



# BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Speciale N. 37 del 6 Aprile 2018**

**CONCORSI**

### Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
**Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Servizi online Tel. 0862/ 363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

### Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

### ATTI DELLA REGIONE

#### DETERMINAZIONI

##### GIUNTA REGIONALE

##### DIRETTORIALI

##### DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

##### DETERMINAZIONE 05.04.2018, n. DPB/24

Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Servizio "Programmazione Attività di Protezione Civile" - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Servizio - artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. .... 5

##### DETERMINAZIONE 05.04.2018, n. DPB/25

Dipartimento per la Salute e il Welfare - Servizio "Programmazione Sociale e Sistema Integrato Socio-Sanitario" - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Servizio - artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. ....11

##### DETERMINAZIONE 05.04.2018, n. DPB/26

Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Servizio "Gestione e Qualità delle Acque" - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Servizio - artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. ....16

##### DETERMINAZIONE 05.04.2018, n. DPB/27

Direzione Generale della Regione - Servizio "Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione" - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Servizio - artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. ....22

##### DETERMINAZIONE 05.04.2018, n. DPB/28

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Servizio "Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Est" - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Servizio - artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. ....28

##### DETERMINAZIONE 05.04.2018, n. DPB/29

Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica - Servizio "Supporto Economico Amministrativo" - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Servizio - artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. ....35

##### DETERMINAZIONE 05.04.2018, n. DPB/30

Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento - artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. ....41

##### DETERMINAZIONE 06.04.2018, n. DPB/31

Precisazione requisiti di partecipazione alle selezioni per il per il conferimento degli incarichi di Direttore Generale e di Direttore di Dipartimento - Riapertura termini avvisi di selezione ad evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., per il conferimento degli incarichi di Direttore Generale e di Direttore di Dipartimento approvati con Determinazioni Direttoriali nn° DPB/99, DPB/100, DPB/101, DPB/102, DPB/103, DPB/104 del 23.11.2017 pubblicate sul BURAT Speciale n° 120 del 24.11.2017 - Art. 2, lett. b) degli avvisi di selezione ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 22 L.R. n° 77/99.....56

#### CONSIGLIO REGIONALE

##### DIRIGENZIALI

##### DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

##### SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

##### DETERMINAZIONE 06.04.2018, n. AA/OG/20

Selezione pubblica, per titoli, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato finalizzato al conferimento dell'incarico di Direzione del Servizio Segreteria del Presidente , aa.gg., stampa e comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in l'Aquila. (art. 22 L.R. 14 settembre 1999, n. 77 - art. 19, comma 6 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165).....59

---

 PARTE I
 

---

**Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato**

 ATTI DELLA REGIONE
 

---

 DETERMINAZIONI
 

---

**GIUNTA REGIONALE**


---

 DIRETTORIALI
 

---

## DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE 05.04.2018, n. DPB/24

**Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Servizio "Programmazione Attività di Protezione Civile" - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Servizio - artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**VISTA** la L.R. 14 settembre 1999, n° 77 e ss.mm. e ii.;

**VISTA** la L.R. 26 agosto 2014, n° 35;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm. e ii.;

**RAVVISATA** la necessità, espressa con nota prot. n° RA/95962/18 del 3.4.2018 a firma del Presidente della Giunta Regionale dott. Luciano D'Alfonso, di attivare la procedura di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Programmazione Attività di Protezione Civile" presso il Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, "...in vista del prossimo pensionamento dell'attuale titolare...";

**VISTO**, in particolare, il comma 3 dell'art. 20, L.R. n° 77/99 il quale stabilisce che: "Per il

conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a. della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b. delle attitudini e delle capacità professionali;
- c. dei risultati conseguiti in precedenza.";

**VISTE:**

- la D.G.R. n° 622 del 30 settembre 2014 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm. ii.;
- la D.G.R. n° 681 del 21 ottobre 2014, con la quale, modificando parzialmente la suddetta D.G.R. n° 622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della medesima macrostruttura;
- la D.G.R. n° 340 del 5.5.2015 con la quale è stato determinato l'assetto organizzativo e precisate le relative competenze e definiti i programmi da realizzare del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
- la D.G.R. n° 965 del 23.11.2015 e la D.G.R. n° 574 dell'8.9.2016 con le quali è stato parzialmente riformulato l'assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
- la D.G.R. n° 145 del 6.4.2017 recante: "Ridefinizione parziale delle competenze del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio;
- la D.G.R. n° 430 dell'1.08.2017 con la quale è stato parzialmente riformulato l'assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;

**VISTA** la D.G.R. n. 360 del 15.05.2015 con la quale è stata approvata la "Disciplina per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale dei Servizi della Giunta Regionale, in attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione approvato con D.G.R. n. 210 del 31 marzo 2014";

**VISTA** la nota prot. n. 005107347 del 28.02.2017 della Direzione Generale della Regione, con la quale si delega, ai sensi dell'art. 5 del Disciplinare approvato con la richiamata D.G.R. n° 360/2015, il Dipartimento Risorse e Organizzazione a porre in essere la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

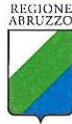
**VISTO** l'art. 23 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii.;

#### **DETERMINA**

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione ad evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001, per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Programmazione Attività di Protezione Civile" del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
- **di pubblicare** il presente provvedimento con l'allegato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET - [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla sezione "Concorsi".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
**Dott. Fabrizio Bernardini**

*Segue Allegato*



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione  
Direttoriale n. DPB/24 del 5/04/2018*

**REGIONE ABRUZZO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE**

**Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Programmazione Attività di Protezione Civile" – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.**

**Art. 1**

**Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Servizio**

E' indetto un avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Programmazione Attività di Protezione Civile" del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, si fa riferimento alle competenze individuate con la D.G.R. n. 430 del 1.08.2017, specificate nel prospetto di sintesi che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente avviso (All. "A").

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

**Art. 2**

**Requisiti di partecipazione**

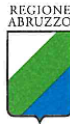
E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
  - ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.
- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
    - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
    - b) documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione regionale, nel rispetto dei parametri generali stabiliti dal comma 3 dell'art. 20 della L.R. 77/1999 e di quanto previsto dall'art. 4 della "Disciplina per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale dei Servizi della Giunta Regionale, in attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione approvato con D.G.R. n. 210 del 31 marzo 2014", adottata con D.G.R. n. 360 del 15.05.2015, esamina i curricula professionali, operando secondo i seguenti criteri:

- Natura e caratteristica degli obiettivi da perseguire;
- Complessità della struttura da dirigere;



GIUNTA REGIONALE

- Attitudini e capacità professionali rilevate dal *curriculum vitae*;
- Risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativo giudizio, ottenuto in esito al processo di valutazione della prestazione;
- Specifiche competenze comprovate da titoli o attestazioni formali;
- Esperienze di direzione maturate, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche, attinenti l'incarico da conferire;
- Altre esperienze rilevanti.

### Art. 3

#### *Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande*

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dpb010@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpb010@pec.regione.abruzzo.it).

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati, a pena di esclusione:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della *e-mail* deve essere apposta la dicitura: “**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali**”.

### Art. 4

#### *Procedura per il conferimento e durata dell'incarico*

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e trasmette al Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali l'elenco dei candidati, corredato dai rispettivi *curricula*, per lo svolgimento dell'istruttoria all'esito della quale il prefato Direttore formula motivata proposta ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/1999.

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione provvede alla conseguente formulazione della proposta di deliberazione per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio in interesse.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto. Deve, altresì, dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della più volte citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..





GIUNTA REGIONALE

**Art. 5****Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, nella misura dovuta.

**Art. 6****Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati vengono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e successivamente trattati per gli adempimenti inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

**Art. 7****Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione.

**AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), alla sezione "Concorsi".**

**La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati sui quali pende l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.**

IL DIRETTORE REGIONALE  
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)



GIUNTA REGIONALE

ALL. "A"

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE****Competenze:**

- Selezione e informazione alla Direzione dei flussi normativi e regolamentari statali sopravvenuti e di quelli intersettoriali regionali in materia di Protezione Civile;
- Attività amministrative/gestionali e contabili per le attività connesse alle attività di Protezione Civile e monitoraggio capitoli di bilancio afferenti le medesime attività;
- Raccordo e coordinamento funzionale con i Servizi che si occupano di Protezione Civile, partecipazione tavoli con Ministeri/Dipartimento di PC ove non di specifica competenza di altri Servizi, Gestione del Fondo regionale di protezione Civile e rapporti contabili con il Dipartimento Nazionale;
- Rapporti con i Soggetti Istituzionali e organi territoriali coinvolti nelle attività di previsione e prevenzione del rischio;
- Raccordo con la Commissione Speciale Protezione Civile delle Regioni;
- Idrografico e mareografico regionale;
- Centro Funzionale: controllo delle attività e interfaccia con la Giunta Regionale.

DETERMINAZIONE 05.04.2018, n. DPB/25  
**Dipartimento per la Salute e il Welfare – Servizio “Programmazione Sociale e Sistema Integrato Socio-Sanitario” - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Dirigente di Servizio – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.**

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**VISTA** la L.R. 14 settembre 1999, n° 77 e ss.mm. e ii.;

**VISTA** la L.R. 26 agosto 2014, n° 35;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm. e ii.;

**RAVVISATA** la necessità, espressa con nota prot. n° RA/95962/18 del 3.4.2018 a firma del Presidente della Giunta Regionale dott. Luciano D’Alfonso, di attivare la procedura di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Dirigente del Servizio “Programmazione Sociale e Sistema Integrato Socio-Sanitario”, ad oggi vacante, incardinato presso il Dipartimento per la Salute e il Welfare;

**VISTO**, in particolare, il comma 3 dell’art. 20, L.R. n° 77/99 il quale stabilisce che: “Per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a. della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b. delle attitudini e delle capacità professionali;
- c. dei risultati conseguiti in precedenza.”;

#### **VISTE:**

- la D.G.R. n° 622 del 30 settembre 2014 con la quale è stato approvato l’Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm. ii.;
- la D.G.R. n° 681 del 21 ottobre 2014, con la quale, modificando parzialmente la suddetta D.G.R. n° 622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell’ambito delle competenze della medesima macrostruttura;

- la D.G.R. n° 341 del 5.5.2015, con la quale, in conformità a quanto formalizzato nella proposta formulata allo scopo, si è determinato il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento per la Salute e il Welfare e sono state precisate le relative competenze e definiti i programmi da realizzare;
- la D.G.R. n° 265 del 22.05.2017 con la quale è stato parzialmente riformulato l’assetto organizzativo del Dipartimento per la Salute e il Welfare;

**VISTA** la D.G.R. n. 360 del 15.05.2015 con la quale è stata approvata la “Disciplina per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale dei Servizi della Giunta Regionale, in attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione approvato con D.G.R. n. 210 del 31 marzo 2014”;

**VISTA** la nota prot. n. 005107347 del 28.02.2017 della Direzione Generale della Regione, con la quale si delega, ai sensi dell’art. 5 del Disciplinare approvato con la richiamata D.G.R. n° 360/2015, il Dipartimento Risorse e Organizzazione a porre in essere la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

**VISTO** l’art. 23 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii.;

#### DETERMINA

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l’avviso di selezione ad evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell’art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001, per il conferimento dell’incarico di Dirigente del Servizio “Programmazione Sociale e Sistema Integrato Socio-Sanitario” del Dipartimento per la Salute e il Welfare;
- **di pubblicare** il presente provvedimento con l’allegato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET – [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla sezione “Concorsi”.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
**Dott. Fabrizio Bernardini**

*Segue Allegato*



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione  
Direttoriale n. 008125 del 5/04/2018*

**REGIONE ABRUZZO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE**

**Dipartimento per la Salute e il Welfare - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Programmazione Sociale e Sistema Integrato Socio-Sanitario" – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.**

**Art. 1**

**Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Servizio**

E' indetto un avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Programmazione Sociale e Sistema Integrato Socio-Sanitario" del Dipartimento per la Salute e il Welfare ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, si fa riferimento alle competenze individuate con la D.G.R. n. 265 del 22.05.2017, specificate nel prospetto di sintesi che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente avviso (All. "A").

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

**Art. 2**

**Requisiti di partecipazione**

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
  - ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.
- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
    - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
    - b) documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione regionale, nel rispetto dei parametri generali stabiliti dal comma 3 dell'art. 20 della L.R. 77/1999 e di quanto previsto dall'art. 4 della "Disciplina per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale dei Servizi della Giunta Regionale, in attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione approvato con D.G.R. n. 210 del 31 marzo 2014", adottata con D.G.R. n. 360 del 15.05.2015, esamina i curricula professionali, operando secondo i seguenti criteri:

- Natura e caratteristica degli obiettivi da perseguire;
- Complessità della struttura da dirigere;



## GIUNTA REGIONALE

- Attitudini e capacità professionali rilevate dal *curriculum vitae*;
- Risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativo giudizio, ottenuto in esito al processo di valutazione della prestazione;
- Specifiche competenze comprovate da titoli o attestazioni formali;
- Esperienze di direzione maturate, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche, attinenti l'incarico da conferire;
- Altre esperienze rilevanti.

**Art. 3****Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dpb010@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpb010@pec.regione.abruzzo.it).

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati, a pena di esclusione:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della *e-mail* deve essere apposta la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Programmazione Sociale e Sistema Integrato Socio-Sanitario del Dipartimento per la Salute e il Welfare”**.

**Art. 4****Procedura per il conferimento e durata dell'incarico**

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e trasmette al Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare l'elenco dei candidati, corredato dai rispettivi *curricula*, per lo svolgimento dell'istruttoria all'esito della quale il prefato Direttore formula motivata proposta ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/1999.

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione provvede alla conseguente formulazione della proposta di deliberazione per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio in interesse.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto. Deve, altresì, dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della più volte citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..



GIUNTA REGIONALE

**Art. 5****Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, nella misura dovuta.

**Art. 6****Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati vengono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e successivamente trattati per gli adempimenti inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

**Art. 7****Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione.

**AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), alla sezione "Concorsi".**

**La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati sui quali pende l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.**

**IL DIRETTORE REGIONALE**  
**(Dott. Fabrizio BERNARDINI)**



GIUNTA REGIONALE

ALL. "A"

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE E SISTEMA INTEGRATO SOCIO-SANITARIO****COMPETENZE:**

Programmazione e gestione degli interventi in materia di terzo settore, volontariato, economia sociale e servizio civile.

Programmazione e gestione del Piano Sociale Regionale.

Programmazione e sviluppo del sistema regionale integrato dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari.

Partecipazione a programmi e progetti nazionali ed europei per lo sviluppo delle politiche sociali.

Definizione di accordi e intese con altri soggetti pubblici per l'attuazione degli interventi sociali.

Sistema informativo delle politiche sociali, Osservatorio Sociale Regionale. Casellario dell'Assistenza.

Cura gli interventi in materia di integrazione socio-sanitaria.

Promozione e sostegno del volontariato.

Programmazione e gestione del Servizio civile.

Gestione del sistema della compartecipazione alla spesa socio-sanitaria.

Programmi e interventi integrati socio-sanitari.

Aggiornamento professionale degli operatori per lo sviluppo dell'integrazione socio-sanitaria.

Coordinamento generale della programmazione delle politiche sociali e socio-sanitarie.

Predisposizione degli strumenti di programmazione regionale del sistema dei servizi e degli interventi sociali, per la non autosufficienza, per la disabilità e per l'integrazione socio-sanitaria.

Programmazione e ripartizione dei fondi regionali, statali e comunitari per le politiche sociali e socio-sanitarie.

Sviluppo della progettazione sociale regionale in ambito nazionale ed europeo.

Valutazione e verifica di compatibilità dei Piani di Zona dei servizi sociali.

Vigilanza e rapporti con le ASP ex IPAB.

Gestione degli Albi delle Cooperative sociali. Associazioni di promozione sociale. Amministratori di sostegno e Fattorie sociali.

Predisposizione degli interventi di promozione del terzo settore.

Verifica preliminare di carattere economico-finanziario e rendicontazione dei Piani di Zona dei servizi sociali.

Programmazione e gestione degli interventi in materia di cooperazione sociale.

DETERMINAZIONE 05.04.2018, n. DPB/26  
**Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Servizio "Gestione e Qualità delle Acque" - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Servizio - artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.**

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**VISTA** la L.R. 14 settembre 1999, n° 77 e ss.mm. e ii.;

**VISTA** la L.R. 26 agosto 2014, n° 35;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm. e ii.;

**RAVVISATA** la necessità, espressa con nota prot. n° RA/95962/18 del 3.4.2018 a firma del Presidente della Giunta Regionale dott. Luciano D'Alfonso, di attivare la procedura di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Gestione e Qualità delle Acque", ad oggi vacante, incardinato presso il Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;

**VISTO**, in particolare, il comma 3 dell'art. 20, L.R. n° 77/99 il quale stabilisce che: "Per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a. della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b. delle attitudini e delle capacità professionali;
- c. dei risultati conseguiti in precedenza.";

#### VISTE:

- la D.G.R. n° 622 del 30 settembre 2014 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm. ii.;
- la D.G.R. n° 681 del 21 ottobre 2014, con la quale, modificando parzialmente la suddetta D.G.R. n° 622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della medesima macrostruttura;

- la D.G.R. n° 340 del 5.5.2015 con la quale è stato determinato l'assetto organizzativo e precisate le relative competenze e definiti i programmi da realizzare del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
- la D.G.R. n° 965 del 23.11.2015 e la D.G.R. n° 574 dell'8.9.2016 con le quali è stato parzialmente riformulato l'assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
- la D.G.R. n° 145 del 6.4.2017 recante: "Ridefinizione parziale delle competenze del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio;
- la D.G.R. n° 430 dell'1.08.2017 con la quale è stato parzialmente riformulato l'assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;

**VISTA** la D.G.R. n. 360 del 15.05.2015 con la quale è stata approvata la "Disciplina per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale dei Servizi della Giunta Regionale, in attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione approvato con D.G.R. n. 210 del 31 marzo 2014";

**VISTA** la nota prot. n. 005107347 del 28.02.2017 della Direzione Generale della Regione, con la quale si delega, ai sensi dell'art. 5 del Disciplinare approvato con la richiamata D.G.R. n° 360/2015, il Dipartimento Risorse e Organizzazione a porre in essere la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

**VISTO** l'art. 23 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii.;

#### DETERMINA

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione ad evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001, per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Gestione e Qualità delle Acque" del Dipartimento Opere



Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;

- **di pubblicare** il presente provvedimento con l'allegato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET - [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla sezione "Concorsi".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**Dott. Fabrizio Bernardini**

*Segue Allegato*



GIUNTA REGIONALE

Allegato come parte integrante alla Determinazione  
Direttoriale n. ~~183~~26 del 5/04/2018

**REGIONE ABRUZZO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE**

**Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Gestione e Qualità delle Acque" – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.**

**Art. 1**

**Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Servizio**

E' indetto un avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Gestione e Qualità delle Acque" del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, si fa riferimento alle competenze individuate con la D.G.R. n. 430 del 1.08.2017, specificate nel prospetto di sintesi che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente avviso (All. "A").

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

**Art. 2**

**Requisiti di partecipazione**

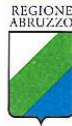
E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
  - ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.
- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
    - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
    - b) documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione regionale, nel rispetto dei parametri generali stabiliti dal comma 3 dell'art. 20 della L.R. 77/1999 e di quanto previsto dall'art. 4 della "Disciplina per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale dei Servizi della Giunta Regionale, in attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione approvato con D.G.R. n. 210 del 31 marzo 2014", adottata con D.G.R. n. 360 del 15.05.2015, esamina i *curricula* professionali, operando secondo i seguenti criteri:

- Natura e caratteristica degli obiettivi da perseguire;
- Complessità della struttura da dirigere;
- Attitudini e capacità professionali rilevate dal *curriculum vitae*;



## GIUNTA REGIONALE

- Risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativo giudizio, ottenuto in esito al processo di valutazione della prestazione;
- Specifiche competenze comprovate da titoli o attestazioni formali;
- Esperienze di direzione maturate, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche, attinenti l'incarico da conferire;
- Altre esperienze rilevanti.

**Art. 3****Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dpb010@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpb010@pec.regione.abruzzo.it).

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati, a pena di esclusione:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: "**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Gestione e Qualità delle Acque del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali**".

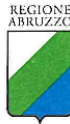
**Art. 4****Procedura per il conferimento e durata dell'incarico**

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e trasmette al Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali l'elenco dei candidati, corredato dai rispettivi *curricula*, per lo svolgimento dell'istruttoria all'esito della quale il prefato Direttore formula motivata proposta ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/1999.

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione provvede alla conseguente formulazione della proposta di deliberazione per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio in interesse.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto. Deve, altresì, dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della più volte citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..



## GIUNTA REGIONALE

**Art. 5****Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, nella misura dovuta.

**Art. 6****Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati vengono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e successivamente trattati per gli adempimenti inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

**Art. 7****Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione.

**AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), alla sezione "Concorsi".**

**La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati sui quali pende l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.**

IL DIRETTORE REGIONALE  
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)



GIUNTA REGIONALE

ALL. "A"

**SERVIZIO GESTIONE E QUALITÀ DELLE ACQUE****Competenze:**

- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza e connesse attività di pianificazione;
- Definizione di quadri normativi e regolamentari sulle attività di competenza;
- Normativa di settore degli aspetti qualitativi delle acque e attività di coordinamento con i soggetti regionali competenti;
- Servizio idrico integrato e attività connesse;
- Controllo e indirizzi attività ATO e Piani d’ambito;
- Pianificazione e programmazione del ciclo idrico integrato;
- Programmazione e realizzazione degli interventi, monitoraggi;
- Rapporti con il Ministero dell’Ambiente;
- Tutela e gestione qualitativa della risorsa idrica;
- Piano tutela delle acque (PTA) e Piano di Gestione delle Acque (PGA);
- Autorità procedente in materia di Autorizzazione Unica Ambientale – art. 3 D.P.R. n. 59/2013 per i territori provinciali di L’Aquila e Teramo;
- Autorizzazioni scarichi di acque reflue domestiche e delle pubbliche fognature (L.R. n. 60/2001, L.R. n. 1/2003 e L.R. n. 31/2010);
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di “Tutela Ambientale”, disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all’Allegato “A” della L.R. n. 32/2015, prima dell’entrata in vigore di quest’ultima.

DETERMINAZIONE 05.04.2018, n. DPB/27  
**Direzione Generale della Regione – Servizio “Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione” - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Dirigente di Servizio – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.**

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**VISTA** la L.R. 14 settembre 1999, n° 77 e ss.mm. e ii.;

**VISTA** la L.R. 26 agosto 2014, n° 35;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm. e ii.;

**RAVVISATA** la necessità, espressa con nota prot. n° RA/95962/18 del 3.4.2018 a firma del Presidente della Giunta Regionale dott. Luciano D’Alfonso, di attivare la procedura di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Dirigente del Servizio “Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione”, ad oggi vacante, incardinato presso la Direzione Generale della Regione;

**VISTO**, in particolare, il comma 3 dell’art. 20, L.R. n° 77/99 il quale stabilisce che: “Per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a. della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b. delle attitudini e delle capacità professionali;
- c. dei risultati conseguiti in precedenza.”;

#### **VISTE:**

- la D.G.R. n° 622 del 30 settembre 2014 con la quale è stato approvato l’Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm. ii.;
- la D.G.R. n° 681 del 21 ottobre 2014, con la quale, modificando parzialmente la suddetta D.G.R. n° 622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell’ambito delle competenze della medesima macrostruttura;

- la D.G.R. n° 337 del 5.5.2015 con la quale è stato determinato l’assetto organizzativo e precisate le relative competenze e definiti i programmi da realizzare della Direzione Generale della Regione;
- la D.G.R. n° 752 del 9.09.2015 con la quale sono stati parzialmente riformulati gli assetti organizzativi della Direzione Generale della Regione e del Dipartimento Risorse e Organizzazione;
- la D.G.R. n° 69 del 16.02.2016 avente ad oggetto: “Riformulazione parziale degli assetti organizzativi della Direzione Generale della Regione, del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa e del Dipartimento Risorse e Organizzazione”;
- la D.G.R. n° 432 del 1.08.2017 con la quale è stato, tra l’altro, parzialmente riformulato l’assetto organizzativo della Direzione Generale della Regione;
- la D.G.R. n° 484 del 15.09.2017 recante: “Riformulazione parziale degli assetti organizzativi della Direzione Generale della Regione e del Servizio “Avvocatura Regionale” – Legge Regionale 27.07.2017, n° 39 “Modifiche all’articolo 7 della L.R. 10/2017, modifiche alla L.R. 77/1999 e ulteriori disposizioni”;

**VISTA** la D.G.R. n. 360 del 15.05.2015 con la quale è stata approvata la “Disciplina per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale dei Servizi della Giunta Regionale, in attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione approvato con D.G.R. n. 210 del 31 marzo 2014”;

**VISTA** la nota prot. n. 005107347 del 28.02.2017 della Direzione Generale della Regione, con la quale si delega, ai sensi dell’art. 5 del Disciplinare approvato con la richiamata D.G.R. n° 360/2015, il Dipartimento Risorse e Organizzazione a porre in essere la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

**VISTO** l’art. 23 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii.;

#### **DETERMINA**

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l’avviso di selezione ad

evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001, per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione" della Direzione Generale della Regione;

- **di pubblicare** il presente provvedimento con l'allegato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET - [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla sezione "Concorsi".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**Dott. Fabrizio Bernardini**

*Segue Allegato*



GIUNTA REGIONALE

+Allegato come parte integrante alla Determinazione  
Direttoriale n. DPB/27 del 5/04/2018

**REGIONE ABRUZZO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE**

**Direzione Generale della Regione - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione" – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.**

**Art. 1**

**Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Servizio**

E' indetto un avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione" della Direzione Generale della Regione, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, si fa riferimento alle competenze individuate con la D.G.R. n. 432 del 01.08.2017, specificate nel prospetto di sintesi che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente avviso (All. "A").

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

**Art. 2**

**Requisiti di partecipazione**

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

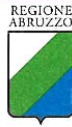
- ai dirigenti regionali;
  - ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.
- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
    - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
    - b) documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione regionale, nel rispetto dei parametri generali stabiliti dal comma 3 dell'art. 20 della L.R. 77/1999 e di quanto previsto dall'art. 4 della "Disciplina per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale dei Servizi della Giunta Regionale, in attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione approvato con D.G.R. n. 210 del 31 marzo 2014", adottata con D.G.R. n. 360 del 15.05.2015, esamina i curricula professionali, operando secondo i seguenti criteri:

- Natura e caratteristica degli obiettivi da perseguire;
- Complessità della struttura da dirigere;





## GIUNTA REGIONALE

- Attitudini e capacità professionali rilevate dal *curriculum vitae*;
- Risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativo giudizio, ottenuto in esito al processo di valutazione della prestazione;
- Specifiche competenze comprovate da titoli o attestazioni formali;
- Esperienze di direzione maturate, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche, attinenti l'incarico da conferire;
- Altre esperienze rilevanti.

**Art. 3****Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dpb010@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpb010@pec.regione.abruzzo.it).

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati, a pena di esclusione:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della *e-mail* deve essere apposta la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione della Direzione Generale della Regione”**.

**Art. 4****Procedura per il conferimento e durata dell'incarico**

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e trasmette al Direttore Generale l'elenco dei candidati, corredato dai rispettivi *curricula*, per lo svolgimento dell'istruttoria all'esito della quale il prefato Direttore formula motivata proposta ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/1999.

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione provvede alla conseguente formulazione della proposta di deliberazione per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio in interesse.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto. Deve, altresì, dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della più volte citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..



GIUNTA REGIONALE

**Art. 5****Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, nella misura dovuta.

**Art. 6****Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati vengono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e successivamente trattati per gli adempimenti inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

**Art. 7****Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione.

**AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), alla sezione "Concorsi".**

**La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati sui quali pende l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.**

**IL DIRETTORE REGIONALE**  
**(Dott. Fabrizio BERNARDINI)**



GIUNTA REGIONALE

*ALL. "A"***SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE E RIVOLUZIONE PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE****COMPETENZE**

1. Sistema informativo regionale;
2. Infrastrutture e reti telematiche;
3. Amministrazione digitale, dematerializzazione degli atti e rivoluzione pubblica amministrazione;
4. Piano regionale per l'informatizzazione;
5. Open data e big data;
6. Efficientamento dei sistemi e risparmio di spesa (open source);
7. Interconnessione e scambio delle informazioni, mediante l'attivazione di forme di comunicazione interna ed esterna utilizzando tecnologie innovative;
8. Realizzazione della rete unitaria della pubblica amministrazione regionale;
9. Sviluppo del sistema per l'informazione cartografica territoriale;
10. Promozione dello sviluppo delle tecnologie innovative (telelavoro, firma digitale, ecc.);
11. Sviluppo delle funzioni statistiche in ambito nazionale della Regione e rapporti con l'ISTAT;
12. Sviluppo delle funzioni statistiche in ambito regionale e locale della Regione.

DETERMINAZIONE 05.04.2018, n. DPB/28  
**Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Servizio "Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Est" - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Servizio - artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.**

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**VISTA** la L.R. 14 settembre 1999, n° 77 e ss.mm. e ii.;

**VISTA** la L.R. 26 agosto 2014, n° 35;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm. e ii.;

**RAVVISATA** la necessità, espressa con nota prot. n° RA/95962/18 del 3.4.2018 a firma del Presidente della Giunta Regionale dott. Luciano D'Alfonso, di attivare la procedura di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Est" incardinato presso il Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca;

**VISTO**, in particolare, il comma 3 dell'art. 20, L.R. n° 77/99 il quale stabilisce che: "Per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a. della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b. delle attitudini e delle capacità professionali;
- c. dei risultati conseguiti in precedenza.";

#### VISTE:

- D.G.R. n° 622 del 30 settembre 2014 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm. ii.;
- la D.G.R. n° 681 del 21 ottobre 2014, con la quale, modificando parzialmente la suddetta D.G.R. n° 622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della medesima macrostruttura;

- la D.G.R. n° 403 del 27.5.2015, di parziale modifica alla D.G.R. n° 339 del 5.5.2015, con la quale, in conformità a quanto formalizzato nella proposta formulata allo scopo, si è determinato il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca e sono state precisate le relative competenze e definiti i programmi da realizzare;
- la D.G.R. n° 113 del 23.02.2016 e la D.G.R. n° 212 del 5.4.2016 relative alla riformulazione parziale dell'assetto organizzativo e delle competenze dei Servizi del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca;
- la D.G.R. n° 298 del 10.05.2016 di modifica delle citate DD.G.R. n° 113/2016 e n° 212/2016;
- la D.G.R. n° 65 del 9.2.2018 con la quale è stato nuovamente riformulato in parte l'assetto organizzativo del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca;

**VISTA** la D.G.R. n. 360 del 15.05.2015 con la quale è stata approvata la "Disciplina per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale dei Servizi della Giunta Regionale, in attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione approvato con D.G.R. n. 210 del 31 marzo 2014";

**VISTA** la nota prot. n. 005107347 del 28.02.2017 della Direzione Generale della Regione, con la quale si delega, ai sensi dell'art. 5 del Disciplinare approvato con la richiamata D.G.R. n° 360/2015, il Dipartimento Risorse e Organizzazione a porre in essere la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

**VISTO** l'art. 23 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii.;

#### DETERMINA

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione ad evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001, per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Est" del

Dipartimento Politiche dello Sviluppo  
Rurale e della Pesca;

- **di pubblicare** il presente provvedimento con l'allegato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET - [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla sezione "Concorsi".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**Dott. Fabrizio Bernardini**

*Segue Allegato*



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione  
Direttoriale n. DPB/8 del 05.04.2018*

**REGIONE ABRUZZO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE**

**Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Est (sede Teramo)" – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.**

**Art. 1**

**Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Servizio**

E' indetto un avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Est" del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, si fa riferimento alle competenze individuate con la D.G.R. n. 65 del 9.2.2018, specificate nel prospetto di sintesi che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente avviso (All. "A").

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

**Art. 2**

**Requisiti di partecipazione**

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
  - ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.
- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
    - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
    - b) documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione regionale, nel rispetto dei parametri generali stabiliti dal comma 3 dell'art. 20 della L.R. 77/1999 e di quanto previsto dall'art. 4 della "Disciplina per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale dei Servizi della Giunta Regionale, in attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione approvato con D.G.R. n. 210 del 31 marzo 2014", adottata con D.G.R. n. 360 del 15.05.2015, esamina i *curricula* professionali, operando secondo i seguenti criteri:

- Natura e caratteristica degli obiettivi da perseguire;
- Complessità della struttura da dirigere;



## GIUNTA REGIONALE

- Attitudini e capacità professionali rilevate dal *curriculum vitae*;
- Risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativo giudizio, ottenuto in esito al processo di valutazione della prestazione;
- Specifiche competenze comprovate da titoli o attestazioni formali;
- Esperienze di direzione maturate, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche, attinenti l'incarico da conferire;
- Altre esperienze rilevanti.

**Art. 3****Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dpb010@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpb010@pec.regione.abruzzo.it).

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati, a pena di esclusione:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della *e-mail* deve essere apposta la dicitura: "**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Est del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca**".

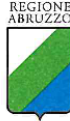
**Art. 4****Procedura per il conferimento e durata dell'incarico**

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e trasmette al Direttore del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca l'elenco dei candidati, corredato dai rispettivi *curricula*, per lo svolgimento dell'istruttoria all'esito della quale il prefato Direttore formula motivata proposta ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/1999.

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione provvede alla conseguente formulazione della proposta di deliberazione per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio in interesse.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto. Deve, altresì, dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della più volte citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..



GIUNTA REGIONALE

**Art. 5****Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, nella misura dovuta.

**Art. 6****Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati vengono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e successivamente trattati per gli adempimenti inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

**Art. 7****Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

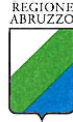
Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione.

**AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), alla sezione "Concorsi".**

**La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati sui quali pende l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.**

IL DIRETTORE REGIONALE  
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)





GIUNTA REGIONALE

ALL. "A"

**SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO EST****Competenze**

Nell'ambito delle risorse cofinanziate dal PSR, il Servizio persegue, su scala di bacino territoriale, la finalità di preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi connessi all'agricoltura e alla silvicoltura, corrispondendo alle imprese agricole del territorio di competenza pagamenti per impegni agro-climatici-ambientali, agricoltura biologica, Indennità compensative per le zone montane, Indennità Natura 2000.

Cura su base territoriale l'erogazione dei pagamenti compensativi per le aree montane e le altre azioni per la mitigazione del cambiamento climatico e l'adattamento ad esso.

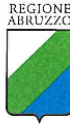
Il Servizio svolge altresì attività di controllo in situ e in loco su progetti cofinanziati dal PSR per i quali il controllo medesimo non sia demandato all'Organismo Pagatore (AGEA), registrando le risultanze e le eventuali misure correttive prescritte su check list e fogli di verbalizzazione all'uopo preventivamente predisposti.

In ragione di competenza territoriale, il Servizio provvede, previa istruttoria, al rilascio di tutte le autorizzazioni, riconoscimenti, licenze, nulla osta etc in materia sia agricola che forestale (a titolo esemplificativo: espianto olivi, espianto-reimpianto viti, IAP, taratura attrezzi, monta bovina, taglio foreste etc), in forza di prescrizioni di legge nazionali e regionali; applica sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza; accerta la sussistenza e la consistenza dei danni provocati dalla fauna selvatica alle colture ed alla zootecnia e ne dispone il pagamento sulla base del budget assegnato; attiva sotto il coordinamento dello STA SUD, la ricognizione, la proposta, il riconoscimento e l'erogazione degli aiuti in caso di calamità ed emergenze; assolve, nei limiti della competenza territoriale, tutti gli altri adempimenti di competenza regionale connessi ad attività agricole e forestali non espressamente assegnati ad altro Servizio; esercita, sotto il coordinamento dello STA SUD, le funzioni in materia di UMA già di competenza provinciale, localizzandone l'assolvimento presso le UTA; presta collaborazione ai fini di alcune tipologie di sopralluogo in loco, nella trattazione delle problematiche in materia di Usi Civici e Tratturi, in materia fitosanitaria e in materia di catasto vitivinicolo.

Il Bacino territoriale di riferimento delle attività autorizzatorie e di controllo dello STA EST è rappresentato dalle Province di Teramo e Pescara.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Gestione delle misure PSR di competenza, su scala territoriale o regionale, secondo le specifiche precedenti;
- ✓ Archiviazione delle domande di contributo gestite;
- ✓ Immissione nel/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione del PSR dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Supporto alla elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Elaborazione ex ante di modulistica dedicata alle diverse attività di controllo (modelli di comunicazione / richiesta documentale, check list di controllo, verbali, modelli di dichiarazione etc);
- ✓ Esecuzione delle verifiche in situ e in loco in ambito PSR e OCM, registrazione e comunicazione delle risultanze e delle eventuali misure correttive prescritte;

**GIUNTA REGIONALE**

---

- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza del Servizio;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.

DETERMINAZIONE 05.04.2018, n. DPB/29  
**Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica - Servizio "Supporto Economico Amministrativo" - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Servizio - artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.**

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**VISTA** la L.R. 14 settembre 1999, n° 77 e ss.mm. e ii.;

**VISTA** la L.R. 26 agosto 2014, n° 35;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm. e ii.;

**RAVVISATA** la necessità, espressa con nota prot. n° RA/0098951/18 del 5.4.2018 a firma del Presidente della Giunta Regionale dott. Luciano D'Alfonso, di attivare la procedura di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Supporto Economico Amministrativo" del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica;

**VISTO**, in particolare, il comma 3 dell'art. 20, L.R. n° 77/99 il quale stabilisce che: "Per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a. della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b. delle attitudini e delle capacità professionali;
- c. dei risultati conseguiti in precedenza.";

#### VISTE:

- la D.G.R. n° 622 del 30 settembre 2014 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm. ii.;
- la D.G.R. n° 681 del 21 ottobre 2014, con la quale, modificando parzialmente la suddetta D.G.R. n° 622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della medesima macrostruttura;

- la D.G.R. n° 343 del 5.5.2015 recante: "Formulazione del nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura - Precisazione delle competenze e dei programmi da realizzare";
- la D.G.R. n° 905 del 10.11.2015 con la quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica;
- la D.G.R. n° 507 del 2.08.2016 con la quale è stato parzialmente riformulato l'assetto organizzativo del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica;

**VISTA** la D.G.R. n. 360 del 15.05.2015 con la quale è stata approvata la "Disciplina per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale dei Servizi della Giunta Regionale, in attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione approvato con D.G.R. n. 210 del 31 marzo 2014";

**VISTA** la nota prot. n. 005107347 del 28.02.2017 della Direzione Generale della Regione, con la quale si delega, ai sensi dell'art. 5 del Disciplinare approvato con la richiamata D.G.R. n° 360/2015, il Dipartimento Risorse e Organizzazione a porre in essere la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

**VISTO** l'art. 23 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii.;

#### DETERMINA

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione ad evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001, per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Supporto Economico Amministrativo" del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica;
- **di pubblicare** il presente provvedimento con l'allegato avviso sul Bollettino

Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito  
INTERNET – [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla  
sezione “Concorsi”.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
**Dott. Fabrizio Bernardini**

*Segue Allegato*



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione  
Direttoriale n. DP 3/23 del 05.04.2018*

**REGIONE ABRUZZO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE**

**Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Supporto Economico Amministrativo" – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.**

**Art. 1**

**Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Servizio**

E' indetto un avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Supporto Economico Amministrativo" del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, si fa riferimento alle competenze individuate con la D.G.R. n. 507 del 2.08.2016, specificate nel prospetto di sintesi che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente avviso (All. "A").

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

**Art. 2**

**Requisiti di partecipazione**

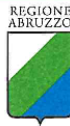
E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
  - ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.
- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
    - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
    - b) documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione regionale, nel rispetto dei parametri generali stabiliti dal comma 3 dell'art. 20 della L.R. 77/1999 e di quanto previsto dall'art. 4 della "Disciplina per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale dei Servizi della Giunta Regionale, in attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione approvato con D.G.R. n. 210 del 31 marzo 2014", adottata con D.G.R. n. 360 del 15.05.2015, esamina i *curricula* professionali, operando secondo i seguenti criteri:

- Natura e caratteristica degli obiettivi da perseguire;
- Complessità della struttura da dirigere;
- Attitudini e capacità professionali rilevate dal *curriculum vitae*;



## GIUNTA REGIONALE

- Risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativo giudizio, ottenuto in esito al processo di valutazione della prestazione;
- Specifiche competenze comprovate da titoli o attestazioni formali;
- Esperienze di direzione maturate, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche, attinenti l'incarico da conferire;
- Altre esperienze rilevanti.

**Art. 3*****Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande***

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dpb010@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpb010@pec.regione.abruzzo.it).

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati, a pena di esclusione:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della *e-mail* deve essere apposta la dicitura: "**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Supporto Economico Amministrativo del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica**".

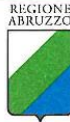
**Art. 4*****Procedura per il conferimento e durata dell'incarico***

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e trasmette al Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica l'elenco dei candidati, corredato dai rispettivi *curricula*, per lo svolgimento dell'istruttoria all'esito della quale il prefato Direttore formula motivata proposta ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/1999.

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione provvede alla conseguente formulazione della proposta di deliberazione per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio in interesse.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto. Deve, altresì, dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della più volte citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..



GIUNTA REGIONALE

**Art. 5****Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, nella misura dovuta.

**Art. 6****Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati vengono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e successivamente trattati per gli adempimenti inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

**Art. 7****Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione.

**AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), alla sezione "Concorsi".**

**La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati sui quali pende l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.**

**IL DIRETTORE REGIONALE  
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)**



GIUNTA REGIONALE

ALL. "A"

## SERVIZIO DI SUPPORTO ECONOMICO AMMINISTRATIVO

### Competenze:

Gestione flussi finanziari facenti capo e riferimento all'intero Dipartimento. Coordinamento e raccordo in materia economico-contabile.

Coordinamento delle attività connesse alla elaborazione degli atti normativi proposti dal Dipartimento. Aiuti di Stato e attività relative alle infrazioni comunitarie. Consulenza e supporto legale per il dipartimento. Gestione del contenzioso mediante la predisposizione di memorie, per la promozione di azioni giudiziarie e per la resistenza in giudizio in collegamento con i Servizi del dipartimento.

Gestione risorse finanziarie per l'esercizio dei servizi su gomma e ferroviari. Studio e applicazione costi standard. Verifica dei bilanci delle aziende operanti nel trasporto pubblico e dei riparti delle tariffe.

Elaborazione atti normativi, regolamentari, amministrativi e finanziari riguardanti i servizi su gomma, ferroviari, di noleggio con conducente e il trasporto merci. Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione dei programmi e predisposizione reportistica di sintesi dipartimentale.



DETERMINAZIONE 05.04.2018, n. DPB/30  
**Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali – Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.**

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**VISTA** la L.R. 14 settembre 1999, n° 77 e ss.mm. e ii.;

**VISTA** la L.R. 26 agosto 2014, n° 35;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm. e ii.;

**RAVVISATA** la necessità di attivare la procedura per il conferimento dell’incarico di Direttore del Dipartimento “Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali” ai sensi degli artt. 20 e 22 della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dell’art. art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm. e ii., la cui competenza, ai sensi della D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm. e ii., è del Dipartimento preposto alle Risorse Umane;

**VISTO** l’art. 20, comma 6, della citata L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii., il quale dispone che: “Gli incarichi di Direttore regionale sono conferiti dalla Giunta regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3.”;

**VISTO**, in particolare, il comma 3 del predetto art. 20, il quale stabilisce che per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a. della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b. delle attitudini e delle capacità professionali;
- c. dei risultati conseguiti in precedenza;

**VISTE:**

- la D.G.R. n° 622 del 30 settembre 2014 con la quale è stato approvato l’Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm. ii.;

- la D.G.R. n° 681 del 21 ottobre 2014, con la quale, modificando parzialmente la suddetta D.G.R. n° 622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell’ambito delle competenze della medesima macrostruttura;
- la D.G.R. n° 340 del 5.5.2015 con la quale è stato determinato l’assetto organizzativo e precisate le relative competenze e definiti i programmi da realizzare del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
- la D.G.R. n° 965 del 23.11.2015 e la D.G.R. n° 574 dell’8.9.2016 con le quali è stato parzialmente riformulato l’assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
- la D.G.R. n° 145 del 6.4.2017 recante: “Ridefinizione parziale delle competenze del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio;
- la D.G.R. n° 430 dell’1.08.2017 con la quale è stato parzialmente riformulato l’assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;

**VISTA** la D.G.R. n° 2550 dell’1.12.1999 e ss.mm. e ii. che disciplina i criteri per l’affidamento e la revoca degli incarichi di Direttore regionale, con la quale è stato stabilito il termine previsto per la partecipazione alle procedure per il conferimento degli incarichi di Direttore regionale pari a giorni 20 (venti) dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dei relativi avvisi;

**VISTO** l’art. 23 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii.;

#### DETERMINA

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l’avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Direttore del Dipartimento “Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali”;
- **di pubblicare** il presente provvedimento con l’allegato avviso sul Bollettino

Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito  
INTERNET – [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla  
sezione “Concorsi”.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
**Dott. Fabrizio Bernardini**

*Segue Allegato*



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione  
Direttoriale n. 188/30 del 5.04.2018*

**REGIONE ABRUZZO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE**

**Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali -  
Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di  
Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma  
5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.**

**Art. 1**

**Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento**

E' indetto un avviso di selezione a evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, si fa riferimento, per la parte di competenza, all'allegato "B" alla D.G.R. n. 430 del 1.08.2017, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

**Art. 2**

**Requisiti di partecipazione**

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
- ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.

- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
  - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Dall'esame dei *curricula* professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dalla D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm. e ii.:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;



## GIUNTA REGIONALE

- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti.

**Art. 3****Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dpb010@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpb010@pec.regione.abruzzo.it).

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati, a pena di esclusione:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- una relazione progettuale che illustri una proposta di analisi organizzativa e gestionale della struttura per la cui direzione si concorre, attraverso azioni che contribuiscano a realizzare gli obiettivi desumibili dal programma di governo così come declinati negli atti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali”**.

**Art. 4****Procedura per il conferimento e durata dell'incarico**

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette al Presidente della Giunta Regionale l'elenco dei candidati con le relative domande.

La Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii., su proposta del Presidente, conferisce l'incarico di Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..

**Art. 5****Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento



## GIUNTA REGIONALE

tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, se e nella misura dovuta.

**Art. 6****Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione.

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

**Art. 7****Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione.

**AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), alla sezione "Concorsi".**

**La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.**

**IL DIRETTORE REGIONALE  
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)**

ALLEGATO come parte integrante alla delib-  
berazione n. 430 del 1 AGO. 2017

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Avv. Daniela Valenza)



GIUNTA REGIONALE



ALLEGATO "B"

**DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIEN-  
TALI**

**SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI** – Dirigente amministrativo o tecnico

**Competenze:**

- Attuazione della Direttiva comunitaria 97/11/CEE procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale;
- Attuazione della Direttiva comunitaria 2001/42/CE procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- Attività di segreteria all'Autorità Regionale competente in materia VIA e al Comitato all'uopo preposto al fine di assicurare ogni attività necessaria al funzionamento dello stesso;
- Attività di raccolta, catalogazione e archiviazione, anche informatizzata, degli atti relativi alle procedure VIA;
- Cura delle attività, di competenza del Servizio, inerenti la gestione e l'aggiornamento del sito dedicato alle procedure VIA;
- Attività di supporto tecnico e amministrativo per l'ottimale svolgimento delle funzioni dell'Autorità Ambientale Regionale di cui all'art. 11, comma 2, della L.R. 27/2006 "Disposizioni in materia ambientale";
- Supporto tecnico – amministrativo ad altri comitati o commissioni aventi competenza in materia ambientale;
- Supporto tecnico – amministrativo delle procedure afferenti le competenze della Direzione in materia di ambiente e territorio;
- Accesso alla documentazione amministrativa e all'informazione ambientale ai sensi degli artt. 22 e ss. Legge 241/90 e degli artt. 3 e ss. D.Lgs. n. 195/05.

**SERVIZIO GESTIONE DEMANIO IDRICO E FLUVIALE** - Dirigente tecnico o amministrativo

**Competenze:**

- Concessione di derivazione idrica delle grandi e piccole derivazioni;
- Gestione e coordinamento finanziario ed amministrativo del demanio fluviale;
- Individuazione canoni per concessioni di derivazione idriche e demanio fluviale;
- Procedure sanzionatorie sugli scarichi ex art. 133 del D.Lgs. n. 152/2006;
- Procedure sanzionatorie sulle derivazioni ex art. 17 del R.D. 1775/1933 e Regolamento Regionale 3/2007;
- Assistenza giuridico-legale al contenzioso sugli scarichi e le acque;
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

**SERVIZIO GENIO CIVILE L'AQUILA** – Dirigente tecnico

**Competenze:**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque;
- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie;



## GIUNTA REGIONALE

- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.;
- Polizia idraulica;
- Monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi;
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza.
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza;
- Validazione di verifiche tecniche su progetti;
- Gestione demanio idraulico;
- Vigilanza e Osservatorio su LL.PP.;
- Stazione Unica Appaltante;
- Procedure autorizzative e di vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011;
- Istruttoria piccole concessioni di derivazione idrica.

**SERVIZIO GENIO CIVILE PESCARA** – Dirigente tecnico**Competenze:**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque;
- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie;
- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.;
- Polizia idraulica;
- Monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi;
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza;
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza;
- Validazione di verifiche tecniche su progetti;
- Gestione invasi e sbarramenti regionali;
- Gestione demanio idrico;
- Espropri di competenza del Dipartimento;
- Ce.Re.Mo.Co;
- Comitato Regionale tecnico amministrativo (C.R.T.A.);
- Procedure autorizzative e di vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011;
- Istruttoria piccole concessioni di derivazione idrica;
- Espropri, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione.

**SERVIZIO GENIO CIVILE TERAMO** – Dirigente tecnico**Competenze:**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque;



GIUNTA REGIONALE

- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie;
- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.;
- Polizia idraulica;
- Monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi;
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza.
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza.
- Validazione di verifiche tecniche su progetti
- Gestione demanio idraulico;
- Procedure autorizzative e di vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011;
- Istruttoria piccole concessioni di derivazione idrica.

**SERVIZIO GENIO CIVILE CHIETI** – Dirigente tecnico

**Competenze:**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque;
- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie;
- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.;
- Polizia idraulica;
- Monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi;
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza.
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza;
- Validazione di verifiche tecniche su progetti;
- Gestione demanio idraulico;
- Procedure autorizzative e di vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. n. 28//2011;
- Istruttoria piccole concessioni di derivazione idrica.

**SERVIZIO EDILIZIA SOCIALE (RESIDENZIALE PUBBLICA, SCOLASTICA, DI CULTO)** –

Dirigente amministrativo o tecnico

**Competenze:**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Edilizia Residenziale e Edilizia residenziale pubblica;
- ATER: Programmazione/Indirizzo/Controllo;
- Riforma Sistema ATER,
- Piani complessi urbani per l'incremento quantitativo e qualitativo dell'Edilizia Residenziale Pubblica;
- Edilizia Scolastica e Asili Nido;
- Manutenzione e Tutela del patrimonio Storico-artistico (Centri Storici);
- Edilizia di culto;





## GIUNTA REGIONALE

- Infrastrutture Rete Metanifera Regionale, Parcheggi, Piste Ciclabili, Viabilità Urbana, Opere di Urbanizzazione, Arredo Urbano;
- Edilizia residenziale e residenziale pubblica, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione.

**SERVIZIO RISORSE DEL TERRITORIO E ATTIVITÀ ESTRATTIVE** – Dirigente tecnico o amministrativo  
**Competenze:**

- Cave e miniere (L.R. n. 54/1983 e s.m.i.) - istruttoria autorizzazioni e concessioni, collaudi, accertamenti parziali e/o finali;
- Predisposizione, aggiornamento e gestione Piano Regionale Attività Estrattive;
- Acque minerali e termali (L.R. n. 15/2002) - attuazione della disciplina relativa alla ricerca coltivazione e utilizzazione delle acque minerali e termali;
- Ricerca petrolifera - incentivi per la realizzazione di rilievi geofisici e stoccaggi - intese e pareri (D.Lgs. n. 164/2000);
- Depositi oli minerali GPL - funzioni amministrative in materia di lavorazione stoccaggio e distribuzione di oli minerali non riservati allo Stato;
- Gestione dello sviluppo dell'idrometano quale fonte fossile;
- Coordinamento delle attività afferenti al PACC (Piano della Variazione dei Cambiamenti Climatici) e Nuovo Patto dei Sindaci adottato dalla UE in ottobre 2015 per la parte attinente le risorse del territorio;
- Polizia Mineraria - vigilanza e controllo, rilievi, verbali, sanzioni (D.P.R. n. 128/1959);
- Infortuni - inchieste di P.G., relazioni;
- Difesa legale e contenzioso - relazioni, memorie, partecipazione a udienze;
- Osservatorio e statistica;
- Catasto cave;
- Piani e programmi - pianificazione e ricerca mineraria;
- Siti minerali dismessi - recupero e valorizzazione;
- Accertamento delle entrate;
- Ordine di Servizio e autorizzazione all'uso esplosivi;
- Cave e miniere (L.R. n. 54/1983 e s.m.i.) – Autorizzazioni, concessioni e collaudi, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. n. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione.

**SERVIZIO GESTIONE E QUALITÀ DELLE ACQUE** – Dirigente tecnico o amministrativo  
**Competenze:**

- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza e connesse attività di pianificazione;
- Definizione di quadri normativi e regolamentari sulle attività di competenza;
- Normativa di settore degli aspetti qualitativi delle acque e attività di coordinamento con i soggetti regionali competenti;
- Servizio idrico integrato e attività connesse;
- Controllo e indirizzi attività ATO e Piani d'ambito;
- Pianificazione e programmazione del ciclo idrico integrato;
- Programmazione e realizzazione degli interventi, monitoraggi;



GIUNTA REGIONALE

- Rapporti con il Ministero dell'Ambiente;
- Tutela e gestione qualitativa della risorsa idrica;
- Piano tutela delle acque (PTA) e Piano di Gestione delle Acque (PGA);
- Autorità procedente in materia di Autorizzazione Unica Ambientale – art. 3 D.P.R. n. 59/2013 per i territori provinciali di L'Aquila e Teramo;
- Autorizzazioni scarichi di acque reflue domestiche e delle pubbliche fognature (L.R. n. 60/2001, L.R. n. 1/2003 e L.R. n. 31/2010);
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. n. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

**SERVIZIO POLITICA ENERGETICA, QUALITÀ DELL'ARIA E SINA** - Dirigente tecnico o amministrativo  
**Competenze:**

- Elaborazione di strategie e metodi per la politica energetica;
- Elaborazione di piani e programmi per la promozione dello sviluppo delle energie alternative e del risparmio energetico;
- Elaborazione di leggi regionali, regole, strumenti e programmi per la valutazione della: qualità dell'aria, emissioni in atmosfera, inquinamento elettromagnetico, inquinamento acustico, elaborazione dei criteri previsti dalla L.R. 23/07 sulla riduzione dell'inquinamento acustico;
- Attività di segreteria, istruttoria e partecipazione a comitati e gruppi di lavoro con espressione di pareri, promozione di accordi di programma e conferenza di servizi in ambito energetico, inquinamento elettromagnetico e inquinamento acustico;
- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Energetico Regionale quale strumento operativo di indirizzo e sviluppo degli interventi strategici in materia di energia e delle fonti rinnovabili;
- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Regionale per la tutela della qualità dell'aria quale strumento di valutazione e definizione di una serie di misure e interventi con lo scopo di rispettare gli obiettivi di qualità dell'aria imposti dalla normativa europea e nazionale e di ridurre le emissioni in atmosfera;
- Definizione ed elaborazione di regole, di strumenti e di programmi per il rischio industriale e per la promozione di tecnologie in favore della sicurezza industriale e per la riduzione dell'inquinamento atmosferico;
- Attività di controllo di qualità sulle progettazioni e sulle realizzazioni;
- Attività istruttoria tecnico - amministrativa per il rilascio dell'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 12 D.Lgs. 387/03 per "la ricostruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, gli interventi di modifica, potenziamento, rifacimento totale o parziale e riattivazione, come definiti dalla normativa vigente, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi ...", con valutazione delle istanze progettuali, indicazione delle conferenze di servizi e di controllo e verifica;
- Attività istruttoria tecnico - amministrativa per il rilascio dell'AIA (autorizzazione integrale ambientale), come previsto da D.Lgs. 59/2005 in attuazione delle direttive europee in materia di prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento (IPPC) e della parte V del D.Lgs. n. 152/2006;
- Compensazione ambientale da impianti di produzione di energia - D.Lgs. 239 del 23.08.2004;
- Partecipazione all'attuazione di progetti comunitari in ambito EU concernenti l'elaborazione di strategie per la riduzione dei consumi energetici, lo sviluppo delle fonti rinnovabili, la riduzione dell'emissione in atmosfera, degli inquinamenti atmosferici e acustici e lo sviluppo dei sistemi informativi ambientali;

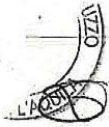


## GIUNTA REGIONALE

- Partecipazione alle attività afferenti al PACC (Piano della Variazione dei Cambiamenti Climatici) tramite raccordo con la struttura regionale istituita a livello regionale ed incaricata del relativo coordinamento;
- Partecipazione a organismi direttivi sovranazionali (es. HiRamp, Fedarene) e nazionali (Renale) in materia di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia, per la condivisione di nuove strategie operative;
- Implementazione della attività di monitoraggio, verifica e controllo in materia di emissioni inquinanti nel rispetto delle Autorizzazioni Integrate Ambientali e degli obiettivi previsti nel Piano Regionale della qualità dell'aria e delle Autorizzazioni Uniche rilasciate in ambito delle procedure autorizzative previste dal D.Lgs. 387/03;
- Attività di supporto normativa-legale e gestione del contenzioso, sia giudiziale che stragiudiziale, relativamente ai seguenti ambiti:
  - procedure per il rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale ai sensi del D.Lgs. 59/05;
  - procedure per il rilascio dell'autorizzazione unica ai sensi del D.Lgs. 387/03;
  - inquinamento elettromagnetico;
  - inquinamento acustico;
  - tutela qualità dell'aria;
- Rapporti e controlli sull'A.R.T.A.;
- Inquinamento luminoso - L.R. 12/2005 (protezione ambientale naturale ed equilibri ecologici mediante contenimento dell'inquinamento);
- Educazione Ambientale;
- Vigilanza Ecologica Volontaria;
- Controllo impianti termici;
- Autorità competente in materia di Autorizzazione Unica Ambientale - ex art. 3 D.P.R. n. 59/2013 per i territori provinciali di Pescara e Chieti;
- Autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art. 269 D.Lgs. n. 152/2006;
- Autorizzazione generale di cui all'art. 272 del D.Lgs. n. 152/2006;
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. n. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

**SERVIZIO GESTIONE DEI RIFIUTI** - Dirigente amministrativo o tecnico**Competenze:**

- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR);
- Monitoraggio, controllo e supporto alla programmazione e alle attività dei Piani provinciali di Gestione dei Rifiuti (PPGR) e/o degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO - Autorità d'ambito);
- Organizzazione e controllo delle attività dell'Osservatorio Regionale sui Rifiuti;
- Redazione, aggiornamento e gestione Piano Regionale Gestione Amianto;
- Interfaccia, supporto e collaborazione con i Comuni i Consorzi/AdA e le Comunità Montane, nelle problematiche di settore;
- Svolgimento delle istruttorie amministrative e tecniche, collegate alla costruzione e gestione degli impianti di recupero e smaltimento di rifiuti e alla puntuale attenzione della normativa di settore;
- Promozione di iniziative anche editoriali, per diffondere la conoscenza e la sensibilità degli utenti nella gestione dei rifiuti;



## GIUNTA REGIONALE

- Elaborazione e attuazione di Accordi e contratti di programma, Protocolli d'intesa ed altri strumenti volontari nel settore della gestione dei rifiuti;
- Elaborazione e attuazione di linee guida, direttive tecniche per l'attuazione delle normative inerenti la gestione dei rifiuti;
- Attuazione della normativa in materia di trasporti transfrontalieri di rifiuti;
- Definizione di parametri tariffari per la gestione dei rifiuti;
- Organizzazione e controllo delle attività dell'Osservatorio Regionale sui Rifiuti;
- Piani, programmi, emanazione di direttive, inerenti le attività di prevenzione, riduzione, raccolta differenziata dei rifiuti;
- Partecipazione alle attività di Comitati tecnici connesse con l'attuazione di normative ambientali i collegate;
- Piani e programmi inerenti le attività di riuso, riciclo, e recupero di energia dai rifiuti;
- Studi e ricerche sulle tecnologie di trattamento dei rifiuti;
- Elaborazione di strumenti e programmi in materia di gestione degli affluenti zootecnici e dei fanghi;
- Elaborazione di normative, piani e programmi per la gestione di particolari tipologie di rifiuti (beni durevoli, pneumatici fuori uso, veicoli fuori uso, amianto, rifiuti sanitari, PCB, ... etc);
- Attuazione delle normative relative al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose;
- Elaborazione e attuazione di direttive tecniche, piani e programmi in materia di bonifica di siti inquinati;
- Partecipazione all'attuazione di programmi Comunitari inerenti la gestione integrata dei rifiuti;
- AIA - AUA D.Lgs. 18.02.05 n. 59 attività relativa alla matrice suolo;
- CARIREAB - Raccolta Differenziata L.R. 45/2007, art. 5;
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. n. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

**SERVIZIO OPERE MARITTIME E ACQUE MARINE** - Dirigente tecnico**Competenze:**

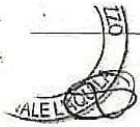
- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza e connesse attività di pianificazione;
- Programmazione e realizzazione degli interventi; Gestione integrata area costiera (ICZM) e opere marittime;
- Programmazione e attuazione interventi in materia di difesa della costa;
- Analisi e monitoraggio delle acque marine;
- Elaborazione di pareri tecnici per altri Enti.

**SERVIZIO PREVENZIONE MULTIRISCHIO** - Dirigente tecnico**Competenze:**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Tutte le attività tecnico/amministrative connesse alla prevenzione dei rischi.

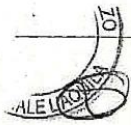
**In particolare:**

- Attività di prevenzione in relazione ai rischi di competenza;
- Definizione procedure operative tramite specifici Protocolli Ufficiali;



## GIUNTA REGIONALE

- Coordinamento attività regionale di censimento rischio ed agibilità di edifici ed opere infrastrutturali di interesse strategico o rilevanti ai fini di protezione civile;
- Attività tecnico-amministrativa prevista nell'ambito di specifici provvedimenti legislativi regionali o statali (ODPC) sulla prevenzione del rischio sismico;
- Collaborazione alla attività tecnico-amministrativa connessa alla valutazione del rischio e ad interventi di somma urgenza, per criticità di rischio idrogeologico (per dette azioni la competenza è svolta in via ordinaria dai Servizi dei Dipartimenti competenti per materia);
- Attività tecnico-amministrativa prevista nell'ambito di specifici provvedimenti legislativi regionali e statali (OPCM) sulla prevenzione del rischio idrogeologico;
- Riconoscimento eccezionalità dell'evento e attività connesse alla Proclamazione Stato di Emergenza B (regionale) e C (nazionale);
- Attività per la costituzione di presidi idraulici ed idrogeologici territoriali, di cui alla Direttiva P.C.M. 27 febbraio 2004;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza, connesse attività di pianificazione;
- Programmazione e realizzazione degli interventi in materia di "Difesa del Suolo";
- Difesa del suolo dal rischio frane e erosioni, consolidamento versanti ed abitati;
- Interventi urgenti per dissesto idrogeologico;
- Cartografia tematica;
- Attività di coordinamento e raccordo con i Geni Civili regionali per la predisposizione dei programmi di difesa idraulica e manutenzione fluviale;
- Funzioni attribuite dallo Stato;
- Attività previste dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- Attività di protezione civile sulle dighe di competenza regionale ex L.R. n. 18/2013;
- Attuazione Legge 21 novembre 2000, n. 353, "Legge quadro in materia di incendi boschivi" relativamente alle attività di prevenzione degli incendi boschivi art. 3;
- Funzioni svolte dall'ex Autorità dei Bacini di rilievo regionale abruzzesi ed interregionale del fiume Sangro di cui alla legge regionale 16 settembre 1998, n. 81 soppressa con L.R. n. 5 del 10/03/2015 e L. 221/2015 art. 51, che, nello specifico, riguardano l'espletamento delle seguenti attività:
  - a) rilascio di pareri vincolanti di compatibilità idrogeologica e idraulica, ai sensi delle Norme di attuazione PAI approvate con D.C.R. 94/7 del 29.01.2008 e D.C.R. 103/5 del 27.5.2008, al fine di verificare la sostenibilità degli interventi su territorio con le previsioni dei piani di bacino in materia di patrimonio edilizio pubblico e privato, grandi e piccole infrastrutture pubbliche. Sono compresi anche i pareri per adeguamento o nuova realizzazione di impianti di depurazione e bonifiche di discariche;
  - b) rilascio di pareri ambientali (D.Lgs. 152/2006) per V.A., V.I.A. e V.A.S. riferiti a progetti e strumenti di pianificazione territoriali, varianti generali e puntuali, oltre che piani di ricostruzione post-sisma per i Comuni interessati dal sisma;
  - c) aggiornamento del Piano di Bacino per l'assetto idrogeologico "Fenomeni gravitativi e processi erosivi" per inserimenti / modifica delle Aree pericolose dal punto di vista idrogeologico, anche attraverso verifiche tecniche e sopralluoghi;
  - d) aggiornamento del Piano di Bacino per l'assetto idrogeologico "Fenomeni gravitativi e processi erosivi" (PAI) riferito alla corretta trasposizione delle scarpate morfologiche, intese come elementi di pericolosità idrogeologica, presenti nel territorio di competenza;



GIUNTA REGIONALE

- e) aggiornamento del Piano di Bacino per l'assetto idrogeologico "Piano stralcio di difesa dalle alluvioni" per inserimenti / modifica della aree pericolose dal punto di vista idraulico attraverso verifiche tecniche mediante modellazioni idrauliche 1D/2D e sopralluoghi;
- f) attività di supporto tecnico e consulenza, su aspetti procedurali o di carattere legale, alle amministrazioni locali e privati;
- g) attività di supporto tecnico ed interfaccia con le utenze su aspetti di carattere cartografico ed informatico
- h) emanazione di circolari esplicative;
- i) predisposizione ed attuazione di tutte le attività necessarie al rispetto delle disposizioni previste dalla Direttiva 2007/70/CE relativa alla valutazione e alla gestione dei rischi di alluvione;
- j) predisposizione di memorie difensive con riferimento a contenziosi promossi da terzi;
- k) predisposizione atti amministrativi e documenti contabili dell'Autorità di Bacino;

**SERVIZIO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE** – Dirigente tecnico

**Competenze:**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Coordinamento e gestione dell'emergenza di protezione civile;
- Responsabile della Sala Operativa Unificata Regionale e gestione volontariato in emergenza;
- Collaborazione con le attività di prevenzione;
- Gestione elenco territoriale, convenzione con le Organizzazioni, formazione dei volontari;
- Rimborso spese e contributi alle Organizzazioni;
- Esercitazioni di protezione civile;
- Dotazioni materiali, mezzi e attrezzature della Colonna Mobile;
- Organizzazione e gestione poli logistici;
- Censimento dotazione materiali e mezzi di protezione civile delle strutture operative nella Regione Abruzzo;
- Attrezzature tecnologiche e apparecchiature di previsione e monitoraggio;
- Approvvigionamento dotazioni, materiali, attrezzature e mezzi della protezione civile regionale (in coordinamento con gli altri Servizi di PC);
- Pianificazione operativa annuale del contrasto agli incendi boschivi;
- Gestione AIB e formazione del personale DOS ad integrazione del personale VV.FF.;
- Volontariato di protezione civile, formazione promozione, selezione, registro delle Associazioni, rimborsi, protocolli di intesa, rapporti con VV.FF., CFS, CRI ecc.;
- Trasferimento del know how, comunicazione, diffusione dei risultati per le attività di Protezione Civile;
- Attribuzione di compiti in situazione emergenziali di Protezione Civile, delle attività tecniche, istruttorie, gestionali alle Strutture della Regione Abruzzo ordinariamente competenti;

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE** – Dirigente Amministrativo

**Competenze:**

- Selezione e informazione alla Direzione dei flussi normativi e regolamentari statali sopravvenienti e di quelli intersettoriali regionali in materia di Protezione Civile;
- Attività amministrative/gestionali e contabili per le attività connesse alle attività di Protezione Civile e monitoraggio capitoli di bilancio afferenti le medesime attività;



---

**GIUNTA REGIONALE**

---

- Raccordo e coordinamento funzionale con i Servizi che si occupano di Protezione Civile, partecipazione tavoli con Ministeri/Dipartimento di PC ove non di specifica competenza di altri Servizi, Gestione del Fondo regionale di protezione Civile e rapporti contabili con il Dipartimento Nazionale;
- Rapporti con i Soggetti Istituzionali e organi territoriali coinvolti nelle attività di previsione e prevenzione del rischio;
- Raccordo con la Commissione Speciale Protezione Civile delle Regioni;
- Idrografico e mareografico regionale;
- Centro Funzionale: controllo delle attività e interfaccia con la Giunta Regionale.

DETERMINAZIONE 06.04.2018, n. DPB/31  
**Precisazione requisiti di partecipazione alle selezioni per il per il conferimento degli incarichi di Direttore Generale e di Direttore di Dipartimento - Riapertura termini avvisi di selezione ad evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., per il conferimento degli incarichi di Direttore Generale e di Direttore di Dipartimento approvati con Determinazioni Direttoriali nn° DPB/99, DPB/100, DPB/101, DPB/102, DPB/103, DPB/104 del 23.11.2017 pubblicate sul BURAT Speciale n° 120 del 24.11.2017 - Art. 2, lett. b) degli avvisi di selezione ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 22 L.R. n° 77/99.**

#### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**VISTA** la L.R. 14 settembre 1999, n° 77 e ss.mm. e ii.;

**VISTA** la L.R. 26 agosto 2014, n° 35;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm. e ii.;

**PRESO ATTO** che in riferimento agli avvisi di selezione per il conferimento degli incarichi di:

1. Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica
2. Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare
3. Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università
4. Direttore del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca
5. Direttore del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio
6. Direttore Generale
7. Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, in corso di pubblicazione, il Presidente della Giunta Regionale, con nota prot. n° RA0099755/18 del 6/4/2018, premesso che i requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, lett. b) degli avvisi in parola, per come previsti dal citato art. 22 della LR 77/99 ss.mm.ii., sono da considerarsi

alternativi e non cumulativi, ha precisato che, fermi restando i meccanismi di selezione, potrà procedersi alla nomina o nei confronti di soggetti in possesso di una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; o nei confronti di soggetti in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, ed ha chiesto al Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione di specificare che i titoli necessari per l'ammissione alla selezione devono considerarsi alternativi e non cumulativi e, di conseguenza, al fine di consentire la più ampia partecipazione, ha chiesto inoltre di riaprire i termini di presentazione delle domande, per un periodo pari a giorni dieci.

**RICHIAMATE** le determinazioni direttoriali pubblicate sul BURAT Speciale n° 120 del 24.11.2017:

- n° 99/DPB del 23.11.2017 relativa alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Regione;
- n° 100/DPB del 23.11.2017 relativa alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca;
- n° 101/DPB del 23.11.2017 relativa alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università;
- n° 102/DPB del 23.11.2017 relativa alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio;



- n° 103/DPB del 23.11.2017 relativa alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare;
- n° 104/DPB del 23.11.2017 relativa alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica;

**RITENUTE** condivisibili le motivazioni riportate nella menzionata nota prot. n° RA/0099755/18 del 6.4.2018;

**VISTO** l'art. 23 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii.;

#### **DETERMINA**

- **di precisare**, come sottolineato dal Presidente della Giunta Regionale con nota prot. n° RA0099755/18 del 6/4/2018 che, nel pieno rispetto della lettera legis, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/99, i requisiti di partecipazione per i soggetti esterni di cui all'art. 2, lett. b), degli avvisi di selezione ad evidenza pubblica emanati ed emanandi da questa Amministrazione, per come tutti richiamati in premessa, sono da considerarsi alternativi e non cumulativi e, pertanto, fermi restando i meccanismi di selezione, potrà procedersi alla nomina o nei confronti di soggetti in possesso di una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; o nei confronti di soggetti in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio;
- **di riaprire**, al fine di consentire la più ampia partecipazione, per un periodo pari a giorni 10 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul

BURAT del presente provvedimento, i termini di presentazione delle domande di cui agli avvisi di selezione ad evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., per il conferimento degli incarichi di Direttore Generale e di Direttore di Dipartimento approvati con Determinazioni Direttoriali nn° DPB/99, DPB/100, DPB/101, DPB/102, DPB/103, DPB/104 del 23.11.2017 pubblicate sul BURAT Speciale n° 120 del 24.11.2017, avvisi come di seguito indicati:

1. Selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica  
**Oggetto:** Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento - artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per il giorno 14.12.2017.  
 Pubblicazione sul BURA: Speciale n. 120 del 24.11.2017  
 Data di pubblicazione: 2017-11-27  
 Scadenza invio domande: 2017-12-14
  - Numero posti messi a concorso: 1
2. per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare  
**Oggetto:** Dipartimento per la Salute e il Welfare - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento - artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per il giorno 14.12.2017.  
 Pubblicazione sul BURA: Speciale n. 120 del 24.11.2017  
 Data di pubblicazione: 2017-11-27

- Scadenza invio domande: 2017-12-14
- Numero posti messi a concorso: 1
3. Selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università
- Oggetto: Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento - artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per il giorno 14.12.2017.
- Pubblicazione sul BURA: Speciale n. 120 del 24.11.2017
- Data di pubblicazione: 2017-11-27
- Scadenza invio domande: 2017-12-14
- Numero posti messi a concorso: 1
4. Selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca
- Oggetto: Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento - artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per il giorno 14.12.2017.
- Pubblicazione sul BURA: Speciale n. 120 del 24.11.2017
- Data di pubblicazione: 2017-11-27
- Scadenza invio domande: 2017-12-14
- Numero posti messi a concorso: 1
5. Selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore del

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio

Oggetto: Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento - artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per il giorno 14.12.2017.

Pubblicazione sul BURA: Speciale n. 120 del 24.11.2017

Data di pubblicazione: 2017-11-27

Scadenza invio domande: 2017-12-14

- Numero posti messi a concorso: 1

6. Selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale
- Oggetto: Direzione Generale della Regione - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale - artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per il giorno 14.12.2017.

Pubblicazione sul BURA: Speciale n. 120 del 24.11.2017

Data di pubblicazione: 2017-11-27

Scadenza invio domande: 2017-12-14

- Numero posti messi a concorso: 1;

- **di specificare** che restano invariate tutte le restanti disposizioni degli avvisi originari, pertanto i requisiti necessari per la partecipazione dovranno essere posseduti alla data fissata in origine dagli avvisi di cui alle prefate determinazioni;
- **di specificare**, altresì, che restano acquisite le domande di partecipazione ad oggi pervenute, pertanto i candidati che hanno già inoltrato la domanda di ammissione sulla base dei precedenti avvisi non sono tenuti alla ripresentazione di nuova istanza;
- **di specificare**, inoltre, che i richiamati avvisi di selezione sono disponibili sul

sito internet della Regione Abruzzo,  
www.regione.abruzzo.it, sezione  
Concorsi;

- **di pubblicare** il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET - www.regione.abruzzo.it alla sezione "Concorsi".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
**Dott. Fabrizio Bernardini**

## CONSIGLIO REGIONALE

### DIRIGENZIALI

DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 06.04.2018, n. AA/OG/20  
**Selezione pubblica, per titoli, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato finalizzato al conferimento dell'incarico di Direzione del Servizio Segreteria del Presidente, aa.gg., stampa e comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in l'Aquila. (art. 22 L.R. 14 settembre 1999, n. 77 - art. 19, comma 6 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165).**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la Deliberazione n. 147 del 6 dicembre 2016 con la quale l'Ufficio di Presidenza ha approvato la Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza per il triennio 2016/2018;

**CONSIDERATO** che il sopra richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

**ACCERTATO** che nel richiamato atto deliberativo non è stata programmata la copertura del Servizio Segreteria del Presidente, Affari generali, Stampa e Comunicazione, in quanto già affidato

mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 22 della L.R.77/1999, e resosi vacante a decorrere dal 1 agosto u.s. a seguito di dimissioni volontarie del dirigente incaricato la cui assunzione era stata prevista nella programmazione approvata con Deliberazione UP n. 134 del 16 settembre 2014;

**CHE**, le valutazioni in ordine al rispetto dei limiti di spesa operate in sede di programmazione, sono state fatte tenendo conto che il Servizio di che trattasi fosse coperto per l'intero triennio;

**TENUTO CONTO** che in attesa di decisioni in ordine alle modalità di copertura del posto il predetto servizio è stato affidato ad interim con deliberazione n. 85 del 27 luglio 2017;

**RICHIAMATA** la nota datata 6 aprile 2018 del Presidente del Consiglio regionale con la quale ribadisce il fabbisogno del Dirigente del Servizio Segreteria del Presidente, Affari generali, Stampa e Comunicazione;

**RAVVISATA** l'opportunità, anche in considerazione della presenza all'interno del servizio dell'Ufficio di Segreteria del Presidente, di affidare le relative funzioni previa costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'articolo 22 della L.R.77/1999;

**CONSIDERATO** che l'assunzione di che trattasi rispetta la percentuale del dieci per cento dei posti di dotazione organica;

**VISTO**, l'art. 11 comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, che recita testualmente: "Per la dirigenza regionale e la dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa degli enti e delle aziende del Servizio sanitario nazionale, il limite dei posti di dotazione organica attribuibili tramite assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché ai sensi di disposizioni normative di settore riguardanti incarichi della medesima natura, previa selezione pubblica ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dal comma 1,

lettera a), del presente articolo, può raggiungere il livello massimo del dieci per cento";

**DATO ATTO**, altresì, che, nonostante alla data della presente determinazione non risulta possibile alcuna programmazione triennale dei fabbisogni in considerazione della mancata emanazione delle linee guida di cui all'art. 6 ter del DLgs n. 165/2001, l'onere derivante dal contratto che accede all'incarico è, come detto, ricompreso nei limiti di cui alla programmazione vigente;

**VISTO** l'art. 22 della sopra citata L. R., n. 77/1999 che disciplina gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato

**RILEVATO** che:

- il rapporto di lavoro che si intende costituire, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/1999, è finalizzato al conferimento di un incarico di direzione relativo ad un posto di dotazione organica e come tale assimilabile alle ipotesi contemplate dall'articolo 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 110, comma 1, del T.U.EE.LL.;
- la selezione pubblica prevista dal citato comma 1 dell'art. 110, del T.U.EE.LL. è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

**CONSIDERATO** che il posto di cui trattasi, pur essendo ricompreso nella dotazione organica della tecnostruttura del Consiglio regionale, comprende al suo interno funzioni riconducibili ad una delle segreterie politiche (Segreteria del Presidente) disciplinate dalla L.R. 18/2001;

**RITENUTO** opportuno, per tale ragione, riservare all'Organo di Direzione politica una quota marginale di punteggio (10%) anche al fine di non esautorare la competenza esclusiva del medesimo Organo in materia di affidamento di incarichi Dirigenziali di vertice;

**RAVVISATA**, inoltre, l'opportunità che l'Amministrazione si riservi, espressamente la possibilità di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il

presente atto, nel caso di eventi imprevedibili o per effetto di esigenze di contenimento della spesa derivanti da vincoli legislativi;

**RITENUTO**, inoltre, di non procedere alla conclusione del presente procedimento in caso di mancato rispetto del disposto di cui all' art 9, comma 1-sexies del DL 24.6.2016, n. 113.

**VISTO** l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;

**DATO ATTO** che lo stesso è coerente con la disciplina vigente in materia e recepisce le scelte specifiche come sopra illustrate e motivate;

**VISTI** gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio della ripetuta la L. R., n. 77/1999;

**VISTA** la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa;

- **di indire** una selezione pubblica per soli titoli per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;
- **di approvare** l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
- **di precisare** che non si procederà alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente atto, in caso di eventi imprevedibili o per esigenze di contenimento della spesa di personale derivanti da vincoli legislativi;
- **di stabilire** di non procedere alla conclusione del presente procedimento in caso di mancato rispetto del disposto di cui all' art 9, comma 1-sexies del DL 24.6.2016, n. 113;

- **di rinviare** a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice;
- **di pubblicare** il presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Tiziana Grassi**

*Segue Allegato*

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. ....del .....

**REGIONE ABRUZZO**  
**CONSIGLIO REGIONALE**  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE*

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA DEL PRESIDENTE, AA.GG., STAMPA E COMUNICAZIONE" PRESSO GLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA (ART. 22 L.R. 14 SETTEMBRE 1999, N. 77 – ART. 19, COMMA 6 DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165).**

**ART. 1**  
**OGGETTO**

1. E' indetta una selezione pubblica per soli titoli per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e **determinato finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila ai sensi dell'art. 22 della L.R. 14/09/1999, n. 77.**
2. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

**ART. 2**  
**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Alla selezione possono partecipare i candidati, **in possesso del diploma di laurea, che siano dirigenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 da almeno cinque anni;**
2. Sono ammessi **in subordine e, partecipano alla selezione solo qualora non pervengano domande dai soggetti di cui al comma 1, i candidati in possesso di diploma di laurea che:**
  - a) **siano dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con anzianità di servizio di cinque anni effettivi, in posizioni funzionali utili per l'accesso alla dirigenza,**
  - b) **rivestano la qualifica di dirigente in strutture pubbliche diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali;**
  - c) **abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, presso pubbliche amministrazioni, per un periodo non inferiore a cinque anni;**
  - d) **siano dipendenti di strutture private ed abbiano svolto per cinque anni le funzioni dirigenziali.**
3. I candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:
  - a) cittadinanza italiana;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione;

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. ....del .....

- e) **insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39;**
- f) **insussistenza di cause di incompatibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39;**
- 4. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 5. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, eventuali cause di incompatibilità devono essere rimosse entro i termini previsti dalla legislazione vigente.

### ART. 3

#### DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
  - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
  - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
  - c) di possedere la cittadinanza italiana;
  - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
  - f) di non essere stato destituiti dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione;
  - g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari limitatamente ai candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
  - h) il possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1 ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2;**
  - i) il possesso del diploma di laurea con l'indicazione del titolo specifico, della data di conseguimento e della relativa Università;
  - j) l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39 allegando la relativa dichiarazione**
  - k) l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39 allegando la relativa dichiarazione**
  - l) l'impegno a rimuovere entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico eventuali cause di incompatibilità**
  - m) l'impegno a collocarsi in aspettativa non retribuita presso l'Amministrazione o l'ente di appartenenza, o il proprio privato datore di lavoro e di non trovarsi in alcuna delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;**
2. In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. i) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. **La domanda può essere inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [protocollo@pec.crabruzzo.it](mailto:protocollo@pec.crabruzzo.it)**
4. La domanda di selezione può essere inoltrata anche a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 –

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. ....del .....

- 67100 L'Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **DTD001**" La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
5. Qualunque sia la modalità prescelta, l'inoltro deve avvenire **entro il 15° (quindicesimo)** giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A.T. **Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione.** A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale.
  6. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "A") completato con tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.
  7. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.** L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) **personale come specificato al comma 3 assolve anche all'obbligo della firma.**
  8. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione e nei relativi allegati- in sostituzione delle corrispondenti certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
  9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 4

##### ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Alla domanda devono essere allegati:
  - a) **Curriculum professionale**, redatto sul modello "B1" o B2", in relazione alla tipologia di candidati, sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
  - b) **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. N. 39/2013;
  - c) **Dichiarazione sugli incarichi ricoperti**, finalizzata alla verifica della sussistenza di situazioni di inconfiribilità/incompatibilità dei candidati, ai sensi del D. Lgs. N. 39/2013;
  - d) **Copia fotostatica di un documento di identità** al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda e nei modelli ad essa allegati, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000;
2. In caso di invio tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) il documento d'identità deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.
3. **I modelli di dichiarazione di cui al comma 1, lett. b) e c) sono scaricabili dal sito del Consiglio regionale al link che segue**

<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/deliberazioni-up/deliberazione-dellufficio-di-presidenza-n%C2%B0-86-del-22-luglio-2014>

#### ART. 5

##### INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE,.

1. Qualora dall'esame della domanda, **pervenuta nei termini ai sensi dell'art. 3, comma 5**, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il



Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. ....del .....

responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 3 (tre) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.

2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
  - a. i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti;
  - b. i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale;
  - c. i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula due distinti elenchi degli ammessi:
  - Elenco 1 relativo ai candidati in possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1
  - Elenco 2 relativo ai candidati in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2.I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 dell'art. 3, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

#### ART. 6

##### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Notizie in ordine alla selezione saranno pubblicate sul B.U.R.A.T. Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) a partire dal 15° giorno successivo al termine per la presentazione delle domande.
2. Le notizie pubblicate ai sensi del comma 1 assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.

#### ART. 7

##### COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Alla valutazione dei titoli è preposta una Commissione esaminatrice è così composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso il Consiglio regionale
COMPONENTI	due Dirigenti regionali
SEGRETARIO	un dipendente di categoria D.
2. La Commissione è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURAT.

#### ART. 8

##### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. Alla valutazione del curriculum è destinato un punteggio di 90/100
2. Per i candidati di cui all'art. 2, comma 1 il punteggio è ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. ....del .....

CURRICULUM Professionale		MAX 90 PUNTI
<b>A. Titoli di servizio</b>		<b>Max 60punti</b>
<b>A.1. Servizio a tempo indeterminato presso p.a. in qualifica dirigenziale. (massimo 50 punti)</b> (con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)	PUNTI 5 Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi.	
<b>A.2. Incarichi dirigenziali ricoperti (massimo 10 punti)</b> Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione, nell'ambito del massimo previsto, in relazione alla durata dell'incarico svolto, alla sua ampiezza e complessità, al grado di pertinenza con quello da affidare.	MAX PUNTI 5  Per ciascun incarico ricoperto	
<b>B. Altri titoli</b>		<b>Max 30 punti</b>
<b>Elementi qualificanti desumibili dal curriculum professionale con particolare riferimento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ai risultati conseguiti in qualità di dirigente</li> <li>• al grado di diversificazione delle esperienze lavorative anche precedenti il conseguimento della qualifica dirigenziale</li> <li>• all'espletamento di incarichi aggiuntivi</li> <li>• a percorsi formativi post-laurea e professionali</li> </ul> Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione, nell'ambito del massimo previsto, previa definizione di criteri di dettaglio	MAX PUNTI 30	

3. Per i candidati di cui all'art. 2, comma 2 il punteggio è ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

CURRICULUM Professionale		MAX 90 PUNTI
<b>A. Servizio a tempo indeterminato prestato</b>		<b>Max 40 punti</b>
<b>A.1.</b> Presso p.a in posizioni funzionali utili per l'accesso alla dirigenza. (con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)	PUNTI 2 Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi.	
<b>A.2.</b> Presso strutture pubbliche, diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in qualifica dirigenziale (con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso).	PUNTI 3 Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi	

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. ....del .....

A.3. Presso strutture private in posizione dirigenziale (con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)	PUNTI 3 Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi
<b>B. Incarichi di responsabilità</b> <span style="float: right;"><b>Max 30 punti</b></span>	
Incarico dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato presso p.a. (con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)	PUNTI 3 Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi
Incarico di responsabilità di posizione organizzativa nel Comparto Funzioni locali o incarico equivalente negli altri comparti	PUNTI 1 Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi
<b>C. Altri titoli</b> <span style="float: right;"><b>Max 20 punti</b></span>	
<b>Elementi qualificanti desumibili dal curriculum professionale con particolare riferimento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ai risultati conseguiti in qualità di dirigente</li> <li>• al grado di diversificazione delle esperienze lavorative;</li> <li>• all'espletamento di incarichi aggiuntivi</li> <li>• a percorsi formativi post-laurea e professionali</li> </ul> <i>Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione, nell'ambito del massimo previsto, previa definizione di criteri di dettaglio</i>	MAX PUNTI 20

2. Eventuali periodi di servizio part-time, in posizioni funzionali utili per l'accesso alla Dirigenza, sono valutati proporzionalmente.
3. Il curriculum deve essere redatto utilizzando l'apposito modello -**Allegato "B1" per i candidati di cui all'art. 2, comma 1 e Allegato "B2" per i candidati di cui all'art. 2, comma 2)** - da sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione. **La mancata sottoscrizione del curriculum comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.**

#### ART. 9 GRADUATORIE

1. **In presenza di candidati in possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1**, la Commissione esaminatrice valuta solo i curricula di questi (**elenco 1 degli ammessi**), altrimenti procede con la valutazione dei candidati di cui all'elenco 2 degli ammessi. In ogni caso conclude i propri lavori con l'approvazione di una graduatoria tecnica riferita all'una o all'altra tipologia di candidati:
2. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva con proprio atto la graduatoria tecnica e la rimette all'Ufficio di Presidenza per le valutazioni in ordine al conferimento dell'incarico.
3. Il provvedimento di approvazione della graduatoria tecnica della selezione è pubblicato sul BURAT e sul sito Internet del Consiglio regionale dell'Abruzzo.

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. ....del .....

4. L'Ufficio di Presidenza ha a disposizione 10 punti su 100 per le proprie valutazioni sul curriculum di ciascun candidato;
5. Il punteggio discrezionale attribuito dall'Ufficio di Presidenza va a sommarsi a quello della graduatoria tecnica al fine di individuare il soggetto al quale conferire l'incarico;
6. Nel caso di una sola domanda di partecipazione l'Ufficio di Presidenza esprime solo il proprio apprezzamento in ordine al curriculum dell'unico candidato senza attribuire alcun punteggio.
7. In ogni caso le valutazioni dell'Ufficio di Presidenza si concludono con un atto deliberativo con il quale l'Organo di direzione politica individua il soggetto al quale affidare l'incarico di Direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG, Stampa e Comunicazione ed autorizza il competente Servizio a sottoscrivere con il medesimo il contratto di lavoro a tempo determinato;
8. Qualora l'Ufficio di Presidenza non manifesti la propria volontà di affidare l'incarico ad alcun candidato, torna a riunirsi la Commissione per la valutazione dei curricula degli ammessi di cui all'elenco 2.

#### **ART. 10**

##### **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Il candidato individuato dall'Ufficio di Presidenza è invitato dal competente Servizio della Direzione Attività Amministrativa a presentare la documentazione di rito, rimuovere eventuali situazioni di incompatibilità, collocarsi in aspettativa non retribuita presso l'Amministrazione o Ente di appartenenza ovvero presso il proprio privato datore di lavoro e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempimento contrattuale.

#### **ART. 11**

##### **STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al Dirigente assunto a tempo determinato con la qualifica di Dirigente, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL vigenti nel tempo Area II Dirigenza. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Dirigenza è attualmente pari a Euro € 43.310,90, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità.
2. Il contratto di lavoro a tempo determinato è finalizzato esclusivamente al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e comunicazione" presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila e segue le sorti dell'incarico anche per una eventuale risoluzione anticipata.

#### **ART. 12**

##### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando, in caso di eventi imprevedibili o per esigenze di contenimento della spesa di personale derivanti da vincoli legislativi.

#### **ART. 13**

##### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. ....del .....

- di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
  3. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

#### **ART. 14 PUBBLICAZIONE**

1. Gli allegati formano parte integrante del presente bando.

Allegato "A"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "B1"	Modello di curriculum per i candidati di cui all'art. 2, comma 1
Allegato "B2"	Modello di curriculum per i candidati di cui all'art. 2, comma 2

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico e sul sito Internet del Consiglio regionale dell'Abruzzo.

#### **ART. 15 INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai Dipendenti del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

	TEL.
Cristina Lalli	0862.644246
Carla Piccinini	0862.644249

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Tiziana Grassi)

Allegato "A"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL' ABRUZZO  
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
 RISORSE UMANE  
 Via Michele Iacobucci, n. 4  
 Pal. Emiciclo  
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **DTD002**.

Il/La sottoscritt\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso\_ a partecipare alla selezione pubblica per soli titoli, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. **20AA/OG del 06/04/2018** per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_). C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Domicilio (*Indirizzo presso il quale dichiaro di voler ricevere qualsivoglia comunicazione relativa alla selezione*)

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_ Indirizzo di P.E.C. \_\_\_\_\_;

- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 3) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;<sup>i</sup>
- 4) di non aver riportato condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;<sup>ii</sup>
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo*);
- 7) di essere in possesso del requisito di cui all'art. 2 comma 1 del bando e precisamente di essere Dirigente di ruolo da \_\_\_\_\_ anni della seguente P.A. di cui all' art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001:

OVVERO

di essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2 comma 2 del bando e precisamente (*indicare una delle ipotesi previste*):

\_\_\_\_\_ (*dettagliare tutti gli elementi utili per l'ammissione*);

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)

Allegato "A" (segue)

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea \_\_\_\_\_<sup>iii</sup> in \_\_\_\_\_ appartenente  
alla classe \_\_\_\_\_<sup>iv</sup> conseguita ai sensi del \_\_\_\_\_<sup>v</sup> in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con la votazione di  
\_\_\_\_\_/110 \_\_\_\_\_;

9) che il titolo posseduto è equiparato a \_\_\_\_\_ e di essere in possesso del provvedimento di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 e sono in corso le relative procedure;<sup>vi</sup>

10) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39, come da dichiarazione allegata;

11) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D.L.gs 8/04/2013, n. 39, come da dichiarazione allegata;

12) di impegnarsi a rimuovere entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico eventuali cause di incompatibilità;

13) di impegnarsi a collocarsi in aspettativa non retribuita presso il proprio datore di lavoro (pubblico o privato) e di non trovarsi in alcuna delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;

Allega alla presente la seguente documentazione

1. Curriculum professionale, redatto sul modello \_\_\_\_\_<sup>vii</sup>;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. N. 39/2013;
3. Dichiarazione sugli incarichi ricoperti, finalizzata alla verifica della sussistenza di situazioni di inconferibilità/incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. N. 39/2013;
4. Copia fotostatica del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ (Tipo) n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, **al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e nei citati modelli, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000.**

**Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 13 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.**

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)  
\_\_\_\_\_

<sup>i</sup> In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

<sup>ii</sup> le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

<sup>iii</sup> Indicare: per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o DU (laurea breve); per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento L (laurea di primo livello) o LS (laurea specialistica)

<sup>iv</sup> Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento

<sup>v</sup> Specificare vecchio o nuovo ordinamento

<sup>vi</sup> Da compilare solo in caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea

<sup>vii</sup> Allegato B1 per i candidati di cui all'art. 2 comma 1, Allegato B2 per i candidati di cui all'art. 2 comma 2.

Allegato "B1": Curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, codice DTD002

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

CURRICULUM PROFESSIONALE

Esperienze professionali

1) Servizio a tempo indeterminato in qualifica dirigenziale presso p.a., di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001:

- a) dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_ presso \_\_\_\_\_
b) dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_ presso \_\_\_\_\_
c) dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_ presso \_\_\_\_\_
d) dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_ presso \_\_\_\_\_

2) Incarichi dirigenziali ricoperti:

- a) dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_ incarico di direzione della Struttura \_\_\_\_\_;
b) dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_ incarico di direzione della Struttura \_\_\_\_\_;
c) dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_ incarico di direzione della Struttura \_\_\_\_\_;
d) dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_ incarico di direzione della Struttura \_\_\_\_\_;

N.B. Il candidato avrà cura di dettagliare i contenuti di ciascun incarico espletato al fine di consentire alla Commissione di valutarne l'ampiezza, la complessità e il grado di pertinenza con quello da affidare.

3) Esperienze lavorative precedenti al conseguimento della qualifica dirigenziale

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_

Data

Firma per esteso



**Allegato "B1"**: Curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, codice DTD002

4) Risultati conseguiti in qualità di Dirigente

---

---

---

---

---

5) Eventuali incarichi aggiuntivi

---

---

---

---

---

6) Altro

---

---

---

---

---

**Formazione**

1. Formazione post-laurea

---

---

---

---

---

2. Percorsi formativi professionali

---

---

---

---

---

Il/La sottoscritt\_ **sotto** la propria responsabilità e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni**, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, rese formalmente valide dall'allegazione del documento d'identità.

Data

Firma per esteso

---

---

Allegato "B2": Curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, codice DTD002

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

CURRICULUM PROFESSIONALE

Esperienze professionali

1) Servizio a tempo indeterminato:

- a) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in categoria/qualifica \_\_\_\_\_ del Comparto \_\_\_\_\_ (posizione funzionale utile per l'accesso alla dirigenza), Ovvero in qualità di \_\_\_\_\_ (posizione/qualifica dirigenziale)
b) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in categoria/qualifica \_\_\_\_\_ del Comparto \_\_\_\_\_ (posizione funzionale utile per l'accesso alla dirigenza), Ovvero in qualità di \_\_\_\_\_ (posizione/qualifica dirigenziale)
c) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in categoria/qualifica \_\_\_\_\_ del Comparto \_\_\_\_\_ (posizione funzionale utile per l'accesso alla dirigenza), Ovvero in qualità di \_\_\_\_\_ (posizione/qualifica dirigenziale)
d) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in categoria/qualifica \_\_\_\_\_ del Comparto \_\_\_\_\_ (posizione funzionale utile per l'accesso alla dirigenza), Ovvero in qualità di \_\_\_\_\_ (posizione/qualifica dirigenziale)

2) Eventuali incarichi dirigenziali ricoperti presso p.a.:

- a) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con incarico di direzione della seguente Struttura \_\_\_\_\_;
b) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con incarico di direzione della seguente Struttura \_\_\_\_\_;

3) Incarichi di responsabilità di posizione organizzativa nel Comparto Regioni/Autonomie locali o incarichi equivalenti in altri Comparti.:

- a) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ incarico di responsabilità presso \_\_\_\_\_;
b) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ incarico di responsabilità presso \_\_\_\_\_;

Data

Firma per esteso

**Allegato "B2"** : Curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Segreteria del Presidente, AA.GG., Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, codice DTD002

4) Altre esperienze lavorative

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5) Risultati conseguiti in qualità di Dirigente

---

---

---

---

---

---

---

---

6) Eventuali incarichi aggiuntivi

---

---

---

---

---

---

---

---

7) Altro

---

---

---

---

---

---

---

---

**Formazione**

1. *Formazione post-laurea*

---

---

---

---

---

---

---

---

2. *Percorsi formativi professionali*

---

---

---

---

---

---

---

---

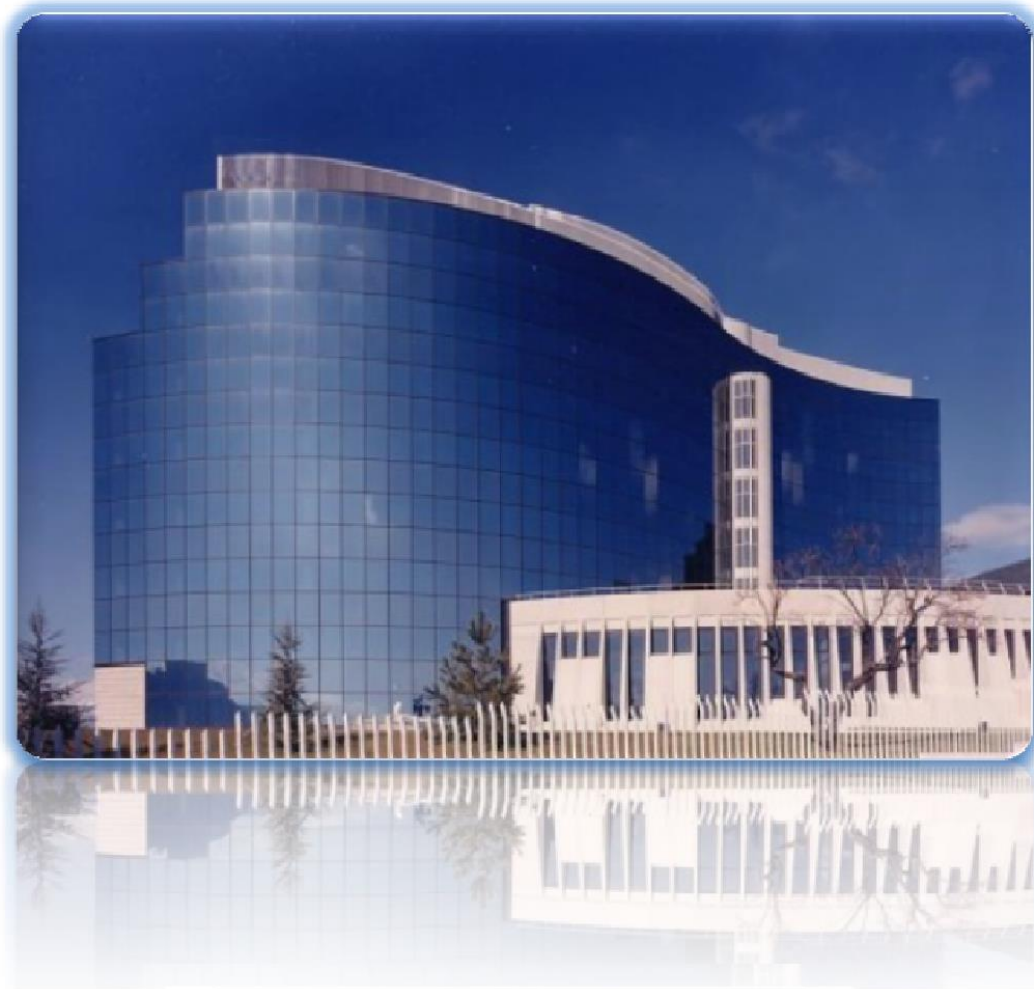
Il/La sottoscritt\_ sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, rese formalmente valide dall'allegazione del documento d'identità.

Data

Firma per esteso

---

---



**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)