



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 100 del 12 Ottobre 2018

CONCORSI

Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

AZIENDA SANITARIA LOCALE N.2 LANCIANO-VASTO-CHIETI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo Area Economico-finanziaria -Delibera D.G. n.883 del 24.07.2018 - Graduatoria di merito..... 4

Concorso pubblico a N.2 posti di Dirigente Medico di Pediatria -Delibera D.G. n.904 del 30.07.2018 - Graduatoria di merito. 5

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 TERAMO

Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di lavoro a tempo indeterminato di n.16 posti di C.P.S. - Infermiere Cat. D - Ruolo Sanitario, indetto con delibera n.486 del 27.04.2018..... 6

Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di lavoro a tempo indeterminato di n.1 Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista, cat D - Ruolo Sanitario.....21

Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di lavoro a tempo indeterminato di 2 Collaboratori Professionali Sanitari - Personale Infermieristico - Ostetrica - Cat. "D".39

AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO

Avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio per il reclutamento di una figura di supporto tecnico scientifica al C.C.R.A. per laureati in Giurisprudenza o titoli equipollenti.....57

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

AZIENDA SANITARIA LOCALE N.2 LANCIANO-VASTO-CHIETI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo Area Economico-finanziaria - Delibera D.G. n.883 del 24.07.2018 - Graduatoria di merito.

Concorso pubblico, per titoli ed esami a n.1 posto di Dirigente Amministrativo
Area Economico-Finanziaria - graduatoria di merito-
di cui alla deliberazione del D.G. n. 883 del 24.07.2018

N.	Candidato/a	Totale punteggio
1	DE BENEDICTIS CLAUDIA	76,400
2	D'ONOFRIO ANTONELLA	75,710
3	IANTOMASI TOMMASO	74,454
4	TORRIERO GIANPAOLO	60,627



AZIENDA SANITARIA LOCALE N.2 LANCIANO-VASTO-CHIETI

Concorso pubblico a N.2 posti di Dirigente Medico di Pediatria -Delibera D.G. n.904 del 30.07.2018 - Graduatoria di merito.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO
CONCORSO PUBBLICO A N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI PEDIATRIA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE
DEL D.G. N.904 DEL 30.07.2018

N.	Candidato/a	Totale punteggio
1	CAMA ELENA	90,190
2	SCARDAPANE ALESSANDRA	88,920
3	CONSILVIO NICOLA PIETRO	88,730
4	PALUMBO EMILIO	87,500
5	CHIAVAROLI VALENTINA	86,390
6	SCAPARROTTA ALESSANDRA	82,350
7	RAPINO DANIELE	81,740
8	ATTANASI MARINA	81,310
9	MARSILI MANUELA	80,333
10	DI PAOLANTONIO CLAUDIA	80,210
11	DI GIULIO CONCETTA	78,460
12	SEBASTIANI MARIANNA	72,880
13	CIPRIANO PAOLA	72,630



AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n 4- TERAMO

Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di lavoro a tempo indeterminato di n.16 posti di C.P.S. - Infermiere Cat. D - Ruolo Sanitario, indetto con delibera n.486 del 27.04.2018.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI C.P.S. - INFERMIERE CAT. D - RUOLO SANITARIO - (COD. CONCORSO C3), INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 486 DEL 27/04/2017.

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n.1155 del 24/07/2018

N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE	PREFERENZE E RISERVE
1	TROVARELLI ESTER	16,96	28	18	14	76,96	
2	NALLIRA VALENTINA	4,895	30	20	20	74,895	
3	DI LORENZO LUCA	15,032	30	14	15	74,032	
4	FAGNANI MATTEO	6,39	29	20	18	73,39	
5	QUARANTA MARIO	5,551	27	20	20	72,551	
6	FAGIOLI GABIRIA	2,415	30	20	19	71,415	
7	PIERANNUNZI VIRGINIA	5,963	27	20	18	70,963	
8	DI BERNARDO STEFANO	0,82	30	20	20	70,82	
9	MISTICONI RAFFAELE	6,68	27	20	17	70,68	
10	VALLERIANI CAROLA	7,385	23	20	20	70,385	
11	DI FRANCESCO ALESSANDRO	4,23	28	18	20	70,23	
12	CANTORO VALENTINA	2,23	30	18	20	70,23	
13	SILVIDI ANNA DOMENICA	10,2	26	16	18	70,2	Precede ex art. 5 punto 18) D.P.R. 487/94
14	PIZZANGRILLI MARIA ALESSANDRA	9,2	27	18	16	70,2	
15	DI GRAVIO ROBERTA	0,01	30	20	20	70,01	
16	DE CAROLIS BARBARA	1,8	28	20	20	69,8	
17	DI DIGNISIO SARA	3,262	30	16	20	69,262	
18	IOANNONI LUCA	2,227	29	18	20	69,227	Riservatario ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs.n.66/2010
19	TATTI CHIARA	1,216	30	20	18	69,216	
20	DI GIOVANNI ALESSIA	4,135	27	18	20	69,135	
21	RUGGIERI FLAVIA	2,1	27	20	20	69,1	
22	NATANNI PAOLA	6,955	24	18	20	68,955	
23	PELLONE VINCENZA	1,816	29	18	20	68,816	
24	PECORARI GIADA	3,775	30	18	17	68,775	
25	DI GIAMMARTINO GIOVANNA	1,7	29	20	18	68,7	



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI C.P.S. -
INFERMIERE CAT. D - RUOLO SANITARIO - (COD. CONCORSO C3), INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 486 DEL 27/04/2017.

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n.1155 del 24/07/2018

26	VAGNARELLI PATRIZIA	0,605	30	20	18	68,605	
27	ARMELLINI SABRINA	1,452	30	18	19	68,452	
28	ODOARDI GIORGIA	0,3	30	20	18	68,3	
29	MARCOZZI CRISTINA	1,12	30	20	17	68,12	
30	FERRI STEFANO	3,035	25	20	20	68,035	
31	VALERII DAVIDE	1,985	27	20	19	67,985	
32	ANTONINI MARSHA	1,846	26	20	20	67,846	
33	FERROVECCHIO ROMINA	2,745	26	20	19	67,745	
34	GIANSANTE ALESSIA	3,695	24	20	20	67,695	
35	D'ARCHIVIO FEDERICO	0,6	27	20	20	67,6	
36	ONORI VALERIA	3,546	24	20	20	67,546	
37	PIGNOTTI ALESSIA	3,536	28	16	20	67,536	
38	SCHIAVI STEFANO	1,366	26	20	20	67,366	
39	TESTA GIULIA	1,327	26	20	20	67,327	
40	DI GIULIO DANILLO	7,261	24	16	20	67,261	
41	RAPPOSELLI LUDOVICA	1,242	30	16	20	67,242	
42	TASSONI DEBORAH	6,19	25	16	20	67,19	
43	DEZII MANUELA	0,16	29	18	20	67,16	Riservatario ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150
44	CIUTTI FEDERICO	3,11	24	20	20	67,11	
45	DI FRANCESCO ANTONIO	9,035	25	14	19	67,035	
46	PACE DAVIDE	1	26	20	20	67	
47	DI SABATINO MARIA	4,937	22	20	20	66,937	
48	D'ALESSANDRO FLAVIA	0,815	30	16	20	66,815	
49	APPICCIUTOLI ALICE	2,768	26	20	18	66,768	
50	PICCININI MARTINA	1,735	30	18	17	66,735	
51	DI MARCO ROBERTA	3,645	26	18	19	66,645	
52	SERVEDIO EUGENIA	0,644	30	16	20	66,644	
53	GIALLORETO LEONARDO	0,6	26	20	20	66,6	
54	SERRONI ALESSANDRA	5,545	23	18	20	66,545	Precede per età
55	PISTOLESI DANIELA	2,545	24	20	20	66,545	



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI C.P.S. –
INFERMIERE CAT. D – RUOLO SANITARIO – (COD. CONCORSO C3), INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 486 DEL 27/04/2017.

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n.1155 del 24/07/2018

56	MARCOTULLIO NICOLE	1,435	25	20	20	66,435	
57	FORLINI MARTA	1,367	25	20	20	66,367	
58	PASQUI SAMUEL	1,305	29	18	18	66,305	
59	MARTINI SELENIA	3,295	30	16	17	66,295	
60	DI LEONARDO ANGELO	7,257	21	18	20	66,257	
61	CORIGLIANO GIADA	1,236	30	20	15	66,236	
62	MATÉ ROBERTO	7,2	21	18	20	66,2	Riservatario ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 - Precede ex art. 5 D.P.R. 487/94
63	DI FELICE CHIARA	1,2	25	20	20	66,2	
64	VALENTINI GUIDO	4,126	24	18	20	66,126	
65	CRISTINO LUCIA	3,115	25	18	20	66,115	
66	FRANCIONI VERDIANA	2,04	24	20	20	66,04	
67	DI LEONARDO PAOLO	3,01	23	20	20	66,01	
68	CASALENA GERMANA	1,94	24	20	20	65,94	
69	CITTADINI VALTER	0,835	30	20	15	65,835	
70	CELI FABIO	3,75	22	20	20	65,75	
71	AMICONE ANGELA	1,726	29	20	15	65,726	
72	SAMMASSIMO SERENA	3,565	30	18	14	65,565	
73	MAZZOCCHETTI NICO	0,532	25	20	20	65,532	
74	CARDARELLI ALESSIA	0,485	30	20	15	65,485	
75	SCANNELLA CLAUDIA	1,421	24	20	20	65,421	
76	VERDECCHIA EMILIA	8,3	27	16	14	65,3	
77	DI GIANVITO DONATO	2,187	23	20	20	65,187	
78	DI VITANTONIO MARIA	4,17	21	20	20	65,17	
79	DI PIETRO NICOLÒ	2,15	30	18	15	65,15	
80	D'ANGELO SILVIA	2,12	23	20	20	65,12	
81	CINALLI CHIARA	1,11	24	20	20	65,11	
82	SCIAMANNA LUISA	2,103	23	20	20	65,103	
83	POLI STEFANO	2,101	24	20	19	65,101	
84	CAFARELLI ENZO PASQUALE	6,1	23	18	18	65,1	
85	LIBERATO ANDREA	1,01	24	20	20	65,01	



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI G.P.S. -
INFERMIERE CAT. D - RUOLO SANITARIO - (COD. CONCORSO C3), INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 486 DEL 27/04/2017.

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 1155 del 24/07/2018

86	DE BERARDINIS SERENA	0,92	24	20	20	64,92	
87	PLEBANI MICHELA	4,842	22	18	20	64,842	
88	PELLEGRINI MARTINA	0,805	24	20	20	64,805	
89	SECA SIMONA	1,727	23	20	20	64,727	
90	D'ANTUONO MICHELE	1,721	30	18	15	64,721	
91	DI LEONARDO FABRIZIO	1,642	30	18	15	64,642	
92	DI GRAZIA MARIANGELA	5,555	22	18	19	64,555	
93	DI LORETO FEDERICA	0,35	30	20	14	64,35	
94	MAZZETTI ALESSIA	2,34	24	18	20	64,34	
95	FEBO FRANCESCA	1,33	23	20	20	64,33	
96	PAOLETTI TIZIANA	0,2	24	20	20	64,2	
97	IEZZI FLAVIA	0,192	25	20	19	64,192	
98	DI ODOARDO SIMONE	2,12	22	20	20	64,12	
99	NOVELLI FRANCESCA	2,11	22	20	20	64,11	
100	D'IGNAZIO MELISSA	0,995	23	20	20	63,995	
101	VACCARI MICHELA	2,945	21	20	20	63,945	
102	GUIZZETTI GABRIELE	2,801	21	20	20	63,801	
103	INNOCENZI DINA	3,701	28	18	14	63,701	
104	ARMELLINI SARA	2,7	21	20	20	63,7	
105	SCATTOLINI MATTEO	1,64	22	20	20	63,64	
106	DI DIODATO DANIELE	6,6	24	18	15	63,6	
107	PINTO MARIA ELENA	2,56	21	20	20	63,56	
108	MORO JESSICA	2,51	21	20	20	63,51	
109	DI ADDARIO GIORGIA	2,482	24	20	17	63,482	
110	DI PIETRO MARZIA	0,44	30	16	17	63,44	
111	ROCCHIO DAVIDE	2,42	21	20	20	63,42	
112	CONICCHIOLI TANIA	2,4	21	20	20	63,4	
113	MICCOLI GIANLUCA	2,4	21	20	20	63,4	
114	MINEI CRISTINA	6,37	25	18	14	63,37	
115	RICCI ELIANA	0,345	23	20	20	63,345	
116	FUNARI SIMONA	3,295	21	20	19	63,295	
117	MARANDICI AGAFIA	12,26	21	16	14	63,26	
118	PACE SILVIA	8,112	21	20	14	63,112	
119	ORLANDO LORENZO	0,106	23	20	20	63,106	
120	SACCOMANDI VALENTINA	1,085	26	20	16	63,085	



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI C.P.S. –
INFERMIERE CAT. D – RUOLO SANITARIO – (COD. CONCORSO C3), INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 486 DEL 27/04/2017.

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 1155 del 24/07/2018

121	DI FRANCESCO FEDERICO	0,081	23	20	20	63,081	
122	SAPUTELLI ROBERTA	1,992	21	20	20	62,992	
123	MARINIELLO ILARIA	3,96	26	18	15	62,96	
124	MARIANI CLAUDIA	2,935	25	20	15	62,935	
125	MARTELLA MATTEO	2,83	28	16	16	62,83	
126	MANUCCI MARTA	2,82	30	14	16	62,82	
127	DI DIODATO GIANLUCA	0,81	22	20	20	62,81	
128	MARCOTULLIO ALESSIA	0,8	30	16	16	62,8	
129	MICHETTI ANNA	3,689	27	16	16	62,689	
130	CIAFFONI GIADA	1,62	27	16	18	62,62	
131	CASCIOLI GAIA	1,6	30	14	17	62,6	
132	RAPAGNANI ALESSANDRO	9,6	22	16	15	62,6	
133	MINICHELLI NOEMI	0,592	24	20	18	62,592	
134	BAIRE ASMARA	3,567	27	18	14	62,567	
135	MERLINI MARTINA	3,395	24	20	15	62,395	
136	BARONE FRANCESCA	0,35	22	20	20	62,35	
137	TORELLI TIZIANO	0,225	22	20	20	62,225	
138	BRACONI VALERIA	0,21	24	18	20	62,21	
139	DI CAMILLO MARTINA	1,205	28	16	17	62,205	
140	TOLETTI DANIELA	4,2	24	18	16	62,2	
141	SANTONI GIORGIA	1,155	21	20	20	62,155	
142	DI GIOSIA CLAUDIA	2,136	30	14	16	62,136	
143	MIRONE JACOPO	3,121	25	18	18	62,121	
144	RIDOLFI MARIA GRAZIA	0,11	26	20	16	62,11	
145	CIAFFONI AZZURRA	5,045	25	16	16	62,045	
146	PETTACCIO MARTA	0,025	27	16	19	62,025	
147	TASSONE LORENZO	6	21	20	15	62	Precede per età
148	COLETTA DANIELA	5	21	18	18	62	Precede ex art. 5 punto 18) D.P.R. 487/94
149	CIMINI GIANNI	1	21	20	20	62	
150	IPPOLITI MICHELA	0,923	21	20	20	61,923	
151	PIZZA RITA	0,92	22	20	19	61,92	
152	PALMIERI MICHELE	0,775	21	20	20	61,775	



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI C.P.S. - INFERMIERE CAT. D - RUOLO SANITARIO - (COD. CONCORSO C3), INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 486 DEL 27/04/2017.

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n.1155 del 24/07/2018

153	STRACCIA FIORELLA	6,65	22	16	17	61,65	Precede ex art. 5 punto 18) D.P.R. 487/94
154	SCACCIALEPRE GABRIELLA	0,65	21	20	20	61,65	
155	DI GIACINTO LINA	1,64	28	14	18	61,64	
156	COCCI MARTINA	2,63	21	20	18	61,63	
157	DI GIUSEPPE GIULIA	0,525	21	20	20	61,525	
158	CAPUTO ANTONIO	0,521	21	20	20	61,521	
159	DI GIANDOMENICO CLAUDIA	0,5	27	18	16	61,5	
160	VERDECCHIA VANESSA	0,46	21	20	20	61,46	
161	BEI STEFANO	0,4	21	20	20	61,4	
162	MIGLIETTA STEFANIA	6,38	21	18	16	61,38	
163	MERLINI ILENIA	0,34	21	20	20	61,34	
164	MASULLO MIRIAM	0,324	26	20	15	61,324	
165	PAONE VALENTINA	0,305	24	20	17	61,305	
166	MASIA EMANUELE	6,24	21	18	16	61,24	
167	OTTAVIANO ANNALISA	1,215	23	18	19	61,215	
168	CIAMPI GESSICA	0,115	29	18	14	61,115	
169	SANTORI ILENIA	1,115	28	18	14	61,115	
170	CORVARO ELENA	0,111	21	20	20	61,111	
171	GIOVANNINI TANIA	0,1	21	20	20	61,1	
172	NAPOLITANO MARIO	0,1	28	18	15	61,1	
173	VERDECCHIA GIULIA	0,02	25	20	16	61,02	Precede per età
174	BARBASSO VALERIA	0,02	25	20	16	61,02	
175	ESPOSITO CRISTIANA	0,015	26	20	15	61,015	
176	TUMMILLO ALESSIO	0,96	27	18	15	60,96	
177	PALERMINI PINA	5,902	22	18	15	60,902	
178	CANNITO GIUSEPPE	4,9	21	20	15	60,9	
179	DE GIORGIS ELEONORA	1,833	25	14	20	60,833	
180	RISPOLI ARIANNA	2,815	23	18	17	60,815	
181	PROSPERO CHIARA	3,81	21	16	20	60,81	
182	FERRI FRANCESCA	0,75	24	16	20	60,75	
183	IVONA MANUELA	4,636	21	20	15	60,636	
184	PLACENTINO ANNARITA	0,615	27	16	17	60,615	



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI C.P.S. –
INFERMIERE CAT. D – RUOLO SANITARIO – (COD. CONCORSO C3), INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 486 DEL 27/04/2017.

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 1155 del 24/07/2018

185	TRUOCCHIO MARIA	4,605	21	18	17	60,605	
186	CASTELLI FABIANA	6,6	24	14	16	60,6	
187	SAVINI ALESSANDRA	1,555	22	18	19	60,555	
188	DI GIULIO ROBERTA	0,522	24	20	16	60,522	
189	D'ANGELO ILARIA	4,428	21	18	17	60,428	
190	D'OLIMPIO ALESSIA	1,42	21	20	18	60,42	
191	ROSSI MARTINA	3,411	23	16	18	60,411	
192	NUNZIATO FRANCESCA	1,405	21	18	20	60,405	
193	CANNATA GRAZIA	1,404	21	18	20	60,404	
194	FERRETTI JACQUELINE	0,355	24	18	18	60,355	
195	GIANCOLA ELISA	1,351	23	16	20	60,351	
196	PALMA ALESSANDRA	1,335	21	20	18	60,335	
197	IORE EMILIA	0,325	27	18	15	60,325	
198	VALERI BEATRICE	1,275	24	18	17	60,275	
199	BUONAFORTUNA CHIARA	0,21	24	18	18	60,21	
200	DI PAOLO FABIANA	0,199	28	16	16	60,199	
201	STACCHIOTTI FRANCESCA	3,165	24	16	17	60,165	
202	DI MASCI ROMINA	2,165	22	16	20	60,165	
203	PELLEGRINO FABRIZIO	3,125	21	20	16	60,125	
204	VIOZZI SONIA	5,092	21	18	16	60,092	
205	MAROZZI MARIA TERESA	0,077	24	16	20	60,077	
206	DI MASSIMO FEDERICA	4,049	22	14	20	60,049	
207	MANNARINI AURELIO	1,01	24	18	17	60,01	
208	LAMANDA ALESSANDRA	0,001	21	20	19	60,001	
209	ITALIANO ANGELICA	0	27	18	15	60	
210	LANZA FELISIANA MESIA	0,93	23	20	16	59,93	
211	VALENTE ANNAMARIA	1,92	24	18	16	59,92	
212	BOZZOLLA MAGGIO BIANCA	0,619	21	18	20	59,619	
213	STRACCIA ALESSIA	0,505	21	20	18	59,505	
214	RICCIARDI FRANCESCA	5,5	21	16	17	59,5	
215	VALENTINI TERESA	0,47	23	20	16	59,47	
216	DI SANTE DAVIDE	0,465	25	18	16	59,465	
217	PIOTTI GABRIELLA	0,447	23	20	16	59,447	
218	ZAGARIA ANTONELLA	2,43	23	14	20	59,43	



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI C.P.S. - INFERMIERE CAT. D - RUOLO SANITARIO - (COD. CONCORSO C3), INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 486 DEL 27/04/2017.

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n.1155 del 24/07/2018

219	PADULA SERENA	5,422	23	16	15	59,422	
220	DI PAOLO GAETANA	1,415	24	18	16	59,415	
221	TASSONE VANIA	1,412	25	16	17	59,412	
222	PIETRINI ALICE	1,355	25	14	19	59,355	
223	ROSCIOLI ANNA (27.08.1988)	1,35	22	16	20	59,35	
224	MARI MARIA CRISTINA	4,316	21	18	16	59,316	
225	CALIA ALESSANDRA	6,195	21	16	16	59,195	
226	STAFFORTE STEFANO	0,116	21	18	20	59,116	
227	VARALLI VALERIA	0,11	27	16	16	59,11	
228	GALIÈ DOMIZIANA	0,105	21	20	18	59,105	
229	FRAGASSI ANTONELLA	0,103	22	20	17	59,103	
230	DI PLACIDO ANGELO	0,083	21	18	20	59,083	
231	CAPPELLETTI MARIA VIRGINIA	2,065	23	16	18	59,065	
232	DE PAOLIS SERENA	1,03	24	18	16	59,03	
233	IPPOLITI MARTINA	0,009	25	16	18	59,009	
234	MARCONI ALESSANDRO	2	23	18	16	59	
235	IMPICCINI ISABELLA	2,995	23	16	17	58,995	
236	QUARANTA SILVIA	2,965	21	20	15	58,965	
237	ZULLINO FRANCESCA	0,95	24	18	16	58,95	
238	PANTELLA LUCIA	0,9	24	18	16	58,9	
239	IENGO VINCENZO	0,608	22	16	20	58,608	
240	PETRULLO ROSANNA	0,555	23	18	17	58,555	
241	SPITILLI PAOLO	0,515	21	18	19	58,515	
242	RUGGIERI FRANCESCA	3,446	21	16	18	58,446	
243	SIMONE EMANUELA	5,41	21	18	14	58,41	
244	MARCHESANI ADELE	1,4	23	18	16	58,4	
245	VERDECCHIA ALESSIA	1,345	22	20	15	58,345	
246	MANGANELLI STEFANIA	3,33	22	18	15	58,33	
247	MARLETTA EMANUELE	1,33	22	18	17	58,33	
248	NACARLO CARMELA	0,25	24	16	18	58,25	
249	SPADAVECCHIA FEDERICA	0,23	21	20	17	58,23	
250	SALVATORE FEDERICO	3,225	22	18	15	58,225	
251	SAGAZII FEDERICA	3,201	22	16	17	58,201	
252	LÓPES FRANCESCA	0,14	22	18	18	58,14	



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI C.P.S. -
INFERMIERE CAT. D - RUOLO SANITARIO - (COD. CONCORSO C3), INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 486 DEL 27/04/2017.

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n.1155 del 24/07/2018

253	MEMBRINO SABRINA	7,12	21	16	14	58,12	
254	DE FELICE SILVIA	1,052	21	16	20	58,052	
255	SCOPOLINO FRANCESCA	7,015	21	16	14	58,015	
256	SQUEO VIVIANA	0,005	22	18	18	58,005	
257	TEODORI MARINA	0,005	22	16	20	58,005	
258	ARGATU VASILE ADRIAN	0	27	14	17	58	
259	MERLETTI BRIAN	0	22	18	18	58	
260	BOLIVIANI MICHELE	0	26	16	16	58	
261	PISANI FABIO	0,967	21	16	20	57,967	
262	RASTELLI MARY LISA	1,935	21	18	17	57,935	
263	MARCONI VANESSA	0,93	26	16	15	57,93	
264	MORRONE FRANCESCO	2,926	21	18	16	57,926	
265	MAIO MASI MARIAGRAZIA	0,86	23	18	18	57,86	
266	MARTINO ESTERINA	6,828	21	14	16	57,828	
267	TANCREDI ALBERTO	1,825	21	18	17	57,825	
268	CIAMPANI FABIANO	0,8	23	16	18	57,8	
269	TUCCI ANTONELLA	1,715	21	20	15	57,715	
270	MONTINI ALESSANDRA	1,71	22	18	16	57,71	
271	MARIANI RICCARDO	1,7	21	18	17	57,7	
272	PALMERI CHIARA	0,655	21	16	20	57,655	
273	PUZZILLI FABIO MARIA	5,65	21	14	17	57,65	
274	SACCOMANDI ALICE	1,541	22	18	16	57,541	
275	MANUNZA DILETTA	0,525	21	20	16	57,525	
276	EVANGELISTA CHIARA	0,4	25	18	14	57,4	
277	MARCONI GIAMAICA	0,4	21	18	18	57,4	
278	DI MARTINO ILENIA	6,38	21	14	16	57,38	
279	DI GIANDOMENICO SERENA	0,367	25	14	18	57,367	
280	PETACCIA FRANCESCO	1,35	22	18	16	57,35	
281	SPAGNOLI ARIANNA	0,34	24	14	19	57,34	
282	MARTIGNETTI SIMONA	0,335	21	20	16	57,335	
283	GIULIANI ELISANNA	0,303	21	20	16	57,303	
284	DI DOMENICA MATTEO	0,275	23	18	16	57,275	
285	PISANI SARA	0,26	21	18	18	57,26	



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI C.P.S. - INFERMIERE CAT. D - RUOLO SANITARIO - (COD. CONCORSO C3), INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 486 DEL 27/04/2017.

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n.1155 del 24/07/2018

286	SILVERI SERENA	0,23	21	16	20	57,23	
287	COLLELUORI NATASCJA	1,22	21	18	17	57,22	
288	PECORALE CHANTAL	0,2	21	20	16	57,2	
289	ALBERICO ALESSANDRA	1,154	22	16	18	57,154	
290	CAMPAGNA FILIPPO	4,14	21	16	16	57,14	
291	GARDELLA CLAUDIA	1,099	21	18	17	57,099	
292	TROFA ARIANNA	0,056	21	16	20	57,056	
293	PIETROSANTI DENISE	0,013	21	20	16	57,013	
294	VITALE VALERIA	0	21	16	20	57	Precede per età
295	ULIAN ALESSANDRA	0	21	16	20	57	
296	RECCHIUTI EUGENIA	1,911	21	18	16	56,911	
297	TARTAGLIA DANIELA	0,73	24	14	18	56,73	
298	PRIORE ARIANNA	2,641	21	18	15	56,641	
299	LUCQUE SARA	0,64	25	16	15	56,64	
300	CANDELORO LUDOVICA	0,605	21	20	15	56,605	
301	SPANO SIPONTINA	1,57	21	18	16	56,57	
302	LINGU VIORICA LOREDANA	0,555	21	18	17	56,555	
303	SCARPONCINI FORNARO DAVIDE	1,526	21	16	18	56,526	
304	DE SIMONE MONICA	1,5	21	20	14	56,5	
305	NARDI SERENA	1,455	21	18	16	56,455	
306	MARINI LAURA	2,446	23	16	15	56,446	
307	COZZOLINO GIORGIA	0,4	24	14	18	56,4	
308	POLI CINZIA	1,358	21	16	18	56,358	
309	CRISTOFORI AGNESE	0,35	22	18	16	56,35	
310	SCIALPI ANTONIA	0,3	21	18	17	56,3	
311	AZZELLINO GIANLUCA	0,265	22	16	18	56,265	
312	LOMUSCIO MARTINA	0,256	24	18	14	56,256	
313	SQUARCIA CRISTINA	1,21	21	16	18	56,21	
314	LUCIANI MANUEL	1,131	21	18	16	56,131	
315	GALLO VIRGINIA	1,13	21	16	18	56,13	
316	PARTEMI LORENZO	0,126	21	18	17	56,126	
317	CICCARELLI ERICA	0,125	21	20	15	56,125	
318	CARPINETA FEDERICA	3,125	22	16	15	56,125	
319	PICCININI ELEONORA	0,119	21	18	17	56,119	



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI C.P.S. –
INFERMIERE CAT. D – RUOLO SANITARIO – (COD. CONCORSO C3), INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 486 DEL 27/04/2017.

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n.1155 del 24/07/2018

320	ANTOGNOLI GRAZIA	0,045	22	18	16	56,045	
321	MASCITTI ALFREDO	2,031	21	18	15	56,031	
322	TORELLI FABRIZIO	1,02	21	18	16	56,02	
323	SEPE ILARIA	0,017	23	18	15	56,017	
324	CARPAGNANO ROSSELLA	0,012	22	16	18	56,012	
325	PANDOLFI CECILIA EUGENIA	0	21	18	17	56	Precede ex art. 5 punto 18) D.P.R. 487/94
326	CUCCHIELLA NATALIA	0	21	20	15	56	Precede per età
327	MACCI GLORIA	0	21	18	17	56	
328	RICCIARDI ALESSIA	2,935	21	14	18	55,935	
329	PALLESCHI MOSCARELLI GIULIA	0,905	21	18	16	55,905	
330	TIVOLESI MARIA GABRIELLA	0,9	21	16	18	55,9	
331	SAUTTO AGOSTINO	2,775	21	16	16	55,775	
332	IATAROLA THALISA	0,761	21	18	16	55,761	
333	STRAMONIO PAOLA	0,755	23	16	16	55,755	
334	TOSTI GIGLIOLA	1,72	21	16	17	55,72	
335	SANTELLA BEATRICE	0,706	21	20	14	55,706	
336	SPERA EMANUELE	0,65	21	16	18	55,65	
337	DI GREGORIO LETIZIA	0,645	21	16	18	55,645	
338	LEANDRI MARIJA	0,645	25	14	16	55,645	
339	SCIOTTI GIULIA	0,605	21	18	16	55,605	
340	CAGGIANO SEBASTIANO	0,6	21	18	16	55,6	Riservatorio ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs.n.66/2010
341	RAPARI LUCIA	1,551	21	16	17	55,551	
342	MASSACESE ALESSANDRO	1,55	21	16	17	55,55	
343	LACCI MARIA STELLA	0,54	21	16	18	55,54	
344	DI GIOVANNANTONIO MARTINA	0,515	21	18	16	55,515	



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI C.P.S. - INFERMIERE CAT. D - RUOLO SANITARIO - (COD. CONCORSO C3), INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 486 DEL 27/04/2017.

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 1155 del 24/07/2018

345	MASSOTTI GIORGIA	1,509	22	16	16	55,509	
346	ZEPELLI ADAMO	0,505	25	16	14	55,505	
347	GIOVANNONE CLAUDIA	0,495	21	18	16	55,495	
348	ZULLI MARINA	0,481	21	16	18	55,481	
349	DAMATO MIRIAM	0,46	21	16	18	55,46	
350	MIGNINI FRANCESCA	0,405	21	20	14	55,405	
351	MARANO CARMELA	4,385	21	16	14	55,385	
352	D'EUGENIO SIMONE	0,36	21	18	16	55,36	
353	VENTURA FEDERICA	0,305	22	18	15	55,305	
354	TARTAGLIONE ANTIMO	0,3	22	18	15	55,3	
355	POMPONIO FAUSTO	3,19	21	14	17	55,19	
356	PAGNOTTI ILARIA	0,165	22	16	17	55,165	
357	MEROLI MARTINA	0,079	21	20	14	55,079	
358	NOCE ROCCO	0,075	23	16	16	55,075	
359	STEFAN GABRIELLA	1,035	21	18	15	55,035	Precede per età
360	PALADINO MARIASSUNTA	1,035	21	16	17	55,035	
361	TRINOLI VERONICA	0,02	21	16	18	55,02	Precede per età
362	SCARTOZZI CHIARA	0,02	22	16	17	55,02	Precede per età
363	PERILLI AMERICO	1,02	21	18	15	55,02	
364	VALLASCIANI MARTINA	0,01	21	18	16	55,01	Precede per età
365	PAOLETTI ELEONORA	2,01	21	16	16	55,01	
366	PEDUTO CARMELA	0,001	21	18	18	55,001	
367	LAZZARINI ELENA	0	21	18	16	55	
368	VETRUGNO MARTA	0,955	26	14	14	54,955	
369	DI PAOLO SARA	0,855	21	18	15	54,855	
370	OLIVA GIUSEPPE	0,705	21	18	15	54,705	
371	PANICHI ROBERTA	1,645	23	16	14	54,645	
372	MARIANI MARCO	1,575	21	16	16	54,575	
373	MALVESTUTO DANIELA	3,57	21	16	14	54,57	
374	MOFFA ALESSIA	1,569	21	14	18	54,569	
375	ZARINI FEDERICA	0,56	21	16	17	54,56	
376	POLLASTRELLI ALESSANDRA	0,522	21	18	15	54,522	



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI C.P.S. –
INFERMIERE CAT. D – RUOLO SANITARIO – (COD. CONCORSO C3), INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 486 DEL 27/04/2017.

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n.1155 del 24/07/2018

377	D'ANGELO GLORIA	2,5	21	16	15	54,5	
378	TEZZON SIMONE	2,415	22	16	14	54,415	
379	MANONI MICHELA	0,324	21	18	15	54,324	
380	DE LUCA PAOLO	0,275	21	16	17	54,275	
381	MASSACESE STEFANO	1,245	21	16	16	54,245	
382	SOCCIO ANGELA	2,215	21	16	15	54,215	
383	ISOPI ILARIA	0,21	21	16	17	54,21	
384	DE CINQUE LAURA	4,185	22	14	14	54,185	
385	RUGGIERO PASQUALE	0,14	21	16	17	54,14	
386	MERRA ANTONIO	0,13	22	18	14	54,13	
387	MILANI NICHOLAS	0,1	23	16	15	54,1	
388	TOTTA MARTIN	0,084	21	16	17	54,084	
389	DONNARUMMA CATERINA	0,075	21	16	17	54,075	
390	NARCISI LAURA	0,04	22	18	16	54,04	
391	ROSCIOLI ANNA (11/09/1988)	1,038	21	18	14	54,038	
392	MARINUCCI ORIANA	1,015	21	18	14	54,015	
393	CASCONE ROSA	0,005	23	16	15	54,005	
394	TIBERIO RICCARDO	2,005	21	14	17	54,005	
395	TRIPÌ ROSALIA	0	22	18	14	54	
396	SCIALLA MASSIMO	0,965	21	16	16	53,965	
397	SARDELLA ANGELA	2,93	21	14	16	53,93	
398	PANNELLI FRANCESCA	1,875	24	14	14	53,875	
399	MURRI FEDERICA	0,825	21	16	16	53,825	
400	PALMISANO ANGELA	1,705	21	14	17	53,705	
401	RAPONI ROBERTA	1,513	21	14	17	53,513	
402	NARDELLA MARIA CAROLINA	1,49	21	16	15	53,49	
403	DI SAVERIO SILVIA	2,403	21	16	14	53,403	
404	RANALLI ANTONIO	0,375	21	16	16	53,375	
405	BERTOLDINI DANILO	1,3	21	16	15	53,3	
406	LOTTATORI LUANA	0,209	21	18	14	53,209	
407	VITIELLO GIANLUIGI	2,205	21	14	16	53,205	
408	MATANI ALESSIA	0,137	21	16	16	53,137	
409	PASCUCCI CHIARA	0,11	21	18	14	53,11	



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI C.P.S. -
INFERMIERE CAT. D - RUOLO SANITARIO - (COD. CONCORSO C3), INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 486 DEL 27/04/2017.

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n.1155 del 24/07/2018

410	MARTINO LUCIA	0,1	21	16	16	53,1	
411	STRACCIA EMIDIO	0,099	21	16	16	53,099	
412	PALOMBI ALESSANDRO	1,065	21	14	17	53,065	
413	PRATTICHIZZO GUIDO PIO	0,01	21	18	14	53,01	
414	ROSSI VALENTINA	0,005	24	14	15	53,005	
415	GERMINIASI DAVIDE	0,972	21	14	17	52,972	
416	MAZZAGATTI LUIGI	2,815	21	14	15	52,815	
417	GIANCROCE GABRIELLA	3,76	21	14	14	52,76	
418	ORSINI SERENA	0,75	22	14	16	52,75	
419	MAZZEO SARA FEDERICA	1,685	21	16	14	52,685	
420	PANTONE MARCO	0,25	24	14	14	52,25	
421	MARRANCONE GIANNINA	1,225	21	16	14	52,225	
422	ROMANO ANNALISA ELENA	0,177	21	16	15	52,177	
423	RENDINE CHIARA	0,165	21	16	15	52,165	
424	MANCINELLI FRANCESCO	0,105	21	16	15	52,105	
425	CAIONE LUCA	1,09	21	16	14	52,09	Riservatario ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs.n.66/2010
426	FERRARO CARLA	0,005	22	16	14	52,005	
427	LOSBEFERO ENRICO	1	21	14	16	52	
428	MARANELLA ANNA	1,97	21	14	15	51,97	
429	PASQUINI ELEONORA	0,925	21	14	16	51,925	
430	VESPRINI SIMONA	2,65	21	14	14	51,65	
431	URSINI LISA	0,255	21	16	14	51,255	
432	CICCARELLI GIOIA	1,225	21	14	15	51,225	
433	DI GIAMPIETRO SIMONA	2,146	21	14	14	51,146	
434	FANELLI FRANCESCO PAOLO	0,136	21	14	16	51,136	
435	MALANDRA GABRIELE	0,11	21	16	14	51,11	
436	SANTUCCI ARIANNA	2,07	21	14	14	51,07	



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI C.P.S. -
INFERMIERE CAT. D - RUOLO SANITARIO - (COD. CONCORSO C3), INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 486 DEL 27/04/2017.

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n.1155 del 24/07/2018

437	VITALI DAIANA	0,035	21	16	14	51,035	
438	LUZI PAOLO	0,005	21	14	16	51,005	
439	DI GIAMBERARDINO ILARIA	0	21	14	16	51	Precede ex art. 5 D.P.R. 487/94
440	RICCIARDI FRANCESCO	0	21	16	14	51	Precede per età
441	MARINUCCI IRENE	0	21	14	16	51	Precede per età
442	MARGIOTTA JESSICA	0	21	14	16	51	
443	FERRETTI ANTONIA	0,955	21	14	15	50,955	
444	MARCONI DANIELA	0,95	22	14	14	50,95	
445	OLIVERI PATRIZIA FRANCESCA	0,6	22	14	14	50,6	
446	NEBBIA VIOLAMARIA	1,55	21	14	14	50,55	
447	DI MOTTA DANIELA	0,33	21	14	15	50,33	
448	STIRPE ILARIA	0,171	21	14	15	50,171	
449	ROBERTO SERENA	1,15	21	14	14	50,15	
450	MUZIETTI GRAZIANO	1,037	21	14	14	50,037	
451	NOCE ROSANNA	0,01	21	14	15	50,01	
452	MATTIUCCI ALESSANDRA	0	21	14	15	50	
453	TALAMONTI PATRIZIA	0,62	21	14	14	49,62	Precede per età
454	MARCHEGGIANI CARLO	0,62	21	14	14	49,62	
455	MOSCIANESE CRISTINA	0,471	21	14	14	49,471	
456	MANONI SIMONE	0,355	21	14	14	49,355	
457	DI MATTIA LUCA	0,34	21	14	14	49,34	Riservatario ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150
458	STILE ANNA	0,005	21	14	14	49,005	

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 4- TERAMO

Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di lavoro a tempo indeterminato di n.1 Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista, cat D - Ruolo Sanitario.**REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO**

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n.1 Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista, cat. D - Ruolo Sanitario.

CODICE CONCORSO: C 13

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO:

<https://aslteramo.iscrizioneconcorsi.it/>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

IL BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL SITO: www.aslteramo.it (Sezione "Concorsi e Avvisi")

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto Sanità.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

SI PRECISA CHE:

- L'INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO E' STATA PRECEDUTA DALL'ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' A NORMA DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I.;
- L'EVENTUALE DISPONIBILITÀ RILEVATA AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART.34 BIS SUMMENZIONATO E SEGNALATA DALL'ORGANISMO REGIONALE COMPETENTE AVRÀ LA PRECEDENZA SULLA PROCEDURA CONCORSUALE DI CUI AL PRESENTE BANDO.

1. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice;
- b) Laurea di primo livello classe SNT/02 del D.M. n. 509/1999 o classe L/SNT2 del D.M. n. 270/2004 in Professioni Sanitarie della Riabilitazione, abilitante alla professione sanitaria di Ortottista, ovvero diploma universitario di Ortottista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., ovvero altri Diplomi riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 (G.U. 17.08.2000, n. 191).
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere, **pena l'esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno

successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari).

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslteramo.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio avviene in tempi rapidi, ma non è immediato, quindi: registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON -LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (fronte e retro), cliccando il bottone **“aggiungi documento”** (**dimensione massima 1 MB**).
- Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**.
- Ripetere l’operazione per ciascuna delle ulteriori schede di cui si compone il format. Sulla sinistra è visibile l’elenco delle schede. Ogni scheda dell’elenco risulterà spuntata in verde dopo la compilazione, con l’indicazione del numero delle dichiarazioni rese per ciascuna scheda. Le schede possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione. **ATTENZIONE:** fino a che non si è sicuri di aver terminato correttamente la compilazione, non cliccare il tasto “conferma ed invio”. Con il tasto **“conferma ed invio”** termina la compilazione e non sarà più possibile effettuare correzioni/cancellazioni/integrazioni.
- Il candidato dovrà allegare, inoltre, (cliccando il bottone **“aggiungi documento”** - (**dimensione massima 1 MB**)) l’attestazione del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), che dovrà essere versato mediante una delle seguenti modalità:
 - con bollettino postale c/c n.12884649 intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - precisando come **CAUSALE** del versamento **“ORTOTTISTA – COD. C 13 – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO”**;
 - con bonifico bancario intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo presso Banca Popolare di Bari (Tesoreria Enti) - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come **CAUSALE** del versamento **“ORTOTTISTA – COD. COD. C 13 - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO”**
 - con bonifico postale intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come **CAUSALE** del versamento **“ORTOTTISTA – COD. C13 - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO”**

Si precisa che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre al concorso d’interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.

- **ATTENZIONE** è necessario, al fine dell’accettazione della domanda, effettuare la scannerizzazione dei seguenti documenti e fare l’upload (caricamento) direttamente nel format di:
 - ❖ **DOCUMENTO D’IDENTITÀ** (**dimensione massima 1 MB esclusivamente in formato.pdf**);
 - ❖ **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO** (**dimensione massima 1 MB esclusivamente in formato.pdf**);
 - ❖ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE STAMPATA E FIRMATA DAL CANDIDATO** (**dimensione massima 3 MB esclusivamente in formato.pdf**).

Effettuati scannerizzazione del documento d’identità e della ricevuta di pagamento della tassa di concorso ed upload, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **“aggiungi allegato”**. Fare attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al

concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene convalidata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di convalida della domanda, se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma, alla scannerizzazione della stessa ed al successivo upload cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”** (dimensione massima 3 MB).

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CUI TRATTASI.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI)**.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 2 giorni lavorativi successivi alla richiesta** **tranne che durante i 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando** nei quali non è assicurato il rispetto della predetta tempistica.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del Modulo di iscrizione on line.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@aslteramo.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

4. Cause e modalità di invio di documentazione integrativa (per i soli casi appresso tassativamente previsti)

Il candidato dovrà inviare in formato cartaceo esclusivamente la seguente documentazione:

- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 2, lett. a) del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente concorso (documento permesso di soggiorno);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- richiesta cartacea del candidato con disabilità che abbia dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, contenente l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta comporterà la perdita del beneficio;
- adeguata e valida certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80% unitamente a valida certificazione attestante lo stato di handicap, per coloro che abbiano dichiarato nella domanda on line di non essere tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

La suddetta documentazione dovrà essere inoltrata, a pena di decadenza, entro il termine di scadenza per la presentazione delle candidature prevista dal presente bando.

Il candidato dovrà trasmettere la documentazione integrativa obbligatoria con lettera accompagnatoria come meglio specificato nel seguente esempio:

*Al Direttore Generale
Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa, 1
64100 Teramo*

*Oggetto: Presentazione documentazione integrativa obbligatoria.
Concorso per Ortottista (Codice C13).*

1 sottoscritt_ _____ ad integrazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Ortottista, cat. D inoltrata on line in data _____ presenta la seguente documentazione integrativa obbligatoria:

- 1) stampa della domanda firmata inoltrata generata dal sistema e della mail di conferma ricevuta;*
- 2)*
- 3)*

(indicare in modo dettagliato la documentazione presentata)

Data _____

Firma _____

Per la presentazione della sopra citata documentazione **integrativa** sono ammesse le seguenti modalità:

- presentazione a mano, entro la data di scadenza del bando, in busta chiusa indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Ortottista, cat. D (Codice C 13)**. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero altro mezzo per il quale sia comunque rilevabile e certa la data di spedizione e sia previsto l'avviso di consegna, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Ortottista, cat. D (Codice C 13)**. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante ovvero dal vettore accettante;
- mediante utilizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: aslteramo@raccomandata.eu
Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Documentazione integrativa al concorso per 1 Ortottista, cat. D - Codice C 13"**
Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.
Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da casella di posta elettronica certificata non propria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La documentazione deve essere allegata in un unico file in formato PDF.

5. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda. Agli aspiranti non ammessi viene data comunicazione delle motivazioni dell'esclusione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo raccomandata A.R. o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.aslteramo.it - Sezione "Concorsi e Avvisi"

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione dell'attestazione di pagamento del contributo di partecipazione al concorso di euro 10,00 (dieci/00);
- la mancata allegazione del documento d'identità;
- la mancata allegazione della domanda di partecipazione debitamente firmata.

6. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 6 e 44 del DPR 27.03.2001 n. 220 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua inglese.

La commissione esaminatrice è composta dal presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo messo a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore

generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di dirigente (del ruolo) sanitario. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati sul sito web aziendale: www.aslteramo.it – Sezione "Concorsi e Avvisi".

7. Procedura di preselezione

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, in caso di presentazione di domanda di partecipazione da parte di un numero di aspiranti pari o superiore a 100, al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi - la prova scritta sarà preceduta da una preselezione. Detta procedura di preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale e consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti della prova scritta, pratica e orale. Saranno ammessi alla prova scritta, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, i primi 50 classificati oltre gli ex aequo con l'ultimo classificato (senza alcuna eccezione).

La preselezione non è prova d'esame.

Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante agli atti del concorso. La votazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Alla preselezione, qualora prevista, i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della preselezione e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La comunicazione dell'eventuale espletamento della preselezione sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché nell'apposita sezione "Concorsi e Avvisi" del sito web dell'Azienda, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nella sede, giorno e ora indicati.

L'assenza del candidato a tale prova, nel giorno, ora e luogo indicati nella convocazione, comporta l'esclusione dal concorso.

La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20 – comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva.

In caso di espletamento della preselezione l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal

bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di concorso pubblico.

8. Prove di esame

A sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220 per il presente concorso sono previste tre prove di esame, i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, consistono in:

- a) **Prova scritta:** vertente sulle competenze specifiche del Ortottista con particolare riguardo alle seguenti aree di attività e legislative:
 - Strabismi concomitanti e incomitanti.
 - Quadro sintomatico di sindromi con coinvolgimento dell'apparato visivo e oculomotore, e successivo approccio al trattamento chirurgico e/o riabilitativo.
 - Gestione dei pazienti ambulatoriali durante l'assistenza oftalmologica.
 - Principi di Oculistica con conoscenza delle principali oftalmopatie.

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sugli argomenti citati.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova pratica nello stesso giorno di quello dedicato alla prova scritta. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della valutazione della prova scritta.

Alla prova scritta, qualora non sia stata effettuata la preselezione, i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso

all'espletamento della prova scritta e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.

b) **Prova pratica:** vertente sulle conoscenze tecniche e sulle prestazioni ortottistiche ovvero sulla risoluzione di casi assistenziali.

La prova pratica consiste nell'utilizzo dei principali strumenti di misurazione, descrizione, diagnosi e riabilitazione delle oftalmopatie che coinvolgono il sistema visivo e oculomotore.

La Commissione potrà prevedere l'effettuazione della prova pratica in forma scritta, anche attraverso la risoluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della valutazione della prova pratica.

Alla prova pratica i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova pratica e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

L'esito della prova pratica verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale.

c) **Prova orale:** vertente su argomenti della prova scritta e della prova pratica.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Alla **prova orale** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova orale e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

9. Valutazione dei titoli

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a. titoli di carriera | punti 15 |
| b. titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c. pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| d. curriculum formativo e professionale | punti 6 |

❖ Titoli di Carriera (max punti 15)

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (**punti 1,200 per anno**).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 1,320 per anno**).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 0,600 per anno**).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;

- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

❖ **Titoli Accademici e di Studio (max punti 5)**

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata relazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 4)**

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- mere esposizioni di dati e casistiche - unico autore	massimo punti 0,100
- mere esposizioni di dati e casistiche - più autori	massimo punti 0,050
- contenuto compilativo o divulgativo - unico autore	massimo punti 0,200
- contenuto compilativo o divulgativo - più autori	massimo punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore	massimo punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori	massimo punti 0,020

mentre saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale impact factor.

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ **Curriculum Formativo e Professionale (max punti 6)**

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, è globale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo abilitante alla professione di cui al presente bando.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno (nell'attribuzione del punteggio la Commissione dovrà tenere conto del numero delle ore di insegnamento);
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari: da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:
 - come Docente/Relatore:
 - o fino a 5 gg, massimo di punti 0,020 per ogni partecipazione;
 - o oltre 5 gg, massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione
 - come Discente/Uditore:
 - o fino a 5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,001 per ogni partecipazione;
 - o fino a 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
 - o oltre 5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
 - o oltre 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,010 per ogni partecipazione;
- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata annuale massimo punti 0,300
- master di I livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,300
- master di II livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,400
- servizio militare/civile attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 1,200 per anno
- servizio militare/civile non attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,300 per anno
- funzioni di coordinamento svolte a seguito di conferimento formale di incarico punti 0,100 per anno
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 1,200 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso rilevanti strutture ospedaliere italiane o estere di natura privata, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 1,200 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) ovvero presso strutture

- private convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale /somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,200 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso strutture private, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,200 per anno;
 - altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

10. Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del DPR 220/01) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata, altresì, per l'assunzione a tempo determinato.

11. Adempimenti del vincitore

I concorrenti dichiarati vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1.9.1995 del comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL 1994/1997 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013,n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

12. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

13. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del pubblico concorso può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

14. Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., al D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e s.m.i., al

D.P.R. n.220 del 27.03.2001 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n.445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. _____ Speciale (Concorsi) del _____ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. _____ del _____ ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda: www.aslteramo.it – Sezione “Concorsi e Avvisi”

SCADENZA: _____

Il Direttore Generale
F.to Avv. Roberto Fagnano

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui lo studio entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comuniciamo quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è la ASL Teramo in persona del Direttore Generale con domicilio eletto in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale compresa anche la commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circonvallazione Ragusa n. 1. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Base giuridica del trattamento

Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività di selezione di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati all'iter delle procedure concorsuali), la mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra Lei e la ASL Teramo e addirittura pregiudica la partecipazione al concorso.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- consulenti o altri legali che erogino prestazioni di selezione;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue

- opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato anteriormente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail dpoprivacy@asiteramo.it

Il Direttore Generale
F.to Avv. Roberto Faguano

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - N. 4 TERAMO

Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di lavoro a tempo indeterminato di 2 Collaboratori Professionali Sanitari - Personale Infermieristico - Ostetrica - Cat. "D".**REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO**

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di 2 Collaboratori Professionali Sanitari - Personale Infermieristico - OSTETRICA - cat. "D".

CODICE CONCORSO: C 14

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO:

<https://aslteramo.iscrizioneconcorsi.it/>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

IL BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL SITO: www.aslteramo.it (Sezione "Concorsi e Avvisi")

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto Sanità.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

SI PRECISA CHE:

- **L'INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO E' STATA PRECEDUTA DALL'ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' A NORMA DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I.;**

1. Riserva dei posti

- ✓ **n. 1 posto** dei n. 2 messi a concorso è riservato come si seguito indicato:
 - ai sensi del **D.L. 31 agosto 2013, n.21, convertito nella Legge n.125/2013 (D.P.C.M. 6 marzo 2015) e deliberazione G.R.A. n.5/2018:**
 - personale del comparto sanità in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, commi 519 (*personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, o che consegua tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006 o che sia stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della presente legge, ... purché sia stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge*) e 558 (*personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, o che consegua tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006 o che sia stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di*

entrata in vigore della presente legge, nonché del personale di cui al comma 1156, lettera f), purché sia stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge), e all'art. 3, comma 90, Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (personale che consegua i requisiti di anzianità di servizio ivi previsti in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28 settembre 2007);

- personale del comparto sanità che, alla data del 30 ottobre 2013, abbia maturato negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche presso enti diversi d'Azienda USL di Teramo, purché afferenti all'ambito territoriale della Regione Abruzzo;
- ai sensi dell'art.20 comma 2 del D.Lgs. n.75/2017, così come modificato dall'art.1 – comma 813 – della L. n.205/2017 e deliberazione G.R.A. n.5/2018: personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale che possiede tutti i seguenti requisiti:
 - ✓ risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015), di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda USL di Teramo;
 - ✓ abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Azienda USL di Teramo;

Si precisa che:

- ❖ le riserve operano solo sui posti messi a concorso e non possono essere fatte valere sui successivi ed eventuali scorrimenti delle graduatorie;
 - ❖ nel caso in cui vi siano in graduatoria più idonei in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ai sensi delle diverse norme suindicate, si terrà conto dell'ordine della graduatoria di merito;
 - ❖ nel caso non vi siano in graduatoria candidati idonei in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, e pertanto non risulti possibile coprire i relativi posti riservati, gli stessi saranno coperti con lo scorrimento della graduatoria degli idonei della procedura riguardante l'accesso dall'esterno, ove disponibile;
 - ❖ l'anzianità di servizio valutabile quale requisito per la stabilizzazione deve essere maturata integralmente **nella categoria e nel profilo messo a selezione;**
 - ❖ l'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time è valutata per intero.
- ✓ Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs.n.66/2010, essendosi determinato, con il presente concorso, un cumulo di frazioni di riserva pari a 1,9 (pari al 30% dei posti messi a concorso [0,3] + frazione residua del precedente concorso [1,6]) **n.1 posto** dei n. 2 posti messi a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA..
La restante frazione pari a 0,9 sarà cumulata ad altre frazioni di riserva su ulteriori posti che saranno messi a concorso.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

2. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice;
- b) laurea in Professioni Sanitarie Infermieristiche e professione Sanitaria Ostetrica (classe di laurea SNT/01 oppure L/SNT1) Diploma Universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., ovvero altri Diplomi riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 (G.U. 17.08.2000, n. 191);
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, **dovrà essere, pena l'esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno

successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari).

Il termine di cui sopra è preteritorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asiteramo.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio avviene in tempi rapidi, ma non è immediato, quindi: registrarsi per tempo);
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (fronte e retro), cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (**dimensione massima 1 MB**).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.
- Ripetere l’operazione per ciascuna delle ulteriori schede di cui si compone il format. Sulla sinistra è visibile l’elenco delle schede. Ogni scheda dell’elenco risulterà spuntata in verde dopo la compilazione, con l’indicazione del numero delle dichiarazioni rese per ciascuna scheda. Le schede possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione. **ATTENZIONE:** fino a che non si è sicuri di aver terminato correttamente la compilazione, non cliccare il tasto “conferma ed invio”. Con il tasto “**conferma ed invio**” termina la compilazione e non sarà più possibile effettuare correzioni/cancellazioni/integrazioni.
- Il candidato dovrà allegare, inoltre, (cliccando il bottone “**aggiungi documento**” - (**dimensione massima 1 MB**)) l’attestazione del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), che dovrà essere versato mediante una delle seguenti modalità:
 - con bollettino postale c/c n.12884649 intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - precisando come **CAUSALE** del versamento “**OSTETR. – COD. 14 – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**”;
 - con bonifico bancario intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo presso Banca Popolare di Bari (Tesoreria Enti) - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come **CAUSALE** del versamento “**OSTETR. – COD. 14 – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**”
 - con bonifico postale intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come **CAUSALE** del versamento “**OSTETR. – COD. 14 – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**”

Si precisa che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre al concorso d’interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.

- **ATTENZIONE** è necessario, al fine dell’accettazione della domanda, effettuare la scannerizzazione dei seguenti documenti e fare l’upload (caricamento) direttamente nel format di:
 - ❖ **DOCUMENTO D’IDENTITÀ (dimensione massima 1 MB esclusivamente in formato.pdf);**
 - ❖ **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO (dimensione massima 1 MB esclusivamente in formato.pdf);**
 - ❖ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE STAMPATA E FIRMATA DAL CANDIDATO (dimensione massima 3 MB esclusivamente in formato.pdf).**

Effettuata scannerizzazione del documento d’identità e della ricevuta di pagamento della tassa di concorso ed upload, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”. Fare attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei

titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene convalidata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di convalida della domanda, se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma, alla scansionizzazione della stessa ed al successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**" (**dimensione massima 3 MB**).

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CUI TRATTASI.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI)**.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 2 giorni lavorativi successivi alla richiesta tranne che durante i 3 giorni antecedenti la data di scadenza** del bando nei quali non è assicurato il rispetto della predetta tempistica.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la **non ammissibilità al concorso**.

Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del Modulo di iscrizione on line.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@asiteramo.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

5. Cause e modalità di invio di documentazione integrativa (per i soli casi appresso tassativamente previsti)

Il candidato dovrà inviare in formato cartaceo esclusivamente la seguente documentazione:

- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 2, lett. a) del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente concorso (documento **permesso di soggiorno**);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- richiesta cartacea del candidato con disabilità che abbia dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 24, contenente l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta comporterà la perdita del beneficio;
- adeguata e valida certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80% unitamente a valida certificazione attestante lo stato di handicap, per coloro che abbiano dichiarato nella domanda on line di non essere tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

La suddetta documentazione dovrà essere inoltrata, a pena di decadenza, entro il termine di scadenza per la presentazione delle candidature prevista dal presente bando.

Il candidato dovrà trasmettere la documentazione integrativa obbligatoria con lettera accompagnatoria come meglio specificato nel seguente esempio:

*Al Direttore Generale
Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa, 1
64100 Teramo*

*Oggetto: Presentazione documentazione integrativa obbligatoria.
Concorso per 2 Collaboratori Professionali Sanitari – Personale Infermieristico -
OSTETRICA - cat. "D" (Codice C 14).*

*1 sottoscritt _____ ad integrazione della domanda di partecipazione al
concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Professionali
Sanitari – Personale Infermieristico - OSTETRICA - cat. "D", inoltrata on line in data
_____ presenta la seguente documentazione integrativa obbligatoria:*

- 1) stampa della domanda firmata inoltrata generata dal sistema e della mail di conferma ricevuta;*
- 2)*
- 3)*

(indicare in modo dettagliato la documentazione presentata)

Data _____ Firma _____

Per la presentazione della sopra citata documentazione **integrativa** sono ammesse le seguenti modalità:

- presentazione a mano, entro la data di scadenza del bando, in busta chiusa indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato**

di n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari – Personale Infermieristico - OSTETRICA - cat. "D", (Codice C 14). L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero altro mezzo per il quale sia comunque rilevabile e certa la data di spedizione e sia previsto l'avviso di consegna, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari – Personale Infermieristico - OSTETRICA - cat. "D", (Codice C 14).** In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante ovvero dal vettore accettante;

- mediante utilizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: aslteramo@raccomandata.eu

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Documentazione integrativa al concorso per n.2 Collaboratori Professionali Sanitari – Personale Infermieristico - OSTETRICA - cat. "D", - Codice C 14"**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da casella di posta elettronica certificata non propria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La documentazione deve essere allegata in un unico file in formato PDF.

6. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

Agli aspiranti non ammessi viene data comunicazione delle motivazioni dell'esclusione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo raccomandata A.R. o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.aslteramo.it - Sezione "Concorsi e Avvisi"

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione dell'attestazione di pagamento del contributo di partecipazione al concorso di euro 10,00 (dieci/00);
- la mancata allegazione del documento d'identità;
- la mancata allegazione della domanda di partecipazione debitamente firmata.

7. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 6 e 44 del DPR 27.03.2001 n. 220 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua inglese.

La commissione esaminatrice è composta dal presidente, da due operatori appartenenti alla categoria

"D" dello stesso profilo messo a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di dirigente (del ruolo) sanitario. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati sul sito web aziendale: www.aslteramo.it - Sezione "Concorsi e Avvisi".

8. Procedura di preselezione

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, in caso di presentazione di domanda di partecipazione da parte di un numero di aspiranti pari o superiore a 200, al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi - la prova scritta sarà preceduta da una preselezione. Detta procedura di preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale e consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti della prova scritta, pratica e orale. Saranno ammessi alla prova scritta, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, i primi 100 classificati oltre gli ex aequo con l'ultimo classificato (senza alcuna eccezione).

La preselezione non è prova d'esame.

Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante agli atti del concorso. La votazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Alla preselezione, qualora prevista, i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della preselezione e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La comunicazione dell'eventuale espletamento della preselezione sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché nell'apposita sezione "Concorsi e Avvisi" del sito web dell'Azienda, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nella sede, giorno e ora indicati.

L'assenza del candidato a tale prova, nel giorno, ora e luogo indicati nella convocazione, comporta l'esclusione dal concorso.

La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20 - comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 24 e s.m.i. ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva.

In caso di espletamento della preselezione l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal

bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di prescrizione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di concorso pubblico.

9. Prove di esame

A sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220 per il presente concorso sono previste tre prove di esame, i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, consistono in:

a) **Prova scritta:** vertente sulle competenze specifiche del Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica con particolare riguardo alle seguenti materie:

- -La gravidanza fisiologica;
- -Screening in gravidanza;
- -Il parto fisiologico;
- -Assistenza al neonato;
- -Il parto in acqua;
- -Organizzazione di un ambulatorio di sole ostetriche;
- -La gravidanza a rischio;
- -Il parto distocico;
- -La diagnosi prenatale invasiva;
- -La gravidanza nelle ultra quarantenni;
- -Diabete in gravidanza;
- -Ipertensione in gravidanza e gestosi;
- -L'ostetrica nel consultorio familiare;
- -La legge 194;
- -Screening del cervicocarcinoma;
- -Il tumore dell'endometrio;
- -Il pavimento pelvico: patogenesi del danno e principi di riabilitazione.

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sugli argomenti citati.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova pratica nello stesso giorno di quello dedicato alla prova scritta. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della valutazione della prova scritta.

Alla prova scritta, qualora non sia stata effettuata la preselezione, i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova scritta e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.

b) **Prova pratica:** La prova pratica consiste nell'esecuzione/descrizione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La Commissione potrà prevedere l'effettuazione della prova pratica in forma scritta, anche attraverso la risoluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della valutazione della prova pratica.

Alla prova pratica i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova pratica e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

L'esito della prova pratica verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale.

b) **Prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell’inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d’identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d’identità non sarà ammesso all’espletamento della prova orale e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La prova orale deve svolgersi in un’aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell’apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell’inizio delle prove concorsuali.

10. Valutazione dei titoli

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a. titoli di carriera | punti 15 |
| b. titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c. pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| d. curriculum formativo e professionale | punti 6 |

❖ Titoli di Carriera (max punti 15)

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (**punti 1,200 per anno**).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 1,320 per anno**).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 0,600 per anno**).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

❖ **Titoli Accademici e di Studio (max punti 5)**

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata relazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 4)**

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- mere esposizioni di dati e casistiche - unico autore	massimo punti 0,100
- mere esposizioni di dati e casistiche - più autori	massimo punti 0,050
- contenuto compilativo o divulgativo - unico autore	massimo punti 0,200
- contenuto compilativo o divulgativo - più autori	massimo punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore	massimo punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori	massimo punti 0,020

mentre saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale impact factor.

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ Curriculum Formativo e Professionale (max punti 6)

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, è globale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo abilitante alla professione di cui al presente bando.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno (nell'attribuzione del punteggio la Commissione dovrà tenere conto del numero delle ore di insegnamento);
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari: da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:
 - come Docente/Relatore:
 - fino a 5 gg, massimo di punti 0,020 per ogni partecipazione;
 - oltre 5 gg, massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione
 - come Discente/Uditore:
 - fino a 5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,001 per ogni partecipazione;
 - fino a 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
 - oltre 5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
 - oltre 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,010 per ogni partecipazione;
- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata annuale massimo punti 0,300
- master di I livello universitario in materia attinente massimo punti 0,300
- master di II livello universitario in materia attinente massimo punti 0,400
- servizio militare/civile attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 1,200 per anno
- servizio militare/civile non attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,300 per anno
- funzioni di coordinamento svolte a seguito di conferimento formale di incarico punti 0,100 per anno

- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 1,200 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso rilevanti strutture ospedaliere italiane o estere di natura privata, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 1,200 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) ovvero presso strutture private convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,200 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso strutture private, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,200 per anno;
- altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

11. Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del DPR 220/01) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata, altresì, per l'assunzione a tempo determinato.

12. Comunicazioni

Eventuali comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti dei candidati saranno inviate esclusivamente all'indirizzo e-mail utilizzato per la partecipazione al presente concorso oppure all'indirizzo PEC personale eventualmente indicato nella domanda.

13. Adempimenti del vincitore

I concorrenti dichiarati vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1.9.1995 del comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL 1994/1997 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013,n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

14. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

15. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del pubblico concorso può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i contro interessati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

16. Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., al D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e s.m.i., al D.P.R. n.220 del 27.03.2001 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n.445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevassero la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. _____ Speciale (Concorsi) del _____ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - concorsi n. _____ del _____ ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda: www.asliteramo.it - Sezione "Concorsi e Avvisi"

SCADENZA: _____

Il Direttore Generale
F.to Avv. Roberto Fagnano

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito dell'Azienda e sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, all'attenzione del Dir. Generale, con sede in Teramo, Circ.nc Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

Il Responsabile del trattamento dei dati, individuato con deliberazione n. 930 del 12/11/2004, è il Responsabile F.F. della U.O.C. Gestione del Personale e-mail: risorse.umane@aslteramo.it

Il Direttore Generale
F.to Avv. Roberto Fagnano

AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO

Avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio per il reclutamento di una figura di supporto tecnico scientifica al C.C.R.A. per laureati in Giurisprudenza o titoli equipollenti.**Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo**

E' indetto avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio per il reclutamento di una figura di supporto tecnico scientifica al C.C.R.A. per laureati in Giurisprudenza o titoli equipollenti, per le attività inerenti "STUDIO E ANALISI TECNICA SULL'AGGIORNAMENTO DEI REQUISITI DI AUTORIZZAZIONE E DI QUALITÀ PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE PER TIPOLOGIE DI STRUTTURE/ATTIVITÀ GIÀ ESISTENTI E DI NUOVA INTRODUZIONE" presso gli uffici dell'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo con sede in Pescara. Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, indirizzate al Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo, Via Attilio Monti, 9 - 65127 Pescara, scade entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso per estratto sul BURAT della Regione Abruzzo.

Per conoscere, nel dettaglio, titoli di accesso, modalità e tempi di selezione gli interessati sono invitati a consultare il testo del bando disponibile, nella versione integrale, sul sito web dell'ASR Abruzzo www.asrabruzzo.it, sezione Avvisi e Concorsi.

Per informazioni rivolgersi all'ASR Abruzzo tel. 085/450871

Pescara, 04.10.2018



F.to Il Direttore
Dott. Alfonso Mascitelli



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**
**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it