



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 23 del 7 Febbraio 2019

COMPLESSO "LE NAIADI". AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI CON RILEVANZA ECONOMICA, QUALIFICABILE QUALE "CONCESSIONE DI SERVIZI"

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRETTORIALI

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO TURISMO CULTURA E PAESAGGIO

DETERMINAZIONE 05.02.2019, N. DPH002/008

Complesso "Le Naiadi" di Pescara. Avviso Pubblico per l'affidamento della gestione di impianti sportivi con rilevanza economica, qualificabile quale "concessione di servizi", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv) del Codice dei Contratti Pubblici - Dlgs 50/2016 come vigente. Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

PUBBLICAZIONE BANDO sul BURAT - SITO PROFILO DEL COMMITTENTE - Art. 29 del Codice dei contratti pubblici. CIG Z182708DA0 4

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRETTORIALI

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO TURISMO CULTURA E PAESAGGIO

DETERMINAZIONE 05.02.2019, N. DPH002/008

Complesso “Le Naiadi” di Pescara. Avviso Pubblico per l’affidamento della gestione di impianti sportivi con rilevanza economica, qualificabile quale “concessione di servizi”, ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. vv) del Codice dei Contratti Pubblici - Dlgs 50/2016 come vigente. Determinazione a contrarre, ai sensi dell’art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

PUBBLICAZIONE BANDO sul BURAT – SITO PROFILO DEL COMMITTENTE – Art. 29 del Codice dei contratti pubblici. CIG Z182708DA0

IL DIRETTORE

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n.12 del 10 gennaio 2019 con la quale, tra l’altro:
- si è dato atto che la Convenzione per la Gestione del Complesso Sportivo “Le Naiadi”, stipulata in data 1.12.2008, a rogito notarile tra l’Azienda di Soggiorno e Turismo di Pescara e la Società Progetto Sport Gestione Impianti S.r.l. è scaduta in data 8.01.2019;
- si è dato atto che è in itinere la procedura di affidamento del Complesso Sportivo “Le Naiadi” in regime di *Project Financing*, ai sensi dell’art. 183. co. 15 del D.Lgs. 50/2016;
- si è deliberato di pervenire, nelle more della procedura di affidamento della concessione in regime di *Project Financing*, al fine di evitare danni ed inefficienze che potrebbero derivare da una chiusura dell’impianto nonché di scongiurare l’interruzione delle attività sportive, anche agonistiche, ivi praticate, in un’ottica di promozione sportiva sul territorio e di ottimizzazione dell’utilizzo dell’impianto medesimo, all’affidamento temporaneo della gestione dello stesso secondo i principi di cui alla L.R. 27/2012, fino al termine della stagione sportiva 2019/2020 (31.07.2020), termine altresì compatibile con la definizione della procedura di Project Financing allo stato *in itinere*;
- la [DGR n. 48 del 25/01/2019](#) avente ad oggetto: “Complesso “Le Naiadi” di Pescara. Determinazioni ulteriori relative alla funzionalità dell’impianto” con la quale si è deliberato, tra l’altro, di procedere al temporaneo affidamento della gestione del Complesso sportivo “Le Naiadi” secondo i principi di cui alla Legge Regionale n.27 del 19.06.2012 sino al termine della stagione sportiva 2019/2020 (31.07.2020), termine altresì compatibile con la definizione della procedura di Project Financing in itinere;
- la DGR n. 93 del 01.02.2019 avente ad oggetto: “*Complesso “Le Naiadi” di Pescara. Affidamento della gestione di impianti sportivi con rilevanza economica, qualificabile quale “concessione di servizi”, ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. vv) del Codice dei Contratti Pubblici - Dlgs 50/2016 come vigente*” con la quale, secondo le linee di indirizzo riportate nello schema di “Avviso pubblico” si è provveduto ad indire procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento in concessione del “Servizio per la gestione, fruizione, uso e manutenzione ordinaria” del Complesso “Le Naiadi” di Pescara;

DATO ATTO che gli impianti sportivi del Complesso “Le Naiadi” sono destinati allo svolgimento di attività sportive, ricreative e agonistiche per tutte le discipline compatibili con le strutture ivi presenti, oltre che attività correlate al benessere psicofisico della persona, il tutto nel rispetto delle normative vigenti.

RILEVATO, alla luce delle precitate considerazioni, che il complesso sportivo “Le Naiadi”, pur essendo considerato di pubblica utilità, sia da valutare quale impianto sportivo con rilevanza economica in quanto la sua gestione può consentire utili per il soggetto affidatario;

DATO ATTO che il presente provvedimento presenta i caratteri dell'indifferibilità e urgenza ai sensi e per gli effetti dell' art. 86 c. 3 dello Statuto regionale essendo volto ad evitare soluzioni di continuità nella gestione dell'Impianto in parola potenzialmente foriere di danni alle strutture e alle attività ivi svolte;

VISTO l'art. 90, co. 25, della Legge 27.12.2002, n. 289, come modificato dall'art. 13 co. 4 lett. b), del D.L. 12.07.2018 n. 87 convertito con modificazioni dalla L. 9.08.2018 n. 96, a tenore del quale “per l'individuazione dei soggetti affidatari. Le regioni disciplinano, con propria legge, le modalità di affidamento.”;

VISTA la Legge regionale 19.06.2012, n. 27, recante “*Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli Enti pubblici territoriali della Regione Abruzzo, interventi a favore degli atleti paraolimpici e disciplina per la concessione di contributi a sostegno dell'impiantistica sportiva di cui al Titolo XI della L.R. 20/2000*” con la quale la Regione Abruzzo, in attuazione dell'art. 25 della L. 289/2002 ha disciplinato le modalità di affidamento a società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali degli impianti sportivi di proprietà degli enti pubblici territoriali, non gestiti direttamente dagli stessi;

VISTO, in particolare, l'art.3 della L.R.n.27/2012 per il quale “Gli Enti pubblici territoriali disciplinano con regolamento, da adottare entro un anno dall'entrata in vigore della presente legge, le modalità di affidamento della gestione degli impianti sportivi nel rispetto dei seguenti criteri:

- a. garanzia dell'apertura dell'impianto a tutti i cittadini;
 - b. utilizzo dell'avviso pubblico come modalità di pubblicità della procedura di selezione, idonea a garantirne l'effettiva conoscenza a tutti i soggetti interessati;
 - c. selezione da effettuarsi in base alla presentazione di progetti che consentano la valutazione dei profili economici e tecnici della gestione;
 - d. valutazione della convenienza economica dell'offerta, da effettuarsi in base alla previa indicazione da parte dell'Ente territoriale del canone minimo che si intende percepire e dell'eventuale massimo contributo economico che si intende concedere a sostegno della gestione;
 - e. determinazione della durata massima dell'affidamento in gestione che comunque non può eccedere i venti anni.
2. Gli Enti pubblici territoriali, al fine della valutazione delle offerte, possono individuare ulteriori requisiti in aggiunta a quelli di cui al comma 1.
 3. In assenza del regolamento di cui al comma 1, la selezione dei soggetti affidatari deve comunque avvenire nel rispetto dei criteri di cui al presente articolo.
 4. I Comuni che hanno già in adozione un regolamento in materia, lo adeguano alle disposizioni di cui alla presente legge, entro i termini previsti dal comma 1”

VISTI gli Atti propedeutici allo svolgimento e definizione della procedura in parola, tesi all'individuazione del futuro soggetto affidatario, secondo le regole enunciate dal Codice dei contratti pubblici, dalla Legge n.289/2002, art 90 e, in particolare, dal comma 25, dalla Legge regionale 19.06.2002 n. 27 artt. 2 “Soggetti affidatari” e 3 “Modalità di affidamento”, costituiti da;

1. Avviso pubblico e relativi allegati;
2. Schema Convenzione;
3. Patto d'Integrità

DETERMINA

Per le motivazioni illustrate in premessa che si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. **prendere atto** della D.G.R. N. 93 del 01.02.2019, avente ad oggetto: *“Complesso “Le Naiadi” di Pescara. Affidamento della gestione di impianti sportivi con rilevanza economica, qualificabile quale “concessione di servizi”, ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. vv) del Codice dei Contratti Pubblici - Dlgs 50/2016 come vigente”* con la quale si è provveduto ad indire l’evidenza pubblica per l’affidamento in concessione del “Servizio per la gestione, fruizione, uso e manutenzione ordinaria” del Complesso “Le naiadi” secondo le linee di indirizzo riportate nello schema di “Avviso pubblico” (All. A) alla su richiamate DGR n. 49/2019;
2. **approvare** gli atti costitutivi della procedura, ovvero:
 - a. Avviso pubblico e relativi allegati (All.A);
 - b. Schema Convenzione (All.B);
 - c. Modello di domanda (All.C);
 - d. Patto d’integrità;
3. **procedere, per l’effetto, all’indizione della procedura ad evidenza pubblica mediante pubblicazione dell’Avviso Pubblico relativo all’affidamento della gestione di impianti sportivi del Complesso “La Naiadi” con rilevanza economica, qualificabile quale “concessione di servizi”, ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. vv) del Codice dei Contratti Pubblici - Dlgs 50/2016 come vigente sul Bollettino Telematico Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T) e sul sito internet profilo del Committente – art. 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;**
4. **precisare** che:
 - La gara sarà aggiudicata con ricorso al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri enunciati nell’avviso pubblico e relativi allegati;
 - le offerte complete di tutta la documentazione richiesta dal bando, dovranno pervenire alla:

**Regione Abruzzo - Dipartimento Turismo Cultura e Paesaggio- DPH-
C.so V. Emanuele 301 - 65124 Pescara,**

entro e non oltre 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.);
5. **dare atto** che, riguardo alla tipologia e formato degli elaborati tecnici da produrre, non è prevista la gestione elettronica della procedura di gara, c.1 Art.52 d.lgs n. 50/2016 smi;
6. **individuare** quale Responsabile del procedimento Roberto Iezzi –PO - Politiche Turistiche ;
7. **di dare atto** che non sussistono in capo al RUP ipotesi di conflitto d’interesse, neanche potenziale, giusta dichiarazione acquisita agli atti e resa in ottemperanza alle disposizioni di cui all’art. 42 del D.Lgs. 50 del 2016 e smi;
8. **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui all’art. 29 del D.Lgs.n.50/2016 con l’applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.33 del 14.03.2013;
9. **incaricare** il Responsabile del Procedimento della pubblicazione della presente determinazione su:
 - sito web della Giunta Regionale d’Abruzzo- Sezione “Trasparenza – Amministrazione aperta” ai sensi della normativa vigente;
 - sito web della Giunta Regionale d’Abruzzo- Sezione Avvisi;
 - Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Dott. Francesco Di Filippo

Segue Allegato

(Allegato A)

**GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO
C..SO v. Emanuele 301 - 65136 PESCARA
Tel.085/42900212 - Fax 085/7672339
dph@pec.regione.abruzzo.it

CIG Z182708DA0**AVVISO PUBBLICO**

PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE, SECONDO LE PREVISIONI DI CUI ALL' ART. 3 DELLA L.R. N. 27 DEL 19.06.2012, LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, IN VIA TEMPORANEA, DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "LE NAIADI" IN PESCARA.

Ente appaltante : REGIONE ABRUZZO.

DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO - C.so Vittorio Emanuele II, 301 - 65124 PESCARA - PEC: dph@pec.regione.abruzzo.it

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La Regione Abruzzo intende individuare, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.2 della L.R.n.27/2012 e con le modalità indicate all'art.3 della legge medesima, il soggetto a cui affidare in concessione il "Servizio di gestione, uso e manutenzione ordinaria", in via temporanea e nelle more della definizione della procedura di affidamento della concessione in regime di project financing ai sensi dell'art.183, co.15, D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii, attualmente in itinere, l'impianto sportivo denominato "Le Naiadi" in Pescara - Viale della Riviera nc. 343 - cap 65125 , qualificato ex lege (art.4 L.R.16/92) struttura di primaria utilità per la collettività locale e regionale e di valore strategico per la promozione delle attività turistiche, sportive e sociali, costituito in maniera semplificativa e non esaustiva da:

- N. 5 piscine;
- N. 2 campi di calcetto;
- Palestre;
- Spogliatoi;
- Servizi Igienici;



Pag. 1 a 17

- Corte/Parcheggio;
- Zona spettacoli;
- Locali biglietteria;
- Portineria;
- Bar/Ristorante;
- Locali ad uso medico;
- Locali adibiti ad uso amministrativo.

e relativi impianti e macchinari di cui allegata planimetria (ALLEGATO 1).

L'immobile viene concesso nelle condizioni in cui si trova e risultanti dal verbale di presa in carico, redatto e sottoscritto dalle parti preliminarmente alla firma della Convenzione di cui al presente affidamento in concessione.

Non sono ammesse offerte in variante né la divisione in lotti.

Oggetto della presente concessione è il Complesso Sportivo "Le Naiadi" – Viale della Riviera nc. 343 – 65125 Pescara.

L'affidamento in concessione è disposto alle condizioni essenziali di cui al presente avviso ed in esecuzione alle D.G.R. n. 12/2019, DGR n. 48/2019, DGR n. 93/2019.

A conclusione delle procedure di gara sarà stipulata con il concessionario affidatario apposita Convenzione. (ALLEGATO B)

2. FINALITA'

L'affidamento in gestione ed uso viene effettuato per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- a) concorrere in modo determinante alla promozione, fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
- b) valorizzare, in via preferenziale ma non esclusiva, l'associazionismo sportivo, espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro, allo scopo di realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti che sono anche utilizzatori dei servizi, secondo una prospettiva di gestione che può definirsi "partecipata" al fine di un pieno e positivo utilizzo del tempo libero;
- c) ottenere una conduzione economica degli impianti, con oneri limitati a carico dell'Amministrazione;
- d) salvaguardare e implementare il patrimonio degli impianti e delle aree sportive;
- e) ottenere una conduzione efficiente ed efficace dell'impianto,



3. DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

La concessione è disciplinata dall'allegata Convenzione cui si rimanda per il dettaglio delle previsioni.

Sono comunque a carico del concessionario:

- i costi di gestione che comprendono le utenze per luce, acqua e gas, oltre la custodia degli impianti sportivi, delle attrezzature, delle strutture in esso comprese e del personale necessario al funzionamento del complesso sportivo;
- gli interventi di manutenzione ordinaria dell'edificio, delle attrezzature e degli impianti per il mantenimento in funzionamento degli stessi.

Nella fase di start up della nuova gestione del Complesso sportivo, la Regione Abruzzo assume, una tantum, la copertura dell'eventuale delta tra costi e ricavi del concessionario, delta calcolato nel "primo trimestre" quale contributo economico a sostegno della gestione, giusta previsione di cui all'art.3, comma 1, lett. d) della richiamata L.R.27/2002.

Previa verifica da parte della Regione, sarà riconosciuto un importo a copertura del delta negativo tra costi e ricavi che non potrà essere superiore ad € 100.000,00 (centomila/00) nel periodo considerato nei tre mesi di start up.

4. DURATA

L'affidamento temporaneo della gestione del Complesso sportivo è disposto fino alla stipulazione del contratto di project financing e comunque non oltre il termine della stagione sportiva 2019/2020 (31.07.2020). Non sono ammesse proroghe tacite.

5. CANONE ANNUO POSTO A BASE DI GARA

Viene fissato in € 4.000,00 (quattromila/00), oltre Iva se dovuta.

Per tutta la durata della concessione il concessionario corrisponderà un canone annuo, oltre Iva se dovuta, come da offerta in rialzo sull'importo del canone posto a base di gara.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione per l'affidamento in concessione del servizio di gestione ed uso dell'impianto sportivo in oggetto, i soggetti costituiti secondo una delle forme societarie previste dall'art. 90 comma 17 della legge 289 del 27/12/2002 e s.m.i, ed i soggetti previsti dall'art.2



L.R.n.27/2012 e ss.mm.ii. che perseguano primariamente finalità di promozione della pratica sportiva e che dimostrino capacità operativa adeguata alla funzione gestionale cui sono candidati.

In via generale, oltre che in caso di esito infruttuoso delle procedure di selezione pubblica fra i soggetti precedenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare o di procedere a nuova selezione in ogni altra forma prevista e consentita dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia di impianti sportivi.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti partecipanti dovranno dichiarare:

- il nominativo del Legale Rappresentante del soggetto concorrente;
- la sede legale del soggetto concorrente;
- il numero del codice fiscale e/o della partita IVA del soggetto concorrente;
- la composizione degli Organi direttivi dei Soggetti di cui all'art. 90, comma 25 della l. 289/2002 (si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 comma 18bis della Legge n. 128/2004 «è fatto divieto agli amministratori delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche di ricoprire la medesima carica in altre Società o Associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima Federazione Sportiva o disciplina associata se riconosciuta dal CONI ovvero nell'ambito della medesima disciplina facente capo ad un Ente di Promozione Sportiva») o dell'impresa;
- la struttura societaria e gli eventuali rapporti contrattuali e/o di collaborazione in essere con altri soggetti sportivi operanti nel medesimo settore, con obbligo di indicare se tali accordi riguardino anche l'uso dell'impianto sportivo qui in questione in caso di assegnazione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.lgs 50/2016 e s.m.i.);
- l'assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
- per le società sportive, l'attestazione di idonea affiliazione a Federazioni del CONI e/o ad Enti di Promozione Sportiva;
- l'impegno a rispettare la normativa vigente sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati -Regolamento UE n. 2016/679;
- l'assicurazione di aver preso visione e conoscenza di tutte le condizioni e delle clausole previste dallo schema di Convenzione che possono influire sull'esercizio del servizio;



- di non essersi resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di prestazione di servizi a favore di enti pubblici e/o soggetti privati;
- di essere a conoscenza e di applicare per quanto di competenza le norme e gli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro con particolare riferimento al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- di impegnarsi a presentare, se concessionaria, le polizze assicurative previste dallo schema di convenzione prima della sua stipulazione;
- che nei confronti dei soggetti muniti del potere di rappresentanza, anche cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;
- di aver preso visione e di accettare integralmente le prescrizioni dell'avviso di selezione e dello schema di convenzione, di aver preso conoscenza della consistenza e dello stato dell'impianto in oggetto, delle dotazioni e impianti tecnici;
- di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, bolli, tasse) relativi alla sottoscrizione del convenzione saranno totalmente a carico del concessionario;
- di non avere concesso eventuali finanziamenti nell'anno antecedente al presente incarico, a partiti o esponenti politici, fondazioni o associazioni collegati a partiti;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti o a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Abruzzo per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, ai sensi dell'art. 53 co. 16 ter d.lgs. 165/2001;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di possedere adeguata capacità tecnica nella gestione di impianti sportivi per aver gestito impianti o per esserne stato utilizzatore per attività sportive in modo continuato, non occasionale o legate unicamente ad eventi;
- di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione del presente avviso;
- di essere in grado di avviare la gestione entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla stipula della Convenzione;



- l'obbligazione a gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo quanto previsto dallo schema di convenzione;

In caso di Consorzi, gruppi o associazioni i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti ad essi.

8. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare, i soggetti interessati dovranno far pervenire per posta raccomandata, corriere autorizzato o a mano all'indirizzo di seguito indicato un plico, chiuso e sigillato, recante esternamente:

- **il mittente:** denominazione, codice fiscale, indirizzo PEC, mail, recapito telefonico e telefax ;
- l'indirizzo della Regione Abruzzo – Dipartimento Turismo Cultura e Paesaggio C.so Vittorio Emanuele II, 301 65124 Pescara
- la seguente dicitura: **ISTANZA PER LA CONCESSIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO "LE NAIADI". – NON APRIRE -**
- l'indirizzo PEC per eventuali comunicazioni

Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURAT.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dei plichi, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo rilevata dall'ufficio Protocollo del Servizio appaltante, pertanto, non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsivoglia motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, la Regione Abruzzo declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del TERMINE.

Nel plico dell'offerta dovranno essere inserite n.3 buste debitamente chiuse, in modo da garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata dal concorrente.

Le buste dovranno recare le seguenti diciture:

- BUSTA A "Documentazione Amministrativa"
- BUSTA B "Offerta tecnica"
- BUSTA C "Offerta economica"



La BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere a pena di esclusione:

1. la domanda di partecipazione alla gara in carta libera, seguendo, per forma e contenuti l'allegato C) al presente avviso pubblico; l'Amministrazione ha predisposto tale modello che può essere utilizzato dagli interessati. L'utilizzo di modelli differenti, purché completi di tutto quanto richiesto dal presente avviso non è causa di esclusione dalla procedura; in caso di raggruppamento l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento;
2. la fotocopia di un documento d'identità del Legale Rappresentante, in corso di validità;
3. copia del presente bando, firmato per accettazione in ogni sua pagina dal legale rappresentante;
4. copia dello schema di convenzione qui accluso, sottoscritto in ogni pagina con timbro e firma del legale rappresentante del concorrente per accettazione;
5. copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo, firmato in originale dal Legale Rappresentante;
6. Verbale/atto di nomina del Legale Rappresentante;
7. la documentazione riportata nella tabella di cui al successivo articolo; il tutto corredato degli allegati richiesti e **da ogni altro documento ritenuto utile ad attestare quanto dichiarato.**

La BUSTA B “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere il progetto di gestione ed organizzazione dell'impianto sportivo che deve consistere in una relazione sintetica alla quale il concorrente potrà allegare elaborati grafici, schede tecniche, depliant od altro materiale informativo.

La BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA” dovrà essere presentata tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di raggruppamenti sottoscritta anche da tutti i rappresentanti legali dei soggetti facenti parte del raggruppamento) contenente, in valori assoluti e non percentuali, il canone annuo (oltre IVA se dovuta) offerto a favore dell'Amministrazione Regionale per il periodo di convenzione. Tale importo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione regionale.

9. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le domande saranno valutate da una Commissione, appositamente nominata, nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, che si svolgerà nel giorno e nel luogo che saranno successivamente indicati. I lavori della commissione procederanno anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.



Nel corso delle operazioni di esame della documentazione, la Commissione ha la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni per poter meglio valutare quanto dichiarato e presentato dai concorrenti, purché ciò non costituisca violazione di un generale principio di trasparenza e par condicio tra i partecipanti alla selezione.

In caso di documentazione carente o incompleta la Commissione, ove ritenga sanabile la carenza, potrà sospendere la seduta e trasmettere ai soggetti interessati le relative richieste integrative indicando il termine perentorio (a pena di esclusione) entro il quale gli stessi dovranno far pervenire la documentazione richiesta.

I punteggi sulla base dei quali verrà effettuata la valutazione dei progetti e dei relativi documenti ad essa allegati, saranno attribuiti per un massimo di punti 100 valorizzando l'offerta tecnica con un punteggio massimo di punti 80.

	Criteri	Punteggio previsto
Offerta Economica Max 20 punti	All'offerta economica più alta sarà attribuito il punteggio massimo pari a 20, alle altre offerte sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula $PX = PMAX \times OE/OM$ PX = Punteggio da attribuire all'offerta del partecipante in esame PMAX = Punteggio Massimo Attribuibile = 20 OE = Offerta Esaminata; OM = Offerta Migliore	da 0 a 20
	Non sono ammesse offerte al ribasso o pari a zero.	

Offerta Tecnica Max 80 punti	Criteri	Punteggio previsto
Progetto Sportivo Max 30 punti	A) Anzianità di iscrizione al CONI e affiliazione alle federazioni nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI	
	<i>A1) Attestazione dell'iscrizione rilasciata dal CONI.</i>	da 0 a 5
	<i>A2) Attestazione dell'anzianità di affiliazione alle Federazioni nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.</i>	da 0 a 5
	B) Il numero dei tesserati o iscritti al soggetto proponente, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione;	da 0 a 10
	C) Radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto.	da 1,5 a 5
	D) Diffusione della pratica sportiva tra giovani ed in favore dei diversamente abili.	da 0 a 5



Proposta Gestionale Max 26 punti	E) La qualità della proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione.	da 0 a 20
	F) Qualificazione professionale dei dirigenti, istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione;	da 0 a 6
Esperienza Gestionale Max 24 punti	G) Esperienza nella gestione di impianti simili per tipologia, dimensioni ed impianti tecnici;	da 0 a 8
	H) Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo	da 0 a 8
	I) Livello di attività sportiva svolta	da 0 a 8

10. ESPLICATAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

PROGETTO SPORTIVO MAX 30 PUNTI

A) ANZIANITÀ DI ISCRIZIONE AL CONI E AFFILIAZIONE ALLE FEDERAZIONI NAZIONALI O ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTI DAL CONI (MAX 10 PUNTI)

A1) Attestazione dell'iscrizione rilasciata dal CONI. (MAX 5 PUNTI)

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data del 01.02.2019 (Rif. DGR n. 93/2019)

In caso di consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) del punto 1., Art. 2 della Legge regionale N. 27 del 19/06/2012, verrà attribuito un punteggio prendendo a riferimento la Società con maggiore anzianità, che sarà l'unica valutata. Per ogni anno di iscrizione verranno attribuiti **punti 0,5 fino a un punteggio massimo di 5.**

Il concorrente dovrà attestare quanto sopra con certificato di Iscrizione al CONI, in originale o in copia autentica, con l'indicazione della data di decorrenza dell'iscrizione o dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

A2) Attestazione dell'anzianità di affiliazione alle federazioni nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI. (MAX 5 PUNTI)

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data del 01.02.2019 (Rif. DGR n. 93/2019)

In caso di consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) del punto 1., Art. 2 della Legge regionale N. 27 del 19/06/2012, verrà attribuito un punteggio prendendo a riferimento la Società con maggiore anzianità, che sarà l'unica valutata. Per ogni anno di iscrizione verranno attribuiti **punti 1 fino a un punteggio massimo di 5.**



Il concorrente dovrà attestare quanto sopra con certificato di affiliazione alla Federazione di appartenenza, in originale o in copia autentica, con l'indicazione della data di decorrenza dell'iscrizione o dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

B) IL NUMERO DEI TESSERATI O ISCRITTI AL SOGGETTO PROPONENTE, INTERESSATI ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE PRATICABILI NELL'IMPIANTO OGGETTO DELLA GESTIONE (MAX 10 PUNTI)

DESCRIZIONE: Si indichi il numero dei tesserati o iscritti. Si alleggi gli elenchi dei tesserati o iscritti, vidimati dalla Federazione/Ente di promozione.

In base al numero di tesserati o iscritti al 31.12.2018, secondo i registri in possesso delle rispettive Federazioni o Enti di promozione sportiva, il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:

- da 0 a 30 punti 1
- da 31 a 80 punti 3
- da 81 a 150 punti 7
- oltre 150 punti 10

In caso di consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) del punto 1., Art. 2 della Legge regionale N. 27 del 19/06/2012, il punteggio verrà attribuito avendo riguardo a tutti i soggetti che li compongono.

Il concorrente dovrà attestare quanto sopra con certificato della Federazione o Ente di promozione sportiva di appartenenza, in originale o in copia autentica, o in forma di autocertificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

C) RADICAMENTO SUL TERRITORIO NEL BACINO D'UTENZA DELL'IMPIANTO (MAX 5 PUNTI)

DESCRIZIONE: Si indichi la sede sociale dell'Associazione con indirizzo completo, recapito telefonico fisso intestato all'Associazione se attivo, con preferenza per i soggetti che hanno sede nel Comune dell'impianto stesso. Si alleggi documentazione probante se disponibile.

Qualora il concorrente **abbia sede legale** nei Comuni di Pescara o Montesilvano (attestato dal concorrente in forma di autocertificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445), verranno attribuiti **punti 5**.

In caso di consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) del punto 1., Art. 2 della Legge regionale N. 27 del 19/06/2012, il punteggio verrà attribuito anche qualora il requisito sia posseduto da un solo soggetto.



Qualora il concorrente abbia sede legale in Comuni diversi da quelli di Pescara o Montesilvano, verranno attribuiti punti 1,5.

D) DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA TRA GIOVANI ED IN FAVORE DEI DIVERSAMENTE ABILI (MAX 5 PUNTI)

DESCRIZIONE: Si indichino qui tutte le iniziative promozionali per la diffusione della pratica sportiva che si sono svolte negli ultimi 3 anni, (2016/2017/2018) indicando per sommi capi le caratteristiche e i destinatari dell'attività.

Il concorrente dovrà produrre una specifica relazione, dalla quale risultino le attività sportive che abbia organizzato tra giovani e direttamente in favore dei diversamente abili, negli anni 2016, 2017 e 2018.

Per ogni attività verranno attribuiti punti 0,5 fino a un punteggio massimo di 5.

Il concorrente dovrà attestare quanto sopra in forma di autocertificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

In caso di consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) del punto 1., Art. 2 della Legge regionale N. 27 del 19/06/2012, il punteggio verrà attribuito avendo riguardo a tutti i soggetti che li compongono.

PROPOSTA GESTIONALE MAX 26 PUNTI

E) LA QUALITÀ DELLA PROPOSTA GESTIONALE IN FUNZIONE DEL PIENO UTILIZZO DELL'IMPIANTO E DELLA MIGLIORE FRUIZIONE (MAX 20 PUNTI)

DESCRIZIONE: Breve descrizione della proposta gestionale con l'articolazione oraria, tipo e l'indicazione degli utilizzi che si intenderebbero realizzare presso l'impianto (articolazione oraria dei corsi con l'indicazione di utilizzo a partire dal numero di iscritti-tesserati di cui si dispone e/o del numero di squadre ufficialmente costituite).

Il concorrente dovrà presentare una proposta gestionale con l'articolazione oraria, tipo e l'indicazione degli utilizzi che si intenderebbero realizzare presso l'impianto (articolazione oraria dei corsi con l'indicazione di utilizzo a partire dal numero di iscritti-tesserati di cui si dispone e/o del numero di squadre ufficialmente costituite). Il punteggio è attribuito secondo la seguente tabella:



GIUDIZIO	PUNTI
Ottimo: Gli aspetti previsti sono affrontati in modo ottimale	20
Buono: Gli aspetti previsti sono affrontati in modo adeguato	15
Discreto: Gli aspetti previsti sono affrontati in modo generale	10
Sufficiente: Gli aspetti previsti sono affrontati parzialmente e con elementi non completi	5
Insufficiente: Gli aspetti previsti sono affrontati in modo molto marginale	2

F) QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI, ISTRUTTORI E ALLENATORI DA UTILIZZARE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE (MAX 6 PUNTI)

DESCRIZIONE: Vanno indicati dirigenti, istruttori ed allenatori già operanti a servizio dell'associazione o quelli per i quali già esista un impegno di collaborazione futuro sottoscritto tra le parti. Fornire per ciascun soggetto breve curriculum e le pregresse esperienze di insegnamento sia in campo sportivo che educativo. Allegare documentazione a corredo di quanto dichiarato.

Il concorrente dovrà attestare la qualificazione professionale con certificato della Federazione o Ente di promozione sportiva di appartenenza, in originale o in copia autentica, o in forma di autocertificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Il punteggio è attribuito secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	PUNTI
Ottimo: Gli aspetti previsti sono affrontati in modo ottimale	6
Buono: Gli aspetti previsti sono affrontati in modo adeguato	4
Discreto: Gli aspetti previsti sono affrontati in modo generale	2

In caso di consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) del punto 1., Art. 2 della Legge regionale N. 27 del 19/06/2012, il punteggio verrà attribuito avendo riguardo a tutti i soggetti che li compongono.

ESPERIENZA GESTIONALE MAX 24 PUNTI

G) ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI IMPIANTI SIMILARI PER TIPOLOGIA, DIMENSIONI ED IMPIANTI TECNICI (MAX 8 PUNTI)

DESCRIZIONE: Se la società ha precedenti esperienze di gestione ed uso di impianti sportivi di



durata almeno annuale li indichi e descriva brevemente. (N.B.: rilevano le esperienze di gestione in cui i costi sono stati direttamente a carico. Non rilevano le esperienze di "locazione" a tariffa oraria). Il punteggio sarà modulato in base alla complessità e durata della gestione degli impianti.

Per ogni anno di esperienza nella gestione di impianti sportivi similari per tipologia, dimensioni ed impianti tecnici, verranno attribuiti **punti 1 fino ad un punteggio massimo di 8.**

Il concorrente dovrà attestare quanto sopra in forma di autocertificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

In caso di consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) del punto 1., Art. 2 della Legge regionale N. 27 del 19/06/2012, il punteggio verrà attribuito avendo riguardo a tutti i soggetti che li compongono.

H) ANZIANITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ IN AMBITO SPORTIVO (MAX 8 PUNTI)

DESCRIZIONE: Indicare il periodo di svolgimento dell'attività sportiva di riferimento supportata da idonea documentazione probante.

In caso di consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) del punto 1., Art. 2 della Legge regionale N. 27 del 19/06/2012, verrà attribuito il punteggio prendendo a riferimento la Società con maggiore anzianità, che sarà l'unica valutata.

Per ogni anno solare di attività, calcolato fino al 31.12.2018, verranno attribuiti punti 2 **fino ad un punteggio massimo di 8.**

Il concorrente dovrà attestare quanto sopra in forma di autocertificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Farà fede la data dell'atto costitutivo/Statuto della Società.

I) LIVELLO DI ATTIVITÀ SPORTIVA SVOLTA (MAX 8 PUNTI)

Al concorrente, per l'organizzazione di attività sportive (eventi, campionati, manifestazioni, ecc.) negli anni 2016, 2017 e 2018, verranno attribuiti punti secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	PUNTI
Ottimo: Gli aspetti previsti sono affrontati in modo ottimale	8
Buono: Gli aspetti previsti sono affrontati in modo adeguato	6
Discreto: Gli aspetti previsti sono affrontati in modo generale	4
Sufficiente: Gli aspetti previsti sono affrontati parzialmente e con elementi non completi	2



Il concorrente dovrà attestare quanto sopra con certificato della Federazione o Ente di promozione sportiva di appartenenza, in originale o in copia autentica, o in forma di autocertificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

In caso di consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) del punto 1., Art. 2 della Legge regionale N. 27 del 19/06/2012, il punteggio verrà attribuito avendo riguardo a tutti i soggetti che li compongono.

L'assegnazione avverrà in base al punteggio derivante dalla somma dei singoli punteggi assegnati.

In caso di uguale punteggio complessivo si procederà tenendo conto del punteggio massimo tecnico conseguito. In caso di ulteriore parità si procederà mediante pubblico sorteggio.

La gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta purché valida e vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Regione Abruzzo si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione.

La stipula della convenzione con il concorrente aggiudicatario è subordinata alla positiva verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara nonché dell'assenza delle cause ostative alla partecipazione agli appalti pubblici della normativa vigente. E' consentito, nelle more, l'avvio d'urgenza.

Il rapporto tra le parti è costituito mediante convenzione per l'affidamento del servizio che non potrà essere subappaltato né ceduto a terzi.

L'Amministrazione, pertanto, svolgerà le verifiche previste dal D.P.R. 445/2000 (art. 72) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione del provvedimento di decadenza degli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

11. AFFIDAMENTO

La Regione Abruzzo si riserva la facoltà di revocare, sospendere interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare.

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'approvazione della graduatoria delle proposte-offerte presentate e successivamente l'aggiudicatario sarà convocato per la stipula della convenzione disciplinante i rapporti reciproci fra le parti a condizione che sia stato sottoscritto il verbale di presa in carico redatto e sottoscritto preliminarmente dalle parti alla firma della Convenzione e contenente l'indicazione dello stato di fatto dell'impianto e della relativa documentazione. La concessione sarà subordinata all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario oltre che alla sottoscrizione del sopra citato verbale di presa in carico.



Qualora dall'accertamento risulti o la non corrispondenza delle auto-dichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, si provvederà all'annullamento dell'affidamento e si potrà procedere a favore del secondo classificato in graduatoria, se presente.

In caso non vi sia un secondo classificato, l'Amministrazione deciderà i modi e i tempi per aggiudicare.

La Regione Abruzzo si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte fosse ritenuta idonea o di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo della struttura è obbligatorio, a pena di esclusione. I soggetti partecipanti per visionare la struttura dovranno prendere contatti con l'Ufficio Politiche Turistiche all'indirizzo PEC dph002@pec.regione.abruzzo.it entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante (munito di copia del documento da cui desumibile la carica ricoperta) o dal personale dipendente munito di delega del legale rappresentante del concorrente.

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un concorrente partecipante alla gara.

In caso di consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) del punto 1., Art. 2 della Legge regionale N. 27 del 19/06/2012, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi. Non saranno ammesse alla selezione i soggetti le cui richieste di sopralluogo siano pervenute oltre il termine predetto.

13. GARANZIE RICHIESTE

Il concessionario, prima della stipula, è obbligato a fornire idonee polizze assicurative, così come richiesto nell'atto di convenzione, da consegnare all'Ufficio Politiche Turistiche all'atto della consegna degli impianti, unitamente alla cauzione.

14. SANZIONI

Nel caso in cui si verificano inadempimenti da parte del gestore alle obbligazioni assunte in forza della Convenzione, la Regione provvederà ad applicare le sanzioni ivi previste o quelle consentite dalle leggi vigenti.



15. OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione Giudicatrice, nominata con Determinazione Direttoriale, in data successiva alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione/offerte, procederà, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa (BUSTA A) redigendo apposito verbale e trasmettendolo al competente Servizio per l'adozione dell'atto di approvazione dei soggetti ammessi alla prosecuzione della gara.

Successivamente procederà all'apertura, in seduta pubblica, e alla valutazione, in seduta riservata, dell'offerta tecnica contenuta nella BUSTA B, da ultimo all'apertura della BUSTA C contenente l'offerta economica, previa comunicazione ai partecipanti della data e ora stabilita per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, redigendo apposito verbale della seduta dal quale risulterà l'aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con successivo atto Dirigenziale.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente Avviso (data e ora di apertura delle offerte in seduta pubblica, chiarimenti, rinvii, o altro) saranno pubblicate sul sito del profilo Committente all'indirizzo <http://www.regione.abruzzo.it/content/bandi-di-gara-aperti>.

Pertanto i concorrenti sono tenuti a consultare il sito frequentemente.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Regionale, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione qualora non ritenga idonea l'offerta, senza che i soggetti partecipanti possano pretendere alcunché come mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa di settore attualmente vigente, ove applicabile e al codice civile.

I candidati interessati potranno chiedere informazioni facendone richiesta a mezzo Pec all'indirizzo dph002@pec.regione.abruzzo.it almeno 10 giorni lavorativi prima del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Sarà cura dell'Amministrazione Regionale fornire le informazioni relative entro 6 giorni lavorativi dalla scadenza del termine di ricevimento delle offerte.



17. TRATTAMENTO DEI DATI.

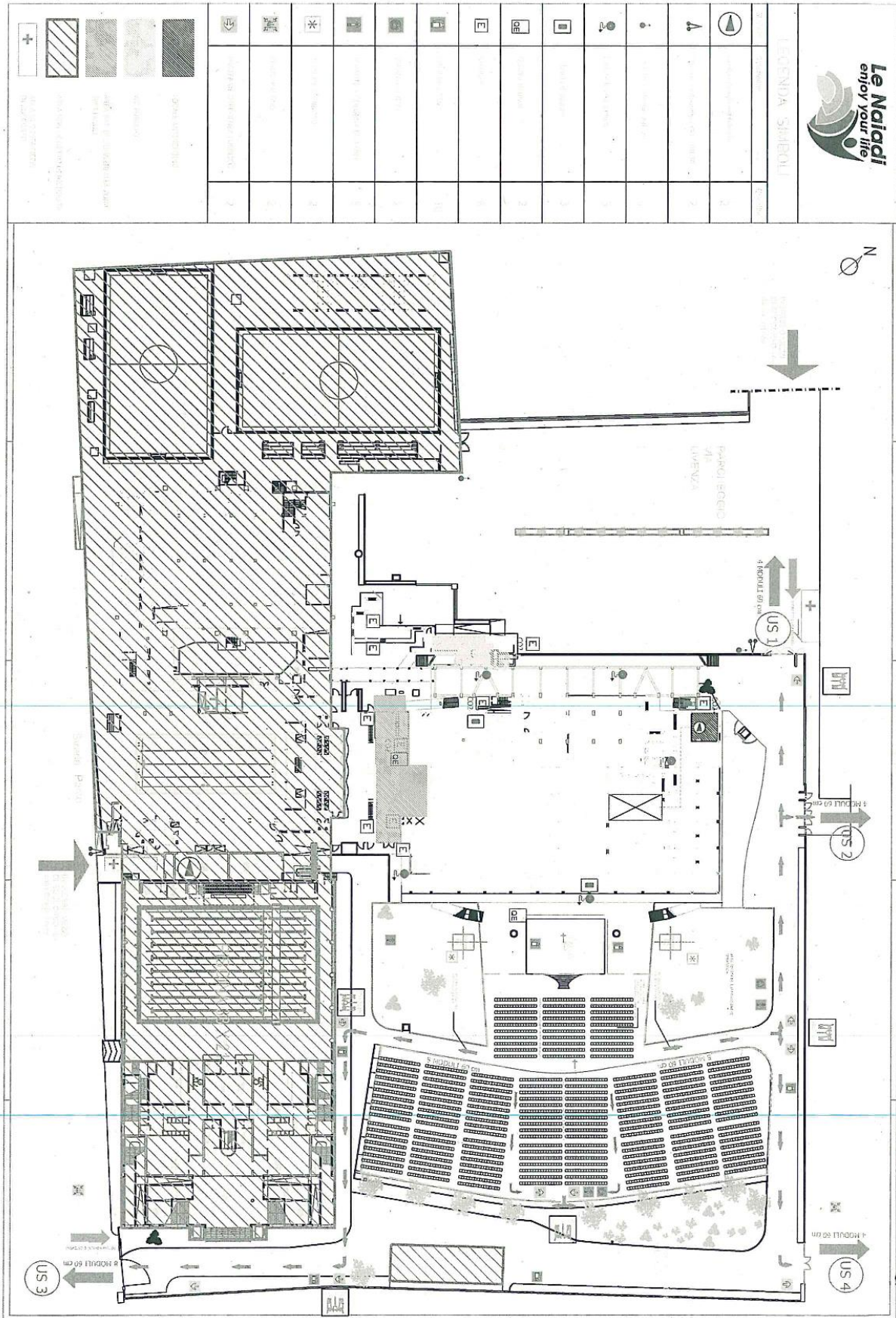
Ai sensi del D. Lgs. 30.06.03 n. 196 e del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati -Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati forniti sono trattati dalla Regione Abruzzo esclusivamente per le finalità commesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Roberto Iezzi, responsabile dell'Ufficio Politiche Turistiche della Regione Abruzzo – mail: roberto.iezzi@regione.abruzzo.it nominato con atto n. DPH002/008 del 5/02/2019.

IL DIRETTORE





ALLEGATO 1

Allegato. B

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO DENOMINATO: “LE NAIADI” IN PESCARA”

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La Regione Abruzzo (nel prosieguo Concedente) per la quale agisce, ai sensi della L.R. 77/1999 e s.m.i. il Dott. _____ nato a _____ il _____ esclusivamente nella sua qualità di Direttore del Dipartimento _____ concede a _____ (nel prosieguo Concessionario), nella persona del legale rappresentante, _____, nato a _____ il _____ che accetta l’uso e la gestione del complesso sportivo regionale sito a Pescara denominato “LE NAIADI”, nelle condizioni in cui si trova e risultanti dal verbale di presa in carico redatto e sottoscritto preliminarmente alla firma della suddetta convenzione.

Art. 2 - DEFINIZIONI

Ai fini della presente Convenzione si intende:

- a) per complesso sportivo, il luogo opportunamente attrezzato destinato alla pratica di una o più attività sportive;
- b) per attività sportiva, la pratica di una disciplina sportiva svolta a livello agonistico, amatoriale, ludica o rieducativa;
- c) per canone, la somma che il Concessionario versa al Concedente per la gestione del complesso sportivo.

Art. 3 - OBIETTIVI E SCOPO

Gli obiettivi che la Regione Abruzzo intende perseguire sono:

1. garantire un più ampio accesso ai cittadini interessati a svolgere attività sportive e motorie



- compatibili con le caratteristiche e la tipologia del complesso sportivo;
2. assicurare il buon funzionamento degli impianti con la finalità di diffondere la pratica sportiva;
 3. migliorare le condizioni di utilizzo degli impianti per razionalizzare le risorse disponibili in funzione di un miglior rendimento costi - benefici;
 4. coniugare il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità;
 5. assecondare e sviluppare la domanda di sport.

Lo scopo della presente convenzione consiste nell'affidamento della concessione a soggetti che curino l'utilizzo e la gestione degli impianti sopra descritti per finalità sportive e sociali meglio rispondenti alle esigenze degli utenti.

La gestione degli impianti non potrà essere effettuata per altro scopo per cui la concessione è disposta, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dal Concedente.

Il Concessionario deve utilizzare e far utilizzare gli impianti sportivi secondo principi di trasparenza, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità e quanto altro necessario per assicurare il corretto e diligente uso della cosa pubblica.

Art. 4 – CANONE

Il canone annuo è fissato in € _____ (_____ /00) (oltre IVA se dovuta), offerto in sede di gara, ed è corrisposto alla Regione Abruzzo entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Per la durata successiva, la quota parte calcolata sul canone annuo, è corrisposta entro 30 giorni dalla scadenza del primo anno decorrente dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione.

Art. 5 - PROPRIETÀ' DELL'IMPIANTO – MIGLIORIE

Gli immobili del complesso sportivo "Le Naiadi" di proprietà della Regione Abruzzo, le aree scoperte destinate a verde ovvero a parcheggio, le recinzioni, le attrezzature e quanto altro facente parte del complesso sportivo, così come individuato all'art.1, sono consegnati nello stato di fatto e



consistenza in cui si trovano alla data del verbale di presa in carico.

Il Concessionario riconosce senza riserva alcuna che il complesso sportivo ed ogni eventuale successiva innovazione e/o miglioria, da chiunque realizzata, sono e diverranno di piena ed esclusiva proprietà del Concedente senza che sia dovuta alcuna compensazione e/o rimborso di sorta per le eventuali spese sostenute, fatto salvo quanto stabilito al successivo art.6.

Art. 6 – DURATA

L'affidamento della concessione in gestione degli impianti sportivi del complesso LE NAIADI ha durata fino alla stipulazione del contratto di concessione in Project Financing e comunque non oltre il termine della stagione sportiva 2019/2020 (31.07.2020). Non sono ammesse proroghe tacite.

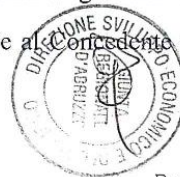
La concessione di cui al presente atto è revocabile, ad insindacabile giudizio del Concedente, per giustificata necessità di forza maggiore ovvero ragione di pubblico interesse, in qualsiasi momento e senza nulla a pretendere da parte del Concessionario; in questo caso il termine di rilascio, indicato nella comunicazione a mezzo PEC, non potrà essere inferiore a gg. 90 e al Concessionario saranno riconosciute e rimborsate, senza interessi, le spese sostenute fino a quel momento, opportunamente documentate, per le sole opere di miglioria e/o innovazione.

Inoltre la concessione verrà revocata dall'Amministrazione Regionale qualora:

- a) la manutenzione ordinaria e gli interventi di mantenimento in sicurezza non siano effettuati secondo le clausole previste nella presente convenzione;
- b) la conduzione tecnica e funzionale del complesso sportivo sia tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- c) si contravenga alle ulteriori condizioni previste nel presente atto di convenzione.

In tali casi, ugualmente, il termine di rilascio, indicato nella comunicazione PEC, non potrà essere inferiore a gg. 90, ma nulla sarà dovuto dal Concedente rispetto alle spese sostenute per le opere di miglioria e/o innovazione che diverranno di piena ed esclusiva proprietà del Concedente senza che sia dovuta alcuna compensazione e/o rimborso di sorta per le eventuali spese sostenute.

Il Concessionario ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione di gestione degli impianti, segnalando la propria volontà con comunicazione scritta da inoltrare al Concedente entro sei mesi



dalla data in cui intende recedere; in tale caso nulla sarà dovuto dal Concedente rispetto alle spese sostenute per le opere di miglioria e/o innovazione che diverranno di piena ed esclusiva proprietà del Concedente.

Si precisa che gli oneri tutti legati alle omologazioni ed autorizzazioni degli impianti sono a totale carico del Concessionario (compresi i rinnovi periodici di cui all'art. 5 del D.P.R. 151/2011).

Art. 7 - FUNZIONE PUBBLICA DEL COMPLESSO SPORTIVO

Il Concessionario, d'intesa con il Concedente, deve garantire la funzione pubblica del complesso sportivo.

Il Concedente si riserva di effettuare le verifiche periodiche, da eseguire almeno una volta l'anno, per accertare lo stato di manutenzione degli immobili e per verificare le eventuali opere di manutenzione di cui necessitano.

Il Concessionario si assume la piena responsabilità giuridica della gestione del complesso sportivo, liberando il Concedente da ogni rapporto e responsabilità nei confronti dei vari Enti di controllo e tutela (ASL, VV.FF., P.S., Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, Federazione Sportive, CONI, ecc.).

Art. 8 - DIVIETO DI SUB CONCESSIONE

E' fatto divieto al Concessionario di far subentrare nella concessione di cui al presente contratto, persone o Enti, né in tutto né in parte, a nessun titolo e per nessuna ragione.

La concessione si intende risolta qualora il Concessionario ceda ad altri, a qualsiasi titolo, tutta o parte della gestione degli impianti sportivi.

E' consentito al concessionario di locare ad altri soggetti parti del complesso sportivo, previa autorizzazione della Regione Abruzzo, per lo svolgimento di attività di carattere non sportivo e nei termini indicati al successivo art. 22.



Art. 9 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario senza eccezione o riserva alcuna è tenuto:

1. a prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per l'eventuale realizzazione di programmi e/o iniziative da concordarsi con il Concedente;
2. a privilegiare le attività sportive organizzate nel territorio comunale;
3. a provvedere, a proprio totale onere e cura, a soddisfare quanto prescritto dalle autorità di Pubblica Sicurezza e da ogni altra Autorità o Ente competente per la gestione e l'uso del complesso sportivo, nel rigoroso rispetto delle elementari norme di prudenza per evitare danni a cose e persone;
4. a provvedere, a proprio totale onere e cura, al rigoroso rispetto di tutte le incombenze fiscali derivanti dalla gestione degli impianti e dell'organizzazione delle attività sportive poste in essere;
5. ad installare, a proprio onere e cura, gli opportuni cartelli o quanto altro si dovesse ritenere necessario, recanti esclusivamente le informazioni sulle modalità e forme di fruizione del complesso sportivo o di partecipazione alle attività sportive in essi organizzate, con particolare evidenza al pubblico delle tariffe per i servizi erogati
6. a garantire che nel locale di primo soccorso siano sempre disponibili ed immediatamente utilizzabili i materiali di medicazione e di pronto intervento previsti dalla vigente normativa;
7. ad assicurare la eventuale integrazione di arredi per spogliatoi e locali vari;
8. ad assicurare il necessario personale per la guardiania, vigilanza, pulizia, funzionamento e custodia del complesso sportivo, nonché per il servizio di salvataggio e assistenza ai fruitori ai sensi della normativa vigente;
9. a garantire il facile accesso ai veicoli del servizio di soccorso;
10. a vigilare e sorvegliare sul corretto uso degli spogliatoi e dei servizi igienici;
11. a garantire sempre e comunque il libero accesso al personale tecnico;
12. a concordare, con il Concedente, forme e modi per la libera fruizione di eventuali spazi verdi attrezzati ovvero spazi liberi che, pur facenti parte degli impianti in concessione, non sono strettamente connessi alla pratica sportiva; resta inteso che rimangono a totale carico del Concessionario l'onere e la cura di tali spazi;



13. a garantire il rispetto del progetto presentato in sede di partecipazione alla gara di cui all'art.3, comma 1, lettera c) della L.R. n.27/2012 e s.m.i. che, allegato, ne diviene parte integrante e sostanziale;
14. a presentare, con cadenza almeno annuale, una relazione sulle attività svolte comprensiva delle spese e delle entrate relative alla gestione dell'impianto;
15. a presentare, con cadenza almeno annuale, un prospetto dei lavori di manutenzione ordinaria programmati effettuati nell'anno concluso e un prospetto dei lavori di manutenzione programmati da effettuarsi nell'esercizio successivo, in caso di proroga;
16. a nominare il Terzo Responsabile addetto alla conduzione degli impianti termici e a darne immediata comunicazione alla Regione Abruzzo;
17. ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti dall'art.6 del D.P.R. n.151/2011 e, per quanto applicabili, a tutti gli obblighi di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
18. a predisporre un Piano di Gestione dell'Emergenza da inoltrare al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco con l'indicazione degli addetti alla gestione, nonché provvedere a tutti gli oneri legati al cambio del Soggetto titolare dell'Attività al Comando stesso;
19. a mettere a disposizione della Regione, nei primi tre mesi di attività (start up) tutta la documentazione contabile e amministrativa necessaria al fine di consentire una puntuale verifica dei costi e dei ricavi anche ai fini dell'erogazione del contributo eventuale massimo di euro 100.000.

Art. 10 - MANUTENZIONE ORDINARIA

Le spese per la manutenzione ordinaria sono a carico del Concessionario.

Sono considerati interventi di manutenzione ordinaria, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tutte le opere di riparazione necessarie al mantenimento in uso del complesso sportivo e delle aree annesse e degli impianti tecnologici in esso presenti, e comunque tutte le opere previste dall'art. 3, lettera a) del D.P.R. 380/2011, con l'obbligo di effettuare tutte le necessarie operazioni di verifica e controllo.

In particolare rientrano tra gli interventi di manutenzione ordinaria, a titolo esemplificativo e non esaustivo tutti quelli necessari:



1. alla sistemazione dei manti di copertura con sostituzione degli elementi rotti fino alla concorrenza di mq. 20,00;
2. alla riparazione, ripristino e pulizia di pluviali e gronde;
3. alla sigillatura di converse, scossaline, ecc. e sostituzione dei tratti fatiscenti;
4. al rappezzo di guaine e coperture impermeabili fino alla concorrenza di mq. 20,00;
5. alla eliminazione di infiltrazioni di acqua;
6. alla sigillatura dei giunti delle colonne di scarico non incassate e, ove necessario, alla sostituzione di curve o tratti di scarichi verticali ed orizzontali nonché alla rimessa in quota dei pozzetti, sostituzione dei sifoni compresa la sistemazione dell'area circostante;
7. alla sostituzione dei sigilli o dei coperchi dei pozzetti;
8. alla periodica disinfestazione, igienizzazione e derattizzazione;
9. alla sistemazione dei serramenti e degli infissi compreso la sostituzione di ferramenta e degli organi funzionali, alla stuccatura e verniciatura conservativa, alla sostituzione dei vetri di qualsiasi tipo e posti a qualsiasi altezza;
10. al rappezzo di intonaci esterni ed interni, previa rimozione delle parti pericolanti, ed al ripristino di controsoffitti se presenti, fino alla concorrenza di mq. 20,00;
11. al controllo statico a vista dei manufatti edilizi ed, eventualmente, alla segnalazione ai competenti Uffici del Concedente per i conseguenti provvedimenti;
12. alle riprese di pavimentazioni esterne ed interne, rivestimenti e battiscopa, con sostituzione delle piastrelle e battiscopa rotte o mancanti, fino alla concorrenza di mq. 20,00;
13. alla riparazione di cancelli, ringhiere, paletti, infissi e di quanto altro in ferro, nonché alla loro periodica verniciatura conservativa;
14. alle tinteggiature degli edifici, comprese le parti comuni;
15. alla pulizia di w.c., docce, lavatoi ed altri apparecchi sanitari;
16. alla riparazione dell'impianto elettrico e dei suoi componenti a partire dall'allaccio ENEL, compresa la sostituzione di placche, frutti, lampade di qualsiasi tipo;
17. alla riparazione degli impianti antincendio e di quelli per le luci di emergenza, compreso la carica e la sostituzione delle lampade e delle batterie;
18. alla riparazione o rappezzo della viabilità interna, delle aree di sosta e dei percorsi pedonali



fino alla concorrenza di mq. 100,00;

19. alla pulizia periodica dei pozzetti di raccolta delle acque bianche ed alla eventuale sostituzione delle botole rotte, alla pulizia giornaliera delle aree esterne compreso, lo svuotamento dei cestini porta rifiuti e relativo smaltimento del materiale;
20. alla pulizia di erbe infestanti, sfalcio di prati e relativo smaltimento del materiale, lavorazioni del terreno, annaffiatura del materiale vegetale;
21. alla potatura di siepi e cespugli, ecc. e manutenzione degli arredi che insistono sulle aree verdi;
22. alla manutenzione generale di tutti gli arredi.

L'adeguamento, nel tempo, degli impianti sportivi alle Norme Federali in materia di omologabilità e/o a quanto altro imposto dalle autorità amministrative, sportive e di ordine pubblico, sono di competenza del Concessionario, limitatamente agli interventi rientranti nell'ordinaria manutenzione.

Art. 11 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Le spese per la manutenzione straordinaria sono a carico del Concedente.

Sono considerati interventi di manutenzione straordinaria tutte le opere di carattere innovativo, di natura edilizia, tecnologica ed impiantistica, non rientranti nella manutenzione ordinaria e comunque tutte le opere previste dall'art. 3, lettera b) del D.P.R. 380/2001.

Si conviene che gli interventi di manutenzione straordinaria, effettuati in regime di urgenza, possono essere eseguiti dal Concessionario in luogo ed in vece del Concedente, purché debitamente autorizzati nelle forme di rito, con limiti, oneri e tempi stabiliti dal Concedente.

Art. 12 - RIPRISTINO FUNZIONALE, MIGLIORIE E/O INNOVAZIONI

Il Concessionario può eseguire a proprie cura e spese opere di ripristino, migliorie e/o innovazioni previa presentazione del progetto esecutivo al Concedente che dovrà rilasciare il parere preventivo e vincolante, previe le approvazioni di Legge.

Il Concedente potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, tutte le variazioni e/o modifiche al

progetto che riterrà opportune; detto diritto può essere esercitato anche in fase di esecuzione dei lavori purché nel rispetto delle vigenti norme, nonché nel programmato investimento economico.

Ad ultimazione delle opere, il collaudo sarà effettuato da un tecnico abilitato designato dal Concedente ed a spese del Concessionario.

A tal fine il Concessionario si obbliga a predisporre tutti i necessari atti progettuali, a richiedere ed ottenere tutte le necessarie autorizzazioni tecniche ed amministrative, ad effettuare, per mezzo di propri tecnici abilitati, il controllo sul corretto svolgimento dei lavori nel rispetto di tutte le norme vigenti anche in materia di sicurezza sul lavoro, ad acquisire tutte le certificazioni del caso, nessuna esclusa.

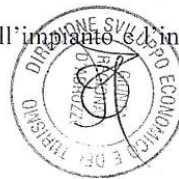
Il Concedente, per mezzo di proprio personale, avrà il diritto di richiedere in qualsiasi momento, la documentazione tecnico amministrativa di cui al precedente comma, nonché di avere sempre e comunque libero accesso all'impianto durante i lavori di ripristino funzionale, di miglioria e/o innovazione.

Il Concessionario è responsabile di tutte le conseguenze amministrative, civili e penali che dovessero derivare dall'esecuzione dei lavori esonerando sin da ora il Concedente da ogni responsabilità diretta o indiretta.

Art. 13 – CAUZIONE

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con il presente atto, ivi compreso il pagamento delle utenze secondo quanto disciplinato dal successivo art.19, il Concessionario, ha prestato una cauzione di € 50.000,00, per la gestione del complesso sportivo oggetto della presente concessione, mediante polizza fideiussoria n. _____ e contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Concedente, depositata agli atti dei competenti uffici della Regione Abruzzo.

La fideiussione potrà essere estinta alla scadenza della concessione e ad avvenuto controllo da parte del Concedente che attesta il buono stato di conservazione dell'impianto e l'insussistenza di rilievi



sulla gestione.

In caso di insolvenza e immotivata inadempienza e/o di eventuali danni arrecati al complesso sportivo, senza pregiudizio di ulteriori diritti e salva ogni altra azione di tutela, il Concedente avrà titolo di avvalersi della garanzia fideiussoria.

Art. 14 - RESPONSABILITA'

Il Concessionario è l'unico responsabile dei rapporti con gli utenti e con il proprio personale nell'ambito della gestione del complesso sportivo.

Il Concessionario, risponde dei danni comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature ed arredi ed esonera espressamente, senza riserva alcuna, il Concedente da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il Concessionario è responsabile di tutte le eventuali conseguenze amministrative, civili e penali che dovessero derivare da danni subiti da persone o cose per l'errato uso degli impianti sportivi ed anche per propria colpa o negligenza, sollevando il Concedente da ogni responsabilità diretta ed indiretta.

Il Concessionario ha diritto di rivalsa, informando preventivamente il Concedente, contro chiunque provochi danni materiali al complesso sportivo, alle attrezzature ed agli arredi; il Concessionario, altresì, ha diritto di rivalsa contro chiunque determini danni a cose e persone per il mancato rispetto delle norme interne d'uso.

Art. 15 – GARANZIE

A garanzia dei rischi per le responsabilità dirette ed indirette derivanti da quanto forma oggetto del presente contratto poste a carico del Concessionario, lo stesso ha fornito polizza assicurativa di RCT n. _____ emessa il _____ da _____ per un massimale di € 1.000.000,00 (un milione/00) per sinistro, con il limite di € 1.000.000,00 (un milione/00) per persona e per cose.

Ove il valore da risarcire per i danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo è a totale carico del Concessionario.



Detta polizza assicurativa è depositata presso i competenti Uffici regionali.

Art. 16 - ENTRATE E TARIFFE D'USO

Tutte le entrate tariffarie attinenti la gestione degli impianti e l'organizzazione delle attività sono del Concessionario.

Art. 17 - UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

La disciplina dell'uso del complesso sportivo è di competenza del Concessionario.

L'articolazione dell'orario di apertura, per l'anno di svolgimento delle attività sportive, dovrà essere annualmente comunicato all'Amministrazione Regionale.

Per la piscina scoperta dovrà essere assicurata l'apertura nel periodo estivo, per una media minima di dieci ore giornaliere feriali, sempre che sia compatibile con le condizioni atmosferiche.

E' consentita l'apertura degli impianti anche nei giorni festivi.

Il Concessionario per l'intera durata della Concessione, si impegna a garantire lo svolgimento di attività di nuoto libero per tutti i giorni di apertura secondo un calendario da concordare con l'Amministrazione Regionale.

Art. 18 - PENALI E RISOLUZIONE

Le condizioni previste dalla presente convenzione sono tutte obbligatorie e vincolanti.

Il Concedente provvede alla risoluzione, con la sola formalità della preliminare contestazione d'addebito, in caso:

1. di comprovate e continuate disfunzioni nella gestione e conduzione degli impianti sportivi tali da pregiudicare il regolare svolgimento di qualsiasi attività in esso programmata o pregiudizievoli per il patrimonio sportivo regionale;
2. della accertata mancanza di esecuzione dei lavori di ordinaria manutenzione ovvero, se eseguiti, in difformità delle specifiche tecniche previste dalla normativa vigente;



3. del mancato pagamento del canone;
4. di ritardato pagamento dei consumi, come disciplinato dall'art. 19, entro trenta gg. dalla richiesta dell'Ente.

In caso di scioglimento, cessazione, consistenti modifiche organizzative e statutarie e variazione della ragione sociale, è fatto obbligo al Concessionario di darne immediata notizia al Concedente; in questo caso il Concedente, sentito eventualmente gli Enti Terzi interessati (Federazione, CONI, ecc.), si riserva il diritto di revocare il contratto con la sola formalità della preliminare contestazione d'addebito; a tal proposito nulla sarà dovuto al Concessionario rispetto alle spese di investimento sostenute per le opere di ripristino, miglioria e/o innovazione.

In caso di risoluzione contrattuale il Concedente comunica i tempi e le modalità di sgombero dell'impianto sportivo; il Concessionario è tenuto a mettere a disposizione lo stesso entro giorni dieci ovvero entro il termine indicato nella contestazione d'addebito, libero da persone e cose in perfetto stato di manutenzione ed efficienza.

In caso di mancata consegna nei tempi e nei modi così come comunicati, il Concedente, previa diffida, procede allo sgombero d'Ufficio ed a spese del Concessionario.

Art. 19 - UTENZE E COMPARTICIPAZIONE ALLE SPESE DI GESTIONE

Per la durata della concessione restano integralmente a carico del Concessionario le spese relative alla fornitura di gas, telefono, acqua e luce elettrica e comunque per qualsiasi tipo di utenza.

Il concessionario, entro 10 (dieci) gg. dalla data della stipula della presente convenzione, è tenuto, pena la rescissione della concessione e l'incameramento della cauzione, alla voltura a proprio nome dell'utenza della raccolta dei rifiuti, del gas e del telefono, quest'ultimo se attivo, che saranno a totale carico del Concessionario.

Art. 20- UTILIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DA PARTE DEL CONCEDENTE

Il Concedente, inoltre, si riserva l'uso gratuito e senza onere alcuno del complesso degli impianti sportivi assegnato in concessione, fino ad un massimo di gg. 15 annui, che possono essere fruiti



anche in frazioni di mezza giornata di utilizzo (intendendosi per tali gli usi che non superino le 5 ore), per la organizzazione diretta o in compartecipazione con Associazioni, Enti, etc. di manifestazioni sportive, ludico - ricreative e quanto altro si dovesse ritenere pertinente.

In tutti i casi sopra indicati, il concessionario dovrà mettere a disposizione l'impianto sportivo a semplice richiesta, previo preavviso di almeno giorni 10 (dieci), compatibilmente con quanto già programmato per gli impianti sportivi interessati; il Concessionario, pertanto, dovrà garantire, a proprie totale cura e spese, tutto quanto sia necessario per il corretto e funzionale uso degli impianti sportivi, ivi compresa la custodia e la pulizia.

Art. 21 - PUBBLICITÀ

Il Concessionario potrà affidare a terzi il servizio della pubblicità visiva e sonora, in qualsiasi forma e contenuti, all'interno del complesso sportivo in Concessione assumendosi l'onere del pagamento delle dovute imposte.

Il Concessionario è responsabile per gli eventuali danni a cose e persone provocati dal materiale pubblicitario.

La durata dei contratti pubblicitari non può essere superiore alla data di scadenza naturale della convenzione.

In caso di risoluzione contrattuale il Concedente è sollevato da ogni responsabilità diretta o indiretta, anche sotto il profilo amministrativo, civile e penale, dipendente dalla gestione della pubblicità.

Art. 22 - GESTIONE PUNTI DI RISTORO E/O ATTIVITÀ' DI BAR

Il Concessionario potrà affidare a terzi un punto di ristoro e/o attività di bar all'interno del complesso sportivo in Concessione.

Il Concessionario è tenuto ad ottenere tutte le necessarie autorizzazioni in materia di pubblici servizi, nel rispetto delle vigenti normative edilizie ed igienico sanitarie.

Tutte le spese per la organizzazione, predisposizione, arredi, allacci e adeguamenti edilizi ovvero tecnologici, sono a totale ed esclusivo carico del Concessionario.



Durante lo svolgimento delle manifestazioni sportive e comunque in osservanza delle eventuali prescrizioni emanate in diretta relazione all'evento, è vietato servire bevande e quanto altro in contenitori di vetro o altro materiale simile ed è vietato distribuire bevande alcoliche.

Il Concessionario è responsabile per danni a cose e persone nell'ambito della gestione del punto di ristoro e/o attività bar.

Il Concessionario può organizzare, all'interno del complesso sportivo, attività ludiche o similari; in tal caso è preciso dovere e responsabilità del Concessionario richiedere ed ottenere tutte le eventuali necessarie autorizzazioni; i ricavi derivanti da dette attività sono di esclusiva competenza del Concessionario.

Art. 23 - RAPPORTI CON L'UTENZA

Il Concessionario, per tutta la durata della Concessione, è tenuto ad assicurare ed informare l'utenza sulle modalità d'uso del complesso sportivo.

In particolare deve:

1. portare a conoscenza, con chiarezza e comprensibilità, le forme, i modi e le tariffe d'uso del complesso sportivo e degli eventuali servizi collaterali;
2. informare tempestivamente ogni eventuale variazione circa le modalità d'uso degli impianti;
3. indicare il responsabile della gestione del complesso sportivo ed il suo recapito ove essere reperibile;
4. fornire precise indicazioni sui modi e termini per compiere reclami, osservazioni e proposte.

Art. 24 - NORME DI SICUREZZA

Compete al Concessionario assicurare il rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n.81/2008 e anche la valutazione dei rischi derivanti dalla gestione delle attività nell'ambito della struttura di cui alla presente concessione. A tal proposito il concessionario come sopra rappresentato deve produrre apposito D.V.R. redatto ai sensi del D.Lgs. n.81/2008, che sarà depositato agli atti.



Art. 25 -RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI

Al termine della Concessione sarà redatto un verbale di riconsegna con le medesime modalità del verbale di consegna.

In caso di difformità rispetto al verbale di consegna ovvero qualora venissero riscontrate anomalie e/o danneggiamenti non imputabili al normale uso del bene, il Concessionario è tenuto al ripristino, a semplice richiesta del Concedente; il corretto ripristino deve essere certificato dal Concedente.

Art. 26- CONTENZIOSO

Le controversie che dovessero insorgere ad esecuzione del presente contratto e che non si siano potute definire in via amichevole, saranno deferite al Giudice Ordinario del Foro di Pescara.

Art. 27 - MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

La presente convenzione potrà essere integrata ovvero aggiornata a seguito delle sole modifiche del quadro generale normativo relativo all'impiantistica sportiva.

Art. 28 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente detto nel presente atto le parti convengono di fare riferimento alle norme di legge vigenti in materia e/o alle prescrizioni tecniche gestionali impartite dal CONI, dalle competenti Federazioni, e delle norme del Codice Civile.

Art. 29 - SPESE, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE

Tutte le spese della presente convenzione, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico del concessionario.

Ai fini fiscali si dichiara che il canone annuo di concessione è soggetto all'imposta sul valore



aggiunto a carico del concessionario, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta di bollo per la presente convenzione è assolta nella misura di legge.

(N.B.: *Formeranno parte integrante e sostanziale della presente convenzione l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica che si allegheranno*)





**Dipartimento Turismo Cultura e Tempo Libero
Ufficio Politiche Turistiche**

**MODELLO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI CUI ALLA DETERMINA
N. DPH/002/008 DEL 05.02.2019**

Si precisa che il presente modello è stato predisposto per agevolare i concorrenti nella predisposizione delle domanda di partecipazione alla gara.

L'utilizzo del modello è consigliabile al fine di evitare eventuali errori o omissioni nelle dichiarazioni che il concorrente è tenuto a produrre, tuttavia non è obbligatorio.

La predeterminazione dei contenuti delle dichiarazioni non esime il partecipante dalla responsabilità di quanto dichiarato; inoltre il concorrente è tenuto alla verifica della corrispondenza del modello alle prescrizioni dell'avviso di gara.

ALLEGATO C

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – inserire nella busta A

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO TURISMO CULTURA E
PAESAGGIO – DPH
C.so Vittorio Emanuele II,301
65126 PESCARA

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE,
SECONDO LE PREVISIONI DI CUI ALL' ART. 3 DELLA L.R. N. 27 DEL 19.06.2012, LA
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, IN VIA TEMPORANEA, DELL'IMPIANTO
SPORTIVO DENOMINATO "LE NAIADI" IN PESCARA.

Il sottoscritto
nato il..... a
documento identità n. rilasciato da
il..... con scadenza il
in qualità di.....
della Società/Associazione/Ente.....
con sede in..... (CAP).....
via n. indirizzo mail:
indirizzo PEC Telefono Fax
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

nel pieno e libero esercizio dei propri diritti

RIVOLGE ISTANZA

di partecipare all' AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE,
SECONDO LE PREVISIONI DI CUI ALL' ART. 3 DELLA L.R. N. 27 DEL 19.06.2012, LA
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, IN VIA TEMPORANEA, DELL'IMPIANTO
SPORTIVO DENOMINATO "LE NAIADI" IN PESCARA come:

- ☐ Società/Associazione/Ente singolo;
ovvero
☐ Consorzi, gruppi o associazioni;

a tal fine

ALLEGATO C

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di:

[] (in caso di Società/Associazione/Ente singolo)

1. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 80 del Dlgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. avere la seguente composizione degli Organi Direttivi:
Presidente _____
n. ____ Consiglieri/Componenti risultanti eletti con Verbale n. ____ del _____
Altre cariche se previste _____
3. essere riconosciuta dal CONI in qualità di _____;
4. essere affiliata/associata all' Ente di Promozione Sportiva in qualità di: _____;

[] (in caso di Consorzi, gruppi o associazioni)

che:

1. non si trovano in alcuna delle cause di esclusione indicate all'Art. 80 del Dlgs. n. 50/2016 ;
2. avere la seguente composizione dell'Organo Direttivo :
Presidente _____,
n. ____ Consiglieri/Componenti risultanti eletti con verbale n. ____ del _____
altre cariche se previste _____
3. sono riconosciuti dal CONI in qualità di _____;
4. sono affiliati/associati agli Enti di promozione Sportiva in qualità di _____;

ATTESTA

- a) di aver preso esatta cognizione della natura dell'Avviso Pubblico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- b) la struttura societaria e gli eventuali rapporti contrattuali e/o di collaborazione in essere con altri soggetti sportivi operanti nel medesimo settore, (riguardano/non riguardano) accordi sull'uso dell'impianto sportivo qui in questione in caso di assegnazione;
- c) l'assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;

ALLEGATO C

- d) l'impegno a rispettare la normativa vigente sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati -Regolamento UE n. 2016/679;
- e) l'assicurazione di aver preso visione e conoscenza di tutte le condizioni e delle clausole previste dallo schema di Convenzione che possono influire sull'esercizio del servizio;
- f) di non essersi resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di prestazione di servizi a favore di enti pubblici e/o soggetti privati;
- g) di essere a conoscenza e di applicare per quanto di competenza le norme e gli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro con particolare riferimento al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- h) di impegnarsi a presentare, se concessionaria, le polizze assicurative previste dallo schema di convenzione prima della sua stipulazione;
- i) che nei confronti dei soggetti muniti del potere di rappresentanza, anche cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;
- j) di aver preso visione e di accettare integralmente le prescrizioni dell'avviso pubblico e dello schema di convenzione, di aver preso conoscenza della consistenza e dello stato dell'impianto in oggetto, delle dotazioni e impianti tecnici;
- k) di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, bolli, tasse) relativi alla sottoscrizione del convenzione saranno totalmente a carico del concessionario;
- l) di non avere concesso eventuali finanziamenti nell'anno antecedente al presente incarico, a partiti o esponenti politici, fondazioni o associazioni collegati a partiti;
- m) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti o a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Abruzzo per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, ai sensi dell'art. 53 co. 16 ter d.lgs. 165/2001;
- n) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- o) di possedere adeguata capacità tecnica nella gestione di impianti sportivi per aver gestito impianti o per esserne stato utilizzatore per attività sportive in modo continuato, non occasionale o legate unicamente ad eventi;
- p) di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione del presente avviso;

ALLEGATO C

- q) di essere in grado di avviare la gestione entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla stipula della Convenzione;
- r) di obbligarsi a gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo quanto previsto dallo schema di convenzione;
- s) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico e relativi allegati, nello schema di convenzione indicati come allegati all'Avviso Pubblico;
- t) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazioni, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- u) di avere nel complesso preso conoscenza dei luoghi oggetto di gara e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della gestione, sia sulla determinazione della propria offerta, giusta attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Regione Abruzzo nota Prot. _____;
- v) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- w) di accettare le condizioni di cui al Patto d'Integrità che viene sottoscritto e trasmesso unitamente alla documentazione amministrativa contenuta nella busta A;

(-N.B.: In caso di Consorzi, gruppi o associazioni i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti ad essi).

Il sottoscritto allega:

- Copia autenticata dell'Atto costitutivo e statuto della Società/Associazione/Ente _____;
 - copia autenticata dell'Atto costitutivo e statuto dei soggetti raggruppati (Consorzi, gruppi o associazioni);
 - certificato o dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante nazionale, di affiliazione alla federazione sportiva e/o al CONI, all'Ente di promozione sportiva o altro Ente o Federazione a carattere nazionale i cui estremi di affiliazione sono: N. _____ data _____;
 - certificati o dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante nazionale, di affiliazione alla federazione sportiva e/o al CONI, all'Ente di promozione sportiva o altro Ente o Federazione a carattere nazionale delle Società/Associazioni/Enti raggruppati;
-
- copia del verbale/atto di Assemblea /Organo competente dal quale risulta il nominativo del Legale Rappresentante/Presidente della Società/Associazione/Ente _____, la composizione del consiglio direttivo in carica e l'eventuale nominativo del direttore tecnico;
 - copia del verbale/atto dal quale risulta il nominativo del mandatario rappresentante

ALLEGATO C

l'aggregazione delle Società/Associazioni/Enti/Consorzi, con la composizione del raggruppamento e l'elenco delle Società/Associazioni/Enti raggruppate e l'eventuale nominativo del direttore tecnico;

- copia della documentazione di gara (avviso con allegata planimetria, e schema di convenzione) debitamente sottoscritti dal legale rappresentante per accettazione;
- copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante ai fini delle dichiarazioni di cui al DPR n. 445/2000.

PRECISA

che nel plico generale di partecipazione alla gara oltre alla presente istanza, contenuta nella busta A "Documentazione Amministrativa", sono contenute la busta B "Offerta tecnica" contenente il progetto/proposta di gestione e la busta C "Offerta economica", buste debitamente sigillate e contrassegnate sui lembi di chiusura.

Li

Firma

Allegato alla Determina DPH002/008 del 05.02.2019

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI**ART. 1****Finalità**

1. Il presente Patto di integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.
3. Il patto di integrità costituirà parte integrante a qualsiasi contratto assegnato dall'amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

ART. 2**Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione Appaltante**

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:
 - a) Dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - b) Dichiara di non aver influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - c) Assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedurale affidamento, di non avere in corso e di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli art. 2 e successivi della L.287/1990. Dichiara altresì l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
 - d) Si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente", della Regione Abruzzo, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.

Allegato alla Determina DPH002/008 del 05.02.2019

- e) Si obbliga a informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente "Patto di Integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e i dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
 - f) Si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto.
 - g) Assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L'Operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

ART.3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice:
- a) Si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale d' Abruzzo nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
 - b) Si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
 - c) Si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
 - d) Si obbliga a non richiedere, a non accettare e non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distortiva la corretta gestione del contratto.
 - e) Si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Abruzzo.
 - f) Si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Abruzzo.
 - g) Assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
 - h) Si impegna, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D.Lgs. n.39/2013.
 - i) Si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi con quella con cui ciascuno dai componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre

Allegato alla Determina DPH002/008 del 05.02.2019

che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, dei coniugi o dei conviventi, interessi di:

1. Persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 2. Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 3. Soggetti o organizzazione di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 4. Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
 5. In ogni caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

ART.4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
 - a) L'esclusione dalla procedura di affidamento
 - b) La risoluzione di diritto del contratto
 - c) Escussione dei depositi cauzionali
 - d) Interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi a 3 anni
 - e) Segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti Autorità
2. L'Applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dall'amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art.2, lettera a),b) e c) del presente Patto, è sempre disposta l'esecuzione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidono di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2, del D.Lgs. n.104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al citato art.2, comma 1, lettera a), b) e c), e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art.1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzione o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. C).

Allegato alla Determina DPH002/008 del 05.02.2019

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo.

ART.5**Efficacia del Patto di Integrità**

1. Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.
2. Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Abruzzo.

Pescara, __/__/__

L'OPERATORE ECONOMICO**L'AMMINISTRATORE AGGIUDICATRICE**
Il Direttore del Dipartimento DPH
(Dott.Francesco Di Filippo)

L'operatore economico dichiara di aver letto e accettare espressamente le condizioni contenute nell'art.2 e nell'art.4 del presente atto.

Pescara, data della sottoscrizione

L'OPERATORE ECONOMICO

SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA
 AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE, SECONDO LE PREVISIONI DI CUI ALL' ART. 3 DELLA L.R. N. 27 DEL 19.06.2012, LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, IN VIA TEMPORANEA, DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "LE NAIADI" IN PESCARA

Il sottoscritto
 nato il..... a
 documento identità n. rilasciato da
 il..... con scadenza il
 in qualità di.....
 della Società/Associazione/Ente/Consorzio/gruppi/associazioni

 con sede in..... (CAP).....
 via n. indirizzo mail:
 indirizzo PEC Telefono Fax.....
 con codice fiscale n.....
 con partita IVA n.....
 legittimato ad impegnare la suddetta Società/Associazione/Ente

DICHIARA

di accettare senza alcuna riserva né restrizione tutte le clausole e le condizioni contenute nell'Avviso in oggetto e suoi allegati –

OFFRE

quale importo di canone annuale a rialzo rispetto alla base d'asta pari a € 4.000,00 (quattromila/00) Iva se dovuta, quanto segue:

IMPORTO CANONE ANNUO IN CIFRE	IMPORTO CANONE ANNUO IN LETTERE
€	(Eu.)
Iva se dovuta nella misura del ___%	Iva se dovuta nella misura del ___%

Li

Firma e timbro per conferma ed accettazione

.....



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it