



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 14 del 30 Gennaio 2019

CONCORSI

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

REGIONE ABRUZZO - GIUNTA REGIONALE

Avviso pubblico per la manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di Direzione Generale degli enti del Servizio Sanitario Abruzzese..... 4

ASL 1 - AVEZZANO - SULMONA- L'AQUILA

Procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del DPCM del 6.3.2015 per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Meccanico, Cat.D.....11

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

REGIONE ABRUZZO - GIUNTA REGIONALE

Avviso pubblico per la manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di Direzione Generale degli enti del Servizio Sanitario Abruzzese.

Allegato 1



REGIONE ABRUZZO - GIUNTA REGIONALE

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DIREZIONE GENERALE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO ABRUZZESE.

Ai sensi del decreto legislativo n.171/2016 e del decreto legislativo n.502/92 e s.m.e.i. la Regione Abruzzo indice un pubblico avviso per la formazione delle rose di candidati idonei alla nomina a Direttore generale delle seguenti Aziende sanitarie:

- Azienda USL di Avezzano – Sulmona – L'Aquila;
- Azienda USL di Lanciano – Vasto – Chieti;

Alla selezione saranno ammessi **esclusivamente** i candidati che, come prescritto dagli articoli 1 e 2 del decreto legislativo n.171/2016, abbiano conseguito – entro la data di scadenza di presentazione della domanda - l'iscrizione nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina a Direttore Generale di Azienda sanitaria pubblicato sul sito internet del Ministero della Salute in data 12/02/2018, come aggiornato da successive determinazioni del Ministero stesso.

I candidati interessati, inoltre, alla data di scadenza dell'avviso, non dovranno aver compiuto il sessantacinquesimo anno di età e, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n.95/2012 (così come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge n.90/2014, successivamente convertito dalla legge n.114/2014), non dovranno trovarsi in situazione di collocamento in quiescenza. In ogni caso, il raggiungimento del sessantacinquesimo anno di età, il collocamento in quiescenza o l'esclusione dall'elenco nazionale intervenuti successivamente determina l'esclusione dalla selezione o dalla rosa di idonei.

L'indizione di questo avviso darà luogo a una procedura selettiva volta ad individuare i soggetti più idonei ad essere proposti al Presidente della Giunta regionale.

La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione che sarà nominata con Decreto del Presidente della Giunta regionale e composta, ai sensi dell'art.2 del d.lgs. n.171/2016, da esperti indicati da qualificate istituzioni scientifiche indipendenti che non si trovino in situazioni di conflitto d'interessi, di cui uno designato dall'Agenzia nazionale per i Servizi sanitari regionali e uno dalla regione;

La Commissione procederà alla selezione, mediante valutazione per titoli e colloquio, nel rispetto di quanto disposto dall'art.2, comma 1, del d.lgs. n.171/2016, secondo modalità e criteri definiti dalla Regione.

A conclusione della selezione ad ogni candidato la Commissione attribuirà un giudizio complessivo di idoneità o non idoneità ai fini dell'inserimento nella rosa dei candidati e, per ciascuna Azienda USL, definirà una rosa di candidati idonei alla nomina a direttore generale.

Tale rosa non darà luogo alla formazione di una graduatoria e in essa ciascun nominativo sarà inserito in ordine alfabetico.

Allegato 1

Non potranno essere inseriti in una determinata rosa coloro che abbiano già ricoperto l'incarico di Direttore generale per due volte consecutive presso l'azienda USL cui la stessa rosa è riferita.

Le rose di idonei saranno inoltre pubblicate sul sito Internet della Regione Abruzzo.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, d.lgs. n. 171/2016 cit., ciascuna rosa di candidati potrà essere utilizzata anche per il conferimento di ulteriori incarichi di direzione generale presso l'azienda USL alla quale è riferita, nell'ipotesi di decadenza, dimissioni o mancata conferma del direttore nominato, purché i candidati successivamente prescelti risultino ancora inseriti nell'elenco nazionale di idonei e la stessa rosa sia relativa ad una selezione svolta in una data non antecedente gli ultimi tre anni.

Le rose di candidati idonei alla nomina avranno la validità temporale di tre anni decorrenti dal giorno di approvazione.

Ai Direttori generali si applicano le disposizioni previste dal D.lgs. 171/2016, dal D.lgs. n.502/92 e s.m.e.i.

Il rapporto di lavoro del direttore generale è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, a norma dello specifico regolamento approvato con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.502/95 così come successivamente modificato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono presentare, secondo lo schema allegato (*scaricabile dal sito web della Regione Abruzzo <http://www.regione.abruzzo.it>*) apposita domanda, redatta in carta semplice, dichiarando sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'articolo 76 del medesimo DPR n.445/2000:

1. nome e cognome;
2. data, luogo di nascita e di residenza;
3. codice fiscale;
4. recapiti telefonici e email presso i quali possono essere contattati;
5. il proprio domicilio digitale ai fini delle comunicazioni inerenti l'espletamento del presente avviso. Il domicilio digitale deve coincidere con l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
6. di essere iscritto/a nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale;
7. l'Azienda USL per la/le quali il candidato manifesta il proprio interesse alla nomina;
8. laurea magistrale del nuovo ordinamento o diploma di laurea del vecchio ordinamento posseduto;
9. la professione svolta attualmente;
10. di non essere collocato in quiescenza;
11. di non essere destinatario di provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza (*ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti ed in tal caso indicarne gli estremi*);
12. di non essere destinatario di provvedimenti di decadenza o provvedimenti assimilabili negli ultimi sette anni (*ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti ed in tal caso indicarne gli estremi*);
13. di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico previste dall'articolo 3, comma 11, del decreto legislativo n.502/92 e successive modifiche ed integrazioni e dagli articoli 3, 5 e 8 del decreto legislativo n.39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso decreto legislativo n.39/2013;

Allegato 1

14. ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità del candidato.

A pena di inammissibilità della domanda, devono alla medesima essere allegati il curriculum, datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo con l'indicazione dettagliata in particolare di tutte le esperienze professionali e di direzione maturate.

Nel rispetto del principio della trasparenza dell'azione amministrativa, i nominativi dei candidati che, a seguito di domanda presentata in risposta del presente avviso, saranno inseriti nelle rose di nominativi di idonei alla nomina di direttore generale, nonché i relativi curricula, saranno pubblicati sul sito web della Giunta regionale, in apposita sezione dedicata alla nomina dei direttori delle aziende e degli enti del SSR. A tal fine si richiede che il candidato invii in allegato alla domanda **una ulteriore copia del curriculum**. Trattandosi di una copia del curriculum destinata alla pubblicazione su pagina web, è necessario il rispetto della normativa vigente in materia di privacy (articolo 5 Reg.UE n.679/2016 e in materia di accessibilità alle fonti di informazione (legge n.4/2004). A tale fine si precisa che:

- i dati personali contenuti nel curriculum devono risultare adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità della pubblicazione (non devono essere presenti, ad esempio, i dati riguardanti la residenza, numeri telefonici ed indirizzi mail privati, il codice fiscale ecc.);
- il curriculum, tenuto conto che la pubblicazione online deve avvenire nel rispetto dei requisiti tecnici di accessibilità per risultare fruibili anche da persone con disabilità, non deve essere prodotto come documento-immagine (vale a dire che non deve essere scannerizzato). Il candidato, pertanto, dovrà inviare la copia del curriculum destinata alla pubblicazione su web dopo aver provveduto ad opportuna digitalizzazione del testo.

La domanda, indirizzata al Presidente della Giunta regionale – Dipartimento per la Salute ed il Welfare - Servizio Sistema organizzativo e Risorse umane SSR- Via Conte di Ruvo, 74 - Pescara, deve pervenire **entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo** e deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: dpf004@pec.regione.abruzzo.it. A pena della non ricevibilità della domanda, si precisa che il candidato può utilizzare esclusivamente un indirizzo PEC personale.

Le comunicazioni devono avere nel campo oggetto la seguente dicitura: **“Domanda per la manifestazione di interesse alla nomina a direttore generale di Azienda USL”**.

I documenti devono essere inviati tutti in formato PDF.

La comunicazione, contenente la domanda e la documentazione allegata (*curriculum, copia del curriculum per la pubblicazione e fotocopia documento d'identità*), inviata con queste modalità verrà registrata all'interno del sistema di protocollo della Regione Abruzzo.

Le domande inviate attraverso qualsiasi mezzo diverso dalla trasmissione telematica, come sopra specificata, saranno considerate non ricevibili.

Il candidato è invitato a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione Regionale controllando l'arrivo della ricevuta di avvenuta consegna sul proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

Ai candidati esclusi dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti dalla normativa in materia (mancata iscrizione elenco nazionale, collocamento in quiescenza, compimento del 65esimo anno di età), per inammissibilità della domanda presentata (mancanza della documentazione richiesta) o per non ricevibilità della stessa (domanda presentata con modalità diverse da quelle richieste e indicate nel presente avviso e/o pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente avviso, domanda presentata utilizzando un indirizzo PEC non personale) sarà data comunicazione in merito, che sarà inviata, come ogni altra eventuale comunicazione inerente il presente avviso, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata mittente che costituirà, per l'intero procedimento, il domicilio digitale del candidato.

Allegato 1

Il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgeranno i colloqui saranno comunicati sulla pagina web della Regione Abruzzo oltre che all'indirizzo di posta elettronica certificata (domicilio digitale) con almeno dieci giorni di anticipo.

Per ogni eventuale informazione in ordine alle modalità di presentazione della domanda e allo svolgimento della selezione è possibile rivolgersi, dal lunedì al venerdì (orario 9 – 13), ai numeri telefonici 085/7672600 e 085/7672640.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 informiamo che i dati personali di coloro che presenteranno domanda ai sensi del presente avviso, saranno raccolti al fine della formazione delle rose di idonei alla nomina di direttore generale ai sensi del dlgs 171/2016 e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine si precisa che:

1. La Regione Abruzzo - Giunta regionale è il titolare del trattamento;
2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità *manuale e informatizzata*, è *obbligatorio* e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione. I dati raccolti *non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e in caso di inserimento nella rosa di idonei saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito internet regionale ai sensi dlgs 33/2013*. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Dipartimento per la salute ed il Welfare – Servizio sistema organizzativo e risorse umane SSR per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. *I candidati* hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.
5. Possono inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Allegato 1

**Al Presidente della Giunta Regionale
c/o Dipartimento per la Salute ed il Welfare
Servizio Sistema organizzativo e Risorse umane
SSR**

PEC: dpf004@pec.regione.abruzzo.it

Il/La sottoscritto/a:

Cognome Nome

Data di nascita Comune di nascita

Prov. Codice fiscale Comune di residenza
..... C.A.P. Prov., Via/Piazza
..... n.,
Telefono/Cell, e-mail

....., Domicilio digitale
(indirizzo pec che si usa per inviare la presente domanda),

.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di incarichi di Direttore Generale delle Aziende USL del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del presidente della repubblica n.445/00, sotto la

propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere iscritto nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina a Direttore Generale di Azienda sanitaria regionale;
2. di manifestare il proprio interesse alla nomina presso la/le azienda/e USL del Servizio Sanitario Regionale di seguito specificati:

Allegato 1

Azienda Usl Avezzano Sulmona L'Aquila

Azienda Usl Lanciano Vasto Chieti

- 3.** di possedere il diploma di laurea del vecchio ordinamento, o diploma di laurea magistrale per il nuovo ordinamento, in
.....
conseguito in data..... presso l'Università degli Studi
.....
voto.....;
- 4.** di svolgere attualmente la professione di
.....;
- 5.** di non essere collocato/a in quiescenza;
- 6.** di non essere destinatario di provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti (*in tal caso indicarne gli estremi*):
- 7.** di non essere destinatario di provvedimenti di decadenza, o provvedimenti assimilabili, negli ultimi sette anni ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti ed in tal caso indicarne gli estremi:
.....
.....
- 8.** di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità dell'incarico previste dall'articolo 3, comma 11 del decreto legislativo n.502/92 e successive modifiche ed integrazioni e dagli articoli 3, 5 e 8 del decreto legislativo n.39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso decreto legislativo n.39/2013;

Alla presente domanda, allega:

- a.** il curriculum redatto secondo il modello europeo, datato e firmato con l'indicazione dettagliata in particolare di tutte le esperienze professionali e di direzione maturate ;
- b.** copia del curriculum destinata alla pubblicazione sul sito web della Giunta regionale;
- c.** la fotocopia del documento d'identità.

Allegato 1

Dichiara altresì:

- di essere consapevole che ogni eventuale comunicazione inerente l'avviso per l'inserimento nelle rose di idonei sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata mittente;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del regolamento europeo 2016/679 contenuta nel bando e che al riguardo gli/le competono tutti i diritti previsti dal regolamento medesimo.

Dichiara infine di essere informato/a del fatto che, in caso di inserimento nelle rose di idonei, il proprio curriculum vitae (*tramite l'utilizzo della copia appositamente inviata*) sarà pubblicato sul sito web della Giunta regionale.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli curriculari e professionali dichiarati e a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta attualmente, del proprio domicilio digitale, o l'intervenuto collocamento in quiescenza, sollevando la Regione Abruzzo da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione.

....., li

Firma

.....

N.B.:

- Qualora al momento dell'eventuale nomina siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi di quanto stabilito dagli articoli 41 e 48 del decreto del presidente della repubblica n.445/00;
- Il curriculum deve essere rilasciato sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00.

ASL 1 - AVEZZANO - SULMONA- L'AQUILA

Procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del DPCM del 6.3.2015 per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Meccanico, Cat.D.



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1
A.S.L. 1 - Avezzano - Sulmona - L'Aquila

PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN ATTUAZIONE DEL DPCM DEL 6.3.2015 PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE-INGEGNERE-MECCANICO, CAT.D

In esecuzione della deliberazione n. 2385 del 31.12.2018, immediatamente esecutiva, è indetta la procedura selettiva, per titoli ed esami, finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del DPCM del 6.3.2015 per la copertura a tempo indeterminato di:

- n.1 posto di Collaboratore tecnico professionale- Categoria "D" -laureato in Ingegneria Meccanica

1) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Ai posti interessati dal presente concorso è attribuito il trattamento giuridico-economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.
 Il concorso è espletato a norma di quanto previsto dal DPR 27 marzo 2001, n. 220 e del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto attiene alla normativa sulle autocertificazioni, dal D.P.R. n. 487/1994, dal DPCM del 6.3.2015., e dalle vigenti disposizioni di legge.

A norma dell'art. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 185, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso alla presente procedura in caso di esito positivo della procedura prevista dall'art.34 bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.j.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, e successive modificazioni, dal medico competente di questa ASL; il personale dipendente da amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.
- c) diploma di laurea appartenente alla classe di laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica (LM-33), ovvero diploma di laurea specialistica (Ex DM 509/99) o diploma di laurea nella materia suindicata conseguito in base al vecchio ordinamento.
- d) abilitazione professionale;
- e) anzianità di servizio di almeno 3 anni (maturata negli ultimi cinque anni) alla data del 30 ottobre 2013, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche non continuativo, alle dipendenze delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Abruzzo, nel profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale- Categoria "D" -Ingegnere Meccanico.

L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time è valutata per intero.

Non costituisce titolo di accesso alla presente procedura il rapporto di lavoro maturato con contratto di lavoro diverso dalla dipendenza, né il servizio, ancorché prestato con rapporto di lavoro subordinato, maturato in regioni diverse dalla Regione Abruzzo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione nel profilo professionale di interesse.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale 1- Avezzano-Sulmona-L'Aquila, U.O.C. Personale- via Saragat-Loc. Campo di Pile, 67100 L'Aquila e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda". (Successivo punto 5).

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per i casi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti - deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- e) il titolo di studio posseduto (con l'indicazione della denominazione esatta, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto e della facoltà che lo ha rilasciato e della relativa classe qualora sia stato conseguito ai sensi del nuovo ordinamento), nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto alla riserva di posti
- l) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio (art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni);
- m) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 8) del presente bando di concorso;
- n) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza
- o) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irraggiungibilità presso l'indirizzo comunicato.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato senza necessità di alcuna autentica. La domanda non sottoscritta dal candidato non sarà presa in considerazione.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 153 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445/2000.

La documentazione da allegare o da attestare con dichiarazioni sostitutive, è la seguente:

- a) i titoli ed i documenti attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente punto 2). Le predette dichiarazioni sostitutive possono essere rese anche contestualmente alla domanda;
- b) eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- c) curriculum formativo e professionale, datato e firmato. (Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione).

- d) elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati.
- e) i titoli ed i documenti che i candidati ritengono opportuno attestare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.
- f) fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento equipollente ai sensi del D.P.R. 445/2000, per la validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si raccomanda una analitica descrizione degli stessi nelle dichiarazioni.

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, dovranno essere redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445, come modificato dall'art.15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n.183, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, in particolare, con riferimento al servizio prestato.

Si fa presente che il servizio può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, come sopra modificato, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio stesso è stato reso, la qualifica, natura giuridica del rapporto (di ruolo, incaricato ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale ecc...) il tipo di rapporto (tempo pieno o parziale), il periodo di servizio effettuato (data di inizio e di conclusione del servizio) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione del servizio stesso.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai servizi deve essere attestato o indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo l'attestazione o l'indicazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza di un funzionario dell'Amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e inviata per posta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 della legge 13.2.1989, n.28.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale 1- Avezzano-Sulmona-L'Aquila, U.O.C. Personale- via Saragat-Loc. Campo di Pile, 67100 L'Aquila e presentata secondo le seguenti modalità:

- a mezzo servizio pubblico postale (Racc.a.r.), inoltrata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4ª serie speciale "Concorsi ed esami", a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- direttamente alla suddetta U.O.C. Personale -L'Aquila, dalle ore 09.30 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 15.30 alle ore 17.00 del martedì e giovedì e comunque, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4ª serie speciale "Concorsi ed esami".

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successi-

vo non festivo.

Nel rispetto dei termini di cui sopra, le domande potranno, altresì, essere presentate in un unico file in formato PDF, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC: avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it;

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda USL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

L'esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. da notificarsi all'interessato entro 30 (trenta) giorni dalla esecutività della relativa decisione.

6) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli saranno applicate le norme di cui agli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del DPR n. 220/2001.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del predetto DPR n. 220/2001, il punteggio massimo complessivo attribuibile ai titoli è pari a 30 e risulta così ripartito da questa A.S.L. fra le seguenti categorie:

- 16 punti per i titoli di carriera;
- 4 punti per i titoli accademici e di studio;
- 4 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 6 punti per il curriculum formativo e professionale.

7) COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della ASL secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti al fine di consentire l'espletamento delle prove – di cui all' art.3, comma 5, del D.P.R.220/2001- di accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

8) PROVE DI ESAME.

Ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 220/2001, le prove di esame sono articolate in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

Il punteggio massimo attribuito alle prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001, è complessivamente pari a 70 ed è così ripartito:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

10) PROCEDURE DI ESPLETAMENTO.

Per l'espletamento della presente procedura si osservano le disposizioni di cui al Titolo I, Capo II, del DPR n. 220/2001.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale "concorsi ed esami", nonché sul sito internet della A.S.L. (www.asl1abruzzo.it) non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo suddetto.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica della valutazione minima sopra indicata.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e, poi, alla prova orale è dato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati, la commissione esaminatrice può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla predetta prova orale sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica.

La mancata presentazione alle prove d'esame nelle date ed orari fissati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia.

La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

9) GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E DICHIARAZIONE DEL VINCITORE.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, e successive modificazioni.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve dei posti.

Gli atti della procedura e la graduatoria di merito sono approvati con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda USL con immediata efficacia.

La graduatoria di merito è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo nonché sul sito internet della A.S.L. (www.asl1abruzzo.it). La pubblicazione, in parola, ai sensi dell'art.32 della legge n.69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alla normativa di riferimento.

10) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Nello stesso termine sopra indicato i candidati vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda USL, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11, e 17, comma 9 del CCNL del Comparto Sanità 1.9.1995. Contemporaneamente saranno effettuati, a cura dell'Azienda USL, gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione dei documenti, l'Azienda USL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale è indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata nel contratto individuale di lavoro.

È soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Decorso la metà del predetto periodo di prova, le parti possono recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva di preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende automaticamente confermato in servizio.

11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Ai fini del decreto suddetto, si informa che i dati personali raccolti dall'Azienda Sanitaria Locale 1- Avezzano-Sulmona-L'Aquila saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del presente avviso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

12) NORME DI RINVIO.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti i pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della A.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Le istanze di partecipazione che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette istanze.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Personale, via Saragat-Loc. Campo di Pile, 67100 L'Aquila, tel. 0864/499519-0863/368849, dalle ore 10,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 del martedì e del giovedì.

Il bando e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet (www.asl1abruzzo.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Rinaldo Tordera

Il termine per la produzione delle domande di partecipazione al presente concorso

a) presentazione delle domande presso gli uffici del U.O.C. Personale, via Saragat-Loc. Campo di Pile, 67100 L'Aquila, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____;

b) spedizione a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, o tramite posta PEC, entro il giorno _____

(a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante)

Schema di domanda da trascrivere su carta semplice

ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1
DI AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA
U.O.C. PERSONALE
VIA SARAGAT-LOC. CAMPO DI PILE,
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt..... chiede di essere ammesso alla procedura selettiva per titoli ed esami, finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del DPCM del 6.3.2015 per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Collaboratore tecnico professionale- Categoria "D" -laureato in Ingegneria Meccanica, indetto dall'Azienda Sanitaria Locale 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila con deliberazione n..... del.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e s.m., dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del succitato D.P.R., quanto segue:

- di chiamarsi
- di essere nato a (prov) il
- di essere residente a (prov) cap in via
- di essere in possesso della cittadinanza (a)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (b)
- di non avere riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)
- di essere in possesso del titolo di studio di conseguito il presso
- di essere iscritto all'albo professionale (ove esistente) del della provincia del posizione n.....
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui ai punti d) e e) dell'elenco requisiti generali e specifici:
.....
.....
.....
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile)
- di non aver mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni dal al con qualifica di (indicare le cause di risoluzione di ogni singolo rapporto d'impiego)
- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza
di voler sostenere la verifica nella seguente lingua straniera (scelta fra inglese e francese)
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003
- che ogni comunicazione relativa al presente avviso le/gli venga fatta al seguente indirizzo: via Comune (prov) cap n. tel.

(luogo e data)

(firma)

(a) Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(b) In caso di non iscrizione o di avvevuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

In caso di dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del DPR 445/2000, e s.m., anche contestuali all'istanza, il candidato dovrà dichiarare di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, e s.m., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, se non sottoscritte davanti al funzionario ricevente, devono essere prodotte unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it