



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Speciale N. 150 del 23 Ottobre 2019**

**CONCORSI**

## Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
**Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online Tel. 0862/363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE I

### Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

#### ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

CONSIGLIO REGIONALE

DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AA/OGRU/78/2019 del 21/10/2019

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 5 posti. Indizione procedure e Approvazione bandi.....4

GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONI

DIRETTORIALI

UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE SISMA 2016

DETERMINAZIONE DEL 26/09/2019 N. 83

D.G.R. n. 261 del 14 maggio 2019. Assetto organizzativo dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 -Abruzzo-. Avviso di selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 10 unità per l'Ufficio Speciale Ricostruzione Sisma 2016 Profili Specialista Economista e Assistente Contabile – Approvazione graduatorie di merito finali e nomina vincitori ..... 40

DETERMINAZIONE DEL 22/10/2019 N. 90

D.G.R. n. 261 del 14 maggio 2019. Assetto organizzativo dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 -Abruzzo-. Determina direttoriale USR n. 66 del 17.07.2019 Avviso di selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 10 unità per l'Ufficio Speciale Ricostruzione Sisma 2016 – Parziale Modifica, Aumento dei posti e riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.....42

## PARTE II

### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

ATER PESCARA

Avviso pubblico per la copertura mediante mobilità esterna ex art. 30, D.LGS. 165/01 di: n. 3 posti di esperto area tecnica Cat. B, posizione economica iniziale B3, CCNL FEDERCASA – n. 1 posto di esperto area amministrativa Cat. B, posizione economica iniziale B3, CCNL FEDERCASA....69

## PARTE I

## Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

## ATTI DELLA REGIONE

## DETERMINAZIONI

## DIRIGENZIALI

## CONSIGLIO REGIONALE

## Repertorio AA/OGRU/78/2019 del 21/10/2019

	<i>Consiglio Regionale dell'Abruzzo</i>	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
---	---	--------------------------------

DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**Oggetto:** Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 5 posti. Indizione procedure e Approvazione bandi.

**Premessa**

con la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 143 del 17 ottobre 2019 è stata approvata la "Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2019/2021";

nel suddetto provvedimento di programmazione è prevista, tra l'altro, per l'anno 2019, la copertura di n. 5 posti mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001, come di seguito elencati:

- n. 3 posti di categoria C con profilo professionale di "Assistente Amministrativo Contabile" a tempo pieno
- n. 1 posto di categoria D con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo pieno;
- n. 1 posto di Categoria D con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti";

ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

gli avvisi allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali, disciplinano le procedure di mobilità dei posti in oggetto; la citata Deliberazione n. 143 costituisce, per il Dirigente preposto al Personale, autorizzazione a procedere alla copertura dei posti, mediante espletamento delle procedure di mobilità;

l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 impone alle Pubbliche Amministrazioni, prima di avviare le procedure di assunzione di verificare la presenza di personale pubblico in disponibilità;

tale procedura di verifica, dettata dal citato articolo 34 bis è stata avviata con nota Prot. n. 16423 del 17 ottobre 2019;

Si propone di indire, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei seguenti posti:

- n. 3 posti di categoria C con profilo professionale di "Assistente Amministrativo Contabile" a tempo pieno
- n. 1 posto di categoria D con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo pieno;
- n. 1 posto di Categoria D con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti";

**Elenco visti:**

PICCININI CARLA

**IL DIRIGENTE**

a. Vista la L.R. 14 settembre 1999 n. 77: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

b. Vista la L.R. 9 maggio 2001 n. 18: "Norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio Regionale";

c. Visto lo Statuto della Regione Abruzzo;

d. VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli articoli 30 e 34;

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 143 del 17 ottobre 2019 avente ad oggetto "Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2019/2021";

PRESO ATTO che nel suddetto provvedimento di programmazione è prevista, tra l'altro, per l'anno 2019, la copertura, di n. 5 posti mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001, come di seguito elencati:

- n. 3 posti di categoria C con profilo professionale di "Assistente Amministrativo Contabile" a tempo pieno
- n. 1 posto di categoria D con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo pieno;
- n. 1 posto di Categoria D con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti";

RILEVATO CHE, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di

personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

CHE gli avvisi allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali, disciplinano le procedure di mobilità dei posti in oggetto;

CONSIDERATO che la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza di approvazione della programmazione triennale dei fabbisogni costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento della procedura di reclutamento;

VISTO il vigente regolamento di mobilità;

VISTO l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 che impone alle Pubbliche Amministrazioni, prima di avviare le procedure di assunzione, di verificare la presenza di personale pubblico in disponibilità;

DATO ATTO CHE tale procedura di verifica, dettata dal citato articolo 34 bis è stata avviata con nota Prot. n. 16423 del 17 ottobre 2019;

VISTA la ripetuta L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

VISTA la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

## DETERMINA

### 1. per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di indire, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, n3 (tre) procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura dei posti di seguito riportati:
2. che i posti oggetto delle procedure, di cui al punto 1, sono i seguenti:
  - n. 3 posti di categoria C con profilo professionale di "Assistente Amministrativo Contabile", di cui due destinati alla sede di servizio di L'Aquila e uno alla sede di servizio Pescara;
  - n. 1 posto di categoria D con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile";
  - n. 1 posto di Categoria D con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti";
3. di approvare n. 3 (tre) avvisi di mobilità nei testi allegati quali parti integranti e sostanziali alla presente determinazione;
4. di precisare che non si procederà alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente atto nel caso in cui si renda impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni o nel caso di esito positivo delle procedure avviate ai sensi dell'articolo 34 bis;
5. di pubblicare l'avviso nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo (<http://bura.regione.abruzzo.it/>) e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>);
6. di stabilire che di tutte le successive comunicazioni verrà data pubblicità attraverso la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente che avrà valore di notifica nei confronti di tutti i soggetti interessati.

### Elenco allegati:

#### Oggetto

BANDO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE"

BANDO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

BANDO FUNZIONARIO SISTEMI E RETI

#### Impronta

3a68f8d4198af5f51c96fb06fa00c63a71d2a776c9671dc29291c888b3127745

9ee49a0585f568f73ede89d83f3acc984e0263f1e721a264d2451d3cb02235

03c0affd1e7b44875264f42e1a9b6297dfd845421e7718e350b49d487feda5ee

#### Il dirigente della struttura

MICHELA LEACCHE

Firmato digitalmente da MICHELA  
LEACCHE  
Data: 2019.10.21 13:39:24 +02'00'

*Si dà atto che il presente provvedimento è pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale.*

*Segue Allegato*

REGIONE ABRUZZO  
CONSIGLIO REGIONALE  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE DI RUOLO DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 (AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C CON PROFILO " ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE" PRESSO LA SEDE DI L'AQUILA (n.2 posti) E DI Pescara (n.1 posto). CODICE MOBC01-19.**

**ART. 1  
OGGETTO**

1. E' indetta, *ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001*, una procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del citato d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di Categoria C con profilo professionale di "Assistente Amministrativo Contabile", presso la sede di L'aquila (n.2 posti) e di Pescara (n.1 posto).
2. Lo stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato nell' *allegato "A"*.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento interno disciplinante la mobilità del personale;
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione Risorse Umane.

**ART. 2  
POSTI OGGETTO DELLA SELEZIONE**

1. I posti da ricoprire, oggetto della selezione di cui all'art. 1 del presente bando, sono di Categoria C con profilo professionale "Assistente Amministrativo Contabile" a tempo pieno e destinati:
  - a. N. 2 per la sede di L'Aquila
  - b. N.1 per la sede di Pescara.

**ART. 3  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. I dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 445/2000:
  - a) inquadramento di ruolo nella categoria C del Comparto Funzioni locali o in una posizione corrispondente di altro Comparto;
  - b) profilo professionale equivalente per contenuto a quello indicato nell'art. 2;
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio Regionale.

**ART. 4****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "B"*), il candidato deve indicare il posto per il quale intende partecipare alla procedura selettiva e dichiarare sotto la propria responsabilità:
  - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e-mail e recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
  - b) l'Ente, l'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
  - c) il CCNL di cui è destinatario;
  - d) la categoria o qualifica di inquadramento nell'ambito del CCNL di appartenenza, con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, con specificazione del relativo contenuto;
  - e) la data di assunzione a tempo indeterminato, specificando nella domanda se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale; in questo secondo caso indicare la relativa percentuale;
  - f) il titolo di studio posseduto, precisando il punteggio, la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
  - g) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato ovvero la indicazione dei procedimenti penali subiti;
  - h) di non essere stato, negli ultimi 5 anni, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura ovvero di indicare eventuali procedimenti disciplinari subiti;
  - i) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
  - j) la preferenza relativa alla sede di lavoro;
2. Alla domanda devono essere allegati:
  - a) **curriculum professionale**, redatto secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "C"*), dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di prestazioni lavorative a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché ulteriori titoli posseduti. Dovrà essere specificato il grado di conoscenza dei principali programmi informatici e di almeno una lingua straniera. I candidati dovranno, infine, riportare sul curriculum le esperienze formative specifiche e pertinenti al posto da ricoprire.
  - b) **declaratoria del profilo professionale posseduto**, desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
  - c) **il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza**;
  - d) Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda e nell'allegato curriculum, alla domanda di partecipazione deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, **copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità**; in caso di invio tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio;
3. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale, assolve anche all'obbligo della firma;
4. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000**; qualora la falsa dichiarazione venga accertata a trasferimento avvenuto del dipendente, il relativo contratto individuale di lavoro è risolto immediatamente.

**ART. 5****MODALITÀ DI SPEDIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione può essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L’Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il profilo “Assistente Amministrativo Contabile”. COD. MOBC01\_19**. La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
2. La domanda può essere inviata anche via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata - al seguente indirizzo: servizio.personale@pec.crabruzzo.it, indicando all’oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il profilo “Assistente Amministrativo Contabile”. COD. MOBC01\_19**; in tal caso la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l’editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema allegato B al presente avviso di selezione;
3. Qualunque sia la modalità prescelta, la **domanda potrà essere presentata esclusivamente a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul B.U.R.A.T e fino al 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione. Le domande spedite e pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso sul BURAT saranno escluse dalla selezione.** A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, il timbro a data apposto dall’Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall’ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. **Saranno, altresì, escluse le domande pervenute oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione.** A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall’ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale ovvero la data di acquisizione al protocollo generale del Consiglio regionale.
4. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**ART. 6****INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.**

1. Qualora dall’esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, o del previsto nulla osta dell’amministrazione di appartenenza, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all’interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d’integrazione:
  - a. **i candidati che hanno spedito o fatto pervenire la domanda di partecipazione prima della pubblicazione del presente Avviso sul BURAT;**
  - b. **i candidati la cui domanda di partecipazione sia pervenuta oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul BURAT;**
  - c. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell’inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);**
  - d. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d’identità in formato PDF allegato;**
  - e. **i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.**

3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi;
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

#### ART. 7

##### COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. L'espletamento della procedura selettiva, articolate sulla valutazione del curriculum e su una prova selettiva, consistente in un colloquio, è affidato ad una Commissione che sarà composta, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di mobilità.

#### ART. 8

##### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. I curricula dei candidati ammessi saranno valutati, a insindacabile giudizio della corrispondente Commissione selezionatrice, di cui all'art. 7, sulla base dei seguenti elementi di valutazione, articolati nei criteri di seguito elencati, ai quali corrisponderà l'attribuzione di un punteggio :
  - Esperienza lavorativa, in termini di anzianità di servizio, maturata nella categoria e nel profilo professionale posseduto e grado di attinenza delle mansioni svolte rispetto alle competenze del posto da ricoprire (Max 15 punti);
  - Esperienze professionali maturate in Amministrazioni Pubbliche diverse (Max 2 punti);
  - Titoli di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla categoria per la quale si concorre (Max 5 punti);
  - Livello di conoscenza di una lingua straniera, dichiarato nel curriculum (Max 2 punti);
  - Formazione specifica (Max 3 punti);
  - Elementi aggiuntivi desumibili da curriculum (altre esperienze lavorative e/o altri elementi dichiarati) (Max 3 punti).
2. La Commissione stabilisce il dettaglio degli elementi di valutazione, nell'ambito dei criteri di cui al comma 1, nonché i criteri per l'attribuzione del punteggio, nel rispetto del punteggio massimo fissato nel medesimo comma 1.
3. Sono ammessi alla prova selettiva i candidati che conseguiranno nella valutazione del curriculum un punteggio pari almeno a 21/30.
4. Al curriculum sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
5. I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Consiglio Regionale, secondo i predetti criteri, dovranno sostenere una prova selettiva, finalizzata all'individuazione dei soggetti idonei al trasferimento.

#### ART. 9

##### PROVA SELETTIVA

1. La prova selettiva si terrà **venerdì 6 dicembre 2019** presso la sede del Consiglio Regionale di L'Aquila. I nominativi dei candidati ammessi, la sede e l'ora della prova saranno resi noti tramite la pubblicazione sul sito istituzionale.

2. La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il profilo oggetto della selezione.
3. Essa consisterà in un colloquio, nel corso del quale la Commissione valuterà la professionalità maturata dal candidato, attraverso un approfondimento delle seguenti tematiche, con riferimento alla categoria e al profilo oggetto della selezione, caratterizzanti le competenze del Consiglio regionale:
  - a. Ordinamento regionale con particolare riferimento a quello della Regione Abruzzo;
  - b. Ordinamento contabile delle regioni;
  - c. Diritto Amministrativo;
  - d. Diritto pubblico;
  - e. Codice degli appalti in relazione alla fornitura di beni e servizi;
  - f. Normativa sulla privacy e alla trasparenza;
  - g. Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento al personale del Consiglio regionale e al ciclo della performance applicato dal Consiglio Regionale;
  - h. Ordinamento del Consiglio regionale dell'Abruzzo;
4. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30;
5. Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30.

#### **ART. 10 GRADUATORIA**

1. Ultimata la prove selettiva, la Commissione selezionatrice di cui all'art. 7 del presente bando, predisporrà la relativa graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello della prova selettiva.
2. Le graduatorie stilate dalla Commissione saranno 2:
  - 1) Una relativa ai due posti presso la sede de L'Aquila;
  - 2) Una relativa al posto presso la sede di Pescara.
3. A parità di punteggio precede il più giovane d'età.
4. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, i verbali trasmessi e le graduatorie di merito della selezione **individuando i candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale e assegnando loro la sede di servizio, in base alla preferenza espressa sulla domanda di partecipazione.**
5. La graduatoria è valida limitatamente alla copertura dei posti oggetto del bando.

#### **ART. 11 TRASFERIMENTO**

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, il Dirigente preposto al Personale comunica alle amministrazioni di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.
2. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Dirigente preposto al Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro 10 (dieci) giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.
3. Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, il Dirigente preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo candidato che ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.

#### **ART. 12 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando nel caso in cui si renda impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni o nel caso di esito positivo delle procedure avviate ai sensi dell'articolo 34 bis del D. Lgs 165/2001.

#### **ART. 13**

##### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute Regolamento dell'Unione Europea 27-4-2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.
3. Responsabile del trattamento è il Presidente del Consiglio Regionale.

#### **ART. 14**

##### **PUBBLICAZIONE**

1. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.) e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>), nella sezione "Bandi di concorso".

#### **ART. 15**

##### **INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Organizzazione e gestione risorse umane attraverso la mail [ufficio.organizzazionepersonale@crabruzzo.it](mailto:ufficio.organizzazionepersonale@crabruzzo.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Michela Leacche)

*Allegato A\_Stralcio Profilo\_MOB\_C***CATEGORIA C****PROFILO PROFESSIONALE “Assistente Amministrativo Contabile”****ATTIVITA’**

Contenuti	<p>Attività di tipo concettuale che si concretizza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nella raccolta, elaborazione e analisi di dati e/o documenti finalizzati all’istruttoria di un procedimento amministrativo, di gestione, contabile e finanziario con relativa predisposizione di atti e provvedimenti con riferimento a tutte le componenti della spesa.</li><li>• nella rilevazione e rendicontazione di registrazioni contabili</li></ul> <p>Il complesso degli adempimenti è assicurato di regola mediante l’utilizzo di strumenti informatici e loro applicazioni .</p>
Ampiezza e complessità	<p>L’attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell’ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.</p>

## Allegato "B" Domanda MOB C\_01\_19

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO  
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
 RISORSE UMANE  
 Via Michele Iacobucci, n. 4  
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 (ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 3 posti di categoria C con profilo professionale "Assistente Amministrativo Contabile" con sede in L'Aquila (n. 2 posti) e Pescara (n.1 posto).**

Il/La sottoscritt\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
 chiede di essere ammess\_ a partecipare alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane del 21 ottobre 2019 per n. 3 (tre) posti di Assistente Amministrativo Contabile CAT. C di cui due posti per la sede di L'Aquila e un posto per la sede di Pescara (n.1 posto) esprimendo la propria preferenza per la sede di:

- L'Aquila
- Pescara
- L'Aquila o Pescara

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_
- 2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e \_\_\_\_\_ (pieno o parziale) al \_\_\_% dal \_\_\_\_\_ della seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 \_\_\_\_\_;
- 3) di essere destinatario/a del CCNL del Comparto \_\_\_\_\_ ovvero del CCNL \_\_\_\_\_
- 4) di essere inquadrat\_ nella Categoria/Qualifica \_\_\_\_\_ e attualmente collocat\_ nella posizione economica \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (specificare sinteticamente contenuto);

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

**Allegato "B" Domanda MOB C01\_19***(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)*

- 5) diploma di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> in \_\_\_\_\_<sup>2</sup> conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- 6) di non aver riportato negli ultimi cinque anni condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;<sup>3</sup> *(cancellare la voce che non interessa)*
- 7) di non essere stato, nello stesso arco temporale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla censura *ovvero* di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari \_\_\_\_\_; *(cancellare la voce che non interessa)*
- 8) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno,
- 9) di essere destinatario dei CCNL del Comparto Funzioni Locali ovvero delle norme di cui al D.Lgs. n. 165/2001;

Allega la seguente documentazione:

- Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;**
- Allegato "C"** relativo al curriculum professionale;
- declaratoria del profilo professionale posseduto** desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ P.E.C. personale \_\_\_\_\_**Dichiara, infine, di aver preso visione del bando di selezione e di accettarne il contenuto.**

**Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.**

*Firma (per esteso)*

Data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Specificare se trattasi di diploma di Scuola media inferiore, superiore, laurea triennale o laurea magistrale o titoli equipollenti dei precedenti ordinamenti<sup>2</sup> Indicare il titolo specifico<sup>3</sup> le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

Allegato "C" \_MOBC

**CURRICULUM VITAE****DATI ANAGRAFICI**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di residenza \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ATTUALE INQUADRAMENTO**

Ente di appartenenza \_\_\_\_\_

Sede di lavoro \_\_\_\_\_ Area e ufficio di appartenenza \_\_\_\_\_

Categoria..... Posizione economica \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

**SERVIZI PRESTATI PRESSO L'ENTE DI APPARTENENZA (dalla data di assunzione alla data della domanda)**

DAL	AL	CAT/QUAL	PROFILO	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO			
				DETERMINATO	INDETERMINATO	PIENO	PARZIALE
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Attività lavorative svolte presso l'ente di appartenenza:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Ente e ufficio di appartenenza: \_\_\_\_\_

DAL	AL	CAT/QUAL	PROFILO	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO			
				DETERMINATO	INDETERMINATO	PIENO	PARZIALE
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Attività lavorative svolte: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma

Allegato "C" \_MOBC

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Datore di lavoro:
- Durata:
- Mansioni svolte:

**ALTRE INFORMAZIONI DI TIPO PROFESSIONALE**

---

**FORMAZIONE SCOLASTICA E PROFESSIONALE**

- Titoli di studio:
- 
- 

- Altri titoli:
- 
- 

- Esperienze formative pertinenti al profilo:
- 
- 

**CONOSCENZE LINGUISTICHE***Prima lingua* \_\_\_\_\_

Livello di conoscenza

† Sufficiente      † Discreto      † Buono      † Ottimo

*Seconda lingua* \_\_\_\_\_

Livello di conoscenza

† Sufficiente      † Discreto      † Buono      † Ottimo

Motivo della richiesta di trasferimento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi Regolamento Europeo 679/2016

DATA \_\_\_\_\_

Firma

REGIONE ABRUZZO  
CONSIGLIO REGIONALE  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE DI RUOLO DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 (AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D CON PROFILO " FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" PRESSO LA SEDE DI L'AQUILA. CODICE MOBD01-19.**

**ART. 1  
OGGETTO**

1. E' indetta, *ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001*, una procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del citato d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Categoria D con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile", per la sede di L'Aquila.
2. Lo stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato nell' *allegato "A"*.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento interno disciplinante la mobilità del personale;
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione Risorse Umane.

**ART. 2  
POSTI OGGETTO DELLA SELEZIONE**

1. Il posto da ricoprire, oggetto della selezione di cui all'art. 1 del presente bando, è di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo pieno.

**ART. 3  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. I dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 445/2000:
  - a) inquadramento di ruolo nella categoria D del Comparto Funzioni locali o in una posizione corrispondente di altro Comparto;
  - b) profilo professionale equivalente per contenuto a quello indicato nell'art. 2;
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio Regionale.

**ART. 4  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "B"*), il candidato deve indicare il posto per il quale intende partecipare alla procedura selettiva e dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e-mail e recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
  - b) l'Ente, l'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
  - c) il CCNL di cui è destinatario;
  - d) la categoria o qualifica di inquadramento nell'ambito del CCNL di appartenenza, con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, con specificazione del relativo contenuto;
  - e) la data di assunzione a tempo indeterminato, specificando nella domanda se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale; in questo secondo caso indicare la relativa percentuale;
  - f) il titolo di studio posseduto, precisando il punteggio, la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
  - g) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato ovvero la indicazione dei procedimenti penali subiti;
  - h) di non essere stato, negli ultimi 5 anni, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura ovvero di indicare eventuali procedimenti disciplinari subiti;
  - i) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
2. Alla domanda devono essere allegati:
- a) **curriculum professionale**, redatto secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "C"*), dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di prestazioni lavorative a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché ulteriori titoli posseduti. Dovrà essere specificato il grado di conoscenza dei principali programmi informatici e di almeno una lingua straniera. I candidati dovranno, infine, riportare sul curriculum le esperienze formative specifiche e pertinenti al posto da ricoprire.
  - b) **declaratoria del profilo professionale posseduto**, desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
  - c) **il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza**;
  - d) Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda e nell'allegato curriculum, alla domanda di partecipazione deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, **copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità**; in caso di invio tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio;
3. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale, assolve anche all'obbligo della firma;
4. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000**; qualora la falsa dichiarazione venga accertata a trasferimento avvenuto del dipendente, il relativo contratto individuale di lavoro è risolto immediatamente.

## ART. 5

### MODALITÀ DI SPEDIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione può essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il profilo "Funzionario Amministrativo Contabile". COD. MOBD01\_19**. La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

2. La domanda può essere inviata anche via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata - al seguente indirizzo: servizio.personale@pec.crabruzzo.it, indicando all'oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il profilo “Funziario Amministrativo Contabile”. COD. MOBD01\_19;** in tal caso la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema allegato B al presente avviso di selezione;
3. Qualunque sia la modalità prescelta, la **domanda potrà essere presentata esclusivamente a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul B.U.R.A.T e fino al 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione. Le domande spedite e pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso sul BURAT saranno escluse dalla selezione.** A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. **Saranno, altresì, escluse le domande pervenute oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione.** A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale ovvero la data di acquisizione al protocollo generale del Consiglio regionale.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 6

##### INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, o del previsto nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
  - a. **i candidati che hanno spedito o fatto pervenire la domanda di partecipazione prima della pubblicazione del presente Avviso sul BURAT;**
  - b. **i candidati la cui domanda di partecipazione sia pervenuta oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul BURAT;**
  - c. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);**
  - d. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato;**
  - e. **i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.**
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi;
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

**ART. 7****COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

1. L'espletamento della procedura selettiva, articolata sulla valutazione del curriculum e su una prova selettiva, consistente in un colloquio, è affidato ad una Commissione che sarà composta, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di mobilità.

**ART. 8****VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

1. I curricula dei candidati ammessi saranno valutati, a insindacabile giudizio della corrispondente Commissione selezionatrice, di cui all'art. 7, sulla base dei seguenti elementi di valutazione, articolati nei criteri di seguito elencati, ai quali corrisponderà l'attribuzione di un punteggio :
  - Esperienza lavorativa, in termini di anzianità di servizio, maturata nella categoria e nel profilo professionale posseduto e grado di attinenza delle mansioni svolte rispetto alle competenze del posto da ricoprire (Max 15 punti);
  - Esperienze professionali maturate in Amministrazioni Pubbliche diverse (Max 2 punti);
  - Titoli di studio di livello post universitario (Dottorato di ricerca, Master di II livello, Master di I livello, Scuole di specializzazione, Corsi di perfezionamento) in materie attinenti al profilo per il quale si concorre (Max 5 punti);
  - Livello di conoscenza di una lingua straniera, dichiarato nel curriculum (Max 2 punti);
  - Formazione specifica (Max 3 punti);
  - Elementi aggiuntivi desumibili da curriculum (altre esperienze lavorative e/o altri elementi dichiarati) (Max 3 punti).
2. La Commissione stabilisce il dettaglio degli elementi di valutazione, nell'ambito dei criteri di cui al comma 1, nonché i criteri per l'attribuzione del punteggio, nel rispetto del punteggio massimo fissato nel medesimo comma 1.
3. Sono ammessi alla prova selettiva i candidati che conseguiranno nella valutazione del curriculum un punteggio pari almeno a 21/30.
4. Al curriculum sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
5. I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Consiglio Regionale, secondo i predetti criteri, dovranno sostenere una prova selettiva, finalizzata all'individuazione dei candidati idonei al trasferimento.

**ART. 9****PROVA SELETTIVA**

1. La prova selettiva si terrà **venerdì 6 dicembre 2019** presso la sede del Consiglio Regionale di L'Aquila. I nominativi dei candidati ammessi, la sede e l'ora della prova saranno resi noti tramite la pubblicazione sul sito istituzionale.
2. La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il profilo oggetto della selezione.
3. Essa consisterà in un colloquio, nel corso del quale la Commissione valuterà la professionalità maturata dal candidato, attraverso un approfondimento delle seguenti tematiche, con riferimento alla categoria e al profilo oggetto della selezione, caratterizzanti le competenze del Consiglio regionale:
  - a. Ordinamento regionale con particolare riferimento a quello della Regione Abruzzo;
  - b. Ordinamento contabile delle regioni;
  - c. Diritto Amministrativo;
  - d. Diritto pubblico;
  - e. Codice degli appalti in relazione alla fornitura di beni e servizi;
  - f. Normativa sulla privacy e alla trasparenza;
  - g. Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento al personale del Consiglio regionale e al ciclo della performance applicato dal Consiglio Regionale;

- h. Ordinamento del Consiglio regionale dell'Abruzzo;
4. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30;
  5. Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30.

**ART. 10**  
**GRADUATORIA**

1. Ultimata la prova selettiva, la Commissione selezionatrice di cui all'art. 7 del presente bando, predisporrà la relativa graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello della prova selettiva.
2. A parità di punteggio precede il più giovane d'età.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, i verbali trasmessi e le graduatorie di merito della selezione **individuando i candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.**
4. La graduatoria è valida limitatamente alla copertura dei posti oggetto del bando.

**ART. 11**  
**TRASFERIMENTO**

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, il Dirigente preposto al Personale comunica alle amministrazioni di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.
2. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Dirigente preposto al Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro 10 (dieci) giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.
3. Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, il Dirigente preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo candidato che ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.

**ART. 12**  
**RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando nel caso in cui si renda impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni o nel caso di esito positivo delle procedure avviate ai sensi dell'articolo 34 bis del D. Lgs 165/2001.

**ART. 13**  
**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute Regolamento dell'Unione Europea 27-4-2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.
3. Responsabile del trattamento è il Presidente del Consiglio Regionale.

**ART. 14**

**PUBBLICAZIONE**

1. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.) e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>), nella sezione “Bandi di concorso”.

**ART. 15**

**INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Organizzazione e gestione risorse umane attraverso la mail [ufficio.organizzazionepersonale@crabruzzo.it](mailto:ufficio.organizzazionepersonale@crabruzzo.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Michela Leacche)

*Allegato A\_Stralcio profilo\_MOB\_D01*

**CATEGORIA D**  
**PROFILO PROFESSIONALE “Funzionario Amministrativo contabile”**

**ATTIVITA’**

Contenuti	Attività di istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e finanziaria e dei conseguenti atti contabili. Attività di predisposizione di atti, provvedimenti e relazioni di contenuto amministrativo. Attività di interpretazione di norme giuridiche e contabili e la conseguente applicazione di procedure e disposizioni contrattuali.
Ampiezza e complessità	L’attività prevede: <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto.</li><li>• Autonomia gestionale nell’ambito di direttive generali.</li><li>• Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.</li></ul>

## Allegato "B" Domanda MOB D01\_19

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO  
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
 RISORSE UMANE  
 Via Michele Iacobucci, n. 4  
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 (ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto a categoria D con profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile" con sede in L'Aquila**

Il/La sottoscritt\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
 chiede di essere ammess\_ a partecipare alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane del 21 ottobre 2019 per il posto di Funzionario Amministrativo contabile - CAT. D;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_
- 2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e \_\_\_\_\_ (pieno o parziale) al \_\_\_% dal \_\_\_\_\_ della seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 \_\_\_\_\_;
- 3) di essere destinatario/a del CCNL del Comparto \_\_\_\_\_ ovvero del CCNL \_\_\_\_\_
- 4) di essere inquadrat\_ nella Categoria/Qualifica \_\_\_\_\_ e attualmente collocat\_ nella posizione economica \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ profilo professionale di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (specificare sinteticamente contenuto);
- 5) diploma di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> in \_\_\_\_\_<sup>2</sup> conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- 6) di non aver riportato negli ultimi cinque anni condanne penali *Ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;<sup>3</sup> (cancellare la voce che non interessa)

<sup>1</sup> Specificare se trattasi di diploma di Scuola media inferiore, superiore, laurea triennale o laurea magistrale o titoli equipollenti dei precedenti ordinamenti

<sup>2</sup> Indicare il titolo specifico

Firma (per esteso)

Data \_\_\_\_\_

**Allegato "B" \_ MOB Cat D01\_19**

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 7) di non essere stato, nello stesso arco temporale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla censura ovvero di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari \_\_\_\_\_; (cancellare la voce che non interessa)
- 8) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno,
- 9) di essere destinatario dei CCNL del Comparto Funzioni Locali ovvero delle norme di cui al D.Lgs. n. 165/2001;

Allega la seguente documentazione:

- Allegato "C"** relativo al curriculum professionale;
- declaratoria del profilo professionale posseduto** desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.
- Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza**

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ P.E.C. personale \_\_\_\_\_

**Dichiara, infine, di aver preso visione del bando di selezione e di accettarne il contenuto.**

**Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.**

Data \_\_\_\_\_

*Firma (per esteso)*

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

Allegato "C" \_MOBD01\_amm/contab

**CURRICULUM VITAE****DATI ANAGRAFICI**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di residenza \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ATTUALE INQUADRAMENTO**

Ente di appartenenza \_\_\_\_\_

Sede di lavoro \_\_\_\_\_ Area e ufficio di appartenenza \_\_\_\_\_

Categoria..... Posizione economica \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

**SERVIZI PRESTATI PRESSO L'ENTE DI APPARTENENZA (dalla data di assunzione alla data della domanda)**

DAL	AL	CAT/QUAL	PROFILO	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO			
				DETERMINATO	INDETERMINATO	PIENO	PARZIALE
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Attività lavorative svolte presso l'ente di appartenenza:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Ente e ufficio di appartenenza: \_\_\_\_\_

DAL	AL	CAT/QUAL	PROFILO	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO			
				DETERMINATO	INDETERMINATO	PIENO	PARZIALE
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Attività lavorative svolte: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma

Allegato "C" \_MOBD01\_amm/contab

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Datore di lavoro:
- Durata:
- Mansione svolta:

**ALTRE INFORMAZIONI DI TIPO PROFESSIONALE**

---

**FORMAZIONE SCOLASTICA E PROFESSIONALE**

- Titoli di studio:

---

- Altri titoli:

---

- Esperienze formative pertinenti al profilo:

---

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

*Prima lingua*

Livello di conoscenza

† Sufficiente      † Discreto      † Buono      † Ottimo

*Seconda lingua*

Livello di conoscenza

† Sufficiente      † Discreto      † Buono      † Ottimo

Motivo della richiesta di trasferimento

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi Regolamento Europeo 679/2016

DATA \_\_\_\_\_

Firma

---

REGIONE ABRUZZO  
CONSIGLIO REGIONALE  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE DI RUOLO DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 (AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA D CON PROFILO " FUNZIONARIO PER I SISTEMI E LE RETI" PRESSO LA SEDE DI L'AQUILA.  
CODICE MOBD02-19.**

**ART. 1  
OGGETTO**

1. E' indetta, *ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001*, una procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del citato d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Categoria D con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti", per la sede di **L'Aquila**.
2. Lo stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato nell' *allegato "A"*.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento interno disciplinante la mobilità del personale;
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione Risorse Umane.

**ART. 2  
POSTI OGGETTO DELLA SELEZIONE**

1. Il posto da ricoprire, oggetto della selezione di cui all'art. 1 del presente bando, è di Categoria D con profilo professionale "Funzionario per i sistemi e le reti".

**ART. 3  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. I dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 445/2000:
  - a) inquadramento di ruolo nella categoria D del Comparto Funzioni locali o in una posizione corrispondente di altro Comparto;
  - b) profilo professionale equivalente per contenuto a quello indicato nell'art. 2;
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio Regionale.

**ART. 4  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "B"*), il candidato deve indicare il posto per il quale intende partecipare alla procedura selettiva e dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e-mail e recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
  - b) l'Ente, l'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
  - c) il CCNL di cui è destinatario;
  - d) la categoria o qualifica di inquadramento nell'ambito del CCNL di appartenenza, con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, con specificazione del relativo contenuto;
  - e) la data di assunzione a tempo indeterminato, specificando nella domanda se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale; in questo secondo caso indicare la relativa percentuale;
  - f) il titolo di studio posseduto, precisando il punteggio, la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
  - g) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato ovvero la indicazione dei procedimenti penali subiti;
  - h) di non essere stato, negli ultimi 5 anni, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura ovvero di indicare eventuali procedimenti disciplinari subiti;
  - i) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
2. Alla domanda devono essere allegati:
- a) **curriculum professionale**, redatto secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "C"*), dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di prestazioni lavorative a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché ulteriori titoli posseduti. Dovrà essere specificato il grado di conoscenza dei principali programmi informatici e di almeno una lingua straniera. I candidati dovranno, infine, riportare sul curriculum le esperienze formative specifiche e pertinenti al posto da ricoprire.
  - b) **declaratoria del profilo professionale posseduto**, desunta dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
  - c) **il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza**;
  - d) Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda e nell'allegato curriculum, alla domanda di partecipazione deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, **copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità**; in caso di invio tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio;
3. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale, assolve anche all'obbligo della firma;
4. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000**; qualora la falsa dichiarazione venga accertata a trasferimento avvenuto del dipendente, il relativo contratto individuale di lavoro è risolto immediatamente.

## ART. 5

### MODALITÀ DI SPEDIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione può essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il profilo "Funzionario per i sistemi e le reti". COD. MOBD02\_19.**

- La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
2. La domanda può essere inviata anche via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata - al seguente indirizzo: servizio.personale@pec.crabruzzo.it, indicando all'oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il profilo “Funzionario per i sistemi e le reti”. COD. MOBD02\_19;** in tal caso la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema allegato B al presente avviso di selezione;
  3. Qualunque sia la modalità prescelta, la **domanda potrà essere presentata esclusivamente a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul B.U.R.A.T e fino al 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione. Le domande spedite e pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso sul BURAT saranno escluse dalla selezione.** A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. **Saranno, altresì, escluse le domande pervenute oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione.** A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale ovvero la data di acquisizione al protocollo generale del Consiglio regionale.
  4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 6

##### INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, o del previsto nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
  - a. **i candidati che hanno spedito o fatto pervenire la domanda di partecipazione prima della pubblicazione del presente Avviso sul BURAT;**
  - b. **i candidati la cui domanda di partecipazione sia pervenuta oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul BURAT;**
  - c. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);**
  - d. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato;**
  - e. **i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.**
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi;
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

**ART. 7****COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

1. L'espletamento della procedura selettiva, articolata sulla valutazione del curriculum e su una prova selettiva, consistente in un colloquio, è affidato ad una Commissione che sarà composta, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di mobilità.
- 2.

**ART. 8****VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

1. I curricula dei candidati ammessi saranno valutati, a insindacabile giudizio della corrispondente Commissione selezionatrice, di cui all'art. 7, sulla base dei seguenti elementi di valutazione, articolati nei criteri di seguito elencati, ai quali corrisponderà l'attribuzione di un punteggio :
  - Esperienza lavorativa, in termini di anzianità di servizio, maturata nella categoria e nel profilo professionale posseduto e grado di attinenza delle mansioni svolte rispetto alle competenze del posto da ricoprire (Max 15 punti);
  - Esperienze professionale maturata in Amministrazioni Pubbliche diverse (Max 2 punti);
  - Titoli di studio di livello post universitario (Dottorato di ricerca, Master di II livello, Master di I livello, Scuole di specializzazione, Corsi di perfezionamento) in materie attinenti al profilo per il quale si concorre (Max 5 punti);
  - Livello di conoscenza di una lingua straniera, dichiarato nel curriculum (Max 2 punti);
  - Formazione specifica (Max 3 punti);
  - Elementi aggiuntivi desumibili da curriculum (altre esperienze lavorative e/o altri elementi dichiarati) (Max 3 punti).
2. La Commissione stabilisce il dettaglio degli elementi di valutazione, nell'ambito dei criteri di cui al comma 1, nonché i criteri per l'attribuzione del punteggio, nel rispetto del punteggio massimo fissato nel medesimo comma 1.
3. Sono ammessi alla prova selettiva i candidati che conseguiranno nella valutazione del curriculum un punteggio pari almeno a 21/30.
4. Al curriculum sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
5. I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Consiglio Regionale, secondo i predetti criteri, dovranno sostenere una prova selettiva, finalizzata all'individuazione dei candidati idonei al trasferimento.

**ART. 9****PROVA SELETTIVA**

1. La prova selettiva si terrà **lunedì 9 dicembre 2019** presso la sede del Consiglio Regionale di L'Aquila: i nominativi dei candidati che dovranno partecipare, la sede e l'ora saranno resi noti tramite la pubblicazione sul sito istituzionale.
2. La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il profilo oggetto della selezione.
3. Essa consisterà in un colloquio, nel corso del quale la Commissione valuterà la professionalità maturata dal candidato, attraverso un approfondimento delle seguenti tematiche, con riferimento alla categoria e al profilo oggetto della selezione, caratterizzanti le competenze del Consiglio regionale:

- a. Ordinamento regionale con particolare riferimento a quello del Consiglio regionale dell' Abruzzo;
  - b. Diritto Amministrativo;
  - c. Codice degli appalti in relazione alla fornitura di beni e servizi;
  - d. Normativa sulla privacy e alla trasparenza;
  - e. Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento al personale del Consiglio regionale e al ciclo della performance applicato dal Consiglio Regionale;
  - f. Protocolli e sistemi di sicurezza della rete;
  - g. Sistemi operativi per service, storage e sistemi cloud;
4. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30;
  5. Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30.

#### **ART. 10**

##### **GRADUATORIA**

1. Ultimata la prova selettiva, la Commissione selezionatrice di cui all'art. 7 del presente bando, predisporrà la relativa graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello della prova selettiva.
2. A parità di punteggio precede il più giovane d'età.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, i verbali trasmessi e le graduatorie di merito della selezione **individuando i candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.**
4. La graduatoria è valida limitatamente alla copertura dei posti oggetto del bando.

#### **ART. 11**

##### **TRASFERIMENTO**

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, il Dirigente preposto al Personale comunica alle amministrazioni di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.
2. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Dirigente preposto al Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro 10 (dieci) giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.
3. Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, il Dirigente preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo candidato che ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.

#### **ART. 12**

##### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando nel caso in cui si renda impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni o nel caso di esito positivo delle procedure avviate ai sensi dell'articolo 34 bis del D. Lgs 165/2001.

#### **ART. 13**

##### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute Regolamento dell'Unione Europea 27-4-2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

- 2 Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.
- 3 Responsabile del trattamento è il Presidente del Consiglio Regionale.

#### **ART. 14**

##### **PUBBLICAZIONE**

1. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.) e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>), nella sezione "Bandi di concorso".

#### **ART. 15**

##### **INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Organizzazione e gestione risorse umane attraverso la mail [ufficio.organizzazionepersonale@crabruzzo.it](mailto:ufficio.organizzazionepersonale@crabruzzo.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Michela Leacche)

Allegato A\_Stralcio profilo\_MOB\_D02

**CATEGORIA D**  
**PROFILO PROFESSIONALE “Funzionario per i sistemi e le reti”**

**ATTIVITA’**

Contenuti	Attività di tipo gestionale che si concretizza nella: <ul style="list-style-type: none"><li>• Conservazione, ripristino e mantenimento degli archivi di dati e del software di base</li><li>• Gestione operativa di sistemi informatici</li><li>• Assistenza nelle installazioni e manutenzione delle apparecchiature</li><li>• Installazione, configurazione e manutenzione dei server per la protezione della rete, degli elaboratori e delle banche dati</li><li>• Valutazione dei prodotti esistenti sul mercato</li><li>• Interazione a livello operativo con i fornitori esterni</li></ul>
Ampiezza e complessità	L’attività prevede: <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto.</li><li>• Autonomia gestionale nell’ambito di direttive generali.</li><li>• Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.</li></ul>

## Allegato "B" Domanda MOB D02\_19

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO  
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
 RISORSE UMANE  
 Via Michele Iacobucci, n. 4  
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 (ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto a categoria D con profilo professionale "Funzionario per i sistemi e le reti" con sede in L'Aquila**

Il/La sottoscritt\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
 chiede di essere ammess\_ a partecipare alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane del 21 ottobre 2019 per il posto di Funzionario per i sistemi e le reti CAT. D;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_
- 2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e \_\_\_\_\_ (pieno o parziale) al \_\_\_ % dal \_\_\_\_\_ della seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 \_\_\_\_\_;
- 3) di essere destinatario/a del CCNL del Comparto \_\_\_\_\_ ovvero del CCNL \_\_\_\_\_
- 4) di essere inquadrat\_ nella Categoria/Qualifica \_\_\_\_\_ e attualmente collocat\_ nella posizione economica \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ profilo professionale di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (specificare sinteticamente contenuto);
- 5) diploma di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> in \_\_\_\_\_<sup>2</sup> conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- 6) di non aver riportato negli ultimi cinque anni condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;<sup>3</sup> (cancellare la voce che non interessa)

<sup>1</sup> Specificare se trattasi di diploma di Scuola media inferiore, superiore, laurea triennale o laurea magistrale o titoli equipollenti dei precedenti ordinamenti

<sup>2</sup> Indicare il titolo specifico

Firma (per esteso)

Data \_\_\_\_\_

**Allegato "B" \_ MOB Cat D02\_19**

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 7) di non essere stato, nello stesso arco temporale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla censura ovvero di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari \_\_\_\_\_; (cancellare la voce che non interessa)
- 8) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno,
- 9) di essere destinatario dei CCNL del Comparto Funzioni Locali ovvero delle norme di cui al D.Lgs. n. 165/2001;

Allega la seguente documentazione:

- Allegato "C"** relativo al curriculum professionale;
- declaratoria del profilo professionale posseduto** desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.
- Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza**

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ P.E.C. personale \_\_\_\_\_

**Dichiara, infine, di aver preso visione del bando di selezione e di accettarne il contenuto.**

**Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.**

Data \_\_\_\_\_

*Firma (per esteso)*

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

Allegato "C" \_MOBD02\_info

**CURRICULUM VITAE****DATI ANAGRAFICI**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di residenza \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ATTUALE INQUADRAMENTO**

Ente di appartenenza \_\_\_\_\_

Sede di lavoro \_\_\_\_\_ Area e ufficio di appartenenza \_\_\_\_\_

Categoria..... Posizione economica \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

**SERVIZI PRESTATI PRESSO L'ENTE DI APPARTENENZA (dalla data di assunzione alla data della domanda)**

DAL	AL	CAT/QUAL	PROFILO	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO			
				DETERMINATO	INDETERMINATO	PIENO	PARZIALE
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Attività lavorative svolte presso l'ente di appartenenza:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Ente e ufficio di appartenenza: \_\_\_\_\_

DAL	AL	CAT/QUAL	PROFILO	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO			
				DETERMINATO	INDETERMINATO	PIENO	PARZIALE
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Attività lavorative svolte: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma

Allegato "C" \_MOBD02\_info

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Datore di lavoro:
- Durata:
- Mansione svolta:

**ALTRE INFORMAZIONI DI TIPO PROFESSIONALE**

---

**FORMAZIONE SCOLASTICA E PROFESSIONALE**

- Titoli di studio:

---

---

- Altri titoli:

---

---

- Esperienze formative pertinenti al profilo:

---

---

**CONOSCENZE LINGUISTICHE***Prima lingua*

Livello di conoscenza

† Sufficiente      † Discreto      † Buono      † Ottimo

*Seconda lingua*

Livello di conoscenza

† Sufficiente      † Discreto      † Buono      † Ottimo

Motivo della richiesta di trasferimento

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi Regolamento Europeo 679/2016

DATA \_\_\_\_\_

Firma

---

## DETERMINAZIONI

## DIRETTORIALI

## GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. 83 DEL 26/09/ 2019

UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE SISMA 2016  
REGIONE ABRUZZO

**OGGETTO:** D.G.R. n. 261 del 14 maggio 2019. Assetto organizzativo dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 -Abruzzo-. Avviso di selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 10 unità per l'Ufficio Speciale Ricostruzione Sisma 2016 **Profili Specialista Economista e Assistente Contabile – Approvazione graduatorie di merito finali e nomina vincitori.**

## IL DIRETTORE

... omissis ...

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo

- DI APPROVARE**, le graduatorie di merito finali, formulate dalla Commissione esaminatrice preposta alla procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di:
  - ✓ n. 2 unità di personale con profilo Assistente Contabile cat. C, pos. econ. C1:

Assistente Contabile cat. C, pos. econ. C1 (posti n.2) Graduatoria finale di merito								
Nome	Cognome	Titoli di servizio (max 8 punti)	Titoli di studio (max 3 punti)	Titoli Professionali (max 2 punti)	Cv (max 3)	Totale Titoli	Orale	TOTALE
Carlo	PETRICCA	7,00	0,00	1,50	2,00	10,50	27,00	37,50
Angela	SPERA	7,00	1,25	0,00	2,00	10,25	27,00	37,25
Emiliana	RECCHIUTI	4,00	2,00	2,00	2,00	10,00	27,00	37,00
Laura	CAMPAGNA	0,00	2,95	0,50	1,00	4,45	30,00	34,45
Samantha	BENEDETTI	4,00	1,50	0,50	1,00	7,00	26,00	33,00
Emanuele	MASCIOCCHI	4,00	1,25	0,50	1,00	6,75	23,00	29,75
Federica	MICARELLI	0,00	0,75	0,50	0,50	1,75	22,00	23,75

- ✓ n. 1 unità di personale con profilo Specialista Economista cat. D, pos. econ. D1:

Specialista Economista cat. D, pos. econ. D1 (posti n.1) Graduatoria finale di merito								
Nome	Cognome	Titoli di servizio (max 8 punti)	Titoli di studio (max 3 punti)	Titoli Professionali (max 2 punti)	Cv (max 3)	Totale Titoli	Orale	TOTALE
Massimo	DI CESARE	7,00	0,20	2,00	3,00	12,20	30	42,20
Renata	CIAVATTINI	7,00	1,00	0,00	2,50	10,50	30	40,50
Vanessa Lucia	FABBIANO	4,00	1,50	1,00	2,50	9,00	30	39,00
Emanuele	MASCIOCCHI	4,00	1,50	0,50	1,00	7,00	27	34,00
Gabriella	CIPOLLONE	5,00	1,00	0,00	0,75	6,75	26	32,75
Lucia	TINARI	4,00	1,15	0,50	1,50	7,15	24	31,15
Giustina	CAMPO	5,00	1,20	0,00	2,00	8,20	22	30,20

2. **DI DARE ATTO** che non trova applicazione l'art.10 della DGR n. 871/2001 in quanto nelle graduatorie finali provvisorie sopra riportate non risultano candidati a parità di punteggio e pertanto le stesse possono essere considerate definitive;
3. **DI DICHIARARE** vincitori:
  - ✓ per la selezione per la copertura di n.2 cat. C, pos. econ. C1, profilo professionale "Assistente Contabile": **Carlo PETRICCA e Angela SPERA**;
  - ✓ per la selezione per la copertura di n.1 cat. D, pos. econ. D1, profilo professionale "Specialista Economista": **Massimo DI CESARE**;
4. **DI STABILIRE** che:
  - ✓ i vincitori assumeranno servizio presso l'USR con sede in L'Aquila, previa stipula del contratto individuale di lavoro;
  - ✓ la copertura finanziaria è assicurata ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.L. 189/2016 e s.m.i.;
5. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito internet della Regione Abruzzo nella sezione Concorsi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T).

IL DIRETTORE  
DOTT. VINCENZO RIVERA



**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016**  
**REGIONE ABRUZZO**  
(D.L. 189.2016)



**DETERMINAZIONE N. 90 DEL 22/10/2019**

**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE SISMA 2016**  
**REGIONE ABRUZZO**

**OGGETTO:** D.G.R. n. 261 del 14 maggio 2019. Assetto organizzativo dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 -Abruzzo-. Determina direttoriale USR n. 66 del 17.07.2019 Avviso di selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 10 unità per l'Ufficio Speciale Ricostruzione Sisma 2016 – **Parziale Modifica, Aumento dei posti e riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, recante “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 3, comma 1, del citato Decreto-legge n. 189/2016 prevede, ai fini della gestione dell'attività di ricostruzione, l'istituzione da parte delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria, unitamente ai Comuni interessati, di un ufficio comune, denominato “Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016”;

**VISTA** l'Ordinanza n. 1 del 10 novembre 2016 – Schema tipo di convenzione per l'istituzione dell'ufficio comune denominato “Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016” di cui all'art. 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189;

**CONSIDERATO** che con deliberazione di Giunta regionale n. 586 del 18/10/2017 è stata approvata la convenzione per l'istituzione dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 per la Regione Abruzzo per l'esercizio associato di funzioni, attività e servizi comunali, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 3, comma 1 del Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189;

**RICHIAMATA** la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, con la quale, all'art. 1 comma 990 si dispone la proroga al 31/12/2020 della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189;

**VISTA** la D.G.R. n. 500 del 14 agosto 2019 con la quale è stato conferito al dott. Vincenzo Rivera l'incarico di Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016;

**VISTA** la delibera di Giunta Regionale n. 261 del 14 maggio 2019, integralmente richiamata dal presente atto, con la quale, tra l'altro:

- si approva il nuovo assetto organizzativo dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione, demandando al Direttore della Struttura, la ripartizione tra i diversi uffici del personale disponibile in considerazione della professionalità e categoria dei medesimi;
- si autorizza l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione a dotarsi di ulteriore unità di personale anche in deroga al tetto numerico della dotazione organica indicato con la DGR n. 326/2018 e fino a concorrenza delle risorse disponibili per il biennio 2019/2020 ex art.3, comma 1, sesto periodo del DL 189/2016 nonché delle economie che si renderanno disponibili;
- si autorizza l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione ad avviare procedure selettive per l'assunzione di personale a tempo determinato mediante il coinvolgimento della Struttura di Missione per il



**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016**  
**REGIONE ABRUZZO**  
**(D.L. 189.2016)**



superamento dell'emergenza di Protezione Civile (SMEA);

**DATO ATTO CHE**

- con Determinazione USR n. 66 del 17 luglio 2019 al fine di incrementare l'operatività della "Ufficio Speciale della Ricostruzione sisma 2016" e ricercare professionalità, non presenti in graduatorie vigenti nella Regione Abruzzo, in considerazione del carico di lavoro e scadenze di termini fissati dalla normativa emergenziale, in particolare sia per l'istruttoria di numerose pratiche della ricostruzione di edifici pubblici e privati sia per l'erogazione dei rispettivi contributi, si è proceduto all'indizione di un'urgente procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento complessivo di 10 unità di personale a tempo determinato fino al 31 dicembre 2020;
- che il bando della procedura suddetta prevede l'indizione di una selezione pubblica per n.1 Specialista Economista, n. 2 Assistente Contabile, n. 1 Specialista Tecnico Geologo, n. 4 Assistente Tecnico e n. 2 Specialista Tecnico;
- che le procedure concorsuali per il profilo di Specialista Economista e di Assistente Contabile sono concluse e che per quello di Specialista Tecnico Geologo è già stato pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con il relativo punteggio dei titoli;

**TENUTO CONTO che:**

- il D.L n. 32 del 18 aprile 2019, così detto Sblocca Cantieri, convertito con L. n. 55 del 14 giugno 2019, ha eliminato il vincolo delle 700 unità da destinare ai Comuni previsto dal D. L. 189/2016, art.50 bis, comma 1, rendendo così possibile un potenziamento delle strutture organizzative dei Comuni del cratere sismico con conseguente assunzione di nuovo personale;
- nel Comitato Istituzionale del 4 settembre 2019 è stata data comunicazione ai Sindaci dell'opportunità concessa dal decreto-legge n.32/2019 di procedere all'assunzione di ulteriori tecnici (oltre ai 62 già in servizio);
- il medesimo D.L. 32/2019 art. 50bis c. ter, ha stabilito che il Commissario Straordinario può autorizzare con proprio provvedimento gli Uffici Speciali e i Comuni a stipulare ulteriori contratti di lavoro a tempo determinato per gli anni 2019 e 2020 fino a 200 unità complessive di personale di tipo tecnico o amministrativo-contabile da impiegare esclusivamente nei servizi necessari alla ricostruzione;
- che nella recente cabina di coordinamento della ricostruzione presieduta dal Commissario straordinario del 27 agosto 2019 sono state stabilite le modalità per la ripartizione delle ulteriori 200 unità previste dal Decreto Sblocca Cantieri suddetto;
- per velocizzare le procedure di reclutamento di cui al D.L. 32/2019, sono state fornite, nell'ambito del Comitato Istituzionale, indicazioni ai Comuni per attingere, per le loro necessità, alle graduatorie della selezione pubblica, per titoli e colloquio, di cui alla Determinazione n. 66 del 17 luglio 2019 ed in corso di espletamento;
- che i Comuni di Capitignano, Montorio e Farindola assegnatari complessivamente di 5 unità lavorative a tempo pieno di cui al D.L. 32/2019 art.50bis c. 1-ter hanno espresso la volontà di delegare l'USR2016 a svolgere le procedure concorsuali già indette con determinazione direttoriale n. 66 del 17 luglio 2019, i cui vincitori dovranno essere destinati ai Comuni deleganti per essere contrattualizzati dai medesimi;
- nell'ambito dell'ulteriore rafforzamento dell'organico dei Comuni, determinatosi a seguito dell'eliminazione del vincolo numerico stabilito ab origine dall'art. 50bis del D.L. 189/2016, le Amministrazioni Comunali di Capitignano, Montorio, e Farindola hanno delegato l'USR2016, nell'ambito delle selezioni pubbliche in itinere, ad individuare n. 5 unità di personale tecnico, di cui 1 a part time al 50% (18 ore settimanali) da assegnare alle medesime;

**DATO ATTO** che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura con le risorse

Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo

Via Cerulli Irelli 15.17, 64100 - Teramo - Tel. 0861.021367

Via Salaria Antica Est, 27, 67100 - L'Aquila - Tel. 0862.3631

usr2016@regione.abruzzo.it - usr2016@pec.regione.abruzzo.it



**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016**  
**REGIONE ABRUZZO**  
 (D.L. 189.2016)



trasferite dal Commissario Straordinario sulla contabilità speciale n. 6051/401 intestata al Vice Commissario per la Ricostruzione – Presidente della Regione Abruzzo ai sensi dell'art. 3, comma 1, 6° periodo, del D.L. n. 189/2016 annualità 2019-2020 e ai sensi dell'art. 50-bis comma 1 e comma 1-ter del medesimo decreto annualità 2019-2020;

**RITENUTO PERTANTO** di poter procedere al potenziamento della struttura dell'USR Abruzzo 2016, incrementando i posti per i profili e categorie di assistente e specialista tecnico, oggetto di selezione e precisamente:

- ✓ Profilo di Assistente Tecnico da n. 4 a n. 12;
- ✓ Profilo Spec. Tecnico da 2 a 8 di cui 1 a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali);

**RILEVATA** l'opportunità di aumentare il numero dei posti a concorso, in considerazione sia delle mutate esigenze dell'Ufficio Speciale che del quadro normativo in tema di potenziamento degli organici dei Comuni del cratere sismico 2016/2017;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere alla riapertura dei termini di partecipazione al suddetto concorso, considerato il tempo trascorso rispetto alla pubblicazione del bando e rilevato che non sono state ancora nominate le Commissioni esaminatrici del suddetto concorso;

**VISTA** la legge 28/03/2019, n. 26;

**VISTA** la L.R. n. 77 del 14.09.1999 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" come modificata con Legge Regionale 26 agosto 2014, n. 35;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14.3.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**DETERMINA**

1. Per le motivazioni indicate in premessa, l'art. 1 del bando di concorso, indetto con Determinazione direttoriale n. 66 del 17 luglio 2019, è così modificato:
  - i posti messi a concorso per il profilo di Assistente tecnico cat. C sono elevati da 4 a **20 di cui n. 1 a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali)**;
  - i posti a concorso per il profilo di Specialista Tecnico cat. D sono elevati da 2 a **10 di cui n. 1 a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali)**;
2. Di pubblicare il seguente prospetto con l'elenco delle Amministrazioni pubbliche, numero dei posti e sede di lavoro alle quali verranno assegnati i vincitori. Si precisa che i candidati vincitori potranno scegliere la sede secondo l'ordine di graduatoria per ciascuno dei profili messi a concorso.

Profilo	Amministrazione	Categoria	pos. econ.	Numero posti	Sede
Assistente Tecnico	Usr2016	(C)	C1	12	Teramo
Assistente Tecnico	Comune Capitignano (Aq)	(C)	C1	2	Capitignano
Assistente Tecnico	Comune Montorio al Vomano (Te)	(C)	C1	5 *	Montorio al Vomano



**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016**  
**REGIONE ABRUZZO**  
 (D.L. 189.2016)



Assistente Tecnico	Comune di Farindola (Pe)	(C)	C1	1	Farindola
Specialista Tecnico	Usr2016	(D)	D1	8 *	Teramo
Specialista Tecnico	Comune Capitignano (Aq)	(D)	D1	1	Capitignano
Specialista Tecnico	Comune Montorio (Te)	(D)	D1	1	Montorio al Vomano

\* Di cui un posto a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali)

3. Per le motivazioni indicate in premessa, sono riaperti i termini di presentazione delle candidature relativamente ai profili di Assistente Tecnico e Specialista Tecnico.

Pertanto, l'art. 3, comma 1, del bando di concorso, indetto con Determinazione direttoriale n. 66 del 17 luglio 2019, è così parzialmente modificato:

“La domanda di partecipazione al concorso per i soli profili di Assistente Tecnico e Specialista Tecnico deve essere presentata esclusivamente in via telematica e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.)”.

Considerata la riapertura dei termini e la nuova scadenza per la presentazione delle candidature, le domande presentate in via telematica entro il 1° agosto 2019, termini di scadenza del precedente concorso e con le modalità previste dal bando, sono valide a tutti gli effetti. È comunque facoltà dei candidati che hanno già presentato domanda, accedere alla piattaforma informatica per eventuali integrazioni, anche relativamente ai titoli posseduti in considerazione del nuovo termine di scadenza del bando, utilizzando l'apposito modulo di domanda integrativa.

4. Il comma 2 dell'art. 5, dell'avviso di selezione è così parzialmente modificato:

Saranno ammessi al successivo colloquio, mirato a constatare le capacità e le attitudini dei candidati, ...*omissis*..., per i profili di Specialista Tecnico e Assistente Tecnico i primi 100, nonché tutti coloro che risulteranno a parità di merito con il centesimo candidato ammesso. Il Direttore dell'Ufficio Speciale, sulla base del numero complessivo dei candidati inseriti nelle graduatorie di cui all'art. 5 dell'avviso di selezione, potrà decidere l'eventuale ampliamento del numero degli ammissibili al colloquio.

5. L'Art. 7 dell'avviso è adeguato alle modifiche apportate all'art. 5 dell'avviso relativamente ai profili di Assistente Tecnico e Specialista Tecnico;
6. Il comma 3 dell'art. 8 dell'avviso è così integrato dopo “*da parte delle pubbliche amministrazioni*” è aggiunto il seguente capoverso:  
 Nei limiti delle risorse finanziarie disposte dal Commissario Straordinario, l'Usr 2106 potrà procedere allo scorrimento delle graduatorie ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.L. n.189/2016 e s.m.i.. I Comuni e le Amministrazioni Provinciali di cui all'art. 50bis del D.L. 189/2016 e s.m.i., nei limiti delle risorse finanziarie disposte dal Commissario Straordinario, potranno effettuare



**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016**  
**REGIONE ABRUZZO**  
(D.L. 189.2016)



assunzioni utilizzando le graduatorie di cui al presente avviso, previo accordo con l'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo ai sensi del comma 3 dell'art. 50bis del D.L. 189/2016 e s.m.i.

7. L'Art. 8 è integrato con il seguente comma 5:

Ai candidati vincitori collocati nelle graduatorie di merito definitive, relativamente ai profili di Assistente Tecnico e Specialista Tecnico, sarà data comunicazione dell'elenco delle sedi disponibili e potranno scegliere secondo l'ordine di graduatoria per ciascuno dei profili messi a concorso, con facoltà di scelta anche sui posti a tempo parziale. Tali candidati dovranno, a pena di decadenza, entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, manifestare all'Ufficio Speciale, esclusivamente attraverso l'indirizzo mail [usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it), l'ordine di preferenza tra le sedi disponibili e, nel caso in cui risultino collocati in posizione utile per diversi profili professionali, l'ordine di preferenza dei profili professionali ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro. In caso di rinuncia esplicita all'assunzione in servizio del vincitore o nel caso venga dichiarato decaduto, subentrano gli idonei risultanti dalla graduatoria definitiva di merito.

I vincitori delle selezioni che verranno assegnati ai Comuni, individuati al punto 2 della presente, stipuleranno con i medesimi regolare contratto di lavoro, fermo restando il trattamento economico previsto dall'art. 10 dell'avviso di selezione

8. Approvare l'allegato avviso di riapertura termini e aumento posti, che fa parte integrante della presente determinazione con gli schemi di domande opportunamente adeguate al contenuto della presente determinazione.
9. Far constare che la copertura finanziaria, per le assunzioni previste dal presente provvedimento ammontante a complessivi € 1.187.135,99 è assicurata:
- per l'importo di € 468.109,43, a carico dell'USR2016, con i fondi di cui all'art. 3 comma 1 del D.L. 189/2016 s.m.i.;
  - per l'importo di € 161.100,00 con i fondi di cui all'art. 50bis co. 1 del D.L. 189/2016 s.m.i.;
  - per l'importo di € 557.926,56 con i fondi di cui all'art. 50bis co. 1-ter del D.L. 189/2016 s.m.i.;
10. Confermare per quanto non modificato con il presente provvedimento il contenuto della determina direttoriale USR n. 66 del 17 luglio 2019;
11. Pubblicare il presente provvedimento sul sito internet della Regione Abruzzo nella sezione Concorsi e sul BURAT Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE

(DOTT. VINCENZO RIVERA)



**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016  
REGIONE ABRUZZO  
(D.L. 189/2016)**



**AVVISO**

**AUMENTO DEI POSTI E RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA  
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE  
ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE  
A TEMPO DETERMINATO DI N. 10 UNITA' DI PERSONALE  
PER L'UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016  
ABRUZZO.**

**IL DIRETTORE**

Con riferimento alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, a complessivi 4 posti di Assistente Tecnico Cat. C e n. 2 posti di Specialista Tecnico Cat. D, indetto con Determina direttoriale USR n. 66 del 17.07.2019, (pubblicata su BURAT Regione Abruzzo-Speciale Concorsi n.122 del 17.07.2019) **si comunica**, così come disposto con Determina direttoriale **n. 90 del 22/10/2019** **la riapertura dei termini per la presentazione della domanda e l'ampliamento del numero dei posti da 4 a 20 (di cui 1 a part time a 18 ore) per il profilo di Assistente Tecnico (Cat. C) e da 2 a 10 (di cui 1 a part time a 18 ore) per il profilo di Specialista Tecnico.**

Di seguito si pubblica il seguente prospetto con l'elenco delle Amministrazioni pubbliche, numero dei posti e sede di lavoro alle quali verranno assegnati i vincitori.

Profilo	Amministrazione	Categoria	pos. econ.	Numero posti	Sede
Assistente Tecnico	Usr2016	(C)	C1	12	Teramo
Assistente Tecnico	Comune Capitignano (AQ)	(C)	C1	2	Capitignano
Assistente Tecnico	Comune Montorio al Vomano (TE)	(C)	C1	5 *	Montorio al Vomano
Assistente Tecnico	Comune di Farindola (PE)	(C)	C1	1	Farindola
Specialista Tecnico	Usr2016	(D)	D1	8 *	Teramo
Specialista Tecnico	Comune Capitignano (AQ)	(D)	D1	1	Capitignano
Specialista Tecnico	Comune Montorio (TE)	(D)	D1	1	Montorio al Vomano

\* Di cui un posto a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali)

**Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo**

Via Cerulli Irelli 15/17, 64100 – Teramo - Tel. 0861/021367 - Via Salaria Antica Est, 27, 67100 – L'Aquila - Tel. 0862/3631  
usr2016@regione.abruzzo.it - usr2016@pec.regione.abruzzo.it - http://www.sisma2016abruzzo.it

Cod. Fisc. 92054150674

Si precisa che i candidati vincitori potranno scegliere la sede secondo l'ordine di graduatoria per ciascuno dei profili messi a concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica e deve pervenire entro e **non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.).

Per la redazione e per l'invio della domanda il candidato deve:

- a) accedere al sistema informatico regionale come indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso;
- b) seguire la procedura ivi indicata.

La domanda di partecipazione alla selezione, per i soli profili di Assistente Tecnico e Specialista Tecnico, **compilata secondo la procedura indicata nel sistema informatico regionale**, deve essere **sottoscritta dal candidato** con firma digitale ovvero con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e successivamente scansionata elettronicamente. La firma non è soggetta ad autenticazione. **Tutti i requisiti prescritti** per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione come sottoindicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. **Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso** riportato in allegato al bando (Allegato 1A) approvato con determina direttoriale n. 66 del 17.07.2019 e ripubblicato con il presente avviso;
2. Esperienza professionale maturata presso Stato, Regioni, Enti Locali o altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, e/o privati attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato, o con contratto di collaborazione professionale **con almeno un anno di esperienza maturata** nell'ambito delle attività attinenti e/o riconducibili al profilo da ricoprire.

L'eventuale equipollenza del titolo di studio deve essere certificata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Considerata la riapertura dei termini e la nuova scadenza per la presentazione delle candidature, le domande presentate in via telematica entro il 1° agosto 2019, termini di scadenza del precedente concorso e con le modalità previste dal bando, sono valide a tutti gli effetti. **È comunque facoltà dei candidati che hanno già presentato domanda e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione, accedere alla piattaforma informatica per eventuali integrazioni, anche relativamente ai titoli posseduti in considerazione del nuovo termine di scadenza del bando, utilizzando l'apposito modulo di domanda integrativa.**

Coloro invece che hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, per i soli profili di Assistente Tecnico e Specialista Tecnico, di cui dall'avviso con scadenza 1° agosto 2019, per carenza dei requisiti previsti o per altre cause, potranno presentare la propria candidatura utilizzando lo schema di domanda allegata al presente Avviso.

Saranno ammessi al successivo colloquio, mirato a constatare le capacità e le attitudini dei candidati, per i profili di Specialista Tecnico e Assistente Tecnico i primi 100, nonché tutti coloro che risulteranno a parità di merito con il centesimo candidato ammesso.

Il Direttore dell'Ufficio Speciale sulla base del numero complessivo dei candidati inseriti nelle graduatorie di cui all'art. 5 dell'avviso di selezione, potrà decidere l'eventuale ampliamento del numero degli ammessi al colloquio.

Ai candidati vincitori collocati nelle graduatorie di merito definitive, relativamente ai profili di Assistente Tecnico e Specialista Tecnico, sarà data comunicazione dell'elenco delle sedi disponibili e verrà data la possibilità di scegliere secondo l'ordine di graduatoria per ciascuno dei profili messi a concorso, con facoltà di scelta anche sui posti a tempo parziale.

Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo

Via Cerulli Irelli 15/17, 64100 – Teramo - Tel. 0861/021367 - Via Salaria Antica Est, 27, 67100 – L'Aquila - Tel. 0862/3631  
[usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it) - [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it) - <http://www.sisma2016abruzzo.it>

Cod. Fisc: 92054150674

Tali candidati dovranno, a pena di decadenza, entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, manifestare all'Ufficio Speciale, esclusivamente attraverso l'indirizzo mail [usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it), l'ordine di preferenza tra le sedi disponibili e, nel caso in cui risultino collocati in posizione utile per diversi profili professionali, l'ordine di preferenza dei profili professionali ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro.

In caso di rinuncia esplicita all'assunzione in servizio del vincitore o nel caso in cui il vincitore venga dichiarato decaduto, subentrano gli idonei risultanti dalla graduatoria definitiva di merito.

I vincitori delle selezioni che verranno assegnati ai Comuni, individuati con il presente avviso, stipuleranno con i medesimi regolare contratto di lavoro, fermo restando il trattamento economico previsto dall'art. 10 dell'avviso di selezione.

Nei limiti delle risorse finanziarie disposte dal Commissario Straordinario, l'Usr 2106 potrà procedere allo scorrimento delle graduatorie ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.L. n.189/2016 e s.m.i.. I Comuni e le Amministrazioni Provinciali di cui all'art. 50bis del D.L. 189/2016 e s.m.i., nei limiti delle risorse finanziarie disposte dal Commissario Straordinario, potranno effettuare assunzioni utilizzando le graduatorie di cui al presente avviso, previo accordo con l'Ufficio Speciale Ricostruzione Abruzzo ai sensi del comma 3 dell'art. 50bis del D.L. 189/2016 e s.m.i.

S'invitano i candidati interessati al presente Avviso a consultare il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al suddetto concorso, pubblicato nel B.U.R.A.T. (Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo) n.122 Speciale (Concorsi) del 17.07.2019 che si ripubblica con il presente Avviso.

Sono fatte salve le modifiche ed integrazioni apportate alla Determina direttoriale USR2016 n. 66 del 17.07.2019.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo della Giunta Regionale (mail: [usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it)). Si invitano i candidati a consultare periodicamente la Sezione *Concorsi* del sito istituzionale della Regione Abruzzo per eventuali precisazioni in merito alla procedura concorsuale.

Si allega:

*Avviso di selezione pubblicato sul B.U.R.A.T. della Regione Abruzzo - Speciale Concorsi n. 122 del 17.07.2019;*

*Determina Direttoriale USR2016 n. 90 del 22.10.2019 di aumento posti e riapertura termini;*

*Schema di Domanda;*

*Schema di Domanda integrativa.*

IL DIRETTORE  
(Dott. Vincenzo Rivera)

**Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo**

Via Cerulli Irelli 15/17, 64100 – Teramo - Tel. 0861/021367 - Via Salaria Antica Est, 27, 67100 – L'Aquila - Tel. 0862/3631  
[usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it) - [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it) - <http://www.sisma2016abruzzo.it>

Cod. Fisc: 92054150674



**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016  
REGIONE ABRUZZO  
(D.L. 189/2016)**



**AVVISO SELEZIONE**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE  
A TEMPO DETERMINATO DI N. 10 UNITA' DI PERSONALE  
PER L'UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016  
ABRUZZO.**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 3, comma 1, del citato Decreto Legge n. 189/2016 prevede, ai fini della gestione dell'attività di ricostruzione, l'istituzione da parte delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria, unitamente ai Comuni interessati, di un ufficio comune, denominato "Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016";

**VISTA** l'Ordinanza n. 1 del 10 novembre 2016 – Schema tipo di convenzione per l'istituzione dell'ufficio comune denominato "Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016" di cui all'art. 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189;

**CONSIDERATO** che con deliberazione di Giunta regionale n. 586 del 18/10/2017 è stata approvata la convenzione per l'istituzione dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 per la Regione Abruzzo per l'esercizio associato di funzioni, attività e servizi comunali, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 3, comma 1 del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189;

**RICHIAMATA** la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, con la quale, all'art. 1 comma 990 si dispone la proroga al 31/12/2020 della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189;

**VISTE:**

- la D.G.R. n. 326 del 18/05/2018 con la quale si è provveduto ad adeguare ed ottimizzare la struttura organizzativa dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo;
- la D.G.R. n. 1053 del 31/12/2018 con la quale, a far data dal 01.01.2019, è stato conferito al Direttore Generale regionale, dott. Vincenzo Rivera, la reggenza dell'incarico di Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016, supportato e affiancato dai dirigenti regionali ing. Giancarlo Misantoni e dott. Antonio Iovino;
- la D.G.R. n. 261 del 14.05.2019 *Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016. Nuovo assetto organizzativo e ulteriori Provvedimenti*;

**DATO ATTO CHE** con la medesima D.G.R. n. 261 del 14 maggio 2019, l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione è stato autorizzato a dotarsi di ulteriore unità di personale anche in deroga al tetto numerico della dotazione organica indicato con la DGR n. 326/2018 e fino a concorrenza delle risorse disponibili per il biennio 2019/2020 ex art.3, comma 1, sesto periodo del DL 189/2016 nonché delle economie che si renderanno disponibili a seguito della pubblicazione dell'ordinanza del Commissario

**Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo**

Via Cerulli Irelli 15/17, 64100 – Teramo - Tel. 0861/021367 - Via Salaria Antica Est, 27, 67100 – L'Aquila - Tel. 0862/3631  
[usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it) - [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it) - <http://www.sisma2016abruzzo.it>

Cod. Fisc. 92054150674

del Governo per la Ricostruzione n. 75 del 17 aprile 2019 “ *Ripartizione personale e spese di funzionamento. Modalità di anticipazione e rimborso 2019-2020. (ex ord. 22, 26 e 50)*”;

**VISTA** la Determinazione direttoriale n. 66 del 12/07/2019 per oggetto “D.G.R. n. 261 del 14 maggio 2019. Assetto organizzativo dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 -Abruzzo-. *Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 10 unità per l’Ufficio Speciale Ricostruzione Sisma 2016*”  
**VISTA** la D.G.R. n. 871/2001 come modificata dalla D.G.R. n. 569/2010 e dalla D.G.R. n. 319/2018 la quale definisce le modalità ed i requisiti di accesso mediante pubblico concorso alla Regione Abruzzo;

Tutto ciò premesso

## RENDE NOTO

### Art. 1 Indizione della selezione

È indetta una Selezione pubblica urgente, per titoli e colloquio, per il reclutamento, con contratto a tempo determinato, di n. 10 unità di personale, a tempo pieno, da assegnare all’**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016** con sede di lavoro L’Aquila e Teramo, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per lo stesso e per far fronte alle attività emergenziali conseguenti al sisma del 24 agosto 2016, del 26 e 30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017.

Di seguito la specifica dei posti messi a concorso:

Profilo	Categoria	pos. econ.	Numero	Sede
Assistente Tecnico	(C)	C1	4	Teramo
Assistente Contabile	(C)	C1	2	L’Aquila
Specialista Tecnico	(D)	D1	2	Teramo
Specialista Economista	(D)	D1	1	L’Aquila
Specialista Tecnico Geologo	(D)	D1	1	Teramo

Le attività dei posti messi a concorso sono riportate in Allegato 1A.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n.198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell’uno o dell’altro sesso; la Regione Abruzzo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**La durata del rapporto di lavoro è fino al 31 dicembre 2020.**

### Art. 2 Requisiti generali di ammissione

La partecipazione alla selezione è libera, senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.

Costituiscono requisiti per l’ammissione alla selezione:

#### Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo

Via Cerulli Irelli 15/17, 64100 – Teramo - Tel. 0861/021367 - Via Salaria Antica Est, 27, 67100 – L’Aquila - Tel. 0862/3631  
[usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it) - [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it) - <http://www.sisma2016abruzzo.it>

Cod. Fisc: 92054150674

1. **Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso** riportato in allegato al presente bando (Allegato 1A);
2. Esperienza professionale maturata presso Stato, Regioni, Enti Locali o altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, e/o privati attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato, o con contratto di collaborazione professionale **con almeno un anno di esperienza maturata** nell'ambito delle attività attinenti e/o riconducibili al profilo da ricoprire.

I requisiti di cui punti 1) e 2) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale equipollenza del titolo di studio deve essere certificata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

### Art. 3 Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.).

Per la redazione e per l'invio della domanda il candidato deve:

- a) accedere al sistema informatico regionale come indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso;
- b) seguire la procedura ivi indicata.

La domanda di partecipazione alla selezione, **compilata secondo la procedura indicata nel sistema informatico regionale**, deve essere **sottoscritta dal candidato** con firma digitale ovvero con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e successivamente scansionata elettronicamente. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la data di invio. L'avvenuta ricezione della domanda sul sistema informativo regionale è attestata dall'invio al mittente di una e-mail che comunica la conclusione positiva della procedura. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, è onere del candidato verificare l'effettiva acquisizione della domanda da parte dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016.

Le domande trasmesse prima della pubblicazione sul BURAT od oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili; saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Il candidato deve indicare nella domanda in modo esatto il proprio recapito e la propria e-mail.

L'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato. L'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016, inoltre, non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo la procedura riportata nel sistema informatico regionale, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza;
2. di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.), ovvero di uno Stato non appartenente alla U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

#### Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo

Via Cerulli Irelli 15/17, 64100 - Teramo - Tel. 0861/021367 - Via Salaria Antica Est, 27, 67100 - L'Aquila - Tel. 0862/3631  
[usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it) - [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it) - <http://www.sisma2016abruzzo.it>

Cod. Fisc. 92054150674

4. di essere a conoscenza della necessità di possedere il requisito di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
5. di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. **di essere in possesso dei titoli di studio di cui all'art. 2, punto 1** del presente avviso, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'istituzione che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
7. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e d.lgs. n. 215/2001);
9. **di essere in possesso dell'esperienza lavorativa di cui all'art. 2, punto 2** del presente avviso;
10. i servizi eventualmente prestati presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 6;
11. gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001, dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
12. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
13. la lingua scelta (tra inglese, francese, spagnolo o tedesco) per la valutazione della conoscenza della medesima;
14. di essere eventualmente in possesso dei seguenti titoli post - laurea: dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master di secondo livello con indicazione dell'Università presso la quale il titolo è stato conseguito e altri titoli valutabili;
15. l'indirizzo e-mail presso il quale devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione e un recapito telefonico.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentabili. Alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente allegato a pena di esclusione, il **curriculum formativo e professionale in formato europeo**, debitamente sottoscritto in originale. Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.

La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerarsi valide quando sono inviate tramite il sistema informatico regionale.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo**

Via Cerulli Irelli 15/17, 64100 – Teramo - Tel. 0861/021367 - Via Salaria Antica Est, 27, 67100 – L'Aquila - Tel. 0862/3631  
[usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it) - [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it) - <http://www.sisma2016abruzzo.it>

Cod. Fisc. 92054150674

L'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 si riserva la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche antecedentemente alla formazione della graduatoria, ammettendo alla stessa solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.

In ogni caso l'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento della prova d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

L'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 potrà scegliere di effettuare le comunicazioni inerenti alla selezione o al domicilio fisico o al domicilio di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice registrato nella procedura dal candidato.

#### Art. 4

##### Esclusione dalla selezione

L'elenco dei candidati ammessi alla Selezione sarà pubblicato sul sito della Regione Abruzzo nella sezione Concorsi. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione per gli interessati. Ai candidati non ammessi verrà comunicata l'esclusione via e-mail.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal precedente articolo 3;
- b) la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) l'omessa allegazione di fotocopia del documento di identità;
- e) **l'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 2 del presente bando** (in particolare i punti n. 6 e n. 9 della domanda di partecipazione riportata in art.3).

#### Art. 5

##### Formulazione delle graduatorie

L'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016, con il supporto della Struttura di Missione per il superamento delle emergenze di Protezione Civile (Smea), provvederà a redigere le graduatorie distinte per profili professionali sulla base dei titoli di cui al successivo articolo 6 del presente avviso. Saranno ammessi al successivo colloquio, mirato a constatare le capacità e le attitudini dei candidati, i primi 25 classificati in base alla valutazione dei titoli per i profili di Specialista Tecnico Geologo e Specialista Economista, per i profili di Specialista Tecnico e Assistente Contabile saranno ammessi ad un successivo colloquio i primi 30 classificati, mentre per il profilo di Assistente Tecnico i primi 35, nonché tutti coloro che risulteranno a parità di merito con il venticinquesimo, trentesimo o trentacinquesimo candidato ammesso.

#### Art. 6

##### Valutazione dei titoli

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata come di seguito specificato:

##### Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo

Via Cerulli Irelli 15/17, 64100 – Teramo - Tel. 0861/021367 - Via Salaria Antica Est, 27, 67100 – L'Aquila - Tel. 0862/3631  
[usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it) - [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it) - <http://www.sisma2016abruzzo.it>

Cod. Fisc: 92054150674

Titoli di servizio	max punti 8
Titoli di studio	max punti 3
Titoli professionali	max punti 2
Curriculum formativo e professionale	max punti 3

**Titoli di servizio (max punti 8):**

Nella presente categoria sarà ammessa a valutazione l'esperienza lavorativa e/o professionale complessivamente maturata così distinta:

- a. (max punti 5) – Non cumulabili con i punti di cui alla lettera b)**  
presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato:
- punti 1,00 per periodi lavorativi da 6 mesi a 12 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;
  - punti 3,00 per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 24 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;
  - punti 5,00 per periodi lavorativi superiori a 24 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;
- b. (max punti 4) - Non cumulabili con i punti di cui alla lettera a)**  
presso privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione professionale:
- punti 1,00 per periodi lavorativi da 6 mesi a 12 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;
  - punti 2,00 per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 24 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;
  - punti 4,00 per periodi lavorativi superiori a 24 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;
- c. (punti 3)**
- per coloro che alla data di scadenza del presente Avviso, con atto formale sono direttamente impegnati nella gestione delle attività connesse all'emergenza sisma 2016/2017 (DL n. 189/2016).

In caso di servizio prestato a tempo parziale dovrà essere dichiarata la percentuale lavorativa svolta. Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato. Sono esclusi i tirocini formativi.

Non si considera, ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'anno di servizio richiesto all'art. 2 punto 2.

**Titoli di studio (max punti 3)**

I titoli verranno così ripartiti:

Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (**max punti 2**) **per le selezioni di categoria D:**

Voto del titolo di studio (Diploma di laurea 110/110)	Punteggio
votazioni comprese da 110/110 fino a 110/110 con lode	2,0 punti
votazioni comprese da 105/110 fino a 109/110	1,5
votazioni comprese da 100/110 fino a 104/110	1,0
votazioni fino a 99/110	0

**Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo**

Via Cerulli Irelli 15/17, 64100 – Teramo - Tel. 0861/021367 - Via Salaria Antica Est, 27, 67100 – L'Aquila - Tel. 0862/3631  
[usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it) - [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it) - <http://www.sisma2016abruzzo.it>

Cod. Fisc. 92054150674

Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (**max punti 2**) **per le selezioni di categoria C:**

Voto del titolo di studio (Diploma 60/60)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Diploma 100/100)	Punteggio
60	2,0 punti	100	2,0 punti
54-59	1,5	90-99	1,5
48-53	1,0	80-89	1,0
42-47	0,5	70-79	0,5
36-41	0,0	60-69	0,0

Altri titoli di studio (**max punti 1**)

Il punteggio sarà così attribuito:

- Laurea o altra Laurea punti 0,75 cad;
- Dottorato di ricerca: punti 0,50 cad.;
- Diploma di specializzazione post-lauream: punti 0,20 cad;
- Master universitari di 2° livello: punti 0,20 cad.;
- Master universitari di 1° livello: punti 0,15 cad.;

**Titoli professionali (max punti 2)**

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti per un max di 3 punti e precisamente:

- Abilitazione all'esercizio della professione: punti 0,50 cad.;
- La frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione (con esame finali e maggiore di 40 ore) punti 0,50 cad.;

**Curriculum formativo e professionale (max punti 3)**

Per l'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 3, verrà effettuata tenuto conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

## Art. 7 Colloquio

La convocazione al colloquio è effettuata almeno cinque giorni prima della data della prova all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda ed è limitata ai primi 25 o 30 o 35 (cfr art. 5) che avranno riportato il punteggio per titoli maggiore, nonché a tutti coloro che risulteranno a parità di merito con il venticinquesimo o trentesimo o trenta cinquesimo candidato ammesso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio è data comunicazione:

**Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo**

Via Cerulli Irelli 15/17, 64100 – Teramo - Tel. 0861/021367 - Via Salaria Antica Est, 27, 67100 – L'Aquila - Tel. 0862/3631  
[usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it) - [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it) - <http://www.sisma2016abruzzo.it>

Cod. Fisc: 92054150674

- a) del punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- b) della data, ora e sede di svolgimento della prova.

Il Direttore dell'Ufficio della Ricostruzione si avvale per i colloqui di una Commissione esaminatrice formalmente nominata. Al colloquio verranno assegnati 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato otterrà il punteggio di almeno 21/30.

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è pubblicato sul sito USR e della Regione.

Il colloquio consisterà nella discussione di aspetti tecnici afferenti al profilo professionale da ricoprire e nello specifico sulle attività, anche emergenziali, che si andranno a svolgere nonché sul curriculum presentato. Le materie oggetto di esame sono riportate in Allegato 1A. Nel corso del colloquio sarà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'informatica.

I candidati che hanno necessità di ausili in sede di esame in relazione alla specifica disabilità, dovranno indicare tale esigenza nella domanda di partecipazione.

Per essere ammessi alla prova i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni fissati decadono da ogni diritto alla partecipazione.

La Commissione al termine dei lavori forma la graduatoria di merito ed indica i vincitori, nelle persone dei candidati che hanno conseguito il più elevato punteggio finale dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e dei punteggi riportati nel colloquio.

#### **Art. 8**

#### **Graduatoria ed assunzione in servizio**

Il Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo preposto alla selezione, formula ed approva la graduatoria definitiva secondo l'ordine del punteggio attribuito ai singoli candidati nella valutazione dei titoli e del colloquio, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i. Per la validità della graduatoria si farà riferimento alla normativa vigente al momento dell'approvazione della stessa.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dai benefici conseguiti.

L'Ufficio Speciale della Ricostruzione utilizzerà la graduatoria procedendo all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria con contratto a tempo determinato, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, nel rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle pubbliche amministrazioni.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione richiesta o che comunque non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini assegnati senza giustificato motivo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

#### **Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo**

Via Cerulli Irelli 15/17, 64100 – Teramo - Tel. 0861/021367 - Via Salaria Antica Est, 27, 67100 – L'Aquila - Tel. 0862/3631  
[usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it) - [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it) - <http://www.sisma2016abruzzo.it>

Cod. Fisc: 92054150674

**Art. 9**  
**Inquadramento contrattuale**

Il dipendente sarà inquadrato, secondo il vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali 2016-2018, nella Categoria e profilo professionale per il quale si concorre.

**Art. 10**  
**Trattamento economico**

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018 per la citata categoria.

**Art. 11**  
**Norme di salvaguardia**

L'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo si riserva il diritto di revocare, modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio, riservandosi altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche dopo l'approvazione della graduatoria, per motivate esigenze di organizzazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono in ogni modo subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, e delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'USR, in relazione, in generale alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679 del 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla Selezione saranno raccolti presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico. L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Sisma 2016 Abruzzo della Giunta Regionale (mail: [usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it)). Si invitano i candidati a consultare periodicamente la Sezione *Concorsi* del sito istituzionale della Regione Abruzzo per eventuali precisazioni in merito alla procedura concorsuale.

L'Aquila,

**Il Dirigente Incaricato**  
**Soggetto Attuatore Smea**  
**(Dott. Antonio Iovino)**



**IL DIRETTORE**  
**(Dott. Vincenzo Rivera)**



Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo

Via Cerulli Irelli 15/17, 64100 - Teramo - Tel. 0861/021367 - Via Salaria Antica Est, 27, 67100 - L'Aquila - Tel. 0862/3631  
[usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it) - [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it) - <http://www.sisma2016abruzzo.it>

Cod. Fisc: 92054150674

*Segue Allegato*

**ALLEGATO 1A****ASSISTENTE TECNICO (Cat. C)**

Provvede alla esecuzione di operazioni tecniche, alla predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi nei campi di attività di competenza regionale: edile, idraulico, delle viabilità e dei trasporti, dell'urbanistica, della difesa del suolo, controllo dell'ambiente, pianificazione del territorio agricolo e forestale, curando anche le connesse incombenze amministrative e contabili.

Provvede, inoltre, alla esecuzione di operazioni di ricerca, acquisizione e rappresentazione grafica di prospetti, schemi, bozze, progetti tecnici, ecc., compresa la produzione di lucidi con utilizzazione di tecniche molteplici.

Nel campo delle applicazioni informatiche cura la realizzazione della cartografia tematica e tecnica.

Collabora alle attività di analisi e progettazione; prepara ed esegue le procedure di elaborazione, effettuando i controlli prestabiliti e rilevando eventuali disfunzioni dei programmi e/o delle macchine a lui affidate.

Utilizza, per l'espletamento delle proprie attività, elaborati centrali e periferici e pacchetti operativi nei linguaggi di uso corrente.

Provvede, altresì, a tutte attività rientranti nel profilo (istruttorie pratiche edifici pubblici e privati, sopralluoghi, ecc.) connesse all'emergenza sisma e in generale alle attività di Protezione civile.

**Requisiti di accesso:**

- Diploma di Geometra o altro diploma equivalente

**MATERIE**

- Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" e s.m.i.
- Funzioni Commissario straordinario e normativa sulla ricostruzione pubblica e privata
- Funzioni dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016
- Il Funzionamento di una Pubblica amministrazione, in particolare la Regione
- La trasparenza e la Privacy nella pubblica amministrazione
- Il Dlgs 50/2016: codice dei contratti in riferimento alle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture
- Modalità di realizzazione di opere provvisorie
- Assistenza al RUP, al Progettista e al Direttore lavori degli interventi pubblici
- Attività Istruttoria - per le erogazioni di contributi per i lavori di riparazione e ricostruzione di immobili privati o pubblici danneggiati o distrutti dagli eventi sismici;
- Attività Urbanistica di supporto alla predisposizione dei piani urbanistici generali e attuativi con consultazione dei cittadini e dei soggetti interessati
- Procedure di liquidazione degli importi ad imprese e professionisti

**Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo**

Via Cerulli Irelli 15/17, 64100 - Teramo - Tel. 0861/021367 - Via Salaria Antica Est, 27, 67100 - L'Aquila - Tel. 0862/3631  
[usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it) - [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it) - <http://www.sisma2016abruzzo.it>

Cod. Fisc. 92054150674

**ASSISTENTE CONTABILE (Cat. C)**

Svolge compiti di natura prevalentemente tecnico-contabile ivi compresi quelli inerenti alla gestione di fondi economici e/o la raccolta ed elaborazione dei relativi dati statistici e cura la connessa attività amministrativa e la relativa corrispondenza.

Provvede alla elaborazione di atti, documenti, relazioni e provvedimenti riferiti ad ambiti ben definiti di un'attività contabile o di controllo.

Nell'ambito della struttura di appartenenza cura, ove richiesto, la gestione dei fondi assegnati al "Funzionario delegato" in qualità di "Addetto al riscontro contabile"; tiene le scritture e la documentazione prescritta; provvede alle verifiche di carattere giuridico e contabile per accertare la legittimità delle operazioni da effettuare, la congruità della documentazione e la disponibilità dello stanziamento.

Segnala al Responsabile della Spesa le eventuali difformità riscontrate e propone la adozione dei conseguenti provvedimenti.

Provvede, altresì, alla corretta esecuzione dei compiti assegnati con interpretazione di prescrizioni generali con riferimento a prassi o soluzioni precedenti da adottare alla situazione contingente, utilizzando strumentazioni informatiche.

**Requisiti di accesso dall'esterno:**

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale, Ragioniere programmatore e perito commerciale, Analista contabile, Operatore commerciale, Tecnico della gestione aziendale.

**MATERIE**

- Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" e s.m.i.
- Funzioni Commissario straordinario e normativa sulla ricostruzione pubblica e privata
- Funzioni dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016
- Il Funzionamento di una Pubblica amministrazione, in particolare la Regione
- La trasparenza e la Privacy nella pubblica amministrazione
- Il Dlgs 50/2016 e s.m.i.: codice dei contratti in riferimento alle procedure di acquisizione di forniture e servizi
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento:
  - alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, DPR n. 445/00)
  - alla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. n.196/03)
  - al rapporto di lavoro nelle regioni e nei comuni, CCNL del Funzioni Locali (d.lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Contabilità speciale
- Adempimenti fiscali e previdenziali relativi alla gestione della contabilità speciale
- Procedure di rendicontazioni delle spese
- Elementi di Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni
- Elementi di normativa nazionale in materia di forniture e servizi: Mercato Elettronico

**Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo**

Via Cerulli Irelli 15/17, 64100 – Teramo - Tel. 0861/021367 - Via Salaria Antica Est, 27, 67100 – L'Aquila - Tel. 0862/3631  
[usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it) - [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it) - <http://www.sisma2016abruzzo.it>

Cod. Fisc. 92054150674

**SPECIALISTA TECNICO GEOLOGO (Cat. D)**

L'attività potrà consistere prevalentemente in:

- rilevamento idrogeologico, geomorfologico e geologico
- perizie e relazioni geologiche e geotecniche
- progettazione di interventi per la messa in sicurezza idrogeologica del territorio

La figura ricercata deve possedere conoscenza in materia di:

- geologia tecnica e/o geologia applicata
- idrogeologia
- piani di bacino regionali
- cartografazione degli elementi geologici, geomorfologici e idrogeologici del territorio
- normativa urbanistica in ambito regionale
- legislazione in materia di lavori pubblici
- norme tecniche sulle costruzioni

**Requisiti di accesso:**

Diploma di laurea in Scienze Geologiche conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009);

**MATERIE**

- Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" e s.m.i.
- Funzioni Commissario straordinario e normativa sulla ricostruzione pubblica e privata
- Funzioni dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016
- geologia e geomorfologia
- geologia applicata alle costruzioni
- idrogeologia
- geotecnica
- geologia ambientale
- tecniche di stabilizzazione di eventi franosi
- tecniche di ingegneria naturalistica
- tecniche di regimazione di corsi d'acqua
- Il sistema GIS
- Elementi di diritto costituzionale
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento:
  - alla normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (d.lgs. 50/2016);
  - alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, DPR n. 445/00)
  - alla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. n.196/03)
  - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Reati contro la Pubblica Amministrazione

**Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo**

Via Cerulli Irelli 15/17, 64100 – Teramo - Tel. 0861/021367 - Via Salaria Antica Est, 27, 67100 – L'Aquila - Tel. 0862/3631  
[usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it) - [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it) - <http://www.sisma2016abruzzo.it>

Cod. Fisc: 92054150674

**SPECIALISTA TECNICO (cat. D)**

Provvede, nell'ambito delle specifiche competenze, allo svolgimento di funzioni di carattere tecnico concernenti, in particolare, la ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche per la predisposizione di elaborati tecnici e tecnico-amministrativi nei campi di attività di competenza dell'USR.

Svolge, inoltre, attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla Struttura di appartenenza.

L'attività può comportare funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività poste in essere da gruppi di lavoro o da singole posizioni a minor contenuto professionale.

**Requisiti per l'accesso dall'esterno:**

Diploma di laurea in Ingegneria e Architettura conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009).

Iscrizione all'albo professionale

**MATERIE**

- Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, recante “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016” e s.m.i.
- Funzioni Commissario straordinario e normativa sulla ricostruzione pubblica e privata
- Funzioni dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016
- Elementi di diritto costituzionale
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento:
  - alla normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (d.lgs. 50/2016)
  - alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, DPR n. 445/00)
  - alla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. n.196/03)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Reati contro la Pubblica Amministrazione
- Nozioni sullo Statuto e Regolamento sull'Ordinamento della Regione Abruzzo
- Modalità di realizzazione di opere provvisorie
- Gestione, progettazione, direzione lavori degli interventi pubblici
- Procedure di liquidazione degli importi ad imprese e professionisti
- Attività Istruttoria - per le erogazioni di contributi per i lavori di riparazione e ricostruzione di immobili privati o pubblici danneggiati o distrutti dagli eventi sismici
- Attività Urbanistica - predisposizione dei piani urbanistici generali e attuativi con consultazione dei cittadini e dei soggetti interessati

**Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo**

Via Cerulli Irelli 15/17, 64100 – Teramo - Tel. 0861/021367 - Via Salaria Antica Est, 27, 67100 – L'Aquila - Tel. 0862/3631  
[usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it) - [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it) - <http://www.sisma2016abruzzo.it>

Cod. Fisc. 92054150674

**SPECIALISTA ECONOMISTA (Cat. D)**

Assicura l'espletamento di compiti inerenti alla:

- ricerche, analisi, studi, elaborazioni, anche complesse, concorrenti alla formulazione di pareri e proposte, per l'istruttoria, la predisposizione di atti, provvedimenti, ecc.;
- partecipazione ai collegi, curando l'attività di segreteria dell'USR;
- Predisposizione degli strumenti della programmazione;
- Contabilità pubblica;
- Controllo di gestione;
- Gestione del bilancio;
- Elaborazioni statistiche.
- Attività amministrativa - gestione contabilità speciale, servizi generali.

**Requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno:**

Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009).

**MATERIE**

- Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" e s.m.i.
- Funzioni Commissario straordinario e normativa sulla ricostruzione pubblica e privata
- Funzioni dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016
- Elementi di diritto costituzionale
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento:
  - alla normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (d.lgs. 50/2016)
  - alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, DPR n. 445/00)
  - alla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. n.196/03)
  - al rapporto di lavoro nella regione e nei comuni, CCNL Funzioni Locali (d.lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Reati contro la Pubblica Amministrazione
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente
- Nozioni sullo Statuto e Regolamento sull'Ordinamento della Regione Abruzzo
- Contabilità speciale
- Adempimenti fiscali e previdenziali relativi alla gestione della contabilità speciale
- Procedure di rendicontazioni delle spese
- Normativa relativa agli aiuti di Stato
- Elementi di Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni
- Elementi di normativa nazionale in materia di forniture e servizi: Mercato Elettronico

**Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 - Abruzzo**

Via Cerulli Irelli 15/17, 64100 – Teramo - Tel. 0861/021367 - Via Salaria Antica Est, 27, 67100 – L'Aquila - Tel. 0862/3631  
[usr2016@regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@regione.abruzzo.it) - [usr2016@pec.regione.abruzzo.it](mailto:usr2016@pec.regione.abruzzo.it) - <http://www.sisma2016abruzzo.it>

Cod. Fisc. 92054150674

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA REGIONE ABRUZZO  
UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA  
2016 - ABRUZZO  
VIA SALARIA ANTICA EST, 27, 67100 – L'AQUILA

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 30 UNITA' DI PERSONALE (PROFILO ASSISTENTE TECNICO CAT. C E SPECIALISTA TECNICO CAT D) PER L'UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 ABRUZZO E ALCUNI COMUNI DEL CRATERE SISMA 2016. RIAPERTURA TERMINI DI CUI ALL'AVVISO CON SCADENZA 1° AGOSTO 2019 (ex Determinazione direttoriale USR2016 n. 66 del 17.07.2019)**

Il/La sottoscritt\_\_ (cognome e nome)\_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesto Ufficio con Determinazione n. 66 del 17.07.2019, per la quale sono stati riaperti i termini con Determinazione n. 90 del 22.10.2019 provvedendo altresì all'aumento dei posti per il reclutamento di complessive n. 30 unità di personale, per i soli profili di Assistente Tecnico (cat C) e Specialista Tecnico (cat D) da assegnare all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post Sisma 2016 – Abruzzo e per i Comuni di Capitignano (AQ), Montorio al Vomano (TE) e Farindola (PE) con diverse sedi di servizio.

Dichiara di voler partecipare alla selezione per il profilo professionale di (è possibile barrare fino a due caselle)

- n. 20 unità Assistente Tecnico (19 a tempo pieno 36 ore – e 1 a tempo parziale 18 ore) cat. "C"  
 n. 10 unità Specialista Tecnico (9 a tempo pieno 36 ore – e 1 a tempo parziale 18 ore) cat. "D"

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 3) di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 4) di essere a conoscenza della necessità di possedere il requisito di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- 5) di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego per (indicare espressamente le cause e le circostanze del provvedimento)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6) di essere in possesso del seguente titolo di studio (art. 2, punto 1 del bando – CAUSA DI ESCLUSIONE):****SOLO per chi partecipa alla selezione per i profili di cat. "C"**

Diploma scuola media superiore in \_\_\_\_\_  
 conseguito presso \_\_\_\_\_ in data  
 \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ richiesto dal bando, ovvero dichiarato equipollente con  
 \_\_\_\_\_

**SOLO per chi partecipa alla selezione per i profili di cat. "D"**

Diploma di Laurea o Laurea in \_\_\_\_\_  
 conseguito presso \_\_\_\_\_ in data  
 \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ richiesto dal bando, ovvero dichiarato equipollente con  
 \_\_\_\_\_

Iscrizione all'Albo Professionale di \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_.

7) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup>;

8) di essere in regola con gli obblighi di leva. Anno di congedo \_\_\_\_\_ Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.) \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>;

9) **Esperienza professionale maturata presso Stato, Regioni, Enti Locali o altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, e/o privati attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa con almeno un anno di esperienza maturata nell'ambito delle attività attinenti e/o riconducibili al profilo da ricoprire (art.2, punto 2 del bando – CAUSA DI ESCLUSIONE)** presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo (pieno o parziale al \_\_\_%) \_\_\_\_\_ e (determinato o indeterminato)

\_\_\_\_\_ con la qualifica/categoria/mansione \_\_\_\_\_

o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa.

Attività svolta

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

10) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All.1B del Bando)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

<sup>2</sup> Tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);

- 11) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- 12) di indicare per la verifica della conoscenza della lingua straniera \_\_\_\_\_ (inglese, francese, tedesco e spagnolo);
- 13) di allegare il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.
- 14) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (art.6 del bando):

**TITOLI DI SERVIZIO (max 8 punti):**

**a. (max punti 5)** presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione professionale

- presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo (pieno o parziale al \_\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_ e (determinato o indeterminato) \_\_\_\_\_ con la qualifica/categoria/mansione \_\_\_\_\_

o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa.

Attività svolta \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**b. (max punti 4)** presso privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione professionale

- presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo (pieno o parziale al \_\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_ e (determinato o indeterminato) \_\_\_\_\_ con la qualifica/categoria/mansione \_\_\_\_\_

o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa.

Attività svolta \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**c. (max punti 3)** per coloro che alla data di scadenza del presente Avviso, con atto formale sono direttamente impegnati nella gestione delle attività connesse all'emergenza sisma 2016/2017 (DL n. 189/2016)

- presso \_\_\_\_\_, con atto \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Attività svolta \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**TITOLI DI STUDIO: (max punti 3)**

- Per il Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (max punti 2) il punteggio sarà attribuito in base alla votazione conseguita al Diploma di scuola media superiore per i profili di categoria C e in base alla votazione conseguita al diploma di laurea per i profili di categoria D.

**ALTRI TITOLI DI STUDIO (max punti 1)**

- Laurea o Altra Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- Dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- Master universitario di 2° livello in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- Master universitario di 1° livello in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**TITOLI PROFESSIONALI: (max punti 2)**Abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione (specificare la durata e se conseguito con o senza verifica finale):

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Dichiaro infine di:

accettare, senza alcuna riserva, le norme e le condizioni previste dal bando in oggetto nonché ogni disposizione regolamentare vigente nell'Ufficio in materia concorsuale;

Il Sottoscritto, dichiara inoltre, di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_ o di posta elettronica \_\_\_\_\_ e al numero di telefono \_\_\_\_\_;

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)

ALLA REGIONE ABRUZZO  
 UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE  
 POST SISMA 2016 - ABRUZZO  
 VIA SALARIA ANTICA EST, 27, 67100 –  
 L'AQUILA

OGGETTO: Determinazione direttoriale USR n. 66 del 17.07.2019. Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 10 unità per l'Ufficio Speciale Ricostruzione Sisma 2016 – Parziale Modifica, Aumento dei posti e riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Determina direttoriale USR2016 n. 90 del 22.10.2019. **Domanda integrativa\***.

Il/La sottoscritt \_\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ **ad integrazione** della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di:

- n.4 posti di Assistente Tecnico,
- n. 2 posti di Specialista Tecnico

indetta da codesto Ufficio Speciale con Determinazione Direttoriale n. 66 del 17 luglio 2019 con scadenza 1 agosto 2019.

Vista la Determinazione direttoriale USR2016 n. 90 del 22.10.2019 con la quale si riaprono i termini della selezione, indetta con la determinazione USR n. 66/2019 soprarichiamata, e si provvede all'aumento dei posti a selezione, non avendo ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura selettiva, invia in allegato la seguente documentazione integrativa:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;

Dichiara altresì di accettare, senza alcuna riserva, le norme e le condizioni previste dalla Determina Direttoriale n.90 del 22.10.2019 nonché ogni disposizione regolamentare vigente nell'Ufficio in materia concorsuale.

Conferma di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo PEC  
 \_\_\_\_\_ o di posta elettronica  
 \_\_\_\_\_ e al numero di telefono  
 \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_.

Firma \_\_\_\_\_.

\* Solo per coloro che hanno proposto la candidatura con l'avviso con scadenza 1/08/2019

## PARTE II

## Avvisi, Concorsi, Inserzioni

## ATER PESCARA



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PER LA PROVINCIA DI PESCARA

## AVVISO

PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30, D.LGS. 165/01 DI :  
N. 3 POSTI DI ESPERTO AREA TECNICA Cat. B, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B3, CCNL FEDERCASA  
N. 1 POSTO DI ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA Cat. B, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B3, CCNL FEDERCASA

## IL DIRETTORE

**VISTO** il Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 07/12/2018 con il quale è stata approvata la nuova dotazione organica di questa Azienda nonché il Programma Triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1043 del 28.12.2018 e successiva deliberazione del Consiglio Regionale n. 8/2 del 25/6/2019 di approvazione della dotazione organica e del programma triennale 2019/2021 di cui alla menzionata deliberazione ATER n. 48 del 07/12/2018;

**RILEVATO** che il Responsabile del Procedimento, il Dott. Daniele Di Giulio, nominato con Determina Direttoriale n. 190 del 16/09/2019, ha predisposto lo schema di avviso pubblico e lo schema di domanda (Allegato A);

**VISTA** la Determina del Direttore n. 230 del 18/10/2019 avente ad oggetto: "Procedura di mobilità volontaria ex art. 30, D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di: - n. 3 posti per l'area tecnica di categoria B, livello 3, CCNL Federcasa, - n. 1 posto per l'area amministrativa di categoria B, livello 3, CCNL Federcasa. Approvazione schema di Avviso pubblico e schema di domanda (Allegato A);

## RENDE NOTO

che l'ATER di Pescara, intende acquisire e valutare domande di dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni interessati al trasferimento mediante mobilità esterna di cui all'art. 30, D.Lgs. 165/2001 a copertura di :

- **n. 3 posti di Esperto area tecnica, Cat. B, posizione economica iniziale B3, CCNL Federcasa - ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e categoria corrispondente - a tempo indeterminato e tempo pieno da destinare, in via prioritaria, al Servizio Manutenzione/Patrimonio;**
- **n. 1 posto di Esperto area amministrativa, Cat. B, posizione economica iniziale B3, CCNL Federcasa - ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e categoria corrispondente - a tempo indeterminato e tempo pieno da destinare, in via prioritaria, al Servizio Ragioneria/Amministrativo.**

I dipendenti selezionati saranno assegnati ai rispettivi Settori di competenza presso la sede dell'ATER di Pescara, ubicata in Pescara, via Genova, 53 per lo svolgimento delle attività inerenti le proprie funzioni.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001.

Ai dipendenti trasferiti si applicherà il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Federcasa.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione/Ente Pubblico con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale corrispondente inquadrato nella categoria giuridica B3 o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperare a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli dell'ATER di Pescara, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- aver svolto per almeno due anni presso Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici ruoli coerenti con l'ambito professionale ricercato;
- di essere in possesso del diploma da Geometra o diploma rilasciato da Istituti Tecnici "Costruzioni, ambiente e Territorio" di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 88 del 2010 (per n. 3 posti di Esperto area tecnica Cat. B, posizione economica iniziale B3, CCNL Federcasa - ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e categoria corrispondente - a tempo indeterminato e tempo pieno);
- di essere in possesso del diploma rilasciato da Istituti Tecnici Commerciali ed Economici (per n. 1 posto di Esperto area amministrativa Cat. B, posizione economica iniziale B3, CCNL Federcasa - ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e categoria corrispondente - a tempo indeterminato e tempo pieno);
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di destinazione;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione/ente pubblico;
- non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- avere le seguenti conoscenze informatiche: utilizzo di Windows 10, utilizzo di Pacchetti di Office Automation, utilizzo di Client di Posta Elettronica, utilizzo di Browser Internet e conoscenza dei principi di base di sicurezza informatica.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Ai fini del presente Bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute all'ATER di Pescara in data precedente alla indizione della presente selezione.

La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente Avviso.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso, per estratto, sul BURAT (Bollettino Ufficiale Regione Abruzzo Telematico) e possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'ATER di Pescara, Via Genova, 53 Piano 1°, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00 e martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00. In tal caso fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.
- Raccomandata AR all'indirizzo via Genova, 53 - 65122 Pescara. Sul retro della busta indirizzata all'ATER di Pescara - il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché indicazione della selezione alla quale partecipa. Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'ATER entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza

del presente Bando a pena di esclusione. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente Bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;

- Posta Elettronica Certificata, proveniente da posta elettronica anch'essa certificata (in conformità alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, n.12/2010) all'indirizzo: [aterpescara@legalmail.it](mailto:aterpescara@legalmail.it) trasmettendo scansione della domanda e degli allegati in formato pdf. In tal caso fa fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'ATER. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa ai sensi dell'art. 65, c. 2, D. Lgs. n. 82/2005.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, così come modificato dalla Legge n.183/2011, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. n.445/2000. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione automatica dalla procedura.

**Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, i candidati sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR 445/2000 dovranno:**

1. indicare le proprie generalità, stato civile, residenza;
2. indicare di essere dipendente di una pubblica amministrazione/ente pubblico con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale corrispondente inquadrato nella categoria giuridica B3 o equivalente;
3. dichiarare il titolo di studio posseduto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed eventuale Diploma di Laurea;
4. dichiarare di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
5. dichiarare di aver svolto per almeno due anni presso Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici ruoli coerenti con l'ambito professionale ricercato;
6. dichiarare di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
7. dichiarare di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione/ente pubblico;
8. dichiarare di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
9. dichiarare di avere le seguenti conoscenze informatiche: utilizzo di Windows 10, utilizzo di Pacchetti di Office Automation, utilizzo di Client di Posta Elettronica, utilizzo di Browser Internet e conoscenza dei principi di base di sicurezza informatica;
10. dichiarare di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni contenute nel presente bando di mobilità;
11. prestare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione/Ente di appartenenza.

#### AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità richiesti nel presente bando.

Alla procedura non sono ammessi i candidati:

- le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine di scadenza prescritto, non siano comunque pervenute al Protocollo dell'Azienda entro il termine sopra stabilito; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- che non abbiano sottoscritto con firma autografa la domanda di partecipazione;
- che non abbiano allegato e/o sottoscritto con firma autografa il curriculum;
- che non abbiano allegato copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.
- che siano privi di uno o più requisiti di ammissione di cui sopra.

L'ATER di Pescara provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000 ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

### CRITERI DI SCELTA

La Commissione Giudicatrice è nominata con apposito provvedimento del responsabile del Servizio dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di mobilità. Sarà composta da 3 membri nel modo seguente:

- dal Direttore, con funzioni di Presidente;

- da n.2 tecnici scelti tra Dirigenti interni dell'Azienda, Dirigenti delle altre Ater Regionali, funzionari delle pubbliche amministrazioni, docenti ed estranei alla medesima.

La Commissione Giudicatrice provvederà ad attribuire il punteggio ai candidati per un totale di n. 10 punti complessivi per titoli e n. 10 punti per la valutazione del colloquio secondo i seguenti criteri:

#### TITOLI DI STUDIO: MAX 3 PUNTI COMPLESSIVI

##### A) Diploma di scuola media superiore

da 91 a 96	1 punto
da 97 a 100	2 punti

I diplomi diversamente valutati saranno riportati su base 100.

##### B) Laurea (V. O.) o Laurea Specialistica/Magistrale attinenti alla professionalità richiesta:

Da 100 a 110 lode	1 punto
-------------------	---------

#### TITOLI DI SERVIZIO: MAX 5 PUNTI COMPLESSIVI

I punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti nel seguente modo:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori ai profili professionali richiesti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni=punti 0,06;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso le pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto ai profili professionali richiesti, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

#### TITOLI VARI - MAX 1 PUNTO

Possono essere valutati gli attestati di profitto conseguiti al termini di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione.

Possono essere valutati, altresì, le pubblicazioni a stampa.

Le stesse (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto messo a selezione e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Possono essere valutate, altresì, le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali.

#### **CURRICULUM - MAX 1 PUNTO**

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

Deve essere sottoscritto e potrà essere valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai suddetti titoli.

#### **COLLOQUIO**

Il colloquio per la cui valutazione la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **10 punti** - è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica (AREA TECNICA: conoscenza del codice appalti, progettazione, direzione lavori, contabilità, gestione patrimonio) – (AREA AMMINISTRATIVA: conoscenza dei principi contabili generali e di diritto amministrativo);
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e luogo stabiliti per il colloquio, comunicati dalla Commissione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso, verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

#### **GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata. A parità di punteggio precede il candidato più giovane (art. 75, comma 6 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Azienda). La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dar corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

*Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà dichiarare di non aver - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs 165/2001. Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione di tale dichiarazione l'ATER non darà luogo alla stipulazione del contratto.*

All'atto del trasferimento l'ATER di Pescara provvederà ad acquisire dall'Amministrazione/Ente di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente

all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è l'ATER di Pescara. Il Responsabile del trattamento dei dati nonché il Responsabile del Procedimento è il Dott. Daniele Di Giulio, Dirigente Finanziario dell' ATER di Pescara.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato è informato che l'Ater di Pescara renderà pubblici, mediante pubblicazione sul sito INTERNET dell'ATER di Pescara e sull'Albo Pretorio on-line, l'ammissione/esclusione della procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Pescara, li 18/10/2019

Il presente avviso, approvato con Determina n. 230 del 18/10/2019 sarà pubblicato, per estratto, sul Burat ( Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo telematico) .

  
IL DIRETTORE  
Dott.ssa Giuseppina Di Tella

*Segue Allegato*

ALLEGATO "A"

SPETT.LE ATER DI PESCARA  
UFFICIO PERSONALE  
VIA GENOVA 53  
65122 PESCARA

OGGETTO: SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI :

- N. 3 POSTI DI ESPERTO AREA TECNICA DI CATEGORIA B, LIVELLO 3, CCNL FEDERCASA -

- N. 1 POSTO DI ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA DI CATEGORIA B, LIVELLO 3, CCNL FEDERCASA -

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( )  
via e numero civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e- mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
recapito per comunicazioni (solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di :

**barrare le caselle d'interesse**

- N. 3 POSTI DI ESPERTO AREA TECNICA DI CATEGORIA B, LIVELLO 3, CCNL FEDERCASA – TEMPO PIENO E INDETERMINATO;**
- N. 1 POSTO DI ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA DI CATEGORIA B, LIVELLO 3 CCNL FEDERCASA - TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

### **completare e barrare le caselle d'interesse**

1)  di essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione/Ente Pubblico \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_

oppure

di essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione/Ente Pubblico: \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_

**con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno e di accettare di riesperire a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli dell'ATER di PESCARA, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;**

2) di appartenere alla categoria giuridica e al profilo professionale pari o equivalente a quello del posto da ricoprire mediante il presente avviso presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ cat. giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con la seguente votazione finale \_\_\_\_\_;

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con la seguente votazione finale \_\_\_\_\_;

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con la seguente votazione finale \_\_\_\_\_;

4) di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

5) di aver maturato la seguente anzianità di servizio \_\_\_\_\_ (anni/mesi) presso la propria amministrazione e/o altre amministrazioni pubbliche nei sotto indicati periodi (nel caso in cui gli spazi sottostanti non siano sufficienti integrare le informazioni con apposito allegato):

presso (ente) \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cat giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

presso (ente) \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cat giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

presso (ente) \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cat giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

presso (ente) \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cat giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

6) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di destinazione;

7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione/ente pubblico;

8) di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

9) di avere le seguenti conoscenze informatiche: utilizzo di Windows 10, utilizzo di Pacchetti di Office Automation, utilizzo di Client di Posta Elettronica, utilizzo di Browser Internet e conoscenza dei principi di base di sicurezza informatica;

10) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 13 e 14 del GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva;

11) che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum in formato europeo corrispondono al vero;

12) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto (PEC) le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'ATER in caso di irreperibilità del destinatario.

**Il sottoscritto allega alla presente domanda:**

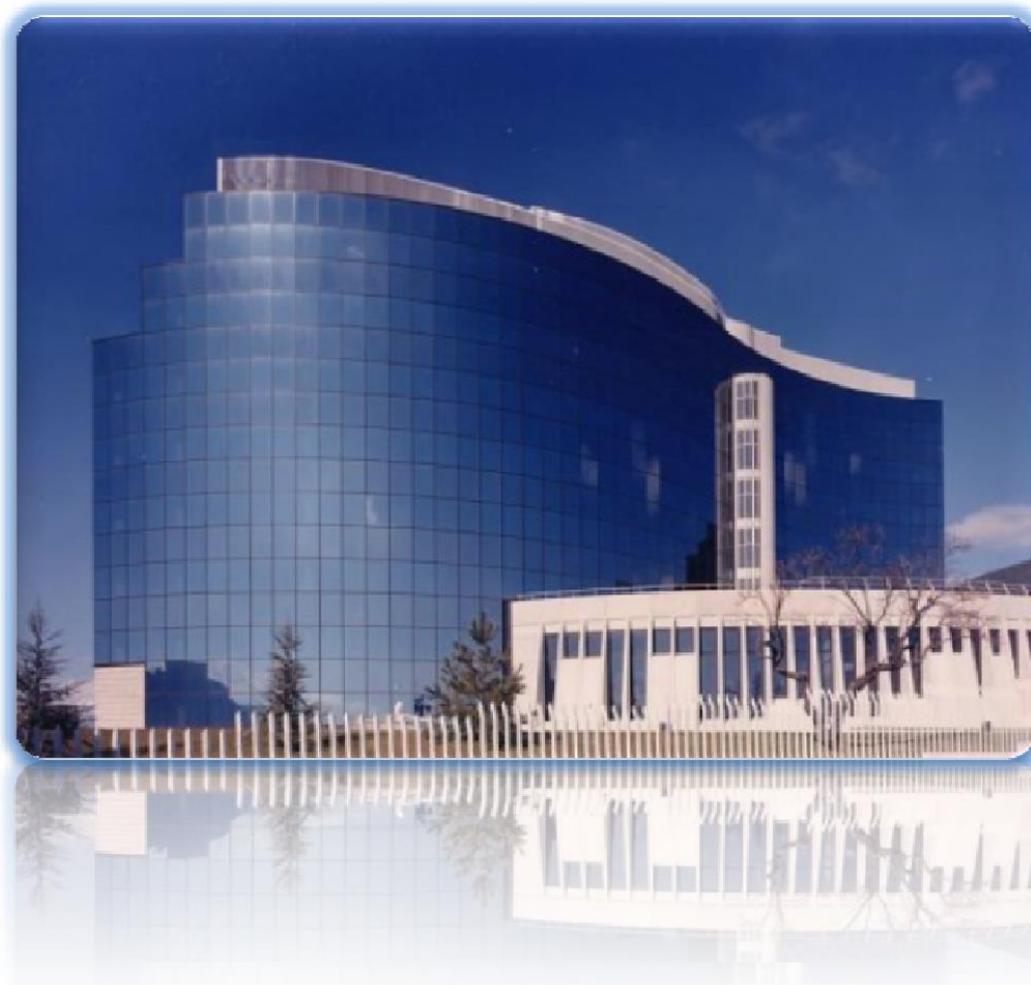
- a) Curriculum formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- b) Nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
- c) Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

In fede

Data \_\_\_\_\_

Firma

(la firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata)



**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)