



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 110 del 9 Novembre 2018

CONCORSI

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

ASL N. 1 - AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA

Bando per "Attivazione di un corso di formazione per medici finalizzato al conseguimento dell'idoneità allo svolgimento delle attività di emergenza sanitaria territoriale per n. 40 medici della A.S.L. di Avezzano-Sulmona-L'Aquila 4

AUSL N. 4 - TERAMO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico U.O.C. Radiologia Teramo..... 9

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Dirigenti Medici della disciplina Chirurgia Generale, indetto con deliberazione del 28.05.2015 n.715.30

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Collaboratore Tecnico Professionale (Ingegnere Gestionale) Cat. D., bandito con deliberazione del 16.07.2015 n.957.....31

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione da tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Oftalmologia, indetto con deliberazione del 22.04.2016 n. 493.....32

A.C.A. S.P.A.

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Agente Tecnico Idraulico e di n. 6 posti (sei) di Letturista/Verificatore.....33

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

ASL N. 1 – AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA

Bando per "Attivazione di un corso di formazione per medici finalizzato al conseguimento dell'idoneità allo svolgimento delle attività di emergenza sanitaria territoriale per n. 40 medici della A.S.L. di Avezzano-Sulmona-L'Aquila"**ASL 1 AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA**

Allegato A alla Delibera del Direttore Generale della

ASL 01 Avezzano-Sulmona-L'Aquila n. 1969 del 26 ottobre 2018

BANDO PER L'ATTIVAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE PER MEDICI FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE PER N. 40 MEDICI NELLA ASL DI AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono essere ammessi al corso i candidati in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia, dell'abilitazione alla professione e dell'iscrizione ad un Albo professionale dell'Ordine dei Medici. Il corso è a numero chiuso e riservato ad un totale di 30 medici così suddivisi:

- N. 25 posti riservati a medici di cui all'art. 96, commi 4 e segg. dell'ACN, secondo i seguenti criteri:
 - o Medici titolari di incarico di Continuità assistenziale residenti nella ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, secondo l'anzianità di incarico
 - o In caso di posti disponibili a medici incaricati nei servizi di Continuità assistenziale nelle AA.SS.LL. limitrofe (confinanti) secondo l'anzianità di incarico
 - o In caso di ulteriore disponibilità a medici titolari di continuità assistenziale in ambito regionale secondo l'anzianità di incarico
 - o In caso di ulteriore disponibilità a medici residenti nel territorio della ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila iscritti nella graduatoria regionale, secondo l'ordine di graduatoria.
 - o In caso di ulteriore disponibilità ai medici non residenti nel territorio della ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila iscritti nella graduatoria regionale, secondo l'ordine di graduatoria.
- N. 5 posti (20% del totale) di cui all'AIR (accordo integrativo regionale), art. 5, comma 2., a medici non iscritti in graduatoria regionale, secondo il seguente ordine di preferenza:
 - o Minore età al conseguimento del diploma di laurea
 - o Voto di laurea
 - o Anzianità di laurea

Costituisce titolo di preferenza la residenza nel territorio della ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila.

In caso di non raggiungimento della quota stabilita per uno dei due gruppi è ammessa l'implementazione dell'altro gruppo fino al raggiungimento del numero complessivo di 30.

DURATA E STRUTTURA DEL CORSO

Il corso ha una durata non inferiore a 4 mesi e prevede un monte ore non inferiore a 300. L'impegno orario settimanale non potrà superare in media le 36 ore e sarà così articolato:

- parte teorico-pratica
- esercitazioni simulate
- tirocinio con frequenza nei reparti di urgenza e affiancamento con tutors:
 - o RIANIMAZIONE E SALA OPERATORIA
 - o PRONTO SOCCORSO
 - o CENTRALE OPERATIVA 118 E MEZZI DI SOCCORSO
 - o CARDIO-UTIC

- OSTETRICIA
- ORTOPEDIA (SALA GESSI)

Il programma del corso, comprensivo di lezioni teoriche e di esercitazioni e tirocinio pratico, è dettagliatamente descritto nell'allegato "C" ed è ispirato alle linee guida descritte nell'allegato "P" del vigente ACN

Il polo didattico è individuato nel Presidio Ospedaliero "San Salvatore" dell'Azienda U.S.L. di L'Aquila, sede della Centrale Operativa Provinciale facente capo al numero telefonico "118" per l'emergenza sanitaria.

Le assenze giustificabili non potranno superare il 10% delle ore dedicate alle lezioni teoriche, pena esclusione dal corso. I candidati dovranno mettersi nella condizione di garantire la presenza alle lezioni teoriche e alla frequentazione dei tirocini pratici, senza possibilità di deroghe, secondo il calendario che verrà comunicato dal Responsabile organizzativo. Non sono previste assenze per le ore dedicate al tirocinio pratico, né per le esercitazioni simulate.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al corso, redatte in carta semplice e in modo conforme al modello di cui all'allegato "B", dovranno essere indirizzate esclusivamente a mezzo raccomandata A/R al **Direttore Generale della ASL n. 1 Avezzano-Sulmona_L'Aquila, Via Saragat – Loc. PILE, 67100 L'AQUILA, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.**

La domanda di partecipazione dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata della copia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

La ASL non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato. L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, ovvero l'indirizzo e-mail indicato dall'interessato costituirà domicilio digitale dello stesso per l'intero procedimento. Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate.

QUOTA DI ISCRIZIONE E OBBLIGHI ASSICURATIVI.

E' prevista una quota di iscrizione a parziale copertura delle spese di organizzazione e di gestione del corso, comprensiva delle quote per la certificazione dei corsi dell'area dell'emergenza effettuati nelle esercitazioni simulate (BLS-D, PBLSD, ACLS, ATLS). Tale quota ammonta a EURO 1.000,00 (mille) da versare sul c.c. intestato alla ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila – **IBAN IT27X0538703601000000164212** indicando la seguente causale: *"quota di iscrizione al Corso di formazione per l'acquisizione dell'idoneità alle attività di emergenza sanitaria territoriale"*. Il versamento va effettuato al momento della comunicazione dell'avvenuta ammissione al corso, prima del suo inizio. Il mancato versamento della quota comporterà esclusione automatica dal corso.

Gli ammessi al corso, per tutto il periodo di durata del corso stesso, se già non coperti da dall'Azienda ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, dovranno stipulare una polizza assicurativa per il rischio di infortunio e per responsabilità civile per danni a terzi, con copertura anche per la colpa grave. Detta Polizza andrà consegnata nel corso della prima lezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali relativi ai candidati saranno trattati dalla ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, che all'uopo designa il Responsabile organizzativo del Corso. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle procedure di cui al presente bando. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo al quale si rimanda.

VALUTAZIONE FINALE

Il corso si conclude con un giudizio di idoneità o non idoneità espressa da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale della ASL, composta dal Direttore del D.E.A. che la presiede, dal Responsabile della U.O.S.D. Urgenza medica 118 e responsabile organizzativo del Corso, da un

rappresentante dei tutors e da un segretario verbalizzante designato dal responsabile della U.O.S.D. Direzione Amministrativa dei Distretti.

All'esame finale, consistente in una prova scritta (quiz a risposta multipla, con un LAP minimo del 75%), sono ammessi coloro che hanno frequentato regolarmente il corso e che abbiano superato positivamente le singole fasi del percorso formativo ivi compresa l'idoneità conseguita ai corsi di BLS-D, PBLS-D, ACLS e ATLS.

Ai medici abilitati verrà rilasciato, con formale provvedimento a firma del Direttore Generale della ASL, l'ATTESTATO DI IDONEITA' all'esercizio delle attività di emergenza sanitaria territoriale valido su tutto il territorio nazionale

Per ogni informazione e chiarimento si potrà far riferimento al Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D. Urgenza medica 118. (118aq@asl1abruzzo.it) – Cell. 336.950101



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Rinaldo Tordera)

Allegato B - Delibera del Direttore Generale della

ASL n. 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila n. 1969 del 26 ottobre 2018

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
ASL n. 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila
Via Saragat- Loc. PILE
67100 L'AQUILA

Con riferimento alla Delibera del Direttore Generale della ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, n. 1969 del 26 ottobre 2018 il/la sottoscritto/a Dott. _____ Tel. _____ Cell. _____

e-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso al Corso di Formazione finalizzato al conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale "118", indetto ai sensi dell'art. 96 vigente A.C.N. di categoria e dell'art. 5 dell'A.I.R. della Regione Abruzzo.

A tal proposito, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000. n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- di essere nato/a il _____ a _____ Prov _____ ;
- di essere residente in _____ (____) Via _____ n. _____ cap _____
- di aver conseguito la laurea in Medicina e Chirurgia in data _____ presso l'Università di _____ con voto _____;
- di essere abilitato all'esercizio della professione medica dal _____
- di essere iscritto/a all'Albo dei medici della provincia di _____
- di non essere già in possesso dell'idoneità all'esercizio dell'Emergenza Sanitaria;
- di essere/non essere iscritto nella graduatoria regionale della Regione Abruzzo anno _____ con punti _____
- di essere/non essere titolare di rapporto convenzionale di continuità Assistenziale, presso la ASL di _____ con decorrenza dal _____;
- di essere/non essere iscritto al seguente corso di specializzazione _____ dal _____ al _____;
- di essere/non essere iscritto al corso di formazione specifica in Medicina Generale nella Regione _____ dal _____ al _____
- di aver/non aver acquisito l'attestato di formazione specifica in Medicina Generale (di cui al D.Lgs n. 295/91) il _____;
- di essere disponibile a frequentare con regolarità il corso di formazione in parola.

Dichiara inoltre:

- di accettare le clausole del Bando del Corso
- di impegnarsi, qualora ammesso al corso, a versare il contributo di € 1.000,00, I.V.A. inclusa, sul c/c bancario intestato alla ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila – Banca Popolare dell'Emilia Romagna (BPER) **IBAN IT27X0538703601000000164212** indicando la seguente causale: *“quota di iscrizione al Corso di formazione per l'acquisizione dell'idoneità alle attività di emergenza sanitaria territoriale”*.
- Di autorizzare ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 20/6/2013 al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti inerenti lo svolgimento del corso.

N.B. Si allega copia del documento di riconoscimento (a pena esclusione).

Data _____

Firma _____

AUSL N. 4 - TERAMO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico U.O.C. Radiologia Teramo.**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE MEDICO DELL'U.O.C. RADIOLOGIA TERAMO.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.1376 del 11/09/2018, è indetto il presente avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. "Radiologia Teramo".

Ruolo: Sanitario
Categoria professionale: Direttore Medico
Area:
Disciplina: Radiodiagnostica

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.M. 30.01.1998 e s.m.i., dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, n. 445, D.Lgs. 196/2003 e dal Decreto del Commissario ad Acta della Regione Abruzzo n. 30 del 29.04.2013 nonché dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

A norma degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la Dirigenza del SSN e dalle vigenti disposizioni di legge.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;**

c) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

d) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di radiodiagnostica o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di radiodiagnostica o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23.03.2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del DPCM 8.3.2001;

e) **curriculum ai sensi dell'art. 8, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.;**

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto medesimo, per l'incarico di

secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

f) **attestato di formazione manageriale.** (l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito, ai sensi del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso);

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 convertito con L. 9/08/2013, n. 98 non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, ad eccezione di quello di cui al punto f), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso è soggetta ai limiti di età così come disciplinato dall'art. 15 – nonies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma , 317, 318, 319, 319-ter , 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383

PROFILO PROFESSIONALE PER DIRETTORE DI U.O.C. RADIOLOGIA TERAMO

"Contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

La ASL di Teramo è inserita in una rete ospedaliera regionale organizzata secondo il modello hub & spoke.

Al proprio interno la ASL4 , è organizzata in Dipartimenti ad Attività Integrata, che perseguono la piena integrazione fra le funzioni di assistenza, ricerca e formazione.

All'interno dei Dipartimenti, assume come modello organizzativo di riferimento

ove possibile, l'assistenza in moduli di Day Surgery e Day Service multidisciplinari.

Ulteriori informazioni sono disponibili al sito internet aziendale: www.aslteramo.it.

Descrizione della struttura UOC Radiodiagnostica del PO di Teramo

La struttura complessa di Radiodiagnostica è inserita nel Presidio Ospedaliero Hub dell'Azienda, sede di Dipartimento di Emergenza di II livello con presenza di unità operative a media ed elevata complessità assistenziale tra le quali:

- Cardiocirurgia
- Neurochirurgia
- Chirurgia toracica
- Chirurgia vascolare
- Radiologia vascolare interventistica
- Cardiologia Emodinamica
- Neurologia con stroke unit

E' altresì centro di eccellenza e di riferimento per tecnologie ad elevata complessità.

Oltre agli interventi in emergenza e urgenza, garantisce la presa in carico dei pazienti secondo i più aggiornati Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) attraverso attività in ricovero ordinario, di day surgery e ambulatoriale complesso (day service).

La UOC RADIODIAGNOSTICA DEL PO DI TERAMO è dotata delle seguenti apparecchiature:

-Sistema RIS PACS che mette in relazione 4 UUOO di Radiodiagnostica ospedaliera e distribuisce immagini in tutte le UUOO di degenza. Sovrintende un responsabile della conservazione sostitutiva;

-due diagnostiche TCMS che provvedono ad assicurare le indagini richieste dalle UUOO di degenza e di PS;

- RM ad alto campo (1,5 T) che assicura le prestazioni di RM per tutta la ASL ed è organizzata in UOS;

-5 apparecchiature di Radiologia tradizionale con modalità di acquisizione dall'immagine RX digitale diretta (3) con sistemi CR (2);

-Ortopantomografo digitale;

-Angiografo digitale biplanare;

-Mammografo digitale dislocato nell'area della UOS di Senologia, ma gestito dal personale medico e TSRM della UOC di radiodiagnostica;

Il personale TSRM ed IP della UOC di Radiologia del PO di Teramo è utilizzato in condivisione con la UOSD di Radiologia interventistica e con la UOSD di Ecografia.

Competenze che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato

A. PROFILO DEL DIRIGENTE DA RICERCARE

L'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Radiologia del P.O. di Teramo, Azienda ULSS n. 4, tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà in cui dovrà operare (presidio ospedaliero hub sede di DEA di II livello) ed in particolare in relazione alla tipologia delle prestazioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale e territoriale, comporta:

- avere comprovata esperienza nella gestione e refertazione delle attività di diagnostica: per immagini ad elevata tecnologia e terapeutica endovascolare;
- avere esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie in ambito radiologico, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo dell'attività svolta, anche in relazione all'Evidence Based Medicine e al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza erogata, nel rispetto delle linee guida professionali condivise dalla comunità scientifica e del budget assegnato, tanto per la gestione dei pazienti ricoverati interni quanto dei pazienti ambulatoriali esterni;
- possedere documentata capacità di utilizzo del sistema RIS –PACS, con esperienza nell'applicazione dei principali utilizzi per ottimizzare la gestione delle risorse e la fruizione del servizio da parte degli utenti e degli operatori della UOC;
- avere adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori, che faccia percepire agli utenti un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta;
- avere adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative e con i medici di medicina generale;
- possedere buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;
- avere la capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- possedere la capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività radiologica;
- possedere la capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato.

B. IL CANDIDATO DOVRA' DOCUMENTARE E/O ARGOMENTARE

- consolidate esperienze professionali con ruoli di gestione professionale diretta di attività con esiti positivi nell'uso delle risorse umane e materiali assegnate;

- sarà attribuito particolare valore alle esperienze maturate presso Aziende Ospedaliere-Universitarie o Aziende Ospedaliere, con erogazione di prestazioni caratterizzate da elevata complessità ed innovatività ;
- una consolidata esperienza nelle tecniche di radiologia tradizionale e digitale; in Risonanza magnetica ad alto campo con particolare riguardo alla diagnostica neurologica e cardiologica.
- Una consolidata esperienza nell'attività terapeutica endovascolare in campo neurologico e periferico;
- esperienze positive di collaborazione in ambiti intra e/o inter dipartimentali e/o interaziendali, per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in team multidisciplinari e multi professionali, ed anche in reti provinciali;
- attività in corsi di studio e formazione e aggiornamento di rilevanza regionale o nazionale e internazionale principalmente nelle attività di competenza della UOC del PO di Teramo (Radiologia tradizionale, TC, RM) ed in minor misura delle attività espletate nelle UOSD di diagnostica per immagini del dipartimento (ecografia e radiologia interventistica);
- partecipazione con ruolo attivo a società scientifiche internazionali o nazionali;
- partecipazione ad attività di ricerca clinica o clinico organizzativa;
- sarà attribuito particolare valore alla partecipazione a progetti di ricerca indipendente finanziata con fondi competitivi e alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste internazionali e nazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
- di avere buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nell'Unità Operativa;
- di prediligere uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori;
- di rispettare e valorizzare gli strumenti di informazione e coinvolgimento del paziente nei percorsi diagnostici."

Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: assteramo@raccomandata.eu

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in un unico file formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) se siano stati esclusi dall'elettorato attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- e) se abbiano riportato condanne penali o se abbiano eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;
- f) se siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero se abbiano eventuali procedimenti disciplinari in corso; (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa). dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
- g) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando di selezione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- i) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, *(nel caso in cui la domanda di partecipazione viene inviata tramite PEC si intende implicitamente accettato l'eventuale invio di comunicazioni tramite lo stesso mezzo alternativamente al domicilio indicato)*;
- k) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal

candidato determinerà l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Si precisa che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultino in possesso alla stessa.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 (Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione);
- 2) elenco in carta semplice di quanto presentato, datato e firmato;
- 3) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- 4) l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte;
- 5) tutte le dichiarazioni sostitutive relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:
 - Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc. nonché per autocertificare la conformità delle copie, eventualmente, allegate;
 - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titolo di studio, iscrizione in albi o ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46;
- 6) attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla procedura di selezione, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), che dovrà essere versato mediante una delle seguenti modalità:
 - con bollettino postale c/c n.12884649 intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - precisando come CAUSALE del versamento "DIRETTORE U.O.C. RADIOLOGIA TERAMO - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO";
 - con bonifico bancario intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo presso Banca Popolare di Bari (Tesoreria Enti) - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come CAUSALE del versamento "DIRETTORE U.O.C. RADIOLOGIA TERAMO - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO"
 - con bonifico postale intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come CAUSALE del versamento "DIRETTORE U.O.C. RADIOLOGIA TERAMO - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO".

Si precisa che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre al concorso d'interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
 - natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
 - esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
 - qualifica rivestita
 - eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...).
- Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ammissione dei candidati

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione dei candidati è effettuata dall'UOC Gestione del Personale.

Agli aspiranti non ammessi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, dell'esclusione e delle motivazioni, a mezzo raccomandata AR o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura di selezione sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>).

Commissione di valutazione

La Commissione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Il riferito elenco nazionale è tenuto dal Ministero della Salute, individuato come soggetto responsabile della tenuta e dell'aggiornamento del medesimo. Nelle more dell'acquisizione dei relativi elenchi regionali da parte del Ministero della Salute e della predisposizione dell'elenco unico nazionale, questa Azienda USL, al fine di far fronte ad esigenze indifferibili, potrà chiedere al Servizio Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane della Direzione Politiche della Salute della Regione Abruzzo di fornire l'elenco nazionale relativo alla disciplina d'interesse.

L'Azienda provvederà all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione di valutazione e verifica la sussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento:

- agli artt. 51 e 52 del c.p.c.
- all'art. 35, comma 3, lett. e) e all'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Nella composizione della Commissione di valutazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, punto a) del D.Lgs. n. 165/2001 al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Il Direttore Generale individua il segretario della Commissione tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali/collaboratori amministrativi professionali esperti in servizio presso l'Azienda.

La Commissione di valutazione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

La composizione della Commissione di valutazione viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.asliteramo.it>)

Commissione di sorteggio

Al sorteggio nell'ambito dei predetti elenchi provvede apposita Commissione nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre dipendenti dell'Azienda individuati tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi prof.li/collaboratori prof.li esperti, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

Al fine dell'economia dei tempi di svolgimento della procedura, vengono sorteggiati ulteriori 10 nominativi di sostituti per fronteggiare eventuali defezioni, rinunce, incompatibilità ed indisponibilità dei componenti titolari e supplenti sorteggiati in prima battuta.

La data ed il luogo del sorteggio sono pubblici e vengono comunicati mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito Web Aziendale (<http://www.asliteramo.it>) almeno quindici giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

Almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire al di fuori dalla Regione Abruzzo. Pertanto, qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Abruzzo, si dovrà proseguire nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente di regione diversa. La stessa composizione (almeno un componente di regione diversa) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente titolare e di chiamata del componente supplente.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco relativo alla disciplina propria della struttura complessa per cui deve conferirsi l'incarico il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, pari almeno a 4, l'Azienda provvederà ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti fino al raggiungimento del riferito numero minimo di 4.

Criteri e modalità di valutazione

Ai sensi del novellato art. 15 comma 7-bis punto b) del D. Lgs. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per il curriculum

- 40 punti per il colloquio

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo punti 5**);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 15**);
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella G.U.R.I. e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (**massimo punti 20**);
- d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**massimo punti 10**);
- e) all'attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo punti 3**);
- f) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (**massimo punti 2**);
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 5**).

Valutazione del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda.

La commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite PEC non meno di quindici giorni prima della data fissata.

La Commissione di valutazione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- a) mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- b) mediante predeterminazione del/dei quesito/i sul/i quale/i verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Nel caso di cui al punto b) i candidati vengono riuniti in apposito locale e durante l'espletamento dei colloqui non potranno comunicare tra di loro. Resta inteso che al candidato che abbia già sostenuto il colloquio sarà garantita la possibilità di assistere ai colloqui degli altri candidati qualora intendesse avvalersi della possibilità

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

Ritiro dei documenti

Al concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate e siano scaduti i termini di legge per le impugnazioni. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima dell'espletamento della procedura non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

Pubblicazione sul sito internet Aziendale

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- c) la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

Decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate viene pubblicato, altresì, l'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione.

Conferimento dell'incarico:

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio deve motivare analiticamente tale scelta.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale sulla base dei criteri di cui al Regolamento Aziendale, in quanto applicabili, recepito con deliberazione n. 425 del 4 giugno 2004 e s.m.i., appresso riportati:

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE -- DA PARTE DEL DIRETTORE GENERALE -- DEL CANDIDATO AL QUALE CONFERIRE L'INCARICO:

- Nel rispetto dei principi garantistici di cui all'art. 97 della Costituzione in ordine all'imparzialità ed al buon andamento;
- In relazione agli elementi di professionalità e di managerialità valutati con il parere reso dall'apposita Commissione di esperti, nel quale devono essere rinvenuti i dati giustificativi della scelta finale;
- Sulla base delle risultanze "testuali" dell'istruttoria della Commissione, per coerenza logico-giuridica e per trasparenza e della valutazione complessiva – anche se non graduata – dei candidati all'incarico di sanitario dirigente di secondo livello operata dalla suddetta commissione di esperti;

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5, dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Termine del procedimento

Il termine del procedimento è stabilito in 12 mesi da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa dell'amministrazione del personale dell'Azienda USL di Teramo per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL di Teramo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis comma 1 lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92.

Disposizioni varie

L'Azienda USL di Teramo stabilisce, ai sensi del DCA N. 30/2013:

- di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, limitatamente ai due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della prima triade;
- di reiterare la procedura selettiva, per una sola volta, nel caso in cui i candidati partecipanti alla selezione risultino in numero inferiore alle tre unità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali, ulteriori, chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" – Ufficio Reclutamento del Personale - Via Circonvallazione Ragusa n.1, 64100 Teramo (tel. 0861/420241, 420822/420395/420823).

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. ____ Speciale (Concorsi) del ____ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale – concorsi n. ____ del ____ - ed è acquisibile nell'apposita sezione del sito Web Aziendale (<http://www.aslteramo.it>)

SCADENZA: _____

F.to Il Direttore Generale
Avv. Roberto Fagnano

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE MEDICO U.O.C. RADIOLOGIA TERAMO.

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo,
Circonvallazione Ragusa n. 1 - 64100 Teramo

Io sottoscritt _____ chiedo di essere ammesso a partecipare all'avviso di pubblica selezione per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. Radiologia Teramo - disciplina di "Radiodiagnostica".
A tal fine dichiaro, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi _____;
 - di essere nato a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____ Via _____ n. _____, CAP. _____;
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero _____;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - di essere in possesso del Diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso _____;
 - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine _____ della Provincia di _____;
 - di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della Professione _____ in data _____;
 - di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione _____ conseguito il _____ presso _____, durata del corso anni _____ ovvero di essere in servizio di ruolo presso _____ in qualità di _____ disciplina di _____ dal _____;
 - di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
 - di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche amministrazioni: _____ ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa alla presente pubblica selezione: Sig. _____, Via _____, n. _____, CAP _____, Comune _____, Prov. _____, tel. n. _____;
 - di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
 - di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
 - di avere/non avere riportato condanne penali e/o di avere/non avere procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); diversamente dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;
 - di essere/non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ovvero di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso; (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa), diversamente dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
 - di essere/non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di essere/non essere escluso dall'elettorato attivo;
 - di aver pagato il contributo di partecipazione alla procedura di selezione, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), in data _____ mediante _____ (allegare attestazione);
 - di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196;
 - di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).
- Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso di pubblica selezione per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. Radiologia Teramo - disciplina di "Radiodiagnostica".

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso della laurea in _____ conseguita presso _____ il _____;
- Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione in data _____ presso _____;
- Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____ - durata legale del corso anni _____;
- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;
- Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Dottori Medici della provincia di _____;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamenti, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc. (Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione)
 - > Denominazione del corso: _____ organizzato da _____ svolto nel/i giorno/i _____ presso _____ - Crediti E.C.M. N. _____;
 - > Denominazione del corso: _____ organizzato da _____ svolto nel/i giorno/i _____ presso _____ - Crediti E.C.M. N. _____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere: _____.

_____ (luogo e data)

Il dichiarante _____

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso di pubblica per l'attribuzione di incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. Radiologia Teramo - disciplina di "Radiodiagnostica"

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- di aver pagato il contributo di partecipazione alla procedura di selezione, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), in data _____ mediante _____ (allegare attestazione);
- di aver prestato i seguenti servizi:
 - dal _____ al _____
 - in qualità di _____
 - disciplina di _____
 - presso _____ Ente Pubblico Ente privato Ente privato convenzionato SSN
 - lavoro subordinato libero professionale collaborazione coordinata e continuata Specialistica ambulatoriale
 - N. ore sett.li _____

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761. (in mancanza di uno degli elementi di cui sopra non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio)

- dichiara le seguenti pubblicazioni:
 Titolo del lavoro: _____
 Autori: _____
 Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- altri titoli: _____
- dichiara che le seguenti copie sono conformi all'originale:
 1) _____
 2) _____

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il		a		prov.	
---------	--	---	--	-------	--

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASL di Teramo può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso della Laurea in
 conseguita in data.....
 presso l'Università degli Studi di

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del in data.....
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Dottori Medici della Provincia di.....
 dal..... di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina:
 conseguita in data.....presso l'Università di.....

2) Disciplina:.....
 conseguita in data.....presso l'Università di.....

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del, in data

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con rapporto determinato indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di - via n.

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):
dal al (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN

nella branca di

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al
con impegno settimanale pari a ore

dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di
..... (prov. ...) - via , n.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di
..... (prov. ...) - via , n.

profilo/mansione/progetto

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver effettuato attività di frequenza volontaria

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di
..... (prov. ...) - via , n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di
(prov. ...) - via
 dal al (Indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore

dal al (Indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Ambiti di autonomia professionale (Indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....
 dalal
 presso.....
 descrizione attività svolta.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalel
 presso.....
 contenuti del corso.....

dalel
 presso.....
 contenuti del corso.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....nell'ambito del Corso di
 insegnamentoa.a.....
 ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di essere autore dei seguenti lavori scientifici - editi a stampa (Indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -

2 -

3-

.....

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1-

.....

.....

2-

.....

.....

3-

.....

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....
.....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità) o di riconoscimento equipollente (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché muniti di fotografia e di timbro o altra segnatura equipollente rilasciate da amministrazione dello Stato) in corso di validità.

_____, li _____

Il/La dichiarante

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Al sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui lo studio entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è la ASL Teramo in persona del Direttore Generale con domicilio eletto in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale compresa anche la commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Base giuridica del trattamento

Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività di selezione di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati all'iter delle procedure concorsuali), la mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra Lei e la ASL Teramo e addirittura pregiudica la partecipazione al concorso.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- consulenti o altri legali che erogino prestazioni di selezione;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Profiliazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;

- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail dpoprivacy@asiteramo.it

Il Direttore Generale
F.to Avv. Roberto Fagnano

AUSL N. 4 - TERAMO

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Dirigenti Medici della disciplina Chirurgia Generale, indetto con deliberazione del 28.05.2015 n.715.



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Dirigenti Medici della disciplina di Chirurgia Generale, indetto con deliberazione n.715 del 28 maggio 2015.

Graduatoria di merito approvata con deliberazione 1457 del 21 settembre 2018.

N. Grad.	Cognome e Nome	Punti Titoli/20	Punti Prova Scritta/30	Punti Prova Pratica/30	Punti Prova Orale/20	Totale Punt/100
1	Bazzi Piero	11,98	29	30	17	87,98
2	Risio Domenico	10,54	24	30	20	84,54
3	Kechoud Elias Samir	12,64	25	26	20	83,64
4	D'Ugo Stefano	13,94	30	24	15	82,94
5	Pisciaroli Antonio	10,02	25	29	17	81,02
6	Ciarrocchi Andrea	5,38	26	28	20	79,38
7	Bonanni Luigi	12,2	27	26	14	79,2
8	Venturoni Andrea	8,91	24	29	17	78,91
9	Di Martino Daniele	6,91	24	29	18	77,91
10	Piccione Federica	5,81	27	28	17	77,81
11	Raimondi Paolo	5,04	23	28	20	76,04
12	Sista Federico	6,91	23	28	18	75,91
13	Manfredelli Simone	5,9	29	22	19	75,9
14	Bianchi Zuleyka	5,16	26	27	17	75,16
15	Di Malio Roberta	8,95	28	21	14	71,95
16	Lely Laura	7,06	21	24	18	70,06
17	Glielmi Alberto	5,62	26	21	15	67,62
18	Blasi Sara	7,76	21	21	14	63,76

AUSL N. 4 - TERAMO

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Collaboratore Tecnico Professionale (Ingegnere Gestionale) Cat. D., bandito con deliberazione del 16.07.2015 n.957.



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO-PROFESSIONALE (INGEGNERE GESTIONALE) CAT. D, BANDITO CON DELIBERAZIONE N.957 DEL 16/07/2015.

Graduatoria approvata con deliberazione n. 1110 del 18/07/2018

N.	COGNOME E NOME	TOTALE
1	CALABRESE ANTONELLA	59,565
2	DI CESARE MARCO	58,794
3	VILLANI ANTONELLA	57,671
4	CASINI ANDREA	57,390
5	NATALE ALESSANDRO	56,400
6	ASCIONE MONICA	53,230
7	AMARO MARIA LUISA	52,155
8	ZUCCHETTI ROBERTA	50,000

AUSL 4 - TERAMO

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione da tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Oftalmologia, indetto con deliberazione del 22.04.2016 n. 493.



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.2 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI OFTALMOLOGIA, INDETTO CON DELIBERAZIONE N.493 DEL 22/04/2016.

Graduatoria approvata con deliberazione n.1084 del 10/07/2018

N. Grad.	Cognome e Nome	Totale Punt/100
1	GIZZI RICCARDO	84,552
2	NITRINI EZIO	83,566
3	FASANELLA VINCENZO	82,732
4	PORRINI GIULIO	81,746
5	PELLEGRINI FRANCESCO	80,613
6	CIRONE DANIELE	77,770
7	CRISCI ERIKA	77,070
8	MASTROPSQUA ALESSANDRA	75,080
9	CALIENNO ROBERTA	74,440
10	LANZINI MANUELA	71,880
11	ROSSI CLAUDIA	70,587
12	VECCHIARINO LUCA	69,298
13	CICIARELLI VINCENZO	67,931
14	MARTINO ALESSANDRA	67,900
15	DI ANTONIO LUCA	67,270
16	CIABATTONI CRISTINA	66,305
17	COLASANTE MARTINA	65,335
18	FIORE MAURIZIO	65,005
19	ZAPPACOSTA ANTONIO	64,175
20	CIANCAGLINI ROBERTO MATTEO	62,585
21	SERGIACOMO SILVIA	62,350

A.C.A. S.P.A.

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Agente Tecnico Idraulico e di n. 6 (sei) posti di Letturista/Verificatore.**CONCORSI – A.C.A. S.P.A. In House Providing - PESCARA**

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Agente Tecnico Idraulico e di n. 6 (sei) posti di Letturista/Verificatore.

Sono indetti n. 2 concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno per i seguenti profili professionali, livelli di inquadramento e titoli di studio:

- N. 4 (quattro) posti di Agente Tecnico Idraulico – III° Livello – Titolo di Studio richiesto: Diploma Scuola Media Superiore (quinquennale);
- N. 6 (sei) posti di Letturista/Verificatore - II° Livello – Titolo di Studio richiesto: Licenza Media Inferiore;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza dei bandi sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Le domande di partecipazione ai concorsi, in carta semplice, dovranno essere redatte secondo gli schemi allegati ai Bandi che vengono resi disponibili sul sito internet dell'Azienda al seguente indirizzo: <<<http://www.aca.pescara.it/gare-e-concorsi/concorsi/>>>.

Le domande, insieme al curriculum vitae e formativo, dovranno essere debitamente sottoscritte, prive di autenticazione, ma accompagnate da copia del documento di identità in corso di validità, le stesse dovranno pervenire entro le ore 13:00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente estratto sul B.U.R.A. Speciale Concorsi.

I testi integrali dei bandi e gli schemi di domanda allegati sono disponibili sul sito internet dell'ACA <<<http://www.aca.pescara.it/gare-e-concorsi/concorsi/>>>

I bandi ed i moduli di domanda allegati sono pubblicati all'Albo aziendale e sul sito internet dell'ACA Spa in House Providing: www.aca.pescara.it nella sezione <<Gare e Concorsi - Concorsi>>.

Pescara, 8/11/2019

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Bartolomeo Di Giovanni

A.C.A. S.P.A. in HOUSE PROVIDING			
Anno	Titolo	Classe	PARTENZA
2018	V		
Prot.n.	21145	Del	08/11/2018





**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it