



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 11 del 25 Gennaio 2019

CONCORSI

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

CONSIGLIO REGIONALE

DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 27.12.2018, N. 96/AA/OG

Concorso pubblico per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D3), con profilo professionale di "Funzionario esperto analista di diritto e politiche europee", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, con sede in L'Aquila, codice D3/EU 2017... Riavvio procedura e Nomina Commissione esaminatrice..... 6

DETERMINAZIONE 28.12.2018, N. 97/AA/OG

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti, di cui uno a tempo parziale, a tempo indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Ammissione ed esclusione candidati. CODICE MOBD01..... 9

DETERMINAZIONE 28.12.2018, N. 98/AA/OG

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Ammissione ed esclusione candidati. CODICE MOBD02..... 12

DETERMINAZIONE 28.12.2018, N. 99/AA/OG

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale e indeterminato con profilo professionale "Assistente Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Ammissione ed esclusione candidati. Codice MOBC04..... 14

DETERMINAZIONE 02.01.2019, N. 2/AA/OG

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti, di cui uno a tempo parziale, a tempo indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Nomina Commissione selezionatrice CODICE MOBD01 16

DETERMINAZIONE 02.01.2019 N. 3/AA/OG

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Nomina Commissione selezionatrice CODICE MOBD02..... 18

DETERMINAZIONE 02.01.2019, N. 4/AA/OG

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale e indeterminato con profilo professionale "Assistente Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Nomina Commissione selezionatrice CODICE MOBC04 20

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

DETERMINAZIONE 21.12.2018, N. DPB010/88

Misure di superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni ex art. 20 D.Lgs 25.05.2017, n. 75.- Attuazione D.G.R. n.287 del 30.04.2018 e D.G.R. n.719 del 28.09.2018 22

DETERMINAZIONE 21.12.2018, N. DPB010/89

Art.20 del D.Lgs. 25.05.2017 n.75: "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" e D.G.R. n.437 del 29.06.2018 recante: "Passaggio delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i Centri per l'Impiego così come previsto nella legge di bilancio statale 2018 (L.27 dicembre 2017, n.205)". Assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 30 unità di personale già in servizio a tempo determinato presso i Centri per l'Impiego della Provincia dell'Aquila ed assegnazione al Dipartimento "Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università".26

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

ASL 1 AVEZZANO – SULMONA - L'AQUILA

Graduatoria per la copertura di n. 1posto di Dirigente Medico: Anatomia Patologica..... 30

Corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore socio Sanitario". A.F. 2019..... 31

ASL 2 – LANCIANO – VASTO – CHIETI

Graduatoria di merito concorso pubblico a n. 2 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione..... 36

Graduatoria di merito concorso pubblico a n. 3 posti di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia..... 38

Graduatoria di merito concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale..... 39

Graduatoria di merito del concorso pubblico a n. 1 posto di Assistente Amministrativo in staff alla Direzione Strategica per le attività di addetto alle relazioni con i media..... 40

AGENZIA REGIONALE PER L'INFORMATICA E LA COMMITTENZA - ARIC

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 3 unità di Funzionario Amministrativo. .. 41

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 unità di Funzionario Tecnico..... 52

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo Contabile..... 63

AGENZIA SANITARIA REGIONALE

Estratto avviso pubblico Borsa di studio "Studio e Analisi Qualitativa e Quantitativa del fabbisogno del personale nelle procedure di accreditamento istituzionale"	84
AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE L'AQUILA	
Avviso pubblico per la nomina di Direttore Generale dell'ATER dell'Aquila.	85
AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO	
Estratto avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di un Istruttore Tecnico Geometra.....	86
Estratto selezioni pubbliche per la copertura di varie qualifiche.	87
ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"	
Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente chimico addetto alla ricerca, indetto ai sensi e per gli effetti del d.p.c.m. del 7 giugno 2011	88

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

CONSIGLIO REGIONALE**DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE 27.12.2018, N. 96/AA/OG

Concorso pubblico per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D3), con profilo professionale di "Funzionario esperto analista di diritto e politiche europee", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, con sede in L'Aquila, codice D3/EU 2017... Riavvio procedura e Nomina Commissione esaminatrice.

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 147 del 6/12/2016 avente ad oggetto "Modifica dotazione organica. Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2016/2018", modificata ed integrata con deliberazione n. 155 del 21/12/2016

VISTA la propria precedente determinazione n. 49/AA/OG del 18/04/2017 con la quale è stata indetta, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, la procedura di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D3), con profilo professionale di "**Funzionario esperto analista di diritto e politiche europee**", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, con sede in L'Aquila;

VISTA, altresì, la propria precedente determinazione n. 84/AA/OG del 26/07/2017 con la quale tra l'altro:

- a. è stato formulato l'elenco degli ammessi alla procedura di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D3), con profilo professionale di "Funzionario esperto analista di diritto e politiche europee", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo,;
- b. è stata sospesa la procedura di che trattasi ai sensi del divieto imposto dall'articolo 9 del D.L. 24 giugno 2016 n.113, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2016, n. 160;

CONSIDERATO che in data 3 dicembre 2018, con la Deliberazione n. 918/C del 3.12 è stato approvato il rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2017;

CHE con Deliberazione n 1004 del 19 dicembre 2018 è stato altresì approvato dal medesimo organo il bilancio consolidato della Regione Abruzzo per l'anno 2017, ai sensi del Decreto legislativo 20 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

RILEVATO che, pertanto, non sussistono più le condizioni che impongono il divieto di assunzioni di personale a qualsiasi titolo, per le Pubbliche Amministrazioni, come stabilito dall' art. 9 comma 1quinquies del D.L. 24 giugno 2016, n. 113

ATTESO, quindi, che è possibile procedere all'espletamento della procedura di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D3), con profilo professionale di "Funzionario esperto analista di diritto e politiche europee",

VISTA la "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale", approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 114 dell'11 agosto 2015;

VISTO, in particolare, l'art. 12 del Disciplinare di che trattasi che stabilisce le modalità di nomina della Commissione esaminatrice;

RITENUTO che in base a quanto stabilito nel disciplinare sugli accessi agli impieghi del Consiglio regionale, C, sono chiamati a far parte della Commissione esaminatrice:

- Un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale, in qualità di Presidente;
- Due esperti interni o esterni nelle materie oggetto della selezione, in qualità di componenti;
- Un dipendente di categoria non inferiore alla D, che assume le funzioni di segretario;

CONSIDERATO che il curriculum acquisito agli atti del componente esterno, Professoressa Paola Puoti, presenta le caratteristiche peculiari per l'assunzione dell'incarico di che trattasi;

ACQUISITO per le vie brevi l'assenso di massima della professoressa alla nomina in qualità di componente esterna all'Amministrazione;

VALUTATO che per l'efficacia della nomina di che trattasi occorre acquisire la dichiarazione sostitutiva sottoscritta da ciascun Componente e dal Segretario dalla quale risulti, tra l'altro, l'insussistenza di condanne ai sensi dell'art. 35- bis del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di qualunque altra causa di inconferibilità dell'incarico prevista dalle vigenti disposizioni;

CHE all'atto dell'insediamento, presa visione dell'elenco degli ammessi, occorrerà altresì che i Componenti stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di cui all'art. 13 comma 4 del Disciplinare sull'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

VISTA la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- **di dare atto** che:
 1. non sussistono più le condizioni che impongono il divieto di assunzioni di personale a qualsiasi titolo, per le Pubbliche Amministrazioni, come stabilito dall' art. 9 comma 1quinquies del D.L. 24 giugno 2016, n. 113;
 2. è possibile, pertanto, procedere con l'espletamento della procedura di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D3), con profilo professionale di "Funzionario esperto analista di diritto e politiche europee"

- **di nominare** la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D3), con profilo professionale di "Funzionario esperto analista di diritto e politiche europee", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, con sede in L'Aquila, nella seguente composizione:

Presidente Dott.ssa Giovanna **COLANGELO**
Direttore Area Affari della Presidenza e legislativi

Componente Avv. Giovanni **GIARDINO**
Dirigente Servizio Affari istituzionali ed europei

Componente Prof.ssa Paola **PUOTI**
Docente di diritto dell'Unione Europea

Segretario Dott.ssa Luciana **BRUNO**

- **di subordinare** l'efficacia della nomina all'acquisizione delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 35bis del D.Lgs. 165/2001 ovvero di qualunque altra causa di inconferibilità dell'incarico prevista dalle vigenti disposizioni;
- **di notificare** il presente atto ai componenti della Commissione individuati al punto precedente;
- **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.) e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Tiziana Grassi

DETERMINAZIONE 28.12.2018, N. 97/AA/OG

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti, di cui uno a tempo parziale, a tempo indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Ammissione ed esclusione candidati. CODICE MOBD01

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli articoli 30 e 34;

VISTO il Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 " Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio" convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n.160;

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 96 del 12 luglio 2018 avente ad oggetto "Quantificazione spesa potenziale massima ai sensi dell'articolo 6 del Decreto 165/01. Modifica dotazione organica. Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2018/2020";

PRESO ATTO che nel suddetto provvedimento di programmazione è prevista, tra l'altro, la copertura, per l'anno 2018, di n. 2 posti come di seguito elencati:

- a) n. 1 posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo pieno;
- b) n. 1 posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo parziale (al 50%);

RILEVATO CHE, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 75/AA/OG del 19/11/2018 con la quale è stato approvato l'avviso per disciplina la procedura di mobilità dei posti in oggetto;

CONSIDERATO che la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza di approvazione della programmazione triennale dei fabbisogni costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento della procedura di reclutamento;

TENUTO CONTO che alla data di scadenza prevista dal bando sono pervenute n. 10 domande di cui solo 2 hanno espresso la volontà di partecipazione alla mobilità per il posto a tempo parziale;

DATO ATTO CHE dalle risultanze dell'istruttoria si evince che tutti i candidati sono risultati in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura in parola;

VISTO l'elenco allegato nel quale sono riportati i nominativi dei candidati ammessi;

ACCERTATO, inoltre, che è pervenuta oltre i termini previsti dal bando un'ulteriore istanza di partecipazione che, pertanto, non può essere ritenuta ammissibile alla procedura in parola;

RICHIAMATO, a tal proposito, l'articolo 5 del bando di selezione che prevede che *“Saranno, altresì, escluse le domande pervenute oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione”*;

CONSIDERATO che la data di scadenza prevista dal citato bando era fissata al 24 dicembre;

RITENUTO, pertanto, di dover escludere dalla procedura di che trattasi il candidato Matergia Simona in quanto la domanda di partecipazione è pervenuta il 28 dicembre, ovvero oltre i termini previsti dal bando per la presentazione delle domande;

VISTO il vigente regolamento di mobilità;

VISTA la ripetuta L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

VISTA la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- **di prendere atto** delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Organizzazione Amministrativa;
- **di ammettere** alla procedura di mobilità esterna, approvata con precedente determinazione n. 75/AA/OG del 19/11/2018, i candidati di cui all'elenco allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- **di escludere** dalla procedura il candidato Matergia Simona in quanto la domanda di partecipazione è pervenuta oltre i termini previsti dal bando per la presentazione delle domande;
- **di pubblicare** la presente determinazione sul B.U.R.A.T. e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Tiziana Grassi

Segue Allegato

Allegato parte integrante e sostanziale alla determinazione n. 97/aa/og del 28/12/2018

MOB D01_Servizio Organizzazione e Gestione R.U.						
N.	COGNOME	NOME	ENTE APPARTENENZA	DISPONIBILITA' PER PT	ESITO	
1	PROPERZI	MARTA	COMUNE DI CAPORCIANO	NO	AMMESSA	
2	PICCININI	CARLA	COMUNE DI AVEZZANO	SI	AMMESSA	
3	DE SANTIS	MARCO	MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	NO	AMMESSO	
4	DI NICOLA	GINA	PARCO NATURALE REGIONALE SIRENTE VELINO	NO	AMMESSA	
5	GRAZIANI	FRANCESCO	COMUNE DI MONTEREALE	NO	AMMESSO	
6	CANTALINI	TOMMASO	COMUNE DELL'AQUILA	SI	AMMESSO	
7	GIORDANI	GUJANLUIGI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI L'AQUILA	NO	AMMESSO	
8	SINIBALDI	LUCA	PROVINCIA DELL'AQUILA	NO	AMMESSO	
9	LAURENZI	FABIO	COMUNE DI PIZZOLI	NO	AMMESSO	
10	ANTONINI	FABRIZIO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI L'AQUILA	NO	AMMESSO	
MOB D01_Servizio Organizzazione e Gestione R.U.						
N.	COGNOME	NOME	ENTE APPARTENENZA	DISPONIBILITA' PER PT	ESITO	MOTIVAZIONE
1	MATERGIA	SIMONA	A.S.L. 01 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA	SI	NON AMMESSA	DOMANDA PERVENUTA OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA

1009

DETERMINAZIONE 28.12.2018, N. 98/AA/OG

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Ammissione ed esclusione candidati. CODICE MOBD02

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli articoli 30 e 34;

VISTO il Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 " Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio" convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n.160;

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 96 del 12 luglio 2018 avente ad oggetto "Quantificazione spesa potenziale massima ai sensi dell'articolo 6 del Decreto 165/01. Modifica dotazione organica. Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2018/2020";

PRESO ATTO che nel suddetto provvedimento di programmazione è prevista, tra l'altro, la copertura, per l'anno 2018, di n. 1 posto di Categoria D con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" a tempo parziale (al 50%) da assegnare al Servizio Analisi Economica, Statistica e Monitoraggio della direzione Affari della Presidenza e Legislativi;

RILEVATO CHE, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 76/AA/OG del 19/11/2018 con la quale è stato approvato l'avviso per disciplina la procedura di mobilità dei posti in oggetto;

CONSIDERATO che la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza di approvazione della programmazione triennale dei fabbisogni costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento della procedura di reclutamento;

VISTO il vigente regolamento di mobilità;

TENUTO CONTO che alla data di scadenza prevista dal bando sono pervenute n. 2 domande;

DATO ATTO CHE dalle risultanze dell'istruttoria si evince che entrambi i candidati sono risultati in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura in parola;

CHE i nominativi dei candidati ammessi sono:

1. Cantalini Tommaso
2. Piccinini Carla

VISTA la ripetuta L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

VISTA la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- **di prendere atto** delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Organizzazione Amministrativa;
- **di ammettere** alla procedura di mobilità esterna, approvata con precedente determinazione n. 76/AA/OG del 19/11/2018, i candidati:
 - Cantalini Tommaso
 - Piccinini Carla
- **di pubblicare** la presente determinazione sul B.U.R.A.T. e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Tiziana Grassi

DETERMINAZIONE 28.12.2018, N. 99/AA/OG

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale e indeterminato con profilo professionale "Assistente Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Ammissione ed esclusione candidati. Codice MOBC04.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli articoli 30 e 34;

VISTO il Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 " Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio" convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n.160;

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 96 del 12 luglio 2018 avente ad oggetto "Quantificazione spesa potenziale massima ai sensi dell'articolo 6 del Decreto 165/01. Modifica dotazione organica. Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2018/2020";

PRESO ATTO che nel suddetto provvedimento di programmazione è prevista, tra l'altro, la copertura, per l'anno 2018, di n. 2 posti di Categoria C con profilo professionale "Assistente Amministrativo Contabile" a tempo parziale da assegnare al Servizio Affari Assembleari e All'Ufficio Affari generali e della Presidenza della Direzione Affari della Presidenza e Legislativi;

RILEVATO CHE, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 78/AA/OG del 19/11/2018 con la quale è stato approvato l'avviso per disciplina la procedura di mobilità dei posti in oggetto;

CONSIDERATO che la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza di approvazione della programmazione triennale dei fabbisogni costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento della procedura di reclutamento;

VISTO il vigente regolamento di mobilità;

TENUTO CONTO che alla data di scadenza prevista dal bando è pervenuta un'unica domanda;

DATO ATTO CHE dalle risultanze dell'istruttoria si evince che il candidato Scenna Francesca è risultata in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura in parola e, pertanto, è ammessa alla procedura in parola;

VISTA la ripetuta L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

VISTA la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- **di prendere atto** delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Organizzazione Amministrativa;
- **di ammettere** alla procedura di mobilità esterna, approvata con precedente determinazione n. 78/AA/OG del 19/11/2018, il candidato Scenna Francesca:
- **di pubblicare** la presente determinazione sul B.U.R.A.T. e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Tiziana Grassi

DETERMINAZIONE 02.01.2019, N. 2/AA/OG

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti, di cui uno a tempo parziale, a tempo indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Nomina Commissione selezionatrice CODICE MOBD01

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli articoli 30 e 34;

VISTO il Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 " Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio" convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n.160;

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 96 del 12 luglio 2018 avente ad oggetto "Quantificazione spesa potenziale massima ai sensi dell'articolo 6 del Decreto 165/01. Modifica dotazione organica. Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2018/2020";

CONSIDERATO che la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza di approvazione della programmazione triennale dei fabbisogni costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento della procedura di reclutamento;

RILEVATO CHE, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

RICHIAMATE le proprie precedenti determinazioni:

- n. 75/AA/OG del 19/11/2018 con la quale è stato approvato l'avviso per disciplina la procedura di mobilità dei posti in oggetto;
- n. 97/AA/OG del 28/12/2018 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura;

CONSIDERATO che in data 3 dicembre 2018, con la Deliberazione n. 918/C del 3.12 è stato approvato il rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2017;

CHE con Deliberazione n 1004 del 19 dicembre 2018 è stato altresì approvato dal medesimo organo il bilancio consolidato della Regione Abruzzo per l'anno 2017, ai sensi del Decreto legislativo 20 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

ATTESO che per procedere all'espletamento della procedura di mobilità in parola è necessario procedere alla nomina della commissione selezionatrice;

RIBADITO che ai Componenti della Commissione esaminatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del Regolamento di mobilità;

VALUTATO che per l'efficacia della nomina di che trattasi occorre acquisire la dichiarazione sostitutiva sottoscritta da ciascun Componente e dal Segretario dalla quale risulti, tra l'altro, l'insussistenza di condanne ai sensi dell'art. 35- bis del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di qualunque altra causa di inconferibilità dell'incarico prevista dalle vigenti disposizioni;

CHE all'atto dell'insediamento, presa visione dell'elenco degli ammessi, occorrerà altresì che i Componenti stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di cui all'art. 13 comma 4 del Disciplinare sull'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

VISTA la ripetuta L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

VISTA la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

RITENUTO di provvedere alla presente determinazione in considerazione della composizione della Commissione con la presenza del Direttore Attività Amministrativa e del Dirigente pro tempore del Servizio Organizzazione e gestione Risorse Umane, a cui le unità di personale sono assegnate;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- **di nominare** la Commissione selezionatrice per l'espletamento della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti, di cui uno a tempo parziale, a tempo indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, nella seguente composizione:

Presidente Dott. Paolo Costanzi
Direttore Area Attività Amministrativa

Componente Dott.ssa Michela Leacche
Dirigente Servizio Organizzazione e gestione Risorse Umane

Componente Dott. ssa Francesca Di Muro
Dirigente Servizio Legislativo, qualità della legislazione e studi

Segretario Sig. ra Cristina Lalli

- **di subordinare** l'efficacia della nomina all'acquisizione delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 35bis del D.Lgs. 165/2001 ovvero di qualunque altra causa di inconferibilità dell'incarico prevista dalle vigenti disposizioni
- **di notificare** il presente atto ai componenti della Commissione individuati al punto precedente;
- **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.) e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRETTORE VICARIO
Dott.ssa Tiziana Grassi

DETERMINAZIONE 02.01.2019 N. 3/AA/OG

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Nomina Commissione selezionatrice CODICE MOBD02

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli articoli 30 e 34;

VISTO il Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 " Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio" convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n.160;

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 96 del 12 luglio 2018 avente ad oggetto "Quantificazione spesa potenziale massima ai sensi dell'articolo 6 del Decreto 165/01. Modifica dotazione organica. Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2018/2020";

CONSIDERATO che la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza di approvazione della programmazione triennale dei fabbisogni costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento della procedura di reclutamento;

RILEVATO CHE, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

RICHIAMATE le proprie precedenti determinazioni:

- n. 76/AA/OG del 19/11/2018 con la quale è stato approvato l'avviso per disciplina la procedura di mobilità dei posti in oggetto;
- n. 98/AA/OG del 28/12/2018 con la quale sono stati individuati i candidati ammessi alla procedura;

CONSIDERATO che in data 3 dicembre 2018, con la Deliberazione n. 918/C del 3.12 è stato approvato il rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2017;

CHE con Deliberazione n 1004 del 19 dicembre 2018 è stato altresì approvato dal medesimo organo il bilancio consolidato della Regione Abruzzo per l'anno 2017, ai sensi del Decreto legislativo 20 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

ATTESO che per procedere all'espletamento della procedura di mobilità in parola è necessario procedere alla nomina della commissione selezionatrice;

RIBADITO che ai Componenti della Commissione esaminatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del Regolamento di mobilità;

VALUTATO che per l'efficacia della nomina di che trattasi occorre acquisire la dichiarazione sostitutiva sottoscritta da ciascun Componente e dal Segretario dalla quale risulti, tra l'altro, l'insussistenza di condanne ai sensi dell'art. 35- bis del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di qualunque altra causa di inconferibilità dell'incarico prevista dalle vigenti disposizioni;

CHE all'atto dell'insediamento, presa visione dell'elenco degli ammessi, occorrerà altresì che i Componenti stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di cui all'art. 13 comma 4 del Disciplinare sull'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

VISTA la ripetuta L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

VISTA la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- **di nominare** la Commissione selezionatrice per l'espletamento della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, nella seguente composizione:

Presidente Dott. ssa Giovanna Colangelo
Direttore Area Affari della Presidenza e legislativi

Componente Avv. Giovanni Giardino
Dirigente Servizio Affari Istituzionali ed europei

Componente Ing. Vincenzo Mazzotta
Dirigente Servizio Informatica

Segretario Dott. ssa Francesca Celeste

- **di subordinare** l'efficacia della nomina all'acquisizione delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 35bis del D.Lgs. 165/2001 ovvero di qualunque altra causa di inconferibilità dell'incarico prevista dalle vigenti disposizioni
- **di notificare** il presente atto ai componenti della Commissione individuati al punto precedente;
- **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.) e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Michela Leacche

DETERMINAZIONE 02.01.2019, N. 4/AA/OG

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale e indeterminato con profilo professionale "Assistente Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Nomina Commissione selezionatrice CODICE MOBC04

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli articoli 30 e 34;

VISTO il Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 " Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio" convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n.160;

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 96 del 12 luglio 2018 avente ad oggetto "Quantificazione spesa potenziale massima ai sensi dell'articolo 6 del Decreto 165/01. Modifica dotazione organica. Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2018/2020";

CONSIDERATO che la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza di approvazione della programmazione triennale dei fabbisogni costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento della procedura di reclutamento;

RILEVATO CHE, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

RICHIAMATE le proprie precedenti determinazioni:

- n. 78/AA/OG del 19/11/2018 con la quale è stato approvato l'avviso per disciplina la procedura di mobilità dei posti in oggetto;
- n. 99/AA/OG del 28/12/2018 con la quale sono stati individuati i candidati ammessi alla procedura;

CONSIDERATO che in data 3 dicembre 2018, con la Deliberazione n. 918/C del 3.12 è stato approvato il rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2017;

CHE con Deliberazione n 1004 del 19 dicembre 2018 è stato altresì approvato dal medesimo organo il bilancio consolidato della Regione Abruzzo per l'anno 2017, ai sensi del Decreto legislativo 20 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

ATTESO che per procedere all'espletamento della procedura di mobilità in parola è necessario procedere alla nomina della commissione selezionatrice;

RIBADITO che ai Componenti della Commissione esaminatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del Regolamento di mobilità;

VALUTATO che per l'efficacia della nomina di che trattasi occorre acquisire la dichiarazione sostitutiva sottoscritta da ciascun Componente e dal Segretario dalla quale risulti, tra l'altro, l'insussistenza di condanne ai sensi dell'art. 35- bis del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di qualunque altra causa di inconferibilità dell'incarico prevista dalle vigenti disposizioni;

CHE all'atto dell'insediamento, presa visione dell'elenco degli ammessi, occorrerà altresì che i Componenti stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di cui all'art. 13 comma 4 del Disciplinare sull'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

VISTA la ripetuta L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

VISTA la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- **di nominare** la Commissione selezionatrice per l'espletamento della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale e indeterminato con profilo professionale "Assistente Amministrativo Contabile" - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, nella seguente composizione:

Presidente Dott.ssa Giovanna Colangelo
Direttore Area Affari della Presidenza e legislativi

Componente Dott.ssa Laura Valente
Responsabile Ufficio Segreteria 3^a 4^a Commissione

Componente Dott. Danilo Tarquini
Responsabile Ufficio Segreteria 1^a 2^a e 5^a commissione

Segretario Sig. ra Cristina Lalli

- **di subordinare** l'efficacia della nomina all'acquisizione delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 35bis del D.Lgs. 165/2001 ovvero di qualunque altra causa di inconferibilità dell'incarico prevista dalle vigenti disposizioni
- **di notificare** il presente atto ai componenti della Commissione individuati al punto precedente;
- **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.) e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Michela Leacche

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

DETERMINAZIONE 21.12.2018, N. DPB010/88

Misure di superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni ex art. 20 D.Lgs 25.05.2017, n. 75.- Attuazione D.G.R. n.287 del 30.04.2018 e D.G.R. n.719 del 28.09.2018**VISTI:**

- la L.R. 14.9.99 n° 77 del 14.09.1999 e ss. mm. e ii. avente ad oggetto: *“Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”*;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante: *“ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*,
- il D. Lgs 25.5.2017 n. 75 recante: *Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a) e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f),g) h), l) m), n), o), q), r),s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;*
- l’art. 20 del suddetto D. Lgs n. 75/2017 recante: *“Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”* che prevede che *“Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all’art. 6, comma 2, e con l’indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che posseda tutti i seguenti requisiti...omissis”*;
- la Circolare n. 3/2017 emanata dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione che detta indirizzi operativi in ordine al D. Lgs n. 75/2017;
- la Circolare n.1/2018 emanata dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di integrazione della precedente;
- la D.G.R. n.319 del 18.05.2018 avente ad oggetto: *Disciplinare in materia di accesso all’impiego regionale;*

RICHIAMATE:

- la **D.G.R. n. 774 del 22.11.2016**, recante *“Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018: nuova dotazione organica e piani assunzionali anni 2016-2018”*;
- la **D.G.R. n. 227 del 28.04.2017** avente ad oggetto: *“Relazione su Dotazione Organica e sui Provvedimenti adottati per il miglioramento della funzionalità e per il contenimento della spesa di personale”*;
- la **D.G.R. n. 471 del 08.09.2017** recante: *“Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019: nuova dotazione organica e piani assunzionali anni 2017. Attivazione Procedure di Rafforzamento Amministrativo”*, con la quale, tra l’altro, è stata pianificata l’immissione di specialistiche professionalità per proseguire l’azione di rafforzamento amministrativo avviato con le precedenti deliberazioni di programmazione;

VISTE:

- la **D.G.R. n. 287 del 30.04.2018** avente ad oggetto *“Misure di superamento del precariato ex art. 20, D.Lgs 25.5.2017 n. 75”* con la quale si è stabilito di applicare le misure di superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni consentite dall’ordinamento e, attraverso i relativi Allegati “A” e “B”, previa ricognizione svolta dai competenti uffici, è stato individuato il personale avente in possesso dei requisiti per l’applicazione del suddetto art. 20 del D.Lgs n. 75/2017;
- la **D.G.R. n. 719 del 28.09.2018** recante *“Piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020: piano del fabbisogno annualità 2018 e nuova dotazione organica. Prosecuzione delle procedure di rafforzamento amministrativo”* che ha autorizzato l’assunzione a tempo indeterminato e a

tempo pieno del personale a tempo determinato in possesso dei requisiti previsti dal citato art.20, c. 1, del D.Lgs. n.75/2017 (all. H "Stabilizzazioni D.G.R. 287/2018");

PRESO ATTO che:

- con nota prot. n. RA0278104/DPB010 del 09.10.2018 il competente Servizio "Organizzazione e Selezione" del Dipartimento Risorse e Organizzazione ha provveduto a richiedere, ai sensi della Circolare PCM - DFP n. 3/2017 e in attuazione della DGR. 287/2018 ai Direttori e ai Dirigenti dei Servizi Autonomi della Giunta Regionale di attestare:
 - l'esigenza funzionale ed organizzativa di disporre in maniera stabile e continuativa di personale negli ambiti in cui si è fatto ricorso a forme di lavoro flessibile;
 - eventuali risorse trasferite alla Regione dallo Stato, dalla Comunità Europea o da altri Organismi nazionali ed europei specificamente destinabili alla spesa di personale;
 - per il personale di cui all'allegato "B" della DGR n.287/2018, che tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente per l'Amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, riguardano attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale (requisito di cui al punto c) dell'art.3.2.1. della circolare PCM-DFP n.3/2017);
- con le note di seguito riportate i Dipartimenti e i Servizi autonomi della Giunta Regionale hanno provveduto a riscontrare la suddetta nota 0278104/2018:
 - prot. n. RA 332165/18 del 27.11.2018 - Servizio Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile;
 - prot. n. 287529 del 18.10.2018 - Dipartimento per la Salute e il Welfare;
 - prot. n. 0289097/18 del 19.10.2018 - Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario;
 - prot.n. 329787/18 del 26.11.2018 - Dipartimento per la Salute e il Welfare;
 - prot. n. 332139 del 27.11.2018 - Dipartimento Risorse e Organizzazione - Servizio Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione;
 - prot. n. 0327053/18 del 22.11.2018 - Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio;
 - prot. n. 300376/18 del 30.11.2018 - Dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
 - prot. n. RA291951/DPE del 23.10.2018 - Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica;
 - prot. n. RA0326741/DPG/P del 22.11.2018 - Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università;

PRESO ATTO che il personale di cui alla DGR n. 287/2018 è in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. n. 75/2017, art.20, c.1, requisiti richiamati nella circolare applicativa n. 3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e, precisamente:

- *ha maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze della stessa Amministrazione che procede all'assunzione..... almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente dall'Amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale che determinano poi il riferimento per l'amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione;*

CONSIDERATO che, in coerenza con gli ambiti già individuati con le DD.G.R. 774 del 22/11/2016, 227 del 28/04/2017 e 471 del 8/9/2017 e tenuto conto delle richieste pervenute, occorre garantire un equilibrato rafforzamento delle strutture regionali; in particolare, nell'ambito relativo alla gestione dei fondi comunitari, occorre garantire un equilibrato rafforzamento tra unità preposte al controllo e unità preposte alla gestione e alla spesa;

RITENUTO, pertanto, secondo il disposto della D.G.R. n. 719 del 28.09.2018, di procedere alla assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno del personale indicato negli Allegati A e B della DGR 287/2018;

ATTESO che, nelle more di assegnazione dell'incarico di dirigente del Servizio "Organizzazione e Selezione", attualmente vacante, i provvedimenti propri del Servizio medesimo rientrano nella diretta competenza del Direttore del Dipartimento "Risorse e Organizzazione";

VISTO l'art. 24 della L.R. 77/99;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa:

- **di procedere**, in attuazione delle DD.G.R. nn. 287 del 30.04.2018 e 719 del 28.09.2018, all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, a **decorrere dal 31/12/2018**, del seguente personale in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. n. 75/2017, art.20, c.1, assegnando lo stesso ai Dipartimenti per ciascuno indicati :

NOMINATIVO	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	DIPARTIMENTO DI ASSEGNAZIONE
Antonella AZZARITI	D1	Specialista Amministrativo	DPA - DPA011
Tiziana COLANGELO	D1	Specialista Amministrativo	DPC
Tiziano DELL'OSA	C1	Assistente Contabile	Audit
Stefania FIORDIGLI	C1	Assistente Tecnico	DPE
Luca IAGNEMMA	D1	Specialista Tecnico-Ingegnere	DPC
Francesca LASCHIAZZA	D1	Specialista Amministrativo	DPA - DPA011
Alessandra LUCANTONIO	D3	Funzionario Esperto	DPH
Micaela MASELLI	D3	Funzionario Esperto	DPG
Patrizia PENNELLI	D1	Specialista Economista	DPF
Giuseppina PERSIA	C1	Assistente Contabile	Audit
Daniele POLLICE	C1	Assistente Tecnico	DPE
Tiziana VALENTINO	D1	Specialista Statistico-Informatico	DPB - SIR

- **di inquadrare** i predetti dipendenti nella categoria e nel profilo professionale indicati nella tabella di cui sopra;
- **di dare atto** che l'assunzione è disposta nel rispetto dei limiti e dei vincoli di cui all'allegato H della D.G.R. n.719/2018 e che è in corso la certificazione in ordine alla sussistenza delle correlate risorse finanziarie da parte dell'Organo di Controllo interno, essendo stata prevista nel bilancio la contestuale e definitiva riduzione del valore di spesa utilizzato per le assunzioni a tempo determinato dal tetto di cui al predetto art.9, c. 28, del D.L. 78/2010;
- **di inviare** copia del presente atto al Servizio Amministrazione del Personale, all'Ufficio Sviluppo Organizzativo e Incarichi Dirigenziali, ai Dipartimenti e ai dipendenti interessati;

- **di pubblicare** la presente determinazione, per estratto, sul BURAT e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet della Regione Abruzzo.

PER IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(VACANTE)

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott. Fabrizio Bernardini

DETERMINAZIONE 21.12.2018, N. DPB010/89

Art.20 del D.Lgs. 25.05.2017 n.75: “Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni” e D.G.R. n.437 del 29.06.2018 recante: “Passaggio delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i Centri per l’Impiego così come previsto nella legge di bilancio statale 2018 (L.27 dicembre 2017, n.205)”. Assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 30 unità di personale già in servizio a tempo determinato presso i Centri per l’Impiego della Provincia dell’Aquila ed assegnazione al Dipartimento “Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università”.

VISTI:

- l’art.20 del D.Lgs. 25.05.2017 n.75 rubricato “*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*”;
- la circolare n.3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante: “*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*”;
- la Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*”, art.1 – commi da 793 a 800 – Legge Finanziaria 2018 che, in particolare al comma 796, recita: “*Le regioni (.....), al fine di superare il precariato e valorizzare la professionalità acquisita dal personale a tempo determinato impiegato in funzioni connesse con l’indirizzo, l’erogazione e il monitoraggio delle politiche attive del lavoro, possono applicare le procedure previste dall’art.20 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75, in deroga al regime delle assunzioni previsto dalla normativa vigente.*”;
- la D.G.R. n.437 del 29.06.2018 recante: “*Passaggio delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i Centri per l’Impiego così come previsto nella legge di bilancio statale 2018 (L.27 dicembre 2017, n.205)*” con la quale si è stabilito che (punto 1 del deliberato): “*a far data dal 1 luglio 2018 il personale dei Centri per l’Impiego è collocato nei ruoli dell’Ente regione che subentrerà nei rapporti di lavoro a tempo indeterminato ed anche nei rapporti di lavoro a tempo determinato.*”, che “*il personale dei Centri per l’Impiego a tempo indeterminato e a tempo determinato che è collocato nei ruoli regionali ammonta a complessive n.193 risorse umane di cui n.163 a tempo indeterminato e n.30 a tempo determinato, così come da elenco distinto per provincia allegato al presente atto (allegato 2)*” ed inoltre, (punto 6 del deliberato): “*Di avviare, contestualmente al trasferimento del personale di cui trattasi, i processi di stabilizzazione ai sensi della normativa vigente (L.205/17) per concluderli entro il 31.12.2018*” ;
- la D.G.R. n.719 del 28.09.2018 avente ad oggetto: “*Piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020: piano del fabbisogno annualità 2018 e nuova dotazione organica. Prosecuzione delle procedure di rafforzamento amministrativo*” con la quale si è autorizzata l’assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno del personale, inserito nell’allegato 2 della D.G.R. 437/2018, con contratto a tempo determinato;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale del Servizio Organizzazione e Selezione n.47/DPB010 del 2.7.2018 recante: “*D.G.R. n.437 del 29.06.2018 avente ad oggetto: Passaggio delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i Centri per l’Impiego così come previsto nella legge di bilancio statale 2018 (L.27 dicembre 2017, n.205). Trasferimento del personale provinciale dei Centri per l’Impiego nel ruolo della Giunta Regionale*”, con la quale, in base dell’allegato 2 della citata D.G.R. 437/2018, si è provveduto, oltre che a trasferire nel ruolo regionale assegnandolo al Dipartimento “Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università”, il personale dei C.P.I. a tempo indeterminato, anche ad individuare ed elencare nominativamente il personale a tempo determinato, in numero di 30 unità, personale anch’esso collocato nel ruolo regionale ai sensi della predetta normativa (allegato A_1: “*Personale in servizio a tempo determinato Provincia di L’Aquila*”), elenco ora individuato come “S” e qui allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto;

PRESO ATTO, sulla base della documentazione qui rimessa dal Dipartimento “Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università”, integrata da quella pervenuta dalle Amministrazioni provinciali agli atti di questo Servizio Organizzazione e Selezione, che al personale

con contratto a tempo determinato di cui al punto che precede, in numero di 30 unità, è possibile applicare le procedure previste dall'art.20 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75;

DATO ATTO che la copertura finanziaria del presente provvedimento è garantita con le risorse che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze mette ai sensi dell'art.1 comma 799 della Legge 205/17 con imputazione al capitolo di entrata 22535.1 denominato "Assegnazioni statali per i Servizi per il Lavoro" e ai capitoli di spesa numerati dal 21535.2 al 21535.9;

ATTESO che, nelle more di assegnazione dell'incarico di dirigente del Servizio "Organizzazione e Selezione", attualmente vacante, i provvedimenti propri del Servizio medesimo rientrano nella diretta competenza del Direttore del Dipartimento "Risorse e Organizzazione";

VISTO l'art. 24 della L.R. n. 77/99 e ss.mm. e ii.;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di procedere**, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75, del comma 796 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e in attuazione del disposto delle DD.GG.RR. n.437 del 29.06.2018 e n.719 del 28.09.2018, alla assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, a far data dal 31.12.2018, di n. 30 unità di personale di cat.C1 e B3, con contratto a tempo determinato in scadenza al 31.12.2018, già assegnate al Dipartimento "Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università" e in servizio presso i Centri per l'Impiego, individuati dall'allegato "S", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di dare atto** che la spesa per le presenti stabilizzazioni, come prevista nell'allegato "H" della D.G.R. n.719 del 28.09.2018, è in deroga al regime delle assunzioni previsto dalla normativa vigente, secondo il disposto del comma 796 dell'art.1 della L.205/2017 e che la copertura finanziaria del presente provvedimento è garantita con le risorse che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, mette ai sensi dell'art.1 comma 799 della Legge 205/17 con imputazione al capitolo di entrata 22535.1 denominato "Assegnazioni statali per i Servizi per il Lavoro" e ai capitoli di spesa numerati dal 21535.2 al 21535.9;
- **di inviare** copia del presente atto al Dipartimento "Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università", all'Ufficio Stato Giuridico ed Economico, all'Ufficio Trattamento Stipendiale, Quiescenza e Previdenza del Servizio "Amministrazione del Personale, all'Ufficio Sviluppo Organizzativo e Incarichi Dirigenziali di questo Servizio e ai dipendenti interessati;
- **di pubblicare** la presente determinazione, per estratto, sul BURAT e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet della Regione Abruzzo.

PER IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(VACANTE)
IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Fabrizio Bernardini

Segue Allegato

Da 21/12/2018

ELENCO PERSONALE C.P.I. DA ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO EX ART.30 D.Lgs. n. 75/2017 - Allegato alla D.D. n. 1515/10/18												
N. COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	CENTRO DI PROVENIENZA	POS. GIU.	POS. ECO PROFESSIONALE	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018				
1	BAFILE	Valeria	09/05/1974	L'Aquila	BEL VLR 74E49 A345A	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018		
2	BENEDETTI	Federica	24/01/1975	L'Aquila	BND FRC 75A64 A345T	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018		
3	CANTALINI	Chiara	28/04/1979	L'Aquila	CNT CHR 79D68 A345U	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018		
4	CIAMMITTI	Alessia	31/08/1976	L'Aquila	CMM LSS 76M71 A345S	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018		
5	CIAMMOLA	Roberta	03/11/1976	L'Aquila	CMM RRT 76S43 A345T	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018		
6	CIPOLLONE	Edi	26/06/1965	Avezzano (AQ)	CPL DEI 65H66 A515Z	L'Aquila	C	C1	Assistente Contabile	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018		
7	COLABIANCHI	Marzia	23/01/1979	L'Aquila	CLB MRZ 79A63 A345V	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018		
8	COLOMBO	Fabianna	11/10/1974	L'Aquila	CLM FBN 74R51 A345G	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018		
9	D'AMORE	Mario	04/11/1978	Sulmona (AQ)	DMR MRA 78S04 I804Z	L'Aquila	C	C1	Assistente Tecnico	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018		
10	DE MEO	Annarita	08/06/1985	L'Aquila	DME NRT 85H48 A345A	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018		
11	DEL PINTO	Ketty	31/07/1979	L'Aquila	DLP KTY 79L71 A345A	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018		
12	DI BENEDETTO	Francesca	19/05/1974	Castel di Sangro (AQ)	DBN FNC 74E59 C096I	L'Aquila	C	C1	Assistente Amministrativo	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018		
13	DI NNCENZO	Maria Lara	18/11/1971	Piacenza	DNN MLR 71S58 G535G	L'Aquila	C	C1	Assistente Contabile	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018		
14	GATTA	Emanuele	22/03/1975	Firenze	GTT MNI 75C22 D617T	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018		
15	GIANCOLA	Emanuela	28/09/1977	L'Aquila	GNC MNL 77P68 A345W	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018		
16	IANNI	Mirco	27/09/1975	L'Aquila	NNI MRC 75P27 A345M	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018		
17	IORIO	Raffaella	19/09/1973	L'Aquila	RIO RFL 73P59 A345L	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018		

18	MARGIOTTA	Dolanina	27/07/1974	Popoli (PE)	MRG DNT 74L67 G878J	L'Aquila	C	CI	Assistente Amministrativo	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018
19	MAROLA	Matilde	08/11/1979	L'Aquila	MRL MLD 79S48 A345N	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018
20	MARZOLO	Silvia	03/07/1977	L'Aquila	MRZ SLV 77L43 A345I	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018
21	MILITTI	Mariena	19/12/1966	Capitignano (AQ)	MLL MLN 66T59 B658H	L'Aquila	C	CI	Assistente Amministrativo	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018
22	PAOLINI	Rossana	18/04/1962	Sulmona (AQ)	PLN RSN 62D58 1804E	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018
23	PARIS	Massimo	14/03/1972	Celano (AQ)	PRS MSM 72C14 C426A	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018
24	PERETTA	Giuseppina	20/12/1970	Potenza	PRR GPP 70T50 G842V	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018
25	RAPITI	Cristina	24/09/1975	L'Aquila	RPT CST 73P64 A345E	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018
26	RETTA	Paola	27/03/1975	L'Aquila	RTT PLA 75C67 A345E	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018
27	SCIOMENTA	Alessia	24/05/1979	L'Aquila	SCM LSS 79E64 A345R	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018
28	SERAFINI	Francesca	04/09/1973	Avezzano (AQ)	SRF FNC 73P44 A515C	Avezzano	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018
29	VALENTINI	Federica	14/01/1976	L'Aquila	VLN FRC 76A54 A345O	L'Aquila	B3	B3	Collaboratore Specializzato	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018
30	VINCENTI	Elena	01/01/1971	Avezzano (AQ)	VNC LNE 71A41 A515I	L'Aquila	C	CI	Assistente Amministrativo	Tempo Determinato dal 01/08/2013 al 31/12/2018

Corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore socio Sanitario". A.F. 2019.**AVVISO PUBBLICO****CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" A. F. 2019
ASL1 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila n° 2270 dell'11 dicembre 2018, immediatamente esecutiva, è indetto Avviso Pubblico per l'ammissione al Corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario".

Il corso, per un totale complessivo di n. 120 posti, si svolgerà presso il Servizio Formazione e Sviluppo Professionale della ASL1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila e sarà articolato nelle sedi territoriali.

• REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda tutti coloro, compresi i cittadini stranieri, che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma della scuola dell'obbligo;
- b) compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al Corso.

La mancanza di anche un solo requisito comporterà l'esclusione del candidato.

I cittadini dei paesi dell'Unione europea, dovranno produrre, il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana integrato dalla dichiarazione di valore, media della votazione ottenuta, in stesura originale o copia autenticata, rilasciata dall'Autorità Diplomatica o Consolare competente.

I cittadini dei paesi extra-comunitari, dovranno produrre il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana integrato dalla dichiarazione di valore, media della votazione ottenuta, in stesura originale o copia autenticata, rilasciata dalla rappresentanza italiana competente per territorio nel paese di origine.

I cittadini stranieri non in possesso di cittadinanza italiana, dovranno documentare di essere in possesso del permesso di soggiorno non scaduto, ovvero certificato di residenza rilasciato dal Comune di residenza.

Le suddette certificazioni dovranno essere tassativamente allegate alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal corso.

Qualora le richieste di ammissione al Corso dovessero essere eccedenti rispetto al numero dei partecipanti prefissato, si procederà alla compilazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti, secondo i criteri stabiliti al comma 6 del punto 9 delle Linee Guida Regionali e precisamente:

- a) titolo di studio massimo punti 10
- b) titoli di servizio massimo punti 30
- c) titolo di studio - diploma di istruzione di 2° grado conseguito con votazione:
 - fino a 42 ovvero 70 punti 4
 - da 43 ovvero 71 a 48 ovvero 80 punti 6
 - da 49 ovvero 81 a 54 ovvero 90 punti 8
 - da 55 ovvero 91 a 60 ovvero 100 punti 10

b) titoli di servizio

- servizio prestato in qualità di “Operatore Tecnico Addetto all’Assistenza” **punti 0,50** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio sanitarie appositamente autorizzate e le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato **punti 0,25** per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le strutture di cui sopra, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- servizio prestato nelle qualifiche/profili che comportano compiti di assistenza al paziente/utente riconducibile a categorie/livelli (A-B-C) **punti da 0,10 a 0,50** per un mese o frazione superiore a giorni 15 presso le strutture di cui sopra come da linee guida Regionali.

Si prega di non allegare documenti non richiesti né la copia del presente bando.

DURATA DEL CORSO ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il corso di formazione ha durata annuale per un numero di 1000 ore, e si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica basilare, per 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante che prevede formazione teorica per 250 ore, esercitazioni/stage per 100 ore e tirocinio pratico per 450 ore, così come stabilito nel punto 5 delle citate Linee Guida Regionali.

La frequenza al Corso di formazione è obbligatoria e non verranno ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l’iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stage, tirocinio).

Al termine del corso i discenti sono sottoposti ad un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di “Operatore Socio Sanitario” valido su tutto il territorio nazionale.

• DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, deve essere redatta **esclusivamente sull’apposito modulo allegato** al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dall’interessato ed indirizzata al Direttore Generale della A.S.L.1 Avezzano-Sulmona-L’Aquila, Via Saragat Loc. Campo di Pile - 67100 L’Aquila.

l’istanza dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R;
- tramite PEC all’indirizzo: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it;
- consegnata presso gli uffici protocollo della ASL1;

entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.). Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro postale.

I requisiti per l’accesso ed eventuali altri titoli per i quali si chiede la valutazione devono essere autocertificati, firmati e datati in ossequio all’ art. 15, comma 1, della legge 12.11.2011, n. 183.

Le dichiarazioni rese nella domanda sotto forma di autocertificazione devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalle certificazioni che sostituiscono.

La ricevuta, comprovante l'avvenuto pagamento della somma di € 20,00 (venti/00) da versare tramite bonifico - Codice IBAN: IT27X0538703601000000164212 – **Banca Popolare dell'Emilia Romagna sede di L'Aquila** intestato alla ASL1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila specificando la seguente causale:

“Tassa di partecipazione avviso per l'ammissione al corso O.S.S. ASL1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila, a.f. 2019” unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento debitamente firmata e datata, dovrà **obbligatoriamente** essere allegata alla domanda, pena l'esclusione dell'istanza prodotta.

Il suddetto importo non sarà in alcun caso rimborsato.

• **CANDIDATI AMMESSI**

In sede di prima convocazione il candidato dovrà consegnare:

1. Certificato di idoneità psico-fisica rilasciato da struttura sanitaria pubblica;
2. Ricevuta originale di versamento;
3. Copia del titolo di studio precedentemente autocertificato.

Ciascun candidato **ammesso** a partecipare al corso dovrà versare tramite bonifico intestato a: ASL1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila Codice IBAN: IT27X0538703601000000164212 – **Banca Popolare dell'Emilia Romagna sede di L'Aquila**, causale versamento: “frequenza corso O.S.S. a.f. 2019”, una quota pari ad € 500,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, **non oltre dieci giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi e consegnarne l'originale in sede di prima convocazione.

Come dettato dalla deliberazione di Giunta Regionale n°802/14, al punto 9.6:

“I candidati ammessi alla partecipazione al corso sono assoggettati ad accertamento medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche previste dal profilo professionale dell'operatore socio-sanitario. In caso di accertata inidoneità psico-fisica dei candidati utilmente collocati in graduatoria si procede all'esclusione del candidato inidoneo ed al conseguente scorrimento della medesima graduatoria fino a concorrenza del numero dei partecipanti col numero degli studenti previsti per il corso in questione.”

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età, dando precedenza all'aspirante più giovane.

Le dichiarazioni incomplete o incomprensibili non saranno ritenute valide ai fini della formulazione della graduatoria. L'amministrazione ha la facoltà di svolgere controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate ed eventualmente di trasmetterle le risultanze all'autorità competente ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**LA GRADUATORIA FINALE SARÀ PUBBLICATA ESCLUSIVAMENTE SUL SITO
INTERNET DELLA ASL 1 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA**

www.asl1abruzzo.it

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. non saranno fornite informazioni telefoniche.

Il Direttore Generale
(Dott. Rinaldo Tordera)

SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE

AL DIRETTORE GENERALE
ASL1 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA
VIA SARAGAT - LOC. CAMPO DI PILE
67100 L'AQUILA

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al Corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di "Operatore Socio Sanitario" a.f. 2019

di cui all'Avviso Pubblico indetto da codesta ASL con deliberazione del Direttore Generale n. 2270 dell' 11 dicembre 2018 pubblicato sul B.U.R.A. n. ____ del _____.

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

a) di essere nato/a _____
il _____ Prov _____

b) di risiedere a _____, Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____

c) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
Prov _____

ovvero - di non essere iscritt ____ nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

ovvero- per i cittadini dell'Unione Europea:

di godere dei diritto politici e civili del seguente Stato di appartenenza:

d) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
ovvero - di aver riportato le seguenti condanne penali:

e) di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;

f) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____ città _____ con votazione _____

g) di aver prestato i seguenti servizi nella qualifica di **Ausiliario Specializzato**:

dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. _____ ore sett.li presso _____

dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. _____ ore sett.li presso _____

h) di aver prestato i seguenti servizi nella qualifica di **Operatore Tecnico addetto all'Assistenza**:

dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. _____ ore sett.li presso _____

dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. _____ ore sett.li presso _____

i) di aver prestato altri servizi **socio-sanitari** nella qualifica di:

_____ dal ____/____/____ al ____/____/____ per n. _____ ore sett.li presso _____

l) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi dell'art.10 della 675/1996 - 196/03 e che, ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 è sottoscritta dall'interessato e trasmessa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

m) di allegare:

Data

Firma

ASL 2 - LANCIANO - VASTO - CHIETI

Graduatoria di merito concorso pubblico a n. 2 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

GRADUATORIA DI MERITO
CONCORSO PUBBLICO A N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE

di cui alla deliberazione n 956 del 07.08.2018

n.	Candidato/a	Totale punteggio
1	CANNIZZARO PAOLO	86,230
2	DIPACE GIOACCHINO GIUSEPPE	85,330
3	CICCHETTI ASSUNTA	84,690
4	DE NUZZO DANIELA	84,370
5	CARLUCCIO ELENA	81,080
6	MOKINI ZHIRAJR	80,370
7	TROLIO ANTONELLA	79,560
8	PIZZI DOMENICO	79,460
9	GIAMPAOLO VALENTINA	79,440
10	RIZZACASA ANDREA	79,110
11	CIRULLI DANIELA	78,690
12	MARZILLI CINZIA	78,090
13	GIORI ALESSANDRA	77,780
14	SARACENI ELISABETTA	77,730
15	GIANNANTONIO MARIA	77,625
16	LIAROU CHRYSOULA	76,040
17	INNAURATO FEDERICA	76,000
18	ANGELETTI PAOLO MATTEO	75,780
19	CUZZONE VINCENZO	75,610
20	FERELLA MARTA	75,070
21	DE CATALDO DANIELA	74,180
22	TUDINI MANUELA	74,095
23	DI GIULIO VINCENZO	73,390
24	ARAOSTA FEDERICA	73,140
25	BUCCELLA LISA	73,030
26	LABRICCIOSA ELVIRA	72,690

GRADUATORIA DI MERITO
CONCORSO PUBBLICO A N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE

27	MAIORINO ROBERTA	72,020
28	ZAPPALA' GIOVANNI	71,000
29	COMPAGNA ALESSANDRO	70,610
30	FRAGASSO MARIA LEONILDE	70,270
31	DE STEFANO FRANCESCA	68,690
32	ANTENUCCI GIUSEPPE	66,000
33	BURI GIANLUCA	65,900
34	CAVALLO ACHILLE	65,360

Graduatoria di merito concorso pubblico a n. 3 posti di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia.CONCORSO PUBBLICO A N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA
GRADUATORIA DI MERITO

di cui alla deliberazione del Direttore Generale n.1171 del 25.09.2018

n.	Candidato/a	Totale punteggio
1	CIANCIOSI ARIANNA	93,550
2	DI FONSO ADINA	91,380
3	LUCIDI ALESSANDRO	87,640
4	RESTAINO STEFANO	87,285
5	GIACCI FRANCESCO	86,870
6	CARDONE CAROLA	85,390
7	DI GIOVANNI SILVIA	85,170
8	BUCCIARELLI CARLO ALBERTO	84,580
9	IMPICCIATORE GIANNA GABRIELLA	84,040
10	PONZANO ADALISA	79,750
11	DI DONATO VALERIA	78,950
12	COLANGELO ENRICA CONCETTA	77,050
13	DI FEBBO GIOVANNA	77,040
14	DI LUIGI GIANLUCA	76,750
15	FRONDAROLI SERENA	75,955
16	CAPPELLO STEFANIA	75,330
17	IANIERI MANUEL MARIA	75,150
18	SAMMARTINO ANNALIDA	74,885
19	DI MARCOBERARDINO BARBARA	66,770

Graduatoria di merito concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale.CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO
DI MEDICINA TRASFUSIONALE
GRADUATORIA DI MERITO

di cui alla Deliberazione n. 1269 del 25/10/2018

n.	Candidato/a	Totale punteggio
1	GRIFFO IRMA	88,430
2	PAOLINI FABRIZIO	87,345
3	DI COCCO MARIA LUISA	86,855
4	TARANTINO ELISABETTA	84,300
5	SANTORO NICOLE	81,030
6	DI BIASE JESSICA MARILENA	79,680
7	SORANNO ALESSANDRA	78,390
8	CIPRESSI ISABELLA	76,260
9	GIOIA SIMONA	72,950
10	MEO DONATELLA	70,850
11	GABRIELE ELEONORA	67,900
12	PECA PAMELA	66,340
13	CANNARSA ROBERTA	63,450
14	DI GIOVANNI MICHELA	63,125
15	PASUTTO FEDERICA	59,540
16	PROSPERI MARIACHIARA	58,500

Graduatoria di merito del concorso pubblico a n. 1 posto di Assistente Amministrativo in staff alla Direzione Strategica per le attività di addetto alle relazioni con i media.

GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO, A N. 1 POSTO DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN STAFF ALLA DIREZIONE STRATEGICA PER LE ATTIVITA' DI ADDETTO ALLE
RELAZIONI CON I MEDIA

di cui alla deliberazione n. 1270 del 25/10/2018

n.	Candidato/a	Totale punteggio
1	CECCAROSSI GIUSTINO	50,490
2	MINNUCCI MARCO	43,200
3	BELMONTE STEFANIA	41,040
4	DI MUZIO FRANCA	39,680

AGENZIA REGIONALE PER L'INFORMATICA E LA COMMITTENZA - ARIC

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 3 unità di Funzionario Amministrativo.

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 unità di personale di categoria D, profilo professionale D1 "Funzionario Amministrativo" - Trattamento economico tabellare iniziale D1, da assegnare all'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza - ARIC - **struttura Centrale Unica di Committenza - Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore.**

ART. 1 - Oggetto della selezione

Il Commissario Straordinario ARIC indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, per 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, ove se ne ravvisi l'esigenza, di **n. 3 unità** di personale di categoria D, profilo professionale D1 "**Funzionario Amministrativo**", trattamento economico tabellare iniziale D1, per la realizzazione delle attività di seguito elencate di competenza dell'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza - ARIC - **struttura Centrale Unica di Committenza - Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore.**

Le attività che le figure professionali dovranno svolgere sono riferibili ai seguenti ambiti:

1. Programmazione annuale dei Soggetti Aggregatori, Programmazione biennale di beni e servizi e Programmazione triennale di lavori, con individuazione delle relative metodologie, tempistiche e strumenti amministrativi;
2. Supporto alla Direzione Generale nella definizione ed attuazione delle linee strategiche;
3. Organizzazione dei processi di aggregazione dei fabbisogni di beni e servizi, con particolare riferimento alle categorie merceologiche individuate dal DPCM 24 dicembre 2015 per la centralizzazione della spesa pubblica;
4. Affiancamento alle stazioni appaltanti nelle fasi di programmazione ed adesione alle iniziative aggregate, predisposizione della documentazione di gara ed esecuzione del contratto anche per Amministrazioni non ricomprese nel territorio della Regione Abruzzo;
5. Implementazione e governo della piattaforma telematica di acquisto (e-procurement) con attivazione progressiva di moduli informatici per la digitalizzazione di tutti i processi della struttura nonché dell'intero ciclo di vita contrattuale degli Accordi quadro e delle Convenzioni del Soggetto Aggregatore, in accordo alle disposizioni di legge e agli indirizzi di AgID, con gestione dell'operatività propria dell'Agenzia e supporto tecnico-amministrativo alle stazioni appaltanti esterne.
6. Predisposizione dei documenti e delle lettere a carattere tecnico, giuridico-normativo ed economico;
7. Redazione di contratti, accordi quadro e convenzioni per le iniziative di acquisto con riferimento alle specifiche condizioni contrattuali proprie degli strumenti di aggregazione della spesa;
8. Assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli organi e alle strutture dell'Agenzia;
9. Supporto ai legali incaricati nella gestione del contenzioso;
10. Individuazione dei prezzi di riferimento mediante meccanismi di rilevazione nazionale con particolare riguardo alle categorie merceologiche individuate dal DPCM 24 dicembre 2015;

11. Analisi della congruità dei prezzi con capacità di valutazione tecnica ed economica del mercato;
12. Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività pianificate e programmate dall'Agenzia, con analisi della spesa e risparmi conseguiti;
13. Partecipazione attiva alle iniziative programmatiche, ai tavoli tecnici ed ai gruppi di lavoro delle Amministrazioni centrali di riferimento: MEF, ANAC, CONSIP, ITACA e AgID in relazione alle tematiche specifiche del Soggetto Aggregatore e dell'e-procurement;
14. Applicazione delle norme relative all'accesso al Fondo MEF per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi necessario a sostenere l'attivazione degli strumenti di spending review e l'operatività della struttura di Committenza;
15. Gestione della pubblicità legale;
16. Coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economico-finanziarie ed umane dell'Agenzia, in coerenza con gli obiettivi definiti nei documenti programmatori, con riguardo alla distinzione contabile di ciascun ambito di competenza;
17. Verifica della regolarità dei procedimenti contabili e di gestione delle risorse economiche e patrimoniali con riguardo alla distinzione contabile di ciascun ambito di competenza, rispetto alle norme di legge, alle linee di indirizzo annuali emanate dalla Regione Abruzzo ed ai Regolamenti interni dell'Agenzia;
18. Cura del reclutamento del personale e della gestione giuridico-economica del personale;
19. Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza ed anticorruzione, degli adempimenti di legge in materia di impianti e di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché gli adempimenti inerenti il patrimonio, anche ai fini della utilizzabilità dello stesso;
20. Responsabilità del controllo dell'esecuzione dei contratti attivi e passivi stipulati dall'Agenzia, nonché del monitoraggio e del reporting sullo stato di avanzamento dei contratti con particolare riferimento i consumi ed alle disponibilità residue;
21. Cura dei compiti afferenti la gestione economico-finanziaria per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione contabile e finanziaria dell'Agenzia con riguardo alla distinzione contabile di ciascun ambito di competenza e segnatamente:
 - programmazione e bilanci di previsione, di variazione e consuntivi;
 - rilevazione dei risultati di gestione e loro reportistica;
 - gestione del bilancio riferita alle entrate e alla spese;
 - controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
 - rapporti con il servizio di cassa;
 - rapporti con l'organo di revisione;
 - rapporti con l'O.I.V.

La sedi di lavoro sono: Pescara, presso la sede operativa dell'ARIC.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e di svolgimento della stessa.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D. Lgs n. 165/2001 ed al CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'ARIC garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'ARIC si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente avviso di selezione.

ART. 2 - Requisiti per l'ammissione alle graduatorie

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione:

1. **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (U.E.), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla U.E con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I candidati non italiani devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei **diritti civili e politici** negli stati di appartenenza;
3. **idoneità fisica** allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla Legge 68/1999 ad esclusione di orfani o vedove o equiparati, dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o all'incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992;
4. **non essere stati destituiti dall'impiego** o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. essere in possesso di uno dei seguenti **diplomi di laurea, conseguito con votazione non inferiore a 105/110 o votazione equivalente**:

LMG/01 Giurisprudenza
LM-16 Finanza
LM-76 Scienze economiche per l'ambiente Economia per le arti, la cultura e la cultura
LM-77 Scienze economico-aziendali
LM-56 Scienze dell'economia
LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
LM-52 Relazioni internazionali
LM-62 Scienze della politica
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
LM-82 Scienze statistiche
LM-88 Sociologia e ricerca sociale
LM-90 Studi europei
o equivalenti sulla scorta del <i>D.M. 509/1999 o dell'ordinamento previgente.</i>

6. **non avere riportato condanne penali** passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

7. essere in regola con gli **obblighi di leva**, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, etc.); tale requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D. Lgs. n. 215/2001).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso sia stato emanato il provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti. I candidati che hanno conseguito il diploma di laurea all'estero con riconoscimento in Italia dovranno riportare il voto espresso in centodecimi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 3 - Domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica** e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di **15 (quindici) giorni solari a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.)**.

Per la redazione e per l'invio della domanda il candidato deve:

- a) accedere al sistema informatico regionale denominato **CONCORSIONLINE** utilizzando il seguente indirizzo: <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online>;
- b) seguire la procedura ivi indicata.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in **formato PDF**.

Ai fini della **scadenza dei termini** fa fede la data di invio. L'avvenuta ricezione della domanda sul sistema informativo regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione.

Le domande trasmesse prima della pubblicazione sul BURAT od oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili; saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Il candidato deve indicare nella domanda in modo esatto il proprio recapito e la propria e-mail.

L'ARIC non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato. L'ARIC, inoltre, non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo la procedura riportata nel sistema informatico regionale denominato **CONCORSIONLINE**, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza;

2. di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.), ovvero di uno Stato non appartenente alla U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di essere a conoscenza della necessità di possedere il requisito di cui all'art 2, punto 3. dell'avviso (idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego);
5. di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 2, punto 5 del presente avviso, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'università che lo ha rilasciato e della votazione conseguita, non inferiore a **105/110 o votazione equivalente**
7. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D. Lgs. n. 215/2001);
9. la eventuale esperienza di lavoro maturata presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) o a progetto (co.co.pro.) o mediante incarico professionale, maturata **negli ultimi 2 anni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, nell'ambito di attività attinenti al profilo richiesto dalla selezione, con l'indicazione dei periodi e dei soggetti presso i quali o in favore dei quali le prestazioni costituenti esperienza sono state rese (a tali soggetti saranno richieste informazioni per il controllo di veridicità delle dichiarazioni);
10. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli post - laurea: dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master di **secondo** livello con indicazione dell'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;

11. l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'articolo 6 del presente avviso, con specificazione dei titoli stessi;
12. l'indirizzo *e-mail* presso il quale devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione e un recapito telefonico.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentabili.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata secondo la procedura indicata nel sistema informatico regionale denominato **CONCORSIONLINE**, deve essere **sottoscritta dal candidato con firma digitale ovvero con firma autografa su carta**, in forma estesa e leggibile, e **successivamente scansionata elettronicamente**. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerare valide quando sono inviate tramite il sistema informatico regionale denominato CONCORSIONLINE.

Nel caso di firma autografa su carta (non digitale), alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in **formato PDF o P7M**.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda come sopra indicato;
- b) l'omessa allegazione di fotocopia del documento di identità (in caso di firma autografa su carta).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

L'ARIC si riserva comunque la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche antecedentemente alla formazione della graduatoria, ammettendo alla stessa solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.

In ogni caso l'ARIC si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento della prova d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione potrà scegliere di effettuare le comunicazioni inerenti la selezione o al domicilio fisico o al domicilio di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice registrato nella procedura **CONCORSIONLINE** dal candidato.

ART. 4 - Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli e del colloquio di cui al successivo art.5, con successivo atto del Commissario Straordinario ARIC, sarà nominata, ai sensi dell'articolo 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs 165/2001 s.m.i., una Commissione.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di **10 punti**, da attribuire secondo i criteri di seguito elencati:

Punteggio corrispondente alla votazione conseguita nel titolo di studio (voto di laurea). MAX 3 punti	0,5 punti per ogni punto superiore a 105/110 (106 in poi) + 0,5 per la lode.
Titoli post -laurea MAX 1 punto se conseguiti in ambiti attinenti al profilo richiesto dalla selezione	Dottorato di ricerca punti 1 Diploma di Specializzazione punti 0.7 Master di II livello punti 0.5
Esperienza di lavoro presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) o a progetto (co.co.pro.) o mediante incarico professionale, maturata negli ultimi 2 (due) anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, nell'ambito di attività specificamente attinente al profilo richiesto dalla selezione. MAX 6 punti	1 punto per ogni periodo di 120 giorni continuativi o frazione superiore a sessanta giorni.

Sulla scorta dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, i candidati sono ordinati in una graduatoria per titoli.

Al colloquio è ammesso un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso con il presente avviso. Sono pertanto ammessi al colloquio n. 30 (trenta) candidati, individuati secondo la graduatoria formata sulla scorta della valutazione dei titoli. A parità di punteggio sono ammessi a colloquio i candidati più giovani di età.

La graduatoria formata sulla scorta della valutazione dei titoli è pubblicata, entro 5 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di cui al precedente articolo 4 del presente bando, sul sito <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online>.

La pubblicazione costituisce per i candidati, a tutti gli effetti del presente avviso, comunicazione di ammissione alla prova di cui al successivo articolo 5.

ART. 5 - Colloquio, formazione e pubblicazione della graduatoria

La prova di esame consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire:

- a) la capacità di gestione delle situazioni complesse e di soluzione dei problemi,
- b) la conoscenza delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo e costituzionale, disciplina del procedimento amministrativo, diritto di accesso e documentazione amministrativa, ordinamento enti locali;
- Disciplina civilistica dell'obbligazione e del contratto
- Normativa comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici
- Normativa statale e regionale in materia di aggregazione della spesa pubblica ed utilizzo dei mezzi elettronici
- Principi di contabilità pubblica e di bilancio.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione dispone di **30 punti**.

La prova si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Nel corso del colloquio, la Commissione accerta la conoscenza dei candidati dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

La prova si svolgerà nei giorni e nella sede indicata sul sito <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online> e <http://www.aric.it> contestualmente alla pubblicazione della graduatoria per titoli formata ai sensi del precedente articolo 4. **Sono ammessi a sostenere la prova solo ed esclusivamente i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria.**

PRESELEZIONE

La **graduatoria finale** è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale dato dalla somma del voto della colloquio e dal punteggio per i titoli. Essa ha efficacia secondo la normativa vigente.

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza in ordine di priorità, così come stabiliti dall'art. 10 della DGR 3 ottobre 2001, n. 871:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;

- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato senza aver riportato sanzioni disciplinari servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il Commissario Straordinario ARIC, con proprio atto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria applicando gli eventuali diritti di preferenza.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato sul B.U.R.A.T.

Entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni in ordine ad errori materiali riscontrati.

Decorso tale termine le graduatorie sono definitive.

Da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

La pubblicazione sul BURAT del provvedimento che approva la graduatoria definitiva sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati.

ART. 6 - Utilizzo delle graduatorie.

La graduatoria resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

La graduatoria è utilizzata, per il profilo professionale oggetto del presente avviso, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato finalizzati alla realizzazione di attività temporanee o

eccezionali dell'ARIC. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per ulteriori contratti a tempo determinato qualora si renda necessario provvedervi nel rispetto della normativa vigente.

Alle stipula dei contratti si procede secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 7 - Accertamento dei requisiti.

Ai fini dell'assunzione, dovranno essere riconfermate le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, qualora siano scaduti i termini di validità delle stesse.

La riconferma deve avvenire attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo.

L'interessato dovrà produrre direttamente la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso, se questa non viene fornita all'Amministrazione dai soggetti privati titolari delle informazioni.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati, ovvero nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

ART. 8 - Stato giuridico e trattamento economico.

L'assunzione dei candidati in servizio dei vincitori avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi dell'art. 7 comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie locali successivo a quello del 1° aprile 1999.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria D, trattamento economico tabellare iniziale D1, dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 9 - Informativa di cui al D. lgs. 196/2003 ed al Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. n. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane, della Regione Abruzzo, espressamente incaricato, ed agli uffici del Commissario Straordinario ARIC, competenti per la gestione del rapporto di lavoro, al momento dell'instaurazione di tale rapporto.

Si informano, in particolare, i candidati che:

- a) il Titolare del Trattamento è il Commissario Straordinario ARIC con sede in 65127 - Pescara Piazza Unione n. 13 – tel. 085.7672979 - pec: soggetto.aggregatore@pec.regione.abruzzo.it.
- b) i dati personali sono utilizzati nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono. Il procedimento può essere gestito solo se *“l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità”* ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR;
- c) i dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D. lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea;
- d) i dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi;
- e) l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il trattamento dei dati personali.

Il presente avviso è disponibile agli indirizzi internet

<https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online> e <http://www.aric.it>

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 unità di Funzionario Tecnico.

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale di categoria D, profilo professionale D1 "Funzionario Tecnico" - Trattamento economico tabellare iniziale D1, da assegnare all'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza - ARIC - struttura Centrale Unica di Committenza - Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore.

ART. 1 - Oggetto della selezione

Il Commissario Straordinario ARIC indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, per 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, ove se ne ravvisi l'esigenza, di **n. 1 unità** di personale di categoria D, profilo professionale D1 "**Funzionario Tecnico**", trattamento economico tabellare iniziale D1, per la realizzazione delle attività di seguito elencate di competenza dell'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza - ARIC - **struttura Centrale Unica di Committenza - Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore.**

Le attività che le figure professionali dovranno svolgere sono riferibili ai seguenti ambiti:

1. Programmazione annuale dei Soggetti Aggregatori, Programmazione biennale di beni e servizi e Programmazione triennale di lavori, con individuazione delle relative metodologie, tempistiche e strumenti amministrativi;
2. Supporto alla Direzione Generale nella definizione ed attuazione delle linee strategiche;
3. Organizzazione dei processi di aggregazione dei fabbisogni di beni e servizi, con particolare riferimento alle categorie merceologiche individuate dal DPCM 24 dicembre 2015 per la centralizzazione della spesa pubblica;
4. Affiancamento alle stazioni appaltanti nelle fasi di programmazione ed adesione alle iniziative aggregate, predisposizione della documentazione di gara ed esecuzione del contratto anche per Amministrazioni non ricomprese nel territorio della Regione Abruzzo;
5. Configurazione e gestione della piattaforma telematica di acquisto (e-procurement) con attivazione progressiva di moduli informatici per la digitalizzazione di tutti i processi della struttura nonché dell'intero ciclo di vita contrattuale degli Accordi quadro e delle Convenzioni del Soggetto Aggregatore, in accordo alle disposizioni di legge e agli indirizzi di AgID, con gestione dell'operatività propria dell'Agenzia e supporto tecnico-amministrativo alle stazioni appaltanti esterne;
6. Implementazione dei processi di integrazione ed interoperabilità tra le piattaforme di e-procurement di Soggetti Aggregatori, CONSIP, SIMOG, e-certis e le banche dati nazionali di ANAC, MIT e MEF;
7. Progettazione e sviluppo dei processi di digitalizzazione delle attività di ricognizione dei fabbisogni e delle relative metodologie di standardizzazione;
10. Individuazione dei prezzi di riferimento mediante meccanismi di rilevazione nazionale con particolare riguardo alle categorie merceologiche individuate dal DPCM 24 dicembre 2015;
11. Analisi della congruità dei prezzi con capacità di valutazione tecnica ed economica del mercato;
12. Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività pianificate e programmate dall'Agenzia, con analisi della spesa e risparmi conseguiti;

13. Partecipazione attiva alle iniziative programmatiche, ai tavoli tecnici ed ai gruppi di lavoro delle Amministrazioni centrali di riferimento: MEF, ANAC, CONSIP, ITACA e AgID in relazione alle tematiche specifiche del Soggetto Aggregatore e dell'e-procurement;

14. Gestione di collegi tecnici delle Amministrazioni contraenti per la definizione di capitolati tecnici.

15. Coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economico-finanziarie ed umane dell'Agenzia, in coerenza con gli obiettivi definiti nei documenti programmatici, con riguardo alla distinzione contabile di ciascun ambito di competenza.

La sedi di lavoro sono: Pescara, presso la sede operativa dell'ARIC.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e di svolgimento della stessa.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D. Lgs n. 165/2001 ed al CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'ARIC garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'ARIC si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente avviso di selezione.

ART. 2 - Requisiti per l'ammissione alle graduatorie

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione:

1. **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (U.E.), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla U.E con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I candidati non italiani devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei **diritti civili e politici** negli stati di appartenenza;
3. **idoneità fisica** allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla Legge 68/1999 ad esclusione di orfani o vedove o equiparati, dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o all'incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992;
4. **non essere stati destituiti dall'impiego** o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. essere in possesso di uno dei seguenti **diplomi di laurea, conseguito con votazione non inferiore a 105/110 o votazione equivalente:**

LM-23 Ingegneria civile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
LM-26 Ingegneria della sicurezza
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
LM-33 Ingegneria meccanica
LM-29 Ingegneria elettronica
LM-25 Ingegneria dell'automazione
o equivalenti sulla scorta del D.M. 509/1999 o dell'ordinamento previgente.

6. **non avere riportato condanne penali** passate in giudizio né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. essere in regola con gli **obblighi di leva**, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, etc.); tale requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D. Lgs. n. 215/2001).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso sia stato emanato il provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti. I candidati che hanno conseguito il diploma di laurea all'estero con riconoscimento in Italia dovranno riportare il voto espresso in centodecimi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 3 - Domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica** e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di **15 (quindici) giorni solari a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.)**.

Per la redazione e per l'invio della domanda il candidato deve:

- a) accedere al sistema informatico regionale denominato CONCORSIONLINE utilizzando il seguente indirizzo: <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online>;
- b) seguire la procedura ivi indicata.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in **formato PDF**.

Ai fini della **scadenza dei termini** fa fede la data di invio. L'avvenuta ricezione della domanda sul sistema informativo regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione.

Le domande trasmesse prima della pubblicazione sul BURAT od oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili; saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Il candidato deve indicare nella domanda in modo esatto il proprio recapito e la propria e-mail.

L'ARIC non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato. L'ARIC, inoltre, non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo la procedura riportata nel sistema informatico regionale denominato *CONCORSIONLINE*, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza;
2. di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.), ovvero di uno Stato non appartenente alla U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di essere a conoscenza della necessità di possedere il requisito di cui all'art 2, punto 3. dell'avviso (idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego);
5. di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 2, punto 5 del presente avviso, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'università che lo ha rilasciato e della votazione conseguita, non inferiore a **105/110 o votazione equivalente**
7. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D. Lgs. n. 215/2001);
9. la eventuale esperienza di lavoro maturata presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) o a progetto (co.co.pro.) o mediante

incarico professionale, maturata **negli ultimi 2 anni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, nell'ambito di attività attinenti al profilo richiesto dalla selezione, con l'indicazione dei periodi e dei soggetti presso i quali o in favore dei quali le prestazioni costituenti esperienza sono state rese (a tali soggetti saranno richieste informazioni per il controllo di veridicità delle dichiarazioni);

10. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli post - laurea: dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master di **secondo** livello con indicazione dell'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
11. l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'articolo 6 del presente avviso, con specificazione dei titoli stessi;
12. l'indirizzo *e-mail* presso il quale devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione e un recapito telefonico.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentabili.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata secondo la procedura indicata nel sistema informatico regionale denominato **CONCORSIONLINE**, deve essere **sottoscritta dal candidato con firma digitale ovvero con firma autografa su carta**, in forma estesa e leggibile, e **successivamente scansionata elettronicamente**. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerare valide quando sono inviate tramite il sistema informatico regionale denominato CONCORSIONLINE.

Nel caso di firma autografa su carta (non digitale), alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in **formato PDF o P7M**.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda come sopra indicato;
- b) l'omessa allegazione di fotocopia del documento di identità (in caso di firma autografa su carta).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

L'ARIC si riserva comunque la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche antecedentemente alla formazione della graduatoria, ammettendo alla stessa solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.

In ogni caso l'ARIC si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento della prova d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione potrà scegliere di effettuare le comunicazioni inerenti la selezione o al domicilio fisico o al domicilio di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice registrato nella procedura *CONCORSIONLINE* dal candidato.

ART. 4 - Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli e del colloquio di cui al successivo art.5, con successivo atto del Commissario Straordinario ARIC, sarà nominata, ai sensi dell'articolo 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs 165/2001 s.m.i., una Commissione.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di **10 punti**, da attribuire secondo i criteri di seguito elencati:

Punteggio corrispondente alla votazione conseguita nel titolo di studio (voto di laurea). MAX 3 punti	0,5 punti per ogni punto superiore a 105/110 (106 in poi) + 0,5 per la lode.
Titoli post -laurea MAX 1 punto se conseguiti in ambiti attinenti al profilo richiesto dalla selezione	Dottorato di ricerca punti 1 Diploma di Specializzazione punti 0.7 Master di II livello punti 0.5
Esperienza di lavoro presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) o a progetto (co.co.pro.) o mediante incarico professionale, maturata negli ultimi 2 (due) anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, nell'ambito di attività specificamente attinente al profilo richiesto dalla selezione. MAX 6 punti	1 punto per ogni periodo di 120 giorni continuativi o frazione superiore a sessanta giorni.

Sulla scorta dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, i candidati sono ordinati in una graduatoria per titoli.

Al colloquio è ammesso un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso con il presente avviso. Sono pertanto ammessi al colloquio n. 10 (dieci) candidati, individuati secondo la graduatoria formata sulla scorta della valutazione dei titoli. A parità di punteggio sono ammessi al colloquio i candidati più giovani di età. La graduatoria formata sulla scorta della valutazione dei titoli è pubblicata, entro 5 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di cui al precedente articolo 4 del presente bando, sul sito <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online>. La pubblicazione costituisce per i candidati, a tutti gli effetti del presente avviso, comunicazione di ammissione alla prova di cui al successivo articolo 5.

ART. 5 - Colloquio, formazione e pubblicazione della graduatoria

La prova di esame consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire:

- a) la capacità di gestione delle situazioni complesse e di soluzione dei problemi,
- b) la conoscenza delle seguenti materie:

- Progettazione, appalti, direzione contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- Legislazione sulla sicurezza e sulla tutela ambientale;
- Normativa comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici;
- Normativa statale e regionale in materia di aggregazione della spesa pubblica ed utilizzo dei mezzi elettronici;
- Configurazione e gestione di piattaforme telematiche di acquisto con particolare riferimento all'e-procurement su gare aggregate;
- Metodi e criteri per la revisione della spesa pubblica, analisi della domanda e del mercato, nozioni di base per la rendicontazione dei fondi statali ed europei assegnati;
- Elementi di diritto amministrativo e degli enti locali;
- Principi di contabilità pubblica e di bilancio.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione dispone di **30 punti**.

La prova si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Nel corso del colloquio, la Commissione accerta la conoscenza dei candidati dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

La prova si svolgerà nei giorni e nella sede indicata sul sito <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online> e <http://www.aric.it> contestualmente alla pubblicazione della graduatoria per titoli formata ai sensi del precedente articolo 4. **Sono ammessi a sostenere la prova solo ed esclusivamente i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria.**

PRESELEZIONE

La **graduatoria finale** è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale dato dalla somma del voto della colloquio e dal punteggio per i titoli. Essa ha efficacia secondo la normativa vigente.

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza in ordine di priorità, così come stabiliti dall'art. 10 della DGR 3 ottobre 2001, n. 871:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;

- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) gli invalidi e i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato senza aver riportato sanzioni disciplinari servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Il Commissario Straordinario ARIC, con proprio atto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria applicando gli eventuali diritti di preferenza.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato sul B.U.R.A.T.

Entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni in ordine ad errori materiali riscontrati.

Decorso tale termine le graduatorie sono definitive.

Da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

La pubblicazione sul BURAT del provvedimento che approva la graduatoria definitiva sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati.

ART. 6 - Utilizzo delle graduatorie.

La graduatoria resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione. La graduatoria è utilizzata, per il profilo professionale oggetto del presente avviso, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato finalizzati alla realizzazione di attività temporanee o eccezionali dell'ARIC. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per ulteriori contratti a tempo determinato qualora si renda necessario provvedervi nel rispetto della normativa vigente. Alle stipula dei contratti si procede secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 7 - Accertamento dei requisiti.

Ai fini dell'assunzione, dovranno essere riconfermate le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, qualora siano scaduti i termini di validità delle stesse. La riconferma deve avvenire attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo. L'interessato dovrà produrre direttamente la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso, se questa non viene fornita all'Amministrazione dai soggetti privati titolari delle informazioni. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati, ovvero nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

ART. 8 - Stato giuridico e trattamento economico.

L'assunzione dei candidati in servizio dei vincitori avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale. L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi dell'art. 7 comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie locali successivo a quello del 1° aprile 1999. Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria D, trattamento economico tabellare iniziale D1, dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 9 - Informativa di cui al D. lgs. 196/2003 ed al Regolamento UE n. 2016/670.

Ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. n. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane, della Regione Abruzzo, espressamente incaricato, ed agli uffici del Commissario Straordinario ARIC, competenti per la gestione del rapporto di lavoro, al momento dell'instaurazione di tale rapporto.

Si informano, in particolare, i candidati che:

- a) il Titolare del Trattamento è il Commissario Straordinario ARIC con sede in 65127 - Pescara Piazza Unione n. 13 – tel. 085.7672979 - pec: soggetto.aggregatore@pec.regione.abruzzo.it.
- b) i dati personali sono utilizzati nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono. Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR;
- c) i dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D. lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea;
- d) i dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi;
- e) l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il trattamento dei dati personali.

Il presente avviso è disponibile all'indirizzo internet

<https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online> e <http://www.aric.it>

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo Contabile.

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale di categoria C, profilo professionale **"Istruttore amministrativo-contabile"** - Trattamento economico tabellare iniziale C1 del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza - ARIC - **struttura Centrale Unica di Committenza - Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore.**

ART. 1 - Oggetto della selezione

Il Commissario Straordinario ARIC indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, per 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, ove se ne ravvisi l'esigenza, di **n. 1 unità** di personale di categoria C, profilo professionale **"Istruttore amministrativo-contabile"**, trattamento economico tabellare iniziale C1 del vigente CCNL comparto Funzioni locali, per la realizzazione delle attività di seguito elencate di competenza dell'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza - ARIC - **struttura Centrale Unica di Committenza - Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore.**

Le attività che le figure professionali dovranno svolgere sono riferibili all'ausilio e supporto nei seguenti ambiti:

1. Programmazione annuale dei Soggetti Aggregatori, Programmazione biennale di beni e servizi e Programmazione triennale di lavori, con individuazione delle relative metodologie, tempistiche e strumenti amministrativi;
2. Supporto alla Direzione Generale nella definizione ed attuazione delle linee strategiche;
3. Organizzazione dei processi di aggregazione dei fabbisogni di beni e servizi, con particolare riferimento alle categorie merceologiche individuate dal DPCM 24 dicembre 2015 per la centralizzazione della spesa pubblica;
4. Affiancamento alle stazioni appaltanti nelle fasi di programmazione ed adesione alle iniziative aggregate, predisposizione della documentazione di gara ed esecuzione del contratto anche per Amministrazioni non ricomprese nel territorio della Regione Abruzzo;
5. Implementazione e governo della piattaforma telematica di acquisto (e-procurement) con attivazione progressiva di moduli informatici per la digitalizzazione di tutti i processi della struttura nonché dell'intero ciclo di vita contrattuale degli Accordi quadro e delle Convenzioni del Soggetto Aggregatore, in accordo alle disposizioni di legge e agli indirizzi di AgID, con gestione dell'operatività propria dell'Agenzia e supporto tecnico-amministrativo alle stazioni appaltanti esterne.
6. Predisposizione dei documenti e delle lettere a carattere tecnico, giuridico-normativo ed economico;
7. Redazione di contratti, accordi quadro e convenzioni per le iniziative di acquisto con riferimento alle specifiche condizioni contrattuali proprie degli strumenti di aggregazione della spesa;
8. Assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli organi e alle strutture dell'Agenzia;
9. Supporto ai legali incaricati nella gestione del contenzioso;
10. Individuazione dei prezzi di riferimento mediante meccanismi di rilevazione nazionale con particolare riguardo alle categorie merceologiche individuate dal DPCM 24 dicembre 2015;

11. Analisi della congruità dei prezzi con capacità di valutazione tecnica ed economica del mercato;
12. Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività pianificate e programmate dall'Agenzia, con analisi della spesa e risparmi conseguiti;
13. Partecipazione attiva alle iniziative programmatiche, ai tavoli tecnici ed ai gruppi di lavoro delle Amministrazioni centrali di riferimento: MEF, ANAC, CONSIP, ITACA e AgID in relazione alle tematiche specifiche del Soggetto Aggregatore e dell'e-procurement;
14. Applicazione delle norme relative all'accesso al Fondo MEF per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi necessario a sostenere l'attivazione degli strumenti di spending review e l'operatività della struttura di Committenza;
15. Gestione della pubblicità legale;
16. Coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economico-finanziarie ed umane dell'Agenzia, in coerenza con gli obiettivi definiti nei documenti programmatori, con riguardo alla distinzione contabile di ciascun ambito di competenza;
17. Verifica della regolarità dei procedimenti contabili e di gestione delle risorse economiche e patrimoniali con riguardo alla distinzione contabile di ciascun ambito di competenza, rispetto alle norme di legge, alle linee di indirizzo annuali emanate dalla Regione Abruzzo ed ai Regolamenti interni dell'Agenzia;
18. Cura del reclutamento del personale e della gestione giuridico-economica del personale;
19. Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza ed anticorruzione, degli adempimenti di legge in materia di impianti e di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché gli adempimenti inerenti il patrimonio, anche ai fini della utilizzabilità dello stesso;
20. Responsabilità del controllo dell'esecuzione dei contratti attivi e passivi stipulati dall'Agenzia, nonché del monitoraggio e del reporting sullo stato di avanzamento dei contratti con particolare riferimento i consumi ed alle disponibilità residue;
21. Cura dei compiti afferenti la gestione economico-finanziaria per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione contabile e finanziaria dell'Agenzia con riguardo alla distinzione contabile di ciascun ambito di competenza e segnatamente:
 - programmazione e bilanci di previsione, di variazione e consuntivi;
 - rilevazione dei risultati di gestione e loro reportistica;
 - gestione del bilancio riferita alle entrate e alla spese;
 - controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
 - rapporti con il servizio di cassa;
 - rapporti con l'organo di revisione;
 - rapporti con l'O.I.V.

Le sedi di lavoro sono: Pescara, presso la sede operativa dell'ARIC.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e di svolgimento della stessa.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D. Lgs n. 165/2001 ed al CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'ARIC garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'ARIC si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente avviso di selezione.

ART. 2 - Requisiti per l'ammissione alle graduatorie

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione:

1. **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (U.E.), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla U.E con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I candidati non italiani devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei **diritti civili e politici** negli stati di appartenenza;
3. **idoneità fisica** allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla Legge 68/1999 ad esclusione di orfani o vedove o equiparati, dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o all'incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992;
4. **non essere stati destituiti dall'impiego** o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. essere in possesso di uno dei seguenti **titoli**: Diploma quinquennale liceale a indirizzo classico, scientifico, linguistico, magistrale; Diploma quinquennale di istruzione tecnica a indirizzo economico (es.: Amministrazione, Finanza, Marketing, Ragioneria, Perito aziendale, etc.) con indicazione dell'istituzione scolastica, dell'anno di conseguimento e del voto conseguito. Il possesso del Diploma di Laurea triennale nelle seguenti classi L 14, L 15, L 16, L 18, L 33, L 36, L 37, L 41 nonché il Diploma di Laurea v.o. in Economia e Commercio, Giurisprudenza e Scienze Politiche ed equipollenti ovvero equiparati, in quanto superiore al diploma di maturità, "assorbe" il diploma richiesto dal bando di cui al capoverso precedente.
6. **non avere riportato condanne penali** passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. essere in regola con gli **obblighi di leva**, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, etc.); tale requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D. Lgs. n. 215/2001).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso sia stato emanato il provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti. I candidati che

hanno conseguito il diploma di laurea all'estero con riconoscimento in Italia dovranno riportare il voto espresso in centodecimi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 3 - Domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica** e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di **15 (quindici) giorni solari a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.)**.

Per la redazione e per l'invio della domanda il candidato deve:

- a) accedere al sistema informatico regionale denominato **CONCORSIONLINE** utilizzando il seguente indirizzo: <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online>;
- b) seguire la procedura ivi indicata.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in **formato PDF**.

Ai fini della **scadenza dei termini** fa fede la data di invio. L'avvenuta ricezione della domanda sul sistema informativo regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione.

Le domande trasmesse prima della pubblicazione sul BURAT od oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili; saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Il candidato deve indicare nella domanda in modo esatto il proprio recapito e la propria e-mail.

L'ARIC non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato. L'ARIC, inoltre, non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo la procedura riportata nel sistema informatico regionale denominato **CONCORSIONLINE**, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza;
2. di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.), ovvero di uno Stato non appartenente alla U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di essere a conoscenza della necessità di possedere il requisito di cui all'art 2, punto 3. dell'avviso (idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego);
5. di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 2, punto 5 del presente avviso, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'istituzione che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
7. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D. Lgs. n. 215/2001);
9. la eventuale esperienza di lavoro maturata presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) o a progetto (co.co.pro.) o mediante incarico professionale, maturata **negli ultimi 2 anni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, nell'ambito di attività attinenti al profilo richiesto dalla selezione, con l'indicazione dei periodi e dei soggetti presso i quali o in favore dei quali le prestazioni costituenti esperienza sono state rese (a tali soggetti saranno richieste informazioni per il controllo di veridicità delle dichiarazioni);
10. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli post diploma: laurea triennale, laurea V.O., magistrale o specialistica previste al precedente articolo 2, punto 5, del presente avviso, con indicazione dell'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
11. l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'articolo 6 del presente avviso, con specificazione dei titoli stessi;
12. l'indirizzo *e-mail* presso il quale devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione e un recapito telefonico.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentabili.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata secondo la procedura indicata nel sistema informatico regionale denominato *CONCORSIONLINE*, deve essere **sottoscritta dal candidato con firma digitale ovvero con firma autografa su carta**, in forma estesa e leggibile, e **successivamente scansionata elettronicamente**. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerare valide quando sono inviate tramite il sistema informatico regionale denominato *CONCORSIONLINE*.

Nel caso di firma autografa su carta (non digitale), alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in **formato PDF o P7M**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda come sopra indicato;
- b) l'omessa allegazione di fotocopia del documento di identità (in caso di firma autografa su carta).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

L'ARIC si riserva comunque la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche antecedentemente alla formazione della graduatoria, ammettendo alla stessa solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.

In ogni caso l'ARIC si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento della prova d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione potrà scegliere di effettuare le comunicazioni inerenti la selezione o al domicilio fisico o al domicilio di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice registrato nella procedura *CONCORSIONLINE* dal candidato.

ART. 4 - Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli e del colloquio di cui al successivo art. 5, con successivo atto del Commissario Straordinario ARIC, sarà nominata, ai sensi dell'articolo 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs 165/2001 s.m.i., una Commissione.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di **10 punti**, da attribuire secondo i criteri di seguito elencati:

<p>Punteggio corrispondente alla votazione conseguita nel titolo di studio (esclusivamente Diploma quinquennale di cui all'art. 2 comma 5 del presente Avviso)</p> <p>MAX 3 punti</p>	<p>Da 58 a 60 (Da 96 a 100) punti 3 Da 55 a 57 (da 91 a 95) punti 2 Da 52 a 54 (Da 86 a 90) 1 punto</p>
<p>Titoli post diploma</p> <p>MAX 1 punto</p> <p>se conseguiti in ambiti attinenti al profilo richiesto dalla selezione secondo la corrispondenza di cui all'art. 2 comma 5 del presente Avviso</p> <p>Attenzione: se la laurea è stata utilizzata quale titolo assorbente di accesso non determinerà attribuzione di punteggi</p>	<p>Laurea V. Ord. /L. magistrale o L. specialistica punti 1 Laurea triennale punti 0.7 Corsi di specializzazione maggiore uguale a 400 ore con rilascio di certificazione punti 0.3</p>
<p>Esperienza di lavoro presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) o a progetto (co.co.pro.) o mediante incarico professionale, maturata negli ultimi 2 (due) anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, nell'ambito di attività specificamente attinente al profilo richiesto dalla selezione.</p> <p>MAX 6 punti</p>	<p>1 punto per ogni periodo di 120 giorni continuativi o frazione superiore a sessanta giorni.</p>

Sulla scorta dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, i candidati sono ordinati in una graduatoria per titoli.

Al colloquio è ammesso un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso con il presente avviso. Sono pertanto ammessi al colloquio n. 10 (dieci) candidati, individuati secondo la graduatoria formata sulla scorta della valutazione dei titoli. A parità di punteggio sono ammessi a colloquio i candidati più giovani di età.

La graduatoria formata sulla scorta della valutazione dei titoli è pubblicata, entro 5 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di cui al precedente articolo 4 del presente bando, sul sito <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online>.

La pubblicazione costituisce per i candidati, a tutti gli effetti del presente avviso, comunicazione di ammissione alla prova di cui al successivo articolo 5.

ART. 5 - Colloquio, formazione e pubblicazione della graduatoria

La prova di esame consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire:

- a) la capacità di gestione delle situazioni caratterizzate da media complessità di problemi e di individuare soluzione ai problemi, che richiedono approfondite conoscenze mono-specialistiche e un grado di esperienza apprezzabile;
- b) la conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Disciplina del procedimento amministrativo, diritto di accesso e documentazione amministrativa, ordinamento enti locali, norme sul pubblico impiego
- Disciplina civilistica dell'obbligazione e del contratto
- Normativa comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici
- Normativa statale e regionale in materia di aggregazione della spesa pubblica ed utilizzo dei mezzi elettronici
- Principi di contabilità pubblica e di bilancio.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione dispone di **30 punti**.

La prova si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Nel corso del colloquio, la Commissione accerta la conoscenza dei candidati dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

La prova si svolgerà nei giorni e nella sede indicata sul sito <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online> e <http://www.aric.it> contestualmente alla pubblicazione della graduatoria per titoli formata ai sensi del precedente articolo 4. **Sono ammessi a sostenere la prova solo ed esclusivamente i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria.**

PRESELEZIONE

La **graduatoria finale** è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale dato dalla somma del voto della colloquio e dal punteggio per i titoli. Essa ha efficacia secondo la normativa vigente.

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza in ordine di priorità, così come stabiliti dall'art. 10 della DGR 3 ottobre 2001, n. 871:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;

- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato senza aver riportato sanzioni disciplinari servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il Commissario Straordinario ARIC, con proprio atto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria applicando gli eventuali diritti di preferenza.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato sul B.U.R.A.T.

Entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni in ordine ad errori materiali riscontrati.

Decorso tale termine le graduatorie sono definitive.

Da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

La pubblicazione sul BURAT del provvedimento che approva la graduatoria definitiva sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati.

ART. 6 - Utilizzo delle graduatorie.

La graduatoria resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

La graduatoria è utilizzata, per il profilo professionale oggetto del presente avviso, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato finalizzati alla realizzazione di attività temporanee o

eccezionali dell'ARIC. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per ulteriori contratti a tempo determinato qualora si renda necessario provvedervi nel rispetto della normativa vigente.

Alle stipula dei contratti si procede secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 7 - Accertamento dei requisiti.

Ai fini dell'assunzione, dovranno essere riconfermate le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, qualora siano scaduti i termini di validità delle stesse.

La riconferma deve avvenire attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo.

L'interessato dovrà produrre direttamente la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso, se questa non viene fornita all'Amministrazione dai soggetti privati titolari delle informazioni.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati, ovvero nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

ART. 8 - Stato giuridico e trattamento economico.

L'assunzione dei candidati in servizio dei vincitori avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi dell'art. 7 comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie locali successivo a quello del 1° aprile 1999.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria D, trattamento economico tabellare iniziale D1, dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 9 - Informativa di cui al D. lgs. 196/2003 ed al Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. n. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane, della Regione Abruzzo, espressamente incaricato, ed agli uffici del Commissario Straordinario ARIC, competenti per la gestione del rapporto di lavoro, al momento dell'instaurazione di tale rapporto.

Si informano, in particolare, i candidati che:

- a) il Titolare del Trattamento è il Commissario Straordinario ARIC con sede in 65127 - Pescara Piazza Unione n. 13 – tel. 085.7672979 - pec: soggetto.aggregatore@pec.regione.abruzzo.it.
- b) i dati personali sono utilizzati nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono. Il procedimento può essere gestito solo se *“l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità”* ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR;
- c) i dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D. lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea;
- d) i dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi;
- e) l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il trattamento dei dati personali.

Il presente avviso è disponibile all'indirizzo internet

<https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online> e <http://www.aric.it>

11. Analisi della congruità dei prezzi con capacità di valutazione tecnica ed economica del mercato;
12. Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività pianificate e programmate dall'Agenzia, con analisi della spesa e risparmi conseguiti;
13. Partecipazione attiva alle iniziative programmatiche, ai tavoli tecnici ed ai gruppi di lavoro delle Amministrazioni centrali di riferimento: MEF, ANAC, CONSIP, ITACA e AgID in relazione alle tematiche specifiche del Soggetto Aggregatore e dell'e-procurement;
14. Applicazione delle norme relative all'accesso al Fondo MEF per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi necessario a sostenere l'attivazione degli strumenti di spending review e l'operatività della struttura di Committenza;
15. Gestione della pubblicità legale;
16. Coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economico-finanziarie ed umane dell'Agenzia, in coerenza con gli obiettivi definiti nei documenti programmatori, con riguardo alla distinzione contabile di ciascun ambito di competenza;
17. Verifica della regolarità dei procedimenti contabili e di gestione delle risorse economiche e patrimoniali con riguardo alla distinzione contabile di ciascun ambito di competenza, rispetto alle norme di legge, alle linee di indirizzo annuali emanate dalla Regione Abruzzo ed ai Regolamenti interni dell'Agenzia;
18. Cura del reclutamento del personale e della gestione giuridico-economica del personale;
19. Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza ed anticorruzione, degli adempimenti di legge in materia di impianti e di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché gli adempimenti inerenti il patrimonio, anche ai fini della utilizzabilità dello stesso;
20. Responsabilità del controllo dell'esecuzione dei contratti attivi e passivi stipulati dall'Agenzia, nonché del monitoraggio e del reporting sullo stato di avanzamento dei contratti con particolare riferimento i consumi ed alle disponibilità residue;
21. Cura dei compiti afferenti la gestione economico-finanziaria per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione contabile e finanziaria dell'Agenzia con riguardo alla distinzione contabile di ciascun ambito di competenza e segnatamente:
 - programmazione e bilanci di previsione, di variazione e consuntivi;
 - rilevazione dei risultati di gestione e loro reportistica;
 - gestione del bilancio riferita alle entrate e alla spese;
 - controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
 - rapporti con il servizio di cassa;
 - rapporti con l'organo di revisione;
 - rapporti con l'O.I.V.

Le sedi di lavoro sono: Pescara, presso la sede operativa dell'ARIC.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e di svolgimento della stessa.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D. Lgs n. 165/2001 ed al CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'ARIC garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'ARIC si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente avviso di selezione.

ART. 2 - Requisiti per l'ammissione alle graduatorie

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione:

1. **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (U.E.), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla U.E con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I candidati non italiani devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei **diritti civili e politici** negli stati di appartenenza;
3. **idoneità fisica** allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla Legge 68/1999 ad esclusione di orfani o vedove o equiparati, dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o all'incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992;
4. **non essere stati destituiti dall'impiego** o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. essere in possesso di uno dei seguenti **titoli**: Diploma quinquennale liceale a indirizzo classico, scientifico, linguistico, magistrale; Diploma quinquennale di istruzione tecnica a indirizzo economico (es.: Amministrazione, Finanza, Marketing, Ragioneria, Perito aziendale, etc.) con indicazione dell'istituzione scolastica, dell'anno di conseguimento e del voto conseguito. Il possesso del Diploma di Laurea triennale nelle seguenti classi L 14, L 15, L 16, L 18, L 33, L 36, L 37, L 41 nonché il Diploma di Laurea v.o. in Economia e Commercio, Giurisprudenza e Scienze Politiche ed equipollenti ovvero equiparati, in quanto superiore al diploma di maturità, "assorbe" il diploma richiesto dal bando di cui al capoverso precedente.
6. **non avere riportato condanne penali** passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. essere in regola con gli **obblighi di leva**, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, etc.); tale requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D. Lgs. n. 215/2001).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso sia stato emanato il provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti. I candidati che

hanno conseguito il diploma di laurea all'estero con riconoscimento in Italia dovranno riportare il voto espresso in centodecimi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 3 - Domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica** e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di **15 (quindici) giorni solari a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.)**.

Per la redazione e per l'invio della domanda il candidato deve:

- a) accedere al sistema informatico regionale denominato **CONCORSIONLINE** utilizzando il seguente indirizzo: <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online>;
- b) seguire la procedura ivi indicata.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in **formato PDF**.

Ai fini della **scadenza dei termini** fa fede la data di invio. L'avvenuta ricezione della domanda sul sistema informativo regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione.

Le domande trasmesse prima della pubblicazione sul BURAT od oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili; saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Il candidato deve indicare nella domanda in modo esatto il proprio recapito e la propria e-mail.

L'ARIC non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato. L'ARIC, inoltre, non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo la procedura riportata nel sistema informatico regionale denominato **CONCORSIONLINE**, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza;
2. di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.), ovvero di uno Stato non appartenente alla U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di essere a conoscenza della necessità di possedere il requisito di cui all'art 2, punto 3. dell'avviso (idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego);
5. di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 2, punto 5 del presente avviso, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'istituzione che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
7. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D. Lgs. n. 215/2001);
9. la eventuale esperienza di lavoro maturata presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) o a progetto (co.co.pro.) o mediante incarico professionale, maturata **negli ultimi 2 anni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, nell'ambito di attività attinenti al profilo richiesto dalla selezione, con l'indicazione dei periodi e dei soggetti presso i quali o in favore dei quali le prestazioni costituenti esperienza sono state rese (a tali soggetti saranno richieste informazioni per il controllo di veridicità delle dichiarazioni);
10. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli post diploma: laurea triennale, laurea V.O., magistrale o specialistica previste al precedente articolo 2, punto 5, del presente avviso, con indicazione dell'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
11. l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'articolo 6 del presente avviso, con specificazione dei titoli stessi;
12. l'indirizzo *e-mail* presso il quale devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione e un recapito telefonico.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentabili.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata secondo la procedura indicata nel sistema informatico regionale denominato *CONCORSIONLINE*, deve essere **sottoscritta dal candidato con firma digitale ovvero con firma autografa su carta**, in forma estesa e leggibile, e **successivamente scansionata elettronicamente**. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerare valide quando sono inviate tramite il sistema informatico regionale denominato *CONCORSIONLINE*.

Nel caso di firma autografa su carta (non digitale), alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in **formato PDF o P7M**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda come sopra indicato;
- b) l'omessa allegazione di fotocopia del documento di identità (in caso di firma autografa su carta).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

L'ARIC si riserva comunque la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche antecedentemente alla formazione della graduatoria, ammettendo alla stessa solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.

In ogni caso l'ARIC si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento della prova d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione potrà scegliere di effettuare le comunicazioni inerenti la selezione o al domicilio fisico o al domicilio di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice registrato nella procedura *CONCORSIONLINE* dal candidato.

ART. 4 - Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli e del colloquio di cui al successivo art. 5, con successivo atto del Commissario Straordinario ARIC, sarà nominata, ai sensi dell'articolo 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs 165/2001 s.m.i., una Commissione.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di **10 punti**, da attribuire secondo i criteri di seguito elencati:

<p>Punteggio corrispondente alla votazione conseguita nel titolo di studio (esclusivamente Diploma quinquennale di cui all'art. 2 comma 5 del presente Avviso)</p> <p>MAX 3 punti</p>	<p>Da 58 a 60 (Da 96 a 100) punti 3 Da 55 a 57 (da 91 a 95) punti 2 Da 52 a 54 (Da 86 a 90) 1 punto</p>
<p>Titoli post diploma</p> <p>MAX 1 punto</p> <p>se conseguiti in ambiti attinenti al profilo richiesto dalla selezione secondo la corrispondenza di cui all'art. 2 comma 5 del presente Avviso</p> <p>Attenzione: se la laurea è stata utilizzata quale titolo assorbente di accesso non determinerà attribuzione di punteggi</p>	<p>Laurea V. Ord. /L. magistrale o L. specialistica punti 1 Laurea triennale punti 0.7 Corsi di specializzazione maggiore uguale a 400 ore con rilascio di certificazione punti 0.3</p>
<p>Esperienza di lavoro presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) o a progetto (co.co.pro.) o mediante incarico professionale, maturata negli ultimi 2 (due) anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, nell'ambito di attività specificamente attinente al profilo richiesto dalla selezione.</p> <p>MAX 6 punti</p>	<p>1 punto per ogni periodo di 120 giorni continuativi o frazione superiore a sessanta giorni.</p>

Sulla scorta dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, i candidati sono ordinati in una graduatoria per titoli.

Al colloquio è ammesso un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso con il presente avviso. Sono pertanto ammessi al colloquio n. 10 (dieci) candidati, individuati secondo la graduatoria formata sulla scorta della valutazione dei titoli. A parità di punteggio sono ammessi a colloquio i candidati più giovani di età.

La graduatoria formata sulla scorta della valutazione dei titoli è pubblicata, entro 5 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di cui al precedente articolo 4 del presente bando, sul sito <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online>.

La pubblicazione costituisce per i candidati, a tutti gli effetti del presente avviso, comunicazione di ammissione alla prova di cui al successivo articolo 5.

ART. 5 - Colloquio, formazione e pubblicazione della graduatoria

La prova di esame consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire:

- a) la capacità di gestione delle situazioni caratterizzate da media complessità di problemi e di individuare soluzione ai problemi, che richiedono approfondite conoscenze mono-specialistiche e un grado di esperienza apprezzabile;
- b) la conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Disciplina del procedimento amministrativo, diritto di accesso e documentazione amministrativa, ordinamento enti locali, norme sul pubblico impiego
- Disciplina civilistica dell'obbligazione e del contratto
- Normativa comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici
- Normativa statale e regionale in materia di aggregazione della spesa pubblica ed utilizzo dei mezzi elettronici
- Principi di contabilità pubblica e di bilancio.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione dispone di **30 punti**.

La prova si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Nel corso del colloquio, la Commissione accerta la conoscenza dei candidati dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

La prova si svolgerà nei giorni e nella sede indicata sul sito <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online> e <http://www.aric.it> contestualmente alla pubblicazione della graduatoria per titoli formata ai sensi del precedente articolo 4. **Sono ammessi a sostenere la prova solo ed esclusivamente i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria.**

PRESELEZIONE

La **graduatoria finale** è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale dato dalla somma del voto della colloquio e dal punteggio per i titoli. Essa ha efficacia secondo la normativa vigente.

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza in ordine di priorità, così come stabiliti dall'art. 10 della DGR 3 ottobre 2001, n. 871:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;

- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato senza aver riportato sanzioni disciplinari servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il Commissario Straordinario ARIC, con proprio atto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria applicando gli eventuali diritti di preferenza.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato sul B.U.R.A.T.

Entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni in ordine ad errori materiali riscontrati.

Decorso tale termine le graduatorie sono definitive.

Da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

La pubblicazione sul BURAT del provvedimento che approva la graduatoria definitiva sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati.

ART. 6 - Utilizzo delle graduatorie.

La graduatoria resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

La graduatoria è utilizzata, per il profilo professionale oggetto del presente avviso, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato finalizzati alla realizzazione di attività temporanee o

eccezionali dell'ARIC. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per ulteriori contratti a tempo determinato qualora si renda necessario provvedervi nel rispetto della normativa vigente.

Alle stipula dei contratti si procede secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 7 - Accertamento dei requisiti.

Ai fini dell'assunzione, dovranno essere riconfermate le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, qualora siano scaduti i termini di validità delle stesse.

La riconferma deve avvenire attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo.

L'interessato dovrà produrre direttamente la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso, se questa non viene fornita all'Amministrazione dai soggetti privati titolari delle informazioni.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati, ovvero nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

ART. 8 - Stato giuridico e trattamento economico.

L'assunzione dei candidati in servizio dei vincitori avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi dell'art. 7 comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie locali successivo a quello del 1° aprile 1999.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria D, trattamento economico tabellare iniziale D1, dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 9 - Informativa di cui al D. lgs. 196/2003 ed al Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. n. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane, della Regione Abruzzo, espressamente incaricato, ed agli uffici del Commissario Straordinario ARIC, competenti per la gestione del rapporto di lavoro, al momento dell'instaurazione di tale rapporto.

Si informano, in particolare, i candidati che:

- a) il Titolare del Trattamento è il Commissario Straordinario ARIC con sede in 65127 - Pescara Piazza Unione n. 13 – tel. 085.7672979 - pec: soggetto.aggregatore@pec.regione.abruzzo.it.
- b) i dati personali sono utilizzati nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono. Il procedimento può essere gestito solo se *“l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità”* ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR;
- c) i dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D. lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea;
- d) i dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi;
- e) l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il trattamento dei dati personali.

Il presente avviso è disponibile all'indirizzo internet

<https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online> e <http://www.aric.it>

AGENZIA SANITARIA REGIONALE

Estratto avviso pubblico Borsa di studio "Studio e Analisi Qualitativa e Quantitativa del fabbisogno del personale nelle procedure di accreditamento istituzionale"**Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo**

E'indetto avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio inerente lo "Studio e Analisi Qualitativa e Quantitativa del Fabbisogno del Personale nelle procedure di Accreditamento Istituzionale" presso gli uffici dell'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo con sede in Pescara.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, indirizzate al Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo, Via Attilio Monti, 9 - 65127 Pescara, scade entro il decimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso per estratto sul BURAT della Regione Abruzzo.

Per conoscere, nel dettaglio, titoli di accesso, modalità e tempi di selezione gli interessati sono invitati a consultare il testo del bando disponibile, nella versione integrale, sul sito web dell'ASR Abruzzo www.asrabruzzo.it, sezione Avvisi e Concorsi.

Per informazioni rivolgersi all'ASR Abruzzo tel. 085/450871

Pescara, 16.01.2019



Alfonso Mascitelli
Il Direttore
Dott. Alfonso Mascitelli

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE L'AQUILA

Avviso pubblico per la nomina di Direttore Generale dell'ATER dell'Aquila.**Oggetto: Avviso pubblico per la nomina di Direttore Generale dell'ATER dell'Aquila**

L'ATER di L'Aquila, in adempimento al dettato dell'art. 20 L.R. 44/1999 e s.m.i. e dell'art. 7 del proprio Statuto, deve procedere alla nomina del Direttore Generale dell'Ente.

Il Direttore, nominato dal Consiglio di amministrazione le cui funzioni sono svolte dal Commissario e dai Sub Commissari ai sensi della L.R. 34/2016, deve possedere idonei titoli professionali e comprovata esperienza nel settore ed è scelto tra i dirigenti pubblici che abbiano ricoperto incarichi di direzione o di coordinamento in strutture complesse di massimo livello, quali Settore, Servizio o qualificazione corrispondente, ovvero tra i dirigenti privati. L'attività di direzione o di coordinamento deve essere stata svolta per almeno un quinquennio nelle strutture o società pubbliche ovvero nelle società private.

Il rapporto di lavoro del Direttore, regolato da contratto di diritto privato, è a tempo determinato con una durata massima di anni 5 e si risolve automaticamente alla scadenza. L'incarico può essere rinnovato.

Coloro che sono interessati alla nomina devono far pervenire, entro 15 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso, all'ATER di L'Aquila - Ufficio di Presidenza - apposita istanza corredata da curriculum professionale e formativo con l'indicazione di tutti i dati comprovanti i requisiti, l'esperienza e la capacità per l'esercizio delle funzioni specifiche del ruolo.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Consiglio di Amministrazione deciderà in ordine alla nomina, previa valutazione dei curricula professionali prodotti.

L'Aquila, li 16/01/2019



IL COMMISSARIO
Dott. Gianvito Pappalepore

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO

Estratto avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di un Istruttore Tecnico Geometra.

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO
ATER, Via Roma 49 - 64100 Teramo (TE) Tel. 086143931 Fax 0861211973 e-mail info@aterteramo.it

AVVISO PUBBLICO
- estratto -

In esecuzione alla **Determina del Direttore n. 495 del 10/12/2018** è stato approvato il Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di un Istruttore Tecnico Geometra (Area "B", livello economico "B3" del C.C.N.L. Federcasa) a tempo indeterminato e tempo parziale orizzontale (20 ore settimanali).

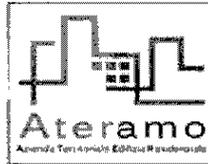
Le domande di partecipazione al Concorso dovranno pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del Bando, per estratto, sulla G.U.R.I.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo tel. 0861/439369 – 439345 - 439355

IL DIRETTORE
(Dr.ssa Maria Cianci)



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO

Estratto selezioni pubbliche per la copertura di varie qualifiche.

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE - TERAMO
ATER, Via Roma 49 - 64100 Teramo (TE) Tel. 0861.43321 Fax 0861.211973 email info@aterteramo.it

AVVISI PUBBLICI
- estratto -

Sono indette presso questa Ater le seguenti procedure di selezione:

**SELEZIONI PUBBLICHE CON PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE (25 ORE SETTIMANALI) E
DETERMINATO (12 MESI) DI:**

- a) n.1 Istruttore Amministrativo (Area B, livello economico B3 del CCNL Federcasa);
- b) n.1 Istruttore Contabile (Area B, livello economico B3 del CCNL Federcasa);
- c) n.1 Istruttore Tecnico Geometra (Area B, livello economico B3 del CCNL Federcasa);
- d) n.2 Ingegnere / Architetto (Area A, livello economico A3 del CCNL Federcasa).

Scadenza termine presentazione domande: quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.T. - secondo le indicazioni previste dagli Avvisi di Selezione.

Calendario e sede di svolgimento delle prove selettive verranno stabiliti in seguito e resi noti con le modalità indicate negli avvisi.

Eventuali rinvii saranno resi noti mediante pubblicazione esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente. Non sarà effettuata alcuna comunicazione ai candidati.

Copia degli avvisi di selezione sono consultabili sul sito web www.aterteramo.it sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

23 GEN. 2019

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Maria Clara)



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente chimico addetto alla ricerca, indetto ai sensi e per gli effetti del d.p.c.m. del 7 giugno 2011

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE
"G. CAPORALE"

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE CHIMICO ADDETTO ALLA RICERCA, INDETTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.C.M. DEL 7 GIUGNO 2011

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 769 del 18/12/2018 è indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Chimico addetto alla ricerca, ai sensi e per gli effetti del D.P.C.M. del 7 giugno 2011. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Generali

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Specifici

- a) Laurea specialistica in Chimica (62/S; LM54) o equiparate secondo il vecchio ordinamento; L'eventuale equiparazione del titolo posseduto rispetto a quello richiesto dal presente avviso dovrà essere specificata, a pena di esclusione, dal candidato con indicazione della normativa di riferimento. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.
- b) Specializzazione in Chimica o dottorato di ricerca in tematiche afferenti alla sanità animale con particolare riferimento alle tecnologie degli alimenti, alla produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati, alla biochimica e chimica applicata, alla tossicologia, alle biotecnologie, alla microbiologia e virologia applicabili alle produzioni animali e alle tecnologie degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.
- c) Iscrizione al relativo albo professionale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono altresì permanere per tutto il procedimento concorsuale e fino al momento della nomina.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni richieste comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età previsti per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere prodotta **entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto** nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale "concorsi ed esami"*. Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'invio della domanda deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, con uno dei seguenti mezzi:

- tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, riportando all'esterno della busta la seguente dicitura: *Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Chimico addetto alla ricerca*. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo 10 (dieci) giorni dalla scadenza indicata.**

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). La domanda, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, va inviata tramite la casella PEC personale del candidato alla casella PEC protocollo@pec.izs.it in un unico file in formato pdf. La PEC deve recare nell'oggetto la seguente dicitura: *Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Chimico addetto alla ricerca*. Si sottolinea che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato della posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se destinata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Il file inviato non dovrà avere dimensioni superiori a 20 mb. L'Istituto non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. L'Istituto non è responsabile per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso (Allegato A).

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- la piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- il godimento dei diritti civili e politici.
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne riportate, anche se vi sia stata l'amnistia, il condono, l'indulto, la grazia o il perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti;
- di aver prestato servizio o di non aver prestato servizio alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva al quale siano stati eventualmente chiamati;
- il possesso della Laurea specialistica in Chimica (62/S; LM54) o di laurea equiparata secondo il vecchio ordinamento con l'indicazione della data, sede, votazione e denominazione completa dell'Università

degli Studi in cui il titolo è stato conseguito e degli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;

- il possesso della specializzazione in Chimica o del dottorato di ricerca in tematiche afferenti alla sanità animale con particolare riferimento alle tecnologie degli alimenti, alla produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati, alla biochimica e chimica applicata, alla tossicologia, alle biotecnologie, alla microbiologia e virologia applicabili alle produzioni animali e alle tecnologie degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;

- l'iscrizione al relativo albo professionale;

- l'adeguata conoscenza della lingua inglese;

- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione allegando alla domanda i relativi documenti probatori ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

- se, nel caso in cui siano portatori di handicap, abbiano l'esigenza, ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di essere assistiti durante le prove scritte, indicando, in caso affermativo, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tali richieste sono da documentare allegando alla domanda di partecipazione apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

- il domicilio presso il quale deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico e indirizzo mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino fino all'esaurimento della procedura concorsuale;

- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando;

- data e firma in calce alla domanda. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

L'omissione o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni sopra indicate e la mancata sottoscrizione della domanda determineranno l'esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso, i candidati devono allegare:

- un curriculum, formativo e professionale datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui siano indicati con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione;

- le eventuali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione e della formulazione della graduatoria di merito;

- una copia fotostatica firmata e datata del documento di identità in corso di validità;

- un elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

Per l'applicazione delle preferenze ai fini dell'assunzione, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione di documentazione sanitaria.

Ogni eventuale dichiarazione sostitutiva prodotta e redatta ai sensi di legge deve recare tutti i dati contenuti nel documento originale. La mancanza di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Per l'autocertificazione delle attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni o aziende private è necessario indicare:

- denominazione dell'ente, amministrazione, azienda presso cui l'attività lavorativa è stata svolta;
- categoria, qualifica e profilo professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, etc.);
- periodi di servizio con esatta indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro con indicazione di eventuali interruzioni.

L'eventuale produzione scientifica edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere può essere autocertificata dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Non saranno valutati i titoli dichiarati e non documentati con le modalità sopra riportate o i titoli prodotti in copia dei quali non sia stata dichiarata la conformità all'originale.

L'Istituto non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordini a stati, qualità personali e fatti e che devono essere conseguentemente attestati tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà.

L'Istituto si riserva la facoltà di riscontrare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'ammissione o l'esclusione dal concorso sono disposte con apposito provvedimento. L'esclusione è comunicata ai candidati mediante nota raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC in cui è indicata la relativa motivazione.

Costituiscono **motivi di esclusione**:

- a) riscontrata carenza o omessa indicazione di uno dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura ovvero dichiarazione dei requisiti con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- b) invio della domanda in data successiva alla scadenza del termine di partecipazione;
- c) presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli prescritti dal bando;
- d) la mancanza della firma in calce alla domanda;
- e) la mancata presentazione dell'elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto ed è composta da:

- a) Presidente: il Dirigente responsabile della struttura nella quale è collocato il posto da ricoprire.
- b) Componenti: due esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui uno docente universitario di ruolo.

Il ruolo di segretario è svolto da un funzionario amministrativo dell'Istituto.

PROVE DI ESAME

- a) *Prova scritta*: consistente in una relazione su argomenti o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti, con riferimento al profilo professionale del posto da ricoprire, alla materia della sanità pubblica veterinaria e/o della sanità animale
- b) *Prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della materia attinente alla sfera di competenza del profilo professionale relativo al posto da ricoprire.
- c) *Prova orale*: sulle materie o sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli di carriera. I punti vengono assegnati secondo i seguenti criteri di dettaglio:
 - servizio di ruolo prestato presso le ASL, le aziende ospedaliere, gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997:
 - nel profilo dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno
 - in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno.
 - Servizio prestato quale ricercatore presso enti di ricerca o Università: punti 0,50 per anno.
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio. I punti vengono assegnati secondo i seguenti criteri:
 - ulteriore dottorato di ricerca oltre quello richiesto per l'ammissione: punti 1;
 - ulteriore specializzazione o specializzazione equipollente nell'ambito delle discipline riservate alla categoria professionale dei chimici: punti 1
 - ulteriore specializzazione affine nell'ambito delle discipline riservate alla categoria dei chimici: punti 0,50.
- c) 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20esimi. L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

3. Diario delle prove

Il diario e la sede della prova scritta, pratica e orale sul sito istituzionale www.izs.it nella sezione *Concorsi e collaborazioni* ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC. Ai candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo previsto nella prova scritta e nella prova pratica (21/30) sarà fornita comunicazione mediante pubblicazione nel sito web degli esiti delle prove.

Le informazioni di cui ai precedenti commi saranno comunque tutte pubblicate anche nel sito web dell'Istituto (www.izs.it), nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*. Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il concorrente che non si presenta alle prove nella sede, nelle ore e nei giorni stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso, qualunque sia la causa dall'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.

Alle prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità. E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali della prova telefoni cellulari od altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ogni candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed a favore di militari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. L'assunzione in servizio può essere temporaneamente ritardata, sospesa o non aver luogo in relazione a norme sopravvenute che dispongano restrizioni delle possibilità assunzionali nonchè in relazione ad esigenze organizzative e funzionali sopravvenute derivanti dall'obbligo del rispetto dei limiti di spesa in materia di personale.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

I vincitori sono assunti in servizio a tempo pieno ed indeterminato e sottoposti a periodo di prova come da CCNL della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine l'Istituto invita il vincitore del concorso a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, tutti i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso. Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal vigente quadro normativo. I documenti possono essere presentati in copia legale o autocertificati con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale è indicata la data di presa servizio. La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Condizione risolutiva del contratto è l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

NORME FINALI

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, pubblicato nel sito web dell'Istituto (www.izs.it), nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª serie speciale “Concorsi ed esami”.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/332348) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno ferialo lavorativo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si applica la normativa vigente.

Teramo, 18/12/2018

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Mauro Mattioli
Firmato digitalmente
Firma digitale n. 7420089500024799

ALLEGATO A**SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al Direttore Generale
de l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale
de l'Abruzzo e del Molise
Via Campo Boario snc
64100 Teramo

Oggetto: concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Chimico addetto alla ricerca, ai sensi e per gli effetti del D.P.C.M. del 7 giugno 2011

(C O G N O M E E N O M E)

C.F. _____

c h i e d e

di partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE CHIMICO ADDETTO ALLA RICERCA

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- a) di essere nat_ a _____, il _____ e di risiedere in _____, alla via _____, CAP _____, recapiti telefonici _____;
- b) di essere cittadino_ italia_n_ (o vvero di essere cittadino_ _____);
- c) di essere in possesso della piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- d) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione, indicare i motivi: _____)
- f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti pendenti: _____);
- g) di avere prestat_ i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni
- dal ____/____/____ al ____/____/____ qualifica _____ tipologia incarico (Assunzione a tempo determinato o indeterminato ecc.) _____ presso _____
 - dal ____/____/____ al ____/____/____ qualifica _____ tipologia incarico (Assunzione a tempo determinato o indeterminato ecc.) _____ presso _____
 - dal ____/____/____ al ____/____/____ qualifica _____ tipologia incarico (Assunzione a tempo determinato o indeterminato ecc.) _____ presso _____
- h) di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso pubblica amministrazione (in caso contrario indicare i motivi _____);
- i) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
- j) di essere in possesso di tutti i seguenti requisiti richiesti per l'ammissione al concorso:

Laurea vecchio ordinamento, specialista o magistrale in _____ (classe: _____), conseguito il _____ con il punteggio di _____ presso _____;

Eventuale equipollenza/ equivalenza dl titolo dichiarato (riferimento normativo) _____;

Iscrizione all'albo professionale di _____
Data iscrizione _____ Luogo _____ N. _____

Diploma di specializzazione in _____

Tito lo tesi: _____

conseguito il _____ con il punteggio di _____ presso

_____;

oppure

Dottorato di ricerca in _____

Tito lo tesi: _____

conseguito il _____ con il punteggio di _____ presso

_____;

- k) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese livello _____;
- l) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- m) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione allegando alla domanda i relativi documenti probatori ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- a) di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa vigente:

per il seguente motivo _____

- b) di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 per il seguente motivo _____

- c) di avere diritto alla riserva del posto, ovvero di avere diritto alla precedenza ai sensi della seguente normativa: _____

e per il seguente motivo:

_____;

- d) di essere disabile ai sensi della legge n. 104/1992 o n. 68/1999 e di avere in relazione alla propria disabilità la seguente necessità ai fini dell'espletamento delle prove

- d'esame _____
comprovata dall'allegata certificazione medica;
- e) di autorizzare l'Istituto alla utilizzazione dei dati personali per lo svolgimento della procedura e per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro;
- f) di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente Concorso Pubblico;
- g) di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo via _____ n. _____ c.a.p. _____
città _____ cellulare _____
indirizzo PEC _____

Si allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- eventuali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione e della formulazione della graduatoria di merito;
- copia fotostatica firmata e datata del documento di identità in corso di validità;
- elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

Luogo e data

Firma



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it