



GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 722 del -4 DIC. 2017

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
Fabrizio Bernardini
BADALUCCIANO

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE – L.R. 40/2017 pubblicata sul BURA speciale del 09-08-2017

Art.1

Finalità degli interventi finanziari

Gli interventi previsti dal presente avviso hanno lo scopo di promuovere il miglioramento dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione, il recupero, l'ammodernamento, l'adeguamento ed il miglioramento di opere di urbanizzazione primaria e secondaria esistenti. Sono esclusi gli impianti a rete, ad eccezione di quelli finalizzati al decoro dell'ambiente.

1a) Dotazione finanziaria e contributo massimo concedibile

La dotazione finanziaria totale del presente Bando è quella prevista all'art. 9 L.R. 40/2017 del 01.08.2017 pubblicata sul BURA speciale del 09-08-2017 interamente finanziata dalla Regione ABRUZZO.

Il limite massimo del contributo concedibile è di € 100.000

Nel caso di progetti di importo superiore al suddetto limite massimo, il Comune dovrà garantire la copertura dell'eccedenza di spesa rispetto al contributo regionale concesso.

Art. 2

Soggetti interessati

Possono presentare richiesta di contributo i Comuni della Regione Abruzzo, con l'esclusione di quei Comuni che si sono orientati sull'inapplicabilità della legge sul proprio territorio.

Art. 3

Tipologia di interventi

I comuni interessati di cui all'art. 2 potranno presentare progetti di intervento di cui all'art. 1 volti a migliorare la vivibilità e la fruibilità del territorio nelle aree urbanizzate.

Tutti gli interventi di realizzazione dovranno essere immediatamente fruibili dalla popolazione, ivi comprese le operazioni necessarie al recupero funzionale di aree, luoghi ed edifici già esistenti ed al miglioramento strutturale e funzionale degli stessi.

I comuni interessati potranno presentare un solo progetto.

Non saranno ammessi al finanziamento progetti per i quali i comuni abbiano già ottenuto un finanziamento pubblico.



Art. 4

Criteri per la formazione della graduatoria di ammissibilità

Ai fini della formazione della graduatoria dei progetti di cui all'art. 3, il Servizio "Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette e Paesaggio" competente, attraverso la costituzione di una commissione interna, la cui composizione è demandata al dirigente del servizio, si riserverà di valutare i progetti sulla base dei criteri e dei punteggi sottoelencati:

Raggiungimento, nella zona di intervento, dello standard di cui al D.M. 1444/68 02.04.1968 " Limiti inderogabili di densità edilizia, di altezza, di distanza fra i fabbricati e rapporti massimi tra gli spazi destinati agli insediamenti residenziali e produttivi e spazi pubblici o riservati alle attività collettive, al verde pubblico o a parcheggi, da osservare ai fini della formazione dei nuovi strumenti urbanistici o della revisione di quelli esistenti, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 765 del 1967",

fino a un massimo di 30 punti

- Raggiungimento standard minimo di 9mq./ab centro storico da 20 a 30 punti;
- Raggiungimento standard minimo di 24mq./ab zone di completamento da 10 a 20 punti;
- Raggiungimento standard minimo di 24mq./ab zone di espansione da 0 a 10 punti;

Il valore di tale rapporto e la documentazione di supporto utilizzata nel computo del valore medesimo devono essere riportati dal Comune richiedente nell' apposito spazio riservato della scheda progetto; copia della documentazione di cui sopra deve essere altresì allegata alla scheda progetto.

Ampiezza demografica del comune

fino a un massimo di 10 punti

- Comuni fino a 2000 abitanti punti 10
- Comuni tra 2000 e 5000 abitanti punti 5
- Comuni tra 5000 e 10000 abitanti punti 3
- Comuni con oltre 10000 abitanti punti 1

Sussidiarietà

10 punti

- coinvolgimento di una o più associazioni, comitati o categorie professionali, o altri enti o istituzioni pubbliche punti 10

Cofinanziamenti e/o fornitura di beni o servizi

fino a un massimo di 20 punti

- partecipazione finanziaria, con parziale accollo del costo del progetto in misura non inferiore al 5% per comuni fino a 5.000 ab. e 10% per comuni oltre i 5.000 ab. e/o fornitura di beni o servizi, da parte di enti privati, punti 10



- partecipazione finanziaria con parziale accollo del costo del progetto, in misura non inferiore al 5% per comuni fino a 5.000 ab. e 10% per comuni oltre i 5.000 ab. da parte del medesimo comune proponente o di altri enti pubblici, punti 10

Valutazione della qualità dei progetti presentati **fino a un massimo di 40 punti**

Qualità ed innovazione nella proposta progettuale, chiarezza nell'esposizione del progetto con riferimento agli obiettivi, tempi e modalità di esecuzione.

Art. 5

Contenuto delle domande di contributo e relativa documentazione

Le richieste di contributo dovranno contenere:

Domanda di contributo, secondo il modello della *scheda A* allegata al presente bando, sottoscritta digitalmente dal Sindaco.

Scheda-progetto, secondo il modello della scheda B allegata al presente bando, compilata in ogni sua parte e debitamente firmata dal Sindaco.

Copia conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale di approvazione del Progetto esecutivo, redatto secondo il modello della scheda B.

Art. 6

Termini e modalità di presentazione delle domande di contributo

Al fine di consentire un celere espletamento delle procedure necessarie alla individuazione degli assegnatari dei contributi, le domande dovranno essere presentate, **entro il 30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul B.U.R.A.,**

- 1) la domanda dovrà essere sottoscritta direttamente dal legale rappresentante o da un suo delegato, dietro formale documentazione di avvenuta delega, con contestuale evidenza del documento di riconoscimento e codice fiscale del soggetto giuridico proponente, in forma digitale e trasmessa mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **dph004@pec.regione.abruzzo.it,,**
- 2) La domanda dovrà essere inviata con le sole modalità sopra indicate, pena la non ammissibilità della proposta. Come date di riferimento saranno prese quelle relative agli invii.

L'avviso verrà preannunciato sul sito web della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it) con un'apposita comunicazione nella sezione "Avvisi", al fine di permettere ai comuni di esperire un'istruttoria più approfondita.

Sulla domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura **"CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE - L.R. 40/2017 del 01.08.2017**

Art. 7

Istruttoria, approvazione dei progetti e concessione del contributo

Le richieste di contributo di cui all'art. 3 saranno istruite dal Servizio "Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette e Paesaggio".

L'istruttoria si concluderà con la redazione di una graduatoria di tutti i progetti presentati che avrà durata di un anno.



I provvedimenti di concessione dei contributi verranno adottati con determinazione del Dirigente del servizio, secondo l'ordine della graduatoria e sono subordinate all'accertamento dell'entrata di cui all'art. 9 della L.R. 40/2017.

Art. 8

Erogazione dei contributi e rendicontazione

I contributi saranno erogati con le seguenti modalità:

-il 50% del contributo concesso alla trasmissione, da parte del Sindaco, della seguente documentazione:

- a) progetto esecutivo sia su supporto digitale che cartaceo;
- b) copia conforme all'originale dell'atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, ovvero per le competenze di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 163/2006;
- c) copia conforme all'originale dell'atto deliberativo contenente:

- accettazione del finanziamento;
- approvazione del preventivo di spesa;
- impegno alla copertura dell'eccedenza di spesa rispetto al contributo regionale concesso, nel caso di progetti di importo superiore a € 100.000

-Dichiarazione che attesti l'applicazione della L.R. 40/2017 sul territorio del comune di riferimento;

- il 50% o il minore importo necessario a seguito della presentazione della seguente documentazione:

- a) copia conforme all'originale dell'atto deliberativo attestante l'avvenuta conclusione del progetto e l'approvazione dello stato finale dei lavori;
- b) relazione conclusiva sulle attività realizzate nonché sui tempi, i metodi e i risultati raggiunti in rapporto all'obiettivo prefissato, sottoscritta dal Responsabile Unico del Procedimento;
- c) copia conforme all'originale dell'atto di approvazione del rendiconto analitico delle spese sostenute, quest'ultimo redatto secondo il modello della *Scheda C*, corredato della copia conforme all'originale dei documenti giustificativi di spesa con le relative quietanze di pagamento.

La Regione Abruzzo si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione a giustificazione del contributo concesso nonché di effettuare controlli sul progetto realizzato.

Art. 9

Tempi di conclusione dei progetti

Il termine previsto per la conclusione del progetto e la rendicontazione delle spese sostenute, è di 18 mesi dalla formale comunicazione di concessione del finanziamento.

Il Comune, per motivate esigenze, potrà presentare istanza di proroga al Dirigente del Servizio "Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette e Paesaggio". Qualora il progetto non sia concluso entro il termine massimo di 18 mesi e non sia concessa l'apposita proroga da parte del Dirigente competente, il contributo sarà revocato con obbligo di restituzione del medesimo.

La istanza, debitamente motivata, per la concessione di eventuale proroga dovrà essere presentata non oltre i 30 giorni precedenti il termine concesso per la esecuzione dei lavori. In ogni caso il periodo massimo di proroga concedibile è pari a mesi 6.



Art. 10
Revoca del contributo

Qualora si accerti che il contributo è stato destinato totalmente o parzialmente a spese non attinenti alle finalità per cui è stato concesso, si provvederà alla parziale o totale revoca. La somma da recuperare, nel caso di totale revoca, sarà comprensiva degli interessi legali decorrenti dalla data di erogazione del contributo stesso.

Art. 11
Responsabile del Procedimento

Arch. Bruno Celupica
Telefono 0862 364692
E-mail: bruno.celupica@regione.abruzzo.it

art. 12
Condizioni di Ammissibilità

Disponibilità delle aree di intervento

Gli interventi ammessi a finanziamento devono essere realizzati esclusivamente in aree di proprietà dell'Amministrazione beneficiaria o dalla stessa possedute in virtù di titoli di possesso validi ai sensi delle norme vigenti. Nell'atto attestante il possesso, qualora diverso dalla proprietà, deve essere esplicitamente formulato l'assenso del proprietario alla permanente destinazione a verde pubblico o parcheggio delle aree di cui trattasi. Le superfici interessate dagli interventi devono avere estensione minima pari ad almeno 2.000 (duemila) metri quadrati.

Art. 13
Obblighi ed adempimenti dell'ente beneficiario

L'utilizzazione del contributo regionale per la realizzazione delle opere descritte nel presente Programma comporta l'obbligo a carico del beneficiario di effettuare l'adeguamento del proprio strumento urbanistico con l'opera realizzata. Il rispetto di tale attività dovrà essere opportunamente documentato al momento del collaudo.

Nei dieci anni successivi alla data del collaudo le aree interessate dagli interventi non potranno subire modificazioni nella destinazione d'uso, pena la restituzione integrale del contributo erogato dalla Regione Abruzzo maggiorato degli interessi legali calcolati per il periodo intercorso fra l'erogazione dello stesso e la data di restituzione.



su carta intestata del Comune

Alla REGIONE ABRUZZO
Servizio "Governato del Territorio, Beni Ambientali,
Aree Protette e Paesaggio"
Dph004@pec.regione.abruzzo.it

La/Il sottoscritta/o.....

in qualità di Sindaco del Comune di Prov.....

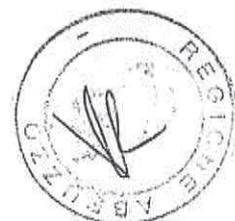
chiede che il proprio Comune

sia ammesso alla concessione del contributo previsto per la realizzazione del
progetto.....(titolo)

redatto secondo le modalità previste alla DGR n° ... del e dal successivo avviso.

Dichiara che per il progetto in questione non ha ricevuto altri finanziamenti regionali che la L.R.
40/2017 viene applicata sul territorio comunale.

Il Sindaco
firma digitale



SCHEDA PROGETTO

PARTE PRIMA

DATI GENERALI

Comune di Provincia

Indirizzo.....

Telefono.....Fax.....

e-mail.....

sito internet.....

Sindaco (Nome e Cognome).....

Telefono Fax.....

e-mail.....

Responsabile del procedimento (Nome e

Cognome).....

Telefono.....

.Fax.....

e-mail.....



PARTE SECONDA

DATI DEL PROGETTO

Costo del progetto: €

Contributo richiesto: €.....

Durata del progetto (espressa in mesi):

Titolo:.....

Deliberazione di Giunta comunale di approvazione del progetto:

N:del.....

Indicare il tipo di intervento per cui si richiede il contributo:

.....
.....
.....

Descrizione del contenuto, dei tempi e delle modalità di esecuzione del progetto:

.....
.....
.....
.....

Obiettivi del progetto:

.....
.....
.....



Specificare gli enti pubblici e/o privati coinvolti nel cofinanziamento:

.....

Specificare gli enti pubblici e/o privati coinvolti nella fornitura di beni e servizi:

.....

Indicare l'importo del cofinanziamento: €.....

Specificare la fornitura di beni e servizi:.....

.....

.....

Valore del rapporto fra superficie da urbanizzare e popolazione residente:

.....

Documentazione giustificativa utilizzata nel computo del parametro rapporto fra superficie e popolazione residente (copia da allegare alla scheda progetto)

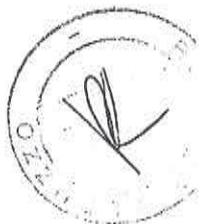
Dati del P.R.G.

Altro (specificare la tipologia di documentazione)

.....

Il Sindaco del Comune

Firma Digitale



Scheda di rendicontazione

ANNO:.....

COMUNE/MUNICIPIO PROVINCIA

TITOLO DEL PROGETTO:

DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE N..... DEL.....

COSTO TOTALE DEL PROGETTO REALIZZATO:.....

IMPORTO DEL FINANZIAMENTO REGIONALE:.....

QUADRO FINANZIARIO

VOCI DI SPESA	COSTO	FONTI DI COPERTURA	
		REGIONE - COMUNE-	ALTRI ENTI PUBBLICI - ENTI PRIVATI
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



**ELENCO ANALITICO DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLE SPESE
EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE**

Estremi documento di spesa (Natura documento Data Soggetto emittente il doc. di spesa)

Estremi quietanza

Oggetto del doc. di spesa Importo

liquidato Natura doc. Numero Data

TOTALE _____

Timbro e firma del dichiarante

**Nominativo, telefono, fax, e-mail del responsabile della
rendicontazione:.....**

*Si allega copia conforme all'originale dei documenti giustificativi di spesa con le relative
quietanze di pagamento*

