



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 120 del 7 Dicembre 2018

INCENTIVI OCCUPAZIONE ABRUZZO - GARANZIA LAVORO
APPROVAZIONE AVVISO A - AIUTI IN DE MINIMIS E AVVISO B - AIUTI IN ESENZIONE -

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

_Toc531944091

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E
UNIVERSITA'

SERVIZIO LAVORO

DETERMINAZIONE 21.11.2018, N. DPG007/232

POR FSE Abruzzo 2014-2020 – PO 2018-2020 - Asse I – Occupazione. Obiettivi 8.1,8.2 e 8.5 Priorità
d’investimento 8i, 8ii e 8iv. Interventi 40 “Area di Crisi Complessa: Inserimento al lavoro” e 42
“Incentivi occupazione Abruzzo” - Approvazione Avviso A “GARANZIA LAVORO – Aiuti in de
minimis” e Allegati..... 4

DETERMINAZIONE 21.11.2018, N. DPG007/233

POR FSE Abruzzo 2014-2020 – PO 2018-2020 - Asse I – Occupazione. Obiettivi 8.1,8.2 e 8.5 Priorità
d’investimento 8i, 8ii e 8iv. Interventi 40 “Area di Crisi Complessa: Inserimento al lavoro” e 42
“Incentivi occupazione Abruzzo” - Approvazione Avviso B “GARANZIA LAVORO – Aiuti in
esenzione” e Allegati.....75

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

DETERMINAZIONE N. 232/DPG007 del 21/11/2018

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITA'

SERVIZIO LAVORO

UFFICIO PROGRAMMAZIONE POLITICHE DEL LAVORO

OGGETTO: POR FSE Abruzzo 2014-2020 – PO 2018-2020 - Asse I – Occupazione. Obiettivi 8.1,8.2 e 8.5 Priorità d'investimento 8i, 8ii e 8iv. Interventi 40 "Area di Crisi Complessa: Inserimento al lavoro" e 42 "Incentivi occupazione Abruzzo" - **Approvazione Avviso A "GARANZIA LAVORO – Aiuti in de minimis" e Allegati.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**VISTI:**

1. Il Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) 1303/2013, (UE) 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) 1316/2013, (UE) 223/2014, (UE) 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
2. Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
3. Il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
4. Il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
5. Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce, conformemente al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
6. Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per

quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

7. Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
8. Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
9. Il Regolamento di esecuzione (UE) 207/2015 della Commissione del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative a un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
10. Il Regolamento Delegato (UE) n. 2017/2016 del 29 agosto 2017;
11. la Decisione n. C(2014)10099 del 17 dicembre 2014, recepita con DGR n. 180 del 13.3.2015, con cui è stato approvato il POR "Regione Abruzzo - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Abruzzo per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;
12. la Decisione n. C(2017)5838 del 21 agosto 2017, recepita con DGR n. 828 del 22.12.2017, con la quale è stata modificata la decisione di esecuzione C(2014) 10099;
13. la Decisione di Esecuzione C(2018) 5560 del 14 agosto 2018, che modifica la Decisione C(2014)10099 del 17 dicembre 2014, relativa all'approvazione del POR FSE Abruzzo 2014-2020 – versione 3.0;
14. il POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"-CCI 2014IT05SFOP009 - Approvazione del Si.Ge.Co. Versione 3 - Ottobre 2018 approvato con determinazione DPA/331 del 16.10.2018;
15. il POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"-CCI 2014IT05SFOP009 - Approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione. Versione 5.0 - Ottobre 2018 approvato con determinazione DPA/336 del 19.10.2018;
16. la DGR n. 180 del 13.03.2015, di presa d'atto della decisione della Commissione Europea N. C(2014)10099 del 17 dicembre 2014 che ha approvato, così come esplicitato nell'articolo 1 della predetta Decisione, il POR "Regione Abruzzo - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Abruzzo per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;
17. il Decreto del Presidente della Repubblica n.22 del 5 febbraio 2018, avente ad oggetto "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
18. la DGR dell'23 luglio 2018 n. 526, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 – Obiettivo "investimenti in favore della crescita e dell'occupazione". Approvazione Piano Operativo FSE 2018-2020;
19. il POR FSE Abruzzo 2014-2020. Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" - Approvazione Cronobilancio annualità 2018. approvato con DGR n. 523 del 23.07.2018;
20. la DGR del 9/11/2018 n. 850 recante "POR FSE 2014-2020. Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" - Presa d'atto della metodologia che stabilisce la quantificazione delle somme forfettarie per incentivi alle assunzioni per la realizzazione di operazioni da finanziare con le risorse del POR FSE 2014-2020 Abruzzo";

DATO ATTO:

- che, con nota prot. n. RA 278079/18 in data 9.11.2018, il Servizio DPG007 "Lavoro ha trasmesso al Servizio DPA011 "Autorità di Gestione del FSE Abruzzo 2014-2020", al Servizio DPG011 "Gestione e monitoraggio FSE" per il competente ufficio preposto ai controlli di I livello, la bozza di Avviso pubblico "GARANZIA LAVORO – Aiuti in de minimis" in attuazione degli Interventi n. 40 "Area di Crisi Complessa: Inserimento al lavoro" e 42 "Incentivi occupazione Abruzzo" del Piano Operativo FSE 2018-2020, ai fini della validazione di competenza;
- che con successiva mail del 12/11/2018 è stato effettuato un nuovo invio ai fini della validazione, in quanto l'Avviso è stato rivisto e adeguato alla metodologia delle somme forfetarie adotta con DGR 850 del 9/11/2018;

PRESO ATTO

- che, con nota prot. n. RA 319960 del 16/11/2018, l'Autorità di Gestione POR FSE Abruzzo 2014-2020, ha espresso parere favorevole alla pubblicazione dell'Avviso relativo all'Intervento di che trattasi, sicché è possibile contestualmente procedere alla prenotazione di impegno contabile della somma di €. 6.970.000,00 sui corrispondenti capitoli di spesa del bilancio regionale pluriennale per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020;

DATO ATTO:

- che il succitato intervento è da includere nella fattispecie dell'attività per le quali si può procedere mediante Avviso pubblico;

RITENUTO:

- per quanto sopra esposto, di approvare l'Avviso Pubblico "GARANZIA LAVORO – Aiuti in de minimis" ed i relativi allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

PRECISATO:

- che l'importo delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione degli interventi di che trattasi è stato quantificato in € 6.970.000,00 (Asse 1 - Obiettivo tematico 8 - Priorità d'investimento 8i - Obiettivo specifico 8.5 - Azione 8.5.1) - (Asse 1 - Obiettivo tematico 8 - Priorità d'investimento 8ii - Obiettivo specifico 8.1 - Azione 8.1.1) - (Asse 1 - Obiettivo tematico 8 - Priorità d'investimento 8iv - Obiettivo specifico 8.2 - Azione 8.2.2) nel Piano Operativo FSE 2018-2020;
- che gli interventi 40 e 42 del presente Avviso A "GARANZIA LAVORO – Aiuti in de minimis" trovano la copertura finanziaria a carico delle risorse afferenti il PO FSE Abruzzo 2018-2020 Asse I, Obiettivi Specifici 8.1 8.2 8.5 Azioni 8.1.1. 8.2.2. 8.5.1 Priorità di Investimento 8i, 8ii e 8.iv, sui pertinenti capitoli di spesa del Bilancio 2018/2020 che presentano la necessaria capienza secondo gli importi di seguito riportati:

ASSE	PdC	AZIONE	CAPITOLO 52100 FSE (50%)	CAPITOLO 52101 FdR (35%)	CAPITOLO 52102 F. Reg. (15%)	TOTALE	ANN O
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.1.1.	€ 426.666,33	€ 298.666,43	€ 127.999,90	€ 853.332,67	2018
	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.1.1..	€ 558.333,67	€ 390.833,57	€ 167.500,10	€ 1.116.667,33	2019
	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.1.1.	€ 750.000,00	€ 525.000,00	€ 225.000,00	€ 1.500.000,00	2020
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.5.1	€ 225.000,00	€ 157.500,00	€ 67.500,00	€ 450.000,00	2018
I	Art. 14						

ASSE	PdC	AZIONE	CAPITOLO 52100 FSE (50%)	CAPITOLO 52101 FdR (35%)	CAPITOLO 52102 F. Reg. (15%)	TOTALE	ANN O
	U.2.03.03.03.999	8.5.1	€ 375.000,00	€ 262.500,00	€ 112.500,00	€ 750.000,00	2019
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.5.1	€ 400.000,00	€ 280.000,00	€ 120.000,00	€ 800.000,00	2020
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.2.2	€ 150.000,00	€ 105.000,00	€ 45.000,00	€ 300.000,00	2018
	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.2.2	€ 300.000,00	€ 210.000,00	€ 90.000,00	€ 600.000,00	2019
	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.2.2	€ 300.000,00	€ 210.000,00	€ 90.000,00	€ 600.000,00	2020
			€ 3.485.000,00	€ 2.439.500,00	€ 1.045.500,00	€ 6.970.000,00	

DATO ATTO che i dispositivi attuativi dell'intervento in parola risultano coerenti con le disposizioni generali e speciali di cui al Reg. UE n. 1407/2013;

CONSIDERATO di dare ampia pubblicità all'avviso con la pubblicazione dello stesso e dei relativi allegati sui sito istituzionale della Regione Abruzzo www.regione.abruzzo.it, www.regione.abruzzo.it/europa, sulla sezione <http://app.regione.abruzzo.it/avvisipubblici/>, sul sito dell'URP, nonché sul B.U.R.A.T.;

VISTO l'art. 24, comma 2, della L. R. n. 77/1999 e s.m.i.;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di approvare l'avviso pubblico "GARANZIA LAVORO – Aiuti in de minimis" per l'attuazione degli Interventi n. 40 "Area di Crisi Complessa: Inserimento al lavoro" e 42 "Incentivi occupazione Abruzzo" del Piano Operativo FSE 2018-2020, ed i relativi allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di dare atto che gli interventi 40 e 42 del presente Avviso A "GARANZIA LAVORO – Aiuti in de minimis per complessivi € 6.970.000,00 trovano la copertura finanziaria a carico delle risorse afferenti il PO FSE Abruzzo 2018-2020 Asse I, Obiettivi Specifici 8.1 8.2 8.5 Azioni 8.1.1. 8.2.2. 8.5.1 Priorità di Investimento 8i, 8ii e 8.iv, sui pertinenti capitoli di spesa del Bilancio 2018/2020 che presentano la necessaria capienza secondo gli importi di seguito riportati:

ASSE	PdC	AZIONE	CAPITOLO 52100 FSE (50%)	CAPITOLO 52101 FdR (35%)	CAPITOLO 52102 F. Reg. (15%)	TOTALE	ANNO
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.1.1.	€ 426.666,33	€ 298.666,43	€ 127.999,90	€ 853.332,67	2018
	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.1.1..	€ 558.333,67	€ 390.833,57	€ 167.500,10	€ 1.116.667,33	2019

ASSE	PdC	AZIONE	CAPITOLO 52100 FSE (50%)	CAPITOLO 52101 FdR (35%)	CAPITOLO 52102 F. Reg. (15%)	TOTALE	ANNO
	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.1.1.	€ 750.000,00	€ 525.000,00	€ 225.000,00	€ 1.500.000,00	2020
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.5.1	€ 225.000,00	€ 157.500,00	€ 67.500,00	€ 450.000,00	2018
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.5.1	€ 375.000,00	€ 262.500,00	€ 112.500,00	€ 750.000,00	2019
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.5.1	€ 400.000,00	€ 280.000,00	€ 120.000,00	€ 800.000,00	2020
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.2.2	€ 150.000,00	€ 105.000,00	€ 45.000,00	€ 300.000,00	2018
	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.2.2	€ 300.000,00	€ 210.000,00	€ 90.000,00	€ 600.000,00	2019
	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.2.2	€ 300.000,00	€ 210.000,00	€ 90.000,00	€ 600.000,00	2020
			€ 3.485.000,00	€ 2.439.500,00	€ 1.045.500,00	€ 6.970.000,00	

3. di prenotare l'impegno della spesa complessiva di € 780.000,00 a carico delle risorse afferenti il PO FSE Abruzzo 2018-2020 Asse I, Obiettivi Specifici 8.1 8.2 8.5 Azioni 8.1.1. 8.2.2. 8.5.1 Priorità di Investimento 8i, 8ii e 8.iv, sui pertinenti capitoli di spesa del Bilancio 2018/2020 che presentano la necessaria capienza secondo gli importi di seguito riportati:

ASSE	PdC	AZIONE	CAPITOLO 52100 FSE (50%)	CAPITOLO 52101 FdR (35%)	CAPITOLO 52102 F. Reg. (15%)	TOTALE	ANNO
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.1.1.	€ 426.666,33	€ 298.666,43	€ 127.999,90	€ 853.332,67	2018
	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.1.1..	€ 558.333,67	€ 390.833,57	€ 167.500,10	€ 1.116.667,33	2019
	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.1.1.	€ 750.000,00	€ 525.000,00	€ 225.000,00	€ 1.500.000,00	2020
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.5.1	€ 225.000,00	€ 157.500,00	€ 67.500,00	€ 450.000,00	2018
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.5.1	€ 375.000,00	€ 262.500,00	€ 112.500,00	€ 750.000,00	2019
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.5.1	€ 400.000,00	€ 280.000,00	€ 120.000,00	€ 800.000,00	2020
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.2.2	€ 150.000,00	€ 105.000,00	€ 45.000,00	€ 300.000,00	2018
	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.2.2	€ 300.000,00	€ 210.000,00	€ 90.000,00	€ 600.000,00	2019
	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.2.2	€ 300.000,00	€ 210.000,00	€ 90.000,00	€ 600.000,00	2020
			€ 3.485.000,00	€ 2.439.500,00	€ 1.045.500,00	€ 6.970.000,00	

4. di rinviare a successivi provvedimenti l'assunzione degli impegni di spesa correlati a ciascuna prenotazione stabilendo che si provvederà nella fase dell'impegno contabile ad assumere il correlato accertamento delle entrate per le quote UE (FSE) e Stato (FdR) nel rispetto del principio 3.12.All4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 in relazione alla intervenuta esigibilità delle obbligazioni che andranno a scadenza secondo quanto indicato dalle modalità di pagamento stabilite dal redigendo SI.GE.CO. e dal manuale dell'AdG PO FSE per la programmazione 2014-2020;
5. di dare atto che i dispositivi attuativi dell'intervento in parola risultano coerenti con le disposizioni generali e speciali di cui al Reg. UE n. 1407/2013;
6. di disporre la pubblicazione dell'Avviso e dei relativi allegati sito istituzionale della Regione Abruzzo www.regione.abruzzo.it, www.regione.abruzzo.it/europa, sulla sezione <http://app.regione.abruzzo.it/avvisipubblici/>, sul sito dell'URP, nonché sul B.U.R.A.T.;
7. di trasmettere altresì, per gli adempimenti di competenza, il presente provvedimento a:
 - i. Servizio DPB006 "Servizio Risorse Finanziarie";
 - ii. Servizio DPB007 "Servizio Bilancio";
 - iii. Servizio DPB008 "Servizio Ragioneria Generale";
 - iv. Servizio DPA011 "Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE";
 - v. Servizio DPG011 "Gestione e monitoraggio Fondo Sociale Europeo;
 - vi. Servizio DPG012 "Servizio Vigilanza e Controllo".

Il Dirigente del Servizio

Pietro De Camillis

AVVISO A GARANZIA LAVORO



Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

POR FSE ABRUZZO 2014-2020

Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"

Piano operativo: 2018-2020

ASSE I - OCCUPAZIONE

Obiettivo tematico: 8

Promuovere un'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori

Priorità d'investimento: 8i

Accesso all'occupazione per le persone in cerca di lavoro e inattive, compresi i disoccupati di lunga durata e le persone che si trovano ai margini del mercato del lavoro, anche attraverso iniziative locali per l'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale

Obiettivo specifico: 8.5

Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata

Tipologia di azione (in riferimento all'Accordo di Partenariato)

8.5.1. Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)

Priorità d'investimento: 8ii

L'integrazione sostenibile nel mercato del lavoro dei giovani (FSE), in particolare quelli che non svolgono attività lavorativa, non seguono studi né formazioni, inclusi i giovani a rischio di esclusione sociale e i giovani delle comunità emarginate, anche attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani

Obiettivo specifico: 8.1

Aumentare l'occupazione dei giovani

Tipologia di azione (in riferimento all'Accordo di Partenariato)

8.1.1. Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)

Priorità d'investimento: 8iv

L'uguaglianza tra uomini e donne in tutti i settori, incluso l'accesso all'occupazione e alla progressione della carriera, la conciliazione tra vita professionale e vita privata e la promozione della parità di retribuzione per uno stesso lavoro o un lavoro di pari valore

Obiettivo specifico: 8.2

Aumentare l'occupazione femminile

Tipologia di azione (in riferimento all'Accordo di Partenariato)

8.2.2 Misure di politica attiva per l'inserimento ed il reinserimento nel mercato del lavoro con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT

[Intervento n° 40 "Area di Crisi Complessa: Inserimento al lavoro"](#)

[Intervento n° 42 "Incentivi occupazione Abruzzo"](#)

AVVISO A

"GARANZIA LAVORO – AIUTI IN DE MINIMIS"

Reg. UE n. 1407/2013

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INCENTIVARE L'INGRESSO NEL MERCATO DEL LAVORO

AVVISO A GARANZIA LAVORO

Indice

ARTICOLO 1-FINALITÀ	3
ARTICOLO 2-COSA FINANZIA "GARANZIA LAVORO"	3
ARTICOLO 3 - RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI	3
ARTICOLO 4-DESTINATARI	6
ARTICOLO 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	7
ARTICOLO 6 – CUMULABILITÀ DEL CONTRIBUTO	8
ARTICOLO 7 – CHE COSA DEVE FARE IL CPI O L'APL PER ACCEDERE ALLA PROCEDURA INDIRECTA?	8
ARTICOLO 8 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	9
ARTICOLO 9 – ESAME DELLE CANDIDATURE E CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE	9
ARTICOLO 10 - PROCEDURA RECLAMI E RICORSI	10
ARTICOLO 11 – COSA DEVE FARE L'IMPRESA PER OTTENERE L'INCENTIVO PER L'ASSUNZIONE?	11
ARTICOLO 12 – COSA DEVE FARE IL CPI O L'APL PER OTTENERE IL RIMBORSO DELLE SPESE?	13
ARTICOLO 13 – QUANDO GLI INCENTIVI POSSONO ESSERE REVOCATI?	13
ARTICOLO 14-VARIAZIONI DEI BENEFICIARI E RINUNCE	14
ARTICOLO 15-OBBLIGHI DERIVANTI DALL'AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO	14
ARTICOLO 16 – CHE COSA SI INTENDE PER "REGIME DI AIUTO" E "DE MINIMIS"?	16
ARTICOLO 17-CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	17
ARTICOLO 18- INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ	17
ARTICOLO 19 - TUTELA DELLA PRIVACY	18
ARTICOLO 20 - INFORMAZIONI GENERALI	18
ART. 21 - DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO	18
ALLEGATI ALL'AVVISO "TITOLO GARANZIA LAVORO"	21
TABELLA A ELENCO DEI COMUNI UBICATI NELL'AREA DI CRISI INDUSTRIALE COMPLESSA VAL VIBRATA – VALLE DEL TRONTO PICENO	22

AVVISO A GARANZIA LAVORO

Articolo 1-Finalità

1. Gli Interventi n. 40 "Area di Crisi Complessa: Inserimento al lavoro" e n. 42 "Incentivi all'occupazione" del PO FSE 2018 -2020, approvati con la DGR n. 526 del 23 luglio 2018, sulla scia del precedente intervento 4 "Garanzia Over", rappresentano i più importanti strumenti di politica attiva del lavoro della Regione Abruzzo. Gli interventi hanno l'obiettivo di aumentare il tasso di occupazione in Abruzzo e di favorire l'occupazione stabile a tempo indeterminato attraverso lo strumento dell'incentivazione economica.
2. La Regione incentiva con più forza le assunzioni di over 50 e di donne, al fine di ridurre il divario di genere in tema di partecipazione attiva al mercato del lavoro e di agevolare l'inserimento lavorativo dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà e svantaggio.
3. Viene incentivata l'occupazione stabile anche attraverso la trasformazione dei contratti in essere da tempo determinato a tempo indeterminato.
4. Le risorse stanziare per l'intervento 40 sono finalizzate al sostegno all'occupazione delle imprese ricadenti nell'Area di Crisi Complessa Vibrata- Tronto Piceno riconosciuta con Decreto Ministeriale MISE 1° febbraio 2016, mentre le risorse stanziare per l'intervento 42 finanziano incentivi economici per le imprese presenti su tutto il territorio abruzzese.

Articolo 2-Cosa finanzia "GARANZIA LAVORO"

Con il presente Avviso la Regione Abruzzo:

1. finanzia incentivi economici di cui al successivo art. 3 per l'assunzione a tempo indeterminato attraverso due procedure:
 - ✓ candidatura diretta presentata dai datori di lavoro/imprese;
 - ✓ candidatura indiretta presentata attraverso l'intermediazione dei Centri per l'Impiego o degli Operatori accreditati al lavoro;
2. remunera l'attività di accompagnamento al lavoro (scouting imprese e intermediazione domanda/offerta) erogata dai Centri per l'Impiego (d'ora in poi CPI) e dai Soggetti privati accreditati ai servizi per il lavoro (d'ora in poi APL).

Articolo 3 - Risorse disponibili e vincoli finanziari

1. In riferimento all'Intervento 40 "Area di Crisi Complessa: Inserimento al lavoro" per il presente Avviso (aiuti in de minimis) sono disponibili risorse complessive pari a € 2.470.000,00 destinate alle imprese ricadenti nell'Area di Crisi Complessa Vibrata- Tronto Piceno riconosciuta con Decreto Ministeriale MISE 1° febbraio 2016 (imprese con sede operativa nei comuni di cui alla TAB. A).
2. Per la realizzazione dell'Intervento 42 "Incentivi all'occupazione" per il presente Avviso (aiuti in de minimis) sono disponibili risorse complessive pari a € 4.500.000,00 destinate alle imprese con sede operativa in tutti gli altri comuni non ricompresi nella Tabella A.
3. Le risorse complessive stanziare per la realizzazione del presente AVVISO "Garanzia LAVORO" sono pari a € **6.970.000,00**, suddivise tra le seguenti Linee di Intervento:
 - Linea 1- Incentivi al lavoro per le imprese con sede operativa nei comuni dell'Area di Crisi Complessa Vibrata- Tronto Piceno di cui alla TAB. A) € **2.470.000,00**;
 - Linea 2- Incentivi al lavoro per le imprese con sede operativa in tutti gli altri comuni non ricompresi nella Tabella A € **4.500.000,00**.
4. La Regione Abruzzo si riserva la facoltà di valutare l'assegnazione di eventuali risorse aggiuntive, nonché, in caso di economie, di disporre un diverso utilizzo delle risorse, comunque coerente con le caratteristiche degli Interventi.
5. Di seguito sono riportate in tabella le risorse finanziare per Asse- Obiettivo Specifico, Tipologia di Azione come definite nel PO FSE Regione Abruzzo 2018-2020:

AVVISO A GARANZIA LAVORO

Asse	Priorità di investimento	Obiettivo Specifico / Risultato Atteso	Tipologia di Azione da Accordo di Partenariato	Risorse
I	8i - Accesso all'occupazione per le persone in cerca di lavoro e inattive, compresi i disoccupati di lunga durata e le persone che si trovano ai margini del mercato del lavoro, anche attraverso iniziative locali per l'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale	8.5 - Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata	8.5.1. - Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)	Intervento n. 40 € 1.000.000,00 Intervento n. 42 € 1.000.000,00
I	8ii - L'integrazione sostenibile nel mercato del lavoro dei giovani (FSE), in particolare quelli che non svolgono attività lavorativa, non seguono studi né formazioni, inclusi i giovani a rischio di esclusione sociale e i giovani delle comunità emarginate, anche attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani	8.1 - Aumentare l'occupazione dei giovani	8.1.1. Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)	Intervento n. 40 € 1.470.000,00 Intervento n. 42 € 2.000.000,00
I	8iv - L'uguaglianza tra uomini e donne in tutti i settori, incluso l'accesso all'occupazione e alla progressione della carriera, la conciliazione tra vita professionale e vita privata e la promozione della parità di retribuzione per uno stesso lavoro o un lavoro di pari valore	8.2 - Aumentare l'occupazione femminile	8.2.2 Misure di politica attiva per l'inserimento ed il reinserimento nel mercato del lavoro con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT	Intervento n. 42 € 1.500.000,00
Totale				€ 6.970.000,00

AVVISO A GARANZIA LAVORO

6. Le tipologie di attività finanziabili, negli importi di seguito indicati, sono:

A. ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO.**B. TRASFORMAZIONE DA TEMPO DETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO.**

Sono finanziabili esclusivamente le assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, compreso il contratto di apprendistato, anche a tempo parziale, purché di durata non inferiore al 75% dell'orario normale di lavoro stabilito dal CCNL applicabile.

L'assunzione a tempo indeterminato deve essere garantita per almeno 24 mesi.

Per gli incentivi economici la Giunta Regionale, con Delibera n. 850 del 9/11/2018, ha approvato la metodologia che stabilisce la quantificazione delle somme forfetarie per incentivi alle assunzioni, ai sensi dell'articolo 67 denominato "Forme di sovvenzioni e assistenza rimborsabile" del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 così come modificato dall' art. 272, par. 1, punto 28, del Regolamento 18 luglio 2018, n. 2018/1046/UE/Euratom

L'importo del contributo per l'assunzione a tempo indeterminato di ogni singolo lavoratore/lavoratrice di almeno 18 anni di età è il seguente:

- ✓ € 8.000,00 per assunzioni disposte in favore di lavoratori uomini dai 18 ai 49 anni;
- ✓ € 10.000,00 per assunzioni disposte in favore di tutte le lavoratrici donne e di lavoratori uomini over 50.

INCENTIVI ECONOMICI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME o PART_TIME >= 75%			
TIPOLOGIA LAVORATORE	DONNE	UOMINI OVER 50	UOMINI 18-49 anni
IMPORTO INCENTIVO	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 8.000,00

L'incentivo di € 10.000,00 previsto per le donne e per gli uomini over 50 non potrà eccedere il limite del 50% del costo salariale annuale per ogni nuovo/a assunto/a.

L'incentivo di € 8.000,00 previsto per gli uomini tra 18 e 49 anni non potrà eccedere il limite del 40% del costo salariale annuale per ogni nuovo assunto.

Qualora il contributo previsto sia superiore ai limiti sopra indicati (50% o 40% del costo salariale annuale), l'incentivo non potrà essere riconosciuto.

Per costo salariale si intende l'importo totale annuo effettivamente pagabile dall'impresa beneficiaria dell'aiuto in relazione al/i lavoratore/i interessato/i, comprendente la retribuzione lorda prima delle imposte e i contributi obbligatori, quali gli oneri previdenziali e i contributi assistenziali per figli e familiari.

L'incentivo per le assunzioni di cui al presente Avviso è soggetto alla normativa europea in materia di aiuti di stato "de minimis" stabilita dal Reg. (UE) n. 1407/2013 del 18/12/2013.

Ai sensi dell'Art. 3, comma 2, del Regolamento (UE) 1407/2013, l'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi da uno Stato membro a un'impresa unica non deve superare 200 000 EUR nell'arco di tre esercizi finanziari. L'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi da uno Stato membro ad un'impresa unica che opera nel settore del trasporto di merci su strada per conto terzi non può superare i 100 000 EUR nell'arco di tre esercizi finanziari.

Non sono ammesse assunzioni a tempo indeterminato di tipo part-time inferiori al 75% delle ore contrattuali previste dal CCNL di riferimento.

Le assunzioni disposte con il presente Avviso devono comportare un incremento occupazionale in termini assoluti (unità lavorative $\geq 0,75$) rispetto alla forza lavoro con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data del 30 giugno 2018, fatta eccezione per posti occupati resisi vacanti in seguito a dimissioni volontarie, decesso, invalidità, pensionamento, riduzione volontaria dell'orario di lavoro o licenziamento per giusta causa. Per unità lavorative ci si

AVVISO A GARANZIA LAVORO

riferisce al numero di persone che, alla suddetta data, hanno lavorato per il datore di lavoro a tempo pieno e indeterminato; il lavoratore che ha lavorato a tempo parziale è contabilizzato in frazione.

Sono escluse le assunzioni avviate il giorno stesso dell'invio della candidatura o prima di tale data.

L'incentivo non è riconosciuto per contratti di lavoro in somministrazione.

I lavoratori assunti e per i quali viene richiesto l'aiuto devono essere impiegati presso sedi operative dell'impresa richiedente il contributo ubicate nel territorio della Regione Abruzzo.

C. E' ammessa a contributo anche la spesa sostenuta per la stipula di POLIZZA FIDEIUSSORIA, qualora l'impresa opti per la richiesta di anticipazione del contributo come previsto al successivo art. 11 comma 3 lett. a).

Tale spesa fino ad un massimo di € 400,00 per ciascun lavoratore assunto è riconosciuta a costi reali ai sensi dell'art. 67 comma 1 lett. a) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013.

Anche il rimborso del costo della polizza fideiussoria è soggetto alla normativa europea in materia di aiuti di stato "de minimis" stabilita dal Reg. (UE) n. 1407/2013 del 18/12/2013.

In caso di istanza di ammissione al beneficio con opzione di richiesta di anticipazione dello stesso, l'importo complessivo del beneficio concesso sarà pari alla somma del contributo all'assunzione a tempo indeterminato come somma forfettaria spettante (€ 8.000,00 o € 10.000,00) e del costo reale della polizza fino ad massimo di € 400,00, ai sensi dell'art. 67 comma 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013.

D. ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (scouting imprese e intermediazione domanda/ offerta) svolta dai CPI e dalle APL.

L'ammontare del rimborso è calcolato attraverso il ricorso alle opzioni di semplificazione dei costi, di cui all'Allegato VI del Regolamento Delegato (UE) n. 2017/2016 del 29 agosto 2017 assumendo un coefficiente di svantaggio 3 (alto) per la LINEA 1 e di svantaggio 2 (medio) per la LINEA 2.

In particolare, gli importi riconosciuti a risultato per l'attività di accompagnamento al lavoro sono i seguenti:

- € 2.500,00 per le assunzioni a tempo indeterminato relative alla LINEA 1;
- € 2.000,00 per le assunzioni a tempo indeterminato relative alla LINEA 2.

Non è prevista la remunerazione per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato.

Il rimborso è subordinato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- a. assunzione a tempo indeterminato del lavoratore/lavoratrice documentata dalla Comunicazione Obbligatoria *on line* e registrazione della politica sulla Scheda Anagrafica Professionale (SAP), in tal caso viene erogato il 50% dell'importo spettante;
- b. permanenza dell'assunzione del lavoratore/lavoratrice per almeno 12 mesi, in tal caso viene erogato il restante 50% a saldo.

Articolo 4-Destinatari

1. Gli interventi previsti in Avviso sono rivolti a persone **disoccupate**, aventi le seguenti caratteristiche:
 - a) aver compiuto il 18° anno di età;
 - b) avere residenza in uno dei Comuni della regione Abruzzo;
 - c) essere in stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015, risultante da iscrizione presso uno dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo, da rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità e da sottoscrizione del Patto di Servizio presso il CPI di competenza;
 - d) se stranieri, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità e che consente l'esercizio di un'attività lavorativa.
2. **Nel caso di trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato non è richiesto lo status di disoccupazione di cui alla lettera c) comma 1, ma l'esistenza di un contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato, anche di tipo part-time, stipulato con lo stesso**

AVVISO A GARANZIA LAVORO

datore di lavoro/impresa che presenterà l'istanza per la trasformazione a tempo indeterminato.

3. **Non sono ammesse trasformazioni a tempo indeterminato di contratti a tempo determinato stipulati da imprese/datori di lavoro non coincidenti con i soggetti che richiedono il beneficio.**
4. Il datore di lavoro/impresa che intende fruire dei benefici di cui all'Avviso deve attestare sotto la propria responsabilità la sussistenza dei predetti requisiti, in merito ai quali può richiedere al disoccupato una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito al suo stato di disoccupazione.
5. I requisiti di ammissibilità di cui al comma 1 devono essere posseduti al momento della presentazione dell'istanza da parte dell'impresa/datore di lavoro.

Articolo 5 - Soggetti ammessi alla presentazione delle candidature

1. L'intervento prevede due procedure:
 - *diretta*, con candidatura presentata dai datori di lavoro/impresе;
 - *indiretta*, con candidatura presentata per il tramite dei CPI e delle APL.
2. Possono presentare domanda per la *procedura diretta* tutti i datori di lavoro/impresе¹ del settore privato (impresе, studi professionali, associazioni, fondazioni, altre forme di azienda) in possesso, alla data di presentazione della candidatura, dei seguenti requisiti da dichiarare, ai sensi del D.P.R. nr. 445 del 28-12-2000, nell'istanza:
 - a) essere in possesso di partita iva;
 - b) avere la sede operativa oggetto delle assunzioni/trasformazioni nell'ambito dei confini geografici della regione Abruzzo al momento della prima erogazione del contributo, fatta eccezione per i c.d. "cantieri mobili". In caso di distacco, si deve rispettare quanto disposto dall'art. 30, D.Lgs., nr. 276/03 e dai C.C.N.L. di riferimento;
 - c) non avere in corso procedure di C.I.G. per la stessa qualifica professionale oggetto della richiesta di assunzione al momento della presentazione della candidatura, qualora il richiedente sia un'impresa nella quale operi una sospensione dei rapporti, od una riduzione dell'orario, con diritto al trattamento di integrazione salariale;
 - d) di non esercitare un'attività economica incompatibile con il regime di aiuti del Regolamento (UE) 1407/2013 di cui al successivo art. 16;
 - e) essere attiva al momento della presentazione della domanda;
 - f) di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge attestati nel DURC;
 - g) di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
 - h) di essere in regola con la disciplina in materia di aiuti di Stato;
 - i) le assunzioni non riguardano i soggetti che nell'ultimo rapporto di lavoro a tempo indeterminato, cessato dal 30 giugno 2018, siano stati dipendenti del datore di lavoro/impresa beneficiari dell'incentivo o di soggetti che presentino assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con i datori di lavoro/impresе che provvedono alle assunzioni, ovvero con queste ultime in rapporto di collegamento o controllo, ai sensi dell'articolo 2359 c.c.;
 - j) le assunzioni non riguardano pensionati, lavoratori a domicilio, soggetti da assumere obbligatoriamente ai sensi della normativa nazionale vigente (es. collocamento mirato ex L. 68/99) e lavoratori per i quali intervenga il pensionamento entro 24 mesi dall'assunzione;
 - k) *per le società*: l'assunzione non riguarda un socio della medesima impresa che richiede l'aiuto, salvo il caso di assunzione in attuazione del vincolo associativo con una cooperativa di lavoro;
 - l) *per le agenzie di somministrazione*: le assunzioni riguardano solo il personale assunto e utilizzato direttamente dalle agenzie stesse;

¹ Ai sensi del punto 3, Raccomandazione CE, 06-05-2003, nr. C(2003)1422, si precisa che, conformemente agli artt. 48, 81 e 82 del Trattato CE, come interpretati dalla Corte di Giustizia delle Comunità Europee, si deve considerare impresa qualsiasi entità, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, che svolga un'attività economica,

AVVISO A GARANZIA LAVORO

- m) *per le imprese*: di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
 - n) insussistenza di rapporti di parentela o di affinità entro il terzo grado o di coniugio tra datori di lavoro (titolare di ditta individuale o soci/amministratori in caso di società) e lavoratori oggetto degli incentivi di cui al presente Avviso;
 - o) l'assunzione comporta un incremento occupazionale in termini assoluti (Unità lavorative \geq 0,75) rispetto alla forza lavoro assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data del 30 giugno 2018, fatta eccezione per posti occupati resisi vacanti in seguito a dimissioni volontarie, decesso, invalidità, pensionamento, riduzione volontaria dell'orario di lavoro o licenziamento per giusta causa. La forza lavoro corrisponde al numero di unità lavorative, ovvero al numero di lavoratori assunti a tempo indeterminato che, alla data del 30 giugno 2018, risultano alle dipendenze del datore di lavoro/impresa a tempo pieno. Il lavoratore a tempo parziale è contabilizzato in frazione (ad esempio, nr. 02 lavoratori a tempo pieno a nr. 40 ore settimanali + nr. 01 lavoratore a tempo parziale a nr. 24 ore settimanali su 40 ore è pari a 104:40 2,6 unità lavorative).
 - p) non aver usufruito e non richiedere altre agevolazioni contributive o finanziarie pubbliche, previste da norme regionali, statali, comunitarie o altre forme di incentivazioni in genere, per i medesimi incentivi (in rispetto del principio del divieto del doppio finanziamento).
3. L'incremento occupazionale e il mantenimento dei livelli occupazionali al 30 giugno 2018 deve essere valutato in relazione all'intera organizzazione del datore di lavoro e non rispetto alla singola unità produttiva presso cui si svolge il rapporto di lavoro.
4. Le imprese/datori di lavoro possono presentare domanda per la procedura *indiretta* per il tramite di:
- a) i CPI del territorio abruzzese;
 - b) le APL che abbiano sede operativa nel territorio della regione Abruzzo e che siano accreditate ai servizi per il lavoro, ai sensi della DGR del 29 dicembre 2015 nr. 1100.

L'elenco delle APL accreditate è consultabile alla pagina web

<https://selfi.regione.abruzzo.it/pages/23>.

Articolo 6 – Cumulabilità del contributo

1. Le Imprese che siano beneficiarie del CONTRIBUTO GARANZIA OVER di cui alla Determinazione dirigenziale n.185/DPG007 del 7/11/2016 non possono usufruire dei benefici previsti dal presente Avviso per lo stesso lavoratore.
2. Le Imprese che siano beneficiarie di INCENTIVI ECONOMICI, di cui al Programma GARANZIA GIOVANI previsti dalla normativa nazionale, non possono usufruire dei benefici previsti dal presente Avviso per lo stesso lavoratore.
3. Gli aiuti concessi con il presente Avviso sono cumulabili con altri incentivi all'assunzione di natura economica o contributiva, salvo eventuali limitazioni disposte dalla discipline specifiche relative ai singoli incentivi e purchè siano rispettati i seguenti limiti:
 - a. per ciascun lavoratore di età tra 18 e 49 anni il totale degli incentivi (€ 8.000,00 + altro contributo) non ecceda il limite del 40% della retribuzione annua lorda;
 - b. per ciascuna lavoratrice o lavoratore over 50 il totale degli incentivi (€ 10.000,00 + altro contributo) non ecceda il limite del 50% della retribuzione annua lorda.

Articolo 7 – Che cosa deve fare il CPI o l'APL per accedere alla procedura indiretta?

1. I disoccupati, destinatari del presente Avviso, possono:
 - a. rivolgersi e affidarsi al CPI presso cui hanno sottoscritto la DID (dichiarazione di immediata disponibilità) e il Patto di Servizio;
 - b. oppure consultare l'elenco delle APL disponibile al link <https://selfi.regione.abruzzo.it/pages/23>e individuare autonomamente l'APL cui rivolgersi ai fini del matching con l'impresa.
2. I CPI e le APL favoriscono l'incrocio domanda/offerta di lavoro.
3. Effettuato il matching, il CPI o l'APL incaricato/a sottoscrive gli allegati A e B del Dossier di candidatura dell'impresa per l'Assunzione a tempo indeterminato.

AVVISO A GARANZIA LAVORO

4. Le modalità di invio delle candidature sono stabilite dal presente Avviso e descritte successivamente all'art.8.
5. Il diritto alla richiesta di rimborso da parte dell'APL/CPI si perfeziona al conseguimento del risultato, ovvero alla sottoscrizione di un contratto a tempo indeterminato, ammesso e finanziato.
6. I CPI e le APL sono tenuti ad attivare presso le proprie sedi un *GARANZIA LAVORO Corner*, inteso quale sportello fisico che eroghi a tutti gli utenti potenzialmente interessati i servizi di accoglienza, informazione ed accesso al programma, attenendosi agli obblighi di pubblicità di cui al successivo art. 18.

Articolo 8 - Modalità e termini per la presentazione delle candidature

1. Le candidature (dirette o indirette) devono essere inviate **a partire dal 10 dicembre 2018 dalle ore 9:00 ed entro la data del 01/04/2019 ore 20:00**, esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica presente all'indirizzo:

**app.regione.abruzzo.it/avvisipubblici/
seguendo scrupolosamente le indicazioni ivi riportate.**

2. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
3. La documentazione costituente il **Dossier di candidatura** è la seguente:

Dossier di candidatura
<i>Allegato A – Istanza</i>
<i>Allegato B – Atto di impegno alla realizzazione dell'Intervento</i>
<i>Allegato C - Dichiarazione de minimis;</i>
<i>Allegato D (eventuale) - Dichiarazione de minimis impresa controllante o controllata, se del caso</i>
<i>Fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante dell'impresa/datore di lavoro;</i>
<i>Fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del lavoratore/lavoratrice individuato.</i>
<i>Fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del rappresentante legale dell'APL/CPI (in caso di candidatura indiretta).</i>

4. Le firme apposte sono autenticate ai sensi dell'art. 38, commi 2 e 3, D.P.R. nr. 445/2000 allegando la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento. In caso di sottoscrizione con firma digitale non deve essere allegata la copia del documento di riconoscimento.
5. Non sono ammesse integrazioni di documenti, se non richieste dagli uffici della Regione Abruzzo.
6. L'istanza deve obbligatoriamente riportare il nominativo del lavoratore interessato e con allegato il relativo documento di riconoscimento.
7. Nel caso di assunzione di più di un lavoratore/lavoratrice, l'impresa/datore di lavoro deve presentare un'unica istanza.
8. Se pervengono più candidature per la stessa impresa/datore di lavoro e stesso lavoratore sarà presa in carico solo l'ultima e la/le precedenti saranno considerate annullate dall'invio successivo.

Articolo 9 – Esame delle candidature e cause di inammissibilità delle domande

1. La verifica dei criteri di ricevibilità della candidatura avviene automaticamente tramite la piattaforma **app.regione.abruzzo.it/avvisipubblici/** e riguarda i seguenti elementi:
 - a) rispetto dei termini di presentazione della candidatura;
 - b) rispetto delle modalità di trasmissione della candidatura.
2. L'istruttoria di ammissibilità delle candidature è affidata al Servizio Lavoro.
3. Le candidature ricevibili sono esaminate e ammesse su base giornaliera e fino ad esaurimento delle **risorse finanziarie disponibili sulle due Linee di intervento**:
 - Linea 1- Incentivi al lavoro per le imprese con sede operativa nei comuni dell'Area di Crisi Complessa Vibrata- Tronto Piceno (di cui alla TAB. A) **€ 2.470.000,00**;
 - Linea 2- Incentivi al lavoro per le imprese con sede operativa in tutti gli altri comuni non ricompresi nella Tabella A **€ 4.500.000,00**.

AVVISO A GARANZIA LAVORO

4. Qualora le risorse non fossero sufficienti per il finanziamento di tutte le candidature presentate nella stessa giornata, si concede priorità alle assunzioni a tempo indeterminato secondo il seguente ordine: donne over 50, uomini over 50, donne. In caso di ulteriore parità si procede a sorteggio.
5. Con riferimento alle candidature pervenute, il Direttore di Dipartimento nomina un Nucleo Istruttorio che provvede all'istruttoria di ammissibilità entro i successivi 90 giorni, salvo che il numero e la complessità delle candidature pervenute non giustifichino tempi più lunghi.
6. Sono considerate inammissibili le domande non conformi a quanto previsto dall'Avviso e nello specifico:
 - a) assenza anche di uno solo degli allegati previsti all'art. 8;
 - b) incompleta redazione degli allegati, intesa come assenza degli elementi essenziali richiesti per la candidatura;
 - c) mancata sottoscrizione degli allegati;
 - d) assenza dei requisiti dei destinatari dell'intervento di cui all'art. 4;
 - e) assenza dei requisiti dell'impresa/datore di lavoro di cui all'art. 5;
 - f) mancato rispetto delle disposizioni in materia di aiuti di stato di cui al regolamento UE n.1407/2013;
 - g) sono escluse le assunzioni avviate il giorno stesso della candidatura o prima di tale data.
7. Al fine di ridurre i casi di esclusione per vizi formali si favorisce, ove ne ricorrano i presupposti, l'applicazione del principio del soccorso istruttorio.
8. Conclusa la fase istruttoria, il Nucleo Istruttorio trasferisce gli esiti della stessa al dirigente del Servizio Lavoro che, con proprio atto, ne approva le risultanze e provvede alla pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito della Regione www.regione.abruzzo.it/europa, sul BURAT e sull'URP.
9. Ai sensi dell'art. 10-bis della L.241/1990 e ss.mm.ii., al fine di consentire ai soli soggetti esclusi la presentazione di eventuali controdeduzioni, viene inoltrata apposita comunicazione a mezzo pec con i motivi che ostano all'accoglimento delle candidature.
10. Decorsi i termini previsti dall'art. 10-bis della L.241/1990 e ss.mm.ii., il dirigente del Servizio Lavoro provvede alla pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito della Regione www.regione.abruzzo.it/europa, sul BURAT e sull'URP. La graduatoria riporta le candidature finanziabili con gli importi ammissibili, le candidature idonee, ma non finanziabili per esaurimento delle risorse finanziarie stanziare e le candidature verificate irricevibili/inammissibili, con l'esplicitazione delle motivazioni che ne hanno determinato l'esclusione.
11. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 la Regione Abruzzo sottopone a controlli e verifiche il contenuto delle dichiarazioni secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e dal vigente Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 10 - Procedura reclami e ricorsi

1. Le controdeduzioni vengono acquisite al protocollo regionale e l'istruttoria viene attivata dal Responsabile di procedimento. Al termine dell'istruttoria, alla parte istante viene fornita risposta a mezzo PEC.
2. Avverso i provvedimenti adottati è ammesso ricorso nei modi di legge.
3. Nel caso di ricorsi di natura giurisdizionale, gli stessi vengono notificati direttamente all'Avvocatura regionale la quale inoltra il ricorso con richiesta di apposita relazione al Dipartimento competente. Quest'ultimo predispone la relazione di istruttoria e invia tutti i documenti utili alla costituzione in giudizio. L'Avvocatura informa il Dipartimento competente dell'esito del ricorso in modo che lo stesso, in caso di accoglimento, possa predisporre gli eventuali atti consequenziali.
4. Il Foro competente è il Foro dell'Aquila.

AVVISO A GARANZIA LAVORO

Articolo 11 – Cosa deve fare l'impresa per ottenere l'incentivo per l'assunzione?

1. L'impresa/datore di lavoro, deve procedere all'assunzione/trasformazione a tempo indeterminato del/i lavoratori entro il termine massimo di **30 giorni** decorrenti dalla data di ricezione del provvedimento di concessione, trasmesso a mezzo PEC da parte del dirigente del Servizio Lavoro con assegnazione di un Codice Unico di Progetto (CUP).
2. Le assunzioni a tempo indeterminato/trasformazioni possono essere finanziate anche se effettuate prima della comunicazione di ammissione a finanziamento purché avviate dal giorno successivo a quello di presentazione delle candidature.
3. Il datore di lavoro/impresa che ha effettuato l'assunzione **deve** scegliere una delle seguenti modalità di erogazione dell'incentivo spettante:

a. anticipazione dell'intero importo del contributo concesso previa stipula di polizza fideiussoria.

La polizza fideiussoria, pari all'importo della somma da erogare a titolo di incentivo, deve avere una durata di 30 mesi decorrenti dalla data di assunzione del lavoratore interessato. La suddetta garanzia può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1.09.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di garanzia.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione concedente.

In alternativa alla polizza è possibile attivare una cauzione conto deposito ex art. 93, D.Lgs. n. 50/2016, di importo pari al totale dell'incentivo da erogare.

Per la stipula della polizza fideiussoria e a copertura del relativo costo è riconosciuto come rimborsabile un importo pari fino ad un massimo di € 400,00 per ciascun lavoratore assunto.

In alternativa:

b.1 Primo pagamento a rimborso del 50% del contributo al termine del 12° mese decorrente dalla data dell'assunzione e

b.2 Pagamento a saldo dell'ulteriore 50% del contributo al termine del 24° mese decorrente dalla data dell'assunzione iniziale a tempo indeterminato.

4. **L'impresa, già in fase di candidatura, deve indicare l'eventuale richiesta dell'anticipazione con rimborso della relativa polizza per un massimo di € 400,00 per ciascun lavoratore assunto.**
5. L'impresa beneficiaria del contributo, effettuata l'assunzione entro i termini di cui al comma 1, entro i 10 giorni successivi, ai fini della richiesta di anticipazione dell'intero contributo, deve produrre al Servizio Gestione la seguente documentazione:
 - 5.1 richiesta di anticipazione dell'incentivo, redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1;
 - 5.2 All. 1.A – Prospetto di riepilogo assunzioni a tempo indeterminato;
 - 5.3 polizza fideiussoria redatta sulla base dello schema di cui all'Allegato 2;
 - 5.4 ricevuta dell'avvenuta comunicazione obbligatoria telematica dell'assunzione del lavoratore/i interessati;
 - 5.5 Allegato 3 - Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 del numero complessivo dei lavoratori a **TEMPO INDETERMINATO** con i rispettivi ULA alle seguenti date:
 - 30/06/2018,
 - data di assunzione/trasformazione per ogni lavoratore interessato,
 - data di richiesta di anticipazione dell'incentivo,

con elenco nominativo.

AVVISO A GARANZIA LAVORO

(In assenza di dipendenti a tempo indeterminato al 30/06/2018, produrre una autodichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante tale assenza);

5.6 documento di riconoscimento del rappresentante legale dell'impresa/datore di lavoro in corso di validità.

Le imprese dovranno garantire, per almeno 24 mesi a partire dalla data di assunzione/trasformazione, la permanenza dei rapporti di lavoro oggetto di incentivazione nonché il mantenimento dei livelli occupazionali.

Sarà cura del Servizio Gestione richiedere, ai datori di lavoro/imprese, la documentazione necessaria da controllare.

In caso di anticipazione, se l'assunzione a tempo indeterminato è garantita solo per il primo anno (12 mesi) si procede al recupero del 50% del contributo con eventuale escussione della polizza fideiussoria.

6. L'impresa beneficiaria del contributo, che non ha optato per l'anticipazione di cui al comma 3 lett.a), **ricevuto il provvedimento di concessione a mezzo PEC ed effettuata l'assunzione entro i termini di cui al comma 1**, deve, entro i 10 giorni successivi, trasmettere al Servizio Gestione la seguente documentazione:
 - a. comunicazione dell'avvenuta assunzione di cui all'Allegato 4;
 - b. All. 1.A – Prospetto di riepilogo assunzioni a tempo indeterminato;
 - c. ricevuta dell'avvenuta comunicazione obbligatoria telematica dell'assunzione del lavoratore interessato (*per ciascun lavoratore assunto*);
 - d. documento di riconoscimento del rappresentante legale dell'impresa, in corso di validità..
7. Ai fini del primo pagamento a rimborso di cui al comma 3 lett. b.1), al termine dei 12 mesi decorrenti dalla data dell'assunzione/trasformazione ed entro i successivi 30 giorni, **i datori di lavoro/imprese devono richiedere l'erogazione del 50% dell'incentivo** e trasmettere al Servizio Gestione la seguente documentazione:
 - 7.1 Primo pagamento a rimborso del 50% dell'incentivo (Allegato 5);
 - 7.2 Allegato 1.A – Prospetto di riepilogo assunzioni a tempo indeterminato (*se modificato rispetto a quello già trasmesso*);
 - 7.3 Allegato 3 - Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 del numero complessivo dei lavoratori a **TEMPO INDETERMINATO** con i rispettivi ULA alle seguenti date:
 - 30/06/2018
 - data di assunzione/trasformazione per ogni lavoratore interessato
 - data di richiesta di anticipazione dell'incentivo,

con elenco nominativo.

(In assenza di dipendenti a tempo indeterminato al 30/06/2018, produrre una autodichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante tale assenza).
 - 7.4 documento di riconoscimento del rappresentante legale rappresentante del datore lavoro/impresa, in corso di validità.
8. Previa verifica positiva della documentazione inviata, il Servizio Gestione eroga il 50% dell'incentivo entro 90 giorni.
9. Al termine dei 24 mesi decorrenti dalla data dell'assunzione ed entro i successivi 30 giorni, ai fini del pagamento a saldo dell'ulteriore 50% del contributo di cui al comma 3 lett. b.2), **i datori di lavoro/imprese devono trasmettere al Servizio Gestione la seguente documentazione:**
 - 9.1 richiesta di saldo del 50% dell'incentivo (Allegato 6);
 - 9.2 Allegato 1.A – Prospetto di riepilogo assunzioni a tempo indeterminato (*se modificato rispetto a quello già trasmesso*);
 - 9.3 Allegato 3 - Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 del numero complessivo dei lavoratori a **TEMPO INDETERMINATO** con i rispettivi ULA alle seguenti date:
 - 30/06/2018
 - data di assunzione/trasformazione per ogni lavoratore interessato

AVVISO A GARANZIA LAVORO

- data di richiesta di anticipazione dell'incentivo,

con elenco nominativo.

(In assenza di dipendenti a tempo indeterminato al 30/06/2018, produrre una autodichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante tale assenza).

9.4 documento di riconoscimento del rappresentante legale rappresentante del datore lavoro/impresa, in corso di validità.

10. Sarà cura del Servizio Gestione richiedere, ai datori di lavoro/impresе, la eventuale ulteriore documentazione necessaria da controllare.

11. Le imprese/datori di lavoro riceveranno tutte le comunicazioni solo ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di presentazione della candidatura. La Regione Abruzzo non risponde di variazioni dell'indirizzo PEC, salvo specifica comunicazione da parte dell'impresa.

Tutte le comunicazioni dovranno essere trasmesse a mezzo PEC e riportare, nell'oggetto, la dicitura **AVVISO A GARANZIA LAVORO** Nome **LAVORATORE** e **CUP**.

Articolo 12 – Cosa deve fare il CPI o l'APL per ottenere il rimborso delle spese?

1. Il rimborso per le Attività di accompagnamento al lavoro (scouting imprese e intermediazione domanda/offerta) è subordinato alla trasmissione via PEC all'indirizzo dpg011@pec.regione.abruzzo.it, da parte dell'APL, della seguente documentazione:
 - a. richiesta di rimborso per le Attività di accompagnamento al lavoro, redatta sulla base dello schema di cui all'Allegato 7;
 - b. ricevuta dell'avvenuta comunicazione obbligatoria telematica dell'assunzione del lavoratore interessato;
 - c. copia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
 - d. fattura elettronica o documento fiscale equivalente dell'importo complessivamente richiesto;
 - e. dichiarazione della registrazione della politica attiva sulla SAP.

Per il pagamento a saldo sono necessari esclusivamente i seguenti documenti:

- a. richiesta di rimborso per le Attività di accompagnamento al lavoro, redatta sulla base dello schema di cui all'Allegato 7;
- b. copia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
- c. fattura elettronica o documento fiscale equivalente dell'importo complessivamente richiesto.

Per le modalità di rimborso in favore dei CPI sarà cura del Servizio Gestione richiedere la documentazione necessaria per il riconoscimento del rimborso.

Le APL riceveranno tutte le comunicazioni solo ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di presentazione della candidatura. La Regione Abruzzo non risponde di variazioni dell'indirizzo PEC, salvo specifica comunicazione da parte dell'APL.

Tutte le comunicazioni dovranno essere trasmesse a mezzo PEC e riportare, nell'oggetto, la dicitura **AVVISO A GARANZIA LAVORO** Nome **LAVORATORE** e **CUP**.

Articolo 13 – Quando gli incentivi possono essere revocati?

1. Per i beneficiari che hanno richiesto e ottenuto l'anticipazione dell'intero contributo, nel caso in cui l'assunzione a tempo indeterminato non sia garantita per almeno 12 mesi, si procederà alla revoca dell'intero contributo con eventuale escussione della polizza fideiussoria. Se, invece, l'assunzione a tempo indeterminato è garantita solo per il primo anno (12 mesi) si procede al recupero del 50% del contributo con eventuale escussione della polizza fideiussoria.
2. Se, entro i primi 6 mesi dall'assunzione del lavoratore/lavoratrice, si interrompe il rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, decesso, invalidità, è consentita, per una sola volta, la sostituzione dello stesso/a con altro soggetto avente i requisiti di cui all'art. 4 dell'Avviso. La sostituzione deve essere effettuata entro 60 giorni dalla cessazione del contratto di lavoro. La

AVVISO A GARANZIA LAVORO

durata del rapporto di lavoro a tempo indeterminato del subentrante deve essere non inferiore a 24 mesi.

3. Le imprese dovranno garantire, per almeno 24 mesi a partire dalla data di assunzione/trasformazione, pena la revoca, la permanenza dei rapporti di lavoro oggetto di incentivazione nonché il mantenimento dei livelli occupazionali. Sarà cura del Servizio Gestione richiedere, ai datori di lavoro/imprese, la documentazione necessaria da controllare.
4. Qualora il contributo concesso risulti superiore alle percentuali previste del costo salariale annuale (40% per il contributo di € 8.000,00 e 50% per il contributo di € 10.000,00), l'incentivo sarà revocato.
5. Ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali al 30/06/2018, nell'ipotesi di vacanza di posti occupati a tempo indeterminato per cause diverse da dimissioni volontarie, decesso, invalidità, pensionamento, riduzione volontaria dell'orario di lavoro o licenziamento per giusta causa, il ripristino della base occupazionale deve essere garantito dal beneficiario entro 60 giorni dal verificarsi della vacanza.
6. La revoca dell'incentivo e la conseguente escussione della polizza intervengono anche qualora, nei 24 mesi successivi all'assunzione/trasformazione, si riscontri che il luogo effettivo di lavoro oggetto delle assunzioni operate in virtù dell'erogazione di tali aiuti sia al di fuori dei confini geografici della Regione Abruzzo, con conseguente recupero della somma erogata. È fatta eccezione per i c.d. "cantieri mobili". La revoca opera, altresì, anche in caso di distacco non rispettoso dell'art. 30, D.Lgs. nr. 276/03 e dei C.C.N.L. di riferimento.

Articolo 14-Variazioni dei beneficiari e rinunce

1. Le variazioni riferite alle imprese/datori di lavoro devono essere comunicate tempestivamente e a mezzo PEC agli uffici regionali competenti, entro 30 giorni dal verificarsi delle stesse. In particolare devono essere comunicate:
 - o le modifiche di natura formale che non comportino mutamenti sostanziali all'attività del beneficiario (denominazione o ragione sociale, cariche, sede legale, forma giuridica ecc.);
 - o le modifiche apportate all'atto costitutivo e/o allo statuto e le modifiche all'attività del beneficiario, anche per effetto di fusione, incorporazione, trasferimento del ramo aziendale, cessione di quote sociali, cessione di partecipazioni sociali ecc.
2. La Regione si riserva il potere di revocare la concessione dei contributi, qualora, per effetto di tali modifiche, vengano meno uno o più requisiti o condizioni richiesti dall'Avviso di riferimento e/o dalla vigente normativa europea, nazionale e regionale.
3. Per la rinuncia al finanziamento, l'impresa/datore di lavoro deve presentare, a mezzo PEC, al Servizio Gestione formale dichiarazione motivata sottoscritta dal legale rappresentante, con espresso impegno a provvedere alla eventuale restituzione degli importi già erogati dalla Regione, non oltre 60 giorni dalla data di rinuncia.
4. La rinuncia da parte del beneficiario/attuatore ha carattere definitivo ed irrevocabile.

Articolo 15-Obblighi derivanti dall'ammissione al finanziamento

I candidati ammessi al finanziamento, sono tenuti a:

- a) attuare l'operazione nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali e in ottemperanza alle prescrizioni del presente Avviso;
- b) osservare la normativa europea, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- c) assicurare che, ai sensi dell'art. 65, par. 11 del Reg. (UE) n. 1303/2013 così come modificato dal nuovo Reg. (UE EURATOM) n.2018/1046, la spesa dichiarata in una domanda di pagamento per uno o più fondi SIE non sia dichiarata per il sostegno di un altro fondo o strumento dell'Unione, o dello stesso fondo nell'ambito di un altro programma. L'importo della spesa da indicare in una domanda di pagamento di un fondo SIE può essere calcolato per ciascun fondo SIE e per il programma o i programmi interessati su base proporzionale, conformemente al documento che specifica le condizioni per il sostegno;

AVVISO A GARANZIA LAVORO

- d) rispettare le procedure di gestione e attuazione fisica e finanziaria previste dall'Avviso e dal vigente Manuale delle procedure dell'AdG;
- e) rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dall'Avviso, dalle disposizioni europee, nazionali e regionali, e dal vigente Manuale delle procedure dell'AdG;
- f) rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- g) osservare gli obblighi previsti dai regolamenti europei in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, con particolare riferimento a quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13, dall'art. 115 del citato Reg. (UE) e dalla normativa regionale di riferimento. In particolare, è tenuto ad informare che l'attività è finanziata con il contributo del Fondo Sociale Europeo e ad osservare quanto previsto per l'utilizzo dei loghi da riportare su tutta la documentazione ed in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa secondo le indicazioni rese disponibili dall'Amministrazione regionale;
- h) tenere una contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione e a comunicare alla Regione Abruzzo gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- i) conservare i documenti in originale o in copia autenticata, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica nei termini indicati dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013, ovvero, in caso di aiuti, dall'art. 6, co. 4, del Reg. 1407/2013;
- j) garantire l'alimentazione della Piattaforma dei beneficiari attraverso l'inserimento delle informazioni e della documentazione relativa all'operazione; l'alimentazione documentale della piattaforma, con riferimento alla singola operazione finanziata, è obbligo del beneficiario. Tuttavia, poiché la componente specifica del sistema informativo risulta al momento ancora in implementazione, nelle more del rilascio della versione definitiva, l'obbligo è posto in capo alla regione Abruzzo che acquisisce dal beneficiario le informazioni e i documenti e provvede al loro caricamento sul Sistema informativo;
- k) assicurare la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- l) garantire l'invio, nelle modalità e tempistiche stabilite dalla Regione, delle informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, garantendo al contempo che il trattamento delle informazioni personali avvenga nel rispetto della normativa europea e nazionale posta a tutela della privacy;
- m) garantire agli uffici della Regione Abruzzo e agli organi competenti la disponibilità e l'accesso ai documenti necessari per l'espletamento delle attività di monitoraggio e controllo;
- n) informare la Regione dell'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto finanziato;
- o) comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati relativi al rappresentante legale o al beneficiario stesso;
- p) adeguarsi tempestivamente alle eventuali modifiche introdotte dall'approvazione di Manuali e disciplinari relativi alle modalità di attuazione del POR Abruzzo FSE 2014-2020;
- q) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza, appalti, ambiente, pari opportunità.

Ai sensi dell'art. 125 paragrafo 4 lettera c) del Reg. (UE) 1303/2013 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito dalla Commissione Europea, per l'individuazione

AVVISO A GARANZIA LAVORO

degli indicatori di rischio di frode.

Articolo 16 – Che cosa si intende per “regime di aiuto” e “de minimis”?

1. L’incentivo per le assunzioni di cui al presente Avviso è soggetto alla normativa europea in materia di aiuti di stato “de minimis” stabilita dal Reg. (UE) n. 1407/2013 del 18/12/2013.
2. L’impresa beneficiaria di un aiuto “de minimis” (ai sensi dell’art.2, paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 1407/2013 e secondo la definizione di “impresa unica” di cui all’art. 2 paragrafo 2 del medesimo Regolamento) non può nell’arco di un periodo di tre esercizi finanziari, quello in corso più i due precedenti, ricevere più di 200.000 Euro di sovvenzioni pubbliche erogate a titolo di “de minimis”, incluso l’aiuto in oggetto. Per le imprese attive nel settore del trasporto su strada la soglia massima ammessa all’esenzione “de minimis” è di 100.000 Euro. Per le imprese che siano anche fornitrici di servizi d’interesse economico generale, la soglia è di 500.000 Euro di aiuti “de minimis”.
3. Il periodo dei tre esercizi finanziari è un periodo mobile a ritroso che ha come riferimento il momento della concessione dell’aiuto. L’aiuto si considera concesso nel momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l’aiuto stesso, indipendentemente dalla data di pagamento degli aiuti “de minimis”.
4. Nel momento in cui si richiede l’aiuto, l’impresa dovrà dichiarare quali sono gli aiuti de minimis già ricevuti nell’esercizio finanziario in corso e nei due precedenti. Ove la concessione dell’aiuto ricada nell’esercizio finanziario successivo a quello della presentazione della domanda di aiuto, l’impresa dovrà nuovamente presentare un’autodichiarazione riguardante gli aiuti ricevuti nel corso di quell’esercizio finanziario e dei due precedenti.
5. L’aiuto in oggetto non potrà essere concesso qualora la sua concessione comporti il superamento dei massimali.
6. Nel caso in cui il beneficiario si sia costituito durante il triennio finanziario rilevante ai fini del de minimis e la sua creazione derivi da un’acquisizione o fusione, detto beneficiario dovrà dichiarare se - e per quali aiuti de minimis - le imprese che si sono fuse o che erano parti del processo di acquisizione sono risultate beneficiarie nello stesso periodo rilevante. Detti aiuti saranno presi in considerazione ai fini del calcolo della soglia applicabile (rispettivamente 200.000 o 100.000Euro).
7. Nel caso in cui il beneficiario si sia costituito durante il triennio finanziario rilevante ai fini del de minimis, e la sua creazione derivi da una scissione, detto beneficiario dovrà dichiarare gli aiuti de minimis che, durante il triennio finanziario in oggetto, hanno beneficiato le attività che essa ha rilevato. Nel caso in cui l’impresa pre-scissione avesse ricevuto aiuti de minimis nel periodo rilevante, ma non vi fosse una specifica attività che ne avesse beneficiato, il richiedente dovrà dichiarare la parte proporzionale dell’aiuto in oggetto sulla base del valore contabile del capitale azionario delle nuove imprese alla data effettiva della scissione. Detti aiuti saranno presi in considerazione ai fini del calcolo della soglia applicabile (rispettivamente 200.000 o 100.000 Euro).
8. Se nell’arco dei 3 esercizi finanziari sopra individuati, l’impresa ha modificato ramo di attività (come desumibile dal codice attività rilasciato all’atto dell’attribuzione della partita IVA, o analogo registrazione), il calcolo dei contributi deve partire dal momento (esercizio finanziario) in cui tale modifica è intervenuta, non rilevando – per il rispetto della regola “de minimis” – quanto ricevuto precedentemente alla modifica stessa. Nel caso di semplice modifica della ragione sociale della società (ad esempio il passaggio da srl a spa), o di cambiamento nella denominazione o nella compagine azionaria o nei poteri societari, il soggetto conserva sostanzialmente la stessa realtà economico-giuridica, e quindi – non applicandosi quanto detto sopra, il calcolo dei contributi “de minimis” ricevuti nei tre esercizi finanziari di cui sopra dovrà riferirsi anche agli aiuti ricevuti a tale titolo, precedentemente alla modifica intervenuta.
9. La dichiarazione “de minimis” deve riguardare tutti i contributi ricevuti a titolo di “de minimis” nell’arco di tempo dei 3 esercizi finanziari dall’impresa che richiede il contributo, indipendentemente dalle unità locali o unità produttive per le quali i contributi sono stati ricevuti.

AVVISO A GARANZIA LAVORO

10. Secondo quanto disposto dal Regolamento 1407/2013, possono beneficiare dei suddetti aiuti le imprese grandi, medie e piccole.
11. I potenziali beneficiari non possono ricevere aiuti "de minimis" per le seguenti attività primarie (Classificate secondo i codici ATECO 2007):
- Produzione primaria prodotti agricoli:
 - A AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
 - A. 01 COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI
 - 01.1 Coltivazioni di colture agricole non permanenti
 - 01.2 Coltivazione di colture permanenti
 - 01.3 Riproduzione delle piante
 - 01.4 Allevamento di animali
 - 01.5 Coltivazioni agricole associate all'allevamento di animali: attività mista
- È considerata commercializzazione di prodotti agricoli e non produzione primaria, essendo quindi ammessa al beneficio degli aiuti de minimis, la commercializzazione dei prodotti agricoli da parte delle imprese registrate con uno dei codici ATECO sopra indicati, sempre che la vendita abbia luogo in locali separati riservati a tale scopo.
- Mercato comune della pesca:
- A. 03 -PESCA E ACQUACOLTURA
 - 03.1 Pesca
 - 03.2 Acquacoltura
 - C. -ATTIVITA' MANIFATTURIERE (DEI PRODOTTI DELLA PESCA)
 - Lavorazione e conservazione di pesce, crostacei e molluschi
 - G.- COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO (DEI PRODOTTI DELLA PESCA)
 - 46.38.1 Commercio all'ingrosso di prodotti della pesca freschi
 - 46.38.2 Commercio all'ingrosso di prodotti della pesca congelati, surgelati, conservati, secchi
 - 47.23.0 Commercio al dettaglio di pesci crostacei e molluschi in esercizi specializzati.
12. Nel caso in cui un'impresa, registrata con uno dei codici ATECO sopra menzionati o che comunque svolga tali attività, svolga anche altre attività che invece sono ammesse a beneficiare degli aiuti de minimis, essa potrà ricevere aiuti esclusivamente per queste ultime attività, purché sia garantita la separazione delle attività o la distinzione dei costi.
13. Gli Aiuti de minimis di cui al presente Avviso possono essere cumulati con altri aiuti de minimis o con altri aiuti di Stato ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, paragrafo 11, del Regolamento (UE) 1303/2013, dall'art.5 del Reg. (UE) 1407/2013, nonché dalla normativa nazionale sull'ammissibilità della spesa di attuazione del Regolamento (UE) 1303/2013.

Articolo 17-Clausola di salvaguardia

1. La presentazione della domanda a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Abruzzo.
2. La Regione Abruzzo si riserva la possibilità di apportare con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure utilizzate nel presente Avviso pubblico e alla modulistica collegata, a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Articolo 18- Informazione e pubblicità

1. Sulla base di quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13, punto 2.2., i beneficiari delle operazioni, in materia di informazione e comunicazione, hanno la responsabilità e sono tenuti a rendere riconoscibile il sostegno dei fondi all'attuazione del progetto, riportando come di seguito illustrato:
 - a) l'emblema dell'Unione europea, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite nel Regolamento (UE) n. 821/2014 insieme a un riferimento all'Unione;
 - b) un riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione.

AVVISO A GARANZIA LAVORO

2. In particolare, durante l'attuazione dell'operazione, il beneficiario è tenuto ad informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:
 - a) fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno economico ricevuto dall'Unione;
 - b) collocando almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio.
3. Inoltre, il beneficiario garantirà che lavoratori assunti siano stati informati in merito a tale finanziamento: qualsiasi documento, relativo all'attuazione dell'operazione usata per il pubblico, oppure per i partecipanti, compresi certificati di frequenza o altro, dovrà contenere una dichiarazione da cui risulti che l'operazione ed il Programma Operativo sono stati finanziati grazie al Fondo Sociale Europeo (FSE). Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. 30-06-2003, nr. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", e in conformità con quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (regolamento generale sulla protezione dei dati).
4. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n. 175 il 28.07.2017, il Servizio Lavoro assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore il 12 agosto 2017 nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6 (c.d. *Milleproroghe*), tenuto conto del Regolamento recante disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115².

Articolo 19 - Tutela della privacy

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. 30-06-2003, nr. 196 e ss.mm.ii. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Articolo 20 - Informazioni generali

1. La Struttura organizzativa cui è attribuito il procedimento e l'adozione del relativo provvedimento amministrativo è il Servizio Lavoro del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università della Regione Abruzzo.
2. Il RUP è la dr.ssa Maria Sambenedetto, Responsabile dell'Ufficio Programmazione Politiche del Lavoro del predetto Servizio, con sede in Pescara, Via Passolanciano n.75.
3. Eventuali richieste di chiarimento:
 - se relative agli aspetti attuativi dell'avviso possono essere avanzate, a far data dal giorno successivo alla pubblicazione **esclusivamente** attraverso il servizio di messaggistica disponibile all'indirizzo <https://app.regione.abruzzo.it/avvisipubblici/>. Le risposte sono pubblicate in modalità FAQ nella stessa pagina;
 - se, successive alla fase di ammissione a finanziamento e relative agli aspetti di rendicontazione, possono essere avanzate esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: dpg011@pec.regione.abruzzo.it, indicando nell'oggetto "Garanzia LAVORO - AIUTI IN DE MINIMIS".

Art. 21 Disposizioni di riferimento

La Regione Abruzzo - Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università, adotta il presente Avviso in coerenza con la seguente normativa:

1. Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che

² Con Decreto MISE 28 luglio 2017 del *Direttore generale per gli incentivi alle imprese* sono stati forniti i tracciati per la trasmissione delle informazioni al Registro e le modalità tecniche per l'interoperabilità del Registro con i sistemi informatici utilizzati per le agevolazioni pubbliche alle imprese.

AVVISO A GARANZIA LAVORO

- modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) 1303/2013, (UE) 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) 1316/2013, (UE) 223/2014, (UE) 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
2. Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
 3. Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
 4. Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
 5. Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce, conformemente al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
 6. Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
 7. Regolamento di esecuzione (UE) n. 964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
 8. Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
 9. Regolamento di esecuzione (UE) 207/2015 della Commissione del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative a un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
 10. Regolamento Delegato (UE) n. 2017/2016 del 29 agosto 2017;
 11. la Decisione n. C(2014)10099 del 17 dicembre 2014, recepita con DGR n. 180 del 13.3.2015, con cui è stato approvato il POR "Regione Abruzzo - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Abruzzo per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;
 12. la Decisione n. C(2017)5838 del 21 agosto 2017, recepita con DGR n. 828 del 22.12.2017, con la quale è stata modificata la decisione di esecuzione C(2014) 10099;
 13. la Decisione di Esecuzione C(2018) 5560 del 14 agosto 2018, che modifica la Decisione C(2014)10099 del 17 dicembre 2014, relativa all'approvazione del POR FSE Abruzzo 2014-2020 – versione 3.0;

AVVISO A GARANZIA LAVORO

14. POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"- CCI 2014IT05SFOP009 - Approvazione del Si.Ge.Co. Versione 2 - Luglio 2018 approvato con determinazione DPA/229 del 19.07.2018;
15. POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"- CCI 2014IT05SFOP009 - Approvazione del Si.Ge.Co. Versione 3 - Ottobre 2018 approvato con determinazione DPA/331 del 16.10.2018;
16. POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"- CCI 2014IT05SFOP009 - Approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione. Versione 4.0 - Luglio 2018 approvato con determinazione DPA/230 del 20.07.2018;
17. POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"- CCI 2014IT05SFOP009 - Approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione. Versione 5.0 - Ottobre 2018 approvato con determinazione DPA/336 del 19.10.2018;
18. DGR n. 622 del 30.9.2014, come modificata ed integrata dalla DGR n. 681 del 21.10.2014, di approvazione dell'atto di organizzazione relativo alla disciplina delle macrostrutture della Giunta regionale in attuazione della l.r. 26 agosto 2014, n. 35 attribuendo al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa le funzioni di Autorità di Gestione del FSE;
19. DGR n. 180 del 13.03.2015, di presa d'atto della decisione della Commissione Europea N. C(2014)10099 del 17 dicembre 2014 che ha approvato, così come esplicitato nell'articolo 1 della predetta Decisione, il POR "Regione Abruzzo - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Abruzzo per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;
20. Decreto del Presidente della Repubblica n.22 del 5 febbraio 2018, avente ad oggetto "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
21. D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
22. D. Lgs del 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
23. D. Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
24. Legge del 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;
25. Direttiva della Presidenza del consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2011, n. 14, recante "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 18 della Legge del 12 novembre 2011, n. 183".
26. Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
27. Circolare INPS n. 40 del 28/02/2017;
28. DGR dell'11 agosto 2016 n. 528, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 – Obiettivo "investimenti in favore della crescita e dell'occupazione". Approvazione Piano Operativo FSE 2016-2018;
29. DGR dell'23 luglio 2018 n. 526, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 – Obiettivo "investimenti in favore della crescita e dell'occupazione". Approvazione Piano Operativo FSE 2018-2020;
30. POR FSE Abruzzo 2014-2020. Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" - Approvazione Cronobilancio annualità 2018. approvato con DGR n. 523 del 23.07.2018;
31. DGR del 29 dicembre 2015 n. 1100, recante Modifiche alle Deliberazioni di Giunta Regionale Abruzzo 29 dicembre 2010 n. 1057 e 12 marzo 2012, n.155 e approvazione testo unico disciplina dell'accreditamento delle agenzie per il lavoro;
32. DGR del 9/11/2018 n. 850 recante "POR FSE 2014-2020. Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" - Presa d'atto della metodologia che stabilisce la quantificazione

AVVISO A GARANZIA LAVORO

delle somme forfettarie per incentivi alle assunzioni per la realizzazione di operazioni da finanziare con le risorse del POR FSE 2014-2020 Abruzzo";

33. Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.

ALLEGATI ALL'AVVISO "TITOLO GARANZIA LAVORO"

TABELLA A

DOSSIER DI CANDIDATURA:

Allegato A – Istanza

Allegato B – Atto di impegno

Allegato C – Dichiarazione de minimis

Allegato D – Dichiarazione de minimis per collegate e controllate

Allegato E – Istruzioni de minimis

DOSSIER DI GESTIONE

Allegato 1 – Richiesta di anticipazione dell'incentivo

Allegato 1.A – Prospetto di riepilogo assunzioni a tempo indeterminato

Allegato 2 – Schema polizza fideiussoria

Allegato 3 – Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 del numero complessivo dei lavoratori a TEMPO INDETERMINATO con i rispettivi ULA

Allegato 4 - Comunicazione dell'avvenuta assunzione

Allegato 5 - Primo pagamento a rimborso del 50% dell'incentivo

Allegato 6 - Richiesta di saldo del 50% dell'incentivo

Allegato 7 - Richiesta di rimborso per le Attività di accompagnamento al lavoro

AVVISO A GARANZIA LAVORO

TABELLA A Elenco dei comuni ubicati nell'Area di Crisi Industriale complessa Val Vibrata – Valle del Tronto Piceno

Ancarano
Civitella del Tronto
Sant'Egidio alla Vibrata
Valle Castellana
Alba Adriatica
Colonnella
Controguerra
Corropoli
Nereto
Sant'Omero
Torano Nuovo
Tortoreto
Martinsicuro

Dossier di candidatura AVVISO A



Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Piano Operativo 2018- 2020

“Intervento 40 e 42 -Garanzia Lavoro”

ALLEGATO A

ISTANZA

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome: _____;

Data e luogo di nascita: __/__/____ a _____, prov.()

Codice fiscale personale: __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

in qualità di Rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA

avente la seguente denominazione:

Codice fiscale e Partita IVA _____

con sede legale in _____prov.() CAP _____

Via _____ nr. _____

Sede operativa in _____prov.() CAP _____

Via _____ nr. _____

(indicare la Sede interessata dall'assunzione)

INDIRIZZO PEC _____

Dati attività

Settore (Artigianato, Commercio, Servizi etc.) _____

Dossier di candidatura AVVISO A

Data di iscrizione al Registro delle Imprese (se impresa) _____

Micro Impresa Piccola impresa Media impresa Grande impresa

Codice (Classificazione ISTAT/ATECO 2007) _/_/_/_/_/_/_/_ (6 cifre)

descrizione attività primaria _____

CCNL applicato _____

CHIEDE

- di accedere alla seguente Linea di intervento (*barrare e compilare la Linea di intervento per la quale si produce istanza*):
 - Linea di intervento 1: - Incentivi al lavoro per le imprese con sede operativa nei comuni dell'Area di Crisi Complessa Vibrata- Tronto Piceno di cui alla TAB. A _____ (specificare il Comune)**
 - Linea di intervento 2: Incentivi al lavoro per le imprese con sede operativa in tutti gli altri comuni non ricompresi nella Tabella A _____ (specificare il Comune);**
- la concessione di INCENTIVI PER UN IMPORTO PARI A € _____ (in lettere _____,00) PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. LAVORATORE/LAVORATORI per il/i quali si riporta/no le seguenti informazioni nella tabella che segue

Dossier di candidatura AVVISO A

N.	COGNOME	NOME	C.F.	COMUNE DI RESIDENZA	ETA'	F/M	CPI DI ISCRIZIONE	DATA RILASCIO DELLA DID	DATA SOTTOSCRIZIONE PATTO DI SERVIZIO	QUALIFICA PROFESSIONALE	CODICE ISTAT	N. ORE CONTRATTO DI LAVORO	CCNL COSTO SALARIALE ANNUALE €	CONTRIBUTO RICHIESTO €
													00000,00	000000,00
TOTAL													TOTALE CONTRIBUTO €	
E n.														

Dossier di candidatura AVVISO A

E/O

- PER LA TRASFORMAZIONE DA TEMPO DETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. LAVORATORE/LAVORATORI la concessione di INCENTIVI PER UN IMPORTO PARI A € _____ (in lettere _____,00), lavoratori per i quali si riportano le seguenti informazioni

N.	COGNOME	NOME	C.F.	COMUNE DI RESIDENZA	ETA'	F/M	DATA DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO	QUALIFICA PROFESSIONALE DEL CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	CODICE ISTAT	N. ORE CONTRATTI O DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO	CCNL COSTO SALARIALE ANNUALE €	CONTRIBUTO RICHIESTO €
TOTALE n.											TOTALE CONTRIBUTO €	

Dossier di candidatura AVVISO A

presa integrale visione dell'Avviso Pubblico, di cui si accettano tutte le condizioni e gli impegni conseguenti e consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r., 28-12-2000, nr. 445,

DICHIARA

- a) di presentare la candidatura (*barrare l'ipotesi che ricorre*):
- DIRETTAMENTE
 - INDIRETTAMENTE attraverso uno dei seguenti Soggetti:
 - Agenzia Per il Lavoro (APL)
Ragione sociale: _____
Codice di Accreditamento _____
 - Centro Per l'Impiego di _____
- b) di voler richiedere (*barrare l'ipotesi che ricorre*)::
- l'anticipazione del contributo previa stipula di polizza fideiussoria con rimborso del relativo costo fino ad un massimale di € 400,00 per singola assunzione;
 - Primo pagamento a rimborso del 50% del contributo al termine del 12° mese decorrente dalla data dell'assunzione e Pagamento a saldo dell'ulteriore 50% del contributo al termine del 24° mese decorrente dalla data dell'assunzione iniziale a tempo indeterminato;
- c) di essere in possesso di partita IVA;
- d) di essere attiva alla data di presentazione della domanda;
- e) di avere la sede operativa oggetto dell'assunzione/i nell'ambito dei confini geografici della regione Abruzzo, fatta eccezione per i c.d. "cantieri mobili". In caso di distacco, si deve rispettare quanto disposto dall'art. 30, D.Lgs., nr. 276/03 e dai C.C.N.L. di riferimento; o di
- f) di non avere in corso procedure di C.I.G. per la stessa qualifica professionale oggetto della richiesta di assunzione al momento della presentazione della candidatura, qualora il richiedente sia un'impresa nella quale operi una sospensione dei rapporti, od una riduzione dell'orario, con diritto al trattamento di integrazione salariale;
- g) di non esercitare un'attività economica incompatibile con il regime di aiuti de minimis;
- h) di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge attestati nel DURC;
- i) di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- j) di essere in regola con la disciplina in materia di aiuti di Stato;
- k) che le assunzioni non riguardano i soggetti che nell'ultimo rapporto di lavoro a tempo indeterminato, cessato dal 30 giugno 2018, siano stati dipendenti del datore di lavoro/impresa beneficiari dell'incentivo o di soggetti che presentino assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con i datori di lavoro/impresе che provvedono alle assunzioni, ovvero con queste ultime in rapporto di collegamento o controllo, ai sensi dell'articolo 2359 c.c.;
- l) le assunzioni non riguardano pensionati, lavoratori a domicilio, soggetti da assumere obbligatoriamente ai sensi della normativa nazionale vigente (es. collocamento mirato

Dossier di candidatura AVVISO A

- ex L. 68/99) e lavoratori per i quali intervenga il pensionamento entro 24 mesi dall'assunzione;
- m) *solo per le società*: l'assunzione non riguarda un socio della medesima impresa che richiede l'aiuto, salvo il caso di assunzione in attuazione del vincolo associativo con una cooperativa di lavoro;
 - n) *solo per le agenzie di somministrazione*: le assunzioni riguardano solo il personale assunto e utilizzato direttamente dalle agenzie stesse;
 - o) *per le imprese*: di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
 - p) insussistenza di rapporti di parentela o di affinità entro il terzo grado o di coniugio tra datori di lavoro (titolare di ditta individuale o soci/amministratori in caso di società) e lavoratori oggetto degli incentivi di cui al presente Avviso;
 - q) l'assunzione comporta un incremento occupazionale in termini assoluti (Unità lavorative $\geq 0,75$) rispetto alla forza lavoro assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data del 30 giugno 2018, fatta eccezione per posti occupati resisi vacanti in seguito a dimissioni volontarie, decesso, invalidità, pensionamento, riduzione volontaria dell'orario di lavoro o licenziamento per giusta causa;
 - r) non aver usufruito e non richiedere altre agevolazioni contributive o finanziarie pubbliche, previste da norme regionali, statali, comunitarie o altre forme di incentivazioni in genere, per i medesimi incentivi (in rispetto del principio del divieto del doppio finanziamento
 - s) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (art. 13 D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.);
 - t) che i dati riportati sulla piattaforma telematica sono identici a quelli riportati nella presente istanza.

PRECISA

Che i dati di contatto sono i seguenti:

Nominativo _____
Ruolo _____
Telefono _____ E-mail _____ PEC _____

La suddetta istanza è presentata unitamente a:

- Allegato B Atto di impegno
- Allegato C dichiarazione de minimis;
- Allegato D (*solo se impresa controllata o controllante*)
- Copia fotostatica fronte retro di un valido documento di riconoscimento del Rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA / DATORE DI LAVORO: Tipo di documento _____ n. _____ rilasciato da _____ con scadenza il __/__/____
- Copia fotostatica fronte retro di un valido documento di riconoscimento del LAVORATORE: Tipo _____ di documento _____ n. _____ rilasciato da _____ con scadenza il __/__/____;

Dossier di candidatura AVVISO A

- Copia fotostatica fronte retro di un valido documento di riconoscimento del Legale rappresentante APL/ CPI: Tipo di documento _____ n. _____ rilasciato da _____ con scadenza il __/__/____.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Rappresentante
legale/titolare dell'IMPRESA / DATORE DI LAVORO

Allegare documento di identità

Timbro e Firma del Legale
rappresentante APL/ CPI (*)

Allegare documento di identità

Firma del lavoratore
per presa visione dei propri dati riportati nell'istanza

Allegare documento di identità

()nel caso di APL la firma deve essere apposta dal Legale rappresentante o da altra persona munita di delega da allegare alla presente. Nel caso di CPI la firma deve essere apposta dal Responsabile del CPI.*

Dossier di candidatura AVVISO A GARANZIA LAVORO



Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

POR FSE 2014-2020

Piano Operativo 2018- 2020

“Intervento 40-42 -Garanzia Lavoro”

ALLEGATO B

ATTO DI IMPEGNO

<input type="checkbox"/> Impresa/Datore di lavoro	<input type="checkbox"/> APL/CPI
<i>barrare la/le caselle interessate e compilare le sezioni corrispondenti</i>	

1. ATTO DI IMPEGNO IMPRESA/DATORE DI LAVORO

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome: _____;

Data e luogo di nascita: __/__/____ a _____, prov.()

Codice fiscale personale: __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

in qualità di Rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA/DATORE DI LAVORO

avente la seguente denominazione:

Codice fiscale e Partita IVA _____

Consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r., 28-12-2000, nr. 445,

S I I M P E G N A

- a) a garantire il mantenimento dell'assunzione/delle assunzioni disposta/e con l'Avviso "Garanzia Lavoro" per almeno 24 mesi decorrenti dalla data di assunzione;
- b) ad assicurare il mantenimento per i successivi 24 mesi decorrenti dalla data di assunzione dei livelli occupazionali in termini assoluti (Unità lavorative $\geq 0,75$) rispetto alla forza lavoro

Dossier di candidatura AVVISO A GARANZIA LAVORO

con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data del 30 giugno 2018, fatta eccezione per posti occupati resisi vacanti in seguito a dimissioni volontarie, decesso, invalidità, pensionamento, riduzione volontaria dell'orario di lavoro o licenziamento per giusta causa;

- c) a garantire il rispetto degli obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi previsti dal C.C.N.L. di riferimento vigente;
- d) a comunicare entro i tempi previsti dall'Avviso alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università l'assunzione/le assunzioni e a trasmettere tutta la documentazione e le informazioni previste dall'Avviso per beneficiare dell'incentivo all'assunzione;
- e) a comunicare tempestivamente alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università, eventuali variazioni connesse al presente Intervento;
- f) a confermare o aggiornare i dati inerenti l'importo totale degli aiuti, relativamente al momento della concessione dell'incentivo, ai sensi dell'art.4 del Reg.(UE) n.1407/2013;
- g) a conservare in originale o su supporti comunemente accettati la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- h) a rispettare gli adempimenti previsti dall'Avviso, dalle disposizioni regionali in materia di attuazione operativa degli interventi relativi al FSE e dalla normativa in materia.

A U T O R I Z Z A

in conformità al D.Lgs., 30-06-2003, nr. 196, la Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università al trattamento dei dati resi nella presente domanda.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Rappresentante
legale/titolare dell'IMPRESA / DATORE DI LAVORO

Si allega copia fotostatica fronte retro di un valido documento di riconoscimento del Rappresentante

legale/titolare dell'IMPRESA / DATORE DI LAVORO: Tipo di documento _____ n.

_____ rilasciato da _____ con

scadenza il __/__/____

Dossier di candidatura AVVISO A GARANZIA LAVORO

2. ATTO DI IMPEGNO APL/CPI

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome: _____;

Data e luogo di nascita: __/__/____ a _____, prov.()

Codice fiscale personale: _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

in qualità di Rappresentante legale (*nel caso di APL Legale rappresentante o altra persona munita di delega; nel caso di CPI Responsabile del CPI*) di:

(ragione sociale/ denominazione)

Codice fiscale e Partita IVA _____

Codice di Accreditamento APL _____

Consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r., 28-12-2000, nr. 445,

S I I M P E G N A

- a realizzare le attività conformemente alle disposizioni dell'Avviso;
- a rispettare gli adempimenti previsti dalle disposizioni regionali in materia di attuazione operativa degli interventi relativi al FSE e dalla normativa in materia;
- a pubblicizzare adeguatamente le attività e a dare la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- a fornire alla Regione Abruzzo il necessario supporto, le necessarie informazioni e la necessaria documentazione in ordine alle attività di monitoraggio e controllo;
- a conservare in originale o su supporti comunemente accettati la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- ad attivare, nelle proprie sedi accreditate un "Garanzia Lavoro Corner", inteso quale sportello fisico che eroghi a tutti gli utenti potenzialmente interessati i servizi di accoglienza, informazione ed accesso al programma;
- a trasmettere tutta la documentazione e le informazioni previste dall'Avviso ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato spettanti

**Dossier di candidatura AVVISO A GARANZIA LAVORO
E A U T O R I Z Z A**

In conformità al D.Lgs., 30-06-2003, nr. 196, la Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università al trattamento dei dati resi nella presente domanda.

Luogo e data _____

Timbro e Firma del Legale rappresentante APL/ CPI (*)

() nel caso di APL la firma deve essere apposta dal Legale rappresentante o da altra persona munita di delega da allegare alla presente. Nel caso di CPI la firma deve essere apposta dal Responsabile del CPI*

Si allega copia fotostatica fronte retro di un valido documento di riconoscimento:

Tipo di documento) _____ n. _____ rilasciato da
_____ con scadenza il __/__/____



Dossier di candidatura



Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Piano Operativo 2018 2020

“Intervento 40 e 42 – “Garanzia Lavoro”

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE DE MINIMIS

A CURA DELL'IMPRESA RICHIEDENTE

Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente					
Il legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa						
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov	
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA			
	Piccola impresa		<input type="checkbox"/>			
	Media impresa		<input type="checkbox"/>			
Grande impresa		<input type="checkbox"/>				

Dossier di candidatura

In relazione a quanto previsto dall'Avviso Pubblico:

Avviso	Titolo:	Estremi provvedimento di approvazione	Publicato sul BURAT
	"Garanzia Lavoro"	Determinazione dirigenziale n. /DPG007 del / /	n. ordinario del / /

Per la concessione di aiuti «*de minimis*» di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013., (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 352 del 24.12.2013),

Nel rispetto di quanto previsto dal seguente Regolamento della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 *de minimis* generale

PRESA VISIONE delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione (Allegato E);

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

DICHARA

Sezione A – Natura dell'impresa

(barrare la casella che interessa)

che l'impresa non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente¹, altre imprese.

che l'impresa controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'allegato D.

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica impresa controllata					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

Che l'impresa è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'allegato D:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

¹ Per il concetto di controllo, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le Istruzioni per la compilazione (Sez. A)

Dossier di candidatura

Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

Sezione B - Rispetto del massimale

1) Che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il _____ e termina il _____;

(barrare la casella che interessa)

2)

2.1 - che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «*de minimis*», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni²;

2.2 - che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «*de minimis*», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni³:

(Aggiungere righe se necessario)

	Impresa cui è stato concesso il <i>de minimis</i>	Ente concedente	Riferimento normativo/amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE <i>de minimis</i> ⁴	Importo dell'aiuto <i>de minimis</i>	
						Concesso	Effettivo ⁵
1							
2							
TOTALE							

² In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato E, Sez. B)

³ In caso di acquisizioni o fusioni, in tabella va inserito anche il *de minimis* usufruito dall'impresa oggetto di acquisizione o fusione. In caso di scissioni, indicare solo l'ammontare attribuito o assegnato all'impresa richiedente. In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato E, Sez. B)

⁴ Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n. 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n. 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. 717/2014 (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG)

⁵ Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione e/o l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda ceduto. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione (allegato E, Sez.B).

Dossier di candidatura

Sezione C – settori in cui opera l'impresa*(barrare la casella che interessa)*

- che l'impresa rappresentata **opera solo nei settori economici ammissibili** al finanziamento;
- che l'impresa rappresentata **opera anche in settori economici esclusi**, tuttavia **dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi**;
- che l'impresa rappresentata **opera anche nel settore economico del «trasporto merci su strada per conto terzi»**, tuttavia **dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi**.

Sezione D - condizioni di cumulo*(barrare la casella che interessa)*

- Che in riferimento agli stessi **«costi ammissibili»** l'impresa rappresentata **NON** ha beneficiato di altri aiuti di Stato.
- Che in riferimento agli stessi **«costi ammissibili»** l'impresa rappresentata ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato:

n.	Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	Regolamento di esenzione (e articolo pertinente) o Decisione Commissione UE ⁶	Intensità di aiuto		Importo imputato sulla voce di costo o sul progetto
					Ammissibile	Applicata	
1							
2							
TOTALE							

AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Luogo e data

In fede

(Il legale rappresentante dell'impresa)

⁶ Indicare gli estremi del Regolamento oppure della Decisione della Commissione che ha approvato l'aiuto notificato.

Dossier di candidatura



Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Piano Operativo 2018- 2020

“Intervento 40 e 42 -Garanzia Lavoro”

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE DE MINIMIS

da compilare a cura dell'impresa controllante o controllata

Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica					
legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza		CAP	Via	n. Prov

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

Dossier di candidatura

CONTROLLATA o CONTROLLANTE dell'impresa richiedente (denominazione/ragione sociale, forma giuridica) in relazione a quanto previsto dall'**Avviso Pubblico**

Bando/Avviso	Titolo:	Estremi provvedimento di approvazione	Pubblicato sul BURAT
	"Garanzia Lavoro"	Determinazione dirigenziale n./DPG007 del//	N. ordinario del

Per la concessione di aiuti «*de minimis*» di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013., (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 352 del 24.12.2013),

Nel rispetto di quanto previsto dal seguente Regolamento della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 *de minimis* generale

PRESA VISIONE delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione (Allegato E);

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

DICHIARA

- 1) Che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il _____ e termina il _____;

(barrare la casella che interessa)

2)

- 2.1 - Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «*de minimis*».
- 2.2 - Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «*de minimis*»:

(Aggiungere righe se necessario)

	Ente concedente	Riferimento normativo/amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE <i>de minimis</i> ¹	Importo dell'aiuto <i>de minimis</i>	
					Concesso	Effettivo ²
1						
2						
3						
TOTALE						

¹ Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020);

² Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione (allegato E, Sez.B).

Dossier di candidatura

Il sottoscritto, infine, tenuto conto di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione di dati personali*) e successive modifiche ed integrazioni:

AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Luogo e data

In fede

(Il legale rappresentante dell'impresa)

ALLEGATO E

SCHEMA ISTRUZIONI PER LE IMPRESE PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI DE MINIMIS

Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime «de minimis» è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR445/2000 – che attesti l'ammontare degli aiuti «de minimis» ottenuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti.

Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo se, sommato a quello già ottenuto nell'esercizio in corso e nei due precedenti, **non superi i massimali stabiliti** dal Regolamento *de minimis* di riferimento.

Considerato che il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione, ossia il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione, **la dichiarazione dovrà essere confermata o aggiornata con i dati relativi al momento della concessione del contributo.**

Se in applicazione del **provvedimento di concessione dell'aiuto de minimis fosse superato il massimale previsto**, l'impresa perderebbe il diritto all'aiuto in relazione al quale tale massimale è stato superato. In altri termini, il venir meno del diritto all'aiuto de minimis non è limitato all'importo dell'aiuto che eccede il massimale.

Sezione A (del Modulo da compilare a cura dell'impresa che richiede l'aiuto de minimis): Come individuare il beneficiario – Il concetto di “controllo” e l'impresa unica.

Le regole europee stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, *“le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria”*. Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione «de minimis» si dovrà tener conto **degli aiuti ottenuti** nel triennio di riferimento **non solo dall'impresa richiedente**, ma **anche da tutte le imprese**, a monte o a valle, **legate ad essa** da un rapporto di collegamento (controllo), **nell'ambito dello stesso Stato membro**. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente.

Il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche **indiretto**, cioè può sussistere anche per il tramite di un'impresa terza.

Art.2,par.2 Regolamenton.1407/2013

Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*
 - b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*
 - c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;*
 - d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.*
- Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma ,lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.*

Se l'impresa richiedente fa parte di «un'impresa unica», ciascuna impresa ad essa collegata (controllata o controllante) deve fornire le informazioni relative al rispetto del massimale, facendo sottoscrivere al proprio legale rappresentante una dichiarazione sostitutiva. Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda da parte dell'impresa che richiede l'aiuto de minimis.

Sezione B

(del Modulo da compilare a cura dell'impresa che richiede l'aiuto de minimis): Rispetto del massimale.

Quali agevolazioni indicare?

Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in «*de minimis*» ai sensi di qualsiasi regolamento europeo relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento si fa riferimento (agricoltura, pesca, SIEG o “generale”).

Nel caso di **aiuti concessi in forma diversa dalla sovvenzione** (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato **l'importo dell'equivalente sovvenzione**, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto.

In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale del triennio di riferimento.

Un'impresa può essere beneficiaria di aiuti ai sensi di più regolamenti «*de minimis*»; a ciascuno di tali aiuti si applicherà il relativo massimale, con l'avvertenza che l'importo totale degli aiuti «*de minimis*» ottenuti in ciascun triennio di riferimento non potrà comunque superare il tetto massimo più elevato tra quelli previsti dai Regolamenti *de minimis* ai quali si fa riferimento.

Inoltre, se l'importo concesso è stato nel frattempo anche **liquidato a saldo**, l'impresa dichiara anche l'importo effettivamente ricevuto se di valore diverso (inferiore) da quello concesso. **Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, deve essere indicato solo l'importo concesso.**

Periodo di riferimento:

Il massimale ammissibile stabilito nell'avviso/bando si riferisce all'**esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti**. Per “esercizio finanziario” si intende **l'anno fiscale** dell'impresa.

Il caso specifico delle fusioni, acquisizioni e trasferimenti di rami di azienda:

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente sia incorsa in vicende di **fusioni o acquisizioni** (art.3(8)del Reg. 1407/2013) tutti gli aiuti «*de minimis*» accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati.

In questo caso la tabella deve essere compilata inserendo anche il *de minimis* ottenuto dall'impresa/dalle imprese oggetto di acquisizione o di fusione.

Ad esempio:

All'impresa A sono stati concessi 80.000€ in *de minimis* nell'anno 2010

All'impresa B sono stati concessi 20.000€ in *de minimis* nell'anno 2010

Nell'anno 2011 l'impresa A si fonde con l'impresa B e diventa un nuovo soggetto (A+B)

Nell'anno 2011 il soggetto(A+B) presenta domanda per un nuovo *de minimis* di 70.000€. L'impresa (A+B) dovrà dichiarare gli aiuti ricevuti anche dalle imprese A e B, che ammonteranno ad un totale di 100.000€

Se l'impresa (A+B) intende ottenere un nuovo *de minimis* nel 2012, dovrà dichiarare che gli sono stati concessi nell'anno in corso e nei due precedenti aiuti *de minimis* pari a 170.000€

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente derivi da operazioni di **scissione** (art.3(9) del Reg. 1407/2013) di un'impresa in due o più imprese distinte, l'importo degli aiuti «*de minimis*» ottenuti dall'impresa originaria deve essere **attribuito** all'impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, l'importo dell'aiuto deve essere **suddiviso proporzionalmente** al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito.

Valutazioni caso per caso dovranno essere effettuate per la fattispecie del **trasferimento di un ramo d'azienda**, che, configurata come operazione di acquisizione, determina il “trasferimento” del *de minimis* in capo all'impresa che ha effettuato l'acquisizione, se l'aiuto *de minimis* era imputato al ramo d'azienda trasferito. Viceversa se il trasferimento del ramo di azienda si configura come un'operazione di cessione, l'impresa che ha ceduto il ramo può dedurre, dall'importo dichiarato, l'aiuto *de minimis* imputato al ramo ceduto.

Sezione C

(del Modulo da compilare a cura dell'impresa che richiede l'aiuto de minimis): Campo di applicazione

Se un'impresa opera sia in settori ammissibili dall'avviso, sia in settori esclusi, deve essere garantito, tramite la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti "de minimis".

La stessa regola vale per le imprese che operano in settori ammissibili ma che ai sensi dei regolamenti "de minimis" godono di massimali diversi. Ad esempio, se un'impresa che effettua trasporto di merci su strada per conto terzi esercita anche altre attività soggette al massimale di 200.000EUR, all'impresa si applicherà quest'ultimo massimale, a condizione che sia garantito, tramite la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che l'attività di trasporto di merci su strada non tragga un vantaggio superiore a 100.000 EUR.

In base al Regolamento 1407/2013 (articolo 1, par.1), non possono essere concessi aiuti de minimis alle imprese che operano nei seguenti settori:

- pesca ed acquacoltura, di cui al regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio;
- produzione primaria dei prodotti agricoli;
- solo negli specifici casi in cui l'importo dell'aiuto sia stato fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate, o qualora l'aiuto sia stato subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari, della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli.

Sezione D (del Modulo da compilare a cura dell'impresa che richiede l'aiuto de minimis): Condizioni per il cumulo

Se l'Avviso/Bando consente il cumulo degli aiuti de minimis con altri aiuti di Stato e gli aiuti «*de minimis*» sono concessi per **specifici costi ammissibili, questi** possono essere cumulati:

- con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili **se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità di aiuto** o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione.
- con aiuti di Stato concessi per costi ammissibili diversi da quelli finanziati in «*de minimis*».

Per questo motivo **l'impresa dovrà indicare se, ed eventualmente quali aiuti ha già ricevuto sugli stessi costi ammissibili**, a norma di un regolamento di esenzione o di una decisione della Commissione europea, affinché non si verifichino superamenti delle relative intensità. Nella tabella dovrà pertanto essere indicata l'intensità relativa al progetto e l'importo imputato alla voce di costo o all'intero progetto in valore assoluto.

Con riferimento al cumulo è necessario tener conto di quanto previsto dall'art. 65, paragrafo 11 del Regolamento (UE) 1303/2013 in base al quale la medesima voce di spesa finanziata con uno dei Fondi SIE non può ricevere il sostegno di un altro Fondo o Strumento dell'Unione o dello stesso Fondo nell'ambito di un altro Programma.

Esempio 1: per la ristrutturazione di un capannone, un'impresa ha ricevuto un finanziamento in esenzione. L'intensità massima per quel finanziamento era del 20% (pari a 400.000€) ma gli è stato concesso (oppure erogato a saldo) il 15% (pari a 300.000€). Nella tabella l'impresa dovrà dichiarare questi ultimi due importi. Per lo stesso capannone (stessa voce di costo) l'impresa potrà ottenere un finanziamento in *de minimis* pari a 100.000€.

Esempio 2: Per una misura di assunzione di lavoratori svantaggiati, un'impresa ha ricevuto un finanziamento in esenzione. L'intensità massima per il complessivo del progetto, era del 50% dei costi salariali per 12 mesi pari ad un complessivo di 6.000€ (500€ al mese). Tuttavia il finanziamento effettivamente concesso (oppure erogato a saldo) è stato del 40% pari ad un importo di 4.800€ (corrispondenti a 400€ al mese). L'impresa avrebbe quindi diritto ad un ulteriore finanziamento, in *de minimis*, pari a 1200€ per il progetto complessivamente inteso.

Per la definizione di PMI si fa rinvio alla Raccomandazione della commissione europea 2003/361/CE e all'Allegato I al Reg. (UE) 651/2014.

DOSSIER GESTIONALE AVVISO A

ISTITUTO	
AGENZIA	
INTESTATARIO	
IBAN	

dichiara altresì (*barrare la casella di interesse*):

- di essere l'unico soggetto titolato ad operare sul conto corrente sopra indicato, non essendo stati delegati altri soggetti al riguardo;
- di non essere l'unico soggetto titolato ad operare sul conto corrente sopra indicato, essendo stati delegati altri soggetti di cui si indicano le generalità ed il codice fiscale:

Nome e Cognome:	_____
Codice Fiscale	_____
Luogo e data di nascita	_____
Residenza	_____

infine
SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università, eventuali variazioni connesse al presente Intervento e eventuali variazioni riguardanti il conto bancario indicato;
- a garantire, per almeno un biennio, a partire dalla data di assunzione, la permanenza dei rapporti di lavoro e dei livelli occupazionali previsti dal presente Avviso, nonché il rispetto degli obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi previsti dal C.C.N.L. di riferimento vigente;

AUTORIZZA

in conformità al D.Lgs., 30-06-2003, nr. 196, la Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università al trattamento dei dati resi nella presente domanda.

La presente Richiesta di anticipazione del contributo è presentata unitamente a:

1. Prospetto di riepilogo dell'assunzione/trasformazione del lavoratore/lavoratori con relativi costi contrattuali (allegato 1.A);
2. ricevuta/e dell'avvenuta/e comunicazione/i obbligatoria/e telematica dell'assunzione/i del lavoratore/i interessato/i;
3. polizza fideiussoria a copertura dell'intero ammontare del finanziamento ammesso con scadenza il ___/___/___ e validità di mesi _____ (allegato 2);
4. Allegato n. 3 - Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 del numero complessivo dei lavoratori a TEMPO INDETERMINATO con i rispettivi ULA alle seguenti date:
 - 30/06/2018
 - data di assunzione/trasformazione per ogni lavoratore interessato
 - data di richiesta di anticipazione dell'incentivo,

con elenco nominativo.

DOSSIER GESTIONALE AVVISO A

(In assenza di dipendenti a tempo indeterminato al 30/06/2018, produrre una autodichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante tale assenza).

5. copia fotostatica fronte retro di un valido documento di riconoscimento del Rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA (solo se il documento non è firmato digitalmente).

Luogo e data

Timbro e firma Rappresentante Legale

DOSSIER GESTIONALE

SCHEMA DI FIDEIUSSIONE BANCARIA/POLIZZA ASSICURATIVA –

ALLEGATO N. 2

“Intervento 40-42 -Garanzia Lavoro Aiuti in Regime de Minimis”

Premesso:

- che il/la(a)¹ C.F., partita IVA con sede legale in, di seguito indicato “contraente”, in data, a seguito di pubblicazione di specifico Avviso pubblico, ha presentato alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università, appreso indicato per brevità “Regione Abruzzo”, domanda intesa ad ottenere un contributo di €, finalizzato all’incremento occupazionale, a valere sull’”Intervento 40-42-Garanzia Lavoro Aiuti in Regime de Minimis ” finanziato ai sensi del POR FSE Abruzzo 2014/2020;
- che con nota Prot. N° del la Regione Abruzzo ha comunicato l’accoglimento dell’istanza inoltrata e l’ammissione al contributo del/la contraente, per complessivi €, da utilizzare esclusivamente per l’assunzione di N° soggetti ;
- che l’art. 13 dell’Avviso dispone la presentazione, tra l’altro, ai fini dell’erogazione del contributo in un’unica soluzione, di una polizza assicurativa o fideiussione bancaria incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare e di durata non inferiore a **30 mesi**;

Tutto ciò premesso:

Il/la sottoscritto/a (b)², in seguito denominata per brevità (“banca” o “società”) con sede legale in via iscritta nel registro delle imprese di al n., iscritta all’albo/elenco(c)³, a mezzo dei sottoscritti signori:

..... nato a il

..... nato a il

nella rispettiva qualità di

dichiara

di costituirsi, come in effetti con il presente atto si costituisce, fideiussore nell’interesse del/della (a) ed a favore della Regione Abruzzo, fino alla concorrenza dell’importo di € (€), corrispondente al contributo concesso da erogare.

¹ (a) Soggetto beneficiario del contributo

² (b) Soggetto che presta la garanzia

³ (c) Indicare per le banche o istituti di credito gli estremi di iscrizione all’albo delle banche presso la Banca d’Italia, per le società di assicurazione gli estremi di iscrizione all’elenco delle imprese autorizzate all’esercizio del ramo cauzioni presso l’IVASS; per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all’elenco speciale ex art. 107 del D. Lgs. N. 385/93 presso la Banca d’Italia.

DOSSIER GESTIONALE

La sottoscritta, rappresentata come sopra:

- 1) si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare alla Regione Abruzzo, con le procedure di cui al successivo punto 3, l'importo garantito con il presente atto, qualora l'Amministrazione medesima abbia disposto la revoca del contributo a carico del/la (a), a causa del non corretto utilizzo. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso di interesse legale in vigore nello stesso periodo;
- 2) si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta della somma erogata e non correttamente utilizzata, e comunque non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte della Regione Abruzzo, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla (a) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione.
- 3) accetta di restituire le somme richieste dalla Regione Abruzzo con le modalità che verranno indicate nella richiesta di cui al punto 2);
- 4) precisa che la presente garanzia fideiussoria ha efficacia fino alla data del ___/___/____. Lo svincolo della stessa sarà automatico allo scadere della data di cui sopra;
- 5) rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la (a) e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.; agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi compresa quella di cui all'art. 1944.
- 6) precisa che eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo alla Regione Abruzzo o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci.
- 7) si impegna a dare riscontro della validità della presente polizza alla regione entro 5 giorni dalla richiesta.

Fidejussore

Legale Rappresentante Impresa/

Datore di lavoro

DOSSIER GESTIONALE AVVISO A

DICHIARA

di aver proceduto all'Assunzione/trasformazione a tempo indeterminato del/i lavoratore/i come da prospetto allegato 1.A;

COMUNICA

di voler adottare la seguente modalità per l'erogazione dell'incentivo spettante:

- Primo pagamento a rimborso del 50% del contributo al termine del 12° mese decorrente dalla data dell'assunzione e pagamento a saldo dell'ulteriore 50% del contributo al termine del 24° mese decorrente dalla data dell'assunzione iniziale a tempo indeterminato;

infine

SI IMPEGNA

- a presentare entro 30 giorni dalla scadenza dei 12 mesi decorrenti dalla data di assunzione l'Allegato 5 "Primo pagamento a rimborso del 50% del contributo";
- a comunicare tempestivamente alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università, eventuali variazioni connesse al presente Intervento e eventuali variazioni riguardanti il conto bancario indicato;
- a garantire, per almeno un biennio, a partire dalla data di assunzione, la permanenza dei rapporti di lavoro e dei livelli occupazionali previsti dal presente Avviso, nonché il rispetto degli obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi previsti dal C.C.N.L. di riferimento vigente;

AUTORIZZA

in conformità al D.Lgs., 30-06-2003, nr. 196, la Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università al trattamento dei dati resi nella presente domanda.

La presente Comunicazione di avvenuta assunzione/trasformazione è presentata unitamente a:

- Prospetto di riepilogo dell'assunzione del lavoratore/lavoratori con relativi costi contrattuali (allegato 1.A);
- ricevuta/e dell'avvenuta/e comunicazione/i obbligatoria/e telematica dell'assunzione/i del lavoratore/i interessato/;
- copia fotostatica fronte retro di un valido documento di riconoscimento del Rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA (solo se il documento non è firmato digitalmente).

Luogo e data

Timbro e firma Rappresentante Legale

DOSSIER GESTIONALE AVVISO A



Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

POR FSE 2014-2020

OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE"

ALLEGATO 5

Primo pagamento a rimborso del 50% del contributo

ANAGRAFICA	
Piano Operativo	2018/2020
Denominazione Bando/Avviso	GARANZIA LAVORO Aiuti in de minimis
Asse	I- OCCUPAZIONE
Obiettivo tematico	8 - Promuovere un'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori
Priorità di investimento	8 i – 8ii -8iv
Obiettivo specifico/Risultato Atteso	8.1 – 8.2 – 8.5
Tipologia di Azione da AdP	8.1.1 – 8.2.2 – 8.5.1.
Titolo Operazione	GARANZIA LAVORO Aiuti in de minimis
Importo complessivo €	
Comune di svolgimento	
Indirizzo	
Soggetto Attuatore/Beneficiario	
Estremi atto di concessione	

CUP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DOSSIER GESTIONALE AVVISO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome: _____;

Data e luogo di nascita: __/__/____ a _____, prov.()

Codice fiscale personale: _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

in qualità di Rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA/DATORE DI LAVORO

avente la seguente denominazione:

Codice fiscale e Partita IVA _____

con sede legale in _____ prov.() CAP _____

Via _____ nr. _____

e

sede operativa in _____ prov.() CAP _____

Via _____ nr. _____

(indicare la Sede interessata dall'assunzione)

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false mendaci dichiarazioni dall'artt. 75 e 76 del predetto D.P.R.

premesso che

l'incentivo per le Assunzioni a tempo indeterminato è stato concesso nella misura di € _____ con provvedimento n. ... del;

CHIEDE

l'erogazione del primo pagamento a rimborso per un importo di euro _____ pari al 50% del finanziamento concesso.

a tal fine DICHIARA

1. Che l'importo cumulato dei costi salariali del/i lavoratore/i assunto/i a tempo indeterminato per i quali è stato richiesto l'aiuto ammonta ad euro _____ come si evince dal prospetto allegato 1.A;
2. Che, per ciascun lavoratore assunto a tempo indeterminato per il quale è stato richiesto l'aiuto, sono rispettate le condizioni stabilite dalla normativa nazionale e comunitaria in ordine all'intensità massima del contributo, come si evince dal prospetto allegato 1.A;
3. che sono decorsi 12 mesi dalla data iniziale di assunzione per il/i lavoratore/i assunti e che la/le assunzione/i è/sono tuttora regolarmente in corso;

DOSSIER GESTIONALE AVVISO A

4. che in ottemperanza e ai fini di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari tra la Regione Abruzzo, gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, valido per il rapporto in essere e per quelli futuri sono i seguente:

ISTITUTO	
AGENZIA	
INTESTATARIO	
IBAN	

dichiara altresì (*barrare la casella di interesse*):

- di essere l'unico soggetto titolato ad operare sul conto corrente sopra indicato, non essendo stati delegati altri soggetti al riguardo;
- di non essere l'unico soggetto titolato ad operare sul conto corrente sopra indicato, essendo stati delegati altri soggetti di cui si indicano le generalità ed il codice fiscale:

Nome e Cognome:	_____
Codice Fiscale	_____
Luogo e data di nascita	_____
Residenza	_____

dichiara inoltre

1. che l'impresa è attiva;
2. di avere la sede operativa oggetto delle assunzioni nell'ambito dei confini geografici della regione Abruzzo, fatta eccezione per i c.d. "cantieri mobili". In caso di distacco, si deve rispettare quanto disposto dall'art. 30, D.Lgs., nr. 276/03 e dai C.C.N.L. di riferimento;
3. di non esercitare un'attività economica incompatibile con il regime di aiuti de minimis;
4. essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge attestati nel DURC;
5. di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
6. essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
7. essere in regola con la disciplina in materia di aiuti di Stato;
8. non aver usufruito e non richiedere altre agevolazioni contributive o finanziarie pubbliche, previste da norme regionali, statali, comunitarie o altre forme di incentivazioni in genere, per i medesimi incentivi (in rispetto del principio del divieto del doppio finanziamento);
9. la documentazione amministrativa e contabile relativa all'operazione cofinanziata esiste ed è conservata presso l'Ente; a tal proposito l'Ente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche circa l'ubicazione della documentazione;
10. l'Ente utilizza un sistema di contabilità separata per le spese relative al progetto, ovvero un codice contabile associato al progetto;

DOSSIER GESTIONALE AVVISO A

11. tutti i documenti relativi progetto sono conservati in originale o su supporti comunemente accettati e di essi potrà essere fornita copia in caso di ispezione da parte degli organi competenti;

Inoltre
SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università, eventuali variazioni connesse al presente Intervento e eventuali variazioni riguardanti il conto bancario indicato;

AUTORIZZA

in conformità al D.Lgs., 30-06-2003, nr. 196, la Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università al trattamento dei dati resi nella presente domanda.

La presente Richiesta di primo pagamento in acconto del contributo è presentata unitamente a:

1. Allegato 1.A Prospetto di riepilogo dell'assunzione del lavoratore/lavoratori con relativi costi contrattuali (*se modificato rispetto a quello già trasmesso*);
2. ricevuta/e dell'avvenuta/e comunicazione/i obbligatoria/e telematica dell'assunzione/i del lavoratore/i interessato/i (*per ciascun lavoratore assunto*);
3. Allegato n. 3 - Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 del numero complessivo dei lavoratori a TEMPO INDETERMINATO con i rispettivi ULA alle seguenti date:
 - 30/06/2018
 - data di assunzione/trasformazione per ogni lavoratore interessato
 - data di richiesta di anticipazione dell'incentivo,

con elenco nominativo.

(In assenza di dipendenti a tempo indeterminato al 30/06/2018, produrre una autodichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante tale assenza).

4. copia fotostatica fronte retro di un valido documento di riconoscimento del Rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA (solo se il documento non è firmato digitalmente).

Luogo e data

Timbro e firma Rappresentante Legale

DOSSIER GESTIONALE AVVISO A



Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

POR FSE 2014-2020

OBBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE"

ALLEGATO 6

Pagamento a saldo del contributo

ANAGRAFICA	
Piano Operativo	2018/2020
Denominazione Bando/Avviso	GARANZIA LAVORO Aiuti in de minimis
Asse	I- OCCUPAZIONE
Obiettivo tematico	8 - Promuovere un'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori
Priorità di investimento	8 i - 8ii -8iv
Obiettivo specifico/Risultato Atteso	8.1 - 8.2 - 8.5
Tipologia di Azione da AdP	8.1.1 - 8.2.2 - 8.5.1.
Titolo Operazione	GARANZIA LAVORO Aiuti in de minimis
Importo complessivo €	
Comune di svolgimento	
Indirizzo	
Soggetto Attuatore/Beneficiario	
Estremi atto di concessione	

CUP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DOSSIER GESTIONALE AVVISO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome: _____;

Data e luogo di nascita: __/__/____ a _____, prov.()

Codice fiscale personale: _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

in qualità di Rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA/DATORE DI LAVORO

avente la seguente denominazione:

Codice fiscale e Partita IVA _____

con sede legale in _____ prov.() CAP _____

Via _____ nr. _____

e

sede operativa in _____ prov.() CAP _____

Via _____ nr. _____

(indicare la Sede interessata dall'assunzione)

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false mendaci dichiarazioni dall'artt. 75 e 76 del predetto D.P.R.

premesse che

l'incentivo per le Assunzioni a tempo indeterminato è stato concesso nella misura di €_____ con provvedimento n. ... del

il primo pagamento a rimborso pari a €_____ (50% del contributo spettante) è stato già erogato con provvedimento n. ---- del _____;

CHIEDE

l'erogazione del secondo pagamento a saldo per un importo di euro _____ pari al 50% del finanziamento concesso.

a tal fine DICHIARA

1. che, per ciascun lavoratore assunto a tempo indeterminato per il quale è stato richiesto l'aiuto, sono rispettate le condizioni stabilite dalla normativa nazionale e comunitaria in ordine all'intensità massima del contributo, come si evince dal prospetto allegato 1.A;
2. che sono decorsi 24 mesi dalla data iniziale di assunzione per il/i lavoratore/i assunti e che la/le assunzione/i è/sono tuttora regolarmente in corso;

DOSSIER GESTIONALE AVVISO A

3. Che in ottemperanza e ai fini di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari tra la Regione Abruzzo (*barrare casella interessata*):

ha già comunicato gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, valido per il rapporto in essere e per quelli futuri;

comunica che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, valido per il rapporto in essere e per quelli futuri è il seguente:

ISTITUTO	
AGENZIA	
INTESTATARIO	
IBAN	

dichiara altresì (*barrare la casella di interesse*):

di essere l'unico soggetto titolato ad operare sul conto corrente sopra indicato, non essendo stati delegati altri soggetti al riguardo;

di non essere l'unico soggetto titolato ad operare sul conto corrente sopra indicato, essendo stati delegati altri soggetti di cui si indicano le generalità ed il codice fiscale:

Nome e Cognome:	_____
Codice Fiscale	_____
Luogo e data di nascita	_____
Residenza	_____

Il dichiarante si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni riguardanti il conto bancario indicato.

dichiara inoltre

1. che l'impresa è attiva;
2. di avere la sede operativa oggetto delle assunzioni nell'ambito dei confini geografici della regione Abruzzo, fatta eccezione per i c.d. "cantieri mobili". In caso di distacco, si deve rispettare quanto disposto dall'art. 30, D.Lgs., nr. 276/03 e dai C.C.N.L. di riferimento;
3. di non esercitare un'attività economica incompatibile con il regime di aiuti de minimis;
4. essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge attestati nel DURC;
5. di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
6. essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
7. essere in regola con la disciplina in materia di aiuti di Stato;
8. non aver usufruito e non richiedere altre agevolazioni contributive o finanziarie pubbliche, previste da norme regionali, statali, comunitarie o altre forme di incentivazioni in genere,

DOSSIER GESTIONALE AVVISO A

- per i medesimi incentivi (in rispetto del principio del divieto del doppio finanziamento);
9. la documentazione amministrativa e contabile relativa all'operazione cofinanziata esiste ed è conservata presso l'Ente; a tal proposito l'Ente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche circa l'ubicazione della documentazione;
 10. l'Ente utilizza un sistema di contabilità separata per le spese relative al progetto, ovvero un codice contabile associato al progetto;
 11. tutti i documenti relativi progetto sono conservati in originale o su supporti comunemente accettati e di essi potrà essere fornita copia in caso di ispezione da parte degli organi competenti;

Inoltre
SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università, eventuali variazioni connesse al presente Intervento e eventuali variazioni riguardanti il conto bancario indicato;

AUTORIZZA

in conformità al D.Lgs., 30-06-2003, nr. 196, la Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università al trattamento dei dati resi nella presente domanda.

La presente richiesta di secondo pagamento a saldo del contributo è presentata unitamente a:

1. Allegato 1.A - Prospetto di riepilogo dell'assunzione del lavoratore/lavoratori con relativi costi contrattuali (*se modificato rispetto a quello già trasmesso*);
2. ricevuta/e dell'avvenuta/e comunicazione/i obbligatoria/e telematica dell'assunzione/i del lavoratore/i interessato/i (*per ciascun lavoratore assunto*);
3. Allegato n. 3 - Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 del numero complessivo dei lavoratori a TEMPO INDETERMINATO con i rispettivi ULA alle seguenti date:
 - 30/06/2018
 - data di assunzione/trasformazione per ogni lavoratore interessato
 - data di richiesta di anticipazione dell'incentivo,

con elenco nominativo.

(In assenza di dipendenti a tempo indeterminato al 30/06/2018, produrre una autodichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante tale assenza).

4. copia fotostatica fronte retro di un valido documento di riconoscimento del Rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA (solo se il documento non è firmato digitalmente).

Luogo e data

Timbro e firma Rappresentante Legale

DOSSIER GESTIONALE AVVISO A



Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

POR FSE 2014-2020

OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE"

ALLEGATO 7
RICHIESTA DI RIMBORSO
ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

ANAGRAFICA	
Piano Operativo	2018/2020
Denominazione Bando/Avviso	GARANZIA LAVORO Aiuti in de minimis
Asse	I- OCCUPAZIONE
Obiettivo tematico	8 - Promuovere un'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori
Priorità di investimento	8 i - 8ii -8iv
Obiettivo specifico/Risultato Atteso	8.1 - 8.2 - 8.5
Tipologia di Azione da AdP	8.1.1 - 8.2.2 - 8.5.1.
Titolo Operazione	GARANZIA LAVORO Aiuti in de minimis
Importo complessivo €	
Comune di svolgimento	
Indirizzo	
Soggetto Attuatore/Beneficiario	
Estremi atto di concessione	

CUP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COGNOME E NOME DEL LAVORATORE _____

DOSSIER GESTIONALE AVVISO A

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome: _____;

Data e luogo di nascita: nato/a il __/__/____ a _____, prov.()

Codice fiscale personale: _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

in qualità di Rappresentante legale (o di altra persona munita di delega) dell'APL:

(ragione sociale/denominazione)

Codice fiscale e/o Partita IVA _____

Codice di Accreditamento APL _____

Delegato dal beneficiario _____ (inserire denominazione dell'impresa/datore di lavoro) degli incentivi di cui all'Avviso "Garanzia Lavoro" alla presentazione della candidatura finalizzata all'assunzione del seguente lavoratore:

Cognome e Nome _____

Codice fiscale: _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

Residente in _____ prov.() CAP _____

Via _____ nr. _____

LAVORATRICE LAVORATORE 18-49 anni LAVORATORE OVER 50

(barrare la/le caselle corrispondenti)

Data di nascita: il __/__/____

Disoccupato con DID rilasciata presso il Centro per l'Impiego di _____ in data __/__/____

Data di assunzione a tempo indeterminato __/__/____

Tipologia del contratto (barrare l'ipotesi che ricorre):

 Full time Part-time __/__(indicare le ore/ sul totale delle ore previste dal C.C.N.L. PARI ALMENO AL 75%)

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false dichiarazioni dall'art. 76 del predetto D.P.R.,

DOSSIER GESTIONALE AVVISO A

CHIEDE

il rimborso dell'importo di € _____,___ per l'erogazione delle Attività di accompagnamento al lavoro (scouting imprese e intermediazione domanda/ offerta) a titolo di:

primo pagamento pari al 50% della remunerazione al raggiungimento del risultato: "Assunzione a tempo indeterminato documentata dalla Comunicazione Obbligatoria on line", per un importo pari a € _____,___

saldo pagamento pari al 50% della remunerazione a saldo, al raggiungimento del risultato: "permanenza dell'assunzione del lavoratore/lavoratrice per almeno 12 mesi", per un importo pari a € _____,___

e a tal fine

DICHIARA CHE

1. in ottemperanza e ai fini di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari tra la Regione Abruzzo (*barrare casella interessata*):

ha già comunicato gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, valido per il rapporto in essere e per quelli futuri;

comunica che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, valido per il rapporto in essere e per quelli futuri è il seguente:

ISTITUTO	
AGENZIA	
INTESTATARIO	
IBAN	

dichiara altresì (*barrare la casella di interesse*):

di essere l'unico soggetto titolato ad operare sul conto corrente sopra indicato, non essendo stati delegati altri soggetti al riguardo;

di non essere l'unico soggetto titolato ad operare sul conto corrente sopra indicato, essendo stati delegati altri soggetti di cui si indicano le generalità ed il codice fiscale:

Nome e Cognome:	_____
Codice Fiscale	_____
Luogo e data di nascita	_____
Residenza	_____

Il dichiarante si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni riguardanti il conto bancario indicato.

DOSSIER GESTIONALE AVVISO A

DICHIARA inoltre che

1. la documentazione amministrativa e contabile relativa all'operazione esiste ed è conservata presso il Soggetto Attuatore; a tal proposito si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio competente eventuali modifiche circa l'ubicazione della documentazione;
2. il Soggetto Attuatore utilizza un sistema di contabilità separata per le spese relative al programma, ovvero un codice contabile associato ad esso;
3. tutti i documenti relativi all'Intervento e alle attività svolte con i singoli destinatari sono conservati in originale o su supporti comunemente accettati qualora gli originali fossero stati già consegnati alla Regione Abruzzo e gli stessi potranno essere visionati o acquisiti in copia in caso di ispezione da parte degli organi competenti;
4. la documentazione amministrativa, contabile e tecnica è archiviata in modo da renderla facilmente consultabile;
5. i documenti di spesa sono conformi con la normativa civilistica e fiscale;
6. la remunerazione richiesta è relativa al periodo di ammissibilità previsto ed è conforme alle spese ammissibili contenute nella normativa comunitaria, nazionale;
7. la remunerazione corrisponde ad effettive attività erogate dal Soggetto Attuatore come previsto nell'Avviso Garanzia Lavoro.

Dichiara infine di impegnarsi a fornire e produrre eventuale ulteriore documentazione di dettaglio qualora necessaria.

Data della richiesta e luogo _____

Firma del Legale Rappresentante del Soggetto
Attuatore
(inserire nominativo e ruolo)

Timbro del Soggetto Attuatore

Si allega:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del firmatario Rappresentante Legale.

DETERMINAZIONE N. 233/DPG007 del 21/11/2018

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITA'

SERVIZIO LAVORO

UFFICIO PROGRAMMAZIONE POLITICHE DEL LAVORO

OGGETTO: POR FSE Abruzzo 2014-2020 – PO 2018-2020 - Asse I – Occupazione. Obiettivi 8.1,8.2 e 8.5
Priorità d'investimento 8i, 8ii e 8iv. Interventi 40 "Area di Crisi Complessa: Inserimento al lavoro" e 42
"Incentivi occupazione Abruzzo" - **Approvazione Avviso B "GARANZIA LAVORO – Aiuti in esenzione" e
Allegati.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI:

1. Il Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) 1303/2013, (UE) 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) 1316/2013, (UE) 223/2014, (UE) 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
2. Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
3. Il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
4. Il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
5. Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce, conformemente al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
6. Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per

quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

7. Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
8. Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
9. Il Regolamento di esecuzione (UE) 207/2015 della Commissione del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative a un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
10. Il Regolamento Delegato (UE) n. 2017/2016 del 29 agosto 2017;
11. la Decisione n. C(2014)10099 del 17 dicembre 2014, recepita con DGR n. 180 del 13.3.2015, con cui è stato approvato il POR "Regione Abruzzo - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Abruzzo per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;
12. la Decisione n. C(2017)5838 del 21 agosto 2017, recepita con DGR n. 828 del 22.12.2017, con la quale è stata modificata la decisione di esecuzione C(2014) 10099;
13. la Decisione di Esecuzione C(2018) 5560 del 14 agosto 2018, che modifica la Decisione C(2014)10099 del 17 dicembre 2014, relativa all'approvazione del POR FSE Abruzzo 2014-2020 – versione 3.0;
14. il POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"- CCI 2014IT05SFOP009 - Approvazione del Si.Ge.Co. Versione 3 - Ottobre 2018 approvato con determinazione DPA/331 del 16.10.2018;
15. il POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"- CCI 2014IT05SFOP009 - Approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione. Versione 5.0 - Ottobre 2018 approvato con determinazione DPA/336 del 19.10.2018;
16. la DGR n. 180 del 13.03.2015, di presa d'atto della decisione della Commissione Europea N. C(2014)10099 del 17 dicembre 2014 che ha approvato, così come esplicitato nell'articolo 1 della predetta Decisione, il POR "Regione Abruzzo - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Abruzzo per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;
17. il Decreto del Presidente della Repubblica n.22 del 5 febbraio 2018, avente ad oggetto "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
18. la DGR dell'23 luglio 2018 n. 526, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 – Obiettivo "investimenti in favore della crescita e dell'occupazione". Approvazione Piano Operativo FSE 2018-2020;
19. il POR FSE Abruzzo 2014-2020. Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" - Approvazione Cronobilancio annualità 2018. approvato con DGR n. 523 del 23.07.2018;
20. la DGR del 9/11/2018 n. 850 recante "POR FSE 2014-2020. Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" - Presa d'atto della metodologia che stabilisce la quantificazione delle somme forfettarie per incentivi alle assunzioni per la realizzazione di operazioni da finanziare con le risorse del POR FSE 2014-2020 Abruzzo";

DATO ATTO:

- che, con nota prot. n. RA 278079/18 in data 9.11.2018, il Servizio DPG007 "Lavoro ha trasmesso al Servizio DPA011 "Autorità di Gestione del FSE Abruzzo 2014-2020", al Servizio DPG011 "Gestione e monitoraggio FSE" per il competente ufficio preposto ai controlli di I livello, la bozza di Avviso pubblico "GARANZIA LAVORO – Aiuti in esenzione" in attuazione degli Interventi n. 40 "Area di Crisi Complessa: Inserimento al lavoro" e 42 "Incentivi occupazione Abruzzo" del Piano Operativo FSE 2018-2020, ai fini della validazione di competenza;
- che con successiva mail del 13/11/2018 è stato effettuato un nuovo invio ai fini della validazione, in quanto l'Avviso è stato rivisto e adeguato alla metodologia delle somme forfetarie adotta con DGR 850 del 9/11/2018;

PRESO ATTO

- che, con nota prot. n. RA 319960 del 16/11/2018, l'Autorità di Gestione POR FSE Abruzzo 2014-2020, ha espresso parere favorevole alla pubblicazione dell'Avviso relativo all'intervento di che trattasi, sicché è possibile contestualmente procedere alla prenotazione di impegno contabile della somma di €. 6.970.000,00 sui corrispondenti capitoli di spesa del bilancio regionale pluriennale per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020;

DATO ATTO:

- che il succitato intervento è da includere nella fattispecie dell'attività per le quali si può procedere mediante Avviso pubblico;

RITENUTO:

- per quanto sopra esposto, di approvare l'Avviso Pubblico "GARANZIA LAVORO – Aiuti in esenzione" ed i relativi allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

PRECISATO:

- che l'importo delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione degli interventi di che trattasi è stato quantificato in € 5.000.000,00 (Asse 1 - Obiettivo tematico 8 - Priorità d'investimento 8i - Obiettivo specifico 8.5 - Azione 8.5.1) - (Asse 1 - Obiettivo tematico 8 - Priorità d'investimento 8ii - Obiettivo specifico 8.1 - Azione 8.1.1) - (Asse 1 - Obiettivo tematico 8 - Priorità d'investimento 8iv - Obiettivo specifico 8.2 - Azione 8.2.2) nel Piano Operativo FSE 2018-2020;
- che gli interventi 40 e 42 del presente Avviso B "GARANZIA LAVORO – Aiuti in esenzione" trovano la copertura finanziaria a carico delle risorse afferenti il PO FSE Abruzzo 2018-2020 Asse I, Obiettivi Specifici 8.1 8.2 8.5 Azioni 8.1.1. 8.2.2. 8.5.1 Priorità di Investimento 8i, 8ii e 8.iv, sui pertinenti capitoli di spesa del Bilancio 2018/2020 che presentano la necessaria capienza secondo gli importi di seguito riportati:

ASSE	PdC	AZIONE	CAPITOLO 52100 FSE (50%)	CAPITOLO 52101 FdR (35%)	CAPITOLO 52102 F. Reg. (15%)	TOTALE	ANNO
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.1.1.	€ 00,00	€ 00,00	€ 00,00	€ 00,00	2018
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.1.1..	€ 500.000,00	€ 350.000,00	€ 150.000,00	€ 1.000.000,00	2019
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.1.1.	€ 800.000,00	€ 560.000,00	€ 240.000,00	€ 1.600.000,00	2020
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.5.1	€ 225.000,00	€ 157.500,00	€ 67.500,00	€ 450.000,00	2018
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.5.1	€ 375.000,00	€ 262.500,00	€ 112.500,00	€ 750.000,00	2019

ASSE	PdC	AZIONE	CAPITOLO 52100 FSE (50%)	CAPITOLO 52101 FdR (35%)	CAPITOLO 52102 F. Reg. (15%)	TOTALE	ANNO
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.5.1	€ 300.000,00	€ 210.000,00	€ 90.000,00	€ 600.000,00	2020
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.2.2	€ 50.000,00	€ 35.000,00	€ 15.000,00	€ 100.000,00	2018
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.2.2	€ 100.000,00	€ 70.000,00	€ 30.000,00	€ 200.000,00	2019
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.2.2	€ 150.000,00	€ 105.000,00	€ 45.000,00	€ 300.000,00	2020
			€ 2.500.000,00	€ 1.750.000,00	€ 750.000,00	€ 5.000.000,00	

DATO ATTO che i dispositivi attuativi dell'intervento in parola risultano coerenti con le disposizioni generali e speciali di cui al Reg. UE n. 1407/2013;

CONSIDERATO di dare ampia pubblicità all'avviso con la pubblicazione dello stesso e dei relativi allegati sul sito istituzionale della Regione Abruzzo www.regione.abruzzo.it, www.regione.abruzzo.it/europa, sulla sezione <http://app.regione.abruzzo.it/avvisipubblici/>, sul sito dell'URP, nonché sul B.U.R.A.T.;

VISTO l'art. 24, comma 2, della L. R. n. 77/1999 e s.m.i.;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di approvare l'avviso pubblico "GARANZIA LAVORO – Aiuti in esenzione" per l'attuazione degli Interventi n. 40 "Area di Crisi Complessa: Inserimento al lavoro" e 42 "Incentivi occupazione Abruzzo" del Piano Operativo FSE 2018-2020, ed i relativi allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di dare atto che gli interventi 40 e 42 del presente Avviso B "GARANZIA LAVORO – Aiuti in esenzione per complessivi € 5.000.000,00 trovano la copertura finanziaria a carico delle risorse afferenti il PO FSE Abruzzo 2018-2020 Asse I, Obiettivi Specifici 8.1 8.2 8.5 Azioni 8.1.1. 8.2.2. 8.5.1 Priorità di Investimento 8i, 8ii e 8.iv, sui pertinenti capitoli di spesa del Bilancio 2018/2020 che presentano la necessaria capienza secondo gli importi di seguito riportati:

ASSE	PdC	AZIONE	CAPITOLO 52100 FSE (50%)	CAPITOLO 52101 FdR (35%)	CAPITOLO 52102 F. Reg. (15%)	TOTALE	ANNO
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.1.1.	€ 00,00	€ 00,00	€ 00,00	€ 00,00	2018
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.1.1..	€ 500.000,00	€ 350.000,00	€ 150.000,00	€ 1.000.000,00	2019
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.1.1.	€ 800.000,00	€ 560.000,00	€ 240.000,00	€ 1.600.000,00	2020
I	Art. 14						

ASSE	PdC	AZIONE	CAPITOLO 52100 FSE (50%)	CAPITOLO 52101 FdR (35%)	CAPITOLO 52102 F. Reg. (15%)	TOTALE	ANNO
	U.2.03.03.03.999	8.5.1	€ 225.000,00	€ 157.500,00	€ 67.500,00	€ 450.000,00	2018
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.5.1	€ 375.000,00	€ 262.500,00	€ 112.500,00	€ 750.000,00	2019
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.5.1	€ 300.000,00	€ 210.000,00	€ 90.000,00	€ 600.000,00	2020
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.2.2	€ 50.000,00	€ 35.000,00	€ 15.000,00	€ 100.000,00	2018
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.2.2	€ 100.000,00	€ 70.000,00	€ 30.000,00	€ 200.000,00	2019
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.2.2	€ 150.000,00	€ 105.000,00	€ 45.000,00	€ 300.000,00	2020
			€ 2.500.000,00	€ 1.750.000,00	€ 750.000,00	€ 5.000.000,00	

3. di prenotare l'impegno della spesa complessiva di € 5.000.000,00 a carico delle risorse afferenti il PO FSE Abruzzo 2018-2020 Asse I, Obiettivi Specifici 8.1 8.2 8.5 Azioni 8.1.1. 8.2.2. 8.5.1 Priorità di Investimento 8i, 8ii e 8.iv, sui pertinenti capitoli di spesa del Bilancio 2018/2020 che presentano la necessaria capienza secondo gli importi di seguito riportati:

ASSE	PdC	AZIONE	CAPITOLO 52100 FSE (50%)	CAPITOLO 52101 FdR (35%)	CAPITOLO 52102 F. Reg. (15%)	TOTALE	ANNO
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.1.1.	€ 00,00	€ 00,00	€ 00,00	€ 00,00	2018
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.1.1..	€ 500.000,00	€ 350.000,00	€ 150.000,00	€ 1.000.000,00	2019
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.1.1.	€ 800.000,00	€ 560.000,00	€ 240.000,00	€ 1.600.000,00	2020
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.5.1	€ 225.000,00	€ 157.500,00	€ 67.500,00	€ 450.000,00	2018
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.5.1	€ 375.000,00	€ 262.500,00	€ 112.500,00	€ 750.000,00	2019
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.5.1	€ 300.000,00	€ 210.000,00	€ 90.000,00	€ 600.000,00	2020
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.2.2	€ 50.000,00	€ 35.000,00	€ 15.000,00	€ 100.000,00	2018
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.2.2	€ 100.000,00	€ 70.000,00	€ 30.000,00	€ 200.000,00	2019
I	Art. 14 U.2.03.03.03.999	8.2.2	€ 150.000,00	€ 105.000,00	€ 45.000,00	€ 300.000,00	2020
			€ 2.500.000,00	€ 1.750.000,00	€ 750.000,00	€ 5.000.000,00	

4. di rinviare a successivi provvedimenti l'assunzione degli impegni di spesa correlati a ciascuna prenotazione stabilendo che si provvederà nella fase dell'impegno contabile ad assumere il correlato accertamento delle entrate per le quote UE (FSE) e Stato (FdR) nel rispetto del principio

- 3.12.All4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 in relazione alla intervenuta esigibilità delle obbligazioni che andranno a scadenza secondo quanto indicato dalle modalità di pagamento stabilite dal redigendo SI.GE.CO. e dal manuale dell'AdG PO FSE per la programmazione 2014-2020;
5. di dare atto che i dispositivi attuativi dell'intervento in parola risultano coerenti con le disposizioni generali e speciali di cui al Reg. UE n. 1407/2013;
 6. di disporre la pubblicazione dell'Avviso e dei relativi allegati sito istituzionale della Regione Abruzzo www.regione.abruzzo.it, www.regione.abruzzo.it/europa, sulla sezione <http://app.regione.abruzzo.it/avvisipubblici/>, sul sito dell'URP, nonché sul B.U.R.A.T.;
 7. di trasmettere altresì, per gli adempimenti di competenza, il presente provvedimento a:
 - i. Servizio DPB006 "Servizio Risorse Finanziarie";
 - ii. Servizio DPB007 "Servizio Bilancio";
 - iii. Servizio DPB008 "Servizio Ragioneria Generale";
 - iv. Servizio DPA011 "Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE";
 - v. Servizio DPG011 "Gestione e monitoraggio Fondo Sociale Europeo;
 - vi. Servizio DPG012 "Servizio Vigilanza e Controllo".

Il Dirigente del Servizio

Pietro De Camillis

AVVISO B GARANZIA LAVORO



Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

POR FSE ABRUZZO 2014-2020

Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"

Piano operativo: 2018-2020

ASSE I - OCCUPAZIONE

Obiettivo tematico: 8

Promuovere un'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori

Priorità d'investimento: 8i

Accesso all'occupazione per le persone in cerca di lavoro e inattive, compresi i disoccupati di lunga durata e le persone che si trovano ai margini del mercato del lavoro, anche attraverso iniziative locali per l'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale

Obiettivo specifico: 8.5

Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata

Tipologia di azione (in riferimento all'Accordo di Partenariato)

8.5.1. Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)

Priorità d'investimento: 8ii

L'integrazione sostenibile nel mercato del lavoro dei giovani (FSE), in particolare quelli che non svolgono attività lavorativa, non seguono studi né formazioni, inclusi i giovani a rischio di esclusione sociale e i giovani delle comunità emarginate, anche attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani

Obiettivo specifico: 8.1

Aumentare l'occupazione dei giovani

Tipologia di azione (in riferimento all'Accordo di Partenariato)

8.1.1. Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)

Priorità d'investimento: 8iv

L'uguaglianza tra uomini e donne in tutti i settori, incluso l'accesso all'occupazione e alla progressione della carriera, la conciliazione tra vita professionale e vita privata e la promozione della parità di retribuzione per uno stesso lavoro o un lavoro di pari valore

Obiettivo specifico: 8.2

Aumentare l'occupazione femminile

Tipologia di azione (in riferimento all'Accordo di Partenariato)

8.2.2 Misure di politica attiva per l'inserimento ed il reinserimento nel mercato del lavoro con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT

[Intervento n° 40 "Area di Crisi Complessa: Inserimento al lavoro"](#)

[Intervento n° 42 "Incentivi occupazione Abruzzo"](#)

AVVISO B

"GARANZIA LAVORO – AIUTI IN ESENZIONE" Reg. UE n. 651/2014 art. 32

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INCENTIVARE L'INGRESSO NEL MERCATO DEL LAVORO

AVVISO B GARANZIA LAVORO

Sommario

ARTICOLO 1-FINALITÀ	3
ARTICOLO 2-COSA FINANZIA “GARANZIA LAVORO”	3
ARTICOLO 3 - RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI	3
ARTICOLO 4-DESTINATARI	5
ARTICOLO 5 - BENEFICIARI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	6
ARTICOLO 6 – CUMULABILITÀ DEL CONTRIBUTO	7
ARTICOLO 7 – CHE COSA DEVE FARE IL CPI O L’APL PER ACCEDERE ALLA PROCEDURA INDIRECTA?	7
ARTICOLO 8 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	8
ARTICOLO 9 – ESAME DELLE CANDIDATURE E CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE	8
ARTICOLO 10 - PROCEDURA RECLAMI E RICORSI.....	9
ARTICOLO 11 – COSA DEVE FARE L’IMPRESA PER OTTENERE L’INCENTIVO PER L’ASSUNZIONE?.....	10
ARTICOLO 12 – COSA DEVE FARE IL CPI O L’APL PER OTTENERE IL RIMBORSO DELLE SPESE?	11
ARTICOLO 13 – QUANDO GLI INCENTIVI POSSONO ESSERE REVOCATI?	12
ARTICOLO 14-VARIAZIONI DEI BENEFICIARI E RINUNCE	12
ARTICOLO 15-OBBLIGHI DERIVANTI DALL’AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO	13
ARTICOLO 16 – CHE COSA SI INTENDE PER “REGIME DI AIUTO IN ESENZIONE”?	14
ARTICOLO 17-CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	15
ARTICOLO 18- INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ	15
ARTICOLO 19 - TUTELA DELLA PRIVACY.....	16
ARTICOLO 20 - INFORMAZIONI GENERALI.....	16
ARTICOLO 21 - DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO	16
ALLEGATI ALL’AVVISO “GARANZIA LAVORO”	19
TABELLA A ELENCO DEI COMUNI UBICATI NELL’AREA DI CRISI INDUSTRIALE COMPLESSA VAL VIBRATA – VALLE DEL TRONTO PICENO	20
TABELLA B - RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	21

AVVISO B GARANZIA LAVORO

Articolo 1-Finalità

1. Gli Interventi n. 40 "Area di Crisi Complessa: Inserimento al lavoro" e n. 42 "Incentivi all'occupazione" del PO FSE 2018 -2020, approvati con la DGR n. 526 del 23 luglio 2018, sulla scia del precedente intervento 4 "Garanzia Over", rappresentano i più importanti strumenti di politica attiva del lavoro della Regione Abruzzo. Gli interventi hanno l'obiettivo di aumentare il tasso di occupazione in Abruzzo e di favorire l'occupazione stabile a tempo indeterminato attraverso lo strumento dell'incentivazione economica.
2. La Regione incentiva con più forza le assunzioni di over 50 e di donne, al fine di ridurre il divario di genere in tema di partecipazione attiva al mercato del lavoro e di agevolare l'inserimento lavorativo dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà e svantaggio.
3. Le risorse stanziare per l'intervento 40 sono finalizzate al sostegno all'occupazione delle imprese ricadenti nell'Area di Crisi Complessa Vibrata- Tronto Piceno riconosciuta con Decreto Ministeriale MISE 1° febbraio 2016, mentre le risorse stanziare per l'intervento 42 finanziano incentivi economici per le imprese presenti su tutto il territorio abruzzese.

Articolo 2-Cosa finanzia "GARANZIA LAVORO"

Con il presente Avviso la Regione Abruzzo:

1. finanzia incentivi economici di cui al successivo art. 3 per l'assunzione a tempo indeterminato attraverso due procedure:
 - ✓ candidatura diretta presentata dalle imprese;
 - ✓ candidatura indiretta presentata attraverso l'intermediazione dei Centri per l'Impiego o degli Operatori accreditati al lavoro;
2. remunera l'attività di accompagnamento al lavoro (scouting imprese e intermediazione domanda/offerta) erogata dai Centri per l'Impiego (d'ora in poi CPI) e dai Soggetti privati accreditati ai servizi per il lavoro (d'ora in poi APL).

Articolo 3 - Risorse disponibili e vincoli finanziari

1. In riferimento all'Intervento 40 "Area di Crisi Complessa: Inserimento al lavoro" del totale complessivo di € 4.500.000,00 di risorse stanziare nel PO FSE 2018-2020, per il presente Avviso sono rese disponibili risorse complessive pari a € **2.030.000,00** destinate alle imprese ricadenti nell'Area di Crisi Complessa Vibrata- Tronto Piceno riconosciuta con Decreto Ministeriale MISE 1° febbraio 2016 (imprese con sede operativa nei comuni di cui alla TAB. A).
2. Per la realizzazione dell'Intervento 42 "Incentivi all'occupazione" del totale complessivo di € 7.470.000,00 di risorse stanziare nel PO FSE 2018-2020, per il presente Avviso sono rese disponibili risorse complessive pari a € **2.970.000,00** destinate alle imprese con sede operativa in tutti gli altri comuni non ricompresi nella Tabella A.
3. Le risorse complessive stanziare per la realizzazione del presente AVVISO B "Garanzia LAVORO" sono pari a € **5.000.000,00**, suddivise tra le seguenti Linee di Intervento:
 - **Linea 1- € 2.030.000,00 per** Incentivi al lavoro per le imprese con sede operativa nei comuni dell'Area di Crisi Complessa Vibrata- Tronto Piceno di cui alla TAB. A e scheda intervento n. 40 del PO FSE 2018-2020;
Tale importo è così suddiviso :
 - a. € **1.730.000,00** per il finanziamento delle attività di cui al successivo comma 5 lett. A (contributi per assunzioni a tempo indeterminato in regime di aiuti in esenzione Art. 32 del Reg. (UE) n. 651/2014;
 - b. € **300.000,00** per il finanziamento delle attività di accompagnamento al lavoro di cui al successivo comma 5 lett. B.
 - **Linea 2- € 2.970.000,00 per** Incentivi al lavoro per le imprese con sede operativa in tutti gli altri comuni non ricompresi nella Tabella A e scheda intervento n. 42 del PO FSE 2018-2020:
 - € **2.570.000,00** per il finanziamento delle attività di cui al successivo comma 5 lett. A (contributi per assunzioni a tempo indeterminato in regime di aiuti in esenzione Art. 32 del Reg. (UE) n. 651/2014;

AVVISO B GARANZIA LAVORO

- € 400.000,00 per il finanziamento delle attività di accompagnamento al lavoro di cui al successivo comma 5 lett. B.

L'importo complessivo degli aiuti in esenzioni previsto dal presente Avviso è pari a € 4.300.000,00. L'attività di accompagnamento al lavoro finanziata fino ad un massimo di € 700.000,00 non rappresenta un aiuto di stato.

4. La Regione Abruzzo si riserva la facoltà di valutare l'assegnazione di eventuali risorse aggiuntive, nonché, in caso di economie, di disporre un diverso utilizzo delle risorse, comunque coerente con le caratteristiche degli Intervento.
5. La ripartizione delle risorse finanziarie per Intervento, per priorità di investimento, per obiettivo specifico e tipologia di azione è riportata nella inclusa tabella B.
6. Le tipologie di attività finanziabili, nelle misure di seguito indicate, sono:

A. Assunzioni e tempo indeterminato

Sono finanziabili esclusivamente le assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, compreso il contratto di apprendistato, anche a tempo parziale, purché di durata non inferiore al 75% dell'orario normale di lavoro stabilito dal CCNL applicabile.

L'assunzione a tempo indeterminato deve essere garantita per almeno 24 mesi.

Per gli incentivi economici la Giunta Regionale, con Delibera n. 850 del 9/11/2018, ha approvato la metodologia che stabilisce la quantificazione delle somme forfettarie per incentivi alle assunzioni, ai sensi dell'articolo 67 denominato "Forme di sovvenzioni e assistenza rimborsabile" del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 così come modificato dall' art. 272, par. 1, punto 28, del Regolamento 18 luglio 2018, n. 2018/1046/UE/Euratom.

L'importo del contributo per l'assunzione a tempo indeterminato di ogni singolo lavoratore/lavoratrice di almeno 18 anni di età è il seguente:

- ✓ € 8.000,00 per assunzioni disposte in favore di lavoratori uomini dai 18 ai 49 anni;
- ✓ € 10.000,00 per assunzioni disposte in favore di tutte le lavoratrici donne e di lavoratori uomini over 50.

INCENTIVI ECONOMICI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME o PART_TIME >= 75%			
TIPOLOGIA LAVORATORE	DONNE	UOMINI OVER 50	UOMINI 18-49 anni
IMPORTO INCENTIVO	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 8.000,00

L'incentivo di € 10.000,00 previsto per le donne e per gli uomini over 50 non potrà eccedere il limite del 50% del costo salariale annuale per ogni nuovo/a assunto/a.

L'incentivo di € 8.000,00 previsto per gli uomini tra 18 e 49 anni non potrà eccedere il limite del 40% del costo salariale annuale per ogni nuovo assunto.

Qualora il contributo previsto sia superiore ai limiti sopra indicati (50% o 40% del costo salariale annuale), l'incentivo non potrà essere riconosciuto.

Per costo salariale si intende l'importo totale annuo effettivamente pagabile dall'impresa beneficiaria dell'aiuto in relazione al/i lavoratore/i interessato/i, comprendente la retribuzione lorda prima delle imposte e i contributi obbligatori, quali gli oneri previdenziali e i contributi assistenziali per figli e familiari.

L'incentivo per le assunzioni di cui al presente Avviso è soggetto alla normativa europea in materia di aiuti di stato "Aiuti in esenzione" stabilita dal Reg. (UE) n. 651/2014 del 17/06/2014 art.32.

I contributi per le assunzioni dei lavoratori "svantaggiati", ai sensi dell'art.32 del Reg. (UE) n. 651/2014, sotto forma di integrazioni salariali sono concedibili *una tantum* al momento dell'assunzione del lavoratore e gli stessi sono rispettosi della citata disposizione normativa, in

AVVISO B GARANZIA LAVORO

quanto i costi ammissibili corrispondono ai costi salariali durante un periodo massimo di 12 mesi successivi all'assunzione di un lavoratore svantaggiato, secondo il metodo di calcolo di cui alla DGR n. 850/2018.

Non sono ammesse assunzioni a tempo indeterminato di tipo part-time inferiori al 75% delle ore contrattuali previste dal CCNL di riferimento.

Le assunzioni disposte con il presente Avviso devono comportare un aumento netto del numero di dipendenti dell'impresa interessata rispetto alla media dei dodici mesi precedenti.

Ai fini della determinazione dell'incremento occupazionale, il numero dei dipendenti è calcolato in Unità di Lavoro Annuo (U.L.A.), secondo il criterio convenzionale proprio del diritto comunitario.

Nell'operare la valutazione dell'incremento occupazionale si deve porre a raffronto il **numero medio** di U.L.A. dell'anno precedente all'assunzione con il numero di U.L.A. dell'anno successivo all'assunzione.

L'incentivo è comunque applicabile qualora l'incremento occupazionale netto non si realizzi in quanto il posto o i posti di lavoro precedentemente occupati si siano resi vacanti a seguito di:

1. dimissioni volontarie;
2. invalidità;
3. pensionamento per raggiunti limiti di età;
4. riduzione volontaria dell'orario di lavoro;
5. licenziamento per giusta causa.

L'incremento deve essere valutato in relazione all'impresa e non rispetto alla singola unità produttiva presso cui si svolge il rapporto di lavoro.

Nella calcolo delle ULA vanno considerati i lavoratori a tempo determinato e indeterminato, salvo il lavoro accessorio.

Sono escluse le assunzioni avviate il giorno stesso della candidatura o prima di tale data.

L'incentivo non è riconosciuto per i contratti di lavoro in somministrazione.

I lavoratori assunti e per i quali viene richiesto l'aiuto devono essere impiegati presso sedi operative dell'impresa richiedente il contributo ubicate nel territorio della Regione Abruzzo.

B. Attività di accompagnamento al lavoro (scouting imprese e intermediazione domanda/ offerta) svolta dai CPI e dalle APL.

L'ammontare del rimborso è calcolato attraverso il ricorso alle opzioni di semplificazione dei costi, di cui all'Allegato VI del Regolamento Delegato (UE) n. 2017/2016 del 29 agosto 2017 assumendo un coefficiente di svantaggio 3 (alto) per la LINEA 1 e di svantaggio 2 (medio) per la LINEA 2.

In particolare, gli importi riconosciuti **a risultato** per l'attività di accompagnamento al lavoro sono i seguenti:

- € 2.500,00 per le assunzioni a tempo indeterminato relative alla LINEA 1;
- € 2.000,00 per le assunzioni a tempo indeterminato relative alla LINEA 2.

Il rimborso è subordinato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- a. assunzione a tempo indeterminato del lavoratore/lavoratrice documentata dalla Comunicazione Obbligatoria *on line* e registrazione della politica sulla Scheda Anagrafica Professionale (SAP), in tal caso viene erogato il 50% dell'importo spettante;
- b. permanenza dell'assunzione del lavoratore/lavoratrice per almeno 12 mesi, in tal caso viene erogato il restante 50% a saldo.

Articolo 4-Destinatari

1. Gli interventi previsti in Avviso sono rivolti a persone **disoccupate**, aventi le seguenti caratteristiche:
 - a) aver compiuto il 18° anno di età;
 - b) avere residenza in uno dei Comuni della regione Abruzzo;
 - c) essere in stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015, risultante da iscrizione presso uno dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo, da rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità e da sottoscrizione del Patto di Servizio presso il CPI di competenza;
 - d) se stranieri, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità e che consente l'esercizio di un'attività lavorativa.

AVVISO B GARANZIA LAVORO

2. **I destinatari della presente misura di età compresa tra 25 e 49 anni devono avere un'anzianità di disoccupazione di almeno 6 mesi. In tutti gli altri casi non è richiesta anzianità di disoccupazione, ma è sufficiente anche un solo giorno di disoccupazione.**
3. Tali destinatari sono definiti lavoratori svantaggiati ai sensi dell'art.2 comma 4 lett. a), b) e d) del Reg. (UE) n. 651/2014.
4. L'impresa che intende fruire dei benefici di cui all'Avviso deve attestare sotto la propria responsabilità la sussistenza dei predetti requisiti, in merito ai quali può richiedere al disoccupato una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito al suo stato di disoccupazione.
5. I requisiti di ammissibilità di cui al comma 1 devono essere posseduti al momento della presentazione dell'istanza da parte dell'impresa.

Articolo 5 - Beneficiari ammessi alla presentazione delle candidature

1. L'intervento prevede due procedure:
 - *diretta*, con candidatura presentata dalle imprese;
 - *indiretta*, con candidatura presentata per il tramite dei CPI e delle APL.
2. I soggetti beneficiari che possono presentare la candidatura sono le imprese¹ del settore privato in possesso, alla data di presentazione della candidatura, dei seguenti requisiti da dichiarare, ai sensi del D.P.R. nr. 445 del 28-12-2000, nell'Istanza:
 - a) essere in possesso di partita iva;
 - b) avere la sede operativa oggetto delle assunzioni nell'ambito dei confini geografici della regione Abruzzo al momento della prima erogazione del contributo, fatta eccezione per i c.d. "cantieri mobili". In caso di distacco, si deve rispettare quanto disposto dall'art. 30, D.Lgs., nr. 276/03 e dai C.C.N.L. di riferimento;
 - c) non versare in stato di difficoltà ai sensi dell'art. 2, punto 18) del reg. (UE) n.651/2014;
 - d) di non esercitare un'attività economica incompatibile con il regime di aiuti del reg. (UE) n.651/2014 di cui al successivo art. 16;
 - e) essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge attestati nel DURC;
 - f) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
 - g) essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
 - h) essere attiva al momento della presentazione della domanda;
 - i) essere in regola con la disciplina in materia di aiuti di Stato;
 - j) non aver usufruito e non richiedere altre agevolazioni contributive o finanziarie pubbliche, previste da norme regionali, statali, comunitarie o altre forme di incentivazioni in genere, per i medesimi incentivi (in rispetto del principio del divieto del doppio finanziamento).

In riferimento all'assunzione/assunzioni per cui è richiesto il contributo, le imprese altresì dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. nr. 445 del 28-12-2000, alla data di presentazione della candidatura, quanto segue:

- a) che le assunzioni riguardano lavoratori disoccupati in possesso dei requisiti per i quali può essere richiesto l'aiuto ed elencati all'art. 4;
- b) che le assunzioni non riguardano un socio della medesima impresa che richiede l'aiuto, salvo il caso di assunzione in attuazione del vincolo associativo con una cooperativa di lavoro;
- c) che le assunzioni non riguardano lavoratori che hanno rapporti di parentela o di affinità entro il terzo grado o di coniugio con i datori di lavoro;
- d) che le assunzioni non riguardano pensionati, lavoratori a domicilio, soggetti da assumere obbligatoriamente ai sensi della normativa nazionale vigente (es. collocamento mirato ex

¹ Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti un'attività economica indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica. (ALLEGATO I del REG.651/2014).

AVVISO B GARANZIA LAVORO

- L. 68/99) e lavoratori per il quali intervenga il pensionamento entro 24 mesi dall'assunzione;
- e) che le assunzioni non riguardano lavoratori legati al medesimo datore di lavoro² da un precedente contratto di lavoro a tempo indeterminato cessato nei sei mesi precedenti dallo stesso datore di lavoro;
 - f) non avere in corso procedure di C.I.G. per la stessa qualifica professionale oggetto della richiesta di assunzione al momento della presentazione della candidatura, qualora il richiedente sia un'impresa nella quale operi una sospensione dei rapporti, od una riduzione dell'orario, con diritto al trattamento di integrazione salariale;
 - g) *per le agenzie di somministrazione*: le assunzioni riguardano solo il personale assunto e utilizzato direttamente dalle agenzie stesse;
 - h) l'assunzione incentivata con il presente Avviso comporta un aumento netto del numero di dipendenti dell'impresa interessata rispetto alla media dei dodici mesi precedenti (rif. Art 3 comma 5).
3. Le imprese possono presentare domanda per la procedura *indiretta* per il tramite di:
- ➔ CPI del territorio abruzzese;
 - ➔ APL che abbiano sede operativa nel territorio della regione Abruzzo e che siano accreditate ai servizi per il lavoro, ai sensi della DGR del 29 dicembre 2015 nr. 1100.

L'elenco delle APL accreditate è consultabile alla pagina web <https://selfi.regione.abruzzo.it/pages/23>

Articolo 6 – Cumulabilità del contributo

1. Le Imprese che sia.no beneficiarie del CONTRIBUTO GARANZIA OVER di cui alla Determinazione dirigenziale n.185/DPG007 del 7/11/2016 non possono usufruire dei benefici previsti dal presente Avviso per lo stesso lavoratore.
2. Le Imprese che siano beneficiarie di INCENTIVI ECONOMICI, di cui al Programma GARANZIA GIOVANI previsti dalla normativa nazionale, non possono usufruire dei benefici previsti dal presente Avviso per lo stesso lavoratore.
3. Gli aiuti concessi con il presente Avviso sono cumulabili con altri incentivi all'assunzione di natura economica o contributiva, salvo eventuali limitazioni disposte dalla discipline specifiche relative ai singoli incentivi e purchè siano rispettati i seguenti limiti:
 - a. per ciascun lavoratore di età tra 18 e 49 anni il totale degli incentivi (€ 8.000,00 + altro contributo) non ecceda il limite del 40% della retribuzione annua lorda;
 - b. per ciascuna lavoratrice o lavoratore over 50 il totale degli incentivi (€ 10.000,00 + altro contributo) non ecceda il limite del 50% della retribuzione annua lorda.

Articolo 7 – Che cosa deve fare il CPI o l'APL per accedere alla procedura indiretta?

1. I disoccupati, destinatari del presente Avviso, possono:
 - a. rivolgersi e affidarsi al CPI presso cui hanno sottoscritto la DID (dichiarazione di immediata disponibilità) e il Patto di Servizio;
 - b. in alternativa consultare l'elenco delle APL disponibile al link <https://selfi.regione.abruzzo.it/pages/23> e individuare autonomamente l'APL cui rivolgersi ai fini del matching con l'impresa.
2. I CPI e le APL favoriscono l'incrocio domanda/offerta di lavoro.
3. Effettuato il matching, il CPI o l'APL incaricato/a sottoscrive gli allegati A e B del Dossier di candidatura dell'impresa per l'Assunzione a tempo indeterminato.
4. Le modalità di invio delle candidature sono stabilite dal presente Avviso e descritte successivamente all'art 8.
5. Il diritto alla richiesta di rimborso da parte dell'APL/CPI si perfeziona al conseguimento del risultato, ovvero alla sottoscrizione di un contratto a tempo indeterminato, ammesso e finanziato.

² Il riferimento al "medesimo datore di lavoro" è equiparato anche al datore di lavoro che presenta assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con quelli del datore di lavoro che assume, ovvero con queste ultime in rapporto di collegamento o controllo, ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

AVVISO B GARANZIA LAVORO

6. I CPI e le APL sono tenuti ad attivare presso le proprie sedi un *GARANZIA LAVORO Corner*, inteso quale sportello fisico che eroghi a tutti gli utenti potenzialmente interessati i servizi di accoglienza, informazione ed accesso al programma, attenendosi agli obblighi di pubblicità di cui al successivo art. 18.

Articolo 8 - Modalità e termini per la presentazione delle candidature

1. Le candidature (dirette o indirette) devono essere inviate **a partire dal 10 dicembre 2018 dalle ore 9:00 ed entro la data dell'01/04/2019 ore 20:00**, esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica presente all'indirizzo:

**app.regione.abruzzo.it/avvisipubblici/
seguendo scrupolosamente le indicazioni ivi riportate.**

2. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
3. La documentazione costituente il **Dossier di candidatura** è la seguente:

Dossier di candidatura
<i>Allegato A – Istanza</i>
<i>Allegato B – Atto di impegno alla realizzazione dell'Intervento</i>
<i>Allegato C - Dichiarazione di aiuti in esenzione Reg. (UE) 651/2014 e presa visione delle "Disposizioni per l'ottemperanza delle condizionalità ex ante aiuti di stato"</i>
<i>Fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante dell'impresa</i>
<i>Fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del lavoratore/lavoratrice individuato.</i>
<i>Fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del rappresentante legale dell'APL/CPI (in caso di candidatura indiretta).</i>

4. Le firme apposte sono autenticate ai sensi dell'art. 38, commi 2 e 3, D.P.R. nr. 445/2000 allegando la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento. In caso di sottoscrizione con firma digitale non deve essere allegata la copia del documento di riconoscimento.
5. Non sono ammesse integrazioni di documenti, se non richieste dagli uffici della Regione Abruzzo.
6. L'istanza deve obbligatoriamente riportare il nominativo del lavoratore interessato e con allegato il relativo documento di riconoscimento.
7. Nel caso di assunzione di più di un lavoratore/lavoratrice, l'impresa deve presentare un'unica istanza.
8. Se pervengono più candidature per la stessa impresa e stesso lavoratore sarà presa in carico solo l'ultima e la/le precedenti saranno considerate annullate dall'invio successivo.

Articolo 9 – Esame delle candidature e cause di inammissibilità delle domande

1. La verifica dei criteri di ricevibilità della candidatura avviene automaticamente tramite la piattaforma **app.regione.abruzzo.it/avvisipubblici/** e riguarda i seguenti elementi:
a) rispetto dei termini di presentazione della candidatura;
b) rispetto delle modalità di trasmissione della candidatura.
2. L'istruttoria di ammissibilità delle candidature è affidata al Servizio Lavoro.
3. Le candidature ricevibili sono esaminate e ammesse su base giornaliera e fino ad esaurimento delle **risorse finanziarie disponibili sulle due Linee di intervento**:
- Linea 1- Incentivi al lavoro per le imprese con sede operativa nei comuni dell'Area di Crisi Complessa Vibrata- Tronto Piceno di cui alla TAB. A) **€ 2.030.000,00 di cui € 1.730.000,00** per contributi per assunzioni a tempo indeterminato in regime di aiuti in esenzione e **€ 300.000,00** per il finanziamento delle attività di accompagnamento al lavoro;
 - Linea 2- Incentivi al lavoro per le imprese con sede operativa in tutti gli altri comuni non ricompresi nella Tabella A **€ 2.970.000,00 di cui € 2.570.000,00** per contributi per

AVVISO B GARANZIA LAVORO

assunzioni a tempo indeterminato in regime di aiuti in esenzione e € **400.000,00** per il finanziamento delle attività di accompagnamento al lavoro.

4. Qualora le risorse non fossero sufficienti per il finanziamento di tutte le candidature presentate nella stessa giornata, si concede priorità alle assunzioni a tempo indeterminato secondo il seguente ordine: donne over 50, uomini over 50, donne. In caso di ulteriore parità si procede a sorteggio.
5. Con riferimento alle candidature pervenute, il Direttore di Dipartimento nomina un Nucleo Istruttorio che provvede all'istruttoria di ammissibilità entro i successivi 90 giorni, salvo che il numero e la complessità delle candidature pervenute non giustifichino tempi più lunghi.
6. Sono considerate inammissibili le domande non conformi a quanto previsto dall'Avviso e nello specifico:
 - a) assenza anche di uno solo degli allegati previsti all'art. 8;
 - b) incompleta redazione degli allegati, intesa come assenza degli elementi essenziali richiesti per la candidatura;
 - c) mancata sottoscrizione degli allegati;
 - d) assenza dei requisiti dei destinatari dell'intervento di cui all'art. 4;
 - e) assenza dei requisiti dell'impresa di cui all'art. 5;
 - f) mancato rispetto delle disposizioni in materia di aiuti di stato di cui Reg. (UE) n. 651/2014 del 17/06/2014;
 - g) sono escluse le assunzioni avviate il giorno stesso della candidatura o prima di tale data.
7. Al fine di ridurre i casi di esclusione per vizi formali si favorisce, ove ne ricorrano i presupposti, l'applicazione del principio del soccorso istruttorio.
8. Conclusa la fase istruttoria, il Nucleo Istruttorio trasferisce gli esiti della stessa al Dirigente del Servizio Lavoro che, con proprio atto, ne approva le risultanze e provvede alla pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito della Regione www.regione.abruzzo.it/europa, sul BURAT e sull'URP.
9. Ai sensi dell'art. 10-bis della L.241/1990 e ss.mm.ii., al fine di consentire ai soli soggetti esclusi la presentazione di eventuali controdeduzioni, viene inoltrata apposita comunicazione a mezzo PEC con i motivi che ostano all'accoglimento delle candidature.
10. Decorsi i termini previsti dall'art. 10-bis della L.241/1990 e ss.mm.ii., il Dirigente del Servizio Lavoro provvede alla pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito della Regione www.regione.abruzzo.it/europa, sul BURAT e sull'URP. La graduatoria riporta le candidature finanziabili con gli importi ammissibili, le candidature idonee, ma non finanziabili per esaurimento delle risorse finanziarie stanziare e le candidature verificate irricevibili/inammissibili, con l'esplicitazione delle motivazioni che ne hanno determinato l'esclusione.
11. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 la Regione Abruzzo sottopone a controlli e verifiche il contenuto delle dichiarazioni secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e dal vigente Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 10 - Procedura reclami e ricorsi

1. Le controdeduzioni vengono acquisite al protocollo regionale e l'istruttoria viene attivata dal Responsabile di procedimento. Al termine dell'istruttoria, alla parte istante viene fornita risposta a mezzo PEC.
2. Avverso i provvedimenti adottati è ammesso ricorso nei modi di legge.
3. Nel caso di ricorsi di natura giurisdizionale, gli stessi vengono notificati direttamente all'Avvocatura regionale la quale inoltra il ricorso con richiesta di apposita relazione al Dipartimento competente. Quest'ultimo predispone la relazione di istruttoria e invia tutti i documenti utili alla costituzione in giudizio. L'Avvocatura informa il Dipartimento competente dell'esito del ricorso in modo che lo stesso, in caso di accoglimento, possa predisporre gli eventuali atti consequenziali.
4. Il Foro competente è il Foro dell'Aquila.

AVVISO B GARANZIA LAVORO

Articolo 11 – Cosa deve fare l'impresa per ottenere l'incentivo per l'assunzione?

1. L'impresa deve procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori entro il termine massimo di **30 giorni** decorrenti dalla data di ricezione del provvedimento di concessione, trasmesso a mezzo PEC da parte del Dirigente del Servizio Lavoro con assegnazione di un Codice Unico di Progetto (CUP).
2. Le assunzioni a tempo indeterminato possono essere finanziate anche se effettuate prima della comunicazione di ammissione a finanziamento purché avviate dal giorno successivo a quello di presentazione delle candidature.
3. L'impresa che ha effettuato l'assunzione **deve** scegliere una delle seguenti modalità di erogazione dell'incentivo spettante:
 - a) **anticipazione dell'intero importo del contributo concesso previa stipula di polizza fideiussoria.**

La polizza fideiussoria, pari all'importo della somma da erogare a titolo di incentivo, deve avere una durata di 30 mesi decorrenti dalla data di assunzione del lavoratore interessato. La suddetta garanzia può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1.09.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di garanzia.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione concedente.

In alternativa alla polizza è possibile attivare una cauzione conto deposito ex art. 93, D.Lgs., n 50/2016, di importo pari al totale dell'incentivo da erogare.

In alternativa:

 - b.1 Primo pagamento a rimborso del 50% del contributo** al termine del 12° mese decorrente dalla data dell'assunzione e
 - b.2 Pagamento a saldo dell'ulteriore 50% del contributo** al termine del 24° mese decorrente dalla data dell'assunzione iniziale a tempo indeterminato.
4. L'impresa è beneficiaria del contributo, effettuata l'assunzione entro i termini di cui al comma 1, entro i 10 giorni successivi, ai fini della richiesta di anticipazione dell'intero contributo, deve trasmettere al Servizio Gestione Lavoro FSE la seguente documentazione:
 - 4.1. richiesta di anticipazione dell'incentivo, redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1;
 - 4.2. Allegato 1.A – Prospetto di riepilogo assunzioni a tempo indeterminato;
 - 4.3. polizza fideiussoria redatta sulla base dello schema di cui all'Allegato 2;
 - 4.4. ricevuta dell'avvenuta comunicazione obbligatoria telematica dell'assunzione del lavoratore/i interessati;
 - 4.5. Allegato 3 - prospetto di riepilogo sul mantenimento occupazionale;
 - 4.6. documento di riconoscimento del rappresentante legale rappresentante dell'impresa, in corso di validità.
5. Le imprese dovranno garantire, per almeno 24 mesi a partire dalla data di assunzione, la permanenza dei rapporti di lavoro oggetto di incentivazione, nonché il mantenimento dei livelli occupazionali. Sarà cura del Servizio Gestione richiedere alle imprese la documentazione necessaria da controllare.
6. In caso di anticipazione, se l'assunzione a tempo indeterminato è garantita solo per il primo anno (12 mesi) si procede al recupero del 50% del contributo con eventuale escussione della polizza fideiussoria.
7. L'impresa beneficiaria del contributo che non ha optato per l'anticipazione di cui al comma 3 lett. a), dopo aver ricevuto il provvedimento di concessione a mezzo PEC, effettuata l'assunzione entro i termini di cui al comma 1, deve entro i 10 giorni successivi trasmettere al Servizio Gestione la seguente documentazione:

AVVISO B GARANZIA LAVORO

- a) comunicazione dell'avvenuta assunzione di cui all'Allegato 4;
 - b) Allegato 1.A – Prospetto di riepilogo assunzioni a tempo indeterminato;
 - c) ricevuta dell'avvenuta comunicazione obbligatoria telematica dell'assunzione del lavoratore interessato (*per ciascun lavoratore assunto*);
 - d) documento di riconoscimento del rappresentante legale rappresentante dell'impresa, in corso di validità.
8. Ai fini del pagamento a rimborso di cui al comma 3 lett. b.1), al termine dei 12 mesi decorrenti dalla data dell'assunzione ed entro i successivi 30 giorni, le imprese dovranno richiedere l'erogazione del 50% dell'incentivo e trasmettere al Servizio Gestione la seguente documentazione:
- a) richiesta di rimborso del 50% dell'incentivo di cui all'Allegato 5;
 - b) Allegato 1.A – Prospetto di riepilogo assunzioni a tempo indeterminato (*se modificato rispetto a quello già trasmesso*);
 - c) Allegato 3 - prospetto di riepilogo sul mantenimento occupazionale;
 - d) documento di riconoscimento del rappresentante legale rappresentante dell'impresa, in corso di validità.
9. Previa verifica positiva della documentazione inviata, il Servizio Gestione eroga il 50% dell'incentivo in questione entro 90 giorni.
10. Al termine dei 24 mesi decorrenti dalla data dell'assunzione ed entro i successivi 30 giorni, ai fini del pagamento a saldo dell'ulteriore 50% del contributo di cui al comma 3 lett. b.2), le imprese dovranno richiedere l'erogazione del 50% dell'incentivo e trasmettere al Servizio Gestione la seguente documentazione:
- a) richiesta di saldo del 50% dell'incentivo (Allegato 6);
 - b) Allegato 1.A – Prospetto di riepilogo assunzioni a tempo indeterminato (*se modificato rispetto a quello già trasmesso*);
 - c) Allegato 3 - prospetto di riepilogo sul mantenimento occupazionale;
 - d) documento di riconoscimento del rappresentante legale rappresentante dell'impresa, in corso di validità.
11. Sarà cura del Servizio Gestione richiedere, ai datori di lavoro/imprese, la eventuale ulteriore documentazione necessaria da controllare.
12. Le imprese riceveranno tutte le comunicazioni solo ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di presentazione della candidatura. La Regione Abruzzo non risponde di variazioni dell'indirizzo PEC, salvo specifica comunicazione da parte dell'impresa. Tutte le comunicazioni dovranno essere trasmesse a mezzo PEC e riportare la dicitura **AVVISO B GARANZIA LAVORO** Nome **LAVORATORE** e **CUP**.

Articolo 12 – Cosa deve fare il CPI o l'APL per ottenere il rimborso delle spese?

1. Il rimborso per le Attività di accompagnamento al lavoro (scouting imprese e intermediazione domanda/offerta) è subordinato alla trasmissione al Servizio Gestione via PEC da parte dell'APL, della seguente documentazione:
 - a. richiesta di rimborso per le Attività di accompagnamento al lavoro, redatta sulla base dello schema di cui all'Allegato 7;
 - b. ricevuta dell'avvenuta comunicazione obbligatoria telematica dell'assunzione del lavoratore interessato;
 - c. copia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
 - d. fattura elettronica o documento fiscale equivalente dell'importo complessivamente richiesto;
 - e. dichiarazione della registrazione della politica attiva sulla SAP.
- Per il pagamento a saldo sono necessari esclusivamente i seguenti documenti:
- a. richiesta di rimborso per le Attività di accompagnamento al lavoro, redatta sulla base dello schema di cui all'Allegato 7;
 - b. copia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;

AVVISO B GARANZIA LAVORO

- c. fattura elettronica o documento fiscale equivalente dell'importo complessivamente richiesto.

Per le modalità di rimborso in favore dei CPI sarà cura del Servizio Gestione richiedere la documentazione necessaria per il riconoscimento del rimborso.

Le APL riceveranno tutte le comunicazioni solo ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di presentazione della candidatura. La Regione Abruzzo non risponde di variazioni dell'indirizzo PEC, salvo specifica comunicazione da parte dell'APL.

Tutte le comunicazioni dovranno essere trasmesse a mezzo PEC e riportare la dicitura **AVVISO B GARANZIA LAVORO** Nome **LAVORATORE** e **CUP**.

Articolo 13 – Quando gli incentivi possono essere revocati?

1. Per i beneficiari che hanno richiesto e ottenuto l'anticipazione dell'intero contributo, nel caso in cui l'assunzione a tempo indeterminato non sia garantita per almeno 12 mesi, si procederà alla revoca dell'intero contributo con eventuale escussione della polizza fideiussoria. Se, invece, l'assunzione a tempo indeterminato è garantita solo per il primo anno (12 mesi) si procede al recupero del 50% del contributo con eventuale escussione della polizza fideiussoria.
2. Se, entro i primi 6 mesi dall'assunzione del lavoratore/lavoratrice, si interrompe il rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, decesso, invalidità, è consentita, per una sola volta, la sostituzione dello stesso/a con altro soggetto avente i requisiti di cui all'art. 4 dell'Avviso. La sostituzione deve essere effettuata entro 60 giorni dalla cessazione del contratto di lavoro. La durata del rapporto di lavoro a tempo indeterminato del subentrante deve essere non inferiore a 24 mesi.
3. Le imprese dovranno garantire, per almeno 24 mesi a partire dalla data di assunzione, pena la revoca, la permanenza dei rapporti di lavoro oggetto di incentivazione nonché il mantenimento dei livelli occupazionali. Sarà cura del Servizio Gestione richiedere alle imprese la documentazione necessaria da controllare.
4. Qualora il contributo concesso risulti superiore alle percentuali previste del costo salariale annuale (40% per il contributo di € 8.000,00 e 50% per il contributo di € 10.000,00), l'incentivo sarà revocato.
5. Ai fini della dimostrazione dell'incremento occupazionale, nell'ipotesi di vacanza di posti occupati per cause diverse da dimissioni volontarie, invalidità, pensionamento, riduzione volontaria dell'orario di lavoro o licenziamento per giusta causa, il ripristino della base occupazionale deve essere garantito dal beneficiario entro 60 giorni dal verificarsi della vacanza.
6. La revoca dell'incentivo e la conseguente escussione della polizza intervengono anche qualora, nei ventiquattro mesi successivi all'assunzione, si riscontri che il luogo effettivo di lavoro oggetto delle assunzioni operate in virtù dell'erogazione di tali aiuti sia al di fuori dei confini geografici della regione Abruzzo, con conseguente recupero della somma erogata. È fatta eccezione per i c.d. "cantieri mobili". La revoca opera, altresì, anche in caso di distacco non rispettoso dell'art. 30, D.Lgs., nr. 276/03 e dei C.C.N.L. di riferimento.

Articolo 14-Variazioni dei beneficiari e rinunce

1. Le variazioni riferite alle imprese devono essere comunicate tempestivamente e a mezzo PEC agli uffici regionali competenti, entro 30 giorni dal verificarsi delle stesse. In particolare devono essere comunicate:
 - le modifiche di natura formale che non comportino mutamenti sostanziali all'attività del beneficiario (denominazione o ragione sociale, cariche, sede legale, forma giuridica ecc.);
 - le modifiche apportate all'atto costitutivo e/o allo statuto e le modifiche all'attività del beneficiario, anche per effetto di fusione, incorporazione, trasferimento del ramo aziendale, cessione di quote sociali, cessione di partecipazioni sociali ecc.

AVVISO B GARANZIA LAVORO

2. La Regione si riserva il potere di revocare la concessione dei contributi, qualora, per effetto di tali modifiche, vengano meno uno o più requisiti o condizioni richiesti dall'Avviso di riferimento e/o dalla vigente normativa europea, nazionale e regionale.
3. Per la rinuncia al finanziamento, l'impresa deve presentare, a mezzo PEC, al Servizio Gestione formale dichiarazione motivata sottoscritta dal legale rappresentante, con espresso impegno a provvedere alla eventuale restituzione degli importi già erogati dalla Regione, non oltre 60 giorni dalla data di rinuncia.
4. La rinuncia da parte del beneficiario/attuatore ha carattere definitivo ed irrevocabile.

Articolo 15-Obblighi derivanti dall'ammissione al finanziamento

I candidati ammessi al finanziamento, sono tenuti a:

- a) attuare l'operazione nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali e in ottemperanza alle prescrizioni dell'Avviso;
- b) osservare la normativa europea, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- c) assicurare che, ai sensi dell'art. 65, par. 11 del Reg. (UE) n. 1303/2013 così come modificato dal nuovo Reg. (UE EURATOM) n.2018/1046, la spesa dichiarata in una domanda di pagamento per uno o più fondi SIE non sia dichiarata per il sostegno di un altro fondo o strumento dell'Unione, o dello stesso fondo nell'ambito di un altro programma. L'importo della spesa da indicare in una domanda di pagamento di un fondo SIE può essere calcolato per ciascun fondo SIE e per il programma o i programmi interessati su base proporzionale, conformemente al documento che specifica le condizioni per il sostegno;
- d) rispettare le procedure di gestione e attuazione fisica e finanziaria previste dall'Avviso e dal vigente Manuale delle procedure dell'AdG;
- e) rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dall'Avviso, dalle disposizioni europee, nazionali e regionali, e dal vigente Manuale delle procedure dell'AdG;
- f) rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- g) osservare gli obblighi previsti dai regolamenti europei in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, con particolare riferimento a quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13, dall'art. 115 del citato Reg. (UE) e ss.mm.ii. e dalla normativa regionale di riferimento. In particolare, il beneficiario è tenuto ad informare che l'attività è finanziata con il contributo del Fondo Sociale Europeo e ad osservare le disposizioni del citato Allegato XII, in particolare il par. 2.2 Responsabilità dei beneficiari, per l'utilizzo dei loghi da riportare su tutta la documentazione ed in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa, nonché per le misure da attuare nel corso dell'operazione e al suo completamento;
- h) tenere una contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione e a comunicare alla Regione Abruzzo gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- i) garantire l'alimentazione della Piattaforma dei beneficiari attraverso l'inserimento delle informazioni e della documentazione relativa all'operazione; l'alimentazione documentale della piattaforma, con riferimento alla singola operazione finanziata, è obbligo del beneficiario. Tuttavia, poiché la componente specifica del sistema informativo risulta al momento ancora in implementazione, nelle more del rilascio della versione definitiva, l'obbligo è posto in capo alla regione Abruzzo che acquisisce dal beneficiario le informazioni e i documenti e provvede al loro caricamento sul Sistema informativo;
- j) conservare i documenti in originale o in copia autenticata, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i

AVVISO B GARANZIA LAVORO

documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica nei termini indicati dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i., ovvero, in caso di aiuti, dall'art. 12 del Reg. (UE) 651/2014;

- k) assicurare la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- l) garantire l'invio, nelle modalità e tempistiche stabilite dalla Regione, delle informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, garantendo al contempo che il trattamento delle informazioni personali avvenga nel rispetto della normativa europea e nazionale posta a tutela della privacy;
- m) garantire agli uffici della Regione Abruzzo e agli organi competenti la disponibilità e l'accesso ai documenti necessari per l'espletamento delle attività di monitoraggio e controllo;
- n) informare la Regione dell'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto finanziato;
- o) comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati relativi al rappresentante legale o al beneficiario stesso;
- p) adeguarsi tempestivamente alle eventuali modifiche introdotte dall'approvazione di Manuali e disciplinari relativi alle modalità di attuazione del POR Abruzzo FSE 2014-2020;
- q) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza, appalti, ambiente, pari opportunità.

Ai sensi dell'art. 125 paragrafo 4 lettera c) del Reg. (UE) 1303/2013 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode.

Articolo 16 – Che cosa si intende per “regime di aiuto in esenzione”?

1. Le procedure per la concessione e l'erogazione dei finanziamenti previsti dal presente Avviso assicurano il rispetto delle condizioni generali di cui ai Capi I e II del Reg. (UE) n. 651/2014 (e ss.mm.ii.), nonché il rispetto delle condizioni specifiche previste dal Capo III, Sezione 5, articolo 32 *“Aiuti all'assunzione di lavoratori svantaggiati sotto forma di integrazioni salariali”*.
2. In base a tale articolo, possono beneficiare degli aiuti all'assunzione di lavoratori svantaggiati in esenzione le imprese grandi, medie e piccole.
3. Le imprese vengono classificate in micro, piccola, media e grande dimensione secondo la seguente definizione e secondo quanto dettagliato e disposto nell'art. 3 e seguenti dell'allegato I al Reg. (UE)651/2014:
 - microimpresa è un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro,
 - piccola impresa è un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro;
 - media impresa è un'impresa che occupa meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro;
 - grande impresa è un'impresa che non rientra nella definizione di piccola e media impresa (PMI).
4. Possono beneficiare del finanziamento le imprese che al momento del pagamento dell'aiuto dispongano di almeno una sede operativa nel territorio regionale, pena la revoca della concessione.
5. Non possono beneficiare di aiuti le imprese di cui all'art. 1, par. 3, del Regolamento (UE) n. 651/2014 operanti nei seguenti settori:

AVVISO B GARANZIA LAVORO

- a. trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli, nei casi seguenti:
 - i. quando l'importo dell'aiuto è fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate;
 - ii. quando l'aiuto è subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari;
- b. carbonifero (in relazione agli aiuti per agevolare la chiusura di miniere di carbone non competitive, di cui alla decisione 2010/787/UE del Consiglio);
- c. alle categorie di aiuti a finalità regionale escluse all'articolo 13.

Se un'impresa operante nel settore escluso di cui alla precedente lettera a) opera anche in settori che rientrano nel campo di applicazione del presente regolamento, il regolamento si applica agli aiuti concessi in relazione a questi ultimi settori o attività, a condizione che sia garantita, tramite mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti concessi a norma del presente regolamento.

6. Non possono beneficiare degli aiuti in esenzione le imprese in difficoltà ai sensi dell'articolo 2, punto 18) del Reg. (UE) n. 651/2014.
7. L'erogazione dei contributi in esenzione è subordinata alla dichiarazione dell'impresa beneficiaria di non essere destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.

Articolo 17-Clausola di salvaguardia

1. La presentazione della domanda a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Abruzzo.
2. La Regione Abruzzo si riserva la possibilità di apportare con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure utilizzate nel presente Avviso pubblico e alla modulistica collegata, a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Articolo 18- Informazione e pubblicità

1. Sulla base di quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13, punto 2.2., i beneficiari delle operazioni, in materia di informazione e comunicazione, hanno la responsabilità e sono tenuti a rendere riconoscibile il sostegno dei fondi all'attuazione del progetto, riportando come di seguito illustrato:
 - a) l'emblema dell'Unione europea, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite nel Regolamento(UE) n. 821/2014 insieme a un riferimento all'Unione;
 - b) un riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione.
2. In particolare, durante l'attuazione dell'operazione, il beneficiario è tenuto ad informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:
 - a) fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno economico ricevuto dall'Unione;
 - b) collocando almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio.
3. Inoltre, il beneficiario garantirà che lavoratori assunti siano stati informati in merito a tale finanziamento: qualsiasi documento, relativo all'attuazione dell'operazione usata per il pubblico,

AVVISO B GARANZIA LAVORO

oppure per i partecipanti, compresi certificati di frequenza o altro, dovrà contenere una dichiarazione da cui risulti che l'operazione ed il Programma Operativo sono stati finanziati grazie al Fondo Sociale Europeo (FSE). Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. 30-06-2003, nr. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", e in conformità con quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (regolamento generale sulla protezione dei dati).

4. Il competente Servizio della Direzione Generale trasmette alla Commissione europea, attraverso il sistema di notifica elettronica SANI2 (State Aid Notification Interactive), le informazioni sintetiche e il testo integrale della misura d'aiuto, comprese le sue modifiche, ai sensi dell'art. 11, lett. a) del Reg. (UE) n. 651/2014 (e ss.mm.ii.)

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n. 175 il 28.07.2017, il Servizio Lavoro assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore il 12 agosto 2017 nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 – articolo 6, comma 6 (c.d. *Milleproroghe*), tenuto conto del Regolamento recante disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115³.

Articolo 19 - Tutela della privacy

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. 30-06-2003, nr. 196 e ss.mm.ii. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Articolo 20 - Informazioni generali

1. La Struttura organizzativa cui è attribuito il procedimento e l'adozione del relativo provvedimento amministrativo è il Servizio Lavoro del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università della Regione Abruzzo.
2. Il RUP è la dr.ssa Maria Sambenedetto, Responsabile dell'Ufficio Programmazione Politiche del Lavoro del predetto Servizio, con sede in Pescara, Via Passolanciano n.75.
3. Eventuali richieste di chiarimento:
 - se relative agli aspetti attuativi dell'avviso possono essere avanzate, a far data dal giorno successivo alla pubblicazione **esclusivamente** attraverso il servizio di messaggistica disponibile all'indirizzo <https://app.regione.abruzzo.it/avvisipubblici/>. Le risposte sono pubblicate in modalità FAQ nella stessa pagina;
 - se, successive alla fase di ammissione a finanziamento e relative agli aspetti di rendicontazione, possono essere avanzate, a far data dal giorno successivo alla pubblicazione, **esclusivamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo: dpg011@pec.regione.abruzzo.it, indicando nell'oggetto "Garanzia LAVORO – AIUTI IN ESENZIONE".

Articolo 21 - Disposizioni di riferimento

La Regione Abruzzo - *Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università*, adotta il presente Avviso in coerenza con la seguente normativa:

1. Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) 1303/2013, (UE) 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) 1316/2013, (UE) 223/2014, (UE) 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
2. Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo

³ Con Decreto MISE 28 luglio 2017 del *Direttore generale per gli incentivi alle imprese* sono stati forniti i tracciati per la trasmissione delle informazioni al Registro e le modalità tecniche per l'interoperabilità del Registro con i sistemi informatici utilizzati per le agevolazioni pubbliche alle imprese.

AVVISO B GARANZIA LAVORO

- europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
3. Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
 4. Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
 5. Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce, conformemente al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
 6. Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
 7. Regolamento di esecuzione (UE) n. 964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
 8. Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
 9. Regolamento di esecuzione (UE) 207/2015 della Commissione del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative a un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
 10. Regolamento Delegato (UE) n. 2017/2016 del 29 agosto 2017;
 11. Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
 12. Decreto del Presidente della Repubblica n.22 del 5 febbraio 2018, avente ad oggetto "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
 13. D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
 14. D. Lgs del 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
 15. D. Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
 16. Legge del 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;
 17. Direttiva della Presidenza del consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2011, n. 14, recante "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 18 della Legge del 12 novembre 2011, n. 183".

AVVISO B GARANZIA LAVORO

18. la Decisione n. C(2014)10099 del 17 dicembre 2014, recepita con DGR n. 180 del 13.3.2015, con cui è stato approvato il POR "Regione Abruzzo - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Abruzzo per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;
19. la Decisione n. C(2017)5838 del 21 agosto 2017, recepita con DGR n. 828 del 22.12.2017, con la quale è stata modificata la decisione di esecuzione C(2014) 10099;
20. la Decisione di Esecuzione C(2018) 5560 del 14 agosto 2018, che modifica la Decisione C(2014)10099 del 17 dicembre 2014, relativa all'approvazione del POR FSE Abruzzo 2014-2020 – versione 3.0;
21. POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"- CCI 2014IT05SFOP009 - Approvazione del Si.Ge.Co. Versione 2 - Luglio 2018 approvato con determinazione DPA/229 del 19.07.2018;
22. POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"- CCI 2014IT05SFOP009 - Approvazione del Si.Ge.Co. Versione 3 - Ottobre 2018 approvato con determinazione DPA/331 del 16.10.2018;
23. POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"- CCI 2014IT05SFOP009 - Approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione. Versione 4.0 - Luglio 2018 approvato con determinazione DPA/230 del 20.07.2018;
24. POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"- CCI 2014IT05SFOP009 - Approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione. Versione 5.0 - Ottobre 2018 approvato con determinazione DPA/336 del 19.10.2018;
25. DGR n. 622 del 30.9.2014, come modificata ed integrata dalla DGR n. 681 del 21.10.2014, di approvazione dell'atto di organizzazione relativo alla disciplina delle macrostrutture della Giunta regionale in attuazione della l.r. 26 agosto 2014, n. 35 attribuendo al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa le funzioni di Autorità di Gestione del FSE;
26. DGR n. 180 del 13.03.2015, di presa d'atto della decisione della Commissione Europea N. C(2014)10099 del 17 dicembre 2014 che ha approvato, così come esplicitato nell'articolo 1 della predetta Decisione, il POR "Regione Abruzzo - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Abruzzo per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;
27. Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
28. Circolare INPS n. 40 del 28/02/2017;
29. Documento di riprogrammazione del Piano di Attuazione Abruzzo approvato con D.G.R. del 3 maggio 2016 nr. 286, recante "Programma italiano sulla Garanzia per i Giovani 2014-2020" Rimodulazione Piano Attuazione Regionale;
30. DGR dell'11 agosto 2016 n. 528, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 – Obiettivo "investimenti in favore della crescita e dell'occupazione". Approvazione Piano Operativo FSE 2016-2018;
31. DGR dell'23 luglio 2018 n. 526, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 – Obiettivo "investimenti in favore della crescita e dell'occupazione". Approvazione Piano Operativo FSE 2018-2020;
32. POR FSE Abruzzo 2014-2020. Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" - Approvazione Cronobilancio annualità 2018. approvato con DGR n. 523 del 23.07.2018;
33. DGR del 29 dicembre 2015 n. 1100, recante Modifiche alle Deliberazioni di Giunta Regionale Abruzzo 29 dicembre 2010 n. 1057 e 12 marzo 2012, n.155 e approvazione testo unico disciplina dell'accreditamento delle agenzie per il lavoro;
34. DGR del 9/11/2018 n. 850 recante "POR FSE 2014-2020. Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" - Presa d'atto della metodologia che stabilisce la quantificazione

AVVISO B GARANZIA LAVORO

delle somme forfettarie per incentivi alle assunzioni per la realizzazione di operazioni da finanziare con le risorse del POR FSE 2014-2020 Abruzzo";
35. Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.

ALLEGATI ALL'AVVISO "GARANZIA LAVORO"

TABELLA A

TABELLA B

DOSSIER DI CANDIDATURA:

Allegato A – Istanza

Allegato B – Atto di impegno

Allegato C - Dichiarazione di aiuti in esenzione Reg. (UE) 651/2014 e presa visione delle "Disposizioni per l'ottemperanza delle condizionalità ex ante aiuti di stato".

DOSSIER DI GESTIONE

Allegato 1 –Richiesta di anticipazione dell'incentivo

Allegato 1.A – Prospetto di riepilogo assunzioni a tempo indeterminato

Allegato 2 – Schema polizza fideiussoria

Allegato 3 – Prospetto di riepilogo sul mantenimento occupazionale

Allegato 4 - Comunicazione dell'avvenuta assunzione

Allegato 5 - Primo pagamento a rimborso del 50% dell'incentivo

Allegato 6 - Richiesta di saldo del 50% dell'incentivo

Allegato 7 - Richiesta di rimborso per le Attività di accompagnamento al lavoro

AVVISO B GARANZIA LAVORO

TABELLA A Elenco dei comuni ubicati nell'Area di Crisi Industriale complessa Val Vibrata – Valle del Tronto Piceno

Ancarano
Civitella del Tronto
Sant'Egidio alla Vibrata
Valle Castellana
Alba Adriatica
Colonnella
Controguerra
Corropoli
Nereto
Sant'Omero
Torano Nuovo
Tortoreto
Martinsicuro

AVVISO B GARANZIA LAVORO

TABELLA B - RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Asse	Priorità di investimento	Obiettivo Specifico / Risultato Atteso	Tipologia di Azione da Accordo di Partenariato	Risorse
I	8i - Accesso all'occupazione per le persone in cerca di lavoro e inattive, compresi i disoccupati di lunga durata e le persone che si trovano ai margini del mercato del lavoro, anche attraverso iniziative locali per l'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale	8.5 - Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata	8.5.1. - Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)	Intervento n. 40 € 1.030.000,00 Intervento n. 42 € 770.000,00
I	8ii - L'integrazione sostenibile nel mercato del lavoro dei giovani (FSE), in particolare quelli che non svolgono attività lavorativa, non seguono studi né formazioni, inclusi i giovani a rischio di esclusione sociale e i giovani delle comunità emarginate, anche attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani	8.1 - Aumentare l'occupazione dei giovani	8.1.1. Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)	Intervento n. 40 € 1.000.000,00 Intervento n. 42 € 1.600.000,00
I	8iv - L'uguaglianza tra uomini e donne in tutti i settori, incluso l'accesso all'occupazione e alla progressione della carriera, la conciliazione tra vita professionale e vita privata e la promozione della parità di retribuzione per uno stesso lavoro o un lavoro di pari valore	8.2 - Aumentare l'occupazione femminile	8.2.2 Misure di politica attiva per l'inserimento ed il reinserimento nel mercato del lavoro con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT	Intervento n. 42 € 600.000,00
Totale				€ 5.000.000,00

Dossier di candidatura AVVISO B

Data di iscrizione al Registro delle Imprese (se impresa) _____

Micro Impresa Piccola impresa Media impresa Grande impresa

Codice (Classificazione ISTAT/ATECO 2007) _/_/_/_/_/_/_/_ (6 cifre)

descrizione attività primaria _____

CCNL applicato _____

CHIEDE

- di accedere alla seguente Linea di intervento (*barrare e compilare la Linea di intervento per la quale si produce istanza*):

Linea di intervento 1: - Incentivi al lavoro per le imprese con sede operativa nei comuni dell'Area di Crisi Complessa Vibrata- Tronto Piceno di cui alla TAB. A _____ (specificare il Comune)

Linea di intervento 2: Incentivi al lavoro per le imprese con sede operativa in tutti gli altri comuni non ricompresi nella Tabella A _____ (specificare il Comune);

- la concessione di INCENTIVI PER UN IMPORTO PARI A € _____ (in lettere _____,00) PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. LAVORATORE/LAVORATORI per il/i quali si riporta/no le seguenti informazioni nella tabella che segue

Dossier di candidatura AVVISO B

N.	COGNOME	NOME	C.F.	COMUNE DI RESIDENZA	ETA'	F/M	ANZIANITA' DISOCCUPAZIONE per disoccupati tra 25 e 49 anni	CPI DI ISCRIZIONE	DATA RILASCIO DELLA DID	DATA SOTTOSCRIZIONE PATTO DI SERVIZIO	QUALIFICA PROFESSIONALE	CODICE ISTAT	N. ORE CONTRATTO DI LAVORO	CCNL COSTO SALARIALE ANNUALE €	CONTRIBUTO RICHIESTO €
														00000,00	000000,00
TOTALE														TOTALE CONTRIBUTO €	

Dossier di candidatura AVVISO B

presa integrale visione dell'Avviso Pubblico, di cui si accettano tutte le condizioni e gli impegni conseguenti e consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r., 28-12-2000, nr. 445,

DICHIARA

a) di presentare la candidatura (*barrare l'ipotesi che ricorre*):

- DIRETTAMENTE
- INDIRETTAMENTE attraverso uno dei seguenti Soggetti:
 - Agenzia Per il Lavoro (APL)
Ragione sociale: _____
Codice di Accreditamento _____
 - Centro Per l'Impiego di _____

- b) essere in possesso di partita iva;
- c) avere la sede operativa oggetto delle assunzioni nell'ambito dei confini geografici della regione Abruzzo al momento della prima erogazione del contributo, fatta eccezione per i c.d. "cantieri mobili". In caso di distacco, si deve rispettare quanto disposto dall'art. 30, D.Lgs., nr. 276/03 e dai C.C.N.L. di riferimento;
- d) non versare in stato di difficoltà ai sensi dell'art. 2, punto 18);
- e) di non esercitare un'attività economica incompatibile con il regime di aiuti del reg. (UE) n.651/2014;
- f) essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge attestati nel DURC;
- g) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
- h) essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- i) essere attiva al momento della presentazione della domanda;
- j) essere in regola con la disciplina in materia di aiuti di Stato;
- k) non aver usufruito e non richiedere altre agevolazioni contributive o finanziarie pubbliche, previste da norme regionali, statali, comunitarie o altre forme di incentivazioni in genere, per i medesimi incentivi (in rispetto del principio del divieto del doppio finanziamento);
- l) che le assunzioni riguardano lavoratori disoccupati in possesso dei requisiti per i quali può essere richiesto l'aiuto ed elencati all'art. 4;
- m) che le assunzioni non riguardano un socio della medesima impresa che richiede l'aiuto, salvo il caso di assunzione in attuazione del vincolo associativo con una cooperativa di lavoro;
- n) che le assunzioni non riguardano lavoratori che hanno rapporti di parentela o di affinità entro il terzo grado o di coniugio con i datori di lavoro;
- o) che le assunzioni non riguardano pensionati, lavoratori a domicilio, soggetti da assumere obbligatoriamente ai sensi della normativa nazionale vigente (es. collocamento mirato ex L. 68/99) e lavoratori per il quali intervenga il pensionamento entro 24 mesi dall'assunzione;
- p) che le assunzioni non riguardano lavoratori legati al medesimo datore di lavoro ¹ da un precedente contratto di lavoro a tempo indeterminato cessato nei sei mesi precedenti dallo stesso datore di lavoro;

a) ¹ Il riferimento al "medesimo datore di lavoro" è equiparato anche al datore di lavoro che presenta assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con quelli del datore di lavoro che assume, ovvero con queste ultime in rapporto di collegamento o controllo, ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Dossier di candidatura AVVISO B

- q) non avere in corso procedure di C.I.G. per la stessa qualifica professionale oggetto della richiesta di assunzione al momento della presentazione della candidatura, qualora il richiedente sia un'impresa nella quale operi una sospensione dei rapporti, od una riduzione dell'orario, con diritto al trattamento di integrazione salariale;
- r) *per le agenzie di somministrazione*: le assunzioni riguardano solo il personale assunto e utilizzato direttamente dalle agenzie stesse;
- s) l'assunzione incentivata con il presente Avviso comporta un aumento netto del numero di dipendenti dell'impresa interessata rispetto alla media dei dodici mesi precedenti .
- t) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (art. 13 D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.);
- u) che i dati riportati sulla piattaforma telematica sono identici a quelli riportati nella presente istanza.

P R E C I S A

Che i dati di contatto sono i seguenti:

Nominativo _____

Ruolo _____

Telefono _____ E-mail _____ PEC _____

La suddetta istanza è presentata unitamente a:

- Allegato B Atto di impegno
- Allegato C Dichiarazione di aiuti in esenzione Reg. (UE) 651/2014 e presa visione delle "Disposizioni per l'ottemperanza delle condizionalità ex ante aiuti di stato"
- Copia fotostatica fronte retro di un valido documento di riconoscimento del Rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA / DATORE DI LAVORO: Tipo di documento _____ n. _____ rilasciato da _____ con scadenza il __/__/____
- Copia fotostatica fronte retro di un valido documento di riconoscimento del LAVORATORE: Tipo _____ di documento _____ n. _____ rilasciato da _____ con scadenza il __/__/____;
- Copia fotostatica fronte retro di un valido documento di riconoscimento del Legale

Dossier di candidatura AVVISO B

rappresentante APL/ CPI: Tipo di documento _____ n.
_____ rilasciato da _____ con
scadenza il __/__/____.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Rappresentante
legale/titolare dell'IMPRESA / DATORE DI LAVORO

Allegare documento di identità

Timbro e Firma del Legale
rappresentante APL/ CPI (*)

Allegare documento di identità

Firma del lavoratore
per presa visione dei propri dati riportati nell'istanza

Allegare documento di identità

()nel caso di APL la firma deve essere apposta dal Legale rappresentante o da altra persona munita di delega da allegare alla presente. Nel caso di CPI la firma deve essere apposta dal Responsabile del CPI.*

Dossier di candidatura AVVISO B



Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

POR FSE 2014-2020

Piano Operativo 2018- 2020

“Intervento 40-42 -Garanzia Lavoro”

ALLEGATO B

ATTO DI IMPEGNO

<input type="checkbox"/> Impresa	<input type="checkbox"/> APL/CPI
<i>barrare la/le caselle interessate e compilare le sezioni corrispondenti</i>	

1. ATTO DI IMPEGNO IMPRESA

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome: _____;

Data e luogo di nascita: __/__/____ a _____, prov.()

Codice fiscale personale: __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__

in qualità di Rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA

avente la seguente denominazione:

Codice fiscale e Partita IVA _____

Consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r., 28-12-2000, nr. 445,

S I I M P E G N A

- a) a garantire il mantenimento dell'assunzione disposta con l'Avviso "Garanzia Lavoro" per almeno 24 mesi decorrenti dalla data di assunzione;

Dossier di candidatura AVVISO B

- b) ad assicurare il mantenimento per i successivi 24 mesi decorrenti dalla data di assunzione dell'aumento netto del numero di dipendenti dell'impresa interessata rispetto alla media dei dodici mesi precedenti.;
- c) a garantire il rispetto degli obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi previsti dal C.C.N.L. di riferimento vigente;
- d) a comunicare entro i tempi previsti dall'Avviso alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università l'assunzione e a trasmettere tutta la documentazione e le informazioni previste dall'Avviso per beneficiare dell'incentivo all'assunzione;
- e) a comunicare tempestivamente alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università, eventuali variazioni connesse al presente Intervento;
- f) a conservare in originale o su supporti comunemente accettati la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- g) a rispettare gli adempimenti previsti dall'Avviso, dalle disposizioni regionali in materia di attuazione operativa degli interventi relativi al FSE e dalla normativa in materia.

A U T O R I Z Z A

in conformità al D.Lgs., 30-06-2003, nr. 196, la Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università al trattamento dei dati resi nella presente domanda.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Rappresentante

legale/titolare dell'IMPRESA

Si allega copia fotostatica fronte retro di un valido documento di riconoscimento del Rappresentante

legale/titolare dell'IMPRESA: Tipo di documento _____n.

_____ rilasciato da _____ con

scadenza il __/__/_____

Dossier di candidatura AVVISO B

2. ATTO DI IMPEGNO APL/CPI

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome: _____;

Data e luogo di nascita: __/__/____ a _____, prov.()

Codice fiscale personale: _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

in qualità di Rappresentante legale (nel caso di APL Legale rappresentante o altra persona munita di delega; nel caso di CPI Responsabile del CPI) di:

(ragione sociale/ denominazione)

Codice fiscale e Partita IVA _____

Codice di Accreditamento APL _____

Consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r., 28-12-2000, nr. 445,

SI IMPEGNA

- a realizzare le attività conformemente alle disposizioni dell'Avviso;
- a rispettare gli adempimenti previsti dalle disposizioni regionali in materia di attuazione operativa degli interventi relativi al FSE e dalla normativa in materia;
- a pubblicizzare adeguatamente le attività e a dare la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- a fornire alla Regione Abruzzo il necessario supporto, le necessarie informazioni e la necessaria documentazione in ordine alle attività di monitoraggio e controllo;
- a conservare in originale o su supporti comunemente accettati la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- ad attivare, nelle proprie sedi accreditate un "Garanzia Lavoro Corner", inteso quale sportello fisico che eroghi a tutti gli utenti potenzialmente interessati i servizi di accoglienza, informazione ed accesso al programma;
- a trasmettere tutta la documentazione e le informazioni previste dall'Avviso ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato spettanti

Dossier di candidatura AVVISO B

E A U T O R I Z Z A

In conformità al D.Lgs., 30-06-2003, nr. 196, la Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università al trattamento dei dati resi nella presente domanda.

Luogo e data _____

Timbro e Firma del Legale rappresentante APL/ CPI (*)

() nel caso di APL la firma deve essere apposta dal Legale rappresentante o da altra persona munita di delega da allegare alla presente. Nel caso di CPI la firma deve essere apposta dal Responsabile del CPI*

Si allega copia fotostatica fronte retro di un valido documento di riconoscimento:

Tipo di documento) _____ n. _____ rilasciato da

_____ con scadenza il __/__/__



Dossier di candidatura AVVISO B

Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

POR FSE 2014-2020

Piano Operativo 2018- 2020

“Intervento 40 e 42 Garanzia Lavoro”

ALLEGATO C

Dichiarazione Aiuti di stato in esenzione ai sensi del

Reg. (UE) n. 651/2014

A CURA DELL'IMPRESA RICHIEDENTE

Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in esenzione, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente					
Il legale rappresentante e dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov.
	Comune di residenza		CAP	Via	n. Prov.

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	Prov.
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		
	Micro Piccola impresa <input type="checkbox"/>		Media impresa <input type="checkbox"/>		Grande impresa <input type="checkbox"/>

In relazione a quanto previsto dall'Avviso Pubblico:

Dossier di candidatura AVVISO B

Avviso	Titolo:	Estremi provvedimento di approvazione	Pubblicato sul BURAT	
	"GARANZIA LAVORO"	Determinazione dirigenziale n. /DPG007 del / /	n. /	ordinario del /

Per la concessione di aiuti alla formazione di cui al regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 187/1 del 26.06.2014,

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

DICHIARA

Sezione A – Natura dell'impresa

che ai sensi delle definizioni di cui all'art. 2 del Regolamento 651/2014

l'impresa non è in difficoltà¹

DICHIARA

Sezione B – Clausola "Deggendorf"

che l'impresa di cui è titolare/che rappresenta non è destinataria di un'ingiunzione di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale o incompatibile con il mercato interno, oppure;

¹ **Definizione impresa in difficoltà:** L'art. 2 del Reg. (UE) n. 651/2014 definisce "impresa in difficoltà" un'impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze:

- a) Nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costitutesi da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della *due diligence* da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per «società a responsabilità limitata» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione;
- b) Nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costitutesi da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della *due diligence* da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE;
- c) Qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
- d) Qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;
- e) Nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni:
 1. Il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5; e
 2. il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0.

Dossier di candidatura AVVISO B

- che l'impresa di cui è titolare/che rappresenta, pur essendo destinataria di un'ingiunzione di recupero:
- o ha rimborsato l'intero importo oggetto dell'ingiunzione
 - oppure
 - o ha depositato il medesimo importo in un conto corrente bloccato

DICHIARA**Sezione C – "Condizioni di cumulo"**

- DI NON AVERE** ricevuto altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di "de minimis" o Fondi UE a gestione diretta a valere sullo stesso *progetto* di cui si chiede il finanziamento
- DI AVERE** ricevuto altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di "de minimis" o Fondi UE a gestione diretta a valere sullo stesso *progetto* di cui si chiede il finanziamento

Che in riferimento agli stessi «costi ammissibili», l'impresa rappresentata

- NON ha beneficiato di altri aiuti di Stato;
- ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato:

n.	Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	Regolamento di esenzione (e articolo pertinente) o Decisione Commissione UE ²	Intensità di aiuto		Importo imputato sulla voce di costo o sul progetto
					Ammissibile	Applicata	
1							
2							
TOTALE							

DICHIARA

- che l'impresa rappresentata opera solo nei settori economici ammissibili al finanziamento;
- che l'impresa rappresentata opera anche in settori economici esclusi, tuttavia dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi;

E SI IMPEGNA

a ripresentare al momento della concessione e dell'erogazione dell'aiuto la presente dichiarazione, qualora intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato con la presente

AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

E ALLEGA

1) fotocopia del documento d'identità (tipo) _____ n. _____
rilasciato da _____ il _____;

² Indicare gli estremi del Regolamento oppure della Decisione della Commissione che ha approvato l'aiuto notificato.

Dossier di candidatura AVVISO B

2) copia del modello F24 o del deposito presso la banca relativi all'aiuto dichiarato illegittimo dalla Commissione Europea (*se pertinente*)

Luogo e data

In fede

(Il legale rappresentante dell'impresa)

DISPOSIZIONI PER L'OTTEMPERANZA DELLE CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

Il presente regime (Art. 31 del Reg. UE 651/2014), ai fini dell'ottemperanza della Condizionalità ex ante aiuti di Stato, di cui all' Accordo di Partenariato Italia 2014 – 2020:

- 1) prevede la concessione di aiuti che non ricadono nella fattispecie della "macro soglia" di dotazione annuale media statale, pari a €. 150 MI, di cui all'articolo 1, paragrafo 2, lettere a) e b) del Regolamento (UE) n. 651/2014;
- 2) non comporta aiuti per "attività connesse all'esportazione" verso paesi terzi o Stati membri dell'Unione europea;
- 3) non subordina la concessione dei finanziamenti all'utilizzo di prodotti nazionali rispetto a quelli d'importazione;
- 4) non riguarda la concessione di aiuti a settori esclusi dal campo di applicazione del Reg. (UE) n. 651/2014 come specificati dall'articolo 1, paragrafo 3, lettere a), b), c), d) ed e) dello stesso regolamento;
- 5) prevede che se l'impresa richiedente fosse operante contemporaneamente in settori inclusi e in settori esclusi di cui alla lettere a), b) e c) del paragrafo 3, dell'articolo 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014 per la concessione degli aiuti di cui al presente regime deve essere assicurata, dalla stessa impresa, la separazione delle attività o alternativamente la distinzione dei costi fra le diverse attività esercitate dal beneficiario degli aiuti;
- 6) esclude esplicitamente il pagamento di aiuti individuali a favore di imprese destinatarie di ordini di recupero pendenti (come da lettera a) paragrafo 4, dell'articolo 1 del Reg. (UE) n. 651/2014) per effetto di una precedente decisione della Commissione europea che abbia dichiarato un aiuto illegale ed incompatibile con il mercato interno a meno che l'impresa destinataria dell'ingiunzione di recupero non abbia rimborsato l'intero importo oggetto dell'ingiunzione di recupero, ovvero non abbia depositato il medesimo importo in un conto corrente bloccato; In ogni caso la liquidazione degli aiuti è subordinata alla dichiarazione del beneficiario di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno. (clausola Deggendorf);
- 7) esclude l'ammissibilità delle "imprese in difficoltà" come definite dal punto (18) paragrafo 1, dell'articolo 2, del Reg. (UE) n. 651/2014.
- 8) non contiene esclusioni e disposizioni tali da comportare "violazioni indissociabili del diritto dell'Unione europea", come indicate dal paragrafo 5, dell'articolo 1 del Reg. (UE) n. 651/2014, riguardo alla sede dell'impresa, all'obbligo di utilizzo di prodotti nazionali, o limitazioni alle possibilità di sfruttamento dei risultati della RSI;

Dossier di candidatura AVVISO B

- 9) assicura il rispetto della "soglia di notifica" , di cui all'articolo 4, prevista per gli aiuti alla formazione di cui all'art. 31 del Reg. (UE) n. 651/2014 e fermo restando il rispetto dell'intensità di aiuto prevista dalla citata disposizione normativa;
- 10) assicura il rispetto delle "trasparenza degli aiuti" di cui all'articolo 5 del Reg. (UE) n. 651/2014, in quanto gli aiuti individuali sono concessi esclusivamente sotto forma di "sovvenzione";
- 11) assicura il rispetto delle condizioni di cui all'articolo 6 del Reg. (UE) n. 651/2014 in relazione al c.d. "effetto incentivazione" o in quanto le attività correlate alle concessioni degli aiuti saranno avviate solo successivamente alla presentazione della "domanda di finanziamento" e la stessa domanda rispetta i requisiti di cui al paragrafo 2 dell'art. 6;
- 12) assicura che ai fini del calcolo delle "intensità degli aiuti" concedibili e della determinazione dei "costi ammissibili" gli importi utilizzati nei provvedimenti di concessione e di liquidazione degli aiuti sono al lordo di ogni altro onere o imposta, ad eccezione dell'IVA qualora l'imposta sia recuperabile;
- 13) gli importi utilizzati nei provvedimenti di concessione e di liquidazione degli aiuti, purché ricadenti nella tipologia dei costi ammissibili per ognuna delle categorie di aiuti attivati, possono essere computati anche in base ad una delle c.d. "opzioni semplificate" ai sensi degli articoli 67 e 68 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dell'articolo 14, paragrafo da 2 del Reg. (UE) n. 1304/2013;
- 14) assicura che, in caso di cumulo (nel rispetto dei criteri e delle limitazioni fissate all'articolo 8 del Reg. (UE) n. 651/2014), prima delle concessioni, saranno attivati i necessari controlli per verificarne le condizioni specifiche, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 12 del Reg. (UE) n. 651/2014;
- 15) prevede il rispetto degli obblighi di registrazione delle "misure d'aiuto", nonché degli "aiuti individuali" nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato di cui all'articolo 52 della L.234/2012, nonché i controlli specifici per le verifiche sui cumuli dei costi nonché per la gestione della c.d. "Lista Deggendorf" per gli aiuti illegali già oggetto di decisioni di recupero.

<p><i>(Timbro dell'impresa)</i></p> <p><i>È sufficiente la denominazione in caso di sottoscrizione con firma digitale)</i></p>	<p><i>(Inserire Nome e Cognome del Responsabile legale, carica, firma. La firma non va apposta se il documento è sottoscritto con firma digitale)</i></p> <p>PER PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO</p> <hr/>
--	---



DOSSIER GESTIONALE AVVISO B

Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

POR FSE 2014-2020

Piano Operativo 2018- 2020

“Intervento 40-42 -Garanzia Lavoro Aiuti in Regime in esenzione ”

ALLEGATO 1

RICHIESTA ANTICIPAZIONE DELL'INCENTIVO PER L'ASSUNZIONE

ANAGRAFICA	
Piano Operativo	2018/2020
Denominazione Bando/Avviso	GARANZIA LAVORO Aiuti in Regime in esenzione
Asse	I- OCCUPAZIONE
Obiettivo tematico	8 - Promuovere un'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori
Priorità di investimento	8 i – 8ii -8iv
Obiettivo specifico/Risultato Atteso	8.1 – 8.2 – 8.5
Tipologia di Azione da AdP	8.1.1 – 8.2.2 – 8.5.1.
Titolo Operazione	GARANZIA LAVORO Aiuti in esenzione art. 32 reg. 651/2014
Importo complessivo €	
Comune di svolgimento	
Indirizzo	
Soggetto Attuatore/Beneficiario	
Estremi atto di concessione	

CUP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DOSSIER GESTIONALE AVVISO B

ISTITUTO	
AGENZIA	
INTESTATARIO	
IBAN	

dichiara altresì (*barrare la casella di interesse*):

- di essere l'unico soggetto titolato ad operare sul conto corrente sopra indicato, non essendo stati delegati altri soggetti al riguardo;
- di non essere l'unico soggetto titolato ad operare sul conto corrente sopra indicato, essendo stati delegati altri soggetti di cui si indicano le generalità ed il codice fiscale:

Nome e Cognome:	_____
Codice Fiscale	_____
Luogo e data di nascita	_____
Residenza	_____

infine
SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università, eventuali variazioni connesse al presente Intervento e eventuali variazioni riguardanti il conto bancario indicato;
- a garantire, per almeno un biennio, a partire dalla data di assunzione, la permanenza dei rapporti di lavoro e dei livelli occupazionali previsti dal presente Avviso, nonché il rispetto degli obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi previsti dal C.C.N.L. di riferimento vigente;

AUTORIZZA

in conformità al D.Lgs., 30-06-2003, nr. 196, la Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università al trattamento dei dati resi nella presente domanda.

La presente Richiesta di anticipazione del contributo è presentata unitamente a:

1. Prospetto di riepilogo dell'assunzione del lavoratore/lavoratori con relativi costi contrattuali (allegato 1.A);
2. ricevuta/e dell'avvenuta/e comunicazione/i obbligatoria/e telematica dell'assunzione/i del lavoratore/i interessato/i;
3. polizza fideiussoria a copertura dell'intero ammontare del finanziamento ammesso con scadenza il ___/___/___ e validità di mesi _____ (allegato 2);
4. Allegato 3 – Prospetto di riepilogo sul mantenimento occupazionale;
5. copia fotostatica fronte retro di un valido documento di riconoscimento del Rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA (solo se il documento non è firmato digitalmente).

Luogo e data

Timbro e firma Rappresentante Legale



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' -
All. 1.A – Prospetto di riepilogo assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato**

RIEPILOGO DELLA DOMANDA DI AIUTO	
COSTO TOTALE	25000
CONTRIBUTO RICHIESTO	8000
CONFINANZIAMENTO	17000

N.	Nome	Cognome	Data di nascita	Codice Fiscale	TIPOLOGIA LAVORATORE	Comune di residenza del lavoratore al giorno dell'assunzione	Data assunzione	Data comunicazione obbligatoria	Prima mensilità remunerata (mm/aaaa)	Tipologia di contratto	DATI RELATIVI AI LAVORATORI ASSUNTI		Inquadramento	Conto salariale annuo (effettivo)	Lavoratore per cui l'impresa beneficia di altri contributi da computare ai fini dell'intensità massima concordabile con il presente	ulteriore contributo già concesso con altra agevolazione	IMPORTO DEL CONTRIBUTO CONCESSO	SOGLIA DI VERIFICA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	esito verifica*	NOTE
											CCNL	CCNL								
1										Tempo indeterminato maschile 18-99				€ 25.000,00		€ 2.000,00	€ 8.000,00	€ 10.000,00	POSITIVO	
2														€ 3.000,00		€ 3.000,00	valore!	valore!	INVALORE!	
3														€ 8.000,00		€ 8.000,00	valore!	valore!	INVALORE!	
4														€ -		€ -	valore!	valore!	INVALORE!	
5																	valore!	valore!	INVALORE!	
6																	valore!	valore!	INVALORE!	
7																	valore!	valore!	INVALORE!	
8																	valore!	valore!	INVALORE!	
9																	valore!	valore!	INVALORE!	
10																	valore!	valore!	INVALORE!	
11																	valore!	valore!	INVALORE!	
12																	valore!	valore!	INVALORE!	
13																	valore!	valore!	INVALORE!	
14																	valore!	valore!	INVALORE!	
15																	valore!	valore!	INVALORE!	
16																	valore!	valore!	INVALORE!	
17																	valore!	valore!	INVALORE!	
18																	valore!	valore!	INVALORE!	
19																	valore!	valore!	INVALORE!	
20																	valore!	valore!	INVALORE!	

* Se l'esito della verifica è negativo non si procederà all'erogazione del contributo
 Il sottoscritto consapevole della responsabilità penale cui può incorrere ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a vero.
 U, data
 Timbro e Firma

DOSSIER GESTIONALE AVVISO B

SCHEMA DI FIDEIUSSIONE BANCARIA/POLIZZA ASSICURATIVA -

ALLEGATO N. 2

“Intervento 40-42 -Garanzia Lavoro Aiuti in Regime In esenzione”

Premesso:

- che il/la(a)¹ C.F., partita IVA con sede legale in, di seguito indicato “contraente”, in data, a seguito di pubblicazione di specifico Avviso pubblico, ha presentato alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università, appreso indicato per brevità “Regione Abruzzo”, domanda intesa ad ottenere un contributo di €, finalizzato all’incremento occupazionale, a valere sull’”Intervento 40-42- Garanzia Lavoro Aiuti in Regime di esenzione ” finanziato ai sensi del POR FSE Abruzzo 2014/2020;
- che con nota Prot. N° del la Regione Abruzzo ha comunicato l’accoglimento dell’istanza inoltrata e l’ammissione al contributo del/la contraente, per complessivi €, da utilizzare esclusivamente per l’assunzione di N° soggetti ;
- che l’art. 13 dell’Avviso dispone la presentazione, tra l’altro, ai fini dell’erogazione del contributo in un’unica soluzione, di una polizza assicurativa o fideiussione bancaria incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare e di durata non inferiore a **30 mesi**;

Tutto ciò premesso:

Il/la sottoscritto/a (b)², in seguito denominata per brevità (“banca” o “società”) con sede legale in via iscritta nel registro delle imprese di al n., iscritta all’albo/elenco(c)³, a mezzo dei sottoscritti signori:

..... nato a il

..... nato a il

nella rispettiva qualità di

dichiara

di costituirsi, come in effetti con il presente atto si costituisce, fideiussore nell’interesse del/della (a) ed a favore della Regione Abruzzo, fino alla concorrenza dell’importo di € (€), corrispondente al contributo concesso da erogare.

¹ (a) Soggetto beneficiario del contributo

² (b) Soggetto che presta la garanzia

³ (c) Indicare per le banche o istituti di credito gli estremi di iscrizione all’albo delle banche presso la Banca d’Italia, per le società di assicurazione gli estremi di iscrizione all’elenco delle imprese autorizzate all’esercizio del ramo cauzioni presso l’IVASS; per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all’elenco speciale ex art. 107 del D. Lgs. N. 385/93 presso la Banca d’Italia.

DOSSIER GESTIONALE AVVISO B

La sottoscritta, rappresentata come sopra:

- 1) si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare alla Regione Abruzzo, con le procedure di cui al successivo punto 3, l'importo garantito con il presente atto, qualora l'Amministrazione medesima abbia disposto la revoca del contributo a carico del/la (a), a causa del non corretto utilizzo. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso di interesse legale in vigore nello stesso periodo;
- 2) si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta della somma erogata e non correttamente utilizzata, e comunque non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte della Regione Abruzzo, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla (a) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione.
- 3) accetta di restituire le somme richieste dalla Regione Abruzzo con le modalità che verranno indicate nella richiesta di cui al punto 2);
- 4) precisa che la presente garanzia fideiussoria ha efficacia fino alla data del ___/___/____. Lo svincolo della stessa sarà automatico allo scadere della data di cui sopra;
- 5) rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la (a) e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.; agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi compresa quella di cui all'art. 1944.
- 6) precisa che eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo alla Regione Abruzzo o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci.
- 7) si impegna a dare riscontro della validità della presente polizza alla regione entro 5 giorni dalla richiesta.

Fidejussore

Legale Rappresentante Impresa/

Datore di lavoro



All. 3 - Prospetto di riepilogo sul MANTENIMENTO occupazionale

INFORMAZIONI PER LA COMPIAZIONE
 A) I dati si riferiscono all'intera organizzazione dell'impresa, secondo l'accezione di impresa unica ai sensi dell'art. 2.2 del Reg. 1407/2013.
 B) Nel calcolo delle ULA vanno considerati i lavoratori subordinati a tempo indeterminato, a tempo determinato, gli apprendisti salvo il lavoro accessorio.
 C) Il valore delle ULA attive (*) è dato ESCLUSIVAMENTE dalle ULA di ciascun lavoratore in organico, al LORDO delle interruzioni di rapporti per dimissioni volontarie, invalidità, pensionamento per raggiunti limiti di età, riduzione volontaria dell'orario di lavoro e licenziamento per giusta causa e al NETTO dei lavoratori oggetto di incentivo con Garanzia Lavoro.

Impresa richiedente		Imprese controllate		Imprese controllanti	
Ragione sociale		Ragione sociale		Ragione sociale	
P.IVA		P.IVA		P.IVA	
Codice fiscale		Codice fiscale		Codice fiscale	

In caso di più imprese, aggiungere righe

Periodo di riferimento per calcolo ULA	MESE	ULA ATTIVE RIFERITE AI LAVORATORI ELENCATI NEL FOGLIO "ELENCO LAVORATORI" (*)	Periodo di riferimento per calcolo ULA	MESE	ULA ATTIVE RIFERITE AI LAVORATORI ELENCATI NEL FOGLIO "ELENCO LAVORATORI" (*)	Periodo di riferimento per calcolo ULA	MESE	ULA ATTIVE RIFERITE AI LAVORATORI ELENCATI NEL FOGLIO "ELENCO LAVORATORI" (*)
MESE -12			Mese di assunzione dei lavoratori oggetto di incentivo Garanzia lavoro - altri in liquidazione MESE 0			MESE 12		
MESE -11			MESE 1			MESE 13		
MESE -10			MESE 2			MESE 14		
MESE -9			MESE 3			MESE 15		
MESE -8			MESE 4			MESE 16		
MESE -7			MESE 5			MESE 17		
MESE -6			MESE 6			MESE 18		
MESE -5			MESE 7			MESE 19		
MESE -4			MESE 8			MESE 20		
MESE -3			MESE 9			MESE 21		
MESE -2			MESE 10			MESE 22		
MESE -1			MESE 11			MESE 23		
TOTALE ULA ANNUALI - 12 mesi precedenti all'assunzione dei lavoratori oggetto dell'incentivo		-	TOTALE ULA ANNUALI - 12 mesi successivi all'assunzione dei lavoratori oggetto dell'incentivo		-	TOTALE ULA ANNUALI - 24 mesi successivi all'assunzione dei lavoratori oggetto dell'incentivo		-
Media 12 mesi precedenti all'assunzione dei lavoratori oggetto dell'incentivo		-	Media 12 mesi successivi all'assunzione dei lavoratori oggetto dell'incentivo		-	Media 24 mesi successivi all'assunzione dei lavoratori oggetto dell'incentivo		-

Il sottoscritto consapevole della responsabilità penale cui può incorrere ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a vero.

Lì, data

Timbro e Firma

DOSSIER GESTIONALE AVVISO B

DICHIARA

di aver proceduto all'Assunzione a tempo indeterminato del/i lavoratore/i come da prospetto allegato 1.A;

COMUNICA

di voler adottare la seguente modalità per l'erogazione dell'incentivo spettante:

- Primo pagamento a rimborso del 50% del contributo al termine del 12° mese decorrente dalla data dell'assunzione e pagamento a saldo dell'ulteriore 50% del contributo al termine del 24° mese decorrente dalla data dell'assunzione iniziale a tempo indeterminato;

in fine

SI IMPEGNA

- a presentare entro 30 giorni dalla scadenza dei 12 mesi decorrenti dalla data di assunzione l'Allegato 5 "Primo pagamento a rimborso del 50% del contributo";
- a comunicare tempestivamente alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università, eventuali variazioni connesse al presente Intervento e eventuali variazioni riguardanti il conto bancario indicato;
- a garantire, per almeno un biennio, a partire dalla data di assunzione, la permanenza dei rapporti di lavoro e dei livelli occupazionali previsti dal presente Avviso, nonché il rispetto degli obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi previsti dal C.C.N.L. di riferimento vigente;

AUTORIZZA

in conformità al D.Lgs., 30-06-2003, nr. 196, la Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università al trattamento dei dati resi nella presente domanda.

La presente Comunicazione di avvenuta assunzione/trasformazione è presentata unitamente a:

- Prospetto di riepilogo dell'assunzione del lavoratore/lavoratori con relativi costi contrattuali (allegato 1.A);
- ricevuta/e dell'avvenuta/e comunicazione/i obbligatoria/e telematica dell'assunzione/i del lavoratore/i interessato/';
- copia fotostatica fronte retro di un valido documento di riconoscimento del Rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA (solo se il documento non è firmato digitalmente).

Luogo e data

Timbro e firma Rappresentante Legale

DOSSIER GESTIONALE AVVISO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome: _____;

Data e luogo di nascita: __/__/____ a _____, prov.()

Codice fiscale personale: _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

in qualità di Rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA

avente la seguente denominazione:

Codice fiscale e Partita IVA _____

con sede legale in _____ prov.() CAP _____

Via _____ nr. _____

e

sede operativa in _____ prov.() CAP _____

Via _____ nr. _____

(indicare la Sede interessata dall'assunzione)

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false mendaci dichiarazioni dall'artt. 75 e 76 del predetto D.P.R.

premesse che

l'incentivo per le Assunzioni a tempo indeterminato è stato concesso nella misura di € _____ con provvedimento n. ... del;

CHIEDE

l'erogazione del primo pagamento a rimborso per un importo di euro _____ pari al 50% del finanziamento concesso.

a tal fine DICHIARA

1. Che l'importo cumulato dei costi salariali del/i lavoratore/i assunto/i a tempo indeterminato per i quali è stato richiesto l'aiuto ammonta ad euro _____ come si evince dal prospetto allegato 1.A;
2. Che, per ciascun lavoratore assunto a tempo indeterminato per il quale è stato richiesto l'aiuto, sono rispettate le condizioni stabilite dalla normativa nazionale e comunitaria in ordine all'intensità massima del contributo, come si evince dal prospetto allegato 1.A;
3. che sono decorsi 12 mesi dalla data iniziale di assunzione per il/i lavoratore/i assunti e che la/le assunzione/i è/sono tuttora regolarmente in corso;

DOSSIER GESTIONALE AVVISO B

4. che in ottemperanza e ai fini di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari tra la Regione Abruzzo, gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, valido per il rapporto in essere e per quelli futuri sono i seguente:

ISTITUTO	
AGENZIA	
INTESTATARIO	
IBAN	

dichiara altresì (*barrare la casella di interesse*):

- di essere l'unico soggetto titolato ad operare sul conto corrente sopra indicato, non essendo stati delegati altri soggetti al riguardo;
- di non essere l'unico soggetto titolato ad operare sul conto corrente sopra indicato, essendo stati delegati altri soggetti di cui si indicano le generalità ed il codice fiscale:

Nome e Cognome:	_____
Codice Fiscale	_____
Luogo e data di nascita	_____
Residenza	_____

dichiara inoltre

1. che l'impresa è attiva;
2. di avere la sede operativa oggetto delle assunzioni nell'ambito dei confini geografici della regione Abruzzo, fatta eccezione per i c.d. "cantieri mobili". In caso di distacco, si deve rispettare quanto disposto dall'art. 30, D.Lgs. n. 276/03 e dai C.C.N.L. di riferimento;
3. di non versare in stato di difficoltà ai sensi dell'art. 2, punto 18);
4. di non esercitare un'attività economica incompatibile con il regime di aiuti del reg. (UE) n.651/2014 di cui al successo art. 16;
5. essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge attestati nel DURC;
6. di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
7. essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
8. essere in regola con la disciplina in materia di aiuti di Stato;
9. non aver usufruito e non richiedere altre agevolazioni contributive o finanziarie pubbliche, previste da norme regionali, statali, comunitarie o altre forme di incentivazioni in genere, per i medesimi incentivi (in rispetto del principio del divieto del doppio finanziamento);
10. la documentazione amministrativa e contabile relativa all'operazione cofinanziata esiste ed è conservata presso l'Ente; a tal proposito l'Ente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche circa l'ubicazione della documentazione;

DOSSIER GESTIONALE AVVISO B

11. l'Ente utilizza un sistema di contabilità separata per le spese relative al progetto, ovvero un codice contabile associato al progetto;
12. tutti i documenti relativi progetto sono conservati in originale o su supporti comunemente accettati e di essi potrà essere fornita copia in caso di ispezione da parte degli organi competenti;

Inoltre
SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università, eventuali variazioni connesse al presente Intervento e eventuali variazioni riguardanti il conto bancario indicato;

AUTORIZZA

in conformità al D.Lgs., 30-06-2003, nr. 196, la Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università al trattamento dei dati resi nella presente domanda.

La presente Richiesta di primo pagamento in acconto del contributo è presentata unitamente a:

1. Allegato 1.A Prospetto di riepilogo dell'assunzione del lavoratore/lavoratori con relativi costi contrattuali (*se modificato rispetto a quello già trasmesso*);
2. ricevuta/e dell'avvenuta/e comunicazione/i obbligatoria/e telematica dell'assunzione/i del lavoratore/i interessato/i (per ciascun lavoratore assunto);
3. Allegato n. 3 – Prospetto di riepilogo sul mantenimento occupazionale;
4. copia fotostatica fronte retro di un valido documento di riconoscimento del Rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA (solo se il documento non è firmato digitalmente).

Luogo e data

Timbro e firma Rappresentante Legale

DOSSIER GESTIONALE AVVISO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome: _____;

Data e luogo di nascita: __/__/____ a _____, prov.()

Codice fiscale personale: _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

in qualità di Rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA

avente la seguente denominazione:

Codice fiscale e Partita IVA _____

con sede legale in _____ prov.() CAP _____

Via _____ nr. _____

e

sede operativa in _____ prov.() CAP _____

Via _____ nr. _____

(indicare la Sede interessata dall'assunzione)

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false mendaci dichiarazioni dall'artt. 75 e 76 del predetto D.P.R.

premesso che

l'incentivo per le Assunzioni a tempo indeterminato è stato concesso nella misura di € _____ con provvedimento n. ... del;

il primo pagamento a rimborso pari a € _____ (50% del contributo spettante) è stato già erogato con provvedimento n. ---- del _____;

CHIEDE

l'erogazione del secondo pagamento a saldo per un importo di euro _____ pari al 50% del finanziamento concesso.

a tal fine DICHIARA

1. che, per ciascun lavoratore assunto a tempo indeterminato per il quale è stato richiesto l'aiuto, sono rispettate le condizioni stabilite dalla normativa nazionale e comunitaria in ordine all'intensità massima del contributo, come si evince dal prospetto allegato 1.A;
2. che sono decorsi 24 mesi dalla data iniziale di assunzione per il/i lavoratore/i assunti e che la/le assunzione/i è/sono tuttora regolarmente in corso;

DOSSIER GESTIONALE AVVISO B

3. Che in ottemperanza e ai fini di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari tra la Regione Abruzzo (*barrare casella interessata*):

ha già comunicato gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, valido per il rapporto in essere e per quelli futuri;

comunica che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, valido per il rapporto in essere e per quelli futuri è il seguente:

ISTITUTO	
AGENZIA	
INTESTATARIO	
IBAN	

dichiara altresì (*barrare la casella di interesse*):

di essere l'unico soggetto titolato ad operare sul conto corrente sopra indicato, non essendo stati delegati altri soggetti al riguardo;

di non essere l'unico soggetto titolato ad operare sul conto corrente sopra indicato, essendo stati delegati altri soggetti di cui si indicano le generalità ed il codice fiscale:

Nome e Cognome:	_____
Codice Fiscale	_____
Luogo e data di nascita	_____
Residenza	_____

Il dichiarante si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni riguardanti il conto bancario indicato.

dichiara inoltre

1. che l'impresa è attiva;
2. di avere la sede operativa oggetto delle assunzioni nell'ambito dei confini geografici della regione Abruzzo, fatta eccezione per i c.d. "cantieri mobili". In caso di distacco, si deve rispettare quanto disposto dall'art. 30, D.Lgs., nr. 276/03 e dai C.C.N.L. di riferimento;
3. di non versare in stato di difficoltà ai sensi dell'art. 2, punto 18);
4. di non esercitare un'attività economica incompatibile con il regime di aiuti del reg. (UE) n.651/2014 di cui al successo art. 16;
5. essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi di legge attestati nel DURC;
6. di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
7. essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
8. essere in regola con la disciplina in materia di aiuti di Stato;

DOSSIER GESTIONALE AVVISO B

9. non aver usufruito e non richiedere altre agevolazioni contributive o finanziarie pubbliche, previste da norme regionali, statali, comunitarie o altre forme di incentivazioni in genere, per i medesimi incentivi (in rispetto del principio del divieto del doppio finanziamento);
10. la documentazione amministrativa e contabile relativa all'operazione cofinanziata esiste ed è conservata presso l'Ente; a tal proposito l'Ente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche circa l'ubicazione della documentazione;
11. l'Ente utilizza un sistema di contabilità separata per le spese relative al progetto, ovvero un codice contabile associato al progetto;
12. tutti i documenti relativi progetto sono conservati in originale o su supporti comunemente accettati e di essi potrà essere fornita copia in caso di ispezione da parte degli organi competenti;

Inoltre
SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università, eventuali variazioni connesse al presente Intervento e eventuali variazioni riguardanti il conto bancario indicato;

AUTORIZZA

in conformità al D.Lgs., 30-06-2003, nr. 196, la Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca ed Università al trattamento dei dati resi nella presente domanda.

La presente richiesta di secondo pagamento a saldo del contributo è presentata unitamente a:

1. Allegato 1.A - Prospetto di riepilogo dell'assunzione del lavoratore/lavoratori con relativi costi contrattuali (*se modificato rispetto a quello già trasmesso*);
2. ricevuta/e dell'avvenuta/e comunicazione/i obbligatoria/e telematica dell'assunzione/i del lavoratore/i interessato/i' (*per ciascun lavoratore assunto*);
3. Allegato n. 3 – Prospetto di riepilogo sul mantenimento occupazionale;
4. copia fotostatica fronte retro di un valido documento di riconoscimento del Rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA (solo se il documento non è firmato digitalmente).

Luogo e data

Timbro e firma Rappresentante Legale

DOSSIER GESTIONALE AVVISO B



Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

POR FSE 2014-2020

OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE"

ALLEGATO 7
RICHIESTA DI RIMBORSO
ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

ANAGRAFICA	
Piano Operativo	2018/2020
Denominazione Bando/Avviso	GARANZIA LAVORO Aiuti in esenzione
Asse	I- OCCUPAZIONE
Obiettivo tematico	8 - Promuovere un'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori
Priorità di investimento	8 i – 8ii -8iv
Obiettivo specifico/Risultato Atteso	8.1 – 8.2 – 8.5
Tipologia di Azione da AdP	8.1.1 – 8.2.2 – 8.5.1.
Titolo Operazione	GARANZIA LAVORO Aiuti in esenzione
Importo complessivo €	
Comune di svolgimento	
Indirizzo	
Soggetto Attuatore/Beneficiario	
Estremi atto di concessione	

CUP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COGNOME E NOME DEL LAVORATORE _____

DOSSIER GESTIONALE AVVISO B

CHIEDE

il rimborso dell'importo di € _____,___ per l'erogazione delle Attività di accompagnamento al lavoro (scouting imprese e intermediazione domanda/ offerta) a titolo di:

primo pagamento pari al 50% della remunerazione al raggiungimento del risultato: "Assunzione a tempo indeterminato documentata dalla Comunicazione Obbligatoria on line", per un importo pari a € _____,___

saldo pagamento pari al 50% della remunerazione a saldo, al raggiungimento del risultato: "permanenza dell'assunzione del lavoratore/lavoratrice per almeno 12 mesi", per un importo pari a € _____,___

e a tal fine

DICHIARA CHE

1. in ottemperanza e ai fini di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari tra la Regione Abruzzo (*barrare casella interessata*):

ha già comunicato gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, valido per il rapporto in essere e per quelli futuri;

comunica che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, valido per il rapporto in essere e per quelli futuri è il seguente:

ISTITUTO	
AGENZIA	
INTESTATARIO	
IBAN	

dichiara altresì (*barrare la casella di interesse*):

di essere l'unico soggetto titolato ad operare sul conto corrente sopra indicato, non essendo stati delegati altri soggetti al riguardo;

di non essere l'unico soggetto titolato ad operare sul conto corrente sopra indicato, essendo stati delegati altri soggetti di cui si indicano le generalità ed il codice fiscale:

Nome e Cognome:	_____
Codice Fiscale	_____
Luogo e data di nascita	_____
Residenza	_____

Il dichiarante si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni riguardanti il conto bancario indicato.

DOSSIER GESTIONALE AVVISO B

DICHIARA inoltre che

1. la documentazione amministrativa e contabile relativa all'operazione esiste ed è conservata presso il Soggetto Attuatore; a tal proposito si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio competente eventuali modifiche circa l'ubicazione della documentazione;
2. il Soggetto Attuatore utilizza un sistema di contabilità separata per le spese relative al programma, ovvero un codice contabile associato ad esso;
3. tutti i documenti relativi all'Intervento e alle attività svolte con i singoli destinatari sono conservati in originale o su supporti comunemente accettati qualora gli originali fossero stati già consegnati alla Regione Abruzzo e gli stessi potranno essere visionati o acquisiti in copia in caso di ispezione da parte degli organi competenti;
4. la documentazione amministrativa, contabile e tecnica è archiviata in modo da renderla facilmente consultabile;
5. i documenti di spesa sono conformi con la normativa civilistica e fiscale;
6. la remunerazione richiesta è relativa al periodo di ammissibilità previsto ed è conforme alle spese ammissibili contenute nella normativa comunitaria, nazionale;
7. la remunerazione corrisponde ad effettive attività erogate dal Soggetto Attuatore come previsto nell'Avviso Garanzia Lavoro.

Dichiara infine di impegnarsi a fornire e produrre eventuale ulteriore documentazione di dettaglio qualora necessaria.

Data della richiesta e luogo _____

Firma del Legale Rappresentante del Soggetto
Attuatore
(inserire nominativo e ruolo)

Timbro del Soggetto Attuatore

Si allega:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del firmatario Rappresentante Legale.



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it