



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 45 del 27 Aprile 2018

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DENOMINATE
ABRUZZO OPEN DAY SUMMER 2018**

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/ 363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT

serie "SPECIALE".

2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".

3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

GIUNTA REGIONALE

DIRIGENZIALI

DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'

DETERMINAZIONE 24.04.2018, n. DPH001/33

POR FESR ABRUZZO 2014/2020 -Asse VI Azione 6.8.3 "Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche" - Intervento 1 "Abruzzo Open Day 2018" - CUP C99H18000220009. Approvazione Avviso pubblico per la realizzazione delle iniziative denominate "Abruzzo Open Day Summer 2018" 4

 PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

 ATTI DELLA REGIONE

 DETERMINAZIONI

GIUNTA REGIONALE

 DIRIGENZIALI

 DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E
 PAESAGGIO

*SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E
 COMPETITIVITA'*

DETERMINAZIONE 24.04.2017, n. DPH001/33
**POR FESR ABRUZZO 2014/2020 -Asse VI
 Azione 6.8.3 "Sostegno alla fruizione
 integrata delle risorse culturali e naturali e
 alla promozione delle destinazioni
 turistiche" - Intervento 1 "Abruzzo Open
 Day 2018" - CUP C99H18000220009.**
**Approvazione Avviso pubblico per la
 realizzazione delle iniziative denominate
 "Abruzzo Open Day Summer 2018".**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione"

e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;

- la Decisione N. C(2015) 5818 del 13 agosto 2015 con la quale è stato approvato il Programma Operativo FESR 2014-2020 della Regione Abruzzo, nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione";
- la Decisione N. C(2017) 7089 final del 17/10/2017 con la quale è stato modificato il Programma Operativo FESR 2014-2020 della Regione Abruzzo, nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione";
- la Decisione C(2018) 18 final della Commissione Europea, del 9 gennaio 2018, con la quale è stata modificata la decisione di esecuzione C(2015) 5818 che approva determinati elementi del programma operativo "POR Abruzzo FESR 2014-2020" per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Abruzzo in Italia;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 723 del 09.09.2015 con la quale si prende atto che la Commissione Europea con Decisione N. C(2015) 5818 del 13 agosto 2015 ha adottato il POR FESR Abruzzo 2014-2020;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 18 del 24.01.2018 con la quale si prende atto della Decisione C(2017) 7089 del 17.10.2017;
- la Legge regionale n.77/99 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 22 del 26.01.2016 di individuazione delle strutture regionali competenti per l'attuazione degli obiettivi e delle azioni e delle strutture affidatarie dei controlli di I livello POR FESR Abruzzo 2014-2020 e successive integrazioni;
- il D.P.R. del 8 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- le Linee Guida contenute nella D.G.R. Abruzzo n. 219 del 5 Aprile 2016 "Realizzazione del progetto regionale Abruzzo Open Day".

RICHIAMATA la D.G.R. n. 129 del 02.03.2018 concernente "POR FESR Abruzzo 2014 - 2020 Asse VI - Azione 6.8.3: Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche. Linee di indirizzo per il "Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche" in cui, come Intervento n. 1, è stata prevista la realizzazione dell'iniziativa "Abruzzo Open Day 2018" per il rafforzamento dell'immagine turistica della destinazione Abruzzo attraverso l'organizzazione di eventi ed itinerari focalizzati sui temi della fruizione naturalistica e culturale, in coerenza con la Priorità di Investimento "Conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale" (6c) e con l'obiettivo specifico del "Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" (6.8 AP).

DATO ATTO che la Regione Abruzzo, nell'ambito delle Linee di indirizzo del POR FESR 2014-2020 per il "Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche", approvate con la sopra citata D.G.R. N. 129 del 02.03.2018, per quanto concerne l'Intervento 1, ha previsto un avviso pubblico al fine di selezionare le PMC/DMC sulla base dei migliori progetti candidati;

DATO ATTO che, ai fini di una migliore predisposizione della spesa, saranno predisposti due singoli avvisi di cui uno denominato "Abruzzo Open Day Summer 2018" con una dotazione finanziaria pari ad € 450.000,00 ed uno denominato "Abruzzo Open Day Winter 2018" con una dotazione finanziaria pari ad € 300.000,00, come da indicazioni del Direttore del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio con nota prot RA/99055 del 06.04.2018;

CONSIDERATO che, ai sensi della DGR 219 del 05.04.2016, "Abruzzo Open Day" si configura come un grande evento contenitore e momento di accoglienza che si svolge nei periodi di spalla delle stagioni estiva ed invernale (tarda primavera e tardo autunno) e che il periodo individuato per lo svolgimento (27/05-09/06) rende necessaria la massima contrazione possibile dei termini della procedura per l'assegnazione dei contributi;

DATO ATTO che con nota prot. RA/092104 del 29.03.2018 è stata convocata una riunione in data 04.04.2018 con tutti i potenziali beneficiari dell'Avviso in argomento (DMC/PMC della Regione Abruzzo) e che la riunione ha visto la partecipazione di rappresentanti di tutte le DMC e PMC abruzzesi i quali sono stati informati dei contenuti principali dell'Avviso (tempistiche, contributo previsto, termini di pubblicazione, modalità di presentazione della domanda, contributo previsto, tipologie di progetti ammissibili, spese ammissibili, modalità di rendicontazione ecc.) e hanno potuto formulare già in tale sede richieste di chiarimenti ed ottenere risposte in merito;

RITENUTO che, alla luce di quanto sopra, si ritiene congruo un termine di pubblicazione dell'avviso pari a 15 giorni;

VISTO lo schema di Avviso allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che con nota Prot. N. RA/0100171 del 06/04/2018 il Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività - DPH001 - Responsabile d'Azione ha trasmesso al Direttore del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio la bozza di Avviso ai fini della validazione di competenza per l'acquisizione del visto di competenza;

DATO ATTO che con nota prot. N. RA/100297 del 09/04/2018 il Direttore ha espresso parere favorevole all'Avviso;

DATO ATTO che con nota Prot. N. RA/0102786 del 10/04/2018 il Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività - DPH001 - Responsabile d'Azione ha trasmesso all'Autorità di Gestione Unica POR FESR Abruzzo 2014-2020 e al Servizio DPA011 "Autorità di Gestione Unica FESR-FSE Abruzzo 2014-2020" la bozza di Avviso ai fini della validazione di competenza;

PRESO ATTO che con nota Prot. N. RA/019575 del 16/04/2018 l'Autorità di Gestione Unica POR FESR Abruzzo 2014-2020 ha espresso parere favorevole allo schema di Avviso;

RITENUTO per quanto sopra esposto di approvare l'Avviso rivolto alle Destination

Management Companies – DMC e alla Product Management Company – PMC, Allegato “A” alla presente determinazione e parte integrante e sostanziale della stessa, nonché la modulistica relativa all’avviso, Allegati I, IIA, IIB, IIIA, IIIB, IV, IVB, V e VI;

ATTESO che l’importo delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione dell’Intervento di che trattasi è quantificato in € 450.000,00, come sopra esplicitato;

RITENUTO pertanto, di prenotare l’impegno della spesa complessiva di € 450.000,00 a carico delle risorse afferenti il PO FESR Abruzzo 2014-2020 Asse VI - Obiettivo tematico 6 - Priorità d’investimento 6.c. - Obiettivo specifico 6.8 - Azione 6.8.3” sui pertinenti capitoli di spesa del Bilancio relativi all’ esercizio finanziario 2018, che presentano la necessaria capienza, tenuto conto dell’esigibilità delle obbligazioni, per gli importi di seguito specificati:

Asse	Ob. Specifico	Azione	Cap. 12603 FESR (50%)	Cap. 12604 F.d.R. (35%)	Cap. 12484 Fondo Regionale FESR (15%)	ART / PDC (inserire articolo e codifica)	Totale	Anno
VI	6.8	6.8.3	225.000,00	157.500,00	67.500,00	Art.9 / U.2.05.99.99	450.000,00	2018
-----	----	Totale	225.000,00	157.500,00	67.500,00	-----	450.000,00	-----

DETERMINA

Per tutti i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati e confermati di:

- **approvare** lo schema di Avviso (Allegato A) alla presente determinazione e parte integrante e sostanziale, per l’organizzazione dell’Evento “Abruzzo Open Day Summer 2018” nonché la modulistica relativa all’avviso, Allegati I, IIA, IIB, IIIA, IIIB, IV, IVB, V e VI;
- **dare atto** che l’importo complessivo delle risorse finanziarie destinate alla

realizzazione dell’Intervento di che trattasi è stato quantificato in € 450.000,00 (Asse VI - Azione 6.8.3 Intervento 1);

- **prenotare** l’impegno ai fini della sottoscrizione delle concessioni di contributo di che trattasi a carico delle risorse afferenti il POR FESR Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” - sui corrispondenti capitoli di spesa relativi all’ esercizio 2018, come risulta dalla tabella che segue:

Asse	Ob. Specifico	Azione	Cap. 12603 FESR (50%)	Cap. 12604 F.d.R. (35%)	Cap. 12484 Fondo Regionale FESR (15%)	ART / PDC (inserire articolo e codifica)	Totale	Anno
VI	6.8	6.8.3	225.000,00	157.500,00	67.500,00	Art.9 / U.2.05.99.99	450.000,00	2018
-----	----	Totale	225.000,00	157.500,00	67.500,00	-----	450.000,00	-----

- **rinvviare** all’emanazione dell’Avviso in argomento, con apposito provvedimento, l’assunzione dell’impegno di spesa correlato alla prenotazione stabilendo che si provvederà nella fase dell’impegno contabile ad assumere il necessario

accertamento delle entrate per le quote UE (FESR) e Stato (FdR) nel rispetto del principio 3.12. All.4/2 del D.Lgs. N. 118/2011 in relazione all’intervenuta esigibilità delle obbligazioni che andranno a scadenza;

- **nominare**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016, la Funzionaria, Arch. Diana Melfi, dipendente di questo Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - Servizio Programmazione Innovazione e Competitività - DPH001, quale Responsabile del Procedimento per tutti gli adempimenti afferenti le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- **trasmettere**, per gli adempimenti di competenza, il presente provvedimento a: Servizio DPA011 "Autorità di Gestione Unica FESR-FSE", Servizio DRG003 "Verifica Attuazione Programma di Governo e URP", Servizio DPA010 "Servizio Stampa", Servizio DRG006 "Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione della Pubblica Amministrazione", Servizio DPA012 "Programmazione e Coordinamento Unitario", Servizio DRG005 "Verifica e Coordinamento per la compatibilità della Normativa Europea Aiuti di Stato", al Servizio DPB008 "Servizio Ragioneria Generale"; all'Ufficio "Coordinamento, Gestione e Monitoraggio del PO FESR" del Servizio DPA011; al Direttore regionale, ai sensi dell'art. 16, comma 10, della L.R. n. 7/2002; alla Segreteria il Componente la Giunta Regionale preposto al Turismo - Giorgio D'Ignazio.
- **pubblicare** l'avviso approvato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Rita Panzone

Segue Allegato



REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio

Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività

POR FESR Abruzzo 2014-2020

ASSE VI – “TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI”

OT Preservare e tutelare l’ambiente e promuovere l’uso efficiente delle risorse

Priorità d’investimento 6c “Conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale (6c)”

Obiettivo specifico 6.8 “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

Azione 6.8.3 – Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche

Avviso Pubblico per
“Realizzazione dell’iniziativa denominata Abruzzo Open Day Summer 2018”
Dotazione finanziaria 450.000 Euro

Riferimenti normativi

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione, del 3 marzo 2014, di integrazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

- Regolamento n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla GUUE n. L352 del 24/12/2013;

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- Decisione N. C (2015) 5818 del 13 agosto 2015 con la quale è stato approvato il Programma Operativo FESR 2014-2020 della Regione Abruzzo nell'ambito dell'Obiettivo Specifico "Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche";

- D.G.R. Abruzzo n. 723 del 09.09.2015 di presa d'atto dell'adozione del POR FESR Abruzzo 2014-2020 da parte della Commissione Europea con Decisione N. C (2015) 5818 del 13 agosto 2015;

- Decisione N. C(2017) 7089 final del 17/10/2017 con la quale è stato modificato il Programma Operativo FESR 2014-2020 della Regione Abruzzo, nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione";

- Deliberazione della Giunta Regionale n. 18 del 09.01.2018 con la quale si prende atto che la Commissione Europea con la Decisione N. C(2017) 7089 final del 17/10/2017 con la quale è stato modificato il Programma Operativo FESR 2014-2020 della Regione Abruzzo, nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione";

- Decisione C(2018) 18 final della Commissione Europea, del 9 gennaio 2018, con la quale è stata modificata la decisione di esecuzione C(2015) 5818 che approva determinati elementi del programma operativo "POR Abruzzo FESR 2014-2020" per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Abruzzo in Italia;

- deliberazione di G.R. Abruzzo N. 275 del 23/05/2017 di approvazione delle Linee di indirizzo POR FESR 2014-2020 per il “Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche”;
- Deliberazione di G.R. Abruzzo N. 129 del 02/03/2018 di aggiornamento delle Linee di indirizzo POR FESR 2014-2020 per il “Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche” con cui è stato sostituito integralmente l’allegato “A”;
- deliberazione di G.R. Abruzzo N. 307 del 15/05/2017 di “Attuazione del “Common Understanding” – Accordo sottoscritto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Europee con la Commissione Europea per rafforzare gli assetti istituzionali ai fini di un più efficace controllo degli aiuti di Stato in Italia”;
- L.R. n.54 del 26 Giugno 1997, “*Ordinamento della organizzazione turistica regionale.*” e s.m.i.;
- Deliberazione di G.R. n.89/C del 20/02/2018 “*L.R. 54 del 26 Giugno 1997 e ss.mm.ii. – Piano Strategico del Turismo Abruzzo per il triennio 2017 - 2019.*”;
- L.R. n.15 del 9 Giugno 2015 “*Il sistema di Governance turistica regionale*”;
- D.G.R. n. 350 del 01/06/2016 “Art. 7 comma 4, L.R. 9 Giugno 2015, n. 15 (Il Sistema di governance turistica regionale) / Approvazione Linee Guida Operative per l’attuazione del Sistema di Governance Locale.
- D.G.R. Abruzzo n. 219 del 5 Aprile 2016 “*Realizzazione del progetto regionale Abruzzo Open Day*”;
- Determinazione Dirigenziale n. 25 del 01/06/2016;
- DEFR 2016/2018 DCR n. 52/1 del 29/12/2015;
- DEFR 2017/2019 DGR n. 577/C del 22/09/2016;
- Nota di aggiornamento del DEFR 2018/2020 DGR n. 729/C del 04/12/2017.

Articolo 1- DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

1. Con il presente Avviso la Regione Abruzzo intende favorire la realizzazione di “eventi” per il rafforzamento dell’immagine turistica della destinazione Abruzzo, con particolare riferimento alla fruizione naturalistica e culturale, in attuazione dell’Azione 6.8.3 “Sostegno di iniziative rivolte alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali ed alla promozione delle destinazioni turistiche” dell’Asse VI “Tutela e valorizzazione delle risorse naturali e culturali” del Programma Operativo Regionale Abruzzo 2014-2020 e in attuazione a quanto previsto dalle *Linee di Indirizzo per il “Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche”* approvate con DGR n. 275 del 23/05/2017 e aggiornate con DGR n. 129 del 02/03/2018 con cui è stato sostituito integralmente l’allegato “A”, anche con riferimento alle Linee Guida contenute nella D.G.R. Abruzzo n. 219 del 5 Aprile 2016 “*Realizzazione del progetto regionale Abruzzo Open Day*”.

Articolo 2 – DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DELL'AVVISO

1. L’obiettivo dell’Avviso è di organizzare dei momenti di accoglienza nel territorio regionale per rafforzare l’immagine turistica della regione attraverso eventi ed itinerari focalizzati sui temi della fruizione naturalistica e culturale, in coerenza con la Priorità di Investimento “Conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale” (6c) e con l’obiettivo specifico del “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche” (6.8 AP).
2. In attuazione dell’Azione 6.8.3 del POR FESR Abruzzo 2014-2020, il presente Avviso intende sostenere, con aiuti in regime di *De Minimis*, le Destination Management Companies (di seguito DMC) e Product Management Companies (di seguito PMC), operative sul territorio regionale ai sensi della L.R. 15/2015, per l’ideazione e la realizzazione dell’evento denominato Abruzzo Open Day Summer 2018;
3. Il rafforzamento dell’immagine turistica della regione che si vuole perseguire attraverso l’evento Open Day Summer 2018 deve basarsi sul concetto dell’attrattività territoriale e della vacanza esperienziale con valorizzazione ed esaltazione dei valori ambientali, paesaggistici e culturali identitari e/o tradizionali della Regione Abruzzo.
4. Secondo il modello di Governance di cui alla L.R. 15/2015, la Regione promuove e sostiene unicamente le attività e le iniziative riconducibili a “progetti di sviluppo turistico di Destinazione” e a “progetti di sviluppo turistico di Prodotto”.

Articolo 3 – RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

1. La dotazione finanziaria complessiva del presente Avviso, come da nota Direttoriale prot. RA/099002 del 05.04.2018, è pari ad € 450.000 per la realizzazione di Abruzzo Open Day Summer 2018 a valere sull’Azione 6.8.3, la cui dotazione complessiva è pari a € 750.000,00. Alla selezione istruttorio-valutativa seguirà la definizione di un atto di concessione per i beneficiari individuati nel quale saranno specificati gli impegni del beneficiario nella realizzazione dell’operazione.
2. Se, a seguito dell’approvazione della graduatoria definitiva si determineranno disponibilità finanziarie che risultino eccedenti rispetto al finanziamento dei progetti utilmente collocati nella graduatoria dei progetti principali (graduatoria n. 1) o derivanti da rinunce o altro, le

somme residue potranno essere destinate al finanziamento di ulteriori progetti complementari proposti dagli stessi Beneficiari. Tali ulteriori proposte, inserite nel plico di candidatura unitamente al "progetto principale", andranno individuate esplicitamente come "progetto complementare", dovranno rispettare i requisiti di cui all'art. 7 e verranno valutati in una graduatoria a parte secondo i criteri di cui all'art. 13 e si procederà a finanziare tali progetti complementari secondo l'ordine di graduatoria degli stessi (graduatoria n. 2).

3. La Regione si riserva la facoltà di valutare l'assegnazione di eventuali risorse aggiuntive, a valere sull'azione 6.8.3 del POR FESR 2014-2020, per il finanziamento di ulteriori azioni.
4. L'ammontare complessivo di ciascun Progetto principale di evento presentato per Abruzzo Open Day Summer 2018 non deve essere superiore a 32.000 Euro di spesa ammissibile¹. Per i progetti complementari finanziabili solo in caso di economie le proposte non possono eccedere una spesa prevista ammissibile pari a € 2.400,00².
5. L'agevolazione prevista dall'Avviso viene concessa nella forma tecnica di una sovvenzione nel rispetto del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

Articolo 4 – DEFINIZIONI

1. Le definizioni contenute nel presente Avviso sono:
 - a. con riferimento alle disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, quelle di cui al Regolamento (UE) 17-12-2013 n. 1303/2013/UE:
"beneficiario": organismo pubblico o privato responsabile dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni: il beneficiario si identifica nell'organismo che fornisce il bene, il servizio o la prestazione (natura concessoria del titolo)
 - b. Con riferimento al Regolamento (UE) n. 1407/2013 e al Regolamento (UE) n.651/2014:
"Aiuto": qualsiasi misura che risponda a tutti i criteri stabiliti all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato
"Aiuto De Minimis": misure che non rispettano tutti i criteri di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato e pertanto sono esenti dall'obbligo di notifica di cui all'articolo 108, paragrafo 3, del trattato. L'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi da uno Stato membro a un'impresa unica non può superare 200.000,00 EUR nell'arco di tre esercizi finanziari. (100.000 EUR per un'impresa unica che opera nel settore del trasporto di merci su strada per conto terzi)
 - c. con riferimento alla L.R. n.15 del 9 Giugno 2015:
"Destination Management Company (DMC)": organizzazione di governance locale e project management aperta all'accesso ed alla partecipazione di operatori pubblici o privati, che elabora e gestisce lo sviluppo turistico riferito ad una o più destinazioni attraverso la partecipazione finanziaria degli attori interessati ed in connessione con la programmazione regionale, nazionale, comunitaria.
"Product Management Company (PMC)": organizzazione di governance regionale e project management aperta all'accesso ed alla partecipazione di operatori pubblici o privati, che elabora e gestisce lo sviluppo turistico riferito ad uno o più prodotti regionali attraverso la partecipazione finanziaria degli attori interessati ed in connessione con la programmazione regionale, nazionale, europea.

¹ L'imposta sul valore aggiunto è considerata spesa ammissibile solo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA

² L'imposta sul valore aggiunto è considerata spesa ammissibile solo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA

- d. Con riferimento alla DGR 219 del 05.04.2016:
“**Abruzzo Open Day**”: grande evento contenitore e momento di accoglienza finalizzato ad aumentare l’attrattività e la competitività del territorio come destinazione turistica e favorire la destagionalizzazione e l’internazionalizzazione. Indirizzato a coloro che desiderano visitare l’Abruzzo e scoprirne la natura e i luoghi della cultura, Abruzzo Open Day si declina nella versione estiva e invernale con durata di una o più settimane e si svolge nei periodi di spalla delle stagioni estiva ed invernale (tarda primavera e tardo autunno). Durante il macro evento Open Day vengono organizzati eventi ed iniziative che si caratterizzano come “esperienza emozionale” e/o “percorso esperienziale inedito” per scoprire itinerari del gusto, della cultura, della vacanza attiva e della natura. In questa accezione il termine evento può intendersi come “esperienza”.

Articolo 5 – INDIVIDUAZIONE DELLE CONDIZIONALITÀ EX ANTE

1. Nel rispetto del Decreto Ministeriale n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Regolamento sul Registro nazionale degli aiuti di Stato, pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività, in qualità di Soggetto concedente, provvede a verificare il rispetto dei massimali *de minimis* e degli eventuali cumuli, nonché a registrare gli aiuti *de minimis*, incluse eventuali variazioni, nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) prima della concessione e, inoltre, provvede a trasmettere i dati e le informazioni relative agli aiuti *de minimis* nel Registro Nazionale aiuti istituito ai sensi dell’articolo 52 della L. n. 234/2012.
2. Il presente Avviso non comporta aiuti per attività connesse all’esportazione verso paesi terzi o Stati membri dell’Unione europea, né subordina la concessione dei finanziamenti all’utilizzo di prodotti nazionali rispetto a quelli d’importazione.
3. Il presente Avviso non riguarda i settori esclusi dal campo di applicazione del Reg. (UE) n. 1407/2013 come specificati dall’articolo 1 dello stesso Regolamento, ed inoltre non comporta aiuti per attività di trasporto merci su strada.
4. Il presente Avviso non contiene esclusioni e disposizioni tali da comportare le violazioni indicate dal paragrafo 5, dell’articolo 1 del Reg. (UE) n. 651/2014.
5. Il presente Avviso assicura il rispetto della “trasparenza degli aiuti” di cui all’articolo 4 del Reg. (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, in quanto gli aiuti individuali sono concessi esclusivamente sotto forma di “sovvenzione”.
6. Fatte salve le disposizioni specifiche previste dal presente Avviso, ai fini del calcolo dell’importo dell’aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d’aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di ogni altro onere o imposta, ad eccezione dell’IVA qualora l’imposta sia recuperabile.

Articolo 6 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono presentare istanza di agevolazione a valere sul presente Avviso le **Destination Management Company (DMC) e le Product Management Company (PMC)** di cui all’art. 4 co. 1 lett. b del presente avviso costituite ai sensi della L.R. 15/2015 che, **a pena di inammissibilità**, devono essere iscritte nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (di seguito CCIAA) territorialmente competente, come da successivo co. 3 lett. b.
2. Se una DMC o PMC opera nei settori ammessi ai sensi del presente Avviso e in quelli esclusi dall’articolo 1, paragrafo 1 del Reg. (UE) 1407/2013 gli aiuti di cui al presente Avviso

possono essere concessi esclusivamente con riferimento alle attività svolte nei settori ammessi, a condizione che sia garantita la separazione delle attività o la distinzione dei costi. Ciò al fine di evitare che le attività esercitate nei settori esclusi dal campo di applicazione del Reg. 1407/2013 possano beneficiare di aiuti *de minimis*. Tale eventualità va dichiarata all'atto della presentazione della domanda.

3. Possono essere ammesse a contributo le **Destination Management Company (DMC)** e le **Product Management Company (PMC)** di cui al precedente punto 1 che, al momento della presentazione della Domanda di Ammissione al finanziamento, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Impegno ad aprire una sede legale o operativa nella Regione Abruzzo alla data della prima liquidazione dell'aiuto;
 - b. essere regolarmente costituite e iscritte presso la CCIAA territorialmente competente;
 - c. avere capacità amministrativa, operativa e finanziaria necessaria per la realizzazione dei progetti sostenuti dal presente Avviso pubblico, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 125 comma 3 lett. d);
 - d. non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui confronti non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - e. non presentare cause ostative a carico di amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico ai sensi della normativa vigente (procedimenti pendenti o sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio ecc);
 - f. non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilite;
 - g. rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di tutela dei portatori di handicap nonché il principio di uguaglianza di genere;
 - h. rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela ambientale;
 - i. nei confronti della stessa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
 - j. nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro, non aver riportato alcun provvedimento definitivo o sentenza passata in giudicato per violazione delle vigenti normative in materia;
 - k. nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci non è stata pronunciata condanna, anche di primo grado, per danno erariale, con particolare riferimento all'indebita percezione di contributi, finanziamenti e/o sovvenzioni pubblici;
 - l. non essere state destinatarie, nei tre anni precedenti la data di presentazione della presente domanda, di provvedimenti di revoca totale di sovvenzioni, contributi e/o finanziamenti concessi dalla Regione Abruzzo, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce;
 - m. non aver beneficiato né intendere beneficiare, per la medesima voce di spesa ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, par. 11 del Reg. (UE) 1303/2013, di altre agevolazioni pubbliche, incluse quelle concesse a titolo "de minimis", fermo restando il credito di imposta;

n. non aver conferito incarichi professionali né aver concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti della Regione Abruzzo che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Ente da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

4. Alla data della prima liquidazione dell'aiuto i beneficiari sono tenuti a segnalare eventuali variazioni intervenute rispetto ai requisiti dichiarati in sede di domanda di ammissione a contributo.

Articolo 7 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEGLI INTERVENTI

- 1) Sono ammissibili alle agevolazioni del presente Avviso proposte progettuali da realizzarsi nell'ambito di Abruzzo Open Day Summer 2018, ossia iniziative da realizzare nell'ambito di "macroeventi" da svolgersi nei periodi indicati al successivo co.5 finalizzati ad aumentare l'attrattività e la competitività del territorio come destinazione turistica e favorire la destagionalizzazione e l'internazionalizzazione. Gli interventi consistono nella progettazione e realizzazione di **eventi esperienziali** o **grandi eventi catalizzatori** che abbiano come obiettivo il potenziamento dell'immagine turistica dell'Abruzzo, che si caratterizzino come evento fortemente attrattivo o come "esperienza emozionale" e/o "percorso esperienziale inedito" e che si configurino come attrattori di nuovi flussi di ospiti, con particolare attenzione a target specifici, in particolare ai cd. "silver tourist" di livello culturale medio-alto e con un cospicuo portafoglio di spesa. Tali **grandi eventi catalizzatori** dovranno concorrere al raggiungimento dei risultati attesi, di cui agli Indicatori di Risultato e di Output: *6.8.3b "Progetti per la fruizione integrata e la promozione" (Valore n. 20 progetti al 2023)–6.8c3 Tasso di turisticità "Giornate di presenza (italiani e stranieri) nel complesso degli esercizi ricettivi per abitante" (Valore n. 6.8 giornate al 2023); 6.8c4 Turismo nei mesi non estivi (Definizione: Giornate di presenza (italiani e stranieri) nel complesso degli esercizi ricettivi nei mesi non estivi per abitante (Valore n. 2.8 giornate al 2023);*
- 2) Gli eventi dovranno fare riferimento esclusivo ai prodotti di interesse dei segmenti **naturalistico** e **culturale** (ecoturismo e vacanza attiva, didattica naturalistica, turismo storico-culturale-religioso, enogastronomico). I concetti da promuovere in via prioritaria sono "Wilderness", "natura", "vacanza attiva", "autenticità", "tradizioni", "enogastronomia".
- 3) I progetti devono riguardare uno o più eventi, proposti in forma singola e tesi a promuovere il territorio/prodotto di riferimento del beneficiario proponente in applicazione dei seguenti criteri generali:
- proporre un'offerta integrata che aggrega prodotti, operatori, territori per aumentare la presenza di turisti che si configuri preferibilmente come "esperienza" per il visitatore in località "faro" o location particolarmente identificative;
 - Essere coerenti con la programmazione sviluppata dalle Destination Management Companies (DMC) e Product Management Companies (PMC) regionali nonché con i criteri ispiratori del Piano Strategico per il Turismo della Regione Abruzzo ("L.R. 54 del 26 Giugno 1997 e ss.mm.ii. – Piano Strategico del Turismo Abruzzo per il triennio 2017 - 2019." Approvato con DGR n.89/C del 20/02/2018, in corso di approvazione presso il Consiglio Regionale);
 - promuovere le peculiarità attrattive del territorio di riferimento del Beneficiario;
 - Configurarsi come interventi promozionali di richiamo nazionale o internazionale;
 - Essere connotati da forte visibilità e richiamo di pubblico;
 - Generare un indotto economico sul territorio di riferimento (diretto/immediato e/o indiretto e differito nel tempo) e di visibilità;

- Favorire la destagionalizzazione dei flussi turistici e l'aumento del turismo nei mesi non estivi;
- Favorire l'incremento del tasso di turisticità annuo;

I progetti devono inoltre contenere i seguenti elementi:

- Sistema di booking per alloggio ed eventi (anche se ad accesso gratuito);
- Messa a disposizione di 10/15 camere gratuite da utilizzare ai fini organizzativi e promozionali;
- Attività di comunicazione per supporto alla redazione web e per inserimento dell'evento nel portale Abruzzo Open Day (redazione di testi con descrizione completa degli eventi programmati corredati da immagini di riferimento), attività di comunicazione post evento completa di dati di affluenza, documentazione fotografica ecc.
- Supporto organizzativo per eventuali eventi organizzati direttamente dalla Regione Abruzzo nei territori di riferimento del Beneficiario nei periodi di cui al successivo co. 5.

4) Il proponente può presentare un "Progetto principale" ed un "progetto complementare" (facoltativo) che, come indicato nell'art. 3, verrà finanziato solo se si determineranno disponibilità finanziarie che risultino eccedenti rispetto al finanziamento dei progetti utilmente collocati nella graduatoria dei progetti principali (graduatoria n. 1) o derivanti da rinunce o altro. L'ammontare complessivo di ciascun Progetto principale di evento presentato per Abruzzo Open Day Summer 2018 non deve essere superiore a 32.000 Euro di spesa ammissibile³. Per i progetti complementari, finanziabili solo in caso di economie, le proposte non possono eccedere una spesa prevista ammissibile pari a € 2.400⁴.

5) Le proposte dovranno riguardare uno o più eventi da collocarsi nei seguenti periodi:

- Abruzzo Open Day Summer 2018: **dal 26/05/2018 al 30/06/2018.**

6) Gli eventi dovranno contribuire a promuovere il ruolo e le attività delle imprese operanti nel settore turistico e nei settori collegati, secondo una logica di filiera, con particolare riguardo alle piccole e medie imprese, favorendo tra loro processi di integrazione e aggregazione al fine di accrescerne la competitività.

7) Tipologie di prodotti ammissibili

I progetti dovranno prioritariamente promuovere i concetti di "Wilderness", "natura", "vacanza attiva", "autenticità", "tradizioni", "enogastronomia" e potranno riguardare:

- a) eventi di notevole interesse connotati da forte attrattività che rafforzino il legame fra identità dei territori, ed il tema del turismo sostenibile;
- b) eventi tradizionali oppure originali e innovativi, su tematiche che permettano di valorizzare le risorse culturali, artistiche, enogastronomiche e naturalistiche;
- c) eventi sportivi, ludici e ricreativi rivolti ai segmenti professionali e amatoriali;
- d) Eventi enogastronomici;
- e) raduni a matrice eterogenea (spirituali, enogastronomici, motoraduni, auto d'epoca, speleologia, ecc.), coerenti con la strategia di promozione territoriale, tematica e regionale;
- f) eventi rassegne, festival, attività ed esperienze tematiche rivolte al segmento dei bambini/ragazzi coerenti con la strategia di promozione territoriale, tematica e regionale;

8) Non sono ammissibili a contributo le proposte di eventi di seguito indicati:

³ L'imposta sul valore aggiunto è considerata spesa ammissibile solo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA

⁴ L'imposta sul valore aggiunto è considerata spesa ammissibile solo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA

- a) eventi che beneficiano, per la medesima iniziativa, di contributi a valere su specifiche leggi regionali concessi dalla Regione o da Enti dalla stessa dipendenti;
 - b) eventi che beneficiano, per la medesima iniziativa, di analogo contributo, da parte della Giunta o del Consiglio, a valere sulla L.R. 55/2013;
 - c) congressi di partiti e sindacati;
 - d) iniziative proposte da soggetti privati, ordini e categorie professionali, aventi valenza meramente interna;
 - e) gemellaggi, feste patronali, fiere, sagre e manifestazioni analoghe nonché manifestazioni religiose;
 - f) corsi di formazione e aggiornamento, stage e iniziative promozionali di carattere commerciale;
 - g) richieste generiche di finanziamento tese al mero acquisto o al restauro di beni mobili o alla ristrutturazione di beni immobili, compreso l'acquisto di video, dvd e di ogni altra forma di pubblicazione.
- 9) Target: single, famiglie, bambini, silver tourist, diversamente abili, piccoli e grandi gruppi organizzati, in particolare turisti appassionati di vacanza attiva, naturalistica, storico culturale.
- 10) Accoglienza:
- dettagli relativi all'accoglienza riguardo a sistema di prenotazione, servizi, ristorazione, pernottamenti (anche gratuiti ai sensi del precedente co. 3), accessi a siti di interesse culturale, sistema di prenotazione degli eventi ecc.
 - il progetto dovrà assicurare il coinvolgimento di strutture alberghiere ed extraalberghiere, esercizi di ristorazione, commercio, artigianato, siti di interesse culturale, associazioni ambientaliste, servizi turistici ecc. e specificare quali strutture sono coinvolte nella realizzazione dell'evento.
- 11) Localizzazione degli eventi:
- le iniziative finanziate con il presente avviso devono essere localizzate all'interno del territorio della regione Abruzzo, nel rispetto dell'art. 70 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e prioritariamente devono essere realizzate in località "faro" ossia in luoghi della regione rappresentativi e naturalmente attrattivi per la presenza di emergenze naturali e/o culturali, nonché facilmente raggiungibili e dotati di ogni servizio necessario ai visitatori.

Articolo 8 - CONTRIBUTO CONCEDIBILE

1. Le agevolazioni per l'implementazione dei progetti di investimento saranno concesse nella forma di contributo sulla spesa ammissibile, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 («de minimis») della Commissione del 18 dicembre 2013.
2. Il contributo concedibile è calcolato in riferimento all'ammontare delle spese ritenute ammissibili, considerate al netto dell'IVA e di ogni altro onere accessorio e finanziario, se detraibili, e concorre al tetto massimo di cui al successivo art. 9 co. 1. Rispetto alla spesa totale prevista per ogni singolo progetto può essere richiesto un contributo fino al 100% dell'investimento.

Articolo 9 - DIVIETO DI CUMULO

1. Nel rispetto del Regolamento (UE) n. 1407/2013, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concedibili ad un'impresa unica non deve superare il massimale di € 200.000,00 su un periodo di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi precedenti), ai sensi dell'Art. 5 del medesimo Regolamento gli aiuti

- «de minimis» possono essere cumulati con aiuti «de minimis» concessi a norma di altri regolamenti «de minimis» a condizione che non superino il massimale di cui sopra;
2. Ai sensi dell'Art. 65 comma 11 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 “un'operazione può ricevere sostegno da uno o più fondi SIE oppure da uno o più programmi e da altri strumenti dell'Unione, purché la voce di spesa indicata in una richiesta di pagamento per il rimborso da parte di uno dei fondi SIE non riceva il sostegno di un altro fondo o strumento dell'Unione, o dallo stesso fondo nell'ambito di un altro programma;
 3. Il legale rappresentante della DMC o PMC richiedente deve pertanto presentare, al momento della presentazione della domanda, la “Dichiarazione *De Minimis*”, utilizzando il modello di cui all'Allegato IV. La Dichiarazione *De Minimis* del richiedente è corredata delle “Dichiarazioni *De Minimis*” di eventuali imprese controllate, collegate o eventuali casi di fusione o scissione nel rispetto dell'art. 2 del Reg. (UE) n. 1407 /2013 secondo il modello di cui all'Allegato IV.

Articolo 10 - SPESE AMMISSIBILI

1. Sono ritenute ammissibili esclusivamente le spese sostenute successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico sul B.U.R.A.T. e fino al termine ultimo dei 6 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento sul B.U.R.A.T., salvo proroghe concesse dal Responsabile di Azione.
2. Fermo restando il rispetto dei requisiti di ammissibilità, fissati dal Regolamento Statale sull'ammissibilità delle spese, DPR n. 22 del 05.02.2018, per la realizzazione degli interventi ammessi a contributo con il presente Avviso Pubblico, definiti in osservanza al Reg. 1303/2013 e al Decreto n.22 del 05.02.2018, le spese ammissibili sono strettamente connesse all'attuazione degli eventi ed appartenenti alle seguenti categorie:
 - a) spese di personale: per le funzioni di coordinamento, funzionamento e gestione relativamente a compensi che il proponente eroga ai propri collaboratori, limitatamente al periodo di realizzazione dell'evento. Sono esclusi i rimborsi o le spese sostenute dai rappresentanti degli enti o dai membri delle associazioni;
 - b) spese di trasferta: per il personale di cui alla lettera a) e di ospitalità dei soggetti di cui alla lettera c), le spese per vitto o ristorazione sono ritenute ammissibili solo se riferite al personale che si occupa dell'organizzazione dell'evento o a ospiti/relatori/artisti che animano l'evento e solo se strettamente connesse allo svolgimento dell'evento o alla sua preparazione, come da autocertificazione che andrà presentata all'atto della rendicontazione;
 - c) spese di assistenza esterna: per affidamenti di lavori e servizi, consulenze, compensi per ospiti, relatori, artisti ecc;
 - d) spese per affitto o noleggio: per sedi, mezzi, attrezzature o beni durevoli;
 - e) spese per materiale non durevole: per premi, omaggi e altro materiale;
 - f) spese per IVA: solo se costituiscono un costo e non sono recuperabili;
 - g) spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento;
 - h) altre spese: non comprese nelle lettere da a) a g), indicate come indispensabili per la realizzazione degli eventi.
 - i) fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione, irrevocabile, incondizionata ed esigibile a prima richiesta.
 - k) realizzazione di video, dvd, pubblicazioni solo se realizzati in via esclusiva per la promozione degli eventi oggetto di istanza;
3. Tutte le spese ammissibili devono risultare necessarie alla realizzazione degli eventi ed essere rapportate alla durata degli stessi.

4. Il Servizio competente valuta l'ammissibilità delle spese ed in particolare verifica la pertinenza rispetto alla natura degli eventi.
5. Ai sensi del Reg. (UE) N. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, gli aiuti erogabili in più quote sono attualizzati al loro valore al momento della concessione. Il tasso di interesse da utilizzare ai fini dell'attualizzazione è costituito dal tasso di attualizzazione al momento della concessione dell'aiuto;
6. I.V.A., o qualsiasi altro tributo od onere fiscale, previdenziale e assicurativo costituisce spesa ammissibile, nel limite in cui non sia recuperabile dal beneficiario;
7. In tutti i casi, alle spese si applica il principio generale che i corrispettivi riflettano i costi reali e che pertanto il contributo pubblico del POR FESR ABRUZZO 2014-2020 può remunerare solo le spese sostenute e non deve rappresentare un utile per il soggetto beneficiario;
8. Al fine di consentire un agevole riscontro in sede di controlli in ordine alle causali di versamento ed ai soggetti destinatari, tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente attraverso mezzi idonei a garantire il principio della tracciabilità della spesa. Non sono ammessi pagamenti in contanti.

Articolo 11 - SPESE NON AMMISSIBILI

- 1) Non sono ammesse a beneficiare delle sovvenzioni a valere sul presente Avviso:
 - a) le spese sostenute e/o fatturate e/o quietanzate anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.A.T.;
 - b) le spese sostenute e/o fatturate e/o quietanzate in data successiva alla conclusione del progetto presentato;
 - c) le spese sostenute e/o fatturate all'impresa beneficiaria dal legale rappresentante, dai soci dell'impresa e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari della stessa ovvero dal coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati;
 - d) le spese sostenute e/o fatturate all'impresa beneficiaria da società con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile ovvero dai loro soci;
 - e) le spese sostenute e/o fatturate da società nella cui compagine sociale siano presenti i soci e i titolari di cariche e qualifiche dell'impresa beneficiaria, ovvero i loro coniugi e parenti entro il terzo grado;
 - f) le spese relative a interessi passivi, concessioni, collaudi ed oneri accessori;
 - g) le spese relative a progetti realizzati in economia o oggetto di auto-fatturazione;
 - h) le spese inerenti all'acquisizione di *hardware* riconducibili a singole postazioni di lavoro (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, pc desktop, portatili, palmari, video, modem, stampanti, tablet, smartphone) e che per loro natura si prestano ad un uso ordinario al di fuori dell'attività economica nel cui ambito deve essere realizzato il progetto agevolato e quindi non direttamente funzionali al progetto stesso;
 - i) le spese inerenti l'acquisizione di *software* riconducibili a singole postazioni di lavoro (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, programmi di *office automation*, sistemi operativi, antivirus, etc.) e quindi non direttamente funzionali al progetto;
 - j) le spese relative alle attrezzature utilizzabili per attività amministrative, non direttamente funzionali al progetto, quali: apparecchiature per fotocopie, macchine fotografiche, telecamere, telefax, calcolatrici, computer fissi o portatili, palmari, ecc.;
 - k) le spese inerenti i beni usati, rigenerati, non durevoli e di consumo corrente;
 - l) le spese inerenti materiale di arredamento di qualsiasi categoria;
 - m) le spese relative a qualsiasi tipo di onere connesso a contratti di assistenza a fronte dei beni oggetto del contributo;
 - n) le spese di funzionamento o di manutenzione ordinaria;
 - o) le spese inerenti i beni consegnati a qualunque titolo ad imprese diverse dall'impresa beneficiaria;

- p) le spese inerenti commesse interne;
- q) le spese inerenti tutti i tipi di mezzi targati o targabili;
- r) le spese connesse alla ristorazione e al vitto di partecipanti (pubblico);
- s) le spese sostenute al di fuori del periodo indicato nelle proposte degli eventi;
- t) le spese impreviste e non strettamente correlate alla realizzazione degli eventi;
- u) le spese carenti di documentazione giustificativa;
- v) le spese sostenute per l'acquisto di beni durevoli;
- w) le spese documentate con titoli giustificativi non completi.

Articolo 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO E DOCUMENTAZIONE

1. Le Domande di Ammissione al finanziamento, secondo lo schema in Allegato I, devono essere compilate in ogni parte ed inviate esclusivamente, pena l'esclusione, in modalità elettronica a mezzo di apposita piattaforma informatica all'indirizzo internet <http://app.regione.abruzzo.it/avvisipubblici/>, seguendo le istruzioni tecniche riportate sulla piattaforma.
2. Le Domande di Ammissione al finanziamento devono essere presentate, a pena di esclusione, a partire dal giorno **27/04/2018 ore 10.00 e fino al giorno 11/05/2018 ore 12.00. Non saranno prese in considerazione le domande relative alle proposte progettuali la cui procedura di caricamento sulla piattaforma informatica non sia stata totalmente conclusa entro il limite temporale indicato (ore 12:00).**
3. Non sono ammesse altre forme di invio della documentazione o integrazioni alla domanda.
4. La candidatura per l'ammissione alle agevolazioni è formulata attraverso l'invio dei seguenti documenti, salvo quanto riportato al successivo co. 4:
 - a. Domanda di Ammissione al finanziamento (Allegato I – obbligatorio);
 - b. Proposta progettuale validamente sottoscritta (Allegato II/A – obbligatorio)
 - c. Piano economico della proposta progettuale (Allegato III/A in Excel composto di due fogli “Piano economico di dettaglio” e “Piano economico generale” - obbligatorio);
 - d. Dichiarazioni (Allegato IV - obbligatorio);
 - e. Certificato camerale, atto costitutivo e Statuto della DMC/PMC richiedente;
 - f. Richiesta di anticipazione quota contributo (Allegato V – facoltativo – riferito al solo progetto principale)
5. Nel caso in cui il proponente voglia presentare sia un “progetto principale” che un “progetto complementare” ai sensi dell'art. 7 co. 4, entrambe le proposte verranno inviate in unica candidatura avendo cura di compilare anche un Allegato II/B (progetto complementare) ed un Allegato III/B (Piano economico della proposta progettuale complementare) dedicati alla proposta di progetto complementare.
6. I documenti sopra elencati, da a) a d), devono essere compilati dal Beneficiario, sotto pena di inammissibilità, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente Avviso. Nella domanda è obbligatoria l'indicazione di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, a mezzo del quale sono gestite tutte le comunicazioni successive. Alla domanda può essere allegato un modulo per la richiesta della prima quota di contributo a titolo di anticipazione (Allegato V).
7. Il Progetto deve essere redatto utilizzando lo schema di cui **all'Allegato II (Descrizione del progetto)**, e deve contenere:
 - a. **scheda anagrafica beneficiario**
 - b. **dati di progetto** (titolo, sede di svolgimento, costo totale, contributo richiesto, durata, responsabile del progetto, descrizione sintetica del progetto, sintesi degli obiettivi e risultati da conseguire, descrizione delle attività previste, durata dell'evento e timeplan delle attività)

- c. **ambito – obiettivi – attività** (Descrizione estesa e dettagliata del progetto, delle singole attività nelle quali si articola il progetto, degli obiettivi che si intendono conseguire, dell'impiego di risorse economiche e/o di personale nell'esecuzione del progetto, specificando le pregresse esperienze in progetti simili)
 - d. **efficacia del progetto - ripercussioni territoriali** (contesto generale e scenario complessivo in cui si colloca la proposta, aspetti significativi sotto il profilo turistico con particolare riferimento allo sviluppo del settore e l'impatto sul territorio, governance del progetto, modalità e strumenti di gestione e controllo del progetto, ricadute e impatti attesi in termini di riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche con particolare riferimento ai possibili effetti sugli indicatori di risultato, impatto atteso sulla filiera del settore turistico e sul territorio)
 - e. **elementi per la valutazione del progetto** (con riferimento ai criteri di cui al successivo art. 13 tab A)
8. Il proponente che richiede l'ammissione al finanziamento, a pena di inammissibilità, deve dichiarare nella Domanda il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'Articolo 6 punto 4.
9. Ogni proponente può presentare al massimo una candidatura afferente l'evento Abruzzo Open Day Summer 2018.

Articolo 13 – CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI.

1. Per l'istruttoria e la valutazione delle Domande di Ammissione al finanziamento, il Dirigente del Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività nomina una apposita Commissione. Qualora fossero individuati dipendenti interni, appartenenti ad altri Servizi del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio, alla nomina provvederà il Direttore del Dipartimento con proprio atto.
2. La fase di istruttoria sarà diretta ad accertare:
 - la ricevibilità della domanda (regolarità e completezza della documentazione prodotta presentata e sua conformità rispetto a quanto richiesto dall'Avviso pubblico);
 - la sussistenza dei requisiti soggettivi di cui all'Articolo 6;
 - il rispetto dei requisiti oggettivi di ammissibilità;
 - che il progetto contempli una o più tipologie di intervento ammissibili di cui all'Articolo 7;
3. Nel corso dell'istruttoria possono essere richiesti, tramite posta elettronica certificata, integrazioni documentali, ovvero dati o chiarimenti necessari ai fini dell'istruttoria stessa, la cui mancanza o carenza non costituisce causa di esclusione della domanda. Le domande non sono comunque ammesse alla fase di valutazione qualora i chiarimenti, le precisazioni e/o le eventuali integrazioni richieste non siano inviati entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta formulata dal competente Servizio Regionale.
4. A conclusione della fase istruttoria, ai soli soggetti esclusi è data comunicazione scritta, tramite PEC, delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.
5. Le domande che hanno superato con esito positivo la fase di istruttoria saranno sottoposte alla successiva fase di valutazione che consiste nell'analisi approfondita della Proposta progettuale.
6. Per la valutazione della proposta progettuale si utilizzeranno i seguenti criteri:

Tabella A

Macro criterio A – Valutazione del progetto sotto il profilo della rispondenza agli indicatori di realizzazione e di risultato, così come ad altre finalità specifiche		
Criteri di valutazione della qualità progettuale	Parametri/indicatori	Punteggio
		Fino a
Capacità di realizzare azioni in grado di proporre un'offerta integrata che aggrega prodotti, operatori, territori per aumentare la presenza di turisti stranieri	<i>Livello di impatto territoriale, di integrazione e diversificazione dei prodotti/servizi quantificabile con n° di Soggetti coinvolti, n° di servizi coinvolti, n° di camere messe a disposizione per l'organizzazione</i>	30
Capacità di definire, per le diverse componenti del prodotto turistico, standard qualitativi calibrati sugli specifici target di domanda individuati, in grado di migliorare il tasso di turisticità;	<i>Coerenza con la pianificazione strategica regionale di settore: coerenza con gli obiettivi strategici individuati nei documenti approvati dalla Regione o in itinere (in particolare con i criteri ispiratori del Piano Strategico per il Turismo della Regione Abruzzo e dei temi "wilderness" "natura incontaminata" "vacanza attiva" "autenticità" "tradizioni" "enogastronomia")</i>	20
	<i>Azioni di comunicazione: esposizione progettuale sul versante "internet, social, e-commerce" con sviluppo di strumenti di comunicazione multilingue ed altre proposte promozionali, uso della piattaforma di booking regionale</i>	15
	<i>Coerenza tra obiettivi, mercati, azioni e costi: progetto strutturato, con una chiara descrizione degli obiettivi prefissati, dei target, dei mercati di riferimento, con dettaglio delle azioni previste e spaccettamento del budget</i>	15
	<i>Innovazione e/o creatività: capacità di presentare un'offerta totalmente nuova o significativa innovazione di un'offerta già esistente.</i>	5
TOTALE PUNTEGGIO MACROCRITERIO A		Max 85
Macro criterio B – Valutazione del progetto sotto il profilo della qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi		

Criteri di valutazione della qualità progettuale	Parametri/indicatori	Punteggio
		Fino a
Grado di coerenza con le attività programmate da <i>Destination Management Companies</i> (DMC) e <i>Product Management Companies</i> (PMC) regionali.	Individuazione di uno o più aspetti ritenuti rilevanti o peculiari nell'ambito del territorio di riferimento delle DMC/PMC per il rafforzamento dell'immagine turistica della destinazione Abruzzo	15
TOTALE PUNTEGGIO MACROCRITERIO B		Max 15
TOTALE COMPLESSIVO		Max 100

7. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Sono ritenute ammissibili le domande di ammissione al finanziamento che, a seguito della valutazione, avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 70 punti. La fase di valutazione delle domande di ammissione a finanziamento si conclude con apposito verbale della Commissione di Valutazione, contenente le graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento, che viene trasmesso al Servizio competente alla gestione dell'Avviso, ai fini dell'approvazione con specifica determinazione dirigenziale e successivi adempimenti.
8. Ai soggetti proponenti le istanze escluse è data comunicazione scritta, dal Servizio competente alla gestione dell'avviso, tramite PEC, delle motivazioni che hanno determinato tale esclusione. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse e finanziabili, è data comunicazione scritta, dal Servizio competente alla gestione dell'Avviso, tramite PEC, dell'ammissione a finanziamento, dell'ammontare delle spese totali ammissibili e dell'importo del contributo riconosciuto.
9. Entro 5 giorni dal ricevimento della suddetta nota il beneficiario, deve confermare, con apposita comunicazione, la volontà di attuare l'intervento.
10. All'evento Abruzzo Open Day Summer 2018 è assegnato il "Codice unico di progetto" (CUP) C99H18000220009. Il CUP è interrelato con il Registro nazionale aiuti (RNA).

Articolo 14 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Sono escluse le candidature:
 - a. trasmesse oltre i termini indicati nell'Articolo 12;
 - b. presentate con modalità di trasmissione difformi da quelle specificate dall'art.12
 - c. prive anche di uno solo dei documenti obbligatori di cui all'Articolo 12 (Allegati I, II, III, IV) e delle relative firme.
 - d. che risultino illeggibili;
 - e. non redatte secondo la modulistica di cui al presente Avviso o redatte in modo incompleto
 - f. non rispondenti alle tipologie degli interventi finanziabili e delle attività economiche ammissibili alle sovvenzioni;
 - g. prive degli elementi essenziali ai fini della quantificazione del contributo spettante e della tipologia di aiuto concedibile;
 - h. presentate da soggetti privi dei requisiti previsti dell'Articolo 6;
 - i. difformi dalle istruzioni riportate sulla piattaforma deputata alla presentazione delle domande.

Articolo 15 – TEMPI PER LA CONCLUSIONE DELLE ISTRUTTORIE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE DEI PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO.

1. La conclusione dell'attività istruttoria deve avvenire entro il termine di 30 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine.

Articolo 16 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

1. L'aiuto è concesso in forma di contributo a fondo perduto. Lo stesso è accreditato su apposito C/C indicato da ciascun beneficiario il quale si impegna ad adottare un sistema di contabilità separata ovvero di codificazione contabile adeguata per le spese relative alle operazioni rimborsate sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 125, par. 4 lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013. Le richieste di erogazione del contributo devono essere predisposte utilizzando esclusivamente la modulistica messa a disposizione dall'Amministrazione regionale.
4. Il contributo concesso è liquidato in massimo **due quote** secondo le seguenti modalità:
 - 3.1 - La **prima quota** di contributo, pari al 40% dell'importo assegnato, può essere erogata sia a titolo di anticipazione, sia a stato di avanzamento, a scelta del beneficiario. L'anticipazione può essere richiesta solo per il progetto principale.
 - a) Nel caso in cui il beneficiario intenda richiedere la prima quota di contributo a titolo di anticipazione, il modulo di richiesta, di cui all'Allegato V, deve essere corredato della seguente documentazione:
 - 1) Fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione, irrevocabile, incondizionata ed esigibile a prima richiesta, di importo pari al contributo anticipato, secondo il modello facsimile fornito dall'Amministrazione regionale. La polizza potrà essere estinta, su richiesta, solo a seguito della liquidazione del saldo. La polizza fideiussoria deve avere una durata minima di 1 anno dalla presentazione della richiesta di erogazione dell'anticipazione. Lo svincolo è tuttavia consentito non prima dell'erogazione del saldo del contributo da parte della Regione Abruzzo. La polizza deve inoltre recare la firma autenticata da un notaio o pubblico ufficiale.
 - b) Nel caso in cui il beneficiario intenda richiedere la prima quota di contributo a stato di avanzamento, deve dimostrare la effettiva realizzazione di un ammontare di spesa non inferiore al 40% del totale delle spese ammissibili. Il modulo di richiesta, di cui all'Allegato VI, deve essere corredato della seguente documentazione:
 - 1) relazione sullo stato di avanzamento del progetto;
 - 2) dichiarazione riepilogativa delle spese sostenute (allegato VI) sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario e controfirmata da un professionista iscritto all'albo dei revisori contabili (allegare documento di identità del professionista e numero di iscrizione all'albo professionale), contenente l'elenco di tutte le fatture relative alle spese sostenute e degli altri documenti probatori inerenti le altre spese ammissibili e l'elenco dei pagamenti effettuati con i riferimenti ai giustificativi di spesa e indicazione delle modalità di pagamento;
 - 3) copia delle fatture emesse dai fornitori e degli altri documenti probatori equivalenti, recanti in oggetto la dicitura **POR FESR Abruzzo 2014 – 2020, ASSE VI Azione 6.8.3 Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche – Evento Abruzzo Open Day Summer 2018 – CUP C99H18000220009** ovvero copia conforme delle fatture originali preventivamente annullate con apposito timbro recante la medesima dicitura;
 - 4) copia dei documenti giustificativi dei pagamenti effettuati contenenti il CRO e degli estratti conto della banca con evidenziati i relativi movimenti;

- 5) copia di tutti i contratti afferenti al progetto, report/output delle attività svolte, curricula dei consulenti esterni;
- 6) **dichiarazione sostitutiva** sugli aiuti “*de minimis*” a conferma di quanto già dichiarato in occasione della Domanda di Ammissione al finanziamento o attestante variazioni intervenute per nuove concessioni di aiuti. La dichiarazione va comunque redatta secondo lo schema di cui all’ Allegato IV.

3.2 - Il **saldo del contributo** è erogato dietro presentazione di apposita richiesta - redatta in conformità alla modulistica predisposta dall’Amministrazione regionale - e della rendicontazione finale di spesa, così composta:

- a. relazione finale descrittiva che indichi le attività realizzate con riferimento al progetto approvato, il raggiungimento degli obiettivi indicati, nonché le ripercussioni positive che il progetto finanziato ha avuto sul territorio regionale. Tale relazione deve essere corredata da tutti gli output prodotti, utilizzando lo schema predisposto dall’Amministrazione regionale.
 - b. dichiarazione riepilogativa delle attività svolte e delle spese sostenute (Allegato VI) sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario e controfirmata da un professionista iscritto all’albo dei revisori contabili (allegare documento di identità del professionista e numero di iscrizione all’albo professionale), contenente l’elenco di tutte le fatture relative alle spese sostenute e degli altri documenti probatori inerenti le altre spese ammissibili e l’elenco dei pagamenti effettuati con i riferimenti ai giustificativi di spesa e indicazione delle modalità di pagamento;
 - c. copia delle fatture emesse dai fornitori e degli altri documenti probatori equivalenti, recanti in oggetto la dicitura) copia delle fatture emesse dai fornitori e degli altri documenti probatori equivalenti, recanti in oggetto la dicitura **POR FESR Abruzzo 2014 – 2020, ASSE VI Azione 6.8.3 Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche – Evento Abruzzo Open Day Summer 2018 – CUP C99H18000220009** ovvero copia conforme delle fatture originali preventivamente annullate con apposito timbro recante la medesima dicitura;
 - d. copia dei documenti giustificativi dei pagamenti effettuati e degli estratti conto della banca con evidenziati i relativi movimenti;
 - e. copia di tutti i contratti afferenti al progetto, report/output delle attività svolte, curricula dei consulenti esterni;
 - f. **dichiarazione sostitutiva** sugli aiuti “*de minimis*” a conferma di quanto già dichiarato in occasione della Domanda di Ammissione al finanziamento o attestante variazioni intervenute per nuove concessioni di aiuti. La dichiarazione va comunque redatta secondo lo schema di cui all’ Allegato IV.
 - g. Perizia giurata attestante la completa realizzazione del progetto e l’attinenza e congruità dei costi sostenuti rispetto al progetto ammesso.
5. La rendicontazione, sia per stato di avanzamento che finale, deve essere redatta secondo i modelli che saranno predisposti dall’Amministrazione regionale e deve essere prodotta anche in formato elettronico editabile (possibilmente Excel). La rendicontazione deve essere trasmessa via PEC all’indirizzo dph001@pec.regione.abruzzo.it.
 6. Ricevuta la suddetta documentazione, il Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività procede alla verifica, procede all’invio della rendicontazione all’Ufficio Controllo di I livello e, ove questo abbia esito positivo, procede alla liquidazione della prima quota o del saldo del contributo spettante. Eventuale documentazione integrativa potrà essere richiesta al beneficiario nelle fasi di verifica.

7. Ogni documento di spesa deve recare il CUP associato al progetto e, pena la riduzione o l'annullamento della corrispondente agevolazione, la dicitura **“Spesa sostenuta a valere sul POR FESR Abruzzo 2014 – 2020, ASSE VI Azione 6.8.3 Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche - Importo”**. Tali informazioni devono essere contenute nei documenti contabili (giustificativi di spesa e/o titoli di pagamento) pertinenti in modo che sia garantita la inequivoca riferibilità della spesa al POR FESR Abruzzo 2014 - 2020. Laddove non sia possibile inserire direttamente tali informazioni nei documenti di spesa occorre apporre un timbro indelebile sui documenti giustificativi originali (qualora possibile) e accompagnare tutta la documentazione con una dichiarazione ex DPR 445/2000 da allegare ai documenti contabili;

Articolo 17 – CONTROLLI E MONITORAGGIO: ADEMPIMENTI A CARICO DEL RESPONSABILE DI AZIONE E DEL BENEFICIARIO

1. Il Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività in ogni fase di esecuzione e di attuazione del progetto può disporre controlli nei confronti dei soggetti beneficiari anche mediante verifiche a campione sulle *“Dichiarazioni De Minimis”* rese dalle imprese in sede di presentazione della domanda o successivamente confermate in occasione delle erogazioni degli aiuti.
2. I Beneficiari si impegnano a consentire i controlli e a rendere disponibile a tutta la documentazione.
3. Prima dell'erogazione dei contributi il Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività attiva i Controlli di Primo Livello, consistenti in verifiche amministrative su base documentale effettuate sul 100% delle spese presentate per la rendicontazione dall'impresa beneficiaria; predisporre le altre verifiche necessarie ai fini dell'erogabilità dell'agevolazione.
4. I progetti ammessi a finanziamento nell'ambito del presente Avviso, qualora rientrino nel campione appositamente estratto dai soggetti preposti, sono sottoposti a verifica in loco. Tali verifiche sono volte a verificare anche il rispetto di quanto previsto dall'Art. 71 del Reg. (UE) 1303/2013 sulla stabilità delle operazioni. Trattandosi nel caso specifico di operazioni "immateriali", potranno essere svolte verifiche in loco durante il periodo di attuazione, come previsto dal Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione.
5. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Servizio regionale concedente procede alla revoca totale o parziale delle agevolazioni e al conseguente recupero delle somme eventualmente erogate.
6. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Regolamento sul Registro nazionale degli Aiuti di Stato, pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività, in qualità di Soggetto concedente, provvede a registrare gli aiuti *de minimis*, incluse eventuali variazioni, nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA).
7. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - a) archiviare e conservare secondo quanto disposto dall'Art. 6 comma 4 *“i dati riguardanti i regimi di aiuti «de minimis» per dieci esercizi finanziari dalla data in cui è stato concesso l'ultimo aiuto individuale a norma del regime in questione”*.
 - b) archiviare e conservare tutta la documentazione del progetto e delle relative spese sostenute presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica;

- c) garantire il rispetto degli obblighi derivanti dalla stabilità dell'operazione di cui all'art 71 del Reg. (UE) 1303/2013 per tre anni dal pagamento finale al beneficiario;
- d) Impegnarsi al raggiungimento dei risultati attesi, di cui agli Indicatori di Risultato e di Output: 6.8.3b "Progetti per la fruizione integrata e la promozione" (Valore n. 20 progetti al 2023) – 6.8c3 Tasso di turisticità "Giornate di presenza (italiani e stranieri) nel complesso degli esercizi ricettivi per abitante" (Valore n. 6.8 giornate al 2023); 6.8c4 Turismo nei mesi non estivi (Definizione: Giornate di presenza (italiani e stranieri) nel complesso degli esercizi ricettivi nei mesi non estivi per abitante (Valore n. 2.8 giornate al 2023);
- e) fornire al Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Progetto ammesso a finanziamento al fine dell'inserimento dei dati stessi nel Sistema informativo (SISPREG);
- f) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
- g) comunicare tempestivamente un'eventuale rinuncia al contributo;
- h) fornire collaborazione e informazione all'Autorità di Gestione del POR FESR Abruzzo 2014-2020 in caso di attività di monitoraggio sullo stato di attuazione degli interventi.

Articolo 18 – CAUSE DI REVOCA

1. Costituiscono cause di revoca totale delle agevolazioni:
 - a) la rinuncia da parte del beneficiario alla sovvenzione;
 - b) la cessazione dell'attività per la quale siano state concesse le agevolazioni, la messa in liquidazione, la perdita dei requisiti di ammissibilità;
 - c) il mancato rispetto del vincolo di stabilità delle operazioni di cui all'Art. 71 del Reg. 1303/2013, per tre anni dal pagamento finale al beneficiario, in particolare:
 - I. modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari;
 - II. mancata realizzazione del progetto entro il termine stabilito, salvo proroghe disciplinate dall'Art. 19 comma 2;
 - III. riduzione del Progetto a seguito delle quali la parte residua del progetto risulti non più organica e funzionale ovvero, in ogni caso, sia inferiore al 70% dell'intervento ammesso alle agevolazioni
 - IV. mancato rispetto della clausola di *pantouflage* - articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (caso in cui il soggetto beneficiario abbia concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo oppure abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della pubblica amministrazione, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali a suo favore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto)
 - V. qualora, in sede di rendicontazione, non risultino realizzate attività di Progetto, oggetto di attribuzione di punteggio in fase di valutazione e questo comporti una decurtazione di punteggio tale da influire sulla collocazione in posizione utile nella graduatoria dei beneficiari ammessi a finanziamento;
 - VI. qualora il beneficiario non consenta i controlli della Regione Abruzzo circa la realizzazione del progetto;
 - VII. mancata osservanza, nei confronti dei lavoratori dipendenti, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative sulla salvaguardia del lavoro, formalmente accertata;
 - VIII. in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di atti falsi da parte del beneficiario;

- IX. mancata apertura della sede legale o operativa nella regione Abruzzo entro venti giorni dalla comunicazione da parte della Regione Abruzzo, antecedente alla prima liquidazione dell'aiuto;
 - X. omessa trasmissione della documentazione finale al Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività nei termini perentori assegnati dall'Amministrazione regionale;
 - XI. applicazione, anche ad uno soltanto dei soggetti sottoposti alle verifiche di cui al D.Lgs. 159/2011 Titolo I Capo II e s.m.i., di una misura di prevenzione per effetto delle fattispecie di cui al D.Lgs n. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i.;
 - XII. mancato rispetto del massimale previsto al paragrafo 2 dell'articolo 3 del Reg. (UE) n. 1407/2013, nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 7 del medesimo articolo;
 - XIII. ogni altra causa di revoca prevista dalla legge o dal presente Avviso
2. Costituiscono cause di revoca parziale delle agevolazioni:
- a) mancata presentazione di documentazione amministrativa e contabile afferente le singole voci di spesa, ritenuta valida ai sensi di quanto disposto dal presente avviso.
3. Qualora sia disposta la revoca dell'agevolazione, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'ammontare totale o parziale del contributo erogato nel rispetto della normativa vigente in materia, e dell'ammontare degli interessi maturati secondo quanto disposto dalla nota dell'Autorità di Gestione del POR FESR Abruzzo 2014-2020 Prot. RA/125662 del 11.05.2017;
4. Il procedimento di revoca viene attivato nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 19 – OBBLIGHI E IMPEGNI DEL BENEFICIARIO

1. Prodotti e servizi da realizzare:

Il beneficiario è responsabile della realizzazione del progetto, seleziona i fornitori e stipula i relativi contratti, provvede ad effettuare i pagamenti in favore dei fornitori a fronte dell'esecuzione delle loro prestazioni e a presentare al RdA tutta la documentazione e quanto altro richiesto dall'avviso/bando e dall'atto di concessione (fatture, documentazione contabile avente forza probatoria equivalente, titoli di pagamento, estratti conto bancari, dichiarazioni liberatorie dei fornitori, relazioni illustrative, etc.).

Il Beneficiario si impegna a realizzare puntualmente tutte le attività contenute nel progetto e nell'atto di concessione e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Il Beneficiario si impegna altresì al raggiungimento dei risultati attesi, di cui agli Indicatori di Risultato e di Output: 6.8.3b "Progetti per la fruizione integrata e la promozione" (Valore n. 20 progetti al 2023) –6.8c3 Tasso di turisticità "Giornate di presenza (italiani e stranieri) nel complesso degli esercizi ricettivi per abitante" (Valore n. 6.8 giornate al 2023); 6.8c4 Turismo nei mesi non estivi (Definizione: Giornate di presenza (italiani e stranieri) nel complesso degli esercizi ricettivi nei mesi non estivi per abitante (Valore n. 2.8 giornate al 2023);

2. Termini di avvio e conclusione delle attività, termini per la rendicontazione:

Le attività di Abruzzo Open Day Summer 2018 devono essere obbligatoriamente realizzate nel periodo -26/05/2018 al 30/06/2018. Eventuali proroghe potranno essere concesse dal Responsabile di Azione solo per cause non espressamente riconducibili al Beneficiario;

3. La rendicontazione finale delle attività va presentata entro **trenta giorni** dalla data di conclusione di ogni singolo progetto, salvo proroghe da parte del Responsabile di Azione che andranno richieste e debitamente motivate ed in seguito accordate formalmente.

Articolo 20 – SCOSTAMENTO AMMISSIBILE PER VOCI DI SPESA

1. Solo in caso di effettiva ed oggettiva necessità o in caso di eventi imprevisi/imprevedibili il beneficiario può avanzare richiesta di variazione in ordine alle spese ammissibili approvate, fermo restando il rispetto del tetto massimo di contributo concesso in relazione a quanto previsto dal co.3.
2. Tale richiesta di variazione del progetto deve essere dettagliatamente motivata e sottoposta ad esplicita autorizzazione del Responsabile di Azione. L'Amministrazione regionale verifica il rispetto delle seguenti condizioni:
 - a) livello complessivo di spesa non inferiore al 70% dell'importo ammesso alle agevolazioni;
 - b) rispetto delle condizioni di ammissibilità previste dall'Avviso e degli obiettivi del progetto;
 - c) rispetto dei requisiti di valutazione che hanno determinato l'assegnazione dei punteggi per l'inserimento in posizione utile nella graduatoria dei progetti approvati e finanziati.
3. In ogni caso variazioni in aumento del progetto approvato non determinano un aumento del contributo pubblico concesso.

Articolo 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, MODALITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI TRA IL RESPONSABILE DI AZIONE ED I BENEFICIARI.

1. L'unità organizzativa titolare del procedimento, nonché autorità responsabile e soggetto concedente ai fini del RNA, è la Regione Abruzzo, Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio – Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività – con sede in Corso Vittorio Emanuele II 301 - Pescara.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio DMC, PMC, P.R., Educational Press, Estero, Arch. Diana Melfi.
3. Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste ai seguenti indirizzi di posta elettronica: dph001@regione.abruzzo.it oppure dph001@pec.regione.abruzzo.it.

Articolo 22 – ADEMPIMENTI IN TEMA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Ogni beneficiario è tenuto a implementare attività di informazione e disseminazione dei risultati progettuali. Entro 2 giorni dalla conclusione dell'evento ogni beneficiario deve produrre un report nella forma del "comunicato stampa" contenente la descrizione degli eventi organizzati, l'affluenza registrata suddivisa per provenienza (italiana e straniera) e le considerazioni in merito al contributo che la realizzazione dell'evento ha apportato rispetto ad un cambiamento atteso nella direzione in particolare dell'aumento del Tasso di Turisticità e l'aumento del Turismo nei mesi non estivi. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione. Il beneficiario, se necessario, si rende altresì disponibile a collaborare con la Regione per la realizzazione di prodotti audiovisivi finalizzati ad informare il pubblico in merito agli interventi attuativi del POR FESR 2014–20.

2. I beneficiari sono tenuti ad ottemperare a quanto previsto dall'allegato XII "Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi" del Regolamento (UE) n. 1303/2013, ed in particolare al paragrafo 2.2, punti 1 e 2. Nello specifico è responsabilità dei beneficiari dichiarare, nelle attività di comunicazione e in tutti i documenti prodotti per informare sul progetto, che lo stesso è stato cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014/2020. I documenti informativi e pubblicitari relativi al progetto devono riportare inoltre:
 - a) l'emblema dell'Unione Europea;
 - b) il logo del programma POR FESR/FSE Abruzzo 2014/2020
 - c) il logo Abruzzo "Naturalmente tuo" e Abruzzo "Made in Nature, Made in Italy"
 - d) il logo Abruzzo Open Day
3. Durante l'attuazione dell'operazione, il beneficiario deve:
 - a) fornire sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione del progetto, le finalità e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Di tale pubblicazione va data evidenza in sede di rendicontazione mediante la produzione di idonea documentazione.
 - b) Inserire nel materiale informativo (inviti, programmi, brochure, manifesti) le informazioni sul progetto con indicazione del sostegno finanziario dell'Unione Europea e apposizione di tutti i loghi di cui al punto 2. Di tale adempimento va data evidenza in sede di rendicontazione mediante la produzione di idonea documentazione (scansioni, fotografie ecc).
 - c) collocare durante lo svolgimento di ogni evento idonea cartellonistica con informazioni sul progetto, con indicazione del sostegno finanziario dell'Unione Europea e apposizione di tutti i loghi di cui al punto 2. Dell'avvenuta esposizione va data evidenza mediante documentazione fotografica da presentare in sede di rendicontazione.

Articolo 23 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni contenute nella vigente normativa europea, nazionale e regionale, nel POR FESR Abruzzo 2014 – 2020, nel documento "Metodologia e Criteri per la Selezione delle Operazioni" approvato dal Comitato di Sorveglianza in data 22.02.2018 e di cui alle Determinazione DPA/74 del 23.03.2018 nonché nel S.I.GE.CO. Unico "Sistema di Gestione e Controllo" del POR FSE e del POR FESR 2014-2020 approvato con DGR n.395 del 18 luglio 2017 e nel Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 approvato con DPA n. 130 del 11/08/2017.
2. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. Per il predetto caso i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
3. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio

Servizio Programmazione, Innovazione e Competitivita'

POR FESR Abruzzo 2014-2020

ASSE VI – “TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI”

OT Preservare e tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse

Priorità d'investimento 6c “Conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale (6c)”

Obiettivo specifico 6.8 “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

Azione 6.8.3 – Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche

Avviso Pubblico per
“Realizzazione dell'iniziativa denominata Abruzzo Open Day Summer 2018”

Dotazione finanziaria 450.000 Euro

**ALLEGATO I –
DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO**

(da presentare da parte della DMC/PMC proponente)

Domanda di ammissione alle agevolazioni previste dall'Avviso Pubblico la Realizzazione dell'iniziativa denominata Abruzzo Open Day Summer 2018

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il ___/___/_____ a _____ Prov. _____
C.F. _____
Residente a _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ CAP _____
in qualità di Legale rappresentante della DMC/PMC _____
P.IVA _____ con sede legale in _____
Prov. _____ Via _____ n. _____ CAP _____
Telefono _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

l'ammissione a contributo previsto dall'Avviso Pubblico per la Realizzazione delle iniziative denominate Abruzzo Open Day Summer 2018 a valere sul **POR FESR ABRUZZO 2014-2020 - Asse VI - Azione 6.8.3 "Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche"** le cui Linee Di Indirizzo sono state approvate dalla Giunta della Regione Abruzzo con Deliberazione di Giunta Regionale n. 129 del 02/03/2018, con il seguente progetto:

Titolo	Progetto principale:..... Progetto complementare (facoltativo):.....
Breve descrizione (max 500 caratteri)	Progetto principale:..... Progetto complementare (facoltativo):.....
Contributo richiesto	Progetto principale:..... Progetto complementare (facoltativo):.....

Referente del progetto	
Altre informazioni	

Il sottoscritto sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'Avviso pubblico e di impegnarsi, in caso di ammissione a contributo, a rispettare tutti gli obblighi in esso contenuti nonché quanto stabilito dalla pertinente normativa di riferimento;
- che la DMC/PMC richiedente è regolarmente costituita e iscritta presso la CCIAA territorialmente competente e ha sede legale/operativa nella regione Abruzzo;
- che la DMC/PMC richiedente è regolarmente costituita e iscritta presso la CCIAA territorialmente competente e si impegna ad aprire sede legale/operativa nella regione Abruzzo alla data della prima liquidazione dell'aiuto;
- che la DMC/PMC richiedente ha capacità amministrativa, operativa e finanziaria necessaria per la realizzazione dei progetti sostenuti dal presente Avviso pubblico, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 125 comma 3 lett. c) e d);
- che la DMC/PMC richiedente non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo, e nei confronti della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;
- che nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- che nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a

un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45 della direttiva CE n° 18/2004;

- che la DMC/PMC richiedente non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- che la DMC/PMC richiedente rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di tutela dei portatori di handicap nonché il principio di uguaglianza di genere, le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela ambientale;
- che nei confronti della società richiedente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- che la società richiedente, nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro, non ha riportato alcun provvedimento definitivo o sentenza passata in giudicato per violazione delle vigenti normative in materia;
- che nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci non è stata pronunciata condanna, anche di primo grado, per danno erariale, con particolare riferimento all'indebita percezione di contributi, finanziamenti e/o sovvenzioni pubblici;
- che la società non è stata destinataria, nei tre anni precedenti la data di presentazione della presente domanda, di provvedimenti di revoca totale di sovvenzioni, contributi e/o finanziamenti concessi dalla Regione Abruzzo, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce;
- che la DMC/PMC non ha beneficiato né intende beneficiare, per il Progetto oggetto della presente domanda, di altre agevolazioni pubbliche, incluse quelle concesse a titolo "de minimis", fermo restando il credito di imposta;
- che la società non ha conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti della Regione Abruzzo che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Ente da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- di aver presentato una sola domanda di ammissione al finanziamento a valere sul presente Avviso pubblico per ogni singola edizione di Abruzzo Open Day 2018;
- che i requisiti riportati nel presente Avviso pubblico, compresi gli allegati, sono stati letti, compresi ed accettati senza alcuna riserva;
- che la documentazione allegata alla Domanda di Ammissione al finanziamento è quella di seguito indicata (barrare)
 - Allegato IIA "Proposta progettuale progetto principale" (obbligatorio)
 - Allegato IIB "Proposta progettuale progetto complementare" (facoltativo)
 - Allegato IIIA "Piano economico del progetto principale" (obbligatorio)
 - Allegato IIIB "Piano economico del progetto complementare" (facoltativo)
 - Allegato IV "Dichiarazioni"
 - Allegato IVB "Dichiarazione De Minimis Società Controllate"

- Allegato V “Richiesta di anticipazione”;
 - Fotocopia di un documento d’identità in corso di validità del legale rappresentante;
 - Statuto e atto di costituzione della DMC/PMC;
 - Altro (specificare il tipo di documentazione allegata)
- che quanto dichiarato nella presente domanda e nei suoi allegati risponde a verità;

SI IMPEGNA

- a ripresentare la presente dichiarazione qualora intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato in occasione di ogni successiva erogazione
- *ad adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per le spese relative ad operazioni rimborsate* sulla base dei costi ammissibili effettivamente sostenuti;
- *a rispettare le procedure di monitoraggio e rendicontazione* dell’Avviso pubblico;
- *a rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese* come specificato nell’Avviso pubblico e della normativa vigente;
- *a rispettare le modalità di archiviazione e conservazione dei documenti relativi all’operazione* (in originale o su supporti comunemente accettati a norma) e l’obbligo di indicazione della ubicazione della documentazione stessa;
- *a rispettare la normativa trasversale in tema ambientale e di pari opportunità* nell’attuazione dell’intervento;
- *a rispettare la normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione*, ai sensi di quanto disposto dall’Avviso pubblico e dalla normativa di riferimento;
- *a rispettare il divieto del doppio finanziamento delle attività*, ai sensi di quanto disposto dall’Avviso pubblico e dalla normativa di riferimento;
- *a rispettare il principio di stabilità dell’operazione*, ai sensi dell’art. 71 Reg. (UE) 1303/2013, per i soli aspetti afferenti il tipo di progetto proposto;
- *a rispettare il principio di localizzazione del progetto finanziato*;
- *a porre in essere le procedure per l’identificazione di uno o più soggetti attuatori* nel rispetto del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- *a rispettare la finalità non economica degli interventi* oggetto dell’iniziativa e a non perseguire, nella realizzazione dell’iniziativa proposta, finalità di lucro.
- *al raggiungimento dei risultati attesi, di cui agli Indicatori di Risultato e di Output: **6.8.3b “Progetti per la fruizione integrata e la promozione” (Valore n. 20 progetti al 2023) –6.8c3 Tasso di turisticità “Giornate di presenza (italiani e stranieri) nel complesso degli esercizi ricettivi per abitante” (Valore n. 6.8 giornate al 2023); 6.8c4 Turismo nei mesi non estivi (Definizione: Giornate di presenza (italiani e stranieri) nel complesso degli esercizi ricettivi nei mesi non estivi per abitante (Valore n. 2.8 giornate al 2023);***

Il sottoscritto dichiara infine:

- di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, si allega copia di documento di identità in corso di validità

Tipo di documento _____ n.documento _____
rilasciato da _____ Data di rilascio del documento _____

Luogo e data

Firmato digitalmente dal Legale rappresentante del Soggetto proponente



REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio

Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività

POR FESR Abruzzo 2014-2020

ASSE VI – “TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI”

OT Preservare e tutelare l’ambiente e promuovere l’uso efficiente delle risorse

Priorità d’investimento 6c “Conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale (6c)”

Obiettivo specifico 6.8 “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

Azione 6.8.3 – Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche

Avviso Pubblico per
“Realizzazione dell’iniziativa denominata Abruzzo Open Day Summer 2018”

Dotazione finanziaria 450.000 Euro

**ALLEGATO II/A
PROPOSTA PROGETTUALE
PROGETTO PRINCIPALE**

(in caso di presentazione di progetto principale e progetto complementare produrre anche l’allegato II/B)



(da presentare da parte della DMC/PMC proponente)

Proposta di progetto per accedere alle agevolazioni previste dall' Avviso Pubblico per la Realizzazione dell'iniziativa denominata Abruzzo Open Day Summer 2018

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Il sottoscritto _____
 nato/a il ___/___/_____ a _____ Prov. _____
 C.F. _____
 Residente a _____ Prov. _____
 Via _____ n. _____ CAP _____ Legale
 rappresentante della DMC/PMC _____
 P.IVA _____ con sede legale in _____
 Telefono _____ e-mail _____
 PEC _____

a corredo della Domanda di finanziamento a valere sull'azione 6.8.3 del POR FESR Abruzzo 2014-2020 ed ai fini della sua ammissibilità e attribuzione dei relativi punteggi in graduatoria

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R., 28-12-2000, nr. 445:

- che il progetto proposto è conforme alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia;
- che i requisiti riportati nell' Avviso pubblico, compresi gli allegati, sono stati letti, compresi ed accettati senza alcuna riserva;
- che i dati e le informazioni relativi al Progetto di seguito esposti rispondono a verità:

sez. 1 - SCHEDA ANAGRAFICA BENEFICIARIO

Ragione sociale	
-----------------	--



Forma giuridica	
Sede Legale	
Sede Operativa	
PEC – tel. – email	
Data Costituzione	
Estremi atto costitutivo	
Durata	
Categoria di beneficiario	<input type="checkbox"/> PMC <input type="checkbox"/> DMC
Data Inizio attività	
Registro Imprese	
N. iscrizione	
Oggetto sociale	
Attività prevalente/primaria esercitata	
Legale rappresentante	
Posizione INPS	
	Ufficio di
	Data iscrizione
	Settore
Si allega Copia Statuto	<input type="checkbox"/>

Sez. 2 - DATI DI PROGETTO	
Titolo progetto	
Sede di svolgimento dell'evento/degli eventi programmati (Comune)	
Costo totale del progetto	
Contributo richiesto	
Durata progetto	
Responsabile del progetto (Nome Cognome, PEC, Telefono)	
Descrizione sintetica del progetto:	
Sintesi degli obiettivi e risultati da conseguire	
Descrizione delle attività	



Durata dell'evento e timeplan delle attività	
---	--

Sez. 3 - AMBITO – OBIETTIVI – ATTIVITÀ – EFFICACIA (max 3 cartelle)	
<p>Descrizione estesa e dettagliata del progetto, delle singole attività nelle quali si articola il progetto, degli obiettivi, dell'impiego di risorse economiche e/o di personale, contesto generale, aspetti significativi sotto il profilo turistico, governance del progetto, ricadute e impatti attesi sulla filiera del settore turistico e sul territorio</p>	



Sez. 4 - ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO		
Macrocriterio A – Valutazione del progetto sotto il profilo della rispondenza agli indicatori di realizzazione e di risultato, così come ad altre finalità specifiche		
Criteri di valutazione della qualità progettuale	Parametri/indicatori	Descrizione sintetica degli aspetti specifici/punti di forza del progetto
Capacità di realizzare azioni in grado di proporre un'offerta integrata che aggrega prodotti, operatori, territori per aumentare la presenza di turisti stranieri	<i>Livello di impatto territoriale, di integrazione e diversificazione dei prodotti/servizi quantificabile con n° di Soggetti coinvolti, n° di servizi coinvolti, n° di camere messe a disposizione per l'organizzazione</i>	
Capacità di definire, per le diverse componenti del prodotto turistico, standard qualitativi calibrati sugli specifici target di domanda individuati, in grado di migliorare il tasso di turisticità;	<i>Coerenza con la pianificazione strategica regionale di settore: coerenza con gli obiettivi strategici individuati nei documenti approvati dalla Regione o in itinere (in particolare con i criteri ispiratori del Piano Strategico per il Turismo della Regione Abruzzo e dei temi "wilderness" "natura incontaminata" "vacanza attiva" "autenticità" "tradizioni" "enogastronomia")</i>	
	<i>Azioni di comunicazione: esposizione progettuale sul versante "internet, social, e-commerce" con sviluppo di strumenti di comunicazione multilingue ed altre proposte promozionali, uso della piattaforma di booking regionale</i>	
	<i>Coerenza tra obiettivi, mercati, azioni e costi: progetto strutturato, con una chiara descrizione degli obiettivi prefissati, dei target, dei mercati di riferimento, con dettaglio delle azioni previste e spaccettamento del budget</i>	
	<i>Innovazione e/o creatività: capacità di presentare un'offerta totalmente nuova o significativa</i>	



	innovazione di un'offerta già esistente.	
Macrocriterio B – Valutazione del progetto sotto il profilo della qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi		
Criteri di valutazione della qualità progettuale	Parametri/indicatori	Descrizione degli aspetti specifici di progetto
Grado di coerenza con le attività programmate da <i>Destination Management Companies</i> (DMC) e <i>Product Management Companies</i> (PMC) regionali.	Individuazione di uno o più aspetti ritenuti rilevanti o peculiari nell'ambito del territorio di riferimento delle DMC/PMC per il rafforzamento dell'immagine turistica della destinazione Abruzzo	

Il sottoscritto dichiara infine:

- di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, si allega copia di documento di identità in corso di validità

Tipo di documento _____ n.documento _____
 _____ rilasciato da _____ Data di rilascio del documento _____

Luogo e data

Firmato digitalmente dal Legale rappresentante del Soggetto



REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio

Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività

POR FESR Abruzzo 2014-2020

ASSE VI – “TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI”

OT Preservare e tutelare l’ambiente e promuovere l’uso efficiente delle risorse

Priorità d’investimento 6c “Conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale (6c)”

Obiettivo specifico 6.8 “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

Azione 6.8.3 – Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche

Avviso Pubblico per
“Realizzazione dell’iniziativa denominata Abruzzo Open Day Summer 2018”

Dotazione finanziaria 450.000 Euro

ALLEGATO II/B
PROPOSTA PROGETTUALE
PROGETTO COMPLEMENTARE

(FACOLTATIVO)



(da presentare da parte della DMC/PMC proponente)

Proposta di progetto per accedere alle agevolazioni previste dall'Avviso Pubblico per la Realizzazione dell'iniziativa denominata Abruzzo Open Day Summer 2018

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Il sottoscritto _____
 nato/a il ___/___/___ a _____ Prov. _____
 C.F. _____
 Residente a _____ Prov. _____
 Via _____ n. _____ CAP _____ Legale
 rappresentante della DMC/PMC _____
 P.IVA _____ con sede legale in

 Telefono _____ e-mail _____
 PEC _____

a corredo della Domanda di finanziamento a valere sull'azione 6.8.3 del POR FESR Abruzzo 2014-2020 ed ai fini della sua ammissibilità e attribuzione dei relativi punteggi in graduatoria

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R., 28-12-2000, nr. 445:

- che il progetto proposto è conforme alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia;
- che i requisiti riportati nell'Avviso pubblico, compresi gli allegati, sono stati letti, compresi ed accettati senza alcuna riserva;
- che i dati e le informazioni relativi al Progetto di seguito esposti rispondono a verità:

sez. 1 - SCHEDE ANAGRAFICA BENEFICIARIO	
Ragione sociale	
Forma giuridica	



Sede Legale	
Sede Operativa	
PEC – tel. – email	
Data Costituzione	
Estremi atto costitutivo	
Durata	
Categoria di beneficiario	<input type="checkbox"/> PMC <input type="checkbox"/> DMC
Data Inizio attività	
Registro Imprese	
N. iscrizione	
Oggetto sociale	
Attività prevalente/primaria esercitata	
Legale rappresentante	
Posizione INPS	
	Ufficio di
	Data iscrizione
	Settore
Si allega Copia Statuto	<input type="checkbox"/>

Sez. 2 - DATI DI PROGETTO	
Titolo progetto	
Sede di svolgimento dell'evento/degli eventi programmati (Comune)	
Costo totale del progetto	
Contributo richiesto	
Durata progetto	
Responsabile del progetto (Nome Cognome, PEC, Telefono)	
Descrizione sintetica del progetto:	
Sintesi degli obiettivi e risultati da conseguire	
Descrizione delle attività	



Durata dell'evento e timeplan delle attività	
---	--

Sez. 3 - AMBITO – OBIETTIVI – ATTIVITÀ – EFFICACIA (max 3 cartelle)	
<p>Descrizione estesa e dettagliata del progetto, delle singole attività nelle quali si articola il progetto, degli obiettivi, dell'impiego di risorse economiche e/o di personale, contesto generale, aspetti significativi sotto il profilo turistico, governance del progetto, ricadute e impatti attesi sulla filiera del settore turistico e sul territorio</p>	



Sez. 4 - ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO		
Macrocriterio A – Valutazione del progetto sotto il profilo della rispondenza agli indicatori di realizzazione e di risultato, così come ad altre finalità specifiche		
Criteri di valutazione della qualità progettuale	Parametri/indicatori	Descrizione sintetica degli aspetti specifici/punti di forza del progetto
Capacità di realizzare azioni in grado di proporre un'offerta integrata che aggrega prodotti, operatori, territori per aumentare la presenza di turisti stranieri	<i>Livello di impatto territoriale, di integrazione e diversificazione dei prodotti/servizi quantificabile con n° di Soggetti coinvolti, n° di servizi coinvolti, n° di camere messe a disposizione per l'organizzazione</i>	
Capacità di definire, per le diverse componenti del prodotto turistico, standard qualitativi calibrati sugli specifici target di domanda individuati, in grado di migliorare il tasso di turisticità;	<i>Coerenza con la pianificazione strategica regionale di settore: coerenza con gli obiettivi strategici individuati nei documenti approvati dalla Regione o in itinere (in particolare con i criteri ispiratori del Piano Strategico per il Turismo della Regione Abruzzo e dei temi "wilderness" "natura incontaminata" "vacanza attiva" "autenticità" "tradizioni" "enogastronomia")</i>	
	<i>Azioni di comunicazione: esposizione progettuale sul versante "internet, social, e-commerce" con sviluppo di strumenti di comunicazione multilingue ed altre proposte promozionali, uso della piattaforma di booking regionale</i>	
	<i>Coerenza tra obiettivi, mercati, azioni e costi: progetto strutturato, con una chiara descrizione degli obiettivi prefissati, dei target, dei mercati di riferimento, con dettaglio delle azioni previste e spaccettamento del budget</i>	
	<i>Innovazione e/o creatività: capacità di presentare un'offerta totalmente nuova o significativa</i>	



	innovazione di un'offerta già esistente.	
Macro criterio B – Valutazione del progetto sotto il profilo della qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi		
Criteri di valutazione della qualità progettuale	Parametri/indicatori	Descrizione degli aspetti specifici di progetto
Grado di coerenza con le attività programmate da <i>Destination Management Companies (DMC)</i> e <i>Product Management Companies (PMC)</i> regionali.	Individuazione di uno o più aspetti ritenuti rilevanti o peculiari nell'ambito del territorio di riferimento delle DMC/PMC per il rafforzamento dell'immagine turistica della destinazione Abruzzo	

Il sottoscritto dichiara infine:

- di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, si allega copia di documento di identità in corso di validità

Tipo di documento _____ n.documento _____
 _____ rilasciato da _____ Data di rilascio del documento _____

Luogo e data

Firmato digitalmente dal Legale rappresentante del Soggetto



Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio
 Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività' DPH001
 POR FESR Abruzzo 2014-2020
 ASSE VI – Linea di azione 6.8.3
 Avviso Pubblico per
 "Realizzazione dell'iniziativa denominata Abruzzo Open Day Summer 2018 "

**ALLEGATO III "A" - Piano economico della proposta progetto principale
 (composto di due fogli "Piano economico di dettaglio" e "Piano economico generale)**

Denominazione BENEFICIARIO	
Sede/i di svolgimento dell'evento (Comune)	
Titolo progetto	

PIANO ECONOMICO DI DETTAGLIO			
VOCE DI SPESA ("Spese Ammissibili" dell'Avviso)	Importo presunto (€)	note	altro
a) spese di personale: per le funzioni di coordinamento, funzionamento e gestione relativamente a compensi che il proponente eroga ai propri collaboratori, limitatamente al periodo di realizzazione dell'evento. Sono esclusi i rimborsi o le spese sostenute dai rappresentanti degli enti o dai membri delle associazioni;			
(aggiungere righe se necessario)			
Totale voce a)	- €		
b) spese di trasferta: per il personale di cui alla lettera a) e di ospitalità dei soggetti di cui alla lettera c); b) spese di trasferta: per il personale di cui alla lettera a) e di ospitalità dei soggetti di cui alla lettera c); le spese per vitto o ristorazione sono ritenute ammissibili solo se riferite al personale che si occupa dell'organizzazione dell'evento o a ospiti/relatori/artisti			
Totale voce b)	- €		
c) spese di assistenza esterna: per affidamenti di lavori e servizi, consulenze, compensi per ospiti, relatori, artisti ecc;			

VOCE DI SPESA ("Spese Ammissibili" dell' Avviso)	Importo presunto (€)	note	altro
Totale voce c)	- €		
d) spese per affitto o noleggio: per sedi, mezzi, attrezzature o beni durevoli;			
(aggiungere righe se necessario)			
Totale voce d)	- €		
e) spese per materiale non durevole: per premi, omaggi e altro materiale;			
(aggiungere righe se necessario)			
Totale voce e)	- €		
f) spese per IVA: solo se costituiscono un costo e non sono recuperabili;			
(aggiungere righe se necessario)			
Totale voce f)	- €		
g) spese per la pubblicazione e divulgazione dell'evento;			
(aggiungere righe se necessario)			

VOCE DI SPESA ("Spese Ammissibili" dell' Avviso)	Importo presunto (€)	note	altro
Totale voce g)	- €		
h) altre spese: non comprese nelle lettere da a) a g), indicate come indispensabili per la realizzazione degli eventi.			
(aggiungere righe se necessario)			
Totale voce h)	- €		
i) Spese per Perizia giurata , fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione, irrevocabile, incondizionata ed esigibile a prima richiesta.			
(aggiungere righe se necessario)			
Totale voce i)	- €		
k) realizzazione di video, dvd, pubblicazioni solo se realizzati in via esclusiva per la promozione degli eventi oggetto di istanza;			
(aggiungere righe se necessario)			
Totale voce k)	- €		
totali	- €		



Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività DPH001-
 POR FESR Abruzzo 2014-2020 ASSE VI – Linea di azione 6.8.3
 POR FESR Abruzzo 2014-2020
 ASSE VI – Linea di azione 6.8.3
 Avviso Pubblico per

“Realizzazione dell’iniziativa denominata Abruzzo Open Day Summer 2018”

ALLEGATO III "A" - Piano economico della proposta progetto principale
(composto di due fogli "Piano economico di dettaglio" e "Piano economico generale")

Denominazione Beneficiario _____
 Sede di svolgimento dell'evento (Comune) _____
 Titolo progetto _____

PIANO ECONOMICO GENERALE			
SPESE AMMISSIBILI	Importo effettivo come risultante da preventivi di spesa (Piano economico di dettaglio)	Massimali di spesa	Spesa ammissibile
a) spese di personale: per le funzioni di coordinamento, funzionamento e gestione relativamente a compensi che il proponente eroga ai propri collaboratori, limitatamente al periodo di realizzazione dell'evento. Sono esclusi i rimborsi o le spese sostenute dai rappresentanti degli enti o dai membri delle associazioni;	-		-
b) b) spese di trasferta: per il personale di cui alla lettera a) e di ospitalità dei soggetti di cui alla lettera c); le spese per vitto o ristorazione sono ritenute ammissibili solo se riferite al personale che si occupa dell'organizzazione dell'evento o a ospiti/relatori/artisti	-		-
c) spese di assistenza esterna: per affidamenti di lavori e servizi, consulenze, compensi per ospiti, relatori, artisti ecc;	-		-
d) spese per affitto o noleggio: per sedi, mezzi, attrezzature o beni durevoli;	-		-
e) spese per materiale non durevole: per premi, omaggi e altro materiale;	-		-
f) spese per IVA: solo se costituiscono un costo e non sono recuperabili;	-		-
g) spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento;	-		-
h) altre spese: non comprese nelle lettere da a) a g), indicate come indispensabili per la realizzazione degli eventi.	-		-
i) Spese per Perizia giurata , fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione, irrevocabile, incondizionata ed esigibile a prima richiesta.	-		-
k) realizzazione di video, dvd, pubblicazioni solo se realizzati in via esclusiva per la promozione degli eventi oggetto di istanza;	-		-
TOTALI	-		-

Spesa ammissibile	-
Percentuale di aiuto richiesta %	-
Contributo richiesto €	-
eventuale cofinanziamento privato	-

Data, timbro e firma del titolare, legale rappresentante o procuratore speciale
 (firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)



Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio
 Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività' DPH001
 POR FESR Abruzzo 2014-2020
 ASSE VI – Linea di azione 6.8.3
 Avviso Pubblico per
 "Realizzazione dell'iniziativa denominata Abruzzo Open Day Summer 2018 "

**ALLEGATO III "B" - Piano economico della proposta progetto complementare (facoltativo)
 (composto di due fogli "Piano economico di dettaglio" e "Piano economico generale)**

Denominazione BENEFICIARIO _____
 Sede/i di svolgimento dell'evento _____
 (Comune) _____
 Titolo progetto _____

PIANO ECONOMICO DI DETTAGLIO			
VOCE DI SPESA ("Spese Ammissibili" dell' Avviso)	Importo presunto (€)	note	altro
a) spese di personale: per le funzioni di coordinamento, funzionamento e gestione relativamente a compensi che il proponente eroga ai propri collaboratori, limitatamente al periodo di realizzazione dell'evento. Sono esclusi i rimborsi o le spese sostenute dai rappresentanti degli enti o dai membri delle associazioni:			
(aggiungere righe se necessario)			
Totale voce a)	- €		
b) spese di trasferta: per il personale di cui alla lettera a) e di ospitalità dei soggetti di cui alla lettera c), b) spese di trasferta: per il personale di cui alla lettera a) e di ospitalità dei soggetti di cui alla lettera c); le spese per vitto o ristorazione sono ritenute ammissibili solo se riferite al personale che si occupa dell'organizzazione dell'evento o a ospiti/relatori/artisti			
Totale voce b)	- €		
c) spese di assistenza esterna: per affidamenti di lavori e servizi, consulenze, compensi per ospiti, relatori, artisti ecc;			

VOCE DI SPESA ("Spese Ammissibili" dell' Avviso)	Importo presunto (€)	note	altro
Totale voce c)	- €		
d) spese per affitto o noleggio: per sedi, mezzi, attrezzature o beni durevoli;			
(aggiungere righe se necessario)			
Totale voce d)	- €		
e) spese per materiale non durevole: per premi, omaggi e altro materiale;			
(aggiungere righe se necessario)			
Totale voce e)	- €		
f) spese per IVA: solo se costituiscono un costo e non sono recuperabili;			
(aggiungere righe se necessario)			
Totale voce f)	- €		
g) spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento;			

VOCE DI SPESA ("Spese Ammissibili" dell' Avviso)	Importo presunto (€)	note	altro
(aggiungere righe se necessario)			
Totale voce g)	- €		
h) altre spese: non comprese nelle lettere da a) a g), indicate come indispensabili per la realizzazione degli eventi.			
(aggiungere righe se necessario)			
Totale voce h)	- €		
i) Spese per Perizia giurata , fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione, irrevocabile, incondizionata ed esigibile a prima richiesta.			
(aggiungere righe se necessario)			
Totale voce i)	- €		
k) realizzazione di video, dvd, pubblicazioni solo se realizzati in via esclusiva per la promozione degli eventi oggetto di istanza;			
(aggiungere righe se necessario)			
Totale voce k)	- €		
totali	- €		



Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività DPH001-
 POR FESR Abruzzo 2014-2020 ASSE VI – Linea di azione 6.8.3
 POR FESR Abruzzo 2014-2020
 ASSE VI – Linea di azione 6.8.3
 Avviso Pubblico per
 "Realizzazione dell'iniziativa denominata Abruzzo Open Day Summer 2018"

ALLEGATO III "B" - Piano economico della proposta progetto complementare (facoltativo)
(composto di due fogli "Piano economico di dettaglio" e "Piano economico generale")

Denominazione Beneficiario _____
 Sede di svolgimento dell'evento (Comune) _____
 Titolo progetto _____

PIANO ECONOMICO GENERALE			
SPESE AMMISSIBILI	Importo effettivo come risultante da preventivi di spesa (Piano economico di dettaglio)	Massimali di spesa	Spesa ammissibile
a) spese di personale: per le funzioni di coordinamento, funzionamento e gestione relativamente a compensi che il proponente eroga ai propri collaboratori, limitatamente al periodo di realizzazione dell'evento. Sono esclusi i rimborsi o le spese sostenute dai rappresentanti degli enti o dai membri delle associazioni;	-		
b) b) spese di trasferta: per il personale di cui alla lettera a) e di ospitalità dei soggetti di cui alla lettera c); le spese per vitto o ristorazione sono ritenute ammissibili solo se riferite al personale che si occupa dell'organizzazione dell'evento o a ospiti/relatori/artisti	-		-
c) spese di assistenza esterna: per affidamenti di lavori e servizi, consulenze, compensi per ospiti, relatori, artisti ecc;	-		-
d) spese per affitto o noleggio: per sedi, mezzi, attrezzature o beni durevoli;	-		-
e) spese per materiale non durevole: per premi, omaggi e altro materiale;	-		-
f) spese per IVA: solo se costituiscono un costo e non sono recuperabili;	-		-
g) spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento;	-		-
h) altre spese: non comprese nelle lettere da a) a g), indicate come indispensabili per la realizzazione degli eventi.	-		-
i) Spese per Perizia giurata, fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione, irrevocabile, incondizionata ed esigibile a prima richiesta.	-		-
k) realizzazione di video, dvd, pubblicazioni solo se realizzati in via esclusiva per la promozione degli eventi oggetto di istanza;	-		-
TOTALI	-		-

Spesa ammissibile	-
Percentuale di aiuto richiesta %	-
Contributo richiesto €	-
eventuale cofinanziamento privato	-

Data, timbro e firma del titolare, legale rappresentante o procuratore speciale
 (firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)



REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio

Servizio Programmazione, Innovazione e Competitivita'

POR FESR Abruzzo 2014-2020

ASSE VI – “TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI”

OT Preservare e tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse

Priorità d'investimento 6c “Conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale (6c)”

Obiettivo specifico 6.8 “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

Azione 6.8.3 – Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche

Avviso Pubblico per
“Realizzazione dell'iniziativa denominata Abruzzo Open Day Summer 2018”

Dotazione finanziaria 450.000 Euro

**ALLEGATO IV
DICHIARAZIONE DE MINIMIS**



DICHIARAZIONE DE MINIMIS

Il sottoscritto _____
 nato/a il ___/___/_____ a _____ Prov. _____
 C.F. _____
 Residente a _____ Prov. _____
 Via _____ n. _____ CAP _____ Legale
 rappresentante della DMC/PMC _____
 P.IVA _____ con sede legale in _____
 Telefono _____ e-mail _____
 PEC _____

in relazione al Progetto "....." presentato a valere sull'azione 6.8.3 del POR FESR Abruzzo 2014-2020 nell'ambito dell'Avviso pubblico per "Realizzazione dell'iniziativa denominata Abruzzo Open Day Summer 2018" approvato con Determinazione Dirigenziale n. ---- del -----

PRESO ATTO

- che la Commissione Europea ha fissato, con appositi regolamenti (il Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, il Regolamento (UE) n.1408/2013 del 18 dicembre 2013, il Regolamento (CE) n.717/2014 del 21 giugno 2007) gli importi massimi di aiuti pubblici in regime "de minimis", non espressamente autorizzati dalla Commissione stessa, cumulabili da un'impresa in un determinato periodo di tempo, senza che ciò possa pregiudicare le condizioni di concorrenza;
- che secondo il Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 l'importo complessivo dei suddetti aiuti pubblici assegnati ad un medesimo soggetto non può superare € 200.000, ricevuti durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso, a qualsiasi titolo e da qualsiasi Amministrazione pubblica ottenuti;
- Nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:
 - Regolamento n. 1407/2013 *de minimis* generale
 - Regolamento n. 1408/2013 *de minimis* nel settore agricoltura
 - Regolamento n. 717/2014 *de minimis* nel settore pesca
 - Regolamento n. 360/2012 *de minimis* SIEG

DICHIARA



sotto la propria responsabilità, conformemente alle disposizioni vigenti in materia ed in particolare al D.P.R. n.445/2000, consapevole di incorrere, in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del predetto D.P.R.:

Natura dell'impresa

- Che l'impresa non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente, altre imprese.
- Che l'impresa controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'allegato IVB:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica impresa controllata					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

- Che l'impresa è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'allegato IVB:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		



Con riferimento al rispetto del massimale¹:

- Che alla società consortile rappresentata quale impresa unica **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «*de minimis*», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni;

ovvero

- Che alla società consortile rappresentata quale impresa unica **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «*de minimis*», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni:

Impresa cui è stato concesso il <i>de minimis</i>	Ente concedente	Riferimento normativo/ amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE <i>de minimis</i>	Importo dell'aiuto <i>de minimis</i>	
					Concesso	Effettivo ²

Con riferimento ai settori in cui opera l'impresa³:

- Che l'impresa rappresentata **opera solo nei settori economici ammissibili** al finanziamento;
- Che l'impresa rappresentata **opera anche in settori economici esclusi**, tuttavia **dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi**;

Con riferimento alle condizioni di cumulo⁴:

¹ Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in «*de minimis*» ai sensi di qualsiasi regolamento europeo relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento si fa riferimento (agricoltura, pesca, SIEG o "generale"). Il massimale ammissibile stabilito nell'avviso/bando si riferisce all'esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti. Per "esercizio finanziario" si intende l'anno fiscale dell'impresa.

² Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso. Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, deve essere indicato solo l'importo concesso.

³ Se un'impresa opera sia in settori ammissibili dall'avviso/bando, sia in settori esclusi, deve essere garantito, tramite la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti "de minimis". La stessa regola vale per le imprese che operano in settori ammissibili ma che ai sensi dei regolamenti "de minimis" godono di massimali diversi.

⁴ Se l'Avviso/Bando consente il cumulo degli aiuti de minimis con altri aiuti di Stato e gli aiuti «de minimis» sono concessi per specifici costi ammissibili, questi possono essere cumulati:



- Che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata **NON** ha beneficiato di altri aiuti di Stato.
- Che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato:

Impresa cui è stato concesso il <i>de minimis</i>	Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	Regolamento di esenzione (e articolo pertinente) o Decisione Commissione UE ⁵	Intensità di aiuto		Importo imputato sulla voce di costo o sul progetto
					Ammissibile	Applicata	

AUTORIZZA

L'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Luogo e data _____

Il Titolare / Legale Rappresentante⁶ _____

- con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione.

- con aiuti di Stato concessi per costi ammissibili diversi da quelli finanziati in «de minimis».

Per questo motivo l'impresa dovrà indicare se, ed eventualmente quali aiuti ha già ricevuto sugli stessi costi ammissibili, a norma di un regolamento di esenzione o di una decisione della Commissione europea, affinché non si verifichino superamenti delle relative intensità. Nella tabella dovrà pertanto essere indicata l'intensità relativa al progetto e l'importo imputato alla voce di costo o all'intero progetto in valore assoluto.

⁵ Indicare gli estremi del Regolamento (ad esempio Regolamento di esenzione) oppure della Decisione della Commissione che ha approvato l'aiuto notificato.

⁶ Allegare copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario, avendo cura che tale copia sia leggibile



REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio

Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività

POR FESR Abruzzo 2014-2020

ASSE VI – “TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI”

OT Preservare e tutelare l’ambiente e promuovere l’uso efficiente delle risorse

Priorità d’investimento 6c “Conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale (6c)”

Obiettivo specifico 6.8 “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

Azione 6.8.3 – Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche

Avviso Pubblico per
“Realizzazione dell’iniziativa denominata Abruzzo Open Day Summer 2018”

Dotazione finanziaria 450.000 Euro

**ALLEGATO IVB
DICHIARAZIONE DE MINIMIS**

Schema modulo da compilare a cura dell’impresa controllante o controllata



Schema modulo da compilare a cura dell'impresa controllante o controllata

**Schema dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis»,
ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**
(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica						
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome	nata/o il		nel Comune di		Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov	

In qualità di **titolare/legale rappresentante dell'impresa:**

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

CONTROLLATA o CONTROLLANTE dell'impresa richiedente (denominazione/ragione sociale, forma giuridica) in relazione a quanto previsto dall'Avviso Pubblico "Realizzazione dell'iniziativa denominata Abruzzo Open Day Summer 2018" a valere sul POR FESR Abruzzo 2014-2020, Asse IV azione 6.8.3 per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013.

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 *(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)*,

DICHIARA

- 1) Che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il _____ e termina il _____;
- 2.1** - Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «de minimis».
- 2.2** - Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «de minimis»:

(Aggiungere righe se necessario)



	Ente concedente	Riferimento normativo/amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE <i>de minimis</i>	Importo dell'aiuto <i>de minimis</i>		Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
					Concesso	Effettivo	
1							
2							
3							
TOTALE							

Il sottoscritto, infine, tenuto conto di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione di dati personali*) e successive modifiche ed integrazioni:

AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Località e data

In fede

(Il titolare/legale rappresentante dell'impresa)



REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio

Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività

POR FESR Abruzzo 2014-2020

ASSE VI – “TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI”

OT Preservare e tutelare l’ambiente e promuovere l’uso efficiente delle risorse

Priorità d’investimento 6c “Conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale (6c)”

Obiettivo specifico 6.8 “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

Azione 6.8.3 – Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche

**Avviso Pubblico per
“Realizzazione dell’iniziativa denominata Abruzzo Open Day Summer 2018”**

Dotazione finanziaria 450.000 Euro

**ALLEGATO V –
DOMANDA DI CONCESSIONE ANTICIPAZIONE
(solo per progetto principale)**

MODULO PER LA RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE/ACCONTO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il ___/___/_____ a _____ Prov. _____

C.F. _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ CAP _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di:

Legale Rappresentante della DMC/PMC
P.IVA _____
con sede legale in _____
Prov. _____ Via _____ n. _____ CAP _____

Telefono _____ e-mail _____

PEC _____

in _____ relazione al

Progetto.....
sovvenzionato dalla REGIONE ABRUZZO ai sensi dell'Avviso Pubblico per "Realizzazione delle iniziative denominate Abruzzo Open Day Summer 2018" a valere sulla Linea di azione 6.8.3 – Asse VI POR FESR Abruzzo 2014/2020 con comunicazione di concessione da parte del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio Prot. n. del..... per un importo pari a Euro

CHIEDE

- l'erogazione dell'anticipazione prevista di Euro, pari al 40% dell'ammontare complessivo del cofinanziamento concesso, dietro presentazione di:

Fideiussione o polizza assicurativa

- che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato alla DMC/PMC:
.....

Istituto di credito Agenzia di

ABI CAB IBAN.....

Nel caso di richiesta di anticipazione si allegano:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del Legale rappresentante;
- Fideiussione o polizza assicurativa in favore della Regione, irrevocabile, incondizionata ed esigibile a prima richiesta, di importo pari al contributo anticipato della durata minima di 1 anno, recante la firma autenticata da un notaio o pubblico ufficiale, con svincolo consentito solo a seguito dell'erogazione del saldo del contributo.

Data

Timbro e firma

SCHEMA DI GARANZIA FIDEIUSSORIA

Premesso che:

- Il giorno è stato pubblicato nel B.U.R.A.T. della Regione Abruzzo l'Avviso Pubblico per "Realizzazione delle iniziative denominate Abruzzo Open Day Summer 2018", a valere sulla Linea di azione 6.8.3 – Asse VI POR FESR Abruzzo 2014/2020 approvato con Determinazione dirigenziale n. del
- relativamente all'Avviso pubblico di cui al punto precedente è previsto un contributo in conto capitale a fondo perduto che intende favorire la realizzazione di "eventi" per il rafforzamento dell'immagine turistica della destinazione Abruzzo, con particolare riferimento alla fruizione naturalistica e culturale, e in particolare intende sostenere, con aiuti in regime di *De Minimis*, le Destination Management Companies (di seguito DMC) e Product Management Companies (di seguito PMC), operative sul territorio regionale ai sensi della L.R. 15/2015, per l'ideazione e la realizzazione dell'evento denominato Abruzzo Open Day Summer 2018;
- agli oneri derivanti dall'applicazione dell'Avviso si provvede attraverso l'attuazione del POR FESR Abruzzo 2014 – 2020 – Linea di Azione 6.8.3 – Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche;
- l'Avviso pubblico ha fornito le necessarie istruzioni per l'attuazione del progetto;
- il Dipartimento Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio, Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività, a seguito dell'approvazione dell'elenco dei progetti ammissibili e finanziabili di cui al predetto Avviso, ha concesso, con comunicazione Prot. n. del alla, un contributo di Euro
- al soggetto beneficiario del contributo può essere concessa un'anticipazione pari al 40% dell'importo dell'agevolazione;
- il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare, in favore della Regione Abruzzo, garanzia fideiussoria per il buon fine dell'utilizzo delle somme erogate a titolo di anticipo;
- l'importo da garantire è di Euro, corrispondente all'anticipo del 40% dell'agevolazione e salvo quanto più avanti precisato.

Tutto ciò premesso

Il/la sottoscritta
legale in

(a) con sede
, iscritta nel registro delle imprese

di _____ al n. _____, che nel seguito del presente atto verrà indicata per brevità _____, (b), a mezzo dei sottoscritti signori:

_____ nato a _____ il _____ nella loro rispettiva qualità di _____ dichiara di costituirsi, come con il presente atto si costituisce, fideiussore nell'interesse della _____ (c) in seguito indicato/a _____ (d) ed a favore della Regione Abruzzo, che di seguito verrà indicato per brevità Amministrazione, fino alla concorrenza di Euro _____, oltre a quanto più avanti specificato.

La sottoscritta _____ (b), rappresentata come sopra:

- 1) si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare con le procedure di cui al successivo punto 3 all'Amministrazione l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la _____ (d) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito a restituire formulato dall'Amministrazione medesima. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di sconto in vigore nello stesso periodo vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, maggiorato di 5 punti percentuali;
- 2) si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'Amministrazione, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, da parte della _____ (b) stessa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla _____ (d) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso in cui il/la _____ (d) sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione;
- 3) accetta che nella richiesta di rimborso, effettuata dall'Amministrazione, venga specificato il numero del conto corrente, intestato alla Regione Abruzzo.

- 4) precisa che la presente garanzia fideiussoria ha efficacia per una durata minima di 12 mesi dalla presentazione della richiesta di erogazione dell'anticipazione e comunque fino all'erogazione del saldo del contributo allorché è svincolata;
- 5) rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la _____ (d) e rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c. In ogni caso il termine è sospeso con semplice comunicazione scritta al fideiussore, da parte della Regione Abruzzo;
- 6) conviene espressamente che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata dall'Amministrazione, qualora nel termine di quindici giorni dalla data di consegna, _____ non venga comunicato alla _____ (b) che la garanzia fideiussoria non è ritenuta valida.

Luogo e Data _____

Timbro e Firma

(autenticata da un notaio o pubblico ufficiale)

NOTE

(a) *Soggetto che presta la garanzia.*

(b) *Banca, società di assicurazioni indicata nella Legge 10 giugno 1982, n. 348, e società finanziaria iscritta nell'elenco speciale previsto dall'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385.*

(c) *Soggetto beneficiario del contributo.*

(d) *Denominazione abbreviata del beneficiario del contributo.*



REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio

Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività

POR FESR Abruzzo 2014-2020

ASSE VI – “TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI”

OT Preservare e tutelare l’ambiente e promuovere l’uso efficiente delle risorse

Priorità d’investimento 6c “Conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale (6c)”

Obiettivo specifico 6.8 “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

Azione 6.8.3 – Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche

Avviso Pubblico per
“Realizzazione dell’iniziativa denominata Abruzzo Open Day Summer 2018”

Dotazione finanziaria 450.000 Euro

**ALLEGATO VI
DICHIARAZIONE SPESE SOSTENUTE**



DICHIARAZIONE RIEPILOGATIVA DELLE SPESE SOSTENUTE

Il sottoscritto _____
 nato/a il ___/___/_____ a _____ Prov. _____
 C.F. _____
 Residente a _____ Prov. _____
 Via _____ n. _____ CAP _____ Legale
 rappresentante della DMC/PMC _____
 P.IVA _____ con sede legale in _____
 Telefono _____ e-mail _____
 PEC _____

in relazione al Progetto“..... ” agevolato dalla Regione Abruzzo ai sensi dell’Avviso Pubblico per “Realizzazione dell’iniziativa denominata Abruzzo Open Day Summer 2018” a valere sull’azione 6.8.3 del POR FESR Abruzzo 2014-2020 con comunicazione di concessione da parte del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio, Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività Prot. n. del..... per un importo di agevolazioni pari a Euro

Dichiara

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

- Che le spese sostenute e rendicontate nell’ambito del progetto in oggetto ammontano a Euro _____ e sono riportate in dettaglio nel prospetto riepilogativo che si allega;
- Che la documentazione di spesa e di pagamento, allegata alla presente dichiarazione è conforme ai documenti originali e che le fatture o titoli equivalenti afferenti al progetto sono state pagate e quietanzate;
- Che la suddetta documentazione prodotta si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del progetto finanziato;
- Che sono rispettati i vincoli previsti dagli Articoli 10 e 11 (“Spese ammissibili” e “Spese non ammissibili”) dell’Avviso pubblico;

Data

L’impresa
 Timbro e firma (2)

.....

Il Professionista iscritto all’albo dei Revisore Contabili

.....



Note:

- 1. Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare procura o copia autenticata della stessa).*
- 2. Autentica della firma (art. 38 comma 2 e 3 del DPR 445 del 28/12/2000) allegando copia fotostatica di valido documento di identità .*





**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it