



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 98 del 5 Ottobre 2018

PROGETTO ESMARTCITY- APPROVAZIONE GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/ 363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT

serie "SPECIALE".

2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".

3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONI

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI

SERVIZIO POLITICA ENERGETICA, QUALITÀ DELL'ARIA, SINA

DETERMINAZIONE 24.09.2018, N. DPC025/303

Progetto ESMARTCITY “Enabling Smarter City in the MED Area through Networking” finanziato nell’ambito del programma “INTERREG VB Mediterranean MED” – Approvazione GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’APPALTO DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO “ESMARTCITY "MIGLIORARE LE CAPACITÀ INNOVATIVE DELLE CITTÀ DEL MEDITERRANEO”, APPROVATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO INTERREG MEDITERRANEAN 2014-2020” Avvio Procedura di gara europea e degli Atti per la pubblicazione. CUP: C29H18000130007..... 4

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI
SERVIZIO POLITICA ENERGETICA, QUALITÀ DELL'ARIA, SINA

DETERMINAZIONE 24.09.2018, N. DPC025/303

Progetto ESMARTCITY “Enabling Smarter City in the MED Area through Networking” finanziato nell’ambito del programma “INTERREG VB Mediterranean MED” - Approvazione GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’APPALTO DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO “ESMARTCITY “MIGLIORARE LE CAPACITÀ INNOVATIVE DELLE CITTÀ DEL MEDITERRANEO”, APPROVATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO INTERREG MEDITERRANEAN 2014-2020” Avvio Procedura di gara europea e degli Atti per la pubblicazione. CUP: C29H18000130007

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTE le DGR n. 340/2015, n. 965/2015 e n. 574/2016 che individuano tra le competenze del Servizio Politica Energetica, Qualità dell’Aria, SINA la partecipazione all’attuazione di progetti comunitari in ambito UE per le materie di pertinenza;

VISTO il programma di cooperazione “INTERREG VB Mediterranean MED” approvato con Decisione C(2015) 3756 del 02/6/ 2015 della Commissione Europea modificata con la Decisione C(2016) 7045 della Commissione Europea;

VISTA l’apertura dei termini della seconda procedura pubblica per la chiamata dei progetti del programma “INTERREG MED” con chiusura 31/3/2017;

DATO ATTO che il programma di Cooperazione Transnazionale “INTERREG MED 2014-2020” si attua attraverso il cofinanziamento di progetti e/o studi mediante procedure pubbliche di selezione anche in tema di energia, ambiente e clima;

EVIDENZIATO CHE

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l’Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione” e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;

- il progetto è stato presentato in partenariato con 3 Enti Territoriali (Western Greece Region, Città Metropolitana di Milano, City Development Agency East Sarajevo), 3 Enti di Ricerca/Università (Politecnico di Milano, Athena Research and Innovation Center, Inria - Rhône-Alpes Isère) e 3 Agenzie per l'Energia (Energy Agency of Granada, Energy and Environment of Arrábida, Capenergies - Aix en Provence);
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- il progetto ha come obiettivo primario il miglioramento delle capacità di innovazione delle città MEDiterranee, attraverso la creazione di ecosistemi di innovazione che coinvolgono Cittadini, Imprese, Ricerca e Università e Autorità Pubbliche e tramite l'applicazione del concetto di Smart City dove le tecnologie digitali si trasformano in migliori servizi pubblici per i cittadini, in un migliore uso delle risorse ed un minore impatto sull'ambiente. Per raggiungere tale obiettivo il progetto prevede la esecuzione di interventi pilota utilizzando le infrastrutture tecnologiche ICT per fornire applicazioni e servizi specifici ai cittadini nell' area della efficienza energetica e illuminazione pubblica intelligente.

PRESO ATTO CHE:

- Interventi pilota di illuminazione pubblica intelligente (smart lighting) saranno realizzati in un quartiere di Pescara (IT), Mortil (PT) e Sarajevo e nell' INSA Engineering School Campus di Lione
- in data 16/01/2018 lo Steering Committee del programma "INTERREG VB Mediterranean MED" ha approvato il progetto ESMARTCITY dandone comunicazione attraverso la pubblicazione dell'elenco dei progetti approvati sulla piattaforma ufficiale del programma il 18/01/2018;
- in data 22/01/2018 è stata ricevuta una comunicazione elettronica ufficiale da parte della Managing Authority del programma avente per oggetto "Invitation to a Lead Partner Seminar, Marseille - February 22, 2018" con la quale si invita il Servizio di Politica Energetica della Regione Abruzzo, in qualità di lead partner del progetto ESMARTCITY a partecipare al seminario per i partner capofila dei progetti MED appena approvati al fine di discutere della fase di ricontrattazione essenziale per arrivare alla sottoscrizione della firma del contratto di finanziamento. In tale fase (pre-contracting), il lead partner, in cooperazione con il segretariato congiunto (JS), dovrà eseguire il consolidamento dell'Application form (scheda di candidatura approvata);

ATTESO CHE:

- il budget totale assegnato al progetto è pari a € 2.500.000,00 cofinanziato all'85% dai fondi ERDF per € 1,992,400.00 e da IPA per € 132,600.00. La durata del progetto è di 30 mesi;
- il budget totale assegnato alla Regione Abruzzo è pari a € 390.000,00 e non sono previste quote di cofinanziamento a carico della Regione (la quota di cofinanziamento prevista per la Regione è a carico del CIPE - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica, per un ammontare pari a € 58.500,00);
- Con DGR nn. 258 e 259 del 27/04/2018 sono stati istituiti i capitoli di entrata e di spesa per la gestione del Progetto ESMARTCITY;

RILEVATO CHE

- le attività del progetto ad oggi sono già in corso e che la Regione Abruzzo, in qualità di Lead Partner è chiamata a sostenere un compito di coordinamento di tutti i partner di progetto sin dallo Steering Committee del 20 aprile u.s. che si è tenuto presso la sede della Delegazione della Regione Abruzzo in Roma con il Joint Secretary, la Managing Authority, il National Contact Point ed i referenti del Progetto Orizzontale "Green Growth" tutti i partner di progetto;
- che le attività da porre in essere per la gestione del progetto, in qualità di lead partner, non possono essere esaurientemente svolte dal personale incardinato in questa Struttura a causa delle altre numerose e impegnative mansioni affidate al Servizio, anche in vista dell'imminente steering committee di Patrasso;

- in data 17 maggio 2018, è stato avviato il procedimento per la ricognizione esterna al Dipartimento Governo del territorio e politiche ambientali per la ricerca di personale con caratteristiche adeguate allo svolgimento delle attività di "Project Management" previste dal Progetto - in quanto il personale del Servizio è impegnato, oltre che nelle nuove competenze assegnate, nella gestione di numerosi altri progetti comunitari in corso e in approvazione e che la stessa procedura ha dato esito negativo;

RITENUTO indispensabile avvalersi di professionalità esterne adeguate a supportare la Regione Abruzzo nelle attività in essere del progetto ESMARTCITY, in virtù del ruolo di Led Partner e dunque di coordinamento anche della attività di partneriato e di relazione e rendicontazione con la Managing Authority e con il Joint Segretary del Interreg MED;

VISTA la L.R. n. 77 del 14.09.1999 concernente "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 5, comma 2, lettera a) che prevede l'adozione da parte dei Dirigenti dei Servizi degli atti e dei provvedimenti amministrativi compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

1. **di adottare** ed approvare gli Atti della Procedura di gara ad evidenza Pubblica ovvero "GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "ESMARTCITY "MIGLIORARE LE CAPACITÀ INNOVATIVE DELLE CITTÀ DEL MEDITERRANEO", APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO INTERREG MEDITERRANEAN 2014-2020" - CUP: C29H18000130007"
2. **di stabilire** che la stessa è composta dai seguenti Documenti:
 - 1) Bando di Servizi (DOC. 1);
 - 2) Disciplinare di Gara (DOC. 2) con annessi i seguenti documenti:
 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (All. 1 al DOC. 2);
 - Application Form di Progetto approvato dagli organismi competenti del Programma Comunitario INTERREG MED 2014/20, ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti (All. 2 al DOC. 2);
 - 3) Fac Simile di Domanda (DOC. 3);
 - 4) Documento DGUE (DOC. 4);
 - 5) Modello di Offerta Economica (DOC. 5)
 - 6) Schema di Contratto di Appalto (DOC. 6);
 - 7) Patto di integrità (DOC. 7);
3. **di stabilire** che la copertura della spesa, presunta in € 136.000,00 + IVA, è prevista nella linea di budget "external expertise and services" prevista nell'Application Form approvata del progetto ESMARTCITY e nel seguente capitolo di spesa 281415/2 "REALIZZAZIONE PROGETTO ESMARTCITY - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE" codice Piano dei Conti U.1.03.02.11.000, per l'affidamento di incarico di cui sopra;
4. **di rinviare** l'assunzione del relativo impegno di spesa all'atto dell'aggiudicazione del servizio, momento nel quale sarà quantificato l'effettivo onere e identificato il creditore;
5. **di stabilire** che la presente determinazione è soggetto alla pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Regionale nell'area Trasparenza e merito;
6. **di trasmettere** secondo le attuali procedure digitali il presente provvedimento al BURAT per la pubblicazione;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Iris Flacco

Segue Allegato

**BANDO DI SERVIZI****Direttiva 2014/24/UE****SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

I.1) **Amministrazione aggiudicatrice:** Regione Abruzzo - Sede legale L'Aquila Via Leonardo da Vinci, n. 6 - C.F. 80003170661 - Servizio responsabile della procedura di gara: Servizio Politica Energetica Qualità dell'Aria SINA e Risorse Estrattive - Ufficio Attività tecnico-ecologiche, comunicazione e educazione ambientale, Via Passolanciano, n. 75 – 65124 Pescara.

Indirizzo al quale inviare le offerte: Regione Abruzzo Servizio Politica Energetica Qualità dell'Aria SINA e Risorse Estrattive - Ufficio Attività tecnico-ecologiche, comunicazione e educazione ambientale, Via Passolanciano, n. 75 – 65124 Pescara.

Accesso elettronico alla documentazione di gara al seguente indirizzo URL:

<http://www.regione.abruzzo.it/content/bandi-di-gara-aperti>

I.2) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Autorità Regionale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) DESCRIZIONE****II.1.1 Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice:**

Procedura di gara per l'affidamento dei servizi di SUPPORTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "ESMARTCITY "MIGLIORARE LE CAPACITÀ INNOVATIVE DELLE CITTÀ DEL MEDITERRANEO", APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO INTERREG MEDITERRANEAN 2014-2020 - CUP: C29H18000130007

Determinazione a contrarre n. DPC025/303 del 24.09.2018

II.1.2 Luogo principale di prestazione del servizio: Abruzzo/Europe MED

Tipo di appalto: servizi - Categoria:

II.1.8 Divisione in lotti: NO

II.2 QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1 importo a base d'asta: €. 136.000,00 - non sono previsti oneri per la sicurezza

II.3 **DURATA DELL'APPALTO:** triennale (2018-2019-2020) con inizio del servizio non oltre il 01 gennaio 2019



SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1 CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1 cauzione provvisoria: € 2.720,00 secondo termini e modalità indicati nel disciplinare di gara.

III.1.2 L'appalto è finanziato con risorse disponibili finanziato per il 85% con Fondi Comunitari (ERDF e IPA) e 15% dai Fondi CIPE.

III.1.3 forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento temporaneo di concorrenti: in conformità all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

III.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1 Situazione personale degli operatori inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività pertinenti all'oggetto della gara.

insussistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Altre condizioni indicate nella disciplina di gara.

III.2.2 Capacità economica e finanziaria - prove richieste: si rimanda al disciplinare di gara

III.2.3 Capacità tecnica - prove richieste: si rimanda al disciplinare di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1 Aperta

IV.2.1 criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. mediante l'applicazione dei criteri enunciati nella disciplina di gara.

Non vi sono avvisi precedenti pubblicati sulla GUE.

IV.3 INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.4 Termine per il ricevimento delle offerte: entro trenta giorni al seguente indirizzo: Regione Abruzzo - Servizio Politica Energetica Qualità dell'Aria SINA e Risorse Estrattive - Ufficio Attività tecnico-ecologiche, comunicazione e educazione ambientale, Via Passolanciano, n. 75 – 65124 Pescara

IV.3.7 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 365 giorni.

IV.3.8 Luogo e data di apertura delle offerte: presso Regione Abruzzo Servizio Politica Energetica Qualità dell'Aria SINA e Risorse Estrattive - Ufficio Attività tecnico-ecologiche, comunicazione e educazione ambientale, Via Passolanciano, n. 75 – 65124 Pescara come indicato nel Disciplinare (DOC 2).



Potranno assistere i rappresentanti delle imprese concorrenti o loro delegati.

IV.3.9 Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

SEZIONE VI : ALTRE INFORMAZIONI:

VI.2 Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: SI

VI.3 RUP: Dott. Dario Ciamponi, dario.ciamponi@regione.abruzzo.it

La documentazione di gara è liberamente scaricabile dal sito internet della stazione appaltante:
<http://www.regione.abruzzo.it/content/bandi-di-gara-aperti>

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica fino a 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per il ricevimento delle offerte al seguente indirizzo:

dpc025@pec.regione.abruzzo.it oppure dpc025@regione.abruzzo.it

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.M. 2 Dicembre 2016 del M.I.T. le spese relative alla pubblicazione degli avvisi di gara dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'impresa aggiudicataria entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Ogni ed eventuale comunicazione riguardante il presente appalto sarà pubblicata sul sito internet(URL) <http://www.regione.abruzzo.it/content/bandi-di-gara-aperti> pertanto gli interessati sono tenuti a consultarlo frequentemente.

VI.4 PROCEDURE DI RICORSO

ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

TAR Abruzzo Sez. L'Aquila Via Salaria Antica Est 21

PRESENTAZIONE DI RICORSO

Il ricorso avverso il presente bando deve essere proposto nei termini di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa va impugnato nel termine di trenta giorni decorrente dal momento in cui gli atti, corredati da motivazione, sono resi concretamente disponibili, giusta previsione di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. E' escluso il ricorso all'arbitrato

Il Dirigente Regionale

Dott. Iris Flacco

f.to digitalmente



GIUNTA REGIONALE

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "ESMARTCITY "MIGLIORARE LE CAPACITÀ INNOVATIVE DELLE CITTÀ DEL MEDITERRANEO", APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO INTERREG MEDITERRANEAN 2014-2020"

CUP: C29H18000130007

1. PREMESSE

Il Servizio Politica Energetica Qualità dell'aria SINA e Risorse Estrattive della Regione Abruzzo intende affidare il servizio di **SUPPORTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "ESMARTCITY "MIGLIORARE LE CAPACITÀ INNOVATIVE DELLE CITTÀ DEL MEDITERRANEO", APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO INTERREG MEDITERRANEAN 2014-2020 - CUP: C29H18000130007.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. **Dario Ciamponi**.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di Servizi (DOC. 1);
- 2) Disciplinare di Gara (DOC. 2) con annessi i seguenti documenti:
 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (All. 1 al DOC. 2);
 - Application Form di Progetto approvato dagli organismi competenti del Programma Comunitario INTERREG MED 2014/20, ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti (All. 2 al DOC. 2);
- 3) *Fac Simile di Domanda* (DOC. 3);
- 4) Documento DGUE (DOC. 4);

**GIUNTA REGIONALE**

- 5) Modello di Offerta Economica (DOC. 5)
- 6) Schema di Contratto di Appalto (DOC. 6);
- 7) Patto di integrità (DOC. 7);

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.regione.abruzzo.it/gare>, oltre che presso gli Uffici del R.U.P. Dott. Dario Ciamponi - Responsabile Ufficio Attività tecnico ecologiche, comunicazione ed educazione ambientale del Servizio Politica Energetica Qualità dell'aria e SINA della Regione Abruzzo - siti in Pescara alla via Passolanciano 75, V piano, previo appuntamento da richiedersi a mezzo pec, o mail, al Servizio Politica Energetica Qualità dell'Aria SINA e Risorse Estrattive del Dipartimento Governo del Territorio e Politica Ambientale al seguente indirizzo mail: dpc025@regione.abruzzo.it o dpc025@pec.regione.abruzzo.it indicando nel riferimento i giorni *dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00*.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo: dpc025@regione.abruzzo.it, o dpc025@pec.regione.abruzzo.it. Le richieste di chiarimenti devono pervenire fino a 10 (dieci) giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte e devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate nei termini sopraindicati verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.regione.abruzzo.it/gare>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Regione Abruzzo e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dpc025@pec.regione.abruzzo.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Regione Abruzzo; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**GIUNTA REGIONALE**

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto *ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice* è costituito da un unico lotto poiché trattasi di Affidamento di servizi ed ha per oggetto tutte le attività così come descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto cui si rinvia per il dettaglio e che fanno parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare (All. 1 al DOC. 2)

L'importo a base di gara è pari a **136.000,00 € al netto di Iva e/o** di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'appalto è finanziato per il 85% con Fondi Comunitari (ERDF e IPA) e 15% dai Fondi CIPE.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, non è indicata la stima dei costi della manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale e di forniture senza posa in opera

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla conclusione delle attività progettuali, ivi inclusi l'approvazione del report finale del progetto da parte degli organismi comunitari ed il trasferimento della risorsa finanziaria da parte degli organismi comunitari competenti.

Eventuali proroghe concesse dagli organismi comunitari competenti si intendono ricomprese nelle attività progettuali senza dar diritto a qualsivoglia compenso aggiuntivo a favore dell'aggiudicatario.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).



GIUNTA REGIONALE

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.



GIUNTA REGIONALE

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

**GIUNTA REGIONALE****7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni e/o ordini professionali provinciali per attività coincidenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Regione Abruzzo acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad **€ 136.000,00 IVA esclusa** (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto per attestare la professionalità espletata per medesima prestazione professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice,

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante attestazione recante gli estratti di bilancio degli ultimi tre anni (2015/2016/2017) o anche attraverso attestazione similare di prova.
- In caso di RTI il requisito indicato deve essere posseduto all'interno del raggruppamento e la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Regione Abruzzo.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la realizzazione delle attività di cui al presente appalto gli offerenti dovranno dichiarare, mediante dichiarazione di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di impiegare un insieme di professionalità, organizzate in un Gruppo di Lavoro, dotate di specifiche competenze di cui, al minimo, facciano parte:

- **n. 1 Esperto di Project Management (Project Manager)**, per un impegno minimo di 200 giornate/uomo da distribuire in base al Piano di lavoro (workplan) del Progetto ESMARTCITY, avente i seguenti requisiti:
 - diploma di Laurea Magistrale a indirizzo tecnico-scientifico o economico o conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509.

**GIUNTA REGIONALE**

- esperienza documentata di assistenza tecnica a Enti Pubblici come Responsabile di Progetto in almeno 2 progetti di cooperazione territoriale europea (ETC);
 - Ottima conoscenza della Lingua Inglese.
- **n. 1 Responsabile Finanziario (Financial Manager)** per un impegno minimo di 100 giornate uomo da distribuire in base al Piano di lavoro (workplan) del Progetto ESMARTCITY, avente i seguenti requisiti:
- Iscrizione da almeno 10 anni all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A;
 - esperienza documentata come Responsabile Finanziario in almeno 2 progetti di cooperazione territoriale europea (ETC);
 - Ottima conoscenza della Lingua Inglese.
- **n.1 Contabile Amministrativo (Account reporting officer)** per un impegno minimo di 130 giornate uomo da distribuire in base al workplan del Progetto ESMARTCITY e con:
- diploma di Laurea Magistrale o conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509.
 - gestione amministrativo-contabile e rendicontazione delle spese in almeno 2 progetti di cooperazione territoriale europea (ETC);
 - buona conoscenza della lingua inglese;
- **n. 1 Esperto di monitoraggio valutativo** per un impegno minimo di 25 giornate uomo da distribuire in base al workplan del Progetto ESMARTCITY
- diploma di Laurea Magistrale a indirizzo tecnico-scientifico o economico o conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509.
 - almeno 3 anni di esperienza documentata di attuazione e valutazione di progetti di cooperazione territoriale europea (ETC);
 - Buona conoscenza della lingua inglese
- **n.1 Esperto di tecnologie "Smart City"** per un impegno minimo di 50 giornate uomo da distribuire in base al workplan del Progetto ESMARTCITY
- diploma di Laurea Magistrale a indirizzo tecnico-scientifico o conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509.
 - almeno 3 anni di esperienza documentata di progettazione e realizzazione di applicazioni rientranti nel concetto di Smart City;
 - Ottima conoscenza della Lingua Inglese.
- **n.1 esperto di pianificazione territoriale e di sviluppo di politiche di coesione regionali** per un minimo di 25 giornate uomo da distribuire in base al workplan del Progetto ESMARTCITY
- diploma di Laurea Magistrale o conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509.
 - almeno 3 anni di esperienza documentata nelle attività di pianificazione territoriale e di sviluppo di politiche di coesione regionale;
 - Ottima conoscenza della lingua inglese;



GIUNTA REGIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il/I concorrente/i deve/devono produrre adeguata documentazione e attestazione dell'esperienza professionale richiesta almeno nell'ultimo quinquennio.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ovvero in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione contenente le seguenti indicazioni specifiche:

- a) **esito positivo di verifiche** (da parte dell'amministrazione aggiudicatrice o, per suo conto, di un organismo ufficiale competente del paese in cui il fornitore o il prestatore dei servizi è stabilito) sulle **capacità di produzione** (del fornitore) e/o sulla **capacità tecnica** (del prestatore di servizi).

- b) **Possesso dei titoli di studio e/o professionali** da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti della struttura tecnico - operativa /gruppi di lavoro così come indicati nel presente punto.
La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. afferente il possesso dei titoli posseduti o mediante copia fotostatica degli attestati.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE,

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle ordini professionali/commissioni provinciali di cui al **punto 7.1 lett. 0** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.



GIUNTA REGIONALE

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. 0** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo degli ordini Professionali provinciali e/o registro delle commissioni provinciali deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.



GIUNTA REGIONALE

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi Professionali].

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 7.3 lett. b) o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Regione Abruzzo in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Regione Abruzzo impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Regione Abruzzo procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

**GIUNTA REGIONALE**

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 2.720,00 (duemilasettecentoventi), pari al 2% del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);



GIUNTA REGIONALE

- 5) avere validità per 365 (trecentosessantacinque) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Regione Abruzzo;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria da parte della Regione Abruzzo, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi

**GIUNTA REGIONALE**

dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l'Ufficio della Regione Abruzzo, sito in Pescara alla **Via Passolanciano n 75 - V Piano - stanza n. 38**.

Il plico deve pervenire **entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12:00 del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul BURAT esclusivamente all'indirizzo: Via Passolanciano n 75 - V Piano - stanza n 38 - 65100 Pescara PE**.

La consegna a mano potrà essere fatta nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e per le sole giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 sino al termine perentorio sopraindicato.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per le presentazioni dell'offerta farà fede la data e ora del timbro apposto dall'ufficio della Regione Abruzzo come sopra indicato, incaricato a ricevere la documentazione.

Non saranno presi in alcun caso in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve essere chiuso e sigillato e deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "ESMARTCITY "MIGLIORARE LE CAPACITÀ INNOVATIVE DELLE CITTÀ DEL MEDITERRANEO", APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO INTERREG MEDITERRANEAN 2014-2020" MEDIANTE "AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS N. 50/2016, PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO - CUP: C29H18000130007

NON APRIRE

**GIUNTA REGIONALE**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico **deve** contenere al suo interno **tre buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.



GIUNTA REGIONALE

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Regione Abruzzo potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Regione Abruzzo sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili,



GIUNTA REGIONALE

solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Regione Abruzzo assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Regione Abruzzo può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Regione Abruzzo procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, come da Schema di Domanda in allegato (DOC 5) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di



GIUNTA REGIONALE

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) copia conforme all'originale della procura [e ove la stazione possieda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"].

12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione tra gli allegati al DOC 4 di cui al punto 2.2. che precede, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I_ Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

**GIUNTA REGIONALE**

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Regione Abruzzo, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D) ed inoltre di non trovarsi nelle condizioni di conflitto con la Stazione Appaltante. *[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 12.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].*

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**Q**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

**GIUNTA REGIONALE****Parte V – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

12.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**12.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità (DOC. 7) di cui alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);



GIUNTA REGIONALE

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Regione Abruzzo reperibile al sito della Regione Abruzzo www.regione.abruzzo.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di residenza;
8. dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero; (solo per per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")
9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Regione Abruzzo la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia);
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Regione Abruzzo a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 *bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267).

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

12.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

**GIUNTA REGIONALE**

14. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
15. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

16. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

12.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 12.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila e dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

**GIUNTA REGIONALE**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

**GIUNTA REGIONALE**

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 12.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) Formulazione della struttura progettuale che si intende impiegare come gruppo di lavoro così come richiesto al punto 7.3 che precede e con indicazione delle relative risorse umane che si intendono impiegare per tutta la durata del contratto ed i relativi ruoli ricoperti.
Il gruppo di lavoro presentato in sede di partecipazione alla gara deve rimanere invariato in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato se non previo consenso della Regione Abruzzo, che valuterà in ogni caso la corrispondenza delle professionalità ed esperienza ai requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente gara.
- b) Relazione tecnica descrittiva (contenente un numero massimo di 15 pagine dattiloscritte con interlinea singolo in formato A4 facciata singola) con illustrazione dettagliata dell'esperienza nell'ambito della progettazione internazionale e/o comunitaria maturata negli ultimi cinque anni.
- c) Curriculum Professionali, redatti secondo il formato europeo e resi ai sensi degli art.46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i, delle risorse umane che si intendono impiegare per tutta la durata del contratto;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.1 che precede.



GIUNTA REGIONALE

14. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta e contenere i seguenti elementi:

- a) Indicazione del prezzo complessivo offerto e della percentuale (%) di ribasso, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.1 che precede.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica, ai sensi dell’art. 95, comma 10-bis del Codice, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 80/100 |
| Offerta economica | 20/100 |
| TOTALE | 100/100 |

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, secondo quanto previsto all’articolo 95, comma 6 del Codice.

Tabella dei criteri di valutazione dell’offerta tecnica

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI T MAX |
|----|--|-----|---|-------------|
| 1 | Formulazione della struttura progettuale | 1.1 | Completezza ed esaustività dei contenuti specificati nella struttura progettuale formulata, redatta in relazione all’oggetto dell’appalto e alle professionalità richieste al punto 7.3 che precede | 20/100 |
| 2 | Esperienza nell’ambito della progettazione | 2.1 | Numero dei Progetti Internazionali e/o Comunitari a cui si è partecipato e conclusi favorevolmente negli ultimi 5 anni | 25/100 |



GIUNTA REGIONALE

| | | | | |
|---|---|-----|--|---------------|
| | internazionale e/o comunitaria | 2.2 | Numero dei Progetti Interreg MED a cui si è partecipato e conclusi favorevolmente negli ultimi 5 anni. | 5/100 |
| | | 2.3 | Attività Professionale nell'ambito della progettazione internazionale e/o comunitaria svolta presso l'Amministrazione Pubblica | 5/100 |
| | | | | |
| 3 | <i>Ruoli ricoperti nei programmi di progettazione Internazionali e/o Comunitaria svolti negli ultimi 5 anni corrispondenti alle competenze così come descritte al punto 7.3 che precede</i> | 3.1 | <i>Numero Ruoli ricoperti nei programmi di progettazione Internazionali e/o Comunitaria svolti negli ultimi 5 anni corrispondenti alle competenze così come descritte al punto 7.2 che precede da parte delle risorse umane che si intendono impiegare</i> | 25/100 |
| | Totale | | | 80/100 |

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **70/100**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.



GIUNTA REGIONALE

15.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo compensatore** di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1] Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici della Regione Abruzzo, Servizio politica Energetica Qualità dell'aria, SINA e Risorse Estrattive alla via Passolanciano 75 in Pescara, Piano V la cui data sarà pubblicata sul sito web della Regione Abruzzo e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno sempre comunicati con le medesime modalità, così come le successive sedute pubbliche

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

**GIUNTA REGIONALE**

- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La Regione Abruzzo, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice presso l'archivio degli Uffici del Servizio politica energetica, qualità dell'aria, SINA e Risorse estrattive del territorio.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Regione Abruzzo si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 [*tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici*].

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Regione Abruzzo.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e della valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Regione Abruzzo pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.



GIUNTA REGIONALE

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 15.

La Regione Abruzzo procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il **miglior punteggio sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 20.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa la commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore

**GIUNTA REGIONALE**

offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Regione Abruzzo procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, su indicazione della commissione, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP trasmette alla commissione le spiegazioni pervenute; la commissione esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, inoltre esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Regione Abruzzo si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Regione Abruzzo ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Regione Abruzzo prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Regione Abruzzo, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Regione Abruzzo procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Regione Abruzzo aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

**GIUNTA REGIONALE**

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la Regione Abruzzo consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Regione Abruzzo procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni [*la Regione Abruzzo può stabilire un termine diverso*] dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Regione Abruzzo interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Regione Abruzzo entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**GIUNTA REGIONALE**

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di L'Aquila, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto delle norme di cui al Reg. (UE) 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali".

23. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare gli allegati che di seguito si elencano: da rivedere

- All. 1_ Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e schema di contratto;
- All. 2_ Application Form di Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti;



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO "ESMARTCITY - ENABLING SMARTER CITY IN THE MED AREA THROUGH NETWORKING" APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA MEDITERRANEAN INTERREG EUROPE 2014-2020.

1. Descrizione e tempistiche dell'affidamento
2. Costituzione del gruppo di lavoro interno per l'Affidatario
3. Modalità di esecuzione del servizio
4. Consegna elaborati
5. Sede operativa e soggetto istituzione di riferimento
6. Obblighi dei contraenti
7. Pagamenti
8. Obblighi riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari
9. Cauzione definitiva
10. Inadempienze e penalità
11. Risoluzione del contratto
12. Esecuzione in danno
13. Recesso
14. Cessione di Contratto
15. Scorrimento della graduatoria di gara
16. Domicilio dell'Appaltatore
17. Controversie
18. Disposizioni finali

ALLEGATO*

*Si precisa che nell'allegato è riportata una sintesi in inglese dell'Application Form, al fine di una migliore comprensione da parte dei candidati delle finalità del progetto ESMARTCITY. Ulteriori informazioni possono essere reperite sul sito: <https://esmartcity.interreg-med.eu/>

1. Descrizione e tempistiche dell'affidamento

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento di attività di supporto alla Regione Abruzzo nella realizzazione di alcuni degli interventi previsti dal Progetto ESMARTCITY, così come previsti nell'Application Form sinteticamente riprodotti nell'allegato.

Si dettagliano di seguito gli importi assegnati alla Regione Abruzzo



per l'acquisizione di servizi esterni necessari alla realizzazione del progetto:

a) Sostegno alle attività di coordinamento strategico e operativo del progetto e suo monitoraggio per l'attuazione del medesimo in maniera efficiente e tempestiva, secondo gli obblighi derivanti dal Contratto di Finanziamento (Subsidy Contract) e in conformità con la Scheda di Candidatura (Application Form), coordinamento delle attività dei Partners, gestione e coordinamento finanziario del progetto, monitoraggio valutativo delle attività progettuali e mantenimento delle relazioni e comunicazioni con la Autorità di Gestione (Managing Authority e Segretariato Congiunto (Joint Secretariat) del Programma MED: 425 giorni/uomo euro 94.536,89 (IVA esclusa);

b) Sostegno alle attività di comunicazione per la realizzazione di un'efficiente comunicazione interna al progetto e per contribuire allo sviluppo della Comunità Tematica MED "Green Growth": 85 giorni/uomo euro 26.643,44 (IVA esclusa);

c) Sostegno alle attività di prova del concetto di Città Intelligente tramite la preparazione del progetto pilota di prova (analisi delle tecnologie disponibili, studio di fattibilità e preparazione del progetto pilota), la sua esecuzione nel Comune di Pescara e la valutazione dei suoi risultati: 120,00 giorni/uomo euro 36.245,90 (IVA esclusa);

d) Sostegno alle attività di trasferimento dei risultati alle politiche e alle strategie regionali tramite l'esecuzione di un intervento di Capacity Building, il trasferimento verso le PMI innovative, la comunità MED Green Growth e i portatori di interesse locali e infine le raccomandazioni agli enti locali e regionali nell'attuazione delle misure del POR FESR: 50,00 giorni/uomo euro 15.327,87 (IVA esclusa).

Gli interventi da realizzare da parte della Regione Abruzzo, come Lead Partner, a proposito del Progetto ESMARTCITY, consistono in attività concernenti i Work Package:

WP1 - Gestione del progetto (A1.x);

WP2 - Comunicazione (A2.x);

WP3 - Prova (testing) (A3.x);

WP4 - Trasferimento (A4.x).

WP1 - Gestione del progetto

| |
|--|
| A1.1 - Impostazione della struttura di gestione del progetto |
| Attività di livello transnazionale: i materiali di questa Azione dovranno essere forniti dall'Affidatario in lingua inglese corredata da una relazione di sintesi in lingua italiana |
| <i>Azione/deliverable di riferimento</i> |
| L'attività persegue lo scopo di determinare le procedure necessarie per il processo |



| |
|--|
| <p>decisionale e il coordinamento tra i partner, quali le procedure necessarie per la gestione e il coordinamento tecnico e finanziario del progetto, le procedure di First Level Control, le procedure di rendicontazione periodica nonché le procedure e gli strumenti di comunicazione interna che garantiscano l'attuazione del progetto con successo.</p> <p>Preparazione di un Manuale Operativo del Progetto, che sarà adottato da tutti i partner del progetto per tutta la durata del progetto.</p> <p>Istituzione del Comitato Direttivo di progetto (Steering Committee), organo interno del progetto, composto da rappresentanti di tutti i partner.</p> |
| <i>Tempi di consegna/realizzazione</i> |
| La realizzazione dell'attività avrà luogo dall'inizio del progetto e si concluderà entro il quarto mese |
| <i>Attività attese da parte dell'affidatario</i> |
| <p>Stesura del Manuale Operativo del Progetto (Project Operational Manual), in linea con le regole e procedure stabilite nei manuali di Project Management rilasciati dal Programma MED.</p> <p>Stesura del regolamento interno del comitato direttivo.</p> |

| |
|--|
| A1. 2 - Gestione delle problematiche amministrative e finanziarie |
| Attività di livello transnazionale e locale: i materiali di questa Azione dovranno essere forniti dall'Affidatario in lingua inglese corredata da una relazione di sintesi in lingua italiana |
| <i>Azione/deliverable di riferimento</i> |
| <p>L'attività persegue lo scopo di un'efficiente attuazione del progetto tramite il coordinamento e la sua gestione tecnica e finanziaria.</p> <p>Sulla base dei documenti vincolanti del progetto (contratto di finanziamento, scheda di candidatura e accordo di partenariato), LP e PP supportati dalla struttura di gestione del progetto, procederanno nella realizzazione delle attività di progetto producendo risultati previsti in modo tempestivo ed efficiente in termini di risorse.</p> <p>In particolare le attività previste si articoleranno in coordinamento e gestione tecnica e finanziaria quotidiana, comunicazione e scambio d'informazioni tra i partner tramite uno strumento di comunicazione interna e riunioni periodiche semestrali, rendicontazione e convalida delle spese da parte del FLCO, relazione semestrale sullo stato di avanzamento del progetto, richieste di pagamento e rimborso delle spese.</p> |
| <i>Tempi di consegna/realizzazione</i> |
| La realizzazione dell'attività avrà luogo dall'inizio del progetto e terminerà dopo tre mesi dalla fine del progetto stesso. |
| <i>Attività attese da parte dell'affidatario</i> |



1. Stesura del Piano di garanzia della qualità del progetto (Project Operational Manual), che descrive in dettaglio la strategia di gestione della qualità e del rischio del progetto.
2. Preparazione, partecipazione e coordinamento delle riunioni periodiche di progetto, comprensive della riunione del comitato direttivo, articolate in: un Kick off meeting a Pescara e 5 riunioni di progetto che avverranno nell'ordine a: Patraso (Grecia), Milano (Italia), Granada (Spagna), Sarajevo (B & H), Aix en Provence (Francia). Stesura ed invio per approvazione ai partner dei verbali delle riunioni del comitato direttivo di progetto.
3. Compilazione via SYNERGIE CTE di n. 5 Rapporti semestrali sullo stato di avanzamento del progetto da parte del partner Regione Abruzzo, comprensivi della rendicontazione delle spese sostenute nel periodo, accompagnate dalla certificazione di controllo di primo livello e delle attività svolte e risultati ottenuti.
4. Presentazione al MED JS di n. 5 rapporti sullo stato di avanzamento dell'intero progetto (Project Progress Report) e relative richieste di pagamento (Payment Claim) tramite la raccolta di: informazioni concernenti le attività realizzate e deliverable prodotti a livello di partner e di progetto (attraverso, tra l'altro, i rapporti dei partner), dei Certificati di Controllo di Primo Livello delle spese dei partner; compilazione del rapporto di avanzamento del progetto e relativa richiesta di pagamento tramite SYNERGIE CTE; raccolta e caricamento di tutti i deliverable rilasciati nel periodo sul sito Web di progetto.
5. Compilazione e presentazione via SYNERGIE CTE del rapporto finale, comprensivo dei risultati ed esiti (outcome) tecnici complessivi del progetto e dei dati finanziari complessivi.

A1. 3 – Monitoraggio e valutazione del progetto

Attività di livello transnazionale: i materiali di questa azione dovranno essere forniti dall'Affidatario in lingua inglese corredata da una relazione di sintesi in lingua italiana

Azione/deliverable di riferimento

L'attività persegue lo scopo di istituire un sistema di monitoraggio valutativo delle attività progettuali che mira a valutare l'andamento generale del progetto per fornire l'assistenza per la buona attuazione del progetto e un supporto metodologico per identificare e anticipare le potenziali difficoltà che il progetto potrebbe affrontare.

Ciò per assicurarsi che il progetto sia in grado di soddisfare le condizioni stabilite dal programma per la conclusione positiva del Modulo M2. A tale scopo verrà redatto un modulo di monitoraggio basato su un modello messo a disposizione dal Programma MED.

Esso elabora due rapporti (uno a 15 mesi dall'inizio e l'altro a conclusione del WP3) di valutazione dello stato di avanzamento del progetto su punti chiave predefiniti e proposte di potenziali adeguamenti.

Tempi di consegna/realizzazione

La realizzazione dell'attività avrà luogo dall'inizio del progetto e terminerà alla fine del progetto stesso.

Attività attese da parte dell'affidatario

1. Personalizzazione del modulo di monitoraggio e valutazione MED alle specificità del progetto ESMARTCITY;



- | |
|--|
| <p>2. Adattamento del processo di monitoraggio al tipo e agli obiettivi del progetto ESMARTCITY;</p> <p>3. Valutazione dello stato di avanzamento del progetto sui punti chiave predefiniti e proposta di potenziali adeguamenti e stesura dei rapporti periodici.</p> |
|--|

WP2 – Comunicazione

| A2.2 – Strategia per la Comunicazione Interna |
|---|
| Attività di livello transnazionale: i materiali di questa Azione dovranno essere forniti dall'Affidatario in lingua inglese corredata da una relazione di sintesi in lingua italiana |
| <i>Azione/deliverable di riferimento</i> |
| L'attività mira a porre in essere un sistema di comunicazione interna al progetto, che permetta lo scambio fra i partner d'informazioni accurate, aggiornate e tempestive relative all'attuazione e ai risultati del progetto. Per questo scopo progetto utilizzerà una speciale piattaforma web abilitata come strumento di comunicazione interno, come Bitrix24, con funzionalità come social intranet, flusso di attività, conversazioni, annunci, flussi di lavoro, integrazione con i social media e loro integrazione con applicazioni di mailing list, sticky notes, gestione dei documenti. |
| <i>Tempi di consegna/realizzazione</i> |
| La realizzazione dell'attività avrà luogo dall'inizio del progetto e terminerà entro il quarto mese |
| <i>Attività attese da parte dell'affidatario</i> |
| Abilitazione della piattaforma web Bitrix24 come strumento di comunicazione interno e attivazione delle singole funzioni previste. Redazione del manuale e guida all'uso della piattaforma web Bitrix24 come strumento di comunicazione interno. Assistenza all'uso della piattaforma web Bitrix24 agli utilizzatori. |
| A2.6 – Attività Esterne di Comunicazione |
| Attività di livello transnazionale e locale: i materiali di quest'azione dovranno essere forniti dall'Affidatario in lingua inglese corredata da una relazione di sintesi in lingua italiana |
| <i>Azione/deliverable di riferimento</i> |
| L'attività intende condividere, diffondere e garantire l'accesso alle attività e ai risultati del progetto agli attori della quadrupla elica Smart City oltre che coinvolgere i territori e i portatori di interesse a livello attori locale, regionale, nazionale, MED ed Europei. A tale scopo saranno organizzate 2 conferenze transnazionali : una all'inizio del progetto per presentare gli scopi e gli obiettivi del progetto e per attrarre l'interesse degli attori della quadrupla elica Smart City e l'altra alla fine del progetto per presentarne realizzazioni e risultati. La conferenza iniziale di lancio del progetto sarà organizzata dal Lead Partner in occasione del Kick off meeting (Pescara-Italia). La conferenza finale sarà invece organizzata da Capenergies |



| |
|---|
| (Aix-en-Provence) in occasione del 6° meeting SC Entrambi gli eventi saranno in diretta streaming e diffusi tramite media / social media (FB, YouTube, Pinterest, Twitter), e il sito web di progetto. |
| <i>Tempi di consegna/realizzazione</i> |
| La realizzazione dell'attività avrà luogo all'inizio del progetto ed alla fine dello stesso. |
| <i>Attività attese da parte dell'affidatario</i> |
| Assistenza all'organizzazione della conferenza transnazionale iniziale a Pescara. Partecipazione del Project Manager, come speaker, alla conferenza transnazionale iniziale Partecipazione del Project Manager, come speaker, alla conferenza transnazionale finale e alla contestuale conferenza stampa. |

| |
|--|
| A2.8 – Presenza sulla Stampa e sui media tradizionali |
| Attività di livello transnazionale: i materiali di questa Azione dovranno essere forniti dall'Affidatario in lingua inglese corredata da una relazione di sintesi in lingua italiana |
| <i>Azione/deliverable di riferimento</i> |
| L'attività mira a ottenere la presenza sui giornali nazionali e locali, online e sulla stampa specializzata tramite la realizzazione di conferenze stampa con distribuzione di materiale promozionale delle conferenze iniziale e finale del progetto. |
| <i>Tempi di consegna/realizzazione</i> |
| La realizzazione dell'attività avrà luogo all'inizio del progetto ed alla fine dello stesso. |
| <i>Attività attese da parte dell'affidatario</i> |
| Partecipazione del Project Manager alla conferenza stampa, contestuale alla conferenza transnazionale iniziale Partecipazione del Project Manager alla conferenza stampa, contestuale alla conferenza transnazionale finale |

| |
|---|
| A2.9 – Coordinamento con la strategia di comunicazione del programma Interreg MED |
| Attività di livello transnazionale: i materiali di questa Azione dovranno essere forniti dall'Affidatario in lingua inglese corredata da una relazione di sintesi in lingua italiana |
| <i>Azione/deliverable di riferimento</i> |
| L'attività mira a garantire un coordinamento efficace con la strategia di comunicazione del programma MED I risultati prodotti dal progetto saranno regolarmente caricati sul sito Web del programma MED. Inoltre Tutti i partner del progetto parteciperanno a 3 eventi del programma MED. |
| <i>Tempi di consegna/realizzazione</i> |
| La realizzazione dell'attività avrà luogo all'inizio del progetto ed alla fine dello stesso. |



| |
|--|
| <i>Attività attese da parte dell'affidatario</i> |
| Partecipazione del Responsabile di progetto ai 3 eventi organizzati dal programma MED |
| A2.10 – Sinergie con la Comunità Green Growth |
| Attività di livello transnazionale: i materiali di questa Azione dovranno essere forniti dall'Affidatario in lingua inglese corredata da una relazione di sintesi in lingua italiana |
| <i>Azione/deliverable di riferimento</i> |
| L'attività mira a garantire un'efficace collaborazione con il Progetto Orizzontale (HP) Green Growth, SYNGGI HP, allo scopo di raggiungere un flusso di comunicazione proficuo con la Comunità, mirando a risultati omogenei e facilitando la più ampia copertura del pubblico, condividendo elenchi di stakeholder, dati e storie di successo. |
| <i>Tempi di consegna/realizzazione</i> |
| La realizzazione dell'attività avrà luogo dall'inizio del progetto fino alla fine dello stesso. |
| <i>Attività attese da parte dell'affidatario</i> |
| il Project Manager affiancherà attivamente il partner responsabile Capenergies, partecipando nei 4 eventi transnazionali di HP e nei 2 seminari di formazione per i cluster HP. |
| A2.11 – Diffusione delle informazioni al di fuori dell' area del Programma MED. |
| Attività di livello transnazionale: i materiali di questa Azione dovranno essere forniti dall'Affidatario in lingua inglese corredata da una relazione di sintesi in lingua italiana |
| <i>Azione/deliverable di riferimento</i> |
| A tale scopo il progetto parteciperà ad alcune attività al di fuori dell'area del programma Med. Più specificamente parteciperà a 2 visite di studio a Colonia, in Germania e a Copenaghen, in Danimarca per comunicare sia lo scopo e le realizzazioni del progetto, sia di apprendere da esperienze di successo in queste aree: le infrastrutture IoT e smart metering a Colonia e l'impiego di energia intelligente e distretti intelligenti a Copenaghen. Parteciperà anche al workshop Open Days organizzato da Green Growth H P a Bruxelles. |
| <i>Tempi di consegna/realizzazione</i> |
| La realizzazione dell'attività avrà luogo dall'inizio del progetto fino alla fine dello stesso. |
| <i>Attività attese da parte dell'affidatario</i> |
| Il Project Manager affiancherà attivamente il partner responsabile Capenergies, partecipando attivamente alle 2 visite di studio a Colonia (Germania) e a Copenaghen (Danimarca) oltre che al workshop Open Day organizzato dal Progetto Orizzontale Green Growth HP a Bruxelles. |

WP3 - Prova (testing)

| |
|---|
| A3. 2 - Attività preparatorie per la prova (test) |
| Attività di livello transnazionale e locale: i materiali di questa Azione dovranno essere forniti dall'Affidatario in lingua inglese corredata da una relazione sul progetto pilota anche in lingua |



| |
|---|
| italiana |
| <i>Azione/deliverable di riferimento</i> |
| <p>L'attività mira a preparare appropriatamente l'esecuzione dei progetti pilota con una serie di workshop fra specialisti ed esperti del concetto di SmartCity e delle tecnologie applicabili alla sua applicazione a strutture e servizi pubblici.</p> <p>A tale scopo verrà inizialmente elaborato uno Studio di Fattibilità, mirato ai distretti intelligenti, energia più intelligente e relative aree di applicazione, articolato su: (i) una Analisi dei Requisiti sia generali per la realizzazione dei progetti pilota sia dettagliati sui requisiti degli utenti; (ii) uno Stato dell'Arte tecnologico che identifica tecnologie e componenti disponibili; (iii) le Specifiche Funzionali per la realizzazione dei progetti pilota.</p> <p>Successivamente verrà elaborata una Metodologia di Prova(test) che detaglierà l'approccio metodologico da seguire, dove saranno specificati i casi di test e gli indicatori per la valutazione del loro impatto per i diversi tipi di applicazione previsti.</p> <p>Infine verrà rilasciato un Quadro del Piano Operativo di Realizzazione del Pilota che, basato sullo Studio di Fattibilità e la Metodologia di Prova e tenendo conto della diversità di ciascun sito pilota, dei requisiti di apertura alla innovazione delle PMI locali oltre che delle diversità e specificità dei siti coinvolti, definisce il piano di realizzazione del pilota per ciascun sito.</p> |
| <i>Tempi di consegna/realizzazione</i> |
| La realizzazione dell'attività avrà luogo dal 2° mese e terminerà al 6° dall'inizio del progetto. |
| <i>Attività attese da parte dell'affidatario</i> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione con lo SmartCity expert al gruppo di lavoro SmartCity concept, coordinato dal Politecnico di Milano, per l'analisi di: (i) Requisiti generali per la realizzazione dei progetti pilota; (ii) Stato dell'Arte delle tecnologie applicabili; (iii) Specifiche Funzionali per la realizzazione dei progetti pilota. Tale gruppo di lavoro si riunirà in workshop durante il kick off meeting a Pescara e in seguito in remoto tramite videoconferenze (Skype) per l'elaborazione e la stesura dello Studio di Fattibilità e della Metodologia di Prova. 2. Predisposizione di un piano di realizzazione per il progetto pilota locale tramite incontri di lavoro con il Comune di Pescara per rilevare la specificità del suo impianto d'illuminazione pubblica e le relative esigenze per un utilizzo più intelligente di energia. 3. Partecipazione attiva al workshop dedicato durante il 2° SC Meeting a Patraso per inserire il piano di realizzazione del progetto pilota locale nell'ambito del Piano Operativo di Realizzazione del Pilota e finalizzare e rilasciare medesimo. |

| |
|---|
| A3. 3 - Verifiche pilota |
| Attività di livello transnazionale e locale: i materiali di questa Azione dovranno essere forniti dall'Affidatario in lingua inglese corredata da una relazione sul progetto pilota locale anche in lingua italiana |
| <i>Azione/deliverable di riferimento</i> |
| L'attività si riferisce alla realizzazione di un pilota transnazionale articolato nei settori: a) illuminazione pubblica intelligente a Pescara in Abruzzo, a Mortil (PT), all'INSA Lyon Engineering |



| |
|--|
| <p>School Campus e a Sarajevo; b) l'energia intelligente e distretti di edifici pubblici intelligenti a Milano e nella Regione Grecia Occidentale; c) edifici del PoliMi e in Spagna.</p> <p>Il pilota esplorerà il controllo e il funzionamento più intelligente e ne valuterà l'impatto dell'illuminazione pubblica con energia tradizionale e solare, la misurazione intelligente dell'energia, l'Internet delle Cose per edifici più intelligenti e laboratori viventi (living lab).</p> <p>Ciacun partner coinvolto realizzerà il progetto pilota locale sulla base del Piano Operativo di Realizzazione del Pilota.</p> <p>Un intervento di Capacity Building sarà sviluppato e realizzato per le PMI innovative locali per aumentare la loro apertura all'innovatività, considerando gli interventi pilota come banchi di prova per nuove applicazioni e servizi.</p> |
| <i>Tempi di consegna/realizzazione</i> |
| La realizzazione dell'attività avrà luogo dal 7° mese e terminerà al 17° dall'inizio del progetto. |
| <i>Attività attese da parte dell'affidatario</i> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento e supervisione della realizzazione del progetto pilota in Pescara, secondo il piano di realizzazione del progetto pilota locale contenuto nel Piano Operativo di Realizzazione del Pilota. 2. Partecipazione ai workshop gestiti dal Politecnico di Milano durante il 3° SC meeting a Milano e dedicati uno al monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti pilota e l'altro alla definizione della struttura e contenuti dell'intervento di Capacity Building da indirizzare alle PMI. 3. Sviluppo, organizzazione e realizzazione di un intervento di Capacity Building indirizzato alle PMI innovative locali, dove l'esperienza in atto con il pilota viene considerata banco di prova per nuove applicazioni e servizi. |

| |
|--|
| A3. 4 - Valutazione dei risultati dei progetti pilota |
| Attività di livello transnazionale e locale: i materiali di questa Azione dovranno essere forniti dall'Affidatario in lingua inglese corredata da una relazione sul progetto pilota locale anche in lingua italiana |
| <i>Azione/deliverable di riferimento</i> |
| <p>L'attività di valutazione sarà svolta a due livelli:</p> <p>a) Gruppi di lavoro regionali (composti dai partner e portatori di interesse – stakeholder) valutano l'impatto degli interventi pilota eseguiti nelle destinazioni coinvolte attraverso il confronto tra le situazioni pre e post pilota ed estendono una relazione sui risultati ottenuti e le criticità affrontati durante la loro esecuzione.</p> <p>b) Gruppo di lavoro SmartCity concept in un workshop durante il 4 ° SC Meeting a Granada raccoglie e sintetizza le sopraccitate relazioni dei gruppi regionali in una Green Paper sui Cambi alle Politiche sull'Innovazione, contenente le proposte e i suggerimenti per un miglioramento delle politiche e strategie sull'innovazione esistenti nelle regioni coinvolte e oltre.</p> <p>La Green Paper sarà rilasciata tramite una procedura di approvazione scritta dai partner.</p> |
| <i>Tempi di consegna/realizzazione</i> |



| |
|--|
| La realizzazione dell'attività avrà luogo dal 18° e terminerà al 24° mese dall'inizio del progetto. |
| <i>Attività attese da parte dell'affidatario</i> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione e Coordinamento del Gruppo di lavoro regionale e stesura della relazione sui risultati ottenuti e le criticità affrontati durante la esecuzione del progetto pilota. 2. Partecipazione al Gruppo di lavoro SmartCity concept e conferimento della relazione regionale. 3. Partecipazione attiva al workshop durante il 4 ° SC a Granada. |

WP4 - Trasferimento

| |
|--|
| A4. 2 - Interventi di capacity building |
| Attività di livello transnazionale e locale: i materiali di questa Azione dovranno essere forniti dall'Affidatario in lingua inglese e italiana |
| <i>Azione/deliverable di riferimento</i> |
| <p>L'attività intende sviluppare e realizzare interventi di Capacity Building indirizzati ai responsabili delle politiche regionali e nazionali nell'area MED.</p> <p>Sarà sviluppato un comune materiale formativo ed un piano di formazione riguardanti le conoscenze acquisite durante la realizzazione del progetto, che saranno adattati alle specifiche caratteristiche ed esigenze delle singole regioni coinvolte.</p> <p>Sono previsti interventi di formazione a due livelli:</p> <p>formazione transnazionale con 2 interventi di e regionale con 5: gli interventi transnazionali saranno organizzati e realizzati a Sarajevo e nella Regione Grecia Occidentale da parte dei rispettivi partner, a cui partecipano tutti i partner e gli stakeholder / esperti esterni, saranno trasmessi in video streaming in diretta e saranno inoltre resi disponibili digitalmente attraverso i media utilizzati dal progetto per raggiungere la massima diffusione nelle regioni coinvolte e oltre; gli interventi locali invece saranno realizzati in lingua locale e offriranno formazione agli stakeholder locali nelle rimanenti regioni coinvolte.</p> |
| <i>Tempi di consegna/realizzazione</i> |
| La realizzazione dell'attività avrà luogo dal 25° e terminerà al 28° mese dall'inizio del progetto. |
| <i>Attività attese da parte dell'affidatario</i> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione allo sviluppo del comune materiale formativo e piano di formazione. 2. Adattamento del materiale formativo e piano di formazione alla specificità del territorio Abruzzese e sua traduzione in italiano. 3. Organizzazione e realizzazione dell'intervento di Capacity Building rivolto ai portatori di interesse Abruzzesi 4. Partecipazione attiva del Responsabile di Progetto (speaker) ai due interventi di Capacity Building transnazionali in Grecia e Bosnia. |

| |
|--|
| A4. 3 - Attività di trasferimento verso il Progetto Orizzontale, i Gruppi e le Reti |
|--|



| |
|---|
| Attività di livello transnazionale: i materiali di questa Azione dovranno essere forniti dall'Affidatario in lingua inglese |
| <i>Azione/deliverable di riferimento</i> |
| L'attività svolge il trasferimento di conoscenza ed esperienza acquisita nel concetto Smart City a diversi livelli e verso diversi obiettivi tramite: <ol style="list-style-type: none"> 1. Il miglioramento dell'attitudine all'innovazione dei Gruppi di PMI 2. la creazione di una comunità di stakeholder in rete 3. l'armonizzazione delle attività di trasferimento della Comunità tematica di Green Growth MED e l'elaborazione di una strategia di trasferimento comune con altri progetti modulari. |
| <i>Tempi di consegna/realizzazione</i> |
| La realizzazione dell'attività avrà luogo dal 23° e terminerà al 30° mese dall'inizio del progetto. |
| <i>Attività attese da parte dell'affidatario</i> |
| Partecipazione attiva del PM (speaker) e dell'esperto di SmartCity al seminario di formazione del gruppo (cluster) del progetto orizzontale |

| |
|---|
| A4. 4 - Trasferimento delle raccomandazioni per le politiche regionali |
| Attività di livello transnazionale: i materiali di questa Azione dovranno essere forniti dall'Affidatario in lingua inglese ed italiana |
| <i>Azione/deliverable di riferimento</i> |
| L'attività sviluppa un piano di adozione delle raccomandazioni nell'attuazione delle politiche degli enti locali e regionali nei territori coinvolti, in particolare per le misure e azioni del POR FERS. Tale piano si basa sul Libro Verde (Green Paper) per il cambiamento delle politiche dell'innovazione e sui feedback raccolti durante i vari interventi di trasferimento. |
| <i>Tempi di consegna/realizzazione</i> |
| La realizzazione dell'attività avrà luogo dal 23° e terminerà al 30° mese dall'inizio del progetto. |
| <i>Attività attese da parte dell'affidatario</i> |
| Partecipazione attiva del PM (speaker) e dell'esperto di misure e azioni del POR FERS allo sviluppo del piano di adozione del Green Paper. |

Modalità Operative

Nel fornire supporto alla Regione Abruzzo nella esecuzione di tutte le attività soprariportate, il committente si attende un approccio pro-attivo e non limitato a un mero coordinamento dei partner, supervisione e partecipazione agli eventi locali e transnazionali e ai gruppi di studio. L'approccio atteso per l'esecuzione delle varie attività è di essere parte integrante della squadra di lavoro, sia locale che transnazionale, e non agire quale mero erogatore di servizi, considerato oltretutto il contesto di co-produzione tra i partner di moltissimi risultati attesi (deliverable). L'Affidatario dovrà produrre il contributo della Regione secondo modi e formato che verranno



di volta in volta definiti dai partner di progetto responsabili delle varie attività.

Per tutti i materiali prodotti dall'affidatario, siano essi in formato digitale che cartaceo, lo stesso dovrà proporre in fase di programmazione una serie di soluzioni possibili, tenendo ovviamente in considerazione le restrizioni in materia della privacy e il fatto che il progetto ESMARTCITY non rappresenta un prodotto da commercializzare. Inoltre tali materiali dovranno essere condivisi e valutati positivamente dalla Regione Abruzzo, a tal fine l'Affidatario dovrà rendersi disponibile ad adeguare/aggiornare i materiali realizzati in considerazione delle indicazioni ricevute.

Si precisa inoltre che per tutti i risultati attesi e output indicati nell'Application Form e per la cui realizzazione la Regione Abruzzo è responsabile, l'Affidatario dovrà farsi carico della preparazione dei modelli di riferimento e della redazione finale degli stessi dopo aver raccolto i contributi da parte dei partner di progetto.

L'Affidatario dovrà inoltre contribuire alla preparazione della reportistica per le parti tecniche integrandosi di volta in volta col team interno di progetto e procedendo alla consegna della documentazione relativa entro le scadenze che saranno concordate con gli uffici di riferimento. Si precisa che le spese di viaggio, vitto e alloggio per la partecipazione a qualsiasi tipo di evento sono a carico del Soggetto Aggiudicatario dell'appalto.

2. Costituzione del gruppo di lavoro interno per l'Affidatario

Al fine dell'ottimale conduzione delle attività oggetto di affidamento, l'Affidatario è tenuto a costituire obbligatoriamente un gruppo di lavoro che sia in grado di porre in essere quanto previsto nel piano di lavoro (*workplan*) del progetto ESMARTCITY in maniera integrata e collaborativa con il gruppo di progetto (*project team*) interno alla Regione.

Nella propria prestazione, l'Affidatario dovrà comunque manifestare sempre la capacità di adeguarsi e gestire ogni variazione/evoluzione che l'interazione con la Regione committente, i partner di progetto e l'Autorità di Gestione e Segretariato Congiunto del Programma INTERREG Mediterranean rendesse inevitabilmente necessarie.

Il Gruppo di Lavoro che l'Affidatario è tenuto a costituire deve avere la seguente composizione:

n. 1 Responsabile di Progetto (Project Manager) per un impegno minimo di 250 giornate uomo da distribuire in base al Piano di lavoro (*workplan*) del Progetto ESMARTCITY e con:

- diploma di Laurea Magistrale a indirizzo tecnico-scientifico o economico o conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509.
- esperienza documentata di assistenza tecnica a Enti Pubblici come Responsabile di Progetto in almeno 2 progetti di cooperazione territoriale europea (ETC) negli ultimi 10 anni;
- Ottima conoscenza della Lingua Inglese.

n. 1 Responsabile Finanziario (Financial Manager) per un impegno minimo di 100 giornate uomo da distribuire in base al Piano di lavoro (*workplan*) del Progetto ESMARTCITY



- Iscrizione da almeno 10 anni all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A;
- esperienza documentata come Responsabile Finanziario in almeno 2 progetti di cooperazione territoriale europea (ETC) negli ultimi 10 anni;
- Ottima conoscenza della Lingua Inglese.

n.1 Contabile Amministrativo (Account reporting officer) per un impegno minimo di 180 giornate uomo da distribuire in base al *workplan* del Progetto ESMARTCITY e con:

- diploma di Laurea Magistrale o conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509.
- gestione amministrativo-contabile e rendicontazione delle spese in almeno 2 progetti di cooperazione territoriale europea (ETC);
- buona conoscenza della lingua inglese;

n. 1 Esperto di monitoraggio valutativo per un impegno minimo di 25 giornate uomo da distribuire in base al *workplan* del Progetto ESMARTCITY

- diploma di Laurea Magistrale a indirizzo tecnico-scientifico o economico o conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509.
- almeno 3 anni di esperienza documentata di attuazione e valutazione di progetti di cooperazione territoriale europea (ETC);
- Buona conoscenza della lingua inglese

n.1 Esperto di tecnologie "Smart City" per un impegno minimo di 100 giornate uomo da distribuire in base al *workplan* del Progetto ESMARTCITY

- diploma di Laurea Magistrale a indirizzo tecnico-scientifico o conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509.
- almeno 3 anni di esperienza documentata di progettazione e realizzazione di applicazioni rientranti nel concetto di Smart City;
- Ottima conoscenza della Lingua Inglese.

n.1 esperto di pianificazione territoriale e di sviluppo di politiche di coesione regionali per un minimo di 25 giornate uomo da distribuire in base al *workplan* del Progetto ESMARTCITY

- diploma di Laurea Magistrale o conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509.
- almeno 3 anni di esperienza documentata nelle attività di pianificazione territoriale e di sviluppo di politiche di coesione regionale;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;

Nell'ambito del Gruppo di Lavoro il Project Manager sarà l'interfaccia tra l'Affidatario e la Regione in qualità di committente, per tutta la durata del progetto.

Per tutto il Periodo Contrattuale, il Gruppo di lavoro non potrà essere modificato né nel numero



complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti - fatta eccezione per casi di oggettiva indisponibilità (Dimissioni, malattia). In tali casi, deve essere formulata specifica e motivata richiesta all'amministrazione, indicando i nominativi e le referenze del/i componente/i che si intende sostituire, il/i quale/i dovrà/dovranno avere requisiti equivalenti a quelli posseduti dal/i componente/i da sostituire. L'amministrazione dovrà pronunciarsi sul punto entro 15 gg. dal ricevimento dell'istanza. Nel caso di sostituzione non autorizzata dei componenti del Gruppo di lavoro, si applicherà la penale di cui all'art. 10 del presente Capitolato.

3. Modalità di esecuzione del servizio

L'Affidatario del servizio dovrà integrarsi con la struttura della Regione Abruzzo, divenendo parte integrante del Project Team regionale, interagendo con lo stesso e dimostrando di condividere l'impostazione e gli obiettivi di progetto con il partenariato.

Pertanto è escluso qualsiasi approccio basato su una mera fornitura di prodotti, elaborati separatamente, a seguito delle indicazioni riportate in questo Capitolato d'Appalto Speciale.

L'approccio richiesto all'affidatario prevede una continua consultazione e dialogo, un approccio collaborativo e proattivo con il Committente e una completa integrazione tra i soggetti che materialmente gestiranno le diverse prestazioni oggetto dell'affidamento.

L'Affidatario dovrà apportare un certo grado d'innovazione rispetto alle metodiche classiche di gestione dei progetti-processo, determinando insieme al team interno della Regione Abruzzo un sistema di eccellenza e di distinguo.

L'Affidatario incaricato dovrà garantire interazione, integrazione e coordinamento con i soggetti che saranno individuati, diventando parte di un gruppo di lavoro allargato che comprende il gruppo di progetto (project team) regionale e internazionale, composto quest'ultimo dai partner di progetto.

L'Affidatario dovrà da subito interagire con il gruppo di lavoro della Regione Abruzzo, composto dallo staff delle Strutture Organizzative individuate con determinazione dal Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Servizio Politica Energetica, Qualità dell'aria SINA e Risorse Estrattive.

Subito dopo la firma del contratto ed entro i successivi 10 giorni, verrà organizzato un incontro operativo presso la sede della Regione Abruzzo con tutto il team di lavoro composto dall'affidatario, al fine di programmare gli interventi e confrontarsi su presentazioni/chiarimenti delle singole azioni di progetto con un focus particolare sulle attività di progetto ricadenti nell'ambito dell'affidamento in oggetto.

Al fine di garantire il maggior coordinamento possibile, l'Affidatario incaricato dovrà garantire l'assistenza e il supporto costante alla Regione, sia con la presenza fisica presso le strutture Regionali sia attraverso sistemi di audio, videoconferenze e chat on line (Skype, Viber, WhatsApp) e via email, fatta salva la necessità di garantire anche una presenza maggiore in funzione di scadenze di rilievo. La finalità degli incontri sarà di garantire la massima sinergia possibile tra i diversi soggetti in diversa misura e portata incaricati di partecipare al processo d'innovazione per il quale il progetto è stato approvato.



E' a carico dell'Affidatario la redazione dei verbali al termine di ogni incontro, che, dopo verifica da parte della Regione, verranno ufficializzati con la firma di entrambe le parti.

4. Consegna degli elaborati

Le modalità di consegna degli elaborati e di svolgimento dei servizi dovranno essere concordate con gli Uffici presso cui sono incardinate le attività di progetto Servizio Politica Energetica, Qualità dell'aria e Sina indirizzo e-mail: dpc025@regione.abruzzo.it

5. Sede operativa e soggetto istituzionale di riferimento

Il soggetto istituzionale di riferimento per tutte le attività di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto è la Regione Abruzzo che svolge il ruolo di Lead Partner del progetto. L'Aggiudicatario dovrà svolgere il proprio incarico coordinandosi con le indicazioni fornite dal Responsabile del Procedimento o dai soggetti di volta in volta da esso incaricati. Dovrà svolgere il proprio incarico in autonomia presso la sede propria e/o le sedi previste per la realizzazione delle attività di progetto (Sede di Pescara Via Passolanciano).

Tutti i prodotti realizzati nell'ambito delle predette attività sono di proprietà esclusiva della Regione Abruzzo.

6. Obblighi dei contraenti

L'Aggiudicatario nell'espletamento del servizio, si impegna a:

- impiegare propri mezzi e risorse e ad accollarsi gli oneri relativi al reperimento di quanto necessario per il raggiungimento degli obiettivi illustrati negli articoli precedenti nonché all'utilizzo della documentazione necessaria;
- svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto e alla Offerta tecnica, curriculare ed economica presentata in sede di gara, nell'interesse della Regione Abruzzo e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questa fornite;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare la Regione Abruzzo, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formali, rispetto agli obblighi precedentemente assunti dalla Regione;
- mettere a disposizione della Regione ogni documentazione relativa alla gestione delle attività di cui al presente disciplinare;
- fornire esaustive relazioni in merito a ogni iniziativa o trattativa condotta per conto della Regione;
- assicurare la completa gestione di tutte le attività che sono state ampiamente descritte nel presente disciplinare;
- tenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio cosò come previsto dall'art. 1176 del Codice Civile;
- designare nell'ambito del Gruppo di Lavoro un Coordinatore quale referente unico per il servizio oggetto del presente disciplinare. Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo a eventuali problematiche che dovessero



sorgere e dare riscontro direttamente a ogni richiesta avanzata dalla Regione, anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultima.

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Regione Abruzzo un supporto continuativo per la durata del contratto e comunque fino alla chiusura di progetto e relative eventuali proroghe e dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze prevedibilmente mutevoli provenienti dall'andamento dell'attuazione del progetto di cooperazione.

Nell'espletare i propri compiti l'Aggiudicatario dovrà aver cura di uniformarsi sempre alle disposizioni e alle regole del Programma "INTERREG MEDITERRANEAN 2014-2020", secondo quanto indicato dall'autorità di Gestione del Programma, avendo cura di aggiornarsi progressivamente in merito alle novità introdotte.

Il servizio dovrà svolgersi dalla data di sottoscrizione del contratto sino alla conclusione delle attività progettuali, ovvero all'approvazione del report finale del progetto, salvo successive proroghe che automaticamente allungherebbero i tempi e gli obblighi del contratto senza ulteriori oneri per la Regione.

La Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, commi 5 e 6, procederà alla verifica, nei confronti del solo aggiudicatario dei requisiti autocertificati nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. 445/2000.

7. Pagamenti

Il budget a disposizione è indicativamente per complessivi Euro 180.000,00 (centoottantamila/00) IVA esclusa.

La durata complessiva del progetto è di 30 mesi, a partire dal 1 Febbraio 2018; pertanto il progetto è suddiviso in 5 semestri "periodi":

1° periodo: 01/02/2018 – 31/07/2018

2° periodo: 01/08/2018 – 31/01/2019

3° periodo: 01/02/2019 – 31/07/2019

4° periodo: 01/08/2019 – 31/01/2020

5° periodo: 01/02/2020 – 31/07/2020

In caso di necessità, l'Affidatario è comunque tenuto ad assicurare ogni eventuale necessaria collaborazione alla Regione, a costi invariati, secondo buona fede e fino alla conclusione del progetto.

Con riferimento agli importi inseriti nell'ultimo periodo (periodo 6) si specifica che secondo quanto indicato nel manuale *Eligibility of Expenditures* (cfr. capitolo Eligibility period pagina 4) l'emissione delle fatture per: (i) le spese operative devono essere fatturate prima della data di scadenza ufficiale stabilita dal Contratto di Finanziamento; (ii) le spese per la chiusura del progetto (es. la preparazione dell'ultima relazione sullo stato di avanzamento, la relazione finale e i costi per la certificazione delle spese) devono essere fatturati entro due mesi dalla data ufficiale di fine del progetto.



Il pagamento del corrispettivo avverrà con le seguenti modalità:

- il 10% dell'importo contrattuale, oltre IVA, a titolo di anticipazione, sarà pagato successivamente alla data di stipula del contratto, su presentazione di regolare fattura all'inizio del servizio;
- l'80% dell'importo contrattuale, oltre IVA, sarà pagato con atti di liquidazione semestrali posticipate, previa presentazione della documentazione necessaria ai sensi della normativa vigente, nonché della relativa fattura e della relazione dell'attività svolta, con allegate dichiarazioni di regolarità delle prestazioni rese;
- il 10% dell'importo contrattuale sarà erogato a saldo entro 30 giorni dalla verifica finale effettuata dalla Regione e comunque entro i 2 mesi successivi alla data ufficiale di fine del progetto.

L'Affidatario dovrà indicare nelle fatture la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto, per effetto della regola dello "split payment", l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

8. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

9. Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del pagamento delle penali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l'Affidatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria, da prestare nelle forme e con le modalità previste dall'art. 103, comma I del D.Lgs 50/2016. Per effetto di quanto disposto dall'art.93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 l'ammontare della cauzione è ridotto del 50% per le imprese in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Fatte salve le ulteriori riduzioni previste dall'art.93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione sarà restituita alla conclusione delle attività progettuali, ovvero all'approvazione del report finale del progetto, salvo successive proroghe che automaticamente allungheranno i tempi gli obblighi del contratto senza ulteriori oneri per la Regione

10. Inadempimenti e penalità

Qualora i risultati del servizio espletato fossero giudicati non soddisfacenti, l'aggiudicatario sarà tenuto a provvedere agli adeguamenti necessari, secondo le indicazioni del committente.

Per quanto attiene attività ripetitive e/o non caratterizzate da scadenze prestabilite, a fronte di inadempimenti o inefficienze, la Regione Abruzzo preliminarmente effettuerà apposita comunicazione all'aggiudicatario. Qualora entro i successivi 7 gg. non verranno poste in essere opportune azioni correttive, si applicheranno le penali di cui al comma successivo.

Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non provveda in base al comma precedente, saranno applicate



le seguenti penali, imputando i costi all'aggiudicatario stesso.

Per i ritardi non giustificati e non giustificabili nel compimento delle azioni correttive richieste dal committente e, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, la Regione applicherà, previa contestazione all'aggiudicatario, una penale pari a € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine suddetto;

Per attività che dovranno concludersi entro data certa, si applicherà, secondo le modalità dettate dagli uffici competenti, previa contestazione all'aggiudicatario, una penale pari a € 1.500,00 (per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo).

Per quanto riguarda la "Composizione del gruppo di lavoro" qualora l'aggiudicatario proceda alla sostituzione dei membri del Gruppo di lavoro al di fuori dei casi previsti e/o senza la prescritta autorizzazione, la Regione potrà applicare una penale pari ad € 4.000,00;

In ogni caso l'ammontare complessivo delle penalità applicate non potrà superare il 10% del valore dell'appalto; nell'eventualità che tale condizione accada, l'Amministrazione Regionale procederà alla risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario che compromettano il regolare svolgimento del servizio, l'Amministrazione Regionale procederà alla risoluzione del contratto.

11. Risoluzione del contratto

Oltre a quanto previsto nelle precedenti disposizioni, l'Amministrazione Regionale, ai sensi dell'art. 1456 c.c., potrà risolvere il contratto, tramite comunicazione via PEC all'affidatario, al verificarsi delle seguenti condizioni:

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali;
- in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671Codice Civile;
- arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'Affidatario, non dipendente da causa di forza maggiore;
- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- mancata ed ingiustificata partecipazione del Coordinatore della commessa agli incontri presso la struttura Regionale e ai meeting di progetto;

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Regionale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno.

12. Esecuzione in danno

Qualora la Ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso d all'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni e il pagamento di penalità, l'Amministrazione Regionale potrà rivalersi,



mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

13. Recesso

E' facoltà della Regione recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'amministrazione.

In caso di recesso la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671c.c.

14. Cessione di Contratto

E' fatto assoluto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere, anche parzialmente, il servizio in oggetto. In caso d'inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c.

Nei casi di modificazioni soggettive del soggetto esecutore del contratto si applica quanto previsto all'art. 106 del D.lgs.n.50/2016.

15. Scorrimento della graduatoria di gara

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio al soggetto che segue in graduatoria.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'amministrazione, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

16. Domicilio dell'Appaltatore

L'Appaltatore, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve eleggere, nel contratto stesso, eleggere il suo domicilio. Qualora non vi provveda, il domicilio s'intende eletto presso la sede della Regione Abruzzo.

17. Disposizioni finali

La prestazione del servizio dovrà essere eseguita con osservanza di quanto previsto dal presente Capitolato d'Appalto Speciale, dal D.Lgs. 50/2016 e da ogni altra normativa vigente, ove applicabile.

Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341e 1342 c.c., si approvano in via espressa tutte le condizioni, clausole e pattuizioni degli articoli qui di seguito citati:



8. Pagamenti; 9. Obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari; 10. Cauzione definitiva; 11. Inadempienze e penalità; 12. Risoluzione del contratto; 13. Esecuzione in danno; 14. Recesso; 15. Cessione di Contratto; 16. Scorrimento della graduatoria di gara; 17. Domicilio dell'Appaltatore; 18. Controversie.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’ DEL PROGETTO “ESMARTCITY "MIGLIORARE LE CAPACITÀ INNOVATIVE DELLE CITTÀ DEL MEDITERRANEO”, APPROVATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO INTERREG MEDITERRANEAN 2014-2020

Servizio Politica Energetica Qualità dell’aria
SINA e Risorse Estrattive
Dipartimento Governo del territorio e
Politica ambientale
Via Passolanciano 75
65124 - Pescara

Oggetto: per l’affidamento dei servizi Aperta per l’affidamento dei servizi di di servizi di supporto tecnico per la realizzazione delle attività del progetto “ESMARTCITY - Migliorare le capacità innovative delle città del mediterraneo”, approvato nell’ambito del Programma Comunitario Interreg Mediterranean 2014-2020– DOMANDA DI AMMISSIONE

Importo complessivo dell’appalto: €136.000,00 (centotrentaseimila/00) IVA esclusa.

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto nato il a
..... in qualità di dell’impresa
..... con sede in
con codice fiscale n..... con partita IVA n
..... con la presente

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe:

come impresa singola.

Oppure

come capogruppo di un’associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale
 verticale
 misto

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

già costituito fra le seguenti imprese:

.....

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

- orizzontale
 verticale
 misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....

Oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

- orizzontale
 verticale
 misto

già costituito fra le imprese:

.....

Oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

- orizzontale
 verticale
 misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....

Oppure

come impresa aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f) del D.lgs 50/2016

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del D.Lgs 50/2016, come meglio declinato nell'allegato n. 4 **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- Il rispetto della clausola di **Pantouflage** (o **Revolving doors**) e cioè in relazione al fatto di non aver, ai dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 come introdotto dalla Legge n. 190/2012, concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- La sottoscrizione del **Patto d'integrità** da parte del legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.Lgs 50/2016, come da modello allegato 7.

Data

Timbro

FIRMA

.....

N.B.

- *La domanda-dichiarazione e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.*
- *La presente domanda-dichiarazione deve essere resa e firmata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.*
- *Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, la presente domanda può essere firmata soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.*
- *Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.*

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

| |
|---|
| <p>Bando di gara - Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "ESMARTCITY "MIGLIORARE LE CAPACITÀ INNOVATIVE DELLE CITTÀ DEL MEDITERRANEO", APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO INTERREG MEDITERRANEAN 2014-2020"</p> <p>CUP: C29H18000130007</p> |
|---|

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

| | |
|---|--|
| Identità del committente (¹) | Risposta: |
| Nome: Codice fiscale | Giunta Regionale d'Abruzzo - Servizio Genio Civile - Ufficio Stazione Unica Appaltante - Vigilanza e Osservatorio dei contratti pubblici - L'Aquila 80003170661 |
| Di quale appalto si tratta? | Risposta: |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto (²): | Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "ESMARTCITY "MIGLIORARE LE CAPACITÀ INNOVATIVE DELLE CITTÀ DEL MEDITERRANEO", APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO INTERREG MEDITERRANEAN 2014-2020" CUP: C29H18000130007 |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (³): | |
| CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei) | [] |

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(¹) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(²) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(³) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi | Risposta: |
|---|--|
| Nome: | [] |
| Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile | [] [] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Persone di contatto (*): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente): | [.....] [.....] [.....] [.....] |
| Informazioni generali: | Risposta: |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (5)? | [] Sì [] No |
| Solo se l'appalto è riservato (6): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'impresa sociale (7) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati. | [] Sì [] No [.....] [.....] |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale (8). | [] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] |

(4) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

(5) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

(6) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

(7) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

| | |
|--|--|
| <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p> | |
| Forma della partecipazione: | Risposta: |
| L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ^(*) ? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| <p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p> | |
| <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p> | <p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p> |

^(*) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
^(*) Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

| Lotti | Risposta: |
|---|-----------|
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [] |

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

| Eventuali rappresentanti: | Risposta: |
|--|---------------------|
| Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita: | [.....]; [.....] |
| Posizione/Titolo ad agire: | [.....] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Telefono: | [.....] |
| E-mail: | [.....] |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....] |

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

| Affidamento: | Risposta: |
|---|-------------|
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? | []Si []No |
| In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: | [.....] |
| Indicare i requisiti oggetto di avvalimento: | [.....] |
| In caso affermativo. indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera. | |

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

| Subappaltatore: | Risposta: |
|---|-----------------|
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? | []Si []No |
| In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: | [.....] [.....] |
| Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti: | [.....] |

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

| | |
|---|---|
| L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice): | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾ 2. Corruzione⁽¹¹⁾ 3. Frode⁽¹²⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾ | |
| CODICE | |
| <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice); 8. False comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice Civile | |
| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice): | Risposta: |
| I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10? | [] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾ |
| In caso affermativo , indicare ⁽¹⁷⁾ : | |
| a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, | a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi[] |
| b) dati identificativi delle persone condannate []; | b) [.....] |
| c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare | c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [] |

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/829/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|---|--|
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)? | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo , indicare: | |
| 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No |
| 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No |
| 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: | |
| - hanno risarcito interamente il danno? | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No |
| - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No |
| 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No |
| | In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] |
| 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. | [.....] |

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| | | |
|--|---|---|
| Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice): | Risposta: | |
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No | |
| In caso negativo , indicare: | Imposte/tasse | Contributi previdenziali |
| a) Paese o Stato membro interessato | a) [.....] | a) [.....] |
| b) Di quale importo si tratta | b) [.....] | b) [.....] |
| c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: | | |
| 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: | c1) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No | c1) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No |
| - Tale decisione è definitiva e vincolante? | - <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No | - <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No |
| - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. | - [.....] | - [.....] |
| - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: | - [.....] | - [.....] |
| 2) In altro modo ? Specificare: | c2) [.....] | c2) [.....] |
| d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi | d) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No | d) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No |

¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

| | | |
|--|--|--|
| <p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p> | <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> | <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> |
| <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁹⁾: [.....][.....][.....]</p> | |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

| <p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p> | <p>Risposta:</p> |
|--|--|
| <p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, letta. a) del Codice) ?</p> | <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> |

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

| | |
|---|--|
| <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f-ter, g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 | Risposta: |
|---|--|
| <p>Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (24)</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti oppure ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettere f-ter) e g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|--|--|
| <p>12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

 α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta |
|--|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Idoneità | Risposta |
|---|---|
| <p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....];[.....];[.....]</p> |
| <p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....];[.....];[.....]</p> |

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità economica e finanziaria | Risposta: |
|---|---|
| <p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice); vedi riferimento punto 7.2 lett.c) del disciplinare</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> | <p>[.....]</p> |

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
|---|---|

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità tecniche e professionali | Risposta: |
|--|--|
| 1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: | Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³²⁾ : | Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): |
| 2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori: | [.....] [.....] |
| 3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito: vedi riferimento punto 7.3 lett.b) del disciplinare di gara | [.....] |
| 4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto: | [.....] |
| 5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare : L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di | [] Sì [] No |

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

| | |
|--|---|
| ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità? | |
| <p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> |
| 7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale : | [.....] |
| 8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti: | <p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p> |
| 9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti: | [.....] |
| 10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽⁶⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto: | [.....] |
| <p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....].[.....].[.....]</p> |
| <p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> |

⁽⁶⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

| | |
|---|---|
| | [.....][.....][.....] |
| 13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | Presenza in organico di almeno un Ufficiale della Riscossione <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

| Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale | Risposta: |
|---|--|
| L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| Riduzione del numero | Risposta: |
|--|--|
| <p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾, indicare per ciascun documento:</p> | <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](³⁸⁾)</p> |

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente la Regione Abruzzo ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della presente procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di trasporto marittimo tra l'Abruzzo e la Croazia, per il triennio 2019/2021, con promo-commercializzazione del "Brand Abruzzo".

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

| |
|---------------------------------------|
| Marca da bollo legale (€ 16,00) |
|---------------------------------------|

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO “ESMARTCITY "MIGLIORARE LE CAPACITÀ INNOVATIVE DELLE CITTÀ DEL MEDITERRANEO”, APPROVATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO INTERREG MEDITERRANEAN 2014-2020

Modulo dell’offerta

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P. I.V.A.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

• il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

• il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

Offre/offrono

per l’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un ribasso percentuale del % (in cifre ed in lettere) corrispondente ad un importo pari a €..... considerato al netto degli oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza, sul prezzo posto a base d’asta.

In conformità a quanto disposto dall’art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell’attività dell’impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro

in cifre _____
 in lettere _____

Il/i concorrente/i

(Timbro e firma leggibili)

N.B.:

- La variazione percentuale unica, sul prezzo dell’appalto dovrà, nell’offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza, vale l’indicazione più vantaggiosa per la Stazione appaltante (art. 72 – comma 2 - R.D. n. 827/1924).
- Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l’offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

1



GIUNTA REGIONALE

SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

TRA

la Regione Abruzzo (C.F. 80003170661), con Sede legale in L’Aquila Via Leonardo da Vinci, n. 6 C.A.P. 67100, Dipartimento Governo del territorio e Politica Ambientale rappresentata – Servizio Politica Energetica Qualità dell’aria SIAN e Risorse Estrattive rappresentato da, nato/a a il, identificato/a con n. rilasciato/a in qualità di, il/la quale interviene in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse della Regione Abruzzo, di seguito anche denominata per brevità la “Amministrazione”,

E

..... con sede legale in; Codice Fiscale e p. iva, iscritta al al numero, R.E.A. numero, qui rappresentata da (C.F.:), identificato/a con n. con scadenza il in qualità di, di seguito anche denominata per brevità la “Ditta”,

congiuntamente indicate anche come “Parti”,

PREMESSO CHE:

- Il Servizio Politica Energetica Qualità dell’aria SINA e Risorse Estrattive della Regione Abruzzo ha avviato le procedure di gara per il servizio di SUPPORTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO “ESMARTCITY "MIGLIORARE LE CAPACITÀ INNOVATIVE DELLE CITTÀ DEL MEDITERRANEO”, APPROVATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO INTERREG MEDITERRANEAN 2014-2020 - CUP: C29H18000130007;
- Le procedure di affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
- Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dott. Dario Ciamponi.

RICHIAMATI

- le Determinazioni n.;
- il Verbale di Gara redatto in data
- la Determinazione del nella quale, sulla scorta degli atti di gara, si procede ad aggiudicare in via definitiva alla ditta ai fini della fornitura dei servizi di cui all’oggetto - gli artt. 100; 101; 102, comma 2; 103; 106; 107; 108; 109; 111 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) e s.m.i.;



GIUNTA REGIONALE

- la Linea guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

- il Regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione" approvato dal M.I.T. con Decreto n°49 del 07 marzo 2018;

Tutto ciò premesso, stante l'urgenza di dare inizio alla fornitura dei predetti mezzi, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1

PREMESSE

Le Premesse, unitamente agli allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ARTICOLO 2

OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione conferisce a che, come sopra rappresentata, accetta l'appalto relativo alla fornitura dei "servizio di SUPPORTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "ESMARTCITY "MIGLIORARE LE CAPACITÀ INNOVATIVE DELLE CITTÀ DEL MEDITERRANEO", APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO INTERREG MEDITERRANEAN 2014-2020 - CUP: C29H18000130007.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Dario Ciamponi.

Con la presente stipula, la ditta si obbliga nei confronti dell'Amministrazione regionale ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del Contratto, con le caratteristiche tecniche di cui al Capitolato ed in conformità all'Offerta tecnica ed al progetto di collegamento marittimo che ne sono parti integranti e sostanziali.

ARTICOLO 3

ALLEGATI

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Contratto, l'elenco dei servizi aggiudicati all'esecutore del contratto, l'offerta tecnica e l'offerta economica sono fonte delle obbligazioni oggetto del presente Contratto. La Ditta accetta espressamente che il rapporto di appalto, costituito con il presente contratto, sia regolato dai documenti ed elaborati approvati e sottoscritti dalle Parti, allegati al presente contratto, quali:

- capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- offerta tecnica ed economica della ditta aggiudicataria;
- codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Abruzzo, parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegata.



GIUNTA REGIONALE

ARTICOLO 4

IMPORTO DELL'APPALTO E PREZZO DELLO STESSO

Il corrispettivo dell'appalto per la fornitura dei "Servizi di trasporto marittimo tra l'Abruzzo e la Croazia, per il triennio 2019-2021, con promo-commercializzazione del "Brand Abruzzo", ammonta a € (diconsi euro//.....) esente da imposizione I.V.A. di legge.

Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza in quanto trattasi di mera fornitura di servizi.

ARTICOLO 5

PAGAMENTO DELLA FORNITURA

La ditta deve presentare all'Amministrazione la documentazione atta a quantificare le spese effettivamente sostenute per l'esercizio del servizio al termine di ogni anno – entro il primo mese dell'anno successivo (13° mese)..

L'indirizzo a cui far pervenire la documentazione è il seguente:

E-MAIL: dpc025@regione.abruzzo.it

POSTA CERTIFICATA: dpc025@pec.regione.abruzzo.it

Codice Fiscale: 80003170661

Codice Univoco di Ufficio:

Codice di Struttura:

Per ciascun anno, l'erogazione del contributo annuale sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della formale richiesta da parte dell'impresa e previa verifica di conformità dei servizi e delle attività realizzate da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.

Il pagamento conseguente al presente contratto deve essere effettuato sul conto corrente bancario, comunicato dalla ditta all'indirizzo PEC successivamente indicato dall'Amministrazione, utilizzando il bonifico bancario o postale.

In ogni caso, la ditta per avere diritto al pagamento della somma di cui all'art. 4, dovrà attestare la propria regolarità contributiva e retributiva mediante allegazione di DURC regolare.

Le parti, per quanto di loro competenza, dovranno provvedere alle incombenze in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

ARTICOLO 6

ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



GIUNTA REGIONALE

Il presente contratto ha la durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla sua data di stipula.

Il servizio oggetto dell'appalto ha inizio nel 2019 e precisamente come indicato dalla ditta, in sede di partecipazione alla gara, nell'apposito Cronoprogramma di esercizio, risulta stabilita la data di inizio del servizio il, comunque non oltre il 15 marzo 2019.

Le fasi del servizio dovranno essere scandite quindi in un apposito Cronoprogramma. La ditta dovrà comunicare mensilmente al Servizio regionale gestore del contratto i dati sui passeggeri e sulle merci movimentati durante il periodo di validità dell'appalto.

Durante tutta l'esecuzione dell'appalto, l'impresa marittima dovrà consentire l'effettuazione di verifiche e controlli sul regolare svolgimento del servizio, sul rispetto dei termini e delle condizioni stabilite contrattualmente.

La ditta dovrà assicurare la completa gestione del servizio adempiendo agli obblighi previsti dal presente contratto, dagli allegati parti integranti ed a quelli di cui all'offerta tecnica presentata in sede di gara.

L'incarico dovrà intendersi automaticamente decaduto in caso di sopravvenuta incompatibilità con eventuali disposizioni di Legge.

E' prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali, esclusivamente nei casi previsti dall'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016.

Eventuali proroghe del contratto sono ammesse, in conformità all'art. 106, comma 11, del Codice per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non oltre un anno dalla scadenza del contratto.

ARTICOLO 7

CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI E VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA FORNITURA

Il direttore dell'esecuzione del contratto, a fronte della comunicazione dell'esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, effettua entro cinque giorni i necessari accertamenti in contraddittorio con lo stesso e, nei successivi cinque giorni, elabora il certificato di ultimazione delle prestazioni e lo invia al R.U.P., il quale ne rilascia copia conforme all'esecutore.

Il servizio oggetto della fornitura è sottoposto verifica di conformità da parte dell'Amministrazione tramite il controllo effettuato dai soggetti nominati dall'Amministrazione ed individuati ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione demanda al Direttore dell'esecuzione del contratto il compito di rappresentarlo in ogni aspetto afferente la fornitura dei servizi in questione; riceve dall'Amministrazione eventuali notazioni e/o richieste in merito agli stessi.

ARTICOLO 8

RESPONSABILITA' E OBBLIGHI



GIUNTA REGIONALE

La ditta è tenuta a prestare il servizio di trasporto nel rispetto delle norme internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e regionali concernenti i mezzi navali, la navigazione, gli equipaggi, le attrezzature impiegate, provvedendo a proprie spese a uniformarsi ad ogni ulteriore successiva disposizione emanata in materia, senza chiedere all'Amministrazione, la revisione dell'importo contrattuale.

Sono a carico della ditta l'ottenimento, dalle Autorità italiane e croate, delle autorizzazioni di linea e di approdo per l'espletamento dei servizi così come previsti dal periodo e dal programma di esercizio.

Per l'esecuzione del servizio, la ditta dovrà garantire l'utilizzo e il mantenimento in efficienza delle unità navali richieste, nonché la loro rispondenza alle caratteristiche tecniche di cui al presente Capitolato e dovrà inoltre essere svolto secondo le modalità indicate all'articolo 2 dello stesso.

La ditta è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

La ditta medesima si impegna in ogni caso a:

- osservare le norme in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro vigenti in materia, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro a assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi;
- attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

La ditta è tenuta ad esibire, a richiesta della stazione appaltante, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi di cui sopra.

La pulizia dei mezzi navali sarà a cura e spese impresa marittima vincitrice della gara che dovrà attenersi alle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'impresa e i propri dipendenti addetti al servizio e non potranno mai essere coinvolti in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti dell'impresa ed il Committente.

ARTICOLO 9

MODIFICHE E VALIDITA' DEL CONTRATTO

Qualunque modifica al presente contratto sarà valida ed efficace solo se approvata per iscritto da entrambe le Parti.

Qualora qualsiasi clausola del contratto dovesse essere ritenuta nulla, annullabile, inefficace o, più in generale, invalida dall'Autorità competente investita ai sensi dell'articolo 14 (Foro Competente) del presente contratto, tale vizio non importerà la nullità, l'annullabilità, l'inefficacia o l'invalidità delle restanti clausole del contratto, che continueranno ad avere pieno vigore ed efficacia.



GIUNTA REGIONALE

ARTICOLO 10

I.V.A. – IMPOSTE – SPESE DI REGISTRAZIONE

La fattura emessa dalla ditta fornitrice del servizio non è assoggettata all'I.V.A. nella misura di legge.

Sono a carico completo ed esclusivo della ditta tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna eccettuata.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso; i costi dell'eventuale registrazione graveranno sulla parte che se ne avvalga.

ARTICOLO 11

DOMICILIAZIONE E COMUNICAZIONI DELLE PARTI

L'Amministrazione elegge domicilio in L'Aquila – CAP 67100 , in via Leonardo da Vinci n. 6; PEC:

A tutti gli effetti del presente contratto, la ditta elegge domicilio in, presso la sede dell'impresa in, tel:, email: indirizzo PEC:

ARTICOLO 12

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI

L'Amministrazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) totale sospensione del servizio;
- b) grave negligenza nell'esecuzione del servizio, consistente nella reiterazione di comportamenti differenti da quelli convenuti;
- c) violazione delle prescrizioni relative alla sicurezza della navigazione;
- d) subappalto totale o parziale del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria;
- e) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'impresa per causa ad essa non imputabile; in tal caso, l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- f) per fallimento, scioglimento, liquidazione, o cessazione di attività;
- g) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, in tal caso, l'Amministrazione incamererà la cauzione definitiva, salva l'applicazione delle previste penali;
- h) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo, l'Amministrazione incamererà la cauzione definitiva, salvo l'ulteriore diritto al risarcimento danni derivanti dal nuovo affidamento quantificati anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al medesimo;
- i) negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.



GIUNTA REGIONALE

In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio rispetto alla data contrattualizzata, l'impresa aggiudicataria è tenuta al pagamento di una penale pari al 0,5% del valore annuale aggiudicato per ogni giorno di ritardo.

Le penalità saranno prelevate sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di dieci giorni, sotto pena di risoluzione del contratto.

Nel caso in cui il ritardo nell'esecuzione del servizio si protragga oltre i 15 giorni naturali e consecutivi dai termini stabiliti, l'amministrazione regionale potrà risolvere il rapporto contrattuale.

È facoltà dell'Amministrazione sospendere il servizio, in funzione della disponibilità delle risorse finanziarie e dell'interesse della stessa alla continuazione del servizio. Sarà cura dell'Amministrazione aggiudicatrice, almeno tre mesi prima, comunicare all'aggiudicatario l'eventuale sospensione del contratto.

La revoca e il recesso del presente contratto si applicano anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa (Artt. 91 e 92 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.) siano accertati successivamente alla stipula del contratto.

ARTICOLO 13

GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2 % (due per cento) del prezzo base indicato, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, la ditta è tenuta a stipulare, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., prima della sottoscrizione digitale del contratto, una polizza fideiussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso in cui la ditta non ottemperi a quanto previsto dal comma 1, l'Amministrazione dichiara la decadenza dell'affidamento.

La polizza fideiussoria sarà svincolata soltanto dopo la conclusione del rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, salariali e previdenziali.

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte all'art. 2, co. 4 (Capitolo 10 degli "Orientamenti comunitari in materia di aiuti di Stato ai trasporti marittimi" (Comunicazione C(2004) 43 della Commissione – 2004/C 13/03)) del presente contratto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, la ditta si impegna a garantire, prima della sottoscrizione digitale del contratto, una ulteriore polizza fideiussoria pari all'importo di aggiudicazione.

Nel caso in cui la ditta non ottemperi a quanto previsto dal comma 5), l'Amministrazione dichiara la decadenza dell'affidamento.

La polizza fideiussoria prevista al comma 5), sarà svincolata soltanto dopo i sei anni successivi alla durata dell'appalto e dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, salariali e previdenziali.

GIUNTA REGIONALE

ARTICOLO 14

FORO COMPETENTE

In caso di controversie tra le parti il foro competente esclusivo sarà quello di L'Aquila. Per ogni questione che dovesse insorgere tra l'Amministrazione e la Ditta è escluso il ricorso all'arbitrato.

ARTICOLO 15

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Testo Unico delle norme in materia di tutela dei dati personali), riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, le Parti del presente contratto convengono che i dati personali relativi a ciascuna Parte (Sede, recapito telefonico, Codice Fiscale e Partita I.V.A., altro) verranno inseriti ed elaborati nelle proprie banche dati, al fine di gestire i reciproci rapporti contrattuali.

Le Parti del presente contratto si riconoscono reciprocamente il diritto di conoscenza, cancellazione, rettifica, aggiornamento, integrazione ed opposizione al trattamento dei dati stessi, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Resta espressamente inteso che ciascuna Parte dichiara di aver preso visione di quanto sopra esposto.

ARTICOLO 16

OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

L'Amministrazione, in ossequio ai principi di trasparenza amministrativa, informa la Ditta che il presente contratto è soggetto all'adempimento degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'art. 36 del D. Lgs. 33/2013, nonché dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e che sarà reso noto mediante pubblicazione sul profilo del committente www.regione.abruzzo.it nella sezione: "Amministrazione trasparente".

Tali pubblicazioni dovranno essere effettuate comunque nel rispetto della Legge 3 dicembre 1996, n. 675 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ARTICOLO 17

RINVIO

Per quanto non esplicitamente disposto nel presente contratto si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., alle Linee guida ANAC e al Codice Civile, nonché a tutte le altre disposizioni di legge in materia.

Si allegano al presente contratto di appalto:

- capitolato Tecnico Prestazionale e Speciale d'Appalto;
- offerta della ditta aggiudicataria;



GIUNTA REGIONALE

- certificato della ditta
- comunicazione richiesta informazioni antimafia
- DURC vigente;
- certificato di regolarità fiscale della ditta
- copia dei documenti di identità dei sottoscrittori del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente unitamente agli Allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.

Per la Regione Abruzzo Per

.....

F.to digitalmente F.to digitalmente

.....

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile le Parti, come sopra costituite, approvano specificatamente le seguenti clausole: Art. 1 (PREMESSE ED ALLEGATI); Art. 2 (OGGETTO DEL CONTRATTO); Art. 3 (ALLEGATI); Art. 4 (IMPORTO DELL'APPALTO E PREZZO DELLO STESSO); Art. 5 (PAGAMENTO DELLA FORNITURA); Art. 6 (TEMPI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO); Art. 7 (COLLAUDO E VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA FORNITURA); Art. 8 (RESPONSABILITA' E OBBLIGHI); Art. 9 (MODIFICA E VALIDITA' DEL CONTRATTO); Art. 10 (I.V.A. – IMPOSTE – SPESE DI REGISTRAZIONE); Art. 11 (DOMICILIAZIONE E COMUNICAZIONI DELLE PARTI); Art. 12 (RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI); Art. 13 (GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA); Art. 14 (FORO COMPETENTE); Art. 15 (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI); Art. 16 (OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA); Art. 17 (RINVIO).

Per la Regione Abruzzo Per

.....

F.to digitalmente F.to digitalmente

.....

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI**ART.1****Finalità**

1. Il presente patto d'Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.
3. Il Patto di Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

ART.2**Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione Appaltante**

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:
 - a) Dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - b) Dichiara di non aver influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - c) Assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt.101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli art.2 e successivi della L.287/1990. Dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
 - d) Si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", della Regione Abruzzo, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.

- e) Si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente “Patto di Integrità” e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati.
 - f) Si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto.
 - g) Assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L’operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

ART.3

Obblighi dell’Amministrazione aggiudicatrice

1. L’Amministrazione aggiudicatrice:
- a) Si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale d’Abruzzo nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
 - b) Si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
 - c) Si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
 - d) Si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto.
 - e) Si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l’esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Abruzzo.
 - f) Si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Abruzzo.
 - g) Assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
 - h) Si impegna, all’atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D.Lgs. n.39/2013.
 - i) Si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l’obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - 1. Persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

2. Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 3. Soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 4. Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
 5. In ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

ART.4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
 - a) L'esclusione dalla procedura di affidamento
 - b) La risoluzione di diritto del contratto
 - c) Escussione dei depositi cauzionali
 - d) Interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi a 3 anni
 - e) Segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti Autorità
2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dall'amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art.2, comma 1, lettere a), b) e c) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2, del D.Lgs. n.104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al citato art.2, comma 1, lettere a), b) e c), e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.

5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art.1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c).
6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo.

ART.5

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.
2. Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Abruzzo.

Luogo e data _____

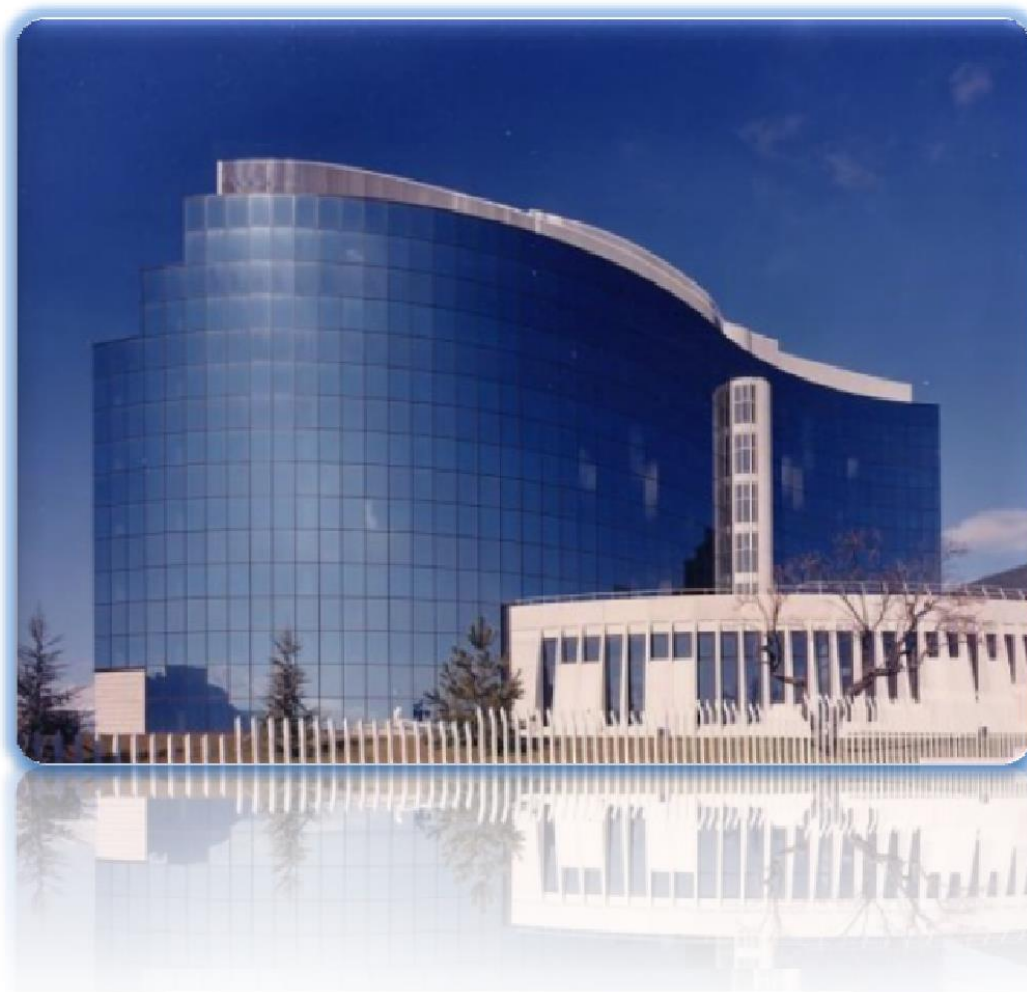
L'OPERATORE ECONOMICO

L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'art.2 e nell'art.4 del presente atto.

Luogo e data _____

L'OPERATORE ECONOMICO



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it