



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Speciale N. 27 del 15 Febbraio 2019**

**CONCORSI**

## Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
**Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online Tel. 0862/363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE I

### Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

#### ATTI DELLA REGIONE

##### DETERMINAZIONI

##### DIRETTORIALI

##### CONSIGLIO REGIONALE

##### DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

##### DETERMINAZIONE 23.01.2019, N. 3/AA

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti, di cui uno a tempo parziale, a tempo indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Conferma Approvazione graduatoria. CODICE MOBD01. 5

##### DIRIGENZIALI

##### DETERMINAZIONE 22.01.2019, N. AA/OGRU/7/2019

Oggetto: Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti, di cui uno a tempo parziale, a tempo indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Approvazione graduatoria. CODICE MOBD01. 9

##### DETERMINAZIONE 24.01.2019, N. AA/OGRU/8/2019

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale e indeterminato con profilo professionale "Assistente Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Approvazione graduatoria. Codice MOBC04. 13

##### DETERMINAZIONE 07.02.2019, N. AA/OGRU/12/2019

Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50 % e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile", presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila Indizione procedura e approvazione bando". 16

##### DETERMINAZIONE 07.02.2019, N. AA/OGRU/13/2019

Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo parziale al 50 % e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente amministrativo contabile", presso il consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila Indizione procedura e approvazione bando". 39

## PARTE II

### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

#### COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Estratto selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno di n. 3 unità di istruttore amministrativo tecnico. 59

ATER

Estratto avviso pubblico per la copertura mediante mobilità esterna di un 1 posto di esperto area tecnica - geometra. 60

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"

Avviso di rettifica 61

## PARTE I

**Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato**

## ATTI DELLA REGIONE

## DETERMINAZIONI

## DIRETTORIALI

**CONSIGLIO REGIONALE**

## DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE 23.01.2019, N. 3/AA

**Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti, di cui uno a tempo parziale, a tempo indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Conferma Approvazione graduatoria. CODICE MOBD01.**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la L. R. 14/9/1999, n. 77, ed in particolare gli artt. 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del Dirigente di Servizio;

**VISTA** la L. R. 9/5/2001, n. 18, recante norme in materia di Autonomia Organizzativa e Funzionale del Consiglio regionale;

**RICHIAMATE** le precedenti determinazioni:

- n. 75/AA/OG del 18 novembre 2018, con la quale è stata indetta la Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti, di cui uno a tempo parziale, a tempo indeterminato - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
- n. 97/AA/OG del 28/12/2018, con la quale si è provveduto alla ammissione ed esclusione dei candidati con profilo professionale di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" Categoria D",
- n. 2/AA/OG del 2 gennaio 2019, con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione preposta all'espletamento della procedura di che trattasi per il profilo professionale di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" Categoria D",

**DATO ATTO** che il giorno 21 gennaio 2019 la Commissione ha concluso i propri lavori con l'elaborazione della graduatoria provvisoria di merito;



**CHE**, in data 22.01.2019, sono stati acquisiti al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane tutti gli atti relativi alla procedura di che trattasi per l'approvazione della graduatoria finale di merito;

**VISTI** i verbali redatti a cura della Commissione e precisamente:

- verbale n. 1 del 10 gennaio 2019, dal quale risulta che la Commissione:
  - ha adottato i criteri di dettaglio per procedere alla valutazione dei curriculum dei candidati ammessi alla selezione di che trattasi;
  - ha effettuato la valutazione dei curricula dei n. 5 (cinque) candidati ammessi alla prova selettiva con la conseguente attribuzione dei punteggi a ciascun candidato;
- verbale n. 2, redatto in data 21 gennaio 2019, relativo allo svolgimento e alle modalità di espletamento della prova selettiva dei n. 5 (cinque) candidati ammessi, nonché alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito;

**RISCONTRATA** la regolarità e la legittimità della procedura seguita;

**RICHIAMATO** l'art. 2 del bando che stabilisce, che i posti da ricoprire, con la procedura di che trattasi, sono quelli di seguito elencati:

- a) n. 1 posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo pieno e indeterminato ;
- b) n. 1 posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo parziale (al 50%) e indeterminato;

da assegnare al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane della Direzione Attività Amministrativa.

**RISCONTRATO** che rispetto alla graduatoria formulata dalla Commissione:

- tutti e cinque i candidati hanno dichiarato nelle rispettive istanze di voler partecipare alla selezione per il posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo pieno;
- un solo candidato, tra i cinque partecipanti, ha espresso la propria disponibilità a trasformare il proprio rapporto di lavoro da full time a part time

**INDIVIDUATI** i nominativi dei 2 (due) candidati che hanno titolo al trasferimento come riportato nell'elenco allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale nelle persone dei candidati:

- DE SANTIS MARCO per il posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo pieno;
- PICCININI CARLA per il posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo PARZIALE (50%);

**PRECISATO** che solo il candidato PICCININI CARLA ha espresso la propria disponibilità a trasformare il proprio rapporto di lavoro da full time a part time e che, pertanto in tal modo ha potuto essere collocata anche nella graduatoria finale di merito per il posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo PARZIALE (50%);

**RILEVATO CHE** in caso di rinuncia da parte di uno dei lavoratori o nel caso in cui le rispettive Amministrazioni di appartenenza rappresentino palesi ragioni ostative al trasferimento entro il termine stabilito nella comunicazione del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, quest'ultimo procederà allo scorrimento della graduatoria attraverso l'individuazione del nuovo candidato che, secondo l'ordine della graduatoria stessa, ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale;

**VISTO** l'allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale è stata stilata la graduatoria finale di merito della procedura di mobilità di che trattasi;

**VISTA** la Determinazione n. 7/AA/OG del 22.01.2019, con il quale si è proceduto all'approvazione della graduatoria finale di merito relativa alla procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti, di cui uno a tempo parziale, a tempo indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

**DATO ATTO** che la stessa risulta assunta dalla Dott.ssa Michela Leacche, Dirigente in carica del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, la quale ha partecipato alla predetta procedura in qualità di componente della Commissione esaminatrice;

**RITENUTO** di dover assicurare il principio di alternanza tra i componenti della Commissione di mobilità e il Dirigente che approva la graduatoria finale di merito, in esito alla verifica della regolarità e legittimità della procedura in esame

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e verificata, a seguito di rinnovata istruttoria, la regolarità e la legittimità della procedura seguita:

- **di confermare l'approvazione** dei due verbali relativi alla procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti, di cui uno a tempo parziale, a tempo indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. COD. MOB D01;
- **di confermare l'approvazione** delle graduatorie finali di merito formulate come da "Allegato quale parte e sostanziale al presente atto;
- **di stabilire** che hanno titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale i dipendenti:
  - DE SANTIS MARCO per il posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo pieno;
  - PICCININI CARLA per il posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo parziale (50%)  
essendosi collocati ai primi posti delle rispettive graduatorie finali di merito, con la precisazione che solo il candidato PICCININI CARLA, ha espresso la propria disponibilità a trasformare il proprio rapporto di lavoro da full time a part time, e che pertanto in tal modo ha potuto essere collocata anche nella graduatoria finale di merito per il posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo parziale (50%);
- **di stabilire** che in caso di rinuncia da parte di uno dei lavoratori o nel caso in cui le Amministrazioni di appartenenza rappresentino palesi ragioni ostative al trasferimento entro il termine stabilito nella comunicazione del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, quest'ultimo procederà allo scorrimento della graduatoria attraverso l'individuazione del nuovo candidato che, secondo l'ordine della graduatoria stessa, ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale;
- **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico (B.U.R.A.T.) e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRETTORE VICARIO  
Dott.ssa Tiziana Grassi

*Segue Allegato*

Allegato come parte integrante e sostanziale alla determinazione n. 3/AA del 23/01/2019

| <b>Graduatoria finale di merito per il profilo professionale di<br/>"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" A TEMPO PIENO E<br/>INDETERMINATO<br/>Categoria D</b>         |                |             |                             |             |
|--|----------------|-------------|-----------------------------|-------------|
|  | <b>COGNOME</b> | <b>NOME</b> | <b>PUNTEGGIO<br/>TOTALE</b> | <b>NOTE</b> |
| 1  | De Santis      | Marco       | 56,50/30                    |             |
| 2  | Piccinini      | Carla       | 54,50/30                    |             |
| 3  | Sinibaldi      | Luca        | 52,50/30                    |             |
| 4  | Graziani       | Francesco   | 47,50/30                    |             |
| 5  | Di Nicola      | Gina        | 46,50/30                    |             |
| <b>Graduatoria finale di merito per il profilo professionale di<br/>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" A TEMPO PARZIALE (50%) E<br/>INDETERMINATO<br/>Categoria D</b> |                |             |                             |             |
|  | <b>COGNOME</b> | <b>NOME</b> | <b>PUNTEGGIO<br/>TOTALE</b> | <b>NOTE</b> |
| 1  | Piccinini      | Carla       | 54,50/30                    |             |



## DIRIGENZIALI

DETERMINAZIONE 22.01.2019, N. AA/OGRU/7/2019

**Oggetto: Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti, di cui uno a tempo parziale, a tempo indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Approvazione graduatoria. CODICE MOBD01.**

## Premessa

## Elenco visti:

LEACCHE MICHELA

## IL DIRIGENTE

- a. Vista la L.R. 14 settembre 1999 n. 77: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";
- b. Vista la L.R. 9 maggio 2001 n. 18: "Norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio Regionale";
- c. Visto lo Statuto della Regione Abruzzo;
- d. VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- e. VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- f. RICHIAMATE le precedenti determinazioni:
  - n. 75/AA/OG del 18 novembre 2018, con la quale è stata indetta la Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti, di cui uno a tempo parziale, a tempo indeterminato – presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
  - n. 97/AA/OG del 28/12/2018, con la quale si è provveduto alla ammissione ed esclusione dei candidati con profilo professionale di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" Categoria D",
  - n. 2/AA/OG del 2 gennaio 2019, con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione preposta all'espletamento della procedura di che trattasi per il profilo professionale di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" Categoria D",
- g. DATO ATTO che il giorno 21 gennaio 2019 la Commissione ha concluso i propri lavori con l'elaborazione della graduatoria provvisoria di merito;
- h. CHE sono stati acquisiti in data odierna dal Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane tutti gli atti relativi alla procedura di che trattasi per l'approvazione della graduatoria finale di merito;  
VISTI i verbali redatti a cura della Commissione e precisamente:  
verbale n. 1 del 10 gennaio 2019, dal quale risulta che la Commissione:  
ha adottato i criteri di dettaglio per procedere alla valutazione dei curriculum dei candidati ammessi alla selezione di che trattasi;  
ha effettuato la valutazione dei curricula dei n. 5 (cinque) candidati ammessi alla prova selettiva con la conseguente attribuzione dei punteggi a ciascun candidato;  
verbale n. 2, redatto in data 21 gennaio 2019, relativo allo svolgimento e alle modalità di espletamento della prova selettiva dei n. 5 (cinque) candidati ammessi, nonché alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito;
- i. RISCONTRATA la regolarità e la legittimità della procedura seguita;

RICHIAMATO l'art. 2 del bando che stabilisce, che i posti da ricoprire, con la procedura di che trattasi, sono quelli di seguito elencati:

n. 1 posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo pieno e indeterminato ;

n. 1 posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo parziale (al 50%) e indeterminato;

da assegnare al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane della Direzione Attività Amministrativa

**j** RICONTRATO che rispetto alla graduatoria formulata dalla Commissione:

tutti e cinque i candidati hanno dichiarato nelle rispettive istanze di voler partecipare alla selezione per il posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo pieno;

un solo candidato, tra i cinque partecipanti, ha espresso la propria disponibilità a trasformare il proprio rapporto di lavoro da full time a part time

INDIVIDUATI i nominativi dei 2 (due) candidati che hanno titolo al trasferimento come riportato nell'elenco allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale nelle persone dei candidati:

DE SANTIS MARCO per il posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo pieno;

PICCININI CARLA per il posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo PARZIALE (50%);

PRECISATO che solo il candidato PICCININI CARLA ha espresso la propria disponibilità a trasformare il proprio rapporto di lavoro da full time a part time e che, pertanto in tal modo ha potuto essere collocata anche nella graduatoria finale di merito per il posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo PARZIALE (50%);

RILEVATO CHE in caso di rinuncia da parte di uno dei lavoratori o nel caso in cui le rispettive Amministrazioni di appartenenza rappresentino palesi ragioni ostative al trasferimento entro il termine stabilito nella comunicazione del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, quest'ultimo procederà allo scorrimento della graduatoria attraverso l'individuazione del nuovo candidato che, secondo l'ordine della graduatoria stessa, ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale;

VISTO l'allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale è stata stilata la graduatoria finale di merito della procedura di mobilità di che trattasi;

## DETERMINA

**1.** per le motivazioni espresse in narrativa:

di approvare i due verbali relativi alla procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti, di cui uno a tempo parziale, a tempo indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. COD. MOB D01;

di approvare le graduatorie finali di merito formulate come da "Allegato quale parte e sostanziale al presente atto;

di stabilire che hanno titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale i dipendenti:

DE SANTIS MARCO per il posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo pieno;

PICCININI CARLA per il posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo parziale (50%)

essendosi collocati ai primi posti delle rispettive graduatorie finali di merito, con la precisazione che solo il candidato PICCININI CARLA, ha espresso la propria disponibilità a trasformare il proprio rapporto di lavoro da full time a part time, e che pertanto in tal modo ha potuto essere

collocata anche nella graduatoria finale di merito per il posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo parziale (50%);  
di stabilire che in caso di rinuncia da parte di uno dei lavoratori o nel caso in cui le Amministrazioni di appartenenza rappresentino palesi ragioni ostative al trasferimento entro il termine stabilito nella comunicazione del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, quest'ultimo procederà allo scorrimento della graduatoria attraverso l'individuazione del nuovo candidato che, secondo l'ordine della graduatoria stessa, ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale;  
di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico (B.U.R.A.T.) e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Michela Leacche**

*Segue Allegato*

Allegato come parte integrante e sostanziale alla determinazione n. 7/AA/OG del 22/01/2019

| <b>Graduatoria finale di merito per il profilo professionale di<br/>"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" A TEMPO PIENO E<br/>INDETERMINATO<br/>Categoria D</b>         |                |             |                             |             |
|--|----------------|-------------|-----------------------------|-------------|
|  | <b>COGNOME</b> | <b>NOME</b> | <b>PUNTEGGIO<br/>TOTALE</b> | <b>NOTE</b> |
| 1  | De Santis      | Marco       | 56,50/30                    |             |
| 2  | Piccinini      | Carla       | 54,50/30                    |             |
| 3  | Sinibaldi      | Luca        | 52,50/30                    |             |
| 4  | Graziani       | Francesco   | 47,50/30                    |             |
| 5  | Di Nicola      | Gina        | 46,50/30                    |             |
| <b>Graduatoria finale di merito per il profilo professionale di<br/>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" A TEMPO PARZIALE (50%) E<br/>INDETERMINATO<br/>Categoria D</b> |                |             |                             |             |
|  | <b>COGNOME</b> | <b>NOME</b> | <b>PUNTEGGIO<br/>TOTALE</b> | <b>NOTE</b> |
| 1  | Piccinini      | Carla       | 54,50/30                    |             |

DETERMINAZIONE 24.01.2019, N. AA/OGRU/8/2019

**Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale e indeterminato con profilo professionale "Assistente Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Approvazione graduatoria. Codice MOBC04.**

### Premessa

Con determinazione n. 78/AA/OG del 18 novembre 2018, è stata indetta la Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti, a tempo parziale e tempo indeterminato - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

Con determinazione n. 99/AA/OG del 28/12/2018, si è provveduto alla ammissione ed esclusione dei candidati con profilo professionale di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE" Categoria C",

Con determinazione n. 4/AA/OG del 2 gennaio 2019, si è provveduto alla nomina della Commissione preposta all'espletamento della procedura di che trattasi per il profilo professionale di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE" Categoria C",

In data 22 gennaio 2019 la Commissione ha concluso i propri lavori approvando la graduatoria finale di merito;

Nell'ambito della procedura è pervenuto un numero di candidature inferiore rispetto a quello dei posti da ricoprire;

L'Ufficio ha provveduto a verificare i verbali redatti dalla Commissione;

Dall'istruttoria è emersa la regolarità formale dei verbali e la corrispondenza del procedimento seguito con le vigenti disposizioni;

Si propone:

di approvare la graduatoria finale di merito predisposta a cura della Commissione selezionatrice;

### Elenco visti:

*D'URBANO GUIDO*

---

### IL DIRIGENTE

- a. Vista la L.R. 14 settembre 1999 n. 77: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";
- b. Vista la L.R. 9 maggio 2001 n. 18: "Norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio Regionale";
- c. Visto lo Statuto della Regione Abruzzo;
- d. VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;  
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";  
VISTA la L. R. 14/9/1999, n. 77, ed in particolare gli artt. 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del Dirigente di Servizio;  
VISTA la L. R. 9/5/2001, n. 18, recante norme in materia di Autonomia Organizzativa e Funzionale del Consiglio regionale;  
VISTA la relazione del Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa;  
RICHIAMATE le precedenti determinazioni:  
n. 78/AA/OG del 18 novembre 2018, con la quale è stata indetta la Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti, a tempo parziale e tempo indeterminato - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

n. 99/AA/OG del 28/12/2018, con la quale si è provveduto alla ammissione ed esclusione dei candidati con profilo professionale di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE" Categoria C",

n. 4/AA/OG del 2 gennaio 2019, con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione preposta all'espletamento della procedura di che trattasi per il profilo professionale di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE" Categoria C",

DATO ATTO che in data 22 gennaio 2019 la Commissione ha concluso i propri lavori con l'elaborazione della graduatoria provvisoria di merito;

CHE sono stati trasmessi in data odierna al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane tutti gli atti relativi alla procedura di che trattasi per l'approvazione della graduatoria finale di merito;

VISTI i verbali redatti a cura della Commissione e precisamente:

verbale n. 1 del 14 gennaio 2019, dal quale risulta che la Commissione:

ha adottato i criteri di dettaglio per procedere alla valutazione dei curriculum dei candidati ammessi alla selezione di che trattasi;

ha effettuato la valutazione dell'unico curriculum del candidato ammesso alla prova selettiva con la conseguente attribuzione del relativo punteggio;

verbale n. 2, redatto in data 22 gennaio 2019, relativo allo svolgimento e alle modalità di espletamento della prova selettiva per l'unico candidato ammesso, nonché alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito;

RISCONTRATA la regolarità e la legittimità della procedura seguita;

RICHIAMATO l'art. 2 del bando che stabilisce, che i posti da ricoprire, con la procedura di che trattasi, sono n. 2 di Categoria C con profilo professionale "Assistente Amministrativo Contabile" a tempo parziale (al 50%) e indeterminato; da assegnare alla Direzione Affari della presidenza e legislativi.

DATO ATTO che:

essendo pervenuto un numero di candidature inferiore rispetto a quello dei posti da ricoprire, per l'altro posto verrà con successivo atto predisposto il relativo bando di concorso;

in base alla graduatoria formulata dalla Commissione il candidato che ha acquisito il titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale è individuato nella persona della signora SCENNA FRANCESCA;

RISCONTRATO che il candidato ha espresso la propria disponibilità a trasformare il proprio rapporto di lavoro da full time a part time

RILEVATO CHE in caso di rinuncia da parte del candidato o nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento entro il termine stabilito nella comunicazione del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, il candidato perderà ogni diritto al trasferimento;

VISTO l'allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale è stata stilata la graduatoria finale di merito della procedura di mobilità di che trattasi;

## DETERMINA

1. Per le motivazioni espresse in narrativa:  
di approvare i due verbali relativi alla procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale e indeterminato con profilo professionale "Assistente Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. COD. MOB C04;  
di precisare che, essendo pervenuto un numero di candidature inferiore rispetto a quello dei posti da ricoprire, per il posto non ricoperto con la presente procedura di mobilità, verrà con successivo atto predisposta l'approvazione del relativo bando di concorso;  
di approvare la graduatoria finale di merito come di seguito riportato:  
1. SCENNA FRANCESCA VOTAZIONE COMPLESSIVA 55,50



2. di stabilire, dunque, che ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale la Signora SCENNA FRANCESCA, che ha espresso la propria disponibilità a trasformare il proprio rapporto di lavoro da full time a part time;  
di stabilire in caso di rinuncia da parte del candidato o nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento entro il termine stabilito nella comunicazione del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, il candidato perderà ogni diritto al trasferimento;  
di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico (B.U.R.A.T.) e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Michela Leacche**

DETERMINAZIONE 07.02.2019, N. AA/OGRU/12/2019

**Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50 % e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile", presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila Indizione procedura e approvazione bando".**

### Premessa

Con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 96 del 12 luglio 2018, è stata quantificata la spesa potenziale massima ai sensi dell'articolo 6 del Decreto 165/01, modificata la dotazione organica ed approvata la programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2018/2020;

nel citato provvedimento di programmazione è prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato e n.2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D", con profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile", mediante le ordinarie procedure di reclutamento;

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, l'esperimento delle procedure di mobilità è propedeutico all'indizione delle procedure concorsuali con le determinazioni nn. 75 e 76/AA/OG del 19/11/2019 sono state indette n. 2 (due) procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, rispettivamente per la copertura di n. 2 posti di cui uno a tempo pieno e indeterminato e uno a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D", con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile";

n. 1 posto a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile";

Preso atto che:

Nella prima delle citate procedure, per effetto del diniego del nulla osta al trasferimento nei confronti del candidato vincitore, il secondo candidato ha acquisito il diritto al trasferimento presso questo Consiglio regionale sia per il posto a tempo pieno che per quello a tempo parziale, avendo per quest'ultima fattispecie manifestato la propria disponibilità alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

A seguito dell'opzione esercitata dal candidato la prima della citate procedure di mobilità si è conclusa con la copertura del solo posto a tempo pieno;

la seconda della citate procedure di mobilità si è conclusa, invece, con esito negativo, poiché, all'atto della valutazione del curriculum dell'unica candidatura pervenuta, la Commissione esaminatrice ha attribuito un punteggio inferiore a quello minimo richiesto per l'ammissione alla successiva prova selettiva;

Dato atto della mancata copertura di entrambi i posti di categoria "D" a tempo parziale con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile";

Considerato :

che, in virtù della conclusione delle procedure di mobilità suddette, sussistono pertanto i presupposti per indire la procedura concorsuale e approvare il relativo bando per la copertura di di n. 2 posti a tempo parziale al 50 % e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile";

Precisato che:

che in caso di eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni, l'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando;

Si propone:

di indire il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50 % e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile", presso il consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

di approvare il relativo bando e gli allegati "A", "B", e "C" quali parti integranti e sostanziali

**Elenco visti:**

*D'URBANO GUIDO*

**IL DIRIGENTE**

- a.** Vista la L.R. 14 settembre 1999 n. 77: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";
- b.** Vista la L.R. 9 maggio 2001 n. 18: "Norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio Regionale";
- c.** Visto lo Statuto della Regione Abruzzo;
- d.** VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'articolo 35;  
VISTO l' articolo 97 della Costituzione che sancisce l'obbligo di accedere agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni mediante concorso, salvo casi stabiliti dalla legge;  
VISTO il Decreto del Presidente Della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 contenente "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";  
VISTA la legge 18 giugno 2009, n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile";  
VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 96 del 12 luglio 2018, avente ad oggetto "Quantificazione spesa potenziale massima ai sensi dell'articolo 6 del Decreto 165/01. Modifica dotazione organica. Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2018/2020;  
RILEVATO che, nel citato provvedimento di programmazione, è prevista la copertura di n. 3 posti di categoria "D", con profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile", di cui uno a tempo pieno e due a tempo parziale al 50% e indeterminato mediante le ordinarie procedure di reclutamento  
VISTA e CONDIVISA la relazione del Responsabile d'ufficio;  
CONSIDERATO che, in virtù della conclusione delle procedure di mobilità suddette, sussistono pertanto i presupposti per indire la procedura concorsuale e approvare il relativo bando per la copertura di di n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile";  
TENUTO CONTO, che in caso di eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongano limiti alle assunzioni, l'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando;  
RILEVATO  
che ai sensi dell' articolo 32 della citata legge n. 69/2009, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni;  
che, pertanto, la pubblicazione sul sito del bando di concorso in oggetto assolve agli obblighi di pubblicità richiesti, tra l' altro, dall'articolo 97 della Costituzione e dall' articolo 35 del D. Lgs 165/2001;  
RITENUTO, altresì, ai fini di una adeguata e maggiore pubblicità di procedere alla contestuale pubblicazione sul BURAT;  
VISTA la ripetuta L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;  
VISTA la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;  
RICHIAMATA la "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio Regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 114 del 11 agosto 2015 e s.m.i.;

**DETERMINA**

1. Per le motivazioni espresse in narrativa:

di indire, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 un concorso pubblico per la per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "C", con profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, con sede in L'Aquila, codice D\_AMMCONT\_PT;

di approvare il bando di concorso unitamente agli allegati A, B e C nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;

di precisare che l'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, in caso di eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongano limiti alle assunzioni, di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando;

di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice;

di pubblicare il bando e gli allegati del concorso di cui al punto 2 nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo (<http://bura.regione.abruzzo.it/>) e sul sito istituzionale del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Michela Leacche**

*Segue Allegato*

*Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. AA/OGRU/12/2019*

**REGIONE ABRUZZO**  
**CONSIGLIO REGIONALE**  
**DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE AL 50 % E INDETERMINATO DI CATEGORIA "D" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE", PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA**

**ART. 1**  
**OGGETTO**

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo contabile", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Il contenuto del profilo professionale di "Funzionario Amministrativo contabile", in termini di attività e competenze, è riportato nell'**Allegato "A" - Contenuti del profilo**.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio Regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 114 del 11 agosto 2015 e s.m.i, di seguito denominato "Disciplinare sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa del Servizio Organizzazione e gestione Risorse Umane.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale di cui al presente bando al ricorrere delle condizioni di cui al successivo art. 12 comma 4. In tal caso i candidati avranno diritto al rimborso della prevista tassa di partecipazione di cui all'art. 5, comma 11 del presente bando.
6. Il Consiglio regionale dell'Abruzzo garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246" e s.m.i. .

**ART. 2**  
**RISERVE**

1. Ai sensi dell'art. 5 del disciplinare sugli accessi, nonché delle disposizioni vigenti in materia, 1 (un) posto al 50% cat. D, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo contabile, è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato del Consiglio regionale in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, in armonia con le disposizioni di cui all'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001;

2. Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

### ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana con le precisazioni di cui ai commi 3 e seguenti;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati condannati all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati per insufficiente rendimento ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica Amministrazione.
- f) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea di Primo Livello appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 16 marzo 2007 e s.m.i.:

- Classe L16 - Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- Classe L18 – Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale
- Classe L33 – Scienze Economiche
- Classe L41 – Statistica

*Ovvero*

Laurea Magistrale appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 16 marzo 2007 e s.m.i.:

- Classe LM 56 – Scienze dell'Economia
- Classe LM 63 - Scienze delle Pubbliche amministrazioni
- Classe LM 77 – Scienze Economico-aziendali
- Classe LM 82 – Scienze statistiche
- Classe LM 83 – Scienze statistiche attuariali e finanziarie

*Ovvero*

Laurea di Primo Livello appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 16 marzo 2007 e s.m.i.:

- Classe L14 – Scienze dei Servizi Giuridici
- Classe L16 - Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione

*Ovvero*

Laurea Magistrale appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 16 marzo 2007 e s.m.i.:

- Classe LM 63 - Scienze delle Pubbliche amministrazioni

*Ovvero*

- Laurea Magistrale a ciclo unico, di cui al DM 25 novembre 2005 appartenente alla seguente



➤ Classe LMG01 - Giurisprudenza

2. Per i titoli conseguiti nell'ambito degli ordinamenti universitari previgenti al DM 22/10/2004, n. 270 si fa riferimento alle equiparazioni di cui ai Decreti interministeriali del 9/7/2009 e s.m.i.:
3. Salvo contrarie disposizioni di legge, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
4. Possono accedere a tutti i posti degli organici del Consiglio regionale, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, a parità di requisiti e purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove:
  - a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - b) i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - c) i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
5. I cittadini di cui al comma 3 devono essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e, fatta eccezione per quelli di cui alla lett. c), godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti.
6. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### ART. 4

##### ULTERIORI REQUISITI PER I CANDIDATI INTERNI

1. I dipendenti del Consiglio regionale che intendano partecipare, usufruendo della riserva devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti ulteriori requisiti:
  - rapporto di lavoro a tempo indeterminato con collocazione, da almeno tre anni, nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto della selezione;
  - possesso del titolo di studio e degli altri requisiti professionali ordinariamente richiesti per l'accesso dall'esterno, secondo le indicazioni del presente bando;
  - conseguimento nei due anni precedenti, nell'ambito delle risultanze del sistema di valutazione del personale, di una valutazione complessiva positiva superiore al 60 % del punteggio massimo previsto dal sistema di valutazione;
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
3. Per usufruire della riserva il dipendente deve farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione.
4. Qualora il concorso preveda l'esperimento di una preselezione ai sensi dell'art. 7 il personale interno in possesso dei requisiti prescritti è ammesso direttamente alle prove concorsuali.

**ART. 5**  
**DOMANDE DI AMMISSIONE**

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, (Allegato "B"- Schema domanda di ammissione), il candidato deve dichiarare:
- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo e-mail o di P.E.C. (Posta elettronica certificata personale) e recapito telefonico. Specificherà inoltre l'indirizzo presso il quale devono pervenire tutte le comunicazioni ufficiali inerenti alla presente procedura concorsuale, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
  - b) la procedura concorsuale alla quale intende partecipare;
  - c) di possedere la cittadinanza italiana, ovvero di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 3 commi 3 e seguenti del presente bando;
  - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
  - f) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
  - g) di non essere stato destituito dall'impiego, dispensato per insufficiente rendimento, licenziato disciplinarmente da una pubblica Amministrazione;
  - h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 1985, soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
  - i) il possesso di uno dei titoli di studio indicato nel precedente art. 3 comma 1, lett. f);
  - j) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, spagnolo) sulla quale intende essere esaminato durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
  - k) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
  - l) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 21 del "Disciplinare sugli accessi" (Allegato "C"- Stralcio disposizioni);
  - m) i dati bancari per il rimborso della tassa di partecipazione, ai sensi di quanto previsto al successivo comma 12;
  - n) di voler usufruire della riserva, di cui all'art. 2 comma 1, specificando:
    - di essere dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con collocazione, da almeno tre anni, nella categoria C,
    - di aver conseguito nei due anni precedenti, nell'ambito delle risultanze del sistema di valutazione del personale, di una valutazione complessiva positiva superiore al 60 % del punteggio massimo previsto dal sistema di valutazione.

2. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
  - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
  - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Eventuali documenti o dichiarazioni richiesti dal bando devono essere allegati e redatti con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione.
4. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.** L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) **personale**, come specificato al comma 7, assolve anche all'obbligo della firma.
5. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata, rispettando, comunque, lo schema della domanda (**Allegato "B"**).
6. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, a prescindere dalla modalità di invio prescelta, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.
7. La domanda di ammissione al concorso può essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta chiusa indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura **"Domanda di partecipazione al concorso pubblico codice D\_AMMCONT\_PT"** La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, nonché nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 15 alle ore 17. Nel caso di inoltro via P.E.C. la domanda dovrà pervenire all'indirizzo – **protocollo@pec.crabruzzo.it** indicando all'oggetto **"Domanda di partecipazione al concorso pubblico codice D\_AMMCONT\_PT"**.
8. **Qualunque sia la modalità prescelta, la domanda dovrà pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.T. - Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Le domande che perverranno oltre tale termine saranno escluse dal concorso. A tal fine farà fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, ovvero la data di acquisizione al protocollo generale del Consiglio regionale.**
9. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione al concorso, in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la quietanza di versamento di € 10,00, a titolo di tassa di partecipazione, sul conto corrente di tesoreria del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, come di seguito indicato:

|         |   |
|---------|---|
| BANCA   | Banca Popolare di Bari  |
| IBAN    | IT68T0542404297000051050040                                   |
| CAUSALE | Tassa di partecipazione concorso pubblico CAT D AMMCONT<br>PT |

12. La tassa sarà rimborsata a tutti coloro che saranno presenti alla prima prova scritta, tramite bonifico bancario.

#### ART. 6

#### INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. E' ammessa la sola integrazione di documenti e dichiarazioni riferiti a elementi già espressamente elencati nella domanda di partecipazione.
3. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
  - a. **i candidati la cui domanda di ammissione sia pervenuta oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.T.;**
  - b. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);**
  - c. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato;**
  - d. **i candidati che nella domanda di ammissione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.**
4. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dal bando o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede il Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.
5. In sede di istruttoria sono esaminate anche le dichiarazioni relative alle eventuali condanne penali. L'eventuale esclusione del candidato dalla procedura è valutata in relazione alla tipologia e alla gravità del reato commesso. L'elenco degli ammessi è approvato con atto del Dirigente ed è trasmesso al Presidente della Commissione e al Segretario per il tempestivo avvio dei lavori.
6. L'esclusione dal concorso può essere disposta, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. L'elenco dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale è pubblicato sul sito

istituzionale del Consiglio Regionale dell'Abruzzo – Amministrazione trasparente sezione “Bandi di concorso”, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte della competente struttura, della effettiva regolarità e completezza della domanda di partecipazione. L'ammissione con riserva è relativa all'eventuale preselezione di cui al successivo art. 7, a seguito della quale si procederà all'istruttoria delle domande e alla conseguente ammissione o esclusione.

#### **ART. 7 PRESELEZIONE**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove, qualora il numero di domande di ammissione alla selezione sia superiore alle 100 unità.
2. Detta prova si svolgerà secondo le seguenti modalità: verranno predisposte n. 3 (tre) tracce contenenti n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla che verteranno sulle seguenti materie:
  - a) Diritto costituzionale
  - b) Diritto Amministrativo;
  - c) Diritto regionale e ordinamento della Regione Abruzzo;
  - d) Ordinamento contabile delle regioni;
  - e) Diritto tributario con particolare riferimento alla normativa in materia di IVA ed IRAP;
  - f) Contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali;
  - g) Codice degli appalti in relazione alla fornitura di beni e servizi;
  - h) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
  - i) Programmazione delle risorse umane e vincoli in materia di riduzione della spesa del personale;
  - j) Normativa sul ciclo della performance applicato dal Consiglio Regionale;
  - k) Conto annuale;
  - l) Trattamento giuridico ed economico dei dipendenti della regione;
  - m) Normativa sulla privacy e alla trasparenza;
  - n) Normativa sulla sicurezza del lavoro.
3. Per ogni quesito verranno fornite n. 4 (quattro) risposte delle quali solo una sarà quella esatta.
4. I punteggi verranno attribuiti nel modo seguente:
  - Per ogni risposta esatta = PUNTI 1
  - Per ogni risposta non data = PUNTI 0
  - Per ogni risposta errata o multipla = PUNTI -1;
5. I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.

6. Il tempo di espletamento della prova sarà di 1 (una) ora e non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo e non saranno ammessi in aula computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno. Il concorrente che contravviene alla predette disposizioni sarà escluso dal concorso.
7. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 comunque nel limite massimo di 50 unità, nonché quelli eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione.
8. La graduatoria, formulata sulla base dei risultati della prova preselettiva, sarà valida esclusivamente ai fini della successiva ammissione alle successive prove di esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
9. L'elenco dei candidati non ammessi e l'elenco di quelli ammessi a sostenere la prova concorsuali è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Regionale dell'Abruzzo – Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni, prima dello svolgimento della prima prova scritta ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto ad essi non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

#### ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. La decisione dell'Amministrazione di avvalersi della facoltà di effettuare la preselezione di cui all'art. 7 del presente bando, il diario delle prove e la sede ove le stesse si svolgeranno, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso **sul B.U.R.A.T. e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>)** nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e nella sezione "Primo Piano".
2. **Tutte le informazioni inerenti alla presente procedura concorsuale, pubblicate sul sito istituzionale del Consiglio, assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto ad essi non verrà inviata alcuna comunicazione personale.**

#### ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà composta:

|            |   |
|------------|---|
| PRESIDENTE | un Dirigente in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo;                                    |
| COMPONENTI | due esperti, interni o esterni, nelle materie oggetto delle prove;                                      |
| SEGRETARIO | un dipendente di categoria non inferiore alla D in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo. |
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURAT.
3. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o più docenti di lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio, e con un esperto informatico, interno o esterno all'Amministrazione;



4. Alla nomina dei membri di cui al comma 3 provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

#### **ART. 10 PROVE D'ESAME**

1. Le date delle prove scritte sono comunicate ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima del loro svolgimento.
2. Le prove d'esame si articolano in due prove scritte di natura tecnica ed un colloquio:

**1^ PROVA SCRITTA:** redazione di un elaborato anche sottoforma di quesiti a risposta sintetica vertente/i sulle seguenti materie:

- a) Diritto costituzionale
- b) Diritto Amministrativo;
- c) Diritto regionale e ordinamento della Regione Abruzzo;
- d) Ordinamento contabile delle regioni;
- e) Diritto tributario con particolare riferimento alla normativa in materia di IVA ed IRAP;
- f) Contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali;
- g) Codice degli appalti in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- h) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- i) Programmazione delle risorse umane e vincoli in materia di riduzione della spesa del personale;
- j) Normativa sul ciclo della performance applicato dal Consiglio Regionale;
- k) Conto annuale;
- l) Trattamento giuridico ed economico dei dipendenti della regione;
- m) Normativa sulla privacy e alla trasparenza;
- n) Normativa sulla sicurezza del lavoro.

**2^ PROVA SCRITTA:** Redazione di un elaborato, nell'ambito delle materie oggetto della prima prova scritta, a carattere pratico-operativo, volto a valutare la capacità di inquadramento e risoluzione di problemi di natura gestionale.

**COLLOQUIO:** il colloquio è finalizzato all'accertamento dell'idoneità professionale e culturale, nonché delle potenzialità del candidato relative agli aspetti dell'analisi, della valutazione, della direzione, dei controlli, con riferimento ai contenuti tipici del profilo di "Funzionario amministrativo contabile". Esso verterà sulle stesse materie oggetto della prima prova scritta.

Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento:

- della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse e degli strumenti per accedere alle banche dati giuridiche;

- della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, tra quelle indicate (inglese, francese e spagnolo), nella domanda di ammissione.
3. A ciascuna prova è riservato un punteggio massimo di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30.
  4. I concorrenti ammessi dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.
  5. Durante le prove non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo; non saranno ammessi, altresì in aula computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.
  6. Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti, direttamente o indirettamente, le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

#### **ART. 11 GRADUATORIA**

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 21 del "Disciplinare sugli accessi", in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti nelle votazioni riportate nelle singole prove d'esame ai sensi dell'art. 22 comma 3 lett. b) del "Disciplinare sugli accessi".
4. È dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.
5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria del concorso.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria del concorso è pubblicato sul B.U.R.A.T. e sul sito istituzionale del Consiglio regionale - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso".
7. Le pubblicazioni di cui al comma 6 hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge per tutti i partecipanti alla presente procedura concorsuale.
8. La graduatoria di cui al presente articolo è utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 comma 362 della Legge 30/12/2018, n.145;
9. Per la validità della graduatoria si applicano le disposizioni vigenti al momento dell'approvazione della stessa, nonché quelle vigenti per tempo.

**ART. 12****SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Entro 10 giorni dalla data che a tal fine è comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.
4. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata all'inesistenza di vincoli finanziari o di altra natura, imposti dalle leggi, che precludano, limitino o vietino il reclutamento di nuovo personale.

**ART. 13****STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con il profilo di "Funzionario amministrativo contabile - Cat. D, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Funzioni locali vigente al momento dell'assunzione. Competono, inoltre, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto e ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

**ART. 14****TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute Regolamento dell'Unione Europea 27-4-2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.
3. Responsabile del trattamento è il Presidente del Consiglio Regionale.

**ART. 15****RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando nel caso in cui si renda impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni

**ART. 16****PUBBLICAZIONE**

1. Gli allegati da "A" a "C" i cui contenuti sono di seguito elencati

|              |   |
|--------------|---|
| Allegato "A" | Contenuti del profilo di "Funzionario amministrativo contabile"                         |
| Allegato "B" | Schema di domanda di ammissione   |
| Allegato "C" | Stralcio delle disposizioni a cui si fa rinvio nel bando art. 21 "Titoli preferenziali" |

formano parte integrante del presente bando.

- Il presente bando di concorso, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T)** e sul sito istituzionale del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>), nella sezione **Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso"**, nonché come avviso nella sezione **"Primo piano"**.

#### ART. 17 INFORMAZIONI

- Per informazioni i candidati possono rivolgersi a:

|                       |                                      |             |
|-----------------------|--------------------------------------|-------------|
| Sig.ra Cristina Lalli | Collaboratore Ufficio Organizzazione | 0862 644246 |
|                       | Amministrativa                       |             |

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Michela Leacche)



Allegato "A" Contenuti del profilo di Funzionario Amministrativo contabile", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione n. AA/OGRU/12/2019 del 07/02/2019

**CONTENUTI PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA D**  
**"Funzionario Amministrativo contabile"**

**ATTIVITA'**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Contenuti              | Attività di istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e finanziaria e dei conseguenti atti contabili.<br>Attività di predisposizione di atti, provvedimenti e relazioni di contenuto amministrativo.<br>Attività di interpretazione di norme giuridiche e contabili e la conseguente applicazione di procedure e disposizioni contrattuali.  |
| Ampiezza e complessità | L'attività prevede: <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto.</li><li>• Autonomia gestionale nell'ambito di direttive generali.</li><li>• Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.</li></ul> |

Allegato "A" Contenuti del profilo di Funzionario Amministrativo contabile", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione n. AA/UGRU/12/2019 del 07/02/2019

**CONTENUTI PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA D  
"Funzionario Amministrativo contabile"**

**COMPETENZE**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Conoscenze          | <p>Conoscenze estese ed approfondite sull'ordinamento finanziario e contabile delle regioni nonché conoscenze generali di carattere economico-finanziario, statistico e valutativo.</p> <p>Conoscenze estese ed approfondite di carattere amministrativo.</p> <p>Conoscenza dei programmi applicativi office più diffusi ed in particolare dei software relativi all'analisi di dati.</p> <p>Approfondita conoscenza del contesto organizzativo dell'Ente</p>   |
| Capacità            | <p>Capacità gestionale e propositiva.</p> <p>Capacità di identificare e risolvere problemi nuovi</p> <p>Capacità di migliorare l'efficienza dei processi di lavoro.</p> <p>Capacità di coordinamento e organizzativa</p> <p>Capacità di favorire l'armonia e la coesione del proprio gruppo</p> <p>Capacità di analizzare e risolvere i problemi di fondo anche in situazioni complesse e non collegate tra loro.</p> <p>Capacità di rappresentare l'Ente in situazioni complesse, con ampia autonomia di comportamento.</p> <p>Capacità di sviluppare autonomamente analisi economiche, finanziarie e statistiche</p> <p>Capacità specifiche nella direzione di attività di indagine e supporto alle decisioni di analisi costi-benefici e di formulazione di previsioni.</p> <p>Capacità di analizzare l'impatto, sociale ed economico, sul territorio delle politiche regionali individuandone criticità ed effetti.</p> <p>Capacità di analizzare gli effetti prodotti sul benessere individuale e sociale, dall'attività economica e dalle politiche adottate.</p> |
| Attitudini al ruolo | <p>Attitudine ad interpretare il proprio ambito di responsabilità in modo flessibile.</p> <p>Attitudine ad analisi e valutazioni di carattere economico, finanziario e statistico</p> <p>Attitudine alla conduzione delle attività per gruppi di lavoro.</p> <p>Tendenza ad autoattivarsi per mantenere il livello delle proprie conoscenze e capacità adeguato al ruolo ricoperto e alle attività da svolgere.</p> <p>Attitudine ad assumere il ruolo di leadership.</p> <p>Attitudine alla negoziazione.</p>  |

Allegato "A" Contenuti del profilo di Funzionario Amministrativo contabile", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione n. AA/OGRU/12/2019 del 07/02/2019

## CONTENUTI PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA D "Funzionario Amministrativo contabile"

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI PER L'ACCESSO

Laurea di Primo Livello appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 16 marzo 2007 e s.m.i.:

- Classe L16 - Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- Classe L18 - Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale
- Classe L33 - Scienze Economiche
- Classe L41 - Statistica

*Ovvero*

Laurea Magistrale appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 16 marzo 2007 e s.m.i.:

- Classe LM 56 - Scienze dell'Economia
- Classe LM 63 - Scienze delle Pubbliche amministrazioni
- Classe LM 77 - Scienze Economico-aziendali
- Classe LM 82 - Scienze statistiche
- Classe LM 83 - Scienze statistiche attuariali e finanziarie

*Ovvero*

Laurea di Primo Livello appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 16 marzo 2007 e s.m.i.:

- Classe L14 - Scienze dei Servizi Giuridici
- Classe L16 - Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione

*Ovvero*

Laurea Magistrale appartenente a una delle seguenti classi di cui al DM 16 marzo 2007 e s.m.i.:

- Classe LM 63 - Scienze delle Pubbliche amministrazioni

*Ovvero*

Laurea Magistrale a ciclo unico, di cui al DM 25 novembre 2005 appartenente alla seguente

- Classe LMG01 - Giurisprudenza

Per i titoli conseguiti nell'ambito degli ordinamenti universitari previgenti al DM 22/10/2004, n. 270 si fa riferimento alle equiparazioni di cui ai Decreti interministeriali del 9/7/2009 e s.m.i..



Allegato "B" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione n. AA/OGRU/12/2019 del 07/02/2019

(da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

Via Michele Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammess\_ a partecipare al concorso pubblico, indetto dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. AA/OGRU/12/2019 del 07/02/2019, per la copertura di n.2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "C", con profilo professionale di "*Funzionario Amministrativo contabile*", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, con sede in L'Aquila. Codice D\_AMMCONT\_PT".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni**

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
P.E.C. personale \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_
- 2) di essere in possesso della cittadinanza Italiana;  
*ovvero di essere*
- cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, in quanto residente in \_\_\_\_\_  
(specificare il territorio non appartenente alla Repubblica nel qual si risiede)
- cittadino \_\_\_\_\_ (specificare lo Stato membro dell'Unione  
Europea di cui si è cittadini)  
ovvero di essere  
familiare non avente la cittadinanza \_\_\_\_\_ (indicare lo Stato  
membro) e di essere titolare del diritto di soggiorno *ovvero* del diritto di soggiorno  
permanente (specificare);

Allegato "B" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione n. AA/OGRU/12/2019 del 07/02/2019

(da redigere in carta semplice)

- cittadino \_\_\_\_\_ (specificare lo Stato) e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- cittadino \_\_\_\_\_ (specificare lo Stato) e di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (specificare);

- 3) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
**ovvero per i cittadini di un altro Stato**  
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza \_\_\_\_\_;

In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali ovvero in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

- 4) di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- 5) di non aver riportato condanne penali  
**ovvero**  
 di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (vedi nota<sup>a</sup>);
- 6) di non essere stato destituito dall'impiego, dispensato per insufficiente rendimento ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- 7) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea);
- 8) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_  
 (solo per i candidati maschi nati fino al 1985 soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo);
- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio (vedi nota b):  
 Laurea \_\_\_\_\_ (vedi nota<sup>c</sup>)  
 in \_\_\_\_\_ appartenente alla classe \_\_\_\_\_ (vedi nota<sup>d</sup>)  
 conseguita ai sensi del \_\_\_\_\_ (vedi nota<sup>e</sup>) in data \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_;
- 2) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua di seguito specificata:  
 inglese     francese     spagnolo (selezionare l'opzione prescelta);
- 3) di trovarsi in situazione di portatore di handicap \_\_\_\_\_ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_;
- 4) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nell'art. 21 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale \_\_\_\_\_,  
 la relativa condizione è stata riconosciuta da \_\_\_\_\_ (vedi nota<sup>f</sup>);

Allegato "B" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione n. AA/OGRU/12/2019 del 07/02/2019

(da redigere in carta semplice)

– di avere n. \_\_\_\_\_ figli a carico;

**ovvero**

– di non avere figli a carico, ai fini della applicazione delle precedenzae di cui al comma 2 dell'art. 21 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale.

- 1) di voler ricevere il rimborso della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00, in caso di presenza alla prima prova, e a tal fine comunica i propri dati bancari:

Bonifico bancario

IBAN \_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_

Filiale \_\_\_\_\_

Causale: **RIMBORSO tassa di partecipazione concorso pubblico CAT D AMMCONT PT;**

- 5) Di voler usufruire della riserva di cui all'art. 2 comma 1 e:

a) Di essere dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con collocazione, nella categoria C, dal \_\_\_\_\_,

b) Di aver conseguito, negli anni 2016 e 2017, una valutazione complessiva positiva superiore al 60 % del punteggio massimo previsto dal sistema di valutazione.

Dichiara, inoltre, di voler ricevere ogni comunicazione ufficiale relativa alla selezione al seguente indirizzo, **impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità**

Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ P.E.C.personale \_\_\_\_\_

**Dichiara, infine di aver preso visione del contenuto dell'art. 14 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.**

**Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, e al fine di attestare la veridicità e l'imputabilità soggettiva delle stesse, si allega copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.**

**Si allega la quietanza di versamento di € 10,00 con causale "Tassa di partecipazione al concorso CAT D AMMCONT PT" sul conto corrente di tesoreria del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, acceso presso la Banca Popolare di Bari IBAN IT68T0542404297000051050040.**

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

*Allegato "B" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione n. AA/OGRU/12/2019 del 07/02/2019*

(da redigere in carta semplice)

- 
- a) le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale
- b) In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure.
- c) Indicare:  
per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o DU (laurea breve);  
per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento L (laurea di primo livello) o LS (laurea specialistica);
- d) Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento
- e) Specificare vecchio o nuovo ordinamento
- f) Indicare l'Amministrazione competente

*Allegato C "Titoli preferenziali, quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione n. AA/OGRU/12/2019 del 07/02/2019"*

ART. 21

(Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dalla più giovane età.
1. Il possesso dei titoli di preferenza deve essere espressamente dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione. Non sono valutati titoli preferenziali comunicati successivamente.

DETERMINAZIONE 07.02.2019, N. AA/OGRU/13/2019

**Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo parziale al 50 % e indeterminato di categoria “C” con profilo professionale di “Assistente amministrativo contabile”, presso il consiglio regionale dell’Abruzzo con sede in L’Aquila Indizione procedura e approvazione bando”.**

### **Premessa**

Con Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 96 del 12 luglio 2018, è stata quantificata la spesa potenziale massima ai sensi dell’articolo 6 del Decreto 165/01, modificata la dotazione organica ed approvata la programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2018/2020;

nel citato provvedimento di programmazione è prevista la copertura di n. 4 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria “C”, con profilo professionale di “Assistente amministrativo contabile”, mediante le ordinarie procedure di reclutamento;

ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, l’esperienza delle procedure di mobilità è propedeutico all’indizione delle procedure concorsuali

con le determinazioni nn. 77 e 78/AA/OG del 19/11/2019 sono state indette n. 2 (due) procedure di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di

n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria “C”, con profilo professionale di “Assistente Amministrativo Contabile”, destinati al Servizio risorse finanziarie e strumentali della Direzione Attività Amministrativa;

n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria “C”, con profilo professionale di “Assistente Amministrativo Contabile”, destinati alla Direzione Affari della presidenza e legislativi;

Preso atto che

la prima delle citate procedure di mobilità si è conclusa con esito negativo, non essendo pervenuta alcuna candidatura;

nella seconda procedura, essendo pervenuto un numero di candidature inferiore rispetto a quello dei posti da ricoprire, è stata stabilita la predisposizione, con successivo atto, del bando di concorso per il posto non ricoperto;

Considerato :

che, in virtù della conclusione delle procedure di mobilità suddette, sussistono pertanto i presupposti per indire la procedura concorsuale e approvare il relativo bando per la copertura di n. 3 posti a tempo parziale al 50 % e indeterminato di categoria “C” con profilo professionale di “Assistente amministrativo contabile”;

Precisato che:

che in caso di eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni, l’Amministrazione del Consiglio regionale si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando;

Si propone:

di indire il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo parziale al 50 % e indeterminato di categoria “C” con profilo professionale di “Assistente amministrativo contabile”, presso il Consiglio regionale dell’Abruzzo con sede in L’Aquila;

di approvare il relativo bando e gli allegati “A”, “B”, e “C” quali parti integranti e sostanziali.

### **Elenco visti:**

*D’URBANO GUIDO*

### **IL DIRIGENTE**

- a. Vista la L.R. 14 settembre 1999 n. 77: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;
- b. Vista la L.R. 9 maggio 2001 n. 18: “Norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio Regionale”;

- c. Visto lo Statuto della Regione Abruzzo;
- d. VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'articolo 35;
- e. VISTO l' articolo 97 della Costituzione che sancisce l'obbligo di accedere agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni mediante concorso, salvo casi stabiliti dalla legge;
- f. VISTO il Decreto del Presidente Della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 contenente "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- g. VISTA la legge 18 giugno 2009, n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile";
- h. VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 96 del 12 luglio 2018, avente ad oggetto "Quantificazione spesa potenziale massima ai sensi dell'articolo 6 del Decreto 165/01. Modifica dotazione organica. Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2018/2020;
- i. RILEVATO che, nel citato provvedimento di programmazione, è prevista la copertura di n. 4 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "C", con profilo professionale di "Assistente amministrativo contabile", mediante le ordinarie procedure di reclutamento
- j. VISTA e CONDIVISA la relazione del Responsabile d'ufficio;
- k. VISTE le proprie precedenti determinazioni:  
n. 77/AA/OG del 19/11/2018 con la quale è stata indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "C", con profilo professionale di "Assistente Amministrativo Contabile", destinati al Servizio risorse finanziarie e strumentali della Direzione Attività Amministrativa;  
n. 78/AA/OG del 19/11/2018 con la quale è stata indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "C", con profilo professionale di "Assistente Amministrativo Contabile", destinati alla Direzione Affari della presidenza e legislativi;  
PRESO ATTO che:  
la prima della citate procedure di mobilità si è conclusa con esito negativo, non essendo pervenuta alcuna candidatura;  
nella seconda procedura, essendo pervenuto un numero di candidature inferiore rispetto a quello dei posti da ricoprire, è stata stabilita la predisposizione del bando di concorso per il posto non ricoperto;  
CONSIDERATO che, in virtù della conclusione delle procedure di mobilità suddette, sussistono pertanto i presupposti per indire la procedura concorsuale e approvare il relativo bando per la copertura di di n. 3 posti a tempo parziale al 50 % e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente amministrativo contabile";
- l. TENUTO CONTO, che in caso di eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongano limiti alle assunzioni, l'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando;  
RILEVATO  
che ai sensi dell' articolo 32 della citata legge n. 69/2009, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni;  
che, pertanto, la pubblicazione sul sito del bando di concorso in oggetto assolve agli obblighi di pubblicità richiesti, tra l' altro, dall'articolo 97 della Costituzione e dall' articolo 35 del D. Lgs 165/2001;  
RITENUTO, altresì, ai fini di una adeguata e maggiore pubblicità di procedere alla contestuale pubblicazione sul BURAT;



VISTA la ripetuta L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;  
VISTA la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;  
RICHIAMATA la "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio Regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 114 del 11 agosto 2015 e s.m.i.;

#### **DETERMINA**

1. per le motivazioni espresse in narrativa:  
di indire, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 un concorso pubblico per la per la copertura di n. 3 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "C", con profilo professionale di "Assistente amministrativo contabile", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, con sede in L'Aquila, codice C\_AMMCONT\_PT;  
di approvare il bando di concorso unitamente agli allegati A, B e C nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;  
di precisare che l'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, in caso di eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongano limiti alle assunzioni, di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando;  
di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice;  
di pubblicare il bando e gli allegati del concorso di cui al punto 2 nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo (<http://bura.regione.abruzzo.it/>) e sul sito istituzionale del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Michela Leacche**

*Segue Allegato*

*Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. AA/OGRU/13/2019 del 07/02/2019*

**REGIONE ABRUZZO**  
**CONSIGLIO REGIONALE**  
**DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PARZIALE AL 50 % E INDETERMINATO DI CATEGORIA "C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE", PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA**

**ART. 1**  
**OGGETTO**

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Amministrativo contabile", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. I posti di cui al comma 1 sono assegnati:
  - n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Amministrativo contabile", al Servizio Risorse finanziarie e strumentali della Direzione Attività Amministrativa
  - n. 1 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Amministrativo contabile", alla Direzione Affari della Presidenza e legislativi.
3. Il contenuto del profilo professionale di "Assistente Amministrativo contabile", in termini di attività e competenze, del profilo oggetto del concorso è riportato nell'**Allegato "A" – Contenuti del profilo**.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio Regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 114 del 11 agosto 2015 e s.m.i, di seguito denominato "Disciplinare sugli accessi".
5. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa del Servizio Organizzazione e gestione Risorse Umane.
6. L'Amministrazione si riserva di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale di cui al presente bando al ricorrere delle condizioni di cui al successivo art. 12 comma 4. In tal caso i candidati avranno diritto al rimborso della prevista tassa di partecipazione di cui all'art. 5, comma 11 del presente bando.
7. Il Consiglio regionale dell'Abruzzo garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246" e s.m.i. .

## ART. 2 RISERVE

1. Ai sensi dell'art. 5 del disciplinare sugli accessi, nonché delle disposizioni vigenti in materia, si applicano al presente concorso le seguenti riserve di posti:
  - a) N. 1 posto al 50% cat. C, con profilo professionale di "Assistente Amministrativo contabile", è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato del Consiglio regionale in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, in armonia con le disposizioni di cui all'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001;
  - b) N. 1 posto al 50% cat. C, con profilo professionale di "Assistente Amministrativo contabile", è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 66/2010 nella misura del 30% dei posti messi a concorso, fermi restando i diritti dei soggetti di cui alle lettere b) e c), tenuto conto del limite di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 3/1957 e dei posti riservati ai soggetti di cui alla lett. a).
2. Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

## ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
  - a) cittadinanza italiana con le precisazioni di cui ai commi 3 e seguenti;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) non essere stati condannati all'interdizione perpetua o temporanea - per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
  - e) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati per insufficiente rendimento ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica Amministrazione.
  - f) possesso del seguente titolo di studio:
    - diploma di scuola secondaria di secondo grado.
2. Salvo contrarie disposizioni di legge, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
3. Possono accedere a tutti i posti degli organici del Consiglio regionale fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, a parità di requisiti e purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove:
  - a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - b) i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - c) i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- d) i cittadini di cui al comma 3 devono essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e, fatta eccezione per quelli di cui alla lett. c), godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti.
4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### ART. 4

##### ULTERIORI REQUISITI PER I CANDIDATI INTERNI

1. I dipendenti del Consiglio regionale che intendano partecipare, usufruendo della riserva devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti ulteriori requisiti:
- rapporto di lavoro a tempo indeterminato con collocazione, da almeno tre anni, nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto della selezione;
  - possesso del titolo di studio e degli altri requisiti professionali ordinariamente richiesti per l'accesso dall'esterno, secondo le indicazioni del presente bando;
  - conseguimento nei due anni precedenti, nell'ambito delle risultanze del sistema di valutazione del personale, di una valutazione complessiva positiva superiore al 60 % del punteggio massimo previsto dal sistema di valutazione;
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
3. Per usufruire della riserva il dipendente deve farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione.
4. Qualora il concorso preveda l'esperimento di una preselezione ai sensi dell'art. 7 il personale interno in possesso dei requisiti prescritti è ammesso direttamente alle prove concorsuali.

#### ART. 5

##### DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, (Allegato "B"- Schema domanda di ammissione), il candidato deve dichiarare:
- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo e-mail o di P.E.C. (Posta elettronica certificata personale) e recapito telefonico. Specificherà inoltre l'indirizzo presso il quale devono pervenire tutte le comunicazioni ufficiali inerenti alla presente procedura concorsuale, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
  - b) la procedura concorsuale alla quale intende partecipare;
  - c) di possedere la cittadinanza italiana, ovvero di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 3 commi 3 e seguenti del presente bando;

- d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- f) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
- g) di non essere stato destituito dall'impiego, dispensato per insufficiente rendimento, licenziato disciplinarmente da una pubblica Amministrazione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 1985, soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
- i) il possesso del titolo di studio indicato nel precedente art. 3 comma 1, lett. f);
- j) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, spagnolo) sulla quale intende essere esaminato durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
- k) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 21 del "Disciplinare sugli accessi" (**Allegato "C"- Stralcio disposizioni**);
- m) i dati bancari per il rimborso della tassa di partecipazione, ai sensi di quanto previsto al successivo comma 12;
- n) di voler usufruire della riserva, specificando quale;

**SOLO PER I DIPENDENTI CHE USUFRUISCONO DELLA RISERVA DI CUI ALL'ART. 2 COMMA 1 LETT. A):**

- o) di essere dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con collocazione, da almeno tre anni, nella categoria B,
  - p) di aver conseguito nei due anni precedenti, nell'ambito delle risultanze del sistema di valutazione del personale, una valutazione complessiva positiva superiore al 60 % del punteggio massimo previsto dal sistema di valutazione.
2. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
    - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
    - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
  3. Eventuali documenti o dichiarazioni richiesti dal bando devono essere allegati e redatti con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione.
  4. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.** L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) **personale**, come specificato al comma 7 assolve anche all'obbligo della firma.
  5. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta

- direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata, rispettando, comunque, lo schema della domanda (**Allegato "B"**).
6. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, a prescindere dalla modalità di invio prescelta, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.
  7. La domanda di ammissione al concorso può essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta chiusa indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura **"Domanda di partecipazione al concorso pubblico codice C\_AMMCONT\_PT"** La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, nonché nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 15 alle ore 17. Nel caso di inoltro via P.E.C. la domanda dovrà pervenire all'indirizzo – [protocollo@pec.cr.abruzzo.it](mailto:protocollo@pec.cr.abruzzo.it) indicando all'oggetto **"Domanda di partecipazione al concorso pubblico codice C\_AMMCONT\_PT"**.
  8. **Qualunque sia la modalità prescelta, la domanda dovrà pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.T. - Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Le domande che perverranno oltre tale termine saranno escluse dal concorso. A tal fine farà fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, ovvero la data di acquisizione al protocollo generale del Consiglio regionale.**
  9. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione al concorso, in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
  10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
  11. Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la quietanza di versamento di € 10,00, a titolo di tassa di partecipazione, sul conto corrente di tesoreria del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, come di seguito indicato:

|         |  |
|---------|--|
| BANCA   | Banca Popolare di Bari                                     |
| IBAN    | IT68T0542404297000051050040                                |
| CAUSALE | Tassa di partecipazione concorso pubblico CAT C AMMCONT PT |

12. La tassa sarà rimborsata a tutti coloro che saranno presenti alla prima prova scritta, tramite bonifico bancario.

**ART. 6****INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.**

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. E' ammessa la sola integrazione di documenti e dichiarazioni riferiti a elementi già espressamente elencati nella domanda di partecipazione.
3. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
  - a. **i candidati la cui domanda di ammissione sia pervenuta oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.T.;**
  - b. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);**
  - c. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato;**
  - d. **i candidati che nella domanda di ammissione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.**
4. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dal bando o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede il Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.
5. In sede di istruttoria sono esaminate anche le dichiarazioni relative alle eventuali condanne penali. L'eventuale esclusione del candidato dalla procedura è valutata in relazione alla tipologia e alla gravità del reato commesso. L'elenco degli ammessi è approvato con atto del Dirigente ed è trasmesso al Presidente della Commissione e al Segretario per il tempestivo avvio dei lavori.
6. L'esclusione dal concorso può essere disposta, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, con atto motivato del Dirigente competente in materia di personale. L'elenco dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Regionale dell'Abruzzo – Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
7. Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte della competente struttura, della effettiva regolarità e completezza della domanda di partecipazione. L'ammissione con riserva è relativa all'eventuale preselezione di cui al successivo art. 7, a seguito della quale si procederà all'istruttoria delle domande e alla conseguente ammissione o esclusione dei candidati.



**ART. 7**  
**PRESELEZIONE**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove, qualora il numero di domande di ammissione alla selezione sia superiore alle 100 unità.
2. Detta prova si svolgerà secondo le seguenti modalità:
  - a) verranno predisposte n. 3 (tre) tracce contenenti n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla che verteranno sulle seguenti materie:
    - Elementi di diritto costituzionale;
    - Elementi di diritto amministrativo;
    - Elementi di diritto regionale;
    - Elementi dell'ordinamento della Regione Abruzzo;
    - Elementi di ordinamento contabile delle regioni anche con riferimento a quello applicabile al Consiglio Regionale;
    - Elementi di diritto tributario con particolare riferimento ad IVA ed IRAP;
    - Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
    - Trattamento economico dei dipendenti della regione;
    - Procedure per l'acquisto di beni e servizi nella pubblica amministrazione;
    - Normativa sulla privacy e sulla trasparenza;
  - b) per ogni quesito verranno fornite n. 4 (quattro) risposte delle quali solo una sarà quella esatta;
  - c) i punteggi verranno attribuiti nel modo seguente:
    - Per ogni risposta esatta = PUNTI 1
    - Per ogni risposta non data = PUNTI 0
    - Per ogni risposta errata o multipla = PUNTI -1;
  - d) i candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso;
  - e) il tempo di espletamento della prova sarà di 1 (una) ora e non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo e non saranno ammessi in aula computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno. Il concorrente che contravviene alla predette disposizioni sarà escluso dal concorso;
  - f) saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 comunque nel limite massimo di 50 unità, nonché quelli eventualmente classificati *ex aequo* in tale ultima posizione;
  - g) la graduatoria, formulata sulla base dei risultati della prova preselettiva, sarà valida esclusivamente ai fini della successiva ammissione alle successive prove di esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
3. L'elenco dei candidati non ammessi e l'elenco di quelli ammessi a sostenere la prove concorsuali è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Regionale dell'Abruzzo – Amministrazione trasparente sezione “Bandi di concorso”, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni, prima dello

svolgimento della prima prova scritta ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto ad essi non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

#### **ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. La decisione dell'Amministrazione di avvalersi della facoltà di effettuare la preselezione di cui all'art. 7 del presente bando, il diario delle prove e la sede ove le stesse si svolgeranno, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso **sul B.U.R.A.T. e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>)** nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e nella sezione "Primo Piano".
2. **Tutte le informazioni inerenti alla presente procedura concorsuale, pubblicate sul sito istituzionale del Consiglio regionale, assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale.**

#### **ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice sarà composta:  
PRESIDENTE un Dirigente in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo;  
COMPONENTI due esperti, interni o esterni, nelle materie oggetto delle prove;  
SEGRETARIO un dipendente di categoria non inferiore alla C in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURAT.
3. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o più docenti di lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio, e con un esperto informatico, interno o esterno all'Amministrazione;
4. Alla nomina dei membri di cui al comma 3 provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

#### **ART. 10 PROVE D'ESAME**

1. Le date delle prove scritte sono comunicate ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima del loro svolgimento.
2. Le prove d'esame si articolano in due prove scritte di natura tecnica ed un colloquio:  
**1^ PROVA SCRITTA:** redazione di un elaborato anche sottoforma di quesiti a risposta sintetica vertente/i sulle seguenti materie:
  - Elementi di diritto costituzionale;
  - Elementi di diritto amministrativo;

- Elementi di diritto regionale;
- Elementi dell'ordinamento della Regione Abruzzo;
- Elementi di ordinamento contabile delle regioni anche con riferimento a quello applicabile al Consiglio Regionale;
- Elementi di diritto tributario con particolare riferimento ad IVA ed IRAP;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Trattamento economico dei dipendenti della regione;
- Procedure per l'acquisto di beni e servizi nella pubblica amministrazione;
- Normativa sulla privacy e sulla trasparenza.

**2^ PROVA SCRITTA:** Redazione di schemi di atti amministrativi ovvero simulazione di risoluzione di casi pratici, nelle materie oggetto della prima prova.

**COLLOQUIO:** il colloquio, finalizzato ad accertare l'idoneità professionale e culturale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo di "Assistente amministrativo contabile", verterà sulle stesse materie oggetto della prima prova scritta; durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento:

- della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse e degli strumenti per accedere alle banche dati giuridiche;
  - della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, tra quelle indicate (inglese, francese e spagnolo), nella domanda di ammissione.
3. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30.
  4. I concorrenti ammessi dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.
  5. Durante le prove non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo; non saranno ammessi, altresì in aula computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.
  6. Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti, direttamente o indirettamente, le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

#### ART. 11 GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 21 del "Disciplinare sugli accessi", in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti nelle votazioni riportate nelle singole prove d'esame ai sensi dell'art. 22 comma 3 lett. b) del "Disciplinare sugli accessi".

4. E' dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.
5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria del concorso.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria del concorso è pubblicato sul B.U.R.A.T. e sul sito istituzionale del Consiglio regionale - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso".
7. Le pubblicazioni di cui al comma 6 hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge per tutti i partecipanti alla presente procedura concorsuale.
8. La graduatoria di cui al presente articolo è utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 comma 362 della Legge 30/12/2018, n.145;
9. Per la validità della graduatoria si applicano le disposizioni vigenti al momento dell'approvazione della stessa, nonché quelle vigenti per tempo.

#### ART. 12

##### SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 10 giorni dalla data che a tal fine è comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.
4. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata all'inesistenza di vincoli finanziari o di altra natura, imposti dalle leggi, che precludano, limitino o vietino il reclutamento di nuovo personale.

#### ART. 13

##### STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con il profilo di "Assistente amministrativo contabile - Cat. C, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Funzioni locali vigente al momento dell'assunzione. Competono, inoltre, la 13^ mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto e ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

#### ART. 14

##### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute Regolamento dell'Unione Europea 27-4-2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.
3. Responsabile del trattamento è il Presidente del Consiglio Regionale.

**ART. 15****RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando, nel caso in cui si renda impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni

**ART. 16****PUBBLICAZIONE**

1. Gli allegati da "A" a "C" i cui contenuti sono di seguito elencati

|              |  |
|--------------|--|
| Allegato "A" | Contenuti del profilo di "Assistente amministrativo contabile" |
| Allegato "B" | Schema di domanda di ammissione                                |
| Allegato "C" | Art. 21 Regolamento accessi "Titoli preferenziali"             |

formano parte integrante del presente bando.

2. Il presente bando di concorso, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T)** e sul sito istituzionale del **Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>)**, nella sezione **Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso"**, nonché come avviso nella sezione **"Primo piano"**.

**ART. 17****INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi a:

|                             |  |                |             |
|-----------------------------|--|----------------|-------------|
| Sig.ra Cristina Lalli       | Collaboratore Ufficio Amministrativa         | Organizzazione | 0862 644246 |
| Dott. ssa Francesca Celeste | Collaboratore Ufficio Giuridico ed economico |                | 0862 644729 |

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Michela Beacche)

Allegato A "Contenuti del profilo di Assistente Amministrativo contabile", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione n. AA/OGRU/13/2019 del 07/02/2019

**CONTENUTI PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA C  
"Assistente Amministrativo Contabile"**

**ATTIVITA'**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Contenuti              | Attività di tipo concettuale che si concretizza: <ul style="list-style-type: none"><li>• nella raccolta, elaborazione e analisi di dati e/o documenti finalizzati all'istruttoria di un procedimento amministrativo, di gestione, contabile e finanziario con relativa predisposizione di atti e provvedimenti con riferimento a tutte le componenti della spesa.</li><li>• nella rilevazione e rendicontazione di registrazioni contabili</li></ul> Il complesso degli adempimenti è assicurato di regola mediante l'utilizzo di strumenti informatici e loro applicazioni . |
| Ampiezza e complessità | L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.  |

*Allegato A "Contenuti del profilo di Assistente Amministrativo contabile", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione n. AA/OGRU/13/2019 del 07/02/2019*

## CONTENUTI PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA C "Assistente Amministrativo Contabile"

### COMPETENZE

|                     |   |
|---------------------|---|
| Conoscenze          | <p>Conoscenze di carattere amministrativo riferite alle attività svolte.</p> <p>Conoscenze relative all'ordinamento finanziario e contabile delle Regioni.</p> <p>Conoscenza dei programmi applicativi office più diffusi.</p> <p>Buona conoscenza del contesto organizzativo in cui opera.</p> <p>Conoscenza di procedure specifiche relative alla propria attività, acquisibili mediante esperienza e/o formazione.</p>   |
| Capacità            | <p>Capacità a risolvere problemi operativi di natura routinaria-</p> <p>Capacità di organizzare il proprio lavoro secondo percorsi indicati.</p> <p>Capacità di rispettare i tempi.</p> <p>Capacità di utilizzare strumenti informatici.</p> <p>Capacità di fornire soluzioni a imprevisti di tipo operativo limitati nel tempo.</p> <p>Capacità di programmare il proprio lavoro secondo indirizzi di massima.</p> <p>Capacità di scegliere modalità operative più efficienti nell'ambito di processi semplici.</p> <p>Capacità di migliorare i tempi di lavoro.</p> <p>Capacità di identificare i problemi di fondo e valutare le possibili soluzioni.</p> <p>Capacità di scegliere modalità operative più efficienti nell'ambito di processi di media complessità.</p> <p>Capacità di ottimizzare i tempi di lavoro.</p> |
| Attitudini al ruolo | <p>Attitudine all'applicazione di norme e procedure.</p> <p>Attitudine all'aggiornamento spontaneo per adeguare la propria operatività al mutare delle esigenze e delle situazioni.</p> <p>Attitudine ad adeguare le procedure in relazione all'evolversi della normativa.</p> <p>Attitudine a rispondere efficacemente alle richieste degli utenti.</p>  |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI PER L'ACCESSO

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.



Allegato "B" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla AA/OGRU/13/2019 del 07/02/

(da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

Via Michele Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammess\_ a partecipare al concorso pubblico, indetto dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. AA/OGRU/13/2019 del 07/02/2019, per la copertura di n.3 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "C", con profilo professionale di "Assistente Amministrativo contabile", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, con sede in L'Aquila. Codice C\_ AMMCONT\_PT".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
P.E.C. personale \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_

- 2) di essere in possesso della cittadinanza Italiana;

*ovvero di essere*

- cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, in quanto residente in \_\_\_\_\_  
(specificare il territorio non appartenente alla Repubblica nel qual si risiede)
- cittadino \_\_\_\_\_ (specificare lo Stato membro dell'Unione Europea di cui si è cittadini)  
ovvero di essere  
familiare non avente la cittadinanza \_\_\_\_\_ (indicare lo Stato membro) e di essere titolare del diritto di soggiorno ovvero del diritto di soggiorno permanente (specificare);
- cittadino \_\_\_\_\_ (specificare lo Stato) e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

*Allegato "B" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla AA/OGRU/13/2019 del 07/02/*

(da redigere in carta semplice)

- cittadino \_\_\_\_\_ (specificare lo Stato) e di essere titolare dello status di rifugiato *ovvero* dello status di protezione sussidiaria (specificare);

- 3) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
*ovvero per i cittadini di un altro Stato*  
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza \_\_\_\_\_;

In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

- 4) di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- 5) di non aver riportato condanne penali  
*ovvero*  
di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (vedi nota<sup>a</sup>);
- 6) di non essere stato destituito dall'impiego, dispensato per insufficiente rendimento *ovvero* licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- 7) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea*);
- 8) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_  
(*solo per i candidati maschi nati fino al 1985 soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo*);
- 9) di essere in possesso del seguente Diploma di Scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) \_\_\_\_\_  
(specificare il tipo di diploma conseguito), conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;
- 10) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua di seguito specificata:  
 inglese     francese     spagnolo (*selezionare la lingua prescelta*);
- 11) di trovarsi in situazione di portatore di handicap \_\_\_\_\_ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_
- 12) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nell'art. 21 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale \_\_\_\_\_  
la relativa condizione è stata riconosciuta da \_\_\_\_\_ (vedi nota<sup>b</sup>);
- di avere n. \_\_\_\_\_ figli a carico

*ovvero*

- di non avere figli a carico, ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 2 dell'art. 21 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale.

Allegato "B" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla AA/OGRU/13/2019 del 07/02/

(da redigere in carta semplice)

13) di voler ricevere il rimborso della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00, in caso di presenza alla prima prova, e a tal fine comunica i propri dati bancari:

Bonifico bancario

IBAN \_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_

Filiale \_\_\_\_\_

Causale: **RIMBORSO tassa di partecipazione concorso pubblico CAT C\_AMMCONT\_PT.**

14) Di voler usufruire della riserva di cui all'art. 2 comma 1:

Lett. a);

Lett. b)

**SOLO PER I DIPENDENTI CHE USUFRUISCONO DELLA RISERVA DI CUI ALL'ART. 2 COMMA 1 LETT. A):**

- a) di essere dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con collocazione, nella categoria B, dal \_\_\_\_\_.
- b) di aver conseguito, negli anni 2016 e 2017, una valutazione complessiva positiva superiore al 60 % del punteggio massimo previsto dal sistema di valutazione.

Dichiara, inoltre, di voler ricevere ogni comunicazione ufficiale relativa alla selezione al seguente indirizzo, **impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità**

Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ P.E.C.personale \_\_\_\_\_

**Dichiara, infine di aver preso visione del contenuto dell'art. 14 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.**

**Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, e al fine di attestare la veridicità e l'imputabilità soggettiva delle stesse, si allega copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.**

**Si allega la quietanza di versamento di € 10,00 con causale "Tassa di partecipazione al concorso CAT C\_AMMCONT\_PT" sul conto corrente di tesoreria del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, acceso presso la Banca Popolare di Bari IBAN IT68T0542404297000051050040.**

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

<sup>a)</sup> le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale  
<sup>b)</sup> indicare l'Amministrazione competente

*Allegato C "Titoli preferenziali, quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione n. AA/OGRU/13/2019 del 07/02/2019"*

ART. 21  
(Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dalla più giovane età.
1. Il possesso dei titoli di preferenza deve essere espressamente dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione. Non sono valutati titoli preferenziali comunicati successivamente.

## PARTE II

## Avvisi, Concorsi, Inserzioni

## COMUNE DI VALLE CASTELLANA

**Estratto selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno di n. 3 unità di istruttore amministrativo tecnico.**

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno (trentasei ore settimanali) e determinato fino alla data del 31.12.2020 di n. 03 (tre) unità - profilo professionale istruttore amministrativo Tecnico, categoria giuridica C - da assegnare al servizio post sisma del Comune di Valle Castellana (TE).

Termine per la presentazione delle domande di partecipazione:

30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Dott. Giovanni Di Saverio, nei seguenti giorni: martedì, dalle ore 9:30, alle 14:00; mercoledì dalle ore 9:30 alle 18:00; venerdì dalle ore 9:30 alle ore 15:30.

Il bando integrale dell'avviso di concorso pubblico e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Valle Castellana : [www.comune.vallecastellana.te.it](http://www.comune.vallecastellana.te.it) nell'apposita sezione «concorsi».

ATER

**Estratto avviso pubblico per la copertura mediante mobilità esterna di un 1 posto di esperto area tecnica - geometra.**



**Azienda Territoriale Edilizia Residenziale**

**Sede legale:** Via Antica Arischia 46/E complesso res. " Il Moro", L'Aquila  
**Partita iva:** 00083210666 - **Tel.** 0862/2791; **Fax** 0862/412296; [www.ateraq.it](http://www.ateraq.it)

29 GEN. 2019

**AVVISO PUBBLICO  
(ESTRATTO)**

Con determinazione del Direttore Generale n. 52 del 28/01/2019 è stata indetta la seguente procedura per mobilità volontaria:

**Avviso pubblico per la copertura mediante mobilità esterna di n. 1 posto di esperto area tecnica - geometra (area b livello b1 C.C.N.L. Federcasa) a tempo indeterminato e tempo pieno (36 ore settimanali), riservato al personale in servizio presso tutti gli enti aderenti al contratto C.C.N.L. Federcasa 2016/2018 del 28/12/2017 e C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali.**

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso, per estratto, sul BURA.

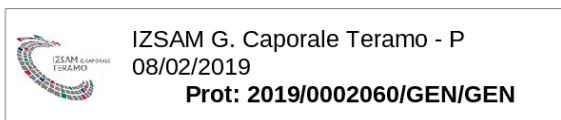
Il testo integrale del bando con allegato schema di domanda è disponibile sul sito istituzionale dell'ATER L'Aquila, [www.ateraq.it](http://www.ateraq.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Responsabile di Area Affari Generali e del Personale, tel. 0862/279265.

IL DIRETTORE GENERALE  
Arch. Venanzio Gizzi

## ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"

## Avviso di rettifica



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL  
MOLISE**

**"G. CAPORALE"**

**AVVISO DI RETTIFICA**

Si comunica che, per mero errore materiale, nel testo del bando di concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente chimico addetto alla ricerca, indetto ai sensi e per gli effetti del D.P.C.M. del 7 giugno 2011 pubblicato sul B.U.R.A. n. 11 Speciale Concorsi del 25 gennaio 2019, a pagina 88 è stata riportata alla voce 2. Requisiti Specifici lett. a) la dicitura "Laurea specialistica in Chimica (62/S; LM54) o equiparate secondo il vecchio ordinamento", mentre la dicitura esatta è "a) Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica, in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Farmacia (14/S; LM13), Chimica (62/S; LM54), Chimica Industriale (81/S; LM71), ed eventuali titoli equiparati o equipollenti".

Teramo, 7/2/2019

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

F.to Dott. Nicola D'Alterio







**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)