



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. 77 B/23 del 05.04.2018*

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Supporto Economico Amministrativo" – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.

Art. 1

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Servizio

E' indetto un avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Supporto Economico Amministrativo" del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, si fa riferimento alle competenze individuate con la D.G.R. n. 507 del 2.08.2016, specificate nel prospetto di sintesi che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente avviso (All. "A").

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
 - ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.
- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
 - b) documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione regionale, nel rispetto dei parametri generali stabiliti dal comma 3 dell'art. 20 della L.R. 77/1999 e di quanto previsto dall'art. 4 della "Disciplina per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale dei Servizi della Giunta Regionale, in attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione approvato con D.G.R. n. 210 del 31 marzo 2014", adottata con D.G.R. n. 360 del 15.05.2015, esamina i *curricula* professionali, operando secondo i seguenti criteri:

- Natura e caratteristica degli obiettivi da perseguire;
- Complessità della struttura da dirigere;
- Attitudini e capacità professionali rilevate dal *curriculum vitae*;



- Risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativo giudizio, ottenuto in esito al processo di valutazione della prestazione;
- Specifiche competenze comprovate da titoli o attestazioni formali;
- Esperienze di direzione maturate, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche, attinenti l'incarico da conferire;
- Altre esperienze rilevanti.

Art. 3

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dpb010@pec.regione.abruzzo.it.

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati, a pena di esclusione:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della *e-mail* deve essere apposta la dicitura: “**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Supporto Economico Amministrativo del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica**”.

Art. 4

Procedura per il conferimento e durata dell'incarico

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e trasmette al Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica l'elenco dei candidati, corredato dai rispettivi *curricula*, per lo svolgimento dell'istruttoria all'esito della quale il prefato Direttore formula motivata proposta ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/1999.

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione provvede alla conseguente formulazione della proposta di deliberazione per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio in interesse.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto. Deve, altresì, dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della più volte citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..



GIUNTA REGIONALE

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, nella misura dovuta.

Art. 6

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati vengono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e successivamente trattati per gli adempimenti inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 7

Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET www.regione.abruzzo.it alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.regione.abruzzo.it, alla sezione "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati sui quali pende l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

**IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)**



GIUNTA REGIONALE

ALL. "A"

SERVIZIO DI SUPPORTO ECONOMICO AMMINISTRATIVO

Competenze:

Gestione flussi finanziari facenti capo e riferimento all' intero Dipartimento. Coordinamento e raccordo in materia economico-contabile.

Coordinamento delle attività connesse alla elaborazione degli atti normativi proposti dal Dipartimento. Aiuti di Stato e attività relative alle infrazioni comunitarie. Consulenza e supporto legale per il dipartimento. Gestione del contenzioso mediante la predisposizione di memorie, per la promozione di azioni giudiziarie e per la resistenza in giudizio in collegamento con i Servizi del dipartimento.

Gestione risorse finanziarie per l'esercizio dei servizi su gomma e ferroviari. Studio e applicazione costi standard. Verifica dei bilanci delle aziende operanti nel trasporto pubblico e dei riparti delle tariffe.

Elaborazione atti normativi, regolamentari, amministrativi e finanziari riguardanti i servizi su gomma, ferroviari, di noleggio con conducente e il trasporto merci. Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione dei programmi e predisposizione reportistica di sintesi dipartimentale.