quella di presentazione della domanda, con inizio il 16 ottobre successivo all'inizio della campagna viticola considerata e termine il 15 ottobre dell'anno successivo.
- **Fascicolo aziendale:** è l'insieme delle informazioni relative ai soggetti tenuti all'iscrizione all'Anagrafe, controllate e certificate dagli Organismi pagatori con le informazioni residenti nelle banche dati della Pubblica amministrazione e in particolare del SIAN ivi comprese quelle del Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC). Il Fascicolo aziendale, facendo fede nei confronti



- delle Pubbliche Amministrazioni come previsto dall'articolo 25, comma 2, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, è elemento essenziale del processo di semplificazione amministrativa per i procedimenti previsti dalla normativa dell'Unione europea, nazionale e regionale.
- **Irregolarità**: qualsiasi inottemperanza alle disposizioni che disciplinano la concessione degli aiuti.
- **Infrazione**: qualsiasi inottemperanza ai requisiti e alle norme.
- **Ministero MIPAAFT**: Ministero delle politiche agricole alimentari forestali e del Turismo - Dipartimento delle politiche europee e internazionali - Direzione generale delle politiche comunitarie e internazionali di mercato - Via XX settembre n. 20, 00187 Roma.
- **OCM Vitivinicolo**: Organizzazione Comune del Mercato vitivinicolo.
- **Organismo delegato**: si intende l'Organismo delegato (Regioni e PA) da OP Agea ad eseguire le attività propedeutiche al pagamento delle domande, nello specifico le attività riconducibili alle istruttorie amministrative e tecniche ed il collaudo in campo sulle domande presentate.
- **PNS**: Programma Nazionale di Sostegno al settore vitivinicolo. Insieme delle misure finanziarie a sostegno del settore vitivinicolo previste dal regolamento (UE) n. 1308/2013
- **Progetto**: il complesso di tutte le azioni/interventi/sottointerventi contenute in una domanda di aiuto e domanda di pagamento saldo, secondo i criteri stabiliti dalle DRA e attuato dal richiedente.
- **SIAN**: Sistema Informativo Agricolo Nazionale.

### 3. AMBITO DI APPLICAZIONE DELLA MISURA

Le azioni della Misura Investimenti dell'OCM Vitivinicolo adottate con il presente atto, sono valide per la campagna vitivinicola 2018/2019 e si applicano sull'intero territorio della Regione Abruzzo.

### 4. DRA – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE

Ai sensi del D.M. 911 del 14/02/2017, la Regione adotta gli atti necessari per l'applicazione della misura in oggetto, individuando i criteri di priorità (art. 4 del D.M. n.911/2017), le condizioni di ammissibilità (art. 2 Paragrafo 5 del D.M. n.911/2017), e ulteriori condizioni di ammissibilità della spesa.

L'OP Agea predispone le procedure informatizzate sul Sistema informativo agricolo nazionale, di seguito denominato SIAN, al fine di consentire ai funzionari della Regione, abilitati ad operare in ambito SIAN, la personalizzazione dei parametri previsti dalla presente DRA approvata con atto regionale.

### 5. BENEFICIARI

L'aiuto finanziario è concesso ai soggetti che, alla data di presentazione della domanda di aiuto, sono titolari di partita IVA, iscritti al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, costituito nel SIAN un "Fascicolo aziendale" aggiornato.

Ai sensi della normativa comunitaria per la campagna 2018/2019, i soggetti che possono beneficiare dell'aiuto per gli investimenti di cui all'articolo 3 del D.M., di seguito chiamati "beneficiari", **sono le imprese agricole che operano sul territorio abruzzese, singole o associate, che svolgono almeno una delle seguenti fasi di attività sul vino e/o prodotti a monte del vino di provenienza regionale:**



- a) la produzione di mosto di uve ottenuto dalla trasformazione di uve fresche da essi stessi ottenute, acquistate o conferite dai soci, anche ai fini della sua commercializzazione;
- b) la produzione di vino ottenuto dalla trasformazione di uve fresche o da mosto di uve da essi stessi ottenuti, acquistati o conferiti dai soci anche ai fini della sua commercializzazione;
- c) l'elaborazione, l'affinamento e/o il confezionamento del vino, conferito dai soci e/o acquistato, anche ai fini della sua commercializzazione; sono escluse dal contributo le imprese che effettuano la sola attività di commercializzazione dei prodotti oggetto del sostegno.
- d) la produzione di vino attraverso la lavorazione delle proprie uve da parte di terzi vinificatori qualora la domanda sia volta a realizzare ex novo un impianto di trattamento o una infrastruttura vinicola, anche ai fini della commercializzazione.

I beneficiari dell'aiuto devono essere in regola con la normativa vigente in materia di dichiarazioni obbligatorie (dichiarazioni di produzione e di giacenza) di cui ai Regolamenti (UE) n.436/2009, 273/2018 e 274/2018 e s.m.i. Il sostegno è limitato alle seguenti tipologie di potenziali beneficiari: **microimprese, piccole e medie imprese**, come definite ai sensi dell'articolo 2, del titolo I dell'allegato della raccomandazione 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003, le cui attività siano quelle sopra descritte.

Ai sensi dell'articolo 50 del Regolamento, non è concesso un sostegno ad **imprese in difficoltà** ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. UE n. 702/2014).

Non sono ammessi a contributo **investimenti che già beneficiano di altri contributi pubblici**, a qualunque titolo erogati ovvero che si configurino come investimenti di mera sostituzione di beni mobili e/o immobili preesistenti che non comportino un miglioramento degli stessi. Parimenti non beneficiano del sostegno le operazioni che beneficiano o hanno beneficiato di un sostegno ai sensi dell'articolo 45 del Regolamento (Promozione e Informazione vini dell'Unione).

L'accesso alla Misura "Investimenti" è, inoltre, riservato alle **imprese che hanno sede legale o Unità Locali nella Regione Abruzzo** ed il cui investimento sia realizzato sul territorio regionale.

## 6. AZIONI AMMISSIBILI E DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

Per la campagna vitivinicola 2018/2019, sono ammissibili le seguenti azioni:

### Azione 1 - Produzione di prodotti vitivinicoli (dalla lavorazione delle uve all'imbottigliamento e all'etichettatura di vino in cantina)

- a) *miglioramento di beni immobili\**
- b) *acquisto di nuove macchine e attrezzature, compresi i programmi informatici*
- c) *spese generali collegate alle spese di cui ai punti (a) e (b), come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, studi di fattibilità.*

### Azione 2 - Controllo di qualità

- a) *miglioramento di beni immobili\**
- b) *acquisto di nuove macchine e attrezzature, compresi i programmi informatici*



- c) *spese generali collegate alle spese di cui ai punti (a) e (b), come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, studi di fattibilità.*

#### **Azione 3 - Marketing dei prodotti vitivinicoli**

- a) *miglioramento di beni immobili\**  
b) *acquisto di nuove macchine e attrezzature, compresi i programmi informatici*  
c) *spese generali collegate alle spese di cui ai punti (a) e (b), come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, studi di fattibilità.*

#### **Azione 4 - Gli investimenti legati alla partecipazione in generale**

- a) *miglioramento di beni immobili\**  
b) *acquisto di nuove macchine e attrezzature, compresi i programmi informatici*  
c) *spese generali collegate alle spese di cui ai punti (a) e (b), come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, studi di fattibilità.*

\*Nel caso di opere di miglioramento dei beni immobili, gli investimenti relativi alla domande di aiuto presentate devono essere immediatamente "cantierabili".

Per cantierabilità si intende l'avvenuto rilascio, da parte delle competenti amministrazioni, dei titoli abilitativi previsti dalle vigenti normative urbanistiche per interventi su fabbricati esistenti.

**Sono esclusi gli investimenti strutturali diretti alla costruzione, acquisizione, incluso il leasing, di beni immobili.**

### **7. SPESE AMMISSIBILI**

Sono riconosciute le spese sostenute per gli investimenti materiali e/o immateriali in impianti di trattamento, in infrastrutture vinicole nonché in strutture e strumenti di commercializzazione del vino, come da catalogo (Allegato I).

Le spese sostenute per l'investimento devono essere strettamente ed esclusivamente correlate all'attività vitivinicola dell'Azienda, ovvero devono aumentare la competitività nell'ambito esclusivo dei prodotti vitivinicoli (allegati VII – parte II regolamento UE 1308/2013).

Le spese eleggibili sono quelle sostenute in data successiva alla presentazione della domanda di aiuto (rilascio a sistema con ricevuta di accettazione) e comunque entro e non oltre il termine per realizzazione degli investimenti stabilito nella Circolare AGEA Istruzioni Operative n.70/2018 prot. ORPUM n. 94175 del 03 dicembre 2018.

Sono ammesse **le spese generali** quali onorari di architetti, ingegneri, agronomi, consulenti ecc., studi di fattibilità di cui ai punti a) e b) del suddetto catalogo così come specificato:

- a) **miglioramento beni immobili max 5%**  
b) **acquisto macchine e attrezzature max 3%.**

L'importo delle spese generali, calcolato sull'importo della spesa sostenuta per l'investimento, dovrà essere rimodulato nel caso in cui la spesa sostenuta per l'investimento in questione sia oggetto di variazioni (economie/modifiche minori/varianti ecc.).

Qualora la domanda del richiedente non venga finanziata, le eventuali spese già sostenute dallo stesso sono a suo totale carico e non sono imputabili al progetto eventualmente ammesso a finanziamento nell'annualità successiva.

La spesa si intende realmente effettuata solo se sostenuta tramite l'emissione di titolo di pagamento e sia rintracciabile sulle scritture contabili del conto corrente intestato al soggetto beneficiario ed indicato nella domanda di aiuto o di pagamento.



Le spese sostenute in data antecedente al rilascio della domanda di aiuto e/o in data successiva alla data di rilascio della domanda di pagamento non verranno riconosciute ed ammesse al finanziamento, parimenti le fatture correlate alle spese non saranno ammesse al finanziamento in caso siano state emesse in date non corrispondenti alla suddetta disposizione.

Deve, altresì, ritenersi tassativa ed inderogabile la disposizione in base alla quale la realizzazione del progetto deve avere inizio in data successiva al rilascio della domanda di aiuto e deve essere completata entro e non oltre la data di rilascio della domanda di pagamento.

#### 8. SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili a contributo le spese riferite a:

- IVA, in nessun caso, ed altre imposte e tasse;
- acquisto di macchine e attrezzature usate;
- le spese per caparre e acconti, se sostenute prima della presentazione della domanda informatizzata, non sono mai ammissibili a contributo pur non pregiudicando l'ammissibilità dell'investimento. L'importo di queste spese, quindi, deve essere indicato nella domanda di pagamento, ma non deve essere richiesto a contributo;
- spese di consulenza qualora non strettamente connesse al progetto realizzato;
- i semplici investimenti di sostituzione;
- investimenti effettuati allo scopo di ottemperare a requisiti unionali o nazionali o regionali obbligatori;
- opere di manutenzione ordinaria, riparazioni;
- opere provvisorie non direttamente connesse alla esecuzione del progetto;
- spese di noleggio attrezzature;
- spese amministrative, di personale ed oneri sociali a carico del beneficiario;
- spese di perfezionamento e costituzione di prestiti;
- oneri riconducibili a revisioni prezzi o addizionali per inflazione;
- attrezzature e materiale di consumo vario di breve durata e/o monouso;
- viaggi, trasporto e/o spedizione merci e/o doganali;
- piazzali, aree verdi, arredi da esterno, parcheggi (nota Ares/2016 7158486b del 23/12/2016);
- interessi passivi, ad eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia, i costi indiretti e gli oneri assicurativi;
- spese per garanzie bancarie o assicurative;
- spese generali non direttamente riconducibili e collegabili all'investimento realizzato;
- qualsiasi altra spesa non strettamente coerente con la finalità dell'azione che si intende realizzare;

Per quanto non espressamente elencato e al fine di non ingenerare equivoci sulle **tipologie di spese** si fa riferimento tassativo alla **Circolare AGEA Istruzioni Operative per la Campagna 2018/19 n. 70/2018 del 03 dicembre 2018 prot. ORPUM 94175.**

#### 9. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE



Le spese devono essere unicamente ed integralmente sostenute dal beneficiario in prima persona e la documentazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti deve essere presentata in forma completa ed allegata alla domanda di pagamento saldo.

Le spese devono essere comprovate ed identificabili, in modo puntuale, per ogni singola azione/intervento/sottointervento da fatture originali nelle quali dovrà essere indicata nel dettaglio la singola spesa sostenuta per la quale si chiede il contributo. Le fatture dovranno essere dettagliate nella descrizione del singolo bene acquistato e della relativa spesa sostenuta. Nelle fatture dovrà, inoltre, essere indicato il codice identificativo (**numero della matricola od altra informazione utile alla identificazione immediata del bene oggetto dell'investimento**) ed il documento di consegna (DDT o fattura accompagnatoria).

Le fatture dovranno, inoltre, riportare obbligatoriamente il numero della domanda di aiuto con la seguente dicitura **"Reg. Ue n.1308/2013 art 50) PNS Misura Investimenti campagna 2018/2019 domanda di aiuto n. \_\_\_\_\_"**.

Ai fini della tracciabilità il pagamento di tutte le spese, sostenute per la realizzazione dell'investimento ammesso all'aiuto, dovrà risultare da un unico conto corrente il cui codice IBAN dovrà corrispondere a quello indicato nella domanda di pagamento. Dal conto corrente "unico" dovranno essere eseguiti tutti i pagamenti per tutte le transazioni riferite alla realizzazione del progetto ammesso all'aiuto.

Il conto corrente (codice IBAN) indicato nella domanda di pagamento non potrà essere modificato fino al momento dell'accredito del finanziamento UE a titolo di saldo.

Il pagamento delle spese deve avvenire esclusivamente tramite: bonifico, Ri.BA., carta di credito (la documentazione rilasciata dall'Istituto di credito dovrà essere allegata alla pertinente fattura). Qualsiasi altra forma di pagamento non autorizzata (es: assegno bancario, assegno circolare, vaglia postale etc.) rende la spesa sostenuta non ammissibile al contributo unionale.

## 10. DOTAZIONE FINANZIARIA

La disponibilità finanziaria della Misura Investimenti per la campagna 2018/2019 ammonta ad € 5.450.000,00 nel dettaglio:

- € 2.748.811,00 assegnati alla Regione Abruzzo con D.M. n. 2987 del 15.05.2018 concernente "Programma Nazionale di Sostegno al settore - Ripartizione della dotazione finanziaria relativa alla campagna 2018/2019
- € 2.701.189,00 economie derivanti dall'applicazione, o mancata attivazione, di altre misure dell'OCM Vino.

Le predette disponibilità potranno essere incrementate da ulteriori fondi provenienti da risorse supplementari attribuite dal Ministero o da economie generate da altre Misure OCM.

L'importo **minimo** della spesa ammissibile a finanziamento non può essere inferiore a:

- Euro 10.000,00 per Imprese Singole (Ditte Individuali e Società);
- Euro 20.000,00 per Imprese Associate (Soc. Cooperative Agr. di I° e II° Grado);

L'importo **massimo** di spesa ammissibile viene fissato a:

- Euro 500.000,00 Imprese Singole (Ditte Individuali e Società);
- Euro 700.000,00 Imprese Associate (Soc. Cooperative Agr. di I° e II° Grado).



## 11. INTENSITÀ DELL'AIUTO

Il sostegno per gli investimenti materiali o immateriali realizzati da micro, piccole o medie imprese è erogato al 40% delle spese ammesse al finanziamento, realmente effettuate e rendicontate dal beneficiario.

L'aiuto è versato solo dopo l'effettiva realizzazione dell'investimento globale proposto e dell'effettuazione del controllo in loco di tutte le azioni contenute nella domanda di pagamento.

## 12. ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE

Saranno formulate due distinte graduatorie come di seguito specificate:

- **Imprese Singole (Ditte Individuali e Società):** 50% delle risorse finanziarie disponibili per la Misura;
- **Imprese Associate (Soc. Cooperative Agr. di I° e II° Grado):** 50% delle risorse finanziarie disponibili per la Misura.

Una volta soddisfatte tutte le richieste di ciascuna graduatoria, le eventuali economie saranno utilizzate per soddisfare l'altra.

## 13. DEMARCAZIONE/COMPLEMENTARIETÀ - NO DOUBLE FUNDING

La complementarietà e la demarcazione tra gli interventi previsti nel Piano Nazionale di Sostegno (PNS) al settore vitivinicolo e quelli del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) regionale è dettata da specifiche disposizioni ministeriali di cui all'Allegato n. 1 del DM n. 911 del 14/02/2017 che stabilisce le modalità di sostegno per gli investimenti attuate nei due strumenti programmatori:

**DEMARCAZIONE MISTA:** soglia finanziaria (vedi punto 10) ed esclusività del sostegno ovvero sono esclusi gli investimenti strutturali diretti alla costruzione, acquisizione, incluso il leasing, di beni immobili (vedi punto 6).

Pertanto, le spese sostenute per la realizzazione dell'investimento, non possono formare oggetto di ulteriore pagamento nel quadro del regolamento UE n. 1308/2013 - articolo 45) e nel quadro di altri regimi di aiuto pubblici (a livello comunitario, nazionale e regionale), in particolare nell'ambito del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sullo Sviluppo Rurale (azioni finanziate dal FEASR).

## 14. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO

Per la campagna 2018/2019, il richiedente può presentare una sola domanda di aiuto di **durata annuale** con pagamento a saldo.

Fase 1) Compilazione domanda di aiuto tramite portale SIAN:

**La domanda di aiuto per gli investimenti** dovrà essere presentata all'Organismo Pagatore AGEA ai sensi del Reg. (UE) 1308/2013 e nel rispetto di quanto stabilito nella **Circolare AGEA Istruzioni Operative n. 70/2018 Prot. ORPUM 94175 del 03 dicembre 2018.**

La compilazione e presentazione delle domande di aiuto è effettuata per via telematica dai soggetti abilitati, utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione da AGEA sul portale SIAN secondo lo schema di domanda disponibile nello stesso portale. **indicando obbligatoriamente,**



nelle apposite caselle: i dati inerenti il numero di cellulare, e-mail e indirizzo di posta certificata. Si rammenta che, ai fini dell'iscrizione nel registro delle imprese, e ai sensi della vigente normativa, è necessario che l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sia ricondotto esclusivamente ed unicamente all'imprenditore, senza possibilità di domiciliazione presso soggetti terzi. La mancata indicazione di quest'ultimo dato comporterà l'impossibilità di proseguire nell'immissione dei dati.

La domanda di aiuto, oltre ai dati anagrafici derivanti dal fascicolo aziendale, deve contenere tutte le informazioni previste.

**Solo con la fase di rilascio la domanda si intende effettivamente presentata all'O.P. AGEA, mentre la sola stampa non è prova di effettiva presentazione della stessa.**

Ai fini delle informazioni necessarie per la corretta presentazione delle domande ad AGEA O.P. si fa riferimento alle "modalità di presentazione delle domande di aiuto" contenute nella Circolare AGEA Istruzioni Operative e nei Manuali consultabili sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

La domanda di aiuto deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal richiedente prima del rilascio telematico poiché con tale sottoscrizione il beneficiario si assume la responsabilità di quanto dichiarato e si impegna a rispettare tutti gli obblighi e le prescrizioni.

Il termine ultimo per la presentazione telematica delle domande per la campagna 2018/2019 è fissato al **15 febbraio 2019**, le domande di aiuto presentate per via telematica oltre il citato termine, non saranno ricevibili da AGEA.

**Fase 2) Presentazione della domanda di aiuto cartacea e relativo supporto informatico (CD o USB).**

La domanda cartacea completa di tutta la documentazione prevista dal presente bando, in originale e comprensiva di supporto digitale CD o USB, dovrà essere consegnata a mano o mediante corriere espresso, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22.02.2019, al Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Servizio Promozione delle Filiere - Ufficio Politiche dello Sviluppo delle Filiere in ambito OCM, sito in via Catullo 17 - Pescara, a pena di irricevibilità.**

La consegna della domanda è ad esclusivo rischio del richiedente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione o pervenga oltre i termini previsti.

Sul plico contenente il progetto dovrà essere apposta, oltre all'indicazione del mittente completa dei recapiti telefonici e mail, la dicitura: "OCM VINO - Misura Investimenti - Campagna 2018/2019".

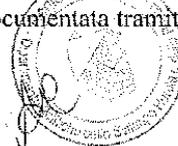
I files contenuti nel supporto digitale (in formato word, excel e .pdf) dovranno essere nominati in maniera attinente al loro contenuto e con numerazione coerente con il sottostante elenco documenti.

La domanda di aiuto, deve contenere i seguenti allegati:

1. **Domanda con Ricevuta di accettazione e fotocopia leggibile del documento di identità del legale rappresentante valido al momento della presentazione della domanda;**
2. **Modello di dichiarazione per le P.M.I. (allegato 2 alle Istruzioni Operative AGEA n. 70/2018);**
3. **dichiarazione sostitutiva di certificazione "conduzione dei terreni agricoli" (allegato 3 alle I.O. AGEA 70/2018);**
4. **dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA con l'indicazione delle generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta) dei**



- soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e codice fiscale e partita iva dell'impresa (Allegato 4 alle I.O. AGEA 70/2018);
5. **dichiarazione sostitutiva della comunicazione antimafia** di cui all'art. 89 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i. (Allegato 5 alle I.O. AGEA 70/2018);
  6. **dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all' art. 85 del D.lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi** (Allegato 6 alle I.O. AGEA 70/2018);
  7. **dichiarazioni sostitutive relative al socio di maggioranza** (persona fisica o giuridica) della società interessata, nell'ipotesi prevista dall'art. 85, comma 2, lett. c) del D.lgs. 159/2011 e, a seconda dei casi, dei loro familiari conviventi;
  8. **Layout dell'intervento.** Rappresentazione grafica della disposizione degli investimenti all'interno dell'ambiente di destinazione;
  9. **copia dell'estratto del bilancio dell'impresa riferito agli anni 2017 e 2018** dal quale si evince la tipologia di impresa del richiedente, ovvero dichiarazione sostitutiva da parte del legale rappresentante, con l'impegno di presentare il bilancio approvato riferito all'anno 2018; oppure, per le imprese senza obbligo di bilancio nel 2017, la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 con l'indicazione dell'importo fatturato degli anni 2017 e 2018 per comprovare la tipologia di impresa dichiarata dal richiedente;
  10. **documentazione che attesti l'insussistenza di condizioni economiche e finanziarie anomale** e il normale svolgimento dell'attività di impresa sulla base di criteri di economicità. Tali condizioni dovranno essere comprovate mediante la presentazione di apposita documentazione come di seguito elencata:
    - I - per le società di capitali: copia dell'ultimo bilancio approvato e, ove esistente, della relazione sulla gestione e della relazione del collegio sindacale,
    - II - per le imprese in contabilità ordinaria non sottoposte all'obbligo di redazione del bilancio: copia dell'ultima dichiarazione dei redditi e della situazione contabile sulla cui base è stata redatta la dichiarazione medesima,
    - III - per le sole imprese in contabilità semplificata: ultima dichiarazione dei redditi e della situazione contabile sulla cui base è stata redatta la dichiarazione medesima; copia del modello unico dei soci o del titolare dell'impresa,
    - IV - per le persone fisiche: idonea relazione tecnica, illustrativa dell'andamento prospettico dell'impresa.
  11. **dichiarazione di requisiti tecnici**, dalla quale si evince che il beneficiario dispone di un'adeguata organizzazione tecnica propedeutica alla realizzazione ed al completamento dell'investimento;
  12. **descrizione dell'investimento**, nella quale dovrà essere riportata una breve storia dell'impresa beneficiaria e le prospettive di sviluppo e l'indicazione delle motivazioni che sono alla base dell'investimento proposto. Dovrà, altresì, essere indicato per ogni singola operazione che costituisce l'investimento globale, il costo previsto e la tempistica di realizzazione del progetto. La descrizione, inoltre, dovrà contenere:
    - motivazione del progetto che si vuole realizzare in riferimento alla realtà produttiva dell'impresa ed alle aspettative di miglioramento in termini di competitività e di incremento delle vendite in particolare;
    - descrizione analitica degli investimenti che si intendono realizzare,
    - grado di novità del progetto,
    - localizzazione degli investimenti.
    - quantificazione economica dettagliata degli investimenti.
  13. **presentazione di tre preventivi confrontabili tra loro e resi da fornitori specializzati, indipendenti.** È necessaria la formalizzazione per la richiesta di ogni singolo preventivo, pena la non ammissibilità del preventivo stesso. Questa dovrà essere documentata tramite la



ricevuta della PEC di invio, o attraverso l'apposizione sulla richiesta di timbro e firma per ricevuta della ditta fornitrice od altra documentazione comprovante la richiesta di preventivo.

I preventivi dovranno essere acquisiti dal richiedente o soggetto da lui formalmente delegato, e dovranno essere omogenei nell'oggetto della fornitura, affinché sia immediato il raffronto tra le proposte.

Dovranno, altresì, essere dettagliati, non prevedere importi a "corpo", e la scelta dovrà essere effettuata per parametri tecnico-economici e per costi/benefici. Le offerte devono essere indipendenti, comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato (gli importi dovranno riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo).

I tre preventivi per essere comparabili devono essere resi o da tre ditte fornitrici, quali rivenditori, o da tre case madri, quali ditte produttrici, non sono ammissibili preventivi la cui comparazione avviene tra ditte fornitrici (rivenditori) e ditte produttrici (casa madre).

Dovranno essere redatti su carta intestata della ditta fornitrice e/o venditrice con l'indicazione ben visibile della ragione sociale, il relativo numero di iscrizione alla CCI/AA ed il C.F e/o P.IVA, o codici identificativi similari se la ditta fornitrice e/o venditrice è estera dovranno, inoltre, riportare, pena la loro inammissibilità:

- a. la data di emissione e la validità temporale del preventivo;
- b. la dettagliata descrizione del bene oggetto di fornitura;
- c. la quantità (numero) dei beni acquistati;
- d. il prezzo del singolo bene franco arrivo e l'aliquota I.V.A. cui è sottoposto;
- e. l'indicazione delle modalità e dei tempi di consegna della fornitura;
- f. timbro firma della ditta fornitrice (legale rappresentante o soggetto delegato).

Analogamente dovranno essere presentati tre preventivi per le spese generali calcolate sugli importi dei punti a) e b) del catalogo degli interventi.

**La mancanza di uno solo dei tre preventivi di spesa comporta la non ammissibilità della spesa stessa.**

La presenza dei tre preventivi non trova applicazione nei casi in cui le macchine, o le attrezzature innovative prodotte, sono commercializzate esclusivamente da una casa produttrice. In tal caso dovrà essere dimostrato con apposita relazione tecnica (dichiarazione di unicità) che la macchina o l'attrezzatura in questione è prodotta e commercializzata da una sola casa produttrice;

14. **prospetto di raffronto dei preventivi** (Allegato 7) predisposto con l'indicazione del preventivo scelto e della motivazione della scelta stessa, firmato dal legale rappresentante e tecnico abilitato, in particolare il richiedente deve fornire una relazione tecnico economica redatta e sottoscritta da un tecnico, nella quale dovrà essere illustrata la motivazione della scelta del preventivo in questione rispetto agli altri preventivi.

15. **dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 art. 47 di scelta dei preventivi** (Allegato 11)

L'Amministrazione si riserva di richiedere eventuale perizia asseverata (L.O. AGEA n. 70/2018 punto 15 pag. 31);

16. **nel caso di lavori/opere strutturali presentazione di:**

- perizia asseverata a firma del progettista o direttore dei lavori, nella quale si attesti che



- l'opera sia riconducibile esclusivamente all'attività vitivinicola, e che i lavori saranno ultimati entro la data di presentazione della domanda di pagamento.
- atti progettuali (elaborati grafici, ecc),
  - computo metrico estimativo analitico, redatto sulla base dei "Prezzi Informativi Opere Edili della Regione Abruzzo", in vigore alla data di presentazione della domanda per i lavori ed opere di miglioramento edile con indicazione e suddivisione del costo previsto per le categorie di spese. Eventuali spese non ammissibili (es. demolizioni, trasporti, materiali di consumo), qualora riportate dovranno essere evidenziate e scorporate dal totale della spesa.
  - tre preventivi, con le voci contraddistinte dal numero d'ordine del prezzario.
- I progetti devono essere immediatamente "cantierabili" ossia essere provvisti degli specifici titoli abilitativi previsti nella circolare Agea n. 70/2018 al punto 8) pagina 22
- i disegni, documentazione fotografica o rendering, dimostranti la situazione pre e post intervento.
17. **relazione tecnica energetica** redatta da un tecnico specializzato e abilitato per gli investimenti che comportano effetti positivi in termini di risparmio energetico, efficienza energetica globale e processi sostenibili sotto il profilo ambientale (regolamento UE 2016/1149 art.36), nella quale verrà descritto il progetto proposto, ed i risultati conseguibili una volta realizzato, in termini di risparmio energetico, efficienza energetica globale e processi sostenibili sotto il profilo ambientale, così come previsto dalle Istruzioni Operative AGEA 70/2018 punto 18) pagina 32. **La relazione dovrà contenere un bilancio energetico pre e post intervento che dimostri una riduzione di almeno il 10% del consumo energetico globale;**
18. **Dichiarazione per l'attribuzione dei punteggi** secondo il modello (Allegato 8) redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal richiedente o dal Legale Rappresentante;
19. **Attribuzione dei punteggi** in base al modello "Criteri di priorità proposti dalla Regione Abruzzo" (Allegato 9)
20. **Schede tecniche delle le attrezzature richieste;**
21. **Deliberazione dell'organo competente** con la quale si approva il progetto in caso di domande presentate da società o da cooperative, corredata da una dichiarazione di impegno a realizzare il programma di investimento e di incarico al legale rappresentante ad avanzare la domanda di sostegno nonché ad adempiere a tutti gli atti conseguenti necessari;
22. **Dichiarazione no double funding** (Allegato 10) nella quale si dichiara di avere/non aver richiesto finanziamenti (previsti dalla normativa regionale, nazionale e unionale) per i medesimi interventi. In caso positivo, dichiarare la tipologia di aiuto ed elencare in dettaglio gli investimenti richiesti;
23. **eventuale documentazione comprovante la presenza di cause di forza maggiore** (dichiarata nei Quadri "C" e "D" della domanda di aiuto) che giustifichi la mancata presentazione delle dichiarazioni di vendemmia e/o produzione 2018/2019 e delle dichiarazioni di giacenza campagna 2017/2018 ed impegno alla presentazione della dichiarazione della giacenza 2018/2019.
24. **Lettera di accompagnamento con elenco della documentazione presentata** (Allegato 12)

Per quanto non espressamente elencato, si fa riferimento a quanto previsto dalla Circolare AGEA Istruzioni Operative N. 70/2018 per la Campagna 2018/19.



## 15. RETTIFICA DELLA DOMANDA DI AIUTO

La rettifica di una domanda di aiuto può essere effettuata solo entro i termini di scadenza della DRA associata e comunque non oltre la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

## 16. RINUNCIA ALLA DOMANDA DI AIUTO E PENALITÀ

Ai sensi dell'art. 3 del regolamento di esecuzione (UE) n 809/2014 il beneficiario può rinunciare all'aiuto nella fase successiva alla presentazione della domanda, solo ed esclusivamente se non sono stati effettuati pagamenti a suo favore:

- a) prima di avere ricevuto la comunicazione che informa che la domanda è stata ammessa.
- b) dopo la comunicazione di ammissibilità all'aiuto, **entro e non oltre 60 giorni** prima dei termini di scadenza nazionali/regionali per la presentazione delle domande di pagamento.

La rinuncia effettuata utilizzando l'applicativo SIAN (istanze di rinuncia) dovrà essere presentata al Servizio Promozione delle Filiere - Ufficio Politiche di Sviluppo delle Filiere in ambito OCM per l'istruttoria di competenza.

La mancata presentazione dell'Istanza di rinuncia all'aiuto entro i suddetti termini determina inderogabilmente l'applicazione di una penale a carico del beneficiario, **pari a 3 anni** di esclusione dal contributo previsto nell'ambito della misura investimenti a partire dalla campagna successiva alla campagna di riferimento della domanda di aiuto oggetto di rinuncia (D.M. 911/2017).

La penale non verrà applicata solo nel caso in cui la mancata presentazione dell'Istanza di rinuncia, entro i richiamati termini, sia stata determinata da gravi cause di forza maggiore in virtù di quanto disposto al regolamento UE n. 1306/2013 art. 2 comma 2).

Il beneficiario dovrà presentare comunque l'istanza di rinuncia telematica e cartacea indicando le cause di forza maggiore che hanno impedito la presentazione entro 15 giorni lavorativi dalla data in egli o il suo rappresentante sia in condizioni di farlo, e comunque in tempo utile affinché l'Ufficio regionale competente per territorio possa eseguire l'istruttoria di propria competenza per la verifica della sussistenza della cause di forza maggiore invocate.

Non sono autorizzate rinunce se l'autorità competente ha già informato il richiedente che sono state riscontrate irregolarità nella domanda di aiuto, ovvero se è stata comunicata l'attivazione di procedure di controllo in loco e se da tale controllo sono emerse delle irregolarità.

## 17. MODIFICHE MINORI

Sono denominate modifiche "minori" le variazioni che possono intervenire sulle domande di aiuto e per le quali non è necessaria la presentazione di una Istanza di variante informatica da parte del beneficiario.

Le modifiche "minori" sono assoggettate a specifiche disposizioni come riportato nelle I.O. AGEA n. 70/2018 punto 14).

## 18. VARIANTI

**Non sono ammesse varianti.** Esclusivamente per "cause di forza maggiore", ovvero circostanze impreviste o imprevedibili al momento della realizzazione dell'intervento, debitamente documentate, può essere presentata istanza di variante tramite l'applicativo Sian e inoltrata all'ufficio regionale che ne rilascerà l'autorizzazione previa istruttoria e verifica delle cause di forza maggiore invocate, come riportato nelle Istruzioni Operative AGEA n. 70/2018 punto 15).



## 19. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI AIUTO

L'istruttoria ha la finalità di valutare la correttezza della compilazione della domanda di aiuto, la coerenza con gli obiettivi individuati, la presenza dei requisiti previsti e l'ammissibilità della spesa. La valutazione delle domande di aiuto, si articola nelle fasi di istruttoria (ricevibilità e ammissibilità) e approvazione delle graduatorie.

Le graduatorie di merito delle domande presentate saranno redatte sulla base dei "Criteri di Priorità" indicati nell'Allegato 9 e dalla verifica di quanto dichiarato dal beneficiario nell'Allegato 8.

**Saranno formulate due graduatorie: una per Imprese Singole (Ditte Individuali e Società) ed una per Imprese Associate ( Soc. Cooperative Agr. di I° e II° Grado ).**

A parità di punteggio, per le imprese singole, sarà data priorità al titolare/ rappresentante legale più giovane di età, per le imprese associate sarà data priorità a quelle con maggior numero di soci conferitori. In caso di ulteriore parità sarà data la priorità in base alla data/ numero di protocollo di arrivo della domanda di aiuto.

Verranno ammesse a finanziamento domande entro l'importo della dotazione finanziaria disponibile al momento dell'approvazione delle graduatorie. Le domande non finanziate per carenza di fondi potranno essere ammesse a finanziamento in caso di economie derivanti da altre Misure dell'OCM vino o da eventuali ulteriori fondi assegnati dal Mi.PAA.F.T.

## 20. ISTRUTTORIE INTEGRATIVE

L'istruttoria integrativa della domanda di aiuto può essere determinata esclusivamente per:

1. ricorso proposto dal beneficiario, e conseguente necessità da parte dell'Ufficio regionale competente di rendere ammissibili all'aiuto interventi inizialmente esclusi dall'aiuto;
2. rendere finanziabile una domanda di aiuto ammessa ma non finanziata per carenza di fondi;
3. disposizione regionale;
4. errore amministrativo;
5. cause di forza maggiore.

Non potranno essere introdotti ulteriori interventi/sottointerventi oltre a quelli richiesti nella domanda di aiuto originariamente istruita né può aumentare l'importo totale della spesa richiesta.

Le suddette integrazioni, debitamente motivate e corredate dalla documentazione, verranno sottoposte ad istruttoria da parte del Servizio Promozione delle Filiere - Ufficio Politiche di Sviluppo delle Filiere in ambito OCM.

## 21. MANTENIMENTO DEGLI IMPEGNI E IDENTIFICAZIONE DEI BENI

Le operazioni che beneficiano delle provvidenze a valere sulla presente Misura sono assoggettate ai seguenti vincoli:

- destinazione d'uso, ossia il bene deve mantenere interamente la natura e le finalità specifiche per le quali è ammesso ai benefici e finanziato;
- divieto di alienazione, cessione, trasferimento a qualsiasi titolo del bene oggetto di contributo, salvo i casi di forza maggiore e circostanze eccezionali, non prevedibili al momento della presentazione della domanda di aiuto, ai sensi dell'articolo 2) - paragrafo 2) del regolamento UE n. 1306/2013, debitamente comunicati all'Ufficio regionale;
- continuità dell'attività vitivinicola dell'azienda.



Tutti i beni acquistati, riconducibili al progetto ammesso all'aiuto, devono essere identificati mediante un contrassegno indelebile e non asportabile (marchio a fuoco, vernice indelebile, targhetta metallica o di plastica) che riporti il riferimento del "Regolamento Ue n. 1308/2013 – art.50 – PNS Misura Investimenti campagna 2018/2019", tale identificazione è a cura del beneficiario che dovrà apporre il contrassegno entro il termine di presentazione della domanda di pagamento.

La durata dei suddetti impegni è regolata dall'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1303 del 2013, pertanto per i beni realizzati od acquistati, occorre rispettare il vincolo dei **cinque anni** a partire dalla data di liquidazione del saldo finale.

## 22. TERMINE ESECUZIONE LAVORI E DOMANDA DI PAGAMENTO

Per le domande di aiuto risultate ammesse, tutte le operazioni di investimento dichiarate in domanda devono essere completate **entro il 16 luglio 2019**.

Le disposizioni in merito alla compilazione delle domande di pagamento saranno definite successivamente da Agea O.P.

La mancata presentazione della domanda di pagamento entro i termini predisposti dalle disposizioni regionali e nazionali, senza che sia intervenuta alcuna comunicazione di cui al punto 16) da parte del beneficiario, determinerà a carico dello stesso una **penale pari a 3 anni** di esclusione dal contributo per la misura Investimenti prevista dall'OCM Vitivinicola.

## 23. ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Agli interessati è riconosciuto il diritto all'accesso agli atti e ai provvedimenti emanati nelle diverse fasi del procedimento secondo le modalità stabilite dalla legge n. 241/1990 e s. m.i.

Il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente e come riportato nel paragrafo 28 della circolare Agea n. 70/2018.

## 24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo relativo all'ammissibilità della domanda di aiuto e pagamento è il Dirigente del Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e delle Pesca della Regione Abruzzo.

## 25. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente indicato nelle presenti **Disposizioni Regionali Attuative** si fa riferimento alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia, alle disposizioni di attuazione contenute nel Decreto Ministeriale n. 911/2017, **Circolare AGEA Istruzioni Operative n. 70 Prot. ORPUM n. 94175 del 03 dicembre 2018 con la quale sono state impartite le istruzioni per la presentazione delle domande di aiuto per la Campagna 2018-2019.**



**26. APPENDICE:**

1. Catalogo degli Investimenti (**allegato 1**)
2. Modello di dichiarazione per le P.M.I. (**allegato 2** alle I.O. AGEA n. 70/2018);
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione "conduzione terreni agricoli" (**allegato 3** alle I.O. AGEA n. 70/2018);
4. dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio redatta da rappresentante legale e dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi (**allegato 4** alle I.O. AGEA n. 70/2018);
5. dichiarazione sostitutiva della comunicazione antimafia (**allegato 5** alle I.O. AGEA n. 70/2018);
6. dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all' art. 85 del D.lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi (**allegato 6** alle I.O. AGEA n. 70/2018);
7. prospetto di raffronto (**allegato 7**)
8. Dichiarazione per l'attribuzione dei punteggi (**Allegato 8**)
9. Criteri di priorità proposti dalla Regione Abruzzo (**Allegato 9**)
10. Dichiarazione no double funding (**Allegato 10**)
11. Scelta dei preventivi ( **Allegato 11**)
12. Lettera accompagnamento ( **Allegato 12**)



## CATALOGO INTERVENTI

## Allegato 1

Codice Misura	Descrizione Misura
PNSV	PIANO NAZIONALE SVILUPPO VITIVINICOLO

	Codice azione	Codice intervento	Codice sotto intervento	Descrizione intervento	Descrizione sottointervento
	<b>001</b>			<b>001 PRODUZIONE DI PRODOTTI VITIVINICOLI (DALLA LAVORAZIONE DELLE UVE ALL'IMBOTTIGLIAMENTO E ALL'ETICHETTATURA DI VINO IN CANTINA)</b>	
<b>A</b>	001	004		<b>MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI</b>	
	001	004	001	CELLE FRIGORIFERE	CELLE FRIGORIFERE, LOCALI TERMOCONTROLLATI
	001	004	002	CONDOTTE D'EPOCA (CANALIZZAZIONI A VENDANGES)	CONDOTTE D'EPOCA (CANALIZZAZIONI A VENDANGES)
	001	004	003	TUBAZIONI, VARIE RETI (OSSIGENO, AZOTO)	TUBAZIONI, VARIE RETI (OSSIGENO, AZOTO, ACQUA, SO <sub>2</sub> , ETC.)
	001	004	004	ATTREZZATURE DI MONTAGGIO E AUSILI	RACCORDI, VALVOLE, GIUNTI
	001	004	005	SISTEMI AUTOMATICI	AUTOMAZIONE CONTROLLO TEMPERATURA E RIMONTAGGI
	001	004	006	ELETTRICITÀ E ALTRI IMPIANTI	IMPIANTI ELETTRICI A SERVIZIO IMPIANTI, GRUPPI ELETTROGENI E PANNELLI SOLARI
	001	004	007	COSTRUZIONE	REALIZZAZIONE SUPPORTI, BASAMENTI, MASSETTI, PREFABBRICATI, PRECOMPRESSI, "SANDWICH", FUNZIONALI AGLI INTERVENTI SOPRADESCRITTI
<b>B</b>	001	005		<b>ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE, COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI</b>	
	001	005	001	ATTREZZATURA TECNICA MOBILE DEI TRASPORTI, ACCOGLIENZA, LAVORAZIONE DELLE UVE	NASTRI TRASPORTATORI, COCLEE
	001	005	002	MATERIALE PER LA MISURAZIONE E L'ANALISI DELLE UVE	STRUMENTI PER ANALISI QUANTITATIVE E QUALITATIVE, STAZIONE GLUCOMETRICA (PESA E SONDE)
	001	005	003	STEMMER (ÉGRAPPOIRS), FRANTOIO (FOULOIRS)	DIRASPATRICE, PIGIATRICE E PIGIADIRASPATRICE
	001	005	004	MACCHINE E ATTREZZATURE PER L'ORDINAMENTO	CERNITA DELLE PARTITE, PIATTAFORME, SOLLEVATORI DI SCARICO, VASCHE DI RACCOLTA, NASTRI ELEVATORI, ELEVATORI A COCLEA, ASPIRATORI RASPI, TRITARASPI
	001	005	005	STAMPA D'UVA	PRESSA
	001	005	006	DEJUICER UVA (ÉGOUTTOIR)	SGRONDATORE
	001	005	007	POMPA DI VINACCE	POMPA DI VINACCE
	001	005	008	TRASPORTATORE	NASTRI TRASPORTATORI, COCLEE
	001	005	009	IMPIANTI PER LA FERMENTAZIONE DEL MOSTO DEL VINO	SERBATOI, FERMENTINI PER VINI ROSSI CON E SENZA TERMOCONDIZIONAMENTO
	001	005	010	APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO DELLA FERMENTAZIONE	SISTEMI PER IL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA DI FERMENTAZIONE E RIMONTAGGIO ANCHE ARIA ED AZOTO
	001	005	011	FILTRI	IMPIANTI DI FILTRAZIONE

## CATALOGO INTERVENTI

## Allegato 1

	Codice azione	Codice intervento	Codice sotto intervento	Descrizione intervento	Descrizione sottointervento
	001	005	012	TERRE DI FILTRAZIONE	TERRE DI FILTRAZIONE
	001	005	013	ATTREZZATURE PER L'INSEDIAMENTO E LA CHIARIFICAZIONE DEI MOSTI E DEL VINO; CENTRIFUGA	SEDIMENTAZIONE, CHIARIFICAZIONE, FLOTTATORI E CENTRIFUGHE DI VINO
	001	005	014	ATTREZZATURE PER LA STABILIZZAZIONE TARTARICA	STABILIZZAZIONE A RESINE CATIONICHE, REFRIGERATORI IN CONTINUO, CORPO RASCHIATO, ELETTRODIALISI
	001	005	015	ESTRAZIONE DELLA VINACCIA	ESTRAZIONE DELLA VINACCIA
	001	005	016	ATTREZZATURE DEL TRASPORTO DELLE VINACCE E DELLE FECCE DI VINO	POMPE, NASTRI E CONVOGLIATORI
	001	005	017	ATTREZZATURA TECNICA MOBILE PRODUZIONE DI VINO	POMPE A PISTONI, MONOVITE, "FRANCESCA"
	001	005	018	FRIGORIFERI	FRIGORIFERI
	001	005	019	RAFFREDDAMENTO	REFRIGERATORI, TUBO IN TUBO, FASCIO TUBIERO, A PIASTRE
	001	005	020	APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA IN FERMENTAZIONE / PRODUZIONE E LO STOCCAGGIO DI VINO, AD ESEMPIO RAFFREDDAMENTO UNITÀ, SCAMBIATORI, CALDAIE	PIASTRE, TASCHE E CALDAIE, TUBO IN TUBO
	001	005	021	MACCHINE / ATTREZZATURE PER LA MOVIMENTAZIONE INCL. SOFTWARE PER COMPUTER PER ESSERE UTILIZZATO NELL'AMBITO DEI TRASPORTI / LOGISTICA DELLE MATERIE PRIME E DEI PRODOTTI (IN FASE DI VINIFICAZIONE O IN CANTINA DEL MAGAZZINO)	CARRELLI TRASPORTATORI, CARRELLI ELEVATORI, CESTELLI, GIROPALLET, MULETTI
	001	005	022	BARILI / SERBATOI PER VINIFICAZIONE E DI VINO DI STOCCAGGIO / INVECCHIAMENTO, FATTI DI LEGNO (INCL. BARRIQUES) / CEMENTO / ACCIAIO / ACCIAIO / FIBRA DI POLIESTERE ACCIAIO	BARILI / SERBATOI PER VINIFICAZIONE E DI VINO DI STOCCAGGIO / INVECCHIAMENTO, FATTI DI LEGNO (INCL. BARRIQUES) / CEMENTO / ACCIAIO / ACCIAIO / FIBRA DI POLIESTERE ACCIAIO
	001	005	023	IL RESTAURO DI STRUTTURE PER LO STOCCAGGIO DEI PRODOTTI VITIVINICOLI, AD ESEMPIO RISTRUTTURAZIONE DI SERBATOI ATTRAVERSO IL RIVESTIMENTO INTERNO DI TIPO EPOSSIDICO O ACCIAIO INOSSIDABILE	RINNOVO DELLE CISTERNE IN CEMENTO ATTRAVERSO VETRIFICAZIONE CON RESINE EPOSSIDICHE
	001	005	024	SERBATOI DI AUTO-DRENANTE	SERBATOI PER MACERAZIONE CARBONICA
	001	005	025	TINI TERMOREGOLATA	TINI-BOTTE TRONCOCONICI CON PIASTRE DI RAFFREDDAMENTO
	001	005	026	SERBATOI DI ACCIAIO MOBILI PER L'INVECCHIAMENTO	SERBATOI DI ACCIAIO MOBILI PER L'INVECCHIAMENTO
	001	005	027	CONTENITORI DI PLASTICA	CONTENITORI DI PLASTICA
	001	005	028	MACCHINARI / ATTREZZATURE PER LO STOCCAGGIO E LA CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI VITIVINICOLI	MACCHINARI / ATTREZZATURE PER LO STOCCAGGIO E LA CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI VITIVINICOLI

## CATALOGO INTERVENTI

## Allegato 1

	Codice azione	Codice intervento	Codice sotto intervento	Descrizione intervento	Descrizione sottointervento
	001	005	029	MACCHINARI / ATTREZZATURE PER LA PRODUZIONE, LO STOCCAGGIO, IMBOTTIGLIAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO DI SPUMANTE	AUTOCLAVI, RIEMPIRICI ISOBARICHE
	001	005	030	ATTREZZATURE PER L'AGITAZIONE DEI VINI (VINS REMUAGE); MACCHINE PER IL REMUAGE MANO MECCANICA (MOBILI, SEMOVENTI O PORTATILE)	AGITATORE MOBILE
	001	005	031	DÉGORGEUSE (SISTEMA DI SBOCCATURA PER LA RIMOZIONE DEL LIEVITO)	DÉGORGEUSE (SISTEMA DI SBOCCATURA PER LA RIMOZIONE DEL LIEVITO)
	001	005	032	MACCHINARI / ATTREZZATURE PER L'IMBOTTIGLIAMENTO / ETICETTATURA / CONDIZIONAMENTO / IMBALLAGGIO	DEPALLIZZATORE, SCIACQUATRICE, LAVATRICE, RIEMPIRICE, CAPSULATRICE
	001	005	033	TECNICA DI MACCHINE PER LA CHIUSURA DI BOTTIGLIE	TAPPATRICE
	001	005	034	ATTREZZATURA TECNICA MOBILE DI IMBOTTIGLIAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO	ATTREZZATURA TECNICA MOBILE DI IMBOTTIGLIAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO
	001	005	035	DOPPI SERBATOI (CUVERIE DIVISIONNAIRE (DITE "DE MONNAIE"))	SERBATOI DOPPI
	001	005	036	I COMPUTER E IL SOFTWARE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEL TRASPORTO E LA LAVORAZIONE DELLE UVE, LA PRODUZIONE DI VINO E DI LAVORAZIONE E STOCCAGGIO DI MATERIE PRIME E PRODOTTI	I COMPUTER E IL SOFTWARE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEL TRASPORTO E LA LAVORAZIONE DELLE UVE, LA PRODUZIONE DI VINO E DI LAVORAZIONE E STOCCAGGIO DI MATERIE PRIME E PRODOTTI
	001	005	037	APPARECCHIATURE INFORMATICHE E RELATIVI PROGRAMMI FINALIZZATE AL CONTROLLO DI APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE PER LA LAVORAZIONE, LO STOCCAGGIO E LA MANIPOLAZIONE DEL PRODOTTO	APPARECCHIATURE INFORMATICHE E RELATIVI PROGRAMMI FINALIZZATE AL CONTROLLO DI APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE PER LA LAVORAZIONE, LO STOCCAGGIO E LA MANIPOLAZIONE DEL PRODOTTO
	001	005	038	PROGRAMMI PER COMPUTER PER LA GESTIONE DELLA CANTINA	GESTIONALE
	001	005	039	MACCHINARI E ATTREZZATURE PER LA GESTIONE DELLE ACQUE REFLUE IN CANTINA (TRATTAMENTO E DEPURAZIONE)	IMPIANTO DI DEPURAZIONE
	001	005	040	COMPRESSORI, TRASFORMATORE ELETTRICO, GENERATORI	COMPRESSORI, TRASFORMATORE ELETTRICO, GENERATORI
<b>C</b>	<b>001</b>	<b>007</b>		SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI AI PUNTI (A) E (B), COME ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, STUDI DI FATTIBILITÀ	

## CATALOGO INTERVENTI

## Allegato 1

	Codice azione	Codice intervento	Codice sotto intervento	Descrizione intervento	Descrizione sottointervento
<b>002</b>				<b>CONTROLLO DI QUALITÀ</b>	
<b>A</b>	002	004		<b>MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI</b>	
	002	004	001	COSTRUZIONE DI ANALIZZARE LABORATORI, ANCHE PER IL VINO BIOLOGICO	REALIZZAZIONE/ADEGUAMENTO DI LABORATORI DI ANALISI ANCHE PER IL VINO BIOLOGICO
<b>B</b>	002	005		<b>ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE, COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI</b>	
	002	005	001	MACCHINE, ATTREZZATURE E SOFTWARE UTILIZZATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO DI QUALITÀ DEI MATERIALI, DEI PRODOTTI E DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA PRODUZIONE E CONSERVAZIONE	MACCHINE, ATTREZZATURE E SOFTWARE UTILIZZATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO DI QUALITÀ DEI MATERIALI, DEI PRODOTTI E DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA PRODUZIONE E CONSERVAZIONE
	002	005	002	APPARECCHIATURE ATTE AD INTRODURRE STANDARD DI QUALITÀ VOLONTARIA O SISTEMI DI TRACCIABILITÀ, ANCHE PER IL VINO BIOLOGICO	ANALIZZATORI MULTIPARAMETRICI, RILEVATORI, SENSORI DI SO <sub>2</sub> , CO <sub>2</sub> ,
<b>C</b>	002	007		SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI AI PUNTI (A) E (B), COME ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, STUDI DI FATTIBILITÀ	
<b>003</b>				<b>MARKETING DEI PRODOTTI VITIVINICOLI</b>	
<b>A</b>	003	004		<b>MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI</b>	
	003	004	001	ACQUISIZIONE / COSTRUZIONE / RISTRUTTURAZIONE / AMMODERNAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA DI VENDITA E DI PRESENTAZIONE STRUTTURE	
<b>B</b>	003	005		<b>ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE, COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI</b>	
	003	005	001	ATTREZZATURE / ARREDO DELL'INFRASTRUTTURA DI VENDITA E DI PRESENTAZIONE	RISTRUTTURAZIONE E AMMODERNAMENTO DI LOCALI ADIBITI ALLA VENDITA, ENOTECHE E SHOW ROOM
	003	005	002	INVESTIMENTI INCLUDONO AD ESEMPIO MOBILI, CELLE FRIGORIFERE, LAVANDINI, ATTREZZATURE RUBINETTO, SERVIZIO BAR, ATTREZZATURE INFORMATICHE	ATTREZZATURE / ARREDO DELL'INFRASTRUTTURA DI VENDITA E DI PRESENTAZIONE
	003	005	010	HARDWARE E SOFTWARE PER L'ADOZIONE DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC) E PER IL COMMERCIO ELETTRONICO (E-COMMERCE)	HARDWARE E SOFTWARE PER L'ADOZIONE DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC) E PER IL COMMERCIO ELETTRONICO (E-COMMERCE)
<b>C</b>	003	007		SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI AI PUNTI (A) E (B), COME ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, STUDI DI FATTIBILITÀ	

## CATALOGO INTERVENTI

## Allegato 1

	Codice azione	Codice intervento	Codice sotto intervento	Descrizione intervento	Descrizione sottointervento
<b>004</b>				<b>GLI INVESTIMENTI LEGATI ALLA PARTECIPAZIONE IN GENERALE</b>	
<b>A</b>	<b>004</b>	<b>004</b>		<b>MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI</b>	
	004	004	001	REALIZZAZIONE / ACQUISTO / LOCAZIONE / RINNOVO DI BENI IMMOBILI (EDIFICI, ALLEGATI), AL FINE DI TRASFORMARLI IN VINO RENDERE LE IMPRESE	REALIZZAZIONE, RINNOVO DI BENI IMMOBILI (EDIFICI E ANNESSI), AL FINE DI TRASFORMARLI E RENDERLI IDONEI PER LE IMPRESE VITIVINICOLE
	004	004	002	SCAVO (TERRAPIENO), FONDAZIONI, PAVIMENTAZIONE, INTERNI (MURI, PORTE E FINESTRE, QUADRI, MATTONELLE, CORNICI, ECC), IDRAULICA, ELETTRICITÀ, INTERNI ED ESTERNI DI IMBARCO (FRAMING), COPERTURE, ISOLAMENTO, CONDIZIONAMENTO D'ARIA	SCAVO (TERRAPIENO), FONDAZIONI, PAVIMENTAZIONE, INTERNI (MURI, PORTE E FINESTRE, QUADRI, MATTONELLE, CORNICI, ECC), IDRAULICA, ELETTRICITÀ, TETTOIE IN LEGNO, INTERNI ED ESTERNI (FRAMING), COPERTURE, ISOLAMENTO, CONDIZIONAMENTO D'ARIA
	004	004	003	REALIZZAZIONE / ACQUISTO / LOCAZIONE / MODERNIZZAZIONE DEGLI EDIFICI E GLI ALLEGATI PER LA TRASFORMAZIONE, LA CONSERVAZIONE, IL CONDIZIONAMENTO O DI MARKETING	REALIZZAZIONE / ACQUISTO / LOCAZIONE / MODERNIZZAZIONE DEGLI EDIFICI E GLI ALLEGATI PER LA TRASFORMAZIONE, LA CONSERVAZIONE, IL CONDIZIONAMENTO O DI MARKETING
	004	004	004	REALIZZAZIONE / ACQUISTO / LOCAZIONE / AMMODERNAMENTO DELLA CANTINA SOPRA E SOTTO IL LIVELLO DEL SUOLO	REALIZZAZIONE / ACQUISTO / LOCAZIONE / AMMODERNAMENTO DELLA CANTINA SOPRA E SOTTO IL LIVELLO DEL SUOLO
	004	004	005	INFRASTRUTTURE DI BASE OPERE COME: ELETTRICI, MECCANICI E IDRAULICI IMPIANTI, LE MISURE DI PROTEZIONE CONTRO GLI INCENDI, LE SPESE DI CONDIZIONAMENTO D'ARIA E DELLA VENTILAZIONE DEL LUOGO DI PRODUZIONE DEL VINO E DI ALTRE APPARECCHIATURE; IMPIANTI SPECIALI E SISTEMI PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ED IL RISPARMIO DI ENERGIA, E SISTEMI DI SICUREZZA E IGIENE	INFRASTRUTTURE DI BASE OPERE COME: ELETTRICI, MECCANICI E IDRAULICI IMPIANTI, LE MISURE DI PROTEZIONE CONTRO GLI INCENDI, LE SPESE DI CONDIZIONAMENTO D'ARIA E DELLA VENTILAZIONE DEL LUOGO DI PRODUZIONE DEL VINO E DI ALTRE APPARECCHIATURE; IMPIANTI SPECIALI E SISTEMI PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ED IL RISPARMIO DI ENERGIA, E SISTEMI DI SICUREZZA E IGIENE
<b>B</b>	<b>004</b>	<b>005</b>		<b>ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE, COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI</b>	
	004	005	001	DOTARE GLI UFFICI DELL'AZIENDA: MATERIALI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA LORO STRUTTURA OPERATIVA	DOTARE GLI UFFICI DELL'AZIENDA: MATERIALI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA LORO STRUTTURA OPERATIVA
	004	005	002	MACCHINE, ATTREZZATURE, INCL. COMPUTER E SOFTWARE DA UTILIZZARE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DELL'IMPRESA	MACCHINE, ATTREZZATURE, INCL. COMPUTER E SOFTWARE DA UTILIZZARE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DELL'IMPRESA
	004	005	003	APPARECCHIATURE INFORMATICHE E RELATIVI PROGRAMMI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DELLE RETI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	APPARECCHIATURE INFORMATICHE E RELATIVI PROGRAMMI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DELLE RETI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
<b>C</b>	<b>004</b>	<b>007</b>		SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI AI PUNTI (A) E (B), COME ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, STUDI DI FATTIBILITÀ	

## Allegato 2

Domanda di aiuto 2018/2019

OCM VITIVINICOLA

PNS\_ Misura Investimenti

### Modello di dichiarazione con le informazioni relative alla qualifica di PMI

#### 1. Dati identificativi dell'impresa

Denominazione o ragione sociale .....

Indirizzo della sede legale .....

N. di iscrizione al registro delle imprese e partita IVA .....

Nome e cognome del rappresentante legale impresa .....

#### 2. Tipo di impresa (cfr. nota esplicativa)

Indicare in quale caso si trova l'impresa richiedente:

- Impresa autonoma In tal caso i dati indicati nella tabella di cui al punto 3 risultano dai conti dell'impresa richiedente. Compilare solo la dichiarazione, senza allegato.
- Impresa associata Compilare e aggiungere l'allegato (ed eventuali schede supplementari), poi compilare la dichiarazione indicando il risultato del calcolo nella tabella di cui al punto 3.
- Impresa collegata

#### 3. Dati che determinano la categoria d'impresa

Calcolati secondo l'articolo 6 dell'allegato alla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione sulla definizione delle PMI.

Periodo di riferimento (\*)

Effettivi (ULA)	Fatturato (**)	Totale di bilancio (**)

(\*) Tutti i dati devono riguardare l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di aiuto e vengono calcolati su base annua. Per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile. Per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di aiuto non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa.

(\*\*) In migliaia di euro.

Rispetto all'esercizio contabile precedente c'è un cambiamento dei dati tale da provocare un cambiamento di categoria dell'impresa richiedente (micro, piccola, media o grande impresa)?

- No
- Sì [in tal caso compilare e allegare analogha dichiarazione riguardante l'esercizio precedente (1)].

Luogo e data .....

Firma: .....

Il dichiarante, con l'apposizione della firma dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente dichiarazione e negli eventuali allegati risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento o nel caso in cui la domanda sia presentata unicamente a copia fotostatica (non autenticata) del documento di identità del sottoscrittore

(1) Definizione, articolo 4, paragrafo 2, dell'allegato alla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione.

Nota esplicativa relativa ai tipi di imprese presi in considerazione per il calcolo degli effettivi e degli importi finanziari

**I. TIPI D'IMPRESE**

La definizione delle PMI <sup>(1)</sup> distingue tre tipi d'impresa a seconda del tipo di relazione in cui si trovano con altre imprese in termini di partecipazione al capitale, ai diritti di voto o per quanto riguarda il diritto di esercitare un influsso dominante <sup>(2)</sup>.

**Tipo 1: L'impresa autonoma**

Si tratta del caso di gran lunga più frequente. Questa categoria comprende tutte le imprese che non appartengono a nessuno degli altri due tipi d'impresa (associate o collegate).

*L'impresa richiedente è autonoma se:*

- non possiede partecipazioni del 25 % o più in un'altra impresa;
- e non è detenuta direttamente al 25 % o più da un'impresa o un ente pubblico o congiuntamente da più imprese collegate o enti pubblici, escluse talune eccezioni <sup>(3)</sup>;
- e non elabora conti consolidati, non è ripresa nei conti di un'impresa che redige conti consolidati e, quindi, non è un'impresa collegata <sup>(4)</sup>.

**Tipo 2: L'impresa associata**

Questo tipo corrisponde alla situazione delle imprese che agiscono in cooperazione finanziaria con altre imprese, senza che un'impresa eserciti un controllo effettivo diretto o indiretto sull'altra. Sono definite associate le imprese che non sono autonome, ma che non sono nemmeno collegate tra loro.

*L'impresa richiedente è associata ad un'altra impresa se:*

- possiede una partecipazione o diritti di voto pari o superiori al 25% in tale impresa, oppure l'altra impresa detiene una partecipazione o diritti di voto pari o superiori al 25% nell'impresa richiedente,
- le imprese non sono imprese collegate nel senso definito di seguito, il che significa, tra l'altro, che i diritti di voto del l'una nell'altra non sono superiori al 50%,
- e l'impresa richiedente non redige conti consolidati che riprendono l'altra impresa tramite consolidamento e non è ripresa tramite consolidamento nei conti di quest'ultima o di un'impresa ad essa collegata <sup>(4)</sup>.

(1) Nel seguito del testo il termine «definizione» si riferisce all'allegato della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE sulla definizione delle PMI.

(2) Definizione, articolo 3.

(3) Un'impresa può continuare ad essere considerata autonoma se tale soglia del 25 % è raggiunta o superata ma si è in presenza delle seguenti categorie di investitori (a patto che questi ultimi non siano imprese collegate con l'impresa richiedente):

- a) società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche che svolgono regolarmente un'attività d'investimento in capitale di rischio («business angels») che investono fondi propri in imprese non quotate, a condizione che il loro investimento totale in una stessa impresa non ecceda 1 250 000 euro;
  - b) università o centri di ricerca senza scopo di lucro;
  - c) investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale.
  - d) autorità locali autonome con un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 000 abitanti.
- (Definizione, articolo 3, paragrafo 2, secondo comma).

(4) Se la sede sociale dell'impresa si trova in uno Stato membro che ha previsto una deroga all'obbligo di compilare tali conti a titolo della settima direttiva del Consiglio 1983/349/CEE del 13 giugno 1983, l'impresa dovrebbe tuttavia verificare in modo specifico di non soddisfare nessuna delle condizioni di cui all'articolo 3, paragrafo 3 della definizione.

- In alcuni casi molto rari un'impresa può essere considerata collegata ad un'altra impresa tramite una persona o un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto (definizione, articolo 3, paragrafo 3).
- In casi rarissimi invece un'impresa compila volontariamente conti consolidati senza esservi tenuta in virtù della succitata direttiva. In tal caso l'impresa non è necessariamente collegata e può ritenere di essere solamente partner.

Per determinare se l'impresa sia o meno collegata è necessario verificare, in ognuna delle tre situazioni appena esposte, se l'impresa soddisfa le condizioni di cui all'articolo 3, paragrafo 3, della definizione, se del caso tramite una persona o un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto.

**Tipo 3: L'impresa collegata**

Questo tipo corrisponde alla situazione economica delle imprese che fanno parte di un gruppo in cui vi è controllo diretto o indiretto della maggioranza dei diritti di voto (anche in virtù di accordi o in taluni casi tramite persone fisiche azioniste), o la capacità di esercitare un influsso dominante su un'impresa. Si tratta quindi di casi meno frequenti dei precedenti.

Per evitare alle imprese difficoltà di interpretazione la Commissione europea ha definito questo tipo d'impresa riprendendo, quando sono adeguate all'oggetto della definizione, le condizioni di cui all'articolo 1 della direttiva 1983/349/CEE del Consiglio riguardante i conti consolidati, che si applica da numerosi anni.

Un'impresa sa quindi di solito automaticamente di essere «collegata», dato che è già tenuta in virtù della suddetta direttiva a redigere conti consolidati <sup>(5)</sup> o è ripresa tramite consolidamento nei conti di un'impresa che è tenuta a redigere conti consolidati.

Gli unici due casi, peraltro poco frequenti, in cui un'impresa può essere considerata collegata benché non sia già tenuta ad elaborare conti consolidati, sono descritti dalla nota 5, ai primi due trattini, alla fine della presente nota esplicativa. In tali casi l'impresa deve verificare se soddisfa le condizioni di cui all'articolo 3, paragrafo 3, della definizione.

**II. GLIEFFETTIVI E LE UNITÀ DI LAVORO-ANNO <sup>(7)</sup>**

Gli effettivi di un'impresa corrispondono al numero di unità di lavoro-anno (ULA).

**Chi fa parte degli effettivi?**

- I dipendenti dell'impresa in questione;
- chi lavora per l'impresa in questione con un rapporto di dipendente e, per la legislazione nazionale, è considerato come lavoratore dipendente;
- i proprietari gestori;
- i soci che esercitano un'attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari concessi dall'impresa.

Gli apprendisti o studenti con contratto di formazione professionale o di apprendista non sono compresi nel calcolo del numero di persone occupate.

**Come si calcolano gli effettivi?**

Un'ULA corrisponde ad una persona che ha lavorato nell'impresa o per conto dell'impresa a tempo pieno durante tutto l'anno considerato. Gli effettivi sono espressi in ULA.

Il lavoro delle persone che non hanno lavorato tutto l'anno, oppure hanno lavorato a tempo parziale, a prescindere dalla durata, o come lavoratori stagionali, è calcolato in frazioni di ULA.

La durata dei congedi di maternità o parentali non è inclusa nel calcolo.

(5) Settima direttiva 83/349/CEE del Consiglio, del 13 giugno 1983, fondata sull'articolo 54, paragrafo 3, lettera g), del trattato e riguardante i conti consolidati (GU L 193 del 18.7.1983, pag. 1), modificata da ultimo dalla direttiva 2001/65/CE del Parlamento europeo e del Consiglio (GU L 283 del 27.10.2001, pag. 28).

(6) Definizione, articolo 5.

|

*Allegato alla dichiarazione*

**Prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate**

**Allegati da presentare alla dichiarazione se ricorrono le condizioni**

- **Allegato A** se l'impresa ha almeno un'impresa associata (ed eventuali schede supplementari)
- **Allegato B** se l'impresa ha almeno un'impresa collegata (ed eventuali schede supplementari)

**Calcolo dei dati per le imprese collegate o associate <sup>(1)</sup> (cfr. nota esplicativa)**

Periodo di riferimento <sup>(2)</sup>:

	Effettivi (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
1. Dati <sup>(2)</sup> dell'impresa richiedente o dei conti consolidati [riporto dalla tabella B(1) dell'allegato B <sup>(2)</sup> ]			
2. Dati <sup>(2)</sup> aggregati in modo proporzionale di tutte le (eventuali) imprese associate (riporto dalla tabella A dell'allegato A)			
3. Somma dei dati <sup>(2)</sup> di tutte le imprese collegate (eventuali) non ripresi tramite consolidamento alla riga 1 [riporto dalla tabella B(2) dell'allegato B]			
<b>Totale</b>			

(1) In migliaia di euro.

(1) Definizione, articolo 6, paragrafi 2 e 3.

(2) Tutti i dati devono riguardare l'ultimo esercizio contabile chiuso e sono calcolati su base annua. Per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile. Per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di aiuto non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa.

(3) I dati dell'impresa, compresi quelli relativi agli effettivi, vengono determinati in base ai conti e ad altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, in base ai conti consolidati dell'impresa o a conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

**I risultati della riga «Totale» vanno riportati nella tabella di cui al punto 3 della dichiarazione «dati che determinano la categoria d'impresa».**

Allegato A

## Prospetto riepilogativo dei dati relativi alle imprese associate

Per ogni impresa per la quale è stata compilata la «scheda di partenariato» [una scheda per ogni impresa associata dell'impresa richiedente e per le imprese associate delle eventuali imprese collegate, i cui dati non sono ancora ripresi nei conti consolidati (1)], i dati della corrispondente tabella «partenariato» vanno riportati nella tabella riassuntiva seguente:

Tabella A

Impresa associata (indicare denominazione)	Effettivi (UIA)	Fatturato	Totale di bilancio (1)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<b>Totale</b>			

(1) In migliaia di euro.

(Se necessario, aggiungere pagine o ingrandire la tabella)

## NB:

Questi dati risultano da un calcolo proporzionale effettuato nella «scheda di partenariato» compilata per ogni impresa partner diretta o indiretta.

**I dati indicati nella riga «Totale» della tabella di cui sopra vanno riportati alla riga 2 (riguardante le imprese associate) della tabella dell'allegato alla dichiarazione.**

(1) Se i dati relativi ad un'impresa sono ripresi nei conti consolidati ad una percentuale inferiore a quella di cui all'articolo 6, paragrafo 2, è opportuno applicare comunque la percentuale stabilita da tale articolo (definizione, articolo 6, paragrafo 3, secondo comma).

## Scheda di partenariato da compilare per ciascuna impresa associata

## 1. Identificazione dell'impresa ASSOCIATA

Denominazione o ragione sociale .....

Indirizzo della sede sociale.....

N. di iscrizione al registro delle imprese e partita IVA .....

Nome e cognome del rappresentante legale impresa .....

## 2. Dati relativi all'impresa ASSOCIATA

Periodo di riferimento:

	Effettivi (ULA)	Fatturato (*)	Totale bilancio (*)
Dati lordi			

(\*) In migliaia di euro.

NB: I dati lordi risultano dai conti e da altri dati dell'impresa associata, consolidati se disponibili in tale forma, ai quali si aggiungono al 100 % i dati delle imprese collegate all'impresa associata, salvo se i dati delle imprese collegate sono già ripresi tramite consolidamento nella contabilità dell'impresa associata (1). In caso di necessità aggiungere «schede di collegamento» per le imprese collegate non riprese tramite consolidamento.

## 3. Calcolo proporzionale

a) Indicare con precisione la percentuale di partecipazione (2) detenuta dall'impresa dichiarante (o dall'impresa collegata attraverso la quale esiste la relazione con l'impresa partner), nell'impresa partner oggetto della presente scheda:

.....  
 .....

Indicare anche la percentuale di partecipazione detenuta dall'impresa associata oggetto della presente scheda nell'impresa dichiarante (o nell'impresa collegata):

.....  
 .....

b) Tra le due percentuali di cui sopra va scelta la più elevata: tale percentuale si applica ai dati lordi indicati nella tabella precedente. Il risultato del calcolo proporzionale va riportato nella tabella seguente:

Tabella «associata»

Percentuale:	Effettivi (ULA)	Fatturato (')	Totale di bilancio (')
Risultati proporzionali			

(\*) In migliaia di euro.

I dati di cui sopra vanno riportati nella tabella A dell'allegato A.

(1) Definizione, articolo 6, paragrafo 3, primo comma.

(2) Vapresa in considerazione la percentuale più elevata in termini di quota del capitale o dei diritti di voto. Ad essa va aggiunta la percentuale di partecipazione detenuta sulla stessa impresa da qualsiasi altra impresa collegata (definizione, articolo 3, paragrafo 2, primo comma).

Allegato B

## Imprese collegate

## A) DETERMINARE IL CASO IN CUI SI TROVA L'IMPRESA RICHIEDENTE

- Caso 1:** l'impresa richiedente redige conti consolidati oppure è inclusa tramite consolidamento nei conti consolidati di un'altra impresa collegata [tabella B(1)]
- Caso 2:** l'impresa richiedente o una o più imprese collegate non redigono conti consolidati oppure non sono riprese tramite consolidamento [tabella B(2)].

NB: i dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi vengono aggregati proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate a tali imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle dell'impresa richiedente, qualora non siano già stati ripresi tramite consolidamento (\*).

## B. I METODI DI CALCOLO A SECONDA DEI CASI

Nel caso 1: I conti consolidati servono da base di calcolo. Compilare la tabella B(1)

Tabella B(1)

	Effettivi (ULA) (*)	Fatturato (**)	Totale di bilancio (**)
Totale			

(\*) Quando gli effettivi di un'impresa non risultano dai conti consolidati, essi vengono calcolati sommando tutti gli effettivi di tutte le imprese con le quali essa è collegata.

(\*\*) In migliaia di euro.

I dati indicati nella riga «Totale» della tabella B(1) vanno riportati alla riga 1 della tabella dell'allegato alla dichiarazione.

## Identificazione delle imprese riprese tramite consolidamento

Impresa collegata (indicare denominazione)	Indirizzo della sede sociale	N. di iscrizione registro imprese e partita IVA	Nome e cognome del legale rappresentante
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NB: le eventuali imprese associate di un'impresa collegata non riprese tramite consolidamento devono essere trattate come associate dirette dell'impresa richiedente. All'allegato A vanno quindi aggiunti i loro dati e una «scheda di partenariato».

Nel caso 2: Per ogni impresa collegata (inclusi i collegamenti tramite altre imprese collegate), compilare una «scheda di collegamento» e procedere all'addizione dei conti di tutte le imprese collegate compilando la tabella B(2) qui di seguito.

(\*) Definizione, articolo 6, paragrafo 2, secondo comma

Tabella B (2)

Impresa n.:	Effettivi (ULA)	Fatturato (")	Totale di bilancio (")
1. (*)			
2. (*)			
3. (*)			
4. (*)			
5. (*)			
<b>Totale</b>			

(\*) Aggiungere una «scheda di collegamento» per ogni impresa.

(") In migliaia di euro.

I dati indicati alla riga «Totale» della tabella di cui sopra vanno riportati alla riga 3 (riguardante le imprese collegate) della tabella dell'allegato alla dichiarazione.

## Scheda di collegamento - N. \_\_\_\_

(da compilare per ogni impresa collegata, non ripresa tramite consolidamento nella tabella B)

## 1. Identificazione dell'impresa

Denominazione o ragione sociale .....

Indirizzo della sede sociale.....

N. di iscrizione al registro delle imprese e partita IVA .....

Nome e cognome del rappresentante legale impresa .....

## 2. dati relativi all'impresa

Periodo di riferimento:

	Effettivi (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
<b>Totale</b>			

(\*) In migliaia di euro.

I dati vanno riportati nella *tabella B(2)* dell'allegato B.

**NB:** i dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi si aggregano proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate delle imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle di quest'ultime, se non sono già stati ripresi nei conti consolidati (1).

Tali imprese associate devono essere trattate come associate dirette dell'impresa richiedente. All'allegato A vanno quindi acclusi i loro dati e una «scheda di partenariato».

(1) Se i dati relativi ad un'impresa sono ripresi nei conti consolidati ad una percentuale inferiore a quella di cui all'articolo 6, paragrafo 2, è opportuno applicare comunque la percentuale stabilita da tale articolo (definizione, articolo 6, paragrafo 3, secondo comma)

## Allegato 3

Domanda di aiuto 2018/2019  
OCM VITIVINICOLA  
PNS\_ Misura Investimenti

## Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 )

Il/la Sottoscritto/\_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

oppure:

rappresentante legale della ditta \_\_\_\_\_

C.f. \_\_\_\_\_ sede legale a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Domanda di Aiuto Misura Investimenti (Reg Ue 1308/2013 art. 50) n. \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

che alla data odierna

**conduce terreni** agricoli a qualsiasi titolo, con conseguente **iscrizione** sul Fascicolo Aziendale;

**NON conduce terreni** agricoli a nessun titolo, con conseguente non **iscrizione** sul Fascicolo Aziendale;

Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente, all'Ufficio Regionale competente per territorio, ogni eventuale variazione intervenuta in data successiva alla presente dichiarazione.

Luogo, \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante  
(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 e successive modificazioni, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

Allegato 4

Domanda di aiuto 2018/2019  
OCM VITIVINICOLA  
PNS\_ Misura Investimenti

**MODELLO – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI  
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della società \_\_\_\_\_ partita IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

• che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_  
con il numero Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_  
denominazione \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_ codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_  
sede \_\_\_\_\_  
data di costituzione \_\_\_\_\_ capitale sociale \_\_\_\_\_ di cui  
versato \_\_\_\_\_ sedi secondarie e unità locali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• che l'oggetto sociale è \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Allegato 4

Domanda di aiuto 2018/2019

OCM VITIVINICOLA

PNS\_ Misura Investimenti

- che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura della legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.
- che l'organo amministrativo della società è costituito da n. \_\_\_\_\_ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	Carica Sociale	luogo e data di nascita

Nel caso di Società consortili indicare ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% ed abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10%, nonché i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione.

- che il collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) della società è costituito da n. \_\_\_\_\_ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	Carica Sociale	luogo e data di nascita

- che l'organo di vigilanza della società (ove previsto ai sensi dell'art.6 co. 1 lett. b del D.lgs.231/2001) è costituito da n. \_\_\_\_\_ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	luogo e data di nascita

- che il Direttore/i Tecnico/i (ove previsto/i) è/sono:

## Allegato 4

Domanda di aiuto 2018/2019

OCM VITIVINICOLA

PNS\_ Misura Investimenti

Cognome	Nome	luogo e data di nascita

- che i Soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari sono i seguenti:  
(compilare solo nel caso in cui il numero complessivo dei soci sia pari o inferiore a quattro evidenziando il socio di maggioranza)

Cognome	Nome	luogo e data di nascita	% propr.tà

Società	Sede legale	C.F. e P.I.	% propr.tà

- che in caso di variazioni degli organi societari, si impegna a trasmettere nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia. La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (*codice in materia di protezione dei dati personali*) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Allegato 4**

*Domanda di aiuto 2018/2019  
OCM VITIVINICOLA  
PNS\_ Misura Investimenti*

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile del Titolare/Legale rappresentante<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> (allegare copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000).

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1 DPR 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il dichiarante **sarà denunciato all'Autorità giudiziaria.**

## Allegato 5

Domanda di aiuto 2018/2019  
OCM VITIVINICOLA  
PNS\_ Misura Investimenti

COMUNICAZIONE ANTIMAFIA  
autocertificazione della comunicazione antimafia

Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

A (Ente interessato) di \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 <sup>(1)</sup>

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma leggibile del dichiarante <sup>(2)</sup>

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino verrà denunciato all'autorità giudiziaria.

<sup>(1)</sup> Costituiscono cause ostative l'aver in corso procedimenti o essere destinatari di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, provvedimenti di cui all'art. 10 commi 3,4,5,5ter e art. 10 quater comma 2 della legge 31 maggio 1965 n. 575; essere stati condannati con sentenza definitiva o confermata in grado di appello per i delitti di cui agli artt. 416 bis c.p. –associazione di tipo mafioso- o commessi avvalendosi delle condizioni previste dallo stesso art. 416 bis; 630 c.p. –sequestro di persona a scopo di estorsione; 74 del D.P.R. n. 309/1990 –associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti.

<sup>(2)</sup> Ove il richiedente è una società l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.

## Allegato 6

Domanda di aiuto 2018/2019  
OCM VITIVINICOLA  
PNS\_ Misura Investimenti

INFORMAZIONE ANTIMAFIA  
Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

\_I\_ sottoscritt\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della Società \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi del D.Lgs 159/2011

di avere i seguenti familiari conviventi (\*) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

Di **NON** avere familiari conviventi (\*) di maggiore età.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma leggibile del dichiarante (\*\*)

**Allegato 6**

*Domanda di aiuto 2018/2019*

*OCM VITIVINICOLA*

*PNS\_ Misura Investimenti*

(\*) Per “**familiare convivente**” si intende “**chiunque conviva**” con il dichiarante, purché maggiorenne.

(\*\*) La presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all’art.85 del D.Lgs 159/2011

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell’autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all’autorità giudiziaria.**

Allegato 7

PROSPETTO DI RAFFRONTO TRA I PREVENTIVI DI SPESA							
DESCRIZIONE	PREVENTIVO PRESCELTO		1° PREV. RAFFRONTO		2° PREV. RAFFRONTO		MOTIVAZIONE DELLA SCELTA
	N°. PREV /DATA	IMPORTO €	N°. PREV /DATA	IMPORTO €	N°. PREV /DATA	IMPORTO €	
AZIONE N° _____							
COD. INTERVENTO 00____ COD. SOTTOINTERVENTO 00____							
COD. INTERVENTO 00____ COD. SOTTOINTERVENTO 00____							
COD. INTERVENTO 00____ COD. SOTTOINTERVENTO 00____							
AZIONE N° _____							
COD. INTERVENTO 00____ COD. SOTTOINTERVENTO 00____							
COD. INTERVENTO 00____ COD. SOTTOINTERVENTO 00____							
COD. INTERVENTO 00____ COD. SOTTOINTERVENTO 00____							
AZIONE N° _____							
COD. INTERVENTO 00____ COD. SOTTOINTERVENTO 00____							
COD. INTERVENTO 00____ COD. SOTTOINTERVENTO 00____							
COD. INTERVENTO 00____ COD. SOTTOINTERVENTO 00____							

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL TECNICO \_\_\_\_\_

## Allegato 8

Spett.le  
REGIONE ABRUZZO  
Dipartimento Politiche dello Sviluppo  
Rurale e della Pesca- DPD019  
Servizio Promozione delle Filiere  
Via Catullo, 17  
65127 PESCARA

**Oggetto:** Decreto Ministeriale n. 911/2017 ". Invito alla presentazione delle richieste di aiuto, alla Regione Abruzzo, per la misura degli Investimenti nel settore vitivinicolo per la campagna 2018/2019". **Dichiarazione per l'attribuzione dei punteggi.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell'organismo proponente  
\_\_\_\_\_, avente sede legale in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale/ P. IVA \_\_\_\_\_,  
in relazione alle **Disposizioni Regionali Attuative (DRA)** della "Misura Investimenti" –  
Campagna 2018/2019, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00:

**DICHIARA**

1. Imprese con produzioni vitivinicole derivanti dai vigneti aziendali e/o da conferitori/soci conferitori:

N. \_\_\_\_\_ **Conferitori e/o soci\* conferitori (campagna 2018/19):**

2. Imprese con produzioni vitivinicole certificate a DOP e IGP, rispetto al totale prodotto (che dalla trasformazione dei prodotti a monte del vino (uve, mosti, vini nuovi ancora in fermentazione) ottenuto nella regione Abruzzo, sono scaturiti i seguenti valori:

HI. \_\_\_\_\_ **Produzione totale rivendicata di vino a DO e IG campagna 2018/19 :**

(n.b. la dichiarazione di produzione dei vini rivendicati a DO e IG deve essere quella presentata ad AGEA dall'azienda viticola ovvero dai soci della cantina in caso di cooperative di primo grado; le cooperative di secondo grado devono sommare le produzioni delle singole cantine socie.)

3. Imprese con produzioni vitivinicole a DOP e/o IGP imbottigliate rispetto al totale rivendicato:

N. \_\_\_\_\_ **totale bottiglie da 0,75 lt o formato equivalente ottenute dalla produzione a DO e/o IG imbottigliata anno solare 2018 :**

(n.b. le bottiglie devono essere riferite ad un volume di 0,75 litri – i formati diversi vanno trasformati in equivalente – pertanto il loro ammontare non può essere superiore alla produzione di cui sopra moltiplicata per 1,333)

4. Imprese con produzioni vinicole Biologiche/Biodinamico certificate ai sensi del Reg. (CE) 834/2007, Reg. (CE) 889/2008 e Reg. di Esecuzione (UE) 203/2012 ;

SI  NO

5. Imprese aventi Sedi Operative, oggetto di intervento, in "ZONE SVANTAGGIATE" ai sensi dell'art. 32 del Reg. (UE) 1305/2013

SI  NO

6. Impresa condotta da giovani agricoltori (titolare o legale rappresentante) con un'età compresa tra i 18 e i 40 anni (**41 anni non compiuti**) al momento della presentazione della domanda;

SI  NO

La presente dichiarazione viene resa consapevole delle conseguenze previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nei casi di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, N.445.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**NB: ALLEGARE FOTOCOPIA INTEGRALE (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE.**

## Allegato 9

N.	Criteri di priorità	Punteggi	Punteggio Dichiarato in domanda	Punteggio Totale Assegnato
1	Effetti positivi in termini di risparmio energetico, efficienza energetica globale e processi sostenibili sotto il profilo ambientale (articolo 36 del Regolamento Delegato (UE) 2016/1149);	20 punti		
2	Imprese con produzioni vitivinicole (campagna 2018/2019) provenienti dai vigneti aziendali o da conferitori/soci conferitori: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda con propria produzione o fino a 5 conferitori/soci* conferitori : <b>punti 5</b>;</li> <li>• oltre 5 conferitori/soci conferitori e fino a 20: <b>punti 10</b>;</li> <li>• oltre 20 conferitori/soci conferitori e fino a 50: <b>punti 15</b>;</li> <li>• oltre 50 conferitori/soci conferitori : <b>punti 20</b>;</li> </ul> (*per le COOP di II° Grado nel numero dei soci conferitori sono ricompresi anche i soci delle Cantine aderenti)	Max 20 punti		
3	Imprese con produzioni vitivinicole (campagna 2018/2019) certificate a DOP e IGP, rispetto al totale prodotto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino al 25% : <b>punti 10</b>;</li> <li>• oltre il 25% fino al 50% : <b>punti 15</b>;</li> <li>• oltre 50%: <b>punti 20</b>;</li> </ul>	Max 20 punti		
4	Imprese con produzioni vinicole Biologiche certificate ai sensi del Reg. (CE) 834/2007, Reg. (CE) 889/2008 e Reg. di Esecuzione (UE) 203/2012 ;	5 punti		
5	Imprese con produzioni vitivinicole a DOP, IGP imbottigliate (anno solare 2018) rispetto al totale rivendicato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino al 25% : <b>punti 10</b>;</li> <li>• oltre il 25% fino al 50% : <b>punti 15</b>;</li> <li>• oltre 50%: <b>punti 20</b>;</li> </ul>	Max 20 punti		
6	Imprese aventi Sedi Operative, oggetto di intervento, in "ZONE SVANTAGGIATE" ai sensi dell'art. 32 del Reg. (UE) 1305/2013;	5 punti		
7	Impresa condotta da giovani agricoltori (titolare o legale rappresentante) con un età compresa tra i 18 e i 41 anni ( <b>non compiuti</b> ) al momento della presentazione della domanda;	10 punti		
	<b>Totale Punteggio</b>	<b>100</b>		
A parità di punteggio: per le Imprese Singole (Ditte individuali e società) viene data la priorità al richiedente anagraficamente più giovane, per le Imprese associate (Società Cooperative agricole di I° e II° grado) viene attribuita la priorità all'impresa con maggior numero di soci				

## Allegato 10

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt.19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

CONTROLLO NO DOUBLE FUNDING

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in  
 qualità di \_\_\_\_\_  
 dell'impresa \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

In riferimento alla domanda di aiuto OCM VINO – Investimenti campagna 2018/2019

DICHIARA

- di non aver percepito alcun finanziamento comunitario, nazionale o regionale per le azioni richieste nella sopra indicata domanda di aiuto nei tre anni precedenti ;
- di aver presentato domande di aiuto finanziamento comunitario o nazionale per le azioni richieste nella sopra indicata domanda di aiuto nei tre anni precedenti a quella attuale come appresso specificato:

Annualità/campagna	Tipo di aiuto (es. PSR, ISMEA, etc.)	Misura (es. 4.1.1, 4.2.1)	Tipologia Investimenti/operazioni richieste (elencare)

. Dichiaro altresì:

- Di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti alla verità, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
- Ai sensi del D.Lgs 196/2003 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
 (firma per esteso leggibile)

## Allegato 11

DENOMINAZIONE AZIENDA \_\_\_\_\_

CUAA \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (data)residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)**DICHIARA**

- che non ci sono collegamenti tra il beneficiario e le ditte fornitrici o produttrici, ovvero che ci sono in comune soci, amministratori, o procuratori con poteri di rappresentanza o relazioni di parentela entro il secondo grado;
- che la scelta dei preventivi è avvenuta in base a un'attenta analisi di mercato e della competitività dei costi in esso indicati;
- che la scelta dei fornitori è avvenuta in base ai controlli sulla affidabilità, sulle condizioni di vendita e sui tempi di spedizione e consegna.

dichiara inoltre di:

essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;  
 essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 Dlgs 196/2003)

LUOGO e DATA

\_\_\_\_\_

**FIRMA DEL DICHIARANTE\***\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

\*La dichiarazione è sottoscritta e corredata di fotocopia del documento di identità

## Allegato 12

Alla Regione Abruzzo  
 Direzione Politiche di Sviluppo Rurale  
 Servizio Promozione delle Filiere  
 Ufficio Politiche di Sviluppo delle Filiere  
 in ambito OCM

Oggetto: documentazione richiesta ai sensi del bando OCM vino Misura investimenti campagna vitivinicola 2018/2019.

N. domanda: \_\_\_\_\_  Progetto Azienda Singola  Progetto Azienda Associata

Dati dell'azienda		Dati del CAA/libero professionista	
Denominazione		Cognome Nome	
CUAA		CAA	
Cellulare (obbligatorio)		Tel.	
PEC dell'azienda (obbligatorio)			
e-mail		e-mail	

Si allega la seguente documentazione (selezionare i documenti allegati):

- Domanda di aiuto con ricevuta di accettazione
- Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.
- Dichiarazione con le informazioni relative alla qualifica PMI (all. 2 circolare Agea OP).
- Dichiarazione attestante possesso/assenza terreni in fascicolo (all. 3 circolare Agea OP).
- Dichiarazione iscrizione alla Camera di Commercio (all. 4 della circolare Agea OP).
- Dichiarazione relativa alla comunicazione antimafia (all. 5 della circolare Agea OP).
- Dichiarazione familiari conviventi per certificazione antimafia (all. 6 della circolare Agea OP).
- Copia del bilancio dell'impresa riferito all'anno 2018.
- Dichiarazione requisiti tecnici
- Documentazione attestante l'insussistenza di condizioni economiche e finanziarie anomale.
- Descrizione Investimento (relazione tecnico-economica).
- Computo metrico estimativo.
- Preventivi.
- Prospetto di raffronto dei preventivi all. 7
- Dichiarazione scelta dei preventivi All. 11
- Perizia asseverata per lavori/opere strutturali.
- Disegni, documentazione fotografica, rendering
- Layout
- Dichiarazione per l'attribuzione dei punteggi all. 8
- Attribuzione dei punteggi all. 9
- Schede tecniche attrezzature
- Deliberazione organo competente
- Dichiarazione no double-funding all.10
- Concessioni edilizie (PdC, SCIA, DIA, ecc.).
- Documentazione cause di forza maggiore
- Relazione risparmio energetico.
- Lettera di accompagnamento all.12
- Supporto informatico (CD, USB)
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_.



**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)