

GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. DPB/30del 5.04.2018*

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

**Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali -
Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di
Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma
5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.**

Art. 1

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento

E' indetto un avviso di selezione a evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, si fa riferimento, per la parte di competenza, all'allegato "B" alla D.G.R. n. 430 del 1.08.2017, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso. Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
- ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.

- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Dall'esame dei *curricula* professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dalla D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm.e ii:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;



GIUNTA REGIONALE

- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti.

Art. 3

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dpb010@pec.regione.abruzzo.it.

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati, a pena di esclusione:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- una relazione progettuale che illustri una proposta di analisi organizzativa e gestionale della struttura per la cui direzione si concorre, attraverso azioni che contribuiscano a realizzare gli obiettivi desumibili dal programma di governo così come declinati negli atti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: ***“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali”***.

Art. 4

Procedura per il conferimento e durata dell'incarico

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette al Presidente della Giunta Regionale l'elenco dei candidati con le relative domande.

La Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii., su proposta del Presidente, conferisce l'incarico di Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento



GIUNTA REGIONALE

tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, se e nella misura dovuta.

Art. 6

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione.

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 7

Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET www.regione.abruzzo.it alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.regione.abruzzo.it, alla sezione "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

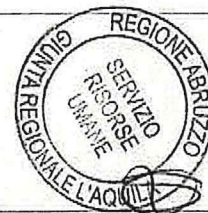
**IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)**

ALLEGATO come parte integrante alla del-
berazione n. **430** del **1 AGO. 2017**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Daniela Valenza)



GIUNTA REGIONALE



ALLEGATO "B"

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIEN-
TALI

SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI – Dirigente amministrativo o tecnico

Competenze:

- Attuazione della Direttiva comunitaria 97/11/CEE procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale;
- Attuazione della Direttiva comunitaria 2001/42/CE procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- Attività di segreteria all'Autorità Regionale competente in materia VIA e al Comitato all'uopo preposto al fine di assicurare ogni attività necessaria al funzionamento dello stesso;
- Attività di raccolta, catalogazione e archiviazione, anche informatizzata, degli atti relativi alle procedure VIA;
- Cura delle attività, di competenza del Servizio, inerenti la gestione e l'aggiornamento del sito dedicato alle procedure VIA;
- Attività di supporto tecnico e amministrativo per l'ottimale svolgimento delle funzioni dell'*Autorità Ambientale Regionale* di cui all'art. 11, comma 2, della L.R. 27/2006 "*Disposizioni in materia ambientale*";
- Supporto tecnico – amministrativo ad altri comitati o commissioni aventi competenza in materia ambientale;
- Supporto tecnico – amministrativo delle procedure afferenti le competenze della Direzione in materia di ambiente e territorio;
- Accesso alla documentazione amministrativa e all'informazione ambientale ai sensi degli artt. 22 e ss. Legge 241/90 e degli artt. 3 e ss. D.Lgs. n. 195/05.

SERVIZIO GESTIONE DEMANIO IDRICO E FLUVIALE - Dirigente tecnico o amministrativo

Competenze:

- Concessione di derivazione idrica delle grandi e piccole derivazioni;
- Gestione e coordinamento finanziario ed amministrativo del demanio fluviale;
- Individuazione canoni per concessioni di derivazione idriche e demanio fluviale;
- Procedure sanzionatorie sugli scarichi ex art. 133 del D.Lgs. n. 152/2006;
- Procedure sanzionatorie sulle derivazioni ex art. 17 del R.D. 1775/1933 e Regolamento Regionale 3/2007;
- Assistenza giuridico-legale al contenzioso sugli scarichi e le acque;
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

SERVIZIO GENIO CIVILE L'AQUILA – Dirigente tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque;
- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie;



GIUNTA REGIONALE

- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.;
- Polizia idraulica;
- Monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi;
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza.
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza;
- Validazione di verifiche tecniche su progetti;
- Gestione demanio idraulico;
- Vigilanza e Osservatorio su LL.PP.;
- Stazione Unica Appaltante;
- Procedure autorizzative e di vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011;
- Istruttoria piccole concessioni di derivazione idrica.

SERVIZIO GENIO CIVILE PESCARA – Dirigente tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque;
- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie;
- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.;
- Polizia idraulica;
- Monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi;
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza;
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza;
- Validazione di verifiche tecniche su progetti;
- Gestione invasi e sbarramenti regionali;
- Gestione demanio idrico;
- Espropri di competenza del Dipartimento;
- Ce.Re.Mo.Co;
- Comitato Regionale tecnico amministrativo (C.R.T.A.);
- Procedure autorizzative e di vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011;
- Istruttoria piccole concessioni di derivazione idrica;
- Espropri, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione.

SERVIZIO GENIO CIVILE TERAMO – Dirigente tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque;

- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie;
- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.;
- Polizia idraulica;
- Monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi;
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza.
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza.
- Validazione di verifiche tecniche su progetti
- Gestione demanio idraulico;
- Procedure autorizzative e di vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011;
- Istruttoria piccole concessioni di derivazione idrica.

SERVIZIO GENIO CIVILE CHIETI – Dirigente tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque;
- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie;
- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.;
- Polizia idraulica;
- Monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi;
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza.
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza;
- Validazione di verifiche tecniche su progetti;
- Gestione demanio idraulico;
- Procedure autorizzative e di vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. n. 28//2011;
- Istruttoria piccole concessioni di derivazione idrica.

SERVIZIO EDILIZIA SOCIALE (RESIDENZIALE PUBBLICA, SCOLASTICA, DI CULTO) –

Dirigente amministrativo o tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Edilizia Residenziale e Edilizia residenziale pubblica;
- ATER: Programmazione/Indirizzo/Controllo;
- Riforma Sistema ATER,
- Piani complessi urbani per l'incremento quantitativo e qualitativo dell'Edilizia Residenziale Pubblica;
- Edilizia Scolastica e Asili Nido;
- Manutenzione e Tutela del patrimonio Storico-artistico (Centri Storici);
- Edilizia di culto;



GIUNTA REGIONALE

- Infrastrutture Rete Metanifera Regionale, Parcheggi, Piste Ciclabili, Viabilità Urbana, Opere di Urbanizzazione, Arredo Urbano;
- Edilizia residenziale e residenziale pubblica, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione.

SERVIZIO RISORSE DEL TERRITORIO E ATTIVITÀ ESTRATTIVE – Dirigente tecnico o amministrativo

Competenze:

- Cave e miniere (L.R. n. 54/1983 e s.m.i.) - istruttoria autorizzazioni e concessioni, collaudi, accertamenti parziali e/o finali;
- Predisposizione, aggiornamento e gestione Piano Regionale Attività Estrattive;
- Acque minerali e termali (L.R. n. 15/2002) - attuazione della disciplina relativa alla ricerca coltivazione e utilizzazione delle acque minerali e termali;
- Ricerca petrolifera - incentivi per la realizzazione di rilievi geofisici e stoccaggi - intese e pareri (D.Lgs. n. 164/2000);
- Depositi oli minerali GPL - funzioni amministrative in materia di lavorazione stoccaggio e distribuzione di oli minerali non riservati allo Stato;
- Gestione dello sviluppo dell'idrometano quale fonte fossile;
- Coordinamento delle attività afferenti al PACC (Piano della Variazione dei Cambiamenti Climatici) e Nuovo Patto dei Sindaci adottato dalla UE in ottobre 2015 per la parte attinente le risorse del territorio;
- Polizia Mineraria - vigilanza e controllo, rilievi, verbali, sanzioni (D.P.R. n. 128/1959);
- Infortuni - inchieste di P.G., relazioni;
- Difesa legale e contenzioso - relazioni, memorie, partecipazione a udienze;
- Osservatorio e statistica;
- Catasto cave;
- Piani e programmi - pianificazione e ricerca mineraria;
- Siti minerali dismessi - recupero e valorizzazione;
- Accertamento delle entrate;
- Ordine di Servizio e autorizzazione all'uso esplosivi;
- Cave e miniere (L.R. n. 54/1983 e s.m.i.) – Autorizzazioni, concessioni e collaudi, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. n. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione.

SERVIZIO GESTIONE E QUALITÀ DELLE ACQUE - Dirigente tecnico o amministrativo

Competenze:

- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza e connesse attività di pianificazione;
- Definizione di quadri normativi e regolamentari sulle attività di competenza;
- Normativa di settore degli aspetti qualitativi delle acque e attività di coordinamento con i soggetti regionali competenti;
- Servizio idrico integrato e attività connesse;
- Controllo e indirizzi attività ATO e Piani d'ambito;
- Pianificazione e programmazione del ciclo idrico integrato;
- Programmazione e realizzazione degli interventi, monitoraggi;



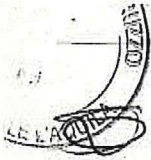
GIUNTA REGIONALE

- Rapporti con il Ministero dell'Ambiente;
- Tutela e gestione qualitativa della risorsa idrica;
- Piano tutela delle acque (PTA) e Piano di Gestione delle Acque (PGA);
- Autorità procedente in materia di Autorizzazione Unica Ambientale – art. 3 D.P.R. n. 59/2013 per i territori provinciali di L'Aquila e Teramo;
- Autorizzazioni scarichi di acque reflue domestiche e delle pubbliche fognature (L.R. n. 60/2001, L.R. n. 1/2003 e L.R. n. 31/2010);
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. n. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

SERVIZIO POLITICA ENERGETICA, QUALITÀ DELL'ARIA E SINA - Dirigente tecnico o amministrativo

Competenze:

- Elaborazione di strategie e metodi per la politica energetica;
- Elaborazione di piani e programmi per la promozione dello sviluppo delle energie alternative e del risparmio energetico;
- Elaborazione di leggi regionali, regole, strumenti e programmi per la valutazione della: qualità dell'aria, emissioni in atmosfera, inquinamento elettromagnetico, inquinamento acustico, elaborazione dei criteri previsti dalla L.R. 23/07 sulla riduzione dell'inquinamento acustico;
- Attività di segreteria, istruttoria e partecipazione a comitati e gruppi di lavoro con espressione di pareri, promozione di accordi di programma e conferenza di servizi in ambito energetico, inquinamento elettromagnetico e inquinamento acustico;
- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Energetico Regionale quale strumento operativo di indirizzo e sviluppo degli interventi strategici in materia di energia e delle fonti rinnovabili;
- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Regionale per la tutela della qualità dell'aria quale strumento di valutazione e definizione di una serie di misure e interventi con lo scopo di rispettare gli obiettivi di qualità dell'aria imposti dalla normativa europea e nazionale e di ridurre le emissioni in atmosfera;
- Definizione ed elaborazione di regole, di strumenti e di programmi per il rischio industriale e per la promozione di tecnologie in favore della sicurezza industriale e per la riduzione dell'inquinamento atmosferico;
- Attività di controllo di qualità sulle progettazioni e sulle realizzazioni;
- Attività istruttoria tecnico - amministrativa per il rilascio dell'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 12 D.Lgs. 387/03 per "la ricostruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, gli interventi di modifica, potenziamento, rifacimento totale o parziale e riattivazione, come definiti dalla normativa vigente, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi ... ", con valutazione delle istanze progettuali, indicazione delle conferenze di servizi e di controllo e verifica;
- Attività istruttoria tecnico - amministrativa per il rilascio dell'AIA (autorizzazione integrale ambientale), come previsto da D.Lgs. 59/2005 in attuazione delle direttive europee in materia di prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento (IPPC) e della parte V del D.Lgs. n. 152/2006;
- Compensazione ambientale da impianti di produzione di energia - D.Lgs. 239 del 23.08.2004;
- Partecipazione all'attuazione di progetti comunitari in ambito EU concernenti l'elaborazione di strategie per la riduzione dei consumi energetici, lo sviluppo delle fonti rinnovabili, la riduzione dell'emissione in atmosfera, degli inquinamenti atmosferici e acustici e lo sviluppo dei sistemi informativi ambientali;



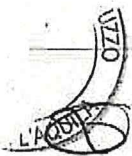
GIUNTA REGIONALE

- Partecipazione alle attività afferenti al PACC (Piano della Variazione dei Cambiamenti Climatici) tramite raccordo con la struttura regionale istituita a livello regionale ed incaricata del relativo coordinamento;
- Partecipazione a organismi direttivi sovranazionali (es. HiRamp, Fedarene) e nazionali (Renale) in materia di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia, per la condivisione di nuove strategie operative;
- Implementazione della attività di monitoraggio, verifica e controllo in materia di emissioni inquinanti nel rispetto delle Autorizzazioni Integrate Ambientali e degli obiettivi previsti nel Piano Regionale della qualità dell'aria e delle Autorizzazioni Uniche rilasciate in ambito delle procedure autorizzative previste dal D.Lgs. 387/03;
- Attività di supporto normativa-legale e gestione del contenzioso, sia giudiziale che stragiudiziale, relativamente ai seguenti ambiti:
 - procedure per il rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale ai sensi del D.Lgs. 59/05;
 - procedure per il rilascio dell'autorizzazione unica ai sensi del D.Lgs. 387/03;
 - inquinamento elettromagnetico;
 - inquinamento acustico;
 - tutela qualità dell'aria;
- Rapporti e controlli sull'A.R.T.A.;
- Inquinamento luminoso - L.R. 12/2005 (protezione ambientale naturale ed equilibri ecologici mediante contenimento dell'inquinamento);
- Educazione Ambientale;
- Vigilanza Ecologica Volontaria;
- Controllo impianti termici;
- Autorità competente in materia di Autorizzazione Unica Ambientale – ex art. 3 D.P.R. n. 59/2013 per i territori provinciali di Pescara e Chieti;
- Autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art. 269 D.Lgs. n. 152/2006;
- Autorizzazione generale di cui all'art. 272 del D.Lgs. n. 152/2006;
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. n. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

SERVIZIO GESTIONE DEI RIFIUTI - Dirigente amministrativo o tecnico

Competenze:

- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR);
- Monitoraggio, controllo e supporto alla programmazione e alle attività dei Piani provinciali di Gestione dei Rifiuti (PPGR) e/o degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO - Autorità d'ambito);
- Organizzazione e controllo delle attività dell'Osservatorio Regionale sui Rifiuti;
- Redazione, aggiornamento e gestione Piano Regionale Gestione Amianto;
- Interfaccia, supporto e collaborazione con i Comuni i Consorzi/AdA e le Comunità Montane, nelle problematiche di settore;
- Svolgimento delle istruttorie amministrative e tecniche, collegate alla costruzione e gestione degli impianti di recupero e smaltimento di rifiuti e alla puntuale attenzione della normativa di settore;
- Promozione di iniziative anche editoriali, per diffondere la conoscenza e la sensibilità degli utenti nella gestione dei rifiuti;



GIUNTA REGIONALE

- Elaborazione e attuazione di Accordi e contratti di programma, Protocolli d'intesa ed altri strumenti volontari nel settore della gestione dei rifiuti;
- Elaborazione e attuazione di linee guida, direttive tecniche per l'attuazione delle normative inerenti la gestione dei rifiuti;
- Attuazione della normativa in materia di trasporti transfrontalieri di rifiuti;
- Definizione di parametri tariffari per la gestione dei rifiuti;
- Organizzazione e controllo delle attività dell'Osservatorio Regionale sui Rifiuti;
- Piani, programmi, emanazione di direttive, inerenti le attività di prevenzione, riduzione, raccolta differenziata dei rifiuti;
- Partecipazione alle attività di Comitati tecnici connesse con l'attuazione di normative ambientali e collegate;
- Piani e programmi inerenti le attività di riuso, riciclo, e recupero di energia dai rifiuti;
- Studi e ricerche sulle tecnologie di trattamento dei rifiuti;
- Elaborazione di strumenti e programmi in materia di gestione degli effluenti zootecnici e dei fanghi;
- Elaborazione di normative, piani e programmi per la gestione di particolari tipologie di rifiuti (beni durevoli, pneumatici fuori uso, veicoli fuori uso, amianto, rifiuti sanitari, PCB, ... etc);
- Attuazione delle normative relative al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose;
- Elaborazione e attuazione di direttive tecniche, piani e programmi in materia di bonifica di siti inquinati;
- Partecipazione all'attuazione di programmi Comunitari inerenti la gestione integrata dei rifiuti;
- AIA - AUA D.Lgs. 18.02.05 n. 59 attività relativa alla matrice suolo;
- CARIREAB – Raccolta Differenziata L.R. 45/2007, art. 5;
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. n. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

SERVIZIO OPERE MARITTIME E ACQUE MARINE – Dirigente tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza e connesse attività di pianificazione;
- Programmazione e realizzazione degli interventi; Gestione integrata area costiera (ICZM) e opere marittime;
- Programmazione e attuazione interventi in materia di difesa della costa;
- Analisi e monitoraggio delle acque marine;
- Elaborazione di pareri tecnici per altri Enti.

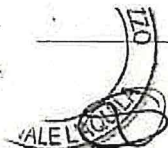
SERVIZIO PREVENZIONE MULTIRISCHIO – Dirigente tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Tutte le attività tecnico/amministrative connesse alla prevenzione dei rischi.

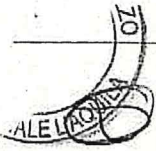
In particolare:

- Attività di prevenzione in relazione ai rischi di competenza;
- Definizione procedure operative tramite specifici Protocolli Ufficiali;



GIUNTA REGIONALE

- Coordinamento attività regionale di censimento rischio ed agibilità di edifici ed opere infrastrutturali di interesse strategico o rilevanti ai fini di protezione civile;
- Attività tecnico-amministrativa prevista nell'ambito di specifici provvedimenti legislativi regionali o statali (ODPC) sulla prevenzione del rischio sismico;
- Collaborazione alla attività tecnico-amministrativa connessa alla valutazione del rischio e ad interventi di somma urgenza, per criticità di rischio idrogeologico (per dette azioni la competenza è svolta in via ordinaria dai Servizi dei Dipartimenti competenti per materia);
- Attività tecnico-amministrativa prevista nell'ambito di specifici provvedimenti legislativi regionali e statali (OPCM) sulla prevenzione del rischio idrogeologico;
- Riconoscimento eccezionalità dell'evento e attività connesse alla Proclamazione Stato di Emergenza B (regionale) e C (nazionale);
- Attività per la costituzione di presidi idraulici ed idrogeologici territoriali, di cui alla Direttiva P.C.M. 27 febbraio 2004;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza, connesse attività di pianificazione;
- Programmazione e realizzazione degli interventi in materia di "Difesa del Suolo";
- Difesa del suolo dal rischio frane e erosioni, consolidamento versanti ed abitati;
- Interventi urgenti per dissesto idrogeologico;
- Cartografia tematica;
- Attività di coordinamento e raccordo con i Geni Civili regionali per la predisposizione dei programmi di difesa idraulica e manutenzione fluviale;
- Funzioni attribuite dallo Stato;
- Attività previste dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- Attività di protezione civile sulle dighe di competenza regionale ex L.R. n. 18/2013;
- Attuazione Legge 21 novembre 2000, n. 353, "Legge quadro in materia di incendi boschivi" relativamente alle attività di prevenzione degli incendi boschivi art. 3;
- Funzioni svolte dall'ex Autorità dei Bacini di rilievo regionale abruzzesi ed interregionale del fiume Sangro di cui alla legge regionale 16 settembre 1998, n. 81 soppressa con L.R. n. 5 del 10/03/2015 e L. 221/2015 art. 51, che, nello specifico, riguardano l'espletamento delle seguenti attività:
 - a) rilascio di pareri vincolanti di compatibilità idrogeologica e idraulica, ai sensi delle Norme di attuazione PAI approvate con D.C.R. 94/7 del 29.01.2008 e D.C.R. 103/5 del 27.5.2008, al fine di verificare la sostenibilità degli interventi su territorio con le previsioni dei piani di bacino in materia di patrimonio edilizio pubblico e privato, grandi e piccole infrastrutture pubbliche. Sono compresi anche i pareri per adeguamento o nuova realizzazione di impianti di depurazione e bonifiche di discariche;
 - b) rilascio di pareri ambientali (D.Lgs. 152/2006) per V.A., V.I.A. e V.A.S. riferiti a progetti e strumenti di pianificazione territoriali, varianti generali e puntuali, oltre che piani di ricostruzione post-sisma per i Comuni interessati dal sisma;
 - c) aggiornamento del Piano di Bacino per l'assetto idrogeologico "Fenomeni gravitativi e processi erosivi" per inserimenti / modifica delle Aree pericolose dal punto di vista idrogeologico, anche attraverso verifiche tecniche e sopralluoghi;
 - d) aggiornamento del Piano di Bacino per l'assetto idrogeologico "Fenomeni gravitativi e processi erosivi" (PAI) riferito alla corretta trasposizione delle scarpate morfologiche, intese come elementi di pericolosità idrogeologica, presenti nel territorio di competenza;



GIUNTA REGIONALE

- e) aggiornamento del Piano di Bacino per l'assetto idrogeologico "Piano stralcio di difesa dalle alluvioni" per inserimenti / modifica della aree pericolose dal punto di vista idraulico attraverso verifiche tecniche mediante modellazioni idrauliche 1D/2D e sopralluoghi;
- f) attività di supporto tecnico e consulenza, su aspetti procedurali o di carattere legale, alle amministrazioni locali e privati;
- g) attività di supporto tecnico ed interfaccia con le utenze su aspetti di carattere cartografico ed informatico
- h) emanazione di circolari esplicative;
- i) predisposizione ed attuazione di tutte le attività necessarie al rispetto delle disposizioni previste dalla Direttiva 2007/70/CE relativa alla valutazione e alla gestione dei rischi di alluvione;
- j) predisposizione di memorie difensive con riferimento a contenziosi promossi da terzi;
- k) predisposizione atti amministrativi e documenti contabili dell'Autorità di Bacino;

SERVIZIO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE – Dirigente tecnico

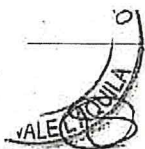
Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Coordinamento e gestione dell'emergenza di protezione civile;
- Responsabile della Sala Operativa Unificata Regionale e gestione volontariato in emergenza;
- Collaborazione con le attività di prevenzione;
- Gestione elenco territoriale, convenzione con le Organizzazioni, formazione dei volontari;
- Rimborso spese e contributi alle Organizzazioni;
- Esercitazioni di protezione civile;
- Dotazioni materiali, mezzi e attrezzature della Colonna Mobile;
- Organizzazione e gestione poli logistici;
- Censimento dotazione materiali e mezzi di protezione civile delle strutture operative nella Regione Abruzzo;
- Attrezzature tecnologiche e apparecchiature di previsione e monitoraggio;
- Approvvigionamento dotazioni, materiali, attrezzature e mezzi della protezione civile regionale (in coordinamento con gli altri Servizi di PC);
- Pianificazione operativa annuale del contrasto agli incendi boschivi;
- Gestione AIB e formazione del personale DOS ad integrazione del personale VV.FF.;
- Volontariato di protezione civile, formazione promozione, selezione, registro delle Associazioni, rimborsi, protocolli di intesa, rapporti con VV.FF., CFS, CRI ecc.;
- Trasferimento del know how, comunicazione, diffusione dei risultati per le attività di Protezione Civile;
- Attribuzione di compiti in situazione emergenziali di Protezione Civile, delle attività tecniche, istruttorie, gestionali alle Strutture della Regione Abruzzo ordinariamente competenti;

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE – Dirigente Amministrativo

Competenze:

- Selezione e informazione alla Direzione dei flussi normativi e regolamentari statali sopravvenienti e di quelli intersettoriali regionali in materia di Protezione Civile;
- Attività amministrative/gestionali e contabili per le attività connesse alle attività di Protezione Civile e monitoraggio capitoli di bilancio afferenti le medesime attività;



GIUNTA REGIONALE

- Raccordo e coordinamento funzionale con i Servizi che si occupano di Protezione Civile, partecipazione tavoli con Ministeri/Dipartimento di PC ove non di specifica competenza di altri Servizi, Gestione del Fondo regionale di protezione Civile e rapporti contabili con il Dipartimento Nazionale;
- Rapporti con i Soggetti Istituzionali e organi territoriali coinvolti nelle attività di previsione e prevenzione del rischio;
- Raccordo con la Commissione Speciale Protezione Civile delle Regioni;
- Idrografico e mareografico regionale;
- Centro Funzionale: controllo delle attività e interfaccia con la Giunta Regionale.