



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Speciale N. 138 del 13 Settembre 2019**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA - DPD019**

## Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA  
L'AQUILA  
Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online Tel. 0862/363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE I

### Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

#### ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
PROMOZIONE DELLE FILIERE - DPD019

DETERMINAZIONE 27.05.2019, N. DPD019/134

PSR Abruzzo 2014-2020. Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.CdT3. Approvazione Bando..... 5

DETERMINAZIONE 10.06.2019, N. DPD019/140

Reg. (UE) n. 1308/2013, Artt. 152, 153 e 154 - Decreto Ministeriale n. 617/2018 e Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018. Conferma riconoscimento organizzazione di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola alla C.A.P.O. Società Cooperativa Agricola p.a., con sede legale in Via Modena n. 484 - 65019 Pianella (PE)..... 19

DETERMINAZIONE 10.06.2019, N. DPD019/141

Reg. (UE) n. 1308/2013, Artt. 152, 153 e 154 - Decreto Ministeriale n. 617/2018 e Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018. Conferma riconoscimento quale organizzazione di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola a: ABRUZZO OLEUM Società Cooperativa Agricola a r.l., con sede legale in Piazza Alessandrini n. 25 - 65127 Pescara (PE)..... 37

DETERMINAZIONE 11.06.2019, N. DPD019/142

PSR Abruzzo 2014-2020. Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.AIAS1. Approvazione Bando ..... 55

DETERMINAZIONE 14.06.2019, N. DPD019/146

Reg. (UE) n. 1308/2013, Artt. 152, 153 e 154 - Decreto Ministeriale n. 617/2018 e Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018. Conferma riconoscimento quale organizzazione di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola a: ABRUZZO OLEUM Società Cooperativa Agricola a r.l., con sede legale in Piazza Alessandrini n. 25 - 65127 Pescara (PE)..... 72

DETERMINAZIONE 25.06.2019, N. DPD019/153

PSR Abruzzo 2014-2020. Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.TdA1. Approvazione Bando..... 88

DETERMINAZIONE 05.07.2019, N. DPD019/156

Regolamento (UE) n. 1308/2013 - D.M. n. 935 del 13.02.2018. Concessione delle autorizzazioni di nuovi impianti viticoli 2019. .... 105

DETERMINAZIONE 05.07.2019, N. DPD019/157

PSR Abruzzo 2014-2020. Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.TV3. Approvazione Bando..... 124

DETERMINAZIONE 11.07.2019, N. DPD019/159

PSR Abruzzo 2014-2020. Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.MV1. Approvazione Bando.....	141
DETERMINAZIONE 15.07.2019, N. DPD019/165	
Reg. (UE) n. 1308/2013, Artt. 152, 153 e 154 - Decreto Ministeriale n. 617/2018 e Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018.158 Conferma riconoscimento in deroga quale organizzazione di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola alla L.A.P.O.A.M - Libera Associazione Produttori Olivicoli Abruzzesi e Molisani - Società Cooperativa Agricola a r.l., con sede legale in Via Cesare De Titta, 12 - Francavilla al Mare (CH).....	158
DETERMINAZIONE 15.07.2019, N. DPD019/166	
Reg. (UE) n. 1308/2013, Artt. 152, 153 e 154 - Decreto Ministeriale n. 617/2018 e Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018.175 Conferma riconoscimento quale organizzazione di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola della C.RE.O. Cooperativa Regionale Olivicoltori Società Cooperativa Agricola a r.l., con sede legale in Via Cerulli Irelli, 5 - 64100 Teramo (TE). .....	175
DETERMINAZIONE 18.07.2019, N. DPD019/170	
PSR Abruzzo 2014-2020. Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.GSV1. Approvazione Bando .....	214

---

---

**PARTE I**

---

**Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato**

---

**ATTI DELLA REGIONE**

---

**DETERMINAZIONI**

---

**DIRIGENZIALI**

---

**GIUNTA REGIONALE****DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
PROMOZIONE DELLE FILIERE**

DETERMINAZIONE 27.05.2019, N. DPD019/134

**PSR Abruzzo 2014-2020. Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.CdT3. Approvazione Bando.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO****VISTI:**

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio
- il Regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione e s.m.i.;

**RICHIAMATI:**

- il PSR Abruzzo 2014/2020 vigente;
- la determinazione direttoriale n. DPD/351/2018 del 12/07/2018 con cui sono state approvate le Linee Guida operative per l'avvio e l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;
- la determinazione n. DPD020/205 del 31/07/2017 con la quale è stato approvato il PSL del GAL Costa dei Trabocchi;

**VISTO** il Bando in attuazione della Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.CdT3, relativo ai progetti previsti dal GAL Costa dei Trabocchi nell'Ambito tematico "Turismo sostenibile" (Allegato 1);

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**RITENUTO**, opportuno approvare il bando di cui al punto precedente;

**VISTA** la L.R. n. 77/1990 e s. m. i.,

**DETERMINA**

Per le motivazioni espone in premessa:

- **di approvare** il Bando in attuazione della Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.CdT3, relativo ai progetti previsti dal GAL Costa dei Trabocchi nell'Ambito

tematico "Turismo sostenibile" (Allegato 1);

- **di prendere atto** del modello di relazione tecnica (Allegato 2) e del modello di piano finanziario (Allegato 3);
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito <https://www.regione.abruzzo.it/categorie-macroaree/misura-m19-sostegno-lo-sviluppo-locale-leader>;
- **di pubblicare**, ai soli fini notiziali, in forma integrale e con i relativi allegati il presente provvedimento sul BURAT;
- **che** il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n.33 del 14/03/2013 nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale della Regione Abruzzo e che il testo da pubblicare è conforme all'originale in possesso (e conservato) presso il Servizio Promozione delle Filiere;
- **di considerare** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento la seguente documentazione:

allegato n. 1 - bando, composto da n. 12 facciate;

allegato n. 2 - modello di relazione tecnica, composto da n. 2 facciate;

allegato n. 3 - modello di Piano finanziario, composto da n. 2 facciate.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
(VACAT)  
**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
**Dott. Antonio Di Paolo**  
(Firmato digitalmente)

L'Estensore  
Previtero Stefania  
*Firmato elettronicamente*

Il Responsabile dell'Ufficio  
Bozzelli Francesco  
*Firmato elettronicamente*

*Segue Allegato*



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
Servizio Promozione delle Filiere

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
**2014-2020 Regione Abruzzo**

Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio

MISURA 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER di tipo partecipativo

BANDO PUBBLICO  
SOTTOMISURA 19.2.

Tipologia di Intervento 19.2.1 – **Progetti Regia Diretta GAL Costa dei Trabocchi**  
Intervento - **“Turismo sostenibile” – 19.2.1.CdT3**

**INDICE**

Riferimenti Normativi

Articolo 1 – Obiettivi e interventi ammissibili

Articolo 2 – Beneficiari

Articolo 3 – Ammissibilità dei beneficiari

Articolo 4 - Criteri di selezione delle domande di sostegno

Articolo 2 – Presentazione delle domande di sostegno

Articolo 6 - Documentazione

Articolo 7 – Impegni

Articolo 8 – Istruttoria domande di sostegno

Articolo 9 – Importi ammissibili e intensità dell'aiuto

Articolo 10 – Spese ammissibili e condizioni di ammissibilità

Articolo 11 –Varianti

Articolo 12 – Presentazione domande di pagamento

Articolo 13 – Istruttoria delle domande di pagamento

Articolo 14 – Riduzioni ed esclusioni

Articolo 15 – Disposizioni finali

Articolo 16 – Riferimenti e contatti



**Riferimenti normativi**

Gli articoli 32, 33, 34 e 35 del Reg. (CE) n. 1303/2013 e gli articoli 42, 43 e 44 del Reg. (CE) n. 1305/2013 definiscono lo sviluppo locale di tipo partecipativo, i contenuti della strategia, i compiti dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e i costi sostenuti dai Fondi SIE e le attività di cooperazione.

Di seguito:

- il Reg. delegato (CE) n. 807/2014 integra le disposizioni del Reg. 1305/2013 e introduce disposizioni transitorie;
- il Reg. di esecuzione (CE) n. 808/2014 stabilisce le modalità di esecuzione del Reg. n. 1305/2013;
- il Reg. di esecuzione (CE) n. 809/2014 reca modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1306/2013 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- l'Accordo di Partenariato dell'Italia, approvato con Dec. della Commissione C(2014) 8021 del 29/10/2014, definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) e dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- il PSR Abruzzo 2014/2020, Approvato dalla C.E. 13/11/2015 e modificato con Decisione di esecuzione n. C (2018)8967 del 13/12/2018;
- le Linee Guida sulla ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014/2020, del MiPAAF;
- il D.lgs. n. 50/2016, sugli appalti e contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- le Linee Guida operative per l'avvio e l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020 Abruzzo, approvate con determinazioni DPD/351/18 del 12/07/2018;
- la determinazione DPD020/205 del 31/07/2017 Approvazione del PSL definitivo del GAL Costa dei Trabocchi.

### **Art. 1 - Obiettivi e interventi ammissibili**

Nell'ambito della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" il presente bando relativo alla Sottomisura 19.2 "Attuazione della SSL" - Intervento 19.2.1.CdT3, supporta i costi relativi alle azioni attuate a Regia Diretta del GAL Costa dei Trabocchi, relative all'ambito tematico "Turismo sostenibile".

### **Art. 2 - Beneficiario**

Beneficiario del presente bando è il GAL Costa dei Trabocchi, riconosciuto idoneo e finanziabile a seguito della procedura di selezione e valutazione del bando di cui alla determinazione n. DPD020/47 del 30/06/2016, il cui PSL è stato approvato con DPD020/205 del 31/07/2017 e che ha sottoscritto la convenzione con l'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 Abruzzo.

### **Art. 3 - Spese ammissibili e condizioni di ammissibilità**

Nell'ambito di tale intervento sono ammesse le spese previste per l'attuazione diretta da parte del GAL Costa dei Trabocchi dei seguenti sottointerventi (progetti), previsti nel rispettivo PSL e relativi all'ambito tematico "Turismo sostenibile", in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale:

- 19.2.1. TdC3.1 - Ecosistema digitale della cultura e del turismo per lo sviluppo della costa dei trabocchi;
- 19.2.1. TdC3.2 - Strumenti propedeutici per la qualificazione della via verde - tema 1;
- 19.2.1. TdC3.4 - Piano di comunicazione e posizionamento del territorio;

(laddove le lettere TdC identificano il GAL).

In particolare sono riconosciute ammissibili le spese previste per:

- predisposizione del progetto;
- studi della zona interessata (analisi territoriali e settoriali);
- studi di fattibilità e di mercato;
- progettazione di piani d'area e di miglioramento;
- animazione della zona interessata dal progetto di filiera;
- costruzione, acquisizione o miglioramento di beni immobili;
- acquisto o noleggio di beni strumentali (macchinari, attrezzature, arredi, altro);
- acquisto di hardware, software e licenze;
- costi di esercizio quali: costi di gestione per l'organizzazione ed il coordinamento del progetto;
- acquisto materiale direttamente collegato all'attuazione del progetto;
- personale specificamente dedicato al progetto;
- acquisizione servizi specialistici ;
- attività di formazione;
- viaggi e trasferte (missioni e rimborsi spese) del personale dipendente per attività specifiche del progetto. Il trattamento è individuato con riferimento alla normativa vigente per i dipendenti regionali.
- attività di promozione ed informazione relative al progetto (campagne di informazione e promozione attraverso i mass media, attività di media relation e press relation, campagne di informazione e promozione in luoghi ad alto flusso di persone, organizzazione di educational tour e fam trip, organizzazione o partecipazione a fiere ed eventi, apertura ed allestimento di

- sportelli informativi turistici e centri di conoscenza territoriale, totem, display, stand, pubbliche relazioni e ufficio stampa, attività di blogging e web writing, attività SEM, SEO e DEM, altre attività di comunicazione);
- acquisto prodotti da destinare alla degustazione gratuita durante gli eventi di promozione ed informazione;
  - progettazione e acquisizione, con procedure di evidenza pubblica, di materiale informativo o promozionale (pubblicazioni, opuscoli, newsletter, pieghevoli, cartoline, audiovisivi, video, immagini, interviste, trasmissioni televisive, redazionali, prodotti e applicazioni multimediali, espositori, pannelli, cartelli, stand, rollup, altri supporti) e loro diffusione o installazione/allestimento;
  - sviluppo e implementazione di portali, siti web, app.;
  - attività di divulgazione dei risultati.

Il periodo utile perché le citate spese siano riconosciute ammissibili a decorre dal rilascio della domanda di sostegno su portale SIAN fino alla data di rilascio della domanda di pagamento a saldo. Il valore dell'IVA è riconoscibile nei casi in cui la stessa risulti "non recuperabile" ai sensi dell'art. 69 del Regolamento (UE) 1303/2013, della qual cosa deve essere fornita opportuna documentazione.

Il GAL deve inoltre dichiarare, nella tabella relativa al piano finanziario, le modalità con cui è stata determinata la ragionevolezza delle singole spese.

#### **Art. 4 - Criteri di selezione delle domande di sostegno**

Per la sottomisura 19.2 non sono previsti specifici criteri di selezione e valutazione in quanto non è prevista una graduatoria ma solo la ricevibilità delle domande e la loro ammissibilità.

#### **Art. 5 - Presentazione delle domande di sostegno**

Le domande di sostegno vanno presentate al Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca, attraverso il CAA tenentario del fascicolo aziendale, oppure un tecnico abilitato ad operare sul portale SIAN, utilizzando le indicazioni e la modulistica presente nel sito <http://www.regione.abruzzo.it/content/modulistica-generale> sezione "Modulistica per la presentazione delle domande di sostegno".

Le domande di sostegno devono essere compilate e trasmesse per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all'indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it), previa apertura e aggiornamento del fascicolo aziendale informatizzato.

I dati inseriti nel fascicolo aziendale e rilevanti ai fini delle domande, saranno automaticamente importati nelle domande e saranno modificabili solo attraverso l'aggiornamento del fascicolo. La fase di predisposizione del fascicolo aziendale validato dal proponente è propedeutica alla presentazione della domanda di sostegno che sarà compilata sulla base dei dati contenuti nel fascicolo aziendale.

Una volta inseriti tutti i dati nella domanda sarà possibile stamparla con due modalità:

- stampa provvisoria: consente di stampare la domanda compilata, di verificare se i dati inseriti sono corretti ed eventualmente correggerli;
- stampa definitiva: attribuisce alla domanda il codice univoco di domanda AGEA (Barcode) che consentirà di individuare la domanda (domanda nello stato di STAMPATA). Dopo la stampa definitiva non è più possibile modificare i dati contenuti nella domanda.

La domanda deve riportare la firma OTP (One Time Password) del beneficiario. Il sistema produce il modello "conferma firma con OTP" che il beneficiario sottoscrive con firma autografa (domanda nello stato di FIRMATA).

La fase successiva è quella della firma con PIN statico, rilascio e protocollazione della domanda sul SIAN che consiste nell'invio telematico della stessa (domanda RILASCIATA).

Considerati i diversi progetti previsti nel PSL per l'ambito tematico considerato, il GAL può presentare una o più domande relative a uno o più progetti (sottointerventi).

La data di rilascio della domanda nel portale SIAN è la data di presentazione della domanda.

Alla domanda, da cui si ricavi anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), in applicazione degli adempimenti del DPCM 16/11/2014 previsti a far data dall'11/08/2016, deve essere allegata, in formato elettronico (sul SIAN), con firma digitale, tutta la documentazione elencata al successivo paragrafo 6.

**Le domande di sostegno potranno essere presentate entro il 31/12/2021.**

#### **Art. 6 - Documentazione**

La documentazione da presentare a corredo della domanda di sostegno è la seguente:

- 1 documento di identità del richiedente (in corso di validità);
- 2 relazione tecnica dettagliata del progetto o dei progetti da realizzare con indicati anche il cronoprogramma e la focus area di riferimento;
- 3 piano finanziario distinto per ciascun progetto;
- 4 illustrazione e documentazione probante il rispetto del D.lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi;
- 5 documentazione relativa all'adozione dei prezziari regionali per le voci di spesa in essi ricompresi;
- 6 documentazione relativa alla procedura di selezione dei consulenti e relativi contratti;
- 7 dichiarazione del Legale Rappresentante dell'assenza di altri finanziamenti pubblici per gli interventi previsti.

#### **Art. 7 - Impegni**

Con la domanda di sostegno vengono sottoscritti i seguenti impegni ad essa collegati:

1. consentire l'accesso all'autorità competente, in ogni momento e senza restrizioni, agli uffici del richiedente, nonché a tutta la documentazione che l'autorità riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
2. consentire ai medesimi soggetti ogni altra forma di controllo necessaria al rispetto delle procedure di controllo ai sensi del Regolamento (UE) 809/2014;
3. assicurare la conservazione in originale, per un periodo minimo di tre anni successivi alla chiusura del PSL, della documentazione attuativa e di quella giustificativa delle spese sostenute;
4. restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo Pagatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;

5. riprodurre o integrare la presente domanda, nonché fornire ogni altra documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;
6. comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
7. rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) n. 1305/2013;
8. non dismettere a qualsiasi titolo investimenti oggetto di contributo FEASR né procedere al cambio di destinazione prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di erogazione del saldo finale in relazione alle attività oggetto del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato e disciplinato, si rinvia ai Regolamenti, alla Scheda di Misura e alla Convenzione sottoscritta con l'AdG.

### **Art. 8 - Istruttoria delle domande di sostegno**

L'istruttoria delle domande sarà realizzata a cura del Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca della Giunta Regionale, e prevede le seguenti fasi:

- verifica della ricevibilità della domanda;
- verifica delle condizioni di ammissibilità;
- istruttoria della domanda e della documentazione allegata;
- esito dell'istruttoria.

1) Il controllo di ricevibilità delle domande è effettuato in ordine a:

- verifica della presenza della sottoscrizione della domanda;
- presenza del documento d'identità del sottoscrittore;
- rispetto delle modalità di presentazione previste all'articolo 5;
- rispetto del termine temporale di presentazione;
- controllo formale e documentale in ordine alla completa e corretta compilazione della domanda di sostegno ed alla presenza della documentazione richiesta all'art. 6.

Le conclusioni istruttorie in ordine alla ricevibilità o meno della domanda devono essere riportate in apposita check-list.

2) L'istruttoria di ammissibilità è sviluppata sulle domande di sostegno ricevibili ed è volta a verificare, sulla scorta degli elementi dichiarati in domanda dal richiedente o dal tecnico delegato, la congruenza degli stessi con le disposizioni contemplate nel presente avviso. Qualora le domande di sostegno siano incomplete, ne viene richiesta la regolarizzazione/integrazione, da effettuarsi entro i 10 giorni lavorativi successivi alla richiesta.

Dei controlli sopra effettuati sulla scorta di quanto dichiarato in domanda, verrà dato atto in apposita check-list di ammissibilità ed approvazione del progetto, firmato dal tecnico istruttore che, nei casi di istruttoria positiva, concluderà con l'inserimento della domanda nel portale SIAN con l'importo totale della spesa ammessa e del relativo contributo accordato.

Nel caso d'istruttoria negativa o parzialmente negativa la suddetta check-list dovrà concludere con la declaratoria di inammissibilità totale o parziale della domanda, esplicitando gli investimenti ritenuti non ammissibili e le motivazioni di inammissibilità con i relativi riferimenti giuridici.

Il Dirigente del Servizio Promozione delle Filiere, sulla scorta delle conclusioni istruttorie riportate nelle singole check-list, con proprio atto approva le domande ritenute ricevibili e ammissibili e le rispettive concessioni del sostegno, oppure procede alla archiviazione delle domande non ammissibili con le relative motivazioni.

Per le domande dichiarate irricevibili e/o inammissibili vengono notificate, a mezzo PEC, le relative motivazioni, concedendo al beneficiario il termine di 10 giorni per produrre le proprie osservazioni e controdeduzioni, prima dell'adozione dei relativi provvedimenti.

In caso di reiezione della domanda, il GAL può produrre nuova domanda di sostegno opportunamente depurata dei vizi della precedente.

Tutte le check list relative alle fasi di ricevibilità e ammissibilità, sottoscritte dal tecnico incaricato, devono essere sottoscritte per l'approvazione da un membro del personale di grado superiore che attesti la correttezza del procedimento istruttorio esperito.

### **Art. 9 - Importi ammissibili e intensità dell'aiuto**

Le risorse complessive che il GAL potrà chiedere con il presente bando non potranno eccedere quelle previste, nel proprio PSL approvato, per l'intervento interessato.

Il tipo di sostegno previsto è un contributo in conto capitale con un'aliquota di sostegno pubblico fino al 100% della spesa ammessa.

### **Art. 10 - Condizioni di ammissibilità delle spese**

Le spese ammissibili al sostegno sono solo quelle effettivamente sostenute dal GAL **dalla data di rilascio alla data del 31/03/2023.**

Tutti i costi devono essere coerenti con quanto riportato all'art. 3 del presente bando.

In generale una spesa per essere ammissibile deve:

- essere imputabile ad un'operazione finanziata (vi deve essere una diretta relazione tra spese sostenute, operazioni svolte ed obiettivi al cui raggiungimento l'azione concorre);
- essere pertinente rispetto all'azione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'azione stessa;
- essere ragionevole rispetto all'azione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto.

I costi, inoltre, devono essere ragionevoli e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità, di efficienza e del rispetto del D.lgs. n. 50/2016.

Le spese del personale del GAL saranno considerate ammissibili solo se per mansioni formalmente conferite per attendere alle finalità del progetto, da svolgere in orario diverso da quello dedicato ad altre attività. Il personale non dipendente, dovrà essere individuato ed incaricato a seguito di procedure di evidenza pubblica.

Saranno ammesse a finanziamento le spese necessarie e strettamente correlate all'attività di cui all'art. 1 del presente bando.

### **Art. 11 - Varianti**

Il beneficiario, dopo la concessione del contributo, può presentare una sola variante sostanziale, debitamente motivata con l'illustrazione delle ragioni tecnico/economiche, o cause di forza maggiore sopravvenute. Tali varianti vanno sottoposte in via preventiva, fino a 90 giorni dal termine ultimo previsto per la conclusione del progetto, al Servizio competente che le valuta subordinandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato e al mantenimento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora, dopo la presentazione della domanda di sostegno e nelle more della concessione, si siano rese necessarie e siano state realizzate o avviate varianti al progetto iniziale, esse vanno sottoposte alla approvazione del Servizio competente, che le valuta nel modo sopra indicato entro il mese successivo alla notifica della concessione.

Non costituisce variante la compensazione delle spese tra le singole voci di costo approvate entro il 10% dell'importo complessivo previsto per il progetto. Tuttavia, anche tali modifiche devono essere preventivamente comunicate al Servizio competente che potrà esprimersi in merito.

### **Art. 12 - Presentazione domanda di pagamento**

A seguito dell'approvazione della domanda di sostegno, ogni GAL può presentare una o più domande di pagamento:

- fino a tre domande di pagamento in Acconto (SAL) per le spese sostenute. La/e domanda/e di acconto può/possono essere prodotta/e se la spesa sostenuta e rendicontata è almeno superiore al 30% e fino al massimo dell'80% dell'aiuto concesso;
- domanda di pagamento del Saldo finale che, sommato agli eventuali SAL, non potrà superare l'importo dell'aiuto concesso.

Le domande di pagamento (acconti e saldo) devono essere compilate e rilasciate conformemente sul portale SIAN, con le medesime procedure indicate per le domande di sostegno ed indirizzate allo STA SUD (Servizio Territoriale per l'Agricoltura di CHIETI) che provvederà secondo quanto indicato nelle Linee Guida di cui alla determinazione n. DPD/351/18 del 12/07/2018.

Ciascuna domanda di pagamento di acconto o di saldo dovrà essere corredata della scansione sul portale SIAN della seguente documentazione:

- indice di documenti trasmessi;
- copia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale del GAL;
- relazione sullo stato di attuazione degli interventi oggetto della domanda di pagamento, a firma del Direttore, con specifica per ciascuna delle spese sostenute;
- dichiarazione e rendicontazione delle spese effettivamente sostenute a firma del Responsabile Amministrativo e Contabile;
- copia delle fatture quietanzate e dei relativi giustificativi di spesa nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti;
- estratti conto bancari relativi ai pagamenti sostenuti;
- dichiarazioni liberatorie da parte di fornitori;
- dichiarazione che le iniziative rendicontate non hanno beneficiato né beneficeranno di altri finanziamenti pubblici.

I pagamenti devono essere regolati attraverso un conto corrente dedicato. Per conto corrente dedicato si intende un conto corrente intestato al richiedente che risulti inserito nel fascicolo aziendale. In caso di modifiche il nuovo conto corrente deve essere inserito tempestivamente nel fascicolo aziendale e comunicato alla Regione antecedentemente al pagamento delle spese mediante tale conto. Sono ammissibili i titoli di spesa per i quali i pagamenti sono stati regolati, nell'ambito del conto corrente dedicato, esclusivamente a mezzo:

- bonifico bancario indicando nella causale il numero, la data della fattura di riferimento e la tipologia di pagamento (acconto, saldo ecc.);
- ricevuta bancaria;
- assegno circolare o bancario non trasferibile;
- carta di credito;
- bollettino postale.

Per il personale:

- documentazione prevista dalla circolare 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, per la figura corrispondente alla prestazione ricevuta;
- copia dei riepiloghi e dei giustificativi relativi alle spese di trasferta.

**Il termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento a saldo corrisponde al 31/03/2023.**

### **Art. 13 - Istruttoria delle domande di pagamento**

L'istruttoria tecnico amministrativa delle domande di pagamento sarà realizzata a cura dello STA SUD di Chieti per le verifiche in ordine:

- alla ricevibilità della domanda;
- alla verifica della documentazione allegata alla domanda di cui all'art. 11 del presente bando;
- al rispetto delle condizioni previste dal bando per le spese relative alle attività rendicontate;
- all'effettivo pagamento delle spese dichiarate;
- alla quantificazione della spesa sostenuta e del relativo contributo spettante, tenendo conto delle limitazioni ed esclusioni previste dal presente avviso o introdotte successivamente;
- alla predisposizione degli elenchi di liquidazione, ovvero delle declaratorie di inammissibilità totale o parziale.

Il controllo di ricevibilità delle domande di pagamento è effettuato in ordine:

- alla verifica della presenza della sottoscrizione della domanda;
- alla presenza del documento d'identità valido del sottoscrittore.

Le conclusioni istruttorie in ordine alla ricevibilità o meno della domanda devono essere riportate in apposito verbale/check-list. Possono essere richiesti chiarimenti in merito alle domande presentate in relazione alle condizioni di ricevibilità.

L'istruttoria tecnico amministrativa di ammissibilità delle domande di pagamento, è rivolta alla verifica della completezza formale e documentale delle stesse e, qualora incomplete, ne viene richiesta la regolarizzazione/integrazione, da effettuarsi entro i 15 giorni lavorativi successivi alla richiesta.

Per assicurare la tracciabilità delle procedure inerenti alla liquidazione delle domande di pagamento, il responsabile del procedimento predispone un modello di verbale/check-list di controllo.

Il tecnico incaricato dell'istruttoria relativa a ciascuna domanda di pagamento assegnata, redige il verbale/check-list di cui sopra esprimendo il parere in ordine:

- alla verifica della regolarità e completezza formale e documentale della domanda di pagamento e della documentazione allegata;
- al permanere delle condizioni che hanno determinato l'ammissibilità della domanda di sostegno;
- alla verifica, sulla scorta di quanto assentito nel nulla osta di concessione, della rispondenza quali-quantitativa delle attività realizzate rispetto a quelle preventivamente ammesse;
- alla ragionevolezza della spesa relativa alle attività realizzate.

La lista di controllo, in ordine alla quantificazione della spesa documentata e effettivamente sostenuta, dovrà determinare l'importo del sostegno liquidabile.

Nel caso d'istruttoria negativa o parzialmente negativa il verbale/check-list di controllo deve concludere con la proposta di inammissibilità totale o parziale della domanda di pagamento, nella quale deve essere indicata la quantificazione delle spese non conformi, nonché le motivazioni di inammissibilità.



In tutti i casi, i verbali di controllo devono dare atto separatamente dell'entità del sostegno non ammesso al pagamento e di quello assoggettato ad eventuali riduzioni in applicazione del presente avviso e della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Tutti i verbali e le check-list relative alle fasi di ricevibilità e ammissibilità delle domande di pagamento, sottoscritti dal tecnico incaricato, devono essere verificati e sottoscritti per l'approvazione da un membro del personale di grado superiore che attesti la correttezza del procedimento istruttorio esperito.

Il Responsabile del Servizio adoterà il provvedimento di liquidazione del contributo e trasmetterà ad AGEA gli elenchi di autorizzazione al pagamento.

Prima della chiusura dell'istruttoria delle domande di pagamento, viene effettuata l'estrazione del campione da sottoporre al "controllo in loco" e le eventuali istruttorie. Inoltre, il Servizio competente provvede alla "revisione di I livello", propedeutica alla redazione dell'elenco di pagamento da trasmettere ad AGEA.

I provvedimenti di pagamento sono comunicati al beneficiario. Ai titolari delle domande dichiarate irricevibili e inammissibili vengono notificate, a mezzo PEC, le motivazioni, concedendo un termine di 15 giorni per produrre le proprie osservazioni e controdeduzioni, prima dell'adozione dei relativi provvedimenti.

#### **Art. 14 - Riduzioni e esclusioni**

Ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, i pagamenti sono calcolati in funzione degli importi risultati ammissibili nel corso dei controlli amministrativi. In sede istruttoria, viene esaminata la domanda di pagamento presentata dal beneficiario in base alla quale viene determinato:

- a. l'importo richiesto dal beneficiario sulla base della domanda di pagamento e della decisione di concessione del contributo;
- b. l'importo cui il beneficiario ha diritto dopo un esame dell'ammissibilità delle spese riportate nella domanda di pagamento.

Se l'importo di cui alla lettera a) supera l'importo stabilito in applicazione della lettera b) di più del 10%, oltre alla riduzione, si applica una sanzione amministrativa all'importo stabilito ai sensi della lettera b). L'importo della sanzione corrisponde alla differenza tra l'importo richiesto e l'importo ammesso, ma non va oltre la revoca totale del sostegno. Tuttavia, non si applicano sanzioni se il beneficiario può dimostrare in modo soddisfacente, o l'autorità competente accerta, che lo stesso non è responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile.

Quanto sopra si applica, *mutatis mutandis*, anche nel caso dell'eventuale controllo in loco.

#### **Art. 15 - Disposizioni finali**

L'erogazione dei contributi deve avvenire nel rispetto del PSR, delle disposizioni del TFUE e degli Orientamenti comunitari in materia di aiuti.

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza.

I Responsabili del procedimento, per quanto di rispettiva competenza per la Regione Abruzzo, sono il Dirigente del Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca e il Dirigente dello STA di Chieti.

Tutti gli atti saranno conservati dai predetti Servizi, presso i quali sarà possibile presentare, ai sensi della

normativa vigente, eventuali istanze d'accesso relative all'istruttoria ed agli esiti dei diversi procedimenti.

I beneficiari sono tenuti a conformarsi agli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'Allegato III Reg. UE n. 808/2014. Il materiale promozionale e informativo deve riportare il riferimento specifico al FEASR e al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Abruzzo, al Leader, e alla Sottomisura 19.2, nonché gli stemmi rappresentativi delle Istituzioni che partecipano al finanziamento della misura (Unione Europea, Stato e Regione Abruzzo); gli stessi riferimenti sopra indicati vanno riportati in cartelli o targhe apposti all'esterno delle sedi degli interventi.

Avverso gli atti con rilevanza esterna emanati dal Servizio regionale competente è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento.

Le attività realizzate nell'ambito dell'intervento 19.2.1 sono soggette:

- alla normativa di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi";
- al disciplinare regionale delle trasferte e delle spese di missione;
- al Documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020".

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore; al PSR 2014-2020 Abruzzo, approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2018) 8867 final del 13 dicembre 2018 e alle Linee Guida operative per l'avvio e l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020.

#### **Art. 16 - Riferimenti e contatti**

Regione Abruzzo

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca – DPD

Servizio Promozione delle Filiere – DPD019

Ufficio Politiche di sostegno ai processi attuativi delle strategie di Sviluppo locale secondo l'approccio Leader e la Strategia "Aree Interne"

Via Catullo, 17

65127 PESCARA

Tel. 085 7671 (centralino)

Durante il periodo di pubblicazione del presente bando e fino al 31/03/2023, i beneficiari possono richiedere al Servizio Promozione delle Filiere chiarimenti procedurali e documentali esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [dpd019@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd019@pec.regione.abruzzo.it).

DETERMINAZIONE 10.06.2019, N. DPD019/140

**Reg. (UE) n. 1308/2013, Artt. 152, 153 e 154 - Decreto Ministeriale n. 617/2018 e Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018. Conferma riconoscimento organizzazione di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola alla C.A.P.O. Società Cooperativa Agricola p.a., con sede legale in Via Modena n. 484 - 65019 Pianella (PE).**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**VISTO** il regolamento (UE) n. 1308/2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante organizzazione comune dei mercati agricoli, che abroga i Regolamenti CEE n. 922/72, CEE n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;

**VISTI** in particolare gli artt. 29 "Programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola", 152 "Organizzazioni di produttori", 153 "Statuto delle organizzazioni di produttori" e 154 "Riconoscimento delle organizzazioni di produttori" del succitato regolamento;

**CONSIDERATO** che l'art. 29 del Reg. (UE) n. 1308/2013 prevede il finanziamento UE di programmi di attività triennali elaborati da organizzazioni di produttori riconosciute ai sensi dell'articolo 152 del medesimo Regolamento;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) n. 611/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di sostegno dell'olio di oliva e delle olive da tavola;

**VISTO** il regolamento di esecuzione (UE) n. 615/2014 della Commissione, del 6 giugno 2014, che fissa le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di sostegno dell'olio di oliva e delle olive da tavola;

**VISTO** il Decreto ministeriale n. 7143 del 12 dicembre 2017, "Disposizioni nazionali concernenti i programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, di cui all'articolo 29 del regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013";

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 513 del 26 gennaio 2018 che modifica il succitato Decreto ministeriale, in particolare i termini di cui al sopra citato DM n. 7143/2017;

**VISTA** la circolare AGEA prot. n.1376 del 9 gennaio 2018, modificata dalla circolare prot. n. 7782 del 2 febbraio 2018, relativa alle istruzioni operative inerenti i programmi di attività a sostegno dei settori dell'olio di oliva e delle olive da tavola 2018-2021;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018, recante "Nuove disposizioni nazionali in materia di riconoscimento delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni";

**VISTE** le Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del sopracitato D.M. n.617/2018;

**VISTA** la circolare del Ministero delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo prot. 3440 del 27 dicembre 2018;

**VISTA** la circolare AGEA Coordinamento prot. n. 29679 del 5 aprile 2018 con la quale viene comunicata la disponibilità, nel portale SIAN, della funzione telematica per la consultazione della produzione specifica di riferimento, ai sensi dell'art. 13, comma 6 del D.M. n. 617/2018;

**VISTE** le circolari AGEA Coordinamento prot. n. 51728 del 18 giugno 2018, n. 84520 del 30 ottobre 2018, n. 100676 e n.100686 del 31 dicembre 2018 che disciplinano le modalità per la trasmissione e l'aggiornamento annuale delle basi associative da parte delle organizzazioni di produttori;

**VISTO** l'art. 154, comma 4, lettera b) del reg. (UE) n. 1308/2013 il quale prevede che gli Stati membri svolgono, a intervalli da essi stabiliti, controlli atti a verificare che le organizzazioni di produttori riconosciute rispettino le condizioni di riconoscimento di cui agli artt. 152, 153 e 154 del regolamento medesimo;

**VISTO** l'art. 10 (*Controllo sulla permanenza dei requisiti e dei parametri*) del Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018 nel quale è previsto che le Regioni verificano la permanenza dei requisiti delle organizzazioni di produttori riconosciute con cadenza triennale ma che, quando il controllo amministrativo è mirato a verificare l'esistenza e il permanere dei requisiti che consentono o hanno consentito l'accesso a specifici benefici di natura pubblica, la cadenza dei controlli deve rispettare le previsioni delle norme specifiche;

**ATTESO** che l'art. 10, comma 5 del DM n.617/2018 recita: "5. Al fine del controllo sulla permanenza dei requisiti per il riconoscimento le O.P. devono trasmettere alla Regione la documentazione indicata nelle Linee guida di cui all'articolo 13, comma 8.";

**VISTO** l'art. 15, comma 2 del Decreto Ministeriale n. 7143 del 12 dicembre 2017 in cui è previsto che entro il 30 giugno di ciascuna annualità del programma triennale, l'AGEA acquisisca dalle Regioni i risultati del controllo svolto per l'accertamento del rispetto delle condizioni di riconoscimento nel corso dell'anno di attuazione, come previsto dall'art. 6, comma 1, lett. a) del Reg. (UE) n. 615/2014;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere all'effettuazione dei controlli di cui al punto precedente per le Organizzazioni di Produttori (OP) del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola riconosciute dalla Regione Abruzzo;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. DPD27/19 del 30 gennaio 2015 con la quale è stato concesso alla **C.A.P.O. Società Cooperativa Agricola p.a.**, con sede legale in Via Modena n. 484 - 65019 Pianella (PE), il riconoscimento di cui all'art.2 comma 1 del D.M. n. 86483 del 24 novembre 2014;

**VISTA** da ultimo la Determina Dirigenziale n. DPD019/35 del 05 marzo 2018 con la quale è stato confermato alla **C.A.P.O. Società Cooperativa Agricola p.a.**, con sede legale in Via Modena n. 484 - 65019 Pianella (PE), il riconoscimento di Organizzazione di Produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308 del 17 dicembre 2013 nonché del Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018;

**VISTA** la nota del Servizio Promozione delle Filiere del 20.05.2019 Prot. N. RA/148926/19, con la quale è stato richiesto alla C.A.P.O. Società Cooperativa Agricola p.a., l'invio della documentazione necessaria alla verifica del rispetto dei requisiti di riconoscimento;

**VISTE** le nota PEC della OP C.A.P.O. Società Cooperativa Agricola p.a. del 21.05.2019 - assunta al protocollo regionale al N. RA/151962/19 in pari data, e del 30.05.2019 - assunta al protocollo regionale al N. RA/1623142/19 in pari data, in atti alla presente, di risposta alla nota regionale sopra indicata, con la quale la OP ha inviato i dati ed i documenti richiesti;

**ATTESO** che la OP **C.A.P.O. Società Cooperativa Agricola p.a.**, con sede legale in Via Modena n. 484 - 65019 Pianella (PE) ha provveduto all'aggiornamento della propria base associativa, attraverso il sistema AGEA-SIAN, al 25 gennaio 2019;

**VISTO** il Verbale di accertamento in loco, il Verbale istruttorio e la Check-list di controllo del 06 giugno 2019 redatti dai funzionari istruttori, che allegati al presente provvedimento rispettivamente sotto la lettera A), B) e C) ne formano parte integrante, con i quali si propone di confermare il riconoscimento quale Organizzazione dei Produttori del settore dell'olio di oliva e oliva da tavola della C.A.P.O. Società Cooperativa Agricola p.a., ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, art. 152 e del Decreto Ministeriale n. 617/2018;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di:

- riconfermare il riconoscimento quale Organizzazione dei Produttori del settore dell'olio di oliva e oliva da tavola della **C.A.P.O. Società Cooperativa Agricola p.a.**, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, artt. 152, 153 e 154 nonché del Decreto Ministeriale n.617/2018;
- dare atto che il mantenimento del riconoscimento è subordinato al regolare assolvimento degli obblighi, nonché al mantenimento di tutti i requisiti e condizioni prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale pena la sospensione o revoca del riconoscimento stesso

**VISTA** la L.R. 77/99 e successive modificazioni e integrazioni;

### **DETERMINA**

Per tutto quanto contenuto in premessa:

1. **di confermare** il riconoscimento della **CAPO Società Cooperativa Agricola p.a.**, con sede legale in Via Modena n. 484 – 65019 Pianella (PE) P.IVA 00192790681 CUA 80003470681, quale “**Organizzazione di produttori del settore dell’olio di oliva e olive da tavola**”, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308 del 17 dicembre 2013 nonché del Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018;
2. **di confermare** l’inserimento dell’Organizzazione di produttori sopra citata nell’elenco Regionale “Organizzazioni di operatori del settore dell’olio di oliva e olive da tavola”;
3. **di dare atto** che il mantenimento del riconoscimento è subordinato al regolare assolvimento degli obblighi, nonché al mantenimento di tutti i requisiti e condizioni prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale pena la sospensione o revoca del riconoscimento stesso;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al Mi.P.A.A.F.T. – Ufficio PQAI II – Sviluppo imprese e cooperazione (PEC: [saq2@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:saq2@pec.politicheagricole.gov.it)) e Ufficio PIUE V – Ortofrutta e olio di oliva (PEC: [pocoi5@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:pocoi5@pec.politicheagricole.gov.it)), all’AGEA – Ufficio Domanda Unica e OCM (PEC: [protocollo@pec.agea.gov.it](mailto:protocollo@pec.agea.gov.it)) e alla O.P. CAPO Soc. Coop. Agr. p.a. con sede in Pianella (PEC: [coopcapo@legalmail.it](mailto:coopcapo@legalmail.it));
5. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale;
6. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento, completo degli allegati A), B) e C), formanti parte integrante e sostanziale alla presente, sul sito [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura), nonché ai soli fini notiziali sul BURAT e nella sezione del sito della regione Abruzzo “Amministrazione Trasparente”;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR nei termini di legge, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di notificazione, di comunicazione o di piena conoscenza comunque acquisita del presente atto.

-----  
*Allegati:*

*Allegato A): Verbale sopralluogo in loco, composto di n. 2 fasciate.*

*Allegato B): Verbale istruttorio, composto di n. 8 fasciate.*

*Allegato C): Check-list di controllo, composto di n. 4 fasciate.*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO (Vacat)  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
**Dott. Antonio Di Paolo**

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*

L'Estensore

Dott. Giuseppe Cavaliere  
*Firmato elettronicamente*

Il Responsabile dell'Ufficio

Dott. Giuseppe Cavaliere  
*Firmato elettronicamente*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO (Vacat)  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Dott. Antonio Di Paolo

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*

-----

Si dà atto che in pari è stata effettuata, ai sensi del D.Lgs.33/2013 e s.m.i., la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Regione Abruzzo.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO (Vacat)  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Dott. Antonio Di Paolo

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*

*Segue Allegato:*

ALLEGATO "A"



GIUNTA REGIONALE

**VERBALE DI ACCERTAMENTO IN LOCO**

Il giorno 06 del mese di **giugno** dell'anno 2019, alle ore 9.00 i sottoscritti funzionari:

Dott. **Giuseppe Cavaliere** e Per. Agr. **Carminè Del Pittore**, funzionari del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Servizio Promozione delle Filiere DPD019, incaricati di verificare la permanenza delle condizioni richieste per il riconoscimento ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 617 del 13/02/2018 di attuazione del Reg. (CE) n. 1308/2013, si sono recati presso **CAPO Società Cooperativa Agricola p.a.** con sede legale in Pianella (PE) in via Modena n° 484, cap 65019 - Tel. N. 085 971680 Fax 085 9720643

L'O.P. ha ricevuto comunicazione di tale verifica in data 05.06.2019 a mezzo PEC.

Sul posto i funzionari sono stati ricevuti dal Sig. **Luigi Di Giandomenico** nato ad Alanno (PE) il 29 gennaio 1955 e residente nel comune di Bolognano (PE) in via Santa Liberata n. 4, CAP 65020 codice fiscale DGNLGU55A29A120U, in qualità di legale rappresentante dell' O.P. CAPO Soc. Coop. Agr. p.a., come risulta dal certificato C.C.I.A.A Chieti-Pescara.

o / delegato: Sig. ...., nato a .....  
il ..... e residente nel comune di ..... (.....) in via .....  
n. ...., cap..... codice fiscale.....

La cui identità è stata accertata mediante passaporto n. YA4432101 rilasciato in data 18/01/2013 da Prefettura Pescara.

viene invitato ad assistere alle operazioni di verifica, ad esibire la documentazione necessaria alla verifica stessa, a permettere i controlli ritenuti necessari ed a consentire ai verbalizzanti l'accesso nei locali dell'O.P..

I funzionari confermano di aver ricevuto nei termini la documentazione richiesta con la nota Prot. N. RA/148926/19 del 20.05.2019 e procedono a visionare e/o acquisire la documentazione prevista dal D.M. n. 617 del 13/02/2018 e Linee guida operative, di seguito riportata:

1. I funzionari procedono al controllo di tutte le fatture di acquisto olive ed olio da terzi (non soci) e relativi riscontri su registro IVA acquisti. Vengono acquisite le fotocopie delle fatture suddette (n. 15 olive e n. 5 olio).
2. I funzionari procedono al controllo a campione delle fatture di vendita olio acquistato da soci (n. 78 su n. 775 totali), nonché delle fatture di vendite di olio acquistato da terzi (fattura n. 412/01 del 06.06.2018 di € 8.710,00). Inoltre procedono al controllo a campione delle fatture di vendita olio vegano e biovegano acquistato da soci (n. 5 fatture su n. 22 totali) e relativi riscontri su registro IVA vendite.

- 3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- 4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- 5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- 6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

Le risultanze dell'esame della documentazione e delle verifiche effettuate sono riportate in apposito Verbale Istruttorio e Check-list di controllo, allegati al presente verbale di accertamento in loco.

Sulla base dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata, i funzionari incaricati esprimono **PARERE FAVOREVOLE** sul rispetto delle condizioni di riconoscimento e propongono di **CONFERMARE** il riconoscimento alla Società denominata **CAPO Società Cooperativa Agricola p.a.** con sede legale a Pianella (PE) – CF 80003470681 - P.IVA 00192790681, quale Organizzazione di Produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, art. 152, 153 e 154 e del Decreto Ministeriale n. 617/2018.

*Letto, confermato e sottoscritto*

Pianella (PE), 06 giugno 2019

Il Legale rappresentante

(timbro e firma)

Società Coop. Agricola p.a.

IL PRESIDENTE

Luigi Di Giandomenico



I Funzionari incaricati



ALLEGATO "B"



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE – DPD019  
UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLE FILIERE IN AMBITO PSR, FILIERE CORTE E MERCATI  
LOCALI

**VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI RICONOSCIMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI DEI PRODUTTORI DEL SETTORE DELL'OLIO DI OLIVA E DELLE OLIVE DA TAVOLA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 152, 153 E 154 DEL REG. (UE) N. 1308/2013 E DEL DECRETO MINISTERIALE N.617 DEL 13 FEBBRAIO 2018.**

### VERBALE ISTRUTTORIO

Il sottoscritti **Dott. Giuseppe Cavaliere** e **Per. Agr. Carmine Del Pittore**, funzionari della Regione Abruzzo, in qualità di tecnici istruttori;

**VISTO** il Regolamento (UE) n.1308 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, relativo all'organizzazione comune dei mercati dei prodotti e che abroga i Regg. (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (UE) n. 1234/2007 del Consiglio;

**VISTI** gli artt. 152 "Organizzazioni di produttori, 153 "Statuto delle organizzazioni di produttori" e 154 "Riconoscimento delle organizzazioni di produttori" del succitato regolamento;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 611 della Commissione dell'11.03 2014, che integra il Reg. (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio inerente i programmi a sostegno del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2017/1962 della Commissione, del 9 agosto 2017, recante modifica del regolamento delegato (UE) n. 611/2014 che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i programmi a sostegno del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola.

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 615/2014 della Commissione, del 6 giugno 2014, che fissa le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di sostegno dell'olio di oliva e delle olive da tavola

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 2017/1963 della Commissione, del 9 agosto 2017, recante modifica del regolamento di esecuzione (UE) n. 615/2014 che fissa le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di attività a sostegno dei settori dell'olio di oliva e delle olive da tavola.



**VISTO** il Decreto ministeriale n. 7143 del 12 dicembre 2017, "Disposizioni nazionali concernenti i programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, di cui all'articolo 29 del regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013";

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018, recante "Nuove disposizioni nazionali in materia di riconoscimento delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni";

**VISTE** le Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018;

**VISTA** la nota del Servizio Promozione delle Filiere del 20 maggio 2019 (Prot. N. RA/148926/19) con la quale è stato richiesto l'invio della documentazione necessaria per il controllo;

**VISTA** la documentazione resa disponibile dalla O.P. **CAPO Soc. Coop. Agr. p.a.** con nota PEC del 21/05/2019 e 30/05/2019 assunta al protocollo regionale al N. RA/151962/19 del 21/05/2019 e N. RA 162314/19 del 30/05/2019

**CON IL PRESENTE VERBALE ISTRUTTORIO DANNO ATTO DEGLI ACCERTAMENTI E RISCONTRI ESEGUITI IN MERITO ALLA VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO DELLA O.P.:**

#### 1. PARTE ANAGRAFICA

Denominazione O.P.	<b>CAPO</b>
Forma Societaria	<b>Società Cooperativa Agricola p.a.</b>
Sede legale	Via MODENA, 484 – 65019 - PIANELLA (PE)
Sede operativa	Via MODENA, 484 – 65019 - PIANELLA (PE)
Numero di telefono - Fax	085 971680 - 085 9720143
E-mail	info@oliovestino.it
PEC	coopcapo@legalmail.it
Codice Fiscale	80003470681
Partita IVA	00192790681
Data Costituzione	25 gennaio 2015 - Stefano Anzideo Notaio in Pianella (Repertorio 482 Raccolta 346 – registrato a Pescara il 28 gennaio 2015 n.1034 serie 1T)
Data iscrizione CCIAA	24/02/1978



Numero Rea CCIAA	49200 PE
Fascicolo aziendale (data validazione)	Presente - data ultima validazione 18.01.2019
Data riconoscimento OP ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013 e conferma	Riconoscimento: DPD027/19 del 30.01.2015 Conferma: DPD019/35 del 05.03.2018
Prodotto o gruppi di prodotti oggetto del riconoscimento	Olio di oliva

## 2. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DALLA O.P.

	Si	No
Elenco soci aggiornato al 25/01/2019 (dato rilevato dal sistema SIAN)	X	
Atto costitutivo e Statuto conformi al reg. (UE) n. 1308/2013 e al DM n.617/2018 (vedasi Check-list di controllo - requisiti generali)	X	
Bilancio di esercizio anno 2017 e 2018 (specificare periodo)	X	
Elenco delle fatture di vendita o documenti fiscali equivalenti emesse dalla OP nel 2018	X	
Elenco delle fatture relative agli acquisti effettuati dalla OP dai propri soci nel 2018	X	
Elenco delle fatture relative ad acquisti da non soci effettuati dalla OP nel 2018 **		X
Prospetto riepilogativo VPC	X	

\*\*dichiarazione non acquisto olive/olio da non soci.

## 3. VERIFICA DELLE CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO

### 3.1 RAPPRESENTATIVITÀ DELL'O.P. DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.M. N.617/2018

Produttori associati al 25/01/2019	n. 9.311
Superficie olivetata	ha 7.268,9970

Dati risultanti dal portale SIAN validata alla data del 25/01/2019



Eventuale distribuzione dei soci per Regione:

REGIONE	Numero produttori	Superficie olivetata (ha)
ABRUZZO	9.311	7.268,9970
TOTALE	9.311	7.268,9970

### 3.1.1 Controlli su base campionaria dei requisiti dei soci (fascicolo oleicolo):

Numero totale soci da SIAN	Numero totale soci controllati	Numero totale fascicolo validati su tot. controllati
9.311	60	60
	% controllo	% controllo
	=60/9311*100 = 6,44%	= 60/60*100

### Sistema di rilevazione dei requisiti dei soci:

La determinazione della superficie olivetata dei singoli soci è stata effettuata su base campionaria con criterio casuale mediante visura a portale SIAN del fascicolo aziendale associato al CUAA (in atti al presente). Per alcuni soci sono state evidenziate leggere differenze tra la superficie olivetata riportata a fascicolo e quella inserita nella base associativa validata.

### 3.2 VALORE DELLA PRODUZIONE COMMERCIALIZZATA (VPC) DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.M. N.617/2018 – ANNO SOLARE 2018

Prodotto	Vendite totali OP			Acquisti da non soci		VPC
	Quantità	Valore	Prezzo medio	Quantità	Valore	
	Kg (a)	€ (b)	€/kg (c= b/a)	Kg (d)	€ (e= d*c)	€ (f= b-e)
Olive	104.540	76.252,47	0,73	35.955	26.247,15	50.005,32
Olio di oliva	161.511,86	854.311,97	5,29	11.503	60.850,87	793.461,10
TOTALE		930.564,44			87.098,02	843.466,42

Eventuale ripartizione regionale:

REGIONE	V.P.C. - ANNO 2018
ABRUZZO	843.466,42
TOTALE	843.466,42



**Sistema di rilevazione del VPC:**

La determinazione del VPC è stata effettuata sulla base della seguente documentazione fornita dalla OP:

- 1) Elenco analitico delle fatture di vendita di olive e/o di olio di oliva, e/o documenti fiscali aventi forza probatoria equivalente, emesse dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018) con l'indicazione di numero, data, partita IVA e denominazione del destinatario, descrizione del prodotto, quantità e importo al netto dell'IVA e di eventuali note di credito, sconti, abbuoni e ristorni connessi a rettifiche degli importi delle singole fatture, per un totale pari a: Kg **104.540** di olive e Kg. **161.511,86** per complessivi € **930.564,44**;
- 2) Elenco analitico delle fatture relative a eventuali acquisti di olive e/o di olio di oliva effettuati dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018) da **non soci** della O.P. (con l'indicazione di numero, data, partita IVA e denominazione del fornitore, descrizione del prodotto, quantità e importo al netto dell'IVA) o dichiarazione del legale rappresentante attestante che nell'anno di riferimento (2018) l'O.P. non ha acquistato olive e/o olio di oliva da non soci, per un totale di Kg **35.955** di olive e Kg. **11.503** di olio per complessivi € **86.752,93**;
- 3) Prospetto riepilogativo sottoscritto dal legale rappresentante della O.P. contenente i seguenti dati:
  - I. Quantità e valore delle olive e/o dell'olio di oliva venduti dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018), corrispondenti ai totali dell'elenco di cui al precedente punto 1), e relativo prezzo medio di vendita pari ad **0,73 €/kg** per le olive e **5,29 €/kg** per l'olio;
  - II. Quantità di olive e/o di olio di oliva eventualmente acquistata dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018) da non soci, corrispondente alla quantità totale dell'elenco di cui al precedente punto 2), e relativo valore, pari ad € **86.752,93** quantificato in base al prezzo medio di vendita della O.P. di cui al precedente punto I.;
  - III. Valore della Produzione Commercializzata (VPC), pari ad € **843.466,42** calcolato detraendo dal valore delle olive e/o dell'olio di oliva venduti dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018), di cui al precedente punto I., il valore delle olive e/o dell'olio di oliva eventualmente acquistato nell'anno solare di riferimento da non soci di cui al precedente punto II..

**Eventuali osservazioni/valutazioni:**

Sui documenti di vendita il controllo è stato effettuato a campione sulle fatture emesse dall'O.P., per un importo pari ad € 163.382,53 corrispondente al 17,55 % del totale delle vendite di cui al precedente punto 1.

Sulle fatture di acquisto da non soci il controllo è stato effettuato sulla totalità delle fatture di cui al precedente punto 2.

**3.3 QUOTA DI CONFERIMENTO – ESPRESSA IN VOLUME – DA PARTE DELLA BASE SOCIALE DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 2 DEL D.M. N.617/2018 – ANNO SOLARE 2018**

Prodotto	Produzione specifica di riferimento		Quantità conferita dai soci alla OP*	
	Kg		Kg	%
	(a)	(b)	(b)	(c= b/a*100)
Olive da olio	1.566.553,00		173.995	11,10 %
Olio sfuso	192.058,42		161.298	83,98 %
<b>TOTALE</b>	Media aritmetica = somma tra la % olive e % olio = 95,08% / 2 = 47,54%			

\*(non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento della OP)



**Sistema di rilevazione della quota di conferimento espressa in volume da parte della base sociale dell'OP:**

La determinazione della quota di conferimento da parte della base sociale dell'OP è stata effettuata sulla base dell'elenco analitico delle fatture relative agli acquisti di olio di oliva effettuati dalla OP nell'anno solare 2018 dai propri soci per un totale di Kg 173.995 di olive e Kg. 161.298 di olio.

**Eventuali osservazioni/valutazioni:**

Sulle fatture di acquisto dai propri soci il controllo è stato effettuato su tutte le fatture (n. 48 fatture di acquisto olive da soci per un totale di € 97.741,48 e su n. 175 per complessivi € 814.136,57).

**3.4 VALORE DELLA PRODUZIONE COMMERCIALIZZATA DIRETTAMENTE DALLA OP PROVENIENTE DALLE SUPERFICI OLIVATE DELLA PROPRIA BASE SOCIALE DI CUI ALL'ARTICOLO 13, COMMA 1 DEL DM N.617/2018 - ANNO SOLARE 2018**

Prodotto	Vendite totali	VPC*	
	€	€	%
	(a)	(b)	(c= b/a*100)
Olive da olio	76.252,47	50.005,32	65,64 %
Olio sfuso	854.311,97	793.461,10	92,88 %
<b>TOTALE</b>	<b>930.564,44</b>	<b>843.466,42</b>	<b>90,64 %</b>

\*(non inferiore al 51% della produzione commercializzata dalla OP)

**Sistema di rilevazione della percentuale di produzione commercializzata proveniente dalla base sociale.**

- 1) Valore delle vendite totali di olive/olio di oliva dell'OP determinato come al punto precedente 3.2;
- 2) Valore della Produzione Commercializzata (VPC) calcolato secondo la modalità di cui al punto 3.2.
- 3) La percentuale di produzione commercializzata proveniente dalla base sociale è stata calcolata rapportando il VPC relativo all'anno 2018 con il valore delle olive/olio di oliva venduto dalla OP nel 2018.



### 3.4 VERIFICA DISPONIBILITÀ DI PERSONALE QUALIFICATO, STRUTTURE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE

Servizio di assistenza tecnica	Numero tecnici	N. 8
Organizzazione amministrativa	Numero addetti	N. 2
Organizzazione commerciale	Numero addetti	N. 1
Disponibilità di strutture, impianti ed attrezzature	Vedasi quadro/i sotto riportato/i	

MAGAZZINO / STABILIMENTO N. 01		
COMUNE UBICAZIONE	INDIRIZZO	TITOLO DI DISPONIBILITA' (*)
PIANELLA	VIA MODENA, 484	1

(\*) 1= PROPRIETA'; 2= AFFITTO; 3= SUBAFFITTO; 4= COMODATO; 5= ALTRO. (SPECIFICARE)

Potenzialità dell'impianto	mq	Tonn.
Stoccaggio olive	900	260
Trasformazione	490	100
Stoccaggio olio	66	130
Confezionamento	46	2
Stoccaggio sottoprodotti	550	150



**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

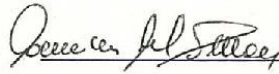
Atteso che l'attività di verifica e controllo ha accertato che l'OP:

- soddisfa le condizioni di cui all'articolo 154 del Reg. (UE) n. 1308/2013;
- rispetta il numero minimo di produttori previsti dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dal DM n.617/2018, Art. 4, comma 1, lettera a);
- rispetta il valore minimo della produzione commercializzata proveniente dalle superfici olivetate della base sociale prevista dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dal DM n.617/2018, Art. 4, comma 1, lettera b);
- rispetta la quota, espressa in volume, non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento nell'anno solare 2018, di cessione o conferimento alla OP da parte della propria base sociale, prevista dal DM n.617/2018, Art. 4, comma 2;
- rispetta la quota, espressa in valore, di almeno il 51% della produzione commercializzata direttamente dalla OP nel 2018, proveniente dalle superfici olivetate della propria base sociale, prevista dal DM n.617/2018, Art. 13, comma 1.

Sulla base dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata, esprimono **PARERE FAVOREVOLE** sul rispetto delle condizioni di riconoscimento e propongono di **CONFERMARE** il riconoscimento alla Società denominata "CAPO Società Cooperativa Agricola p.a." con sede legale in Via Modena n. 484 Pianella (PE) 65019 – CF 80003470681 - P.IVA 0192790681, quale Organizzazione di Produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, art. 152, 153 e 154 e del Decreto Ministeriale n. 617/2018.

Luogo e data: *Pianella (PE)*, 06 giugno 2019

I Tecnici Istruttori







ALLEGATO "C"

## GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
 SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE – DPD019  
 UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLE FILIERE IN AMBITO PSR, FILIERE CORTE E MERCATI  
 LOCALI

**VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI RICONOSCIMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI DEI PRODUTTORI DEL SETTORE DELL'OLIO DI OLIVA E DELLE OLIVE DA TAVOLA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 152, 153 E 154 DEL REG. (UE) N. 1308/2013 E DEL DECRETO MINISTERIALE N.617 DEL 13 FEBBRAIO 2018.**

**CHECK-LIST DI CONTROLLO**

La presente Check-list riporta le prescrizioni minime previste dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dal Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n.617. La presente Check-list è integrata dalle Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018.

La verifica dei requisiti per il mantenimento delle O.P. avviene sulla base della documentazione presentata, nonché delle informazioni reperibili attraverso il fascicolo aziendale del SIAN.

**A. ANAGRAFICA**

Denominazione O.P.	<b>CAPO</b>
Forma Societaria	<b>Società Cooperativa Agricola p.a.</b>
Sede legale	Via MODENA, 484 – 65019 - PIANELLA (PE)
Sede operativa	Via MODENA, 484 – 65019 - PIANELLA (PE)
Numero di telefono - Fax	085 971680 - 085 9720143
E-mail	info@oliovestino.it
PEC	coopcapo@legalmail.it
Codice Fiscale	80003470681
Partita IVA	00192790681



Data Costituzione	25 gennaio 2015 - Stefano Anzideo Notaio in Pianella (Repertorio 482 Raccolta 346 – registrato a Pescara il 28 gennaio 2015 n.1034 serie 1T)
Data iscrizione CCIAA	24/02/1978
Numero Rea CCIAA	49200 PE
Aderente AOP	ITALIA OLIVICOLA
EVENTUALI NOTE:	

**B. VERIFICA REQUISITI GENERALI - ART. 3 D.M. N.617/2018**

1. Forma giuridica	SI	NO
<b>B1.1</b> Società di capitali, il cui capitale sociale sia sottoscritto da produttori o da società costituite dai medesimi soggetti o da società cooperative agricole o da consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 2612 del codice civile		X
<b>B1.2</b> Società cooperative agricole e loro consorzi	X	
<b>B1.3</b> Società consortili di cui all'articolo 2615-ter del codice civile, costituite da imprenditori agricoli o loro forme societarie		X
2. Requisiti delle forme giuridiche	SI	NO
<b>B2.1</b> La persona giuridica è costituita su iniziativa dei produttori del settore che dimostrano di aver attivo il fascicolo aziendale di cui all'articolo 9 del D.P.R.1° dicembre 1999, n. 503, e all'articolo 13 del d.lgs. 29 marzo 2004, n. 99, con una superficie olivetata risultante dal fascicolo aziendale	X	
<b>B2.2</b> La persona giuridica ha una base sociale costituita prevalentemente da produttori che nel biennio precedente l'anno di istanza di riconoscimento non siano stati censiti nel SIAN come soci di O.P. attive o facenti parte di O.P che hanno perso il riconoscimento nel medesimo anno	X	
<b>B2.3</b> La persona giuridica ha una base sociale costituita da produttori del settore che controllano la società secondo regole statutarie che garantiscono il controllo democratico della loro organizzazione e delle decisioni da essa prese	X	
<b>B2.4</b> La persona giuridica persegue una finalità specifica che includa almeno uno degli obiettivi specifici indicati alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento, nonché, ma non in modo obbligatorio, altre attività coerenti con le misure di cui al Regolamento (CE) 611/2014, articolo 3)	X	



B2.5 La persona giuridica ha incluso nello statuto come obiettivo specifico della propria attività il punto ii., di cui alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento. Le Regioni, in fase di istruttoria per il riconoscimento, prevedono l'accertamento della disponibilità, in capo al richiedente, di strutture e di professionalità adeguati alla gestione delle attività	X	
B2.6. La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto le seguenti previsioni minime relativamente ai propri soci		
B2.6.1 applica, in materia di conoscenza della produzione, di produzione, di commercializzazione e di tutela ambientale, le regole adottate dalla O.P.	X	
B2.6.2 aderisce, per quanto riguarda la produzione di un determinato prodotto, a una sola O.P.; tuttavia, in casi debitamente giustificati, i produttori associati che possiedono più di una unità di produzione situate in aree geografiche distinte possono aderire a più O.P.	X	
B2.6.3 fornisce le informazioni richieste dall'O.P. a fini statistici o a fini di programmazione della produzione	X	
B2.6.4 cofinanziare, in quota parte, i costi di gestione amministrativa della O.P.	X	
B2.7 La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto o ha adottato con specifico Regolamento interno, le disposizioni inerenti alle procedure e alle regole elencate all'art. 153, paragrafo 2 del Regolamento (UE), con particolare riferimento alle modalità di cessione e/o conferimento del prodotto dei soci	X	
<b>EVENTUALI NOTE:</b>		

### C. VERIFICA REQUISITI SPECIFICI – ART. 4 E ART. 13 D.M. N.617/2018

Le persone giuridiche che chiedono la riconferma come "organizzazione di produttori" devono dimostrare di possedere i requisiti di cui all'Art. 4, commi 1 e 5, e dall'Art. 13, comma 1	SI	NO
<p><b>C1.</b> Dimostrazione che il numero di produttori aderenti con fascicolo aziendale, come da validazione SIAN, è superiore a quello minimo (<i>n. 100</i>) di cui alla Tabella 1 (Allegato A) del DM n. 617/2918.</p> <p><i>Verificato attraverso il dato validato e fornito da sistema AGEA-SIAN.</i></p>	X	
<p><b>C2.</b> Dimostrazione che il valore minimo della produzione commercializzata, proveniente dalle superfici olivetate della base sociale della O.P., è almeno pari al valore indicato nella Tabella 1 (Allegato A) del DM n. 617/2018 (<b>€ 200.000,00</b>).</p> <p><i>Verificato sulla base di quanto dichiarato dalla O.P. (elenco analitico delle fatture di vendita e di eventuali acquisti effettuati dalla OP nell'anno 2018 da non soci e prospetto riepilogativo) e verificati in loco nonché dai dati relativi alle quantità di prodotto commercializzato (dati AGEA).</i></p>	X	



<p><b>C3.</b> Dimostrazione che la O.P. ha commercializzato direttamente una quota – espressa in volume – non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento della O.P., come dichiarata da AGEA ai sensi e nei termini di cui all’articolo 13, comma 6 del DM n.617/2018</p> <p><i>Verificato sulla base di quanto dichiarato dalla O.P. (elenco analitico delle fatture relative agli acquisti e ai conferimenti di olive e/o di olio effettuati dalla OP nell’anno 2018 dai propri soci) e verificato in loco nonché dai dati resi disponibili da AGEA relativi alla totale della produzione specifica di riferimento della OP.</i></p>	X	
<p><b>C.4</b> Dimostrazione che almeno il 51% della produzione commercializzata - espressa in valore – direttamente dalla O.P. proviene dalle superfici olivetate della propria base sociale.</p> <p><i>Verificato sulla base di quanto dichiarato dalla OP (ed eventuale nota integrativa al bilancio - A1) e verificato in loco.</i></p>	X	

#### D – VERIFICA DISPONIBILITA' DI STRUTTURE, IMPIANTI ED ATTERZZATURE

<p><b>D.1</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante che illustra l’organizzazione della persona giuridica, nella quale si descrive:</p> <p><b>a.</b> la <b>struttura amministrativa</b> (con le informazioni sulla sede e sulle sedi operative, personale, gestione e tenuta della contabilità, con indicazione del personale coinvolto);</p>	SI	
<p><b>D.2</b> Dichiarazione del legale rappresentante della O.P. che illustra l’organizzazione della persona giuridica, nella quale si descrive:</p> <p><b>a.</b> la <b>struttura tecnica dell’OP</b> (locali e magazzini, loro ubicazione, stato e potenzialità in relazione alla produzione trattata,).</p>	SI	

#### EVENTUALI ANNOTAZIONI:

Nessuna annotazione.

Luogo e data: Pianella (PE) lì 06 giugno 2019

I funzionari istruttori





DETERMINAZIONE 10.06.2019, N. DPD019/141

**Reg. (UE) n. 1308/2013, Artt. 152, 153 e 154 - Decreto Ministeriale n. 617/2018 e Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018. Conferma riconoscimento quale organizzazione di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola a: ABRUZZO OLEUM Società Cooperativa Agricola a r.l., con sede legale in Piazza Alessandrini n. 25 - 65127 Pescara (PE).**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**VISTO** il regolamento (UE) n. 1308/2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante organizzazione comune dei mercati agricoli, che abroga i Regolamenti CEE n. 922/72, CEE n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;

**VISTI** in particolare gli artt. 29 "Programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola", 152 "Organizzazioni di produttori", 153 "Statuto delle organizzazioni di produttori" e 154 "Riconoscimento delle organizzazioni di produttori" del succitato regolamento;

**CONSIDERATO** che l'art. 29 del Reg. (UE) n. 1308/2013 prevede il finanziamento UE di programmi di attività triennali elaborati da organizzazioni di produttori riconosciute ai sensi dell'articolo 152 del medesimo Regolamento;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) n. 611/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di sostegno dell'olio di oliva e delle olive da tavola;

**VISTO** il regolamento di esecuzione (UE) n. 615/2014 della Commissione, del 6 giugno 2014, che fissa le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di sostegno dell'olio di oliva e delle olive da tavola;

**VISTO** il Decreto ministeriale n. 7143 del 12 dicembre 2017, "Disposizioni nazionali concernenti i programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, di cui all'articolo 29 del regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013";

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 513 del 26 gennaio 2018 che modifica il succitato Decreto ministeriale, in particolare i termini di cui al sopra citato DM n. 7143/2017;

**VISTA** la circolare AGEA prot. n.1376 del 9 gennaio 2018, modificata dalla circolare prot. n. 7782 del 2 febbraio 2018, relativa alle istruzioni operative inerenti i programmi di attività a sostegno dei settori dell'olio di oliva e delle olive da tavola 2018-2021;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018, recante "Nuove disposizioni nazionali in materia di riconoscimento delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni";

**VISTE** le Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del sopracitato D.M. n.617/2018;

**VISTA** la circolare del Ministero delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo prot. 3440 del 27 dicembre 2018;

**VISTA** la circolare AGEA Coordinamento prot. n. 29679 del 5 aprile 2018 con la quale viene comunicata la disponibilità, nel portale SIAN, della funzione telematica per la consultazione della produzione specifica di riferimento, ai sensi dell'art. 13, comma 6 del D.M. n. 617/2018;

**VISTE** le circolari AGEA Coordinamento prot. n. 51728 del 18 giugno 2018, n. 84520 del 30 ottobre 2018, n. 100676 e n.100686 del 31 dicembre 2018 che disciplinano le modalità per la trasmissione e

l'aggiornamento annuale delle basi associative da parte delle organizzazioni di produttori;

**VISTO** l'art. 154, comma 4, lettera b) del reg. (UE) n. 1308/2013 il quale prevede che gli Stati membri svolgono, a intervalli da essi stabiliti, controlli atti a verificare che le organizzazioni di produttori riconosciute rispettino le condizioni di riconoscimento di cui agli artt. 152, 153 e 154 del regolamento medesimo;

**VISTO** l'art. 10 (*Controllo sulla permanenza dei requisiti e dei parametri*) del Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018 nel quale è previsto che le Regioni verificano la permanenza dei requisiti delle organizzazioni di produttori riconosciute con cadenza triennale ma che, quando il controllo amministrativo è mirato a verificare l'esistenza e il permanere dei requisiti che consentono o hanno consentito l'accesso a specifici benefici di natura pubblica, la cadenza dei controlli deve rispettare le previsioni delle norme specifiche;

**ATTESO** che l'art. 10, comma 5 del DM n.617/2018 recita: "5. Al fine del controllo sulla permanenza dei requisiti per il riconoscimento le O.P. devono trasmettere alla Regione la documentazione indicata nelle Linee guida di cui all'articolo 13, comma 8.";

**VISTO** l'art. 15, comma 2 del Decreto Ministeriale n. 7143 del 12 dicembre 2017 in cui è previsto che entro il 30 giugno di ciascuna annualità del programma triennale, l'AGEA acquisisca dalle Regioni i risultati del controllo svolto per l'accertamento del rispetto delle condizioni di riconoscimento nel corso dell'anno di attuazione, come previsto dall'art. 6, comma 1, lett. a) del Reg. (UE) n. 615/2014;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere all'effettuazione dei controlli di cui al punto precedente per le Organizzazioni di Produttori (OP) del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola riconosciute dalla Regione Abruzzo;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. DPD27/18 del 30 gennaio 2015 con la quale è stato concesso alla **ABRUZZO OLEUM Società Cooperativa Agricola a r.l.**, con sede legale in Piazza Alessandrini n. 25 - 65127 Pescara (PE), il riconoscimento di cui all'art.2 comma 1 del D.M. n. 86483 del 24 novembre 2014;

**VISTA** da ultimo la Determina Dirigenziale n. DPD019/36 del 05 marzo 2018 con la quale è stato confermato alla **ABRUZZO OLEUM Società Cooperativa Agricola a r.l.**, con sede legale in Piazza Alessandrini n. 25 - 65127 Pescara (PE), il riconoscimento di Organizzazione di Produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308 del 17 dicembre 2013 nonché del Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018;

**VISTA** la nota del Servizio Promozione delle Filiere del 20.05.2019 Prot. N. RA/148926/19, con la quale è stato richiesto alla **ABRUZZO OLEUM Soc. Coop. Agr. a r.l.** l'invio della documentazione necessaria alla verifica del rispetto dei requisiti di riconoscimento;

**VISTA** la nota PEC del 24.05.2019 della OP **ABRUZZO OLEUM Soc. Coop. Agr. a r.l.**, assunta al protocollo regionale al N. RA/156186/19 in pari data, in atti alla presente, di risposta alla nota regionale sopra indicata, con la quale la OP ha inviato i dati ed i documenti richiesti;

**ATTESO** che la OP **ABRUZZO OLEUM Società Cooperativa Agricola a r.l.**, con sede legale in Piazza Alessandrini n. 25 - 65127 Pescara (PE) ha provveduto all'aggiornamento della propria base associativa, attraverso il sistema AGEA-SIAN, al 09 febbraio 2019;

**VISTO** il Verbale di accertamento in loco, il Verbale istruttorio e la Check-list di controllo del 05 giugno 2019 redatti dai funzionari istruttori, che allegati al presente provvedimento rispettivamente sotto la lettera A), B) e C) ne formano parte integrante, con i quali si propone di confermare il riconoscimento quale Organizzazione dei Produttori del settore dell'olio di oliva e oliva da tavola della **ABRUZZO OLEUM Soc. Coop. Agr. a r.l.**, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, art. 152 e del Decreto Ministeriale n.

617/2018;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di:

- riconfermare il riconoscimento quale Organizzazione dei Produttori del settore dell'olio di oliva e oliva da tavola della **ABRUZZO OLEUM Società Cooperativa Agricola a r.l.**, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, artt. 152, 153 e 154 nonché del Decreto Ministeriale n.617/2018;
- dare atto che il mantenimento del riconoscimento è subordinato al regolare assolvimento degli obblighi, nonché al mantenimento di tutti i requisiti e condizioni prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale pena la sospensione o revoca del riconoscimento stesso

**VISTA** la L.R. 77/99 e successive modificazioni e integrazioni;

#### **DETERMINA**

Per tutto quanto contenuto in premessa:

1. **di confermare** il riconoscimento della **abruzzo oleum società cooperativa agricola a r.l.**, cf/pi 02502450691 – iscrizione cciaa pe 107012, con sede legale in piazza alessandrini n. 25 – 65127 pescara (pe), quale “**organizzazione di produttori del settore dell’olio di oliva e olive da tavola**”, ai sensi del reg. (ue) n. 1308 del 17 dicembre 2013 nonché del decreto ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018;
2. **di confermare** l’inserimento dell’organizzazione di produttori sopra citata nell’elenco regionale “organizzazioni di operatori del settore dell’olio di oliva e olive da tavola”;
3. **di dare atto** che il mantenimento del riconoscimento è subordinato al regolare assolvimento degli obblighi, nonché al mantenimento di tutti i requisiti e condizioni prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale pena la sospensione o revoca del riconoscimento stesso;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al mi.p.a.a.f.t. – ufficio pqai ii – sviluppo imprese e cooperazione (pec: [saq2@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:saq2@pec.politicheagricole.gov.it)) e ufficio pive v – ortofrutta e olio di oliva (pec: [pocoi5@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:pocoi5@pec.politicheagricole.gov.it)), all’agea – ufficio domanda unica e ocm (pec: [protocollo@pec.agea.gov.it](mailto:protocollo@pec.agea.gov.it)) e alla o.p. abruzzo oleum soc. coop. agr. a r.l. con sede in pescara (pec: [abruzzo.oleum@pec.agritel.it](mailto:abruzzo.oleum@pec.agritel.it));
5. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale;
6. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento, completo degli allegati a), b) e c), formanti parte integrante e sostanziale alla presente, sul sito [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura), nonché ai soli fini notiziali sul burat e nella sezione del sito della regione abruzzo “amministrazione trasparente”;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR nei termini di legge, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di notificazione, di comunicazione o di piena conoscenza comunque acquisita del presente atto.

-----  
Allegati:

*Allegato A): Verbale sopralluogo in loco, composto di n. 2 facciate.*

*Allegato B): Verbale istruttorio, composto di n. 8 facciate.*

*Allegato C): Check-list di controllo, composto di n. 4 facciate.*

L'Estensore

Dott. Giuseppe Cavaliere  
*Firmato elettronicamente*

Il Responsabile dell'Ufficio

Dott. Giuseppe Cavaliere  
*Firmato elettronicamente*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO (Vacat)  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Dott. Antonio Di Paolo

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*

-----  
Si dà atto che in pari è stata effettuata, ai sensi del D.Lgs.33/2013 e s.m.i., la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Regione Abruzzo.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO (Vacat)  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Dott. Antonio Di Paolo

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*

*Segue Allegato*



ALLEGATO "A"



GIUNTA REGIONALE

VERBALE DI ACCERTAMENTO IN LOCO

Il giorno 05 del mese di **giugno**, dell'anno **2019**, alle ore 9.30 i sottoscritti funzionari:

Dott. **Giuseppe Cavaliere** e Per. Agr. **Carmine Del Pittore**, funzionari del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Servizio Promozione delle Filiere DPD019, incaricati di verificare la permanenza delle condizioni richieste per il riconoscimento ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 617 del 13/02/2018 di attuazione del Reg. (CE) n. 1308/2013, si sono recati presso **Abruzzo OLEUM Società Cooperativa Agricola** con sede legale a Pescara in Piazza Alessandrini, n° 25, cap 65127 - tel. N. 085/4549538.....

L'O.P. ha ricevuto comunicazione di tale verifica in data 04.06.2019 a mezzo PEC

Sul posto i funzionari sono stati ricevuti dal Sig. Luciano Di Massimo nato a Moscufo (PE) il 02.07.1968 e residente nel comune di Moscufo (PE) in C.da Santa Maria n. 5, CAP 65010 codice fiscale DMSLCN68L02F765D, in qualità di legale rappresentante dell' op Abruzzo Oleum Soc. Coop. Agr. a r.l., come risulta dal certificato C.C.I.A.A. Chieti Pescara  
o / delegato: Sig. ...., nato a .....  
il ..... e residente nel comune di ..... (.....) in via .....  
....., n. ...., cap..... codice fiscale.....

La cui identità è stata accertata mediante Carta d'Identità n. AB 5195086 rilasciata in data 06.10.2014 da Comune di Moscufo (PE).

Viene invitato ad assistere alle operazioni di verifica, ad esibire la documentazione necessaria alla verifica stessa, a permettere i controlli ritenuti necessari ed a consentire ai verbalizzanti l'accesso nei locali dell'O.P..

I funzionari confermano di aver ricevuto nei termini la documentazione richiesta con la nota Prot. N. RA/148926/19 del 20.05.2019 e procedono a visionare e/o acquisire la documentazione prevista dal D.M. n. 617 del 13/02/2018 e Linee guida operative, di seguito riportata:

1. I funzionari procedono alla verifica delle fatture di acquisto Olive e Olio da soci dell'OP mediante confronto con il relativo registro IVA Acquisti. Non vengono evidenziate anomalie tra gli importi imponibili delle fatture ed i fogli di Registro IVA Acquisti (fogli relativi al 3° e 4° trimestre 2018). Totale acquisti di olive ed olio anno 2018 € **421.009,30**.

2. I funzionari procedono alla verifica delle fatture di vendita Olive e Olio mediante confronto con il relativo registro IVA Vendite. Non vengono evidenziate anomalie tra gli importi imponibili delle fatture ed i fogli di Registro IVA Vendite (fogli relativi al 3° e 4° trimestre 2018). Totale vendite olive anno 2018 € 317.856,63 e totale vendite Olio anno 2018 € 90.202,80 per complessivi € 408.059,43 (VPC).
3. I funzionari acquisiscono copia delle fatture di acquisto e vendita della OP nonché i registri IVA Acquisti e Vendite 3° e 4° trimestre 2018.
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Le risultanze dell'esame della documentazione e delle verifiche effettuate sono riportate in apposito Verbale Istruttorio e Check-list di controllo, allegati al presente verbale di accertamento in loco.

Sulla base dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata, i funzionari incaricati esprimono **PARERE FAVOREVOLE** sul rispetto delle condizioni di riconoscimento e propongono di **CONFERMARE** il riconoscimento alla Società denominata "Abruzzo OLEUM Società Cooperativa Agricola" con sede legale a Pescara in Piazza Alessandrini, n° 25 – CF: 02502450691 - P.IVA: 02502450691, quale Organizzazione di Produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, art. 152, 153 e 154 e del Decreto Ministeriale n. 617/2018.

*Letto, confermato e sottoscritto*

Pescara, 05 giugno 2019

Il Legale rappresentante  
**ABRUZZO OLEUM S.p.A. Coop. Agr. a r.l.**  
 Piazza Alessandrini, 25  
 65127 PESCARA  
 Cod. Fisc. e P.Iva 02502450691

*[Firma]*

I Funzionari incaricati



*[Firma]*  
*[Firma]*



GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO "B"

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE – DPD019  
UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLE FILIERE IN AMBITO PSR, FILIERE CORTE E MERCATI  
LOCALI

**VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI RICONOSCIMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI DEI PRODUTTORI DEL SETTORE DELL'OLIO DI OLIVA E DELLE OLIVE DA TAVOLA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 152, 153 E 154 DEL REG. (UE) N. 1308/2013 E DEL DECRETO MINISTERIALE N.617 DEL 13 FEBBRAIO 2018.**

### VERBALE ISTRUTTORIO

Il sottoscritti **Dott. Giuseppe Cavaliere** e **Per. Agr. Carmine Del Pittore**, funzionari della Regione Abruzzo, in qualità di tecnici istruttori;

**VISTO** il Regolamento (UE) n.1308 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, relativo all' organizzazione comune dei mercati dei prodotti e che abroga i Regg. (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (UE) n. 1234/2007 del Consiglio;

**VISTI** gli artt. 152 "Organizzazioni di produttori, 153 "Statuto delle organizzazioni di produttori" e 154 "Riconoscimento delle organizzazioni di produttori" del succitato regolamento;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 611 della Commissione dell'11.03 2014, che integra il Reg. (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europe e del Consiglio inerente i programmi a sostegno del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2017/1962 della Commissione, del 9 agosto 2017, recante modifica del regolamento delegato (UE) n. 611/2014 che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i programmi a sostegno del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola.

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 615/2014 della Commissione, del 6 giugno 2014, che fissa le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di sostegno dell'olio di oliva e delle olive da tavola

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 2017/1963 della Commissione, del 9 agosto 2017, recante modifica del regolamento di esecuzione (UE) n. 615/2014 che fissa le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di attività a sostegno dei settori dell'olio di oliva e delle olive da tavola.



**VISTO** il Decreto ministeriale n. 7143 del 12 dicembre 2017, "Disposizioni nazionali concernenti i programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, di cui all'articolo 29 del regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013";

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018, recante "Nuove disposizioni nazionali in materia di riconoscimento delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni";

**VISTE** le Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018;

**VISTA** la nota del Servizio Promozione delle Filiere del 20 maggio 2019 (Prot. N. RA/148926/19) con la quale è stato richiesto l'invio della documentazione necessaria per il controllo;

**VISTA** la documentazione resa disponibile dalla O.P. **ABRUZZO OLEUM** con nota PEC del 24/05/2019 assunta al protocollo regionale al N. RA/156583/19 del 24/05/2019

**CON IL PRESENTE VERBALE ISTRUTTORIO DANNO ATTO DEGLI ACCERTAMENTI E RISCONTRI ESEGUITI IN MERITO ALLA VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO DELLA O.P.:**

#### 1. PARTE ANAGRAFICA

Denominazione O.P.	<b>Abruzzo OLEUM</b>
Forma Societaria	<b>Società Cooperativa Agricola a r.l.</b>
Sede legale	PIAZZA ALESSANDRINI, 25 – 65127 - PESCARA
Sede operativa	PIAZZA ALESSANDRINI, 25 – 65127 - PESCARA
Numero di telefono - Fax	085/4549538
E-mail	abruzzo.oleum@gmail.com
PEC	abruzzo.oleum@pec.agritel.it
Codice Fiscale	02502450691
Partita IVA	02502450691
Data Costituzione	Costituzione: 10 dicembre 2014 - Stefano Anzideo Notaio in Pianella (Repertorio n. 434 Raccolta n. 315 – registrato a Pescara il 24.12.2014 al n.12479 serie 1T) Modifica sede legale: 13 luglio 2017 – Donatella Quartuccio Notaio in Pescara (Repertorio N. 49795 Raccolta N. 17945)



Data iscrizione CCIAA	01.10.2015- 18/08/2017
Numero Rea CCIAA	PE 107012
Fascicolo aziendale (data validazione)	Presente – data validazione 23/05/2019
Data riconoscimento OP ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013 e conferma	DPD27/18 del 30/01/2015 DPD019/36 del 05/03/2018
Prodotto o gruppi di prodotti oggetto del riconoscimento	Olio e Olive da tavola

## 2. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DALLA O.P.

	Si	No
Elenco soci aggiornato al 09/02/2019 (dato rilevato dal sistema SIAN)	X	
Atto costitutivo e Statuto conformi al reg. (UE) n. 1308/2013 e al DM n.617/2018 (vedasi Check-list di controllo - requisiti generali)	X	
Bilancio di esercizio anno 2017 (specificare periodo)	X	
Elenco delle fatture di vendita o documenti fiscali equivalenti emesse dalla OP nel 2018	X	
Elenco delle fatture relative agli acquisti effettuati dalla OP dai propri soci nel 2018	X	
Elenco delle fatture relative ad acquisti da non soci effettuati dalla OP nel 2018 **		X
Prospetto riepilogativo VPC	X	

\*\*dichiarazione non acquisto olive/olio da non soci.

## 3. VERIFICA DELLE CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO

### 3.1 RAPPRESENTATIVITÀ DELL'O.P. DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.M. N.617/2018

Produttori associati al 30/01/2019	n. 9952
Superficie olivetata	ha 8.760.58.36

Dati risultanti dal portale SIAN validata alla data del 30.01.2019



Eventuale distribuzione dei soci per Regione:

REGIONE	Numero produttori	Superficie olivetata (ha)
ABRUZZO	9.952	8.760.58.36
<b>TOTALE</b>	<b>9.952</b>	<b>8.760.58.36</b>

**3.1.1 Controlli su base campionaria dei requisiti dei soci (fascicolo oleicolo):**

Numero totale soci da SIAN	Numero totale soci controllati	Numero totale fascicolo validati su tot. controllati
9.952	60	60
	% controllo	% controllo
	=50/9952*100 = 6%	= 60/60*100 = 100%

**Sistema di rilevazione dei requisiti dei soci:**

La determinazione della superficie olivetata dei singoli soci è stata effettuata su base campionaria con criterio casuale, mediante visura a portale SIAN del fascicolo aziendale associato al CUAA (in atti al presente). Per alcuni soci sono state evidenziate leggere differenze tra la superficie olivetata riportata a fascicolo e quella inserita nella base associativa validata.

**3.2 VALORE DELLA PRODUZIONE COMMERCIALIZZATA (VPC) DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.M. N.617/2018 – ANNO SOLARE 2018**

Prodotto	Vendite totali OP			Acquisti da non soci		VPC
	Quantità	Valore	Prezzo medio	Quantità	Valore	
	Kg (a)	€ (b)	€/kg (c= b/a)	Kg (d)	€ (e= d*c)	€ (f= b-e)
Olive	504.041	317.856,63	0.63	0	0	317.856,63
Olio di oliva	16.344	90.202,80	5.52	0	0	90.202,80
<b>TOTALE</b>		<b>408.059,43</b>				<b>408.059,43</b>

Eventuale ripartizione regionale:

REGIONE	V.P.C. - ANNO 2018
ABRUZZO	408.059,43
<b>TOTALE</b>	<b>408.059,43</b>



**Sistema di rilevazione del VPC:**

La determinazione del VPC è stata effettuata sulla base della seguente documentazione fornita dalla OP:

- 1) Elenco analitico delle fatture di vendita di olive e/o di olio di oliva, e/o documenti fiscali aventi forza probatoria equivalente, emesse dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018) con l'indicazione di numero, data, partita IVA e denominazione del destinatario, descrizione del prodotto, quantità e importo al netto dell'IVA e di eventuali note di credito, sconti, abbuoni e ristorni connessi a rettifiche degli importi delle singole fatture, per un totale pari a: Kg 504.041 di olive e Kg. 16.344 di olio per complessivi € 408.059,43;
- 2) Elenco analitico delle fatture relative a eventuali acquisti di olive e/o di olio di oliva effettuati dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018) da non soci della O.P. (con l'indicazione di numero, data, partita IVA e denominazione del fornitore, descrizione del prodotto, quantità e importo al netto dell'IVA) o **dichiarazione del legale rappresentante attestante** che nell'anno di riferimento (2018) l'O.P. non ha acquistato olive e/o olio di oliva da non soci, per un totale di Kg ZERO;
- 3) Prospetto riepilogativo sottoscritto dal legale rappresentante della O.P. contenente i seguenti dati:
  - I. Quantità e valore delle olive e/o dell'olio di oliva venduti dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018), corrispondenti ai totali dell'elenco di cui al precedente punto 1), e relativo prezzo medio di vendita pari ad **0,63 €/Kg** per le olive e **5,52 €/Kg** per l'olio;
  - II. Quantità di olive e/o di olio di oliva eventualmente acquistata dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018) da non soci, corrispondente alla quantità totale dell'elenco di cui al precedente punto 2), e relativo valore, pari ad € ZERO quantificato in base al prezzo medio di vendita della O.P. di cui al precedente punto I.;
  - III. Valore della Produzione Commercializzata (VPC), pari ad € 408.059,43, calcolato detraendo dal valore delle olive e/o dell'olio di oliva venduti dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018), di cui al precedente punto I., il valore delle olive e/o dell'olio di oliva eventualmente acquistato nell'anno solare di riferimento da non soci di cui al precedente punto II..

**Eventuali osservazioni/valutazioni:**

Sui documenti di vendita il controllo è stato effettuato su tutte le fatture emesse dall'O.P., per un importo pari ad € 408.059,43 corrispondente al 100% del totale delle vendite di cui al precedente punto 1.

Sulle fatture di acquisto da non soci il controllo è stato effettuato sulla totalità delle fatture di cui al precedente punto 2 (**NON PERTINENTE**).

**3.3 QUOTA DI CONFERIMENTO – ESPRESSA IN VOLUME – DA PARTE DELLA BASE SOCIALE DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 2 DEL D.M. N.617/2018 – ANNO SOLARE 2018**

Prodotto	Produzione specifica di riferimento		Quantità ceduta/conferita dai soci alla OP*	
	Kg		Kg	%
	(a)	(b)	(b)	(c= b/a*100)
Olive da olio	1.294.071,70		553.065	42,74 %
Olio sfuso	145.619,83		16.854	11,57 %
<b>TOTALE</b>	Media aritmetica = somma tra la % olive e % olio = 54,31 % / 2 = 27,16 %			

\*(non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento della OP)



**Sistema di rilevazione della quota di conferimento espressa in volume da parte della base sociale dell'OP:**

La determinazione della quota di conferimento da parte della base sociale dell'OP è stata effettuata sulla base dell'elenco analitico delle fatture relative agli acquisti di olive/olio effettuati dalla OP nell'anno solare 2018 dai propri soci, per un totale di Kg 553.065 di olive e Kg 16.854 di olio. I dati relativi alla produzione specifica di riferimento sono invece quelli forniti da AGEA.

**Eventuali osservazioni/valutazioni:**

Sulle fatture di acquisto dai propri soci il controllo è stato effettuato sulla totalità delle fatture.

**3.4 VALORE DELLA PRODUZIONE COMMERCIALIZZATA DIRETTAMENTE DALLA OP PROVENIENTE DALLE SUPERFICI OLIVETATE DELLA PROPRIA BASE SOCIALE DI CUI ALL'ARTICOLO 13, COMMA 1 DEL DM N.617/2018 - ANNO SOLARE 2018**

Prodotto	Vendite totali		VPC*	
	€		€	%
	(a)	(b)	(c= b/a*100)	
Olive da olio	317.856,63	317.856,63	100%	
Olio sfuso	90.202,80	90.202,80	100%	
<b>TOTALE</b>	<b>408.059,43</b>	<b>408.059,43</b>	<b>100%</b>	

\*(non inferiore al 51% della produzione commercializzata dalla OP)

**Sistema di rilevazione della percentuale di produzione commercializzata proveniente dalla base sociale.**

- 1) Valore delle vendite totali di olive/olio di oliva dell'OP determinato come al punto precedente 3.2;
- 2) Valore della Produzione Commercializzata (VPC) calcolato secondo la modalità di cui al punto 3.2.
- 3) La percentuale di produzione commercializzata proveniente dalla base sociale è stata calcolata rapportando il VPC relativo all'anno 2018 con il valore delle olive/olio di oliva venduto dalla OP nel 2018.

**3.5 VERIFICA DISPONIBILITÀ DI PERSONALE QUALIFICATO, STRUTTURE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE**

Servizio di assistenza tecnica	Numero tecnici	<b>N. 7</b>
Organizzazione amministrativa	Numero addetti	<b>N. 1</b>
Organizzazione commerciale	Numero addetti	<b>N. 1</b>
Disponibilità di strutture, impianti ed attrezzature	<i>Vedasi quadro/i sotto riportato/i</i>	





MAGAZZINO / STABILIMENTO N. _____		
COMUNE UBICAZIONE	INDIRIZZO	TITOLO DI DISPONIBILITA' (*)
_____	_____	_____

(\*) 1= PRORPIETA'; 2= AFFITTO; 3= SUBAFFITTO; 4= COMODATO; 5= ALTRO (SPECIFICARE)

Potenzialità dell'impianto	mq	Tonn.
Stoccaggio olive	=====	=====
Trasformazione	=====	=====
Stoccaggio olio	=====	=====
Confezionamento	=====	=====
Stoccaggio sottoprodotti	=====	=====

La OP dichiara che per la commercializzazione (acquisiti e vendite) si avvale delle strutture associate (aziende singole, cooperative e frantoi).

#### CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

Atteso che l'attività di verifica e controllo ha accertato che l'OP:

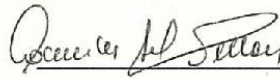
- soddisfa le condizioni di cui all'articolo 154 del Reg. (UE) n. 1308/2013;
- rispetta il numero minimo di produttori previsti dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dal DM n.617/2018, Art. 4, comma 1, lettera a);
- rispetta il valore minimo della produzione commercializzata proveniente dalle superfici olivetate della base sociale prevista dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dal DM n.617/2018, Art. 4, comma 1, lettera b);
- rispetta la quota, espressa in volume, non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento nell'anno solare 2018, di cessione o conferimento alla OP da parte della propria base sociale, prevista dal DM n.617/2018, Art. 4, comma 2;
- rispetta la quota, espressa in valore, di almeno il 51% della produzione commercializzata direttamente dalla OP nel 2018, proveniente dalle superfici olivetate della propria base sociale, prevista dal DM n.617/2018, Art. 13, comma 1.



Sulla base dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata, esprimono **PARERE FAVOREVOLE** sul rispetto delle condizioni di riconoscimento e propongono di **CONFERMARE** il riconoscimento alla Società denominata "Abruzzo OLEUM – Soc. Coop. Agr. a r.l." con sede legale in Piazza Alessandrini, 25 – 65127 - PESCARA – CF: 02502450691 - P.IVA 02502450691, quale Organizzazione di Produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, art. 152, 153 e 154 e del Decreto Ministeriale n. 617/2018.

Luogo e data: Pescara, 05 giugno 2019

I Tecnici Istruttori





ALLEGATO "C"

## GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
 SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE – DPD019  
 UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLE FILIERE IN AMBITO PSR, FILIERE CORTE E MERCATI  
 LOCALI

**VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI RICONOSCIMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI DEI PRODUTTORI DEL SETTORE DELL'OLIO DI OLIVA E DELLE OLIVE DA TAVOLA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 152, 153 E 154 DEL REG. (UE) N. 1308/2013 E DEL DECRETO MINISTERIALE N.617 DEL 13 FEBBRAIO 2018.**

**CHECK-LIST DI CONTROLLO**

La presente Check-list riporta le prescrizioni minime previste dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dal Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n.617. La presente Check-list è integrata dalle Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018.

La verifica dei requisiti per il mantenimento delle O.P. avviene sulla base della documentazione presentata, nonché delle informazioni reperibili attraverso il fascicolo aziendale del SIAN.

**A. ANAGRAFICA**

Denominazione O.P.	<b>Abruzzo OLEUM</b>
Forma Societaria	<b>Società Cooperativa Agricola a r.l.</b>
Sede legale	PIAZZA ALESSANDRINI, 25 – 65127 PESCARA
Sede operativa	PIAZZA ALESSANDRINI, 25 – 65127 PESCARA
Numero di telefono - Fax	085/4549538
E-mail	abruzzo.oleum@gmail.com
PEC	abruzzo.oleum@pec.agritel.it
Codice Fiscale	02502450691
Partita IVA	02502450691



Data Costituzione	Costituzione: 10 dicembre 2014 - Stefano Anzideo Notaio in Pianella (Repertorio n. 434 Raccolta n. 315 – registrato a Pescara il 24.12.2014 al n.12479 serie 1T) Modifica sede legale: 13 luglio 2017 – Donatella Quartuccio Notaio in Pescara (Repertorio N. 49795 Raccolta N. 17945)
Data iscrizione CCIAA	CCIAA CH 01/10/2015 – CCIAA PE 18/08/2017
Numero Rea CCIAA	161370-PE
Adesione AOP	UNAPROL
<b>EVENTUALI NOTE:</b>	

**B. VERIFICA REQUISITI GENERALI - ART. 3 D.M. N.617/2018**

1. Forma giuridica	SI	NO
<b>B1.1</b> Società di capitali, il cui capitale sociale sia sottoscritto da produttori o da società costituite dai medesimi soggetti o da società cooperative agricole o da consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 2612 del codice civile		X
<b>B1.2</b> Società cooperative agricole e loro consorzi	X	
<b>B1.3</b> Società consortili di cui all'articolo 2615-ter del codice civile, costituite da imprenditori agricoli o loro forme societarie		X
2. Requisiti delle forme giuridiche	SI	NO
<b>B2.1</b> La persona giuridica è costituita su iniziativa dei produttori del settore che dimostrano di aver attivo il fascicolo aziendale di cui all'articolo 9 del D.P.R.1° dicembre 1999, n. 503, e all'articolo 13 del d.lgs. 29 marzo 2004, n. 99, con una superficie olivetata risultante dal fascicolo aziendale	X	
<b>B2.2</b> La persona giuridica ha una base sociale costituita prevalentemente da produttori che nel biennio precedente l'anno di istanza di riconoscimento non siano stati censiti nel SIAN come soci di O.P. attive o facenti parte di O.P che hanno perso il riconoscimento nel medesimo anno	X	
<b>B2.3</b> La persona giuridica ha una base sociale costituita da produttori del settore che controllano la società secondo regole statutarie che garantiscono il controllo democratico della loro organizzazione e delle decisioni da essa prese	X	



<b>B2.4</b> La persona giuridica persegue una finalità specifica che includa almeno uno degli obiettivi specifici indicati alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento, nonché, ma non in modo obbligatorio, altre attività coerenti con le misure di cui al Regolamento (CE) 611/2014, articolo 3)	X	
<b>B2.5</b> La persona giuridica ha incluso nello statuto come obiettivo specifico della propria attività il punto ii., di cui alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento. Le Regioni, in fase di istruttoria per il riconoscimento, prevedono l'accertamento della disponibilità, in capo al richiedente, di strutture e di professionalità adeguati alla gestione delle attività	X	
<b>B2.6.</b> La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto le seguenti previsioni minime relativamente ai propri soci		
<b>B2.6.1</b> applica, in materia di conoscenza della produzione, di produzione, di commercializzazione e di tutela ambientale, le regole adottate dalla O.P.	X	
<b>B2.6.2</b> aderisce, per quanto riguarda la produzione di un determinato prodotto, a una sola O.P.; tuttavia, in casi debitamente giustificati, i produttori associati che possiedono più di una unità di produzione situate in aree geografiche distinte possono aderire a più O.P.	X	
<b>B2.6.3</b> fornisce le informazioni richieste dall'O.P. a fini statistici o a fini di programmazione della produzione	X	
<b>B2.6.4</b> cofinanziare, in quota parte, i costi di gestione amministrativa della O.P.	X	
<b>B2.7</b> La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto o ha adottato con specifico Regolamento interno, le disposizioni inerenti alle procedure e alle regole elencate all'art. 153, paragrafo 2 del Regolamento (UE), con particolare riferimento alle modalità di cessione e/o conferimento del prodotto dei soci	X	
<b>EVENTUALI NOTE:</b>		

### C. VERIFICA REQUISITI SPECIFICI – ART. 4 E ART. 13 D.M. N.617/2018

<b>Le persone giuridiche che chiedono la riconferma come "organizzazione di produttori" devono dimostrare di possedere i requisiti di cui all'Art. 4, commi 1 e 5, e dall'Art. 13, comma 1</b>	SI	NO
<b>C1.</b> Dimostrazione che il numero di produttori aderenti con fascicolo aziendale, come da validazione SIAN, è superiore a quello minimo ( <i>n. 100</i> ) di cui alla Tabella 1 (Allegato A) del DM n. 617/2918. <i>Verificato attraverso il dato validato e fornito da AGEA-SIAN.</i>	X	



<p><b>C2.</b> Dimostrazione che il valore minimo della produzione commercializzata, proveniente dalle superfici olivetate della base sociale della O.P., è almeno pari al valore indicato nella Tabella 1 (Allegato A) del DM n. 617/2018 (€ 200.000,00).</p> <p><i>Verificato sulla base di quanto dichiarato dalla O.P. (elenco analitico delle fatture di vendita e di eventuali acquisti effettuati dalla OP nell'anno 2018 da non soci e prospetto riepilogativo) e dai dati rilevati in loco e quelli relativi alle quantità di prodotto commercializzato (dati AGEA).</i></p>	X	
<p><b>C3.</b> Dimostrazione che la O.P. ha commercializzato direttamente una quota – espressa in volume – non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento della O.P., come dichiarata da AGEA ai sensi e nei termini di cui all'articolo 13, comma 6 del DM n.617/2018</p> <p><i>Verificato sulla base di quanto dichiarato dalla O.P. (elenco analitico delle fatture relative agli acquisti e ai conferimenti di olive e/o di olio effettuati dalla OP nell'anno 2018 dai propri soci) e dai dati rilevati in loco e quelli resi disponibili da AGEA relativi alla totale della produzione specifica di riferimento della OP.</i></p>	X	
<p><b>C.4</b> Dimostrazione che almeno il 51% della produzione commercializzata - espressa in valore – direttamente dalla O.P. proviene dalle superfici olivetate della propria base sociale.</p> <p><i>Verificato sulla base di quanto dichiarato dalla OP (ed eventuale nota integrativa al bilancio - A1) e verificato in loco.</i></p>	X	

#### D – VERIFICA DISPONIBILITA' DI STRUTTURE, IMPIANTI ED ATTERZZATURE

<p><b>D.1</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante che illustra l'organizzazione della persona giuridica, nella quale si descrive:</p> <p>a. la <b>struttura amministrativa</b> (con le informazioni sulla sede e sulle sedi operative, personale, gestione e tenuta della contabilità, con indicazione del personale coinvolto);</p>	SI	
<p><b>D.2</b> Dichiarazione del legale rappresentante della O.P. che illustra l'organizzazione della persona giuridica, nella quale si descrive:</p> <p>a. la <b>struttura tecnica dell'OP</b> (locali e magazzini, loro ubicazione, stato e potenzialità in relazione alla produzione trattata,).</p>	SI	

#### EVENTUALI ANNOTAZIONI:

Nessuna annotazione.

*Luogo e data:* Pescara, lì 05 giugno 2019

I funzionari istruttori



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

DETERMINAZIONE 11.06.2019, N. DPD019/142

**PSR Abruzzo 2014-2020. Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.AIAS1. Approvazione Bando**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio
- il Regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione e s.m.i.;

#### RICHIAMATI:

- il PSR Abruzzo 2014/2020 vigente;
- la determinazione direttoriale n. DPD/351/2018 del 12/07/2018 con cui sono state approvate le Linee Guida operative per l'avvio e l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;
- la determinazione n. DPD020/125 del 19/05/2017 con la quale è stato approvato il PSL del GAL Abruzzo Italicò Alto Sangro;

**VISTO** il Bando in attuazione della Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.AIAS1, relativo ai progetti previsti dal GAL Abruzzo Italicò Alto Sangro nell'Ambito tematico "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali" (Allegato 1);

**PRESO ATTO** del modello di relazione tecnica (Allegato 2) e del modello di piano finanziario (Allegato 3);

**VISTO** il decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**RITENUTO**, opportuno approvare il bando di cui al punto precedente;

**VISTA** la L.R. n. 77/1990 e s. m. i.,

### DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- ✓ **di approvare** il Bando in attuazione della Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.AIAS1, relativo ai progetti previsti dal GAL Abruzzo Italicò Alto Sangro nell'Ambito tematico "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali" (Allegato 1);
- ✓ **di prendere** atto del modello di relazione tecnica (Allegato 2) e del modello di piano finanziario (Allegato 3);
- ✓ **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito <https://www.regione.abruzzo.it/categorie-macroaree/misura-m19-sostegno-lo-sviluppo-locale-leader>;
- ✓ **di pubblicare**, ai soli fini notiziali, in forma integrale e con i relativi allegati il presente provvedimento sul BURAT;
- ✓ **che il presente** provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale della Regione Abruzzo e che il testo da pubblicare è conforme all'originale in possesso (e conservato) presso il Servizio Promozione delle Filiere;
- ✓ **di considerare** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento la seguente

documentazione:

allegato n. 1 - bando, composto da n. 12 facciate;

allegato n. 2 - modello di relazione tecnica, composto da n. 2 facciate;

allegato n. 3 - modello di Piano finanziario, composto da n. 2 facciate.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
(VACAT)  
**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
**Dott. Antonio Di Paolo**  
(Firmato digitalmente)

L'Estensore  
Votta Patrizia  
*Firmato elettronicamente*

Il Responsabile dell'Ufficio  
Bozzelli Francesco  
*Firmato elettronicamente*

*Segue Allegato*





DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

Servizio Promozione delle Filiere

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE**

**2014-2020 Regione Abruzzo**

Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio

MISURA 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER di tipo partecipativo

BANDO PUBBLICO

SOTTOMISURA 19.2.

Tipologia di Intervento 19.2.1 – **Progetti Regia Diretta GAL Abruzzo Italice Alto Sangro**

Intervento - **“Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali”**

**19.2.1.AIAS1**

## INDICE

Riferimenti Normativi

Articolo 1 – Obiettivi e interventi ammissibili

Articolo 2 – Beneficiari

Articolo 3 – Ammissibilità dei beneficiari

Articolo 4 - Criteri di selezione delle domande di sostegno

Articolo 2 – Presentazione delle domande di sostegno

Articolo 6 - Documentazione

Articolo 7 – Impegni

Articolo 8 – Istruttoria domande di sostegno

Articolo 9 – Importi ammissibili e intensità dell'aiuto

Articolo 10 – Spese ammissibili e condizioni di ammissibilità

Articolo 11 –Varianti

Articolo 12 – Presentazione domande di pagamento

Articolo 13 – Istruttoria delle domande di pagamento

Articolo 14 – Riduzioni ed esclusioni

Articolo 15 – Disposizioni finali

Articolo 16 – Riferimenti e contatti

**Riferimenti normativi**

Gli articoli 32, 33, 34 e 35 del Reg. (CE) n. 1303/2013 e gli articoli 42, 43 e 44 del Reg. (CE) n. 1305/2013 definiscono lo sviluppo locale di tipo partecipativo, i contenuti della strategia, i compiti dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e i costi sostenuti dai Fondi SIE e le attività di cooperazione.

Di seguito:

- il Reg. delegato (CE) n. 807/2014 integra le disposizioni del Reg. 1305/2013 e introduce disposizioni transitorie;
- il Reg. di esecuzione (CE) n. 808/2014 stabilisce le modalità di esecuzione del Reg. n. 1305/2013;
- il Reg. di esecuzione (CE) n. 809/2014 reca modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1306/2013 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- l'Accordo di Partenariato dell'Italia, approvato con Dec. della Commissione C(2014) 8021 del 29/10/2014, definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) e dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- il PSR Abruzzo 2014/2020, Approvato dalla C.E. 13/11/2015 e modificato con Decisione di esecuzione n.C(2018)8967 del 13/12/2018;
- le Linee Guida sulla ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014/2020, del MiPAAF;
- il D.lgs n. 50/2016, sugli appalti e contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- le Linee Guida operative per l'avvio e l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020 Abruzzo, approvate con determinazioni DPD/351/18 del 12/07/2018;
- la determinazione DPD020/125 del 19/05/2017, di approvazione del PSL definitivo del GAL Abruzzo Italico Alto Sangro;

---

---

### **Art. 1 - Obiettivi e interventi ammissibili**

Nell'ambito della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" il presente bando relativo alla Sottomisura 19.2 "Attuazione della SSL" – Intervento 19.2.1.AIAS1, supporta i costi relativi alle azioni attuate a Regia Diretta del GAL Abruzzo Italicò Alto Sangro, relative all'ambito tematico "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali".

### **Art. 2 - Beneficiario**

Beneficiario del presente bando è il GAL Abruzzo Italicò Alto Sangro, riconosciuto idoneo e finanziabile a seguito della procedura di selezione e valutazione del bando di cui alla determinazione n. DPD020/47 del 30/06/2016, il cui PSL è stato approvato con DPD020/125 del 19/05/2017 e che ha sottoscritto la convenzione con l'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 Abruzzo.

### **Art. 3 - Spese ammissibili e condizioni di ammissibilità**

Nell'ambito di tale intervento sono ammesse le spese previste per l'attuazione diretta da parte del GAL Abruzzo Italicò Alto Sangro dei seguenti sottointerventi (progetti), previsto nel rispettivo PSL e relativi all'ambito tematico "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali", in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale:

**19.2.1.AIAS1.1 "Sostegno alla creazione di organismi di aggregazione per filiera e/o fra filiere attraverso Gruppi Marketing aperti"**

**19.2.1.AIAS1.2 "Progetto pilota per la realizzazione di punti raccolta, di logistica e gestione delle produzioni tipiche agroalimentari"**

**19.2.1.AIAS1.3 "Attività di comunicazione a supporto di gruppi marketing";**  
(laddove le lettere AIAS identificano il GAL).

In particolare sono riconosciute ammissibili le spese previste per:

- predisposizione del progetto;
- studi della zona interessata (analisi territoriali e settoriali);
- studi di fattibilità e di mercato;
- progettazione di piani d'area e di miglioramento;
- animazione della zona interessata dal progetto di filiera;
- costruzione, acquisizione o miglioramento di beni immobili;
- acquisto o noleggio di beni strumentali (macchinari, attrezzature, arredi, altro);
- acquisto di hardware, software e licenze;
- costi di esercizio quali: costi di gestione per l'organizzazione ed il coordinamento del progetto;
- acquisto materiale direttamente collegato all'attuazione del progetto;
- personale specificamente dedicato al progetto;
- acquisizione servizi specialistici;
- attività di formazione;
- viaggi e trasferte (missioni e rimborsi spese) del personale dipendente per attività specifiche del progetto. Il trattamento è individuato con riferimento alla normativa vigente per i dipendenti regionali.

- attività di promozione ed informazione relative al progetto (campagne di informazione e promozione attraverso i mass media, attività di media relation e press relation, campagne di informazione e promozione in luoghi ad alto flusso di persone, organizzazione di educational tour e fam trip, organizzazione o partecipazione a fiere ed eventi, apertura ed allestimento di sportelli informativi turistici e centri di conoscenza territoriale, totem, display, stand, pubbliche relazioni e ufficio stampa, attività di blogging e webwriting, attività SEM, SEO e DEM, altre attività di comunicazione);
- acquisto prodotti da destinare alla degustazione gratuita durante gli eventi di promozione ed informazione;
- progettazione e acquisizione, con procedure di evidenza pubblica, di materiale informativo o promozionale (pubblicazioni, opuscoli, newsletter, pieghevoli, cartoline, audiovisivi, video, immagini, interviste, trasmissioni televisive, redazionali, prodotti e applicazioni multimediali, espositori, pannelli, cartelli, stand, rollup, altri supporti) e loro diffusione o installazione/allestimento;
- sviluppo e implementazione di portali, siti web, app;
- attività di divulgazione dei risultati.

Il periodo utile perché le citate spese siano riconosciute ammissibili a decorre dal rilascio della domanda di sostegno su portale SIAN fino alla data di rilascio della domanda di pagamento a saldo.

Il valore dell’IVA è riconoscibile nei casi in cui la stessa risulti “non recuperabile” ai sensi dell’art. 69 del Regolamento (UE) 1303/2013, della qual cosa deve essere fornita opportuna documentazione.

Il GAL deve inoltre dichiarare, nella tabella relativa al piano finanziario, le modalità con cui è stata determinata la ragionevolezza delle singole spese.

#### **Art. 4 - Criteri di selezione delle domande di sostegno**

Per la sottomisura 19.2 non sono previsti specifici criteri di selezione e valutazione in quanto non è prevista una graduatoria ma solo la ricevibilità delle domande e la loro ammissibilità.

#### **Art. 5 - Presentazione delle domande di sostegno**

Le domande di sostegno vanno presentate al Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca, attraverso il CAA tenentario del fascicolo aziendale, oppure un tecnico abilitato ad operare sul portale SIAN, utilizzando le indicazioni e la modulistica presente nel sito <http://www.regione.abruzzo.it/content/modulistica-generale> sezione “Procedura per l’accesso al portale SIAN”.

Le domande di sostegno devono essere compilate e trasmesse per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all’indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it), previa apertura e aggiornamento del fascicolo aziendale informatizzato.

I dati inseriti nel fascicolo aziendale e rilevanti ai fini delle domande, saranno automaticamente importati nelle domande e saranno modificabili solo attraverso l’aggiornamento del fascicolo. La fase di predisposizione del fascicolo aziendale validato dal proponente è propedeutica alla presentazione della domanda di sostegno che sarà compilata sulla base dei dati contenuti nel fascicolo aziendale.

Una volta inseriti tutti i dati nella domanda sarà possibile stamparla con due modalità:

- stampa provvisoria: consente di stampare la domanda compilata, di verificare se i dati inseriti sono corretti ed eventualmente correggerli;

- stampa definitiva: attribuisce alla domanda il codice univoco di domanda AGEA (Barcode) che consentirà di individuare la domanda (domanda nello stato di STAMPATA). Dopo la stampa definitiva non è più possibile modificare i dati contenuti nella domanda.

La domanda deve riportare la firma OTP (One Time Password) del beneficiario. Il sistema produce il modello “conferma firma con OTP” che il beneficiario sottoscrive con firma autografa (domanda nello stato di FIRMATA).

La fase successiva è quella della firma con PIN statico, rilascio e protocollazione della domanda sul SIAN che consiste nell’invio telematico della stessa (domanda RILASCIATA).

Il GAL può presentare una o più domande relative a uno o più progetti (sottointerventi) di cui all’art. 3.

La data di rilascio della domanda nel portale SIAN è la data di presentazione della domanda.

Alla domanda, da cui si ricavi anche l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), in applicazione degli adempimenti del DPCM 16/11/2014 previsti a far data dall’11/08/2016, deve essere allegata, in formato elettronico (sul SIAN), con firma digitale, tutta la documentazione elencata al successivo paragrafo 6.

**Le domande di sostegno potranno essere presentate entro il 31/12/2021.**

#### **Art. 6 - Documentazione**

La documentazione da presentare a corredo della domanda di sostegno è la seguente:

- 1 documento di identità del richiedente (in corso di validità);
- 2 relazione tecnica dettagliata del progetto o dei progetti da realizzare con indicati anche il cronoprogramma e la focus area di riferimento, nonché, qualora per un determinato sottointervento siano previste più domande di sostegno, la dimostrazione che l’oggetto della domanda di sostegno abbia validità funzionale autonoma;
- 3 piano finanziario distinto per ciascun progetto;
- 4 illustrazione e documentazione probante il rispetto del D.lgs. 50/2016 per l’acquisizione di beni e servizi;
- 5 documentazione relativa all’adozione dei prezzari regionali per le voci di spesa in essi ricompresi;
- 6 documentazione relativa alla procedura di selezione dei consulenti e relativi contratti;
- 7 dichiarazione del Legale Rappresentante dell’assenza di altri finanziamenti pubblici per gli interventi previsti.

#### **Art. 7 - Impegni**

Con la domanda di sostegno vengono sottoscritti i seguenti impegni ad essa collegati:

1. consentire l’accesso all’autorità competente, in ogni momento e senza restrizioni, agli uffici del richiedente, nonché a tutta la documentazione che l’autorità riterrà necessaria ai fini dell’istruttoria e dei controlli;
2. consentire ai medesimi soggetti ogni altra forma di controllo necessaria al rispetto delle procedure di controllo ai sensi del Regolamento (UE) 809/2014;

3. assicurare la conservazione in originale, per un periodo minimo di tre anni successivi alla chiusura del PSL, della documentazione attuativa e di quella giustificativa delle spese sostenute;
4. restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo Pagatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
5. riprodurre o integrare la presente domanda, nonché fornire ogni altra documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;
6. comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
7. rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) n. 1305/2013;
8. non dismettere a qualsiasi titolo investimenti oggetto di contributo FEASR né procedere al cambio di destinazione prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di erogazione del saldo finale in relazione alle attività oggetto del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato e disciplinato, si rinvia ai Regolamenti, alla Scheda di Misura e alla Convenzione sottoscritta con l'AdG.

#### **Art. 8 - Istruttoria delle domande di sostegno**

L'istruttoria delle domande sarà realizzata a cura del Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca della Giunta Regionale, e prevede le seguenti fasi:

- verifica della ricevibilità della domanda;
- verifica delle condizioni di ammissibilità;
- istruttoria della domanda e della documentazione allegata;
- esito dell'istruttoria.

1) Il controllo di ricevibilità delle domande è effettuato in ordine a:

- verifica della presenza della sottoscrizione della domanda;
- presenza del documento d'identità del sottoscrittore;
- rispetto delle modalità di presentazione previste all'articolo 5;
- rispetto del termine temporale di presentazione;
- controllo formale e documentale in ordine alla completa e corretta compilazione della domanda di sostegno ed alla presenza della documentazione richiesta all'art. 6.

Le conclusioni istruttorie in ordine alla ricevibilità o meno della domanda devono essere riportate in apposita check-list.

2) L'istruttoria di ammissibilità è sviluppata sulle domande di sostegno ricevibili ed è volta a verificare, sulla scorta degli elementi dichiarati in domanda dal richiedente o dal tecnico delegato, la congruenza degli stessi con le disposizioni contemplate nel presente avviso. Qualora le domande di sostegno siano incomplete, ne viene richiesta la regolarizzazione/integrazione, da effettuarsi entro i 10 giorni lavorativi successivi alla richiesta.

Dei controlli sopra effettuati sulla scorta di quanto dichiarato in domanda, verrà dato atto in apposita check-list di ammissibilità ed approvazione del progetto, firmato dal tecnico istruttore che, nei casi di istruttoria positiva, concluderà con l'inserimento della domanda nel portale SIAN con l'importo totale della spesa ammessa e del relativo contributo accordato.

Nel caso d'istruttoria negativa o parzialmente negativa la suddetta check-list dovrà concludere con la declaratoria di inammissibilità totale o parziale della domanda, esplicitando gli investimenti ritenuti non ammissibili e le motivazioni di inammissibilità con i relativi riferimenti giuridici.

Il Dirigente del Servizio Promozione delle Filiere, sulla scorta delle conclusioni istruttorie riportate nelle singole check-list, con proprio atto approva le domande ritenute ricevibili e ammissibili e le rispettive concessioni del sostegno, oppure procede alla archiviazione delle domande non ammissibili con le relative motivazioni.

Per le domande dichiarate irricevibili e/o inammissibili vengono notificate, a mezzo PEC, le relative motivazioni, concedendo al beneficiario il termine di 10 giorni per produrre le proprie osservazioni e controdeduzioni, prima dell'adozione dei relativi provvedimenti.

In caso di reiezione della domanda, il GAL può produrre nuova domanda di sostegno opportunamente depurata dei vizi della precedente.

Tutte le check list relative alle fasi di ricevibilità e ammissibilità, sottoscritte dal tecnico incaricato, devono essere sottoscritte per l'approvazione da un membro del personale di grado superiore che attesti la correttezza del procedimento istruttorio esperito.

#### **Art. 9 - Importi ammissibili e intensità dell'aiuto**

Le risorse complessive che il GAL potrà chiedere con il presente bando non potranno eccedere quelle previste, nel proprio PSL approvato, per l'intervento interessato.

Il tipo di sostegno previsto è un contributo in conto capitale con un'aliquota di sostegno pubblico fino al 100% della spesa ammessa.

#### **Art. 10 - Condizioni di ammissibilità delle spese**

Le spese ammissibili al sostegno sono solo quelle effettivamente sostenute dal GAL **dalla data di rilascio alla data del 31/03/2023.**

Tutti i costi devono essere coerenti con quanto riportato all'art. 3 del presente bando.

In generale una spesa per essere ammissibile deve:

- essere imputabile ad un'operazione finanziata (vi deve essere una diretta relazione tra spese sostenute, operazioni svolte ed obiettivi al cui raggiungimento l'azione concorre);
- essere pertinente rispetto all'azione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'azione stessa;
- essere ragionevole rispetto all'azione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto.

I costi, inoltre, devono essere ragionevoli e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità, di efficienza e del rispetto del D.lgs n. 50/2016.

Le spese del personale del GAL saranno considerate ammissibili solo se per mansioni formalmente conferite per attendere alle finalità del progetto, da svolgere in orario diverso da quello dedicato ad altre attività. Il personale non dipendente, dovrà essere individuato ed incaricato a seguito di procedure di evidenza pubblica.

Saranno ammesse a finanziamento le spese necessarie e strettamente correlate all'attività di cui all'art. 1 del presente bando.

#### **Art. 11 – Varianti**

Il beneficiario, dopo la concessione del contributo, può presentare una sola variante sostanziale, debitamente motivata con l'illustrazione delle ragioni tecnico/economiche, o



cause di forza maggiore sopravvenute. Tali varianti vanno sottoposte in via preventiva, fino a 90 giorni dal termine ultimo previsto per la conclusione del progetto, al Servizio competente che le valuta subordinandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato e al mantenimento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora, dopo la presentazione della domanda di sostegno e nelle more della concessione, si siano rese necessarie e siano state realizzate o avviate varianti al progetto iniziale, esse vanno sottoposte alla approvazione del Servizio competente, che le valuta nel modo sopra indicato entro il mese successivo alla notifica della concessione.

Non costituisce variante la compensazione delle spese tra le singole voci di costo approvate entro il 10% dell'importo complessivo previsto per il progetto. Tuttavia, anche tali modifiche devono essere preventivamente comunicate al Servizio competente che potrà esprimersi in merito.

### **Art. 12 - Presentazione domanda di pagamento**

A seguito dell'approvazione della domanda di sostegno, ogni GAL può presentare una o più domande di pagamento:

- fino a tre domande di pagamento in Acconto (SAL) per le spese sostenute. La/e domanda/e di acconto può/possono essere prodotta/e se la spesa sostenuta e rendicontata è almeno superiore al 30% e fino al massimo dell'80% dell'aiuto concesso;
- domanda di pagamento del Saldo finale che, sommato agli eventuali SAL, non potrà superare l'importo dell'aiuto concesso.

Le domande di pagamento (acconti e saldo) devono essere compilate e rilasciate conformemente sul portale SIAN, con le medesime procedure indicate per le domande di sostegno ed indirizzate allo STA OVEST (Servizio Territoriale per l'Agricoltura di Avezzano) che provvederà secondo quanto indicato nelle Linee Guida di cui alla determinazione n. DPD/351/18 del 12/07/2018.

Ciascuna domanda di pagamento di acconto o di saldo dovrà essere corredata della scansione sul portale SIAN della seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale del GAL;
- relazione sullo stato di attuazione degli interventi oggetto della domanda di pagamento, a firma del Direttore, con specifica per ciascuna delle spese sostenute;
- dichiarazione e rendicontazione delle spese effettivamente sostenute a firma del Responsabile Amministrativo e Contabile;
- copia delle fatture quietanzate e dei relativi giustificativi di spesa nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti;
- estratti conto bancari relativi ai pagamenti sostenuti;
- dichiarazioni liberatorie da parte di fornitori;
- dichiarazione che le iniziative rendicontate non hanno beneficiato né beneficeranno di altri finanziamenti pubblici.

I pagamenti devono essere regolati attraverso un conto corrente dedicato. Per conto corrente dedicato si intende un conto corrente intestato al richiedente che risulti inserito nel fascicolo aziendale. In caso di modifiche il nuovo conto corrente deve essere inserito tempestivamente nel fascicolo aziendale e comunicato alla Regione antecedentemente al pagamento delle spese mediante tale conto. Sono ammissibili i titoli di spesa per i quali i pagamenti sono stati regolati, nell'ambito del conto corrente dedicato, esclusivamente a mezzo:

- bonifico bancario indicando nella causale il numero, la data della fattura di riferimento e la tipologia di pagamento (acconto, saldo ecc.);

- ricevuta bancaria;
- assegno circolare o bancario non trasferibile;
- carta di credito;
- bollettino postale.

Per il personale:

- documentazione prevista dalla circolare 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, per la figura corrispondente alla prestazione ricevuta;
- copia dei riepiloghi e dei giustificativi relativi alle spese di trasferta.

**Il termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento a saldo corrisponde al 31/03/2023.**

### **Art. 13 - Istruttoria delle domande di pagamento**

L'istruttoria tecnico amministrativa delle domande di pagamento sarà realizzata a cura dello STA OVEST di Avezzano per le verifiche in ordine:

- alla ricevibilità della domanda;
- alla verifica della documentazione allegata alla domanda di cui all'art. 11 del presente bando;
- al rispetto delle condizioni previste dal bando per le spese relative alle attività rendicontate;
- all'effettivo pagamento delle spese dichiarate;
- alla quantificazione della spesa sostenuta e del relativo contributo spettante, tenendo conto delle limitazioni ed esclusioni previste dal presente avviso o introdotte successivamente;
- alla predisposizione degli elenchi di liquidazione, ovvero delle declaratorie di inammissibilità totale o parziale.

Il controllo di ricevibilità delle domande di pagamento è effettuato in ordine:

- alla verifica della presenza della sottoscrizione della domanda;
- alla presenza del documento d'identità valido del sottoscrittore.

Le conclusioni istruttorie in ordine alla ricevibilità o meno della domanda devono essere riportate in apposito verbale/check-list. Possono essere richiesti chiarimenti in merito alle domande presentate in relazione alle condizioni di ricevibilità.

L'istruttoria tecnico amministrativa di ammissibilità delle domande di pagamento, è rivolta alla verifica della completezza formale e documentale delle stesse e, qualora incomplete, ne viene richiesta la regolarizzazione/integrazione, da effettuarsi entro i 15 giorni lavorativi successivi alla richiesta.

Per assicurare la tracciabilità delle procedure inerenti alla liquidazione delle domande di pagamento, il responsabile del procedimento predispone un modello di verbale/check-list di controllo.

Il tecnico incaricato dell'istruttoria relativa a ciascuna domanda di pagamento assegnata, redige il verbale/check-list di cui sopra esprimendo il parere in ordine:

- alla verifica della regolarità e completezza formale e documentale della domanda di pagamento e della documentazione allegata;
- al permanere delle condizioni che hanno determinato l'ammissibilità della domanda di sostegno;
- alla verifica, sulla scorta di quanto assentito nel nulla osta di concessione, della rispondenza quali-quantitativa delle attività realizzate rispetto a quelle preventivamente ammesse;
- alla ragionevolezza della spesa relativa alle attività realizzate.

La lista di controllo, in ordine alla quantificazione della spesa documentata e effettivamente sostenuta, dovrà determinare l'importo del sostegno liquidabile.

Nel caso d'istruttoria negativa o parzialmente negativa il verbale/check-list di controllo deve concludere con la proposta di inammissibilità totale o parziale della domanda di pagamento, nella quale deve essere indicata la quantificazione delle spese non conformi, nonché le motivazioni di inammissibilità.

In tutti i casi, i verbali di controllo devono dare atto separatamente dell'entità del sostegno non ammesso al pagamento e di quello assoggettato ad eventuali riduzioni in applicazione del presente avviso e della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Tutti i verbali e le check-list relative alle fasi di ricevibilità e ammissibilità delle domande di pagamento, sottoscritti dal tecnico incaricato, devono essere verificati e sottoscritti per l'approvazione da un membro del personale di grado superiore che attesti la correttezza del procedimento istruttorio esperito.

Il Responsabile del Servizio adotterà il provvedimento di liquidazione del contributo e trasmetterà ad AGEA gli elenchi di autorizzazione al pagamento.

Prima della chiusura dell'istruttoria delle domande di pagamento, viene effettuata l'estrazione del campione da sottoporre al "controllo in loco" e le eventuali istruttorie. Inoltre, il Servizio competente provvede alla "revisione di I livello", propedeutica alla redazione dell'elenco di pagamento da trasmettere ad AGEA.

I provvedimenti di pagamento sono comunicati al beneficiario. Ai titolari delle domande dichiarate irricevibili e inammissibili vengono notificate, a mezzo PEC, le motivazioni, concedendo un termine di 15 giorni per produrre le proprie osservazioni e controdeduzioni, prima dell'adozione dei relativi provvedimenti.

#### **Art. 14 - Riduzioni e esclusioni**

Ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, i pagamenti sono calcolati in funzione degli importi risultati ammissibili nel corso dei controlli amministrativi. In sede istruttoria, viene esaminata la domanda di pagamento presentata dal beneficiario in base alla quale viene determinato:

- a. l'importo richiesto dal beneficiario sulla base della domanda di pagamento e della decisione di concessione del contributo;
- b. l'importo cui il beneficiario ha diritto dopo un esame dell'ammissibilità delle spese riportate nella domanda di pagamento.

Se l'importo di cui alla lettera a) supera l'importo stabilito in applicazione della lettera b) di più del 10%, oltre alla riduzione, si applica una sanzione amministrativa all'importo stabilito ai sensi della lettera b). L'importo della sanzione corrisponde alla differenza tra l'importo richiesto e l'importo ammesso, ma non va oltre la revoca totale del sostegno. Tuttavia, non si applicano sanzioni se il beneficiario può dimostrare in modo soddisfacente, o l'autorità competente accerta, che lo stesso non è responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile.

Quanto sopra si applica, *mutatis mutandis*, anche nel caso dell'eventuale controllo in loco.

#### **Art. 15 - Disposizioni finali**

L'erogazione dei contributi deve avvenire nel rispetto del PSR, delle disposizioni del TFUE e degli Orientamenti comunitari in materia di aiuti.

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza.

I Responsabili del procedimento, per quanto di rispettiva competenza per la Regione Abruzzo, sono il Dirigente del Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca e il Dirigente dello STA OVEST di Avezzano.

Tutti gli atti saranno conservati dai predetti Servizi, presso i quali sarà possibile presentare, ai sensi della normativa vigente, eventuali istanze d'accesso relative all'istruttoria ed agli esiti dei diversi procedimenti.

I beneficiari sono tenuti a conformarsi agli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'Allegato III Reg. UE n. 808/2014. Il materiale promozionale e informativo deve riportare il riferimento specifico al FEASR e al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Abruzzo, al Leader, e alla Sottomisura 19.2, nonché gli stemmi rappresentativi delle Istituzioni che partecipano al finanziamento della misura (Unione Europea, Stato e Regione Abruzzo); gli stessi riferimenti sopra indicati vanno riportati in cartelli o targhe apposti all'esterno delle sedi degli interventi.

Avverso gli atti con rilevanza esterna emanati dal Servizio regionale competente è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento.

Le attività realizzate nell'ambito dell'intervento 19.2.1 sono soggette:

- alla normativa di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi";
- al disciplinare regionale delle trasferte e delle spese di missione;
- al Documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020".

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore; al PSR 2014-2020 Abruzzo, approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2018) 8867 final del 13 dicembre 2018 e alle Linee Guida operative per l'avvio e l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020.

#### **Art. 16 - Riferimenti e contatti**

Regione Abruzzo

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca – DPD

Servizio Promozione delle Filiere – DPD019

Ufficio Politiche di sostegno ai processi attuativi delle strategie di Sviluppo locale secondo l'approccio Leader e la Strategia "Aree Interne"

Via Catullo, 17

65127 PESCARA

Tel. 085 7671 (centralino)

Durante il periodo di pubblicazione del presente bando e fino al 31/03/2023, i beneficiari possono richiedere al Servizio Promozione delle Filiere chiarimenti procedurali e documentali esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [dpd019@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd019@pec.regione.abruzzo.it).



**G.A.L. ....**

PSR 2014 - 2020 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.2 – Tipologia di intervento 19.2.1 – Intervento 19.2.1.AIAS1 – Sotto intervento (codice del sottointervento)

---

Titolo: (titolo del sottointervento)

Modalità di attuazione: GAL a regia diretta

## ***RELAZIONE TECNICA***

1

Indirizzo..... GAL.....  
tel.....  
Email: .....

**FINALITA' E OBIETTIVI**

.....  
.....

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

.....  
.....

**CRONOPROGRAMMA**

Sotto intervento	2019	2020	2021	2022	2023

**ANALISI DEI COSTI**

*Allegare Piano Finanziario Analitico (file excel)*

**PIANO FINANZIARIO ANALITICO**  
 Misura 19 - PSR 2014-2020 Regione Abruzzo  
 Sottomisura 19.2 - Attuazione della SSL  
 Tipologia di Intervento 19.2.1  
 Intervento 19.2.1.AIAS1 "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali del GAL ABRUZZO ITALICO ALTO SANGRO"  
 Sotto Intervento 19.2.1.AIAS1.....  
 Proponente: GAL .....

A. COSTI RISORSE UMANE							
A. 1 PERSONALE INTERNO ED ESTERNO (costi relativi al personale dipendente, al personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, al personale che offre una prestazione occasionale senza partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (i costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).							
Tipologia del rapporto (indicare se dipendente, occasiono, prestazione)	Descrizione ruolo e funzione (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/ora (costo orario previsto dal contratto)	n° ore lavorate (numero di ore di lavoro previste dal contratto)	Costo totale (costo/ora x n° ore lavorate)	Modalità e procedure di selezione del personale - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinari del regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo Congruità della spesa	
		€ -	0	€ 0,00			
		€ -	0	€ 0,00			
		€ -	0	€ 0,00			
SUB-TOTALE A.1				€ 0,00			

A. 2 CONSULENTI ESTERNI (costi relativi ai consulenti esterni con partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (i costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).								
Tipologia del rapporto di lavoro (indicare se Junior, Senior, specialisto, etc...)	Descrizione ruolo e funzione (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/ora (costo orario previsto dal contratto)	n° ore lavorate (numero di ore di lavoro previste dal contratto)	Imponibile (costo O.là x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del consulente esterno - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinari del regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo Congruità della spesa
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE A.2				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE A				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

B. COSTI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Costi relativi alla acquisizione di beni e servizi finalizzati alla realizzazione dell'intervento)								
B. 1 COSTI ACQUISIZIONE BENI								
Tipologia Fornitore (indicare tipologia fornitore)	Descrizione della fornitura da acquistare (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo O.là x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinari del regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo Congruità della spesa
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE B.1				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

B. 2 COSTI ACQUISIZIONE DI SERVIZI								
Tipologia Fornitore (indicare tipologia fornitore)	Descrizione del servizio da acquistare (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo O.là x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinari del regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo Congruità della spesa
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE B.2				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE B				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

C. COSTI PER VIAGGI E TRASFERTE								
C. 1 SPESE DI VIAGGIO E TRASFERTE								
Tipologia di Spesa (indicare tipologia di spesa)	Descrizione (descrivere l'oggetto della spesa)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo O.là x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinari del regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo Congruità della spesa
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE C.1				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE C				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

D. ALTRI COSTI								
D. 1 ALTRI COSTI								
Tipologia di Spesa (indicare tipologia di spesa)	Descrizione (descrivere l'oggetto della spesa)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo O.là x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinari del regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo Congruità della spesa
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE D.1				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE D				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
<b>TOTALE A + B + C + D</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		

\* indicare se l'IVA è recuperabile o non recuperabile

DETERMINAZIONE 14.06.2019, N. DPD019/146

**Reg. (UE) n. 1308/2013, Artt. 152, 153 e 154 - Decreto Ministeriale n. 617/2018 e Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018. Conferma riconoscimento quale organizzazione di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola a: ABRUZZO OLEUM Società Cooperativa Agricola a r.l., con sede legale in Piazza Alessandrini n. 25 - 65127 Pescara (PE).**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**VISTO** il regolamento (UE) n. 1308/2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante organizzazione comune dei mercati agricoli, che abroga i Regolamenti CEE n. 922/72, CEE n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;

**VISTI** in particolare gli artt. 29 "Programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola", 152 "Organizzazioni di produttori", 153 "Statuto delle organizzazioni di produttori" e 154 "Riconoscimento delle organizzazioni di produttori" del succitato regolamento;

**CONSIDERATO** che l'art. 29 del Reg. (UE) n. 1308/2013 prevede il finanziamento UE di programmi di attività triennali elaborati da organizzazioni di produttori riconosciute ai sensi dell'articolo 152 del medesimo Regolamento;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) n. 611/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di sostegno dell'olio di oliva e delle olive da tavola;

**VISTO** il regolamento di esecuzione (UE) n. 615/2014 della Commissione, del 6 giugno 2014, che fissa le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di sostegno dell'olio di oliva e delle olive da tavola;

**VISTO** il Decreto ministeriale n. 7143 del 12 dicembre 2017, "Disposizioni nazionali concernenti i programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, di cui all'articolo 29 del regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013";

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 513 del 26 gennaio 2018 che modifica il succitato Decreto ministeriale, in particolare i termini di cui al sopra citato DM n. 7143/2017;

**VISTA** la circolare AGEA prot. n.1376 del 9 gennaio 2018, modificata dalla circolare prot. n. 7782 del 2 febbraio 2018, relativa alle istruzioni operative inerenti i programmi di attività a sostegno dei settori dell'olio di oliva e delle olive da tavola 2018-2021;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018, recante "Nuove disposizioni nazionali in materia di riconoscimento delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni";

**VISTE** le Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del sopracitato D.M. n.617/2018;

**VISTA** la circolare del Ministero delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo prot. 3440 del 27 dicembre 2018;

**VISTA** la circolare AGEA Coordinamento prot. n. 29679 del 5 aprile 2018 con la quale viene comunicata la disponibilità, nel portale SIAN, della funzione telematica per la consultazione della produzione specifica di riferimento, ai sensi dell'art. 13, comma 6 del D.M. n. 617/2018;

**VISTE** le circolari AGEA Coordinamento prot. n. 51728 del 18 giugno 2018, n. 84520 del 30 ottobre 2018, n. 100676 e n.100686 del 31 dicembre 2018 che disciplinano le modalità per la trasmissione e



l'aggiornamento annuale delle basi associative da parte delle organizzazioni di produttori;

**VISTO** l'art. 154, comma 4, lettera b) del reg. (UE) n. 1308/2013 il quale prevede che gli Stati membri svolgono, a intervalli da essi stabiliti, controlli atti a verificare che le organizzazioni di produttori riconosciute rispettino le condizioni di riconoscimento di cui agli artt. 152, 153 e 154 del regolamento medesimo;

**VISTO** l'art. 10 (*Controllo sulla permanenza dei requisiti e dei parametri*) del Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018 nel quale è previsto che le Regioni verificano la permanenza dei requisiti delle organizzazioni di produttori riconosciute con cadenza triennale ma che, quando il controllo amministrativo è mirato a verificare l'esistenza e il permanere dei requisiti che consentono o hanno consentito l'accesso a specifici benefici di natura pubblica, la cadenza dei controlli deve rispettare le previsioni delle norme specifiche;

**ATTESO** che l'art. 10, comma 5 del DM n.617/2018 recita: "5. Al fine del controllo sulla permanenza dei requisiti per il riconoscimento le O.P. devono trasmettere alla Regione la documentazione indicata nelle Linee guida di cui all'articolo 13, comma 8.";

**VISTO** l'art. 15, comma 2 del Decreto Ministeriale n. 7143 del 12 dicembre 2017 in cui è previsto che entro il 30 giugno di ciascuna annualità del programma triennale, l'AGEA acquisisca dalle Regioni i risultati del controllo svolto per l'accertamento del rispetto delle condizioni di riconoscimento nel corso dell'anno di attuazione, come previsto dall'art. 6, comma 1, lett. a) del Reg. (UE) n. 615/2014;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere all'effettuazione dei controlli di cui al punto precedente per le Organizzazioni di Produttori (OP) del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola riconosciute dalla Regione Abruzzo;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. DPD27/22 del 30 gennaio 2015 con la quale è stato concesso alla **L.A.R.O. - Libera Associazione Regionale Olivicoltori Società Cooperativa Agricola a r.l.**, CF e PI 00982670689 - Iscrizione CCIAA n. 10885, **con sede legale in Via Aterno n.256 - 65128 Pescara (PE)**, il riconoscimento di cui all'art.2 comma 1 del D.M. n. 86483 del 24 novembre 2014;

**VISTA** da ultimo la Determina Dirigenziale n. DPD019/52 del 30 marzo 2018 con la quale è stato confermato alla **L.A.R.O. - Libera Associazione Regionale Olivicoltori Società Cooperativa Agricola a r.l.**, CF e PI 00982670689 - Iscrizione CCIAA n. 10885, **con sede legale in Via Aterno n.256 - 65128 Pescara (PE)**, il riconoscimento di Organizzazione di Produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308 del 17 dicembre 2013 nonché del Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018;

**VISTA** la nota del Servizio Promozione delle Filiere del 20.05.2019 Prot. N. RA/148926/19, con la quale è stato richiesto alla L.A.R.O. Soc. Coop. Agr. a r.l. l'invio della documentazione necessaria alla verifica del rispetto dei requisiti di riconoscimento;

**VISTA** la nota PEC del 30.05.2019 della OP L.A.R.O., assunta al protocollo regionale al N. RA/161562/19 in pari data, in atti alla presente, di risposta alla nota regionale sopra indicata, nella quale la OP segnala di aver "avviato le procedure di fusione con l'OP CAPO presso cui trasferirà tutte le attività afferenti i Reg.ti U.E. di riferimento inerenti le attività di miglioramento della qualità dell'olio extra vergine di oliva e di prevenzione della "*xilella fastidiosa*". Tutto ciò perché facenti parte dell'AOP "Italia Olivicola". A chiusura del processo di fusione l'intera base associativa ed il personale tecnico impegnato nelle attività di assistenza e consulenza alle aziende agricole associate saranno in capo all'OP di cui sopra.";

**PRESO ATTO** dei contenuti informativi della nota PEC sopra richiamata fatta pervenire dalla OP L.A.R.O. Soc. Coop. Agr.;

**PRESO ATTO** dei dati presenti sul portale AGEA-SIAN relativi ai requisiti di cui all'Art. 4, comma 1, lettere a) e b) di seguito riportati:

<b>Anno 2018:</b>
Data ultima validazione base associativa: 31.01.2019
Numero soci: 2.581
Superficie olivetata: 2.101,0490 ettari

Produzione specifica di riferimento compreso soci senza registro		Produzione specifica soci senza registro		Produzione specifica di riferimento 2018	
Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)
2.306.681,00	235.671,35	1.759.413,50	153.525,81	547.267,50	82.145,54

Produzione commercializzata OP		Produzione commercializzata dai soci		Produzione commercializzata 2018	
Olive (kg)	Olio (kg)	Olive (kg)	Olio (kg)	Olive (kg)	Olio (kg)
0	0	652.683,00	82.826,01	652.683,00	82.826,01

**ATTESO** che:

- l'Art. 4, comma 5 del DM n.617/2018 stabilisce che: “.....l'O.P. deve dimostrare la commercializzazione diretta di una quota – espressa in volume - non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento della O.P., come dichiarata da AGEA ai sensi e nei termini di cui all'articolo 13, comma 6. Nel caso che tale requisito non venga dimostrato, **il riconoscimento è revocato a partire dal 1° aprile dell'anno di accertamento del mancato rispetto del requisito.**”;
- l'Art. 13, comma 1 del DM n.617/2018 stabilisce che: “....almeno il 51% (cinquantunopercento) della produzione commercializzata - espressa in valore – direttamente dalla O.P. proviene dalle superfici olivetate della propria base sociale”;

**VISTO** il *Verbale Istruttorio* e la *Check-list di controllo* relativi alla L.A.R.O. - Libera Associazione Regionale Olivicoltori Società Cooperativa Agricola a r.l., CF e PI 00982670689 – Iscrizione CCIAA n. 10885, con sede legale in Via Aterno n.256 – 65128 Pescara (PE), che allegati alla presente rispettivamente sotto la lettera “A” e “B” ne formano parte integrante e sostanziale, con il quale si propone di **NON CONFERMARE** il riconoscimento quale Organizzazione dei Produttori del settore dell'olio di oliva e oliva da tavola della L.A.R.O. - Libera Associazione Regionale Olivicoltori Società Cooperativa Agricola a r.l., CF e PI 00982670689 – Iscrizione CCIAA n. 10885, con sede legale in Via Aterno n.256 – 65128 Pescara (PE), ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, art. 152 e del Decreto Ministeriale n.617 del 13/02/2018, per carenza dei requisiti di cui all'Art. 4, comma 1, lettera b) relativo al “Valore minimo della produzione commercializzata” proveniente dalle superfici olivetate della base sociale della O.P., che con riferimento ai gruppi di Regione indicati e alla tipologia di prodotto, deve essere almeno pari ad almeno € 200.000,00 (euro duecentomila,00), nonché del comma 5 relativo alla dimostrare della commercializzazione diretta di una quota – espressa in volume - non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento della O.P., come dichiarata da AGEA ai sensi e nei termini di cui all'articolo 13, comma 6;

**VISTO** l'Art. 11 (*Revoca e/o sospensione del riconoscimento*) del D.M. n.617/2018 che recita:

1. Le Regioni procedono, previa diffida, alla revoca del riconoscimento della O.P., nei seguenti casi:
  - a) perdita di uno o più requisiti previsti all'articolo 3 e al comma 2 dell'articolo 4 del Decreto;
  - b) mancato rispetto delle norme statutarie relative ai requisiti minimi indicati all'art. 3, comma 3, lettera f) del Decreto;
  - c) inadempienza nella fornitura dei dati richiesti dalle Regioni ai fini del controllo;
  - d) mancata trasmissione della documentazione prevista all'art. 10, comma 5.

**VISTA** la nota Prot. N. RA/166871/19 del 04/06/2019 con la quale, ai sensi dell'Art. 11, comma 1 del DM n.617/2018, il Servizio Promozione delle Filiere ha proceduto all'invio della diffida alla OP L.A.R.O., relativa alla revoca del riconoscimento per mancanza dei requisiti previsti;

**DATO ATTO** che entro il termine indicato non sono pervenute osservazioni/controdeduzioni;

**RITENUTO**, per quanto sopra, procedere alla revoca del riconoscimento della **L.A.R.O. - Libera Associazione Regionale Olivicoltori Società Cooperativa Agricola a r.l.**, CF e PI 00982670689 – Iscrizione CCIAA n. 10885, con sede legale in Via Aterno n.256 – 65128 Pescara (PE) per mancanza dei requisiti previsti dal DM n. 617/2018, **a partire dal 1° aprile 2019**;

**VISTA** la L.R. 77/99 e successive modificazioni e integrazioni;

#### **DETERMINA**

Per tutto quanto contenuto in premessa:

- **di revocare** il riconoscimento quale organizzazione di produttori del settore dell'olio di oliva e concesso con determinazione n. dpd019/52 del 30 marzo 2018, della **l.a.r.o. - libera associazione regionale olivicoltori società cooperativa agricola a r.l.**, cf e pi 00982670689 – iscrizione cciaa n. 10885, con sede legale in via aterno n.256 – 65128 pescara (pe), **a partire dal 1° aprile 2019**, dal momento che la stessa non è in possesso dei requisiti di cui al d.m. n. 617 del 13 febbraio 2018, come si evince dal verbale istruttorio e dalla check-list di controllo, che allegati alla presente sotto la lettera a) e b) ne formano parte integrante e sostanziale;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al mi.p.a.a.f.t. – ufficio pqai ii – sviluppo imprese e cooperazione (pec: [saq2@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:saq2@pec.politicheagricole.gov.it)) e ufficio piue v – ortofrutta e olio di oliva (pec: [pocoi5@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:pocoi5@pec.politicheagricole.gov.it)), all'agea – ufficio domanda unica e ocm (pec: [protocollo@pec.agea.gov.it](mailto:protocollo@pec.agea.gov.it)) e alla l.a.r.o. soc. coop. agr. a r.l. ([laroabruzzo@legalmail.it](mailto:laroabruzzo@legalmail.it));
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura) e, a meri fini notiziali, sul burat nonché nella sezione del sito della regione abruzzo “amministrazione trasparente”, dando atto che la medesima è stata effettuata in pari data, ai sensi del d.lgs.33/2013 e ss.mm.ii.;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR nei termini di legge, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di notificazione, di comunicazione o di piena conoscenza comunque acquisita del presente atto.

- Allegato A) – Verbale Istruttorio, composto di n. 7 facciate;

Allegato B) - Check-list di controllo, composto di n. 4 facciate

-----

L'Estensore

Dott. Giuseppe Cavaliere  
*Firmato elettronicamente*

Il Responsabile dell'Ufficio

Dott. Giuseppe Cavaliere  
*Firmato elettronicamente*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO (Vacat)  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Dott. Antonio Di Paolo

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*

-----

- Si dà atto che in pari data è stata effettuata, ai sensi del D.Lgs.33/2013 e s.m.i., la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Regione Abruzzo.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO (Vacat)  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Dott. Antonio Di Paolo

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*

*Segue Allegato*



ALLEGATO "A"

GIUNTA REGIONALE

Allegato "A" alla Determina Dirigenziale DPD019/146 /2019

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE – DPD019  
UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLE FILIERE IN AMBITO PSR, FILIERE CORTE E MERCATI  
LOCALI

**VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI RICONOSCIMENTO DELLE  
ORGANIZZAZIONI DEI PRODUTTORI DEL SETTORE DELL'OLIO DI OLIVA E  
DELLE OLIVE DA TAVOLA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 152, 153 E 154 DEL REG. (UE)  
N. 1308/2013 E DEL DECRETO MINISTERIALE N.617 DEL 13 FEBBRAIO 2018.**

### VERBALE ISTRUTTORIO

Il sottoscritti **Dott. Giuseppe Cavaliere** e **Per. Agr. Carmine Del Pittore**, funzionari della Regione Abruzzo, in qualità di tecnici istruttori;

**VISTO** il Regolamento (UE) n.1308 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, relativo all'organizzazione comune dei mercati dei prodotti e che abroga i Regg. (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (UE) n. 1234/2007 del Consiglio;

**VISTI** gli artt. 152 "Organizzazioni di produttori, 153 "Statuto delle organizzazioni di produttori" e 154 "Riconoscimento delle organizzazioni di produttori" del succitato regolamento;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 611 della Commissione dell'11.03 2014, che integra il Reg. (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europe e del Consiglio inerente i programmi a sostegno del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2017/1962 della Commissione, del 9 agosto 2017, recante modifica del regolamento delegato (UE) n. 611/2014 che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i programmi a sostegno del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola.

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 615/2014 della Commissione, del 6 giugno 2014, che fissa le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di sostegno dell'olio di oliva e delle olive da tavola

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 2017/1963 della Commissione, del 9 agosto 2017, recante modifica del regolamento di esecuzione (UE) n. 615/2014 che fissa le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di attività a sostegno dei settori dell'olio di oliva e delle olive da tavola.



**VISTO** il Decreto ministeriale n. 7143 del 12 dicembre 2017, "Disposizioni nazionali concernenti i programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, di cui all'articolo 29 del regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013";

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018, recante "Nuove disposizioni nazionali in materia di riconoscimento delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni";

**VISTE** le Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018;

**VISTA** la nota del Servizio Promozione delle Filiere del 20 maggio 2019 (Prot. N. RA/148926/19) con la quale è stato richiesto l'invio della documentazione necessaria per il controllo;

**VISTA** la nota PEC della O.P. LARO del 30.05.2019, assunta al protocollo regionale al N. RA/161562/19 in pari data, in atti al presente;

**CON IL PRESENTE VERBALE ISTRUTTORIO DANNO ATTO DEGLI ACCERTAMENTI E RISCONTRI ESEGUITI IN MERITO ALLA VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO DELLA O.P.:**

### 1. PARTE ANAGRAFICA

Denominazione O.P.	<b>L.A.R.O. (Libera Associazione Regionale Olivicoltori)</b>
Forma Societaria	<b>Società Cooperativa Agricola a r.l.</b>
Sede legale	Via Aterno n. 256 – 65125 Pescara
Sede operativa	Via Aterno n. 256 – 65125 Pescara
Numero di telefono - Fax	085 4315224
E-mail	laroabruzzo@libero.it
PEC	laroabruzzo@legalmail.it
Codice Fiscale	00982670689
Partita IVA	00982670689
Data Costituzione	07 gennaio 2015 - Notaio Federica Verna repertorio n. 5893 – Raccolta n. 3868 (registrato a Pescara il 14 gennaio 2015 n.448 serie 1T)
Data iscrizione CCIAA	15/06/2006
Numero Rea CCIAA	108851 PE



Fascicolo aziendale (data validazione)	Non presente a sistema
Data riconoscimento OP ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013 e conferma	Riconoscimento DPD27/22 del 30.01.2015 Conferma DPD019/52 del 30.03.2018
Prodotto o gruppi di prodotti oggetto del riconoscimento	Olio di oliva

## 2. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DALLA O.P.

	Si	No
Elenco soci aggiornato al 31/01/2019 (dato rilevato dal sistema SIAN)	X	
Atto costitutivo e Statuto conformi al reg. (UE) n. 1308/2013 e al DM n.617/2018 (vedasi Check-list di controllo - requisiti generali)	X	
Bilancio di esercizio anno ____ (specificare periodo)		X
Elenco delle fatture di vendita o documenti fiscali equivalenti emesse dalla OP nel 2018		X
Elenco delle fatture relative agli acquisti effettuati dalla OP dai propri soci nel 2018		X
Elenco delle fatture relative ad acquisti da non soci effettuati dalla OP nel 2018 **		X
Prospetto riepilogativo VPC		X

\*\*dichiarazione non acquisto olive/olio da non soci.

## 3. VERIFICA DELLE CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO

### 3.1 RAPPRESENTATIVITÀ DELL'O.P. DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.M. N.617/2018

Produttori associati al 31/01/2019	n. 2.581
Superficie olivetata	ha 2.101,0490

Dati risultanti dal portale AGEA-SIAN validata alla data del 31/01/2019.



Eventuale distribuzione dei soci per Regione:

REGIONE	Numero produttori	Superficie olivetata (ha)
ABRUZZO	2.581	2.101,0490
<b>TOTALE</b>	<b>2.581</b>	<b>2.101,0490</b>

**3.1.1 Controlli su base campionaria dei requisiti dei soci (fascicolo oleicolo):**

Numero totale soci da SIAN	Numero totale soci controllati	Numero totale fascicolo validati su tot. controllati
	% controllo	% controllo

Sistema di rilevazione dei requisiti dei soci:

La determinazione della superficie olivetata dei singoli soci è stata effettuata su base campionaria con criterio casuale mediante visura a portale SIAN del fascicolo aziendale associato al CUA (NON EFFETTUATO).

**3.2 VALORE DELLA PRODUZIONE COMMERCIALIZZATA (VPC) DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.M. N.617/2018 – ANNO SOLARE 2018**

Prodotto	Vendite totali OP			Acquisti da non soci		VPC
	Quantità	Valore	Prezzo medio	Quantità	Valore	
	Kg (a)	€ (b)	€/kg (c= b/a)	Kg (d)	€ (e= d*c)	€ (f= b-e)
Olive	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Olio di oliva	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Eventuale ripartizione regionale:

REGIONE	V.P.C. - ANNO 2018
ABRUZZO	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>





**Sistema di rilevazione del VPC: I DATI SONO STATI RILEVATI DA SIAN.**

La determinazione del VPC è stata effettuata sulla base della seguente documentazione fornita dalla OP:

- 1) Elenco analitico delle fatture di vendita di olive e/o di olio di oliva, e/o documenti fiscali aventi forza probatoria equivalente, emesse dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018) con l'indicazione di numero, data, partita IVA e denominazione del destinatario, descrizione del prodotto, quantità e importo al netto dell'IVA e di eventuali note di credito, sconti, abbuoni e ristorni connessi a rettifiche degli importi delle singole fatture, per un totale pari a: Kg \_\_\_\_\_ ed € \_\_\_\_\_;
- 2) Elenco analitico delle fatture relative a eventuali acquisti di olive e/o di olio di oliva effettuati dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018) da **non soci** della O.P. (con l'indicazione di numero, data, partita IVA e denominazione del fornitore, descrizione del prodotto, quantità e importo al netto dell'IVA) o dichiarazione del legale rappresentante attestante che nell'anno di riferimento (2018) l'O.P. non ha acquistato olive e/o olio di oliva da non soci, per un totale di Kg \_\_\_\_\_;
- 3) Prospetto riepilogativo sottoscritto dal legale rappresentante della O.P. contenente i seguenti dati:
  - I. Quantità e valore delle olive e/o dell'olio di oliva venduti dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018), corrispondenti ai totali dell'elenco di cui al precedente punto 1), e relativo prezzo medio di vendita pari ad € \_\_\_\_\_;
  - II. Quantità di olive e/o di olio di oliva eventualmente acquistata dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018) da non soci, corrispondente alla quantità totale dell'elenco di cui al precedente punto 2), e relativo valore, pari ad € \_\_\_\_\_ quantificato in base al prezzo medio di vendita della O.P. di cui al precedente punto I.;
  - III. Valore della Produzione Commercializzata (VPC), pari ad € \_\_\_\_\_, calcolato detraendo dal valore delle olive e/o dell'olio di oliva venduti dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018), di cui al precedente punto I., il valore delle olive e/o dell'olio di oliva eventualmente acquistato nell'anno solare di riferimento da non soci di cui al precedente punto II..

**Eventuali osservazioni/valutazioni:**

Sui documenti di vendita il controllo è stato effettuato su tutte le fatture emesse dall'O.P., per un importo pari ad € \_\_\_\_\_ corrispondente al \_\_\_\_% del totale delle vendite di cui al precedente punto 1.

Sulle fatture di acquisto da non soci il controllo è stato effettuato sulla totalità delle fatture di cui al precedente punto 2.

**3.3 QUOTA DI CONFERIMENTO – ESPRESSA IN VOLUME – DA PARTE DELLA BASE SOCIALE DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 2 DEL D.M. N.617/2018 – ANNO SOLARE 2018**

Prodotto	Produzione specifica di riferimento		Quantità conferita dai soci alla OP*	
	Kg		Kg	%
	(a)	(b)	(c)	(c= b/a*100)
Olive da olio	547.267,50	0,00	0,00	0%
Olio sfuso	82.145,54	0,00	0,00	0%
<b>TOTALE</b>	Media aritmetica = somma tra la % olive e % olio / 2 = 0%			

\*(non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento della OP)



**Sistema di rilevazione della quota di conferimento espressa in volume da parte della base sociale dell'OP:**

La determinazione della quota di conferimento da parte della base sociale dell'OP è stata effettuata sulla base dell'elenco analitico delle fatture relative agli acquisti di olio di oliva effettuati dalla OP nell'anno solare 2018 dai propri soci per un totale di Kg\_\_\_\_\_.

**Eventuali osservazioni/valutazioni:**

Sulle fatture di acquisto dai propri soci il controllo è stato effettuato sulla totalità delle fatture.

**3.4 VALORE DELLA PRODUZIONE COMMERCIALIZZATA DIRETTAMENTE DALLA OP PROVENIENTE DALLE SUPERFICI OLIVATE DELLA PROPRIA BASE SOCIALE DI CUI ALL'ARTICOLO 13, COMMA 1 DEL DM N.617/2018 - ANNO SOLARE 2018**

Prodotto	Vendite totali		VPC*	
	€		€	%
	(a)	(b)	(c)	(c= b/a*100)
Olive da olio				
Olio sfuso				
<b>TOTALE</b>				

\*(non inferiore al 51% della produzione commercializzata dalla OP)

**Sistema di rilevazione della percentuale di produzione commercializzata proveniente dalla base sociale.**

- 1) Valore delle vendite totali di olive/olio di oliva dell'OP determinato come al punto precedente 3.2;
- 2) Valore della Produzione Commercializzata (VPC) calcolato secondo la modalità di cui al punto 3.2.
- 3) La percentuale di produzione commercializzata proveniente dalla base sociale è stata calcolata rapportando il VPC relativo all'anno 2018 con il valore delle olive/olio di oliva venduto dalla OP nel 2018.

**3.4 VERIFICA DISPONIBILITÀ DI PERSONALE QUALIFICATO, STRUTTURE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE (DATI NON FORNITI DALLA OP)**

Servizio di assistenza tecnica	Numero tecnici	N.
Organizzazione amministrativa	Numero addetti	N.
Organizzazione commerciale	Numero addetti	N.
Disponibilità di strutture, impianti ed attrezzature	Vedasi quadro/i sotto riportato/i	



MAGAZZINO / STABILIMENTO N. _____		
COMUNE UBICAZIONE	INDIRIZZO	TITOLO DI DISPONIBILITA' (*)

(\*) 1= PROPRIETA'; 2= AFFITTO; 3= SUBAFFITTO; 4= COMODATO; 5= ALTRO (SPECIFICARE)

Potenzialità dell'impianto	mq	Tonn.
Stoccaggio olive		
Trasformazione		
Stoccaggio olio		
Confezionamento		
Stoccaggio sottoprodotti		

#### CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

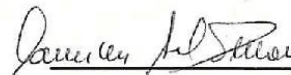
Atteso che l'attività di verifica e controllo ha accertato che l'OP:

- **non soddisfa** le condizioni di cui all'articolo 154 del Reg. (UE) n. 1308/2013;
- rispetta il numero minimo di produttori previsti dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dal DM n.617/2018, Art. 4, comma 1, lettera a);
- **non rispetta** il valore minimo della produzione commercializzata proveniente dalle superfici olivetate della base sociale prevista dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dal DM n.617/2018, Art. 4, comma 1, lettera b);
- **non rispetta** la quota, espressa in volume, non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento nell'anno solare 2018, di cessione o conferimento alla OP da parte della propria base sociale, prevista dal DM n.617/2018, Art. 4, comma 2;
- **non rispetta** la quota, espressa in valore, di almeno il 51% della produzione commercializzata direttamente dalla OP nel 2018, proveniente dalle superfici olivetate della propria base sociale, prevista dal DM n.617/2018, Art. 13, comma 1.

Sulla base dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata, esprimono **PARERE NON FAVOREVOLE** sul rispetto delle condizioni di riconoscimento e propongono di **REVOCARE** il riconoscimento alla Società denominata "L.A.R.O. - Libera Associazione Regionale Olivicoltori" Società Cooperativa Agricola a r.l. con sede legale Via Aterno n. 256 - 65125 Pescara - CF 00982670689 - P.IVA 00982670689, quale Organizzazione di Produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, art. 152, 153 e 154 e del Decreto Ministeriale n. 617/2018.

Luogo e data: Pescara, 12 giugno 2019

I Tecnici Istruttori




ALLEGATO "B"

GIUNTA REGIONALE

Allegato "B" alla Determina Dirigenziale DPD019/146/2019

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
 SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE – DPD019  
 UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLE FILIERE IN AMBITO PSR, FILIERE CORTE E MERCATI  
 LOCALI

**VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI RICONOSCIMENTO DELLE  
 ORGANIZZAZIONI DEI PRODUTTORI DEL SETTORE DELL'OLIO DI OLIVA E  
 DELLE OLIVE DA TAVOLA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 152, 153 E 154 DEL REG. (UE)  
 N. 1308/2013 E DEL DECRETO MINISTERIALE N.617 DEL 13 FEBBRAIO 2018.**

### CHECK-LIST DI CONTROLLO

La presente Check-list riporta le prescrizioni minime previste dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dal Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n.617. La presente Check-list è integrata dalle Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018.

La verifica dei requisiti per il mantenimento delle O.P. avviene sulla base della documentazione presentata, nonché delle informazioni reperibili attraverso il fascicolo aziendale del SIAN.

#### A. ANAGRAFICA

Denominazione O.P.	<b>L.A.R.O. (Libera Associazione Regionale Olivicoltori)</b>
Forma Societaria	<b>Società Cooperativa Agricola a r.l.</b>
Sede legale	Via Aterno n. 256 – 65125 Pescara
Sede operativa	Via Aterno n. 256 – 65125 Pescara
Numero di telefono - Fax	085 4315224
E-mail	laroabruzzo@libero.it
PEC	laroabruzzo@legalmail.it
Codice Fiscale	00982670689



Partita IVA	00982670689
Data Costituzione	07 gennaio 2015 - Notaio Federica Verna repertorio n. 5893 – Raccolta n. 3868 (registrato a Pescara il 14 gennaio 2015 n.448 serie 1T)
Data iscrizione CCIAA	15/06/2006
Numero Rea CCIAA	108851 PE
<b>EVENTUALI NOTE:</b>	

**B. VERIFICA REQUISITI GENERALI - ART. 3 D.M. N.617/2018**

<b>1. Forma giuridica</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>B1.1</b> Società di capitali, il cui capitale sociale sia sottoscritto da produttori o da società costituite dai medesimi soggetti o da società cooperative agricole o da consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 2612 del codice civile		X
<b>B1.2</b> Società cooperative agricole e loro consorzi	X	
<b>B1.3</b> Società consortili di cui all'articolo 2615-ter del codice civile, costituite da imprenditori agricoli o loro forme societarie		X
<b>2. Requisiti delle forme giuridiche</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>B2.1</b> La persona giuridica è costituita su iniziativa dei produttori del settore che dimostrano di aver attivo il fascicolo aziendale di cui all'articolo 9 del D.P.R. 1° dicembre 1999, n. 503, e all'articolo 13 del d.lgs. 29 marzo 2004, n. 99, con una superficie olivetata risultante dal fascicolo aziendale	X	
<b>B2.2</b> La persona giuridica ha una base sociale costituita prevalentemente da produttori che nel biennio precedente l'anno di istanza di riconoscimento non siano stati censiti nel SIAN come soci di O.P. attive o facenti parte di O.P che hanno perso il riconoscimento nel medesimo anno	X	
<b>B2.3</b> La persona giuridica ha una base sociale costituita da produttori del settore che controllano la società secondo regole statutarie che garantiscono il controllo democratico della loro organizzazione e delle decisioni da essa prese	X	
<b>B2.4</b> La persona giuridica persegue una finalità specifica che includa almeno uno degli obiettivi specifici indicati alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento, nonché, ma non in modo obbligatorio, altre attività coerenti con le misure di cui al Regolamento (CE) 611/2014, articolo 3)	X	



<b>B2.5</b> La persona giuridica ha incluso nello statuto come obiettivo specifico della propria attività il punto ii., di cui alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento. Le Regioni, in fase di istruttoria per il riconoscimento, prevedono l'accertamento della disponibilità, in capo al richiedente, di strutture e di professionalità adeguati alla gestione delle attività	X	
<b>B2.6.</b> La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto le seguenti previsioni minime relativamente ai propri soci		
<b>B2.6.1</b> applica, in materia di conoscenza della produzione, di produzione, di commercializzazione e di tutela ambientale, le regole adottate dalla O.P.	X	
<b>B2.6.2</b> aderisce, per quanto riguarda la produzione di un determinato prodotto, a una sola O.P.; tuttavia, in casi debitamente giustificati, i produttori associati che possiedono più di una unità di produzione situate in aree geografiche distinte possono aderire a più O.P.	X	
<b>B2.6.3</b> fornisce le informazioni richieste dall'O.P. a fini statistici o a fini di programmazione della produzione	X	
<b>B2.6.4</b> cofinanziare, in quota parte, i costi di gestione amministrativa della O.P.	X	
<b>B2.7</b> La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto o ha adottato con specifico Regolamento interno, le disposizioni inerenti alle procedure e alle regole elencate all'art. 153, paragrafo 2 del Regolamento (UE), con particolare riferimento alle modalità di cessione e/o conferimento del prodotto dei soci	X	
<b>EVENTUALI NOTE:</b> <b>SONO STATI UTILIZZATI I DATI DISPONIBILI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO.</b>		

**C. VERIFICA REQUISITI SPECIFICI – ART. 4 E ART. 13 D.M. N.617/2018**

Le persone giuridiche che chiedono la riconferma come "organizzazione di produttori" devono dimostrare di possedere i requisiti di cui all'Art. 4, commi 1 e 5, e dall'Art. 13, comma 1	SI	NO
<b>C1.</b> Dimostrazione che il numero di produttori aderenti con fascicolo aziendale, come da validazione SIAN, è superiore a quello minimo ( <b>n. 100</b> ) di cui alla Tabella 1 (Allegato A) del DM n. 617/2918. <i>Verificato attraverso il dato validato e fornito da AGEA-SIAN.</i>	X	
<b>C2.</b> Dimostrazione che il valore minimo della produzione commercializzata, proveniente dalle superfici olivetate della base sociale della O.P., è almeno pari al valore indicato nella Tabella 1 (Allegato A) del DM n. 617/2018 ( <b>€ 200.000,00</b> ). <i>Verificato sulla base delle quantità di prodotto commercializzato (dati AGEA-SIAN).</i>		X



<p><b>C3.</b> Dimostrazione che la O.P. ha commercializzato direttamente una quota – espressa in volume – non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento della O.P., come dichiarata da AGEA ai sensi e nei termini di cui all’articolo 13, comma 6 del DM n.617/2018</p> <p><i>Verificato sulla base dei dati resi disponibili da AGEA relativi alla totale della produzione specifica di riferimento della OP.</i></p>		X
<p><b>C.4</b> Dimostrazione che almeno il 51% della produzione commercializzata - espressa in valore – direttamente dalla O.P. proviene dalle superfici olivetate della propria base sociale.</p> <p><i>Verificato sulla base di quanto definito nei punti precedenti.</i></p>		X

#### D – VERIFICA DISPONIBILITA' DI STRUTTURE, IMPIANTI ED ATTERZZATURE

<p><b>D.1</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante che illustra l’organizzazione della persona giuridica, nella quale si descrive:</p> <p>a. la <b>struttura amministrativa</b> (con le informazioni sulla sede e sulle sedi operative, personale, gestione e tenuta della contabilità, con indicazione del personale coinvolto);</p>		NO
<p><b>D.2</b> Dichiarazione del legale rappresentante della O.P. che illustra l’organizzazione della persona giuridica, nella quale si descrive:</p> <p>a. la <b>struttura tecnica dell’OP</b> (locali e magazzini, loro ubicazione, stato e potenzialità in relazione alla produzione trattata).</p>		NO

#### EVENTUALI ANNOTAZIONI:

**LA O.P. NON HA FORNITO LA DOCUMENTAZIONE ED I DATI RICHIESTI NECESSARI PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI. ALCUNE VERIFICHE SONO STATE EFFETTUATE SULLA BASE DEI DATI FORNITI DAL SISTEMA AGEA-SIAN.**

Luogo e data: Pescara, li 12 giugno 2019

I funzionari istruttori

*[Signature]* *[Signature]*



DETERMINAZIONE 25.06.2019, N. DPD019/153

**PSR Abruzzo 2014-2020. Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.TdA1. Approvazione Bando**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTI:**

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio
- il Regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione e s.m.i.;

**RICHIAMATI:**

- il PSR Abruzzo 2014/2020 vigente;
- la determinazione direttoriale n. DPD/351/2018 del 12/07/2018 con cui sono state approvate le Linee Guida operative per l'avvio e l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;
- la determinazione n. DPD020/4 del 01/02/2018 con la quale è stato approvato il PSL del GAL Terre D'Abruzzo;

**VISTO** il Bando in attuazione della Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.TdA1, relativo ai progetti previsti dal GAL Terre D'Abruzzo nell'Ambito tematico "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali" (Allegato 1);

**PRESO ATTO** del modello di relazione tecnica (Allegato 2) e del modello di piano finanziario (Allegato 3);

**VISTO** il decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**RITENUTO**, opportuno approvare il bando di cui sopra;

**VISTA** la L.R. n. 77/1990 e s. m. e i.,

**DETERMINA**

Per le motivazioni espone in premessa:

- **di approvare** il bando in attuazione della sottomisura 19.2 - tipologia di intervento 19.2.1 - intervento 19.2.1.tda1, relativo ai progetti previsti dal gal terre d'abruzzo nell'ambito tematico "sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali" (allegato 1);
- **di prendere atto** del modello di relazione tecnica (allegato 2) e del modello di piano finanziario (allegato 3);
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito <https://www.regione.abruzzo.it/categorie-macroaree/misura-m19-sostegno-lo-sviluppo-locale-leader>;
- **di pubblicare**, ai soli fini notiziali, in forma integrale e con i relativi allegati il presente provvedimento sul burat;
- **che** il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n.33 del 14/03/2013 nella sezione "trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale della regione abruzzo e che il testo da pubblicare è conforme all'originale in possesso (e conservato) presso il servizio promozione delle filiere;
- **di considerare** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento la seguente documentazione:



allegato n. 1 - bando, composto da n. 12 facciate;  
allegato n. 2 - modello di relazione tecnica, composto da n. 2 facciate;  
allegato n. 3 - modello di Piano finanziario, composto da n. 2 facciate.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
(VACAT)  
**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
(VACAT)  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Vincenzo RIVERA  
(Firmato digitalmente)

L'Estensore  
Votta Patrizia  
*Firmato elettronicamente*

Il Responsabile dell'Ufficio  
Bozzelli Francesco  
*Firmato elettronicamente*

*Segue Allegato*



DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
Servizio Promozione delle Filiere

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE**

*2014-2020 Regione Abruzzo*

Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio

MISURA 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER di tipo partecipativo

BANDO PUBBLICO

SOTTOMISURA 19.2.

Tipologia di Intervento 19.2.1: **Progetti Regia Diretta GAL Terre D'Abruzzo**

Intervento:

**“Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali”**

**19.2.1.TdA1**

**INDICE**

Riferimenti Normativi

Articolo 1 – Obiettivi e interventi ammissibili

Articolo 2 – Beneficiari

Articolo 3 – Ammissibilità dei beneficiari

Articolo 4 - Criteri di selezione delle domande di sostegno

Articolo 2 – Presentazione delle domande di sostegno

Articolo 6 - Documentazione

Articolo 7 – Impegni

Articolo 8 – Istruttoria domande di sostegno

Articolo 9 – Importi ammissibili e intensità dell'aiuto

Articolo 10 – Spese ammissibili e condizioni di ammissibilità

Articolo 11 –Varianti

Articolo 12 – Presentazione domande di pagamento

Articolo 13 – Istruttoria delle domande di pagamento

Articolo 14 – Riduzioni ed esclusioni

Articolo 15 – Disposizioni finali

Articolo 16 – Riferimenti e contatti

**Riferimenti normativi**

Gli articoli 32, 33, 34 e 35 del Reg. (CE) n. 1303/2013 e gli articoli 42, 43 e 44 del Reg. (CE) n. 1305/2013 definiscono lo sviluppo locale di tipo partecipativo, i contenuti della strategia, i compiti dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e i costi sostenuti dai Fondi SIE e le attività di cooperazione.

Di seguito:

- il Reg. delegato (CE) n. 807/2014 integra le disposizioni del Reg. 1305/2013 e introduce disposizioni transitorie;
- il Reg. di esecuzione (CE) n. 808/2014 stabilisce le modalità di esecuzione del Reg. n. 1305/2013;
- il Reg. di esecuzione (CE) n. 809/2014 reca modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1306/2013 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- l'Accordo di Partenariato dell'Italia, approvato con Dec. della Commissione C(2014) 8021 del 29/10/2014, definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) e dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- il PSR Abruzzo 2014/2020, Approvato dalla C.E. 13/11/2015 e modificato con Decisione di esecuzione n.C(2018)8967 del 13/12/2018;
- le Linee Guida sulla ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014/2020, del MiPAAF;
- il D.lgs n. 50/2016, sugli appalti e contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- le Linee Guida operative per l'avvio e l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020 Abruzzo, approvate con determinazioni DPD/351/18 del 12/07/2018;
- la determinazione DPD020/4 del 01/02/2018, di approvazione del PSL definitivo del GAL Terre d'Abruzzo.

---

---

### **Art. 1 - Obiettivi e interventi ammissibili**

Nell'ambito della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" il presente bando relativo alla Sottomisura 19.2 "Attuazione della SSL" – Intervento 19.2.1.TdA1, supporta i costi relativi alle azioni attuate a Regia Diretta del GAL Terre D'Abruzzo, relative all'ambito tematico "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali".

### **Art. 2 - Beneficiario**

Beneficiario del presente bando è il GAL Terre D'Abruzzo, riconosciuto idoneo e finanziabile a seguito della procedura di selezione e valutazione del bando di cui alla determinazione n. DPD020/417 del 19/12/2017, il cui PSL è stato approvato con DPD020/4 del 01/02/2018 e che ha sottoscritto la convenzione con l'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 Abruzzo.

### **Art. 3 - Spese ammissibili e condizioni di ammissibilità**

Nell'ambito di tale intervento sono ammesse le spese previste per l'attuazione diretta da parte del GAL Terre D'Abruzzo dei seguenti sottointerventi (progetti), previsto nel rispettivo PSL e relativi all'ambito tematico "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali", in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale:

#### **19.2.1.TdA1.1 "Filiere e sistemi produttivi locali"**

#### **19.2.1.TdA1.2 "Sviluppo Rurale in Rete"**

(laddove le lettere TdA identificano il GAL).

In particolare sono riconosciute ammissibili le spese previste per:

- predisposizione del progetto;
- studi della zona interessata (analisi territoriali e settoriali);
- studi di fattibilità e di mercato;
- progettazione di piani d'area e di miglioramento;
- animazione della zona interessata dal progetto di filiera;
- costruzione, acquisizione o miglioramento di beni immobili;
- acquisto o noleggio di beni strumentali (macchinari, attrezzature, arredi, altro);
- acquisto di hardware, software e licenze;
- costi di esercizio quali: costi di gestione per l'organizzazione ed il coordinamento del progetto;
- acquisto materiale direttamente collegato all'attuazione del progetto;
- personale specificamente dedicato al progetto;
- acquisizione servizi specialistici ;
- attività di formazione;
- viaggi e trasferte (missioni e rimborsi spese) del personale dipendente per attività specifiche del progetto. Il trattamento è individuato con riferimento alla normativa vigente per i dipendenti regionali.
- attività di promozione ed informazione relative al progetto (campagne di informazione e promozione attraverso i mass media, attività di media relation e press relation, campagne di informazione e promozione in luoghi ad alto flusso di persone, organizzazione di educational tour e fam trip, organizzazione o partecipazione a fiere ed eventi, apertura ed allestimento di sportelli informativi turistici e centri di conoscenza territoriale, totem,

- display, stand, pubbliche relazioni e ufficio stampa, attività di blogging e webwriting, attività SEM, SEO e DEM, altre attività di comunicazione);
- acquisto prodotti da destinare alla degustazione gratuita durante gli eventi di promozione ed informazione;
  - progettazione e acquisizione, con procedure di evidenza pubblica, di materiale informativo o promozionale (pubblicazioni, opuscoli, newsletter, pieghevoli, cartoline, audiovisivi, video, immagini, interviste, trasmissioni televisive, redazionali, prodotti e applicazioni multimediali, espositori, pannelli, cartelli, stand, rollup, altri supporti) e loro diffusione o installazione/allestimento;
  - sviluppo e implementazione di portali, siti web, app;
  - attività di divulgazione dei risultati.

Il periodo utile perché le citate spese siano riconosciute ammissibili a decorre dal rilascio della domanda di sostegno su portale SIAN fino alla data di rilascio della domanda di pagamento a saldo.

Il valore dell’IVA è riconoscibile nei casi in cui la stessa risulti “non recuperabile” ai sensi dell’art. 69 del Regolamento (UE) 1303/2013, della qual cosa deve essere fornita opportuna documentazione.

Il GAL deve inoltre dichiarare, nella tabella relativa al piano finanziario, le modalità con cui è stata determinata la ragionevolezza delle singole spese.

#### **Art. 4 - Criteri di selezione delle domande di sostegno**

Per la sottomisura 19.2 non sono previsti specifici criteri di selezione e valutazione in quanto non è prevista una graduatoria ma solo la ricevibilità delle domande e la loro ammissibilità.

#### **Art. 5 - Presentazione delle domande di sostegno**

Le domande di sostegno vanno presentate al Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca, attraverso il CAA tenutario del fascicolo aziendale, oppure un tecnico abilitato ad operare sul portale SIAN, utilizzando le indicazioni e la modulistica presente nel sito <http://www.regione.abruzzo.it/content/modulistica-generale> sezione “Procedura per l’accesso al portale SIAN”.

Le domande di sostegno devono essere compilate e trasmesse per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all’indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it), previa apertura e aggiornamento del fascicolo aziendale informatizzato.

I dati inseriti nel fascicolo aziendale e rilevanti ai fini delle domande, saranno automaticamente importati nelle domande e saranno modificabili solo attraverso l’aggiornamento del fascicolo. La fase di predisposizione del fascicolo aziendale validato dal proponente è propedeutica alla presentazione della domanda di sostegno che sarà compilata sulla base dei dati contenuti nel fascicolo aziendale.

Una volta inseriti tutti i dati nella domanda sarà possibile stamparla con due modalità:

- stampa provvisoria: consente di stampare la domanda compilata, di verificare se i dati inseriti sono corretti ed eventualmente correggerli;
- stampa definitiva: attribuisce alla domanda il codice univoco di domanda AGEA (Barcode) che consentirà di individuare la domanda (domanda nello stato di STAMPATA). Dopo la stampa definitiva non è più possibile modificare i dati contenuti nella domanda.

La domanda deve riportare la firma OTP (One Time Password) del beneficiario. Il sistema produce il modello “conferma firma con OTP” che il beneficiario sottoscrive con firma

autografa (domanda nello stato di FIRMATA).

La fase successiva è quella della firma con PIN statico, rilascio e protocollazione della domanda sul SIAN che consiste nell'invio telematico della stessa (domanda RILASCIATA).

Il GAL può presentare una o più domande relative a uno o più progetti (sottointerventi) di cui all'art. 3.

La data di rilascio della domanda nel portale SIAN è la data di presentazione della domanda.

Alla domanda, da cui si ricavi anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), in applicazione degli adempimenti del DPCM 16/11/2014 previsti a far data dall'11/08/2016, deve essere allegata, in formato elettronico (sul SIAN), con firma digitale, tutta la documentazione elencata al successivo paragrafo 6.

**Le domande di sostegno potranno essere presentate entro il 31/12/2021.**

#### **Art. 6 - Documentazione**

La documentazione da presentare a corredo della domanda di sostegno è la seguente:

- 1 documento di identità del richiedente (in corso di validità);
- 2 relazione tecnica dettagliata del progetto o dei progetti da realizzare con indicati anche il cronoprogramma e la focus area di riferimento, nonché, qualora per un determinato sottointervento siano previste più domande di sostegno, la dimostrazione che l'oggetto della domanda di sostegno abbia validità funzionale autonoma;
- 3 piano finanziario distinto per ciascun progetto;
- 4 illustrazione e documentazione probante il rispetto del D.lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi;
- 5 documentazione relativa all'adozione dei prezziari regionali per le voci di spesa in essi ricompresi;
- 6 documentazione relativa alla procedura di selezione dei consulenti e relativi contratti;
- 7 dichiarazione del Legale Rappresentante dell'assenza di altri finanziamenti pubblici per gli interventi previsti.

#### **Art. 7 - Impegni**

Con la domanda di sostegno vengono sottoscritti i seguenti impegni ad essa collegati:

1. consentire l'accesso all'autorità competente, in ogni momento e senza restrizioni, agli uffici del richiedente, nonché a tutta la documentazione che l'autorità riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
2. consentire ai medesimi soggetti ogni altra forma di controllo necessaria al rispetto delle procedure di controllo ai sensi del Regolamento (UE) 809/2014;
3. assicurare la conservazione in originale, per un periodo minimo di tre anni successivi alla chiusura del PSL, della documentazione attuativa e di quella giustificativa delle spese sostenute;
4. restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo Pagatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto,

ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;

5. riprodurre o integrare la presente domanda, nonché fornire ogni altra documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;
6. comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
7. rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) n. 1305/2013;
8. non dismettere a qualsiasi titolo investimenti oggetto di contributo FEASR né procedere al cambio di destinazione prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di erogazione del saldo finale in relazione alle attività oggetto del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato e disciplinato, si rinvia ai Regolamenti, alla Scheda di Misura e alla Convenzione sottoscritta con l'AdG.

### **Art. 8 - Istruttoria delle domande di sostegno**

L'istruttoria delle domande sarà realizzata a cura del Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca della Giunta Regionale, e prevede le seguenti fasi:

- verifica della ricevibilità della domanda;
- verifica delle condizioni di ammissibilità;
- istruttoria della domanda e della documentazione allegata;
- esito dell'istruttoria.

1) Il controllo di ricevibilità delle domande è effettuato in ordine a:

- verifica della presenza della sottoscrizione della domanda;
- presenza del documento d'identità del sottoscrittore;
- rispetto delle modalità di presentazione previste all'articolo 5;
- rispetto del termine temporale di presentazione;
- controllo formale e documentale in ordine alla completa e corretta compilazione della domanda di sostegno ed alla presenza della documentazione richiesta all'art. 6.

Le conclusioni istruttorie in ordine alla ricevibilità o meno della domanda devono essere riportate in apposita check-list.

2) L'istruttoria di ammissibilità è sviluppata sulle domande di sostegno ricevibili ed è volta a verificare, sulla scorta degli elementi dichiarati in domanda dal richiedente o dal tecnico delegato, la congruenza degli stessi con le disposizioni contemplate nel presente avviso. Qualora le domande di sostegno siano incomplete, ne viene richiesta la regolarizzazione/integrazione, da effettuarsi entro i 10 giorni lavorativi successivi alla richiesta.

Dei controlli sopra effettuati sulla scorta di quanto dichiarato in domanda, verrà dato atto in apposita check-list di ammissibilità ed approvazione del progetto, firmato dal tecnico istruttore che, nei casi di istruttoria positiva, concluderà con l'inserimento della domanda nel portale SIAN con l'importo totale della spesa ammessa e del relativo contributo accordato.

Nel caso d'istruttoria negativa o parzialmente negativa la suddetta check-list dovrà concludere con la declaratoria di inammissibilità totale o parziale della domanda, esplicitando gli investimenti ritenuti non ammissibili e le motivazioni di inammissibilità con i relativi riferimenti giuridici.



Il Dirigente del Servizio Promozione delle Filiere, sulla scorta delle conclusioni istruttorie riportate nelle singole check-list, con proprio atto approva le domande ritenute ricevibili e ammissibili e le rispettive concessioni del sostegno, oppure procede alla archiviazione delle domande non ammissibili con le relative motivazioni.

Per le domande dichiarate irricevibili e/o inammissibili vengono notificate, a mezzo PEC, le relative motivazioni, concedendo al beneficiario il termine di 10 giorni per produrre le proprie osservazioni e controdeduzioni, prima dell'adozione dei relativi provvedimenti.

In caso di reiezione della domanda, il GAL può produrre nuova domanda di sostegno opportunamente depurata dei vizi della precedente.

Tutte le check list relative alle fasi di ricevibilità e ammissibilità, sottoscritte dal tecnico incaricato, devono essere sottoscritte per l'approvazione da un membro del personale di grado superiore che attesti la correttezza del procedimento istruttorio esperito.

#### **Art. 9 - Importi ammissibili e intensità dell'aiuto**

Le risorse complessive che il GAL potrà chiedere con il presente bando non potranno eccedere quelle previste, nel proprio PSL approvato, per l'intervento interessato.

Il tipo di sostegno previsto è un contributo in conto capitale con un'aliquota di sostegno pubblico fino al 100% della spesa ammessa.

#### **Art. 10 - Condizioni di ammissibilità delle spese**

Le spese ammissibili al sostegno sono solo quelle effettivamente sostenute dal GAL **dalla data di rilascio alla data del 31/03/2023.**

Tutti i costi devono essere coerenti con quanto riportato all'art. 3 del presente bando.

In generale una spesa per essere ammissibile deve:

- essere imputabile ad un'operazione finanziata (vi deve essere una diretta relazione tra spese sostenute, operazioni svolte ed obiettivi al cui raggiungimento l'azione concorre);
- essere pertinente rispetto all'azione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'azione stessa;
- essere ragionevole rispetto all'azione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto.

I costi, inoltre, devono essere ragionevoli e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità, di efficienza e del rispetto del D.lgs n. 50/2016.

Le spese del personale del GAL saranno considerate ammissibili solo se per mansioni formalmente conferite per attendere alle finalità del progetto, da svolgere in orario diverso da quello dedicato ad altre attività. Il personale non dipendente, dovrà essere individuato ed incaricato a seguito di procedure di evidenza pubblica.

Saranno ammesse a finanziamento le spese necessarie e strettamente correlate all'attività di cui all'art. 1 del presente bando.

#### **Art. 11 – Varianti**

Il beneficiario, dopo la concessione del contributo, può presentare una sola variante sostanziale, debitamente motivata con l'illustrazione delle ragioni tecnico/economiche, o cause di forza maggiore sopravvenute. Tali varianti vanno sottoposte in via preventiva, fino a 90 giorni dal termine ultimo previsto per la conclusione del progetto, al Servizio competente che le valuta subordinandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato e al mantenimento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora, dopo la presentazione della domanda di sostegno e nelle more della concessione, si siano rese necessarie e siano state realizzate o avviate varianti al progetto iniziale, esse vanno sottoposte alla approvazione del Servizio competente, che le valuta nel modo sopra indicato entro il mese successivo alla notifica della concessione.

Non costituisce variante la compensazione delle spese tra le singole voci di costo approvate entro il 10% dell'importo complessivo previsto per il progetto. Tuttavia, anche tali modifiche devono essere preventivamente comunicate al Servizio competente che potrà esprimersi in merito.

### **Art. 12 - Presentazione domanda di pagamento**

A seguito dell'approvazione della domanda di sostegno, ogni GAL può presentare una o più domande di pagamento:

- fino a tre domande di pagamento in Acconto (SAL) per le spese sostenute. La/e domanda/e di acconto può/possono essere prodotta/e se la spesa sostenuta e rendicontata è almeno superiore al 30% e fino al massimo dell'80% dell'aiuto concesso;
- domanda di pagamento del Saldo finale che, sommato agli eventuali SAL, non potrà superare l'importo dell'aiuto concesso.

Le domande di pagamento (acconti e saldo) devono essere compilate e rilasciate conformemente sul portale SIAN, con le medesime procedure indicate per le domande di sostegno ed indirizzate allo STA EST (Servizio Territoriale per l'Agricoltura di Teramo) che provvederà secondo quanto indicato nelle Linee Guida di cui alla determinazione n. DPD/351/18 del 12/07/2018.

Ciascuna domanda di pagamento di acconto o di saldo dovrà essere corredata della scansione sul portale SIAN della seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale del GAL;
- relazione sullo stato di attuazione degli interventi oggetto della domanda di pagamento, a firma del Direttore, con specifica per ciascuna delle spese sostenute;
- dichiarazione e rendicontazione delle spese effettivamente sostenute a firma del Responsabile Amministrativo e Contabile;
- copia delle fatture quietanzate e dei relativi giustificativi di spesa nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti;
- estratti conto bancari relativi ai pagamenti sostenuti;
- dichiarazioni liberatorie da parte di fornitori;
- dichiarazione che le iniziative rendicontate non hanno beneficiato né beneficeranno di altri finanziamenti pubblici.

I pagamenti devono essere regolati attraverso un conto corrente dedicato. Per conto corrente dedicato si intende un conto corrente intestato al richiedente che risulti inserito nel fascicolo aziendale. In caso di modifiche il nuovo conto corrente deve essere inserito tempestivamente nel fascicolo aziendale e comunicato alla Regione antecedentemente al pagamento delle spese mediante tale conto. Sono ammissibili i titoli di spesa per i quali i pagamenti sono stati regolati, nell'ambito del conto corrente dedicato, esclusivamente a mezzo:

- bonifico bancario indicando nella causale il numero, la data della fattura di riferimento e la tipologia di pagamento (acconto, saldo ecc.);
- ricevuta bancaria;
- assegno circolare o bancario non trasferibile;
- carta di credito;
- bollettino postale.

Per il personale:

- documentazione prevista dalla circolare 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, per la figura corrispondente alla prestazione ricevuta;
- copia dei riepiloghi e dei giustificativi relativi alle spese di trasferta.

**Il termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento a saldo corrisponde al 31/03/2023.**

### **Art. 13 - Istruttoria delle domande di pagamento**

L'istruttoria tecnico amministrativa delle domande di pagamento sarà realizzata a cura dello STA EST di Teramo per le verifiche in ordine:

- alla ricevibilità della domanda;
- alla verifica della documentazione allegata alla domanda di cui all'art. 11 del presente bando;
- al rispetto delle condizioni previste dal bando per le spese relative alle attività rendicontate;
- all'effettivo pagamento delle spese dichiarate;
- alla quantificazione della spesa sostenuta e del relativo contributo spettante, tenendo conto delle limitazioni ed esclusioni previste dal presente avviso o introdotte successivamente;
- alla predisposizione degli elenchi di liquidazione, ovvero delle declaratorie di inammissibilità totale o parziale.

Il controllo di ricevibilità delle domande di pagamento è effettuato in ordine:

- alla verifica della presenza della sottoscrizione della domanda;
- alla presenza del documento d'identità valido del sottoscrittore.

Le conclusioni istruttorie in ordine alla ricevibilità o meno della domanda devono essere riportate in apposito verbale/check-list. Possono essere richiesti chiarimenti in merito alle domande presentate in relazione alle condizioni di ricevibilità.

L'istruttoria tecnico amministrativa di ammissibilità delle domande di pagamento, è rivolta alla verifica della completezza formale e documentale delle stesse e, qualora incomplete, ne viene richiesta la regolarizzazione/integrazione, da effettuarsi entro i 15 giorni lavorativi successivi alla richiesta.

Per assicurare la tracciabilità delle procedure inerenti alla liquidazione delle domande di pagamento, il responsabile del procedimento predisponde un modello di verbale/check-list di controllo.

Il tecnico incaricato dell'istruttoria relativa a ciascuna domanda di pagamento assegnata, redige il verbale/check-list di cui sopra esprimendo il parere in ordine:

- alla verifica della regolarità e completezza formale e documentale della domanda di pagamento e della documentazione allegata;
- al permanere delle condizioni che hanno determinato l'ammissibilità della domanda di sostegno;
- alla verifica, sulla scorta di quanto assentito nel nulla osta di concessione, della rispondenza quali-quantitativa delle attività realizzate rispetto a quelle preventivamente ammesse;
- alla ragionevolezza della spesa relativa alle attività realizzate.

La lista di controllo, in ordine alla quantificazione della spesa documentata e effettivamente sostenuta, dovrà determinare l'importo del sostegno liquidabile.

Nel caso d'istruttoria negativa o parzialmente negativa il verbale/check-list di controllo deve concludere con la proposta di inammissibilità totale o parziale della domanda di pagamento,

nella quale deve essere indicata la quantificazione delle spese non conformi, nonché le motivazioni di inammissibilità.

In tutti i casi, i verbali di controllo devono dare atto separatamente dell'entità del sostegno non ammesso al pagamento e di quello assoggettato ad eventuali riduzioni in applicazione del presente avviso e della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Tutti i verbali e le check-list relative alle fasi di ricevibilità e ammissibilità delle domande di pagamento, sottoscritti dal tecnico incaricato, devono essere verificati e sottoscritti per l'approvazione da un membro del personale di grado superiore che attesti la correttezza del procedimento istruttorio esperito.

Il Responsabile del Servizio adotterà il provvedimento di liquidazione del contributo e trasmetterà ad AGEA gli elenchi di autorizzazione al pagamento.

Prima della chiusura dell'istruttoria delle domande di pagamento, viene effettuata l'estrazione del campione da sottoporre al "controllo in loco" e le eventuali istruttorie. Inoltre, il Servizio competente provvede alla "revisione di I livello", propedeutica alla redazione dell'elenco di pagamento da trasmettere ad AGEA.

I provvedimenti di pagamento sono comunicati al beneficiario. Ai titolari delle domande dichiarate irricevibili e inammissibili vengono notificate, a mezzo PEC, le motivazioni, concedendo un termine di 15 giorni per produrre le proprie osservazioni e controdeduzioni, prima dell'adozione dei relativi provvedimenti.

#### **Art. 14 - Riduzioni e esclusioni**

Ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, i pagamenti sono calcolati in funzione degli importi risultati ammissibili nel corso dei controlli amministrativi. In sede istruttoria, viene esaminata la domanda di pagamento presentata dal beneficiario in base alla quale viene determinato:

- a. l'importo richiesto dal beneficiario sulla base della domanda di pagamento e della decisione di concessione del contributo;
- b. l'importo cui il beneficiario ha diritto dopo un esame dell'ammissibilità delle spese riportate nella domanda di pagamento.

Se l'importo di cui alla lettera a) supera l'importo stabilito in applicazione della lettera b) di più del 10 %, oltre alla riduzione, si applica una sanzione amministrativa all'importo stabilito ai sensi della lettera b). L'importo della sanzione corrisponde alla differenza tra l'importo richiesto e l'importo ammesso, ma non va oltre la revoca totale del sostegno. Tuttavia, non si applicano sanzioni se il beneficiario può dimostrare in modo soddisfacente, o l'autorità competente accerta, che lo stesso non è responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile.

Quanto sopra si applica, *mutatis mutandis*, anche nel caso dell'eventuale controllo in loco.

#### **Art. 15 - Disposizioni finali**

L'erogazione dei contributi deve avvenire nel rispetto del PSR, delle disposizioni del TFUE e degli Orientamenti comunitari in materia di aiuti.

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza.

Il Responsabile del procedimento, per quanto di rispettiva competenza per la Regione

Abruzzo, sono il Dirigente del Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca e il Dirigente dello STA di Teramo.

Tutti gli atti saranno conservati dai predetti Servizi, presso i quali sarà possibile presentare, ai sensi della normativa vigente, eventuali istanze d'accesso relative all'istruttoria ed agli esiti dei diversi procedimenti.

I beneficiari sono tenuti a conformarsi agli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'Allegato III Reg. UE n. 808/2014. Il materiale promozionale e informativo deve riportare il riferimento specifico al FEASR e al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Abruzzo, al Leader, e alla Sottomisura 19.2, nonché gli stemmi rappresentativi delle Istituzioni che partecipano al finanziamento della misura (Unione Europea, Stato e Regione Abruzzo); gli stessi riferimenti sopra indicati vanno riportati in cartelli o targhe apposti all'esterno delle sedi degli interventi.

Avverso gli atti con rilevanza esterna emanati dal Servizio regionale competente è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento.

Le attività realizzate nell'ambito dell'intervento 19.2.1 sono soggette:

- alla normativa di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i "Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi";
- al disciplinare regionale delle trasferte e delle spese di missione;
- al Documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020".

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore; al PSR 2014-2020 Abruzzo, approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2018) 8867 final del 13 dicembre 2018 e alle Linee Guida operative per l'avvio e l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020.

#### **Art. 16 - Riferimenti e contatti**

Regione Abruzzo

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca – DPD

Servizio Promozione delle Filiere – DPD019

Ufficio Politiche di sostegno ai processi attuativi delle strategie di Sviluppo locale secondo l'approccio Leader e la Strategia "Aree Interne"

Via Catullo, 17

65127 PESCARA

Tel. 085 7671 (centralino)

Durante il periodo di pubblicazione del presente bando e fino al 31/03/2023, i beneficiari possono richiedere al Servizio Promozione delle Filiere chiarimenti procedurali e documentali esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [dpd019@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd019@pec.regione.abruzzo.it).



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



G.A.L. TERRE D'ABRUZZO

PSR 2014 - 2020 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.2 - Tipologia di intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.TdA1 - Sotto intervento 19.2.1.TdA1.....

---

Titolo: .....

Modalità di attuazione: GAL a regia diretta

**RELAZIONE TECNICA**

**FINALITA' E OBIETTIVI**

.....  
.....

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

.....  
.....

**CRONOPROGRAMMA**

Sotto intervento	2019	2020	2021	2022	2023

**ANALISI DEI COSTI**

*Allegare Piano Finanziario Analitico (file Excel)*

**PIANO FINANZIARIO ANALITICO**  
 Misura 19 - PSR 2014-2020 Regione Abruzzo  
 Sottomisura 19.2 - Attuazione della SSL  
 Tipologia di Intervento 19.2.1  
 Intervento 19.2.1.TdA1 "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali del GAL TERRE D'ABRUZZO"  
 Sotto Intervento 19.2.1.TdA1..... (Titolo del sottointervento)  
 Proponente: GAL .....

**A. COSTI RISORSE UMANE**

**A.1 PERSONALE INTERNO ED ESTERNO** (costi relativi al personale dipendente, al personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, al personale che offre una prestazione occasionale senza partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (i costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).

Tipologia del rapporto (indicare se dipendente, occasionale, prestazione)	Descrizione ruolo e funzione (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/ora (costo orario previsto da contratto)	n° ore lavorate (numero di ore di lavoro previste dal contratto)	Costo totale (costo/ora x n° ore lavorate)	Modalità e procedure di selezione del personale - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00		
		€ -	0	€ 0,00		
		€ -	0	€ 0,00		
<b>SUB-TOTALE A.1</b>				<b>€ 0,00</b>		

**A.2 CONSULENTI ESTERNI** (costi relativi ai consulenti esterni con partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (i costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).

Tipologia del rapporto di lavoro (indicare se Junior, Senior, operativo, etc...)	Descrizione ruolo e funzione (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/ora (costo orario previsto da contratto)	n° ore lavorate (numero di ore di lavoro previste dal contratto)	Imponibile (costo/ora x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del consulente esterno - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
<b>SUB-TOTALE A.2</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		
<b>TOTALE A</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		

**B. COSTI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Costi relativi alla acquisizione di beni e servizi finalizzati alla realizzazione dell'intervento)**

**B.1 COSTI ACQUISIZIONE BENI**

Tipologia Fornitore (indicare tipologia fornitore)	Descrizione della fornitura da acquistare (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo/ora x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
<b>SUB-TOTALE B.1</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		

**B.2 COSTI ACQUISIZIONE DI SERVIZI**

Tipologia Fornitore (indicare tipologia fornitore)	Descrizione dei servizi da acquistare (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo/ora x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
<b>SUB-TOTALE B.2</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		
<b>TOTALE B</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		

**C. COSTI PER VIAGGI E TRASFERTE**

**C.1 SPESE DI VIAGGIO E TRASFERTE**

Tipologia di Spesa (indicare tipologia di spesa)	Descrizione (descrivere l'oggetto della spesa)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo/ora x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
<b>SUB-TOTALE C.1</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		
<b>TOTALE C</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		

**D. ALTRI COSTI**

**D.1 ALTRI COSTI**

Tipologia di Spesa (indicare tipologia di spesa)	Descrizione (descrivere l'oggetto della spesa)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo/ora x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
<b>SUB-TOTALE D.1</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		
<b>TOTALE D</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		
<b>TOTALE A + B + C + D</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		

\* indicare se l'IVA è recuperabile o non recuperabile



DETERMINAZIONE 05.07.2019, N. DPD019/156

**Regolamento (UE) n. 1308/2013 - D.M. n. 935 del 13.02.2018. Concessione delle autorizzazioni di nuovi impianti viticoli 2019.**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**VISTO** il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante organizzazione comune dei mercati agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/01 e (CE) n. 1234/07 e, in particolare, gli articoli da 61 a 72;

**VISTO**, in particolare, il Capo III, Sezione I, del citato regolamento (UE) n. 1308/2013 che, nel definire le regole per la gestione del sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli, attribuisce agli Stati membri la potestà di individuare norme specifiche per il rilascio delle autorizzazioni, per l'applicazione di criteri di ammissibilità e di priorità, per il reimpianto anticipato e per la disciplina del regime transitorio;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2015/560 della Commissione del 15 dicembre 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1308/13 del Parlamento e del Consiglio per quanto riguarda il sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli;

**VISTO** il regolamento di esecuzione (UE) 2015/561 della Commissione del 7 aprile 2015 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento e del Consiglio per quanto riguarda il sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli;

**VISTO** il decreto ministeriale 19 febbraio 2015 n. 1213, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 110 del 14 maggio 2015 con il quale, ai sensi dell'articolo 68, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 1308/2013, viene stabilito al 31 dicembre 2020 il termine ultimo di presentazione della richiesta di conversione dei diritti di impianto;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 12272 del 15 dicembre 2015 recante "Disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente l'organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli. Sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli";

**VISTO** il decreto ministeriale n. 527 del 30 gennaio 2017 recante "Integrazione e modifica del decreto ministeriale 15 dicembre 2015, n. 12272, recante disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente l'organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli. Sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli";

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 935 del 13/02/2018 " Modifica del decreto ministeriale 15 dicembre 2015, n. 12272, recante disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente l'organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli. Sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli";

**PRESO ATTO** che il Decreto Ministeriale n. 935 del 13/02/2018 prevede tra l'altro, all'articolo 1 comma 4 (in sostituzione dell'art. 9-bis "Disposizioni specifiche per il rilascio delle autorizzazioni per nuovi impianti") che:

1. Dal 2018 è applicato un limite massimo per domanda di 50 ettari. Le Regioni che vogliono applicare un limite massimo per domanda inferiore comunicano tale decisione al Ministero, con le modalità previste dell'articolo 7-bis comma 3;
2. Dal 2018, nel caso in cui le richieste ammissibili superino la superficie di cui all'articolo 6, comma 1 calcolata a livello regionale, ciascuna Regione può garantire il rilascio di autorizzazioni sino ad una superficie compresa tra 0,1 e 0,5 ha a tutti i richiedenti. Tale limite sarà di

conseguenza ridotto se la superficie disponibile non è sufficiente a garantirne il rilascio a tutti i richiedenti. La scelta di applicare tale limite è comunicata dalle Regioni interessate entro 10 giorni dalla data di comunicazione da parte del Ministero alle Regioni delle richieste ammissibili;

3. Le autorizzazioni sono rilasciate sulla base di una graduatoria per ogni Regione fino all'esaurimento del numero di ettari da assegnare, secondo i criteri di cui all'articolo 7-bis, comma 1 ovvero sulla base di un elenco nel caso di non applicazione dei criteri di priorità;
4. A seguito della attribuzione di cui al comma 3, le eventuali superfici disponibili sono assegnate proporzionalmente per il raggiungimento del livello di cui all'articolo 6, comma 1, calcolato a livello regionale;
5. Se a seguito delle assegnazioni di cui ai commi 1, 3 e 4, sono disponibili ulteriori superfici, le stesse sono assegnate secondo quanto stabilito dall'articolo 9, comma 6;

**VISTO** che la Regione Abruzzo con nota prot. RA 38026/19 del 06.02.2019 ha comunicato al MIPAAFT di:

- non applicare alcun criterio di priorità;
- applicare un limite massimo per domanda, pari ad ettari 10, ai fini del calcolo delle assegnazioni;

**CONSIDERATO**, altresì, che in risposta alla richiesta del 17.05.2019 del MIPAAFT la Regione Abruzzo ha comunicato, con nota prot. RA160755/19 del 29.05.2018, la scelta di applicare un rilascio garantito delle autorizzazioni per nuovi impianti fino ad una superficie di ha 0,5 a tutti i richiedenti;

**RITENUTO** urgente e necessario concedere le "Autorizzazioni di nuovo impianto vigneti" alle aziende della Regione Abruzzo che hanno presentato richieste risultate ammissibili e per le quali il Ministero ha trasmesso l'allegato Elenco ai fini della tempestiva pubblicazione dello stesso sul Bollettino Ufficiale Regionale e sul portale web;

**RITENUTO**, inoltre, di caricare sul Sistema Informatico Agricolo Nazionale (SIAN) il numero e la data del presente Atto regionale di concessione al fine dell'apposizione della data di rilascio sulle autorizzazioni;

**RITENUTO**, altresì, di prevedere la possibilità, in capo ai beneficiari delle assegnazioni che abbiano ottenuto una concessione di superficie inferiore al 50% di quella richiesta in domanda, di rinunciare entro 30 giorni a partire dal rilascio delle rispettive autorizzazioni, direttamente tramite il portale informatico del SIAN;

**ATTESO** che, alla data odierna il Servizio Promozione delle Filiere, competente in materia, è privo di Dirigente e dato atto della indifferibilità del termine sopra richiamato;

**VISTA** la Legge Regionale n° 77/99 ed in particolare l'art. 5;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati:

1. **di prendere atto** che la Regione Abruzzo ha comunicato al MIPAAFT:

- di non applicare alcun criterio di priorità;
- di applicare un limite massimo per domanda, pari ad ettari 10, ai fini del calcolo delle

assegnazioni;

- di applicare un rilascio garantito delle autorizzazioni per nuovi impianti fino ad una superficie di ha 0,5 a tutti i richiedenti;
2. **di concedere** le autorizzazioni di nuovi impianti vigneti 2019 alle aziende della Regione Abruzzo che hanno presentato richieste risultate ammissibili per le quali il Ministero ha trasmesso l'allegato Elenco ai fini della sua formalizzazione mediante tempestiva pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale (BURA) e, per maggiore immediata diffusione, sul sito web regionale;
  3. **di prevedere** la possibilità, in capo ai beneficiari delle assegnazioni che abbiano ottenuto una concessione di superficie inferiore al 50% di quella richiesta in domanda, di rinunciare entro 30 giorni a partire dal rilascio delle rispettive autorizzazioni, direttamente tramite il portale informatico del SIAN;
  4. **di pubblicare** con valore di notifica per tutti i soggetti interessati il presente Atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA) comprensivo dell' "Allegato A" - "Elenco Autorizzazioni Nuovi Impianti Viticoli 2019";
  5. **di disporre**, inoltre, la pubblicazione del presente Atto anche sul portale web della Regione Abruzzo [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura);
  6. **di caricare** sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) il numero e la data del presente atto regionale di concessione al fine di apporre la data di rilascio sulle rispettive autorizzazioni;
  7. **di disporre**, altresì, ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione "Amministrazione trasparente";
  8. **di precisare** che l'Elenco Autorizzazioni Nuovi Impianti Viticoli 2019, "Allegato A", è formato di n. 16 (sedici) pagine con n. 1.105 ditte a partire dalla Azienda "3 W Immobiliare Srl" fino alla Ditta "Zulli Tommaso".

Allegati:

- **Allegato A** "Elenco Autorizzazioni Nuovi Impianti Viticoli 2019"

Il Dirigente del Servizio  
Vacat  
Il Direttore Generale  
Dott. Vincenzo Rivera  
(firmato digitalmente)

L'Estensore  
Rag. Gloria Cipollone  
(Firmato elettronicamente)

La Responsabile dell'Ufficio  
Dott.ssa Anna Rita Carboni  
(Firmato elettronicamente)

*Segue Allegato*















363	ABRUZZO	DI FABIO ANGELO	5274000400	12000	2344	3322	14
364	ABRUZZO	DI FABIO SILVIO	5374003310	30000	2116	3132	0
365	ABRUZZO	DI FELICE DOMENICO	5747001806	6000	2112	3132	7
366	ABRUZZO	DI FELICE MAURIZIO	5974001800	5000	3117	3130	2
367	ABRUZZO	DI FELIPPE GREGORIO	2974001800	5000	3117	3130	2
368	ABRUZZO	DI FERRARI ANTONIETTA	5974002387	11000	3118	3130	6
369	ABRUZZO	DI FIORI NICOLA	5974001538	1700	1900	1700	0
370	ABRUZZO	DI FONZO CARMELO	5974002395	5000	2312	2330	2
371	ABRUZZO	DI FONZO DOMENICO	5974002390	10000	2318	2330	6
372	ABRUZZO	DI FONZO PASQUALE	5974002391	10000	2317	2330	7
373	ABRUZZO	DI FRANCESCO EUGENIO	5974002685	45000	2366	2330	26
374	ABRUZZO	DI FRANCESCO LUIGI	5974002682	45000	2360	2330	30
375	ABRUZZO	DI FRANCESCO LUIGI	5974002687	45000	2360	2330	30
376	ABRUZZO	DI GENNI FRANCESCO	5974002625	2000	3006	3000	3
377	ABRUZZO	DI GIARDINO LUCA	5974002629	1300	2000	2000	3
378	ABRUZZO	DI GIARDINO RINO	5974001800	10000	2316	2320	5
379	ABRUZZO	DI GIARDINO MAURO	5974001804	10000	2316	2320	5
380	ABRUZZO	DI GIARDINO SALVINO	5974001805	10000	2316	2320	5
381	ABRUZZO	DI GIOVANNI DIANA	5974002684	25844	2149	2135	15
382	ABRUZZO	DI GIOVANNI PASQUALE	5974001807	15000	2140	2135	10
383	ABRUZZO	DI GIROLAMO MASSIMO	5974001808	3022	2135	2135	5
384	ABRUZZO	DI GIROLAMO TOMMASO	5974001809	3000	3000	3000	0
385	ABRUZZO	DI GIULIO VINCENZO	5974002622	40000	3160	3132	22
386	ABRUZZO	DI GIULIO MARILE	5974001810	15000	1340	1342	12
387	ABRUZZO	DI GREGORIO ANTONIO	5974001806	1400	1400	1400	0
388	ABRUZZO	DI ILIO ARIANNA	5974001808	18898	2340	2330	9
389	ABRUZZO	DI ILIO GIUSTINIANO	5974001809	1500	1500	1500	0
390	ABRUZZO	DI ILIO DIANA	5974002627	10000	2135	2130	6
391	ABRUZZO	DI ILIO VINCENZO	5974002627	10000	2135	2130	6
392	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
393	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
394	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
395	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
396	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
397	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
398	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
399	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
400	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
401	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
402	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
403	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
404	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
405	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
406	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
407	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
408	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
409	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
410	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
411	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
412	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
413	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
414	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
415	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
416	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
417	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
418	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
419	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
420	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
421	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
422	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
423	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
424	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
425	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
426	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
427	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
428	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
429	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
430	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
431	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
432	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
433	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
434	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
435	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
436	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
437	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
438	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
439	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
440	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
441	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
442	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
443	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
444	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
445	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
446	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
447	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
448	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
449	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
450	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
451	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
452	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
453	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
454	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
455	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
456	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
457	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
458	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
459	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
460	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
461	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
462	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
463	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
464	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
465	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
466	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
467	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
468	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
469	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
470	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
471	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
472	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
473	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
474	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
475	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
476	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
477	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
478	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
479	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
480	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
481	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
482	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
483	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
484	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5
485	ABRUZZO	DI JANE BRIGIDE	5974001800	9375	3135	3130	5









585	ABRUZZO	CONTRADA BOMBA	IASO ANTONIO	9146113988	3186	3132	31	
586	ABRUZZO	51317/1/0085777	IASO DOMINICO	4000	3120	3121	32	
587	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	IEZZI FABRIZIO	5000	3120	3121	7	
588	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	IEZZI GIULIO	52338	3101	3121	74	
589	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	IEZZI MAURIZIO	20889	3188	3121	28	
590	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	IEZZI SALVATORE	10001	3184	3121	14	
591	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	IL CASALE SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	6518138575	2384	3121	25	
592	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	IL CASALE SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	41620	3129	3121	0	
593	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	IMPICCIATORE CHRISTOPHER	6000	3136	3121	6	
594	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	IMPICCIATORE TOMMASO	6000	3140	3121	24	
595	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	IMPICCIATORE TOMMASO	7317	3140	3121	4	
596	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	IRPISCI ANTONIO	5000	3140	3121	20	
597	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	IRPISCI ANTONIO	5045	3121	3133	22	
598	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	IRPISCI ROBERTO	8521	3114	3133	4	
599	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	IRPISCI VINCENZO	2534	3148	3133	18	
600	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LA FREGATA PAOLO	2020	3144	3133	14	
601	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LA VIGORINA ANNA	519108011	2132	3133	2	
602	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LA PALOMBARA GIUSEPPE	6000	3100	3133	30	
603	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LA PALOMBARA MICHELE	7000	3133	3133	1	
604	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LA SEVA ADA	578008875	6000	3100	30	
605	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LA VERGHETTA ANTONIO	578008875	2000	3133	22	
606	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LA DI. SNC DI BERARDINO LUIGIA & C.	578008875	2000	3133	22	
607	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LACETTI FABRIZIO	578008875	2000	3133	22	
608	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAMONACA ENRICO	5000	3132	3133	2	
609	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI FRANCESCO	578008875	6000	3100	30	
610	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI GIUSEPPE	578008875	6418	3137	3133	07
611	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI LUIGI	3000	3136	3133	5	
612	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI MARIA ASSUNTA	85356	3135	3133	76	
613	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI PIETRO	9671	3135	3133	5	
614	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROSANNA	578008875	2136	3133	3	
615	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	3000	2136	3133	5	
616	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	578008875	2136	3133	5	
617	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	5000	3140	3133	10	
618	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	9000	3140	3133	18	
619	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	8000	3140	3133	63	
620	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	5000	3132	3133	2	
621	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	3000	3136	3133	6	
622	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	3000	3136	3133	6	
623	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1788	312	3133	0	
624	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	2127	3127	3133	0	
625	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	2127	3127	3133	0	
626	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	2127	3127	3133	0	
627	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1865	3136	3133	6	
628	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	800	3133	3136	3	
629	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	800	3133	3136	3	
630	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
631	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
632	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
633	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
634	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
635	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
636	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
637	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
638	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
639	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
640	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
641	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
642	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
643	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
644	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
645	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
646	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
647	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
648	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
649	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
650	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
651	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
652	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
653	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
654	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
655	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
656	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
657	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	
658	ABRUZZO	ZIRAPROVINCIA	LAI CI ROBERTO	1176	3133	3136	3	







753	ABRUZZO	RI JERONIMO DEL	NA TALE BRUNO	574241047	2700	2500	2000	0
754	ABRUZZO	HERO MARIA TERESA	HERO MARIA TERESA	574242319	1500	1300	1100	10
755	ABRUZZO	NICOLII ROBERTA	NICOLII ROBERTA	574243666	9500	9100	8700	0
756	ABRUZZO	NICOLI EMBELIA	NICOLI EMBELIA	574244200	750	720	700	0
757	ABRUZZO	NICOLLO LUIGI	NICOLLO LUIGI	574244899	4000	3800	3600	50
758	ABRUZZO	NICOLLO ALESSANDRO	NICOLLO ALESSANDRO	574245770	3800	3600	3400	11
759	ABRUZZO	NICOLLO GIANNI PAOLO	NICOLLO GIANNI PAOLO	574246528	8000	7600	7200	15
760	ABRUZZO	NICOLLO LUIGI	NICOLLO LUIGI	574247470	9000	8600	8200	18
761	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574248351	15000	14000	13000	10
762	ABRUZZO	NICOLLO DOMENICO	NICOLLO DOMENICO	574249233	4000	3800	3600	32
763	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574250115	7800	7400	7000	62
764	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574251000	5000	4800	4600	54
765	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574251885	1800	1700	1600	10
766	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574252770	3000	2800	2600	22
767	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574253655	3000	2800	2600	22
768	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574254540	3000	2800	2600	22
769	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574255425	3000	2800	2600	22
770	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574256310	3000	2800	2600	22
771	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574257195	3000	2800	2600	22
772	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574258080	3000	2800	2600	22
773	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574258965	3000	2800	2600	22
774	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574259850	3000	2800	2600	22
775	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574260735	3000	2800	2600	22
776	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574261620	3000	2800	2600	22
777	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574262505	3000	2800	2600	22
778	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574263390	3000	2800	2600	22
779	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574264275	3000	2800	2600	22
780	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574265160	3000	2800	2600	22
781	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574266045	3000	2800	2600	22
782	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574266930	3000	2800	2600	22
783	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574267815	3000	2800	2600	22
784	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574268700	3000	2800	2600	22
785	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574269585	3000	2800	2600	22
786	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574270470	3000	2800	2600	22
787	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574271355	3000	2800	2600	22
788	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574272240	3000	2800	2600	22
789	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574273125	3000	2800	2600	22
790	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574274010	3000	2800	2600	22
791	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574274895	3000	2800	2600	22
792	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574275780	3000	2800	2600	22
793	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574276665	3000	2800	2600	22
794	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574277550	3000	2800	2600	22
795	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574278435	3000	2800	2600	22
796	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574279320	3000	2800	2600	22
797	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574280205	3000	2800	2600	22
798	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574281090	3000	2800	2600	22
799	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574281975	3000	2800	2600	22
800	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574282860	3000	2800	2600	22
801	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574283745	3000	2800	2600	22
802	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574284630	3000	2800	2600	22
803	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574285515	3000	2800	2600	22
804	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574286400	3000	2800	2600	22
805	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574287285	3000	2800	2600	22
806	ABRUZZO	NICOLLO ANTONIO	NICOLLO ANTONIO	574288170	3000	2800	2600	22













1.03	ABRUZZO	ZUFFRERESGHI	ZULI GIANFRANCO	2000	3185	3130	6
1.04	ABRUZZO	ZUMBANESE	ZULI MARIA	2500	3140	3130	10
1.05	ABRUZZO	ZURBANI	ZULI TOMMASO	1725	1700	1700	0



DETERMINAZIONE 05.07.2019, N. DPD019/157

**PSR Abruzzo 2014-2020. Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.TV3. Approvazione Bando**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e s.m.i. ;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio
- il Regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione e s.m.i.;

#### RICHIAMATI:

- il PSR Abruzzo 2014/2020 vigente;
- la determinazione direttoriale n. DPD/351/2018 del 12/07/2018 con cui sono state approvate le Linee Guida operative per l'avvio e l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;
- la determinazione n. DPD020/380 del 20/09/2017 con la quale è stato approvato il PSL del GAL Terreverdi Teramane;

**VISTO** il Bando in attuazione della Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.TV3, relativo ai progetti previsti dal GAL Terreverdi Teramane nell'Ambito tematico "Turismo sostenibile" (Allegato 1);

**PRESO ATTO** del modello di relazione tecnica (Allegato 2) e del modello di piano finanziario (Allegato 3);

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**RITENUTO**, opportuno approvare il bando di cui al punto precedente;

**VISTA** la L.R. n. 77/1990 e s. m. i.,

### DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- ✓ **di approvare** il Bando in attuazione della Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.TV3, relativo ai progetti previsti dal GAL Terreverdi Teramane nell'Ambito tematico "Turismo sostenibile" (Allegato 1);
- ✓ **di prendere** atto del modello di relazione tecnica (Allegato 2) e del modello di piano finanziario (Allegato 3);
- ✓ **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito <https://www.regione.abruzzo.it/categorie-macroaree/misura-m19-sostegno-lo-sviluppo-locale-leader>;
- ✓ **di pubblicare**, ai soli fini notiziali, in forma integrale e con i relativi allegati il presente provvedimento sul BURAT;
- ✓ **che il presente** provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n.33 del 14/03/2013 nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale della

Regione Abruzzo e che il testo da pubblicare è conforme all'originale in possesso (e conservato) presso il Servizio Promozione delle Filiere;

- ✓ **di considerare** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento la seguente documentazione:

allegato n. 1 - bando, composto da n. 12 facciate;

allegato n. 2 - modello di relazione tecnica, composto da n. 2 facciate;

allegato n. 3 - modello di Piano finanziario, composto da n. 2 facciate.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(VACAT)  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(VACAT)  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Vincenzo Rivera)  
  
(Firmato digitalmente)

L'Estensore  
Previtero Stefania  
*Firmato elettronicamente*

Il Responsabile dell'Ufficio  
Bozzelli Francesco  
*Firmato elettronicamente*

*Segue Allegato*



DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
Servizio Promozione delle Filiere

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE**

*2014-2020 Regione Abruzzo*

Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio

MISURA 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER di tipo partecipativo

BANDO PUBBLICO  
SOTTOMISURA 19.2.

Tipologia di Intervento 19.2.1 – **Progetti Regia Diretta GAL Terreverdi Teramane**  
Intervento - **“Turismo sostenibile” – 19.2.1.TV3**

## INDICE

Riferimenti Normativi

Articolo 1 – Obiettivi e interventi ammissibili

Articolo 2 – Beneficiari

Articolo 3 – Ammissibilità dei beneficiari

Articolo 4 - Criteri di selezione delle domande di sostegno

Articolo 2 – Presentazione delle domande di sostegno

Articolo 6 - Documentazione

Articolo 7 – Impegni

Articolo 8 – Istruttoria domande di sostegno

Articolo 9 – Importi ammissibili e intensità dell'aiuto

Articolo 10 – Spese ammissibili e condizioni di ammissibilità

Articolo 11 –Varianti

Articolo 12 – Presentazione domande di pagamento

Articolo 13 – Istruttoria delle domande di pagamento

Articolo 14 – Riduzioni ed esclusioni

Articolo 15 – Disposizioni finali

Articolo 16 – Riferimenti e contatti

**Riferimenti normativi**

Gli articoli 32, 33, 34 e 35 del Reg. (CE) n. 1303/2013 e gli articoli 42, 43 e 44 del Reg. (CE) n. 1305/2013 definiscono lo sviluppo locale di tipo partecipativo, i contenuti della strategia, i compiti dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e i costi sostenuti dai Fondi SIE e le attività di cooperazione.

Di seguito:

- il Reg. delegato (CE) n. 807/2014 integra le disposizioni del Reg. 1305/2013 e introduce disposizioni transitorie;
- il Reg. di esecuzione (CE) n. 808/2014 stabilisce le modalità di esecuzione del Reg. n. 1305/2013;
- il Reg. di esecuzione (CE) n. 809/2014 reca modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1306/2013 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- l'Accordo di Partenariato dell'Italia, approvato con Dec. della Commissione C(2014) 8021 del 29/10/2014, definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) e dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- il PSR Abruzzo 2014/2020, Approvato dalla C.E. 13/11/2015 e modificato con Decisione di esecuzione n. C (2018)8967 del 13/12/2018;
- le Linee Guida sulla ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014/2020, del MiPAAF;
- il D.lgs. n. 50/2016, sugli appalti e contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- le Linee Guida operative per l'avvio e l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020 Abruzzo, approvate con determinazioni DPD/351/18 del 12/07/2018;
- la determinazione DPD020/380 del 20/09/2017 Approvazione del PSL definitivo del GAL Terreverdi Teramane



### **Art. 1 - Obiettivi e interventi ammissibili**

Nell'ambito della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" il presente bando relativo alla Sottomisura 19.2 "Attuazione della SSL" – Intervento 19.2.1.TV3, supporta i costi relativi alle azioni attuate a Regia Diretta del GAL Terreverdi Teramane, relative all'ambito tematico "Turismo sostenibile".

### **Art. 2 - Beneficiario**

Beneficiario del presente bando è il GAL Terreverdi Teramane, riconosciuto idoneo e finanziabile a seguito della procedura di selezione e valutazione del bando di cui alla determinazione n. DPD020/47 del 30/06/2016, il cui PSL è stato approvato con DPD020/380 del 20/09/2017 e che ha sottoscritto la convenzione con l'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 Abruzzo.

### **Art. 3 - Spese ammissibili e condizioni di ammissibilità**

Nell'ambito di tale intervento sono ammesse le spese previste per l'attuazione diretta da parte del GAL Terreverdi Teramane dei seguenti sottointerventi (progetti), previsti nel rispettivo PSL e relativi all'ambito tematico "Turismo sostenibile", in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale:

- 19.2.1.3.1 ACCRESCERE LE COMPETENZE PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL TURISMO SOSTENIBILE;
- 19.2.1.3.2 PROGETTO PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA TURISTICO LOCALE SOSTENIBILE - RETE TURISTICA SOSTENIBILE "TOUR- TERREVERDI TERAMANE";
- 19.2.1.3.4 RIQUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA PER GLI ADERENTI ALLA CARTA SERVIZI NELL'AMBITO DELLA RETE TURISTICA SOSTENIBILE "TOUR TERREVERDI TERAMANE";
- 19.2.1.3.5 LA FILIERA DELL'ARTE E DELLA CULTURA;
- 19.2.1.3.6 INCREMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA RICETTIVA MINORE.

(laddove le lettere TV identificano il GAL).

In particolare sono riconosciute ammissibili le spese previste per:

- predisposizione del progetto;
- studi della zona interessata (analisi territoriali e settoriali);
- studi di fattibilità e di mercato;
- progettazione di piani d'area e di miglioramento;
- animazione della zona interessata dal progetto di filiera;
- costruzione, acquisizione o miglioramento di beni immobili;
- acquisto o noleggio di beni strumentali (macchinari, attrezzature, arredi, altro);
- acquisto di hardware, software e licenze;
- costi di esercizio quali: costi di gestione per l'organizzazione ed il coordinamento del progetto;
- acquisto materiale direttamente collegato all'attuazione del progetto;
- personale specificamente dedicato al progetto;
- acquisizione servizi specialistici ;
- attività di formazione;

- viaggi e trasferte (missioni e rimborsi spese) del personale dipendente per attività specifiche del progetto. Il trattamento è individuato con riferimento alla normativa vigente per i dipendenti regionali.
- attività di promozione ed informazione relative al progetto (campagne di informazione e promozione attraverso i mass media, attività di media relation e press relation, campagne di informazione e promozione in luoghi ad alto flusso di persone, organizzazione di educational tour e fam trip, organizzazione o partecipazione a fiere ed eventi, apertura ed allestimento di sportelli informativi turistici e centri di conoscenza territoriale, totem, display, stand, pubbliche relazioni e ufficio stampa, attività di blogging e web writing, attività SEM, SEO e DEM, altre attività di comunicazione);
- acquisto prodotti da destinare alla degustazione gratuita durante gli eventi di promozione ed informazione;
- progettazione e acquisizione, con procedure di evidenza pubblica, di materiale informativo o promozionale (pubblicazioni, opuscoli, newsletter, pieghevoli, cartoline, audiovisivi, video, immagini, interviste, trasmissioni televisive, redazionali, prodotti e applicazioni multimediali, espositori, pannelli, cartelli, stand, rollup, altri supporti) e loro diffusione o installazione/allestimento;
- sviluppo e implementazione di portali, siti web, app.;
- attività di divulgazione dei risultati.

Il periodo utile perché le citate spese siano riconosciute ammissibili a decorre dal rilascio della domanda di sostegno su portale SIAN fino alla data di rilascio della domanda di pagamento a saldo.

Il valore dell’IVA è riconoscibile nei casi in cui la stessa risulti “non recuperabile” ai sensi dell’art. 69 del Regolamento (UE) 1303/2013, della qual cosa deve essere fornita opportuna documentazione.

Il GAL deve inoltre dichiarare, nella tabella relativa al piano finanziario, le modalità con cui è stata determinata la ragionevolezza delle singole spese.

#### **Art. 4 - Criteri di selezione delle domande di sostegno**

Per la sottomisura 19.2 non sono previsti specifici criteri di selezione e valutazione in quanto non è prevista una graduatoria ma solo la ricevibilità delle domande e la loro ammissibilità.

#### **Art. 5 - Presentazione delle domande di sostegno**

Le domande di sostegno vanno presentate al Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca, attraverso il CAA tenentario del fascicolo aziendale, oppure un tecnico abilitato ad operare sul portale SIAN, utilizzando le indicazioni e la modulistica presente nel sito <http://www.regione.abruzzo.it/content/modulistica-generale> sezione “Modulistica per la presentazione delle domande di sostegno”.

Le domande di sostegno devono essere compilate e trasmesse per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all’indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it), previa apertura e aggiornamento del fascicolo aziendale informatizzato.

I dati inseriti nel fascicolo aziendale e rilevanti ai fini delle domande, saranno automaticamente importati nelle domande e saranno modificabili solo attraverso l’aggiornamento del fascicolo. La fase di predisposizione del fascicolo aziendale validato dal proponente è propedeutica alla presentazione della domanda di sostegno che sarà compilata sulla base dei dati contenuti nel fascicolo aziendale.

Una volta inseriti tutti i dati nella domanda sarà possibile stamparla con due modalità:

- stampa provvisoria: consente di stampare la domanda compilata, di verificare se i dati inseriti sono corretti ed eventualmente correggerli;
- stampa definitiva: attribuisce alla domanda il codice univoco di domanda AGEA (Barcode) che consentirà di individuare la domanda (domanda nello stato di STAMPATA). Dopo la stampa definitiva non è più possibile modificare i dati contenuti nella domanda.

La domanda deve riportare la firma OTP (One Time Password) del beneficiario. Il sistema produce il modello “conferma firma con OTP” che il beneficiario sottoscrive con firma autografa (domanda nello stato di FIRMATA).

La fase successiva è quella della firma con PIN statico, rilascio e protocollazione della domanda sul SIAN che consiste nell’invio telematico della stessa (domanda RILASCIATA).

Considerati i diversi progetti previsti nel PSL per l’ambito tematico considerato, il GAL può presentare una o più domande relative a uno o più progetti (sottointerventi).

La data di rilascio della domanda nel portale SIAN è la data di presentazione della domanda.

Alla domanda, da cui si ricavi anche l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), in applicazione degli adempimenti del DPCM 16/11/2014 previsti a far data dall’11/08/2016, deve essere allegata, in formato elettronico (sul SIAN), con firma digitale, tutta la documentazione elencata al successivo paragrafo 6.

**Le domande di sostegno potranno essere presentate entro il 31/12/2021.**

#### **Art. 6 - Documentazione**

La documentazione da presentare a corredo della domanda di sostegno è la seguente:

- 1 documento di identità del richiedente (in corso di validità);
- 2 relazione tecnica dettagliata del progetto o dei progetti da realizzare con indicati anche il cronoprogramma e la focus area di riferimento;
- 3 piano finanziario distinto per ciascun progetto;
- 4 illustrazione e documentazione probante il rispetto del D.lgs. 50/2016 per l’acquisizione di beni e servizi;
- 5 documentazione relativa all’adozione dei prezzari regionali per le voci di spesa in essi ricompresi;
- 6 documentazione relativa alla procedura di selezione dei consulenti e relativi contratti;
- 7 dichiarazione del Legale Rappresentante dell’assenza di altri finanziamenti pubblici per gli interventi previsti.

#### **Art. 7 - Impegni**

Con la domanda di sostegno vengono sottoscritti i seguenti impegni ad essa collegati:

1. consentire l’accesso all’autorità competente, in ogni momento e senza restrizioni, agli uffici del richiedente, nonché a tutta la documentazione che l’autorità riterrà necessaria ai fini dell’istruttoria e dei controlli;
2. consentire ai medesimi soggetti ogni altra forma di controllo necessaria al rispetto delle procedure di controllo ai sensi del Regolamento (UE) 809/2014;

- 3 assicurare la conservazione in originale, per un periodo minimo di tre anni successivi alla chiusura del PSL, della documentazione attuativa e di quella giustificativa delle spese sostenute;
- 4 restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo Pagatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- 5 riprodurre o integrare la presente domanda, nonché fornire ogni altra documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;
- 6 comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
- 7 rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) n. 1305/2013;
- 8 non dismettere a qualsiasi titolo investimenti oggetto di contributo FEASR né procedere al cambio di destinazione prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di erogazione del saldo finale in relazione alle attività oggetto del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato e disciplinato, si rinvia ai Regolamenti, alla Scheda di Misura e alla Convenzione sottoscritta con l'AdG.

#### **Art. 8 - Istruttoria delle domande di sostegno**

L'istruttoria delle domande sarà realizzata a cura del Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca della Giunta Regionale, e prevede le seguenti fasi:

- verifica della ricevibilità della domanda;
- verifica delle condizioni di ammissibilità;
- istruttoria della domanda e della documentazione allegata;
- esito dell'istruttoria.

- 1) Il controllo di ricevibilità delle domande è effettuato in ordine a:
  - verifica della presenza della sottoscrizione della domanda;
  - presenza del documento d'identità del sottoscrittore;
  - rispetto delle modalità di presentazione previste all'articolo 5;
  - rispetto del termine temporale di presentazione;
  - controllo formale e documentale in ordine alla completa e corretta compilazione della domanda di sostegno ed alla presenza della documentazione richiesta all'art. 6.Le conclusioni istruttorie in ordine alla ricevibilità o meno della domanda devono essere riportate in apposita check-list.
- 2) L'istruttoria di ammissibilità è sviluppata sulle domande di sostegno ricevibili ed è volta a verificare, sulla scorta degli elementi dichiarati in domanda dal richiedente o dal tecnico delegato, la congruenza degli stessi con le disposizioni contemplate nel presente avviso. Qualora le domande di sostegno siano incomplete, ne viene richiesta la regolarizzazione/integrazione, da effettuarsi entro i 10 giorni lavorativi successivi alla richiesta.

Dei controlli sopra effettuati sulla scorta di quanto dichiarato in domanda, verrà dato atto in apposita check-list di ammissibilità ed approvazione del progetto, firmato dal tecnico istruttore che, nei casi di istruttoria positiva, concluderà con l'inserimento della domanda nel portale SIAN con l'importo totale della spesa ammessa e del relativo contributo accordato.

Nel caso d'istruttoria negativa o parzialmente negativa la suddetta check-list dovrà concludere con la declaratoria di inammissibilità totale o parziale della domanda, esplicitando gli

investimenti ritenuti non ammissibili e le motivazioni di inammissibilità con i relativi riferimenti giuridici.

Il Dirigente del Servizio Promozione delle Filiere, sulla scorta delle conclusioni istruttorie riportate nelle singole check-list, con proprio atto approva le domande ritenute ricevibili e ammissibili e le rispettive concessioni del sostegno, oppure procede alla archiviazione delle domande non ammissibili con le relative motivazioni.

Per le domande dichiarate irricevibili e/o inammissibili vengono notificate, a mezzo PEC, le relative motivazioni, concedendo al beneficiario il termine di 10 giorni per produrre le proprie osservazioni e controdeduzioni, prima dell'adozione dei relativi provvedimenti.

In caso di reiezione della domanda, il GAL può produrre nuova domanda di sostegno opportunamente depurata dei vizi della precedente.

Tutte le check list relative alle fasi di ricevibilità e ammissibilità, sottoscritte dal tecnico incaricato, devono essere sottoscritte per l'approvazione da un membro del personale di grado superiore che attesti la correttezza del procedimento istruttorio esperito.

#### **Art. 9 - Importi ammissibili e intensità dell'aiuto**

Le risorse complessive che il GAL potrà chiedere con il presente bando non potranno eccedere quelle previste, nel proprio PSL approvato, per l'intervento interessato.

Il tipo di sostegno previsto è un contributo in conto capitale con un'aliquota di sostegno pubblico fino al 100% della spesa ammessa.

#### **Art. 10 - Condizioni di ammissibilità delle spese**

Le spese ammissibili al sostegno sono solo quelle effettivamente sostenute dal GAL **dalla data di rilascio alla data del 31/03/2023.**

Tutti i costi devono essere coerenti con quanto riportato all'art. 3 del presente bando.

In generale una spesa per essere ammissibile deve:

- essere imputabile ad un'operazione finanziata (vi deve essere una diretta relazione tra spese sostenute, operazioni svolte ed obiettivi al cui raggiungimento l'azione concorre);
- essere pertinente rispetto all'azione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'azione stessa;
- essere ragionevole rispetto all'azione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto.

I costi, inoltre, devono essere ragionevoli e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità, di efficienza e del rispetto del D.lgs. n. 50/2016.

Le spese del personale del GAL saranno considerate ammissibili solo se per mansioni formalmente conferite per attendere alle finalità del progetto, da svolgere in orario diverso da quello dedicato ad altre attività. Il personale non dipendente, dovrà essere individuato ed incaricato a seguito di procedure di evidenza pubblica.

Saranno ammesse a finanziamento le spese necessarie e strettamente correlate all'attività di cui all'art. 1 del presente bando.

#### **Art. 11 – Varianti**

Il beneficiario, dopo la concessione del contributo, può presentare una sola variante sostanziale, debitamente motivata con l'illustrazione delle ragioni tecnico/economiche, o cause di forza maggiore sopravvenute. Tali varianti vanno sottoposte in via preventiva, fino a 90 giorni dal termine ultimo previsto per la conclusione del progetto, al Servizio competente

che le valuta subordinandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato e al mantenimento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora, dopo la presentazione della domanda di sostegno e nelle more della concessione, si siano rese necessarie e siano state realizzate o avviate varianti al progetto iniziale, esse vanno sottoposte alla approvazione del Servizio competente, che le valuta nel modo sopra indicato entro il mese successivo alla notifica della concessione.

Non costituisce variante la compensazione delle spese tra le singole voci di costo approvate entro il 10% dell'importo complessivo previsto per il progetto. Tuttavia, anche tali modifiche devono essere preventivamente comunicate al Servizio competente che potrà esprimersi in merito.

### **Art. 12 - Presentazione domanda di pagamento**

A seguito dell'approvazione della domanda di sostegno, ogni GAL può presentare una o più domande di pagamento:

- fino a tre domande di pagamento in Acconto (SAL) per le spese sostenute. La/e domanda/e di acconto può/possono essere prodotta/e se la spesa sostenuta e rendicontata è almeno superiore al 30% e fino al massimo dell'80% dell'aiuto concesso;
- domanda di pagamento del Saldo finale che, sommato agli eventuali SAL, non potrà superare l'importo dell'aiuto concesso.

Le domande di pagamento (acconti e saldo) devono essere compilate e rilasciate conformemente sul portale SIAN, con le medesime procedure indicate per le domande di sostegno ed indirizzate allo STA EST (Servizio Territoriale per l'Agricoltura di TERAMO) che provvederà secondo quanto indicato nelle Linee Guida di cui alla determinazione n. DPD/351/18 del 12/07/2018.

Ciascuna domanda di pagamento di acconto o di saldo dovrà essere corredata della scansione sul portale SIAN della seguente documentazione:

- indice di documenti trasmessi;
- copia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale del GAL;
- relazione sullo stato di attuazione degli interventi oggetto della domanda di pagamento, a firma del Direttore, con specifica per ciascuna delle spese sostenute;
- dichiarazione e rendicontazione delle spese effettivamente sostenute a firma del Responsabile Amministrativo e Contabile;
- copia delle fatture quietanzate e dei relativi giustificativi di spesa nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti;
- estratti conto bancari relativi ai pagamenti sostenuti;
- dichiarazioni liberatorie da parte di fornitori;
- dichiarazione che le iniziative rendicontate non hanno beneficiato né beneficeranno di altri finanziamenti pubblici.

I pagamenti devono essere regolati attraverso un conto corrente dedicato. Per conto corrente dedicato si intende un conto corrente intestato al richiedente che risulti inserito nel fascicolo aziendale. In caso di modifiche il nuovo conto corrente deve essere inserito tempestivamente nel fascicolo aziendale e comunicato alla Regione antecedentemente al pagamento delle spese mediante tale conto. Sono ammissibili i titoli di spesa per i quali i pagamenti sono stati regolati, nell'ambito del conto corrente dedicato, esclusivamente a mezzo:

- bonifico bancario indicando nella causale il numero, la data della fattura di riferimento e la tipologia di pagamento (acconto, saldo ecc.);
- ricevuta bancaria;

- assegno circolare o bancario non trasferibile;
- carta di credito;
- bollettino postale.

Per il personale:

- documentazione prevista dalla circolare 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, per la figura corrispondente alla prestazione ricevuta;
- copia dei riepiloghi e dei giustificativi relativi alle spese di trasferta.

**Il termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento a saldo corrisponde al 31/03/2023.**

### **Art. 13 - Istruttoria delle domande di pagamento**

L'istruttoria tecnico amministrativa delle domande di pagamento sarà realizzata a cura dello STA EST di Teramo per le verifiche in ordine:

- alla ricevibilità della domanda;
- alla verifica della documentazione allegata alla domanda di cui all'art. 11 del presente bando;
- al rispetto delle condizioni previste dal bando per le spese relative alle attività rendicontate;
- all'effettivo pagamento delle spese dichiarate;
- alla quantificazione della spesa sostenuta e del relativo contributo spettante, tenendo conto delle limitazioni ed esclusioni previste dal presente avviso o introdotte successivamente;
- alla predisposizione degli elenchi di liquidazione, ovvero delle declaratorie di inammissibilità totale o parziale.

Il controllo di ricevibilità delle domande di pagamento è effettuato in ordine:

- alla verifica della presenza della sottoscrizione della domanda;
- alla presenza del documento d'identità valido del sottoscrittore.

Le conclusioni istruttorie in ordine alla ricevibilità o meno della domanda devono essere riportate in apposito verbale/check-list. Possono essere richiesti chiarimenti in merito alle domande presentate in relazione alle condizioni di ricevibilità.

L'istruttoria tecnico amministrativa di ammissibilità delle domande di pagamento, è rivolta alla verifica della completezza formale e documentale delle stesse e, qualora incomplete, ne viene richiesta la regolarizzazione/integrazione, da effettuarsi entro i 15 giorni lavorativi successivi alla richiesta.

Per assicurare la tracciabilità delle procedure inerenti alla liquidazione delle domande di pagamento, il responsabile del procedimento predispone un modello di verbale/check-list di controllo.

Il tecnico incaricato dell'istruttoria relativa a ciascuna domanda di pagamento assegnata, redige il verbale/check-list di cui sopra esprimendo il parere in ordine:

- alla verifica della regolarità e completezza formale e documentale della domanda di pagamento e della documentazione allegata;
- al permanere delle condizioni che hanno determinato l'ammissibilità della domanda di sostegno;
- alla verifica, sulla scorta di quanto assentito nel nulla osta di concessione, della rispondenza quali-quantitativa delle attività realizzate rispetto a quelle preventivamente ammesse;
- alla ragionevolezza della spesa relativa alle attività realizzate.

La lista di controllo, in ordine alla quantificazione della spesa documentata e effettivamente sostenuta, dovrà determinare l'importo del sostegno liquidabile.

Nel caso d'istruttoria negativa o parzialmente negativa il verbale/check-list di controllo deve concludere con la proposta di inammissibilità totale o parziale della domanda di pagamento, nella quale deve essere indicata la quantificazione delle spese non conformi, nonché le motivazioni di inammissibilità.

In tutti i casi, i verbali di controllo devono dare atto separatamente dell'entità del sostegno non ammesso al pagamento e di quello assoggettato ad eventuali riduzioni in applicazione del presente avviso e della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Tutti i verbali e le check-list relative alle fasi di ricevibilità e ammissibilità delle domande di pagamento, sottoscritti dal tecnico incaricato, devono essere verificati e sottoscritti per l'approvazione da un membro del personale di grado superiore che attesti la correttezza del procedimento istruttorio esperito.

Il Responsabile del Servizio adotterà il provvedimento di liquidazione del contributo e trasmetterà ad AGEA gli elenchi di autorizzazione al pagamento.

Prima della chiusura dell'istruttoria delle domande di pagamento, viene effettuata l'estrazione del campione da sottoporre al "controllo in loco" e le eventuali istruttorie. Inoltre, il Servizio competente provvede alla "revisione di I livello", propedeutica alla redazione dell'elenco di pagamento da trasmettere ad AGEA.

I provvedimenti di pagamento sono comunicati al beneficiario. Ai titolari delle domande dichiarate irricevibili e inammissibili vengono notificate, a mezzo PEC, le motivazioni, concedendo un termine di 15 giorni per produrre le proprie osservazioni e controdeduzioni, prima dell'adozione dei relativi provvedimenti.

#### **Art. 14 - Riduzioni e esclusioni**

Ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, i pagamenti sono calcolati in funzione degli importi risultati ammissibili nel corso dei controlli amministrativi. In sede istruttoria, viene esaminata la domanda di pagamento presentata dal beneficiario in base alla quale viene determinato:

- a. l'importo richiesto dal beneficiario sulla base della domanda di pagamento e della decisione di concessione del contributo;
- b. l'importo cui il beneficiario ha diritto dopo un esame dell'ammissibilità delle spese riportate nella domanda di pagamento.

Se l'importo di cui alla lettera a) supera l'importo stabilito in applicazione della lettera b) di più del 10%, oltre alla riduzione, si applica una sanzione amministrativa all'importo stabilito ai sensi della lettera b). L'importo della sanzione corrisponde alla differenza tra l'importo richiesto e l'importo ammesso, ma non va oltre la revoca totale del sostegno. Tuttavia, non si applicano sanzioni se il beneficiario può dimostrare in modo soddisfacente, o l'autorità competente accerta, che lo stesso non è responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile.

Quanto sopra si applica, *mutatis mutandis*, anche nel caso dell'eventuale controllo in loco.

#### **Art. 15 - Disposizioni finali**

L'erogazione dei contributi deve avvenire nel rispetto del PSR, delle disposizioni del TFUE e degli Orientamenti comunitari in materia di aiuti.



Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza.

I Responsabili del procedimento, per quanto di rispettiva competenza per la Regione Abruzzo, sono il Dirigente del Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca e il Dirigente dello STA Est di Teramo.

Tutti gli atti saranno conservati dai predetti Servizi, presso i quali sarà possibile presentare, ai sensi della normativa vigente, eventuali istanze d'accesso relative all'istruttoria ed agli esiti dei diversi procedimenti.

I beneficiari sono tenuti a conformarsi agli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'Allegato III Reg. UE n. 808/2014. Il materiale promozionale e informativo deve riportare il riferimento specifico al FEASR e al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Abruzzo, al Leader, e alla Sottomisura 19.2, nonché gli stemmi rappresentativi delle Istituzioni che partecipano al finanziamento della misura (Unione Europea, Stato e Regione Abruzzo); gli stessi riferimenti sopra indicati vanno riportati in cartelli o targhe apposti all'esterno delle sedi degli interventi.

Avverso gli atti con rilevanza esterna emanati dal Servizio regionale competente è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento.

Le attività realizzate nell'ambito dell'intervento 19.2.1 sono soggette:

- alla normativa di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi";
- al disciplinare regionale delle trasferte e delle spese di missione;
- al Documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020".

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore; al PSR 2014-2020 Abruzzo, approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2018) 8867 final del 13 dicembre 2018 e alle Linee Guida operative per l'avvio e l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020.

#### **Art. 16 - Riferimenti e contatti**

Regione Abruzzo

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca – DPD

Servizio Promozione delle Filiere – DPD019

Ufficio Politiche di sostegno ai processi attuativi delle strategie di Sviluppo locale secondo l'approccio Leader e la Strategia "Aree Interne"

Via Catullo, 17

65127 PESCARA

Tel. 085 7671 (centralino)

Durante il periodo di pubblicazione del presente bando e fino al 31/03/2023, i beneficiari possono richiedere al Servizio Promozione delle Filiere chiarimenti procedurali e documentali esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [dpd019@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd019@pec.regione.abruzzo.it).



**G.A.L. ....**

PSR 2014 - 2020 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.2 – Tipologia di intervento 19.2.1 – Intervento 19.2.1.TV3 – Sotto intervento (codice del sottointervento)

---

Titolo: (titolo del sottointervento)

Modalità di attuazione: GAL a regia diretta

## ***RELAZIONE TECNICA***

Indirizzo..... GAL.....  
tel.....  
Email: .....

**FINALITA' E OBIETTIVI**

.....  
.....

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

.....  
.....

**CRONOPROGRAMMA**

Sotto intervento	2019	2020	2021	2022	2023

**ANALISI DEI COSTI**

*Allegare Piano Finanziario Analitico (file Excel)*

Indirizzo..... GAL.....  
..... tel.....  
Email: .....

**PIANO FINANZIARIO ANALITICO**  
 Misura 19 - PSR 2014-2020 Regione Abruzzo  
 Sottomisura 19.2 - Attuazione della SSL  
 Tipologia di Intervento 19.2.1  
 Intervento 19.2.1.TV3 "Turismo sostenibile GAL TERREVERDI TERAMANE"  
 Sotto Intervento 19.2.1.TV3..... (Titolo del sottointervento)  
 Proponente: GAL .....

A. COSTI RISORSE UMANE							
A.1 PERSONALE INTERNO ED ESTERNO (costi relativi al personale dipendente, al personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, al personale che offre una prestazione occasionale senza partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (i costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).							
Tipologia del rapporto (indicare se dipendente, occasionale, prestazione)	Descrizione ruolo e funzione (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/ora (costo orario previsto dal contratto)	n° ore lavorate (numero di ore di lavoro previste dal contratto)	Costo totale (costo/ora x n° ore lavorate)	Modalità e procedure di selezione del personale - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)	
		€ -	0	€ 0,00			
		€ -	0	€ 0,00			
		€ -	0	€ 0,00			
SUB-TOTALE A.1				€ 0,00			

A.2 CONSULENTI ESTERNI (costi relativi ai consulenti esterni con partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (i costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).								
Tipologia del rapporto di lavoro (indicare se Junior, Senior, operativo, etc...)	Descrizione ruolo e funzione (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/ora (costo orario previsto dal contratto)	n° ore lavorate (numero di ore di lavoro previste dal contratto)	Imponibile (costo/ora x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del consulente esterno - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE A.2				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE A				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

B. COSTI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Costi relativi alla acquisizione di beni e servizi finalizzati alla realizzazione dell'intervento)								
B.1 COSTI ACQUISIZIONE BENI								
Tipologia Fornitore (indicare tipologia fornitore)	Descrizione della fornitura da acquistare (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo/Qtà x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE B.1				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

B.2 COSTI ACQUISIZIONE DI SERVIZI								
Tipologia Fornitore (indicare tipologia fornitore)	Descrizione del servizio da acquistare (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo/Qtà x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE B.2				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE B				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

C. COSTI PER VIAGGI E TRASFERTE								
C.1 SPESE DI VIAGGIO E TRASFERTE								
Tipologia di Spesa (indicare tipologia di spesa)	Descrizione (descrivere l'oggetto della spesa)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo/Qtà x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE C.1				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE C				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

D. ALTRI COSTI								
D.1 ALTRI COSTI								
Tipologia di Spesa (indicare tipologia di spesa)	Descrizione (descrivere l'oggetto della spesa)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo/Qtà x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE D.1				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE D				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
<b>TOTALE A + B + C + D</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		

\* indicare se l'IVA è recuperabile o non recuperabile

DETERMINAZIONE 11.07.2019, N. DPD019/159

**PSR Abruzzo 2014-2020. Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.MV1. Approvazione Bando**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione e s.m.i.;

#### RICHIAMATI:

- il PSR Abruzzo 2014/2020 vigente;
- la determinazione direttoriale n. DPD/351/2018 del 12/07/2018 con cui sono state approvate le Linee Guida operative per l'avvio e l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;
- la determinazione n. DPD020/95 del 08/05/2017 con la quale è stato approvato il PSL del GAL Maiella Verde;

**VISTO** il Bando in attuazione della Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.MV1, relativo ai progetti previsti dal GAL Maiella Verde nell'Ambito tematico "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali" (Allegato 1);

**PRESO ATTO** del modello di relazione tecnica (Allegato 2) e del modello di piano finanziario (Allegato 3);

**VISTO** il decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**RITENUTO**, opportuno approvare il bando di cui sopra;

**VISTA** la L.R. n. 77/1990 e s. m. e i.,

### DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa:

- ✓ **di approvare** il Bando in attuazione della Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.MV1, relativo ai progetti previsti dal GAL Maiella Verde nell'Ambito tematico "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali" (Allegato 1);
- ✓ **di prendere** atto del modello di relazione tecnica (Allegato 2) e del modello di piano finanziario (Allegato 3);
- ✓ **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito <https://www.regione.abruzzo.it/categorie-macroaree/misura-m19-sostegno-lo-sviluppo-locale-leader>;
- ✓ **di pubblicare**, ai soli fini notiziali, in forma integrale e con i relativi allegati il presente provvedimento sul BURAT;
- ✓ **che il presente** provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale della Regione Abruzzo e che il testo da pubblicare è conforme all'originale in possesso (e conservato) presso il Servizio Promozione delle Filiere;
- ✓ **di considerare** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento la seguente documentazione:

allegato n. 1 - bando, composto da n. 12 facciate;  
allegato n. 2 - modello di relazione tecnica, composto da n. 2 facciate;  
allegato n. 3 - modello di Piano finanziario, composto da n. 2 facciate.

=====

=====

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
(VACAT)  
**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
(VACAT)  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Vincenzo RIVERA  
*Firmato digitalmente*

L'Estensore  
Votta Patrizia  
*Firmato elettronicamente*

Il Responsabile dell'Ufficio  
Bozzelli Francesco  
*Firmato elettronicamente*

*Segue Allegato*



DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
Servizio Promozione delle Filiere

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE**

*2014-2020 Regione Abruzzo*

Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio

MISURA 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER di tipo partecipativo

BANDO PUBBLICO

SOTTOMISURA 19.2.

Tipologia di Intervento 19.2.1 – **Progetti Regia Diretta GAL Maiella Verde**

Intervento - **“Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali” – 19.2.1.MV1**

## INDICE

Riferimenti Normativi

Articolo 1 – Obiettivi e interventi ammissibili

Articolo 2 – Beneficiari

Articolo 3 – Ammissibilità dei beneficiari

Articolo 4 - Criteri di selezione delle domande di sostegno

Articolo 2 – Presentazione delle domande di sostegno

Articolo 6 - Documentazione

Articolo 7 – Impegni

Articolo 8 – Istruttoria domande di sostegno

Articolo 9 – Importi ammissibili e intensità dell'aiuto

Articolo 10 – Spese ammissibili e condizioni di ammissibilità

Articolo 11 –Varianti

Articolo 12 – Presentazione domande di pagamento

Articolo 13 – Istruttoria delle domande di pagamento

Articolo 14 – Riduzioni ed esclusioni

Articolo 15 – Disposizioni finali

Articolo 16 – Riferimenti e contatti



**Riferimenti normativi**

Gli articoli 32, 33, 34 e 35 del Reg. (CE) n. 1303/2013 e gli articoli 42, 43 e 44 del Reg. (CE) n. 1305/2013 definiscono lo sviluppo locale di tipo partecipativo, i contenuti della strategia, i compiti dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e i costi sostenuti dai Fondi SIE e le attività di cooperazione.

Di seguito:

- il Reg. delegato (CE) n. 807/2014 integra le disposizioni del Reg. 1305/2013 e introduce disposizioni transitorie;
- il Reg. di esecuzione (CE) n. 808/2014 stabilisce le modalità di esecuzione del Reg. n. 1305/2013;
- il Reg. di esecuzione (CE) n. 809/2014 reca modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1306/2013 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- l'Accordo di Partenariato dell'Italia, approvato con Dec. della Commissione C(2014) 8021 del 29/10/2014, definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) e dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- il PSR Abruzzo 2014/2020, Approvato dalla C.E. 13/11/2015 e modificato con Decisione di esecuzione n.C(2018)8967 del 13/12/2018;
- le Linee Guida sulla ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014/2020, del MiPAAF;
- il D.lgs n. 50/2016, sugli appalti e contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- le Linee Guida operative per l'avvio e l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020 Abruzzo, approvate con determinazioni DPD/351/18 del 12/07/2018;
- la determinazione DPD020/95 del 08/05/2017, di approvazione del PSL definitivo del GAL Maiella Verde.

---

---

### **Art. 1 - Obiettivi e interventi ammissibili**

Nell'ambito della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" il presente bando relativo alla Sottomisura 19.2 "Attuazione della SSL" – Intervento 19.2.1.MV1, supporta i costi relativi alle azioni attuate a Regia Diretta del GAL Maiella Verde, relative all'ambito tematico "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali".

### **Art. 2 - Beneficiario**

Beneficiario del presente bando è il GAL Maiella Verde, riconosciuto idoneo e finanziabile a seguito della procedura di selezione e valutazione del bando di cui alla determinazione n. DPD020/47 del 30/06/2016, il cui PSL è stato approvato con DPD020/95 del 08/05/2017 e che ha sottoscritto la convenzione con l'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 Abruzzo.

### **Art. 3 - Spese ammissibili e condizioni di ammissibilità**

Nell'ambito di tale intervento sono ammesse le spese previste per l'attuazione diretta da parte del GAL Maiella Verde dei seguenti sottointerventi (progetti), previsto nel rispettivo PSL e relativi all'ambito tematico "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali", in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale:

**19.2.1.MV1.4 "Sapori da salvare"**

**19.2.1.MV1.5 "Sviluppo di pacchetti insediativi"**

**19.2.1.MV1.6 "Studi prototipici per il riuso del patrimonio locale"**

(laddove le lettere MV identificano il GAL).

In particolare sono riconosciute ammissibili le spese previste per:

- predisposizione del progetto;
- studi della zona interessata (analisi territoriali e settoriali);
- studi di fattibilità e di mercato;
- progettazione di piani d'area e di miglioramento;
- animazione della zona interessata dal progetto di filiera;
- costruzione, acquisizione o miglioramento di beni immobili;
- acquisto o noleggio di beni strumentali (macchinari, attrezzature, arredi, altro);
- acquisto di hardware, software e licenze;
- costi di esercizio quali: costi di gestione per l'organizzazione ed il coordinamento del progetto;
- acquisto materiale direttamente collegato all'attuazione del progetto;
- personale specificamente dedicato al progetto;
- acquisizione servizi specialistici ;
- attività di formazione;
- viaggi e trasferte (missioni e rimborsi spese) del personale dipendente per attività specifiche del progetto. Il trattamento è individuato con riferimento alla normativa vigente per i dipendenti regionali.
- attività di promozione ed informazione relative al progetto (campagne di informazione e promozione attraverso i mass media, attività di media relation e press relation, campagne di informazione e promozione in luoghi ad alto flusso di persone, organizzazione di educational tour e fam trip, organizzazione o partecipazione a fiere ed eventi, apertura ed

- allestimento di sportelli informativi turistici e centri di conoscenza territoriale, totem, display, stand, pubbliche relazioni e ufficio stampa, attività di blogging e webwriting, attività SEM, SEO e DEM, altre attività di comunicazione);
- acquisto prodotti da destinare alla degustazione gratuita durante gli eventi di promozione ed informazione;
  - progettazione e acquisizione, con procedure di evidenza pubblica, di materiale informativo o promozionale (pubblicazioni, opuscoli, newsletter, pieghevoli, cartoline, audiovisivi, video, immagini, interviste, trasmissioni televisive, redazionali, prodotti e applicazioni multimediali, espositori, pannelli, cartelli, stand, rollup, altri supporti) e loro diffusione o installazione/allestimento;
  - sviluppo e implementazione di portali, siti web, app;
  - attività di divulgazione dei risultati.

Il periodo utile perché le citate spese siano riconosciute ammissibili a decorre dal rilascio della domanda di sostegno su portale SIAN fino alla data di rilascio della domanda di pagamento a saldo.

Il valore dell’IVA è riconoscibile nei casi in cui la stessa risulti “non recuperabile” ai sensi dell’art. 69 del Regolamento (UE) 1303/2013, della qual cosa deve essere fornita opportuna documentazione.

Il GAL deve inoltre dichiarare, nella tabella relativa al piano finanziario, le modalità con cui è stata determinata la ragionevolezza delle singole spese.

#### **Art. 4 - Criteri di selezione delle domande di sostegno**

Per la sottomisura 19.2 non sono previsti specifici criteri di selezione e valutazione in quanto non è prevista una graduatoria ma solo la ricevibilità delle domande e la loro ammissibilità.

#### **Art. 5 - Presentazione delle domande di sostegno**

Le domande di sostegno vanno presentate al Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca, attraverso il CAA tenentario del fascicolo aziendale, oppure un tecnico abilitato ad operare sul portale SIAN, utilizzando le indicazioni e la modulistica presente nel sito <http://www.regione.abruzzo.it/content/modulistica-generale> sezione “Procedura per l’accesso al portale SIAN”.

Le domande di sostegno devono essere compilate e trasmesse per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all’indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it), previa apertura e aggiornamento del fascicolo aziendale informatizzato.

I dati inseriti nel fascicolo aziendale e rilevanti ai fini delle domande, saranno automaticamente importati nelle domande e saranno modificabili solo attraverso l’aggiornamento del fascicolo. La fase di predisposizione del fascicolo aziendale validato dal proponente è propedeutica alla presentazione della domanda di sostegno che sarà compilata sulla base dei dati contenuti nel fascicolo aziendale.

Una volta inseriti tutti i dati nella domanda sarà possibile stamparla con due modalità:

- stampa provvisoria: consente di stampare la domanda compilata, di verificare se i dati inseriti sono corretti ed eventualmente correggerli;
- stampa definitiva: attribuisce alla domanda il codice univoco di domanda AGEA (Barcode) che consentirà di individuare la domanda (domanda nello stato di STAMPATA). Dopo la stampa definitiva non è più possibile modificare i dati contenuti nella domanda.

La domanda deve riportare la firma OTP (One Time Password) del beneficiario. Il sistema

produce il modello “conferma firma con OTP” che il beneficiario sottoscrive con firma autografa (domanda nello stato di FIRMATA).

La fase successiva è quella della firma con PIN statico, rilascio e protocollazione della domanda sul SIAN che consiste nell’invio telematico della stessa (domanda RILASCIATA).

Il GAL può presentare una o più domande relative a uno o più progetti (sottointerventi) di cui all’art. 3.

La data di rilascio della domanda nel portale SIAN è la data di presentazione della domanda.

Alla domanda, da cui si ricavi anche l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), in applicazione degli adempimenti del DPCM 16/11/2014 previsti a far data dall’11/08/2016, deve essere allegata, in formato elettronico (sul SIAN), con firma digitale, tutta la documentazione elencata al successivo paragrafo 6.

**Le domande di sostegno potranno essere presentate entro il 31/12/2021.**

#### **Art. 6 - Documentazione**

La documentazione da presentare a corredo della domanda di sostegno è la seguente:

- 1 documento di identità del richiedente (in corso di validità);
- 2 relazione tecnica dettagliata del progetto o dei progetti da realizzare con indicati anche il cronoprogramma e la focus area di riferimento, nonché, qualora per un determinato sottointervento siano previste più domande di sostegno, la dimostrazione che l’oggetto della domanda di sostegno abbia validità funzionale autonoma;
- 3 piano finanziario distinto per ciascun progetto;
- 4 illustrazione e documentazione probante il rispetto del D.lgs. 50/2016 per l’acquisizione di beni e servizi;
- 5 documentazione relativa all’adozione dei prezziari regionali per le voci di spesa in essi ricompresi;
- 6 documentazione relativa alla procedura di selezione dei consulenti e relativi contratti;
- 7 dichiarazione del Legale Rappresentante dell’assenza di altri finanziamenti pubblici per gli interventi previsti.

#### **Art. 7 - Impegni**

Con la domanda di sostegno vengono sottoscritti i seguenti impegni ad essa collegati:

1. consentire l’accesso all’autorità competente, in ogni momento e senza restrizioni, agli uffici del richiedente, nonché a tutta la documentazione che l’autorità riterrà necessaria ai fini dell’istruttoria e dei controlli;
2. consentire ai medesimi soggetti ogni altra forma di controllo necessaria al rispetto delle procedure di controllo ai sensi del Regolamento (UE) 809/2014;
3. assicurare la conservazione in originale, per un periodo minimo di tre anni successivi alla chiusura del PSL, della documentazione attuativa e di quella giustificativa delle spese sostenute;
4. restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell’Organismo Pagatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto,

ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;

5. riprodurre o integrare la presente domanda, nonché fornire ogni altra documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;
6. comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
7. rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) n. 1305/2013;
8. non dismettere a qualsiasi titolo investimenti oggetto di contributo FEASR né procedere al cambio di destinazione prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di erogazione del saldo finale in relazione alle attività oggetto del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato e disciplinato, si rinvia ai Regolamenti, alla Scheda di Misura e alla Convenzione sottoscritta con l'AdG.

### **Art. 8 - Istruttoria delle domande di sostegno**

L'istruttoria delle domande sarà realizzata a cura del Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca della Giunta Regionale, e prevede le seguenti fasi:

- verifica della ricevibilità della domanda;
- verifica delle condizioni di ammissibilità;
- istruttoria della domanda e della documentazione allegata;
- esito dell'istruttoria.

1) Il controllo di ricevibilità delle domande è effettuato in ordine a:

- verifica della presenza della sottoscrizione della domanda;
- presenza del documento d'identità del sottoscrittore;
- rispetto delle modalità di presentazione previste all'articolo 5;
- rispetto del termine temporale di presentazione;
- controllo formale e documentale in ordine alla completa e corretta compilazione della domanda di sostegno ed alla presenza della documentazione richiesta all'art. 6.

Le conclusioni istruttorie in ordine alla ricevibilità o meno della domanda devono essere riportate in apposita check-list.

2) L'istruttoria di ammissibilità è sviluppata sulle domande di sostegno ricevibili ed è volta a verificare, sulla scorta degli elementi dichiarati in domanda dal richiedente o dal tecnico delegato, la congruenza degli stessi con le disposizioni contemplate nel presente avviso. Qualora le domande di sostegno siano incomplete, ne viene richiesta la regolarizzazione/integrazione, da effettuarsi entro i 10 giorni lavorativi successivi alla richiesta.

Dei controlli sopra effettuati sulla scorta di quanto dichiarato in domanda, verrà dato atto in apposita check-list di ammissibilità ed approvazione del progetto, firmato dal tecnico istruttore che, nei casi di istruttoria positiva, concluderà con l'inserimento della domanda nel portale SIAN con l'importo totale della spesa ammessa e del relativo contributo accordato.

Nel caso d'istruttoria negativa o parzialmente negativa la suddetta check-list dovrà concludere con la declaratoria di inammissibilità totale o parziale della domanda, esplicitando gli investimenti ritenuti non ammissibili e le motivazioni di inammissibilità con i relativi riferimenti giuridici.

Il Dirigente del Servizio Promozione delle Filiere, sulla scorta delle conclusioni istruttorie riportate nelle singole check-list, con proprio atto approva le domande ritenute ricevibili e ammissibili e le rispettive concessioni del sostegno, oppure procede alla archiviazione delle domande non ammissibili con le relative motivazioni.

Per le domande dichiarate irricevibili e/o inammissibili vengono notificate, a mezzo PEC, le relative motivazioni, concedendo al beneficiario il termine di 10 giorni per produrre le proprie osservazioni e controdeduzioni, prima dell'adozione dei relativi provvedimenti.

In caso di reiezione della domanda, il GAL può produrre nuova domanda di sostegno opportunamente depurata dei vizi della precedente.

Tutte le check list relative alle fasi di ricevibilità e ammissibilità, sottoscritte dal tecnico incaricato, devono essere sottoscritte per l'approvazione da un membro del personale di grado superiore che attesti la correttezza del procedimento istruttorio esperito.

#### **Art. 9 - Importi ammissibili e intensità dell'aiuto**

Le risorse complessive che il GAL potrà chiedere con il presente bando non potranno eccedere quelle previste, nel proprio PSL approvato, per l'intervento interessato.

Il tipo di sostegno previsto è un contributo in conto capitale con un'aliquota di sostegno pubblico fino al 100% della spesa ammessa.

#### **Art. 10 - Condizioni di ammissibilità delle spese**

Le spese ammissibili al sostegno sono solo quelle effettivamente sostenute dal GAL **dalla data di rilascio alla data del 31/03/2023.**

Tutti i costi devono essere coerenti con quanto riportato all'art. 3 del presente bando.

In generale una spesa per essere ammissibile deve:

- essere imputabile ad un'operazione finanziata (vi deve essere una diretta relazione tra spese sostenute, operazioni svolte ed obiettivi al cui raggiungimento l'azione concorre);
- essere pertinente rispetto all'azione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'azione stessa;
- essere ragionevole rispetto all'azione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto.

I costi, inoltre, devono essere ragionevoli e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità, di efficienza e del rispetto del D.lgs n. 50/2016.

Le spese del personale del GAL saranno considerate ammissibili solo se per mansioni formalmente conferite per attendere alle finalità del progetto, da svolgere in orario diverso da quello dedicato ad altre attività. Il personale non dipendente, dovrà essere individuato ed incaricato a seguito di procedure di evidenza pubblica.

Saranno ammesse a finanziamento le spese necessarie e strettamente correlate all'attività di cui all'art. 1 del presente bando.

#### **Art. 11 – Varianti**

Il beneficiario, dopo la concessione del contributo, può presentare una sola variante sostanziale, debitamente motivata con l'illustrazione delle ragioni tecnico/economiche, o cause di forza maggiore sopravvenute. Tali varianti vanno sottoposte in via preventiva, fino a 90 giorni dal termine ultimo previsto per la conclusione del progetto, al Servizio competente che le valuta subordinandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato e al mantenimento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora, dopo la presentazione della domanda di sostegno e nelle more della concessione, si siano rese necessarie e siano state realizzate o avviate varianti al progetto iniziale, esse vanno sottoposte alla approvazione del Servizio competente, che le valuta nel modo sopra indicato entro il mese successivo alla notifica della concessione.

Non costituisce variante la compensazione delle spese tra le singole voci di costo approvate entro il 10% dell'importo complessivo previsto per il progetto. Tuttavia, anche tali modifiche devono essere preventivamente comunicate al Servizio competente che potrà esprimersi in merito.

### **Art. 12 - Presentazione domanda di pagamento**

A seguito dell'approvazione della domanda di sostegno, ogni GAL può presentare una o più domande di pagamento:

- fino a tre domande di pagamento in Acconto (SAL) per le spese sostenute. La/e domanda/e di acconto può/possono essere prodotta/e se la spesa sostenuta e rendicontata è almeno superiore al 30% e fino al massimo dell'80% dell'aiuto concesso;
- domanda di pagamento del Saldo finale che, sommato agli eventuali SAL, non potrà superare l'importo dell'aiuto concesso.

Le domande di pagamento (acconti e saldo) devono essere compilate e rilasciate conformemente sul portale SIAN, con le medesime procedure indicate per le domande di sostegno ed indirizzate allo STA SUD (Servizio Territoriale per l'Agricoltura di Chieti) che provvederà secondo quanto indicato nelle Linee Guida di cui alla determinazione n. DPD/351/18 del 12/07/2018.

Ciascuna domanda di pagamento di acconto o di saldo dovrà essere corredata della scansione sul portale SIAN della seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale del GAL;
- relazione sullo stato di attuazione degli interventi oggetto della domanda di pagamento, a firma del Direttore, con specifica per ciascuna delle spese sostenute;
- dichiarazione e rendicontazione delle spese effettivamente sostenute a firma del Responsabile Amministrativo e Contabile;
- copia delle fatture quietanzate e dei relativi giustificativi di spesa nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti;
- estratti conto bancari relativi ai pagamenti sostenuti;
- dichiarazioni liberatorie da parte di fornitori;
- dichiarazione che le iniziative rendicontate non hanno beneficiato né beneficeranno di altri finanziamenti pubblici.

I pagamenti devono essere regolati attraverso un conto corrente dedicato. Per conto corrente dedicato si intende un conto corrente intestato al richiedente che risulti inserito nel fascicolo aziendale. In caso di modifiche il nuovo conto corrente deve essere inserito tempestivamente nel fascicolo aziendale e comunicato alla Regione antecedentemente al pagamento delle spese mediante tale conto. Sono ammissibili i titoli di spesa per i quali i pagamenti sono stati regolati, nell'ambito del conto corrente dedicato, esclusivamente a mezzo:

- bonifico bancario indicando nella causale il numero, la data della fattura di riferimento e la tipologia di pagamento (acconto, saldo ecc.);
- ricevuta bancaria;
- assegno circolare o bancario non trasferibile;
- carta di credito;
- bollettino postale.

Per il personale:

- documentazione prevista dalla circolare 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, per la figura corrispondente alla prestazione ricevuta;
- copia dei riepiloghi e dei giustificativi relativi alle spese di trasferta.

**Il termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento a saldo corrisponde al 31/03/2023.**

### **Art. 13 - Istruttoria delle domande di pagamento**

L'istruttoria tecnico amministrativa delle domande di pagamento sarà realizzata a cura dello STA SUD di Chieti per le verifiche in ordine:

- alla ricevibilità della domanda;
- alla verifica della documentazione allegata alla domanda di cui all'art. 11 del presente bando;
- al rispetto delle condizioni previste dal bando per le spese relative alle attività rendicontate;
- all'effettivo pagamento delle spese dichiarate;
- alla quantificazione della spesa sostenuta e del relativo contributo spettante, tenendo conto delle limitazioni ed esclusioni previste dal presente avviso o introdotte successivamente;
- alla predisposizione degli elenchi di liquidazione, ovvero delle declaratorie di inammissibilità totale o parziale.

Il controllo di ricevibilità delle domande di pagamento è effettuato in ordine:

- alla verifica della presenza della sottoscrizione della domanda;
- alla presenza del documento d'identità valido del sottoscrittore.

Le conclusioni istruttorie in ordine alla ricevibilità o meno della domanda devono essere riportate in apposito verbale/check-list. Possono essere richiesti chiarimenti in merito alle domande presentate in relazione alle condizioni di ricevibilità.

L'istruttoria tecnico amministrativa di ammissibilità delle domande di pagamento, è rivolta alla verifica della completezza formale e documentale delle stesse e, qualora incomplete, ne viene richiesta la regolarizzazione/integrazione, da effettuarsi entro i 15 giorni lavorativi successivi alla richiesta.

Per assicurare la tracciabilità delle procedure inerenti alla liquidazione delle domande di pagamento, il responsabile del procedimento predisponde un modello di verbale/check-list di controllo.

Il tecnico incaricato dell'istruttoria relativa a ciascuna domanda di pagamento assegnata, redige il verbale/check-list di cui sopra esprimendo il parere in ordine:

- alla verifica della regolarità e completezza formale e documentale della domanda di pagamento e della documentazione allegata;
- al permanere delle condizioni che hanno determinato l'ammissibilità della domanda di sostegno;
- alla verifica, sulla scorta di quanto assentito nel nulla osta di concessione, della rispondenza quali-quantitativa delle attività realizzate rispetto a quelle preventivamente ammesse;
- alla ragionevolezza della spesa relativa alle attività realizzate.

La lista di controllo, in ordine alla quantificazione della spesa documentata e effettivamente sostenuta, dovrà determinare l'importo del sostegno liquidabile.

Nel caso d'istruttoria negativa o parzialmente negativa il verbale/check-list di controllo deve concludere con la proposta di inammissibilità totale o parziale della domanda di pagamento,



nella quale deve essere indicata la quantificazione delle spese non conformi, nonché le motivazioni di inammissibilità.

In tutti i casi, i verbali di controllo devono dare atto separatamente dell'entità del sostegno non ammesso al pagamento e di quello assoggettato ad eventuali riduzioni in applicazione del presente avviso e della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Tutti i verbali e le check-list relative alle fasi di ricevibilità e ammissibilità delle domande di pagamento, sottoscritti dal tecnico incaricato, devono essere verificati e sottoscritti per l'approvazione da un membro del personale di grado superiore che attesti la correttezza del procedimento istruttorio esperito.

Il Responsabile del Servizio adotterà il provvedimento di liquidazione del contributo e trasmetterà ad AGEA gli elenchi di autorizzazione al pagamento.

Prima della chiusura dell'istruttoria delle domande di pagamento, viene effettuata l'estrazione del campione da sottoporre al "controllo in loco" e le eventuali istruttorie. Inoltre, il Servizio competente provvede alla "revisione di I livello", propedeutica alla redazione dell'elenco di pagamento da trasmettere ad AGEA.

I provvedimenti di pagamento sono comunicati al beneficiario. Ai titolari delle domande dichiarate irricevibili e inammissibili vengono notificate, a mezzo PEC, le motivazioni, concedendo un termine di 15 giorni per produrre le proprie osservazioni e controdeduzioni, prima dell'adozione dei relativi provvedimenti.

#### **Art. 14 - Riduzioni e esclusioni**

Ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, i pagamenti sono calcolati in funzione degli importi risultati ammissibili nel corso dei controlli amministrativi. In sede istruttoria, viene esaminata la domanda di pagamento presentata dal beneficiario in base alla quale viene determinato:

- a. l'importo richiesto dal beneficiario sulla base della domanda di pagamento e della decisione di concessione del contributo;
- b. l'importo cui il beneficiario ha diritto dopo un esame dell'ammissibilità delle spese riportate nella domanda di pagamento.

Se l'importo di cui alla lettera a) supera l'importo stabilito in applicazione della lettera b) di più del 10%, oltre alla riduzione, si applica una sanzione amministrativa all'importo stabilito ai sensi della lettera b). L'importo della sanzione corrisponde alla differenza tra l'importo richiesto e l'importo ammesso, ma non va oltre la revoca totale del sostegno. Tuttavia, non si applicano sanzioni se il beneficiario può dimostrare in modo soddisfacente, o l'autorità competente accerta, che lo stesso non è responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile.

Quanto sopra si applica, *mutatis mutandis*, anche nel caso dell'eventuale controllo in loco.

#### **Art. 15 - Disposizioni finali**

L'erogazione dei contributi deve avvenire nel rispetto del PSR, delle disposizioni del TFUE e degli Orientamenti comunitari in materia di aiuti.

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza.

I Responsabili di procedimento, per quanto di rispettiva competenza per la Regione Abruzzo,

sono il Dirigente del Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca e il Dirigente dello STA di Chieti.

Tutti gli atti saranno conservati dai predetti Servizi, presso i quali sarà possibile presentare, ai sensi della normativa vigente, eventuali istanze d'accesso relative all'istruttoria ed agli esiti dei diversi procedimenti.

I beneficiari sono tenuti a conformarsi agli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'Allegato III Reg. UE n. 808/2014. Il materiale promozionale e informativo deve riportare il riferimento specifico al FEASR e al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Abruzzo, al Leader, e alla Sottomisura 19.2, nonché gli stemmi rappresentativi delle Istituzioni che partecipano al finanziamento della misura (Unione Europea, Stato e Regione Abruzzo); gli stessi riferimenti sopra indicati vanno riportati in cartelli o targhe apposti all'esterno delle sedi degli interventi.

Avverso gli atti con rilevanza esterna emanati dal Servizio regionale competente è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento.

Le attività realizzate nell'ambito dell'intervento 19.2.1 sono soggette:

- alla normativa di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i "Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi";
- al disciplinare regionale delle trasferte e delle spese di missione;
- al Documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020".

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore; al PSR 2014-2020 Abruzzo, approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2018) 8867 final del 13 dicembre 2018 e alle Linee Guida operative per l'avvio e l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020.

#### **Art. 16 - Riferimenti e contatti**

Regione Abruzzo

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca – DPD

Servizio Promozione delle Filiere – DPD019

Ufficio Politiche di sostegno ai processi attuativi delle strategie di Sviluppo locale secondo l'approccio Leader e la Strategia "Aree Interne"

Via Catullo, 17

65127 PESCARA

Tel. 085 7671 (centralino)

Durante il periodo di pubblicazione del presente bando e fino al 31/03/2023, i beneficiari possono richiedere al Servizio Promozione delle Filiere chiarimenti procedurali e documentali esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [dpd019@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd019@pec.regione.abruzzo.it).



## **G.A.L. MAIELLA VERDE**

PSR 2014 - 2020 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.2 – Tipologia di intervento 19.2.1 – Intervento 19.2.1.TP1 – Sotto intervento 19.2.1.MV1.....

---

Titolo: .....

Modalità di attuazione: GAL a regia diretta

# ***RELAZIONE TECNICA***

1

Indirizzo..... GAL.....  
tel.....  
Email: .....

**FINALITA' E OBIETTIVI**

.....  
.....

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

.....  
.....

**CRONOPROGRAMMA**

Sotto intervento	2019	2020	2021	2022	2023

**ANALISI DEI COSTI**

*Allegare Piano Finanziario Analitico (file excel)*

**PIANO FINANZIARIO ANALITICO**  
 Misura 19 - PSR 2014-2020 Regione Abruzzo  
 Sottomisura 19.2 - Attuazione della SSL  
 Tipologia di Intervento 19.2.1  
 Intervento 19.2.1.MV1 "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali del GAL MAIELLA VERDE"  
 Sotto Intervento 19.2.1.MV1..... (Titolo del sottointervento)  
 PropONENTE: GAL .....

A. COSTI RISORSE UMANE							
A.1 PERSONALE INTERNO ED ESTERNO (costi relativi al personale dipendente, al personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, al personale che offre una prestazione occasionale senza partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (i costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).							
Tipologia del rapporto (indicare se dipendente, occasionale, prestazione)	Descrizione ruolo e funzione (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/ora (costo orario previsto dal contratto)	n° ore lavorate (numero di ore di lavoro previste dal contratto)	Costo totale (costo/ora x n° ore lavorate)	Modalità e procedure di selezione del personale - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)	
		€ -	0	€ 0,00			
		€ -	0	€ 0,00			
		€ -	0	€ 0,00			
<b>SUB-TOTALE A.1</b>				<b>€ 0,00</b>			

A.2 CONSULENTI ESTERNI (costi relativi ai consulenti esterni con partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (i costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).								
Tipologia del rapporto di lavoro (indicare se Junior, Senior, operativo, etc...)	Descrizione ruolo e funzione (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/ora (costo orario previsto dal contratto)	n° ore lavorate (numero di ore di lavoro previste dal contratto)	Imponibile (costo Q.tà x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del consulente esterno - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
<b>SUB-TOTALE A.2</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		
<b>TOTALE A)</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		

B. COSTI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Costi relativi alla acquisizione di beni e servizi finalizzati alla realizzazione dell'intervento)								
B.1 COSTI ACQUISIZIONE BENI								
Tipologia Fornitore (indicare tipologia fornitore)	Descrizione della fornitura da acquistare (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo Q.tà x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
<b>SUB-TOTALE B.1</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		

B.2 COSTI ACQUISIZIONE DI SERVIZI								
Tipologia Fornitore (indicare tipologia fornitore)	Descrizione dei servizi da acquistare (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo Q.tà x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
<b>SUB-TOTALE B.2</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		
<b>TOTALE B)</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		

C. COSTI PER VIAGGI E TRASFERTE								
C.1 SPESE DI VIAGGIO E TRASFERTE								
Tipologia di Spesa (indicare tipologia di spesa)	Descrizione (descrivere l'oggetto della spesa)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo Q.tà x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
<b>SUB-TOTALE C.1</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		
<b>TOTALE C)</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		

D. ALTRI COSTI								
D.1 ALTRI COSTI								
Tipologia di Spesa (indicare tipologia di spesa)	Descrizione (descrivere l'oggetto della spesa)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo Q.tà x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
<b>SUB-TOTALE D.1</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		
<b>TOTALE D)</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		
<b>TOTALE A + B + C + D)</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		

\* Indicare se l'IVA è recuperabile o non recuperabile

DETERMINAZIONE 15.07.2019, N. DPD019/165

**Reg. (UE) n. 1308/2013, Artt. 152, 153 e 154 - Decreto Ministeriale n. 617/2018 e Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018. Conferma riconoscimento in deroga quale organizzazione di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola alla L.A.P.O.A.M - Libera Associazione Produttori Olivicoli Abruzzesi e Molisani - Società Cooperativa Agricola a r.l., con sede legale in Via Cesare De Titta, 12 - Francavilla al Mare (CH).**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**VISTO** il regolamento (UE) n. 1308/2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante organizzazione comune dei mercati agricoli, che abroga i Regolamenti CEE n. 922/72, CEE n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2017/2393 del parlamento europeo e del consiglio del 13 dicembre 2017 che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, (UE) n. 1307/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e (UE) n. 652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale;

**VISTI** in particolare gli artt. 29 "Programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola", 152 "Organizzazioni di produttori", 153 "Statuto delle organizzazioni di produttori" e 154 "Riconoscimento delle organizzazioni di produttori" del succitato regolamento (UE) n. 1308/2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

**CONSIDERATO** che l'art. 29 del Reg. (UE) n. 1308/2013 prevede il finanziamento UE di programmi di attività triennali elaborati da organizzazioni di produttori riconosciute ai sensi dell'articolo 152 del medesimo Regolamento;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) n. 611/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di sostegno dell'olio di oliva e delle olive da tavola;

**VISTO** il regolamento di esecuzione (UE) n. 615/2014 della Commissione, del 6 giugno 2014, che fissa le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del

Consiglio per quanto concerne i programmi di sostegno dell'olio di oliva e delle olive da tavola;

**VISTO** il Decreto ministeriale n. 7143 del 12 dicembre 2017, "Disposizioni nazionali concernenti i programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, di cui all'articolo 29 del regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013";

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 513 del 26 gennaio 2018 che modifica il succitato Decreto ministeriale, in particolare i termini di cui al sopra citato DM n. 7143/2017;

**VISTA** la circolare AGEA prot. n.1376 del 9 gennaio 2018, modificata dalla circolare prot. n. 7782 del 2 febbraio 2018, relativa alle istruzioni operative inerenti i programmi di attività a sostegno dei settori dell'olio di oliva e delle olive da tavola 2018-2021;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018, recante "Nuove disposizioni nazionali in materia di riconoscimento delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni";

**VISTE** le Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del sopracitato D.M. n.617/2018;

**VISTA** la circolare del Ministero delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo prot. 3440 del 27 dicembre 2018;

**VISTA** la circolare AGEA Coordinamento prot. n. 29679 del 5 aprile 2018 con la quale viene comunicata la disponibilità, nel portale SIAN, della funzione telematica per la consultazione della produzione specifica di riferimento, ai sensi dell'art. 13, comma 6 del D.M. n. 617/2018;

**VISTE** le circolari AGEA Coordinamento prot. n. 51728 del 18 giugno 2018, n. 84520 del 30 ottobre 2018, n. 100676 e n.100686 del 31 dicembre 2018 che disciplinano le modalità per la trasmissione e l'aggiornamento annuale delle basi associative da parte delle organizzazioni di produttori;

**VISTO** l'art. 154, comma 4, lettera b) del reg. (UE) n. 1308/2013 il quale prevede che gli Stati membri svolgono, a intervalli da essi stabiliti, controlli atti a verificare che le organizzazioni di produttori riconosciute rispettino le condizioni di riconoscimento di cui agli artt. 152, 153 e 154 del regolamento medesimo;

**VISTO** l'art. 10 (*Controllo sulla permanenza dei requisiti e dei parametri*) del Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018 nel quale è previsto che le Regioni verificano la permanenza dei requisiti delle organizzazioni di produttori riconosciute con cadenza triennale ma che, quando il controllo amministrativo è mirato a verificare l'esistenza e il permanere dei requisiti che consentono o hanno consentito l'accesso a specifici benefici di natura pubblica, la cadenza dei controlli deve rispettare le previsioni delle norme specifiche;

**ATTESO** che l'art. 10, comma 5 del DM n.617/2018 recita: "5. Al fine del controllo sulla permanenza dei requisiti per il riconoscimento le O.P. devono trasmettere alla Regione la documentazione indicata nelle Linee guida di cui all'articolo 13, comma 8.";

**VISTO** l'art. 15, comma 2 del Decreto Ministeriale n. 7143 del 12 dicembre 2017 in cui è previsto che entro il 30 giugno di ciascuna annualità del programma triennale, l'AGEA acquisisca dalle Regioni i risultati del controllo svolto per l'accertamento del rispetto delle condizioni di riconoscimento nel corso dell'anno di attuazione, come previsto dall'art. 6, comma 1, lett. a) del Reg. (UE) n. 615/2014;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. DPD27/17 del 30 gennaio 2015 con la quale è stato concesso alla **L.A.P.O.A.M - Libera Associazione Produttori Olivicoli Abruzzesi e Molisani** - Società Cooperativa Agricola a r.l., il riconoscimento di cui all'art.2 comma 1 del D.M. n. 86483 del 24 novembre 2014;

**VISTA** da ultimo la Determina Dirigenziale n. DPD019/54 del 30 marzo 2018 con la quale è stato confermato alla **L.A.P.O.A.M. - Libera Associazione Produttori Olivicoli Abruzzesi e Molisani** - Società Cooperativa Agricola a r.l., il riconoscimento di Organizzazione di Produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308 del 17 dicembre 2013 nonché del Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018;

**VISTA** la nota del Servizio Promozione delle Filiere del 20.05.2019 Prot. N. RA/148926/19, con la quale è stato richiesto alla **L.A.P.O.A.M. - Libera Associazione Produttori Olivicoli Abruzzesi e Molisani** - Società Cooperativa Agricola a r.l., l'invio della documentazione necessaria alla verifica del rispetto dei requisiti di riconoscimento;

**DATO ATTO** che:

- entro il termine fissato del 31.05.2019 la OP LAPOAM non ha fatto pervenire la documentazione richiesta;
- che di conseguenza, con nota Prot. N. RA/166879/19 del 04.06.2019, in atti alla presente, il Servizio Promozione delle Filiere ha provveduto ad inviare apposita diffida ai sensi dell'Art. 11. Comma 1 del DM n. 617/2018;

**VISTA** la nota PEC della OP **L.A.P.O.A.M. - Libera Associazione Produttori Olivicoli Abruzzesi e Molisani** del 12.06.2019 - assunta al protocollo regionale al N. RA/175287/19 del 13.06.2019, in atti alla presente, di risposta alla nota regionale sopra indicata, con la quale la OP ha inviato i dati ed i documenti richiesti e, contestualmente, richiede l'applicazione della deroga dei parametri previsti dall'Art. 4, paragrafi 1 e 2 del decreto ministeriale n. 617/2018 e l'applicazione dell'art. 154, paragrafo 3) del Reg. UE n. 1038/2013 e s.m.i., con la verifica nel successivo anno di riferimento;

**DATO ATTO** che in attesa dell'approvazione delle proposte di modifica del DM n.617/2018, con nota Prot. N. RA/ 187773/19 del 27.06.2019, in atti alla presente, si è provveduto a comunicare agli Enti competenti le risultanze provvisorie dei controlli afferenti la OP LAPOAM;

**VISTO** il D.M. n. 7442 del 12/07/2019 di modifica del decreto ministeriale n. 617/2018, che novellando l'Art. 4 introduce il comma 10 che recita: *"In caso di calamità naturali, condizioni climatiche avverse, i requisiti di riconoscimento previsti dall'art. 4, comma 1, lett.b) e comma 5 del DM 13 febbraio 2018 n. 617, possono essere derogati in presenza di una riduzione della produzione annuale complessiva relativa alla base sociale della OP, validata da AGEA su portale SIAN al 01 marzo dell'anno oggetto di controllo, pari o superiore al 30% rispetto alla produzione media realizzata dai medesimi soci nei tre anni precedenti l'evento calamitoso"*.

**CONSIDERATO** che la OP L.A.P.O.A.M. nella campagna 2018, a causa di avversità climatiche, ha subito un calo della produzione complessiva (54% olive e 51% olio) della base associativa, validata da AGEA sul portale SIAN, superiore al 30% rispetto alla produzione media realizzata dai medesimi soci nei tre anni precedenti l'evento calamitoso, come rilevabile dai quadri riassuntivi sotto riportati:



CJAA OP	Denominazione OP	Produzione specifica di riferimento compreso soci senza registro		Produzione specifica soci senza registro		Produzione specifica di riferimento 2015	
		Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)
93004220690	L.A.P.O.A.M. SCRL	2.122.959,30	213.230,25	1.750.692,30	170.375,81	372.267,00	42.854,43
CJAA OP	Denominazione OP	Produzione specifica di riferimento compreso soci senza registro		Produzione specifica soci senza registro		Produzione specifica di riferimento 2016	
		Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)
93004220690	L.A.P.O.A.M. SCRL	313.864,00	33.437,80	180.687,00	17.415,80	133.177,00	16.022,00
CJAA OP	Denominazione OP	Produzione specifica di riferimento compreso soci senza registro		Produzione specifica soci senza registro		Produzione specifica di riferimento 2017	
		Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)
93004220690	L.A.P.O.A.M. SCRL	1.718.004,00	207.042,41	1.342.061,00	157.726,40	375.943,00	49.316,01
CJAA OP	Denominazione OP	Produzione specifica di riferimento compreso soci senza registro		Produzione specifica soci senza registro		Produzione specifica di riferimento 2018	
		Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)
93004220690	L.A.P.O.A.M. SCRL	636.698,16	74.007,70	389.244,16	43.144,15	247.454,00	30.863,55
<b>Media triennio 2015/17</b>		<b>1.384.942,43</b>	<b>151.236,82</b>	<b>1.091.146,77</b>	<b>115.172,67</b>	<b>293.795,67</b>	<b>36.064,15</b>
<b>Produzione 2018/media triennio</b>		46%	49%	36%	37%	84%	86%
<b>Calo % prod. 2018/media triennio</b>		<b>54%</b>	<b>51%</b>	<b>64%</b>	<b>63%</b>	<b>16%</b>	<b>14%</b>

**ATTESO** che la OP **L.A.P.O.A.M - Libera Associazione Produttori Olivicoli Abruzzesi e Molisani - Società Cooperativa Agricola a r.l.**, possiede pertanto i requisiti per l'applicazione della deroga prevista dal novellato Art. 4, comma 10 del DM n.617/2018;

**VISTO** il Verbale Istruttorio e la Check-list di controllo redatti dai funzionari istruttori, che allegati al presente provvedimento rispettivamente sotto la lettera A) e B) ne formano parte integrante, con i quali si propone di **confermare in deroga** il riconoscimento quale Organizzazione dei Produttori del settore dell'olio di oliva e oliva da tavola della L.A.P.O.A.M., ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, art. 152 e del novellato Decreto Ministeriale n. 617/2018;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di:

- riconfermare in deroga, ai sensi dell'Art. 4, comma 10 del DM n.617/2018 ed in applicazione dell'art. 154, paragrafo 3) del Reg. UE n. 1038/2013 e s.m.i., il riconoscimento quale Organizzazione dei Produttori del settore dell'olio di oliva e oliva da tavola della **L.A.P.O.A.M - Libera Associazione Produttori Olivicoli Abruzzesi e Molisani - Società Cooperativa Agricola a r.l.**;
- dare atto che il mantenimento del riconoscimento è subordinato al regolare assolvimento degli obblighi, nonché al mantenimento di tutti i requisiti e condizioni prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale pena la sospensione o revoca del riconoscimento stesso;

**VISTA** la L.R. 77/99 e successive modificazioni e integrazioni;

#### DETERMINA

Per tutto quanto contenuto in premessa:

- 1) **DI CONFERMARE IN DEROGA**, ai sensi dell'Art. 4, comma 10 del D.M. n.617 del 13 febbraio 2018 ed in applicazione dell'art. 154, paragrafo 3) del Reg. UE n. 1038/2013 e s.m.i., il riconoscimento della **L.A.P.O.A.M - Libera Associazione Produttori Olivicoli Abruzzesi e Molisani - Società Cooperativa Agricola a r.l.**, CF 93004220690 - P.IVA 01331070696, con sede legale in Via Cesare De Titta, 12 - Francavilla al Mare (CH), quale **“Organizzazione di produttori del settore dell'olio di oliva e olive da tavola”**;
- 2) **DI CONFERMARE** l'inserimento dell'Organizzazione di produttori sopra citata nell'elenco Regionale “Organizzazioni di operatori del settore dell'olio di oliva e olive da tavola”;
- 2) **DI DARE ATTO** che il mantenimento del riconoscimento è subordinato al regolare assolvimento degli obblighi, nonché al mantenimento di tutti i requisiti e condizioni

prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale pena la sospensione o revoca del riconoscimento stesso;

- 3) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Mi.P.A.A.F.T. – Ufficio PQAI II – Sviluppo imprese e cooperazione (PEC: [saq2@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:saq2@pec.politicheagricole.gov.it) ) e Ufficio PIUE V – Ortofrutta e olio di oliva (PEC: [pocoi5@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:pocoi5@pec.politicheagricole.gov.it)), all'AGEA – Ufficio Domanda Unica e OCM (PEC: [protocollo@pec.agea.gov.it](mailto:protocollo@pec.agea.gov.it) ) e alla O.P. CAPO Soc. Coop. Agr. p.a. con sede in Pianella (PEC: [lapoam@pec.it](mailto:lapoam@pec.it) );
- 4) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale;
- 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento, completo degli allegati A) e B), formanti parte integrante e sostanziale alla presente, sul sito [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura) , nonché ai soli fini notiziali sul BURAT e nella sezione del sito della regione Abruzzo “Amministrazione Trasparente”;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR nei termini di legge, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di notificazione, di comunicazione o di piena conoscenza comunque acquisita del presente atto.

-----  
Allegati:

*Allegato A): Verbale istruttorio, composto di n. 8 fasciate.*

*Allegato B): Check-list di controllo, composto di n. 4 fasciate.*

L'Estensore

Dott. Giuseppe Cavaliere  
*Firmato elettronicamente*

Il Responsabile dell'Ufficio

Dott. Giuseppe Cavaliere  
*Firmato elettronicamente*

Il Dirigente del Servizio (Vacat)  
Il Direttore del Dipartimento (Vacat)  
Il Direttore Generale  
Dott. Vincenzo Rivera  
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*

-----

Si dà atto che in pari è stata effettuata, ai sensi del D.Lgs.33/2013 e s.m.i., la pubblicazione del presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale della Regione Abruzzo.

Il Dirigente del Servizio (Vacat)  
Il Direttore del Dipartimento (Vacat)  
Il Direttore Generale  
Dott. Vincenzo Rivera  
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*

Segue Allegato

ALLEGATO "A"  
DPD019/165 del 15 LUG. 2019

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE – DPD019  
UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLE FILIERE IN AMBITO PSR, FILIERE CORTE E MERCATI  
LOCALI

**VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI RICONOSCIMENTO DELLE  
ORGANIZZAZIONI DEI PRODUTTORI DEL SETTORE DELL'OLIO DI OLIVA E  
DELLE OLIVE DA TAVOLA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 152, 153 E 154 DEL REG. (UE)  
N. 1308/2013 E DEL DECRETO MINISTERIALE N.617 DEL 13 FEBBRAIO 2018.**

### VERBALE ISTRUTTORIO

Il sottoscritti **Dott. Giuseppe Cavaliere** e **Per. Agr. Carmine Del Pittore**, funzionari della Regione Abruzzo, in qualità di tecnici istruttori;

**VISTO** il Regolamento (UE) n.1308 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, relativo all'organizzazione comune dei mercati dei prodotti e che abroga i Regg. (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (UE) n. 1234/2007 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2017/2393 del parlamento europeo e del consiglio del 13 dicembre 2017 che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, (UE) n. 1307/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e (UE) n. 652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale;

**VISTI** gli artt. 152 "Organizzazioni di produttori, 153 "Statuto delle organizzazioni di produttori" e 154 "Riconoscimento delle organizzazioni di produttori" del succitato regolamento;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 611 della Commissione dell'11.03 2014, che integra il Reg. (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europe e del Consiglio inerente i programmi a sostegno del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2017/1962 della Commissione, del 9 agosto 2017, recante modifica del regolamento delegato (UE) n. 611/2014 che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i programmi a sostegno del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola.



**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 615/2014 della Commissione, del 6 giugno 2014, che fissa le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di sostegno dell'olio di oliva e delle olive da tavola

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 2017/1963 della Commissione, del 9 agosto 2017, recante modifica del regolamento di esecuzione (UE) n. 615/2014 che fissa le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di attività a sostegno dei settori dell'olio di oliva e delle olive da tavola.

**VISTO** il Decreto ministeriale n. 7143 del 12 dicembre 2017, "Disposizioni nazionali concernenti i programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, di cui all'articolo 29 del regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013";

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018, recante "Nuove disposizioni nazionali in materia di riconoscimento delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni";

**VISTE** le Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018;

**VISTA** la nota del Servizio Promozione delle Filiere del 20 maggio 2019 (Prot. N. RA/148926/19) con la quale è stato richiesto l'invio della documentazione necessaria per il controllo;

**DATO ATTO** che entro il termine fissato del 31.05.2019 la OP LAPOAM non ha fatto pervenire la documentazione richiesta che, di conseguenza, con nota Prot. N. RA/166879/19 del 04.06.2019, il Servizio Promozione delle Filiere ha provveduto ad inviare apposita diffida ai sensi dell'Art. 11. Comma 1 del DM n. 617/2018;

**VISTA** la documentazione resa disponibile dalla O.P. LAPOAM con nota PEC del 12.06.2019 assunta al protocollo regionale al N. RA/175287/19 del 13.06.2019;

**CON IL PRESENTE VERBALE ISTRUTTORIO DANNO ATTO DEGLI ACCERTAMENTI E RISCONTRI ESEGUITI IN MERITO ALLA VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO DELLA O.P.:**

#### 1. PARTE ANAGRAFICA

Denominazione O.P.	<b>L.A.P.O.A.M</b> (Libera Associazione Produttori Olivicoli Abruzzesi e Molisani)
Forma Societaria	<b>Società Cooperativa Agricola a r.l.</b>
Sede legale	Via Cesare De Titta, 12 - Francavilla al Mare (CH)
Sede operativa	Via Cesare De Titta, 12 - Francavilla al Mare (CH)
Numero di telefono - Fax	085/4913215
E-mail	lapoam@virgilio.it
PEC	lapoam@pec.it
Codice Fiscale	93004220690



Partita IVA	01331070696
Data Costituzione	22 dicembre 2014 - Notaio Gennaro Luca Giordano (registrato a Chieti il 29 dicembre 2014 n.4011 serie IT) – Repertorio n. 1.917 – Raccolta n. 1.535
Data iscrizione CCIAA	20/01/2006
Numero Rea CCIAA	156115 CH
Fascicolo aziendale (data validazione)	Presenza fascicolo
Data riconoscimento OP ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013 e conferma	DPD27/17 del 30 gennaio 2015 DPD019/54 del 30 marzo 2018
Prodotto o gruppi di prodotti oggetto del riconoscimento	Olio di oliva

## 2. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DALLA O.P.

	Si	No
Elenco soci aggiornato al 11.01.2018 (dato rilevato dal sistema SIAN)	X	
Atto costitutivo e Statuto conformi al reg. (UE) n. 1308/2013 e al DM n.617/2018 (vedasi Check-list di controllo - requisiti generali)	X	
Bilancio di esercizio anno 2017	X	
Elenco delle fatture di vendita o documenti fiscali equivalenti emesse dalla OP nel 2018		X
Elenco delle fatture relative agli acquisti effettuati dalla OP dai propri soci nel 2018		X
Elenco delle fatture relative ad acquisti da non soci effettuati dalla OP nel 2018 **		X

\*\*dichiarazione non acquisto olive/olio da non soci.

## 3. VERIFICA DELLE CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO

### 3.1 RAPPRESENTATIVITÀ DELL'O.P. DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.M. N.617/2018

Produttori associati al 11.01.2018	n. 876
Superficie olivetata	ha 592.7987



Dati risultanti dal portale SIAN validata alla data del 11.01.2018

Eventuale distribuzione dei soci per Regione:

REGIONE	Numero produttori	Superficie olivetata (ha)
ABRUZZO	876	592.7987
<b>TOTALE</b>		

### 3.1.1 Controlli su base campionaria dei requisiti dei soci (fascicolo oleicolo):

Numero totale soci da SIAN	Numero totale soci controllati	Numero totale fascicoli validati su tot. controllati
876	35	35
	% controllo	% controllo
	= $35/876*100 = 4\%$	= $35/35*100= 100\%$

Sistema di rilevazione dei requisiti dei soci:

La determinazione della superficie olivetata dei singoli soci è stata effettuata su base campionaria con criterio casuale mediante visura a portale SIAN del fascicolo aziendale associato al CUA.

### 3.2 VALORE DELLA PRODUZIONE COMMERCIALIZZATA (VPC) DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.M. N.617/2018 – ANNO SOLARE 2018

**LA OP HA DICHIARATO CHE IL VALORE DELLA VPC PER L'ANNO 2018 E' STATO PARI A ZERO.**

Prodotto	Vendite totali OP			Acquisti da non soci		VPC
	Quantità	Valore	Prezzo medio	Quantità	Valore	
	Kg	€	€/kg	Kg	€	€
	(a)	(b)	(c= b/a)	(d)	(e= d*c)	(f= b-e)
Olive	0	0	0	0	0	0
Olio di oliva	0	0	0	0	0	0

Eventuale ripartizione regionale:

REGIONE	V.P.C. - ANNO 2018
ABRUZZO	0
<b>TOTALE</b>	



**Sistema di rilevazione del VPC:**

La determinazione del VPC è stata effettuata sulla base della seguente documentazione fornita dalla OP:

- 1) Elenco analitico delle fatture di vendita di olive e/o di olio di oliva, e/o documenti fiscali aventi forza probatoria equivalente, emesse dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018) con l'indicazione di numero, data, partita IVA e denominazione del destinatario, descrizione del prodotto, quantità e importo al netto dell'IVA e di eventuali note di credito, sconti, abbuoni e ristorni connessi a rettifiche degli importi delle singole fatture, per un totale pari a: Kg \_\_\_\_\_ ed € \_\_\_\_\_;
- 2) Elenco analitico delle fatture relative a eventuali acquisti di olive e/o di olio di oliva effettuati dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018) da **non soci** della O.P. (con l'indicazione di numero, data, partita IVA e denominazione del fornitore, descrizione del prodotto, quantità e importo al netto dell'IVA) o dichiarazione del legale rappresentante attestante che nell'anno di riferimento (2018) l'O.P. non ha acquistato olive e/o olio di oliva da non soci, per un totale di Kg \_\_\_\_\_;
- 3) Prospetto riepilogativo sottoscritto dal legale rappresentante della O.P. contenente i seguenti dati:
  - I. Quantità e valore delle olive e/o dell'olio di oliva venduti dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018), corrispondenti ai totali dell'elenco di cui al precedente punto 1), e relativo prezzo medio di vendita pari ad € \_\_\_\_\_;
  - II. Quantità di olive e/o di olio di oliva eventualmente acquistata dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018) da non soci, corrispondente alla quantità totale dell'elenco di cui al precedente punto 2), e relativo valore, pari ad € \_\_\_\_\_ quantificato in base al prezzo medio di vendita della O.P. di cui al precedente punto I.;
  - III. Valore della Produzione Commercializzata (VPC), pari ad € \_\_\_\_\_, calcolato detraendo dal valore delle olive e/o dell'olio di oliva venduti dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018), di cui al precedente punto I., il valore delle olive e/o dell'olio di oliva eventualmente acquistato nell'anno solare di riferimento da non soci di cui al precedente punto II..

**Eventuali osservazioni/valutazioni:**

Sui documenti di vendita il controllo è stato effettuato su tutte le fatture emesse dall'O.P., per un importo pari ad € \_\_\_\_\_ corrispondente al \_\_\_\_% del totale delle vendite di cui al precedente punto 1.

Sulle fatture di acquisto da non soci il controllo è stato effettuato sulla totalità delle fatture di cui al precedente punto 2.

**3.3 QUOTA DI CONFERIMENTO – ESPRESSA IN VOLUME – DA PARTE DELLA BASE SOCIALE DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 2 DEL D.M. N.617/2018 – ANNO SOLARE 2018**

Prodotto	Produzione specifica di riferimento		Quantità conferita dai soci alla OP*	
	Kg		Kg	%
	(a)	(b)	(b)	(c= b/a*100)
Olive da olio			0	
Olio sfuso			0	
<b>TOTALE</b>	Somma tra la % olive e % olio =			

\*(non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento della OP)



**Sistema di rilevazione della quota di conferimento espressa in volume da parte della base sociale dell'OP:**

La determinazione della quota di conferimento da parte della base sociale dell'OP è stata effettuata sulla base dell'elenco analitico delle fatture relative agli acquisti di olio di oliva effettuati dalla OP nell'anno solare 2018 dai propri soci per un totale di Kg\_\_\_\_\_.

**Eventuali osservazioni/valutazioni:**

Sulle fatture di acquisto dai propri soci il controllo è stato effettuato sulla totalità delle fatture.

**3.4 VALORE DELLA PRODUZIONE COMMERCIALIZZATA DIRETTAMENTE DALLA OP PROVENIENTE DALLE SUPERFICI OLIVETATE DELLA PROPRIA BASE SOCIALE DI CUI ALL'ARTICOLO 13, COMMA 1 DEL DM N.617/2018 - ANNO SOLARE 2018**

Prodotto	Vendite totali	VPC*	
	€	€	%
	(a)	(b)	(c= b/a*100)
Olive da olio	0	0	
Olio sfuso	0	0	
<b>TOTALE</b>	0	0	

\*(non inferiore al 51% della produzione commercializzata dalla OP)

**Sistema di rilevazione della percentuale di produzione commercializzata proveniente dalla base sociale.**

- 1) Valore delle vendite totali di olive/olio di oliva dell'OP determinato come al punto precedente 3.2;
- 2) Valore della Produzione Commercializzata (VPC) calcolato secondo la modalità di cui al punto 3.2.
- 3) La percentuale di produzione commercializzata proveniente dalla base sociale è stata calcolata rapportando il VPC relativo all'anno 2018 con il valore delle olive/olio di oliva venduto dalla OP nel 2018.

**3.4 VERIFICA DISPONIBILITÀ DI PERSONALE QUALIFICATO, STRUTTURE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE**

Servizio di assistenza tecnica	Numero tecnici	<b>N. 2</b>
Organizzazione amministrativa	Numero addetti	<b>N. 1</b>
Organizzazione commerciale	Numero addetti	<b>N. ---</b>
Disponibilità di strutture, impianti ed attrezzature	<i>Vedasi quadro/i sotto riportato/i</i>	





MAGAZZINO / STABILIMENTO N. _____		
COMUNE UBICAZIONE	INDIRIZZO	TITOLO DI DISPONIBILITA' (*)

(\*) 1= PROPRIETA'; 2= AFFITTO; 3= SUBAFFITTO; 4= COMODATO; 5= ALTRO (SPECIFICARE)

Potenzialità dell'impianto	mq	Tonn.
Stoccaggio olive		
Trasformazione		
Stoccaggio olio		
Confezionamento		
Stoccaggio sottoprodotti		

#### CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

Atteso che l'attività di verifica e controllo ha accertato che l'OP:

- soddisfa le condizioni di cui all'articolo 154 del Reg. (UE) n. 1308/2013;
- rispetta il numero minimo di produttori previsti dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dal DM n.617/2018, Art. 4, comma 1, lettera a);
- non rispetta il valore minimo della produzione commercializzata proveniente dalle superfici olivetate della base sociale prevista dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dal DM n.617/2018, Art. 4, comma 1, lettera b);
- non rispetta la quota, espressa in volume, non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento nell'anno solare 2018, di cessione o conferimento alla OP da parte della propria base sociale, prevista dal DM n.617/2018, Art. 4, comma 2;
- non rispetta la quota, espressa in valore, di almeno il 51% della produzione commercializzata direttamente dalla OP nel 2018, proveniente dalle superfici olivetate della propria base sociale, prevista dal DM n.617/2018, Art. 13, comma 1.

Atteso che la OP con nota PEC del 12.06.2019, assunta al protocollo regionale al N. RA/175287/19 del 13.06.2019 di risposta alla nota regionale Prot. N. RA/166879/19 del 04.06.2019, con la quale la OP ha inviato i dati ed i documenti richiesti e, contestualmente, ha richiesto l'applicazione della deroga dei parametri previsti dall'Art. 4, paragrafi 1 e 2 del decreto ministeriale n. 617/2018 e l'applicazione dell'art. 154, paragrafo 3) del Reg. UE n. 1038/2013 e s.m.i., con la verifica nel successivo anno di riferimento.

VISTO il DM n. 0007442 del 12.07.2019 di modifica del decreto ministeriale n. 617/2018, che



novellando l'Art. 4 introduce il comma 10 che recita: "In caso di calamità naturali, condizioni climatiche avverse, i requisiti di riconoscimento previsti dall'art. 4, comma 1, lett. b) e comma 5 del DM 13 febbraio 2018 n. 617, possono essere derogati in presenza di una riduzione della produzione annuale complessiva relativa alla base sociale della OP, validata da AGEA su portale SIAN al 01 marzo dell'anno oggetto di controllo, pari o superiore al 30% rispetto alla produzione media realizzata dai medesimi soci nei tre anni precedenti l'evento calamitoso".

CONSIDERATO che la OP L.A.P.O.A.M. nella campagna 2018, a causa di avversità climatiche, ha subito un calo della produzione complessiva (54% olive e 51% olio) della base associativa, validata da AGEA sul portale SIAN, superiore al 30% rispetto alla produzione media realizzata dai medesimi soci nei tre anni precedenti l'evento calamitoso, come rilevabile dai quadri riassuntivi sotto riportati:

CUAA OP	Denominazione OP	Produzione specifica di riferimento compreso soci senza registro		Produzione specifica soci senza registro		Produzione specifica di riferimento 2015	
		Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)
93004220690	L.A.P.O.A.M. SRL	2.122.959,90	219.210,35	1.750.692,30	170.375,61	372.267,00	42.854,43
CUAA OP	Denominazione OP	Produzione specifica di riferimento compreso soci senza registro		Produzione specifica soci senza registro		Produzione specifica di riferimento 2016	
93004220690	L.A.P.O.A.M. SRL	313.864,00	33.497,80	180.587,00	17.415,60	133.177,00	16.072,00
CUAA OP	Denominazione OP	Produzione specifica di riferimento compreso soci senza registro		Produzione specifica soci senza registro		Produzione specifica di riferimento 2017	
93004220690	L.A.P.O.A.M. SRL	1.718.004,00	207.042,41	1.342.061,00	157.276,40	375.943,00	49.316,01
CUAA OP	Denominazione OP	Produzione specifica di riferimento compreso soci senza registro		Produzione specifica soci senza registro		Produzione specifica di riferimento 2018	
93004220690	L.A.P.O.A.M. SRL	636.698,16	74.007,70	389.244,16	43.144,15	247.454,00	30.263,55
Media triennio 2015/17		1.384.942,43	151.236,82	1.091.146,77	115.172,67	293.795,67	36.064,15
Produzione 2018/media triennio		46%	49%	35%	37%	84%	86%
Calo % prod. 2018/media triennio		54%	51%	64%	63%	16%	14%

Sulla base dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata, esprimono **PARERE FAVOREVOLE** sull'applicazione della deroga prevista dal novellato DM n.617/2018 e l'applicazione dell'art. 154, paragrafo 3) del Reg. UE n. 1038/2013 e s.m.i., e propongono di **CONFERMARE IN DEROGA** il riconoscimento alla Società denominata "L.A.P.O.A.M - Libera Associazione Produttori Olivicoli Abruzzesi e Molisani - Società Cooperativa Agricola a r.l." con sede legale con sede legale in Via Cesare De Titta, 12 - Francavilla al Mare (CH) – CF 93004220690 - P.IVA 01331070696, quale Organizzazione di Produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, art. 152, 153 e 154 e del Decreto Ministeriale n. 617/2018.

Luogo e data: Pescara, 12 luglio 2019

I Tecnici Istruttori






ALLEGATO "B"  
DPD019/165 del 15 LUG. 2019

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE – DPD019  
UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLE FILIERE IN AMBITO PSR, FILIERE CORTE E MERCATI  
LOCALI

**VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI RICONOSCIMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI DEI PRODUTTORI DEL SETTORE DELL'OLIO DI OLIVA E DELLE OLIVE DA TAVOLA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 152, 153 E 154 DEL REG. (UE) N. 1308/2013 E DEL DECRETO MINISTERIALE N.617 DEL 13 FEBBRAIO 2018.**

**CHECK-LIST DI CONTROLLO**

La presente Check-list riporta le prescrizioni minime previste dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dal Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n.617. La presente Check-list è integrata dalle Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018.

La verifica dei requisiti per il mantenimento delle O.P. avviene sulla base della documentazione presentata, nonché delle informazioni reperibili attraverso il fascicolo aziendale del SIAN.

**A. ANAGRAFICA**

Denominazione O.P.	L.A.P.O.A.M (Libera Associazione Produttori Olivicoli Abruzzesi e Molisani)
Forma Societaria	Società Cooperativa Agricola a r.l.
Sede legale	Via Cesare De Titta, 12 - Francavilla al Mare (CH)
Sede operativa	Via Cesare De Titta, 12 - Francavilla al Mare (CH)
Numero di telefono - Fax	085/4913215
E-mail	lapoam@virgilio.it
PEC	lapoam@pec.it
Codice Fiscale	93004220690
Partita IVA	01331070696



Data Costituzione	22 dicembre 2014 - Notaio Gennaro Luca Giordano (registrato a Chieti il 29 dicembre 2014 n.4011 serie 1T) – Repertorio n. 1.917 – Raccolta n. 1.535
Data iscrizione CCIAA	20/01/2006
Numero Rea CCIAA	156115 CH
<b>EVENTUALI NOTE:</b>	

**B. VERIFICA REQUISITI GENERALI - ART. 3 D.M. N.617/2018**

<b>1. Forma giuridica</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>B1.1</b> Società di capitali, il cui capitale sociale sia sottoscritto da produttori o da società costituite dai medesimi soggetti o da società cooperative agricole o da consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 2612 del codice civile		X
<b>B1.2</b> Società cooperative agricole e loro consorzi	X	
<b>B1.3</b> Società consortili di cui all'articolo 2615-ter del codice civile, costituite da imprenditori agricoli o loro forme societarie		X
<b>2. Requisiti delle forme giuridiche</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>B2.1</b> La persona giuridica è costituita su iniziativa dei produttori del settore che dimostrano di aver attivo il fascicolo aziendale di cui all'articolo 9 del D.P.R.1° dicembre 1999, n. 503, e all'articolo 13 del d.lgs. 29 marzo 2004, n. 99, con una superficie olivetata risultante dal fascicolo aziendale	X	
<b>B2.2</b> La persona giuridica ha una base sociale costituita prevalentemente da produttori che nel biennio precedente l'anno di istanza di riconoscimento non siano stati censiti nel SIAN come soci di O.P. attive o facenti parte di O.P che hanno perso il riconoscimento nel medesimo anno	X	
<b>B2.3</b> La persona giuridica ha una base sociale costituita da produttori del settore che controllano la società secondo regole statutarie che garantiscono il controllo democratico della loro organizzazione e delle decisioni da essa prese	X	
<b>B2.4</b> La persona giuridica persegue una finalità specifica che includa almeno uno degli obiettivi specifici indicati alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento, nonché, ma non in modo obbligatorio, altre attività coerenti con le misure di cui al Regolamento (CE) 611/2014, articolo 3)	X	



<b>B2.5</b> La persona giuridica ha incluso nello statuto come obiettivo specifico della propria attività il punto ii., di cui alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento. Le Regioni, in fase di istruttoria per il riconoscimento, prevedono l'accertamento della disponibilità, in capo al richiedente, di strutture e di professionalità adeguati alla gestione delle attività	X	
<b>B2.6.</b> La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto le seguenti previsioni minime relativamente ai propri soci		
<b>B2.6.1</b> applica, in materia di conoscenza della produzione, di produzione, di commercializzazione e di tutela ambientale, le regole adottate dalla O.P.	X	
<b>B2.6.2</b> aderisce, per quanto riguarda la produzione di un determinato prodotto, a una sola O.P.; tuttavia, in casi debitamente giustificati, i produttori associati che possiedono più di una unità di produzione situate in aree geografiche distinte possono aderire a più O.P.	X	
<b>B2.6.3</b> fornisce le informazioni richieste dall'O.P. a fini statistici o a fini di programmazione della produzione	X	
<b>B2.6.4</b> cofinanziare, in quota parte, i costi di gestione amministrativa della O.P.	X	
<b>B2.7</b> La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto o ha adottato con specifico Regolamento interno, le disposizioni inerenti alle procedure e alle regole elencate all'art. 153, paragrafo 2 del Regolamento (UE), con particolare riferimento alle modalità di cessione e/o conferimento del prodotto dei soci	X	
<b>EVENTUALI NOTE:</b>		

**C. VERIFICA REQUISITI SPECIFICI – ART. 4 E ART. 13 D.M. N.617/2018**

Le persone giuridiche che chiedono la riconferma come "organizzazione di produttori" devono dimostrare di possedere i requisiti di cui all'Art. 4, commi 1 e 5, e dall'Art. 13, comma 1	SI	NO
<b>C1.</b> Dimostrazione che il numero di produttori aderenti con fascicolo aziendale, come da validazione SIAN, è superiore a quello minimo ( <i>n. 100</i> ) di cui alla Tabella 1 (Allegato A) del DM n. 617/2918. <i>Verificato attraverso il dato validato e fornito da sistema AGEA-SIAN.</i>	X	
<b>C2.</b> Dimostrazione che il valore minimo della produzione commercializzata, proveniente dalle superfici olivetate della base sociale della O.P., è almeno pari al valore indicato nella Tabella 1 (Allegato A) del DM n. 617/2018 ( <b>€ 200.000,00</b> ). <i>Vedasi dichiarazione OP in merito alla VPC (nel 2018 pari a zero).</i>		X



<p><b>C3.</b> Dimostrazione che la O.P. ha commercializzato direttamente una quota – espressa in volume – non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento della O.P., come dichiarata da AGEA ai sensi e nei termini di cui all’articolo 13, comma 6 del DM n.617/2018</p> <p><i>Vedasi dichiarazione OP in merito alla VPC (nel 2018 pari a zero).</i></p>		X
<p><b>C.4</b> Dimostrazione che almeno il 51% della produzione commercializzata - espressa in valore – direttamente dalla O.P. proviene dalle superfici olivetate della propria base sociale.</p> <p><i>Vedasi dichiarazione OP in merito alla VPC (nel 2018 pari a zero).</i></p>		X

#### D – VERIFICA DISPONIBILITA' DI STRUTTURE, IMPIANTI ED ATTERZZATURE

<p><b>D.1</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante che illustra l’organizzazione della persona giuridica, nella quale si descrive:</p> <p>a. la <b>struttura amministrativa</b> (con le informazioni sulla sede e sulle sedi operative, personale, gestione e tenuta della contabilità, con indicazione del personale coinvolto);</p>	SI	
<p><b>D.2</b> Dichiarazione del legale rappresentante della O.P. che illustra l’organizzazione della persona giuridica, nella quale si descrive:</p> <p>a. la <b>struttura tecnica dell’OP</b> (locali e magazzini, loro ubicazione, stato e potenzialità in relazione alla produzione trattata,).</p>	SI	

#### EVENTUALI ANNOTAZIONI:

Non avendo commercializzato né olive né olio nel corso del 2018, a causa della scarsità di prodotto a seguito di avversità climatiche che ha interessato la base sociale, la **OP ha richiesto l’applicazione della deroga prevista dall’Art. 4, comma 10 del novellato DM n. 617/2018 e l’applicazione dell’art. 154, paragrafo 3) del Reg. UE n. 1308/2013 e s.m.i..**

*Luogo e data:* Pescara, lì 12 luglio 2019

I funzionari istruttori


DETERMINAZIONE 15.07.2019, N. DPD019/166

**Reg. (UE) n. 1308/2013, Artt. 152, 153 e 154 - Decreto Ministeriale n. 617/2018 e Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018. Conferma riconoscimento quale organizzazione di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola della C.RE.O. Cooperativa Regionale Olivicoltori Società Cooperativa Agricola a r.l., con sede legale in Via Cerulli Irelli, 5 - 64100 Teramo (TE).**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**VISTO** il regolamento (UE) n. 1308/2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante organizzazione comune dei mercati agricoli, che abroga i Regolamenti CEE n. 922/72, CEE n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;

**VISTI** in particolare gli artt. 29 "Programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola", 152 "Organizzazioni di produttori", 153 "Statuto delle organizzazioni di produttori" e 154 "Riconoscimento delle organizzazioni di produttori" del succitato regolamento;

**CONSIDERATO** che l'art. 29 del Reg. (UE) n. 1308/2013 prevede il finanziamento UE di programmi di attività triennali elaborati da organizzazioni di produttori riconosciute ai sensi dell'articolo 152 del medesimo Regolamento;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) n. 611/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di sostegno dell'olio di oliva e delle olive da tavola;

**VISTO** il regolamento di esecuzione (UE) n. 615/2014 della Commissione, del 6 giugno 2014, che fissa le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di sostegno dell'olio di oliva e delle olive da tavola;

**VISTO** il Decreto ministeriale n. 7143 del 12 dicembre 2017, "Disposizioni nazionali concernenti i programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, di cui all'articolo 29 del regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013";

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 513 del 26 gennaio 2018 che modifica il succitato Decreto ministeriale, in particolare i termini di cui al sopra citato DM n. 7143/2017;

**VISTA** la circolare AGEA prot. n.1376 del 9 gennaio 2018, modificata dalla circolare prot. n. 7782 del 2 febbraio 2018, relativa alle istruzioni operative inerenti i programmi di attività a sostegno dei settori dell'olio di oliva e delle olive da tavola 2018-2021;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018, recante "Nuove disposizioni nazionali in materia di riconoscimento delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni";

**VISTE** le Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del sopracitato D.M. n.617/2018;

**VISTA** la circolare del Ministero delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo prot. 3440 del 27 dicembre 2018;

**VISTA** la circolare AGEA Coordinamento prot. n. 29679 del 5 aprile 2018 con la quale viene comunicata la disponibilità, nel portale SIAN, della funzione telematica per la consultazione della produzione specifica di riferimento, ai sensi dell'art. 13, comma 6 del D.M. n. 617/2018;

**VISTE** le circolari AGEA Coordinamento prot. n. 51728 del 18 giugno 2018, n. 84520 del 30 ottobre 2018, n. 100676 e n.100686 del 31 dicembre 2018 che disciplinano le modalità per la trasmissione e l'aggiornamento annuale delle basi associative da parte delle organizzazioni di produttori;

**VISTO** l'art. 154, comma 4, lettera b) del reg. (UE) n. 1308/2013 il quale prevede che gli Stati membri svolgono, a intervalli da essi stabiliti, controlli atti a verificare che le organizzazioni di produttori riconosciute rispettino le condizioni di riconoscimento di cui agli artt. 152, 153 e 154 del regolamento medesimo;

**VISTO** l'art. 10 (*Controllo sulla permanenza dei requisiti e dei parametri*) del Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018 nel quale è previsto che le Regioni verificano la permanenza dei requisiti delle organizzazioni di produttori riconosciute con cadenza triennale ma che, quando il controllo amministrativo è mirato a verificare l'esistenza e il permanere dei requisiti che consentono o hanno consentito l'accesso a specifici benefici di natura pubblica, la cadenza dei controlli deve rispettare le previsioni delle norme specifiche;

**ATTESO** che l'art. 10, comma 5 del DM n.617/2018 recita: "5. Al fine del controllo sulla permanenza dei requisiti per il riconoscimento le O.P. devono trasmettere alla Regione la documentazione indicata nelle Linee guida di cui all'articolo 13, comma 8.";

**VISTO** l'art. 15, comma 2 del Decreto Ministeriale n. 7143 del 12 dicembre 2017 in cui è previsto che entro il 30 giugno di ciascuna annualità del programma triennale, l'AGEA acquisisca dalle Regioni i risultati del controllo svolto per l'accertamento del rispetto delle condizioni di riconoscimento nel corso dell'anno di attuazione, come previsto dall'art. 6, comma 1, lett. a) del Reg. (UE) n. 615/2014;

**DATO ATTO** che nella impossibilità di completare i suddetti controlli entro la data indicata, con nota Prot. N. RA/ 187773/19 del 27.06.2019, in atti alla presente, si è provveduto a comunicare agli Enti competenti le risultanze provvisorie degli stessi;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. DPD27/21 del 30 gennaio 2015 con la quale è stato concesso alla **C.RE.O. Cooperativa Regionale Olivicoltori Società Cooperativa Agricola a r.l.**, CF e P.IVA 025025010690, con l'allora sede legale in Via Montegrappa n. 3/5 – 66034 Lanciano (CH), il riconoscimento di cui all'art.2 comma 1 del D.M. n. 86483 del 24 novembre 2014;

**VISTA** da ultimo la Determina Dirigenziale n. DPD019/53 del 30 marzo 2018 con la quale è stato confermato alla **C.RE.O. Cooperativa Regionale Olivicoltori Società Cooperativa Agricola a r.l.**, CF e P.IVA 025025010690, con l'allora sede legale in Via Montegrappa n. 3/5 – 66034 Lanciano (CH), il riconoscimento di Organizzazione di Produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308 del 17 dicembre 2013 nonché del Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018;

**VISTA** la nota del Servizio Promozione delle Filiere del 20.05.2019 Prot. N. RA/148926/19, con la quale è stato richiesto alla C.RE.O. Soc. Coop. Agr. a r.l. l'invio della documentazione necessaria alla verifica del rispetto dei requisiti di riconoscimento;



**VISTA** la nota PEC del 31.05.2019 assunta al protocollo regionale al N. RA/164174/19 del 03.06.2019 e successivamente integrata con nota e-mail del 20.06.2019 con la quale la C.RE.O. ha rimesso la documentazione richiesta;

**ATTESO** che:

- l'Art. 4, comma 2, lettera b) del DM n.617/2018 stabilisce che: *“il valore minimo della produzione commercializzata, proveniente dalle superfici olivetate della base sociale della O.P., con riferimento ai gruppi di Regione indicati e alla tipologia di prodotto, deve essere almeno pari ai valori indicati nella Tabella 1 (Allegato A)....”*, nella fattispecie € 200.000,00;

**VISTI** i Verbali di Sopralluogo in loco del 11.06.2019 e del 24.06.2019, il Verbale di Accertamento Documentale, il Verbale Istruttorio e la Check-list di controllo del 27.06.2019 relativi alla **C.RE.O. Cooperativa Regionale Olivicoltori Società Cooperativa Agricola a r.l.**, CF e P.IVA 025025010690 – Iscrizione CCIAA TE 168160, con sede legale in Via Cerulli Irelli, 5 – 64100 Teramo (TE) che allegati alla presente rispettivamente sotto la lettera “A1”, “A2”, “B”, “C” e “D” ne formano parte integrante e sostanziale, con il quale si propone di NON CONFERMARE il riconoscimento quale Organizzazione dei Produttori del settore dell’olio di oliva e oliva da tavola della **C.RE.O. Cooperativa Regionale Olivicoltori Società Cooperativa Agricola a r.l.**, CF e PI 025025010690 – Iscrizione CCIAA TE 168160, con sede legale in Via Cerulli Irelli, 5 – 64100 Teramo (TE), ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, art. 152 e del Decreto Ministeriale n.617 del 13/02/2018, per carenza dei requisiti di cui all’Art. 4, comma 1, lettera b) relativo al “Valore minimo della produzione commercializzata” proveniente dalle superfici olivetate della base sociale della O.P., che con riferimento ai gruppi di Regione indicati e alla tipologia di prodotto, deve essere almeno pari ad almeno € 200.000,00 (euro duecentomila,00);

**VISTO** l’Art. 11 (Revoca e/ o sospensione del riconoscimento) del D.M. n.617/2018 che recita:

1. Le Regioni procedono, previa diffida, alla revoca del riconoscimento della O.P., nei seguenti casi:
  - a) perdita di uno o più requisiti previsti all’articolo 3 e al comma 2 dell’articolo 4 del Decreto;
  - b) mancato rispetto delle norme statutarie relative ai requisiti minimi indicati all’art. 3, comma 3, lettera f) del Decreto;
  - c) inadempienza nella fornitura dei dati richiesti dalle Regioni ai fini del controllo;
  - d) mancata trasmissione della documentazione prevista all’art. 10, comma 5.

**DATO ATTO** che a seguito delle risultanze istruttorie con nota Prot. N. RA/194254/19 del 02.07.2019 il Servizio Promozione delle Filiere ha notificato alla OP C.RE.O. la diffida ai sensi dell’Art. 11, c. 1 del DM n.617/2018 di revoca del riconoscimento, atteso il mancato rispetto del requisito di cui all’Art. 4, comma 1, lett. b) del suddetto DM poiché l’importo minimo del VPC dell’anno di riferimento 2018 risulta inferiore a quello stabilito per la regione Abruzzo (€ 200.000,00);

**CONSIDERATO** che entro il termine indicato nella nota suddetta (10 giorni) è prevenuta opposita istanza di riesame da parte della OP C.RE.O. (PEC del 11.07.2019 assunta al protocollo regionale al N. RA/205698/19 in pari data) con la quale, nell’integrare la documentazione a supporto, si chiede *“di intendere rispettato il requisito minimo previsto dall’Art. 4, comma 1, lett. b) del DM n.617/2018 stabilito in € 200.000,00 (euro duecentomila,00), per il riconoscimento della OP Cooperativa CREO. Visto il rispetto degli altri requisiti di cui all’art. 4 comma 1 lettera a) e art. 4 comma 5 di procedere alla conferma del riconoscimento di cui al DM 617 del 13 febbraio 2018”*;

**VISTO** il Verbale di Riesame Istruttorio del 12 luglio 2019, che allegato alla presente sotto la lettera “E” ne forma parte integrante e sostanziale, nel quale si evince che sulla base della documentazione integrativa inviata dalla OP viene riammessa per il calcolo della VPC la voce relativa alla *“vendita per corrispettivi di olive da olio acquistate da soci”* per complessivi € **7.903,00**, importo che consente alla stessa di dimostrare il possesso del requisito di cui all’Art. 4, comma 1, lett. b) del DM n.617/2018 atteso che a seguito di detta riammissione la VPC totale sale ad € **203.317,50** ossia superiore a quella minima prevista per l’anno di riferimento 2018 (€ 200.000,00);

**DATO ATTO** che il Verbale di Riesame Istruttorio di cui sopra, propone di confermare il riconoscimento quale Organizzazione dei Produttori del settore dell'olio di oliva e oliva da tavola della Cooperativa C.RE.O. ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, art. 152 e del Decreto Ministeriale n. 617/2018;

**RITENUTO**, per quanto sopra di:

- riconfermare il riconoscimento quale Organizzazione dei Produttori del settore dell'olio di oliva e oliva da tavola della **C.RE.O. Cooperativa Regionale Olivicoltori Società Cooperativa Agricola a r.l.**, CF e PI 025025010690 – Iscrizione CCIAA TE 168160, con sede legale in Via Cerulli Irelli, 5 – 64100 Teramo (TE);
- dare atto che il mantenimento del riconoscimento è subordinato al regolare assolvimento degli obblighi, nonché al mantenimento di tutti i requisiti e condizioni prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale pena la sospensione o revoca del riconoscimento stesso

**VISTA** la L.R. 77/99 e successive modificazioni e integrazioni;

#### **DETERMINA**

Per tutto quanto contenuto in premessa:

- 1) **DI CONFERMARE** il riconoscimento quale Organizzazione di Produttori del settore dell'olio di oliva e olive da tavola della **C.RE.O. - Cooperativa Regionale Olivicoltori Società Cooperativa Agricola a r.l.**, CF e PI 025025010690 – Iscrizione CCIAA TE 168160, con sede legale in Via Cerulli Irelli, 5 – 64100 Teramo (TE)), ai sensi del Reg. (UE) n. 1308 del 17 dicembre 2013 nonché del Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018;
- 2) **DI CONFERMARE** l'inserimento dell'Organizzazione di produttori sopra citata nell'elenco Regionale "Organizzazioni di operatori del settore dell'olio di oliva e olive da tavola";
- 3) **DI DARE ATTO** che il mantenimento del riconoscimento è subordinato al regolare assolvimento degli obblighi, nonché al mantenimento di tutti i requisiti e condizioni prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale pena la sospensione o revoca del riconoscimento stesso;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Mi.P.A.A.F.T. – Ufficio PQAI II – Sviluppo imprese e cooperazione (PEC: [saq2@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:saq2@pec.politicheagricole.gov.it)) e Ufficio PIUE V – Ortofrutta e olio di oliva (PEC: [pocoi5@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:pocoi5@pec.politicheagricole.gov.it)), all'AGEA – Ufficio Domanda Unica e OCM (PEC: [protocollo@pec.agea.gov.it](mailto:protocollo@pec.agea.gov.it)) e alla C.RE.O.. Soc. Coop. Agr. a r.l. ([creo@cooperativa-pec.it](mailto:creo@cooperativa-pec.it));
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale;
- 6) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento, completo degli allegati A1, A2), B), C), D) ed E) formanti parte integrante e sostanziale alla presente, sul sito [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura), nonché ai soli fini notiziali sul BURAT e nella sezione del sito della regione Abruzzo "Amministrazione Trasparente";

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR nei termini di legge, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di notificazione, di comunicazione o di piena conoscenza comunque acquisita del presente atto.

-----

*Allegato A1) Verbale sopralluogo in loco del 11.06.2019, composti di n. 2 facciate;*  
*Allegato A2) – Verbale sopralluogo in loco del 24.06.2019, composto di n. 2 facciate;*  
*Allegato B) – Verbale Accertamento Documentale, composto di n. 10 facciate;*  
*Allegato C) – Verbale Istruttorio, composto di n. 8 facciate;*  
*Allegato D) - Check-list di controllo, composto di n. 4 facciate;*  
*Allegato E) – Verbale di Riesame Istruttorio, composto di n.8 facciate.*

L'Estensore

Dott. Giuseppe Cavaliere  
*Firmato elettronicamente*

Il Responsabile dell'Ufficio

Dott. Giuseppe Cavaliere  
*Firmato elettronicamente*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO (Vacat)  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO (Vacat)  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Rivera

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*

-----  
-----  
  
- Si dà atto che in pari data è stata effettuata, ai sensi del D.Lgs.33/2013 e s.m.i., la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Regione Abruzzo.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO (Vacat)  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO (Vacat)  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Rivera

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*

*Segue Allegato*



ALLEGATO "A1"  
DPD019/166 del 15 LUG. 2019

GIUNTA REGIONALE

VERBALE DI ACCERTAMENTO IN LOCO

Il giorno 11 del mese di GIUGNO dell'anno 2019, alle ore 10.00 i sottoscritti funzionari:  
Dott. **Giuseppe Cavaliere** e Per. Agr. **Carmine Del Pittore**, funzionari del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Servizio Promozione delle Filiere DPD019, incaricati di verificare la permanenza delle condizioni richieste per il riconoscimento ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 617 del 13/02/2018 di attuazione del Reg. (CE) n. 1308/2013, si sono recati presso **C.RE.O. - Cooperativa Regionale Olivicoltori-Soc. Coop. Agr. a r.l.** con sede legale in **TERAMO** in via **Via Cerulli Irelli**, n° **5**, cap **64100** tel. n. 0861/250525

L'O.P. ha ricevuto comunicazione di tale verifica in data 10/06/2019

Sul posto i funzionari sono stati ricevuti dal Sig. GIORGINI ROBERTA nato a GIULIANOVA (TE) il 10/12/1989 e residente nel comune di BELLANTE (TE) (.....) in via CAPODIMONTE, n. 31, cap..... codice fiscale....., in qualità di legale rappresentante dell'....., come risulta dal certificato C.C.I.A.A. o / delegato: Sig. ...., nato a ..... il ..... e residente nel comune di ..... (.....) in via ..... n. ...., cap..... codice fiscale.....

La cui identità è stata accertata mediante CARTA IDENTITA' n. A55674962 rilasciato/a in data 12/8/10 da MUNICIPIO DI BELLANTE (TE)

viene invitato ad assistere alle operazioni di verifica, ad esibire la documentazione necessaria alla verifica stessa, a permettere i controlli ritenuti necessari ed a consentire ai verbalizzanti l'accesso nei locali dell'O.P..

I funzionari confermano di aver ricevuto nei termini la documentazione richiesta con la nota Prot. N. RA/ 16474 /19 del 20.05.2019 e procedono a visionare e/o acquisire la documentazione prevista dal D.M. n. 617 del 13/02/2018 e Linee guida operative, di seguito riportata:



1. VERBALE DI ASSEMBLEA DI MODIFICA SEDE LEGALE -  
\_\_\_\_\_
2. REGISTRO ACQUISTO E VENDITE 2018 - (COPIE)  
\_\_\_\_\_
3. ESTRATTO DEL REGISTRO SIAM DELLA MOVIMENTAZIONE  
DELLA STABILIMENTO -  
\_\_\_\_\_
4. COPIA FATTURE N° 5 + PROSPETTO OLIO TRACCIATO  
+ N° 2 FATTURE VENDITA + N° 4 RIEPILOCHI CORRISPETTIVI -  
+ N° 13 BLOCCHETTI DEI CORRISPETTIVI (DA RESTITUIRE) + A :
5. PROSPETTO RIEPILOGATIVO OLIO CONFEZIONATO  
\_\_\_\_\_
6. I FUNZIONARI PROCEDONO AL CONTROLLO INCROCIATO DI TUTTE  
LE FATTURE ACQUISTO E VENDITA, POICHÉ SONO STATE RICEVUTE  
ALCUNE ANOMALIE INTERINI DI QUANTITÀ DI OLIVE/OLIO AFFERENTI  
LA D.P., SI RITIENE OPPORTUNO APPROFONDIMENTI D'UFFICIO -

Le risultanze dell'esame della documentazione e delle verifiche effettuate sono riportate in apposito Verbale Istruttorio e Check-list di controllo, allegati al presente verbale di accertamento in loco.

Sulla base dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata, i funzionari incaricati esprimono **PARERE FAVOREVOLE / PARERE NON FAVOREVOLE** sul rispetto delle condizioni di riconoscimento e propongono di **CONFERMARE / REVOCARE** il riconoscimento alla Società denominata "C.RE.O. - Cooperativa Regionale Olivicoltori-Soc. Coop. Agr. a r.l." con sede legale Via Cerulli Irelli, 5 - 64100 - TERAMO - CF: 02505010690 P.IVA: 02505010690, quale Organizzazione di Produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, art. 152, 153 e 154 e del Decreto Ministeriale n. 617/2018.

Letto, confermato e sottoscritto

TERAMO, 11/06/2019

Il Legale rappresentante  
(timbro e firma)

Cooperativa Regionale Olivicoltori C.RE.O. s.r.l.  
Via Cerulli Irelli, 5 - 64100 - TERAMO  
Tel: 0861 250525 Fax 0861 252911  
Partita IVA: 02505010690  
Email: amministrazionecreo@gmail.com



I Funzionari incaricati

*[Handwritten signatures]*

ALLEGATO "A2"  
DPD019/166 del 15 LUG. 2019



GIUNTA REGIONALE

VERBALE DI ACCERTAMENTO IN LOCO

Il giorno 24 del mese di GIUGNO dell'anno 2019, alle ore 10,00 i sottoscritti funzionari:  
Dott. **Giuseppe Cavaliere** e Per. Agr. **Carmine Del Pittore**, funzionari del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Servizio Promozione delle Filiere DPD019, incaricati di verificare la permanenza delle condizioni richieste per il riconoscimento ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 617 del 13/02/2018 di attuazione del Reg. (CE) n. 1308/2013, si sono recati presso **C.RE.O. - Cooperativa Regionale Olivicoltori-Soc. Coop. Agr. a r.l.** con sede legale in **TERAMO** in via **Cerulli Irelli, n° 5**, CAP: 64100 - tel. n. 0861250525 - Fax n.0861252911.

L'O.P. ha ricevuto comunicazione di tale verifica in data 21/06/2019

Sul posto i funzionari sono stati ricevuti dal Sig. GIORGINI ROBERTA nato a GIULIANOVA (TE) il 10/12/1989 e residente nel comune di BELLANTE (TE) (.....) in via CAPODIMONTE, n. 31, cap. 64020 codice fiscale GRGRRT89T50E058H in qualità di legale rappresentante della COOP. REG. OLIVICOLTORI (C.R.E.O.), come risulta dal certificato C.C.I.A.A. o / delegato: Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente nel comune di \_\_\_\_\_ (.....) in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_.

La cui identità è stata accertata mediante CARTA IDENTITA' n. AS 5674962 rilasciato/a in data 12/8/2010 da MUNICIPIO DI BELLANTE (TE)

viene invitato ad assistere alle operazioni di verifica, ad esibire la documentazione necessaria alla verifica stessa, a permettere i controlli ritenuti necessari ed a consentire ai verbalizzanti l'accesso nei locali dell'O.P..

I funzionari confermano di aver ricevuto nei termini la documentazione richiesta con la nota Prot. N. RA/ 164174/19 del 20.05.2019 e procedono a visionare e/o acquisire la documentazione prevista dal D.M. n. 617 del 13/02/2018 e Linee guida operative, di seguito riportata:

1. SONO STATI RICONSEGNA TI BOLLETTARI PRECEDENTEMENTE ACQUISITI. SI FA PRESENTE CHE LA O.P. HA PROVVEDUTO A MEZZO E-MAIL A FAR PERVENIRE ULTERIORE COMUNICAZIONE.



2. RELATIVAMENTE ALLA CAMPAGNA OLEARIA 2017/2018  
VENGONO ACQUISITI COPIA DEI REGISTRI DI MOLITURA  
DELL'OLEIFICIO CHIODI (N°2) e DELL'OLEIFICO F. LLI D'ONOFRIO: (1).
3. VENGONO ACQUISITE COPIE DELLE FATTURE DELLE SEGUENTI DITTE:  
BOZIO CESARE, PANICCIARA GIOIA, PISCIELLA LAURA, PULCINI  
SERAFINO, PANELLA GIULIO, SPALAZZESE TONINO, CHIODI MICHELE, <sup>PASQUAN</sup>  
<sup>NICOLA</sup>  
<sup>BULLISAN</sup>
4. LE FATTURE DI ALEANDRO DI GIANDOMENICO E DI LEONE RECCHIA  
NON SONO PRESENTI, PER UN TOTALE DI Kg 940 DI OLIVE. -
5. SI ACQUISISCE IL REGISTRO DI CARICO E SCARICO DELLA O.P.  
E IL REGISTRO MOVIMENTAZIONE OLIVE DEL FRANTOIO  
PEDICONE -
6. AUENDO ACQUISITI ULTERIORI ELEMENTI, I FUNZIONARI  
SI RISERVANO DI VALUTARE IL POSSESSO DEI REQUISITI. DA  
PARTE DELLA O.P. IN SEDE D'UFFICIO -

Le risultanze dell'esame della documentazione e delle verifiche effettuate sono riportate in apposito Verbale Istruttorio e Check-list di controllo, allegati al presente verbale di accertamento in loco.

Sulla base dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata, i funzionari incaricati esprimono **PARERE FAVOREVOLE / PARERE NON FAVOREVOLE** sul rispetto delle condizioni di riconoscimento e propongono di **CONFERMARE / REVOCARE** il riconoscimento alla Società denominata "C.RE.O. - Cooperativa Regionale Olivicoltori-Soc. Coop. Agr. a r.l." con sede legale Via Cerulli Irelli, 5 - 64100 - TERAMO - CF: 02505010690 P.IVA: 02505010690, quale Organizzazione di Produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, art. 152, 153 e 154 e del Decreto Ministeriale n. 617/2018.

Letto, confermato e sottoscritto

TERAMO, 24/06/2019

Il Legale rappresentante  
(timbro e firma)

  
Cooperativa Regionale Olivicoltori C.RE.O. a.s.l.  
Via Cerulli Irelli, 5 - 64100 TERAMO  
Tel. 0861-250525 Fax 0861-252911  
Partita IVA: 02505010690  
Email: amministrazionecreo@gmail.com



I Funzionari incaricati




ALLEGATO "B"  
DPD019/166 del 15 LUG. 2019

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE – DPD019  
UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLE FILIERE IN AMBITO PSR, FILIERE CORTE E MERCATI  
LOCALI

**VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI RICONOSCIMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI DEI PRODUTTORI DEL SETTORE DELL'OLIO DI OLIVA E DELLE OLIVE DA TAVOLA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 152, 153 E 154 DEL REG. (UE) N. 1308/2013 E DEL DECRETO MINISTERIALE N.617 DEL 13 FEBBRAIO 2018.**

**VERBALE DI ACCERTAMENTO DOCUMENTALE**

I sottoscritti **Dott. Giuseppe Cavaliere** e **Per. Agr. Carmine Del Pittore**, funzionari della Regione Abruzzo, Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Servizio Promozione delle Filiere DPD019, in qualità di tecnici istruttori;

**VISTO** il Regolamento (UE) n.1308 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, relativo all'organizzazione comune dei mercati dei prodotti e che abroga i Regg. (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (UE) n. 1234/2007 del Consiglio;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018, recante "Nuove disposizioni nazionali in materia di riconoscimento delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni";

**VISTE** le Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018;

**VISTA** la nota del Servizio Promozione delle Filiere Prot. N. RA/148926/19 del 20.05.2019 con la quale è stato richiesto l'invio della documentazione necessaria per il controllo;

**VISTA** la documentazione resa disponibile dalla **O.P. C.Re.O.** con nota PEC del 31.05.2019 assunta al protocollo regionale al N. RA/164174/19 del 03.06.2019 e successivamente integrata con nota e-mail del 20.06.2019.

**PROCEDONO** all'accertamento documentale relativo al OP: **C.RE.O. - Cooperativa Regionale Olivicoltori - Soc. Coop. Agr. a r.l.** con sede legale in **TERAMO** in via **Cerulli Irelli**, n° 5, CAP: 64100 - tel. n. 0861 250525 – Fax n.0861 252911.





I funzionari dichiarano di aver ricevuto nei termini la documentazione richiesta e procedono a visionare e ad analizzare tutta la documentazione acquisita nel corso dei sopralluoghi effettuati presso la sede della OP C.RE.O. in data 11.06.2019 e 24.06.2019.

Si ritiene opportuno precisare che a seguito di verifiche su portale AGEA-SIAN la OP C.RE.O. alla data dell'11.06.2019 risultava avere aperto il fascicolo aziendale (vedi schermata SIAN) mentre alla medesima data NON risultava avere adottato il Registro telematico di carico e scarico di cui al DM n.16059/2013 (come confermato in sede di sopralluogo dell'11.06.2019 dal Presidente Sig.ra Roberta Giorgini e dal SIN con nota e-mail del 18.06.2019). Di fatto, il Registro è stato attivato a far data 20.06.2019 e, nel corso del sopralluogo del 24.06.2019, si è proceduto all'acquisizione della copia delle movimentazioni registrate a portale a partire da detta data.

Stante le informazioni fornite dalla O.P. con nota PEC del 31.05.2019 ed integrata con nota email del 20.06.2019, la documentazione acquisita nel corso del sopralluogo effettuato il giorno 11.06.2019 e il giorno 24.06.2019, nonché i dati rilevati dal sistema AGEA-SIAN relativi alla Base Associativa, alla Produzione Specifica di Riferimento e alla Produzione Commercializzata 2018, si evince la seguente situazione:

**REQUISITO cui all'Art. 4, comma 1, lett. a) - Numero minimo di produttori associati:**

**Dato AGEA**

Superficie olivetata complessiva (mq): 4.144.172,000

**Numero di soci: 343**

**ATTENZIONE** – I soci elencati nel seguito sono quelli presenti nella base associativa storicizzata e validata alla data del 09/02/2019

Poiché il numero minimo previsto dall'Art. 4, comma 1, lett. a) del DM n.617/2018 è stabilito in n. 100 soci, **detto requisito SI INTENDE RISPETTATO.**

**REQUISITO di cui all'Art. 4, comma 1, lett. b) – Valore minimo della produzione commercializzata, proveniente dalle superfici olivetate della base sociale della OP, indicato nella Tabella 1 (Allegato A) del DM.**

La schermata a portale AGEA-SIAN evidenzia che nel corso del 2018 vi sono stati da parte di soci conferimenti di olive e/o olio alla OP C.RE.O. per complessivi **Kg 145.118,00 di olive** mentre non vi sono stati conferimenti di olio.



Elenco soci con conferimento olive e olio all'OP con indicazione del documento giustificativo (01/01/2018 - 31/12/2018)					
OP: 02505010690 - COOPERATIVA REGIONALE OLIVICOLTORI - C.RE.O. SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA					
Anno di riferimento base dati associativa: 2018					
Dati aggiornati al: 25/06/2019 12:35:48					
Stabilimento (codice - Indirizzo)	Id. fiscale socio	Documento giustificativo	Data documento giustificativo	Olive conferite (kg)	Olio conferito (kg)
52947 - VIA CERULLI I RELLI, 5 - TERAMO (TE)			omissis	145.118,00	0,00

Inoltre, per quanto attiene la produzione commercializzata, il quadro riassuntivo presente a portale AGEA-SIAN evidenzia la seguente situazione:

Produzione commercializzata (01/01/2018-31/12/2018)							
Anno di riferimento base dati associativa: 2018							
Dati aggiornati al: 14/02/2019							
CUAA OP	Denominazione OP	Produzione commercializzata OP		Produzione commercializzata dai soci		Produzione commercializzata 2018	
		Olive (kg)	Olio (kg)	Olive (kg)	Olio (kg)	Olive (kg)	Olio (kg)
02505010690	COOPERATIVA REGIONALE OLIVICOLTORI - C.RE.O. SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	0	164,88	113.011,00	12.809,37	118.011,00	12.974,25

Da detti dati si evince che la OP C.RE.O. ha commercializzato nel corso del 2018 solo **Kg. 164,88** di olio mentre non risulta aver commercializzato olive.

In merito a quest'ultimo aspetto, stante i dati acquisiti nel corso del sopralluogo effettuato presso la sede della OP in Teramo l'11.06.2019, come risulta dalla copia acquisita del "Registro di Confezionamento olio a filiera" - MD08, detto quantitativo di olio (lt 180\*0,916 = Kg 164,88) è riferito ad una partita di proprietà della OP C.RE.O. stoccata nel silos N. 15 del Frantoio Pedicone e destinata ad un privato consumatore, costituita da n. 36 lattine da lt 5,00 cadauna, consegnata in data 15.02.2019 con DDT 25 e DDT 26 di pari data. Trattandosi di operazione commerciale effettuata nel 2019, si ritiene che il quantitativo "erroneamente" riportato nel riepilogo AGEA-SIAN **non possa essere preso in considerazione** per la determinazione della produzione commercializzata dalla OP per l'anno 2018, afferendo a diversa annualità.

Non disponendo di altre informazioni rilevabili a sistema, ai fini della determinazione del **valore minimo della produzione commercializzata** dalla OP C.RE.O. nel 2018, sono stati analizzati/verificati i dati forniti dalla OP attraverso l'elenco delle fatture "acquisti da soci" ed elenco "vendite tramite fatture e corrispettivi"; sono stati effettuati i dovuti riscontri sui registri IVA "acquisti e vendite e dei corrispettivi", nonché sono stati utilizzati i dati contenuti nel "Registro telematico di carico e scarico" fornito dal presidente Sig.ra Roberta Giorgini estratto dal Portale dell'olio di oliva relativo al "Registro generale movimentazione per lo stabilimento/deposito" tenuto dal Frantoio Pedicone di Bellante (TE) - Conto terzi. Infine sono stati verificati e riscontrati anche i dati riportati nei riepiloghi di molitura relativi alla campagna 2017/18 nonché da ultimo il Registro di carico/scarico della OP "Registro generale movimentazioni per la sede legale".

Si fa presente che la OP ha rilasciato apposita dichiarazione nella quale si attesta che "nel corso del 2018 non ha acquistato olive/olio di oliva da non soci".

L'esame dell'elenco delle fatture di "acquisti da soci anno 2018" (inviato in sostituzione del precedente con nota email del 20.06.2019) ha evidenziato che la OP ha acquistato **olive da olio per Kg 146.338,00** (vedasi schema sotto riportato) dato che differisce leggermente dall'Elenco soci con conferimento olive riportato a sistema SIAN pari a Kg. 145.118,00 (Kg 146.448 - 145.118,00 = Kg. 1.220,00). Infatti, da riscontri effettuati risulta che non sono state registrate a sistema SIAN la



fattura N.5 del 15.11.2018 della ditta Manetta Elda di Kg. 590,00 e la fattura N.5 della ditta Di Bartolomeo Costantino del 15.11.2018 di Kg 630,00 (quest'ultima presente nell'elenco ma non nel registro IVA Acquisti). Il riscontro con il registro IVA Acquisti ha comunque evidenziato la regolare registrazione delle altre fatture riportate nell'elenco fornito, rilevando però che le fatture N.3 del 23.11.2018 per q.li 23,00 di olive vendute e la N. 4 del 24.11.2018 per q.li 23,00 di olive vendute, registrate a nome della ditta Merletti Dino (n. documento registrato 199 e 201) di fatto sono state emesse dalla ditta Soc. Agr. Panella S&C s.s. di Notaresco (TE).

- Quadro riassuntivo quantità olive acquistate e olive molite

CUAA socio	Ragione sociale/nominativo socio	Olive fatturate da OP (kg)	Olive da registro consegnate al Frantoio Pedicone
BCCFNC62L17L103N	BUCCIARELLI FRANCO	6.400,00	6.400,00
BRRGCR71C12L103W	BARRACCHINI GIANCARLO	5.850,00	5.850,00
CMMCRD48S17L103J	CIAMMARICONI CORRADO	3.380,00	3.380,00
DBRCTN55L12A746F	DI BARTOLOMEO COSTANTINO	4.400,00	4.400,00
DBRPRI79T18F870J	DI BERARDINO PIERO	7.270,00	7.270,00
FCHDNC92T21L103K	FICHERA DOMENICO	11.280,00	11.280,00
FLMFNC72L26L103X	FLAMMINI FRANCO	3.650,00	3.650,00
FRNRNI66S67L103N	FRANCHI RINA	1.460,00	1.460,00
MNCGRR57S25C781L	MENCHINI GUERRIERO	2.450,00	2.450,00
MNTLDE47S46L314M	MANETTA ELDA	3.030,00	3.030,00
MRCBGI86E08I348Z	MARCHIONNE BIAGIO	6.000,00	6.000,00
MRLDNI75P21L103L	MERLETTI DINO	13.250,00	13.250,00
MRZNTN46H14C311U	MAROZZI ANTONIO	3.450,00	3.450,00
PNLGLI60S02A445S	PANELLA GIULIO	11.260,00	11.260,00
O19640I0670	Soc.Panella S.&A.	5.900,00	5.900,00
RSSNDA69M54L103C	ROSSOLI NADIA	15.250,00	15.250,00
RTRRNN73E48L103Z	ARTIERI ROSANNA	4.800,00	4.800,00
SCRRL64D56L103O	SCARPONE ROSELLA	3.600,00	3.600,00
SPLTNN58D04B640L	SPALAZZESE TONINO	19.850,00	19.850,00
VCRNTN73B13E058N	VICERE' ANTONIO	13.808,00	13.808,00
		<b>146.338,00</b>	<b>146.338,00</b>

Dall'esame del "Registro generale movimentazione per lo stabilimento/deposito" relativamente ai carichi/scarichi di olive da olio effettuate dal Frantoio Pedicone - Conto terzi risulta una movimentazione di olive destinate alla produzione di olio pari ai quantitativi indicati nelle fatture acquisti della OP per Kg. 146.338,00. Da detto quantitativo di olive molite sono stati ottenuti Kg 21.931,00 di olio sfuso con una **resa media del 14,98%**.

In merito invece alla **VENDITA DI OLIVE** risulta che la OP C.RE.O ha venduto olive da olio per corrispettivi per complessivi Kg. 11.260,00 - per i quali non risultano presenti e pertanto registrate fatture di acquisto da soci.



- Quadro riassuntivo olive da olio vendute per corrispettivo

DATA	Numero bolletta	OLIVE (Q.li)	IMPORTO lordo (Olive)	IMPORTO imponibile (Olive)
29/10/2018	31	16,4	1.197,20	1.151,15
29/10/2018	32	11	803,00	772,12
29/10/2018	33	13,4	978,20	940,58
29/10/2018	34	13,3	970,90	933,56
30/10/2018	35	10,5	766,50	737,02
30/10/2018	36	14,2	1.036,60	996,73
31/10/2018	37	12	876,00	842,31
31/10/2018	38	6	438,00	421,15
31/10/2018	39	15,8	1.153,40	1.109,04
		<b>112,6</b>	<b>8.219,80</b>	<b>7.903,65</b>
prezzo medio q.le			<b>73,00</b>	<b>70,19</b>

Stante la predetta situazione (mancato riscontro circa la presenza di fatture di acquisto olive da soci relative al suddetto quantitativo) si ritiene che l'importo imponibile di € 7.903,65 afferente la vendita di olive **NON POSSA** essere preso in considerazione ai fini della determinazione del valore della produzione commercializzata.

In merito alle **VENDITE DI OLIO SFUSO E CONFEZIONATO** prodotto nella **campagna 2018/19** si rileva quanto di seguito:

Dati "Registro generale movimentazione per lo stabilimento/deposito" - Frantoio Pedicone				
Carico olive (kg)	Scarico olive (kg)	Carico olio sfuso (kg)	Scarico olio confezionato da registro T9 - Kg	Olio confezionato venduto per corrispettivi - Kg
146.338	146.338	21.931	19.747	19.825
			<i>pari a litri 21.532</i>	<i>pari a litri 21.643</i>
Differenza carico olio sfuso /scarico olio confezionato			2.184	-
Differenza carico olio sfuso / olio confezionato venduto per corrispettivi			-	2.106

Come accennato, dai Kg 146.338,00 di olive acquistate da soci sono stati ottenuti Kg 21.931,00 di olio. Secondo le registrazioni relative allo "Scarico olio confezionato - codice T9" parte di detto quantitativo pari a **Kg 19.747,31** è stato destinato al confezionamento (pari a litri 21.532,00) mentre i restanti **Kg 2.175,00** di olio sfuso (piccola differenza di Kg 8,69 rispetto al totale) sono stati venduti al Frantoio Pedicone (fattura N. 17 del 31.12.2018), tanto che a chiusura anno la giacenza presso il suddetto frantoio risulta essere azzerata.

Stante i dati rilevati dalle vendite per corrispettivi, come si vedrà meglio di seguito, risulta invece che il quantitativo di olio confezionato e venduto ammonta a **Kg. 19.825,00** (pari a litri 21.643,00) con una differenza rispetto al totale olio sfuso ottenuto dalla molitura di **Kg. 2.106,00** - quantitativo leggermente inferiore a quello destinato alla vendita di olio al Frantoio Pedicone di Kg. 2.175,00 (ossia risultano venduti Kg 69,00 di olio in più - pari a Lt 75,32 - differenza non significativa).



L'esame delle **fatture di vendita** evidenzia quanto di seguito:

Data	Numero fattura	Acquirente	OLIO Conf.to (lt)	Olio Conf.to (KG)	IMPORTO Imponibile
05/02/2018	1	Capretta Dante	5	4,58	38,46
25/05/2018	2	Di Francesco Stefania	25	22,9	192,31
27/08/2018	4	Di Pancrazio Simone	50	45,8	384,62
13/09/2018	6	Frantoio F.Ili D'Onofrio	5	4,58	38,46
20/09/2018	7	Esposito Maria Pia	20	18,32	153,85
01/10/2018	8	Barracchini Giancarlo	10	9,16	76,92
10/10/2018	9	Di Francesco Stefania	5	4,58	38,46
12/10/2018	10	Savini Maria Grazia	10	9,16	76,92
31/10/2018	11	Di Francesco Stefania	5	4,58	38,46
31/10/2018	13	Esposito Maria Pia	5	4,58	38,46
05/11/2018	14	Berti Manuele	6	5,496	57,60
30/11/2018	15	Di Francesco Stefania	10	9,16	76,92
30/11/2018	16	Di Giorgio Allegrina	5	4,58	38,46
			161	147,476	1.249,90
			prezzo medio	8,48	€/Kg

Data	Numero fattura	Acquirente	OLIO Conf.to (lt)	OLIO sfuso (Kg)	IMPORTO Imponibile	OLIO sfuso da soci (Kg)	IMPORTO Imponibile
13/09/2018	5	Frantoio D'Onofrio	0	2.121	10.911,06	2.044,50	10.508,73
			prezzo medio	5,14	€/Kg		

Data	Numero fattura	Acquirente	OLIO Conf.to (lt)	OLIO sfuso (Kg)	IMPORTO Imponibile
31/12/2018	17	Frantoio Pedicone	0	2.175	16.730,77
			prezzo medio	7,69	€/Kg

L'esame dei **corrispettivi di vendita** evidenzia quanto di seguito:

Data	Bolletta	Numero bottiglie / lattine	Litri	Kg	Importo lordo	Importo imponibile
03/03/2018	1	n° 2 Bott. 0.75	1,5	1,374	16,00	15,38
03/03/2018	2	1 lattina da 3 lt.	3	2,748	39,00	37,50
03/03/2018	3	n° 1 Bottiglia	0,75	0,687	6,00	5,77
03/03/2018	4	n° 1 Bottiglia	0,75	0,687	8,00	7,69
<i>omissis</i>						
05/03/2018	47	n°1 Bott. Tortig.	0,75	0,687	8,00	7,69
05/03/2018	47	n°1 Bottiglia	0,75	0,687	8,00	7,69
05/03/2018	48	n°1 Bottiglia	0,75	0,687	8,00	7,69
<b>TOTALE da n. 1 a n. 48</b>			<b>137,5</b>	<b>125,95</b>	<b>1.135,00</b>	<b>1.091,35</b>
			prezzo medio	8,66	€/Kg	



Data	Bolletta	OLIO conf.to (Lt)	Olio conf.to (Kg)	Importo lordo	Importo imponibile
19/10/2018	1	20	18,32	160,00	153,85
19/10/2018	2	50	45,8	400,00	384,62
19/10/2018	3	10	9,16	80,00	76,92
<i>omissis</i>					
22/12/2018	633	25	22,9	200,00	192,31
22/12/2018	634	10	9,16	80,00	76,92
<b>TOTALE da n. 1 a n. 634</b>		<b>21.643</b>	<b>19.825</b>	<b>172.048,00</b>	<b>165.430,77</b>
<b>prezzo medio</b>				<b>8,345 € /Kg</b>	

Stante i dati sopra esposti, i quantitativi relativi ai corrispettivi (bollette da n. 1 a n. 634) andrebbero rettificati come di seguito:

Data	Bolletta	OLIO conf.to (Lt)	Olio conf.to (Kg)	Importo lordo	Importo imponibile
<b>TOTALE da n. 1 a n. 634</b>		<b>21.532</b>	<b>19.723</b>	<b>172.256,00</b>	<b>164.582,33</b>

Dai quadri riassuntivi sopra riportati si evince che la OP C.RE.O. ha venduto olio confezionato con fatture e corrispettivi come di seguito riepilogato:

Tipologia di vendita	Acquirente	OLIO Conf.to (lt)	Olio Conf.to (KG)	IMPORTO Imponibile
Vendita olio confezionato per corrispettivi	Vari	161,00	147,48	1.249,90
Vendita olio confezionato per fattura	Vari	137,50	125,95	1.091,35
Vendita olio sfuso 2017/18	Frantoio D'Onofrio		2.044,50	10.508,73
Vendita olio sfuso 2018/19	Frantoio Pedicone		2.175,00	16.730,77
Vendita olio confezionato per corrispettivi	Vari	21.532,00	19.747,31	164.582,33
<b>TOTALE</b>		<b>21.830,50</b>	<b>24.240,24</b>	<b>194.163,08</b>

Pur tuttavia, anche non tenendo conto delle piccole differenze evidenziate tra quantitativi prodotti e venduti, il quadro delle **vendite dirette da parte della OP** risulterebbe il seguente:

Tipologia di vendita	Acquirente	OLIO Conf.to (lt)	Olio Conf.to (KG)	IMPORTO Imponibile
Vendita olio confezionato per corrispettivi	Vari	161,00	147,48	1.249,90
Vendita olio confezionato per fattura	Vari	137,50	125,95	1.091,35
Vendita olio sfuso 2017/18	Frantoio D'Onofrio		2.121,00	10.911,06
Vendita olio sfuso 2018/19	Frantoio Pedicone		2.175,00	16.730,77
Vendita olio confezionato per corrispettivi	Vari	21.643,00	19.825,00	165.430,77
<b>TOTALE</b>		<b>21.941,50</b>	<b>24.394,43</b>	<b>195.413,85</b>



Pertanto il quadro del VPC relativo alle vendite di olio sfuso e confezionato (nдр: considerando il quantitativo risultante dai bollettari - che abbiamo visto essere leggermente superiore a quello scaricato con codice T9) ed escludendo per le motivazioni prima esposte la vendite delle olive, sarebbe al massimo pari ad € 195.413,85:

Prodotto	Vendite totali OP			Acquisti da non soci		VPC
	Quantità	Valore	Prezzo medio	Quantità	Valore	
	Kg	€	€/kg	Kg	€	
	(a)	(b)	(c= b/a)	(d)	(e= d*c)	
Olive	11.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Olio di oliva	24.394,43	195.413,85	8,01	0,00	0,00	195.413,85
TOTALE	35.654,43	195.413,85				195.413,85

Per quanto sopra, poiché l'importo minimo previsto dall'Art. 4, comma 1, lett. b) del DM n.617/2018 è stabilito in € 200.000,00 (euro duecentomila,00), detto requisito **NON SI INTENDE RISPETTATO.**

**REQUISITO di cui all'Art. 4, comma 5 – Commercializzazione nella misura minima del 25% del volume della Produzione Specifica di Riferimento.**

I dati forniti dal sistema AGEA-SIAN relativi alla produzione specifica di riferimento 2018 evidenziano quanto di seguito:

Produzione specifica di riferimento compreso soci senza registro		Produzione specifica soci senza registro		Produzione specifica di riferimento 2018	
Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)
394.409,50	36.132,87	265.746,50	20.578,07	128.663,00	15.554,80

Prodotto	Produzione specifica di riferimento		Quantità conferita dai soci alla OP	
	Kg		Kg	%
	(a)	(b)	(c)	(c= b/a*100)
Olive da olio	128.663,00	146.338,00	113,7%	
Olio sfuso	15.554,80	0,00	0%	
TOTALE	Media aritmetica (somma tra la % olive e % olio/2) = 56,86%			



Poiché la percentuale minima prevista dall'Art. 4, comma 5 del DM n.617/2018 è pari al 25%, stante i dati suddetti, il requisito **SI INTENDE RISPETTATO**.

**REQUISITO di cui all'Art. 13, comma 1 – Dimostrazione che almeno il 51% della produzione commercializzata - espressa in valore – direttamente dalla O.P. proviene dalle superfici olivetate della propria base sociale.**

Stante i valori sopra riportati e la mancanza di acquisti da non soci, il requisito relativo alla dimostrazione che almeno il 51% della produzione commercializzata - espressa in valore – direttamente dalla O.P. proviene dalle superfici olivetate della propria base sociale, **SI INTENDE RISPETTATO**.

Le risultanze dell'esame della documentazione e delle verifiche effettuate sono riportate in apposito Verbale Istruttorio e Check-list di controllo.

Atteso il mancato rispetto dei requisiti di cui all'Art. 4, comma 1, lett.b) si ritiene opportuno procedere anche alla verifica circa la possibilità di applicare la deroga prevista dall'Art. 4, **comma 10 della proposta di modifica del DM n.617/2018** che recita: *"In caso di calamità naturali, condizioni climatiche avverse, i requisiti di riconoscimento previsti dall'art. 4, co.1, lett.b) e co. 5 del DM 13 febbraio 2018 n. 617, possono essere derogati in presenza di una riduzione della produzione annuale complessiva relativa alla base sociale della OP, validata da AGEA su portale SIAN al 01 marzo dell'anno oggetto di controllo, pari o superiore al 30% rispetto alla produzione media realizzata dai medesimi soci nei tre anni precedenti l'evento calamitoso"*.

I dati rilevati dal portale SIAN evidenziano quanto di seguito:

CUAA OP	Denominazione OP	Produzione specifica di riferimento		Produzione specifica soci senza registro		Produzione specifica di riferimento 2015	
		Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)
02505010690	COOPERATIVA REGIONALE OLIVICOLTORI - C.RE.O. SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	682.802,00	64.252,24	578.895,50	53.161,04	103.906,50	11.091,20
CUAA OP	Denominazione OP	Produzione specifica di riferimento		Produzione specifica soci senza registro		Produzione specifica di riferimento 2016	
		Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)
02505010690	COOPERATIVA REGIONALE OLIVICOLTORI - C.RE.O. SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	189.284,00	16.534,15	131.544,00	9.641,40	57.740,00	6.892,75
CUAA OP	Denominazione OP	Produzione specifica di riferimento		Produzione specifica soci senza registro		Produzione specifica di riferimento 2017	
		Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)
02505010690	COOPERATIVA REGIONALE OLIVICOLTORI - C.RE.O. SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	773.055,00	77.591,50	616.818,00	57.261,00	156.237,00	20.330,50
CUAA OP	Denominazione OP	Produzione specifica di riferimento		Produzione specifica soci senza registro		Produzione specifica di riferimento 2018	
		Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)	Olive (kg)	Olio sfuso (kg)
02505010690	COOPERATIVA REGIONALE OLIVICOLTORI - C.RE.O. SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	394.409,50	36.132,87	265.746,50	20.578,07	128.663,00	15.554,80
<b>Media triennio 2015/17</b>		548.380,33	52.792,63	442.419,17	40.021,15	105.961,17	12.771,48
<b>Produzione 2018/media triennio</b>		72%	68%	60%	51%	121%	122%
<b>Calo % prod. 2018/media triennio</b>		28%	32%	40%	49%		

Stante i dati sopra riportati non vi sarebbero le condizioni per l'applicazione della deroga qualora la stessa fosse approvata in via definitiva.





Sulla base dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata, i funzionari incaricati esprimono **PÀRERE NON FAVOREVOLE** sul rispetto delle condizioni di riconoscimento e propongono di **REVOCARÈ** il riconoscimento alla Società denominata "**C.RE.O. - Cooperativa Regionale Olivicoltori-Soc. Coop. Agr. a r.l.**" con sede legale Via Cerulli Irelli, 5 – 64100 - TERAMO – CF: 02505010690 P.IVA: 02505010690, quale Organizzazione di Produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, art. 152, 153 e 154 e del Decreto Ministeriale n. 617/2018, atteso che l'importo minimo previsto dall'**Art. 4, comma 1, lett. b) del DM n.617/2018**, stabilito in € 200.000,00 (euro duecentomila,00), **NON SI INTENDE RISPETTATO.**

La revoca decorrerà a partire dal 1° aprile 2019.

Pescara, 27 giugno 2019



I Funzionari incaricati

*[Handwritten signatures of the two officials]*



ALLEGATO <sup>N. VI</sup> C  
DPD019/166 del 15 LUG. 2019

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE – DPD019  
UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLE FILIERE IN AMBITO PSR, FILIERE CORTE E MERCATI  
LOCALI

**VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI RICONOSCIMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI DEI PRODUTTORI DEL SETTORE DELL'OLIO DI OLIVA E DELLE OLIVE DA TAVOLA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 152, 153 E 154 DEL REG. (UE) N. 1308/2013 E DEL DECRETO MINISTERIALE N.617 DEL 13 FEBBRAIO 2018.**

### VERBALE ISTRUTTORIO

Il sottoscritti **Dott. Giuseppe Cavaliere** e **Per. Agr. Carmine Del Pittore**, funzionari della Regione Abruzzo, in qualità di tecnici istruttori;

**VISTO** il Regolamento (UE) n.1308 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, relativo all'organizzazione comune dei mercati dei prodotti e che abroga i Regg. (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (UE) n. 1234/2007 del Consiglio;

**VISTI** gli artt. 152 "Organizzazioni di produttori, 153 "Statuto delle organizzazioni di produttori" e 154 "Riconoscimento delle organizzazioni di produttori" del succitato regolamento;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 611 della Commissione dell'11.03 2014, che integra il Reg. (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio inerente i programmi a sostegno del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2017/1962 della Commissione, del 9 agosto 2017, recante modifica del regolamento delegato (UE) n. 611/2014 che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i programmi a sostegno del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola.

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 615/2014 della Commissione, del 6 giugno 2014, che fissa le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di sostegno dell'olio di oliva e delle olive da tavola

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 2017/1963 della Commissione, del 9 agosto 2017, recante modifica del regolamento di esecuzione (UE) n. 615/2014 che fissa le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di attività a sostegno dei settori dell'olio di oliva e delle olive da tavola.



**VISTO** il Decreto ministeriale n. 7143 del 12 dicembre 2017, "Disposizioni nazionali concernenti i programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, di cui all'articolo 29 del regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013";

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018, recante "Nuove disposizioni nazionali in materia di riconoscimento delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni";

**VISTE** le Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018;

**VISTA** la nota del Servizio Promozione delle Filiere Prot. N. RA/148926/19 del 20.05.2019 con la quale è stato richiesto l'invio della documentazione necessaria per il controllo;

**VISTA** la documentazione resa disponibile dalla **O.P. C.Re.O.** con nota PEC del 31.05.2019 assunta al protocollo regionale al N. RA/164174/19 del 03.06.2019 e successivamente integrata con nota email del 20.06.2019.

**CON IL PRESENTE VERBALE ISTRUTTORIO DANNO ATTO DEGLI ACCERTAMENTI E RISCONTRI ESEGUITI IN MERITO ALLA VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO DELLA O.P.:**

#### 1. PARTE ANAGRAFICA

Denominazione O.P.	<b>C.RE.O. - Cooperativa Regionale Olivicoltori</b>
Forma Societaria	<b>Società Cooperativa Agricola a r.l.</b>
Sede legale	Via Cerulli Irelli, 5 – 64100 - TERAMO
Sede operativa	Via Cerulli Irelli, 5 – 64100 - TERAMO
Numero di telefono - Fax	0861 250525 – 0861 252911
E-mail	amministrazionecreo@gmail.com
PEC	creo@cooperativa-pec.it
Codice Fiscale	02505010690
Partita IVA	02505010690
Data Costituzione	19 dicembre 2014 – Notaio Francesco CARABBA (Repertorio n. 6459 – raccolta n. 4.598)
Data iscrizione CCIAA	CCIAA CH 02/01/2015 – CCIAA TE 05/02/2019
Numero Rea CCIAA	TE 168160
Fascicolo aziendale (data validazione)	Fascicolo aziendale presente a sistema



Data riconoscimento OP ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013 e conferma	Determina Dirigenziale n. DPD27/21 del 30 gennaio 2015 (riconoscimento) Determina Dirigenziale n. DPD019/53 del 30 marzo 2018 (conferma)
Prodotto o gruppi di prodotti oggetto del riconoscimento	Olio di oliva e olive da tavola
EVENTUALI NOTE: Il registro di carico e scarico olive/olio a sistema SIAN è stato attivato a far data 20.06.2019.	

## 2. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DALLA O.P.

	Si	No
Elenco soci aggiornato al 09/02/2019 (dato rilevato dal sistema SIAN)	X	
Atto costitutivo e Statuto conformi al reg. (UE) n. 1308/2013 e al DM n.617/2018 (vedasi Check-list di controllo - requisiti generali)	X	
Bilancio di esercizio anno 2017 (specificare periodo)	X	
Elenco delle fatture di vendita o documenti fiscali equivalenti emesse dalla OP nel 2018	X	
Elenco delle fatture relative agli acquisti effettuati dalla OP dai propri soci nel 2018	X	
Elenco delle fatture relative ad acquisti da non soci effettuati dalla OP nel 2018 **		X
Prospetto riepilogativo VPC	X	

\*\*dichiarazione non acquisto olive/olio da non soci.

## 3. VERIFICA DELLE CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO

### 3.1 RAPPRESENTATIVITÀ DELL'O.P. DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.M. N.617/2018

Produttori associati al 09/02/2019	n. 343
Superficie olivetata	Ha 414.41.72

Dati risultanti dal portale SIAN validata alla data del 09/02/2019



Eventuale distribuzione dei soci per Regione:

REGIONE	Numero produttori	Superficie olivetata (ha)
ABRUZZO	343	414.41.72
-----	-----	-----
<b>TOTALE</b>	<b>343</b>	<b>414.41.72</b>

### 3.1.1 Controlli su base campionaria dei requisiti dei soci (fascicolo oleicolo):

Numero totale soci da SIAN	Numero totale soci controllati	Numero totale fascicoli validati su tot. controllati
343	25	25
	% controllo	% controllo
	=25/343*100 = 7,3%	= 25/25*100 = 100%

#### Sistema di rilevazione dei requisiti dei soci:

La determinazione della superficie olivetata dei singoli soci è stata effettuata su base campionaria con criterio casuale, mediante visura a portale SIAN del fascicolo aziendale associato al CUA (in atti al presente). Per alcuni soci sono state evidenziate leggere differenze tra la superficie olivetata riportata a fascicolo e quella inserita nella base associativa validata.

### 3.2 VALORE DELLA PRODUZIONE COMMERCIALIZZATA (VPC) DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.M. N.617/2018 – ANNO SOLARE 2018 (VEDASI NOTA VERBALE ACCERTAMENTO DOCUMENTALE)

Prodotto	Vendite totali OP			Acquisti da non soci		VPC
	Quantità	Valore	Prezzo medio	Quantità	Valore	
	Kg (a)	€ (b)	€/kg (c= b/a)	Kg (d)	€ (e= d*c)	€ (f= b-e)
Olive	11.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Olio di oliva	24.394,43	195.413,85	8,01	0,00	0,00	195.413,85
<b>TOTALE</b>	35.654,43	195.413,85				195.413,85



Eventuale ripartizione regionale:

REGIONE	V.P.C. - ANNO 2018
ABRUZZO	195.413,85
<b>TOTALE</b>	<b>195.413,85</b>

**Sistema di rilevazione del VPC:**

La determinazione del VPC è stata effettuata sulla base della seguente documentazione fornita dalla OP:

- 1) Elenco analitico delle fatture di vendita di olive e/o di olio di oliva, e/o documenti fiscali aventi forza probatoria equivalente, emesse dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018) con l'indicazione di numero, data, partita IVA e denominazione del destinatario, descrizione del prodotto, quantità e importo al netto dell'IVA e di eventuali note di credito, sconti, abbuoni e ristorni connessi a rettifiche degli importi delle singole fatture, per un totale pari a: Kg \_\_\_\_\_ ed € \_\_\_\_\_ (**VEDASI VERBALE ACCERTAMENTO DOCUMENTALE**);
- 2) Elenco analitico delle fatture relative a eventuali acquisti di olive e/o di olio di oliva effettuati dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018) da **non soci** della O.P. (con l'indicazione di numero, data, partita IVA e denominazione del fornitore, descrizione del prodotto, quantità e importo al netto dell'IVA) o dichiarazione del legale rappresentante attestante che nell'anno di riferimento (2018) l'O.P. non ha acquistato olive e/o olio di oliva da non soci, per un totale di Kg  ZERO ;
- 3) Prospetto riepilogativo sottoscritto dal legale rappresentante della O.P. contenente i seguenti dati:
  - I. Quantità e valore delle olive e/o dell'olio di oliva venduti dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018), corrispondenti ai totali dell'elenco di cui al precedente punto 1), e relativo prezzo medio di vendita pari ad **0,70** €/kg per le olive e ad **8,01** €/Kg di olio;
  - II. Quantità di olive e/o di olio di oliva eventualmente acquistata dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018) da non soci, corrispondente alla quantità totale dell'elenco di cui al precedente punto 2), e relativo valore, pari ad €  ZERO  quantificato in base al prezzo medio di vendita della O.P. di cui al precedente punto I.;
  - III. Valore della Produzione Commercializzata (VPC), pari ad € **195.413,85** calcolato detraendo dal valore delle olive e/o dell'olio di oliva venduti dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018), di cui al precedente punto I., il valore delle olive e/o dell'olio di oliva eventualmente acquistato nell'anno solare di riferimento da non soci di cui al precedente punto II..

**Eventuali osservazioni/valutazioni:**

Sui documenti di vendita il controllo è stato effettuato su tutte le fatture emesse dall'O.P. e dei corrispettivi, corrispondente al 100% del totale delle vendite di cui al precedente punto 1 (**VEDASI VERBALE ACCERTAMENTO DOCUMENTALE**).

Sulle fatture di acquisto da non soci il controllo è stato effettuato sulla totalità delle fatture di cui al precedente punto 2 (**NON PERINENTE**).



### 3.3 QUOTA DI CONFERIMENTO – ESPRESSA IN VOLUME – DA PARTE DELLA BASE SOCIALE DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 2 DEL D.M. N.617/2018 – ANNO SOLARE 2018

Prodotto	Produzione specifica di riferimento		Quantità conferita dai soci alla OP*	
	Kg		Kg	%
	(a)	(b)	(c)	(c= b/a*100)
Olive da olio	128.663,00		146.338,00	113,7%
Olio sfuso	15.154,80		0,00	0
<b>TOTALE</b>	Media aritmetica = somma tra la % olive e % olio = 102 % / 2 = 56,85%			

\*(non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento della OP)

#### Sistema di rilevazione della quota di conferimento espressa in volume da parte della base sociale dell'OP:

La determinazione della quota di conferimento da parte della base sociale dell'OP è stata effettuata sulla base dell'elenco analitico delle fatture relative agli acquisti di olive/olio effettuati dalla OP nell'anno solare 2018 dai propri soci, per un totale di Kg 146.338 di olive e Kg 0,00 di olio. I dati relativi alla produzione specifica di riferimento sono invece quelli forniti da AGEA.

#### Eventuali osservazioni/valutazioni:

Sulle fatture di acquisto dai propri soci il controllo è stato effettuato sulla totalità delle fatture riportate nell'elenco e registrate (registro IVA acquisti all'11.06.2019).

### 3.4 VALORE DELLA PRODUZIONE COMMERCIALIZZATA DIRETTAMENTE DALLA O.P. PROVENIENTE DALLE SUPERFICI OLIVETATE DELLA PROPRIA BASE SOCIALE DI CUI ALL'ARTICOLO 13, COMMA 1 DEL DM N.617/2018 - ANNO SOLARE 2018

Prodotto	Vendite totali		VPC*	
	€		€	%
	(a)	(b)	(c)	(c= b/a*100)
Olive da olio	0,00		0,00	100%
Olio sfuso/conf.	195.413,85		195.413,85	100%
<b>TOTALE</b>	195.413,85		195.413,85	100%

\*(non inferiore al 51% della produzione commercializzata dalla OP)



**Sistema di rilevazione della percentuale di produzione commercializzata proveniente dalla base sociale.**

- 1) Valore delle vendite totali di olive/olio di oliva dell'OP determinato come al punto precedente 3.2;
- 2) Valore della Produzione Commercializzata (VPC) calcolato secondo la modalità di cui al punto 3.2.
- 3) La percentuale di produzione commercializzata proveniente dalla base sociale è stata calcolata rapportando il VPC relativo all'anno 2018 con il valore delle olive/olio di oliva venduto dalla OP nel 2018.

**3.4 VERIFICA DISPONIBILITÀ DI PERSONALE QUALIFICATO, STRUTTURE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE**

Servizio di assistenza tecnica	Numero tecnici	<b>N. 3</b>
Organizzazione amministrativa	Numero addetti	<b>N. 1</b>
Organizzazione commerciale	Numero addetti	<b>N. 1</b>
Disponibilità di strutture, impianti ed attrezzature	<i>Vedasi quadro/i sotto riportato/i</i>	

<b>MAGAZZINO / STABILIMENTO N. 1_</b>		
<b>COMUNE UBICAZIONE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>TITOLO DI DISPONIBILITA' (*)</b>
<b>BELLANTE</b>	<b>VIA CAPODIMONTE</b>	<b>Socio</b>

(\*) 1= PRORPIETA'; 2= AFFITTO; 3= SUBAFFITTO; 4= COMODATO; 5= ALTRO (SPECIFICARE)

<b>Potenzialità dell'impianto</b>	<b>mq</b>	<b>Tonn.</b>
Stoccaggio olive	<b>500</b>	<b>100</b>
Trasformazione	<b>250</b>	<b>6</b>
Stoccaggio olio	<b>100</b>	<b>20</b>
Confezionamento	<b>50</b>	-----
Stoccaggio sottoprodotti	----	-----





**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

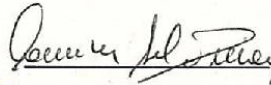
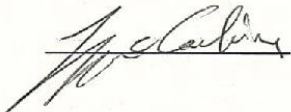
Atteso che l'attività di verifica e controllo ha accertato che l'OP:

- soddisfa le condizioni di cui all'articolo 154 del Reg. (UE) n. 1308/2013;
- rispetta il numero minimo di produttori previsti dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dal DM n.617/2018, Art. 4, comma 1, lettera a);
- **non rispetta** il valore minimo della produzione commercializzata proveniente dalle superfici olivetate della base sociale prevista dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dal DM n.617/2018, Art. 4, comma 1, lettera b);
- rispetta la quota, espressa in volume, non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento nell'anno solare 2018, di cessione o conferimento alla OP da parte della propria base sociale, prevista dal DM n.617/2018, Art. 4, comma 2;
- rispetta la quota, espressa in valore, di almeno il 51% della produzione commercializzata direttamente dalla OP nel 2018, proveniente dalle superfici olivetate della propria base sociale, prevista dal DM n.617/2018, Art. 13, comma 1.

Sulla base dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata, esprimono **PARERE NON FAVOREVOLE** sul rispetto delle condizioni di riconoscimento e propongono di **REVOCARE** il riconoscimento alla Società denominata "**C.RE.O. - Cooperativa Regionale Olivicoltori - Soc. Coop. Agr. a r.l.**" con sede legale **Via Cerulli Irelli, 5 - 64100 - TERAMO - CF: 02505010690 P.IVA: 02505010690**, quale Organizzazione di Produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, art. 152, 153 e 154 e del Decreto Ministeriale n. 617/2018.

Luogo e data: *Pescara, 27 giugno 2019*

I Tecnici Istruttori





ALLEGATO "D"  
DPD019/166 del 15 LUG. 2019

---



---

GIUNTA REGIONALE

---



---

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE – DPD019  
UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLE FILIERE IN AMBITO PSR, FILIERE CORTE E MERCATI  
LOCALI

**VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI RICONOSCIMENTO DELLE  
ORGANIZZAZIONI DEI PRODUTTORI DEL SETTORE DELL'OLIO DI OLIVA E  
DELLE OLIVE DA TAVOLA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 152, 153 E 154 DEL REG. (UE)  
N. 1308/2013 E DEL DECRETO MINISTERIALE N.617 DEL 13 FEBBRAIO 2018.**

### CHECK-LIST DI CONTROLLO

La presente Check-list riporta le prescrizioni minime previste dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dal Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n.617. La presente Check-list è integrata dalle Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018.

La verifica dei requisiti per il mantenimento delle O.P. avviene sulla base della documentazione presentata, nonché delle informazioni reperibili attraverso il fascicolo aziendale del SIAN.

#### A. ANAGRAFICA

Denominazione O.P.	<b>C.RE.O. - Cooperativa Regionale Olivicoltori</b>
Forma Societaria	<b>Società Cooperativa Agricola a r.l.</b>
Sede legale	Via Cerulli Irelli, 5 – 64100 – TERAMO
Sede operativa	Via Cerulli Irelli, 5 – 64100 – TERAMO
Numero di telefono - Fax	0861 250525 - 0861 252911
E-mail	amministrazionecreo@gmail.com
PEC	creo@cooperativa-pec.it
Codice Fiscale	02505010690



Partita IVA	02505010690
Data Costituzione	19 dicembre 2014 – Notaio Francesco CARABBA (Repertorio n. 6459 – raccolta n. 4.598)
Data iscrizione CCIAA	CCIAA CH-02/01/2015 – CCIAA TE 05/02/2019
Numero Rea CCIAA	168160 TE
Adesione AOP	ITALIA OLIVICOLA
<b>EVENTUALI NOTE:</b>	Il fascicolo aziendale risulta presente a SIAN mentre il registro carico/scarico olive/olio è stato attivato a far data dal 20.06.2019.

**B. VERIFICA REQUISITI GENERALI - ART. 3 D.M. N.617/2018**

1. Forma giuridica	SI	NO
<b>B1.1</b> Società di capitali, il cui capitale sociale sia sottoscritto da produttori o da società costituite dai medesimi soggetti o da società cooperative agricole o da consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 2612 del codice civile		X
<b>B1.2</b> Società cooperative agricole e loro consorzi	X	
<b>B1.3</b> Società consortili di cui all'articolo 2615-ter del codice civile, costituite da imprenditori agricoli o loro forme societarie		X
2. Requisiti delle forme giuridiche	SI	NO
<b>B2.1</b> La persona giuridica è costituita su iniziativa dei produttori del settore che dimostrano di aver attivo il fascicolo aziendale di cui all'articolo 9 del D.P.R. 1° dicembre 1999, n. 503, e all'articolo 13 del d.lgs. 29 marzo 2004, n. 99, con una superficie olivetata risultante dal fascicolo aziendale	X	
<b>B2.2</b> La persona giuridica ha una base sociale costituita prevalentemente da produttori che nel biennio precedente l'anno di istanza di riconoscimento non siano stati censiti nel SIAN come soci di O.P. attive o facenti parte di O.P che hanno perso il riconoscimento nel medesimo anno	X	
<b>B2.3</b> La persona giuridica ha una base sociale costituita da produttori del settore che controllano la società secondo regole statutarie che garantiscono il controllo democratico della loro organizzazione e delle decisioni da essa prese	X	



<b>B2.4</b> La persona giuridica persegue una finalità specifica che includa almeno uno degli obiettivi specifici indicati alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento, nonché, ma non in modo obbligatorio, altre attività coerenti con le misure di cui al Regolamento (CE) 611/2014, articolo 3)	X	
<b>B2.5</b> La persona giuridica ha incluso nello statuto come obiettivo specifico della propria attività il punto ii., di cui alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento. Le Regioni, in fase di istruttoria per il riconoscimento, prevedono l'accertamento della disponibilità, in capo al richiedente, di strutture e di professionalità adeguati alla gestione delle attività	X	
<b>B2.6.</b> La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto le seguenti previsioni minime relativamente ai propri soci		
<b>B2.6.1</b> applica, in materia di conoscenza della produzione, di produzione, di commercializzazione e di tutela ambientale, le regole adottate dalla O.P.	X	
<b>B2.6.2</b> aderisce, per quanto riguarda la produzione di un determinato prodotto, a una sola O.P.; tuttavia, in casi debitamente giustificati, i produttori associati che possiedono più di una unità di produzione situate in aree geografiche distinte possono aderire a più O.P.	X	
<b>B2.6.3</b> fornisce le informazioni richieste dall'O.P. a fini statistici o a fini di programmazione della produzione	X	
<b>B2.6.4</b> cofinanziare, in quota parte, i costi di gestione amministrativa della O.P.	X	
<b>B2.7</b> La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto o ha adottato con specifico Regolamento interno, le disposizioni inerenti alle procedure e alle regole elencate all'art. 153, paragrafo 2 del Regolamento (UE), con particolare riferimento alle modalità di cessione e/o conferimento del prodotto dei soci	X	
<b>EVENTUALI NOTE:</b>		

#### **C. VERIFICA REQUISITI SPECIFICI – ART. 4 E ART. 13 D.M. N.617/2018**

Le persone giuridiche che chiedono la riconferma come "organizzazione di produttori" devono dimostrare di possedere i requisiti di cui all'Art. 4, commi 1 e 5, e dall'Art. 13, comma 1	SI	NO
<b>C1.</b> Dimostrazione che il numero di produttori aderenti con fascicolo aziendale, come da validazione SIAN, è superiore a quello minimo ( <i>n. 100</i> ) di cui alla Tabella 1 (Allegato A) del DM n. 617/2918. <i>Verificato attraverso il dato validato e fornito da AGEA-SIAN.</i>	X	



<p><b>C2.</b> Dimostrazione che il valore minimo della produzione commercializzata, proveniente dalle superfici olivetate della base sociale della O.P., è almeno pari al valore indicato nella Tabella 1 (Allegato A) del DM n. 617/2018 (<b>€ 200.000,00</b>).</p> <p><i>Verificato sulla base di quanto dichiarato dalla O.P. (elenco analitico delle fatture di vendita e di eventuali acquisti effettuati dalla OP nell'anno 2018 da non soci e prospetto riepilogativo) e dai dati rilevati in loco e quelli relativi alle quantità di prodotto commercializzato (dati AGEA).</i></p>		<b>X</b>
<p><b>C3.</b> Dimostrazione che la O.P. ha commercializzato direttamente una quota – espressa in volume – non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento della O.P., come dichiarata da AGEA ai sensi e nei termini di cui all'articolo 13, comma 6 del DM n.617/2018</p> <p><i>Verificato sulla base di quanto dichiarato dalla O.P. (elenco analitico delle fatture relative agli acquisti e ai conferimenti di olive e/o di olio effettuati dalla OP nell'anno 2018 dai propri soci) e dai dati rilevati in loco e quelli resi disponibili da AGEA relativi alla totale della produzione specifica di riferimento della OP.</i></p>	<b>X</b>	
<p><b>C.4</b> Dimostrazione che almeno il 51% della produzione commercializzata - espressa in valore – direttamente dalla O.P. proviene dalle superfici olivetate della propria base sociale.</p> <p><i>Verificato sulla base di quanto dichiarato dalla OP (ed eventuale nota integrativa al bilancio - A1) e verificato in loco, nonché da successive verifiche in sede.</i></p>	<b>X</b>	

**D – VERIFICA DISPONIBILITA' DI STRUTTURE, IMPIANTI ED ATTERZZATURE**

<p><b>D.1</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante che illustra l'organizzazione della persona giuridica, nella quale si descrive:</p> <p><b>a. la struttura amministrativa</b> (con le informazioni sulla sede e sulle sedi operative, personale, gestione e tenuta della contabilità, con indicazione del personale coinvolto);</p>	<b>SI</b>	
<p><b>D.2</b> Dichiarazione del legale rappresentante della O.P. che illustra l'organizzazione della persona giuridica, nella quale si descrive:</p> <p><b>a. la struttura tecnica dell'OP</b> (locali e magazzini, loro ubicazione, stato e potenzialità in relazione alla produzione trattata).</p>	<b>SI</b>	

**EVENTUALI ANNOTAZIONI:**

Vedasi: verbale accertamento documentale.

*Luogo e data:* Pescara, lì 27 giugno 2019

I funzionari istruttori







GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO "E"  
DPD019/166 del 15 LUG. 2019

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE – DPD019  
UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLE FILIERE IN AMBITO PSR, FILIERE CORTE E MERCATI  
LOCALI

**VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI RICONOSCIMENTO DELLE  
ORGANIZZAZIONI DEI PRODUTTORI DEL SETTORE DELL'OLIO DI OLIVA E  
DELLE OLIVE DA TAVOLA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 152, 153 E 154 DEL REG. (UE)  
N. 1308/2013 E DEL DECRETO MINISTERIALE N.617 DEL 13 FEBBRAIO 2018.**

### VERBALE DI RIESAME ISTRUTTORIO

Il sottoscritti **Dott. Giuseppe Cavaliere** e **Per. Agr. Carmine Del Pittore**, funzionari della Regione Abruzzo, in qualità di tecnici istruttori:

**VISTO** il Regolamento (UE) n.1308 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, relativo all'organizzazione comune dei mercati dei prodotti e che abroga i Regg. (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (UE) n. 1234/2007 del Consiglio;

**VISTO** il Decreto ministeriale n. 7143 del 12 dicembre 2017, "Disposizioni nazionali concernenti i programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, di cui all'articolo 29 del regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013";

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 617 del 13 febbraio 2018, recante "Nuove disposizioni nazionali in materia di riconoscimento delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni";

**VISTE** le Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del DM n.617/2018;

**VISTA** la nota del Servizio Promozione delle Filiere Prot. N. RA/148926/19 del 20.05.2019 con la quale è stato richiesto l'invio della documentazione necessaria per il controllo;

**VISTA** la documentazione resa disponibile dalla **O.P. C.Re.O.** con nota PEC del 31.05.2019 assunta al protocollo regionale al N. RA/164174/19 del 03.06.2019 e successivamente integrata con nota email del 20.06.2019.

**VISTI** i verbali di accertamento in loco del giorno 11.06.2019 e del 24.06.2019;

**VISTI** il Verbael di Accertamento Documentale, il Verbale Istruttorio e la Check-list di Controllo del giorno 27.06.2019;



**DATO ATTO** che a seguito delle risultanze istruttorie con nota Prot. N. RA/194254/19 del 02.07.2019 il Servizio Promozione delle Filiere ha notificato alla OP C.Re.O. la diffida ai sensi dell'Art. 11, c. 1 del DM n.617/2018 di revoca del riconoscimento, atteso il mancato rispetto del requisito di cui all'Art. 4, comma 1, lett. b) del suddetto DM poiché l'importo minimo del VPC dell'anno di riferimento 2018 risulta inferiore a quello stabilito per la regione Abruzzo (€ 200.000,00);

**CONSIDERATO** che entro il termine indicato nella nota suddetta (10 giorni) è prevenuta opposita istanza di riesame da parte della OP C.Re.O. (PEC del 11.07.2019 assunta al protocollo regionale al N. RA/205698/19 in pari data) con la quale, nell'integrare la documentazione a supporto, si chiede "di intendere rispettato il requisito minimo previsto dall'Art. 4, comma 1, lett. b) del DM n.617/2018 stabilito in € 200.000,00 (euro duecentomila,00), per il riconoscimento della OP Cooperativa CREO. Visto il rispetto degli altri requisiti di cui all'art. 4 comma 1 lettera a) e art. 4 comma 5 di procedere alla conferma del riconoscimento di cui al DM 617 del 13 febbraio 2018";

**VISTI** l'elenco delle fatture acquisto olive inserito nella nota di riesame per complessivi 112,60 Q.li di olive, la copia delle fatture di vendita emesse dalle ditte socie della OP interessate (n. 18), le registrazioni sul Registro IVA acquisti OTT-DICEM. 2018 e il registro dei corrispettivi;

**PRESO ATTO** che a seguito di dette integrazioni e riscontri, l'importo di € **7.903,65** relativo alla vendita di Kg. 11.260 di olive per corrispettivi nei giorni 29-31 ottobre 2018 (bollette da n. 31 a n. 39) può essere considerato ammissibile ai fini del calcolo della VPC della OP in oggetto;

**CON IL PRESENTE VERBALE DI RIESAME ISTRUTTORIO DANNO ATTO DEGLI ACCERTAMENTI E RISCONTRI ESEGUITI IN MERITO ALLA VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO DELLA O.P.:**

#### 1. PARTE ANAGRAFICA

Denominazione O.P.	<b>C.RE.O. - Cooperativa Regionale Olivicoltori</b>
Forma Societaria	<b>Società Cooperativa Agricola a r.l.</b>
Sede legale	Via Cerulli Irelli, 5 – 64100 - TERAMO
Sede operativa	Via Cerulli Irelli, 5 – 64100 - TERAMO
Numero di telefono - Fax	0861 250525 – 0861 252911
E-mail	amministrazionecreo@gmail.com
PEC	creo@cooperativa-pec.it
Codice Fiscale	02505010690
Partita IVA	02505010690
Data Costituzione	19 dicembre 2014 – Notaio Francesco CARABBA (Repertorio n. 6459 – raccolta n. 4.598)



Data iscrizione CCIAA	CCIAA CH 02/01/2015 – CCIAA TE 05/02/2019
Numero Rea CCIAA	TE 168160
Fascicolo aziendale (data validazione)	Fascicolo aziendale presente a sistema
Data riconoscimento OP ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013 e conferma	Determina Dirigenziale n. DPD27/21 del 30 gennaio 2015 (riconoscimento) Determina Dirigenziale n. DPD019/53 del 30 marzo 2018 (conferma)
Prodotto o gruppi di prodotti oggetto del riconoscimento	Olio di oliva e olive da tavola
<b>EVENTUALI NOTE: Il registro di carico e scarico olive/olio a sistema SIAN è stato attivato a far data dal 20.06.2019.</b>	

## 2. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DALLA O.P.

	Si	No
Elenco soci aggiornato al 09/02/2019 (dato rilevato dal sistema SIAN)	X	
Atto costitutivo e Statuto conformi al reg. (UE) n. 1308/2013 e al DM n.617/2018 (vedasi Check-list di controllo - requisiti generali)	X	
Bilancio di esercizio anno 2017 (specificare periodo)	X	
Elenco delle fatture di vendita o documenti fiscali equivalenti emesse dalla OP nel 2018	X	
Elenco delle fatture relative agli acquisti effettuati dalla OP dai propri soci nel 2018	X	
Elenco delle fatture relative ad acquisti da non soci effettuati dalla OP nel 2018 **		X
Prospetto riepilogativo VPC	X	

\*\*dichiarazione non acquisto olive/olio da non soci.





### 3. VERIFICA DELLE CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO

#### 3.1 RAPPRESENTATIVITÀ DELL'O.P. DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.M. N.617/2018

Produttori associati al 09/02/2019	n. <b>343</b>
Superficie olivetata	Ha <b>414.41.72</b>

Dati risultanti dal portale SIAN validata alla data del 09/02/2019

Eventuale distribuzione dei soci per Regione:

REGIONE	Numero produttori	Superficie olivetata (ha)
ABRUZZO	<b>343</b>	<b>414.41.72</b>
-----	-----	-----
<b>TOTALE</b>	<b>343</b>	<b>414.41.72</b>

#### 3.1.1 Controlli su base campionaria dei requisiti dei soci (fascicolo oleicolo):

Numero totale soci da SIAN	Numero totale soci controllati	Numero totale fascicoli validati su tot. controllati
<b>343</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
	<b>% controllo</b>	<b>% controllo</b>
	<b>=25/343*100 = 7,3%</b>	<b>= 25/25*100 = 100%</b>

#### Sistema di rilevazione dei requisiti dei soci:

La determinazione della superficie olivetata dei singoli soci è stata effettuata su base campionaria con criterio casuale, mediante visura a portale SIAN del fascicolo aziendale associato al CUAA (in atti al presente). Per alcuni soci sono state evidenziate leggere differenze tra la superficie olivetata riportata a fascicolo e quella inserita nella base associativa validata.



**3.2 VALORE DELLA PRODUZIONE COMMERCIALIZZATA (VPC) DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.M. N.617/2018 – ANNO SOLARE 2018 (vedasi anche verbale accertamento documentale e nota riesame)**

Prodotto	Vendite totali OP			Acquisti da non soci		VPC
	Quantità	Valore	Prezzo medio	Quantità	Valore	
	Kg (a)	€ (b)	€/kg (c= b/a)	Kg (d)	€ (e= d*c)	€ (f= b-e)
Olive	11.260,00	7.903,65	0,70	0,00	0,00	7.903,65
Olio di oliva	24.394,43	195.413,85	8,01	0,00	0,00	195.413,85
<b>TOTALE</b>	<b>35.654,43</b>	<b>203.317,50</b>				<b>203.317,50</b>

Eventuale ripartizione regionale:

REGIONE	V.P.C. - ANNO 2018
ABRUZZO	203.317,50
<b>TOTALE</b>	<b>203.317,50</b>

**Sistema di rilevazione del VPC:**

La determinazione del VPC è stata effettuata sulla base della seguente documentazione fornita dalla OP:

- 1) Elenco analitico delle fatture di vendita di olive e/o di olio di oliva, e/o documenti fiscali aventi forza probatoria equivalente, emesse dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018) con l'indicazione di numero, data, partita IVA e denominazione del destinatario, descrizione del prodotto, quantità e importo al netto dell'IVA e di eventuali note di credito, sconti, abbuoni e ristorni connessi a rettifiche degli importi delle singole fatture, per un totale pari a: Kg **11.260** di olive e Kg **24.394,43** di olio per complessivi € **203.317,50**;
- 2) Elenco analitico delle fatture relative a eventuali acquisti di olive e/o di olio di oliva effettuati dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018) da **non soci** della O.P. (con l'indicazione di numero, data, partita IVA e denominazione del fornitore, descrizione del prodotto, quantità e importo al netto dell'IVA) o dichiarazione del legale rappresentante attestante che nell'anno di riferimento (2018) l'O.P. non ha acquistato olive e/o olio di oliva da non soci, per un totale di Kg **\_ ZERO \_**;
- 3) Prospetto riepilogativo sottoscritto dal legale rappresentante della O.P. contenente i seguenti dati:
  - I. Quantità e valore delle olive e/o dell'olio di oliva venduti dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018), corrispondenti ai totali dell'elenco di cui al precedente punto 1), e relativo prezzo medio di vendita pari a 0,70 €/kg per le olive e ad 8,01 €/Kg di olio;
  - II. Quantità di olive e/o di olio di oliva eventualmente acquistata dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018) da non soci, corrispondente alla quantità totale dell'elenco di cui al precedente punto 2), e relativo valore, pari ad € **\_ ZERO \_** quantificato in base al prezzo medio di vendita della O.P. di cui al precedente punto I.;



III. Valore della Produzione Commercializzata (VPC), pari ad € 203.317,50 calcolato detraendo dal valore delle olive e/o dell'olio di oliva venduti dalla O.P. nell'anno solare di riferimento (2018), di cui al precedente punto I., il valore delle olive e/o dell'olio di oliva eventualmente acquistato nell'anno solare di riferimento da non soci di cui al precedente punto II..

**Eventuali osservazioni/valutazioni:**

Sui documenti di vendita il controllo è stato effettuato su tutte le fatture emesse dall'O.P. e dei corrispettivi, corrispondente al 100% del totale delle vendite di cui al precedente punto 1 (vedasi verbale accertamento documentale).

Sulle fatture di acquisto da non soci il controllo è stato effettuato sulla totalità delle fatture di cui al precedente punto 2 (NON PERINENTE).

**3.3 QUOTA DI CONFERIMENTO – ESPRESSA IN VOLUME – DA PARTE DELLA BASE SOCIALE DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 2 DEL D.M. N.617/2018 – ANNO SOLARE 2018**

Prodotto	Produzione specifica di riferimento		Quantità conferita dai soci alla OP*	
	Kg		Kg	%
	(a)	(b)	(c)	(c= b/a*100)
Olive da olio	128.663,00	146.338,00	146.338,00	(113,7%)
			+ 11.260,00	122,48%
Olio sfuso	15.154,80	0,00	0,00	0
<b>TOTALE</b>	Media aritmetica = somma tra la % olive e % olio = $102\% / 2 = (56,85\%)$ <b>61,24%</b>			

\*(non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento della OP)

**NB: I valori sopra indicati non tengono conto delle registrazioni di carico/scarico effettuate dalla OP successivamente alla chiusura dati del sistema AGEA-SIAN.**

**Sistema di rilevazione della quota di conferimento espressa in volume da parte della base sociale dell'OP:**

La determinazione della quota di conferimento da parte della base sociale dell'OP è stata effettuata sulla base dell'elenco analitico delle fatture relative agli acquisti di olive/olio effettuati dalla OP nell'anno solare 2018 dai propri soci, per un totale di Kg. 146.338 di olive trasformate + Kg. 11.260 di olive vendute tal quale e Kg 0,00 di olio. I dati relativi alla produzione specifica di riferimento sono invece quelli forniti da AGEA.

**Eventuali osservazioni/valutazioni:**

Sulle fatture di acquisto dai propri soci il controllo è stato effettuato sulla totalità delle fatture riportate nell'elenco e registrate (registro IVA acquisti).



**3.4 VALORE DELLA PRODUZIONE COMMERCIALIZZATA DIRETTAMENTE DALLA O.P. PROVENIENTE DALLE SUPERFICI OLIVETATE DELLA PROPRIA BASE SOCIALE DI CUI ALL'ARTICOLO 13, COMMA 1 DEL DM N.617/2018 - ANNO SOLARE 2018**

Prodotto	Vendite totali	VPC*	
	€	€	%
	(a)	(b)	(c= b/a*100)
Olive da olio	7.903,65	7.903,65	100%
Olio sfuso/conf.	195.413,85	195.413,85	100%
<b>TOTALE</b>	<b>203.317,50</b>	<b>203.317,50</b>	<b>100%</b>

\*(non inferiore al 51% della produzione commercializzata dalla OP)

**Sistema di rilevazione della percentuale di produzione commercializzata proveniente dalla base sociale.**

- 1) Valore delle vendite totali di olive/olio di oliva dell'OP determinato come al punto precedente 3.2;
- 2) Valore della Produzione Commercializzata (VPC) calcolato secondo la modalità di cui al punto 3.2.
- 3) La percentuale di produzione commercializzata proveniente dalla base sociale è stata calcolata rapportando il VPC relativo all'anno 2018 con il valore delle olive/olio di oliva venduto dalla OP nel 2018.

**3.4 VERIFICA DISPONIBILITÀ DI PERSONALE QUALIFICATO, STRUTTURE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE**

Servizio di assistenza tecnica	Numero tecnici	<b>N. 3</b>
Organizzazione amministrativa	Numero addetti	<b>N. 1</b>
Organizzazione commerciale	Numero addetti	<b>N. 1</b>
Disponibilità di strutture, impianti ed attrezzature	<i>Vedasi quadro/i sotto riportato/i</i>	

MAGAZZINO / STABILIMENTO N. 1_		
COMUNE UBICAZIONE	INDIRIZZO	TITOLO DI DISPONIBILITA' (*)
BELLANTE	VIA CAPODIMONTE	Socio



(\*) 1= PROPRIETA'; 2= AFFITTO; 3= SUBAFFITTO; 4= COMODATO; 5= ALTRO (SPECIFICARE)

Potenzialità dell'impianto	mq	Tonn.
Stoccaggio olive	500	100
Trasformazione	250	6
Stoccaggio olio	100	20
Confezionamento	50	-----
Stoccaggio sottoprodotti	----	-----

#### CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:


Atteso che l'attività di verifica e controllo ha accertato che l'OP:

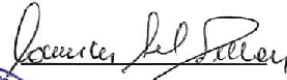
- **soddisfa** le condizioni di cui all'articolo 154 del Reg. (UE) n. 1308/2013;
- **rispetta** il numero minimo di produttori previsti dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dal DM n.617/2018, Art. 4, comma 1, lettera a);
- **rispetta** il valore minimo della produzione commercializzata proveniente dalle superfici olivetate della base sociale prevista dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dal DM n.617/2018, Art. 4, comma 1, lettera b);
- **rispetta** la quota, espressa in volume, non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento nell'anno solare 2018, di cessione o conferimento alla OP da parte della propria base sociale, prevista dal DM n.617/2018, Art. 4, comma 2;
- **rispetta** la quota, espressa in valore, di almeno il 51% della produzione commercializzata direttamente dalla OP nel 2018, proveniente dalle superfici olivetate della propria base sociale, prevista dal DM n.617/2018, Art. 13, comma 1.

Sulla base dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata, esprimono **PARERE FAVOREVOLE** sul rispetto delle condizioni di riconoscimento e propongono di **CONFERMARE** il riconoscimento alla Società denominata "C.RE.O. - Cooperativa Regionale Olivicoltori – Soc. Coop. Agr. a r.l." con sede legale Via Cerulli Irelli, 5 – 64100 - TERAMO – CF: 02505010690 P.IVA: 02505010690, quale Organizzazione di Produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013, art. 152, 153 e 154 e del Decreto Ministeriale n. 617/2018.

Luogo e data: Pescara, 12 LUGLIO 2019

I Tecnici Istruttori





DETERMINAZIONE 18.07.2019, N. DPD019/170

**PSR Abruzzo 2014-2020. Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 - Intervento 19.2.1.GSV1. Approvazione Bando**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio
- il Regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione e s.m.i.;

#### RICHIAMATI:

- il PSR Abruzzo 2014/2020 vigente;
- la determinazione direttoriale n. DPD/351/2018 del 12/07/2018 con cui sono state approvate le Linee Guida operative per l'avvio e l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;
- la determinazione n. DPD020/126 del 19/05/2017 con la quale è stato approvato il PSL del GAL Gran Sasso Velino;

**VISTO** il Bando in attuazione della Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 – Intervento 19.2.1.GSV1, relativo ai progetti previsti dal GAL Gran Sasso Velino nell'Ambito tematico "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali" (Allegato 1);

**PRESO ATTO** del modello di relazione tecnica (Allegato 2) e del modello di piano finanziario (Allegato 3);

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**RITENUTO**, opportuno approvare il bando di cui sopra;  
**VISTA** la L.R. n. 77/1990 e s. m. e i.,

**DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa:

- ✓ di approvare il Bando in attuazione della Sottomisura 19.2 - Tipologia di Intervento 19.2.1 – Intervento 19.2.1.GSV1, relativo ai progetti previsti dal GAL Gran Sasso Velino nell’Ambito tematico “Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali” (Allegato 1);
- ✓ di prendere atto del modello di relazione tecnica (Allegato 2) e del modello di piano finanziario (Allegato 3);
- ✓ di pubblicare il presente provvedimento sul sito <https://www.regione.abruzzo.it/categorie-macroaree/misura-m19-sostegno-lo-sviluppo-locale-leader>;
- ✓ di pubblicare, ai soli fini notiziali, in forma integrale e con i relativi allegati il presente provvedimento sul BURAT;
- ✓ che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito” del sito istituzionale della Regione Abruzzo e che il testo da pubblicare è conforme all’originale in possesso (e conservato) presso il Servizio Promozione delle Filiere;
- ✓ di considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento la seguente documentazione:

allegato n. 1 - bando, composto da n. 12 facciate;

allegato n. 2 - modello di relazione tecnica, composto da n. 2 facciate;

allegato n. 3 - modello di Piano finanziario, composto da n. 2 facciate.

=====

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

(VACAT)

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

(VACAT)

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Vincenzo RIVERA

*Firmato digitalmente*

L’Estensore  
Votta Patrizia  
*Firmato elettronicamente*

Il Responsabile dell’Ufficio  
Bozzelli Francesco  
*Firmato elettronicamente*

*Segue Allegato*



DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
Servizio Promozione delle Filiere

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE**

*2014-2020 Regione Abruzzo*

Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio

MISURA 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER di tipo partecipativo

BANDO PUBBLICO  
SOTTOMISURA 19.2.

Tipologia di Intervento 19.2.1 – **Progetti Regia Diretta GAL Gran Sasso Velino**  
Intervento - **“Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali” – 19.2.1.GSV1**



**INDICE**

Riferimenti Normativi

Articolo 1 – Obiettivi e interventi ammissibili

Articolo 2 – Beneficiari

Articolo 3 – Ammissibilità dei beneficiari

Articolo 4 - Criteri di selezione delle domande di sostegno

Articolo 2 – Presentazione delle domande di sostegno

Articolo 6 - Documentazione

Articolo 7 – Impegni

Articolo 8 – Istruttoria domande di sostegno

Articolo 9 – Importi ammissibili e intensità dell'aiuto

Articolo 10 – Spese ammissibili e condizioni di ammissibilità

Articolo 11 –Varianti

Articolo 12 – Presentazione domande di pagamento

Articolo 13 – Istruttoria delle domande di pagamento

Articolo 14 – Riduzioni ed esclusioni

Articolo 15 – Disposizioni finali

Articolo 16 – Riferimenti e contatti

**Riferimenti normativi**

Gli articoli 32, 33, 34 e 35 del Reg. (CE) n. 1303/2013 e gli articoli 42, 43 e 44 del Reg. (CE) n. 1305/2013 definiscono lo sviluppo locale di tipo partecipativo, i contenuti della strategia, i compiti dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e i costi sostenuti dai Fondi SIE e le attività di cooperazione.

Di seguito:

- il Reg. delegato (CE) n. 807/2014 integra le disposizioni del Reg. 1305/2013 e introduce disposizioni transitorie;
  - il Reg. di esecuzione (CE) n. 808/2014 stabilisce le modalità di esecuzione del Reg. n. 1305/2013;
  - il Reg. di esecuzione (CE) n. 809/2014 reca modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1306/2013 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
  - l'Accordo di Partenariato dell'Italia, approvato con Dec. della Commissione C(2014) 8021 del 29/10/2014, definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) e dei Programmi di Sviluppo Rurale;
  - il PSR Abruzzo 2014/2020, Approvato dalla C.E. 13/11/2015 e modificato con Decisione di esecuzione n.C(2018)8967 del 13/12/2018;
  - le Linee Guida sulla ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014/2020, del MiPAAF;
  - il D.lgs n. 50/2016, sugli appalti e contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
  - le Linee Guida operative per l'avvio e l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020 Abruzzo, approvate con determinazioni DPD/351/18 del 12/07/2018;
  - la determinazione DPD020/126 del 19/05/2017, di approvazione del PSL definitivo del GAL Gran Sasso Velino.
- 
-

### **Art. 1 - Obiettivi e interventi ammissibili**

Nell'ambito della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" il presente bando relativo alla Sottomisura 19.2 "Attuazione della SSL" – Intervento 19.2.1.GSV1, supporta i costi relativi alle azioni attuate a Regia Diretta del GAL Gran Sasso Velino, relative all'ambito tematico "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali".

### **Art. 2 - Beneficiario**

Beneficiario del presente bando è il GAL Gran Sasso Velino, riconosciuto idoneo e finanziabile a seguito della procedura di selezione e valutazione del bando di cui alla determinazione n. DPD020/47 del 30/06/2016, il cui PSL è stato approvato con DPD020/126 del 19/05/2017 e che ha sottoscritto la convenzione con l'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 Abruzzo.

### **Art. 3 - Spese ammissibili e condizioni di ammissibilità**

Nell'ambito di tale intervento sono ammesse le spese previste per l'attuazione diretta da parte del GAL Gran Sasso Velino dei seguenti sottointerventi (progetti), previsto nel rispettivo PSL e relativi all'ambito tematico "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali", in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale:

**19.2.1.GSV1.1 "Start up del distretto rurale attraverso azioni di sistema per la tutela delle produzioni tradizionali in rete. Disciplinari e linee guida"**

**19.2.1.GSV1.2 "Implementazione di una rete di mercati di vendita diretta collettiva. Mercato no-strano in fattoria e corner di Distretto"**

**19.2.1.GSV1.3 "Centri dimostrativi pronti a cuocere e pret a manger per produzioni agricole, zootecniche e della selvaggina"**

**19.2.1.GSV1.5 "Valorizzazione pascoli montani, rifugi e risorsa idrica"**

**19.2.1.GSV1.7 "Filiera tessile: Lana ed altre fibre naturali"**

**19.2.1.GSV1.8 "Diversificazione e multifunzionalità: formazione, scambio di buone prassi, eventi"**

**19.2.1.GSV1.9 "Legname da opera: nuovi design per vecchie filiere"**

**19.2.1.GSV1.10 "Nuovi prodotti e servizi nella gestione associata delle risorse forestali"**

**19.2.1.GSV1.11 "Piattaforma attrattiva integrata del Distretto Rurale "del ben vivere""**

**19.2.1.GSV1.12 "Dal prodotto tipico al prodotto autentico"**

**19.2.1.GSV1.13 "Efficientamento energetico del territorio attraverso la valorizzazione della filiera agro-forestale"**

(laddove le lettere GSV identificano il GAL).

In particolare sono riconosciute ammissibili le spese previste per:

- predisposizione del progetto;
- studi della zona interessata (analisi territoriali e settoriali);
- studi di fattibilità e di mercato;
- progettazione di piani d'area e di miglioramento;
- animazione della zona interessata dal progetto di filiera;
- costruzione, acquisizione o miglioramento di beni immobili;
- acquisto o noleggio di beni strumentali (macchinari, attrezzature, arredi, altro);
- acquisto di hardware, software e licenze;

- costi di esercizio quali: costi di gestione per l'organizzazione ed il coordinamento del progetto;
- acquisto materiale direttamente collegato all'attuazione del progetto;
- personale specificamente dedicato al progetto;
- acquisizione servizi specialistici ;
- attività di formazione;
- viaggi e trasferte (missioni e rimborsi spese) del personale dipendente per attività specifiche del progetto. Il trattamento è individuato con riferimento alla normativa vigente per i dipendenti regionali.
- attività di promozione ed informazione relative al progetto (campagne di informazione e promozione attraverso i mass media, attività di media relation e press relation, campagne di informazione e promozione in luoghi ad alto flusso di persone, organizzazione di educational tour e fam trip, organizzazione o partecipazione a fiere ed eventi, apertura ed allestimento di sportelli informativi turistici e centri di conoscenza territoriale, totem, display, stand, pubbliche relazioni e ufficio stampa, attività di blogging e webwriting, attività SEM, SEO e DEM, altre attività di comunicazione);
- acquisto prodotti da destinare alla degustazione gratuita durante gli eventi di promozione ed informazione;
- progettazione e acquisizione, con procedure di evidenza pubblica, di materiale informativo o promozionale (pubblicazioni, opuscoli, newsletter, pieghevoli, cartoline, audiovisivi, video, immagini, interviste, trasmissioni televisive, redazionali, prodotti e applicazioni multimediali, espositori, pannelli, cartelli, stand, rollup, altri supporti) e loro diffusione o installazione/allestimento;
- sviluppo e implementazione di portali, siti web, app;
- attività di divulgazione dei risultati.

Il periodo utile perché le citate spese siano riconosciute ammissibili a decorre dal rilascio della domanda di sostegno su portale SIAN fino alla data di rilascio della domanda di pagamento a saldo.

Il valore dell'IVA è riconoscibile nei casi in cui la stessa risulti "non recuperabile" ai sensi dell'art. 69 del Regolamento (UE) 1303/2013, della qual cosa deve essere fornita opportuna documentazione.

Il GAL deve inoltre dichiarare, nella tabella relativa al piano finanziario, le modalità con cui è stata determinata la ragionevolezza delle singole spese.

#### **Art. 4 - Criteri di selezione delle domande di sostegno**

Per la sottomisura 19.2 non sono previsti specifici criteri di selezione e valutazione in quanto non è prevista una graduatoria ma solo la ricevibilità delle domande e la loro ammissibilità.

#### **Art. 5 - Presentazione delle domande di sostegno**

Le domande di sostegno vanno presentate al Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca, attraverso il CAA tenentario del fascicolo aziendale, oppure un tecnico abilitato ad operare sul portale SIAN, utilizzando le indicazioni e la modulistica presente nel sito <http://www.regione.abruzzo.it/content/modulistica-generale> sezione "Procedura per l'accesso al portale SIAN".

Le domande di sostegno devono essere compilate e trasmesse per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all'indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it), previa apertura e aggiornamento del fascicolo aziendale informatizzato.

I dati inseriti nel fascicolo aziendale e rilevanti ai fini delle domande, saranno automaticamente importati nelle domande e saranno modificabili solo attraverso l'aggiornamento del fascicolo. La fase di predisposizione del fascicolo aziendale validato dal proponente è propedeutica alla presentazione della domanda di sostegno che sarà compilata sulla base dei dati contenuti nel fascicolo aziendale.

Una volta inseriti tutti i dati nella domanda sarà possibile stamparla con due modalità:

- stampa provvisoria: consente di stampare la domanda compilata, di verificare se i dati inseriti sono corretti ed eventualmente correggerli;
- stampa definitiva: attribuisce alla domanda il codice univoco di domanda AGEA (Barcode) che consentirà di individuare la domanda (domanda nello stato di STAMPATA). Dopo la stampa definitiva non è più possibile modificare i dati contenuti nella domanda.

La domanda deve riportare la firma OTP (One Time Password) del beneficiario. Il sistema produce il modello "conferma firma con OTP" che il beneficiario sottoscrive con firma autografa (domanda nello stato di FIRMATA).

La fase successiva è quella della firma con PIN statico, rilascio e protocollazione della domanda sul SIAN che consiste nell'invio telematico della stessa (domanda RILASCIATA).

Il GAL può presentare una o più domande relative a uno o più progetti (sottointerventi) di cui all'art. 3.

La data di rilascio della domanda nel portale SIAN è la data di presentazione della domanda.

Alla domanda, da cui si ricavi anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), in applicazione degli adempimenti del DPCM 16/11/2014 previsti a far data dall'11/08/2016, deve essere allegata, in formato elettronico (sul SIAN), con firma digitale, tutta la documentazione elencata al successivo paragrafo 6.

**Le domande di sostegno potranno essere presentate entro il 31/12/2021.**

#### **Art. 6 - Documentazione**

La documentazione da presentare a corredo della domanda di sostegno è la seguente:

- 1 documento di identità del richiedente (in corso di validità);
- 2 relazione tecnica dettagliata del progetto o dei progetti da realizzare con indicati anche il cronoprogramma e la focus area di riferimento, nonché, qualora per un determinato sottointervento siano previste più domande di sostegno, la dimostrazione che l'oggetto della domanda di sostegno abbia validità funzionale autonoma;
- 3 piano finanziario distinto per ciascun progetto;
- 4 illustrazione e documentazione probante il rispetto del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi;
- 5 documentazione relativa all'adozione dei prezzari regionali per le voci di spesa in essi ricompresi;
- 6 documentazione relativa alla procedura di selezione dei consulenti e relativi contratti;
- 7 dichiarazione del Legale Rappresentante dell'assenza di altri finanziamenti pubblici per gli interventi previsti.

### **Art. 7 - Impegni**

Con la domanda di sostegno vengono sottoscritti i seguenti impegni ad essa collegati:

1. consentire l'accesso all'autorità competente, in ogni momento e senza restrizioni, agli uffici del richiedente, nonché a tutta la documentazione che l'autorità riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
2. consentire ai medesimi soggetti ogni altra forma di controllo necessaria al rispetto delle procedure di controllo ai sensi del Regolamento (UE) 809/2014;
3. assicurare la conservazione in originale, per un periodo minimo di tre anni successivi alla chiusura del PSL, della documentazione attuativa e di quella giustificativa delle spese sostenute;
4. restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo Pagatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
5. riprodurre o integrare la presente domanda, nonché fornire ogni altra documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;
6. comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
7. rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) n. 1305/2013;
8. non dismettere a qualsiasi titolo investimenti oggetto di contributo FEASR né procedere al cambio di destinazione prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di erogazione del saldo finale in relazione alle attività oggetto del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato e disciplinato, si rinvia ai Regolamenti, alla Scheda di Misura e alla Convenzione sottoscritta con l'AdG.

### **Art. 8 - Istruttoria delle domande di sostegno**

L'istruttoria delle domande sarà realizzata a cura del Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca della Giunta Regionale, e prevede le seguenti fasi:

- verifica della ricevibilità della domanda;
  - verifica delle condizioni di ammissibilità;
  - istruttoria della domanda e della documentazione allegata;
  - esito dell'istruttoria.
- 1) Il controllo di ricevibilità delle domande è effettuato in ordine a:
    - verifica della presenza della sottoscrizione della domanda;
    - presenza del documento d'identità del sottoscrittore;
    - rispetto delle modalità di presentazione previste all'articolo 5;
    - rispetto del termine temporale di presentazione;
    - controllo formale e documentale in ordine alla completa e corretta compilazione della domanda di sostegno ed alla presenza della documentazione richiesta all'art. 6.

Le conclusioni istruttorie in ordine alla ricevibilità o meno della domanda devono essere riportate in apposita check-list.

- 2) L'istruttoria di ammissibilità è sviluppata sulle domande di sostegno ricevibili ed è volta a verificare, sulla scorta degli elementi dichiarati in domanda dal richiedente o dal tecnico delegato, la congruenza degli stessi con le disposizioni contemplate nel presente avviso. Qualora le domande di sostegno siano incomplete, ne viene richiesta la regolarizzazione/integrazione, da effettuarsi entro i 10 giorni lavorativi successivi alla richiesta.

Dei controlli sopra effettuati sulla scorta di quanto dichiarato in domanda, verrà dato atto in apposita check-list di ammissibilità ed approvazione del progetto, firmato dal tecnico istruttore che, nei casi di istruttoria positiva, concluderà con l'inserimento della domanda nel portale SIAN con l'importo totale della spesa ammessa e del relativo contributo accordato.

Nel caso d'istruttoria negativa o parzialmente negativa la suddetta check-list dovrà concludere con la declaratoria di inammissibilità totale o parziale della domanda, esplicitando gli investimenti ritenuti non ammissibili e le motivazioni di inammissibilità con i relativi riferimenti giuridici.

Il Dirigente del Servizio Promozione delle Filiere, sulla scorta delle conclusioni istruttorie riportate nelle singole check-list, con proprio atto approva le domande ritenute ricevibili e ammissibili e le rispettive concessioni del sostegno, oppure procede alla archiviazione delle domande non ammissibili con le relative motivazioni.

Per le domande dichiarate irricevibili e/o inammissibili vengono notificate, a mezzo PEC, le relative motivazioni, concedendo al beneficiario il termine di 10 giorni per produrre le proprie osservazioni e controdeduzioni, prima dell'adozione dei relativi provvedimenti.

In caso di reiezione della domanda, il GAL può produrre nuova domanda di sostegno opportunamente depurata dei vizi della precedente.

Tutte le check list relative alle fasi di ricevibilità e ammissibilità, sottoscritte dal tecnico incaricato, devono essere sottoscritte per l'approvazione da un membro del personale di grado superiore che attesti la correttezza del procedimento istruttorio esperito.

#### **Art. 9 - Importi ammissibili e intensità dell'aiuto**

Le risorse complessive che il GAL potrà chiedere con il presente bando non potranno eccedere quelle previste, nel proprio PSL approvato, per l'intervento interessato.

Il tipo di sostegno previsto è un contributo in conto capitale con un'aliquota di sostegno pubblico fino al 100% della spesa ammessa.

#### **Art. 10 - Condizioni di ammissibilità delle spese**

Le spese ammissibili al sostegno sono solo quelle effettivamente sostenute dal GAL **dalla data di rilascio alla data del 31/03/2023.**

Tutti i costi devono essere coerenti con quanto riportato all'art. 3 del presente bando.

In generale una spesa per essere ammissibile deve:

- essere imputabile ad un'operazione finanziata (vi deve essere una diretta relazione tra spese sostenute, operazioni svolte ed obiettivi al cui raggiungimento l'azione concorre);
- essere pertinente rispetto all'azione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'azione stessa;
- essere ragionevole rispetto all'azione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto.

I costi, inoltre, devono essere ragionevoli e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità, di efficienza e del rispetto del D.lgs n. 50/2016.

Le spese del personale del GAL saranno considerate ammissibili solo se per mansioni formalmente conferite per attendere alle finalità del progetto, da svolgere in orario diverso da quello dedicato ad altre attività. Il personale non dipendente, dovrà essere individuato ed incaricato a seguito di procedure di evidenza pubblica.

Saranno ammesse a finanziamento le spese necessarie e strettamente correlate all'attività di cui all'art. 1 del presente bando.

#### **Art. 11 – Varianti**

Il beneficiario, dopo la concessione del contributo, può presentare una sola variante sostanziale, debitamente motivata con l'illustrazione delle ragioni tecnico/economiche, o cause di forza maggiore sopravvenute. Tali varianti vanno sottoposte in via preventiva, fino a 90 giorni dal termine ultimo previsto per la conclusione del progetto, al Servizio competente che le valuta subordinandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato e al mantenimento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora, dopo la presentazione della domanda di sostegno e nelle more della concessione, si siano rese necessarie e siano state realizzate o avviate varianti al progetto iniziale, esse vanno sottoposte alla approvazione del Servizio competente, che le valuta nel modo sopra indicato entro il mese successivo alla notifica della concessione.

Non costituisce variante la compensazione delle spese tra le singole voci di costo approvate entro il 10% dell'importo complessivo previsto per il progetto. Tuttavia, anche tali modifiche devono essere preventivamente comunicate al Servizio competente che potrà esprimersi in merito.

#### **Art. 12 - Presentazione domanda di pagamento**

A seguito dell'approvazione della domanda di sostegno, ogni GAL può presentare una o più domande di pagamento:

- fino a tre domande di pagamento in Acconto (SAL) per le spese sostenute. La/e domanda/e di acconto può/possono essere prodotta/e se la spesa sostenuta e rendicontata è almeno superiore al 30% e fino al massimo dell'80% dell'aiuto concesso;
- domanda di pagamento del Saldo finale che, sommato agli eventuali SAL, non potrà superare l'importo dell'aiuto concesso.

Le domande di pagamento (acconti e saldo) devono essere compilate e rilasciate conformemente sul portale SIAN, con le medesime procedure indicate per le domande di sostegno ed indirizzate allo STA OVEST (Servizio Territoriale per l'Agricoltura di Avezzano) che provvederà secondo quanto indicato nelle Linee Guida di cui alla determinazione n. DPD/351/18 del 12/07/2018.

Ciascuna domanda di pagamento di acconto o di saldo dovrà essere corredata della scansione sul portale SIAN della seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale del GAL;
- relazione sullo stato di attuazione degli interventi oggetto della domanda di pagamento, a firma del Direttore, con specifica per ciascuna delle spese sostenute;
- dichiarazione e rendicontazione delle spese effettivamente sostenute a firma del Responsabile Amministrativo e Contabile;
- copia delle fatture quietanzate e dei relativi giustificativi di spesa nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti;
- estratti conto bancari relativi ai pagamenti sostenuti;



- dichiarazioni liberatorie da parte di fornitori;
- dichiarazione che le iniziative rendicontate non hanno beneficiato né beneficeranno di altri finanziamenti pubblici.

I pagamenti devono essere regolati attraverso un conto corrente dedicato. Per conto corrente dedicato si intende un conto corrente intestato al richiedente che risulti inserito nel fascicolo aziendale. In caso di modifiche il nuovo conto corrente deve essere inserito tempestivamente nel fascicolo aziendale e comunicato alla Regione antecedentemente al pagamento delle spese mediante tale conto. Sono ammissibili i titoli di spesa per i quali i pagamenti sono stati regolati, nell'ambito del conto corrente dedicato, esclusivamente a mezzo:

- bonifico bancario indicando nella causale il numero, la data della fattura di riferimento e la tipologia di pagamento (acconto, saldo ecc.);
- ricevuta bancaria;
- assegno circolare o bancario non trasferibile;
- carta di credito;
- bollettino postale.

Per il personale:

- documentazione prevista dalla circolare 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, per la figura corrispondente alla prestazione ricevuta;
- copia dei riepiloghi e dei giustificativi relativi alle spese di trasferta.

**Il termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento a saldo corrisponde al 31/03/2023.**

#### **Art. 13 - Istruttoria delle domande di pagamento**

L'istruttoria tecnico amministrativa delle domande di pagamento sarà realizzata a cura dello STA OVEST di Avezzano per le verifiche in ordine:

- alla ricevibilità della domanda;
- alla verifica della documentazione allegata alla domanda di cui all'art. 11 del presente bando;
- al rispetto delle condizioni previste dal bando per le spese relative alle attività rendicontate;
- all'effettivo pagamento delle spese dichiarate;
- alla quantificazione della spesa sostenuta e del relativo contributo spettante, tenendo conto delle limitazioni ed esclusioni previste dal presente avviso o introdotte successivamente;
- alla predisposizione degli elenchi di liquidazione, ovvero delle declaratorie di inammissibilità totale o parziale.

Il controllo di ricevibilità delle domande di pagamento è effettuato in ordine:

- alla verifica della presenza della sottoscrizione della domanda;
- alla presenza del documento d'identità valido del sottoscrittore.

Le conclusioni istruttorie in ordine alla ricevibilità o meno della domanda devono essere riportate in apposito verbale/check-list. Possono essere richiesti chiarimenti in merito alle domande presentate in relazione alle condizioni di ricevibilità.

L'istruttoria tecnico amministrativa di ammissibilità delle domande di pagamento, è rivolta alla verifica della completezza formale e documentale delle stesse e, qualora incomplete, ne viene richiesta la regolarizzazione/integrazione, da effettuarsi entro i 15 giorni lavorativi successivi alla richiesta.

Per assicurare la tracciabilità delle procedure inerenti alla liquidazione delle domande di pagamento, il responsabile del procedimento predispose un modello di verbale/check-list di controllo.

Il tecnico incaricato dell'istruttoria relativa a ciascuna domanda di pagamento assegnata, redige il verbale/check-list di cui sopra esprimendo il parere in ordine:

- alla verifica della regolarità e completezza formale e documentale della domanda di pagamento e della documentazione allegata;
- al permanere delle condizioni che hanno determinato l'ammissibilità della domanda di sostegno;
- alla verifica, sulla scorta di quanto assentito nel nulla osta di concessione, della rispondenza quali-quantitativa delle attività realizzate rispetto a quelle preventivamente ammesse;
- alla ragionevolezza della spesa relativa alle attività realizzate.

La lista di controllo, in ordine alla quantificazione della spesa documentata e effettivamente sostenuta, dovrà determinare l'importo del sostegno liquidabile.

Nel caso d'istruttoria negativa o parzialmente negativa il verbale/check-list di controllo deve concludere con la proposta di inammissibilità totale o parziale della domanda di pagamento, nella quale deve essere indicata la quantificazione delle spese non conformi, nonché le motivazioni di inammissibilità.

In tutti i casi, i verbali di controllo devono dare atto separatamente dell'entità del sostegno non ammesso al pagamento e di quello assoggettato ad eventuali riduzioni in applicazione del presente avviso e della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Tutti i verbali e le check-list relative alle fasi di ricevibilità e ammissibilità delle domande di pagamento, sottoscritti dal tecnico incaricato, devono essere verificati e sottoscritti per l'approvazione da un membro del personale di grado superiore che attesti la correttezza del procedimento istruttorio esperito.

Il Responsabile del Servizio adoterà il provvedimento di liquidazione del contributo e trasmetterà ad AGEA gli elenchi di autorizzazione al pagamento.

Prima della chiusura dell'istruttoria delle domande di pagamento, viene effettuata l'estrazione del campione da sottoporre al "controllo in loco" e le eventuali istruttorie. Inoltre, il Servizio competente provvede alla "revisione di I livello", propedeutica alla redazione dell'elenco di pagamento da trasmettere ad AGEA.

I provvedimenti di pagamento sono comunicati al beneficiario. Ai titolari delle domande dichiarate irricevibili e inammissibili vengono notificate, a mezzo PEC, le motivazioni, concedendo un termine di 15 giorni per produrre le proprie osservazioni e controdeduzioni, prima dell'adozione dei relativi provvedimenti.

#### **Art. 14 - Riduzioni e esclusioni**

Ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, i pagamenti sono calcolati in funzione degli importi risultati ammissibili nel corso dei controlli amministrativi. In sede istruttoria, viene esaminata la domanda di pagamento presentata dal beneficiario in base alla quale viene determinato:

- a. l'importo richiesto dal beneficiario sulla base della domanda di pagamento e della decisione di concessione del contributo;
- b. l'importo cui il beneficiario ha diritto dopo un esame dell'ammissibilità delle spese riportate nella domanda di pagamento.

Se l'importo di cui alla lettera a) supera l'importo stabilito in applicazione della lettera b) di più del 10%, oltre alla riduzione, si applica una sanzione amministrativa all'importo stabilito

ai sensi della lettera b). L'importo della sanzione corrisponde alla differenza tra l'importo richiesto e l'importo ammesso, ma non va oltre la revoca totale del sostegno. Tuttavia, non si applicano sanzioni se il beneficiario può dimostrare in modo soddisfacente, o l'autorità competente accerta, che lo stesso non è responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile.

Quanto sopra si applica, *mutatis mutandis*, anche nel caso dell'eventuale controllo in loco.

#### **Art. 15 - Disposizioni finali**

L'erogazione dei contributi deve avvenire nel rispetto del PSR, delle disposizioni del TFUE e degli Orientamenti comunitari in materia di aiuti.

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza.

I Responsabili del procedimento, per quanto di rispettiva competenza per la Regione Abruzzo, sono il Dirigente del Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca e il Dirigente dello STA di Avezzano.

Tutti gli atti saranno conservati dai predetti Servizi, presso i quali sarà possibile presentare, ai sensi della normativa vigente, eventuali istanze d'accesso relative all'istruttoria ed agli esiti dei diversi procedimenti.

I beneficiari sono tenuti a conformarsi agli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'Allegato III Reg. UE n. 808/2014. Il materiale promozionale e informativo deve riportare il riferimento specifico al FEASR e al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Abruzzo, al Leader, e alla Sottomisura 19.2, nonché gli stemmi rappresentativi delle Istituzioni che partecipano al finanziamento della misura (Unione Europea, Stato e Regione Abruzzo); gli stessi riferimenti sopra indicati vanno riportati in cartelli o targhe apposti all'esterno delle sedi degli interventi.

Avverso gli atti con rilevanza esterna emanati dal Servizio regionale competente è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento.

Le attività realizzate nell'ambito dell'intervento 19.2.1 sono soggette:

- alla normativa di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi";
- al disciplinare regionale delle trasferte e delle spese di missione;
- al Documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020".

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore; al PSR 2014-2020 Abruzzo, approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2018) 8867 final del 13 dicembre 2018 e alle Linee Guida operative per l'avvio e l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020.

#### **Art. 16 - Riferimenti e contatti**

Regione Abruzzo

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca – DPD

Servizio Promozione delle Filiere – DPD019  
Ufficio Politiche di sostegno ai processi attuativi delle strategie di Sviluppo locale secondo  
l’approccio Leader e la Strategia “Aree Interne”  
Via Catullo, 17  
65127 PESCARA  
Tel. 085 7671 (centralino)  
Durante il periodo di pubblicazione del presente bando e fino al 31/03/2023, i beneficiari  
possono richiedere al Servizio Promozione delle Filiere chiarimenti procedurali e documentali  
esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [dpd019@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd019@pec.regione.abruzzo.it).



## **G.A.L. GRAN SASO VELINO**

PSR 2014 - 2020 Abruzzo

Misura 19

Sottomisura 19.2 – Tipologia di intervento 19.2.1 – Intervento 19.2.1.GSV1 – Sotto intervento 19.2.1.GSV1.....

---

Titolo: .....

Modalità di attuazione: GAL a regia diretta

# ***RELAZIONE TECNICA***

1

Indirizzo..... GAL.....  
 .....tel.....  
 Email: .....

**FINALITA' E OBIETTIVI**

.....  
.....

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

.....  
.....

**CRONOPROGRAMMA**

Sotto intervento	2019	2020	2021	2022	2023

**ANALISI DEI COSTI**

*Allegare Piano Finanziario Analitico (file excel)*

**PIANO FINANZIARIO ANALITICO**  
 Misura 19 - PSR 2014-2020 Regione Abruzzo  
 Sottomisura 19.2 - Attuazione della SSL  
 Tipologia di Intervento 19.2.1  
 Intervento 19.2.1.GSV1 "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali del GAL GRAN SASSO VELINO"  
 Sotto Intervento 19.2.1.GSV1..... (Titolo del sottointervento)  
 Proponente: GAL .....

A. COSTI RISORSE UMANE							
A.1 PERSONALE INTERNO ED ESTERNO (costi relativi al personale dipendente, al personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, al personale che offre una prestazione occasionale senza partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (i costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).							
Tipologia del rapporto (indicare se dipendente, occasionale, prestazione)	Descrizione ruolo e funzione (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/ora (costo orario previsto dal contratto)	n° ore lavorate (numero di ore di lavoro previste dal contratto)	Costo totale (costo/ora x n° ore lavorate)	Modalità e procedure di selezione del personale - contratto (Indicare le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)	
		€ -	0	€ 0,00			
		€ -	0	€ 0,00			
		€ -	0	€ 0,00			
SUB-TOTALE A.1				€ 0,00			

A.2 CONSULENTI ESTERNI (costi relativi ai consulenti esterni con partita IVA, impiegati dal GAL nella realizzazione dell'intervento (i costi unitari non possono eccedere quelli previsti dal regolamento interno del GAL).								
Tipologia del rapporto di lavoro (indicare se Junior, Senior, operativo, etc...)	Descrizione ruolo e funzione (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/ora (costo orario previsto dal contratto)	n° ore lavorate (numero di ore di lavoro previste dal contratto)	Imponibile (costo Q.tà x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del consulente esterno - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE A.2				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE A				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

B. COSTI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (Costi relativi alla acquisizione di beni e servizi finalizzati alla realizzazione dell'intervento)								
B.1 COSTI ACQUISIZIONE BENI								
Tipologia Fornitore (indicare tipologia fornitore)	Descrizione della fornitura da acquistare (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo Q.tà x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE B.1				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

B.2 COSTI ACQUISIZIONE DI SERVIZI								
Tipologia Fornitore (indicare tipologia fornitore)	Descrizione del servizio da acquistare (descrivere il ruolo, le funzioni oggetto del contratto)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo Q.tà x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE B.2				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE B				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

C. COSTI PER VIAGGI E TRASFERTE								
C.1 SPESE DI VIAGGIO E TRASFERTE								
Tipologia di Spesa (indicare tipologia di spesa)	Descrizione (descrivere l'oggetto della spesa)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo Q.tà x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE C.1				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE C				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

D. ALTRI COSTI								
D.1 ALTRI COSTI								
Tipologia di Spesa (indicare tipologia di spesa)	Descrizione (descrivere l'oggetto della spesa)	Costo/Q.tà (costo per Q.tà da acquistare)	Q.tà (Quantità da acquistare)	Imponibile (costo Q.tà x Q.tà da acquistare)	IVA *	ImportoTotale	Modalità e procedure di selezione del fornitore - contratto (Descrivere le procedure (rispettare le norme disciplinate dal regolamento interno approvato e dalla normativa vigente in materia)	Determinazione del Costo (Congruità della spesa)
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
		€ -	0	€ 0,00	€ -	€ -		
SUB-TOTALE D.1				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE D				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
TOTALE A + B + C + D				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		

\* indicare se l'IVA è recuperabile o non recuperabile



**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)