



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

## Speciale N. 159 del 25 Novembre 2019

AVVIO PROCEDIMENTO DI NOMINA DEI DIRETTORI GENERALI DELLE AZIENDE U.U.S.S.LL. DI PESCARA E DI TERAMO. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO SECONDO LE PROCEDURE DISCIPLINATE DAL D.LGS. N. 171/2016

### Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Servizi online Tel. 0862/363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

### Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE I

### Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

#### ATTI DELLA REGIONE

##### DELIBERAZIONI

##### GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 18.11.2019, N. 694

**AVVIO PROCEDIMENTO DI NOMINA DEI DIRETTORI GENERALI DELLE AZIENDE UU.SS.LL. DI PESCARA E DI TERAMO. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO SECONDO LE PROCEDURE DISCIPLINATE DAL D.LGS. N. 171/2016..... 4**

---

---

**PARTE I**

---

**Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato**

---

**ATTI DELLA REGIONE**

---

**DELIBERAZIONI**

---

**GIUNTA REGIONALE**

DELIBERAZIONE 18.11.2019, N. 694

**AVVIO PROCEDIMENTO DI NOMINA DEI DIRETTORI GENERALI DELLE AZIENDE UU.SS.LL. DI PESCARA E DI TERAMO. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO SECONDO LE PROCEDURE DISCIPLINATE DAL D.LGS. N. 171/2016.**

**LA GIUNTA REGIONALE**

**PREMESSO** che l'art. 3, comma 1-quater, del D. Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992, così come modificato con il D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, stabilisce che sono organi dell'Azienda Sanitaria Locale: il Direttore Generale, il Collegio di Direzione e il Collegio Sindacale;

**VISTI:**

- l'art. 3-*bis*, comma 2, del D.Lgs. n. 502 del 1992 stabilisce che la nomina del Direttore generale venga effettuata entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di vacanza dell'ufficio;
- l'art. 3, comma 6 ultimo periodo del medesimo decreto prevede che *“In caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del direttore generale, le relative funzioni sono svolte dal direttore amministrativo o dal direttore sanitario su delega del direttore generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età. Ove l'assenza o l'impedimento si protragga oltre sei mesi si procede alla sostituzione.”*;

**DATO ATTO** che gli incarichi di Direttore Generale delle Aziende USL di Pescara e di Teramo risultano vacanti;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 171 del 4 agosto 2016, così come modificato con il D.Lgs. 26 luglio 2017, n. 126 e in particolare:

- l'art. 1, rubricato *“Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale”*, che al comma 1, prevede che i provvedimenti di nomina dei direttori generali delle aziende sanitarie locali sono adottati nel rispetto delle disposizioni contenute nel medesimo decreto e al comma 2 istituisce presso il Ministero della salute l'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, aggiornato con cadenza biennale;

- l'art. 2 recante *“Disposizioni relative al conferimento degli incarichi di direttore generale”* che prevede:
  - al comma 1 *“Le regioni nominano direttori generali esclusivamente gli iscritti all'elenco nazionale dei direttori generali di cui all'articolo 1. A tale fine, la regione rende noto, con apposito avviso pubblico, pubblicato sul sito internet istituzionale della regione l'incarico che intende attribuire, ai fini della manifestazione di interesse da parte dei soggetti iscritti nell'elenco nazionale. La valutazione dei candidati per titoli e colloquio è effettuata da una commissione regionale, nominata dal Presidente della Regione, secondo modalità e criteri definiti dalle Regioni, anche tenendo conto di eventuali provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza. La commissione, composta da esperti, indicati da qualificate istituzioni scientifiche indipendenti che non si trovino in situazioni di conflitto d'interessi, di cui uno designato dall'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali, e uno dalla regione, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, propone al presidente della regione una rosa di candidati, nell'ambito dei quali viene scelto quello che presenta requisiti maggiormente coerenti con le caratteristiche dell'incarico da attribuire. Nella rosa proposta non possono essere inseriti coloro che abbiano ricoperto l'incarico di direttore generale, per due volte consecutive, presso la medesima azienda sanitaria locale, la medesima azienda ospedaliera o il medesimo ente del Servizio sanitario nazionale.”*
  - al comma 2 *“La durata dell'incarico di direttore generale non può essere inferiore a tre anni e superiore a cinque anni. Alla scadenza dell'incarico, ovvero, nelle ipotesi di decadenza e di mancata conferma dell'incarico, le regioni procedono alla nuova nomina, previo espletamento delle procedure di cui presente articolo. La nuova nomina, in caso di decadenza e di mancata conferma, può essere effettuata anche mediante l'utilizzo degli altri nominativi inseriti nella rosa di candidati di cui al comma 1, relativa ad una selezione svolta in una data non antecedente agli ultimi tre anni e purché i candidati inclusi nella predetta rosa risultino ancora inseriti nell'elenco nazionale di cui all'articolo 1. In caso di commissariamento delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, il commissario è scelto tra i soggetti inseriti nell'elenco nazionale.”;*

**DATO ATTO** che, a seguito dell'espletamento di apposita procedura selettiva per titoli, in data 12 febbraio 2018 è stato pubblicato sul sito internet istituzionale del Ministro della Salute, l'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, successivamente aggiornato;

**RILEVATO** che il D.L. 30 aprile 2019, n. 35, convertito con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019, n. 60 ha parzialmente modificato la richiamata disciplina prevedendo all'art. 11 comma 5-bis *“Nelle more della revisione dei criteri di selezione dei direttori generali degli enti del Servizio sanitario nazionale, fermo restando, per le regioni non sottoposte alla disciplina dei piani di rientro, quanto previsto dall'articolo 2 del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, nelle regioni commissariate ai sensi del decreto-legge 1° ottobre 2007, n. 159, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 novembre 2007, n. 222, e della legge 23 dicembre 2009, n. 191, per diciotto mesi dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, la rosa dei candidati è proposta secondo una graduatoria di merito, sulla base dei requisiti maggiormente coerenti con le caratteristiche dell'incarico da attribuire. Entro i medesimi limiti temporali, per le regioni sottoposte alla disciplina dei piani di rientro, il presidente della regione effettua la scelta, nell'ambito della predetta graduatoria di merito, anche prescindendo, previa adeguata motivazione, dal relativo ordine...omissis..”;*

**DATO ATTO** che la Regione Abruzzo è sottoposta alla disciplina dei piani di rientro dal *disavanzo* sanitario;

**RICHIAMATA** la D.G.R. n. 256 del 7/05/2019 con la quale sono stati puntualizzati modalità e criteri generali di selezione degli aspiranti all'incarico di direttore generale in adeguamento delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 171/2016;

**RITENUTO** di modificare la citata D.G.R. alla luce delle modifiche introdotte dal D.L. 30 aprile 2019, n. 35, convertito con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019, n. 60, come di seguito dettagliato.

- La Commissione regionale di esperti procede alla selezione mediante valutazione per titoli e colloquio, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 171/2016, allo scopo di accertare la coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare presso le aziende UU.SS.LL. per le quali i candidati abbiano manifestato il proprio interesse, tenendo conto in particolare delle esperienze professionali dirigenziali e di direzione maturate negli ultimi sette anni e dei titoli formativi, attinenti con le materie del management e della direzione aziendale, dei candidati.

A tal fine, rilevano, prioritariamente:

- i ruoli di management svolti in contesti aziendali;
- la dimensione delle strutture e i fattori produttivi gestiti;
- la gestione di processi di trasformazione strategica ed organizzativa;

In particolare, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per i titoli (formativi e professionali);
- 40 punti per il colloquio.

La Commissione ammette al colloquio solo i candidati che raggiungono una valutazione dei titoli formativi e professionali pari almeno a 30 punti.

- Nella valutazione si deve, inoltre, tenere conto per ciascun candidato di eventuali provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza;
- La Commissione, al termine della valutazione per titoli e colloquio, definisce una rosa di candidati idonei per ciascuna azienda U.S.L. indicata nell'avviso secondo una graduatoria di merito. Non possono essere inseriti in una determinata rosa coloro che abbiano ricoperto l'incarico di direttore generale per due volte consecutive presso l'azienda U.S.L. cui la rosa è riferita. Tale rosa dà luogo ad una graduatoria di merito e i nominativi sono inseriti in ordine di merito;

**RILEVATO** che risulta opportuno, pertanto, avviare il procedimento di nomina di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 171/2016 e s.m.e.i. approvando e pubblicando l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di Direttore generale delle Aziende USL di Pescara e di Teramo;

**RICHIAMATA** la D.G.R. n. 532 del 9/09/2019 avente ad oggetto "*D.P.C.M. n. 502 del 10.07.1995 (Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere). Adeguamento del trattamento economico.*";

**DATO ATTO** che:

- il Dirigente del Servizio "Sistema Organizzativo e Risorse Umane del SSR":
  - ha attestato che la presente proposta non comporta oneri a carico del bilancio regionale;
  - ha espresso il proprio parere favorevole ai sensi della legge regionale n.77/99 s.m.e.i.;

- il Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare ha espresso il proprio parere favorevole ai sensi della legge regionale n.77/99 s.m.e.i.;

## A VOTI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

### D E L I B E R A

*per le motivazioni specificate in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e approvate*

- 1.** di modificare la D.G.R. n.256 del 7/05/2019 alla luce delle modifiche introdotte dal D.L. 30 aprile 2019, n. 35, convertito con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019, n. 60 come di seguito nel dettaglio specificato. Il disposto di cui ai punti secondo, quinto e sesto del punto uno del deliberato della D.G.R. n. 256/2019 è fatto salvo.
  - La Commissione regionale di esperti procede alla selezione mediante valutazione per titoli e colloquio, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 171/2016, allo scopo di accertare la coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare presso le aziende UU.SS.LL. per le quali i candidati abbiano manifestato il proprio interesse, tenendo conto in particolare delle esperienze professionali dirigenziali e di direzione maturate negli ultimi sette anni e dei titoli formativi, attinenti con le materie del management e della direzione aziendale, dei candidati.  
A tal fine, rilevano, prioritariamente:
    - i ruoli di management svolti in contesti aziendali;
    - la dimensione delle strutture e i fattori produttivi gestiti;
    - la gestione di processi di trasformazione strategica ed organizzativa;In particolare, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
    - 60 punti per i titoli (formativi e professionali);
    - 40 punti per il colloquio.La Commissione ammette al colloquio solo i candidati che raggiungono una valutazione dei titoli formativi e professionali pari almeno a 30 punti.
  - Nella valutazione si deve, inoltre, tenere conto per ciascun candidato di eventuali provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza;
  - La Commissione, al termine della valutazione per titoli e colloquio, definisce una rosa di candidati idonei per ciascuna azienda U.S.L. indicata nell'avviso secondo una graduatoria di merito. Non possono essere inseriti in una determinata rosa coloro che abbiano ricoperto l'incarico di direttore generale per due volte consecutive presso l'azienda U.S.L. cui la rosa è riferita. Tale rosa dà luogo ad una graduatoria di merito e i nominativi sono inseriti in ordine di merito;
- 2.** di approvare l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di Direttore generale delle Aziende UU.SS.LL. di Pescara e di Teramo che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3.** di precisare che compete al Presidente della Giunta Regionale la nomina della Commissione di esperti incaricata di effettuare la valutazione dei candidati e di predisporre la rosa dei candidati idonei alla nomina;

4. di puntualizzare che il Presidente della Giunta Regionale, nell'ambito delle rispettive rose degli idonei proposte dalla Commissione di esperti secondo una graduatoria di merito, individua i Direttori Generali delle aziende UU.SS.LL. di Pescara e di Teramo, anche prescindendo dal relativo ordine, previa adeguata motivazione;
5. di specificare che la Giunta Regionale, a seguito dell'atto presidenziale di individuazione, provvede a formalizzare la nomina del Direttore Generale, all'assegnazione degli obiettivi e all'approvazione del relativo schema di contratto;
6. di pubblicare il presente avviso pubblico per il conferimento degli incarichi di Direttore Generale delle aziende UU.SS.LL. di Pescara e di Teramo sul sito internet istituzionale della Giunta Regione Abruzzo ([www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it)), nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

*Segue Allegato*

Allegato 1

REGIONE  
ABRUZZO

## REGIONE ABRUZZO - GIUNTA REGIONALE

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE  
AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE GENERALE DEGLI  
ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO ABRUZZESE.**

Ai sensi del decreto legislativo 4 agosto 2016 n. 171, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 26 luglio 2017 n. 126 e dal D.L. 30 aprile 2019, n. 35, convertito con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019, n. 60, e del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, la Regione Abruzzo indice un pubblico avviso per la formazione delle rose di candidati idonei alla nomina a Direttore generale delle seguenti Aziende sanitarie:

- Azienda USL di Pescara;
- Azienda USL di Teramo;

Alla selezione sono ammessi **esclusivamente** i candidati che, come prescritto dagli articoli 1 e 2 del Decreto Legislativo n. 171/2016, abbiano conseguito – entro la data di scadenza di presentazione della domanda – l'iscrizione nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina a Direttore Generale di Azienda sanitaria pubblicato sul sito internet del Ministero della Salute in data 12/02/2018, come aggiornato da successive determinazioni del Ministero stesso.

I candidati interessati, inoltre, alla data di scadenza dell'avviso, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e dall'art. articolo 6 del decreto legge n. 90/2014, come modificato dalla legge di conversione n. 114/2014, non devono trovarsi in situazione di collocamento in quiescenza. In ogni caso il collocamento in quiescenza o l'esclusione dall'elenco nazionale intervenuti successivamente determina l'esclusione dalla selezione o dalla rosa di idonei. L'indizione di questo avviso dà luogo a una procedura selettiva volta ad individuare una rosa di candidati, da proporre al Presidente della Giunta Regionale ai fini della scelta del Direttore Generale, secondo una graduatoria di merito, sulla base dei requisiti maggiormente coerenti con le caratteristiche dell'incarico da attribuire.

La selezione dei candidati è effettuata dalla Commissione nominata con Decreto del Presidente della Giunta regionale e composta, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 171/2016, da esperti indicati da qualificate istituzioni scientifiche indipendenti che non si trovino in situazioni di conflitto d'interessi, di cui uno designato dall'Agenzia nazionale per i Servizi sanitari regionali e uno dalla Regione.

La Commissione procede alla selezione, mediante valutazione per titoli e colloquio, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, comma 1, del D.lgs. n. 171/2016, secondo criteri e modalità di analisi di seguito indicati, da definire puntualmente da parte della Commissione, al fine di valorizzare adeguatamente, in particolare, le esperienze professionali dirigenziali e di direzione maturate negli ultimi sette anni e i titoli formativi dei singoli candidati.



## Allegato I

A tal fine, rileveranno, prioritariamente:

- i ruoli di management svolti in contesti aziendali;
- la dimensione delle strutture e i fattori produttivi gestiti;
- la gestione di processi di trasformazione strategica ed organizzativa;

In particolare, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per i titoli (formativi e professionali);
- 40 punti per il colloquio.

La Commissione ammette al colloquio solo i candidati che raggiungono una valutazione dei titoli formativi e professionali pari almeno a 30 punti.

1. **Valutazione titoli: massimo 60 punti**, come di seguito specificato:

- a) **Valutazione esperienze professionali dirigenziali maturate negli ultimi sette anni** rispetto alla data di candidatura per l'avviso: **max 50 punti**, considerando le esperienze di durata minima di un anno, tenendo conto per ciascun incarico del ruolo e della tipologia della struttura anche a livello dimensionale, nonché delle risorse umane e finanziarie direttamente gestite in media per anno.

Il punteggio viene attribuito, secondo formule come di seguito definite, proporzionalmente al periodo in cui sono stati ricoperti gli incarichi dirigenziali, precisando che in caso di pluralità di incarichi dirigenziali nello stesso periodo si prende in considerazione solo l'incarico principale.

Ciascun incarico dirigenziale viene ponderato secondo coefficienti in ragione della tipologia di incarico, della dimensione aziendale e dei fattori produttivi direttamente gestiti, secondo i parametri indicati nelle tabelle descrittive, a carattere non esaustivo, di seguito riportate.

Valore	Tipologia incarico
1	Direttore di UOC /Direttore di Servizi
1,5	Direttore di Dipartimento o di Area o di Struttura (con coordinamento altri Dirigenti)
2	Direttore Amministrativo / Direttore Sanitario
2,5	Direttore Generale/ Amministratore Delegato / Direttore Regionale/ Commissario o altri Dirigenti apicali di livello generale

Valore	Range dimensione aziendale
1	fino a € 500.000.000
1,2	da € 500.000.001 a € 1.000.000.000
1,4	da € 1.000.000.001 a € 1.500.000.000
1,5	> € 1.500.000.000

Valore	Range risorse finanziarie direttamente gestite**
1	fino a € 500.000
1,2	da € 500.001 a € 3.000.000
1,4	da € 3.000.001 a € 10.000.000
1,5	> € 10.000.000

## Allegato 1

Valore	Range risorse umane direttamente gestite**
1	fino a 50
1,2	da 51 a 100
1,4	da 101 a 1000
1,5	> 1000

\*\*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.

A ciascuna esperienza dirigenziale è attribuito un punteggio in ragione della durata dell'incarico ricoperto, valutando proporzionalmente le frazioni superiori all'anno.

Al fine di ponderare ciascun incarico dirigenziale in relazione alle caratteristiche si sommano i punteggi attribuiti per la tipologia di incarico, per la dimensione aziendale, per i fattori risorse finanziarie e risorse umane, e tale somma viene moltiplicata per il numero di anni o frazioni di anni.

Gli elementi necessari alla valutazione di ciascun incarico dovranno essere indicati nella scheda descrittiva sintetica, compilata dal candidato in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione – atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, da allegare alla domanda unitamente al *curriculum vitae*, diversamente non saranno presi in considerazione.

b) Valutazione titoli formativi e professionali (max 10 punti)

Valutazione titoli formativi ed esperienze professionali (diverse da quelle di cui alla lettera a) attinenti con le materie del management e della direzione aziendale, secondo punteggi che saranno graduati dalla Commissione secondo criteri predefiniti dalla stessa.

Numero	Titoli di studio/formativi (attinenti)
1	Specializzazioni/Dottorati di ricerca
2	Master universitari di II livello
3	Master universitari I livello
4	Abilitazioni professionali
5	Corsi di perfezionamento universitario
6	Corsi di formazione di ambito manageriale e organizzativo

Numero	Altre tipologie esperienze/pubblicazioni (attinenti)
1	Attività di docenza
2	Pubblicazioni



## 2. Valutazione colloquio (massimo 40 punti)

Il colloquio individuale è finalizzato ad accertare la coerenza del profilo curriculare rispetto alle funzioni inerenti all'incarico.

Il colloquio dei candidati verterà su una serie di quesiti, inerenti la managerialità, la gestione dei servizi sanitari e l'orientamento alla rete interistituzionale/sistema, considerando anche lo specifico ambito territoriale. Si chiede, inoltre, ai candidati di elaborare sintetica scheda descrittiva - che sarà oggetto di puntuale approfondimento in sede di colloquio e valorizzata con un punteggio massimo di 10 punti - per ciascuna azienda U.S.L. per la quale si esprime la candidatura (max 2 facciate in formato A4 - carattere non inferiore a 11 e interlinea singola-) contenente la presentazione di una proposta progettuale riferita alle aziende UU.SS.LL. interessate dall'Avviso, tenuto conto delle specifiche caratteristiche connesse a struttura, personale e bilancio (cfr. D.G.R. n. 913/2018; D.G.R. n. 159/2018, D.G.R. n. 172/2018; D.G.R. n. 722/2018, D.G.R. n. 723/2018).

### Giudizio complessivo finale

Il giudizio complessivo finale riferito a ciascun candidato in riferimento all'azienda per la quale esprime la candidatura sarà determinato dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli professionali e formativi (max 60 punti) e dal punteggio conseguito in sede di valutazione del colloquio (max 40 punti - di cui max 10 relativi alla proposta progettuale -) espressa da parte della Commissione secondo le descritte modalità.

A conclusione della selezione ad ogni candidato la Commissione attribuisce un giudizio complessivo, sulla base dei criteri sopra riportati, ai fini dell'inserimento nella rosa dei candidati e, per ciascuna Azienda USL, definisce secondo graduatoria di merito una rosa di candidati, nell'ambito della quale viene scelto quello che presenta requisiti maggiormente coerenti con le caratteristiche dell'incarico da attribuire.

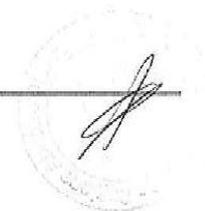
Non possono essere inseriti in una determinata rosa coloro che abbiano già ricoperto l'incarico di Direttore generale per due volte consecutive presso la medesima azienda USL cui la rosa è riferita. Le rose sono pubblicate sul sito Internet della Regione Abruzzo, unitamente ai *curricula* dei candidati inseriti nelle stesse.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, D.Lgs. n. 171/2016, ciascuna rosa di candidati può essere utilizzata anche per il conferimento di ulteriori incarichi di direzione generale presso l'azienda USL alla quale è riferita, nell'ipotesi di decadenza, dimissioni o mancata conferma del direttore nominato, purché i candidati successivamente prescelti risultino ancora inseriti nell'elenco nazionale di idonei e la stessa rosa sia relativa ad una selezione svolta in una data non antecedente gli ultimi tre anni.

Le rose di candidati, quindi, hanno la validità temporale di tre anni decorrenti dal giorno di approvazione.

Ai Direttori generali si applicano le disposizioni previste dal D.lgs. 171/2016, dal D.lgs. n.502/92 e s.m.e.i.

Il rapporto di lavoro del direttore generale è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, a norma dello specifico regolamento approvato con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 502/95 così come successivamente modificato.



## Allegato 1

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati devono presentare, secondo lo schema allegato (*scaricabile dal sito web della Regione Abruzzo <http://www.regione.abruzzo.it>*) apposita domanda, redatta in carta semplice, dichiarando sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'articolo 76 del medesimo DPR n.445/2000:

1. nome e cognome;
2. data, luogo di nascita e di residenza;
3. codice fiscale;
4. recapiti telefonici e email presso i quali possono essere contattati;
5. il proprio domicilio digitale ai fini delle comunicazioni inerenti l'espletamento del presente avviso. Il domicilio digitale deve coincidere con l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
6. di essere iscritto/a nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale;
7. l'Azienda USL per la/le quali il candidato manifesta il proprio interesse alla nomina;
8. laurea magistrale del nuovo ordinamento o diploma di laurea del vecchio ordinamento posseduto;
9. la professione svolta attualmente;
10. di non essere collocato in quiescenza;
11. di non essere destinatario di provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza (*ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti ed in tal caso indicarne gli estremi*);
12. di non essere destinatario di provvedimenti di decadenza o provvedimenti assimilabili negli ultimi sette anni (*ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti ed in tal caso indicarne gli estremi*);
13. di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico previste dall'articolo 3, comma 11, del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e dagli articoli 3, 5 e 8 del decreto legislativo n. 39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso decreto legislativo n. 39/2013;
14. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti*);
15. di non avere condanne ovvero procedimenti in corso per responsabilità amministrativo-contabile (*ovvero di avere condanne e/o procedimenti per responsabilità amministrativo-contabile in tal caso indicarne gli estremi*);
16. ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

A pena di inammissibilità della domanda, devono alla medesima essere allegati:

- curriculum, datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo con l'indicazione dettagliata in particolare di tutte le esperienze professionali e di direzione maturate;
- scheda descrittiva sintetica inerente le esperienze professionali dirigenziali maturate negli ultimi sette anni e i titoli formativi, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione - atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), secondo lo schema allegato, datata e firmata;
- fotocopia di valido documento di identità.

## Allegato I

Si chiede, inoltre, di allegare scheda progettuale per ciascuna azienda U.S.L. per la quale si esprime la candidatura (max 2 facciate in formato A4 - carattere non inferiore a 11 e interlinea singola-) per la presentazione di una proposta progettuale riferita alle aziende UU.SS.LL. interessate dall'Avviso, tenuto conto delle specifiche caratteristiche connesse a struttura, personale e bilancio (cfr. D.G.R. n. 913/2018; D.G.R. n. 159/2018, D.G.R. n. 172/2018; D.G.R. n. 722/2018, D.G.R. n. 723/2018).

Nel rispetto del principio della trasparenza dell'azione amministrativa, i nominativi dei candidati che, a seguito di domanda presentata in risposta del presente avviso, saranno inseriti nelle rose di nominativi di idonei alla nomina di direttore generale, nonché i relativi *curricula*, saranno pubblicati sul sito web della Giunta regionale, in apposita sezione dedicata alla nomina dei direttori delle aziende e degli enti del SSR. A tal fine si richiede che il candidato invii in allegato alla domanda **una ulteriore copia del curriculum**. Trattandosi di una copia del *curriculum* destinata alla pubblicazione su pagina web, è necessario il rispetto della normativa vigente in materia di privacy (articolo 5 Reg.UE n.679/2016 e in materia di accessibilità alle fonti di informazione (legge n.4/2004). A tale fine si precisa che:

- i dati personali contenuti nel *curriculum* devono risultare adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità della pubblicazione (non devono essere presenti, ad esempio, i dati riguardanti la residenza, numeri telefonici ed indirizzi mail privati, il codice fiscale, ecc.);
- il *curriculum*, tenuto conto che la pubblicazione *online* deve avvenire nel rispetto dei requisiti tecnici di accessibilità per risultare fruibili anche da persone con disabilità, non deve essere prodotto come documento-immagine (vale a dire che non deve essere scannerizzato). Il candidato, pertanto, dovrà inviare la copia del *curriculum* destinata alla pubblicazione su web dopo aver provveduto ad opportuna digitalizzazione del testo.

La domanda, indirizzata al Presidente della Giunta regionale – Dipartimento per la Salute ed il Welfare - Servizio Sistema organizzativo e Risorse umane SSR- Via Conte di Ruvo, 74 - Pescara, deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [dpf004@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpf004@pec.regione.abruzzo.it). A pena della non ricevibilità della domanda, si precisa che il candidato può utilizzare esclusivamente un indirizzo PEC personale.

Le comunicazioni devono avere nel campo oggetto la seguente dicitura: **"Domanda per la manifestazione di interesse alla nomina a Direttore Generale di Azienda USL"**.

I documenti devono essere inviati tutti in formato PDF.

La comunicazione, contenente la domanda e la documentazione allegata (*curriculum, copia del curriculum per la pubblicazione, scheda descrittiva sintetica esperienze professionali e titoli formativi, scheda/e proposta progettuale e fotocopia documento d'identità*), inviata con queste modalità verrà registrata all'interno del sistema di protocollo della Regione Abruzzo.

Le domande inviate attraverso qualsiasi mezzo diverso dalla trasmissione telematica, come sopra specificata, saranno considerate non ricevibili.

Il candidato è invitato a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione Regionale controllando l'arrivo della ricevuta di avvenuta consegna sul proprio indirizzo di posta elettronica certificata.



## Allegato 1

Ai candidati esclusi dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti dalla normativa in materia (mancata iscrizione elenco nazionale, collocamento in quiescenza), per inammissibilità della domanda presentata (mancanza della documentazione richiesta) o per non ricevibilità della stessa (domanda presentata con modalità diverse da quelle richieste e indicate nel presente avviso e/o pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente avviso, domanda presentata utilizzando un indirizzo PEC non personale) sarà data comunicazione in merito, che sarà inviata, come ogni altra eventuale comunicazione inerente il presente avviso, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata mittente che costituirà, per l'intero procedimento, il domicilio digitale del candidato.

**Il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgeranno i colloqui saranno comunicati sulla pagina web della Regione Abruzzo oltre che all'indirizzo di posta elettronica certificata (domicilio digitale) con almeno dieci giorni di anticipo.**

Per ogni eventuale informazione in ordine alle modalità di presentazione della domanda e allo svolgimento della selezione è possibile rivolgersi, dal lunedì al venerdì (orario 9 – 13), ai numeri telefonici 085/7672600 e 085/7672640.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 informiamo che i dati personali di coloro che presenteranno domanda ai sensi del presente avviso, saranno raccolti al fine della formazione delle rose di idonei alla nomina di direttore generale ai sensi del D.Lgs. n. 171/2016 e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine si precisa che:

1. La Regione Abruzzo - Giunta regionale è il titolare del trattamento;
2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità *manuale e informatizzata*, è *obbligatorio* e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione. I dati raccolti *non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e in caso di inserimento nella rosa di idonei saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito internet regionale ai sensi D.Lgs 33/2013*. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Dipartimento per la salute ed il Welfare – Servizio sistema organizzativo e risorse umane SSR per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. *I candidati* hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.
5. Possono inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo:  
<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).



## Allegato 1

**Al Presidente della Giunta Regionale  
c/o Dipartimento per la Salute ed il Welfare  
Servizio Sistema organizzativo e Risorse umane  
SSR**

PEC: [dpf004@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpf004@pec.regione.abruzzo.it)

Il/La sottoscritto/a:

Cognome ..... Nome .....

Data di nascita ..... Comune di nascita .....

Prov. .... Codice fiscale ..... Comune di residenza .....

..... C.A.P. .... Prov. ...., Via/Piazza .....

..... n. ....

Telefono/Cell ....., e-mail .....

....., Domicilio digitale  
(indirizzo pec che si usa per inviare la presente domanda), .....

.....

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di incarichi di Direttore Generale delle Aziende USL del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

1. di essere iscritto nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina a Direttore Generale di Azienda sanitaria regionale;
2. di manifestare il proprio interesse alla nomina presso la/le azienda/e USL del Servizio Sanitario Regionale di seguito specificati:
  - [ ] Azienda UsI Pescara
  - [ ] Azienda UsI Teramo



Allegato I

- 3. di possedere il diploma di laurea del vecchio ordinamento, o diploma di laurea magistrale per il nuovo ordinamento, in .....  
 .....  
 conseguito in data..... presso l'Università degli Studi .....  
 .....  
 voto.....;
- 4. di svolgere attualmente la professione di .....  
 .....
- 5. di non essere collocato/a in quiescenza;
- 6. di non essere destinatario di provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti (*in tal caso indicarne gli estremi*): .....
- 7. di non essere destinatario di provvedimenti di decadenza, o provvedimenti assimilabili, negli ultimi sette anni ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti ed in tal caso indicarne gli estremi:  
 .....  
 .....
- 8. di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico previste dall'articolo 3, comma 11 del decreto legislativo n.502/92 e successive modifiche ed integrazioni e dagli articoli 3, 5 e 8 del decreto legislativo n.39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso decreto legislativo n.39/2013;
- 9. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, (*ovvero di avere condanne e/o procedimenti penali in corso ed in tal caso indicarne gli estremi*).....  
 .....
- 10. di non avere condanne ovvero procedimenti in corso per responsabilità amministrativo-contabile (*ovvero di avere condanne e/o procedimenti per responsabilità amministrativo-contabile in tal caso indicarne gli estremi*);  
 .....

Giunta Regionale  
dell'Abruzzo



## Allegato 1

Alla presente domanda, allega:

- a. il *curriculum* redatto secondo il modello europeo, datato e firmato con l'indicazione dettagliata in particolare di tutte le esperienze professionali e di direzione maturate;
- b. copia del curriculum destinata alla pubblicazione sul sito web della Giunta regionale;
- c. scheda descrittiva sintetica inerente le esperienze professionali dirigenziali maturate negli ultimi sette anni e i titoli formativi, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione - atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), secondo lo schema allegato, datata e firmata;
- d. scheda progettuale per ciascuna azienda U.S.L. per la quale si esprime la candidatura (max 2 facciate in formato A4 - carattere non inferiore a 11 e interlinea singola-) per la presentazione di una proposta progettuale riferita alle aziende UU,SS.LL. interessate dall'Avviso;
- e. la fotocopia del documento d'identità.

Dichiara altresì:

- di essere consapevole che ogni eventuale comunicazione inerente l'avviso per l'inserimento nelle rose di idonei sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata mittente;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del regolamento europeo 2016/679 contenuta nel bando e che al riguardo gli/le competono tutti i diritti previsti dal regolamento medesimo.

Dichiara infine di essere informato/a del fatto che, in caso di inserimento nelle rose di idonei, il proprio *curriculum vitae* (tramite l'utilizzo della copia appositamente inviata) sarà pubblicato sul sito web della Giunta regionale.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli curriculari e professionali dichiarati e a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta attualmente, del proprio domicilio digitale, o l'intervenuto collocamento in quiescenza, sollevando la Regione Abruzzo da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione.

....., li .....

*Firma*

N.B.:

- Qualora al momento dell'eventuale nomina siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi di quanto stabilito dagli articoli 41 e 48 del decreto del presidente della repubblica n.445/00;
- Il *curriculum* deve essere rilasciato sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00.



## Allegato 1

SCHEDA DESCRITTIVA SINTETICA ESPERIENZE PROFESSIONALI, TITOLI  
FORMATIVI E PUBBLICAZIONI

*N.B: Saranno oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli esclusivamente le informazioni riportate nelle seguenti tabelle. Le altre informazioni presenti nel curriculum e non riportate nelle tabelle seguenti non saranno oggetto di valutazione.*

Il/La sottoscritto/a:

Cognome ..... Nome .....

Data di nascita ..... Comune di nascita .....

Prov. .... Codice fiscale .....

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità,

Giunta Regionale - Abruzzo

**1. Esperienze professionali svolte negli ultimi sette anni.**

<b><u>Incarico attuale in corso di svolgimento</u></b>
<p>Azienda/Ente: _____</p> <p>Inizio _____</p> <p><b>Range dimensione aziendale:</b></p> <p><input type="checkbox"/> fino a € 500.000.000</p> <p><input type="checkbox"/> da € 500.000.001 a € 1.000.000.000</p> <p><input type="checkbox"/> da € 1.000.000.001 a € 1.500.000.000</p> <p><input type="checkbox"/> &gt; € 1.500.000.000</p>

Allegato 1

**Range risorse finanziarie direttamente gestite \*\*:**

- fino a € 500.000
- da € 500.001 a € 3.000.000
- da € 3.000.001 a € 10.000.000
- > € 10.000.000

**Range risorse umane direttamente gestite \*\*:**

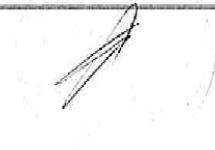
- fino a 50
- da 51 a 100
- da 101 a 1000
- > 1000

\*\*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.

Ruolo nell'organigramma aziendale:

Sintetico elenco descrittivo delle principali funzioni svolte, dei principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti (max 4)

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_



## Allegato 1

**Incarico precedente 1**

Azienda/Ente: \_\_\_\_\_

Inizio (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

Fine (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

**Range dimensione aziendale:**

- fino a € 500.000.000
- da € 500.000.001 a € 1.000.000.000
- da € 1.000.000.001 a € 1.500.000.000
- > € 1.500.000.000

**Range risorse finanziarie direttamente gestite \*\*:**

- fino a € 500.000
- da € 500.001 a € 3.000.000
- da € 3.000.001 a € 10.000.000
- > € 10.000.000

**Range risorse umane direttamente gestite \*\*:**

- fino a 50
- da 51 a 100
- da 101 a 1000
- > 1000

\*\*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.

Ruolo nell'organigramma aziendale:

\_\_\_\_\_

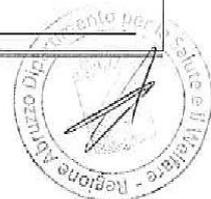
Sintetico elenco descrittivo delle principali funzioni svolte, dei principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti (max 4)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_



## Allegato 1

**Incarico precedente 2**

Azienda/Ente: \_\_\_\_\_

Inizio (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

Fine (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

**Range dimensione aziendale:**

- fino a € 500.000.000
- da € 500.000.001 a € 1.000.000.000
- da € 1.000.000.001 a € 1.500.000.000
- > € 1.500.000.000

**Range risorse finanziarie direttamente gestite \*\*:**

- fino a € 500.000
- da € 500.001 a € 3.000.000
- da € 3.000.001 a € 10.000.000
- > € 10.000.000

**Range risorse umane direttamente gestite \*\*:**

- fino a 50
- da 51 a 100
- da 101 a 1000
- > 1000

\*\*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.

Ruolo nell'organigramma aziendale:

\_\_\_\_\_

Sintetico elenco descrittivo delle principali funzioni svolte, dei principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti (max 4)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_



## Allegato 1

**Incarico precedente 3**

Azienda/Ente: \_\_\_\_\_

Inizio (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

Fine (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

**Range dimensione aziendale:**

- fino a € 500.000.000
- da € 500.000.001 a € 1.000.000.000
- da € 1.000.000.001 a € 1.500.000.000
- > € 1.500.000.000

**Range risorse finanziarie direttamente gestite \*\*:**

- fino a € 500.000
- da € 500.001 a € 3.000.000
- da € 3.000.001 a € 10.000.000
- > € 10.000.000

**Range risorse umane direttamente gestite \*\*:**

- fino a 50
- da 51 a 100
- da 101 a 1000
- > 1000

Giunta Regionale  
Abruzzo

\*\*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.

Ruolo nell'organigramma aziendale:

\_\_\_\_\_

Sintetico elenco descrittivo delle principali funzioni svolte, dei principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti (max 4)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_



## Allegato I

**Incarico precedente 4**

Azienda/Ente: \_\_\_\_\_

Inizio (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

Fine (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

**Range dimensione aziendale:**

- fino a € 500.000.000
- da € 500.000.001 a € 1.000.000.000
- da € 1.000.000.001 a € 1.500.000.000
- > € 1.500.000.000

**Range risorse finanziarie direttamente gestite \*\*:**

- fino a € 500.000
- da € 500.001 a € 3.000.000
- da € 3.000.001 a € 10.000.000
- > € 10.000.000

**Range risorse umane direttamente gestite \*\*:**

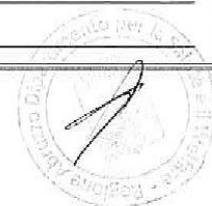
- fino a 50
- da 51 a 100
- da 101 a 1000
- > 1000

\*\*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.

Ruolo nell'organigramma aziendale

Sintetico elenco descrittivo delle principali funzioni svolte, dei principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti (max 4)

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

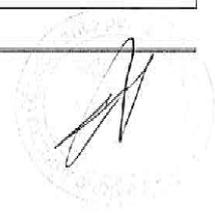


Allegato 1

2. Titoli di studio/formativi attinenti al ruolo da ricoprire:

Titolo di laurea
_____
Università
_____
<u>Specializzazioni/Dottorati di ricerca, Master universitari di II livello, Master universitari I livello, Abilitazioni professionali, Corsi di perfezionamento universitario, Corsi di formazione di ambito manageriale e organizzativo:</u>
1) titolo conseguito: _____
soggetto erogante: _____
anno conseguimento _____
Durata in ore _____
2) titolo conseguito: _____
soggetto erogante: _____
anno conseguimento _____
Durata in ore _____
3) titolo conseguito: _____
soggetto erogante: _____
anno conseguimento _____
Durata in ore _____
Durata in ore _____
4) titolo conseguito: _____
soggetto erogante: _____
anno conseguimento _____
Durata in ore _____

Giunta Regionale  
Abruzzo



Allegato I

**3. Pubblicazioni scientifiche (articoli, libri, ecc...) ed attività di docenza attinenti al ruolo da ricoprire:**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**Luogo e data**

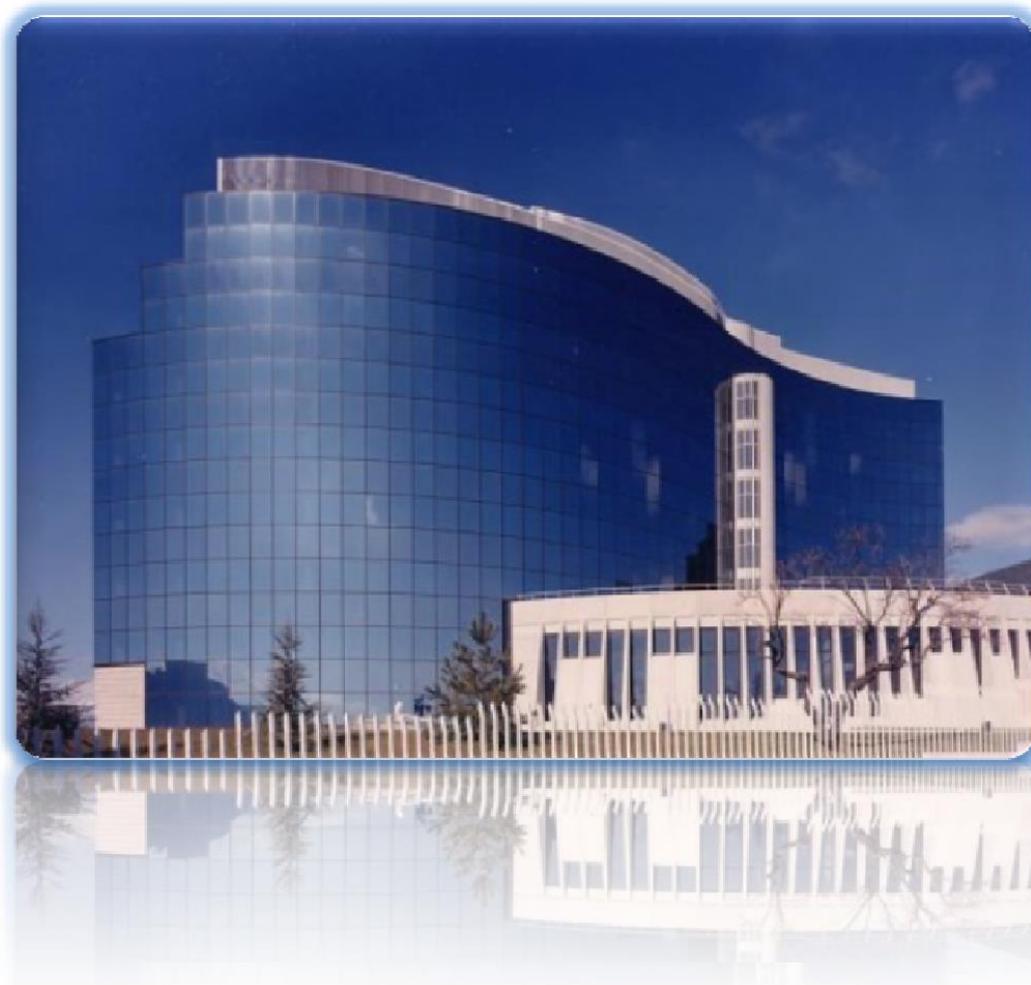
-----

**Firma**

-----

Giunta Regionale d'Abruzzo





**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)