



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 38 del 8 Marzo 2019

CONCORSI

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DECRETI

GIUNTA REGIONALE

STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALI

DECRETO 04.03.2019, N. S.M.E.A./43

Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 1 unità per la Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA..... 4

DECRETO 04.03.2019, N. S.M.E.A./44

Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 3 unità per la Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA..... 19

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

ASL PESCARA

Avviso pubblico per l'ammissione al Corso di Formazione per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" Anno scolastico 2019. 37

AUSL N. 4 TERAMO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. Nefrologia e Dialisi..... 48

IZSAM

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a Tempo Pieno e Determinato - ex art. 15 septies, comma 1 del d.lgs 30 dicembre 1992, n. 502 - di un posto di Dirigente di Area Tecnica per l'ideazione, lo Sviluppo e la Gestione di attività di formazione e progettazione (CCNL della Dirigenza Sanitaria Professionale, Tecnica ed Amministrativa) 72

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a Tempo Pieno ed Indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale, Categoria D del CCNL comparto sanità di cui n. 2 posti riservati ex art. 20, comma 2, d.lgs. n. 75/2017..... 79

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DECRETI

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI
STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALI

DECRETO 04.03.2019, N. S.M.E.A./43

Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 1 unità per la Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA.

IL SOGGETTO ATTUATORE

PREMESSO CHE in data 24 agosto 2016 si è verificato un gravissimo evento sismico che ha interessato l'Italia Centrale e anche la Regione Abruzzo, che ha causato la perdita di vite umane nonché feriti, dispersi e sfollati;

VISTI

- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016, recante "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che il giorno 24 agosto 2016 hanno colpito il territorio delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria";
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 27 ottobre 2016, recante l'estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza adottata con la delibera del 25 agosto 2016 in conseguenza degli ulteriori eccezionali eventi sismici che il giorno 26 ottobre 2016 hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo";
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 ottobre 2016, recante l'ulteriore estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza adottata con la delibera del 25 agosto 2016 in conseguenza degli ulteriori eccezionali eventi sismici che il giorno 30 ottobre 2016 hanno nuovamente colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo";
- il Decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016", convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 294 del 17 dicembre 2016;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 20 gennaio 2017 recante l'estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza, adottata con la delibera del 25 agosto 2016, in conseguenza degli ulteriori eventi sismici del 18 gennaio 2017 e degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a partire dalla seconda decade dello stesso mese;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri 10 febbraio 2017, con la quale è stato prorogato di centottanta giorni lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24/08/2016, il 26 e il 30 ottobre 2016, il 18/01/2017, nonché degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno

- interessato i territori delle medesime Regioni a partire dalla seconda decade del mese di gennaio 2017;
- il Decreto Legge n. 91 del 20 giugno 2017 convertito in legge n. 123 del 3 agosto 2017 che all'art. 16- sexies, comma 2, ha prorogato fino al 28 febbraio 2018 la durata dello stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei ministri del 25 agosto 2016;
 - la Delibera del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2018 con la quale sono stati ulteriormente prorogati al 27 agosto 2018 gli effetti dello stato di emergenza dichiarato per gli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo e fenomeni meteorologici nel mese di gennaio 2017;
 - l'art. 1 del D.L. n. 55 del 29 maggio 2018, convertito in legge, con modificazioni, nell'art. 1, comma 1, della L. n. 189 del 24 luglio 2018, con cui viene prorogato lo stato di emergenza al 31 dicembre 2018, con possibilità di ulteriore proroga da parte del Consiglio dei Ministri con propria Deliberazione per un periodo complessivo di ulteriori dodici mesi;
 - la Deliberazione di Giunta Regionale n. 555 del 30 agosto 2016 con la quale si istituisce un Centro Operativo Regionale (C.O.R.) articolato in funzioni di supporto e coordinato dal Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e con funzioni vicarie del Dirigente in carica del Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile e del Servizio Emergenze di Protezione Civile, e composto da personale regionale;
 - la Deliberazione di Giunta Regionale n. 23 del 26 gennaio 2017 con la quale è stato conferito al Dott. Antonio Iovino le funzioni di Coordinatore del Centro Operativo Regionale responsabile per tutti gli adempimenti connessi alla gestione del COR per l'emergenza post-sisma 2016/2017;
 - la Deliberazione di Giunta Regionale n. 316 del 18 maggio 2018 con la quale si è provveduto tra l'altro ad autorizzare il Direttore del Dipartimento OO.PP., Governo del Territorio, Politiche Ambientali, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 77 del 14/09/1999 e s.m.i., ad istituire una Struttura organizzativa temporanea denominata "Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali"; ad indicare il Dott. Antonio Iovino quale Soggetto Attuatore della costituenda Struttura confermando al medesimo la titolarità della contabilità speciale 6021 (OCDPC 388/2016); ad affermare che il Centro Operativo Regionale istituito, a seguito del sisma che ha colpito il Centro Italia il 24 agosto 2016, con delibere di Giunta regionale n. 555 del 30.08.2016 e D.G.R. n. 23 del 26.01.2017 cesserà la propria funzione all'atto dell'insediamento della nuova Struttura di Missione;
 - la Deliberazione di Giunta Regionale n. 554 del 1° agosto 2018, recante "Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. D.G.R. del 18 maggio 2018, n. 316 – Integrazioni, con la quale si è disposto, tra l'altro, di trasferire alla Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali", a far data 20 agosto 2018, anche le funzioni del Centro Operativo Regionale, attesa la proroga dello stato di emergenza al 31 dicembre 2018, ed in considerazione di quanto disposto dall'art. 1 del D.L. del 29 maggio 2018, n. 55, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 24 luglio 2018, n. 189, ovvero della possibilità di ulteriore proroga da parte del Consiglio dei Ministri con propria Deliberazione per un periodo complessivo di ulteriori dodici mesi;
 - la Determinazione direttoriale n.168/DPC del 20/08/2018 con la quale il Direttore del Dipartimento OO.PP., Governo del Territorio, Politiche Ambientali, ai sensi dell'articolo 11 della L.R. n. 77 del 14/09/1999 e s.m.i., ha istituito la struttura temporanea denominata "Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali" individuandone la composizione;
 - l'art. 1 comma 988 della legge n. 145 del 30.12.2018 con il quale si è provveduto a prorogare lo stato di emergenza in atto nelle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Abruzzo al 31.12.2019;

DATO ATTO che con Ordinanza del CDPC n.438 del 16.02.2017, i cui effetti sono ancora cogenti, essendo intervenute ordinanze del Dipartimento di Protezione Civile di proroga, la Regione Abruzzo per garantire la piena operatività della Sala Operativa, del Centro Funzionale e del Servizio Prevenzione dei Rischi, in considerazione del contesto emergenziale in atto, è stata autorizzata ad assumere dipendenti a tempo determinato con oneri a carico dei fondi emergenziali;

VISTE le disposizioni legislative in materia di accesso al lavoro nelle amministrazioni pubbliche e in particolare:

- art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Reclutamento del personale";
- art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE n. 679 del 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016;

VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

VISTI:

- il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;
- l'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive approvato dalla Giunta regionale d'Abruzzo con D.G.R. n. 871/2001 come modificata dalla D.G.R. n. 569/2010 e dalla D.G.R. n. 319/2018;

DATO ATTO che alcuni dipendenti assunti a tempo determinato, in attuazione di ordinanze di protezione civile, hanno presentato dimissioni dall'incarico per opzioni presso altre amministrazioni pubbliche mentre per un altro dipendente di cat. C non è stata concessa la proroga dell'incarico con scadenza 28 febbraio 2019;

DATO ATTO che con nota Prot n. RA 49419/19 del 15 febbraio 2019, modificata con nota Prot n. RA 54154/19 del 20 febbraio 2019, per i motivi in essa contenuti, il Responsabile della Funzione della SMEA Ing. Silvio Liberatore ha evidenziato la necessità di un'assunzione a tempo determinato di un dipendente con profilo professionale "Autista automezzi di protezione civile" - categoria B - munito di patente speciale categoria CE, per la movimentazione di *"complessi veicoli composti da una motrice rientrante nella categoria C e da un rimorchio o semirimorchio la cui massa massima autorizzata superi 750 kg"* come previsto dal d.Lgs n. 59/2011;

RITENUTO di dover provvedere con urgenza ad indire selezione pubblica per la ricerca di professionalità, non presenti in graduatorie vigenti nella Regione Abruzzo, ed in considerazione del carico di lavoro e scadenze di termini fissati dalla normativa emergenziale;

DATO ATTO altresì che le relative assunzioni di personale avverranno a partire dalla data di stipula del contratto fino alla scadenza dello stato di emergenza (31 dicembre 2019) per un importo di spesa presumibile annuo di € **28.412,09**, la cui copertura è assicurata con i fondi della contabilità speciale n. 6021, assegnati alla Regione Abruzzo ai sensi dell'OCDPC 388/2016;

VISTA la L.R. n. 77 del 14.09.1999;

DECRETA

Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

1. **al fine** di mantenere l'operatività della "Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali", in questo particolare momento di emergenza nazionale, dovuta al sisma del centro Italia che ha duramente colpito anche la Regione Abruzzo, si indice un'urgente procedura di selezione pubblica, per titoli e prova pratica, finalizzata al reclutamento di personale a tempo determinato per una durata massima dello stato di emergenza e comunque fino al 31 dicembre 2019.
2. **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova pratica per l'assunzione di 1 unità di personale a tempo determinato, per la Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali.
3. **che la spesa** pari € **28.412,09**, graverà sui fondi della contabilità speciale n. 6021, assegnati alla Regione Abruzzo ai sensi dell'OCDPC 388/2016.
4. **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito internet della Regione Abruzzo nella sezione Concorsi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.).

IL SOGGETTO ATTUATORE
STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE
Dott. Antonio Iovino

Segue Allegato

ALL. decreto n. 43/S.M.E.A. del 4 marzo 2019

AVVISO SELEZIONE

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA PRATICA,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO
DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE
PER LA STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO
EMERGENZE.**

IL SOGGETTO ATTUATORE

PREMESSO CHE in data 24 agosto 2016 si è verificato un gravissimo evento sismico che ha interessato l'Italia Centrale e anche la Regione Abruzzo, che ha causato la perdita di vite umane nonché feriti, dispersi e sfollati;

VISTI

- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016, recante "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che il giorno 24 agosto 2016 hanno colpito il territorio delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria";
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 27 ottobre 2016, recante l'estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza adottata con la delibera del 25 agosto 2016 in conseguenza degli ulteriori eccezionali eventi sismici che il giorno 26 ottobre 2016 hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo";
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 ottobre 2016, recante l'ulteriore estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza adottata con la delibera del 25 agosto 2016 in conseguenza degli ulteriori eccezionali eventi sismici che il giorno 30 ottobre 2016 hanno nuovamente colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo";
- il Decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016", convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 294 del 17 dicembre 2016;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 20 gennaio 2017 recante l'estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza, adottata con la delibera del 25 agosto 2016, in conseguenza degli ulteriori eventi sismici del 18 gennaio 2017 e degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a partire dalla seconda decade dello stesso mese;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri 10 febbraio 2017, con la quale è stato prorogato di centottanta giorni lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24/08/2016, il 26 e il 30 ottobre 2016, il 18/01/2017, nonché degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle medesime Regioni a partire dalla seconda decade del mese di gennaio 2017;
- il Decreto Legge n. 91 del 20 giugno 2017 convertito in legge n. 123 del 3 agosto 2017 che all'art. 16-sexies, comma 2, ha prorogato fino al 28 febbraio 2018 la durata dello stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei ministri del 25 agosto 2016;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2018 con la quale sono stati ulteriormente prorogati al 27 agosto 2018 gli effetti dello stato di emergenza dichiarato per gli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo e fenomeni meteorologici nel mese di gennaio 2017;
- l'art. 1 del D.L. n. 55 del 29 maggio 2018, convertito in legge, con modificazioni, nell'art. 1,

comma 1, della L. n. 189 del 24 luglio 2018, con cui viene prorogato lo stato di emergenza al 31 dicembre 2018, con possibilità di ulteriore proroga da parte del Consiglio dei Ministri con propria Deliberazione per un periodo complessivo di ulteriori dodici mesi;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 555 del 30 agosto 2016 con la quale si istituisce un Centro Operativo Regionale (C.O.R.) articolato in funzioni di supporto e coordinato dal Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e con funzioni vicarie del Dirigente in carica del Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile e del Servizio Emergenze di Protezione Civile, e composto da personale regionale;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 23 del 26 gennaio 2017 con la quale è stato conferito al Dott. Antonio Iovino le funzioni di Coordinatore del Centro Operativo Regionale responsabile per tutti gli adempimenti connessi alla gestione del COR per l'emergenza post-sisma 2016/2017;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 316 del 18 maggio 2018 con la quale si è provveduto tra l'altro ad autorizzare il Direttore del Dipartimento OO.PP., Governo del Territorio, Politiche Ambientali, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 77 del 14/09/1999 e s.m.i., ad istituire una Struttura organizzativa temporanea denominata "Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali"; ad indicare il Dott. Antonio Iovino quale Soggetto Attuatore della costituenda Struttura confermando al medesimo la titolarità della contabilità speciale 6021 (OCDPC 388/2016); ad affermare che il Centro Operativo Regionale istituito, a seguito del sisma che ha colpito il Centro Italia il 24 agosto 2016, con delibere di Giunta regionale n. 555 del 30.08.2016 e D.G.R. n. 23 del 26.01.2017 cesserà la propria funzione all'atto dell'insediamento della nuova Struttura di Missione;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 554 del 1° agosto 2018, recante "Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. D.G.R. del 18 maggio 2018, n. 316 – Integrazioni, con la quale si è disposto, tra l'altro, di trasferire alla Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali", a far data 20 agosto 2018, anche le funzioni del Centro Operativo Regionale, attesa la proroga dello stato di emergenza al 31 dicembre 2018, ed in considerazione di quanto disposto dall'art. 1 del D.L. del 29 maggio 2018, n. 55, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 24 luglio 2018, n. 189, ovvero della possibilità di ulteriore proroga da parte del Consiglio dei Ministri con propria Deliberazione per un periodo complessivo di ulteriori dodici mesi;
- la Determinazione direttoriale n.168/DPC del 20/08/2018 con la quale il Direttore del Dipartimento OO.PP., Governo del Territorio, Politiche Ambientali, ai sensi dell'articolo 11 della L.R. n. 77 del 14/09/1999 e s.m.i., ha istituito la struttura temporanea denominata "Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali" individuandone la composizione;
- l'art. 1 comma 988 della legge n. 145 del 30.12.2018 con il quale si è provveduto a prorogare lo stato di emergenza in atto nelle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Abruzzo al 31.12.2019;

DATO ATTO che con Ordinanza del CDPC n.438 del 16.02.2017, i cui effetti sono ancora cogenti, essendo intervenute ordinanze del Dipartimento di Protezione Civile di proroga, la Regione Abruzzo per garantire la piena operatività della Sala Operativa, del Centro Funzionale e del Servizio Prevenzione dei Rischi, in considerazione del contesto emergenziale in atto, è stata autorizzata ad assumere dipendenti a tempo determinato con oneri a carico dei fondi emergenziali;

VISTE le disposizioni legislative in materia di accesso al lavoro nelle amministrazioni pubbliche e in particolare:

- art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Reclutamento del personale";
- art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE n. 679 del 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016;

VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente “T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modificazioni;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 15, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

VISTI:

- il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;
- l’Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive approvato dalla Giunta regionale d’Abruzzo con D.G.R. n. 871/2001 come modificata dalla D.G.R. n. 569/2010 e dalla D.G.R. n. 319/2018;

DATO ATTO che con nota Prot n. RA 49419/19 del 15 febbraio 2019, modificata con nota Prot n. RA 54154/19 del 20 febbraio 2019, per i motivi in essa contenuti, il Responsabile della Funzione Ing. Silvio Liberatore ha evidenziato la necessità di un’assunzione a tempo determinato di un dipendente con profilo professionale “Autista automezzi di protezione civile” – categoria B – munito di patente speciale categoria CE, per la movimentazione di “*complessi veicoli composti da una motrice rientrante nella categoria C e da un rimorchio o semirimorchio la cui massa massima autorizzata superi 750 kg*” come previsto dal d.Lgs n. 59/2011;

RITENUTO di dover provvedere con urgenza ad indire selezione pubblica per la ricerca di professionalità, non presenti in graduatorie vigenti nella Regione Abruzzo, ed in considerazione del carico di lavoro e scadenze di termini fissati dalla normativa emergenziale;

Tutto ciò premesso;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione della selezione

È indetta una Selezione pubblica urgente, per titoli e colloqui, per il reclutamento, con contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale di cat. “B1”, a tempo pieno, da assegnare alla STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE con sede di lavoro L’Aquila, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per lo stesso e per far fronte all’attività emergenziali conseguenti al sisma del 24 agosto 2016, del 26 e 30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017, le cui funzioni e attività sono stabilite dalla Determinazione Direttoriale DPC n. 99/2016 e, dalle Ordinanze del Capo del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile.

Di seguito la specifica dei posti messi a concorso:

Profilo	Categoria	Numero
Autista automezzi Protezione Civile e servizi generali (a tempo pieno 36 ore)	(B1)	1

Le attività del posto messo a concorso sono desunte dalla D.G.R. n. 871/2001 come modificata dalla D.G.R. n. 569/2010 e dalla D.G.R. n. 319/2018.

CATEGORIA “B” DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- *buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell’obbligo generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto.*
- *Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.*

- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre Istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D.Lgs. n° 150/2009, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria stessa, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili, pertanto ai lavoratori appartenenti alla categoria possono essere assegnate altre mansioni equivalenti per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro. Possono, inoltre, essere assegnati compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le mansioni assegnate.

B1 – autista automezzi Protezione Civile e servizi generali

- Provvede alla guida di automezzi in dotazione alla Protezione Civile, ivi compreso il trasporto di persone, atti e colli e l'attività di carico, la presa in consegna, lo scarico e la consegna a destinazione;
- controlla lo stato di efficienza e si occupa della manutenzione degli autoveicoli e automezzi assegnati alla sua competenza e ne cura la relativa custodia;
- provvede alla individuazione e segnalazione di difetti, guasti ed anomalie di funzionamento di tipo semplice e/o ricorrente;
- effettua registrazioni ed annotazioni nonché i prescritti rapporti di servizio;
- nei periodi di attesa è addetto, senza pregiudizio delle proprie mansioni, ad altre attività proprie della categoria, tenuto conto della organizzazione del lavoro della struttura di appartenenza;
- guida mezzi con rimorchi con gancio traino;
- manovra autobotti, unimog (equipaggiati con torre faro, lama spartineve, pompa), cestelli, carrelli elevatori, autoscale, autocarri con gru, pompe idrovore;
- guida muletti, bobcat, miniescavatore;
- guida di mezzi e gestione di materiali della Colonna Mobile di protezione civile in situazioni emergenziali.

Inoltre, nell'ambito dei requisiti richiesti, il dipendente dovrà occuparsi della movimentazione di "complessi veicoli composti da una motrice rientrante nella categoria C e da un rimorchio o semirimorchio la cui massa massima autorizzata superi 750 kg" come previsto dal d.Lgs n. 59/2011.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; la Regione Abruzzo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La durata del rapporto di lavoro è fino al 31 dicembre 2019.

Art. 2 **Requisiti generali di ammissione**

La partecipazione alla selezione è libera, senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.

Costituiscono requisiti per l'ammissione alla selezione:

1. possesso del titolo di studio di Licenza media;
2. possesso della patente di guida di **cat. CE**, per la movimentazione di "complessi veicoli composti da una motrice rientrante nella categoria C e da un rimorchio o semirimorchio la cui massa massima autorizzata superi 750 kg" come previsto dal d.Lgs n. 59/2011;

I requisiti di cui punti 1) e 2) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale equipollenza del titolo di studio deve essere certificata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Art. 3 Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.).

Per la redazione e per l'invio della domanda il candidato deve:

- a) accedere al sistema informatico regionale come indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso;
- b) seguire la procedura ivi indicata.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in formato PDF.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la data di invio. L'avvenuta ricezione della domanda sul sistema informativo regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA regionale.

Le domande trasmesse prima della pubblicazione sul BURAT od oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili; saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Il candidato deve indicare nella domanda in modo esatto il proprio recapito e la propria e-mail.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato. L'Amministrazione, inoltre, non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, da redigere come indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza;
2. di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.), ovvero di uno Stato non appartenente alla U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di essere a conoscenza della necessità di possedere il requisito di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
5. di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. di essere in possesso dei titoli di studio di cui all'art. 2, punto 1 del presente avviso, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'istituzione che lo ha rilasciato;

7. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);
9. di essere in possesso della patente di cui all'art. 2, punto 2 del presente avviso;
10. i servizi eventualmente prestati presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 6;
11. gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001, dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
12. l'indirizzo e-mail presso il quale devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione e un recapito telefonico.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentabili.

Alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente allegato a pena di esclusione, il curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto in originale. Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata come indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso, deve essere sottoscritta dal candidato con firma digitale ovvero con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e successivamente scansionata elettronicamente. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerare valide quando sono inviate tramite il sistema informatico indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda come sopra indicato;
- b) l'omessa allegazione di fotocopia del documento di identità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche antecedentemente alla formazione della graduatoria, ammettendo alla stessa solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento della prova d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione potrà scegliere di effettuare le comunicazioni inerenti la selezione o al domicilio fisico o al domicilio di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice registrato nella procedura online dal candidato.

Art. 4 **Esclusione dalla selezione**

L'elenco dei candidati non ammessi alla Selezione sarà pubblicato sul sito della Regione Abruzzo nella sezione Concorsi. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione per gli interessati.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal precedente articolo 3;
 - b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
 - c. l'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dall' art. 2 del presente bando.
- L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione in servizio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 5 **Formulazione delle graduatorie**

La Struttura di Missione per il Superamento Emergenze provvederà a redigere le graduatorie distinte per profili professionali sulla base dei titoli di cui al successivo articolo 6 del presente avviso. I primi 15 classificati in base alla valutazione dei titoli saranno ammessi alla successiva prova pratica, mirata a constatare le capacità e le attitudini dei candidati, nonché tutti coloro che risulteranno a parità di merito con il quindicesimo candidato ammesso.

Art. 6 **Valutazione dei titoli**

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuato come di seguito specificato:

Titoli di servizio	max punti 5
Titoli di studio	max punti 1
Titoli vari e culturali	max punti 2
Curriculum formativo e professionale	max punti 2

Titoli di servizio (max punti 5):

Nella presente categoria sarà ammessa a valutazione l'esperienza lavorativa e/o professionale complessivamente maturata così distinta:

- presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati (max punti 3) con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o autonoma in profilo o mansione medesima al profilo da ricoprire nel presente bando: - punti 1,00 per ogni periodo lavorativo superiore a 6 mesi fino a massimo 3 punti per 18 mesi o superiori;
- presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati (max punti 2) con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o autonoma in profili o mansioni differenti dal profilo da ricoprire nel presente

bando: - punti 0,50 per ogni periodo lavorativo superiore a 6 mesi fino a massimo 2 punti per 2 anni o superiori.

In caso di servizio prestato a tempo parziale dovrà essere dichiarata la percentuale lavorativa svolta. Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato. Sono esclusi i tirocini formativi.

Titoli di studio (max punti 1):

I titoli verranno così ripartiti:

- | | |
|---|------------------|
| - Diploma di Scuola media superiore: | punti 0,75 |
| - Laurea Triennale (LT), Magistrale (LM) o Specialistica (LS) | punti 0,25 |
| - Abilitazione all'esercizio della professione: | punti 0,50 cad.; |

Titoli vari e culturali (max punti 2)

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti per un max di 2 punti e precisamente:

- | | |
|---|------------------|
| - Tipo di Patente superiore a quella richiesta nel presente bando | punti 0,50; |
| - Possesso della carta di qualificazione conducenti | punti 0,25 |
| - L'idoneità in concorsi per titoli ed esami, o per esami, relativi a posti di categoria uguale a quelli della presente selezione | punti 0,25 |
| - La frequenza di corsi di specializzazione per la guida di mezzi conformemente alla declaratoria del profilo. | punti 0,25 cad.; |
| - La frequenza a corsi attinenti alla protezione civile (antincendio boschivo, ecc.), esercitazioni o altro da specificare | punti 0,15 |

Curriculum formativo e professionale (max punti 2)

Per l'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 2, verrà effettuata tenuto conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli (es. benemerenze per la Protezione civile o in attività sociali, lodevole servizio nella pubblica amministrazione, attività in ambito protezione civile ecc.)

Nessun punteggio verrà attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La Struttura di Missione per il Superamento Emergenze, con il supporto di una Commissione esaminatrice, prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvederà alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi.

Art. 7
Prova d'esame

La prova pratica operativa consiste nella verifica del corretto uso delle attrezzature, dei diversi mezzi a disposizione della Protezione Civile Regionale, conformemente alla declaratoria del profilo al fine di valutare l'attitudine alla mansione, alla guida dei mezzi suddetti ed altre attività accessorie.

La prova è valutata a punti per un massimo di 30 e si intenderà superata con un punteggio minimo pari a 21/30.

Il calendario della prova di esame (luogo, orario ecc.) sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web della Regione Abruzzo, Sezione Concorsi della Regione.

Art. 8
Graduatoria ed assunzione in servizio

Il Soggetto Attuatore della Struttura di Missione per il Superamento Emergenze preposto alla selezione, formula ed approva la graduatoria definitiva secondo l'ordine del punteggio attribuito ai singoli candidati nella valutazione dei titoli e della prova pratica, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i. Per la validità della graduatoria si farà riferimento alla normativa vigente al momento dell'approvazione della stessa.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dai benefici conseguiti. La Regione Abruzzo e per essa la SMEA utilizzerà la graduatoria procedendo all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria con contratto a tempo determinato, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, nel rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle pubbliche amministrazioni.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non abbiano presentato la documentazione richiesta o che comunque non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini assegnati senza giustificato motivo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

Art. 9
Inquadramento contrattuale

Il dipendente sarà inquadrato, secondo il vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, nella Categoria e profilo professionale per il quale si concorre.

Art. 10
Trattamento economico

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, per la citata categoria.

Art. 11
Norme di salvaguardia

La Regione Abruzzo si riserva il diritto di revocare, modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio, riservandosi altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche dopo l'approvazione della graduatoria, per motivate esigenze di organizzazione e/o per mancata autorizzazione alle assunzioni del Dipartimento Nazionale Protezione Civile.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono in ogni modo subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, e delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione, in relazione, in generale alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679 del 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla Selezione saranno raccolti presso la Struttura di Missione per il Superamento Emergenze della Giunta Regionale in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di

gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico. L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento è il Soggetto Attuatore della Struttura di Missione per il Superamento Emergenze della Giunta Regionale.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta alla Struttura di Missione per il Superamento Emergenze della Giunta Regionale (mail: sisma2016@regione.abruzzo.it). Si invitano i candidati a consultare periodicamente la Sezione Concorsi in atto del sito istituzionale della Regione Abruzzo per eventuali precisazioni in merito alla procedura concorsuale.

L'Aquila,

IL SOGGETTO ATTUATORE
STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE
(Dott. Antonio Iovino)

Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10
Preferenze

Le categorie di cittadine che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

DECRETO 04.03.2019, N. S.M.E.A./44

Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 3 unità per la Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA.

IL SOGGETTO ATTUATORE

PREMESSO CHE in data 24 agosto 2016 si è verificato un gravissimo evento sismico che ha interessato l'Italia Centrale e anche la Regione Abruzzo, che ha causato la perdita di vite umane nonché feriti, dispersi e sfollati;

VISTI

- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016, recante “Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che il giorno 24 agosto 2016 hanno colpito il territorio delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria”;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 27 ottobre 2016, recante l'estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza adottata con la delibera del 25 agosto 2016 in conseguenza degli ulteriori eccezionali eventi sismici che il giorno 26 ottobre 2016 hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo”;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 ottobre 2016, recante l'ulteriore estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza adottata con la delibera del 25 agosto 2016 in conseguenza degli ulteriori eccezionali eventi sismici che il giorno 30 ottobre 2016 hanno nuovamente colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo”;
- il Decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016”, convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 294 del 17 dicembre 2016;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 20 gennaio 2017 recante l'estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza, adottata con la delibera del 25 agosto 2016, in conseguenza degli ulteriori eventi sismici del 18 gennaio 2017 e degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a partire dalla seconda decade dello stesso mese;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri 10 febbraio 2017, con la quale è stato prorogato di centottanta giorni lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24/08/2016, il 26 e il 30 ottobre 2016, il 18/01/2017, nonché degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle medesime Regioni a partire dalla seconda decade del mese di gennaio 2017;
- il Decreto Legge n. 91 del 20 giugno 2017 convertito in legge n. 123 del 3 agosto 2017 che all'art. 16-sexies, comma 2, ha prorogato fino al 28 febbraio 2018 la durata dello stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei ministri del 25 agosto 2016;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2018 con la quale sono stati ulteriormente prorogati al 27 agosto 2018 gli effetti dello stato di emergenza dichiarato per gli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo e fenomeni meteorologici nel mese di gennaio 2017;
- l'art. 1 del D.L. n. 55 del 29 maggio 2018, convertito in legge, con modificazioni, nell'art. 1, comma 1, della L. n. 189 del 24 luglio 2018, con cui viene prorogato lo stato di emergenza al 31 dicembre 2018, con possibilità di ulteriore proroga da parte del Consiglio dei Ministri con propria Deliberazione per un periodo complessivo di ulteriori dodici mesi;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 555 del 30 agosto 2016 con la quale si istituisce un Centro Operativo Regionale (C.O.R.) articolato in funzioni di supporto e coordinato dal Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e con funzioni vicarie del Dirigente in carica del Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile e del Servizio Emergenze di Protezione Civile, e composto da personale regionale;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 23 del 26 gennaio 2017 con la quale è stato conferito al Dott. Antonio Iovino le funzioni di Coordinatore del Centro Operativo Regionale responsabile per tutti gli adempimenti connessi alla gestione del COR per l'emergenza post-sisma 2016/2017;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 316 del 18 maggio 2018 con la quale si è provveduto tra l'altro ad autorizzare il Direttore del Dipartimento OO.PP., Governo del Territorio, Politiche Ambientali, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 77 del 14/09/1999 e s.m.i., ad istituire una Struttura organizzativa temporanea denominata "Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali"; ad indicare il Dott. Antonio Iovino quale Soggetto Attuatore della costituenda Struttura confermando al medesimo la titolarità della contabilità speciale 6021 (OCDPC 388/2016); ad affermare che il Centro Operativo Regionale istituito, a seguito del sisma che ha colpito il Centro Italia il 24 agosto 2016, con delibere di Giunta regionale n. 555 del 30.08.2016 e D.G.R. n. 23 del 26.01.2017 cesserà la propria funzione all'atto dell'insediamento della nuova Struttura di Missione;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 554 del 1° agosto 2018, recante "Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. D.G.R. del 18 maggio 2018, n. 316 - Integrazioni, con la quale si è disposto, tra l'altro, di trasferire alla Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali", a far data 20 agosto 2018, anche le funzioni del Centro Operativo Regionale, attesa la proroga dello stato di emergenza al 31 dicembre 2018, ed in considerazione di quanto disposto dall'art. 1 del D.L. del 29 maggio 2018, n. 55, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 24 luglio 2018, n. 189, ovvero della possibilità di ulteriore proroga da parte del Consiglio dei Ministri con propria Deliberazione per un periodo complessivo di ulteriori dodici mesi;
- la Determinazione direttoriale n.168/DPC del 20/08/2018 con la quale il Direttore del Dipartimento OO.PP., Governo del Territorio, Politiche Ambientali, ai sensi dell'articolo 11 della L.R. n. 77 del 14/09/1999 e s.m.i., ha istituito la struttura temporanea denominata "Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali" individuandone la composizione;
- l'art. 1 comma 988 della legge n. 145 del 30.12.2018 con il quale si è provveduto a prorogare lo stato di emergenza in atto nelle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Abruzzo al 31.12.2019;

DATO ATTO che con Ordinanza del CDPC n.438 del 16.02.2017, i cui effetti sono ancora cogenti, essendo intervenute ordinanze del Dipartimento di Protezione Civile di proroga, la Regione Abruzzo per garantire la piena operatività della Sala Operativa, del Centro Funzionale e del Servizio Prevenzione dei Rischi, in considerazione del contesto emergenziale in atto, è stata autorizzata ad assumere dipendenti a tempo determinato con oneri a carico dei fondi emergenziali;

VISTE le disposizioni legislative in materia di accesso al lavoro nelle amministrazioni pubbliche e in particolare:

- art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Reclutamento del personale";
- art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE n. 679 del 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016;

VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

VISTI:

- il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali 2016- 2018;
- l'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive approvato dalla Giunta regionale d'Abruzzo con D.G.R. n. 871/2001 come modificata dalla D.G.R. n. 569/2010 e dalla D.G.R. n. 319/2018;

DATO ATTO che alcuni dipendenti assunti a tempo determinato in attuazione di Ordinanze di Protezione Civile soprarichiamate, hanno presentato dimissioni dall'incarico per opzioni presso altre amministrazioni pubbliche;

RITENUTO di dover provvedere con urgenza, in sostituzione dei dipendenti cessati, ad indire selezione pubblica per la ricerca di professionalità, non presenti in graduatorie vigenti nella Regione Abruzzo, ed in considerazione del carico di lavoro e scadenze di termini fissati dalla normativa emergenziale, in particolare sia per l'esame delle numerose richieste di messa in sicurezza del patrimonio pubblico e privato, colpito dal sisma 2016/2017, pervenute da parte delle amministrazioni locali che dall'imminente chiusura della rendicontazione sisma da sottoporre all'esame dell'Unione Europea;

VISTO il d.lgs. n. 266/2005 concernente norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione

RITENUTO NECESSARIO, al fine di evitare false aspettative nei concorrenti, specificare dettagliatamente le tipologie di titoli di studio richiesti per la partecipazione al profilo "Assistente Informatico", genericamente indicati, nell'atto di organizzazione regionale, come "Diploma di scuola media di 2° grado ad indirizzo tecnico – scientifico";

VALUTATO, tenuto conto dell'attività richiesta, che debbano essere ammessi i concorrenti con il Diploma di Istituto Tecnico, Liceo Tecnologico, Indirizzo "Informatico, Grafico e Comunicazione", Percorso "Informatico e Comunicazione" (di cui al dlgs n. 266/2005) e quelli con "Diploma di Perito Industriale Informatico", "Ragioniere Programmatore" (di cui alla D.G.R. n. 871/2001) ovvero altro diploma equivalente ad indirizzo informatico come specificato nell'Allegato 1A, parte integrante dell'Avviso;

DATO ATTO altresì che le relative assunzioni di personale avverranno a partire dalla data di stipula del contratto fino alla scadenza dello stato di emergenza (31 dicembre 2019) per un importo di spesa presumibile annuo di € **106.753,00**, la cui copertura è assicurata con i fondi della contabilità speciale n. 6021, assegnati alla Regione Abruzzo ai sensi dell' OCDPC 388/2016;

VISTA la L.R. n. 77 del 14.09.1999;

DECRETA

Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

1. **al fine** di mantenere l'operatività della "Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali", in questo particolare momento di emergenza nazionale, dovuta al sisma del Centro Italia che ha duramente colpito anche la Regione Abruzzo, si indice un'urgente procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento di personale a tempo determinato per una durata massima dello stato di emergenza e comunque **fino al 31 dicembre 2019**.

2. **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'assunzione di 3 unità di personale a tempo determinato, per la Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali.
3. **che la spesa** pari € **106.753,00**, graverà sui fondi della contabilità speciale n. 6021, assegnati alla Regione Abruzzo ai sensi dell'OCDPC 388/2016.
4. **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito internet della Regione Abruzzo nella sezione Concorsi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.).

IL SOGGETTO ATTUATORE
STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE
Dott. Antonio Iovino

Segue Allegato

ALL. decreto n. 44/S.M.E.A. del 4 marzo 2019

AVVISO SELEZIONE

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO
DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE
PER LA STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO
EMERGENZE.**

IL SOGGETTO ATTUATORE

PREMESSO CHE in data 24 agosto 2016 si è verificato un gravissimo evento sismico che ha interessato l'Italia Centrale e anche la Regione Abruzzo, che ha causato la perdita di vite umane nonché feriti, dispersi e sfollati;

VISTI

- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016, recante “Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che il giorno 24 agosto 2016 hanno colpito il territorio delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria”;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 27 ottobre 2016, recante l'estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza adottata con la delibera del 25 agosto 2016 in conseguenza degli ulteriori eccezionali eventi sismici che il giorno 26 ottobre 2016 hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo”;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 ottobre 2016, recante l'ulteriore estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza adottata con la delibera del 25 agosto 2016 in conseguenza degli ulteriori eccezionali eventi sismici che il giorno 30 ottobre 2016 hanno nuovamente colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo”;
- il Decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016”, convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 294 del 17 dicembre 2016;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 20 gennaio 2017 recante l'estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza, adottata con la delibera del 25 agosto 2016, in conseguenza degli ulteriori eventi sismici del 18 gennaio 2017 e degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a partire dalla seconda decade dello stesso mese;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri 10 febbraio 2017, con la quale è stato prorogato di centottanta giorni lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24/08/2016, il 26 e il 30 ottobre 2016, il 18/01/2017, nonché degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle medesime Regioni a partire dalla seconda decade del mese di gennaio 2017;
- il Decreto Legge n. 91 del 20 giugno 2017 convertito in legge n. 123 del 3 agosto 2017 che all'art. 16-sexies, comma 2, ha prorogato fino al 28 febbraio 2018 la durata dello stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei ministri del 25 agosto 2016;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2018 con la quale sono stati ulteriormente prorogati al 27 agosto 2018 gli effetti dello stato di emergenza dichiarato per gli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo e fenomeni meteorologici nel mese di gennaio 2017;

- l'art. 1 del D.L. n. 55 del 29 maggio 2018, convertito in legge, con modificazioni, nell'art. 1, comma 1, della L. n. 189 del 24 luglio 2018, con cui viene prorogato lo stato di emergenza al 31 dicembre 2018, con possibilità di ulteriore proroga da parte del Consiglio dei Ministri con propria Deliberazione per un periodo complessivo di ulteriori dodici mesi;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 555 del 30 agosto 2016 con la quale si istituisce un Centro Operativo Regionale (C.O.R.) articolato in funzioni di supporto e coordinato dal Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e con funzioni vicarie del Dirigente in carica del Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile e del Servizio Emergenze di Protezione Civile, e composto da personale regionale;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 23 del 26 gennaio 2017 con la quale è stato conferito al Dott. Antonio Iovino le funzioni di Coordinatore del Centro Operativo Regionale responsabile per tutti gli adempimenti connessi alla gestione del COR per l'emergenza post-sisma 2016/2017;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 316 del 18 maggio 2018 con la quale si è provveduto tra l'altro ad autorizzare il Direttore del Dipartimento OO.PP., Governo del Territorio, Politiche Ambientali, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 77 del 14/09/1999 e s.m.i., ad istituire una Struttura organizzativa temporanea denominata "Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali"; ad indicare il Dott. Antonio Iovino quale Soggetto Attuatore della costituenda Struttura confermando al medesimo la titolarità della contabilità speciale 6021 (OCDPC 388/2016); ad affermare che il Centro Operativo Regionale istituito, a seguito del sisma che ha colpito il Centro Italia il 24 agosto 2016, con delibere di Giunta regionale n. 555 del 30.08.2016 e D.G.R. n. 23 del 26.01.2017 cesserà la propria funzione all'atto dell'insediamento della nuova Struttura di Missione;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 554 del 1° agosto 2018, recante "Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. D.G.R. del 18 maggio 2018, n. 316 – Integrazioni, con la quale si è disposto, tra l'altro, di trasferire alla Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali", a far data 20 agosto 2018, anche le funzioni del Centro Operativo Regionale, attesa la proroga dello stato di emergenza al 31 dicembre 2018, ed in considerazione di quanto disposto dall'art. 1 del D.L. del 29 maggio 2018, n. 55, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 24 luglio 2018, n. 189, ovvero della possibilità di ulteriore proroga da parte del Consiglio dei Ministri con propria Deliberazione per un periodo complessivo di ulteriori dodici mesi;
- la Determinazione direttoriale n.168/DPC del 20/08/2018 con la quale il Direttore del Dipartimento OO.PP., Governo del Territorio, Politiche Ambientali, ai sensi dell'articolo 11 della L.R. n. 77 del 14/09/1999 e s.m.i., ha istituito la struttura temporanea denominata "Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali" individuandone la composizione;
- l'art. 1 comma 988 della legge n. 145 del 30.12.2018 con il quale si è provveduto a prorogare lo stato di emergenza in atto nelle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Abruzzo al 31.12.2019;

DATO ATTO che con Ordinanza del CDPC n.438 del 16.02.2017, i cui effetti sono ancora cogenti, essendo intervenute ordinanze del Dipartimento di Protezione Civile di proroga, la Regione Abruzzo per garantire la piena operatività della Sala Operativa, del Centro Funzionale e del Servizio Prevenzione dei Rischi, in considerazione del contesto emergenziale in atto, è stata autorizzata ad assumere dipendenti a tempo determinato con oneri a carico dei fondi emergenziali;

VISTE le disposizioni legislative in materia di accesso al lavoro nelle amministrazioni pubbliche e in particolare:

- art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Reclutamento del personale";
- art. 36 del D.lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il Regolamento UE n. 679 del 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell’Unione Europea del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell’Unione Europea il 4 maggio 2016;

VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente “T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modificazioni;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 15, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

VISTI:

- il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;
- l’Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive approvato dalla Giunta regionale d’Abruzzo con D.G.R. n. 871/2001 come modificata dalla D.G.R. n. 569/2010 e dalla D.G.R. n. 319/2018;

DATO ATTO che alcuni dipendenti assunti a tempo determinato, in attuazione di ordinanze di protezione civile, hanno presentato dimissioni dall’incarico per opzioni presso altre amministrazioni pubbliche mentre per un altro dipendente non è stata concessa la proroga dell’incarico;

RITENUTO di dover provvedere con urgenza ad indire selezione pubblica per la ricerca di professionalità, non presenti in graduatorie vigenti nella Regione Abruzzo, ed in considerazione del carico di lavoro e scadenze di termini fissati dalla normativa emergenziale;

VISTA la D.G.R. n. 871/2001 come modificata dalla D.G.R. n. 569/2010 e dalla D.G.R. n. 319/2018 la quale definisce le modalità ed i requisiti di accesso mediante pubblico concorso alla Regione Abruzzo,

VISTO il d.lgs. n. 266/2005 concernenti norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione

RITENUTO NECESSARIO, al fine di evitare false aspettative nei concorrenti, specificare dettagliatamente le tipologie di titoli di studio richiesti per la partecipazione al profilo “*Assistente Informatico*”, genericamente indicati come “Diploma di scuola media di 2° grado ad indirizzo tecnico – scientifico”;

VALUTATO, in considerazione dell’attività richiesta, che debbano essere ammessi i candidati con il Diploma di Istituto Tecnico, Liceo Tecnologico, Indirizzo “Informatico, Grafico e Comunicazione”, Percorso “Informatico e Comunicazione” (di cui al d.lgs n. 266/2005) e quelli con “Diploma di Perito Industriale Informatico”, “Ragioniere Programmatore” (di cui alla D.G.R. n. 871/2001) ovvero altro diploma equivalente ad indirizzo informatico come specificato nell’Allegato 1A, parte integrante del presente atto;

Tutto ciò premesso;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione della selezione

È indetta una Selezione pubblica urgente, per titoli e colloqui, per il reclutamento, con contratto a tempo determinato, di n. 3 unità di personale di cat. “C”, 2 a tempo pieno e uno a tempo parziale orizzontale misto (25 ore)¹, da assegnare alla **STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE** con sede di lavoro L’Aquila, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per lo stesso e per far fronte all’attività emergenziali conseguenti al sisma del 24 agosto 2016, del 26 e 30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017, le cui funzioni e attività sono stabilite dalla Determinazione Direttoriale DPC n. 99/2016 e, dalle Ordinanze del Capo del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile.

Di seguito la specifica dei posti messi a concorso:

Profilo	Categoria	Numero
Assistente Tecnico (a tempo pieno 36 ore)	(C)	2
Assistente Informatico (a tempo parziale 25 ore) ¹	(C)	1

Le attività del posto messo a concorso sono desunte dalla D.G.R. n. 871/2001 come modificata dalla D.G.R. n. 569/2010 e dalla D.G.R. n. 319/2018.

Ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n.198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; la Regione Abruzzo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La durata del rapporto di lavoro è fino al 31 dicembre 2019.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

La partecipazione alla selezione è libera, senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.

Costituiscono requisiti per l'ammissione alla selezione:

1. Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, come riportato nella n. 871/2001 come modificata dalla D.G.R. n. 569/2010 e dalla D.G.R. n. 319/2018 che per estratto si allega al presente bando (Allegato 1A);
2. Esperienza professionale maturata presso Stato, Regioni, Enti Locali o altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, e/o privati attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa con almeno un anno di esperienza maturata nell'ambito delle attività attinenti e/o riconducibili al profilo da ricoprire.

I requisiti di cui punti 1) e 2) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale equipollenza del titolo di studio deve essere certificata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Art. 3 Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.).

Per la redazione e per l'invio della domanda il candidato deve:

- a) accedere al sistema informatico regionale come indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso;
- b) seguire la procedura ivi indicata.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la data di invio. L'avvenuta ricezione della domanda sul sistema informativo regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte

¹ L'orario part-time sarà così strutturato: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 13:00, giovedì dalle 8:00 alle 14:00 e dalle 15:00 alle 18,00

dell'Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA regionale.

Le domande trasmesse prima della pubblicazione sul BURAT od oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili; saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Il candidato deve indicare nella domanda in modo esatto il proprio recapito e la propria e-mail.

La Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato. L'Amministrazione, inoltre, non assume nessuna responsabilità per eventuali disagi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, da redigere come indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza;
2. di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.), ovvero di uno Stato non appartenente alla U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di essere a conoscenza della necessità di possedere il requisito di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
5. di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. **di essere in possesso dei titoli di studio di cui all'art. 2, punto 1** del presente avviso, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'istituzione che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
7. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);
9. **di essere in possesso dell'esperienza lavorativa di cui all'art. 2, punto 2** del presente avviso;
10. i servizi eventualmente prestati presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 6;
11. di essere eventualmente in possesso di uno dei seguenti titoli post - laurea: dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master di secondo livello con indicazione dell'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
12. gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001, dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
13. l'indirizzo *e-mail* presso il quale devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione e un recapito telefonico.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentabili.

Alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente allegato a pena di esclusione, il **curriculum formativo e professionale**, debitamente sottoscritto in originale. Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata come indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso, deve essere **sottoscritta dal candidato con** firma digitale ovvero con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e successivamente scansionata elettronicamente. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerare valide quando sono inviate tramite il sistema informatico indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in formato PDF.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda come sopra indicato;
- b) l'omessa allegazione di fotocopia del documento di identità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

La Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA si riserva comunque la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche antecedentemente alla formazione della graduatoria, ammettendo alla stessa solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.

In ogni caso la Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento della prova d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

La Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA potrà scegliere di effettuare le comunicazioni inerenti la selezione o al domicilio fisico o al domicilio di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice registrato nella procedura online dal candidato.

Art. 4 Esclusione dalla selezione

L'elenco dei candidati non ammessi alla Selezione sarà pubblicato sul sito della Regione Abruzzo nella sezione Concorsi. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione per gli interessati.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal precedente articolo 3;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. **l'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dall' art. 2 del presente bando.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione in servizio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 5

Formulazione delle graduatorie

La Struttura di Missione per il Superamento Emergenze provvederà a redigere le graduatorie distinte per profili professionali sulla base dei titoli di cui al successivo articolo 6 del presente avviso. I primi 15 classificati in base alla valutazione dei titoli saranno ammessi ad un successivo colloquio, mirato a constatare le capacità e le attitudini dei candidati, nonché tutti coloro che risulteranno a parità di merito con il quindicesimo candidato ammesso.

Art. 6

Valutazione dei titoli

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuato come di seguito specificato:

Titoli di servizio	max punti 12
Titoli di studio	max punti 3
Titoli vari e culturali	max punti 3
Curriculum formativo e professionale	max punti 2

Titoli di servizio (max punti 12):

Nella presente categoria sarà ammessa a valutazione l'esperienza lavorativa e/o professionale complessivamente maturata così distinta:

a. (max punti 6)

presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa:

- punti 3,00 per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 18 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;
- punti 6,00 per periodi lavorativi superiori a 18 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;

b. (max punti 4)

presso privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa:

- punti 2,00 per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 18 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;
- punti 4,00 per periodi lavorativi superiori a 18 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;

c. (punti 2)

- per coloro che alla data del 31/12/2018 con atto formale erano direttamente impegnati nella gestione delle attività connesse all'emergenza sisma 2016/2017 (DL n. 189/2016);

In caso di servizio prestato a tempo parziale dovrà essere dichiarata la percentuale lavorativa svolta. Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato. Sono esclusi i tirocini formativi.

Titoli di studio (max punti 3):

I titoli verranno così ripartiti:

Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (max punti 2)

Voto del titolo di studio (Diploma 60/60)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Diploma 100/100)	Punteggio
60	2,0 punti	100	2,0 punti
54-59	1,5	90-99	1,5
48-53	1,0	80-89	1,0
42-47	0,5	70-79	0,5
36-41	0,0	60-69	0,0

Altri titoli di studio (max punti 1)

Il punteggio sarà così attribuito:

- Laurea punti 0,75 cad;
- Abilitazione all'esercizio della professione: punti 0,50 cad.;
- Dottorato di ricerca: punti 0,50 cad.;
- Diploma di specializzazione post-lauream: punti 0,20 cad;
- Master universitari di 2° livello: punti 0,20 cad.;
- Master universitari di 1° livello: punti 0,15 cad.;

Titoli vari e culturali (max punti 3)

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti per un max di 3 punti e precisamente:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a concorso;
- le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- la frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione;
- l'idoneità in concorsi per titoli ed esami, o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a selezione.

Curriculum formativo e professionale (max punti 2)

Per l'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 2, verrà effettuata tenuto conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La Struttura di Missione per il Superamento Emergenze, con il supporto di una Commissione esaminatrice, prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvederà alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi.

Art. 7 Colloquio

La convocazione al colloquio è effettuata almeno cinque giorni prima della data della prova all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda ed è limitata ai primi 15 che avranno riportato il punteggio per titoli maggiore, nonché a tutti coloro che risulteranno a parità di merito con il quindicesimo candidato ammesso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio è data comunicazione:

- a) del punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- b) della data, ora e sede di svolgimento della prova.

Al termine di ciascuna seduta relativa al colloquio la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è pubblicato sul sito SMEA e della Regione.

Il colloquio consisterà nella discussione di aspetti tecnici afferenti il profilo professionale da ricoprire e nello specifico sulle attività, anche emergenziali, che si andranno a svolgere nonché sul curriculum presentato. Nel corso del colloquio sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

I candidati che hanno necessità di ausili in sede di esame in relazione alla specifica disabilità, dovranno indicare tale esigenza nella domanda di partecipazione.

Per essere ammessi alla prova i candidati devono presentare un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni fissati decadono da ogni diritto alla partecipazione.

La Commissione al termine dei lavori forma la graduatoria di merito ed indica i vincitori, nelle persone dei candidati che hanno conseguito il più elevato punteggio finale dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e dei punteggi riportati nel colloquio.

Art. 8 Graduatoria ed assunzione in servizio

Il Soggetto Attuatore della Struttura di Missione per il Superamento Emergenze preposto alla selezione, formula ed approva la graduatoria definitiva secondo l'ordine del punteggio attribuito ai singoli candidati nella valutazione dei titoli e del colloquio, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i. Per la validità della graduatoria si farà riferimento alla normativa vigente al momento dell'approvazione della stessa.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta della Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dai benefici conseguiti. La Regione Abruzzo e per essa la SMEA utilizzerà la graduatoria procedendo all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria con contratto a tempo determinato, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, nel rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle pubbliche amministrazioni.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione richiesta o che comunque non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini assegnati senza giustificato motivo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

Art. 9 Inquadramento contrattuale

Il dipendente sarà inquadrato, secondo il vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali 2016-2018, nella Categoria e profilo professionale per il quale si concorre.

Art. 10
Trattamento economico

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018 per la citata categoria.

Art. 11
Norme di salvaguardia

La Regione Abruzzo si riserva il diritto di revocare, modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio, riservandosi altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche dopo l'approvazione della graduatoria, per motivate esigenze di organizzazione e/o per mancata autorizzazione alle assunzioni del Dipartimento Nazionale Protezione Civile.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono in ogni modo subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, e delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione, in relazione, in generale alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679 del 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla Selezione saranno raccolti presso la Struttura di Missione per il Superamento Emergenze della Giunta Regionale in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico. L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento è il Soggetto Attuatore della Struttura di Missione per il Superamento Emergenze della Giunta Regionale.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta alla Struttura di Missione per il Superamento Emergenze della Giunta Regionale (mail: sisma2016@regione.abruzzo.it). Si invitano i candidati a consultare periodicamente la Sezione *Concorsi in atto* del sito istituzionale della Regione Abruzzo per eventuali precisazioni in merito alla procedura concorsuale.

L'Aquila,

IL SOGGETTO ATTUATORE
STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE
(Dott. Antonio Iovino)

ALLEGATO 1 A

Estratto D.G.R. n. 871/2001 come modificata dalla D.G.R. n. 569/2010 e dalla D.G.R. n. 319/2018

“Assistente”**- DECLARATORIA DI CATEGORIA**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre Istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D.Lgs. n° 150/2009, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria stessa, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili, pertanto ai lavoratori appartenenti alla categoria possono essere assegnate altre mansioni equivalenti per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Possono, inoltre, essere assegnati compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le mansioni assegnate.

C c – AT – Assistente Tecnico

Provvede alla esecuzione di operazioni tecniche, alla predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi nei campi di attività di competenza regionale: edile, idraulico, delle viabilità e dei trasporti, dell'urbanistica, della difesa del suolo, controllo dell'ambiente, pianificazione del territorio agricolo e forestale, curando anche le connesse incombenze amministrative e contabili.

Provvede, inoltre, alla esecuzione di operazioni di ricerca, acquisizione e rappresentazione grafica di prospetti, schemi, bozze, progetti tecnici, ecc., compresa la produzione di lucidi con utilizzazione di tecniche molteplici.

Nel campo delle applicazioni informatiche cura la realizzazione della cartografia tematica e tecnica.

Collabora alle attività di analisi e progettazione; prepara ed esegue le procedure di elaborazione, effettuando i controlli prestabiliti e rilevando eventuali disfunzioni dei programmi e/o delle macchine a lui affidate.

Utilizza, per l'espletamento delle proprie attività, elaborati centrali e periferici e pacchetti operativi nei linguaggi di uso corrente.

Provvede, altresì, a tutte attività rientranti nel profilo (messe in sicurezza, sopralluoghi, ecc.) connesse all'emergenza sisma e in generale alle attività di Protezione civile.

Requisiti di accesso:

- **Diploma di Geometra o altro diploma equivalente**

C d – AI – Assistente Informatico

È una professionalità che opera nei settori:

- dell'informatica di base e svolge un ruolo di tecnico polifunzionale specializzato nell'assistenza agli utenti;

- dell'informatica orientata al WEB e svolge un ruolo di tecnico specializzato nella realizzazione di siti WEB;
- dello sviluppo di procedure informatiche e svolge un ruolo di tecnico specializzato nella produzione di software;
- della gestione ed archiviazione dei dati e svolge un ruolo di tecnico specializzato nella gestione di Basi Dati;
- informatico-architetturale e svolge un ruolo di tecnico Sistemista.

È in possesso di ottime conoscenze:

- sistemistiche sui sistemi operativi dei Personal Computer e sui pacchetti di office automation;
- dei linguaggi utilizzati per la realizzazione dei siti web (XHTML, XML, XSLT, CSS..); conosce le direttive tecniche nazionali, europee e internazionali sullo sviluppo dei siti WEB;
- delle problematiche relative allo sviluppo web oriented, e delle più diffuse tecniche di programmazione, dei pattern architetturali, dei servizi di rete e di gestione Active Directory e del Dominio Microsoft;
- delle moderne tecniche di produzione documentale, di archiviazione e backup dei dati;
- delle moderne tecniche di sviluppo software e dell'uso dei più diffusi DBMS;
- delle modalità realizzative di portali e siti web;
- dei più diffusi sistemi operativi per server, application server e server di posta elettronica;
- delle tecniche di networking e di firewalling e i più diffusi protocolli di comunicazione.

È in grado di:

- sviluppare procedure SQL e/o store procedure;
- configurare browsers e client di posta elettronica;
- fornire assistenza sui software in uso presso la Regione;
- utilizzare un DBMS ed un CMS;
- di leggere ed interpretare un documento di analisi complesso;
- di installare e configurare servizi quali DNS, DHCP, http, ftp, ssh, ldap, active directory, dfs.

Si occupa di:

- monitorare le infrastrutture di rete utilizzando gli appositi strumenti;
- offrire assistenza sistemistica agli utenti regionali ed amministrare il parco macchine in dotazione agli utenti regionali;
- offrire assistenza sui software standard installati sui PC;
- sviluppare e validare siti WEB, organizzarne i contenuti e i sistemi di navigazione;
- realizzare formattazioni tramite fogli di stile CSS;
- configurare ed utilizzare il CMS regionale, realizzarne di semplici basi dati funzionali allo sviluppo dei siti WEB;
- analizzare e sviluppare procedure informatiche, componenti di sistemi informativi complessi secondo le specifiche del documento di analisi;
- produrre la documentazione relativa alle fasi di produzione del software;
- collaborare al dimensionamento e al disegno dell'infrastruttura architetturale necessaria al software sviluppato;
- realizzare basi dati, installazione gestione e assistenza ai sistemi informativi regionali;

- partecipare attivamente alle attività di sviluppo e analisi della componente DB delle applicazioni, produzione della documentazione relativa alla componente DB, realizzazione di procedure SQL e/o store procedure e garantire il monitoraggio e controllo dei DB;
- installare, gestire e controllare Server regionali, apparati e servizi di rete e firewall;
- installare e configurare gli apparati di rete.

Requisiti di accesso

- **Diploma di scuola media di 2° grado ad indirizzo tecnico – scientifico, come di seguito specificato:**
 - Diploma di Istituto Tecnico, Liceo Tecnologico, Indirizzo “Informatico, Grafico e Comunicazione”, Percorso “Informatico e Comunicazione” (di cui al d.lgs n. 266/2005)
 - “Diploma di Perito Industriale Informatico”, “Ragioniere Programmatore” (di cui alla D.G.R. n. 871/2001);
 - ovvero altro diploma equivalente ad indirizzo informatico.

ALLEGATO 1 B

Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10
Preferenze

Le categorie di cittadine che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

ASL PESCARA

Avviso pubblico per l'ammissione al Corso di Formazione per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" Anno scolastico 2019.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA U.S.L. - PESCARA
VIA RENATO PADLINI, 47- PESCARA

AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" - ANNO SCOLASTICO 2019 -**SCADENZA: 06 aprile 2019**

In esecuzione alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 748 del 09/10/2018 e del Direttore Generale della A.USL di Pescara n. 199 del 21/02/2019 e n. 239 del 25/02/2019 è indetto avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario", anno scolastico 2019.

Il corso, che si svolgerà presso l'Azienda U.S.L. di Pescara, prevede la partecipazione di **n. 90 unità** e sarà articolato in **tre sezioni** presso:

- sede formativa di Pescara: 50 unità
- sede distaccata di Penne: 20 unità
- sede distaccata di Popoli: 20 unità

Ciascuna sezione non potrà attivarsi se il numero dei candidati sarà inferiore a 15 unità.

Nella domanda di ammissione al corso gli aspiranti dovranno indicare l'ordine di preferenza in riferimento alle Sedi di cui sopra. Se in una delle tre Sedi gli ammessi al corso dovessero essere in esubero rispetto al numero delle unità sopraindicate, l'assegnazione della sede avverrà d'ufficio, secondo l'ordine di scelta effettuata dal candidato e nel rispetto della graduatoria.

Qualora il numero dei candidati ammessi e iscritti al corso non dovesse essere quello previsto, il corso sarà attivato presso la sede di Pescara, ed eventualmente presso la Sede verso cui le indicazioni di preferenza risultassero in numero maggiore.

Si precisa che non verranno attuati trasferimenti successivamente all'assegnazione definitiva della sede.

ART. 1 - PUBBLICAZIONI

Sono disponibili sul seguente sito web: www.ausl.pe.it (sezione Polo Didattico)

- IL TESTO DEL PRESENTE BANDO
- LA MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLE AUTODICHIARAZIONI

inoltre

SARANNO RESI NOTI unicamente tramite pubblicazione sul sito web: www.ausl.pe.it (sezione Polo Didattico):

- LA GRADUATORIA;
- L'ELENCO DEGLI ESCLUSI (la motivazione sarà comunicata tramite telegramma);
- LA DATA DELLA CONVOCAZIONE dei candidati ammessi al Corso;
- DI VOLTA IN VOLTA OGNI EVENTUALE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA E LA DATA DI CONVOCAZIONE;
- IL PIANO DIDATTICO (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio);
- LE INFORMAZIONI UTILI;

NON SARANNO FORNITE INFORMAZIONI TELEFONICAMENTE

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Per l'accesso al corso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo;
- Compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso.

La mancanza di uno solo dei requisiti anzidetti comporta l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA U.S.L. - PESCARA
Via RENATO PAOLINI, 47- PESCARA

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, redatta esclusivamente utilizzando lo schema predisposto nell'*Allegato A*, dovrà essere indirizzata:

Al Direttore Generale dell'Azienda USL di Pescara - Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Domanda e allegati dovranno essere inviati scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- invio tramite servizio postale, **con raccomandata A.R. (con ricevuta di ritorno)**
- **consegna a mano** in busta aperta presso l'Ufficio Protocollo dell'A.U.S.L. di Pescara, Via Renato Paolini, 47 - da lunedì a venerdì orario: 11.00/13.00; martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00 (conservare la ricevuta di consegna).
- invio mediante **posta elettronica certificata (P.E.C.)** all'indirizzo: *protocollo.uslpe@pec.it*

SI PRECISA CHE

- Per l'invio mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) la validità, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. La domanda si considera prodotta in tempo utile solo se inviata all'Azienda USL di Pescara nel termine perentorio sopra previsto.
- Per la consegna diretta (**a mano**) la domanda si considera prodotta in tempo utile solo se pervenuta all'Azienda USL di Pescara nel termine perentorio sopra previsto.
- **Unicamente per le domande inviate tramite servizio postale (raccomandata A.R.) farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.** In ogni caso non saranno ammesse alla selezione le domande che, sebbene inviate tramite servizio postale entro il termine indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo Aziendale oltre il ventesimo giorno dalla data di scadenza del presente bando.

Per ogni altra forma di presentazione o trasmissione è prevista l'esclusione.

Nella domanda di ammissione il dichiarante dovrà indicare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso del diploma di scuola dell'obbligo;
- f) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito fornito o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- g) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Alla domanda di ammissione vanno allegati:

- **fotocopia fronte retro, leggibile e con foto chiara, di un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione;**
- **ricevuta di versamento di € 20,00 su c/c postale n. 16636656 intestato a: AUSL Pescara, via R. Paolini, n. 47 – 65124 Pescara; CAUSALE: CONTRIBUTO CONCURSALE CORSO O.S.S. 2019, (pena l'esclusione).**

IL CONTRIBUTO CONCURSALE NON SARÀ IN ALCUN CASO RIMBORSATO



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA U.S.L. - PESCARA
VIA RENATO PAOLINI, 47- PESCARA

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. La firma non dovrà essere autenticata. **La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.**

ART. 4 - FORMULAZIONE GRADUATORIA

Qualora il numero delle domande di ammissione fosse superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti così ripartiti:

- | | |
|-----------------------|--------------|
| A) Titoli di studio | max punti 10 |
| B) Titoli di servizio | max punti 30 |

Una Commissione appositamente nominata dal D.G. della Ausl di Pescara procederà alla valutazione dei titoli di studio e/o di servizio dichiarati dai candidati. A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

A. Titolo di studio:

diploma di istruzione di secondo grado conseguito	
con votazione fino a 42 ovvero 70	punti 4
con votazione da 43 ovvero 71 a 48 ovvero 80	punti 6
con votazione da 49 ovvero 81 a 54 ovvero 90	punti 8
con votazione da 55 ovvero 91 a 60 ovvero 100	punti 10

Ai fini della **valutazione dei titoli di studio** posseduti, dovrà essere allegata alla domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta utilizzando lo schema di cui all'**Allegato B**, in cui dovrà essere indicato:

- a) il possesso del diploma di istruzione di secondo grado;
- b) l'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e il relativo indirizzo;
- c) l'anno di conseguimento;
- d) la votazione finale (espressa in .../sessantesimi o in .../centesimi)

Si precisa che l'**Allegato B** dovrà essere compilato chiaramente in ogni sua parte, diversamente l'autodichiarazione non sarà considerata ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio.

In caso di **diploma di istruzione conseguito all'estero** allegare traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché legalizzazione e **dichiarazione di valore in loco** a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio. Al fine della valutazione **il titolo di studio e il voto dovranno risultare comprensibili.**

B. Titoli di servizio:

- b.1) Servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza **punti 0,50** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- b.2) Servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato **punti 0,25** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- b.3) Per il servizio prestato in profili o qualifiche riconducibili nell'ambito delle categorie/livelli sotto specificati, con riferimento esclusivo alle qualifiche/profili ivi menzionate che importano compiti di assistenza al paziente/utente, punteggio specificato nella tabella sottostante, per mese o frazione superiore a giorni 15, nelle strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, nelle strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, nelle strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate: (vedi tabella seguente)



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA U.S.L. - PESCARA
VIA RENATO PADLINI, 47- PESCARA

CCNL	Categoria (Posizione)-Livello	PUNTI
AIOP-ARIS	Categoria B (posizioni B, B1, B2.), qualifiche/profil: <ul style="list-style-type: none"> - assistente socio-sanitario con funzioni di sostegno; - ausiliari socio-sanitari specializzati già inquadrati al 4° livello; - altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. 	punti 0,50
	Categoria A (posizioni A3 - A4), qualifica/profilo di Ausiliario specializzato, limitatamente ai profili di: <ul style="list-style-type: none"> - ex ausiliario socio sanitario specializzato; - addetto all'assistenza per anziani; - assistente bambini; - assistente ed accompagnatore per disabili; - altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. 	punti 0,25
	Categoria A (posizioni A, A1, A2), qualifica/profilo di Ausiliario e Ausiliario specializzato, limitatamente ai profili di: <ul style="list-style-type: none"> - ex ausiliario di assistenza per anziani; - ex ausiliario socio sanitario; - altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. 	punti 0,10
REGIONI-AUTONOMIE LOCALI (per le IPAB)	Categoria B, profili: <ul style="list-style-type: none"> - operatore socio assistenziale; - altri profili, di pari categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. 	punti 0,50
	Categoria A, con riferimento a eventuali profili di tale categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,25
UNEBA	Livello 4° e 4° super, qualifiche/profil: <ul style="list-style-type: none"> - operatore di assistenza o altrimenti definito a soggetti non autosufficienti; - operatore tecnico di assistenza ai soggetti non autosufficienti; - operatore di assistenza o altrimenti definito a soggetti autosufficienti; - operatore tecnico di assistenza a soggetti autosufficienti; - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. 	punti 0,50
	Livello 5° e 5° super, qualifiche/profil: <ul style="list-style-type: none"> - operatore generico di assistenza; - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. 	punti 0,25
	Livello 6° e 6° super, con riferimento a eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,10
AGIDAE Istituti socio sanitari assistenziali-educativi	Categoria C (posizioni C1, C2), profili: <ul style="list-style-type: none"> - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatore socio-assistenziale addetto all'assistenza di base o altrimenti definito; - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. 	punti 0,50
	Categoria B (posizioni B1, B2), profili: <ul style="list-style-type: none"> - assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - operatrice/ore assistenziale addetta /o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o; - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. 	punti 0,25
	Categoria A (posizioni A1, A2, A3), con riferimento a eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,10



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA U.S.L. – PESCARA
VIA RENATO PAOLINI, 47- PESCARA

ANASTE	Livelli 4 - 5, profili: - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o formata/o; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o coordinatrice/ore; - altri profili, di pari livello, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,50
	Livello 3, profili: - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o; - altri profili, di pari livello, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,25
	Livelli 1-2, con riferimento a eventuali profili/qualifiche di tali livelli che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,10
ANFFAS	Categoria C, profili: - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari formata/o (ADEST, OSA, etc.); - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,50
	Categoria B, profili: - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari non formata/o; - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,25
	Categoria A, con riferimento a eventuali profili di tale categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,10
COOP. SOCIALI	Area/categoria C (ex livelli 4-5), profili: - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o formata/o; - altri profili, di pari area/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,50
	Area/categoria B (ex livello 3), profili: - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o; - altri profili, di pari area/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,25
	Area/categoria A (ex livelli 1-2), con riferimento a eventuali profili di tale area/categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,10

Ai fini della **valutazione dei titoli di servizio** posseduti dovrà essere allegata alla domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta utilizzando lo schema di cui all'*Allegato C*, e dovranno essere indicati:

- a) i servizi prestati (specificati dettagliatamente)
- b) il periodo durante il quale il servizio è stato prestato (specificare giorno, mese, anno)

Si specifica che titoli e documenti devono essere prodotti esclusivamente in autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente contenuta nel T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/28.12.2000 come da ultimo novellato con le disposizioni di cui all'art.15 della legge n. 183/12.11.2011, utilizzando i modelli all'uopo predisposti ed allegati al presente bando (*Allegati B e C*).



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA U.S.L. - PESCARA
VIA RENATO PAOLINI, 47 - PESCARA

Ai sensi della summenzionata normativa, a far data dal 01.01.2012, pertanto, nei rapporti tra cittadini ed organi della Pubblica Amministrazione, anche ai fini dell'esperienza della presente procedura, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non sono utilizzabili e, se richieste dalle amministrazioni procedenti o prodotte da parte degli interessati, risultano prive di effetto; le medesime certificazioni devono essere sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

PERTANTO NON SARANNO CONSIDERATI CERTIFICATI E ATTESTATI

A mente dell'Art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda ha la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, il candidato decade automaticamente dall'eventuale ammissione ottenuta e da tutti gli altri benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la quota di iscrizione versata (€ 500,00) non verrà rimborsata.

AVVERTENZE:

- **La motivazione dell'esclusione dalla selezione per l'ammissione al Corso sarà comunicata tramite telegramma a tutti i candidati esclusi.**
- **Le dichiarazioni incomplete e/o incomprensibili non saranno ritenute valide ai fini della formulazione della graduatoria.**
- **Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.**
- **Non allegare alla domanda documenti non richiesti né la copia del presente bando**
- **NON VERRANNO CONSIDERATE:** contestazioni pervenute dopo 30 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

ART. 5 – ACCERTAMENTO MEDICO DI IDONEITA'

I CANDIDATI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE AL CORSO SONO ASSOGGETTATI AD ACCERTAMENTO MEDICO DI IDONEITA' PSICO-FISICA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI SPECIFICHE PREVISTE DAL PROFILO PROFESSIONALE DELL'OPERATORE SOCIO SANITARIO. IN CASO DI ACCERTATA INIDONEITA' PSICO-FISICA DEI CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA, SI PROCEDE ALL'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO INIDONEO E AL CONSEGUENTE SCORRIMENTO DELLA MEDESIMA GRADUATORIA FINO A CONCORRENZA DEL NUMERO DEI PARTECIPANTI COL NUMERO DEGLI STUDENTI PREVISTI PER IL CORSO IN QUESTIONE (Punto 9.6 – nuove Linee Guida Regionali approvate con delibera della G.R.A. n. 802/05.12.2014).

I candidati ammessi al corso e convocati presso il Polo Didattico dovranno pertanto presentarsi muniti di certificato medico, in carta semplice, di idoneità psico-fisica rilasciato dal Servizio di Medicina Legale della Ausl di appartenenza,

La mancata consegna del certificato medico di idoneità psico-fisica alla data della convocazione comporta l'esclusione dal corso.

ART. 6 – CONVOCAZIONI E SCORRIMENTI

I candidati ammessi al corso saranno convocati presso il Polo Didattico, sede formativa della Ausl di Pescara.

La data di convocazione sarà pubblicata sul sito web: www.ausl.pe.it (sezione Polo Didattico)

Gli assenti alle convocazioni saranno considerati rinunciatari. Si procederà allo scorrimento della graduatoria se in sede di convocazione dei candidati ammessi al corso, ci dovessero essere rinunce o altre cause di esclusioni.

Lo scorrimento sarà pubblicato esclusivamente sul sito web: www.ausl.pe.it (sezione Polo Didattico).



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA U.S.L. - PESCARA
VIA RENATO PAOLINI, 47- PESCARA

Si procederà con la stessa modalità per eventuali convocazioni successive: ogni scorrimento sarà pubblicato esclusivamente sul sito web: www.ausl.pe.it (sezione Polo Didattico) unitamente alla data di convocazione.

ART. 7 - QUOTA DI ISCRIZIONE AL CORSO

Ciascun candidato ammesso a partecipare al corso dovrà versare, in unica soluzione, una quota d'iscrizione pari a **€ 500,00** (euro cinquecento/00) e produrre la ricevuta dell'avvenuto versamento alla data di convocazione degli ammessi al Corso, pena l'esclusione.

La data di convocazione sarà pubblicata sul sito web: www.ausl.pe.it (sezione Polo Didattico).

Secondo quanto previsto al Punto 10 delle Linee Guida Regionali, il mancato pagamento della quota di iscrizione determina l'esclusione del candidato dal corso e la sua sostituzione mediante scorrimento della relativa graduatoria.

L'importo versato quale quota di iscrizione non verrà rimborsato tranne in ipotesi di esclusione dal corso di un candidato già ammesso, determinata da cause esterne e non riconducibili alla volontà o alla condotta del candidato stesso.

Opzioni modalità di versamento:

- su c/c postale n. 16636656 intestato a: AUSL Pescara, via R. Paolini n. 47 – 65124 Pescara
- su c/c postale intestato a: AUSL Pescara, via R. Paolini n. 47 – 65124 Pescara
IBAN: IT 14 E 07601 15400 000016636656
- su c/c bancario intestato a: AUSL Pescara, via R. Paolini n. 47 – 65124 Pescara -c/o Banca Popolare di Bari SPA IBAN: IT 29 105424 04297 000050000410

CAUSALE: QUOTA DI ISCRIZIONE AL CORSO O.S.S. 2019

ART. 8 - DURATA DEL CORSO E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore.

Si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica-basilare per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
 - formazione teorica, per un numero di 250 ore;
 - esercitazioni / stages, per un numero di 100 ore;
 - tirocinio, per un numero di 450 ore

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale e sarà svolto esclusivamente presso la sede di assegnazione.

Le materie d'insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area Socio-Culturale, Istituzionale e Legislativa – 90 ore;
- area Psicologica e Sociale – 100 ore;
- area Igienico-Sanitaria – 130 ore;
- area Tecnico-Operativa – 130 ore.

Il corso si svolgerà orientativamente secondo il seguente **PIANO DIDATTICO**:

LEZIONI TEORICHE E TIROCINIO SI SVOLGERANNO DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ IN PERIODI DISTINTI

LEZIONI TEORICHE	TIROCINIO
Settimane alterne: 1 settimana mattina/1 settimana pomeriggio	Settimane alterne: 1 settimana mattina/1 settimana pomeriggio
Orario settimana mattina: 08.30/12.30	Orario settimana mattina: 07.30/12.30
Orario settimana pomeriggio: 15.00/19.00	Orario settimana pomeriggio: 14.30/19.30



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA U.S.L. - PESCARA
VIA RENATO PADLINI, 47- PESCARA

La Direzione si riserva l'insindacabile facoltà di modificare il suddetto Piano Didattico qualora si rendesse necessario o opportuno per ragioni organizzative, dandone notizia agli interessati all'inizio del corso.

LA FREQUENZA AL CORSO È OBBLIGATORIA e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiori al 10% del monte ore previsto, con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazione/stages, tirocinio).

450 ore formazione teorica	10% monte ore assenze consentite = 45 ore
100 ore esercitazione/stages	10% monte ore assenze consentite = 10 ore
450 ore tirocinio	10% monte ore assenze consentite = 45 ore

Il corso si conclude con l'esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, **valido su tutto il territorio nazionale**.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60 su 100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle Linee Guida Regionali per la formazione dell'Operatore Socio Sanitario, approvate con delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151/2002 e ss. mm. e ii.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss. mm. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso codesta Azienda per le finalità di gestione della selezione di ammissione al corso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale ammissione al corso, per le finalità inerenti la gestione del corso stesso.

Scadenza: 06 APR. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Armando Mancini

ALLEGATO A**MODELLO UNICO DI DOMANDA DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A STAMPATELLO O A MACCHINA**

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA USL DI PESCARA
Via Renato Paolini, 47 - 65124 PESCARA**

Il/la sottoscritt _____

Nat _ a _____ (Prov. _____), il _____

CHIEDE

di essere ammess _ al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario per l'anno scolastico 2019. Lo scrivente, a tal fine, consapevole delle conseguenze penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere consapevole che la Sede Formativa effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

➤ Di essere nat _ a _____ Prov. _____, il _____ e
di risiedere a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ C.A.P. _____

➤ Di essere in possesso della cittadinanza _____

➤ Di essere in possesso del codice fiscale _____

➤ Di essere iscritt _ nelle liste elettorali del Comune di _____

➤ Di essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo;

➤ Di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso:

Sig. _____

Via _____ N. _____ C.A.P. _____

Comune _____ Prov. _____ Tel. _____

Cell. _____ e-mail _____

➤ Di voler frequentare il corso presso la sede di

- Prima scelta: _____

- Seconda scelta: _____

- Terza scelta: _____

➤ Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003

Luogo e Data

Firma

N.B.

- La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata

- Apporre luogo, data e firma leggibili

ALLEGATO B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 DICEMBRE 2000

Il / la sottoscritt _____
nat _ a _____ (Prov. _____) il _____ e
residente a _____ (Prov. _____),

con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione, **anno scolastico 2019**, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario", ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace (artt. 483, 485 Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000),

DICHIARA

di essere in possesso del seguente Diploma di Istruzione di Secondo Grado (**Maturità**)

_____,
con voto finale:/sessantesimi oppure/centesimi
conseguito presso _____, situato
in Via _____ n. _____, Comune di _____
_____ prov. _____, nell'anno scolastico _____

Luogo e Data _____

Firma _____

N.B.

- **Specificare correttamente la tipologia del diploma**
- La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata
- **Scrivere il voto espresso in sessantesimi o centesimi**
- Apporre luogo, data e firma leggibili
- Allegare alla dichiarazione sostitutiva copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità leggibile e con foto chiara

ALLEGATO C**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 DICEMBRE 2000

Il / la sottoscritt _____

Nat _ a _____ (Prov. _____) il _____

Residente a _____ (Prov. _____),

con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione, anno scolastico 2019, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario"; ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace (artt. 483, 485 Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000),

DICHIARA**di aver prestato servizio**

- in qualità di _____ categoria(posizione)/livello _____ CCNL _____ presso
l'Ente _____ sito in Via _____ n. _____ Comune di
_____ (_____) dal _____ al _____
- in qualità di _____ categoria(posizione)/livello _____ CCNL _____ presso
l'Ente _____ sito in Via _____ n. _____ Comune di
_____ (_____) dal _____ al _____
- in qualità di _____ categoria(posizione)/livello _____ CCNL _____ presso
l'Ente _____ sito in Via _____ n. _____ Comune di
_____ (_____) dal _____ al _____
- in qualità di _____ categoria(posizione)/livello _____ CCNL _____ presso
l'Ente _____ sito in Via _____ n. _____ Comune di
_____ (_____) dal _____ al _____
- in qualità di _____ categoria(posizione)/livello _____ CCNL _____ presso
l'Ente _____ sito in Via _____ n. _____ Comune di
_____ (_____) dal _____ al _____

Luogo e Data

Firma

N.B.

- Specificare oltre la categoria anche la posizione (se previsto dal contratto di riferimento)
- Indicare giorno, mese, anno del periodo di servizio
- Se il servizio sussiste alla data della domanda, indicare la dicitura: "a tutt'oggi"
- La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata. Apporre luogo, data e firma leggibili
- Allegare alla dichiarazione sostitutiva copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità leggibile e con foto chiara

AUSL N. 4 TERAMO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. Nefrologia e Dialisi.**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE MEDICO DELL'U.O.C. NEFROLOGIA E DIALISI.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.249 del 08/02/2019, è indetto il presente avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. "Nefrologia e Dialisi"

Ruolo: Sanitario
Categoria professionale: Direttore Medico
Disciplina: Nefrologia.

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.M. 30.01.1998 e s.m.i., dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, n. 445, D.Lgs. 196/2003 e dal Decreto del Commissario ad Acta della Regione Abruzzo n. 30 del 29.04.2013 nonché dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

A norma degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la Dirigenza del SSN e dalle vigenti disposizioni di legge.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;**

c) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

d) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Nefrologia oppure in discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina di Nefrologia oppure in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella medesima disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23.03.2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del DPCM 8.3.2001;

e) **curriculum ai sensi dell'art. 8, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484,** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.;

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto medesimo, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

f) **attestato di formazione manageriale.** (l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito, ai

sensi del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico: il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso);

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 convertito con L. 9/08/2013, n. 98 non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, ad eccezione di quello di cui al punto f), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso è soggetta ai limiti di età così come disciplinato dall'art. 15 – nonies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383

PROFILO PROFESSIONALE PER DIRETTORE DI U.O.C. NEFROLOGIA E DIALISI

ELEMENTI OGGETTIVI RELATIVI ALLA STRUTTURA OPERATIVA

ORGANIZZAZIONE:

L'Unità Operativa Complessa di Nefrologia e Dialisi dell'Azienda USL 04 di Teramo fa parte del Dipartimento Delle Discipline Mediche. Svolge la sua attività in regime di ricovero ordinario, diurno ed ambulatoriale. L'attività assistenziale prestata dalle Equipies Medico-Infermieristiche della UOC Aziendale di Nefrologia e Dialisi (UOC di "Nefrologia e Dialisi" del PO "G. Mazzini" di Teramo, UOS di "Terapia Emodepurativa" del PO "Maria SS. dello Splendore" di Giulianova, UOS di "Terapia Emodepurativa" del PO "S. Liberatore" di Atri) è essenzialmente dedicata alla terapia sostitutiva renale nei pazienti cronici affetti da Insufficienza Renale Cronica terminale (emodialisi ospedaliera nelle UU.OO. di Teramo, Giulianova ed Atri (nella UO di Atri è attivo dal 2000 un programma di emodialisi per turisti nei mesi di luglio ed agosto), alla terapia sostitutiva renale nei pazienti con Insufficienza Renale Acuta nelle UU.OO. di Teramo, Giulianova ed Atri e, in collaborazione con i Rianimatori, nelle UTI dei quattro Presidi, alla terapia sostitutiva renale domiciliare (dialisi peritoneale nelle UU.OO. di Teramo, Giulianova ed Atri ed emodialisi domiciliare nella UO di Teramo); è inoltre dedicata all'effettuazione delle consulenze nefrologiche presso il Pronto Soccorso e le altre UU.OO., al monitoraggio della funzione renale ed al trattamento delle complicanze nei pazienti portatori di trapianto renale, alla diagnosi ed al trattamento delle malattie renali in regime di degenza ordinaria e/o di DH (nella UOC di Teramo), al monitoraggio della funzione renale ed al trattamento delle complicanze nei pazienti affetti da Insufficienza Renale Cronica di grado medio-severo (Programma di Prevenzione della Insufficienza Renale Progressiva) ed

alla diagnosi ed al trattamento delle malattie renali e dell'ipertensione arteriosa in via ambulatoriale (ambulatori di nefrologia, ambulatorio di holter pressorio, ambulatorio di ecografia renale).

L'UOC di Nefrologia e Dialisi Aziendale si avvale di 19 (18+ 1 per pazienti acuti) posti letto-tecnici di dialisi, 4 posti letto di degenza ordinaria, 1 posto letto di day-hospital presso l'UOC di "Nefrologia e Dialisi" del PO "G. Mazzini" di Teramo, di 12 posti letto-tecnici di dialisi presso l'UOS di "Terapia Emodepurativa" del PO "Maria SS. dello Splendore" di Giulianova e di 8 posti letto-tecnici presso l'UOS di "Terapia Emodepurativa" del PO "S. Liberatore" di Atri.

DOTAZIONE ORGANICA:

La Direzione Aziendale, fatte salve diverse esigenze organizzative, assicura, attualmente una dotazione media annua di personale costituita da:

n° 1 Direttore di Struttura Complessa

UOC di "Nefrologia e Dialisi" del PO "G. Mazzini":

n° 7 Dirigenti Medici

n° 1 Infermiere Coordinatore

n° 22 Infermieri

n° 4 OSS

UOS di "Terapia Emodepurativa" del PO "Maria SS. dello Splendore"

n° 4 Dirigenti Medici (di cui uno Responsabile dell'UOS)

n° 1 Infermiere Coordinatore

n° 12 Infermieri

n° 2 OSS

UOS di "Terapia Emodepurativa" del PO "S. Liberatore" di Atri

n° 2 Dirigenti Medici (di cui uno Responsabile dell'UOS)

n° 1 Infermiere Coordinatore

n° 10 Infermieri

n° 2 OSS

TECNOLOGIA:

Sono a disposizione della strutture aziendali tutte le tecnologie/attrezzature biomediche di competenza coerenti con le patologie trattate.

ATTIVITÀ EROGATA NELL'ULTIMO ANNO (2017):

Prestazioni emodialitiche ambulatoriali (pazienti cronici)	19119
Prestazioni emodialitiche ospedaliere (pazienti acuti)	1355
Prestazioni di Emoperfusione, CRRT, PAP (pazienti acuti)	313
Prestazioni di dialisi peritoneale	18951
Prestazioni di ricovero in day-hospital (totale dimessi)	26
Accessi in day-hospital	137
Accessi in day-service	66
Consulenze nefrologiche	1234
Visite nefrologiche	6621
Prestazioni strumentali ambulatoriali (holter pressorio)	1033

ORGANIZZAZIONE DA REALIZZARE IN FUTURO:

Il contesto al quale l'Azienda USL 04 di Teramo è chiamata a contribuire, a seguito della progressiva attuazione della riforma del Servizio Sanitario Regionale, richiede una revisione del mandato dell'UOC di Nefrologia e Dialisi, con la previsione di un modello organizzativo ed assistenziale di tipo Hub-Spoke con la creazione di una rete nefrologica con la U.O. del P.O. di Teramo, presidio Hub e le UU.OO. dei P.O. di Giulianova ed Atri presidi SpoKe. Il modello, caratterizzato dall'intensità di cura, dovrà disporre presso l'UOC di Nefrologia e Dialisi del PO di Teramo di posti-letto di degenza ordinaria per il trattamento delle nefropatie acute e croniche. Le prestazioni nefrologiche ambulatoriali e quelle di terapia sostitutiva renale per pazienti acuti e cronici (emodialisi ospedaliera e domiciliare e dialisi peritoneale) vengono effettuate presso tutte le

strutture nefrologiche aziendali. Particolare attenzione deve essere dedicata ai percorsi diagnostici che coinvolgono altri servizi aziendali al fine di snellire le fasi dell'inquadramento diagnostico ed ai percorsi di cura che coinvolgono i soggetti esterni quali le Strutture distrettuali, i Medici di Medicina Generale, le Case di Riposo, in modo da assicurare una reale continuità di cura al paziente ed una maggiore appropriatezza della degenza ospedaliera.

RELAZIONE RISPETTO ALL'AMBITO AZIENDALE:

Devono essere sottoposte a revisione le interazioni con le altre UU.OO. del Dipartimento delle Discipline Mediche, al fine di evitare duplicazioni di attività, con particolare riguardo a quelle ambulatoriali, nel rispetto del principio della salvaguardia e della valorizzazione delle professionalità esistenti, e di rendere omogenea l'organizzazione del servizio. Deve essere inoltre sviluppata una riflessione profonda sul futuro della terapia sostitutiva renale sul piano organizzativo, prevedendo forme di collaborazione con le altre specialità e con la medicina territoriale, con le Strutture Protette e con i Medici di Medicina Generale.

RELAZIONI NELL'AMBITO EXTRA-OSPEDALIERO:

Devono essere rinforzati e perfezionati i meccanismi di comunicazione con gli altri attori del sistema extra-aziendale, con particolare attenzione ai meccanismi operativi che possano garantire un miglioramento della continuità assistenziale.

COMPETENZE RICHIESTE PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE:

Il candidato deve dimostrare:

- conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione per promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi aziendali.
- capacità di gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche attribuite nel processo di budget in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.
- capacità di definire modelli organizzativi che garantiscano:
 - le prestazioni in elezione ed urgenza di terapia sostitutiva della funzione renale per le altre strutture aziendali nelle 24 ore secondo criteri di appropriatezza clinica ed organizzativa e secondo le procedure concordate con il Direttore del Dipartimento.
 - la continuità operativa di tutte le funzioni di degenza ordinaria e diurna, di terapia dialitica ambulatoriale, degli ambulatori ed dei servizi specialistici della UOC di appartenenza.
 - i volumi di prestazioni definiti nel corso del processo di budget.
 - la collaborazione con le strutture dell'Azienda secondo criteri di appropriatezza clinica ed organizzativa.

Il candidato deve altresì dimostrare competenze per:

- collaborare in ambito aziendale alla definizione di linee guida e percorsi diagnostico terapeutici che assicurino l'appropriatezza delle prestazioni erogate in relazione ai benefici effettivamente ottenibili per i pazienti, con particolare riguardo ai percorsi diagnostici ed al buon uso dei farmaci garantendone poi l'applicazione, la traduzione operativa e il monitoraggio nella UOC di appartenenza.
- Adottare nella UOC di appartenenza le direttive organizzativo gestionali definite in ambito dipartimentale.
- promuovere e favorire l'introduzione e l'utilizzo delle tecnologie sanitarie nella UOC secondo i programmi aziendali, seguendo rigorosi criteri di Health Technology Assessment, con particolare riguardo al buon uso delle apparecchiature per dialisi e del materiale disposable per dialisi, al buon uso dei farmaci, al buon uso del sangue, ai progetti sull'informatizzazione, all'introduzione di nuovi modelli organizzativo-gestionali quali il sistema Hub-Spoke ed i livelli assistenziali differenziati per intensità di cura.

- garantire il supporto ai progetti aziendali sviluppati nell'area della assistenza che richiedono l'apporto del Nefrologo.
- alimentare i flussi informativi aziendali assicurandone la qualità dei contenuti e la tempistica.
- favorire la formazione continua dei collaboratori al fine di mantenere e sviluppare il loro potenziale professionale, ed evitare la frammentazione delle competenze nell'equipe.
- Promuovere un clima collaborativo
- sorvegliare l'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria secondo le regole definite dalla Direzione Aziendale e comunque in misura non superiore alla corrispondente attività istituzionale.
- garantire la supervisione delle attività diagnostiche, e terapeutiche svolte dal personale della UOC di appartenenza o da altro personale del Dipartimento impegnato nella propria struttura.

INNOVAZIONE, RICERCA E GOVERNO CLINICO:

Il candidato deve dimostrare competenze nell'ottica di:

- assicurare la corretta applicazione delle prassi aziendali con particolare riguardo ai percorsi diagnostici e di cura, alle politiche del farmaco, al buon uso del sangue.
- favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili con particolare riguardo all'assistenza differenziata per intensità di cura e allo sviluppo di forme innovative di comunicazione quali la tele-diagnosi ed il teleconsulto con gli attori extra-ospedalieri del percorso di cura del paziente.

GESTIONE SICUREZZA DEI RISCHI E DELLA PRIVACY

Il candidato deve dimostrare attitudine a:

- attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti ed adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.
- promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale.
- partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico.
- assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.

SORVEGLIANZA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE A TUTELA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

Il candidato deve dimostrare capacità volte a:

- promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita.
- collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI RICHIESTE**CONOSCENZE, METODICHE E TECNICHE:**

Il candidato deve dimostrare di essere in possesso di:

- Competenze generali riguardanti la disciplina di Nefrologia, in relazione alle attività diagnostiche e terapeutiche effettuate dalla UOC, con particolare riguardo al trattamento del paziente anziano nefropatico polipatologico ed alla gestione della polifarmacoterapia, al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione.

- Competenze specifiche riguardanti l'attività dialitica nelle sue varie forme organizzando e gestendo, inoltre, le tecniche depurative innovative che interessano sia i pazienti cronici che quelli acuti ricoverati c/o la Nefrologia e nelle terapie intensive.
- Competenze nella gestione dell'ipertensione arteriosa in tutte le sue forme e nella prevenzione delle complicanze cardio-vascolari nel paziente nefropatico.
- Abilità di esecuzione della biopsia renale secondo le linee guida nazionali ed internazionali, della lettura dei preparati isto-patologici e dei protocolli terapeutici nel trattamento delle nefropatie glomerulari.
- Abilità di esecuzione di ecografia dell'apparato urinario nell'ambito della diagnostica delle nefropatie acute e croniche.
- Abilità nel posizionamento di cateteri endovascolari nei pazienti nefropatici acuti e cronici.
- Esperienza nell'applicazione di protocolli terapeutici-assistenziali nella gestione di tutte le patologie nefrologiche.
- Competenze specifiche nella gestione organizzativa per livelli differenziati di assistenza e nella definizione di modelli professionali adatti a favorire la continuità assistenziale intra ed extra-ospedaliera.
- Conoscenze dei principi dell'accreditamento.

ESPERIENZE SPECIFICHE:

La tipologia quali-quantitativa nella quale il candidato è stato impegnato deve documentare prevalentemente una casistica attinente alle esigenze prestazionali erogate in questa Azienda, con particolare riguardo all'impostazione dei livelli differenziati di assistenza per intensità di cura ed alla continuità assistenziale.

PERCORSI FORMATIVI:

L'attività formativa, di insegnamento della disciplina nefrologica e le esperienze di attività lavorativa e di collaborazione svolte in strutture estere devono essere coerenti con il profilo ricercato.

PUBBLICAZIONI:

La produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi cinque anni deve essere coerente con il profilo ricercato."

Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: asiteramo@raccomandata.eu

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in un unico file formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) se siano stati esclusi dall'elettorato attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) se abbiano riportato condanne penali o se abbiano eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;
- f) se siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero se abbiano eventuali procedimenti disciplinari in corso; (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa). dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
- g) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando di selezione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- i) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, (nel caso in cui la domanda di partecipazione viene inviata tramite PEC si intende implicitamente

- accettato l'eventuale invio di comunicazioni tramite lo stesso mezzo alternativamente al domicilio indicato);
- k) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Si precisa che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultino in possesso alla stessa.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 (**Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione**);
- 2) elenco in carta semplice di quanto presentato, datato e firmato;
- 3) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- 4) l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte;
- 5) tutte le dichiarazioni sostitutive relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:
 - **Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà**, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc. nonché per autocertificare la conformità delle copie, eventualmente, allegate;
 - **Dichiarazioni sostitutive di certificazioni**, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titolo di studio, iscrizione in albi o ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46;
- 6) attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla procedura di selezione, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), che dovrà essere versato mediante una delle seguenti modalità:
 - con bollettino postale c/c n.12884649 intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - precisando come CAUSALE del versamento "DIRETTORE U.O.C. NEFROLOGIA E DIALISI – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO";
 - con bonifico bancario intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo presso Banca Popolare di Bari (Tesoreria Enti) - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come CAUSALE del versamento "DIRETTORE U.O.C. NEFROLOGIA E DIALISI – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO"
 - con bonifico postale intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come CAUSALE del

versamento "DIRETTORE U.O.C. NEFROLOGIA E DIALISI – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO".

Si precisa che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre al concorso d'interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
 - natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
 - esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
 - qualifica rivestita
 - eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...).
- Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ammissione dei candidati

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione dei candidati è effettuata dall'UOC Gestione del Personale.

Agli aspiranti non ammessi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, dell'esclusione e delle motivazioni, a mezzo raccomandata AR o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura di selezione sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>).

Commissione di valutazione

La Commissione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa del Servizio di Servizio 118/ovvero nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Il riferito elenco nazionale è tenuto dal Ministero della Salute, individuato come soggetto responsabile della

tenuta e dell'aggiornamento del medesimo. Nelle more dell'acquisizione dei relativi elenchi regionali da parte del Ministero della Salute e della predisposizione dell'elenco unico nazionale, questa Azienda USL, al fine di far fronte ad esigenze indifferibili, potrà chiedere al Servizio Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane della Direzione Politiche della Salute della Regione Abruzzo di fornire l'elenco nazionale relativo alla disciplina d'interesse.

L'Azienda provvederà all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione di valutazione e verifica la sussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento:

- agli artt. 51 e 52 del c.p.c.

- all'art. 35, comma 3, lett. e) e all'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Nella composizione della Commissione di valutazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, punto a) del D.Lgs. n. 165/2001 al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Il Direttore Generale individua il segretario della Commissione tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali/collaboratori amministrativi professionali esperti in servizio presso l'Azienda.

La Commissione di valutazione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

La composizione della Commissione di valutazione viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>)

Commissione di sorteggio

Al sorteggio nell'ambito dei predetti elenchi provvede apposita Commissione nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre dipendenti dell'Azienda individuati tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi prof./collaboratori prof. esperti, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

Al fine dell'economia dei tempi di svolgimento della procedura, vengono sorteggiati ulteriori 10 nominativi di sostituti per fronteggiare eventuali defezioni, rinunce, incompatibilità ed indisponibilità dei componenti titolari e supplenti sorteggiati in prima battuta.

La data ed il luogo del sorteggio sono pubblici e vengono comunicati mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito Web Aziendale (<http://www.aslteramo.it>) almeno quindici giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

Almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire al di fuori dalla Regione Abruzzo. Pertanto, qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Abruzzo, si dovrà proseguire nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente di regione diversa. La stessa composizione (almeno un componente di regione diversa) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente titolare e di chiamata del componente supplente.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco relativo alla disciplina propria della struttura complessa per cui deve conferirsi l'incarico il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, pari almeno a 4, l'Azienda provvederà ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti fino al raggiungimento del riferito numero minimo di 4.

Criteri e modalità di valutazione

Ai sensi del novellato art. 15 comma 7-bis punto b) del D. Lgs. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per il curriculum
- 40 punti per il colloquio

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella G.U.R.I. e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (massimo punti 10);
- e) all'attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- f) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (massimo punti 2);
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Valutazione del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda.

La commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite PEC non meno di quindici giorni prima della data fissata.

La Commissione di valutazione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- a) mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- b) mediante predeterminazione del/dei quesito/i sul/i quale/i verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Nel caso di cui al punto b) i candidati vengono riuniti in apposito locale e durante l'espletamento dei colloqui non potranno comunicare tra di loro. Resta inteso che al candidato che abbia già sostenuto il colloquio sarà garantita la possibilità di assistere ai colloqui degli altri candidati qualora intendesse avvalersi della possibilità

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate e siano scaduti i termini di legge per le impugnazioni. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima dell'espletamento della procedura non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

Pubblicazione sul sito internet Aziendale

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- c) la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

Decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate viene pubblicato, altresì, l'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione.

Conferimento dell'incarico:

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio deve motivare analiticamente tale scelta.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale sulla base dei criteri di cui al Regolamento Aziendale, in quanto applicabili, recepito con deliberazione n. 425 del 4 giugno 2004 e s.m.i., appresso riportati:

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE – DA PARTE DEL DIRETTORE GENERALE – DEL CANDIDATO AL QUALE CONFERIRE L'INCARICO:

- Nel rispetto dei principi garantistici di cui all'art. 97 della Costituzione in ordine all'imparzialità ed al buon andamento;
- In relazione agli elementi di professionalità e di managerialità valutati con il parere reso dall'apposita Commissione di esperti, nel quale devono essere rinvenuti i dati giustificativi della scelta finale;
- Sulla base delle risultanze "testuali" dell'istruttoria della Commissione, per coerenza logico-giuridica e per trasparenza e della valutazione complessiva – anche se non graduata – dei candidati all'incarico di sanitario dirigente di secondo livello operata dalla suddetta commissione di esperti;

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5, dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Termine del procedimento

Il termine del procedimento è stabilito in 12 mesi da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale

Disposizioni varie

L'Azienda USL di Teramo stabilisce, ai sensi del DCA N. 30/2013:

- di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, limitatamente ai due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale;
- di reiterare la procedura selettiva, per una sola volta, nel caso in cui i candidati partecipanti alla selezione risultino in numero inferiore alle tre unità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali, ulteriori, chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" – Ufficio Reclutamento del Personale - Via Circonvallazione Ragusa n.1, 64100 Teramo (tel. 0861/420241, 420822/420395/420823).

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. Speciale (Concorsi) del _____ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. _____ del _____ - ed è acquisibile nell'apposita sezione del sito Web Aziendale (<http://www.aslteramo.it>)

SCADENZA: _____

F.to Il Direttore Generale
Avv. Roberto Fagnano

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui l'Azienda USL entrerà nella disponibilità con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura da parte degli aspiranti si rende noto quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è la ASL Teramo in persona del Direttore Generale con domicilio eletto in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale compresa anche la commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Base giuridica del trattamento

Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i dati personali degli aspiranti lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività necessarie all'effettuazione della procedura di selezione di cui al presente bando la mancata comunicazione e la conseguente mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra l'aspirante che ha compiuto l'omissione e la ASL Teramo e addirittura può pregiudicare la partecipazione al concorso.

Conservazione dei dati

I dati personali forniti dagli aspiranti, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati

I dati personali forniti dagli aspiranti potranno essere comunicati a:

- consulenti o altri legali che eroghino prestazioni connesse e/o necessarie all'espletamento della selezione;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Profilazione e Diffusione dei dati

I dati personali forniti dagli aspiranti non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti agli aspiranti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai dati personali forniti ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali forniti (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali forniti (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali forniti in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali forniti al ricorrere di situazioni particolari che gli stessi;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sullo stesso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelino l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato anteriormente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail dcoprivacy@asiteramo.it

**Il Direttore Generale
F.to Avv. Roberto Fagnano**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE MEDICO U.O.C. NEFROLOGIA E DIALISI.

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1 - 64100 Teramo

Io sottoscritto _____ chiedo di essere ammesso a partecipare all'avviso di pubblica selezione per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. Nefrologia e Dialisi - disciplina di "Nefrologia".

A tal fine dichiaro, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi _____;
 - di essere nato a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____ Via _____, n. _____, CAP. _____;
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero _____;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - di essere in possesso del Diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso _____;
 - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine _____ della Provincia di _____;
 - di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della Professione _____ in data _____;
 - di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione _____ conseguito il _____ presso _____, durata del corso anni _____, ovvero di essere in servizio di ruolo presso _____ in qualità di _____ disciplina di _____ dal _____;
 - di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
 - di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche amministrazioni: _____ ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa alla presente pubblica selezione: Sig. _____, Via _____, n. _____, CAP _____, Comune _____, Prov. _____, tel. n. _____;
 - di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
 - di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
 - di avere/non avere riportato condanne penali e/o di avere/non avere procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); diversamente dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;
 - di essere/non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ovvero di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso; (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa), diversamente dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
 - di essere/non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di essere/non essere escluso dall'elettorato attivo;
 - di aver pagato il contributo di partecipazione alla procedura di selezione, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), in data _____ mediante _____ (allegare attestazione);
 - di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196;
 - di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).
- Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione
all'avviso di pubblica selezione per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. Nefrologia e Dialisi - disciplina
di "Nefrologia".

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole
delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del
succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

DICHIARA

- Di essere in possesso della laurea in _____ conseguita presso _____ il _____;
- Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione in data _____ presso _____;
- Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____
- durata legale del corso anni _____;
- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:
_____ conseguito presso _____ nell'anno _____;
- Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Dottori Medici della provincia di _____;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamenti, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione
tecnica, ecc. **(Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione)**
 - Denominazione del corso: _____ organizzato da _____ svolto nel/i
giorno/i _____ presso _____ - Crediti E.C.M. N. _____;
 - Denominazione del corso: _____ organizzato da _____ svolto nel/i
giorno/i _____ presso _____ - Crediti E.C.M. N. _____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da
svolgere: _____.

(luogo e data)

Il dichiarante _____

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali
certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi
consentono.

**Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione
che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di
dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto
conto delle dichiarazioni rese.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso di pubblica per l'attribuzione di incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. Nefrologia e Dialisi - disciplina di "Nefrologia"

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

DICHIARA

- di aver pagato il contributo di partecipazione alla procedura di selezione, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), in data _____ mediante _____ (allegare attestazione);

- di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____
- in qualità di _____
- disciplina di _____
- presso _____ Ente Pubblico Ente privato Ente privato convenzionato SSN
- lavoro subordinato libero professionale collaborazione coordinata e continuata Specialistica ambulatoriale
- N. ore sett.li _____

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 2042/1979, n. 761.

(in mancanza di uno degli elementi di cui sopra non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio)

- dichiara le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- altri titoli: _____

- dichiara che le seguenti copie sono conformi all'originale:

- 1) _____
- 2) _____

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il	a	prov.
---------	---	-------

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASL di Teramo può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso della Laurea in
 conseguita in data.....
 presso l'Università degli Studi di

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del in data.....
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Dottori Medici della Provincia di.....
 dal..... di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina:
 conseguita in data..... presso l'Università di.....

2) Disciplina:.....
 conseguita in data..... presso l'Università di.....

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del, in data

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con rapporto determinato indeterminato

a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di - via n.

con interruzione del servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):
dal al (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN

nella branca di

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al
con impegno settimanale pari a ore

dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di
..... (prov. ...) - via n.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di
..... (prov. ...) - via n.

profilo/mansione/progetto

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver effettuato attività di frequenza volontaria

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di
..... (prov. ...) - via n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di
(prov. ...) - via n.
 dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....
 dalal
 presso.....
 descrizione attività svolta.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....nell'ambito del Corso di
 insegnamento a.a.
 ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di essere autore dei seguenti lavori scientifici - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -

2 -

3-

.....

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori - editi a stampa (Indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1-

.....

.....

2-

.....

.....

3-

.....

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)



Altre attività <i>(duplicare le righe se insufficienti)</i>

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità) o di riconoscimento equipollente (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché muniti di fotografia e di timbro o altra segnatura equipollente rilasciate da amministrazione dello Stato) in corso di validità.

_____, li _____

Il/La dichiarante

IZSAM

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a Tempo Pieno e Determinato - ex art. 15 septies, comma 1 del d.lgs 30 dicembre 1992, n. 502 - di un posto di Dirigente di Area Tecnica per l'ideazione, lo Sviluppo e la Gestione di attività di formazione e progettazione (CCNL della Dirigenza Sanitaria Professionale, Tecnica ed Amministrativa)

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE
"G. CAPORALE"**

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO - EX ART. 15 SEPTIES, COMMA 1 DEL D.LGS 30 DICEMBRE 1992, N. 502 - DI UN POSTO DI DIRIGENTE DI AREA TECNICA PER L'IDEAZIONE, LO SVILUPPO E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E PROGETTAZIONE (CCNL DELLA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA)

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale f.f. del 20 febbraio 2019 n. 37 è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed determinato - ex art. 15 septies, comma 1 del d.lgs 30 dicembre 1992, n. 502 - di un posto di dirigente di area tecnica per l'ideazione, lo sviluppo e la gestione di attività di formazione e progettazione (CCNL Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa).

ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO

Il Dirigente incaricato è deputato allo svolgimento delle seguenti attività di particolare rilevanza ed interesse strategico:

- Ideazione, progettazione, gestione e reporting di progetti di formazione realizzati in modalità tradizionale e in eLearning, nonché partecipazione all'ideazione, progettazione, gestione e reporting di progetti di ricerca, assistenza tecnica o cooperazione che prevedano il "capacity building" e la disseminazione della conoscenza in sanità pubblica veterinaria
- creazione e gestione di network e consorzi strategici funzionali a programmi o progetti specifici nell'ambito della formazione, nonché di progetti di ricerca, assistenza tecnica o cooperazione in sanità pubblica veterinaria, che prevedano il "capacity building" e la disseminazione della conoscenza come componenti di programmi complessi di attività;
- reclutamento di esperti internazionali e gestione di gruppi di lavoro in ambiente multiculturale nell'ambito di progetti di formazione e "capacity building", nonché di progetti di ricerca, assistenza tecnica o cooperazione che prevedano il "capacity building" e la disseminazione della conoscenza come componenti di programmi complessi di attività in sanità pubblica veterinaria
- Coordinamento di programmi che contengano più progetti; valutazione e gestione dei rischi e identificazione delle interdipendenze a livello di programma.
- Definizione di budget di progetto, gestione dello stato di avanzamento della spesa, predisposizione di rendiconti intermedi e finali;
- Gestione delle relazioni con i soggetti finanziatori (Regioni, Ministeri, Commissione Europea, Agenzie Europee) nell'ambito di programmi e progetti di carattere prevalentemente ma non esclusivamente formativo;
- Supporto alla definizione di obiettivi di programma che tengano conto degli orientamenti dei soggetti finanziatori e delle strategie aziendali
- Supporto alla gestione del sistema qualità conforme alla norma ISO 9001:2015

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**1. Generali**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

2. Specifici

- a) Laurea vecchio ordinamento, specialistica e magistrale. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.
- b) Esperienza professionale di almeno 10 anni in Organismi, Enti o Aziende Pubbliche o Private nella ideazione e progettazione e – nel ruolo di coordinatore o gestore di progetto - nella gestione di progetti anche complessi europei e/o transnazionali, che abbiano come componente prevalente la formazione tradizionale, a distanza o mista, il trasferimento di conoscenza o il "capacity building" in sanità e benessere animale e sanità pubblica veterinaria.
- c) Esperienza professionale nell'ambito di programmi/progetti finanziati da autorità pubbliche nazionali o internazionali (Regioni, Ministeri, Istituzioni, Organi e Agenzie dell'Unione Europea), in:
- valutazioni e analisi di contesto e d'impatto e conseguente analisi dei dati e reporting
 - definizione e/o applicazione di modelli di project management nell'ambito della gestione dei progetti che abbiano come componente prevalente la formazione tradizionale, a distanza o mista, il trasferimento di conoscenza o il "capacity building"
 - creazione e gestione di network e consorzi funzionali a programmi o progetti specifici nell'ambito della formazione, il trasferimento di conoscenza o il "capacity building"
 - selezione, reclutamento e gestione di esperti in ambito tecnico-specialistico in progetti di formazione, "capacity building", gestione della conoscenza
- d) Conoscenza avanzata, scritta e parlata, della lingua inglese (In mancanza della disponibilità di un attestato comprovante il possesso minimo del livello B2, il candidato deve poter documentare almeno cinque anni di lavoro nel ruolo di coordinatore o gestore di progetti internazionali in cui l'inglese è la lingua ufficiale di lavoro, nel coordinamento di riunioni tecniche in cui l'inglese è la lingua di lavoro e/o nell'erogazione di interventi formativi in lingua inglese).

e) possesso delle conoscenze e competenze propedeutiche all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono altresì permanere per tutto il procedimento e fino al momento della nomina.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età previsti per il collocamento in quiescenza i sensi della normativa vigente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere prodotta **entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto** nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "concorsi ed esami"*. Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'invio della domanda deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, con uno dei seguenti mezzi:

- tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, riportando all'esterno della busta la seguente dicitura: *Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente tecnico per attività di formazione e progettazione*. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro il termine sopra indicato al seguente indirizzo: Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "Giuseppe Caporale" via Campo Boario, 64100 Teramo. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo 10 (dieci) giorni dalla scadenza indicata.**

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). La domanda, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, va inviata tramite la casella PEC personale del candidato alla casella PEC protocollo@pec.izs.it in un unico file in formato pdf. La PEC deve recare nell'oggetto la seguente dicitura: *Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente tecnico per attività di formazione e progettazione*. Si sottolinea che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato della posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se destinata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Il file inviato non dovrà avere dimensioni superiori a 20 mb. L'Istituto non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. L'Istituto non è responsabile per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni richieste comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso (Allegato A).

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- la piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- il godimento dei diritti civili e politici.
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne riportate, anche se vi sia stata l'amnistia, il condono, l'indulto, la grazia o il perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti;
- di aver prestato servizio o di non aver prestato servizio alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva al quale siano stati eventualmente chiamati;
- il possesso della Laurea vecchio ordinamento, specialistica e magistrale, con l'indicazione della data, sede, votazione e denominazione completa dell'Università degli Studi in cui il titolo è stato conseguito e degli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
- il possesso degli altri requisiti di esperienza e conoscenza richiesti supra ai paragrafi b), c), d) ed e)
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di avere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il domicilio presso il quale deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico e indirizzo mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano fino all'esaurimento della procedura selettiva;
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando;
- data e firma in calce alla domanda. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

L'omissione o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni sopra indicate e la mancata sottoscrizione della domanda determineranno l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, i candidati devono allegare:

- un curriculum, formativo e professionale datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui siano indicati con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione;

- le eventuali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione e della formulazione della graduatoria di merito;
- una copia fotostatica firmata e datata del documento di identità in corso di validità;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

Ogni eventuale dichiarazione sostitutiva prodotta e redatta ai sensi di legge deve recare tutti i dati contenuti nel documento originale. La mancanza di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Per l'autocertificazione delle attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni o aziende private è necessario indicare:

- denominazione dell'ente, amministrazione, azienda presso cui l'attività lavorativa è stata svolta;
- categoria, qualifica e profilo professionale;
- descrizione dell'attività svolta e dell'ambito organizzativo di appartenenza;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, etc.);
- periodi di servizio con esatta indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro con indicazione di eventuali interruzioni.

L'eventuale produzione scientifica edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere può essere autocertificata dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Non saranno valutati i titoli dichiarati e non documentati con le modalità sopra riportate o i titoli prodotti in copia dei quali non sia stata dichiarata la conformità all'originale.

L'Istituto non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordini a stati, qualità personali e fatti e che devono essere conseguentemente attestati tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà.

L'Istituto si riserva la facoltà di riscontrare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'ammissione o l'esclusione sono disposte con apposito provvedimento. L'esclusione è comunicata ai candidati mediante nota raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC in cui è indicata la relativa motivazione.

Costituiscono **motivi di esclusione**:

- a) riscontrata carenza o omessa indicazione di uno dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura ovvero dichiarazione dei requisiti con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- b) invio della domanda in data successiva alla scadenza del termine di partecipazione;
- c) presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli prescritti dal bando;
- d) la mancanza della firma in calce alla domanda;
- e) la mancata presentazione dell'elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE ED ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'espletamento della procedura sarà effettuato da una commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Istituto e composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto (o relativo delegato), da un dirigente di struttura complessa di altro Istituto Zooprofilattico Sperimentale o Ente del Servizio Sanitario Nazionale o docente universitario e da un dirigente di struttura dell'Istituto competenti nello specifico ambito dell'avviso. La funzione

di segretario verbalizzante è svolta da un funzionario amministrativo dell'Ente. La composizione della Commissione esaminatrice deve assicurare il rispetto dei vincoli stabiliti dall'art. 35 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La commissione procede, ai fini dell'individuazione dell'assegnatario dell'incarico, mediante la valutazione dei titoli e un successivo colloquio. A tal fine la Commissione dispone di n. 100 punti di cui n. 40 per la valutazione dei titoli e n. 60 per il colloquio.

I 40 punti a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) *Titoli di carriera* (legati alla specifica esperienza nell'ambito di interesse del presente avviso): massimo punti **15**

b) *Titoli accademici e di studio*: massimo punti **6**

c) *Pubblicazioni e titoli scientifici*: massimo punti **4**:

d) *Curriculum formativo e professionale*: massimo punti **15**.

La valutazione dei titoli viene effettuata con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificatamente idonee ad evidenziare le conoscenze e competenze nelle attività oggetto del contratto. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nel complesso delle attività dell'incarico da conferire. Il superamento del colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

Al colloquio i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità. Il concorrente che non si presenta al colloquio nella sede, nelle ore e nei giorni stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura, qualunque sia la causa dall'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.

In esito a tale procedura la Commissione redige una apposita graduatoria di merito. La graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ogni candidato è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Gli esiti della valutazione dei titoli e la data, l'ora e la sede del colloquio e le relative risultanze verranno pubblicati sul sito istituzionale www.izs.it nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*. Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

INCARICO

L'incarico ha durata di tre anni con facoltà di rinnovo a decorrere dalla data indicata nel contratto con un impegno orario di 38 ore settimanali e viene conferito ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. 502/92. Il trattamento economico annuo lordo complessivo è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza del ruolo Professionale, Tecnica e Amministrativo.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal vigente quadro normativo. I documenti possono essere presentati in copia legale o autocertificati con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di

preavviso. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura che ne costituisce il presupposto.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

NORME FINALI

Il presente avviso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, pubblicato nel sito web dell'Istituto (www.izs.it), nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami".

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/332348) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno ferialo lavorativo. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
F.to Dott. Nicola D'Alterio

IZSAM

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a Tempo Pieno ed Indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale, Categoria D del CCNL comparto sanità di cui n. 2 posti riservati ex art. 20, comma 2, d.lgs. n. 75/2017.

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE
"G. CAPORALE"**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO
PROFESSIONALE, CATEGORIA D DEL CCNL COMPARTO SANITÀ DI CUI N. 2 POSTI
RISERVATI EX ART. 20, COMMA 2, D.LGS. N. 75/2017**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 35 del 20 febbraio 2019 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 Collaboratori Tecnici Professionali, categoria "D" del CCNL del comparto Sanità di cui n. 2 posti riservati in base all'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 così suddivisi:

- n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale con Laurea vecchio ordinamento, magistrale e specialistica in Scienze biologiche (LM6, 6S), in Biotecnologie (LM7, LM8, LM9, 7S, 8S, 9S), Scienze e Tecnologie alimentari (78/S, LM70) ed eventuali titoli equiparati o equipollenti da assegnare alla sede centrale di Teramo (Reparti Batteriologia e Igiene delle produzioni lattiero-casearie e Virologia e colture cellulari)

- n. 2 posti, riservati in base all'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, di Collaboratore Tecnico Professionale con Laurea vecchio ordinamento, magistrale e specialistica in Scienze biologiche (LM6, 6S), in Biotecnologie (LM7, LM8, LM9, 7S, 8S, 9S), Scienze e Tecnologie alimentari (78/S, LM70) ed eventuali titoli equiparati o equipollenti da assegnare alla sede centrale di Teramo (Centro di referenza nazionale per le sequenze genomiche di microrganismi patogeni e banca dati e analisi di bioinformatica e Reparto di Bromatologia e Residui).

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità 1 posto a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Generali

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

d) adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Specifici

Per n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale per i Reparti Batteriologia e Igiene delle produzioni lattiero-casearie e Virologia e colture cellulari:

- a) Laurea vecchio ordinamento, magistrale e specialistica in Scienze biologiche (LM6, 6S), in Biotecnologie (LM7, LM8, LM9, 7S, 8S, 9S), Scienze e Tecnologie alimentari (78/S, LM70) ed eventuali titoli equiparati o equipollenti.

Per n. 2 posti, riservati in base all'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, di Collaboratore Tecnico Professionale per il Centro di referenza nazionale per le sequenze genomiche di microrganismi patogeni e banca dati e analisi di bioinformatica e per il Reparto di Bromatologia e Residui:

- a) Laurea vecchio ordinamento, magistrale e specialistica in Scienze biologiche (LM6, 6S), in Biotecnologie (LM7, LM8, LM9, 7S, 8S, 9S), Scienze e Tecnologie alimentari (78/S, LM70) ed eventuali titoli equiparati o equipollenti;
- b) Essere titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile (assunzione a tempo determinato, contratto di collaborazione coordinata e continuativa o altro) presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale";
- c) Aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto flessibile, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale".

L'eventuale equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto dal presente avviso dovrà essere specificata, a pena di esclusione, dal candidato con indicazione della normativa di riferimento. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono altresì permanere per tutto il procedimento concorsuale e fino al momento della nomina.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni richieste comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età previsti per il collocamento in quiescenza i sensi della normativa vigente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere prodotta **entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto** nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale "concorsi ed esami"*. Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'invio della domanda deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, con uno dei seguenti mezzi:

- tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, riportando all'esterno della busta la seguente dicitura: *Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D*. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo 10 (dieci) giorni dalla scadenza indicata.

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). La domanda, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, va inviata tramite la casella PEC personale del candidato alla casella PEC protocollo@pec.izs.it in un unico file in formato pdf. La PEC deve recare nell'oggetto la seguente dicitura: *Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D*. Si sottolinea che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato della posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se destinata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Il file inviato non dovrà avere dimensioni superiori a 20 mb. L'Istituto non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. L'Istituto non è responsabile per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso (Allegato a).

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- la piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- il godimento dei diritti civili e politici.
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne riportate, anche se vi sia stata l'amnistia, il condono, l'indulto, la grazia o il perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti;
- di aver prestato servizio o di non aver prestato servizio alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva al quale siano stati eventualmente chiamati;
- il possesso della laurea con vecchio ordinamento, magistrale e specialistica in Scienze biologiche (LM6, 6S), in Biotecnologie (LM7, LM8, LM9, 7S, 8S, 9S), Scienze e Tecnologie alimentari (78/S, LM70) ed eventuali titoli equiparati o equipollenti con l'indicazione della data, sede, votazione e denominazione completa dell'Università degli Studi in cui il titolo è stato conseguito e degli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione allegando alla domanda i relativi documenti probatori ovvero

autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

- se, nel caso in cui siano portatori di handicap, abbiano l'esigenza, ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di essere assistiti durante le prove scritte, indicando, in caso affermativo, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tali richieste sono da documentare allegando alla domanda di partecipazione apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

- il domicilio presso il quale deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico e indirizzo mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano fino all'esaurimento della procedura concorsuale;

- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando;

- data e firma in calce alla domanda. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

L'omissione o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni sopra indicate e la mancata sottoscrizione della domanda determineranno l'esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso, i candidati devono allegare:

- un curriculum, formativo e professionale datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui siano indicati con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione;

- le eventuali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione e della formulazione della graduatoria di merito;

- una copia fotostatica firmata e datata del documento di identità in corso di validità;

- un elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

Per l'applicazione delle riserve e preferenze ai fini dell'assunzione, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione di documentazione sanitaria.

Ogni eventuale dichiarazione sostitutiva prodotta e redatta ai sensi di legge deve recare tutti i dati contenuti nel documento originale. La mancanza di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Per l'autocertificazione delle attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni o aziende private è necessario indicare:

- denominazione dell'ente, amministrazione, azienda presso cui l'attività lavorativa è stata svolta;

- categoria, qualifica e profilo professionale;

- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, etc.);

- periodi di servizio con esatta indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro con indicazione di eventuali interruzioni.

L'eventuale produzione scientifica edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere può essere autocertificata dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Non saranno valutati i titoli dichiarati e non documentati con le modalità sopra riportate o i titoli prodotti in copia dei quali non sia stata dichiarata la conformità all'originale.

L'Istituto non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordini a stati, qualità personali e fatti e che devono essere conseguentemente attestati tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà.

L'Istituto si riserva la facoltà di riscontrare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'ammissione o l'esclusione dal concorso sono disposte con apposito provvedimento. L'esclusione è comunicata ai candidati mediante nota raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC in cui è indicata la relativa motivazione.

Costituiscono **motivi di esclusione**:

- a) riscontrata carenza o omessa indicazione di uno dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura ovvero dichiarazione dei requisiti con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- b) invio della domanda in data successiva alla scadenza del termine di partecipazione;
- c) presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli prescritti dal bando;
- d) la mancanza della firma in calce alla domanda;
- e) la mancata presentazione dell'elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto in conformità a quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 e dall'art. 35 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

PROVE DI ESAME

1. Tipologia delle prove

- a) *Prova scritta*: consistente in un tema o in un questionario a risposta sintetica vertenti su argomento scelto dalla Commissione attinente all'ambito di interesse del profilo professionale oggetto del concorso;
- b) *Prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche relative all'ambito di interesse del profilo professionale oggetto del concorso ovvero relazione scritta sul procedimento analitico da eseguire.
- c) *Prova orale*: colloquio sulle materie oggetto delle prove scritta e pratica, nonché sulla legislazione di interesse dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise (D.Lgs. 165/2001, D.Lgs., D.Lgs. 270/1993, D.Lgs. 106/2012, L.R. Abruzzo n. 41/2014 e L.R. Molise n. 2/2015); verifica della conoscenza della lingua inglese e di elementi di informatica.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20esimi. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20esimi. L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data

comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

2. Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati presenti alla prova scritta ed è effettuata, secondo i criteri di cui all'art. 11 del DPR n. 220/2001, prima della correzione della prova stessa.

2. I 30 punti a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) *Titoli di carriera*: massimo punti **15**;
- b) *Titoli accademici e di studio*: massimo punti **6**;
- c) *Pubblicazioni e titoli scientifici*: massimo punti **3**;
- d) *Curriculum formativo e professionale*: massimo punti **6**;

3. Diario delle prove

Il diario e la sede della prova scritta, pratica e orale sul sito istituzionale www.izs.it nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni* ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC. Ai candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo previsto nella prova scritta (21/30) e nella prova pratica (14/20) sarà fornita comunicazione mediante pubblicazione nel sito web degli esiti delle prove.

Le informazioni di cui ai precedenti commi saranno comunque tutte pubblicate anche nel sito web dell'Istituto (www.izs.it), nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*. Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il concorrente che non si presenta alle prove nella sede, nelle ore e nei giorni stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso, qualunque sia la causa dall'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.

Alle prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità. E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali della prova telefoni cellulari od altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ogni candidato, con l'applicazione delle riserve come sopra previste dal D.Lgs. 75/2017 e l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98.

Sono inoltre fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed a favore di militari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. L'assunzione in servizio può essere temporaneamente ritardata, sospesa o non aver luogo in relazione a norme sopravvenute che dispongano restrizioni delle possibilità assunzionali nonché in relazione ad esigenze organizzative e funzionali sopravvenute derivanti dall'obbligo del rispetto dei limiti di spesa in materia di personale.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

I vincitori sono assunti in servizio a tempo pieno ed indeterminato e sottoposti a periodo di prova come da CCNL del comparto Sanità.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine l'Istituto invita il vincitore del concorso a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso,

tutti i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso. Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal vigente quadro normativo. I documenti possono essere presentati in copia legale o autocertificati con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale è indicata la data di presa servizio. La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Condizione risolutiva del contratto è l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

NORME FINALI

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, pubblicato nel sito web dell'Istituto (www.izs.it), nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/332348) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno ferialo lavorativo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si applica la normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Nicola D'Alterio

ALLEGATO A
CONCORSO**SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL**

Al Direttore Generale
dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale
dell'Abruzzo e del Molise
Via Campo Boario snc
64100 Teramo

Oggetto: concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 Collaboratore Tecnico Professionale, categoria "D" del CCNL del comparto sanità di cui n. 2 posti riservati ex art. 20, comma 2, d.lgs. n. 75/2017.

__I_sottoscritt__

(COGNOME E NOME)

C.F. _____

c h i e d e

di partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 4 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CAT. D)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- a) di essere nat_ a _____, il _____ e di risiedere in _____, alla via _____, CAP _____, recapiti telefonici _____;
- b) di essere cittadin_ italian_ (ovvero di essere cittadin_ _____);
- c) di essere in possesso della piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- d) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione, indicarne i motivi: _____)

f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti pendenti:

_____);

g) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni

- dal ____/____/____ al ____/____/____ qualifica _____
tipologia incarico (Assunzione a tempo determinato o indeterminato ecc.) _____

presso _____

- dal ____/____/____ al ____/____/____ qualifica _____
tipologia incarico (Assunzione a tempo determinato o indeterminato ecc.) _____

presso _____

- dal ____/____/____ al ____/____/____ qualifica _____
tipologia incarico (Assunzione a tempo determinato o indeterminato ecc.) _____

presso _____

- dal ____/____/____ al ____/____/____ qualifica _____
tipologia incarico (Assunzione a tempo determinato o indeterminato ecc.) _____

presso _____

h) di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso pubblica amministrazione (in caso contrario indicare i motivi _____);

i) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____;

j) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

Laurea vecchio ordinamento, specialista o magistrale in _____ (classe: _____

_____),

conseguito il _____ con il punteggio di _____ presso

_____;

Eventuale equipollenza/ equivalenza di titolo dichiarato (riferimento normativo) _____

_____;

k) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

l) di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa vigente:

per il seguente

motivo _____

m) di aver diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 per il seguente motivo _____

n) di aver diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 20 comma 2 D.Lgs. 75/2017 in quanto:

titolare successivamente alla data del 28 agosto 2015 di un contratto di lavoro flessibile presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale":

- dal ____/____/____ al ____/____/____ qualifica _____
tipologia di incarico _____ (assunzione a tempo determinato, contratto di collaborazione coordinata e continuativa o altro) ;
- dal ____/____/____ al ____/____/____ qualifica _____
tipologia di incarico _____ (assunzione a tempo determinato, contratto di collaborazione coordinata e continuativa o altro) ;

ha maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" come di seguito specificato:

- dal ____/____/____ al ____/____/____ qualifica _____
tipologia di incarico _____ (assunzione a tempo determinato, contratto di collaborazione coordinata e continuativa o altro) ;
- dal ____/____/____ al ____/____/____ qualifica _____
tipologia di incarico _____ (assunzione a tempo determinato, contratto di collaborazione coordinata e continuativa o altro) ;
- dal ____/____/____ al ____/____/____ qualifica _____
tipologia di incarico _____ (assunzione a tempo determinato, contratto di collaborazione coordinata e continuativa o altro) ;

o) di aver diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa: _____ e per il seguente motivo: _____;

p) ovvero di avere diritto alla precedenza ai sensi della seguente normativa (o altra norma): _____ e per il seguente motivo: _____

- _____
- _____;
- q) di essere disabile ai sensi della legge n. 104/1992 o n. 68/1999 e di avere in relazione alla propria disabilità la seguente necessità ai fini dell'espletamento delle prove d'esame _____
_____ comprovata dall'allegata certificazione medica;
- r) di avere una buona conoscenza della lingua inglese liv. _____;
- s) di avere una adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- t) di autorizzare l'Istituto alla utilizzazione dei dati personali per lo svolgimento della procedura e per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro;
- u) di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente Concorso Pubblico;
- v) di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo via _____ n. _____ c.a.p. _____
città _____
_____ cellulare _____
_____ indirizzo PEC _____

Si allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- eventuali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione e della formulazione della graduatoria di merito;
- copia fotostatica firmata e datata del documento di identità in corso di validità;
- elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

Luogo e data

Firma

-



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it