



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO : SVILUPPO ECONOMICO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITA'

SERVIZIO : Lavoro – DPG007

ALLEGATO 1

Elenco degli aggiornamenti e rettifiche all'Avviso pubblico concernente "l'invito agli Organismi di formazione a presentare istanza di inserimento nel Catalogo regionale aperto dell'offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante (art. 44 del d.lgs 81/2015) e agli apprendisti per accedere al finanziamento dei percorsi formativi a domanda individuale, mediante l'attribuzione dell'assegno apprendistato", nonché ai seguenti allegati:

- Allegato n. 4 (DELEGA RICHIESTA FINANZIAMENTO ASSEGNO APPRENDISTATO);
- Allegato n. 5 (ISTANZA FINANZIAMENTO ASSEGNO APPRENDISTATO);
- Allegato n. 5 - Scheda 5A (SCHEDA INDIVIDUALE DELL' APPRENDISTA);
- Allegato n. 6 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE DI OTTEMPERANZA ALLE NORME DI CUI ALLA LEGGE 68/99 s.m.i.);
- Allegato 7 (DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE - FORMAZIONE DI BASE E TRASVERSALE);
- Allegato n. 8 (SCHEDA DI PROGETTAZIONE DIDATTICA);
- Allegato n. 9 (REGISTRO PRESENZE);
- Allegato n. 12 (RENDICONTO E DICHIARAZIONE ESECUZIONE ATTIVITA' FORMATIVA);
- SCHEDA 12A

AGGIORNAMENTI/ MODIFICHE TESTO AVVISO

A seguito dell'approvazione della D.G.R. 17 gennaio 2018 n.7, avente ad oggetto "Approvazione modifiche alla "Disciplina dell'accreditamento dei soggetti che erogano attività di Formazione e di Orientamento nella Regione Abruzzo di cui alla D.G.R. n. 247 del 31/03/2015 - Nuova Disciplina", dove indicati gli articoli della D.G.R. 31 marzo 2015, n. 247 e ss.mm.ii, sia nel testo dell'Avviso che dei relativi allegati, sono stati aggiornati e rettificati con gli articoli della D.G.R. 17 gennaio 2018, n. 7.

ART. 2 (ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA, IL CATALOGO APERTO)

- al comma 3, pag. 4, al penultimo rigo, dove indicato *“possono liberamente scegliere”*, deve intendersi rettificato come segue *“l'apprendista può liberamente scegliere”*.

ART. 8 (MODALITA' DI GESTIONE DEL SISTEMA A CATALOGO E DELL'ASSEGNO)

- al comma 2, pag. 7, dove indicato *“ Ai sensi di quanto stabilito all'art. 44, comma 3, del D. Lgs. 81/2015, la Regione comunica al datore di lavoro, anche avvalendosi dei Centri per l'Impiego, entro 45 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione obbligatoria dell'instaurazione del rapporto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'offerta formativa pubblica organizzata mediante il “Catalogo”, anche con riferimento alle sedi e alle opzioni di frequenza per ogni singolo modulo formativo, in aderenza a quanto stabilito nel presente avviso. La comunicazione è inviata all'indirizzo e-mail o pec indicati nella comunicazione obbligatoria o nell'anagrafica aziendale”*

deve intendersi rettificato, come segue: *“Ai sensi di quanto stabilito all'art. 44, comma 3, del D. Lgs. 81/2015, la Regione comunica al datore di lavoro, le modalità di svolgimento dell'offerta formativa pubblica organizzata mediante il “Catalogo”, anche con riferimento alle sedi e alle opzioni di frequenza per ogni singolo modulo formativo, in aderenza a quanto stabilito nel presente Avviso. La comunicazione può essere fornita, in tempo reale, tramite il sistema SIL “Venticinque”, all'atto dell'invio del modello di Comunicazione Obbligatoria (al momento dell'invio dell'UNILAV relativo all'assunzione dell'apprendista, prima dello stesso invio, viene visualizzata una pagina, contenente il testo della comunicazione in oggetto, di cui il datore di lavoro viene invitato a prendere visione), od eventualmente - in alternativa - avvalendosi dei Centri per l'Impiego, entro 45 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione obbligatoria dell'instaurazione del rapporto di lavoro. La comunicazione dei CPI può essere inviata all'indirizzo e-mail o pec indicati nella comunicazione obbligatoria, o nell'anagrafica aziendale, o tramite Short Message Service (SMS).”*.

- al comma 3, pag. 7, all'ottavo rigo, le parole *“ ...ed iscrivono l'apprendista stesso presso il soggetto attuatore da loro scelto,..”* sono sostituite dalle parole *“e gli apprendisti stessi sono iscritti presso il soggetto attuatore da loro scelto”*;
- al comma 4, pag. 8, al primo rigo, dopo le parole *“..di concerto con il datore di lavoro”*, sono aggiunte le parole *“per gli aspetti di competenza di quest'ultimo”*;
- al comma 7, pag. 8, al nono rigo, dopo le parole *“...in qualsiasi momento..”*, sono aggiunte le parole *“nell'arco dei medesimi 60 giorni”*;
- al comma 7, pag. 8, al decimo rigo, prima della frase *“Al fine di consentire all'Organismo di formazione...”*, è inserita la frase *“La domanda, in tal caso, deve essere inviata entro i due giorni successivi alla data di conferimento dell'ultima delega”*;
- al comma 7, pag. 8, al sedicesimo rigo, dove indicato *“datore di lavoro”*, deve intendersi sostituito dalle parole *“apprendista”*;

➤ al comma 7, pag. 8, lettera a), al terzo rigo, dopo le parole, “l’Organismo di formazione deve presentare”, sono aggiunte le parole “ ,entro i due giorni successivi al previsto termine di 60 giorni, ”;

➤ al comma 9, pag. 9, al quarto rigo, dopo la parola “contenente”, sono aggiunte le parole “la seguente documentazione, utilizzando in caso di copia conforme l’allegato modello n. 13”

➤ al comma 11, pag. 10, dove indicato “ La Regione esamina tutte le domande di finanziamento pervenute nell’arco di ogni mese ed emana l’atto di affidamento per ciascuna mensilità, nel limite delle risorse disponibili, di norma entro il 15esimo giorno del mese successivo”.

deve intendersi rettificato, come segue: “La Regione esamina tutte le domande di finanziamento pervenute nell’arco di ogni mese ed emana l’atto cumulativo di affidamento per ciascuna mensilità, nel limite delle risorse disponibili, di norma entro 45 giorni dall’inizio del mese successivo.” Relativamente al citato termine, sono fatti salvi gli effetti delle interruzioni del procedimento derivanti da errori o incompletezza dei dati e/o documentazione richiesti con il presente Avviso. In tal caso il Servizio precedente richiede le eventuali integrazioni e specificazioni necessarie all’istruttoria. L’interruzione del procedimento comporta il riavvio dall’inizio del procedimento una volta pervenuta la documentazione richiesta, con la precisazione che l’istruttoria dell’ istanza avverrà secondo l’ordine cronologico di ricevimento della documentazione integrativa. Ove la documentazione richiesta e verificata come regolare, pervenga nei tempi tecnici utili, si procederà al finanziamento dell’assegno nei termini previsti nel presente comma. In caso contrario, ove la documentazione pervenisse in tempi non utili al fine di consentire il relativo esame e l’inserimento nel sistema gestionale informatico, nel rispetto dei termini evidenziati in precedenza per l’emanazione del provvedimento cumulativo mensile di finanziamento, l’esito conclusivo del procedimento riferito alla relativa istanza sarà adottato con il provvedimento di finanziamento cumulativo riferito al mese successivo. Solo in caso di esaurimento delle risorse, verrà rispettato l’ordine cronologico di arrivo dell’istanza, seppur incompleta, che verrà ammessa solo dopo regolare sanatoria nei tempi concessi.

➤ al comma 13, pag. 10, dove indicato “ I soggetti attuatori devono avviare l’attività formativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di invio dell’atto di affidamento degli assegni apprendistato all’indirizzo di posta elettronica comunicato dagli stessi”

deve intendersi rettificato, come segue: “I soggetti attuatori, entro 5 giorni naturali e consecutivi, successivi alla data di invio dell’atto di affidamento degli assegni apprendistato all’indirizzo di posta elettronica comunicato, trasmettono la dichiarazione di inizio attività (Allegato n.7), unitamente alla scheda di progettazione didattica (Allegato n. 8) di cui all’art. 9 del presente Avviso. La comunicazione deve essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all’indirizzo sia del Servizio “Lavoro”: dpg007@pec.regione.abruzzo.it, sia del Servizio “Vigilanza e Controllo”: dpg012@pec.regione.abruzzo.it. Nell’oggetto della pec deve essere indicato: “Apprendistato professionalizzante. Formazione di base e trasversale. Dichiarazione di inizio attività e scheda di progettazione didattica”. La dichiarazione di inizio attività deve contenere in particolare:

a) il calendario delle lezioni, nel comporre il quale l’Organismo di formazione deve tener conto che le lezioni non potranno avere inizio prima di 10 giorni naturali e consecutivi,

successivi alla data di consegna della dichiarazione di inizio attività alla casella di posta elettronica certificata della Regione.

b) *le unità formative erogate, il nominativo del personale docente impiegato per ciascuna unità formativa (UF), ed il rispettivo titolo di studio e le esperienze maturate nel settore oggetto dell'incarico affidato;*

c) *la sede e la composizione dell'aula;*

➤ **al comma 14**, pag. 10, dove indicato: “Almeno 5 giorni prima della data di avvio dell'attività formativa, nel rispetto del termine massimo di cui al comma 13, gli Organismi di formazione trasmettono la **dichiarazione di inizio attività** contenente, il calendario delle lezioni, il personale docente impiegato, con allegato curriculum, la sede e la composizione dell'aula (Allegato n.7), nonché la scheda di progettazione didattica di cui all'art. 9 del presente avviso. La comunicazione deve essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo del competente Servizio Lavoro regionale: dpg007@pec.regione.abruzzo.it. Nell'oggetto della pec deve essere indicato: **“Apprendistato professionalizzante. Formazione di base e trasversale. Dichiarazione di inizio attività e scheda di progettazione didattica”**.”

deve intendersi rettificato, come segue: “Entro i **successivi 7 giorni naturali e consecutivi** dalla data di ricevimento della dichiarazione di inizio attività e della scheda di progettazione didattica, il competente Servizio Lavoro, tramite l'Ufficio preposto alla Gestione delle Politiche del Lavoro, procederà alla verifica della correttezza formale dei citati documenti circa la loro completezza e la corrispondenza a tutti i dati ed elementi indicati nell'Avviso. Decorso il predetto termine, il silenzio del Servizio procedente equivale a provvedimento di accoglimento della citata documentazione, salvo che il medesimo Servizio non comunichi all'Organismo di formazione - **entro i previsti 7 giorni** - i motivi ostativi all'avvio delle lezioni, in ipotesi di omissione, incompletezza, o di irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni rese nell'ambito della citata documentazione, concedendo quindi un termine per la regolarizzazione della stessa, decorso inutilmente il quale si procede alla revoca del finanziamento dell'edizione. In caso di richiesta di integrazioni e/o correzioni, l'edizione potrà essere avviata solo dopo la formale approvazione della dichiarazione di inizio attività e della scheda progettuale didattica, non appena verificate come regolari. Si precisa che il sistema a “Catalogo” si basa sulla metodologia della progettazione didattica per competenze, che sposta l'attenzione sul risultato da raggiungere, laddove l'amministrazione regionale procedente ha già fissato gli obiettivi generali e specifici; le competenze attese alla fine di ogni singola unità formativa; il monte orario di ciascun modulo formativo e delle singole unità formative che compongono lo stesso modulo; il processo logico-progettuale da seguire nell'erogazione della formazione; gli indirizzi generali circa le metodologie didattiche e la valutazione degli allievi; per cui è rimessa ai singoli docenti la possibilità di esercitare la loro funzione formativa e quindi la libera scelta esclusivamente delle metodologie (tra quelle proposte dall'amministrazione) e dei contenuti didattici più appropriati per il successo formativo, sulla base dell'analisi della situazione di partenza della classe.”.

ART. 9 (SCHEDA DI PROGETTAZIONE DIDATTICA);

➤ al comma 1, pag. 11, alle prime quattro righe, dove indicato: “Almeno 5 giorni prima della data di avvio dell’attività formativa, previa un’analisi preliminare finalizzata a definire le competenze in ingresso degli apprendisti che compongono la classe, l’Organismo di formazione è tenuto a trasmettere al competente Servizio regionale la scheda di progettazione didattica (Allegato n. 8), nella quale sono indicati:”

deve intendersi rettificato, come segue: “L’Organismo di formazione è tenuto a trasmettere ai competenti Servizi regionali, unitamente alla dichiarazione di inizio attività, entro 5 giorni naturali e consecutivi, successivi alla data di invio dell’atto di affidamento degli assegni apprendistato, la scheda di progettazione didattica (Allegato n. 8), previa un’analisi preliminare finalizzata a definire le competenze in ingresso degli apprendisti che compongono la classe, nella quale sono indicati:”

ART.11 (ARTICOLAZIONE DELL’OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA)

➤ al comma 1, pag.12, dove indicato: “La formazione deve essere svolta in ambienti adeguatamente organizzati e attrezzati e deve essere tenuta da docenti che, per curriculum vitae, abbiano adeguate esperienze tecniche e/o didattiche nelle materie oggetto dei moduli formativi, secondo quanto previsto dalla vigente normativa regionale, D.G.R. 31 marzo 2015 n. 247 e ss.mm.ii., che disciplina l’accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo”,

deve intendersi rettificato, come segue: “La formazione deve essere svolta in ambienti adeguatamente organizzati e attrezzati e le figure professionali incaricate della docenza devono possedere i requisiti minimi previsti all’art. 25, comma 1, della D.G.R. 17 gennaio 2018, n. 7 per la Macrotipologia “Formazione continua”.

ART. 12 (APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE STAGIONALE)

➤ al comma 6, lettera a), pag. 17, al rigo 8, dopo la parola “presentare”, sono aggiunte le seguenti parole: “entro i due giorni successivi alla data di conferimento dell’ultima delega o del termine dei 10 giorni concessi”;

➤ al comma 6, lettera a), pag. 17, al rigo 16, dove indicato :

”I soggetti attuatori devono avviare l’attività formativa entro 7 giorni naturali e consecutivi, dalla data di invio dell’atto di affidamento degli assegni all’indirizzo di posta elettronica comunicato dall’Organismo di formazione. Almeno 3 giorni prima della data di avvio dell’attività formativa, gli Organismi di formazione, trasmettono la dichiarazione di inizio attività contenente, il calendario delle lezioni, il personale docente impiegato, con allegato curriculum, la sede e la composizione dell’aula (Allegato n.7), nonché la scheda di progettazione didattica di cui all’art. 9 del presente avviso. La comunicazione deve essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all’indirizzo del competente Servizio Lavoro regionale: dpg007@pec.regione.abruzzo.it. Nell’oggetto della pec deve essere indicato: “Apprendistato

professionalizzante stagionale. Formazione di base e trasversale. Dichiarazione di inizio attività e scheda di progettazione didattica”.

deve intendersi rettificato, come segue:

“...I soggetti attuatori devono inviare la dichiarazione di inizio attività (Allegato 7), corredata della scheda di progettazione didattica (Allegato n. 8) entro 5 giorni naturali e consecutivi, successivi alla data di invio dell’atto di affidamento degli assegni all’indirizzo di posta elettronica comunicato dagli stessi Organismi. Nell’oggetto della pec deve essere indicato: “Apprendistato professionalizzante stagionale. Formazione di base e trasversale. Dichiarazione di inizio attività e scheda di progettazione didattica”. La comunicazione deve essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all’indirizzo sia del Servizio “Lavoro” regionale: dpg007@pec.regione.abruzzo.it, sia del Servizio “Vigilanza e Controllo” : dpg012@pec.regione.abruzzo.it. La dichiarazione di inizio attività deve contenere in particolare:

- il calendario delle lezioni, nel comporre il quale l’Organismo di formazione deve tener conto che le lezioni non potranno avere inizio prima di 10 giorni naturali e consecutivi, successivi alla data di consegna della dichiarazione di inizio attività alla casella di posta elettronica certificata della Regione .*
- le unità formative erogate, il nominativo del personale docente impiegato per ciascuna unità formativa (UF), ed i rispettivi titoli di studio e le esperienze maturate nel settore oggetto dell’incarico affidato;*
- la sede e la composizione dell’aula.*

Entro i successivi 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della dichiarazione di inizio attività e della scheda di progettazione didattica, il competente Servizio Lavoro, tramite l’Ufficio preposto alla Gestione delle Politiche del Lavoro, procederà alla verifica della correttezza formale dei citati documenti circa la loro completezza e la corrispondenza a tutti i dati ed elementi indicati nell’Avviso. Decorso il predetto termine, il silenzio del Servizio procedente equivale a provvedimento di accoglimento della citata documentazione, salvo che il medesimo Servizio non comunichi all’Organismo di formazione - entro i previsti 7 giorni - i motivi ostativi all’avvio delle lezioni, in ipotesi di omissione, incompletezza, o di irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni rese nell’ambito della citata documentazione, concedendo quindi un termine per la regolarizzazione della stessa, decorso inutilmente il quale si procede alla revoca del finanziamento dell’edizione. In caso di richiesta di integrazioni e/o correzioni l’edizione potrà essere avviata solo dopo la formale approvazione della dichiarazione di inizio attività e della scheda progettuale didattica, non appena verificate come regolari.”.

- al comma 6, lettera b), pag. 18, ultimo rigo le parole “quinto giorno”, sono sostituite dalle parole “quindicesimo giorno”.*

ART. 14 (VARIAZIONI E CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA’ FORMATIVE)

- al comma 1, pag. 18, primo rigo, dopo la parola “personale” è aggiunta la parola “docente”*

➤ al comma 2, pag. 19, all'ultimo rigo, dopo il punto, sono aggiunte le seguenti parole: *“Nel caso di variazione del personale docente, alla comunicazione da inviare al Servizio competente deve essere allegata la dichiarazione di inizio attività (Allegato n. 7) compilata esclusivamente nella parte contenente tutti i dati riguardanti il nuovo personale docente impiegato, i titoli di studio e le esperienze di cui è in possesso, le relative unità formative oggetto di docenza”*.

ART. 18 (CRITERI DI CALCOLO DEL VALORE DELL'ASSEGNO APPRENDISTATO E LIQUIDAZIONE)

- al comma 7, pag. 22, al terzo rigo, dopo le parole *“(Allegato n. 12) ”*, sono aggiunte le seguenti parole: *“,corredato della Scheda 12A,”*
- al comma 7, pag. 22, al decimo rigo, dopo la parola *“.. ecc.)”*, sono aggiunte le seguenti parole: *“avendo cura il datore di Lavoro di acquisire, laddove necessario, e conservare ai propri atti, la formale autorizzazione dell'apprendista al trattamento dei dati personali e sensibili eventualmente contenuti nella medesima documentazione, limitatamente alle finalità previste nel presente Avviso e nei confronti di tutti i soggetti coinvolti nel processo (datore di Lavoro, organismo di formazione, Regione Abruzzo), verificando altresì la pertinenza, la completezza, non eccedenza e indispensabilità dei dati medesimi rispetto alle finalità per cui la documentazione viene prodotta.”*
- al comma 9, pag. 22, dove indicato : *“ Entro i 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione del rendiconto, il Servizio Lavoro procede alle operazioni di verifica ed approvazione dello stesso. Il soggetto attuatore presenta - entro 30 giorni naturali e consecutivi- dalla data di ricezione del formale atto di approvazione del rendiconto - nota di addebito o fattura a saldo fuori campo applicazione IVA. La fattura sarà cumulativa con la specifica dei nominativi dei singoli apprendisti coinvolti nel percorso formativo (edizione) e dovrà contenere l'indicazione degli estremi dell'atto di approvazione del rendiconto”*

deve intendersi rettificato, come segue: *“Entro i 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione del rendiconto, i Servizi regionali competenti procederanno alle operazioni di verifica ed approvazione dello stesso, secondo la seguente tempistica:*

- a) *L'Ufficio Gestione Politiche del Lavoro del Servizio Lavoro, entro 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento del rendiconto, a seguito di istruttoria, trasmette al competente Servizio “Vigilanza e Controllo” la check list propedeutica alla rendicontazione, unitamente al fascicolo;*
- b) *Il Servizio Vigilanza e Controllo, nei successivi 40 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento del fascicolo, effettua i dovuti controlli, utilizzando apposita check list, determina l'importo da erogare all'Organismo di formazione e lo comunica tramite nota all'Ufficio Gestione Politiche del Lavoro;*
- c) *entro i 20 giorni successivi e continuativi dal ricevimento della nota del Servizio Vigilanza e Controllo, l'Ufficio Gestione Politiche del Lavoro provvede alla comunicazione agli Organismi di formazione delle somme da fatturare, così come determinate dal Servizio “Vigilanza e Controllo”.*

Il soggetto attuatore presenta - entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della comunicazione dell'Ufficio Gestione Politiche del Lavoro - la fattura a saldo, IVA esente ai sensi dell'art. 10, punto n. 20, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633. La fattura sarà cumulativa con la specifica sia del/dei codice/i edizione/i, sia dei codici dei singoli apprendisti, così come assegnati all'atto di finanziamento dell'assegno."

ART. 24 (SANZIONI)

- > il comma 1, pag. 25, è soppresso;
- > al comma 2, pag. 25, dove indicato " In aggiunta a quanto riportato al comma 1, saranno applicate le seguenti sanzioni e sarà inoltrata formale segnalazione al Servizio regionale competente in materia di accreditamento per le valutazioni del caso, in merito all'applicazione di possibili "penalizzazioni", ai sensi dell'art. 56 della disciplina di accreditamento approvato con la citata deliberazione" , deve intendersi così rettificato: "Nei casi di inadempimento indicati nella sottostante tabella, saranno applicati i provvedimenti sanzionatori riportati a fianco di ciascuno di essi, mediante atto motivato, da parte degli Uffici del Servizio Lavoro competenti alla cura delle attività nell'ambito delle quali si è verificata l'inadempienza. Una copia del provvedimento sanzionatorio sarà, inoltre, trasmessa al Servizio regionale competente in materia di accreditamento per ogni opportuna valutazione in merito all'adozione di eventuali ed ulteriori provvedimenti di propria competenza previsti dalla D.G.R. 17 gennaio 2018, n. 7 in materia di penalizzazione nell'ambito della gestione di attività formative e/o orientative (art. 49), della sospensione dell'accREDITAMENTO (art. 56) e della revoca dell'accREDITAMENTO (art. 57)"
- > nella tabella delle sanzioni, a pag. 26 e 27, sono apportate le seguenti modifiche:

INADEMPIMENTO	PROVVEDIMENTO
<p>nella tabella, alla colonna "INADEMPIMENTO", a pag. 26, al primo riquadro, al rigo secondo, dove indicato "prescrizioni contenute", deve intendersi rettificato come segue: "prescrizioni e di tutti i termini stabiliti"</p>	<p>nella tabella, alla colonna "PROVVEDIMENTO", a pag. 26, al secondo riquadro, al terzo rigo, le parole "attività in corso", devono intendersi così rettificate: "attività didattiche in corso o per le quali è già stata conferita delega".</p> <p>Al rigo 5 sono sopprese le parole "comunque non imputabili all'Organismo di formazione"</p>

<p>nella tabella, alla colonna "INADEMPIMENTO", a pag. 26, al secondo riquadro, al rigo quarto, le parole "comma 14"</p> <p>devono intendersi rettificate come segue: "comma 13".</p>	<p>nella tabella, alla colonna "PROVVEDIMENTO", a pag. 26, al secondo riquadro, al terzo rigo, le parole "attività in corso", devono intendersi così rettificate: "attività didattiche in corso o per le quali è già stata conferita delega"</p>
<p>nella tabella, alla colonna "INADEMPIMENTO", a pag. 26, al terzo riquadro, sono soppresse le parole " Ritardato avvio dell'attività didattica entro i termini previsti all'art. 8, comma 13 e dall'art. 12, comma 6, del presente avviso"</p>	<p><i>E' soppresso il relativo provvedimento</i></p>
<p>nella tabella, alla colonna "INADEMPIMENTO", a pag. 26, al quarto riquadro, dove indicato "Mancato rispetto dell'articolazione e dei contenuti dei moduli formativi secondo quanto previsto agli artt. 11 e 12 del presente avviso"</p> <p>deve intendersi rettificato come segue: "Mancato avvio edizione a seguito di emanazione di provvedimento sfavorevole concernente la verifica della correttezza formale della dichiarazione inizio attività e della scheda progettuale didattica circa la loro completezza e la corrispondenza a tutti i dati ed elementi indicati nell'avviso"</p>	<p>nella tabella, alla colonna "PROVVEDIMENTO", a pag. 26, al quarto riquadro, al terzo rigo, le parole " attività in corso", devono intendersi così rettificate: "attività didattiche in corso o per le quali è già stata conferita delega"</p>

	nella tabella, alla colonna "PROVVEDIMENTO", a pag. 26, al quinto riquadro, al terzo rigo, le parole "attività in corso", devono intendersi così rettificate: "attività didattiche in corso o per le quali è già stata conferita delega"
	nella tabella, alla colonna "PROVVEDIMENTO", a pag. 26, al sesto riquadro, al terzo rigo, le parole "attività in corso", devono intendersi così rettificate: "attività didattiche in corso o per le quali è già stata conferita delega"
	nella tabella, alla colonna "PROVVEDIMENTO", a pag. 26, al settimo riquadro, al terzo rigo, le parole "attività in corso", devono intendersi così rettificate: "attività didattiche in corso o per le quali è già stata conferita delega"
	nella tabella, alla colonna "PROVVEDIMENTO", a pag. 27, al quintultimo riquadro, al terzo rigo, le parole "attività in corso", devono intendersi così rettificate: "attività didattiche in corso o per le quali è già stata conferita delega"
	nella tabella, alla colonna "PROVVEDIMENTO", a pag. 27, al quartultimo riquadro, al quinto rigo, le parole "attività in corso", devono intendersi così rettificate: "attività didattiche in corso o per le quali è già stata conferita delega"
Nella tabella, alla colonna "INADEMPIMENTO", a pag. 27, al terzultimo riquadro, sono sopresse le parole: "L'Organismo di formazione si rende colpevole di accertate false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai fini dell'inserimento nel "Catalogo", dell'affidamento degli assegni apprendistato e della rendicontazione	E' soppresso il relativo provvedimento

	<p>nella tabella, alla colonna "PROVVEDIMENTO", a pag. 27, al penultimo riquadro</p> <p>dove indicato: <i>"Revoca dell'accreditamento così come previsto dall'art. 64, lettera i), della relativa disciplina approvata con D.G.R. n. 247 in data 31 marzo 2015 e ss.mm.ii. e mancato finanziamento delle attività formative non verificabili"</i>, deve intendersi così rettificato: <i>"mancato pagamento delle attività formative non verificabili"</i></p>
	<p>nella tabella, alla colonna "PROVVEDIMENTO", a pag. 27, all'ultimo riquadro,</p> <p>dove indicato : <i>"Sospensione dal "Catalogo" dell'offerta formativa esterna per un periodo di 60 giorni, fatta salva la conclusione delle attività in corso e segnalazione al Servizio regionale competente in materia di accreditamento per le competenti valutazioni in merito all'applicazione di possibili "penalizzazioni", ai sensi dell' art. 56 della disciplina di accreditamento approvato con la D.G.R. 247/2015 e ss.mm.ii."</i> deve intendersi così rettificato : <i>Sospensione dal "Catalogo" dell'offerta formativa esterna per un periodo di 60 giorni, fatta salva la conclusione delle attività didattiche in corso o per le quali è già conferita delega".</i></p>

- al comma 3, pag. 27, dove indicato *" La sospensione dal Catalogo avverrà d'ufficio con atto motivato del Servizio Lavoro, mentre per la revoca dell'accreditamento si rinvia alla disciplina regionale in materia di accreditamento D.G.R. n. 247/2015 e ss.mm.ii., il cui procedimento sarà invece curato dal competente Servizio regionale."*, deve intendersi rettificato, come segue: *"Qualora L'organismo di formazione si rende colpevole di accertate false dichiarazioni nel fornire informazioni ai fini di quanto richiesto dal presente Avviso, oltre l'assunzione dei necessari e conseguenti provvedimenti da parte del Servizio procedente, sarà inoltrata anche segnalazione al Servizio regionale competente in materia di accreditamento per ogni opportuna valutazione in merito all'adozione di eventuali ed ulteriori provvedimenti di propria competenza, ai sensi dalla D.G.R. 17 gennaio 2018, n. 7."*

ART. 29 DISPOSIZIONI FINALI

Nell'elenco degli allegati vengono aggiunti anche:

SCHEDA 12A

ALLEGATO N. 13 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA COPIA CONFORME

AGGIORNAMENTI/ MODIFICHE ALLEGATI

Allegato n. 4 (DELEGA RICHIESTA FINANZIAMENTO ASSEGNO APPRENDISTATO),

alla prima pagina :

➤ al decimo rigo, sotto sezione "Titoli di studio", è aggiunta la seguente quarta opzione "Nessun titolo di studio";

➤ alla sezione DATI APPRENDISTA, al quartultimo rigo, dove indicato "Durata del contratto", deve intendersi così rettificato "fine del periodo formativo" e contestualmente apposta la seguente nota esplicativa (n.1) a piè di pagina: "Tutti i dati riferiti alla data di assunzione, durata del periodo formativo, CCNL applicato, qualifica assunzione, ecc. dovranno essere quelli indicati sia nel contratto di lavoro, sia nella Comunicazione Obbligatoria. Qualora sussistano delle discordanze tra i dati riportati nei due documenti, si dovrà provvedere alla rettifica di quello errato, prima della trasmissione alla Regione."

alla seconda pagina:

➤ nella sezione DATI APPRENDISTA, nella parte "DICHIARA", è aggiunto il punto 3): "di essere un lavoratore rientrante nella fattispecie di cui all'art. 47, comma 4, del D.lgs 15 giugno 2015, n. 81 ed in particolare di essere un lavoratore beneficiario di (indennità di mobilità, trattamento di disoccupazione, altro specificare): _____", al quale è contemporaneamente apposta la seguente nota esplicativa (n. 2) a piè di pagina : "Dichiarazione da rendere esclusivamente da parte di lavoratori senza limiti di età, beneficiari di indennità di mobilità o di un trattamento di disoccupazione assunti con contratto di apprendistato professionalizzante";

alla quarta pagina:

➤ alla sezione DATI AZIENDA, al rigo otto, dopo le parole "Sede legale", sono inserite le parole "in Via__n_Città"; allo stesso rigo otto, dopo le parole "Sede Operativa", sono inserite le parole "in Via_n_Città";

➤ alla sezione DATI AZIENDA, al rigo dieci, dopo le parole "Codice Ateco", è apposta la seguente nota esplicativa (n. 3) a piè di pagina: "Accertarsi che il codice ATECO sia correttamente ed in maniera univoca riportato in tutti i documenti allegati all'istanza di finanziamento (contratto di lavoro, comunicazione obbligatoria, ecc.)"; allo stesso rigo dieci, dove indicato: "Numero Dipendenti", deve essere rettificato come segue: "Numero complessivo dipendenti" ;

➤ alla sezione DATI AZIENDA, al rigo successivo al dieci, vengono aggiunte le parole: "Numero dipendenti, al netto delle esclusioni/esoneri, quale effettiva base di computo ai fini dell'ottemperanza alla Legge 68/1999" e contemporaneamente apposta la seguente nota esplicativa (n. 4) a piè di pagina "Sulla base del numero dei dipendenti, al netto delle esclusioni/esoneri, si dovrà quindi provvedere a rilasciare la dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato n. 6.";

alla quinta pagina:

➤ alla sezione "DATI AZIENDA", nella parte "DICHIARA", al nono rigo, dove indicato : " che la comunicazione prevista dall'art. 44, comma 3, del D.Lgs. 81/2015 (da inviare al datore di lavoro entro i 45 giorni dalla comunicazione obbligatoria dell'instaurazione del rapporto di lavoro) è pervenuta in data_____con modalità (e-mail-PEC-nota-comunicazione telematica) _____a cura _____(della Regione, dei Centri per l'Impiego, , altro specificare)";

deve essere sostituito come segue:

che ha preso visione della comunicazione prevista dall'art. 44, comma 3, del D.Lgs. 81/2015 in tempo reale in data.....,tramite il sistema SIL "Venticinque" all'atto dell'invio del modello UNILAV;

o (in alternativa) che la comunicazione prevista dall'art. 44, comma 3, del D.Lgs. 81/2015, trasmessa dal CPI (da inviare al datore di lavoro entro i 45 giorni dalla comunicazione obbligatoria dell'instaurazione del rapporto di lavoro) è pervenuta in data_____con modalità (e-mail-PEC-sms, altro specificare)_____;

Allegato n. 5 (ISTANZA FINANZIAMENTO ASSEGNO APPRENDISTATO)

➤ alla prima pagina, dopo il secondo rigo del testo, viene aggiunta la seguente frase: "sede accreditata ed inserita nel Catalogo, presso la quale viene svolta l'edizione: Citta'.....Via.....n....."

Allegato n. 5 - Scheda 5A (SCHEDA INDIVIDUALE DELL' APPRENDISTA);

alla seconda pagina:

➤ alla Sezione DATI APPRENDISTA, dopo il secondo rigo, alla sottosezione "Titoli studio", è aggiunta la seguente quarta opzione: "Nessun titolo di studio"

➤ alla sezione DATI APPRENDISTA, al rigo quarto, dove indicato “Durata del Contratto”, deve intendersi rettificato, come segue: “fine del periodo formativo”.

Allegato n. 6 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE DI OTTEMPERANZA ALLE NORME DI CUI ALLA LEGGE 68/99 s.m.i.)

alla prima pagina:

➤ al terzo rigo del testo, dopo la parola “Sede” , è aggiunta la parola “legale”;

➤ nella sezione “DICHIARA”, al primo rigo, dopo le parole “(barrare la casella di riferimento)”, è apposta la seguente nota esplicativa (n. 1) a piè di pagina: “Avendo cura di barrare solo ed esclusivamente la fattispecie attinente, tra le tre indicate, e conforme a quanto dichiarato nella delega (Allegato n. 4), alla sezione “Dati Azienda”.

Allegato 7 (DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA’ APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE - FORMAZIONE DI BASE E TRASVERSALE).

alla prima pagina:

➤ dopo il terzo rigo del testo, vengono inserite le seguenti parole: “CODICE EDIZIONE _____ CUP n. _____”

➤ al sesto rigo del testo, dove indicato “data inizio attività....data fine attività..”, deve intendersi rettificato come segue: “data inizio calendario lezioni.....data fine calendario lezioni”;

➤ dopo il sesto rigo viene aggiunta la seguente frase : “Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente Organismo di formazione decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità, dichiara che lo svolgimento delle funzioni di docenza sono assicurate, in rapporto alla durata dell’attività e delle azioni preliminari e successive, mediante contratto di lavoro nelle forme consentite dalla Legge, e che il personale docente che sarà impiegato nell’attività formativa è in possesso dei requisiti minimi previsti dalla vigente disciplina dell’accreditamento (art. 25 del disciplinare approvato con D.G.R. 17 gennaio 2018, n. 7), così come rilevabili dai curricula vitae prodotti all’Organismo di formazione e conservati agli atti dello stesso, debitamente sottoscritti e corredati di documento di riconoscimento in corso di validità, ed in particolare”;

➤ la tabella riferita al personale docente impiegato viene così sostituita:

	(A)						ORE
--	-----	--	--	--	--	--	-----

PERSONALE DOCENTE IMPIEGATO		UNITA' FORMATIVA	COMPETENZE DA ACQUISIRE	CONOSCENZE	ABILITA'	PREVISTE

(A) Indicare "I" Personale interno - "T" Personale esterno.

PERSONALE DOCENTE IMPIEGATO	UNITA' FORMATIVA	TITOLO STUDIO	ANNI DI ESPERIENZA NEL SETTORE OGGETTO DI INCARICO	DESCRIZIONE SINTETICA ESPERIENZA, RIFERITA ESCLUSIVAMENTE AL SETTORE OGGETTO DI INCARICO

- in corrispondenza della casella "UNITA' FORMATIVA" della prima tabella, viene apposta la seguente nota esplicativa (n. 1) a piè di pagina: "Indicare la sigla e la relativa e puntuale numerazione della unità formativa (es.: UF2.1). Qualora nell'ambito della stessa unità formativa (UF), siano utilizzati più docenti, per ognuno di essi dovrà essere indicata la relativa competenza oggetto di insegnamento nell'ambito dell'unità formativa di riferimento".
- In corrispondenza della casella delle "COMPETENZE DA ACQUISIRE" della prima tabella, deve essere apposta la seguente nota esplicativa (n. 2) a piè di pagina: "Devono essere pedissequamente ed integralmente riportate le "competenze" indicate nell'Avviso e le corrispondenti ed integrali "conoscenze" e "abilità" (nel caso, per brevità, si può anche usare la dizione "tutte quelle contenute nella Tabella A allegata all'Avviso pubblico";
- In corrispondenza della casella "PERSONALE DOCENTE IMPIEGATO", della seconda tabella, è apposta la seguente nota esplicativa (n. 3) a piè di pagina: "Riportare lo/gli stesso/stessi nominativo/i inserito/i nel riquadro sovrastante";
- In corrispondenza della casella "UNITA' FORMATIVA" della seconda tabella, è apposta la seguente nota esplicativa (n. 4) a piè di pagina: "Riportare la stessa sigla e la stessa numerazione dell'unità formativa, inserita nel riquadro sovrastante;
- In corrispondenza della casella "TITOLO STUDIO" della seconda tabella, è apposta la seguente nota esplicativa (n. 5) a piè di pagina: "Oltre al titolo di studio dovrà essere inserita anche la denominazione del corso di laurea/diploma (es.: Laurea in....Scienze Politiche; Diploma.... di Liceo Classico)"
- In corrispondenza della casella "ANNI DI ESPERIENZA NEL SETTORE OGGETTO, DI INCARICO", è apposta la seguente nota esplicativa (n. 6) a piè di pagina: "L'esperienza nel settore non si riferisce solo ed esclusivamente a quella di docenza, ma anche l'aver acquisito nella propria vita professionale specifiche esperienze lavorative e non, nel settore oggetto dell'incarico". L' art. 25, comma 1, della D.G.R. 17 gennaio 2018, n. 7. prevede che le figure professionali incaricate della docenza per la macrotipologia "formazione continua" devono possedere i seguenti requisiti minimi, alternativi tra loro:
 - a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica magistrale ed un anno di esperienza in settore congruente con la specifica tipologia d'incarico affidato;
 - b) diploma di laurea triennale e due anni di esperienza in settore congruente con la specifica tipologia d'incarico affidato;
 - c) titolo di studio secondario superiore e cinque anni di esperienza lavorativa congruente con la specifica tipologia d'incarico.

alla seconda pagina:

➤ all'ultimo rigo, le parole "Allegati N _____ curriculum personale docente" sono soppresse.

ALLEGATO n. 8 (SCHEDA DI PROGETTAZIONE DIDATTICA):

alla prima pagina:

➤ al terzo rigo del testo, dove indicato "Data inizio attività" deve intendersi rettificato come segue "Data inizio lezioni"; di seguito dove indicato "Data fine attività" deve intendersi rettificato come segue "Data fine lezioni";

alla seconda pagina:

➤ nel riquadro "ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA DELLA CLASSE":

- a) al secondo rigo, dopo le parole "Sintetica descrizione", sono cancellate le parole "del profilo generale, delle caratteristiche cognitive e comportamentali della classe da compilare in occasione dell'inizio di ciascuna unità formativa";
- b) al quinto rigo, dopo le parole "tecniche di osservazione", sono aggiunte le seguenti parole: (verbalizzazione di quanto osservato);
- c) al settimo rigo, dopo le parole "Colloqui con gli allievi", sono aggiunte le seguenti parole: (verbalizzazione colloquio);
- d) all'ottavo rigo, dopo le parole "altro (specificare)...", sono aggiunte le parole: (da documentare)";

alla terza pagina:

➤ alla colonna "COMPETENZE ATTESE ALLA FINE DEL MODULO COSÌ COME DEFINITE NELLA TABELLA "A" ALLEGATA ALLE LINEE GUIDA REGIONALI ", è aggiunta la seguente nota esplicativa (n. 1) a piè di pagina: "Si devono riportare pedissequamente ed integralmente tutte le competenze e le rispettive conoscenze ed abilità, nelle corrispondenti caselle, così come indicate nella tabella "A", allegata sia alle Linee guida regionali in materia di apprendistato approvate con D.G.R. 867/2016, sia nello stesso Avviso".

ALLEGATO n. 9 (REGISTRO PRESENZE)

alla prima pagina:

➤ al secondo rigo del testo, dopo le parole "Edizione n _____ del Modulo n _____", sono aggiunte le parole "Codice CUP _____"

ALLEGATO n. 12 (RENDICONTO E DICHIARAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE ATTIVITA' FORMATIVA)

alla prima pagina:

- al decimo rigo del testo, le parole "Con riferimento all'edizione codice n....., per la quale - con determina dirigenziale n... in data....sono stati finanziati gli assegni apprendistato per gli apprendisti iscritti" sono così rettificata: " Con riferimento all'edizione codice n....., CUP....., affidata con determina dirigenziale n... in data.... per n....apprendisti iscritti, per un totale di assegni finanziati pari ad €..."
- alla sezione "DICHIARA", al secondo rigo del primo punto, dopo le parole "... sopra specificata", sono aggiunte le parole , "e (solo nei casi previsti) le ore di recupero di cui all'art. 15 dell'Avviso,..."

SCHEDA 12A

- nella sezione "DATI CORSO", dopo la colonna "CODICE EDIZIONE", viene aggiunta la colonna "Codice CUP", alla quale viene apposta la seguente nota esplicativa (n.1) a piè di pagina: "per ciascun apprendista deve essere indicato il numero di CUP associato all'edizione all'interno della quale è stato originariamente inserito l'apprendista e desumibile dalla determinazione dirigenziale di finanziamento (es: per l'apprendista AAA05 sarà richiesto il CUP dell'edizione AAA)"

Pescara, 27 marzo 2018

L'estensore: Giuseppe Angelozzi

Il Responsabile Ufficio Alternanza Scuola -Lavoro:

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott. Piero De Camillis)

ALI
FC