



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Speciale N. 110 del 26 Giugno 2019**

**CONCORSI**

## Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
**Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online Tel. 0862/363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE II

### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

#### GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO

SERVIZIO BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Bando di concorso "Premio Internazionale Ignazio Silone- XXII Edizione" ..... 4

AUSL N. 4 -TERAMO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. Malattie dell'Apparato Respiratorio. .... 6

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di "Urologia" .....26

## PARTE II

## Avvisi, Concorsi, Inserzioni

## GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO  
SERVIZIO BENI E ATTIVITA' CULTURALI

## Bando di concorso "Premio Internazionale Ignazio Silone- XXII Edizione"

REGIONE ABRUZZO  
BANDO DI CONCORSO

## "PREMIO INTERNAZIONALE IGNAZIO SILONE - XXII EDIZIONE"

La Regione Abruzzo nel quadro delle attività di promozione culturale e in coerenza con i principi generali dello Statuto, ha istituito, con la L.R. 2 maggio 1995, n. 94 e s.m.i., il "Premio Internazionale Ignazio Silone", per onorare, nel ricordo, la vita e l'opera di Ignazio Silone e per valorizzare e diffondere gli insegnamenti di libertà, verità e giustizia dell'insigne scrittore abruzzese.

Coloro che sono interessati possono partecipare alle seguenti cinque sezioni della XII edizione del Premio Internazionale Ignazio Silone:

**I sezione:** il "PREMIO INTERNAZIONALE IGNAZIO SILONE" è assegnato ad una personalità la cui opera testimonia o rispecchia i medesimi valori di libertà e di giustizia appartenuti a Ignazio Silone.

La giuria valuterà anche le eventuali segnalazioni pervenute che indichino personalità meritevoli di essere premiate, corredate da motivazioni o da idonea documentazione. Le segnalazioni dovranno pervenire via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [dph003@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dph003@pec.regione.abruzzo.it)

**II sezione:** il "PREMIO ALLA TESI DI LAUREA O DOTTORATO DI RICERCA" è assegnato ad uno o più laureati di qualsiasi Università, italiana o straniera, per una tesi di laurea o di dottorato, in qualsiasi disciplina, sulla vita o sull'opera di Ignazio Silone.

Possono concorrere al Premio di questa sezione i laureati o i dottorati di qualsiasi università italiana o straniera che abbiano conseguito il titolo entro la data di pubblicazione del presente bando sull'home page della Regione Abruzzo.

**Non possono** partecipare a questa sezione coloro che siano stati già dichiarati vincitori in precedenti edizioni.

L'istanza di partecipazione corredata:

- da una copia della tesi in formato PDF;
- dai dati anagrafici del candidato completi di indirizzo, numero telefonico e codice fiscale;
- dal certificato di laurea o di conseguimento del dottorato recante la data della discussione e del punteggio conseguito;
- da una presentazione scritta che contenga una motivazione di merito firmata da uno dei relatori dell'esame di laurea;

dovrà pervenire via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [dph003@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dph003@pec.regione.abruzzo.it)

Il vincitore del premio si impegna a consegnare al Comune di Pescara una copia della tesi in formato cartaceo che andrà a costituire patrimonio librario dell'Ente.

**III sezione:** il "PREMIO ALLA TRADUZIONE" è assegnato a chi, con una buona e fedele traduzione, divulga nel mondo l'opera di Ignazio Silone.

Possono concorrere al Premio di questa sezione le traduzioni in lingua straniera di un'opera siloniana, oppure un'opera siloniana nota solo in lingua straniera che sia stata tradotta in lingua italiana o in altra lingua.

Saranno prese in considerazione le traduzioni edite entro la data di pubblicazione del presente bando sull'home page della Regione Abruzzo.

L'istanza di partecipazione corredata:

- da una copia della traduzione in formato PDF;
- dai dati anagrafici del candidato completi di indirizzo, numero telefonico e codice fiscale.

dovrà pervenire via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [dph003@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dph003@pec.regione.abruzzo.it)

Il vincitore del premio si impegna a consegnare al Comune di Pescara una copia cartacea della traduzione che andrà a costituire patrimonio librario dell'Ente.

**IV sezione:** il Premio "**I GIOVANI E IGNAZIO SILONE**" è assegnato ad uno o più studenti delle scuole secondarie di secondo grado, italiane o straniere, per l'elaborazione di un tema sul pensiero e sull'opera di Ignazio Silone.

Il Bando per la partecipazione a questa sezione ,contenente la data di consegna del Premio nonché la traccia per l'elaborazione del tema, sarà reso noto con successivo Bando nelle stesse forme adottate per la pubblicazione del presente Bando.

**V sezione:** il Premio "**SILONE DIGITALE**" è assegnato a chi, attraverso i social media, diffonde, promuove e valorizza il pensiero e l'opera di Ignazio Silone.

L'istanza per la partecipazione al Premio dovrà essere corredata da idonea documentazione che testimoni la risonanza e la diffusione ottenuta almeno negli ultimi 5 anni attraverso le reti social e dovrà pervenire via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [dph003@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dph003@pec.regione.abruzzo.it)

Secondo quanto disposto dal comma 3 art. 2 della L.R. 2 maggio 1995, n. 94 e s.m.i., i vincitori dei premi sono selezionati a giudizio insindacabile dalla Giuria del Premio Silone.

#### AMMONTARE DEI PREMI

Ai sensi dell'art. 2 comma 4 lett. a) della L.R. 2 maggio 1995, n. 94 e s.m.i. al vincitore della **I sezione** è riconosciuto un premio in denaro nella misura **massima di euro 5.000,00**

Ai sensi dell'art. 2 comma 4 lett. b) della L.R. 2 maggio 1995, n. 94 e s.m.i. ai vincitori di ognuna delle **sezioni II, III, IV e V**, è riconosciuto un premio in denaro nella misura **massima di euro 2.000,00**. Per ognuna delle sezioni in caso di ex aequo la somma è ripartita in parti uguali tra i vincitori.

#### COMPOSIZIONE DELLA GIURIA

La Giuria del Premio Silone è costituita da un minimo di cinque ad un massimo di sette componenti, scelti dal Comitato, tra qualificati esperti in materie umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociali.

Il Presidente della Regione Abruzzo nomina i componenti della Giuria su designazione del Comitato.

#### PREMIAZIONE

La cerimonia per il conferimento dei Premi delle sezioni I, II, III e V avverrà in seduta pubblica nella Sala Conferenze del Museo "Ignazio Silone" di Pescina (AQ) il **22 agosto 2019**.

#### MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alle sezioni I, II, III e V del Premio dovrà pervenire entro e non oltre **venti giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente bando sull'home page** della Regione Abruzzo via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [dph003@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dph003@pec.regione.abruzzo.it)

Coloro che non siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata, potranno far pervenire entro e non oltre **venti giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso sull'home page della Regione Abruzzo** un plico sigillato contenente la documentazione prevista (segnalazioni, n. 1 copia tesi, n. 1 copia traduzione e documentazione sezione Silone Digitale), a mano ovvero per raccomandata A.R. o tramite corriere, dalle ore 9:00 alle ore 18:00, al seguente indirizzo:

#### PREMIO INTERNAZIONALE IGNAZIO SILONE - XXII EDIZIONE

*Segreteria del Premio Internazionale "Ignazio Silone"*

*Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - Servizio Beni e Attività Culturali*

*Agenzia Avezzano e Rocca di Mezzo - Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 5 - 67051 AVEZZANO (AQ)*

Nel caso di consegna a mano l'ufficio, su richiesta, rilascerà apposita ricevuta. Si fa presente che la responsabilità la consegna dell'istanze nei modi e nei termini indicati rimane esclusivamente in capo al mittente.

Il presente Bando di concorso è pubblicato sull'home page della Regione Abruzzo [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), sul B.U.R.A., sull'Albo Pretorio del Comune di Pescina, nonché sul sito del Centro Studi Ignazio Silone [www.silone.it](http://www.silone.it). Contatti Segreteria del Premio:

[annamaria.marziale@regione.abruzzo.it](mailto:annamaria.marziale@regione.abruzzo.it) tel. 0863/1802801 - [nadia.petrella@regione.abruzzo.it](mailto:nadia.petrella@regione.abruzzo.it) tel 0863/1802812

*Il Presidente del Comitato del Premio*  
*dott. *

Avezzano, 20 giugno 2019

## AUSL N. 4 - TERAMO

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. Malattie dell'Apparato Respiratorio.****AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELL'U.O.C. MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 977 del 03/06/2019 è stato rettificato il profilo professionale dell'avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. "Malattie dell'apparato respiratorio" indetto con deliberazione n. 327 del 25 febbraio 2019 come di seguito e, contestualmente, sono stati riaperti i termini di partecipazione allo stesso.

Ruolo: Sanitario

Categoria professionale: Direttore Medico

Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio.

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.M. 30.01.1998 e s.m.i., dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, n. 445, D.Lgs. 196/2003 e dal Decreto del Commissario ad Acta della Regione Abruzzo n. 30 del 29.04.2013 nonché dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

A norma degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la Dirigenza del SSN e dalle vigenti disposizioni di legge.

**Requisiti generali e specifici di ammissione:**

a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;**

c) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

d) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio oppure in discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio oppure in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella medesima disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23.03.2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del DPCM 8.3.2001;

e) **curriculum ai sensi dell'art. 8, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484,** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.;

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto medesimo, per l'incarico di

secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

f) **attestato di formazione manageriale.** (l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito, ai sensi del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico: il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso);

**Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 convertito con L. 9/08/2013, n. 98 non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica all'impiego.**

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, ad eccezione di quello di cui al punto f), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso è soggetta ai limiti di età così come disciplinato dall'art. 15 – nonies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383

#### **PROFILO PROFESSIONALE PER DIRETTORE DI U.O.C. MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO**

Conoscenza della diagnostica clinica, della fisiopatologica e radiologica di tutte le patologie polmonari e della relativa gestione, in particolare: Asma bronchiale, BPCO, Interstiziopatie polmonari.

- Esperienza in:
  - pneumologia interventistica;
  - ventilazione meccanica non invasiva;
  - insufficienza respiratoria acuta e cronica;
  - disturbi respiratori nel sonno con alto grado di specializzazione nel settore, con esperienza nell'esecuzione e refertazione di esami polisonnografici;
  - gestione ospedaliera e domiciliare di pazienti con gravi patologie respiratorie e neuromuscolari di notevole complessità, anche tracheostomizzati.
- Capacità di gestione del personale medico e paramedico e degli obiettivi aziendali (applicazione di PDTA, misure di contenimento della spesa, riduzione delle liste di attesa tramite organizzazione delle attività ambulatoriali).

- Possesso di tecniche di comunicazione verbale ed empatica con pazienti e loro familiari, anche nei casi di prognosi più infausta, unitamente alla capacità di costruire relazioni basate sulla fiducia e sulla stima.
- Capacità di comunicazione all'interno della propria équipe, favorendo, altresì, l'interlocuzione continua con le équipe delle altre UU.OO., con inclinazione all'ascolto, all'apertura verso opinioni altre, alla cooperazione attiva ed alla negoziazione per la realizzazione di un clima di lavoro ideale.
- Capacità di identificare e valorizzare le competenze e le abilità dei collaboratori, favorendo la formazione continua attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento professionali.
- Esperienza diretta nell'organizzazione interna del lavoro, in particolare nella compilazione turnistica, al fine di ottimizzare le risorse umane a disposizione.
- Predisposizione ad incentivare il lavoro in team, anche attraverso la costituzione di gruppi di lavoro e la programmazione di riunioni ad hoc.
- Capacità di realizzare progetti di comunicazione/informazione rivolte ai pazienti.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande.**

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto della riapertura dei termini del presente bando di selezione rettificato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: [aslteramo@raccomandata.eu](mailto:aslteramo@raccomandata.eu)

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in un unico file formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.



Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto di riapertura termini del presente bando rettificato sulla Gazzetta Ufficiale.

**LE ISTANZE DEI CANDIDATI GIÀ PERVENUTE SARANNO COMUNQUE TENUTE IN CONSIDERAZIONE.**

**I CANDIDATI CHE HANNO GIÀ TRASMESSO L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE POTRANNO IN OGNI CASO PROCEDERE ALL'INTEGRAZIONE, ENTRO IL NUOVO TERMINE DI SCADENZA, DELL'ANZIDETTA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE QUALORA, NEL FRATTEMPO, AVESSERO MATURATO ULTERIORI TITOLI.**

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) se siano stati esclusi dall'elettorato attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- e) se abbiano riportato condanne penali o se abbiano eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;
- f) se siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero se abbiano eventuali procedimenti disciplinari in corso; (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa). dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
- g) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando di selezione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- i) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, (nel caso in cui la domanda di partecipazione viene inviata tramite PEC si intende implicitamente accettato l'eventuale invio di comunicazioni tramite lo stesso mezzo alternativamente al domicilio indicato);
- k) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta

l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Si precisa che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultino in possesso alla stessa.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice **datato e firmato**, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 (**Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione**);
- 2) elenco in carta semplice di quanto presentato, datato e firmato;
- 3) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- 4) l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte;
- 5) tutte le dichiarazioni sostitutive relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:
  - **Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà**, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc. nonché per autocertificare la conformità delle copie, eventualmente, allegate;
  - **Dichiarazioni sostitutive di certificazioni**, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titolo di studio, iscrizione in albi o ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46;
- 6) attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla procedura di selezione, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), che dovrà essere versato mediante una delle seguenti modalità:
  - con bollettino postale c/c n.12884649 intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - precisando come CAUSALE del versamento "DIRETTORE U.O.C. MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO";
  - con bonifico bancario intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo presso Banca Popolare di Bari (Tesoreria Enti) - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come CAUSALE del versamento "DIRETTORE U.O.C. MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO";
  - con bonifico postale intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come CAUSALE del versamento "DIRETTORE U.O.C. MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO".

Si precisa che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre al concorso d'interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
  - natura giuridica del rapporto di lavoro ( di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
  - esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro ( giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
  - qualifica rivestita
  - eventuali interruzioni del rapporto di lavoro ( aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...).
- Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza , gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 ( sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

**Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.**

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **Ammissione dei candidati**

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione dei candidati è effettuata dall'UOC Gestione del Personale

Agli aspiranti non ammessi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, dell'esclusione e delle motivazioni, a mezzo raccomandata AR o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura di selezione sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>).

#### **Commissione di valutazione**

La Commissione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa del Servizio di Servizio 118/ovvero nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuali tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Il riferito elenco nazionale è tenuto dal Ministero della Salute, individuato come soggetto responsabile della tenuta e dell'aggiornamento del medesimo. Nelle more dell'acquisizione dei relativi elenchi regionali da parte del Ministero della Salute e della predisposizione dell'elenco unico nazionale, questa Azienda USL, al fine di far fronte ad esigenze indifferibili, potrà chiedere al Servizio Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane della Direzione Politiche della Salute della Regione Abruzzo di fornire l'elenco nazionale relativo alla disciplina d'interesse.

L'Azienda provvederà all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione di valutazione e verifica la sussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di altri situazioni nelle quali

potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento:

- agli artt. 51 e 52 del c.p.c.

- all'art. 35, comma 3, lett. e) e all'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Nella composizione della Commissione di valutazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, punto a) del D.Lgs. n. 165/2001 al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Il Direttore Generale individua il segretario della Commissione tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali/collaboratori amministrativi professionali esperti in servizio presso l'Azienda.

La Commissione di valutazione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

La composizione della Commissione di valutazione viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>)

#### **Commissione di sorteggio**

Al sorteggio nell'ambito dei predetti elenchi provvede apposita Commissione nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre dipendenti dell'Azienda individuati tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi prof.li/collaboratori prof.li esperti, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

Al fine dell'economia dei tempi di svolgimento della procedura, vengono sorteggiati ulteriori 10 nominativi di sostituti per fronteggiare eventuali defezioni, rinunce, incompatibilità ed indisponibilità dei componenti titolari e supplenti sorteggiati in prima battuta.

La data ed il luogo del sorteggio sono pubblici e vengono comunicati mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito Web Aziendale (<http://www.aslteramo.it>) almeno quindici giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

Almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire al di fuori dalla Regione Abruzzo. Pertanto, qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Abruzzo, si dovrà proseguire nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente di regione diversa. La stessa composizione (almeno un componente di regione diversa) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente titolare e di chiamata del componente supplente.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco relativo alla disciplina propria della struttura complessa per cui deve conferirsi l'incarico il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, pari almeno a 4, l'Azienda provvederà ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti fino al raggiungimento del riferito numero minimo di 4.

#### **Criteri e modalità di valutazione**

Ai sensi del novellato art. 15 comma 7-bis punto b) del D. Lgs. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per il curriculum

- 40 punti per il colloquio

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

**La valutazione del curriculum avviene con riferimento:**

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella G.U.R.I. e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (massimo punti 10);
- e) all'attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- f) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (massimo punti 2);
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

**Valutazione del colloquio.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda.

La commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite PEC non meno di quindici giorni prima della data fissata.

La Commissione di valutazione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- a) mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- b) mediante predeterminazione del/dei quesito/i sul/i quale/i verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Nel caso di cui al punto b) i candidati vengono riuniti in apposito locale e durante l'espletamento dei colloqui non potranno comunicare tra di loro. Resta inteso che al candidato che abbia già sostenuto il colloquio sarà garantita la possibilità di assistere ai colloqui degli altri candidati qualora intendesse avvalersi della possibilità

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

#### **Ritiro dei documenti**

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate e siano scaduti i termini di legge per le impugnazioni. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima dell'espletamento della procedura non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

#### **Pubblicazione sul sito internet Aziendale**

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- c) la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

Decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate viene pubblicato, altresì, l'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione.

#### **Conferimento dell'incarico:**

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio deve motivare analiticamente tale scelta.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale sulla base dei criteri di cui al Regolamento Aziendale, in quanto applicabili, recepito con deliberazione n. 425 del 4 giugno 2004 e s.m.i., appresso riportati:

**CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE – DA PARTE DEL DIRETTORE GENERALE – DEL CANDIDATO AL QUALE CONFERIRE L'INCARICO:**

- Nel rispetto dei principi garantistici di cui all'art. 97 della Costituzione in ordine all'imparzialità ed al buon andamento;
- In relazione agli elementi di professionalità e di managerialità valutati con il parere reso dall'apposita Commissione di esperti, nel quale devono essere rinvenuti i dati giustificativi della scelta finale;
- Sulla base delle risultanze "testuali" dell'istruttoria della Commissione, per coerenza logico-giuridica e per trasparenza e della valutazione complessiva – anche se non graduata – dei candidati all'incarico di sanitario dirigente di secondo livello operata dalla suddetta commissione di esperti;

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5, dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio è concordata tra le parti, ma in

ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

#### **Termine del procedimento**

Il termine del procedimento è stabilito in 12 mesi da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale

#### **Disposizioni varie**

L'Azienda USL di Teramo stabilisce, ai sensi del DCA N. 30/2013:

- di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, limitatamente ai due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terza iniziale;
- di reiterare la procedura selettiva, per una sola volta, nel caso in cui i candidati partecipanti alla selezione risultino in numero inferiore alle tre unità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali, ulteriori, chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" – Ufficio Reclutamento del Personale - Via Circonvallazione Ragusa n.1, 64100 Teramo (tel. 0861/420241, 420822/420395/420823).

La riapertura dei termini del presente bando indetto con deliberazione n. 327 del 25 febbraio 2019 e rettificato con deliberazione n. del è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. Speciale (Concorsi) del ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale – concorsi n. del - ed è acquisibile nell'apposita sezione del sito Web Aziendale (<http://www.aslteramo.it>)

**SCADENZA:** \_\_\_\_\_

F.to Il Direttore Generale  
Avv. Roberto Fagnano

**AZIENDA USL DI TERAMO**  
**INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**  
**DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui l'Azienda USL entrerà nella disponibilità con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura da parte degli aspiranti si rende noto quanto segue:

**Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è la ASL Teramo in persona del Direttore Generale con domicilio eletto in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1.

**Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale compresa anche la commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

**Base giuridica del trattamento**

Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i dati personali degli aspiranti lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

**Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività necessarie all'effettuazione della procedura di selezione di cui al presente bando la mancata comunicazione e la conseguente mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra l'aspirante che ha compiuto l'omissione e la ASL Teramo e addirittura può pregiudicare la partecipazione al concorso.

**Conservazione dei dati**

I dati personali forniti dagli aspiranti, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

**Comunicazione dei dati**

I dati personali forniti dagli aspiranti potranno essere comunicati a:

- consulenti o altri legali che erogino prestazioni connesse e/o necessarie all'espletamento della selezione;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

**Profilazione e Diffusione dei dati**

I dati personali forniti dagli aspiranti non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

**Diritti dell'interessato**

Tra i diritti riconosciuti agli aspiranti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai dati personali forniti ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali forniti (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali forniti (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali forniti in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali).



- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali forniti al ricorrere di situazioni particolari che gli stessi;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sullo stesso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelino l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato anteriormente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail [dpoprivacy@asiteramo.it](mailto:dpoprivacy@asiteramo.it)

**Il Direttore Generale**  
**F.to Avv. Roberto Fagnano**

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO U.O.C. MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO.**

( da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo  
Circonvallazione Ragusa n. 1 - 64100 Teramo

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ chiedo di essere ammesso a partecipare all'avviso di pubblica selezione per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. Malattie dell'apparato respiratorio - disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi \_\_\_\_\_;
- di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso del Diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della Professione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, durata del corso anni \_\_\_\_\_, ovvero di essere in servizio di ruolo presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa alla presente pubblica selezione: Sig. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- di avere/non avere riportato condanne penali e/o di avere/non avere procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); diversamente dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;
- di essere/non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ovvero di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso; (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa), diversamente dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
- di essere/non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di essere/non essere escluso dall'elettorato attivo;
- di aver pagato il contributo di partecipazione alla procedura di selezione, non rimborsabile, di euro 10.00 (dieci/00), in data \_\_\_\_\_ mediante \_\_\_\_\_ (allegare attestazione);
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196,
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**

## DICHIAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ con riferimento all'istanza di partecipazione  
all'avviso di pubblica selezione per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. Malattie  
dell'apparato respiratorio - disciplina di "Malattie dell'apparato respiratorio".

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevolezza  
delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici  
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del  
succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

## D I C H I A R A

- Di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
  - Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
  - Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
- durata legale del corso anni \_\_\_\_\_;
  - Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
  - Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Direttori Medici della provincia di \_\_\_\_\_;
  - Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:  
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamenti, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione  
tecnica, ecc. (Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione)
    - > Denominazione del corso: \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ svolto nei/l  
giorno/i \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ Crediti E.C.M. N. \_\_\_\_\_;
    - > Denominazione del corso: \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ svolto nei/l  
giorno/i \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ Crediti E.C.M. N. \_\_\_\_\_;
- Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da  
svolgere: \_\_\_\_\_

(luogo e data)

Il dichiarante \_\_\_\_\_

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali  
certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi  
consentono.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione  
che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di  
dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto  
conto delle dichiarazioni rese.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso di pubblica per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. Malattie dell'apparato respiratorio - disciplina di "Malattie dell'apparato respiratorio" ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

## D I C H I A R A

- di aver pagato il contributo di partecipazione alla procedura di selezione, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), in data \_\_\_\_\_ mediante \_\_\_\_\_ (allegare attestazione);
- di aver prestato i seguenti servizi:
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  - in qualità di \_\_\_\_\_
  - disciplina di \_\_\_\_\_
  - presso \_\_\_\_\_  Ente Pubblico  Ente privato  Ente privato convenzionato SSN
  - lavoro subordinato  libero professionale  collaborazione coordinata e continuata  Specialistica ambulatoriale
  - N. ore sett.li \_\_\_\_\_

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761. (in mancanza di uno degli elementi di cui sopra non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio)

- dichiara le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: \_\_\_\_\_  
 Autori: \_\_\_\_\_  
 Riferimento bibliografici: \_\_\_\_\_

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- altri titoli: \_\_\_\_\_

- dichiara che le seguenti copie sono conformi all'originale:

1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_

(luogo e data)

Il dichiarante

**N.B.** La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
nato il	a	prov.

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art 46 del medesimo decreto, l'ASL di Teramo può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso della Laurea in .....  
 conseguita in data .....  
 presso l'Università degli Studi di .....

*Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia*  
 Riconoscimento a cura del ..... in data .....  
*(duplicare il riquadro in caso di necessità)*

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei ~~Medici~~ **Direttore Medico** della Provincia di .....  
 dal ..... di iscrizione .....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: .....  
 conseguita in data ..... presso l'Università di .....

2) Disciplina: .....  
 conseguita in data ..... presso l'Università di .....

*Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia*  
 Riconoscimento a cura del, in data .....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale ..... disciplina .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

con rapporto  determinato  indeterminato  
 a tempo pieno  con impegno ridotto, ore ..... settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc) .....

di ..... - via ..... n.

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):  
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto .....

*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN**

nella branca di .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al .....  
con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al .....

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ..... di  
..... (prov. ....) - via ..... n. ....

*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo** (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ..... di  
..... (prov. ....) - via ..... n. ....

profilo/mansione/progetto .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o cause risoluzione .....

*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**di aver effettuato attività di frequenza volontaria**

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ..... di  
..... (prov. ....) - via ..... n. ....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno settimanale pari a ore .....

*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**Soggiorni di studio/addestramento**  
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso ..... di  
 ..... (prov. ...) - via ..... n. ....  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 con impegno settimanale pari a ore .....

*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**Ambiti di autonomia professionale** (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....  
 dal ..... al .....  
 presso.....  
 descrizione attività svolta.....  
 .....

*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale**

dal ..... al .....  
 presso.....  
 contenuti del corso.....

dal ..... al .....  
 presso.....  
 contenuti del corso.....

*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**di aver svolto attività didattica** (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso ..... nell'ambito del Corso di .....  
 insegnamento ..... a.a. ....  
 ore docenza ..... (specificare se complessive o settimanali)

*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**di essere autore dei seguenti lavori scientifici - edita a stampa** (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 - .....  
 .....

2 - .....  
 .....

3 - .....

.....

.....

*(duplicare le righe se insufficienti)*

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 - .....

.....

.....

2 - .....

.....

.....

3 - .....

.....

.....

*(duplicare le righe se insufficienti)*

Di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

*(duplicare le righe se insufficienti)*

Di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

*(duplicare le righe se insufficienti)*



<b>Altre attività</b> ..... ..... ..... ..... <i>(duplicare le righe se insufficienti)</i>
---

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità) o di riconoscimento equipollente (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché muniti di fotografia e di timbro o altra segnatura equipollente rilasciate da amministrazione dello Stato) in corso di validità.

\_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di "Urologia".**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI UROLOGIA, BANDITO CON DELIBERAZIONE N.290 DEL 23/02/2018.

Graduatoria approvata con deliberazione n. 840 del 16/05/2019

<b>N</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PUNTI TOTALI</b>
1	SALDUTTO PIETRO	<b>82,580</b>
2	TOPAZIO LUCA	<b>78,772</b>
3	NARCISI FEDERICO	<b>78,600</b>
4	MASCIOVECCHIO STEFANO	<b>77,854</b>
5	DE CARLO FRANCESCO	<b>70,335</b>
6	MANCO ROSSELLA	<b>63,530</b>
7	BIFERI DANIELA	<b>63,305</b>



**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)