



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 35 del 1 Marzo 2019

COMUNE DI SULMONA
BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO PLURIENNALE ALLE
FESTE/FIERE PER ANNI 12

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, RICERCA, ISTRUZIONE E UNIVERSITA'

Comune di Sulmona - Bando Pubblico per le assegnazioni di concessioni di posteggio pluriennale alle feste/fiere per 12 anni 4

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, RICERCA, ISTRUZIONE E
UNIVERSITA'

**Comune di Sulmona - Bando Pubblico per le assegnazioni di concessioni di posteggio
pluriennale alle feste/fiere per 12 anni**

**BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO
PLURIENNALE ALLE FESTE/FIERE PER ANNI 12**

Comune di SULMONA
Provincia di L'AQUILA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24.01.2013 per l'attuazione dell'Intesa sopra richiamata;

Visto, altresì, il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome concernente "Linee applicative dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche" Prot. 16/94CR08/C11 del 3 Agosto 2016;

Vista la L.R. n. 23 del 31.07.2018;

Visto il vigente regolamento per il commercio su spazi ed aree pubbliche (deliberazione di C.C. n. 59 del 30.11.2016 e deliberazione di C.C. n. 58 del 29.05.2017 di modifica);

Vista la determinazione dirigenziale n.1850 del 29.11.2018, con cui è stato approvato lo schema di bando;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per le seguenti feste/fiere, secondo le planimetrie relative ad ogni singola fiera/festa, depositate presso l'Ufficio del Comune e allegate al presente bando di cui formano parte integrante e sostanziale.

1. FIERA DI S. GIUSEPPE

Frequenza : ANNUALE

Mese di svolgimento : Marzo

Ubicazione : Marane Case Nuove

SETTORE NON ALIMENTARE			
NUMERO POSTEGGIO	MQ		
3	21		

2. FIERA DELLA SANTA PASQUA

Frequenza : ANNUALE

Giorno di svolgimento: 21 Aprile

Ubicazione: Piazza Garibaldi

SETTORE NON ALIMENTARE		SETTORE ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
5	21	15	21
6	21	16	21
7	21	17	21
8	21		
9	21		

3. FIERA DI SAN PANFILO

Frequenza : ANNUALE

Giorno di svolgimento: 27- 28 Aprile

Ubicazione: Viale Roosevelt

- Ubicazione : Viale Roosevelt

SETTORE NON ALIMENTARE			
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
33	24		
34	24		

4. FIERA DI SAN GIUSEPPE ARTIGIANO

Frequenza : ANNUALE

Giorno di svolgimento : 30 aprile - 1 maggio

Ubicazione : Marane Case Nuove

SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
		5	21
		6	21
		7	21
		8	21

5. FIERA DI SAN PIETRO CELESTINO

Frequenza : ANNUALE

Mese di Svolgimento: Maggio

Ubicazione: Strada Provinciale Morronese

SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
2	18	8	21
3	21	9	21
4	21	10	21
5	21	11	21
6	21	12	21
		13	21
		14	21
		15	21

6. FIERA DI S. ANTONIO

Frequenza : ANNUALE

Giorno di svolgimento: 13 giugno

Ubicazione : Viale S. Antonio

SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
3	21		

7. FIERA DI SAN FRANCESCO

Frequenza : ANNUALE

mese di svolgimento : giugno

Ubicazione : Via S. Di Giacomo

SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
4	21	7	21
5	21	8	21
		9	21
		10	21
		11	21

8. FESTA DELLA MADONNA DEGLI ANGELI

Frequenza : ANNUALE

mese di svolgimento: agosto

Ubicazione : Strada Provinciale Morronese

SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
3	21	7	21
4	21	8	21
5	21	9	21
		10	21

9. FESTA DI SANTA LIBERATA

Frequenza : ANNUALE

mese di svolgimento: settembre

Ubicazione : Via Cornacchiola

SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
2	21	8	21
3	21	9	21
4	21	10	21
5	21	11	21
6	21		

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 e sarà relativa al periodo della manifestazione.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate mediante la formazione di una graduatoria formata in relazione all'intera manifestazione in progressione numerica crescente dei posteggi iniziando dal n.1 (o dal primo posteggio numericamente disponibile) per il primo classificato a seguire, fino ad esaurimento dei posteggi.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. Maggiore professionalità dell'impresa acquisita, anche in modo discontinuo nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; L'anzianità di impresa è riferita, nel suo complesso, al soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione, cumulata con quella del titolare cui egli è eventualmente subentrato. A tal fine, si considera come valutabile solo l'anzianità del titolare attuale e del suo DIRETTO dante causa, senza cumulo di anzianità di eventuali ulteriori titolari pregressi.

Punteggi:

1. anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
2. anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
3. anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) anzianità acquisita nella fiera alla quale si riferisce la selezione: si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** agli operatori collocati in graduatoria utile in conseguenza della quale sia stato assegnato un posteggio negli ultimi tre anni.

Il criterio di cui ai precedenti punti a1) e a2) è unitario ed è dato dalla sommatoria dei punteggi relativi ai detti punti.

b) criterio della compatibilità territoriale: nel caso di concessione di posteggi ubicati nel centro storico, come definito dal Regolamento per il commercio su spazi ed aree pubbliche (zona delimitata dalla Via di Circonvallazione Occidentale, Via di Circonvallazione Orientale, Viale Roosevelt e V.le Matteotti), si attribuisce un punteggio pari a 7 punti, ove ci sia l'assunzione dell'impegno, da parte del soggetto candidato, a utilizzare supporti espositivi realizzati con i seguenti materiali stabiliti dalla competente Soprintendenza:

- ferro battuto o metallo verniciato color grafite, legno naturale tinteggiato in tonalità medio scure, elementi di copertura di tipo rettangolare o quadrato, tela naturale (elementi da utilizzare cumulativamente).

Questo criterio è sussidiario rispetto a quelli di cui alle lettere precedenti e si applica solo nel caso di parità di punteggio totale espresso con l'applicazione dei criteri di cui alle lett. a1) e a2).

In caso di parità di punteggio totale, dopo l'assegnazione, con le modalità di cui sopra, dei punteggi di cui ai punti a1) e a2), di quello di cui alla lett. b) nei casi in cui esso è applicabile, allo stesso dovranno essere sommate tutte le presenze maturate nella festa/fiera, sulla base di quanto risulta dalle graduatorie comunali.

In caso di ulteriore parità, si applica l'ordine cronologico di presentazione della domanda, facente riferimento alla data e ora di presentazione al protocollo o alla data di invio della P.e.c. o similare. In caso di ulteriore parità, si procede per sorteggio.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato in data _____ all'albo pretorio e sul sito istituzionale del comune.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso, oppure tramite il portale telematico dello SUAP.
2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
3. Le domande possono essere presentate fino a sessanta giorni prima dello svolgimento della festa/fiera, non computando il giorno della manifestazione e computando il sessantesimo giorno anteriore come giorno utile per la presentazione. In caso di mancanza di indicazione precisa del giorno di svolgimento, essendo le manifestazioni di che trattasi legate alla realizzazione delle feste relative, i sessanta giorni verranno computati con le stesse modalità partendo dal primo giorno del mese indicato nel presente bando.
Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
4. E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e/o Partita IVA;

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
 - indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
 - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
- copia del documento di identità;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
 - carta di esercizio e attestazione annuale rilasciata dal Comune.
3. Ai fini delle priorità la domanda dovrà inoltre contenere:
- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
- spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando. La riproposizione della domanda in modo conforme, ma oltre i termini di scadenza per la presentazione, darà luogo comunque ad esclusione;
 - mancata sottoscrizione della domanda;
 - mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - (nel caso di società), la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
 - mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
 - omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità e non affette da vizi di esclusione di cui ai precedenti punti n. 7 e 8, sono consentite integrazioni secondo quanto evidenziato dal Comune con specifica richiesta.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune trenta giorni prima della manifestazione.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

La graduatoria provvisoria verrà affissa all'albo Pretorio per dieci giorni, termine entro cui possono essere presentate eventuali osservazioni. Il Comune si pronuncia entro i quindici giorni successivi, approvando la graduatoria definitiva, da pubblicare nell'albo pretorio.

3. Le concessioni di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria, assegnando i posteggi in progressione numerica dei posteggi dal primo classificato a seguire.

Prima del rilascio della concessione di posteggio, l'operatore che ha ottenuto punteggi legati alla compatibilità territoriale, deve impegnarsi obbligatoriamente, mediante la sottoscrizione di un atto d'obbligo registrato assunto nei confronti del Comune, ad esercitare l'attività secondo le modalità indicate in sede di domanda di partecipazione. In caso di mancata stipulazione dell'atto d'obbligo nei termini assegnati dal Comune, si procederà ad assegnare il posteggio scorrendo la graduatoria con le stesse modalità.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro la scadenza, l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal Comune, può svolgere la propria attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Dirigente del Settore
Responsabile del trattamento: Dott. Simone Lupi
DPO: non nominato.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet (www.comune.sulmona.aq.it) e inviato alle associazioni di categoria
3. È fatta salva l'osservanza e la conforme applicazione al presente bando, anche con la sostituzione delle clausole eventualmente difformi, di disposizioni regionali sopravvenute, anche in applicazione di quanto previsto dall'art. 41 del Regolamento per il commercio su spazi ed aree pubbliche.

<p align="center">DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO PLURIENNALE (ANNI 12) ALLE FIERE/FESTE LOCALI</p>

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive di SULMONA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 _____ nazionalità _____ residente in _____ Via _____
 n. _____ Codice Fiscale/Partita Iva _____
 _____ **numero iscrizione al Registro Imprese** _____
 del _____ presso la CCIAA di _____ **Telefono Cellulare** _____
Casella PEC _____ nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società _____, avente sede _____;
- **CF/P.IVA** _____;
- **iscrizione al Registro Imprese Commercio su aree pubbliche** n. _____ del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione della concessione di posteggio, indetta da codesto comune con avviso del _____ nella:

- **fiera** di _____ a cadenza _____ che si svolge il **giorno/mese** _____ con l'ubicazione **in via/piazza** _____ settore merceologico _____ mq _____ dalle ore _____ alle ore _____ a tal fine e sotto la propria personale responsabilità;

- **fiera** di _____ a cadenza _____ che si svolge il **giorno/mese** _____ con l'ubicazione **in via/piazza** _____ settore merceologico _____ mq _____ dalle ore _____ alle ore _____ a tal fine e sotto la propria personale responsabilità;

- **fiera** di _____ a cadenza _____ che si svolge il **giorno/mese** _____ con l'ubicazione **in via/piazza** _____ settore merceologico _____ mq _____ dalle ore _____ alle ore _____ a tal fine e sotto la propria personale responsabilità;

- **fiera** di _____ a cadenza _____ che si svolge il **giorno/mese** _____ con l'ubicazione **in via/piazza** _____ settore merceologico _____ mq _____ dalle ore _____ alle ore _____ a tal fine e sotto la propria personale responsabilità;

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

• (solo in caso di società): che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

- legale rappresentante: _____
- socio: _____
- preposto: _____
- altro: _____

• (per il solo settore alimentare): di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

• di essere titolare di autorizzazione amministrativa per il commercio su spazi ed aree pubbliche n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____;

• di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di subingresso per atto fra vivi ovvero *mortis causa* al Comune di _____ (dante causa _____, già titolare di autorizzazione n. _____, rilasciata dal Comune di _____);

• di aver **maturato n. _____ di presenze** alla fiera di cui alla presente domanda;

• di essere stato in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio negli ultimi tre anni nella festa di cui alla presente domanda;

• di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:

- impresa richiedente, **data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche** quale impresa attiva, **dal** _____, con iscrizione al Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività: dal _____ al _____ con il n. _____;
dal _____ al _____ con il n. _____;

- **dante causa** (precedente titolare), denominazione _____
C.F./ P.IVA _____, **data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche** quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____;
dal _____ al _____ con il n. _____;

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando :

_____;

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizione igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia del codice fiscale (P.Iva)
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- carta di esercizio e attestazione annuale rilasciata dal Comune..

Allega, inoltre, copia del codice fiscale/P.iva.

Data _____

Firma



COMUNE DI SULMONA

PROVINCIA DI L'AQUILA
Ripartizione V ^
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

Oggetto: -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

FESTA DELLA SANTA PASQUA

LOCALITA':Piazza Garibaldi;
Superficie complessiva mq.357
di cui:
mq. 168 riservato al settore alimentare
mq. 189 riservato al settore non alimentare

posteggi complessivi n.17

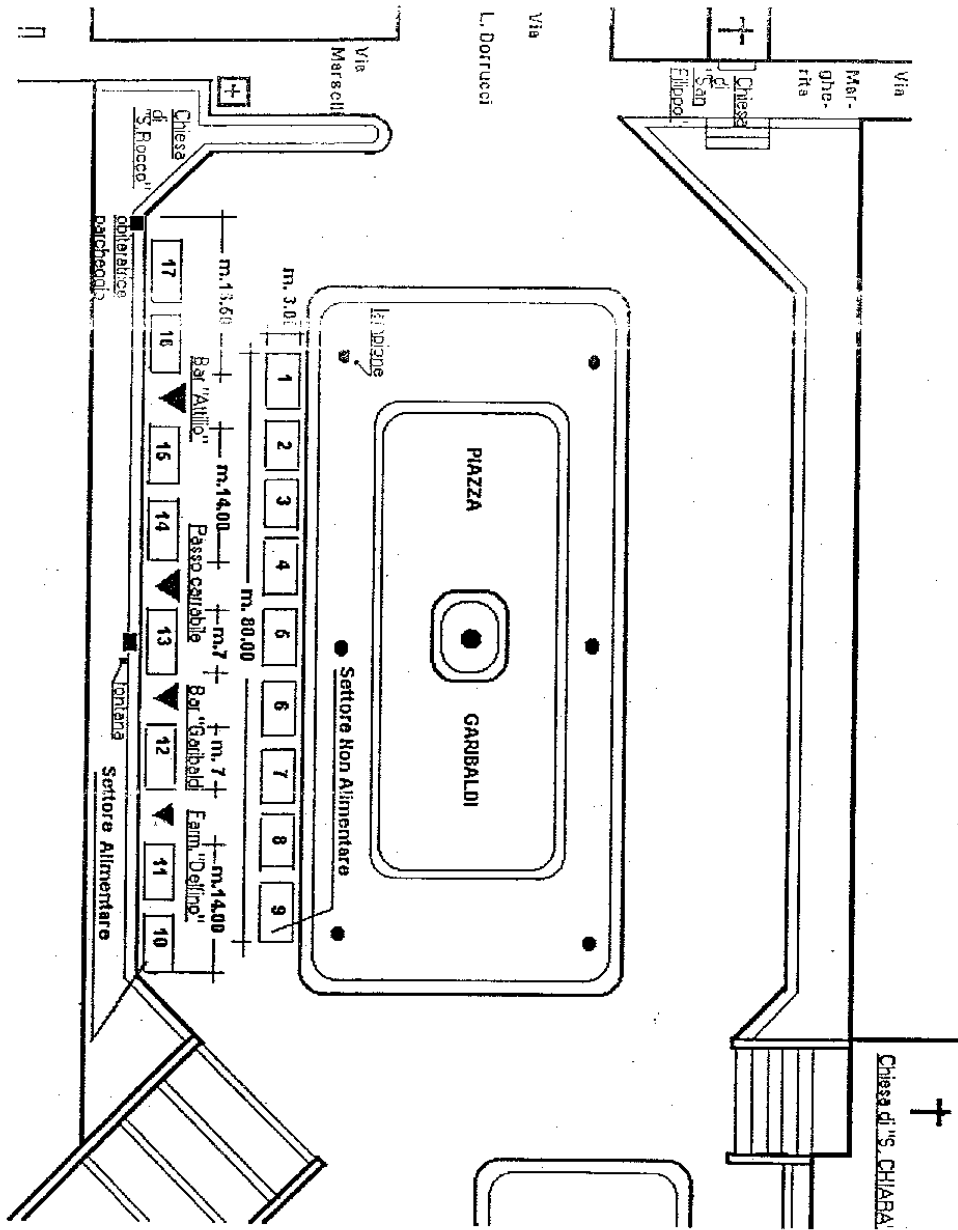
n.17 di mt. 7 X 3 = mq. 21;

dal posteggio n. 1 al n. 9 riservato ai prodotti del settore non alimentare;

dal posteggio n. 10 al n. 17 riservato ai prodotti del settore alimentare

Fiere Trasmissione pag. 7

TAV. 6



CITTÀ DI SULMONA - partenza - Prot. 48715/PROT del 03/12/2018 - titolo VIII - classe 04

**COMUNE DI SULMONA**

PROVINCIA DI L'AQUILA

Ripartizione V ^

POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot.

Sulmona, li

Riferimento:

Oggetto: -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.**FESTA DI SAN FRANCESCO****LOCALITA':** Piazzale San Francesco e via S. Di Giacomo;

Superficie complessiva mq. 231

di cui:

mq. 105 riservato al settore alimentare**mq. 126 riservato al settore non alimentare**

posteggi complessivi n. 11

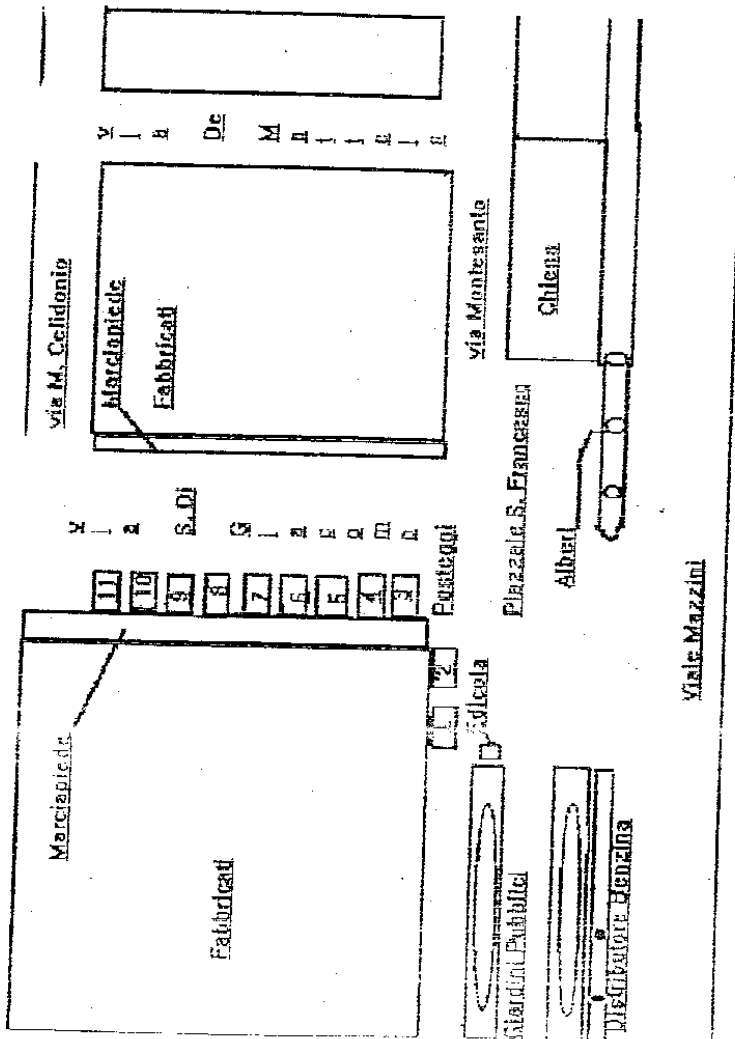
Piazzale San Francesco n.2 di mt. 7 X 3 = mq. 21- totale mq. 42;

Via S. Di Giacomo n.9 di mt. 7 X 3 = mq. 21- totale mq. 189;

dal posteggio n. 1 al n. 5 riservato ai prodotti del settore alimentare;**dal posteggio n. 6 al n.11 riservato ai prodotti del settore non alimentare**

Fiere Transalpine pag. 2

CITTÀ DI SULMONA - partenza - Prot. 48715/PROT del 03/12/2018 - titolo VIII - classe 04



**COMUNE DI SULMONA**

PROVINCIA DI L'AQUILA
Ripartizione V ^
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

Oggetto: -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

FESTA DI SAN GIUSEPPE ARTIGIANO

LOCALITA': Marane Case Nuove;
Superficie complessiva mq.168
di cui:
mq. 84 riservato al settore alimentare
mq. 84 riservato al settore non alimentare

posteggi complessivi n. **08**

n.8 di mt. 7 X 3 = mq. **21;**

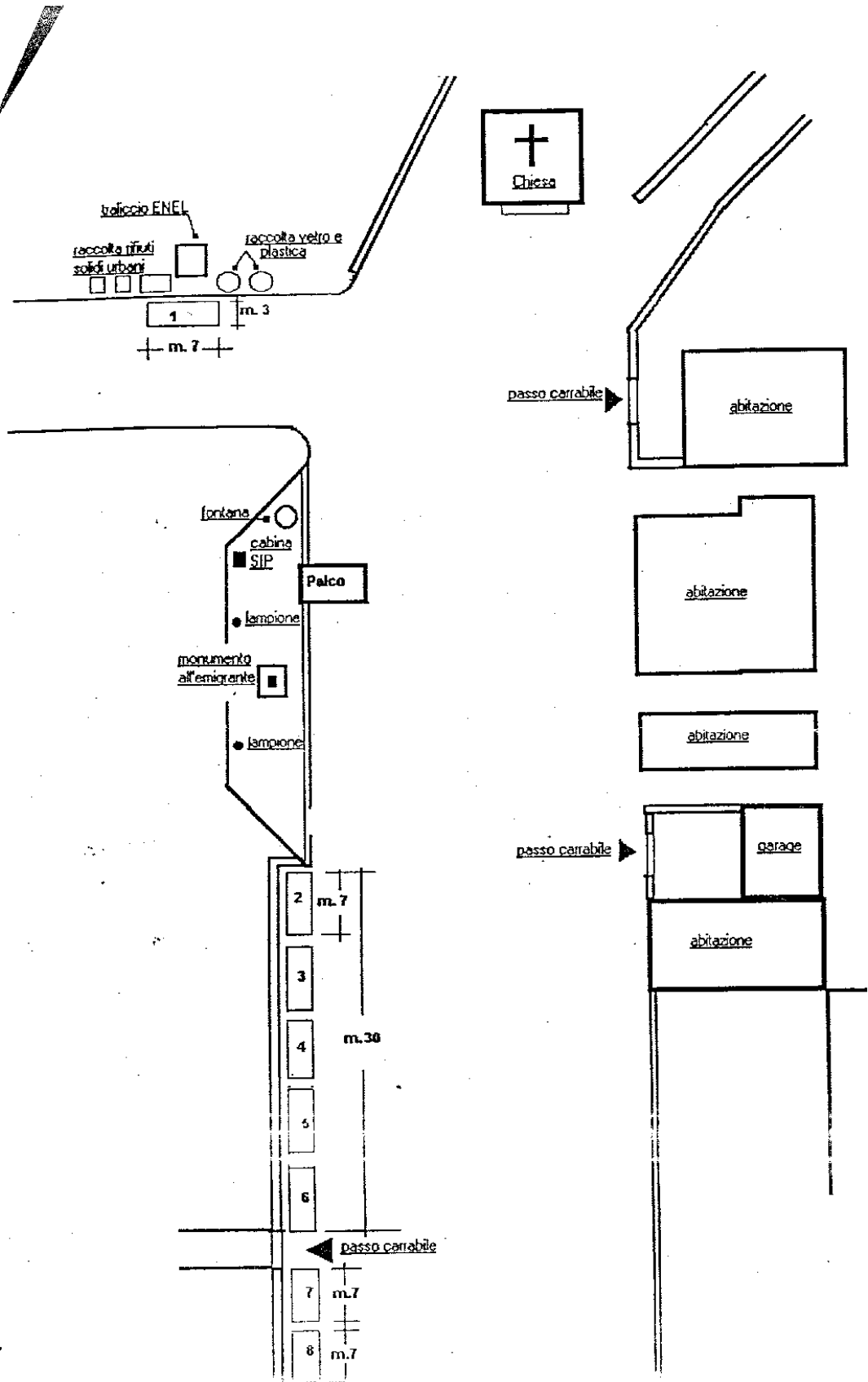
dal posteggio n. 1 al n. 4 riservato ai prodotti del settore alimentare;

dal posteggio n. 5 al n. 8 riservato ai prodotti del settore non alimentare

Fiere Trasmissione pag. 5

TAV. 8

CITTÀ DI SULMONA - partenza - Prot. 48715/PROT del 03/12/2018 - titolo VIII - classe 04



**COMUNE DI SULMONA**

PROVINCIA DI L'AQUILA
Ripartizione V ^
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot.

Sulmona, li

Riferimento:

Oggetto: -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.**FESTA DI SAN GIUSEPPE****LOCALITA':** Marane Piazzale antistante la Chiesa;Superficie complessiva mq. **63**

di cui:

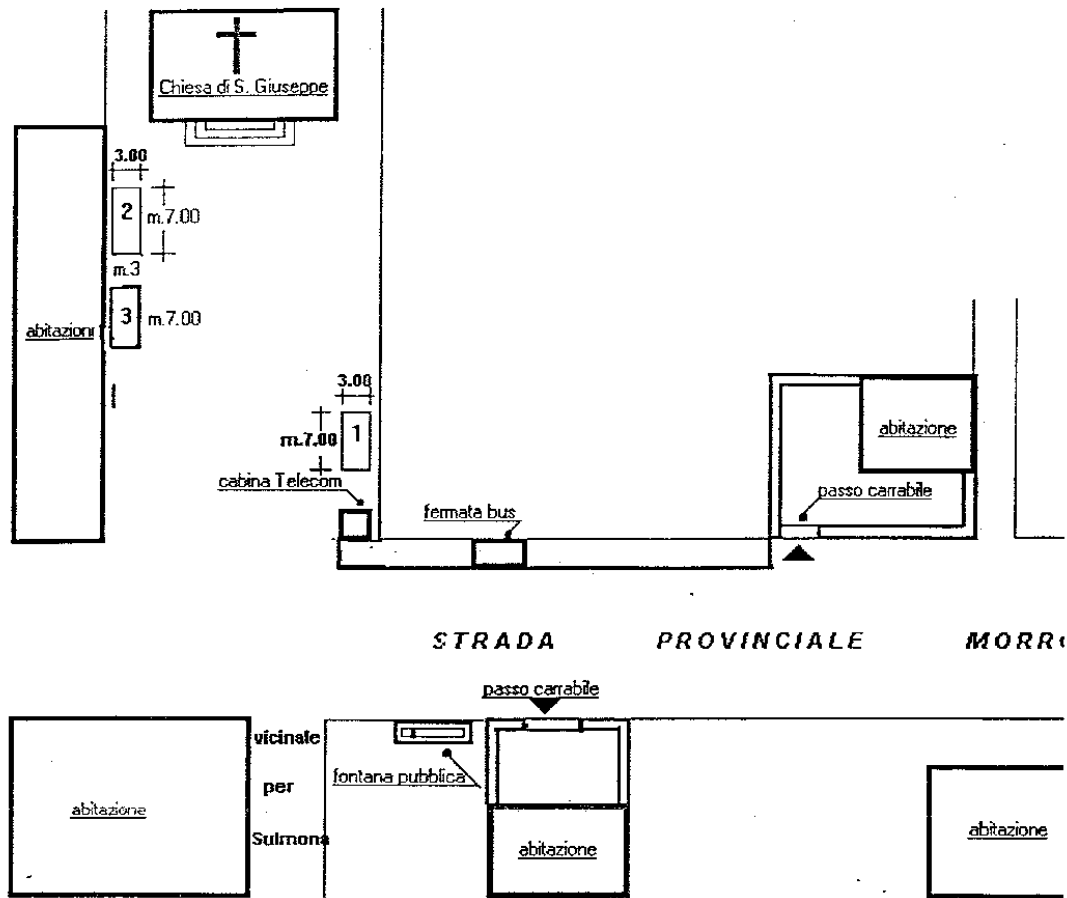
mq. 42 riservato al settore alimentare**mq. 21 riservato al settore non alimentare**posteggi complessivi n. **03**n.3 di mt. 7 X 3 = mq.21 -totale mq. **63**

dal posteggio n. 1 al n. 2 riservato ai prodotti del settore alimentare;

il posteggio n. 3 riservato ai prodotti del settore non alimentare

Fiere Trasmissione pag. 2

CITTÀ DI SULMONA - partenza - Prot. 48715/PROT del 03/12/2018 - titolo VIII - classe 04





COMUNE DI SULMONA

PROVINCIA DI L'AQUILA
Ripartizione V ^
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

TAV. 7

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

Oggetto: -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

FESTA DI SAN PANFILO

LOCALITA': Piazza C. Tresca - Viale Roosevelt;

Superficie complessiva mq. **990**

di cui:

mq. **372** riservato al settore alimentare Piazza C. Tresca

mq. **372** riservato al settore alimentare in Viale Roosevelt

mq. **474** riservato al settore non alimentare in Viale Roosevelt

posteggi complessivi n 38

Piazza C. Tresca n**3** di mt. 7X3 =mq. 21-totale mq. **63**

Viale Roosevelt n.18 di mt. 8X3= mq. 24- totale mq. **432**

Viale Roosevelt n.12 di mt. 8,5X3= mq. 25.5- totale mq. **306**

Viale Roosevelt n.4 di mt. 9X3= mq. 27- totale mq. **189**;

totale complessivo mq. **990**

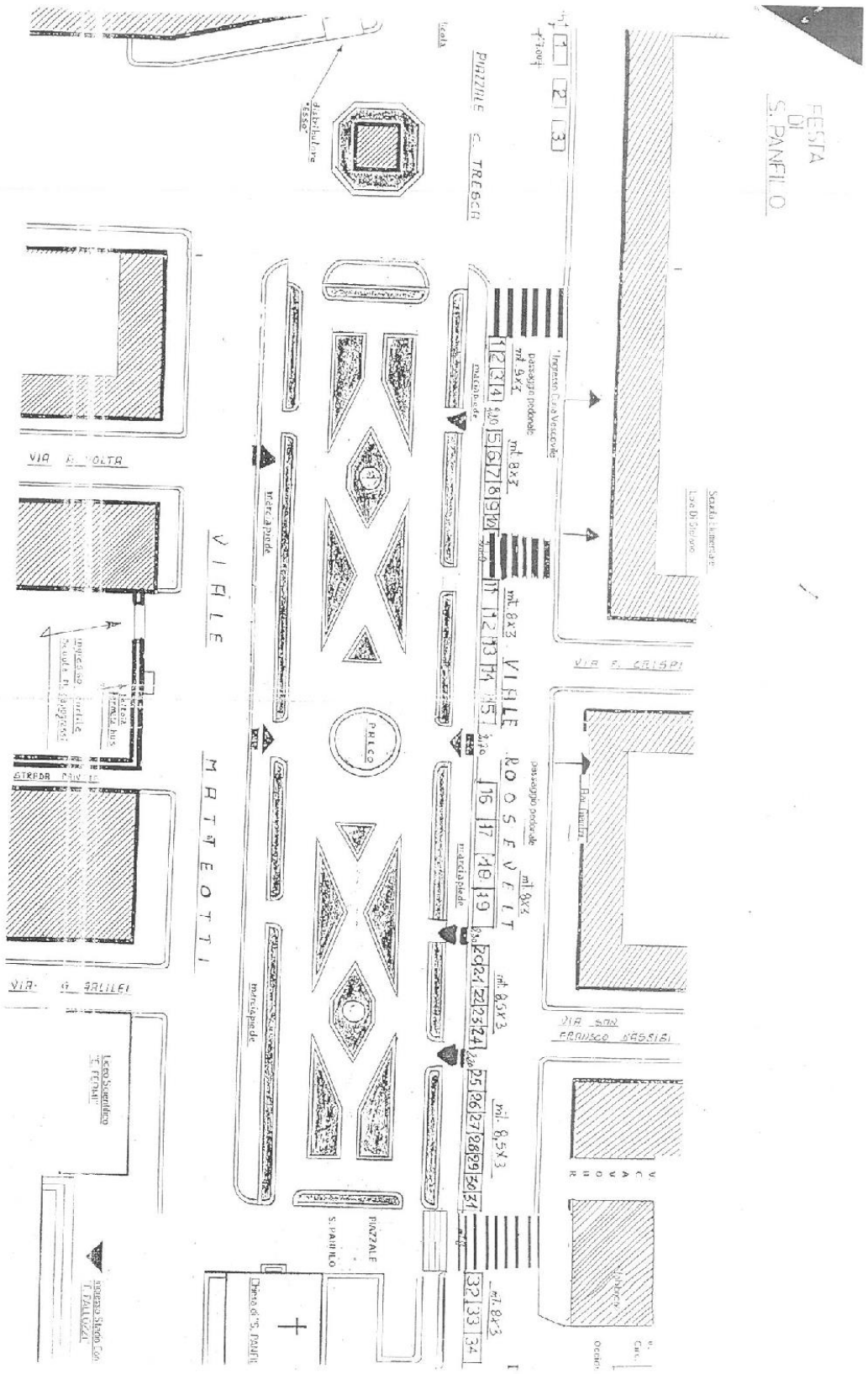
Piazza C. Tresca dal posteggio n.1 al posteggio n**3** riservato ai prodotti del settore alimentare

Viale Roosevelt dal posteggio n. 1 al n. 15 riservato ai prodotti del settore alimentare;

Viale Roosevelt dal posteggio n.16 al n. 34 riservato ai prodotti del settore non alimentare

Fiere Trimestrali

CITTÀ DI SULMONA - partenza - Prot. 48715/PROT del 03/12/2018 - titolo VIII - classe 04



111

TAV. 9



COMUNE DI SULMONA

PROVINCIA DI L'AQUILA
Ripartizione V ^
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

Oggetto: -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

FESTA DI SAN PIETRO CELESTINO

LOCALITA': Strada Provinciale Morrone; Superficie complessiva mq. 309 di cui:
mq. 120 riservato al settore alimentare
mq. 189 riservato al settore non alimentare

posteggi complessivi n.15

n.13 di mt. 7 X 3 = mq. 21 -totale mq. 273;

n.02 di mt. 6 X 3 = mq. 18 - totale mq. 36;

Totale complessivo mq. 309

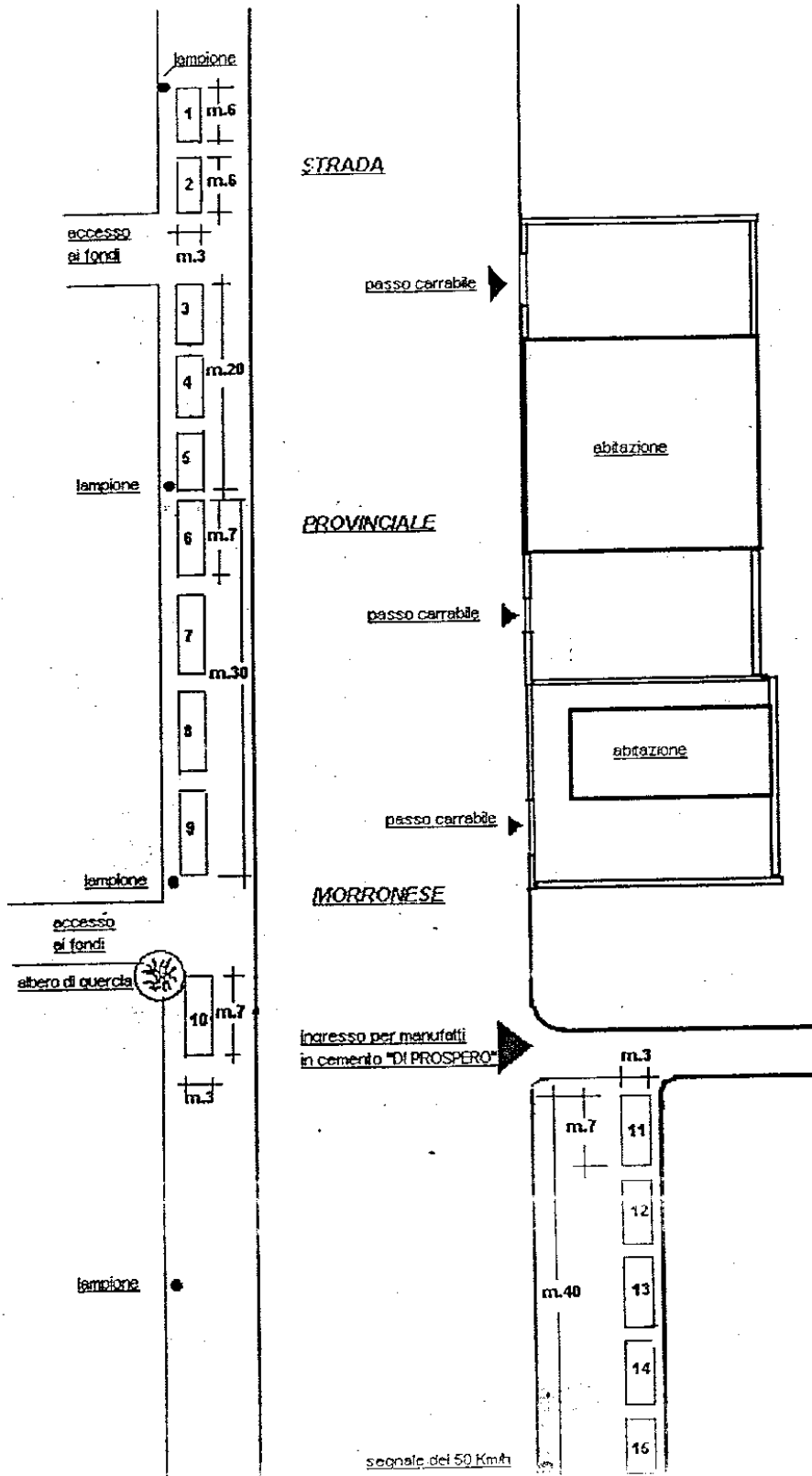
dal posteggio n. 1 al n. 6 riservato ai prodotti del settore alimentare;

dal posteggio n. 7 al n. 15 riservato ai prodotti del settore non alimentare

Fiere Trasmissione pag. 6

CITTÀ DI SULMONA - partenza - Prot. 48715/PROT del 03/12/2018 - titolo VIII - classe 04

CITTÀ DI SULMONA - partenza - Prot. 48715/PROT del 03/12/2018 - titolo VIII - classe 04





COMUNE DI SULMONA

PROVINCIA DI L'AQUILA
Ripartizione V ^
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

Oggetto: -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

FESTA DI SANTA LIBERATA

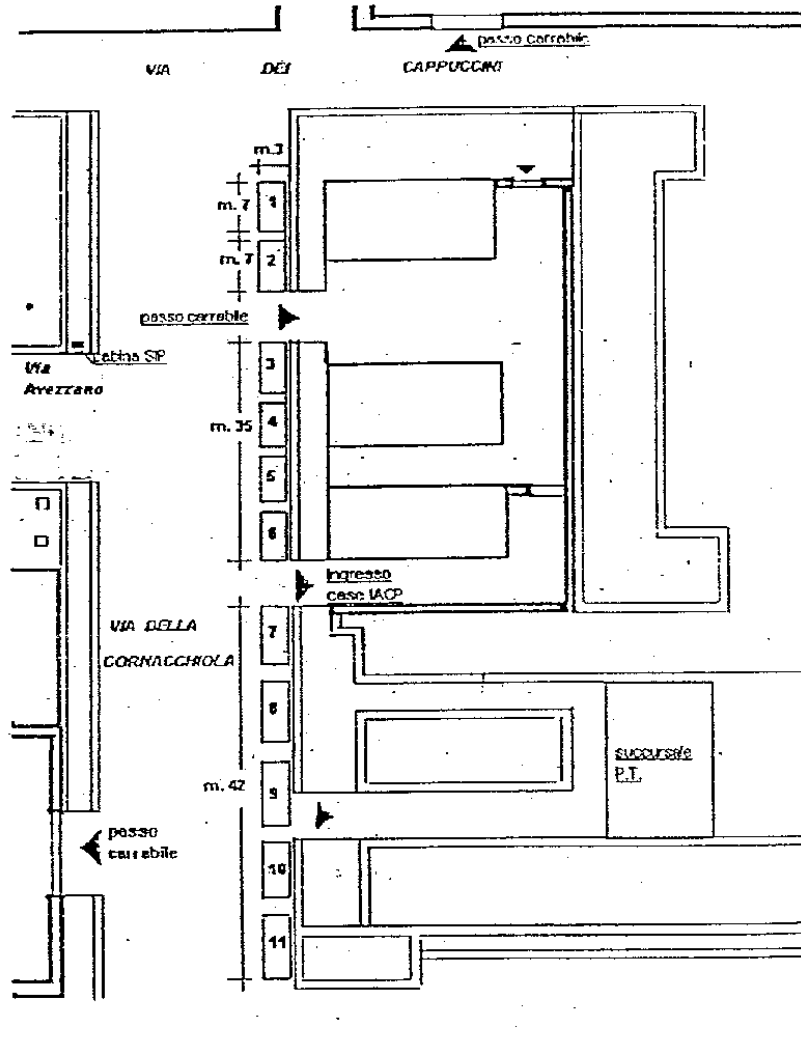
LOCALITA': Via Cornacchiola;
Superficie complessiva mq. 231
di cui:
mq. 126 riservato al settore alimentare
mq. 105 riservato al settore non alimentare
posteggi complessivi n. 11

Via Cornacchiola n. 11 di mt. 7 X 3 = mq. 21;

Via Cornacchiola dal posteggio n. 1 al n. 6 riservato ai prodotti del settore alimentare;
dal posteggio n. 7 al n. 11 riservato ai prodotti del settore non alimentare;

TAV. 13

CITTÀ DI SULMONA - partenza - Prot. 48715/PROT del 03/12/2018 - titolo VIII - classe 04





COMUNE DI SULMONA

PROVINCIA DI L'AQUILA
Ripartizione V ^
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

Oggetto: -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

FESTA DI SAN ANTONIO

LOCALITA': Viale San Antonio;
Superficie complessiva mq. 126
di cui:
mq. 63 riservato al settore alimentare
mq. 63 riservato al settore non alimentare

posteggi complessivi n. 06

Viale S. Antonio n.6 di mt. 7 X 3 = mq. 21;

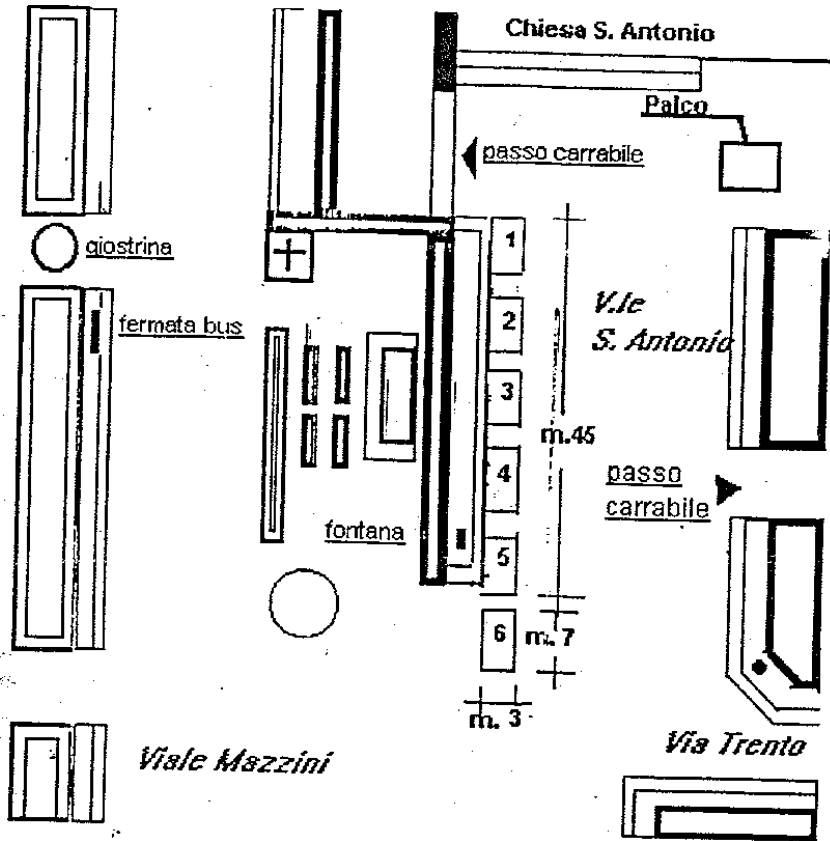
dal posteggio n. 1 al n. 3 riservato ai prodotti del settore alimentare;

dal posteggio n. 4 al n. 6 riservato ai prodotti del settore non alimentare

Fiere Trasmissione pag. 4

TAV. 11

CITTÀ DI SULMONA - partenza - Prot. 48715/PROT del 03/12/2018 - titolo VIII - classe 04





COMUNE DI SULMONA

PROVINCIA DI L'AQUILA
Ripartizione V ^
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

TAU. 12

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

Oggetto: -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

FESTA MADONNA DEGLI ANGELI

LOCALITA': Strada provinciale Morronese;
Superficie complessiva mq. **210**

di cui:

mq. 105 riservato al settore alimentare

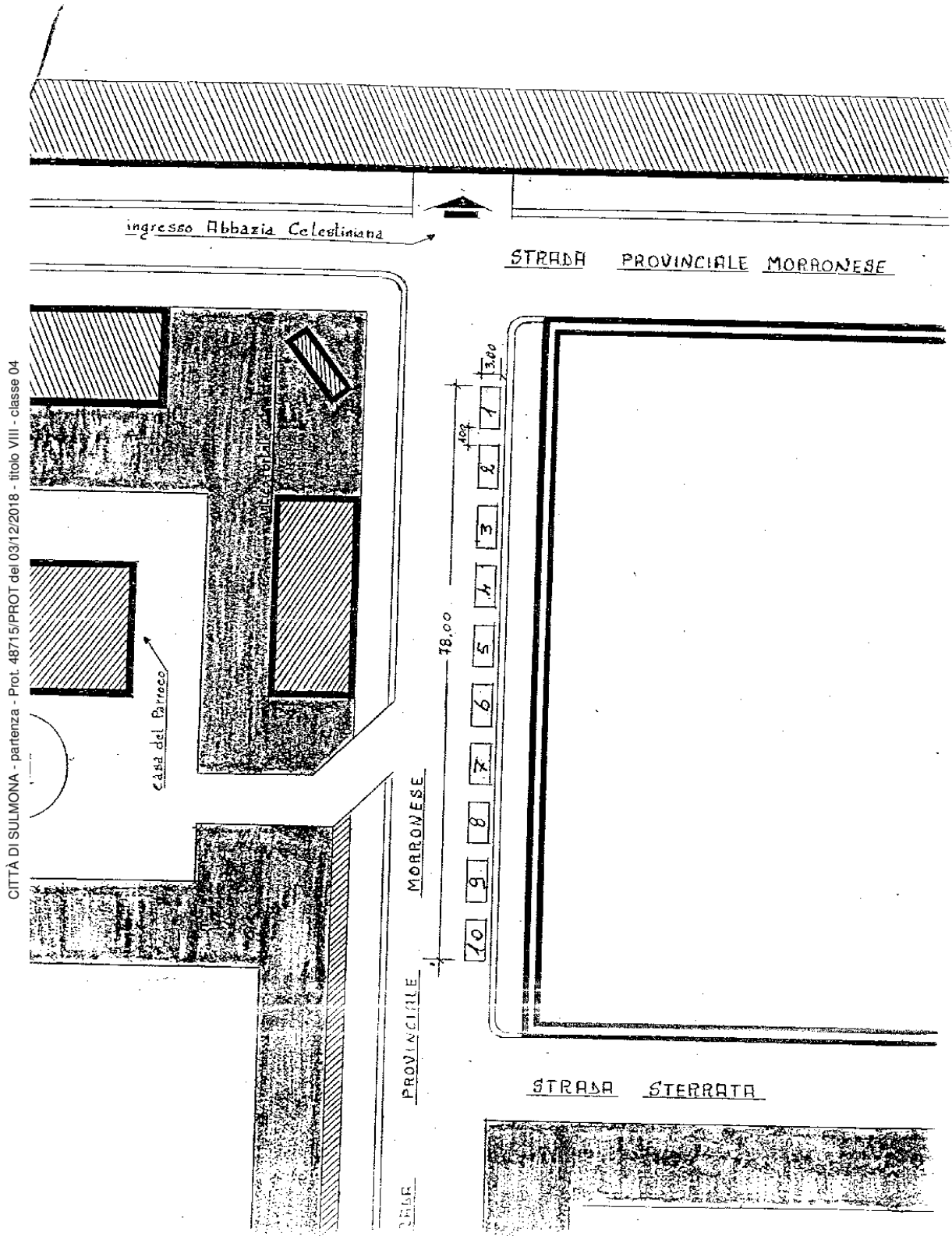
mq. 105 riservato al settore non alimentare

posteggi complessivi n. **10**

Via Strada Provinciale Morronese n.10 di mt. $7 \times 3 =$ mq. 21- totale mq. **210**;

dal posteggio n. 1 al n. 5 riservato ai prodotti del settore alimentare;

dal posteggio n. 6 al n.10 riservato ai prodotti del settore non alimentare





**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it