



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Supplemento N. 3 del 6 Aprile 2018

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/ 363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT

serie "SPECIALE".

2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".

3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONI

DIRETTORIALI

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

DETERMINAZIONE 31.01.2018, n. DPD/219

Dipendente Dott. Angelo Mazzocchetti cat. D3, profilo professionale di "Funzionario Esperto Tecnico". Assegnazione Servizio Presidi tecnici di supporto al Settore agricolo - Ufficio Direttiva Nitrati e qualità dei suoli (sede Cepagatti) - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Direttiva Nitrati e qualità dei suoli (sede Cepagatti) ai sensi della L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" artt. 8 e 9. 5

DETERMINAZIONE 31.01.2018, n. DPD/220

L.R. 14/09/1999, n. 77 e C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" artt. 8 e 9 - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Coordinamento servizi vivaistici e agrimeteo (sede Scerni) del Servizio Presidi tecnici di supporto al Settore agricolo al dipendente Dott. Fernando Antenucci, cat. D3, profilo professionale di "Funzionario esperto tecnico". 5

DIRIGENZIALI

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 30.01.2018, n. DPB011/41

Approvazione elenco dipendenti ammessi alla fruizione della 150 ore per lo studio - annualità 2017-2018. 6

DETERMINAZIONE 28.03.2018, n. DPB011/170

Revisione della graduatoria per l'erogazione dei contributi per l'acquisto di testi scolastici in favore dei figli dei dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre tre anni - Anno scolastico 2016/2017 - Liquidazione. 9

DETERMINAZIONE 28.03.2018, n. DPB011/171

Rettifica dell'allegato "C" alla Determinazione n. DPB011/205 del 27.12.2017 concernente "Approvazione della graduatoria per l'assegnazione dei contributi per attività assistenziali ai dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre tre anni - Anno 2016" - Liquidazione.15

DETERMINAZIONE 28.03.2018, n. DPB011/173

Revisione graduatorie allegate alla determinazione n. DPB011/206 del 27.12.2017 concernente "Approvazione graduatoria per l'assegnazione dei contributi per attività ricreative ai dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre tre anni - Anno 2016" - Liquidazione.23

DETERMINAZIONE 28.03.2018, n. DPB011/174

Parziale rettifica della determinazione n. DPB011/ 208 del 28.12.2017 concernente: Approvazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio ai figli dei dipendenti della Regione Abruzzo

in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre cinque anni. Anno scolastico/accademico 2016/2017 - Liquidazione.	32
DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA	
SERVIZIO PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA E DELL'INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA	
DETERMINAZIONE 01.03.2018, n. DPD022/13	
Attuazione DGR N. 65/2018 e determina DPD/245 del 14/02/2018. Declaratoria degli Uffici del Servizio ed assegnazione del personale del Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in agricoltura DPD022. Decorrenza 1° marzo 2018.	41
DETERMINAZIONE 01.03.2018, n. DPD022/14	
L.R. n. 31/2016 e L. 241/1990. DGR 65/2018, Nomina del responsabile del procedimento Ufficio "Cooperazione finalizzata alle macro e micro filiere, ai Partenariati Europei per l'innovazione (PEI), interventi di formazione, consulenza e azioni dimostrative a favore delle aziende agricole". Decorrenza 1° marzo 2018.	43
DETERMINAZIONE 01.03.2018, n. DPD022/15	
L.R. n. 31/2016 e L. 241/1990. DGR 65/2018, Nomina del responsabile del procedimento Ufficio "Promozione e sostegno della sperimentazione per la valorizzazione qualitativa delle produzioni locali, della biodiversità, coordinamento funzionale del catasto viticolo". Decorrenza 1° marzo 2018.	45
SERVIZIO AFFARI DIPARTIMENTALI	
DETERMINAZIONE 21.02.2018, n. DPD028/12	
Attuazione DGR N. 65/2018 e determina DPD/245 del 14/02/2018. Declaratoria degli Uffici del Servizio ed assegnazione del personale del Servizio Affari Dipartimentali. Decorrenza 1° marzo 2018.	46
DETERMINAZIONE 26.02.2018, n. DPD028/13	
L.R. n. 31/2016 e L. 241/1990. DGR 65/2018, Nomina del responsabile del procedimento Ufficio "Bilancio, Affari generali e controllo operazioni a titolarità". Decorrenza 1° marzo 2018.	49
DETERMINAZIONE 26.02.2018, n. DPD028/14	
L.R. n. 31/2016 e L. 241/1990. DGR 65/2018, Nomina del responsabile del procedimento Ufficio "Società ed altri organismi controllati o partecipati, coordinamento del contenzioso e affari giuridici". Decorrenza 1° marzo 2018.	51
DETERMINAZIONE 26.02.2018, n. DPD028/15	
L.R. n. 31/2016 e L. 241/1990. DGR 65/2018, Nomina del responsabile del procedimento Ufficio "Usi Civici e Tratturi". Decorrenza 1° marzo 2018.	52

 PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

 ATTI DELLA REGIONE

GIUNTA REGIONALE

 DETERMINAZIONI

 DIRETTORIALI

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

DETERMINAZIONE 31.01.2018, n. DPD/219
Dipendente Dott. Angelo Mazzocchetti cat. D3, profilo professionale di "Funzionario Esperto Tecnico". Assegnazione Servizio Presidi tecnici di supporto al Settore agricolo - Ufficio Direttiva Nitrati e qualità dei suoli (sede Cepagatti) - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Direttiva Nitrati e qualità dei suoli (sede Cepagatti) ai sensi della L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" artt. 8 e 9.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa di:

1. **assegnare** il Dipendente Dott. Angelo Mazzocchetti cat. D3, profilo professionale di "Funzionario Esperto Tecnico" al Servizio Presidi tecnici di supporto al Settore agricolo - Ufficio Direttiva Nitrati e qualità dei suoli (sede Cepagatti);
2. **di conferire** al predetto dipendente l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Direttiva Nitrati e qualità dei suoli (sede Cepagatti) del Servizio di cui al punto 1;
3. **di stabilire** alla data del 01/03/2018 la decorrenza degli effetti del presente provvedimento;

4. **di stabilire** che l'incarico ha la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo diverso avviso e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste all'art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Regioni - Autonomie locali", così come recepito con DGR n. 550 del 30/03/2000;
5. **di dichiarare** che al dipendente Dott. Angelo Mazzocchetti compete la retribuzione annua di posizione determinata, al momento, nella determinazione dirigenziale della Direzione Risorse Umane e Strumentali-Servizio Amministrazione del Personale n. 10/DD del 05.02.2010;
6. **di dare atto** che all'onere derivante dall'applicazione del presente atto si fa fronte con lo stanziamento iscritto nel pertinente capitolo del bilancio regionale;
7. **di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato;
8. **di inviare** copia della presente determinazione al Servizio di appartenenza dell'interessato e alla Dipartimento Risorse e Organizzazione, Servizio Risorse Umane e Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
9. **di pubblicare** per estratto la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Dott. Antonio Di Paolo

DETERMINAZIONE 31.01.2018, n. DPD/220
L.R. 14/09/1999, n. 77 e C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" artt. 8 e 9 - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Coordinamento servizi vivaistici e agrimeteo (sede Scerni) del Servizio Presidi tecnici di supporto al Settore agricolo al dipendente Dott. Fernando Antenucci, cat. D3, profilo professionale di "Funzionario esperto tecnico".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa di:

1. **di conferire** al dipendente Dott. Fernando Antenucci, cat. D3, profilo professionale di "Funzionario esperto tecnico" l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Coordinamento servizi vivaistici e agrimeteo (sede Scerni) del Servizio Presidi tecnici di supporto al Settore agricolo, istituito nell'ambito del Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca;
2. **di stabilire** alla data del 01/02/2018 la decorrenza degli effetti del presente provvedimento;
3. **di stabilire** che l'incarico ha la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo diverso avviso e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste all'art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Regioni - Autonomie locali", così come recepito con DGR n. 550 del 30/03/2000;
4. **di dichiarare** che al dipendente Dott. Fernando Antenucci compete la retribuzione annua di posizione determinata, al momento, nella determinazione dirigenziale della Direzione Risorse Umane e Strumentali-Servizio Amministrazione del Personale n. 10/DD del 05.02.2010;
5. **di dare atto** che all'onere derivante dall'applicazione del presente atto si fa fronte con lo stanziamento iscritto nel pertinente capitolo del bilancio regionale;
6. **di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato;
7. **di inviare** copia della presente determinazione al Servizio di appartenenza dell'interessato e alla Dipartimento Risorse e Organizzazione, Servizio Risorse Umane e Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
8. **di pubblicare** per estratto la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Dott. Antonio Di Paolo

DIRIGENZIALI

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 30.01.2018, n. DPB011/41
Approvazione elenco dipendenti ammessi alla fruizione della 150 ore per lo studio - annualità 2017-2018.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO il D.P.R. 23/08/1988 n. 395 - "Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo intercompartimentale, di cui all'art. 12 della legge-quadro sul pubblico impiego 29 marzo 1983, n. 93, relativo al triennio 1988-1990";

VISTO il C.C.N.L. del 06/07/1995 e il C.C.N.L. del 14.9.2000 per il Comparto Regioni ed Enti Locali;

VISTO il Regolamento per la disciplina del diritto allo studio approvato con D.G.R. n° 92 del 22/02/2010;

VISTA la circolare di questo Servizio Amministrazione Risorse Umane, Ufficio Stato Giuridico Economico del 10/11/2017 prot. 287607/17/DPB011 concernente: "Diritto allo Studio - Permessi straordinari retribuiti (150 ore) per l'anno 2017/2018.";

PRESO ATTO che alla data del 31 dicembre 2017, sono pervenute presso l'Ufficio Stato Giuridico ed Economico n° 21 domande di fruizione dei permessi per il diritto allo studio;

VERIFICATO che la domanda della dipendente Katuscia Caroselli non è stata perfezionata con la presentazione della copia dell'attestazione di versamento per l'iscrizione al corso di studi;

RILEVATO che i posti attualmente disponibili risultano essere n° 38, pari al 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio del 2018;

DATO ATTO che i 18 posti residuali verranno assegnati - sulla base dell'ordine di presentazione della domanda, rilevabile dal numero di protocollo - ai dipendenti che ne faranno richiesta nel corso del corrente anno

2018 e sempre nel rispetto delle previsioni della circolare del Servizio Amministrazione Risorse Umane, Ufficio Giuridico Economico del 13/10/2016 prot.n° 67382/16 e del Regolamento per la disciplina del diritto allo studio approvato con D.G.R. n° 92 del 22/02/2010;

VISTA la L.R. n°77/99 e s.m.i.;

DETERMINA

- **di ammettere** alla fruizione dei permessi per studio, per l'anno scolastico/accademico 2017-2018, i dipendenti aventi titolo di cui all'elenco formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All.A);
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul B.U.R.A.;
- **di stabilire** che il predetto elenco sarà definitivo trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.A.;
- **che avverso** il provvedimento di esclusione dal beneficio o delle risultanze dell'istruttoria è ammesso ricorso scritto, entro 30 giorni, al Dirigente del Servizio Amministrazione Risorse Umane il quale, acquisiti gli elementi necessari, deciderà in merito entro i successivi 30 giorni (art. 5 del Regolamento per la disciplina del diritto allo studio approvato con D.G.R. n° 92 del 22/02/2010);
- **che** i 18 posti residuali verranno assegnati - sulla base dell'ordine di presentazione della domanda, rilevabile dal numero di protocollo - ai dipendenti che ne faranno richiesta nel corso del corrente anno 2018 e sempre nel rispetto delle previsioni della circolare del Servizio Amministrazione Risorse Umane, Ufficio Giuridico Economico del 13/10/2016 prot.n° 67382/16 e del Regolamento per la disciplina del diritto allo studio approvato con D.G.R. n° 92 del 22/02/2010;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Marina Marino

Segue Allegato

Allegato "A"

DIRITTO ALLO STUDIO - ELENCO DEI DIPENDENTI AMMESSI - 2017/2018

N.	NOME e COGNOME
1	CORRIDORE ANTONIO
2	IACOBUCCI MICHELA
3	GAMBACORTA SAULA
4	MARIANNA DI STEFANO
5	DI STEFANO MARIA ELENA
6	MASCARETTI FRANCESCA
7	D'EMILIO FRANCESCO
8	BASCIANI GABRIELLA
9	CICCONE STEFANIA
10	ROMINA CIAFFI
11	LA BARBA LA BARBA ALBA
12	DI GIACOMO RITA
13	FIGLIORE SIMONE
14	CANTEMPI GIUSEPPE
15	LOREDANA MICHELE
16	VALERIANO SALVE
17	D'ARISTOTELE MARIA
18	MARIA ELENA ROSSI
19	TOLLIS ANTONELLA
20	CANNONE CINZIA

DETERMINAZIONE 28.03.2018, n.
DPB011/170

Revisione della graduatoria per l'erogazione dei contributi per l'acquisto di testi scolastici in favore dei figli dei dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre tre anni - Anno scolastico 2016/2017 - Liquidazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. 25 agosto 1983, n° 56 che ha disciplinato le misure agevolative delle attività socio-ricreative, culturali ed assistenziali a favore del personale regionale;

VISTA la D.G.R. n° 301 del 31.1.94 con la quale la Giunta Regionale ha deliberato di affidare la formazione dei programmi per la gestione dei fondi destinati alle attività sociali, culturali e ricreative riguardanti i dipendenti della Regione Abruzzo alla delegazione trattante del personale;

VISTA la L.R. n. 10 del 27/1/2017 avente ad oggetto: "Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio pluriennale 2017 - 2019 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità Regionale 2017)",

VISTA la L.R. n. 11 del 27/1/2017 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione pluriennale 2017 - 2019",

VISTA la deliberazione n° 49 del 2/2/2017, come modificata dalla D.G.R. n. 613 del 25/10/2017, con la quale la Giunta Regionale ha autorizzato - ai sensi dell'art. 5, comma 3, del C.C.N.L. 01.04.1999 - il Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo concernente la Disciplina sui "Criteri per l'utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione per l'anno 2016/2017";

DATO ATTO che per l'erogazione dei contributi per i testi scolastici è stato previsto per l'anno 2016 l'importo di € 9.600,00;

CONSIDERATO che con propria precedente Determinazione DPB011/170 del 15.12.2017, si è provveduto ad impegnare le somme

necessarie per la liquidazione e pagamento del beneficio in oggetto;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 209/DPB0112 del 28/12/2017 pubblicata sul B.U.R.A.T. supplemento n. 6 del 29.12.2017 "Approvazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi per l'acquisto di testi scolastici in favore dei figli dei dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre tre anni - Anno scolastico 2016/2017";

VISTE le istanze presentate dai Sig.ri DI LEMME Carla e TARTAGLIA Franco con le quali gli stessi rappresentano il mancato inserimento dei loro nominativi tra i beneficiari del contributo per l'acquisto di testi scolastici - anno 2016/2017;

VERIFICATO che le istanze di che trattasi, non sono state inserite in graduatoria in quanto, sebbene acquisite dal protocollo informatico regionale, non risultavano condivise con il Servizio Amministrazione Risorse Umane;

CONSIDERATO che, a seguito dell'istruttoria delle stesse, ai Sig.ri DI LEMME Carla e TARTAGLIA Franco spetta l'importo di € 80,00 (ottanta/00) quale contributo per testi scolastici;

RITENUTO, in conseguenza di quanto sopra, di dover procedere alla revisione della graduatoria approvata con determinazione n. 209/DPB0112 del 28/12/2017, allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DATO ATTO che l'art. 3, punto A2), della Disciplina anno 2016 prevede che "Qualora il numero di domande fosse superiore al budget di cui sopra, si provvede a formulare una specifica graduatoria in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse. In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo";

RITENUTO di poter procedere, in applicazione del citato art. 3, punto A2) della Disciplina 2016, all'erogazione dei contributi di cui sopra a favore dei primi 120 dipendenti utilmente

collocati nella graduatoria di cui all'Allegato "A" e precisamente da DE DOMINICIS Donato a LUCIDI Antonella (primo figlio) per un totale di € 9.600,00;

VISTA la L.R. n. 77 del 14.09.1999;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa che si intende integralmente riportato:

- **di rettificare** la graduatoria (all. A) precedentemente approvata con la determinazione n. DPB011/209 del 28/12/2017;
- **di individuare**, in applicazione dell'art. 3, punto A2) della Disciplina 2016, in n. 120 i dipendenti regionali beneficiari del contributo di 80,00 euro ciascuno per l'acquisto di testi scolastici - anno scolastico 2016/2017 e precisamente da DE DOMINICIS Donato a LUCIDI Antonella (primo figlio) per un totale di € 9.600,00 (novemilaseicento/00);
- **di confermare** l'esclusione dalla predetta graduatoria i dipendenti di cui all'allegato "B della determinazione n. DPB011/209 del 28/12/2017 pubblicata sul B.U.R.A.T. supplemento n. 6 del 29.12.2017;
- **di autorizzare** l'Ufficio Trattamento Stipendiale, Quiescenza e Previdenza del Servizio Amministrazione Risorse Umane al pagamento dei contributi per testi scolastici;
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul Sito Istituzionale della Regione Abruzzo e sul B.U.R.A.T.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Marina Marino

Segue Allegato



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
Servizio Amministrazione Risorse Umane

ALL "A"

Domande ammesse al Rimborso Testi Scolastici

	Matricola	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
1	5534	DE DOMINICIS	DONATO	€ 80,00	€ 80,00
2	3644	QUARANTA	FRANCO	€ 80,00	€ 160,00
3	5276	TUCCI	MASSIMILIANO	€ 80,00	€ 240,00
4	5276	TUCCI	MASSIMILIANO	€ 80,00	€ 320,00
5	6599	COMO	ANNA MARIA	€ 80,00	€ 400,00
6	5496	CUOCO	ANTONIO	€ 80,00	€ 480,00
7	5219	CAMBISE	CORRADO	€ 80,00	€ 560,00
8	2485	CARROZZA	ANGELA	€ 80,00	€ 640,00
9	7616	DI MARCO	ENRICO	€ 80,00	€ 720,00
10	5076	SACCHETTI	AGOSTINO	€ 80,00	€ 800,00
11	5076	SACCHETTI	AGOSTINO	€ 80,00	€ 880,00
12	5240	LUSI	ERMENEGILDO	€ 80,00	€ 960,00
13	3923	FABRIZI	RAFFAELE	€ 80,00	€ 1.040,00
14	7865	COLANZI	ARMANDO	€ 80,00	€ 1.120,00
15	1267	SANTACROCE	DONATO	€ 80,00	€ 1.200,00
16	7143	DI PIETRO	MARCELLA	€ 80,00	€ 1.280,00
17	2857	DI MATTEO	MARCELLO	€ 80,00	€ 1.360,00
18	5223	DI CICCIO	MARIA CARMELA	€ 80,00	€ 1.440,00
19	5223	DI CICCIO	MARIA CARMELA	€ 80,00	€ 1.520,00
20	5252	RUGGERI	ACHILLE	€ 80,00	€ 1.600,00
21	3726	NOZZI	PIETRO	€ 80,00	€ 1.680,00
22	5181	MARINI	MARIA PIA	€ 80,00	€ 1.760,00
23	3955	DEL SIGNORE	TANIA	€ 80,00	€ 1.840,00
24	5564	VACCARELLI	LUCA	€ 80,00	€ 1.920,00
25	5112	FIRMANI	SANDRA	€ 80,00	€ 2.000,00
26	5427	DI GIORGIO	GILBERTO	€ 80,00	€ 2.080,00
27	6585	DI PIERO	EMMA	€ 80,00	€ 2.160,00
28	3659	DI FELICE	BERARDINO	€ 80,00	€ 2.240,00
29	3921	SIGISMONDI	ALBERTO	€ 80,00	€ 2.320,00
30	5106	DI PROSPERO	FABRIZIO	€ 80,00	€ 2.400,00
31	5121	MARINI	MAURIZIO	€ 80,00	€ 2.480,00
32	2559	VANUZZO	FABRIZIO	€ 80,00	€ 2.560,00
33	2656	FEDELE	EMANUELA	€ 80,00	€ 2.640,00



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
Servizio Amministrazione Risorse Umane

Domande ammesse al Rimborso Testi Scolastici

	Matricola	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
34	3938	NATALE	BARBARA	€ 80,00	€ 2.720,00
35	3697	MOLINO	ANTONELLA	€ 80,00	€ 2.800,00
36	7162	BATINTI	MAURA	€ 80,00	€ 2.880,00
37	5571	GENTILE	LORENZO	€ 80,00	€ 2.960,00
38	3950	PREVITERO	STEFANIA	€ 80,00	€ 3.040,00
39	2424	TOMASSETTI	PATRIZIO	€ 80,00	€ 3.120,00
40	2424	TOMASSETTI	PATRIZIO	€ 80,00	€ 3.200,00
41	2430	DI FIORE	LIVIA	€ 80,00	€ 3.280,00
42	5154	DE LELLIS	ROBERTO	€ 80,00	€ 3.360,00
43	5340	CALCALARIO	LUIGIA	€ 80,00	€ 3.440,00
44	3912	DI LEMME	CARLA	€ 80,00	€ 3.520,00
45	2771	BIANCHI	FABIO	€ 80,00	€ 3.600,00
46	3979	GRAZIANI	CESIDIO	€ 80,00	€ 3.680,00
47	2672	LEONE	EMANUELA	€ 80,00	€ 3.760,00
48	5142	VISCO	TOMMASO	€ 80,00	€ 3.840,00
49	2658	DI SANTE	SABRINA	€ 80,00	€ 3.920,00
50	5198	SANTAVENERE	PASQUALINO	€ 80,00	€ 4.000,00
51	5470	D'INTINO	LUIGI	€ 80,00	€ 4.080,00
52	5082	ZINNI	ROCCO	€ 80,00	€ 4.160,00
53	3993	QUERCIA	LUCIANO	€ 80,00	€ 4.240,00
54	7133	DE MARCO	FILIPPO	€ 80,00	€ 4.320,00
55	2666	PETTINARI	MARIA RITA	€ 80,00	€ 4.400,00
56	6531	COLETTI	DONATO	€ 80,00	€ 4.480,00
57	6510	DI NICOLA	AMEDEO	€ 80,00	€ 4.560,00
58	5007	MORIGI FIAMMA	RENZO	€ 80,00	€ 4.640,00
59	3903	DI GIACOMO	RITA	€ 80,00	€ 4.720,00
60	3906	PERINETTI	PAOLO	€ 80,00	€ 4.800,00
61	5361	DE MARZO	MANUELA	€ 80,00	€ 4.880,00
62	5150	CHIAVAROLI DI CRISTOFORO	GIUSEPPE	€ 80,00	€ 4.960,00
63	5150	CHIAVAROLI DI CRISTOFORO	GIUSEPPE	€ 80,00	€ 5.040,00
64	5200	SANTOFERRARA	LUCIANO	€ 80,00	€ 5.120,00
65	7888	PRIORE	PIERO	€ 80,00	€ 5.200,00
66	3546	STRUSSIONI	PAOLA	€ 80,00	€ 5.280,00



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
Servizio Amministrazione Risorse Umane

Domande ammesse al Rimborso Testi Scolastici

	Matricola	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
67	3546	STRUSSIONI	PAOLA	€ 80,00	€ 5.360,00
68	3601	RADICCI	PATRIZIA	€ 80,00	€ 5.440,00
69	7121	TROIANI	PIETRO MARIO	€ 80,00	€ 5.520,00
70	6528	CARDONE	DINA	€ 80,00	€ 5.600,00
71	5344	SONSINI	PAOLA	€ 80,00	€ 5.680,00
72	5438	MARIANI	GIUSEPPE	€ 80,00	€ 5.760,00
73	5438	MARIANI	GIUSEPPE	€ 80,00	€ 5.840,00
74	5140	SPATOCCO	ANGELO	€ 80,00	€ 5.920,00
75	2366	ANDREONI	RENZO	€ 80,00	€ 6.000,00
76	5021	DI CAMILLO	CONCETTA	€ 80,00	€ 6.080,00
77	7676	DIOLETTA	GIULIANA	€ 80,00	€ 6.160,00
78	3773	MUSCIANESE	NEVIO	€ 80,00	€ 6.240,00
79	3773	MUSCIANESE	NEVIO	€ 80,00	€ 6.320,00
80	5105	DI PAOLO	PIETRO	€ 80,00	€ 6.400,00
81	5538	GAMBACORTA	MARIA SAULA	€ 80,00	€ 6.480,00
82	5241	MANCINELLI	GAETANO	€ 80,00	€ 6.560,00
83	5052	DI CIOCCIO	ANNA MARIA	€ 80,00	€ 6.640,00
84	2665	DI GIANGIACOMO	GIULIANA	€ 80,00	€ 6.720,00
85	2665	DI GIANGIACOMO	GIULIANA	€ 80,00	€ 6.800,00
86	1166	SCIARRETTA	GIANFRANCO	€ 80,00	€ 6.880,00
87	3861	ARIENZO	CINZIA	€ 80,00	€ 6.960,00
88	3885	TARQUINI	EDY	€ 80,00	€ 7.040,00
89	2406	CRICCHI	RENO	€ 80,00	€ 7.120,00
90	2495	FIRMANI	EMANUELA	€ 80,00	€ 7.200,00
91	5079	SILVERI	DONATO DOMENICO	€ 80,00	€ 7.280,00
92	1191	CELESTE	ISABELLA	€ 80,00	€ 7.360,00
93	5126	ODOARDI	LEA	€ 80,00	€ 7.440,00
94	2494	DI BARTOLOMEO	GIOVANNA	€ 80,00	€ 7.520,00
95	3609	GUARINO	ANNA	€ 80,00	€ 7.600,00
96	3403	D'ERCOLI	LORENA	€ 80,00	€ 7.680,00
97	2565	NATALE	LAURA	€ 80,00	€ 7.760,00
98	6559	DI MARCO	CLAUDIA	€ 80,00	€ 7.840,00
99	3793	FEBO	LUCIANA	€ 80,00	€ 7.920,00



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
Servizio Amministrazione Risorse Umane

Domande ammesse al Rimborso Testi Scolastici

	Matricola	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
100	2657	MAIORI CARATELLA	TINA	€ 80,00	€ 8.000,00
101	2422	FRANCIOTTI	LORELLA	€ 80,00	€ 8.080,00
102	1932	DE NICOLA	FIORELLA	€ 80,00	€ 8.160,00
103	3603	DI STEFANO	EMANUELA	€ 80,00	€ 8.240,00
104	5138	SCOTILLO	MARIA ASSUNTA	€ 80,00	€ 8.320,00
105	1238	DE CECCO	PAOLA	€ 80,00	€ 8.400,00
106	5116	GIUDICE	CLAUDIA	€ 80,00	€ 8.480,00
107	5362	PINGIOTTI	LORENZO	€ 80,00	€ 8.560,00
108	2815	IANNESSA	ANTONELLA	€ 80,00	€ 8.640,00
109	2655	DI LORENZO	ALESSIA	€ 80,00	€ 8.720,00
110	3900	TIERI	SABRINA	€ 80,00	€ 8.800,00
111	3968	TARTAGLIA	FRANCO	€ 80,00	€ 8.880,00
112	2682	VITULLO	VIRGINIA	€ 80,00	€ 8.960,00
113	2792	SANTINI	FRANCESCA	€ 80,00	€ 9.040,00
114	5120	MARCUCCI	ANTONIO	€ 80,00	€ 9.120,00
115	5120	MARCUCCI	ANTONIO	€ 80,00	€ 9.200,00
116	5352	CICCONI	STEFANIA	€ 80,00	€ 9.280,00
117	6534	CIAFFI	ROMINA	€ 80,00	€ 9.360,00
118	2995	FILIPPI	SOFIA MATILDE	€ 80,00	€ 9.440,00
119	5068	MAZZOCCHETTI	ANGELO	€ 80,00	€ 9.520,00
120	6606	LUCIDI	ANTONELLA	€ 80,00	€ 9.600,00
121	6606	LUCIDI	ANTONELLA	€ 80,00	€ 9.680,00
122	2455	VALERI	ROSSELLA	€ 80,00	€ 9.760,00
123	3952	LA BARBA - LA BARBA	ALBA	€ 80,00	€ 9.840,00

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
MARINA MARINO

DETERMINAZIONE 28.03.2018, n.
DPB011/171

Rettifica dell'allegato "C" alla Determinazione n. DPB011/205 del 27.12.2017 concernente "Approvazione della graduatoria per l'assegnazione dei contributi per attività assistenziali ai dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre tre anni - Anno 2016" - Liquidazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. 25 agosto 1983, n° 56 che ha disciplinato le misure agevolative delle attività socio-ricreative, culturali ed assistenziali a favore del personale regionale;

VISTA la D.G.R. n° 301 del 31.1.94 con la quale la Giunta Regionale ha deliberato di affidare la formazione dei programmi per la gestione dei fondi destinati alle attività sociali, culturali e ricreative riguardanti i dipendenti della Regione Abruzzo alla delegazione trattante del personale;

VISTA la L.R. n. 10 del 27/1/2017 avente ad oggetto: "Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio pluriennale 2017 - 2019 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità Regionale 2017)",

VISTA la L.R. n. 11 del 27/1/2017 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione pluriennale 2017 - 2019",

VISTA la deliberazione n° 49 del 2/2/2017, come modificata dalla D.G.R. n. 613 del 25/10/2017, con la quale la Giunta Regionale ha autorizzato - ai sensi dell'art. 5, comma 3, del C.C.N.L. 01.04.1999 - il Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo concernente la Disciplina sui "Criteri per l'utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione per l'anno 2016/2017";

CONSIDERATO che con propria precedente Determinazione DPB011/170 del 15.12.2017, si è provveduto ad impegnare le somme necessarie per la liquidazione e pagamento del beneficio in oggetto;

VISTA la determinazione n. DPB011/205 del 27.12.2017 e relativi allegati, concernente "Approvazione della graduatoria per l'assegnazione dei contributi per attività assistenziali ai dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre tre anni - Anno 2016" pubblicata sul B.U.R.A.T. supplemento n. 6 del 29.12.2017;

VISTE le note con le quali i dipendenti Basciani Gabriella e Verna Ugo fanno presente che è stato loro attribuito un contributo inferiore a quello spettante;

RITENUTO, a seguito dell'avvenuto riesame delle domande presentate dai citati dipendenti, di dover procedere al reintegro della somma spettante liquidando alla Sig.ra Basciani la ulteriore somma di € 35,00 ed al Sig. Verna la somma di € 187,50;

VISTE le istanze presentate dai dipendenti D'Agostino M: Antonietta, De Gregorio Luigi, Mugnolo Luisa, Oddis Lamberto e Salce Dante Carlos i quali chiedono il riesame delle loro richieste per il rimborso dei contributi per attività assistenziali in quanto i loro nominativi non risultano inseriti tra i beneficiari di cui all'All. C" della determinazione DPB011/205 del 27.12.2017;

VERIFICATO che le istanze di che trattasi, non sono state inserite in graduatoria in quanto, sebbene acquisite dal protocollo informatico regionale, non risultavano condivise con il Servizio Amministrazione Risorse Umane;

DATO ATTO, a seguito dell'istruttoria delle istanze medesime, di dover procedere all'attribuzione dei contributi per attività assistenziali ed inserire i loro nominativi tra i beneficiari di cui all'allegato "C", parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

VISTA la L.R. n.77 del 14.09.1999;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa che si intende integralmente riportato:

- **di rettificare** la graduatoria, precedentemente approvata con la determinazione n. DPB011/205 del

27/12/2017, specificata nell'allegato "C" della stessa, con l'inserimento dei nominativi dei dipendenti: D'Agostino M: Antonietta, De Gregorio Luigi, Mugnolo Luisa, Oddis Lamberto e Salce Dante Carlos;

- **di erogare** e liquidare, ad integrazione di quanto spettante,:
 - € 35,00 alla Sig.ra Basciani Gabriella
 - € 187,50 al Sig. Verna Ugo;
- **di liquidare** i contributi assistenziali a favore dei dipendenti regionali che si sono collocati nella graduatoria di cui all'all. "C" del presente atto;
- **di dare atto** che, in conseguenza di quanto anzi determinato, la somma complessiva per l'erogazione dei contributi per attività assistenziali - 2016/2017 - è pari a € 165.251,86 (centosessantacinquemiladuecentocinquanta/86);
- **di autorizzare** l'Ufficio Trattamento Stipendiale, Quiescenza e Previdenza del Servizio Amministrazione Risorse Umane al pagamento dei contributi per attività ricreative;
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul Sito Istituzionale della Regione Abruzzo e sul B.U.R.A.T.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Marina Marino

Segue Allegato



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Servizio Amministrazione Risorse Umane

ALLEG. "C"

Domande ammesse al Rimborso Attività Assistenziali Art. 4 Punti 1), 2) e 3)

	Matrico	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
1	5042	CODONI	DANIELA	€ 475,00	€ 475,00
2	5401	ANTONELLI	SERGIO	€ 400,00	€ 875,00
3	5076	SACCHETTI	AGOSTINO	€ 568,50	€ 1.443,50
4	7119	TAGLIERI	VALERIA	€ 1.400,00	€ 2.843,50
5	6574	CANCI	ANNA	€ 405,00	€ 3.248,50
6	5155	DELL'ARCIPRETE	MASSIMO	€ 434,96	€ 3.683,46
7	3253	ZINNI	NICOLA	€ 1.480,00	€ 5.163,46
8	5592	CIPRIETTI	MARINA	€ 800,00	€ 5.963,46
9	5223	DI CICCO	MARIA CARMELA	€ 175,00	€ 6.138,46
10	7879	LUCIANI	ROCCO	€ 1.550,00	€ 7.688,46
11	2779	D'INTINO	ROBERTO	€ 1.130,25	€ 8.818,71
12	3961	TRIPPITELLI	ELISABETTA	€ 500,00	€ 9.318,71
13	1281	ASCI	ADELE	€ 92,50	€ 9.411,21
14	7266	TIBERIO	NICOLA	€ 1.550,00	€ 10.961,21
15	7276	DE ANGELIS	GIORGINA	€ 1.190,00	€ 12.151,21
16	3148	PICCONI	CONCETTA	€ 1.550,00	€ 13.701,21
17	3838	BATTAGLIA	MARIO	€ 1.550,00	€ 15.251,21
18	5574	PERTELESI	MAURIZIO	€ 1.550,00	€ 16.801,21
19	2668	COMPARETTI	LADY	€ 375,50	€ 17.176,71
20	7134	PISTILLI	ANELLO	€ 49,50	€ 17.226,21
21	3265	TIBERII	ARMANDO	€ 109,00	€ 17.335,21
22	2670	PICCHIONE	SABRINA	€ 301,00	€ 17.636,21
23	2416	MESSERI	ENRICO	€ 955,00	€ 18.591,21
24	7168	D'ERCOLE	ANTONIO	€ 100,00	€ 18.691,21
25	7580	CONTI	LUCIA	€ 375,00	€ 19.066,21
26	2409	MAGGI	MARINO	€ 366,00	€ 19.432,21
27	7136	PALMUCCI	NICOLA	€ 1.550,00	€ 20.982,21

	Matrico	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
28	7533	ERCOLE	FRANCA	€ 1.550,00	€ 22.532,21
29	3771	CICCHETTI	FILENA	€ 260,00	€ 22.792,21
30	6585	DI PIERO	EMMA	€ 810,00	€ 23.602,21
31	7477	FERRI	MARIA MARA	€ 1.550,00	€ 25.152,21
32	6665	ORSINI	ENRICO	€ 26,00	€ 25.178,21
33	2677	BEGOSSI	RITA	€ 120,00	€ 25.298,21
34	7628	BRASCA	ANTONIETTA	€ 401,00	€ 25.699,21
35	5529	CIARROCCHI	DIEGO	€ 95,00	€ 25.794,21
36	2559	VANUZZO	FABRIZIO	€ 349,00	€ 26.143,21
37	1168	BONANNI	MARIO	€ 360,58	€ 26.503,79
38	1255	ANASTASI	ELIA	€ 1.550,00	€ 28.053,79
39	3697	MOLINO	ANTONELLA	€ 637,50	€ 28.691,29
40	7532	RECCHIUTI	EMIDIO	€ 625,00	€ 29.316,29
41	2202	MARINOZZI	GABRIELE	€ 550,00	€ 29.866,29
42	3255	ZAZZARA	GIUSEPPE	€ 1.550,00	€ 31.416,29
43	7083	PIETROPAOLO	MARISA	€ 1.550,00	€ 32.966,29
44	1478	PAOLETTI	PASQUALINA	€ 150,00	€ 33.116,29
45	7596	MUGNOLO	LUISA	€ 353,00	€ 33.469,29
46	5300	FORLANI	ANTONIO	€ 354,00	€ 33.823,29
47	3886	MANGANARO	MARILENA	€ 514,65	€ 34.337,93
48	3365	NENNA NENNA	SETTIMIO ROCCO	€ 257,00	€ 34.594,93
49	2424	TOMASSETTI	PATRIZIO	€ 695,00	€ 35.289,93
50	5154	DE LELLIS	ROBERTO	€ 392,00	€ 35.681,93
51	3975	DI FIORE	ANTONIO	€ 100,00	€ 35.781,93
52	5340	CALCALARIO	LUIGIA	€ 455,22	€ 36.237,16
53	1938	EMANUELE	FRANCESCO	€ 147,50	€ 36.384,66
54	6590	MELATTI	FEDOR	€ 416,50	€ 36.801,16
55	5127	ODOARDI	MAURIZIO	€ 472,50	€ 37.273,66
56	3912	DI LEMME	CARLA	€ 940,00	€ 38.213,66
57	3805	DELICATO	FULGENZIO	€ 1.550,00	€ 39.763,66
58	2771	BIANCHI	FABIO	€ 464,47	€ 40.228,13
59	3979	GRAZIANI	CESIDIO	€ 341,00	€ 40.569,13
60	5018	SCARPONE	VITTORIO	€ 31,66	€ 40.600,79

	Matrico	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
61	1170	VULPIANI	ANNUNZIATA	€ 1.550,00	€ 42.150,79
62	3992	DE GREGORIO	EMANUELA	€ 900,00	€ 43.050,79
63	5471	FILOGRASSO	PIERPAOLO	€ 180,00	€ 43.230,79
64	5517	PETRAROLO	MARIANNA	€ 175,00	€ 43.405,79
65	6538	DI SALVATORE	PAOLA	€ 342,00	€ 43.747,79
66	5072	RAGONESI	RICCARDO	€ 1.300,00	€ 45.047,79
67	5198	SANTAVENERE	PASQUALINO	€ 862,50	€ 45.910,29
68	5470	D'INTINO	LUIGI	€ 179,00	€ 46.089,29
69	5082	ZINNI	ROCCO	€ 522,50	€ 46.611,79
70	974	DI GIULIO	MARIA LUISA	€ 1.180,00	€ 47.791,79
71	1115	MAURIZI	ORIETTA	€ 26,00	€ 47.817,79
72	7133	DE MARCO	FILIPPO	€ 50,00	€ 47.867,79
73	5056	DI LUZIO	GABRIELLA	€ 150,00	€ 48.017,79
74	5552	SANTICCHIA	ADRIANA	€ 550,00	€ 48.567,79
75	6532	DE MICHELE	CINZIA	€ 503,67	€ 49.071,46
76	6531	COLETTI	DONATO	€ 977,50	€ 50.048,96
77	2999	DURASTANTE	MARIO	€ 1.400,00	€ 51.448,96
78	2560	CERBARA	ROBERTO	€ 750,00	€ 52.198,96
79	7008	DI CARLO	ULDERICO	€ 1.185,00	€ 53.383,96
80	7901	CAPANNOLO	FABRIZIO	€ 1.550,00	€ 54.933,96
81	3335	DE FLAVIS	DANILO	€ 300,00	€ 55.233,96
82	5298	DI MARTINO	GIUSEPPE GIANFRANCO	€ 165,00	€ 55.398,96
83	5341	ERASMO	DINA	€ 1.475,00	€ 56.873,96
84	2828	CECCOMANCINI	FRANCO	€ 969,00	€ 57.842,96
85	5361	DE MARZO	MANUELA	€ 475,00	€ 58.317,96
86	7738	D'ALESSANDRO	TULLIO	€ 788,00	€ 59.105,96
87	7888	PRIORE	PIERO	€ 95,66	€ 59.201,63
88	7415	SCOCCIA	DOMENICO	€ 517,00	€ 59.718,63
89	2699	ROSSI	MARIA ELENA	€ 277,50	€ 59.996,13
90	7232	SCARDOZZI	ROSARIA	€ 1.550,00	€ 61.546,13
91	1243	PALERMO	ELEONORA	€ 862,50	€ 62.408,63
92	550	RAPONI	FRANCO	€ 1.550,00	€ 63.958,63
93	1654	LEONELLI	MARINA	€ 215,00	€ 64.173,63

	Matrico	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
94	5004	MARGIOTTA	DOMENICO	€ 300,09	€ 64.473,71
95	5543	LANTI	GIAMBATTISTA	€ 990,50	€ 65.464,21
96	2159	STANISCIA	NELLA	€ 801,00	€ 66.265,22
97	7647	MAZZA	VINCENZO	€ 1.550,00	€ 67.815,22
98	5041	CICHELLI	LORENZO	€ 801,00	€ 68.616,22
99	3601	RADICCI	PATRIZIA	€ 700,00	€ 69.316,22
100	3934	TABASSO	MADDALENA	€ 690,00	€ 70.006,22
101	2712	LEPIDI	GISELLA	€ 101,00	€ 70.107,22
102	7121	TROIANI	PIETRO MARIO	€ 162,00	€ 70.269,22
103	3834	MIRABILE	MARIA	€ 1.550,00	€ 71.819,22
104	5087	CASOLANI	ALESSANDRO	€ 800,00	€ 72.619,22
105	7704	SPADAFORA	LEONTINA	€ 401,00	€ 73.020,22
106	5140	SPATOCCO	ANGELO	€ 1.550,00	€ 74.570,22
107	5236	GIORDANI	REGINA	€ 1.472,50	€ 76.042,72
108	1157	SPONTA	ENZO	€ 1.495,00	€ 77.537,72
109	3699	RAVANESI	SABRINA	€ 597,50	€ 78.135,22
110	3604	IACUTONE	GLORIO	€ 558,00	€ 78.693,22
111	3733	DI MARZIO	MARZIA	€ 192,36	€ 78.885,59
112	5170	GALLESE	ANTONELLA	€ 200,00	€ 79.085,59
113	5052	DI CIOCCIO	ANNA MARIA	€ 775,00	€ 79.860,59
114	2665	DI GIANGIACOMO	GIULIANA	€ 550,00	€ 80.410,59
115	2487	VACCARELLI	ELISABETTA	€ 775,00	€ 81.185,59
116	7005	MANNA	RITA	€ 1.020,74	€ 82.206,33
117	3139	DELLA VOLPE	SONIA LOREDANA	€ 775,00	€ 82.981,33
118	7186	AIELLI	BRUNA	€ 775,00	€ 83.756,33
119	5002	BALDASSARRE	MARIA RITA	€ 775,00	€ 84.531,33
120	7151	ODDIS	LAMBERTO	€ 525,00	€ 85.056,33
121	3962	ALFONSI	MARCO	€ 360,00	€ 85.416,33
122	3112	SAPUTELLI	LUCIA	€ 775,00	€ 86.191,33
123	7429	COSTANTINI	ROBERTO	€ 775,00	€ 86.966,33
124	2406	CRICCHI	RENO	€ 451,00	€ 87.417,33
125	2199	MALATESTA	DONATINA	€ 775,00	€ 88.192,33
126	3380	PASQUINI	GIANNA	€ 500,00	€ 88.692,33

	Matrico	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
127	3178	GALASSI	FRANCO	€ 775,00	€ 89.467,33
128	981	DELLA GUARDIA	MARIA ANNA	€ 33,00	€ 89.500,33
129	5311	D'ARMI	LORELLA	€ 720,00	€ 90.220,33
130	3360	LIBERATOSCIOLI	GIUSEPPE	€ 775,00	€ 90.995,33
131	5347	D'AGOSTINO	MARIA ANTONIETTA	€ 775,00	€ 91.770,33
132	3743	POMPA	ANTONIO	€ 355,00	€ 92.125,33
133	2843	AMOROSO	RITA	€ 250,00	€ 92.375,33
134	5135	RUPI	ONELLO	€ 775,00	€ 93.150,33
135	7851	MARTELLA	FRANCO	€ 775,00	€ 93.925,33
136	3808	DI FELICE	MARIA PATRIZIA	€ 320,00	€ 94.245,33
137	3366	CAPANNOLO	GIANCARLO	€ 775,00	€ 95.020,33
138	1607	FIORETTI	LAURITA	€ 775,00	€ 95.795,33
139	5259	NANNI	GIANNA	€ 174,50	€ 95.969,83
140	7569	PETACCIA	DONATO	€ 300,00	€ 96.269,83
141	3610	BASCIANI	GABRIELLA	€ 565,00	€ 96.834,83
142	3919	VERNA	UGO	€ 300,00	€ 97.134,83
143	1299	LATELLA	ROSARIA	€ 394,50	€ 97.529,33
144	7001	GAUDIERI	ANTONIO	€ 775,00	€ 98.304,33
145	3403	D'ERCOLI	LORENA	€ 775,00	€ 99.079,33
146	2651	D'AMICO	STEFANIA	€ 254,00	€ 99.333,33
147	2477	SALCE	DANTE CARLOS	€ 87,00	€ 99.420,33
148	5145	AURELI	MARIA LIBERA	€ 525,00	€ 99.945,33
149	5175	LUCENTE	DIANA	€ 775,00	€ 100.720,33
150	1488	DI FRANCESCO	PIETRO	€ 775,00	€ 101.495,33
151	2739	SBARAGLIA	ROSALBA	€ 524,00	€ 102.019,33
152	2657	MAIORI CARATELLA	TINA	€ 190,00	€ 102.209,33
153	3800	AGUSTO	ALESSANDRA	€ 470,50	€ 102.679,83
154	7041	RONZITTI	CARMELA	€ 775,00	€ 103.454,83
155	5364	CANTONE	GIOVANNI	€ 517,45	€ 103.972,28
156	5403	BADIA	LUCIANO	€ 110,50	€ 104.082,78
157	3603	DI STEFANO	EMANUELA	€ 159,00	€ 104.241,78
158	5028	ANGELUCCI	MARIA SOFIA	€ 248,00	€ 104.489,78
159	5101	DI GIACOMO	GIANNI	€ 67,50	€ 104.557,28

	Matrico	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
160	5368	DI MARCOBERARDINO	DORIANA	€ 775,00	€ 105.332,28
161	3256	FERRANTE	CRISTIANO	€ 775,00	€ 106.107,28
162	2911	TIBERIO	FRANCO	€ 775,00	€ 106.882,28
163	7053	CIANO	CESIRA	€ 65,00	€ 106.947,28
164	3043	BIAGI	LUISA	€ 250,00	€ 107.197,28
165	7424	ORLANDO	DOMENICO	€ 372,50	€ 107.569,78
166	7147	TRIGNANI	MARIA PIA	€ 775,00	€ 108.344,78
167	5019	CIPOLLONE	ENZO	€ 301,00	€ 108.645,78
168	3336	BIANCO	GIUSEPPE	€ 775,00	€ 109.420,78
169	2456	PICCIONI	GIUSEPPE	€ 775,00	€ 110.195,78
170	2815	IANNESSA	ANTONELLA	€ 775,00	€ 110.970,78
171	5436	IACOBONI	SIMONA	€ 220,50	€ 111.191,28
172	5119	MARCHEGIANI	ANTONELLA	€ 775,00	€ 111.966,28
173	3750	MANTINI	ETTORE	€ 775,00	€ 112.741,28
174	3900	TIERI	SABRINA	€ 276,00	€ 113.017,28
175	5504	DI SILVIO	MARIA	€ 775,00	€ 113.792,28
176	3617	D'ALESSANDRO	GAUDENZA	€ 775,00	€ 114.567,28
177	7937	MARRAMA	GIOVANNA	€ 30,00	€ 114.597,28
178	7483	IOANNUCCI	BATTISTA	€ 775,00	€ 115.372,28
179	2407	FALCONE	ANTONELLA	€ 174,08	€ 115.546,36
180	3716	ROGATO	RAFFAELLA	€ 60,00	€ 115.606,36
181	5027	TARQUINI	ANGELO	€ 74,00	€ 115.680,36
182	3853	TORLONTANO	PAOLO	€ 584,00	€ 116.264,36
183	2369	MARZOLA	ADRIANO	€ 775,00	€ 117.039,36
184	5025	D'ASCENZO	DOMENICO	€ 775,00	€ 117.814,36
185	5294	DI FABRIZIO	GIUSEPPE	€ 450,00	€ 118.264,36
186	3974	DE GREGORIO	LUIGI	€ 300,00	€ 118.564,36
187	2188	MATTOSCIO	ROSANNA	€ 637,50	€ 119.201,86
188	3952	LA BARBA - LA BARBA	ALBA	€ 775,00	€ 119.976,86
189	7607	CIPRIANI	ENZA	€ 775,00	€ 120.751,86

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Marina Marino)

DETERMINAZIONE 28.03.2018, n. DPB011/173

Revisione graduatorie allegate alla determinazione n. DPB011/206 del 27.12.2017 concernente "Approvazione graduatoria per l'assegnazione dei contributi per attività ricreative ai dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre tre anni - Anno 2016" - Liquidazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. 25 agosto 1983, n° 56 che ha disciplinato le misure agevolative delle attività socio-ricreative, culturali ed assistenziali a favore del personale regionale;

VISTA la D.G.R. n° 301 del 31.1.94 con la quale la Giunta Regionale ha deliberato di affidare la formazione dei programmi per la gestione dei fondi destinati alle attività sociali, culturali e ricreative riguardanti i dipendenti della Regione Abruzzo alla delegazione trattante del personale;

VISTA la L.R. n. 10 del 27/1/2017 avente ad oggetto: "Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio pluriennale 2017 - 2019 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità Regionale 2017)",

VISTA la L.R. n. 11 del 27/1/2017 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione pluriennale 2017 - 2019",

VISTA la deliberazione n° 49 del 2/2/2017, come modificata dalla D.G.R. n. 613 del 25/10/2017, con la quale la Giunta Regionale ha autorizzato - ai sensi dell'art. 5, comma 3, del C.C.N.L. 01.04.1999 - il Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo concernente la Disciplina sui "Criteri per l'utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione per l'anno 2016/2017";

CONSIDERATO che con propria precedente Determinazione DPB011/170 del 15.12.2017, si è provveduto ad impegnare le somme necessarie per la liquidazione e pagamento del beneficio in oggetto;

DATO ATTO che per l'erogazione dei contributi per attività ricreative è stato previsto per l'anno 2016 l'importo di € 9.000,00;

VISTA la determinazione n. DPB011/206 del 27.12.2017 concernente "Approvazione graduatoria per l'assegnazione dei contributi per attività ricreative ai dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre tre anni - Anno 2016."

VISTE le istanze presentate dalle dipendenti BUGIO Catia e ROGATO Raffaella con le quali le stesse rappresentano il mancato inserimento dei loro nominativi tra i beneficiari del contributo per attività ricreative 2016/2017;

VERIFICATO che le istanze di che trattasi, non sono state inserite in graduatoria in quanto, sebbene acquisite dal protocollo informatico regionale, non risultavano condivise con il Servizio Amministrazione Risorse Umane;

VISTE inoltre le istanze dei Sig.ri ODDI Paola e SALCE Dante Carlos con le quali è stato richiesto il reinserimento dei propri nominativi tra gli aventi diritto ai contributi per attività ricreative per l'anno 2016;

CONSIDERATO, a seguito del riesame delle domande presentate dai suddetti dipendenti, di dover inserire i loro nominativi nella graduatoria delle attività ricreative di cui all'"A";

RITENUTO quindi, di dover procedere alla rettifica degli allegati "A" e "B" alla determinazione n. DPB011/206 del 27/12/2017;

RITENUTO, altresì, di dover procedere, in applicazione dell'art. 7, 4° comma della Disciplina 2016, alla erogazione dei contributi a titolo ricreativo in favore dei dipendenti inseriti utilmente nei primi 131 posti nella graduatoria di cui all'Allegato "A", facente parte integrante del presente atto, e precisamente da CONTESTABILE Italia e MARRAMA Giovanna per un totale di € 8.981,50;

VISTO la L.R. n. 77 del 14.09.1999;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa che si intende integralmente riportato:

- **di rettificare** gli allegati "A" e "B" della determina n. 206/DPB011 del 27/12/2017 sostituendoli con gli allegati "A" e "B" facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di liquidare** i contributi ricreativi a favore dei dipendenti regionali che si sono collocati nei primi 131 posti nella graduatoria di cui all'allegato "A" del presente atto e precisamente da CONTESTABILE Italia a MARRAMA Giovanna per un totale di € 8.981,50;
- **di escludere** dai contributi per attività ricreative i dipendenti che, in base ai criteri fissati dal bando, non hanno diritto all'assegnazione, i cui nominativi sono indicati nell'Allegato "B", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di autorizzare** l'Ufficio Trattamento Stipendiale, Quiescenza e Previdenza del Servizio Amministrazione Risorse Umane al pagamento dei contributi per attività ricreative;
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul Sito Istituzionale della Regione Abruzzo e sul B.U.R.A.T.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Marina Marino

Segue Allegato

ALL.A


GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
 Servizio Amministrazione Risorse Umane

Domande Ammesse Rimborso Attività Ricreative

Matricola	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
1 5422	CONTESTABILE	ITALIA	€ 60,00	€ 60,00
2 5401	ANTONELLI	SERGIO	€ 60,00	€ 120,00
3 6720	DI GIUSEPPE	ITALO	€ 60,00	€ 180,00
4 2443	MOCA	QUINTINO	€ 60,00	€ 240,00
5 7616	DI MARCO	ENRICO	€ 60,00	€ 300,00
6 3253	ZINNI	NICOLA	€ 60,00	€ 360,00
7 7879	LUCIANI	ROCCO	€ 60,00	€ 420,00
8 2617	SIDONI	STEFANIA	€ 60,00	€ 480,00
9 2779	D'INTINO	ROBERTO	€ 60,00	€ 540,00
10 3726	NOZZI	PIETRO	€ 60,00	€ 600,00
11 5137	RUSSO	ALBERTO	€ 60,00	€ 660,00
12 3838	BATTAGLIA	MARIO	€ 60,00	€ 720,00
13 3772	BARBATTI	ANTONIO	€ 60,00	€ 780,00
14 3727	LEONE	ALESSANDRA	€ 60,00	€ 840,00
15 5427	DI GIORGIO	GILBERTO	€ 60,00	€ 900,00
16 5529	CIARROCCHI	DIEGO	€ 60,00	€ 960,00
17 2772	DI LUZIO	LUIGI	€ 160,00	€ 1.120,00
18 5358	ANZELLOTTI	MASSIMILIANO	€ 60,00	€ 1.180,00

19 2488	DE LAURETIS	GABRIELLA	€ 60,00	€ 1.240,00
20 2674	SCORRANO	FRANCESCA	€ 60,00	€ 1.300,00
21 6523	BUCCELLA	ANTONIO	€ 60,00	€ 1.360,00
22 5506	FLORANI	LAURA	€ 60,00	€ 1.420,00
23 1193	IEZZI	ANNA MARIA	€ 55,00	€ 1.475,00
24 3156	SILVERIO	ROSSELLA	€ 160,00	€ 1.635,00
25 3062	MANCINI	GILDA	€ 160,00	€ 1.795,00
26 3950	PREVITERO	STEFANIA	€ 60,00	€ 1.855,00
27 2430	DI FIORE	LIVIA	€ 60,00	€ 1.915,00
28 5432	FIASCHETTI	GIUSEPPE	€ 60,00	€ 1.975,00
29 5537	DI GIACOMO	ANTONELLA	€ 60,00	€ 2.035,00
30 5142	VISCO	TOMMASO	€ 60,00	€ 2.095,00
31 5056	DI LUZIO	GABRIELLA	€ 160,00	€ 2.255,00
32 5552	SANTICCHIA	ADRIANA	€ 60,00	€ 2.315,00
33 5405	BOCCABELLA	CAROLINA	€ 60,00	€ 2.375,00
34 6510	DI NICOLA	AMEDEO	€ 51,00	€ 2.426,00
35 3903	DI GIACOMO	RIITA	€ 60,00	€ 2.486,00
36 3868	DI SIPIO	PATRIZIA	€ 60,00	€ 2.546,00
37 7635	MIGLIOZZI	ADRIANO	€ 60,00	€ 2.606,00
38 7888	PRIORE	PIERO	€ 60,00	€ 2.666,00
39 5543	LANTI	GIAMBATTISTA	€ 45,00	€ 2.711,00
40 3601	RADICCI	PATRIZIA	€ 60,00	€ 2.771,00
41 7121	TROIANI	PIETRO MARIO	€ 60,00	€ 2.831,00
42 7021	MICANTONIO	LUIGINA	€ 60,00	€ 2.891,00
43 6528	CARDONE	DINA	€ 60,00	€ 2.951,00
44 5486	VITALE	GIOVANNI	€ 60,00	€ 3.011,00
45 7897	CASILLI	IORELLA	€ 141,00	€ 3.152,00
46 7676	DIOLETTA	GIULIANA	€ 60,00	€ 3.212,00
47 5538	GAMBACORTA	MARIA SAULA	€ 60,00	€ 3.272,00

48 2685	TORLONE	ROBERTA	€ 60,00	€ 3.332,00
49 3861	ARIENZO	CINZIA	€ 60,00	€ 3.392,00
50 3178	GALASSI	FRANCO	€ 60,00	€ 3.452,00
51 5348	AMICARELLA	MASSIMILIANO	€ 60,00	€ 3.512,00
52 3609	GUARINO	ANNA	€ 60,00	€ 3.572,00
53 6559	DI MARCO	CLAUDIA	€ 42,50	€ 3.614,50
54 2477	SALCE	DANTE CARLOS	€ 60,00	€ 3.674,50
55 2422	FRANCIOTTI	LORELLA	€ 60,00	€ 3.734,50
56 2800	COCOCCIA	LUCIANO	€ 60,00	€ 3.794,50
57 5528	CERRONI	MARIO	€ 60,00	€ 3.854,50
58 5019	CIPOLLONE	ENZO	€ 60,00	€ 3.914,50
59 5518	RASSETTA	FRANCESCA	€ 60,00	€ 3.974,50
60 5362	PINGIOTTI	LORENZO	€ 38,50	€ 4.013,00
61 734	MASCITTI	LEANA	€ 160,00	€ 4.173,00
1 7146	D'ANNIBALLE	MICHELE	€ 54,50	€ 4.227,50
2 5076	SACCHETTI	AGOSTINO	€ 60,00	€ 4.287,50
3 7887	GIULIANI	GIULIANO	€ 60,00	€ 4.347,50
4 2857	DI MATTEO	MARCELLO	€ 60,00	€ 4.407,50
5 3596	DELFINI	VALENTINA	€ 60,00	€ 4.467,50
6 7266	TIBERIO	NICOLA	€ 60,00	€ 4.527,50
7 3148	PICCONE	CONCETTA	€ 160,00	€ 4.687,50
8 3955	DEL SIGNORE	TANIA	€ 60,00	€ 4.747,50
9 6508	PAGNANI	ELENA	€ 60,00	€ 4.807,50
10 3706	D'ANGELO	GIOVANNA	€ 60,00	€ 4.867,50
11 5216	BUGIO	CATIA	€ 60,00	€ 4.927,50
12 7574	BIONDI	RITA	€ 60,00	€ 4.987,50
13 6522	CAMBISE	MICHELA	€ 60,00	€ 5.047,50
14 6565	CELI	PIERGIORGIO	€ 60,00	€ 5.107,50

15 6555	SANTARELLI	FABRIZIO	€ 60,00	€ 5.167,50
16 6541	DI CARLO	EMANUELA	€ 60,00	€ 5.227,50
17 3921	SIGISMONDI	ALBERTO	€ 45,00	€ 5.272,50
18 2559	VANUZZO	FABRIZIO	€ 60,00	€ 5.332,50
19 3697	MOLINO	ANTONELLA	€ 60,00	€ 5.392,50
20 3333	ROSATI	FRANCESCO	€ 60,00	€ 5.452,50
21 1249	GRAMMATICCO	RAFFAELE	€ 60,00	€ 5.512,50
22 3854	ALBANO	GIUSEPPE	€ 60,00	€ 5.572,50
23 5154	DE LELLIS	ROBERTO	€ 60,00	€ 5.632,50
24 5340	CALCALARIO	LUIGIA	€ 60,00	€ 5.692,50
25 6591	DI STEFANO	DANIELA	€ 60,00	€ 5.752,50
26 5082	ZINNI	ROCCO	€ 50,00	€ 5.802,50
27 3993	QUERCIA	LUCIANO	€ 60,00	€ 5.862,50
28 6531	COLETTI	DONATO	€ 60,00	€ 5.922,50
29 5007	MORIGI FIAMMA	RENZO	€ 60,00	€ 5.982,50
30 2560	CERBARA	ROBERTO	€ 60,00	€ 6.042,50
31 3335	DE FLAVIS	DANILO	€ 60,00	€ 6.102,50
32 1474	PESCIALLO	CARLA	€ 160,00	€ 6.262,50
33 6548	LEOMBRUNI	VALENTINA	€ 60,00	€ 6.322,50
34 3576	PACE	SANDRA	€ 60,00	€ 6.382,50
35 5041	CICHELLI	LORENZO	€ 60,00	€ 6.442,50
36 3598	GRANCHELLI	BARBARA	€ 37,50	€ 6.480,00
37 3263	D'ERAMO	ANGELO MARIO	€ 60,00	€ 6.540,00
38 6666	ANTONELLI	ANNA	€ 160,00	€ 6.700,00
39 5140	SPATOCCO	ANGELO	€ 60,00	€ 6.760,00
40 2366	ANDREONI	RENZO	€ 60,00	€ 6.820,00
41 3773	MUSCIANESE	NEVIO	€ 60,00	€ 6.880,00
42 3604	IACUTONE	GLORIO	€ 60,00	€ 6.940,00
43 3888	TEDESCHINI	GIUSEPPE	€ 60,00	€ 7.000,00
44 7005	MANNA	RITA	€ 60,00	€ 7.060,00

45 7439	PACI	MAURO	€ 60,00	€ 7.120,00
46 2406	CRICCHI	RENO	€ 60,00	€ 7.180,00
47 2495	FIRMANI	EMANUELA	€ 60,00	€ 7.240,00
48 2408	SALVATORELLI	GABRIELLA	€ 60,00	€ 7.300,00
49 3743	POMPA	ANTONIO	€ 60,00	€ 7.360,00
50 3424	LILLA	DOMENICO	€ 60,00	€ 7.420,00
51 2843	AMOROSO	RITA	€ 52,50	€ 7.472,50
52 2411	GRASSI	PATRIZIA	€ 60,00	€ 7.532,50
53 2431	PERILLI	MARIA PIA	€ 60,00	€ 7.592,50
54 3366	CAPANNOLO	GIANCARLO	€ 136,00	€ 7.728,50
55 3898	PATRIZI	TANIA	€ 60,00	€ 7.788,50
56 3403	D'ERCOLI	LORENA	€ 60,00	€ 7.848,50
57 1152	DI CARLO	LOREDANA	€ 160,00	€ 8.008,50
58 5033	BONIFACIO	NICOLA	€ 60,00	€ 8.068,50
59 3965	DE SANCTIS STINZIANI	OMBRETTA	€ 60,00	€ 8.128,50
60 1172	DI GIACOMO	LUCIANO	€ 60,00	€ 8.188,50
61 1932	DE NICOLA	IORELLA	€ 60,00	€ 8.248,50
62 5138	SCOTILLO	MARIA ASSUNTA	€ 60,00	€ 8.308,50
63 2983	BARBONI	ANNA MARIA	€ 60,00	€ 8.368,50
64 1238	DE CECCO	PAOLA	€ 60,00	€ 8.428,50
65 1269	CARPENTE	ANNA MARIA	€ 160,00	€ 8.588,50
66 2679	ODDI	PAOLA	€ 60,00	€ 8.648,50
67 3336	BIANCO	GIUSEPPE	€ 60,00	€ 8.708,50
68 2655	DI LORENZO	ALESSIA	€ 60,00	€ 8.768,50
69 3242	DEL MONTE	ENRICO	€ 53,00	€ 8.821,50
70 7937	MARRAMA	GIOVANNA	€ 160,00	€ 8.981,50
71 3716	ROGATO	RAFFAELLA	€ 60,00	€ 9.041,50
72 5032	BERGIA	MARIA GRAZIA	€ 60,00	€ 9.101,50

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott. ssa Marina Marino)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE E ORGANIZZAZIONE
Servizio Amministrazione Risorse Umane

ALL "B"

Domande Escluse Attività Ricreative

Matricola	Cognome	Nome	Causale
1 3610	BASCIANI	GABRIELLA	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
2 6574	CANCI	ANNA	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
3 5590	CAVUTI	ADELMO	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
4 5592	CIPRIETTI	MARINA	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
5 5534	DE DOMINICIS	DONATO	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
6 3992	DE GREGORIO	EMANUELA	ART. 6, I° COMMA, CRITERI 2016/2017
7 5098	D'ERCOLE	LODOVICO	I° E ULTIMO COMMA, CRITERI 2016/2017
8 5294	DI FABRIZIO	GIUSEPPE	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
9 3734	DI FELICE	RINO	I° E ULTIMO COMMA, CRITERI 2016/2017
10 3975	DI FIORE	ANTONIO	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
11 20020	DI GIUSEPPE	ITALO	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
12 7444	DI MARCANTONIO	ELIDE	ART. 1; II° COMMA, CRITERI 2016/2017
13 5298	DI MARTINO	GIUSEPPE GIANFRANCO	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
14 20021	GIULIANI	GIULIANO	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
15 6606	LUCIDI	ANTONELLA	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
16 5241	MANCINELLI	GAETANO	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
17 3746	MANCINI	FERNANDA	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
18 6717	MARTEGIANI	ULISSE	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
19 3938	NATALE	BARBARA	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
20 5327	PARENTE	CRISTINA	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
21 7364	POMPILII	ROSALBA	ART. 1; III° COMMA, CRITERI 2016/2017
22 1214	PROVVISIERO	LUIGI	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
23 2486	SCRIVANI	NADIA	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
24 5563	TARQUINI	FRANCA	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
25 3964	TIZZANI	IPPOLITA	ART. 1; 3° COMMA, CRITERI 2016/2017
26 3853	TORLONTANO	PAOLO	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017
27 7007	TRIOZZI	LUCIO	ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017

28 5351

VICINI

PAOLA

ART. 6; I° COMMA, CRITERI 2016/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
MARINA MARINO

DETERMINAZIONE 28.03.2018, n. DPB011/174

Parziale rettifica della determinazione n. DPB011/ 208 del 28.12.2017 concernente: Approvazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio ai figli dei dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre cinque anni. Anno scolastico/accademico 2016/2017 - Liquidazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. 25 agosto 1983, n° 56 che ha disciplinato le misure agevolative delle attività socio-ricreative, culturali ed assistenziali a favore del personale regionale;

VISTA la D.G.R. n° 301 del 31.1.94 con la quale la Giunta Regionale ha deliberato di affidare la formazione dei programmi per la gestione dei fondi destinati alle attività sociali, culturali e ricreative riguardanti i dipendenti della Regione Abruzzo alla delegazione trattante del personale;

VISTA la L.R. n. 10 del 27/1/2017 avente ad oggetto: "Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio pluriennale 2017 - 2019 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità Regionale 2017)",

VISTA la L.R. n. 11 del 27/1/2017 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione pluriennale 2017 - 2019",

VISTA la deliberazione n° 49 del 2/2/2017, come modificata dalla D.G.R. n. 613 del 25/10/2017, con la quale la Giunta Regionale ha autorizzato - ai sensi dell'art. 5, comma 3, del C.C.N.L. 01.04.1999 - il Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo concernente la Disciplina sui "Criteri per l'utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione per l'anno 2016/2017";

CONSIDERATO che con propria precedente Determinazione DPB011/170 del 15.12.2017, si è provveduto ad impegnare le somme necessarie per la liquidazione e pagamento del beneficio in oggetto;

VISTA la determinazione n. 208/DPB011 del 28/12/2017 concernente: "Approvazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio ai figli dei dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre cinque anni. Anno scolastico/accademico 2016/2017";

VISTA l'istanza presentata dal Sig. TRAVAGLINI Michele con la quale lo stesso rappresenta il mancato inserimento del suo nominativo tra i beneficiari della borsa di studio del primo anno dei corsi universitari;

VERIFICATO che l'istanza di che trattasi, non è stata inserita in graduatoria in quanto, sebbene acquisita dal protocollo informatico regionale, non risultava condivisa con il Servizio Amministrazione Risorse Umane;

RISCONTRATO che, a seguito di un'ulteriore verifica delle domande ammesse alla erogazione delle borse di studio, è emerso che alla Sig.ra DI PIETRO Maria Domenica non è stata attribuita la borsa di studio - pari a € 700,00 - per gli anni successivi al primo dei corsi universitari per mero errore materiale;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover erogare:

- al Sig. TRAVAGLINI Michele l'importo di € 700,00 ed inserire il proprio nominativo fra i beneficiari della borsa di studio per il primo anno dei corsi universitari;
- alla Sig.ra DI PIETRO Maria Domenica l'importo di € 700,00 ed inserire il proprio nominativo fra i beneficiari della borsa di studio per gli anni successivi dei corsi universitari;

CONSTATATO che, a seguito della revisione delle domande relative alle borse di studio, attività assistenziali, attività ricreative e testi scolastici e conseguente ammissione delle stesse nelle graduatorie di riferimento, sono venute meno le economie per cui si rende necessario revocare alcune borse di studio che con la precedente determinazione DPB011/208 del 28/12/2017 erano state assegnate in applicazione dell'art. 4, punto 2) del bando 2016/2017;

RITENUTO, in conseguenza di quanto sopra esposto, di dover rettificare le seguenti tre

graduatorie, integralmente riportate negli allegati A, C e D, facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Allegato "A": graduatoria per il primo anno della scuola secondaria di primo grado;
- Allegato "C": graduatoria per il primo anno dei corsi universitari;
- Allegato "D": graduatoria per gli anni successivi al primo dei corsi universitari;

RITENUTO di dover procedere all'esclusione dei soggetti che, in base ai criteri fissati nel bando di concorso, non hanno diritto all'assegnazione delle borse di studio, come esattamente indicato negli Allegati nn. 1, 2, e 3 che formano parte integrante del presente provvedimento;

VISTA la L.R. n. 77 del 14.09.1999;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa che si intende integralmente riportato:

- **di approvare** le nuove graduatorie di cui agli allegati A, C e D, facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Allegato "A": graduatoria per il primo anno della scuola secondaria di primo grado - n. 21 borse di studio;
 - Allegato "C": graduatoria per il primo anno dei corsi universitari n. 26 borse di studio;
 - Allegato "D": graduatoria per gli anni successivi al primo dei corsi universitari n. 68 borse di studio;
- **di specificare** che a seguito della revisione delle domande relative alle borse di studio, attività assistenziali, attività ricreative e testi scolastici e conseguente ammissione delle stesse nelle graduatorie di riferimento, sono venute meno le economie di cui all'art. 4, punto 2) del bando 2016/2017 e che pertanto si rende necessario escludere dalle graduatorie approvate con la determinazione DPB011/208 del 28/12/2017 i seguenti dipendenti:

- Morganti Barbara, Sacchetti Agostino e Scotillo Maria Assunta per primo anno della scuola secondaria di primo grado;
 - Pompa Antonio e Tarquini Franca per il primo anno dei corsi universitari;
 - Grassi Patrizia, Coletti Donato e Costantini Gabriele per gli anni successivi al primo dei corsi universitari.
- **di escludere** i dipendenti che, in base ai criteri fissati dal bando, non hanno diritto all'assegnazione della borsa di studio, i cui nominativi sono indicati negli Allegati nn. 1, 3, 4 che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che sostituiscono integralmente i precedenti 1, 3 e 4 della determinazione n. DPB011/208 del 28/12/2017;
 - **di precisare** che gli allegati "B" e "E" e "2" e "5" della determinazione n. DPB011/208 del 28/12/2017 restano invariati;
 - **di dare atto** che, in conseguenza di quanto anzi determinato, la somma complessiva per l'erogazione delle borse di studio - anno 2016/2017 - è pari a € 103.840,00 (centotremilaottocentoquaranta/00);
 - **di autorizzare** l'Ufficio Trattamento Stipendiale, Quiescenza e Previdenza del Servizio Amministrazione Risorse Umane al pagamento dell'ulteriore somma dovuta ai dipendenti su indicati.
 - **di pubblicare** il presente il presente provvedimento sul Sito Istituzionale della Regione Abruzzo e sul B.U.R.A.T.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marina Marino

Segue Allegato

ALL "A"

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
 Servizio Amministrazione del Personale

Domande ammesse al rimborso
Primo Anno Scuole Superiori

N.	MATR.	COGNOME	NOME	IMPORTO	PROGRESS
1	3746	MANCINI	FERNANDA	€ 400,00	€ 400,00
2	5138	SCOTILLO	MARIA ASSUNTA	€ 400,00	€ 800,00
3	3524	MARINI	MARIA ANTONIETTA	€ 400,00	€ 1.200,00
4	7146	D'ANNIBALLE	MICHELE	€ 400,00	€ 1.600,00
5	6574	CANCI	ANNA	€ 400,00	€ 2.000,00
6	3845	DI STEFANO	LOREDANA	€ 400,00	€ 2.400,00
7	5505	D'ORAZIO	LUCIANO	€ 400,00	€ 2.800,00
8	5470	D'INTINO	LUIGI	€ 400,00	€ 3.200,00
9	3617	D'ALESSANDRO	GAUDENZA	€ 400,00	€ 3.600,00
10	2666	PETTINARI	MARIA RITA	€ 400,00	€ 4.000,00
11	3892	BALDONERO	BRUNO	€ 400,00	€ 4.400,00
12	2565	NATALE	LAURA	€ 400,00	€ 4.800,00
13	2477	SALCE	DANTE CARLOS	€ 400,00	€ 5.200,00
14	5012	MARCANTONIO	ELIANA	€ 400,00	€ 5.600,00
15	1267	SANTACROCE	DONATO	€ 400,00	€ 6.000,00
16	6562	CORONA	MARIA	€ 400,00	€ 6.400,00
17	2366	ANDREONI	RENZO	€ 400,00	€ 6.800,00
18	5347	D'AGOSTINO	MARIA ANTONIETTA	€ 400,00	€ 7.200,00
19	5566	D'ARISTOTILE	MARIA	€ 400,00	€ 7.600,00
20	5156	DELL'OSA	MAURO FERNANDO	€ 400,00	€ 8.000,00
21	2690	MAZZARELLA	MARIA	€ 400,00	€ 8.400,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 Dott.ssa Marina Marino

ALL 1



Domande Escluse

Primo anno scuole superiori

Matricola	Cognome	Nome	Motivo
3602	MORGANTI	BARBARA	ART. 4, PUNTO 2), BANDO 2016/2017
5076	SACCHETTI	AGOSTINO	ART. 4, PUNTO 2, BANDO 2016/2017
5138	SCOTILLO	MARIA ASSUNTA	ART. 4, PUNTO 2, BANDO 2016/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
MARINA MARINO

ALL. C

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
 Servizio Amministrazione del Personale

Domande ammesse al rimborso
Primo Anno Corsi Universitari

N.	MATR	COGNOME	NOME	IMPORTO	PROGRESS
1	5041	CICHELLI	LORENZO	€ 700,00	€ 700,00
2	1151	SALVE	VALERIANO	€ 440,00	€ 1.140,00
3	5364	CANTONE	GIOVANNI	€ 440,00	€ 1.580,00
4	3916	BRINDISI	GIOVANNI	€ 700,00	€ 2.280,00
5	7919	ANGARANO	GIOVANNI	€ 700,00	€ 2.980,00
6	3985	MASCIOLETTI	BARBARA	€ 700,00	€ 3.680,00
7	5563	TARQUINI	FRANCA	€ 440,00	€ 4.120,00
8	2995	FILIPPI	SOFIA	€ 440,00	€ 4.560,00
9	1280	D'AMICO	GIUSEPPE	€ 700,00	€ 5.260,00
10	2495	FIRMANI	EMANUELA	€ 700,00	€ 5.960,00
11	5518	RASETTA	FRANCESCA	€ 700,00	€ 6.660,00
12	5158	DI CLEMENTE	ALESSANDRA	€ 700,00	€ 7.360,00
13	5524	TRAVAGLINI	MICHELE	€ 700,00	€ 8.060,00
14	5033	BONIFACIO	NICOLA	€ 700,00	€ 8.760,00
15	5484	SAMBENEDETTO	MARIA	€ 440,00	€ 9.200,00
16	2564	DELL'UOMO	PAOLA	€ 440,00	€ 9.640,00
17	5112	FIRMANI	SANDRA	€ 700,00	€ 10.340,00
18	1229	RIGHETTI	ANTONINA	€ 700,00	€ 11.040,00
19	5064	LANCIANO	GIOVANNA	€ 700,00	€ 11.740,00
20	5427	DI GIORGIO	GILBERTO	€ 700,00	€ 12.440,00
21	6531	COLETTI	DONATO	€ 700,00	€ 13.140,00
22	5496	CUOCO	ANTONIO	€ 700,00	€ 13.840,00
23	3766	PALUMBO	ANTONINETTA	€ 440,00	€ 14.280,00
24	5076	SACCHETTI	AGOSTINO	€ 440,00	€ 14.720,00
25	5271	MINICUCCI	BRUNO	€ 700,00	€ 15.420,00
26	3998	SALVI	SILVERIO	€ 700,00	€ 16.120,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 Dott.ssa Marina Marino



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
Servizio Risorse Umane

Domande Escluse Primo Anno Corsi Università

ALL 3

Matricola	Cognome	Nome	Motivo
5028	ANGELUCCI	MARIA SOFIA	ART. 6, LETT. B), BANDO 2016/2017
3971	BELMAGGIO	SABATINO	ART. 4, PUNTO 3, BANDO 2016/2017
3619	BENEDETTO	LUIGIA	ART. 4, PUNTO 3, BANDO 2016/2017
3773	MUSCIANESE	NEVIO	ART.11 (GRAD. C) BANDO 2016/2017
3751	NARDONE	ALESSANDRA	ART. 4, PUNTO 3, BANDO 2016/2017
3743	POMPA	ANTONIO	ART. 4, PUNTO 2, BANDO 2016/2017
3989	SCOLTA	CATIA	ART. 4, PUNTO 3 BANDO 2016/2017
5563	TARQUINI	FRANCA	ART. 4, PUNTO 2, BANDO 2016/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
MARINA MARINO

ALL D

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
Servizio Amministrazione Risorse Umane

DOMANDE AMMESSE AL RIMBORSO

ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO DEI CORSI UNIVERSITARI

N.	MATR.	COGNOME	NOME	RIMBORSO	PROGRESSIVO
1	5094	DE AMICIS	CINZIA	€ 700,00	700,00
2	7461	CIMINI	MARIANNA	€ 700,00	1.400,00
3	5068	MAZZOCCHETTI	ANGELO	€ 700,00	2.100,00
4	334	DI PIETRO	MARIA DOMENICA	€ 700,00	2.800,00
5	7448	DI MARCO	LEANDRO	€ 700,00	3.500,00
6	5060	DI SILVESTRO	DANIELA	€ 700,00	4.200,00
7	3733	DI MARZIO	MARZIA	€ 700,00	4.900,00
8	2694	DI STEFANO	LICIA	€ 700,00	5.600,00
9	5494	COPERTINO	LUIGI	€ 700,00	7.000,00
10	2983	BARBONI	ANNA MARIA	€ 700,00	6.300,00
11	7001	GAUDIERI	ANTONIO	€ 440,00	7.440,00
12	5058	DI MUZIO	ROBERTO	€ 700,00	8.140,00
13	5266	DIONISI	LIDIA	€ 700,00	8.840,00
14	5240	LUSI	ERMENEGILDO	€ 700,00	10.240,00
15	3407	FRANCESCHETTI	M. RAFFAELLA	€ 700,00	9.540,00
16	7124	D'ERCOLE	MICHELE	€ 700,00	10.940,00
17	2818	ORANGES	VINCENZO	€ 440,00	11.380,00
18	1281	ASCI	ASCI	€ 700,00	12.080,00
19	3920	ROMANO	FULVIO	€ 700,00	12.780,00
20	7648	ANGELONE	GIULIANA	€ 700,00	13.480,00
21	2675	ACCILI	ANGELA	€ 440,00	13.920,00
22	5029	ANTENUCCI	FERNANDO	€ 700,00	14.620,00
23	7887	GIULIANI	GIULIANO	€ 440,00	15.060,00
24	2792	SANTINI	FRANCESCA	€ 440,00	15.500,00
25	5120	MARCUCCI	ANTONIO	€ 440,00	15.940,00
26	7053	CIANO CESIRA	CIANO CESIRA	€ 440,00	16.380,00
27	2456	PICCIONI	GIUSEPPE	€ 700,00	17.080,00
28	3263	D'ERAMO	ANGELO	€ 440,00	17.520,00
29	5052	DI CIOCCIO	ANNA MARIA	€ 700,00	18.220,00
30	3176	FRANCAVILLA	GIANCARLO	€ 440,00	18.660,00
31	5044	COSTANTINI	GABRIELE	€ 700,00	19.360,00
32	2411	GRASSI	PATRIZIA	€ 440,00	19.800,00
33	1227	AMARII	DANIELA	€ 440,00	20.240,00
34	7719	SABATINI SABATINO	SABATINI SABATINO	€ 440,00	20.680,00
35	3281	BATTISTELLI	GIUSEPPE	€ 440,00	21.120,00
36	5039	CHIUCHIARELLI	IGINO	€ 700,00	21.820,00
37	3205	SAULI	ENRICO	€ 700,00	22.520,00
38	2409	MAGGI	MARINO	€ 700,00	23.220,00
39	5181	MARINI	MARIA PIA	€ 700,00	23.920,00
40	7140	ROSCIOLI	ROSSANO	€ 440,00	24.360,00
41	5125	ODDI	ASCENZINO	€ 700,00	25.060,00
42	2828	CECCOMANCINI	FRANCO	€ 700,00	25.760,00
43	5117	IEZZI	ANGELA	€ 700,00	26.460,00
44	7129	FEDELE	PIERGIORGIO	€ 700,00	27.160,00
45	7151	ODDIS	LAMBERTO	€ 700,00	27.860,00
46	2909	D'ARCANGELO	ANTONIO	€ 440,00	28.300,00

47	5105	DI PAOLO	PIETRO	€	700,00	29.000,00
48	3743	POMPA	ANTONIO	€	700,00	29.700,00
49	5316	DI VITTO	SILVIA	€	440,00	30.140,00
50	3871	ARIENZO	CINZIA	€	700,00	30.840,00
51	5096	DE LUCA	SERGIO	€	700,00	31.540,00
52	5055	DI LENA	BRUNO	€	700,00	32.240,00
53	5129	PEPE	ANGELO	€	700,00	32.940,00
54	3975	DI FIORE	ANTONIO	€	440,00	33.380,00
55	7741	DI GIORGIO	BRUNO	€	700,00	34.080,00
56	5156	DELL'OSA	MAURO FERNANDO	€	700,00	34.780,00
57	7031	CAPODICASA	ANNA RITA	€	700,00	35.480,00
58	5579	DI MARCOBERARDINO	GIOVINA	€	700,00	36.180,00
59	3253	ZINNI	NICOLA	€	700,00	36.880,00
60	7096	GROSSO	CESARE	€	700,00	37.580,00
61	5084	BUCCIONI	PATRIZIO	€	700,00	38.280,00
62	3968	TARTAGLIA	FRANCO	€	700,00	38.980,00
63	2431	PERLLI	MARIA PIA	€	440,00	39.420,00
64	3970	CONTU	FRANCESCO	€	700,00	40.120,00
65	3934	TABASSO	MADDALENA	€	700,00	40.820,00
66	5033	BONIFACIO	NICOLA	€	700,00	41.520,00
67	5064	LANCIANO	GIOVANNA	€	700,00	42.220,00
68	3920	ROMANO	FULVIO	€	440,00	42.660,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Marina Marino

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
Servizio Amministrazione Risorse Umane

ALL 4

DOMANDE ESCLUSE**ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO DEI CORSI UNIVERSITARI**

1	ANGELINI	VITTORIO
2	CALABRESE	ANTONIO
3	CAPANNOLO	GIANCARLO
4	CINOSI	ANNA RITA
5	COLETTI	DONATO
6	COSTANTINI	GABRIELE
7	DE FIDELIBUS	LEVINO
8	DI GIOVANNI	RITA DOMENICA
9	DI GIOVANNI	RITA DOMENICA
10	GAUDIERI	ROBERTO
11	GAUDIERI	ROBERTO
12	GIULIANI	GIULIANO
13	GRASSI	PATRIZIA
14	MONACO	TOBIA
15	PACI	MAURO
16	PEPE	ANGELO
17	PITZIANI	ANNA
18	TUCCI	GIUSTINO
19	TUCCI	MASSIMILIANO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Marina MARINO

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO
RURALE E DELLA PESCA
SERVIZIO PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA E
DELL'INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA

DETERMINAZIONE 01.03.2018, n. DPD022/13
**Attuazione DGR N. 65/2018 e determina
DPD/245 del 14/02/2018. Declaratoria
degli Uffici del Servizio ed assegnazione del
personale del Servizio Promozione della
Conoscenza e dell'Innovazione in
agricoltura DPD022. Decorrenza 1° marzo
2018.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa che si
richiamano integralmente:

1. **di ripartire** le competenze ex DGR 65/2018 tra i due Uffici ricompresi nel Servizio individuate nella premessa, che si riporta integralmente, anche al fine di effettuare l'assegnazione tra i due Uffici medesimi del personale assegnato con DD n. DPD245/2018, per la realizzazione delle attività e degli adempimenti di competenza, fatte salve successive modifiche organizzative volte alla implementazione del Servizio, con effetto dal 1° marzo 2018:
 - A - Ufficio "Cooperazione finalizzata alle macro e micro filiere, ai Partenariati Europei per l'innovazione (PEI), interventi di formazione, consulenza e azioni dimostrative a favore delle aziende agricole";
Cura gli adempimenti di competenza regionale a supporto del Dirigente del Servizio. In particolare cura :
 - La costituzione dei gruppi operativi del Partenariato Europeo dell'Innovazione; La realizzazione di progetti per lo sviluppo dell'agricoltura ecocompatibile;I processi ascendenti e discendenti connessi all'elaborazione/attuazione

di Programmi operativi nazionali diretti all'innovazione e alla ricerca in campo agricolo, forestale e agroalimentare;Il trasferimento delle innovazioni nei settori vitivinicolo, olivicolo, ortoflorofrutticolo, zootecnico;Le azioni per la mitigazione del cambiamento climatico e l'adattamento ad esso nonché l'approccio comune a progetti e pratiche ambientali;

- Attua le misure del PSR che supportano gli interventi di formazione e consulenza alle aziende agricole e le azioni dimostrative. Nell'ambito PSR 2014-2020, come da Linee Guida, le Misure: 1.1.1; - 1.2.1; - 2.1.1; - 16.1.1; - 16.2.1.
- Inoltre, sviluppa i seguenti processi/adempimenti: elaborazione di proposte normative, elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti ed assunzione degli atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili; immissione nel/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione del PSR dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle operazioni cofinanziate gestite; assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso; elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;

supporto per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione; partecipazione ai tavoli di partenariato e al Comitato di Sorveglianza; adozione di atti di gestione del personale, in raccordo con i Servizi; attività istruttorie, di comunicazione, informazione, organizzazione, coordinamento, raccordo attuativo delle competenze del Servizio; partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza dell'Ufficio, definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i. Cura gli adempimenti previsti dai Piani in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, di competenza dell'Ufficio.

- B - Ufficio "Promozione e sostegno della sperimentazione per la valorizzazione qualitativa delle produzioni locali, della biodiversità, coordinamento funzionale del catasto viticolo"; Cura gli adempimenti di competenza regionale a supporto del Dirigente del Servizio. In particolare cura:
 - Recupero e la valorizzazione di specie e varietà locali; Valorizzazione qualitativa delle produzioni locali;
 - Aggiornamento della banca dati germoplasma; Azioni per la mitigazione del cambiamento climatico e l'adattamento ad esso nonché l'approccio comune a progetti e pratiche ambientali; Trasferimento

delle innovazioni nei settori vitivinicolo, olivicolo, ortoflorofrutticolo, zootecnico; Coordina i Servizi territoriali nella implementazione del catasto vitivinicolo;

- Cura gli adempimenti connessi all' Accordo di Programma MIUR - Regioni in materia di "Azioni di sviluppo, valorizzazione e promozione del Cluster Tecnologico Nazionale AGRIFOOD; Cura il progetto Interreg Bio4eco;
- Nell'ambito PSR 2014-2020, come da Linee Guida, le Misure 7.1.1; - 7.6.1; - 10.2.1. Le Misure 7.6.1 e 10.2.1 si compongono di Bando per l'esterno e programma a titolarità a gestione diretta
- Inoltre, sviluppa i seguenti processi/adempimenti: elaborazione di proposte normative, elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti ed assunzione degli atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili; immissione nel/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione del PSR dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle operazioni cofinanziate gestite; assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso; elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie; supporto per quanto di competenza,

nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione; partecipazione ai tavoli di partenariato e al Comitato di Sorveglianza; adozione di atti di gestione del personale, in raccordo con i Servizi; attività istruttorie, di comunicazione, informazione, organizzazione, coordinamento, raccordo attuativo delle competenze del Servizio; partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza dell'Ufficio, definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i. Cura gli adempimenti previsti dai Piani in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, di competenza dell'Ufficio.

2. **di ripartire** tra i due Uffici il personale assegnato al Servizio consistente in n. otto unità, come di seguito indicato, con effetto dal 1° marzo 2018:
- Ufficio: "Cooperazione finalizzata alle macro e micro filiere, ai Partenariati Europei per l'innovazione (PEI), interventi di formazione, consulenza e azioni dimostrative a favore delle aziende agricole": Dott. D'Intino Luigi D1 Responsabile di Ufficio, Dott.ssa Maria Sofia Angelucci D3, Dott.ssa Angela Iezzi D1, dott.ssa Rosa Anna D'Azzena D1;
 - Ufficio: "Promozione e sostegno della sperimentazione per la valorizzazione qualitativa delle produzioni locali, della biodiversità, coordinamento funzionale del catasto viticolo": Dott. Maurizio Odoardi D1 Responsabile di Ufficio, dott.ssa Daniela Codoni D3, Dott. Nicola

Bonifacio D3, P.A. Luciano Santoferrara C;

3. **di notificare** la presente determinazione dirigenziale a tutto il personale assegnato al Servizio;
4. **di inviare** la presente determinazione al Direttore del Dipartimento e all'Assessore regionale preposto alle Politiche Agricole;
5. **di pubblicare** il provvedimento sul BURA, sul sito Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AD INTERIM

Dott.ssa Maria Antonietta Fusco

DETERMINAZIONE 01.03.2018, n. DPD022/14
L.R. n. 31/2016 e L. 241/1990. DGR 65/2018, Nomina del responsabile del procedimento Ufficio "Cooperazione finalizzata alle macro e micro filiere, ai Partenariati Europei per l'innovazione (PEI), interventi di formazione, consulenza e azioni dimostrative a favore delle aziende agricole". Decorrenza 1° marzo 2018.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa che si richiamano integralmente:

1. **di nominare** il Dott. Luigi D'Intino, Specialista tecnico cat. D1, incaricato dal Direttore regionale Responsabile dell'Ufficio "Cooperazione finalizzata alle macro e micro filiere, ai Partenariati Europei per l'innovazione (PEI), interventi di formazione, consulenza e azioni dimostrative a favore delle aziende agricole", con effetto dal 1° marzo 2018, quale responsabile del procedimento con la delega della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente le attività procedurali ricomprese nella declaratoria dell'Ufficio:
 - Ufficio "Cooperazione finalizzata alle macro e micro filiere, ai Partenariati Europei per

l'innovazione (PEI), interventi di formazione, consulenza e azioni dimostrative a favore delle aziende agricole”;

Cura gli adempimenti di competenza regionale a supporto del Dirigente del Servizio. In particolare cura:

- La costituzione dei gruppi operativi del Partenariato Europeo dell'Innovazione; La realizzazione di progetti per lo sviluppo dell'agricoltura ecocompatibile; I processi ascendenti e discendenti connessi all'elaborazione/attuazione di Programmi operativi nazionali diretti all'innovazione e alla ricerca in campo agricolo, forestale e agroalimentare; Il trasferimento delle innovazioni nei settori vitivinicolo, olivicolo, ortoflorofrutticolo, zootecnico; Le azioni per la mitigazione del cambiamento climatico e l'adattamento ad esso nonché l'approccio comune a progetti e pratiche ambientali;
- Attua le misure del PSR che supportano gli interventi di formazione e consulenza alle aziende agricole e le azioni dimostrative. Nell'ambito PSR 2014-2020, come da Linee Guida, le Misure: 1.1.1; - 1.2.1; - 2.1.1; - 16.1.1; - 16.2.1.
- Inoltre: elaborazione di proposte normative, elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti ed assunzione degli atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili; immissione nel/nei sistemi

informativi che supportano l'attuazione del PSR dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle operazioni cofinanziate gestite; assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso; elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie; supporto per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione; partecipazione ai tavoli di partenariato e al Comitato di Sorveglianza; adozione di atti di gestione del personale, in raccordo con i Servizi; attività istruttorie, di comunicazione, informazione, organizzazione, coordinamento, raccordo attuativo delle competenze del Servizio; partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza dell'Ufficio, definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i. Cura gli adempimenti previsti dai Piani in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, di competenza dell'Ufficio.

2. **di mantenere** nelle proprie attribuzioni la responsabilità dell'assunzione del provvedimento finale;
3. **di notificare** nella modalità telematica il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio dott. Luigi D'Intino, nonché di

comunicare lo stesso al personale assegnato all'Ufficio "Cooperazione finalizzata alle macro e micro filiere, ai Partenariati Europei per l'innovazione (PEI), interventi di formazione, consulenza e azioni dimostrative a favore delle aziende agricole" con determina dirigenziale n. DPD022/13 di data 01/03/2018;

4. **di trasmettere** la presente determinazione al Direttore del Dipartimento e all'Assessore regionale preposto alle Politiche Agricole;
5. **di pubblicare** il provvedimento sul BURAT e sul sito amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AD INTERIM
Dott.ssa Maria Antonietta Fusco

DETERMINAZIONE 01.03.2018, n. DPD022/15
L.R. n. 31/2016 e L. 241/1990. DGR 65/2018, Nomina del responsabile del procedimento Ufficio "Promozione e sostegno della sperimentazione per la valorizzazione qualitativa delle produzioni locali, della biodiversità, coordinamento funzionale del catasto viticolo". Decorrenza 1° marzo 2018.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa che si richiamano integralmente:

1. **di nominare** il Dott. Maurizio Odoardi, Specialista tecnico cat. D1, incaricato dal Direttore regionale Responsabile dell'Ufficio "Promozione e sostegno della sperimentazione per la valorizzazione qualitativa delle produzioni locali, della biodiversità, coordinamento funzionale del catasto viticolo", con effetto dal 1° marzo 2018, quale responsabile del procedimento con la delega della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente le attività procedurali ricomprese nella declaratoria dell'Ufficio:

- Ufficio "Promozione e sostegno della sperimentazione per la valorizzazione qualitativa delle produzioni locali, della biodiversità, coordinamento funzionale del catasto viticolo"; Cura gli adempimenti di competenza regionale a supporto del Dirigente del Servizio. In particolare cura :
 - Recupero e la valorizzazione di specie e varietà locali; Valorizzazione qualitativa delle produzioni locali; Aggiornamento della banca dati germoplasma; Azioni per la mitigazione del cambiamento climatico e l'adattamento ad esso nonché l'approccio comune a progetti e pratiche ambientali; Trasferimento delle innovazioni nei settori vitivinicolo, olivicolo, ortoflorofrutticolo, zootecnico;
 - Coordina i Servizi territoriali nella implementazione del catasto vitivinicolo; Cura gli adempimenti connessi all'Accordo di Programma MIUR - Regioni in materia di "Azioni di sviluppo, valorizzazione e promozione del Cluster Tecnologico Nazionale AGRIFOOD; Cura il progetto Interreg Bio4eco;
 - Nell'ambito PSR 2014-2020, come da Linee Guida, le Misure 7.1.1; - 7.6.1; - 10.2.1. Le Misure 7.6.1 e 10.2.1 si compongono di Bando per l'esterno e programma a titolarità a gestione diretta.
 - Inoltre: elaborazione di proposte normative, elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti ed assunzione degli atti gestionali amministrativi ed

amministrativo-contabili; immissione nel/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione del PSR dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle operazioni cofinanziate gestite; assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso; elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie; supporto per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione; partecipazione ai tavoli di partenariato e al Comitato di Sorveglianza; adozione di atti di gestione del personale, in raccordo con i Servizi; attività istruttorie, di comunicazione, informazione, organizzazione, coordinamento, raccordo attuativo delle competenze del Servizio; partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza dell'Ufficio, definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i. Cura gli adempimenti previsti dai Piani in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, di competenza dell'Ufficio.

2. **di mantenere** nelle proprie attribuzioni la responsabilità dell'assunzione del provvedimento finale;

3. **di notificare** nella modalità telematica il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio dott. Maurizio Odoardi, nonché di comunicare lo stesso al personale assegnato all'Ufficio "Promozione e sostegno della sperimentazione per la valorizzazione qualitativa delle produzioni locali, della biodiversità, coordinamento funzionale del catasto viticolo", con determina dirigenziale n. DPD022/13 di data 01/03/2018;
4. **di trasmettere** la presente determinazione al Direttore del Dipartimento e all'Assessore regionale preposto alle Politiche Agricole;
5. **di pubblicare** il provvedimento sul BURAT e sul sito amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AD INTERIM

Dott.ssa Maria Antonietta Fusco

SERVIZIO AFFARI DIPARTIMENTALI

DETERMINAZIONE 21.02.2018, n. DPD028/12
Attuazione DGR N. 65/2018 e determina DPD/245 del 14/02/2018. Declaratoria degli Uffici del Servizio ed assegnazione del personale del Servizio Affari Dipartimentali. Decorrenza 1° marzo 2018.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa che si richiamano integralmente:

1. **di ripartire** le competenze ex DGR 65/2018 tra i tre Uffici ricompresi nel Servizio individuate nella premessa, che si riporta integralmente, anche al fine di effettuare l'assegnazione tra i tre Uffici medesimi del personale assegnato con DD n. DPD245/2018, per la realizzazione delle attività e degli adempimenti di competenza, fatte salve successive modifiche organizzative volte alla implementazione del Servizio, con effetto dal 1° marzo 2018:

- A - Ufficio Bilancio, Affari generali e controllo operazioni a titolarità Cura gli adempimenti di competenza regionale a supporto del Dirigente del Servizio. In particolare:

- Cura le problematiche di interesse comune connesse al buon funzionamento del Dipartimento. In particolare organizza la raccolta delle proposte dei Servizi e ne coordina l'integrazione (supportando a tal fine il Direttore) ai fini delle proposte di stanziamento di Bilancio e delle variazioni di esso, del periodico riaccertamento dei residui, della assegnazione delle risorse finanziarie ai Servizi.
- Espleta gli adempimenti tecnico-amministrativi riguardanti la prevenzione e la sicurezza sul luogo del lavoro. Organizza e coordina il ricevimento dell'utenza. Cura, in raccordo con i Servizi, la gestione delle risorse umane (presenze, assenze, missioni) assegnate al Dipartimento. Organizza, in raccordo con i Servizi, le attività di protocollo della corrispondenza e la gestione della P.E.C.. Cura la raccolta e conservazione degli atti. Cura la gestione del parco autovetture, monitora le spese connesse all'utilizzo del carburante, cura ogni altro profilo logistico e di funzionamento del Dipartimento; provvede al pagamento delle spese di funzionamento attraverso il responsabile della spesa delegata. Cura il Controllo sulle operazioni a titolarità nell'ambito dei Programmi operativi co-finanziati da FEP, FEAMP, FEASR, a tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti:
elaborazione di proposte

normative, elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti ed assunzione degli atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili; immissione nel/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione del PSR dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle operazioni cofinanziate gestite; assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso; elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie; supporto per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione; partecipazione ai tavoli di partenariato e al Comitato di Sorveglianza; adozione di atti di gestione del personale, in raccordo con i Servizi; attività istruttorie, di comunicazione, informazione, organizzazione, coordinamento, raccordo attuativo delle competenze del Servizio; partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza dell'Ufficio, definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i. Cura gli

adempimenti previsti dai Piani in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, di competenza dell'Ufficio.

- B - Ufficio Società ed altri organismi controllati o partecipati, coordinamento del contenzioso e affari giuridici

Cura gli adempimenti di competenza regionale a supporto del Dirigente del Servizio. In particolare:

- Cura la raccolta delle proposte dei Servizi e ne coordina l'integrazione (supportando a tal fine il Direttore) ai fini della predisposizione del DPEFR, del Piano delle Prestazioni. Cura il coordinamento della trattazione del contenzioso, investendone i Servizi per quanto di competenza, fornendo orientamenti esplicativi di disposizioni normative e giurisprudenza, assicurando il raccordo con l'Avvocatura Regionale. Nel rispetto degli indirizzi della Direzione Generale, delle disposizioni normative in materia, e nei limiti delle competenze materiali del Dipartimento, cura la ricognizione delle partecipazioni detenute dalla Regione in Società e l'aggiornamento evolutivo di essa; la ricognizione delle Strutture associative di natura mista, compresi i Consorzi di Bonifica, per le quali sussistano potestà di vigilanza e controllo in capo al Dipartimento e i corrispondenti procedimenti vigilatori e di altra natura di competenza del Dipartimento; tutti gli altri adempimenti di competenza del Dipartimento in materia di società controllate e partecipate incluse le

eventuali erogazioni di aiuti di stato e contributi altrimenti configurati. Organizza e coordina le attività dei Servizi in materia di trasparenza ed anticorruzione, e la partecipazione di essi alle Conferenze di Servizi. Svolge l'istruttoria degli atti di nomina e di incarico di competenza del Direttore del Dipartimento. Sviluppa i seguenti

processi/adempimenti:
elaborazione proposte normative; assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso; definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i. Cura gli adempimenti previsti dai Piani in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, di competenza dell'Ufficio.

- C - Ufficio Usi Civici e tratturi
Cura gli adempimenti di competenza regionale a supporto del Dirigente del Servizio. In particolare:

- Cura gli adempimenti in materia di Usi Civici e Tratturi, compresa l'organizzazione dei relativi archivi informatici e la predisposizione di proposte, normative e non, di semplificazione procedurale, avvalendosi della collaborazione dei STA per talune tipologie di sopralluogo in loco. Sviluppa i seguenti processi/adempimenti:
elaborazione proposte

normative; assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso; definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i. Cura gli adempimenti previsti dai Piani in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, di competenza dell'Ufficio.

2. **di ripartire** tra i tre Uffici il personale assegnato al Servizio Affari Dipartimentali consistente in n. 20 unità, come di seguito indicato, con effetto dal 1° marzo 2018:
- Ufficio Bilancio, Affari generali e controllo operazioni a titolarità:
 - Dott. Angelo Tarquini D3 (Resp. Ufficio), Rag. Paola Pistone C1, Dott.ssa Paola Gizzi B3, Rag. Stefania D'Amico B3, Geom. Cosimo Ingrosso B3, Sig. Fabrizio Scorrano B1, Sig. Enrico Di Francesco B1, Sig. Domenico Colasante A1, Sig.ra Stefania Capobianco A1.
 - Ufficio Società ed altri organismi controllati o partecipati, coordinamento del contenzioso e affari giuridici:
 - Dott. Gianluca Massi D1(Resp. Ufficio), Dott.ssa Rita Domenica Di Giovanni D3, Dott. Alberto Russo D1, Dott.ssa Lorena Ambrosini B3;
 - Ufficio Usi Civici e tratturi:
 - Dott. Patrizio Buccioni D1(Resp. Ufficio), Dott. Rocco Marinucci D3, Dott. Onello Rupi D1, Geom. Alberto Sigismondi C1, Dott.ssa Emiliana Malerba C1, P.A. Lucio Falone C1,

Sig.ra Emanuela De Gregorio A1;

3. **di notificare** la presente determinazione dirigenziale a tutto il personale assegnato al Servizio;
4. **di inviare** la presente determinazione al Direttore del Dipartimento e all'Assessore regionale preposto alle Politiche Agricole;
5. **di pubblicare** il provvedimento sul BURA, sul sito Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Antonietta Fusco

DETERMINAZIONE 26.02.2018, n. DPD028/13
L.R. n. 31/2016 e L. 241/1990. DGR 65/2018, Nomina del responsabile del procedimento Ufficio "Bilancio, Affari generali e controllo operazioni a titolarità". Decorrenza 1° marzo 2018.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa che si richiamano integralmente:

1. **di nominare** il Dott. Angelo Tarquini, Funzionario tecnico cat. D3, incaricato dal Direttore regionale Responsabile dell'Ufficio "Bilancio, Affari generali e controllo operazioni a titolarità", con effetto dal 1° marzo 2018 e con continuità rispetto alla determina DPD028/73 del 15/03/2016, quale responsabile del procedimento con la delega della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente le attività procedurali ricomprese nella declaratoria dell'Ufficio:
 - A - Ufficio Bilancio, Affari generali e controllo operazioni a titolarità
Cura gli adempimenti di competenza regionale a supporto del Dirigente del Servizio. In particolare:
 - Cura le problematiche di interesse comune connesse al

buon funzionamento del Dipartimento. In particolare organizza la raccolta delle proposte dei Servizi e ne coordina l'integrazione (supportando a tal fine il Direttore) ai fini delle proposte di stanziamento di Bilancio e delle variazioni di esso, del periodico riaccertamento dei residui, della assegnazione delle risorse finanziarie ai Servizi.

- Espleta gli adempimenti tecnico-amministrativi riguardanti la prevenzione e la sicurezza sul luogo del lavoro. Organizza e coordina il ricevimento dell'utenza. Cura, in raccordo con i Servizi, la gestione delle risorse umane (presenze, assenze, missioni) assegnate al Dipartimento. Organizza, in raccordo con i Servizi, le attività di protocollo della corrispondenza e la gestione della P.E.C.. Cura la raccolta e conservazione degli atti. Cura la gestione del parco autovetture, monitora le spese connesse all'utilizzo del carburante, cura ogni altro profilo logistico e di funzionamento del Dipartimento; provvede al pagamento delle spese di funzionamento attraverso il responsabile della spesa delegata. Cura il Controllo sulle operazioni a titolarità nell'ambito dei Programmi operativi co-finanziati da FEP, FEAMP, FEASR, a tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti: elaborazione di proposte normative, elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti ed assunzione degli atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili;

immissione nel/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione del PSR dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle operazioni cofinanziate gestite; assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso; elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie; supporto per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione; partecipazione ai tavoli di partenariato e al Comitato di Sorveglianza; adozione di atti di gestione del personale, in raccordo con i Servizi; attività istruttorie, di comunicazione, informazione, organizzazione, coordinamento, raccordo attuativo delle competenze del Servizio; partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza dell'Ufficio, definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i. Cura gli adempimenti previsti dai Piani in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, di competenza dell'Ufficio.

2. **di mantenere** nelle proprie attribuzioni la responsabilità dell'assunzione del provvedimento finale;
3. **di notificare** nella modalità telematica il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio dott. Angelo Tarquini, nonché di comunicare lo stesso al personale assegnato all'Ufficio "Bilancio, Affari generali e controllo operazioni a

titolarità” con determina dirigenziale n. DPD028/12 di data 21/02/2018;

4. **di trasmettere** la presente determinazione al Direttore del Dipartimento e all'Assessore regionale preposto alle Politiche Agricole;
5. **di pubblicare** il provvedimento sul BURAT e sul sito amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Antonietta Fusco

DETERMINAZIONE 26.02.2018, n. DPD028/14
L.R. n. 31/2016 e L. 241/1990. DGR 65/2018, Nomina del responsabile del procedimento Ufficio “Società ed altri organismi controllati o partecipati, coordinamento del contenzioso e affari giuridici”. Decorrenza 1° marzo 2018.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa che si richiamano integralmente:

1. **di nominare** il Dott. Gianluca Massi, Specialista amministrativo cat. D1, incaricato dal Direttore regionale Responsabile dell'Ufficio “Società ed altri organismi controllati o partecipati, coordinamento del contenzioso e affari giuridici”, con effetto dal 1° marzo 2018 e con continuità rispetto alla determina DPD028/99 del 06/05/2016, quale responsabile del procedimento con la delega della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente le attività procedurali ricomprese nella declaratoria dell'Ufficio:
 - Ufficio Società ed altri organismi controllati o partecipati, coordinamento del contenzioso e affari giuridici
 Cura gli adempimenti di competenza regionale a supporto del Dirigente del Servizio. In particolare:

- Cura la raccolta delle proposte dei Servizi e ne coordina l'integrazione (supportando a tal fine il Direttore) ai fini della predisposizione del DPEFR, del Piano delle Prestazioni. Cura il coordinamento della trattazione del contenzioso, investendone i Servizi per quanto di competenza, fornendo orientamenti esplicativi di disposizioni normative e giurisprudenza, assicurando il raccordo con l'Avvocatura Regionale. Nel rispetto degli indirizzi della Direzione Generale, delle disposizioni normative in materia, e nei limiti delle competenze materiali del Dipartimento, cura la ricognizione delle partecipazioni detenute dalla Regione in Società e l'aggiornamento evolutivo di essa; la ricognizione delle Strutture associative di natura mista, compresi i Consorzi di Bonifica, per le quali sussistano potestà di vigilanza e controllo in capo al Dipartimento e i corrispondenti procedimenti vigilatori e di altra natura di competenza del Dipartimento; tutti gli altri adempimenti di competenza del Dipartimento in materia di società controllate e partecipate incluse le eventuali erogazioni di aiuti di stato e contributi altrimenti configurati. Organizza e coordina le attività dei Servizi in materia di trasparenza ed anticorruzione, e la partecipazione di essi alle Conferenze di Servizi. Svolge l'istruttoria degli atti di nomina e di incarico di competenza del Direttore del Dipartimento. Sviluppa i

seguenti
processi/adempimenti:
elaborazione proposte
normative; assunzione di
eventuali revoche e recuperi
e segnalazione delle
irregolarità rilevate, ed
adempimenti connessi al
corrispondente contenzioso;
definizione di procedimenti
avviati in costanza della
precedente organizzazione
direzionale individuati in
ragione di affinità tematica
con la presente declaratoria
ed assegnati con atto/i
direttoriale/i. Cura gli
adempimenti previsti dai
Piani in materia di
trasparenza e di prevenzione
della corruzione, di
competenza dell'Ufficio;

2. **di mantenere** nelle proprie attribuzioni la responsabilità dell'assunzione del provvedimento finale;
3. **di notificare** nella modalità telematica il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio dott. Gianluca Massi, nonché di comunicare lo stesso al personale assegnato all'Ufficio "Società ed altri organismi controllati o partecipati, coordinamento del contenzioso e affari giuridici" con determina dirigenziale n. DPD028/12 di data 21/02/2018;
4. **di trasmettere** la presente determinazione al Direttore del Dipartimento e all'Assessore regionale preposto alle Politiche Agricole;
5. **di pubblicare** il provvedimento sul BURAT e sul sito amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Antonietta Fusco

DETERMINAZIONE 26.02.2018, n. DPD028/15
L.R. n. 31/2016 e L. 241/1990. DGR
65/2018, Nomina del responsabile del
procedimento Ufficio "Usi Civici e Tratturi".
Decorrenza 1° marzo 2018.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

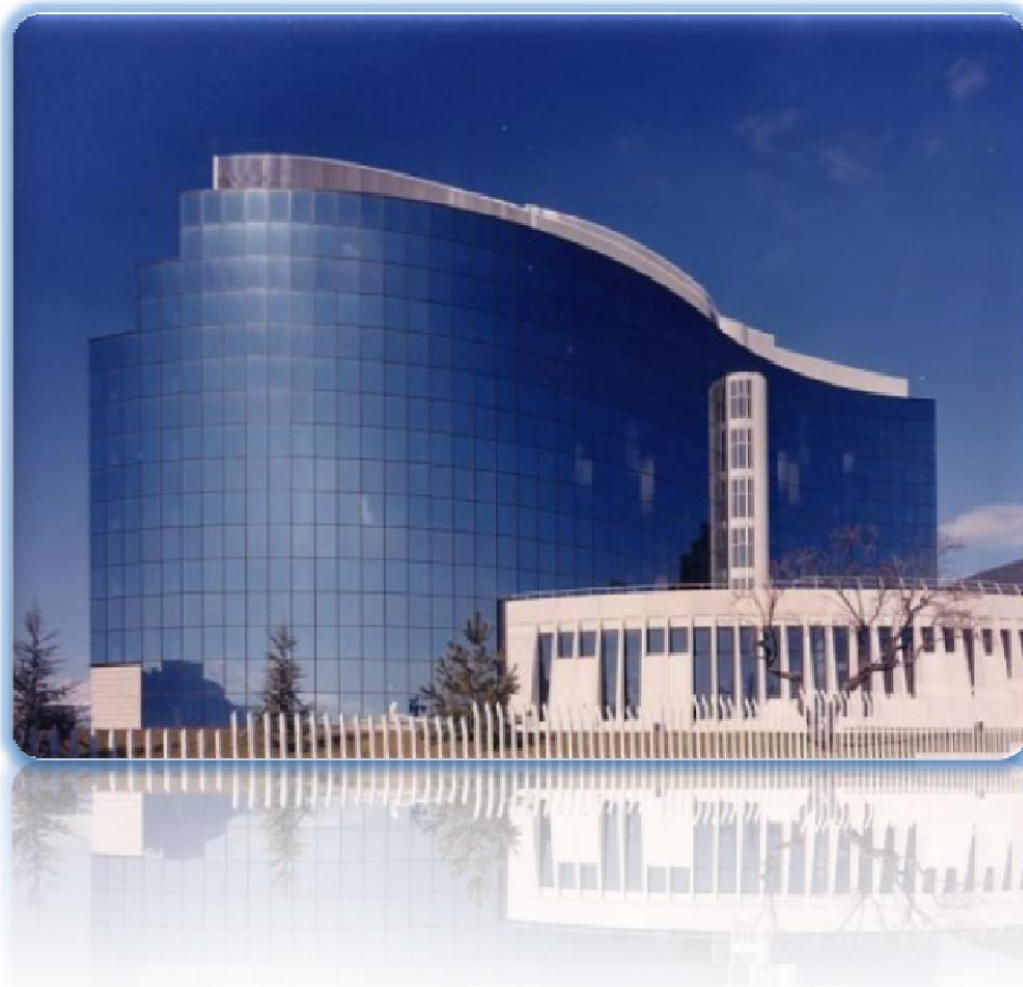
DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa che si richiamano integralmente:

1. **di nominare** il Dott. Patrizio Buccioni, Specialista tecnico cat. D1, incaricato dal Direttore regionale Responsabile dell'Ufficio "Usi civici e Tratturi", con effetto dal 1° marzo 2018, quale responsabile del procedimento con la delega della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente le attività procedurali ricomprese nella declaratoria dell'Ufficio:
 - Ufficio Usi Civici e tratturi
Cura gli adempimenti di competenza regionale a supporto del Dirigente del Servizio. In particolare:
 - Cura gli adempimenti in materia di Usi Civici e Tratturi, compresa l'organizzazione dei relativi archivi informatici e la predisposizione di proposte, normative e non, di semplificazione procedurale, avvalendosi della collaborazione dei STA per talune tipologie di sopralluogo in loco. Sviluppa i seguenti processi/adempimenti:
elaborazione proposte
normative; assunzione di
eventuali revoche e recuperi
e segnalazione delle
irregolarità rilevate, ed
adempimenti connessi al
corrispondente contenzioso;
definizione di procedimenti
avviati in costanza della
precedente organizzazione
direzionale individuati in
ragione di affinità tematica
con la presente declaratoria
ed assegnati con atto/i
direttoriale/i. Cura gli
adempimenti previsti dai
Piani in materia di
trasparenza e di prevenzione

- della corruzione, di competenza dell'Ufficio;
2. **di mantenere** nelle proprie attribuzioni la responsabilità dell'assunzione del provvedimento finale;
 3. **di notificare** nella modalità telematica il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Dott. Patrizio Buccioni, nonché di comunicare lo stesso al personale assegnato all'Ufficio "Usi civici e Tratturi" con determina dirigenziale n. DPD028/12 di data 21/02/2018;
 4. **di trasmettere** la presente determinazione al Direttore del Dipartimento e all'Assessore regionale preposto alle Politiche Agricole;
 5. **di pubblicare** il provvedimento sul BURAT e sul sito amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Antonietta Fusco



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it