



Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa
DPA011 Servizio "Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario"
Ufficio Supporto Tecnico alle Attività di Programmazione per Rafforzamento Amministrativo Regionale

POR FSE ABRUZZO 2014-2020
Piano Operativo FSE 2017-2019
Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"

ASSE 4 – Capacità istituzionale e amministrativa

Obiettivo Tematico 11

Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un'amministrazione pubblica efficiente

Priorità d'investimento 11i

Investire nella capacità istituzionale e nell'efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale, regionale e locale nell'ottica delle riforme, di una migliore regolamentazione e di una buona *governance*

Obiettivo specifico 11.3

Miglioramento delle prestazioni della pubblica amministrazione

Tipologia di azione 11.3.6

Azioni di sviluppo e rafforzamento della collaborazione in rete interistituzionale e di coinvolgimento degli *stakeholders*, con particolare riferimento ai servizi sociali, ai servizi per l'impiego, ai servizi per la tutela della salute, alle istituzioni scolastiche e formative

Intervento 37

Comunicare per proteggere

COMUNICARE PER PROTEGGERE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI PER RENDERE PIÙ EFFICACI I MODELLI COMUNICATIVI E INFORMATIVI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE

Indice

ARTICOLO 1 - OGGETTO E FINALITÀ	3
ARTICOLO 2 - FINANZIAMENTO	3
ARTICOLO 3 - DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI	3
ARTICOLO 4 - CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI	4
ARTICOLO 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.....	4
ARTICOLO 6 - ISTRUTTORIA E CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA.....	5
ARTICOLO 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE	6
ARTICOLO 8 - ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO E SPESE AMMISSIBILI	8
ARTICOLO 9 - ADEMPIMENTI E VINCOLI DEL BENEFICIARIO	9
ARTICOLO 10 - CIRCUITO FINANZIARIO	10
ARTICOLO 11 - MONITORAGGIO E CONTROLLO	10
ARTICOLO 12 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ	11
ARTICOLO 13 - TUTELA DELLA PRIVACY.....	11
ARTICOLO 14 - INFORMAZIONI GENERALI.....	11
ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO	12
ALLEGATI	15

Articolo 1 - Oggetto e finalità

1. Il presente Avviso è emanato in attuazione dell'Intervento n. 37 "Comunicare per proteggere", Asse IV del Piano Operativo 2017-2019 di cui alla D.G.R. n. 526 del 26 settembre 2017.
2. L'intervento n. 37 intende supportare le Amministrazioni comunali, con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, sul piano del miglioramento dei processi comunicativi interni ed esterni in fase di programmazione, prevenzione e gestione degli eventi calamitosi e della prima emergenza.
3. Con il presente Avviso, la Regione Abruzzo, in coerenza con gli obiettivi di cui al comma 2, procede alla selezione di proposte progettuali che, in attuazione dei piani di protezione civile, coinvolgano tutto il sistema locale nel ripensamento dei modelli organizzativi della comunicazione, nella progettazione di soluzioni e strumenti innovativi e più efficaci, nella sperimentazione di nuove modalità di cooperazione locale e di nuove strategie di comunicazione verso il territorio.
4. In esito alla procedura di selezione, valutati i contenuti delle proposte progettuali presentate e nel rispetto delle disposizioni europee e nazionali sulla ammissibilità della spesa, vengono individuate le Amministrazioni comunali destinatarie delle sovvenzioni.
5. Le Amministrazioni comunali selezionate, in qualità di beneficiari, attivano le necessarie procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi indispensabili per l'attuazione del progetto approvato.

Articolo 2 - Finanziamento

1. Per la realizzazione dell'Intervento n. 37 di cui all'art. 1 è prevista una dotazione di risorse complessive pari a € 1.000.000,00.
2. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di variare la dotazione finanziaria nei limiti e nel rispetto dei vincoli del Programma e di quelli di bilancio.

Articolo 3 - Destinatari dell'Avviso e requisiti

1. Le candidature possono essere presentate esclusivamente dalle Amministrazioni comunali del territorio della Regione Abruzzo con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, singolarmente o in forma associata, costituitasi o in corso di costituzione con Convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*).
2. Nell'ipotesi di candidatura in forma associata possono partecipare anche Amministrazioni comunali con un numero inferiore di abitanti, purché il Comune capofila abbia una popolazione superiore ai 15.000 abitanti.

3. Nel caso di associazioni in corso di costituzione, le Amministrazioni comunali devono costituirsi formalmente entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione degli esiti della selezione, pena la non ammissibilità al finanziamento.
4. Ogni Amministrazione comunale può partecipare esclusivamente all'interno di un'unica forma associativa. Qualora un soggetto risulti presente in più di una associazione, le stesse sono tutte escluse dalla procedura di selezione.

Articolo 4 - Caratteristiche delle proposte progettuali

1. In coerenza con le attività previste dall'Intervento n. 37 "Comunicare per proteggere" di cui all'art. 1, le proposte progettuali devono prevedere:
 - a) attività di progettazione e organizzazione di nuovi modelli comunicativi nella prevenzione, nella gestione degli eventi calamitosi e della prima emergenza, volti sia a sostenere la comunicazione interna tra i livelli istituzionali e gli *stakeholders* locali, riuscendo a garantire maggiore coinvolgimento e flussi comunicativi più efficaci e rapidi, sia a centrare le esigenze informative e di tutela dei cittadini attraverso l'adozione di linguaggi chiari e strumenti semplici e di ampia diffusione;
 - b) attività formative integrate tra i diversi attori a livello locale (amministrazioni comunali e associazioni), al fine di uniformare linguaggi, conoscenze e pratiche;
 - c) trasferimento di modelli e di pratiche di successo, replicabili sul territorio in funzione degli obiettivi dell'intervento;
 - d) strategie, pratiche, strumenti e materiale di comunicazione da utilizzare sul territorio al fine di garantire una corretta informazione dei cittadini con riferimento ai Piani di Protezione civile, alle fenomenologie di rischio presenti e alle norme di comportamento da tenere prima, durante e dopo gli eventi calamitosi a tutela della salute dei cittadini.
2. Il progetto deve specificare la tempistica di realizzazione, tenuto conto che lo stesso deve essere concluso entro il 31 dicembre 2019 e deve prevedere una durata massima di 12 mesi, decorrenti dalla data di avvio del progetto medesimo. La Regione Abruzzo si riserva la possibilità di valutare eventuali proroghe a fronte di motivate esigenze, fermo restando il termine ultimo di ammissibilità della spesa fissato al 31 dicembre 2023.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La candidatura deve essere presentata esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma presente all'indirizzo: **app.regione.abruzzo.it/avvisi pubblici/** seguendo le indicazioni ivi riportate. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
2. La piattaforma di caricamento è resa fruibile a partire dalle ore 9.00 del giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sul B.U.R.A.T. e sino alle ore 9.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione. Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.
3. Il *Dossier* di candidatura è costituito da:

- a) domanda di partecipazione (Allegato 1), sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Amministrazione comunale proponente, ovvero dal legale rappresentante del Comune capofila, in caso di Convenzione già sottoscritta, o dai legali rappresentanti di tutte le Amministrazioni comunali che intendono costituirsi in associazione, in caso di Convenzione da sottoscrivere. Nell'ipotesi di partecipazione in forma associata, la predetta domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, della Convenzione sottoscritta, con evidenza del Comune capofila, nell'ipotesi di associazioni di Comuni già costituite, ovvero delle deliberazioni consiliari dalle Amministrazioni comunali che intendono costituirsi in associazione, nel caso di Convenzione da sottoscrivere;
 - b) progetto redatto secondo il formato e le indicazioni di cui all'Allegato 2 e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Amministrazione Comunale proponente, ovvero dal legale rappresentante del Comune capofila individuato in Convenzione, o dai legali rappresentanti di tutte le Amministrazioni comunali che intendono costituirsi in associazione, in caso di Convenzione da sottoscrivere;
 - c) dichiarazione di impegno (Allegato 3) debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del Comune proponente ovvero dal legale rappresentante del Comune capofila individuato in Convenzione, o, in caso di Convenzione da sottoscrivere, compilata e sottoscritta da ciascuno dei legali rappresentanti dei Comuni che intendono sottoscrivere apposita Convenzione ai sensi dell'art. 30 del TUEL.
4. È obbligatoria l'indicazione di un indirizzo di PEC - Posta Elettronica Certificata, a mezzo del quale sono gestite tutte le comunicazioni successive.
 5. Non sono ammesse integrazioni di documenti, se non richieste. L'invio, entro il termine previsto, di una nuova candidatura da parte della medesima Amministrazione, annulla e sostituisce la precedente.
 6. Con la presentazione della candidatura si intendono conosciuti e accettati tutti gli obblighi e le condizioni contenuti nel presente Avviso.

Articolo 6 - Istruttoria e cause di esclusione della domanda

1. Al fine di procedere alla verifica dei requisiti di ricevibilità e ammissibilità, nonché alla successiva valutazione di merito, è nominata apposita Commissione di valutazione costituita con provvedimento del Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa.
2. Le domande pervenute sono sottoposte ad una prima istruttoria formale. La verifica delle condizioni di ricevibilità è assolta in sede di presentazione delle domande attraverso la piattaforma che verifica i termini e la modalità di presentazione delle candidature. Con riferimento all'ammissibilità, non sono ritenute ammissibili le candidature:
 - a) presentate da soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 3;
 - b) non rispondenti alle specifiche tecniche fornite all'art. 4;
 - c) presentate con modalità difformi da quelle specificate dall'art. 5;
 - d) non sottoscritte, con firma digitale, secondo le indicazioni di cui all'art. 5;

- e) presentate da forme associative all'interno delle quali siano inseriti soggetti che partecipino ad altre associazioni.
3. Nel rispetto di quanto stabilito dal Comitato di Sorveglianza, ove ne ricorrano i presupposti, si procede all'applicazione del principio del soccorso istruttorio.
 4. L'esito negativo della valutazione dei requisiti di ricevibilità e di ammissibilità comporta la conclusione del procedimento con rigetto della domanda che viene, pertanto, esclusa dalla successiva valutazione di merito.
 5. Ai soggetti le cui domande sono dichiarate non ammissibili è data comunicazione scritta, tramite PEC, delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

Articolo 7 - Criteri di valutazione

1. Le domande ammissibili sono sottoposte a valutazione di merito da parte della Commissione di Valutazione di cui all'art. 6, co. 1.
2. La Commissione procede all'esame di merito dei progetti ed all'attribuzione di punteggi (fino ad un massimo di 100) sulla base dei criteri di valutazione previsti nella tabella di seguito e coerenti con i criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza:

	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
A	<p>Efficacia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. presentazione del progetto da parte di enti particolarmente colpiti da eventi calamitosi negli ultimi tre anni; 2. il progetto contribuisce al raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 1 dell'Avviso; 3. contributo al rispetto dei principi orizzontali di cui agli artt. 7 e 8 del Reg. 1303/2013, rispettivamente Promozione della parità tra uomini e donne e non discriminazione e Sviluppo sostenibile. 	<p>A1: 20 punti. A2: 5 punti se esiste una sufficiente corrispondenza tra il progetto e gli obiettivi indicati all'art. 1 dell'Avviso; 10 punti se esiste una buona corrispondenza tra il progetto e gli obiettivi indicati all'art. 1 dell'Avviso; 20 se esiste una ottima corrispondenza tra il progetto e gli obiettivi indicati all'art. 1 dell'Avviso. A3: 10 punti.</p>
B	<p>Qualità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'articolazione del progetto è chiara, dettagliata e coerente dal punto di vista logico e cronologico; 2. proposte presentate da proponenti in forma associata; 3. livello di potenziale incisività del progetto nel supporto alla comunicazione con riferimento ai Piani di Protezione civile, alle fenomenologie di rischio presenti e alle norme di comportamento da tenere prima, durante e dopo gli eventi 	<p>B1: 5 punti se l'articolazione del progetto è sufficientemente chiara, dettagliata e coerente dal punto di vista logico e cronologico; 10 punti se l'articolazione del progetto è particolarmente chiara, dettagliata e coerente dal punto di vista logico e cronologico.</p>

	calamitosi.	<p>B2: 4 punti nel caso di partecipazione in forma associata con almeno due componenti; 7 punti nel caso di partecipazione in forma associata con più di due e fino a 4 componenti; 10 punti nel caso di partecipazione in forma associata con cinque componenti o più di cinque.</p> <p>B3: 4 punti nel caso di un sufficiente livello di incisività del progetto; 7 punti nel caso di un buon livello di incisività del progetto; 10 punti nel caso di un ottimale livello di incisività del progetto.</p>
C	<p>Efficienza della spesa: 1. il progetto prevede un utilizzo efficiente ed equilibrato delle risorse finanziarie a disposizione.</p>	<p>C1: 5 punti nel caso di una sufficiente esplicazione circa l'utilizzo efficiente ed equilibrato delle risorse finanziarie a disposizione; 10 punti nel caso di una buona esplicazione circa l'utilizzo efficiente ed equilibrato delle risorse finanziarie a disposizione; 20 punti nel caso di una ottimale esplicazione circa l'utilizzo efficiente ed equilibrato delle risorse finanziarie a disposizione.</p>

3. In riferimento ai criteri di valutazione A, B e C, il punteggio è assegnato tenuto conto del progetto, redatto secondo il format in Allegato 2 di cui all'art. 5, comma 3, lett. b). Sono considerati idonei i progetti che conseguono un punteggio minimo complessivo pari a 60.
4. A parità di punteggio, la precedenza in graduatoria è attribuita in base al seguente ordine:
 - a) maggior punteggio ottenuto sul criterio A;
 - b) maggior punteggio ottenuto sul criterio B;
 - c) maggior punteggio ottenuto sul criterio C;
 - d) sorteggio pubblico.

5. Al termine della valutazione di merito, e comunque entro un termine massimo di 90 giorni dalla scadenza di presentazione delle candidature, è predisposta, a cura della Commissione di Valutazione, la graduatoria finale con l'indicazione dei punteggi attribuiti.
6. Conclusa la valutazione di merito, la Commissione di Valutazione comunica la graduatoria al Servizio "Autorità di Gestione Unica FESR/FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario" DPA011, il quale, prima della approvazione, trasmette gli esiti al competente servizio di controllo di I livello per le verifiche di competenza sulla procedura di selezione.
7. In esito a tali verifiche, il servizio competente per i controlli di I livello trasmette la *check list* relativa ai controlli effettuati al Servizio "Autorità di Gestione Unica FESR/FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario" DPA011 per l'adozione degli atti conseguenti.
8. Ad esito positivo del controllo, il Dirigente del Servizio "Autorità di Gestione Unica FESR/FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario" DPA011 approva la graduatoria e ne dispone la pubblicazione sul sito *L'Abruzzo in Europa* (www.regione.abruzzo.it/europa), sul BURAT e sul sito URP, insieme all'elenco delle candidature non ammesse con l'indicazione dei motivi di non ammissibilità.
9. Nel caso in cui si determinino economie dovute a rinunce da parte dei beneficiari, si procede allo scorrimento della graduatoria, dandone comunicazione ai nuovi beneficiari assegnatari del contributo, tramite posta certificata.
10. Avverso i provvedimenti adottati è ammesso ricorso nei modi di legge.

Articolo 8 - Entità del finanziamento e spese ammissibili

1. Il finanziamento pubblico richiesto deve essere compreso tra 60.000,00 e 100.000,00 euro per ciascun progetto.
2. Sono ammissibili tutte le spese sostenute a partire dalla data di adozione del provvedimento di concessione e fino alla conclusione delle attività progettuali.
3. L'ammissibilità della spesa è stabilita dalle norme europee e nazionali e le attività devono essere svolte conformemente alle disposizioni europee, nazionali e regionali, nonché in coerenza con le previsioni del Si.Ge.Co POR FESR-FSE ABRUZZO 2014-2020, approvato con DGR n. 395 del 18.07.2017, e del complementare Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione, approvato con D.D. n. DPA/194 del 13.11.2017.
4. I costi diretti ammissibili per la realizzazione delle attività, purché approvati dall'Autorità di Gestione, sono rimborsati solo se effettivamente sostenuti e pagati, ai sensi dell'art. 67, par. 1, lett. a) del Reg. (UE) 1303/2013, e se previsti nel Piano Economico a preventivo inserito in Allegato 2.
5. I costi indiretti dell'operazione sono rimborsati, sulla base delle previsioni del Reg. (UE) 1303/2013, art. 68, par. 1, lett. b), con l'applicazione di un tasso forfettario massimo del 10% sulle spese dirette di personale ammissibili.
6. Per l'individuazione del costo orario delle risorse umane interne possono applicarsi le disposizioni regolamentari di cui all'art. 68, par. 2 del Reg. (UE) 1303/2013. Pertanto, la

tariffa oraria applicabile può essere calcolata dividendo per 1.720 ore i più recenti costi annui lordi per l'impiego documentati.

7. Ai sensi dell'art. 69, par. 3 del Reg. (UE) 1303/2013, in combinato disposto con l'art. 13, par. 4 del Reg. (UE) 1304/2013, non sono ammissibili:
 - a) gli interessi passivi, ad eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia;
 - b) l'acquisto di infrastrutture, terreni e beni immobili;
 - c) l'imposta sul valore aggiunto, salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA.
8. Inoltre, non sono ammissibili:
 - d) i costi relativi a multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie, oneri e spese processuali e di contenziosi, ad esclusione dei costi relativi alla denuncia alle autorità competenti e alle consulenze connesse;
 - e) i deprezzamenti e le passività;
 - f) i costi relativi alle composizioni amichevoli, agli arbitrati e gli interessi di mora;
 - g) le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari.

Articolo 9 - Adempimenti e vincoli del beneficiario

1. Sulla base della graduatoria, il Dirigente del Servizio "Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario" DPA011 provvede ad adottare i provvedimenti di concessione del finanziamento con il dettaglio delle condizioni specifiche per il sostegno, che sono portati a conoscenza dei beneficiari a mezzo pec, fatta eccezione per le associazioni di Comuni non ancora formalmente costituite che hanno 30 giorni di tempo a disposizione, dalla data di pubblicazione della graduatoria, per formalizzare la costituzione e sottoscrivere apposita Convenzione.
2. Il RdAG, qualora in posizione utile in graduatoria siano presenti associazioni di Comuni non ancora formalmente costituite, provvede a richiedere formalmente copia della Convenzione sottoscritta. Trascorsi i 30 giorni, l'associazione si intende decaduta dal diritto.
3. Fatte salve le specifiche disposizioni contenute nel presente Avviso, l'intervento si realizza nel rispetto del Si.Ge.Co. POR FESR-FSE 2014-2020, approvato con D.G.R. n. 395 del 18.07.2017, e del complementare Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione, approvato con D.D. n. DPA/194 del 13 novembre 2017.
4. Il beneficiario è tenuto a comunicare l'avvio attività entro il termine massimo di 40 giorni, dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione, utilizzando la modulistica allegata al Manuale di cui al precedente comma 2. L'inosservanza di tali termini comporta la revoca del finanziamento.
5. Ulteriori disposizioni concernenti aspetti di carattere gestionale e finanziario possono essere adottate dal competente Servizio "Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario" DPA011, successivamente alla pubblicazione

del presente Avviso, in coerenza e attuazione del Manuale delle Procedure dell’Autorità di Gestione del POR FSE Abruzzo 2014-2020 e successive modifiche e integrazioni.

6. In conformità alle disposizioni di cui all’art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013, tutta la documentazione relativa alle operazioni deve essere conservata e archiviata dal Responsabile di Azione per la Gestione (RdAG). La stessa deve sempre essere disponibile su richiesta da parte degli organi competenti.
7. Il Soggetto destinatario del finanziamento pubblico è tenuto a mantenere una contabilità separata ovvero una codificazione contabile adeguata, ai sensi dell’art. 125, par. 4, lett. b) del Reg. (UE) n. 1303/2013.
8. Il beneficiario è tenuto al rispetto del divieto di doppio finanziamento.
9. Per l’acquisizione di beni e servizi indispensabili per l’attuazione del progetto approvato i beneficiari sono tenuti ad attivare le necessarie procedure ad evidenza pubblica.

Articolo 10 - Circuito finanziario

1. Il circuito finanziario è quello previsto dal Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020.
2. L’eventuale richiesta di anticipazione, nel limite del 40%, può essere presentata solo successivamente alla comunicazione di avvio attività ed entro un termine massimo di 30 giorni dalla stessa.
3. Il beneficiario può chiedere fino ad un massimo di 2 pagamenti intermedi. Tuttavia, prima di chiedere un pagamento intermedio, e perché questo sia accettato, il beneficiario è tenuto a dimostrare di aver speso almeno il 20% del finanziamento pubblico assegnato, mediante produzione al Responsabile di Azione per la Gestione (RdAG) dei pertinenti giustificativi di spesa debitamente quietanzati e dei relativi mandati.
4. L’inosservanza dei termini sopra indicati comporta, nei confronti dei beneficiari inadempienti, la revoca della sovvenzione e il recupero delle somme anticipate.
5. La domanda di rimborso a saldo deve essere presentata entro 90 giorni dal termine delle attività.
6. I costi indiretti sono rimborsabili esclusivamente sul rendiconto finale, in relazione all’ammontare delle spese dirette di personale ammissibili che costituiscono base di calcolo per l’applicazione del tasso.

Articolo 11 - Monitoraggio e controllo

1. La gestione ed il monitoraggio sono affidati al Servizio “Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario” DPA011.
2. Il controllo di primo livello delle attività oggetto del presente Avviso è posti in essere dal Servizio “Vigilanza e Controllo” DPG012.
3. I beneficiari sono obbligati a fornire alla Regione Abruzzo tutte le informazioni necessarie ai fini dell’implementazione e dell’alimentazione del sistema di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale.

4. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 la Regione Abruzzo sottopone a controlli e verifiche il contenuto delle dichiarazioni secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. Qualora dai controlli emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 12 - Informazione e pubblicità

1. Sulla base di quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13, punto 2.2., i beneficiari delle operazioni, in materia di informazione e comunicazione, hanno la responsabilità e sono tenuti a rendere riconoscibile il sostegno dei fondi all'attuazione del progetto, riportando come di seguito illustrato:
 - a) l'emblema dell'Unione europea, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite nel Regolamento(UE) n. 821/2014 insieme a un riferimento all'Unione;
 - b) un riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione.
2. In particolare, durante l'attuazione dell'operazione, il beneficiario è tenuto ad informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:
 - a) fornendo, sul sito *web* del beneficiario, una descrizione dell'operazione, delle finalità e dei risultati, ed evidenziando il sostegno economico ricevuto dall'Unione;
 - b) collocando almeno un *poster* con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio;
 - c) rendendo esplicita la provenienza del finanziamento su tutta la documentazione che viene prodotta per il pubblico.
3. I beneficiari sono informati che l'AdG, sulla base delle previsioni di cui all'art. 115, par. 2, del Reg. (UE) 1303/2013, all'Allegato XII del medesimo Regolamento, all'art. 18 del Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 (*Misure urgenti per la crescita del Paese*) convertito, con modificazioni, in Legge 7 agosto 2012, n. 134, e agli artt. 26 e 27 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*), provvede alla pubblicazione dell'elenco dei beneficiari.

Articolo 13 - Tutela della privacy

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Articolo 14 - Informazioni generali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alle disposizioni di riferimento elencate all'art. 15.
2. La Struttura Organizzativa cui è attribuito il procedimento è L'Ufficio "Supporto Tecnico alle Attività di Programmazione per Rafforzamento Amministrativo Regionale", Servizio "Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario" DPA011, Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, Regione Abruzzo.
3. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Luigina Cerini, Responsabile dell'"Ufficio Supporto Tecnico alle Attività di Programmazione per Rafforzamento Amministrativo Regionale".
4. Tutte le richieste di chiarimenti relative al presente Avviso possono essere avanzate attraverso la piattaforma di cui all'art. 5, co. 1.
5. Il presente Avviso e la relativa modulistica sono pubblicati sul sito L'Abruzzo in Europa (www.regione.abruzzo.it/europa), che prevede il link al sito tematico FSE, sul sito dell'URP e sul BURAT.

Articolo 15 - Disposizioni di riferimento

La Regione Abruzzo, Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, adotta il presente Avviso in coerenza con la seguente normativa:

- Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il regolamento (CE, Euratom) n. 1605/2012
- Regolamento (UE) n. 1298/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11.12.2013 che modifica il Regolamento (CE) n. 1083/2013 e che riguarda la dotazione finanziaria dell'FSE per alcuni Stati membri;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" che abroga il Regolamento (CE) n. 1998/2006 del Consiglio;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;

- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce, conformemente al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- Regolamento di esecuzione (UE) 207/2015 della Commissione del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative a un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea.
- Decisione (CE) n. C(2014)10099 final del 17 dicembre 2014 che approva il POR Regione Abruzzo - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 per il sostegno del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per il periodo 01.01.2014 – 31.12.2020
- Decisione (CE) n. C(2017) 5838 final del 21 agosto 2017 che modifica la Decisione di esecuzione n. C (2014) 10099 del 17 dicembre 2014 relativa alla approvazione del POR FSE Abruzzo 2014-2020;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- L. 24 febbraio 1992, n. 225, recante "Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione civile" e ss.mm.ii.;
- Legge del 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;
- L. 12 luglio 2012, n. 100, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 maggio 2012, n. 59, recante disposizioni urgenti per il riordino della protezione civile";
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265";
- D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs del 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- D. Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
- D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150, recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.
- Direttiva della Presidenza del consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2011, n. 14, recante "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 18 della Legge del 12 novembre 2011, n. 183";
- DGR 13 marzo 2015, n. 180, di presa d'atto della decisione della Commissione Europea N. C(2014)10099 del 17 dicembre 2014 che ha approvato, così come esplicitato nell'articolo 1 della predetta Decisione, il POR "Regione Abruzzo - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Abruzzo per il periodo dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;
- DGR 05 maggio 2015, n. 344, come modificata e integrata dalla DGR n. 776 del 19.05.2015, di approvazione dell'atto di organizzazione relativo alla disciplina delle macrostrutture della Giunta regionale in attuazione della LR 26 agosto 2014, n. 35 attribuendo al Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa le funzioni di Autorità di Gestione del FSE;
- DGR n. 502 del 21 luglio 2016, recante "Carta di Pescara - percorso di partenariato Regione/imprese per l'industria sostenibile. Approvazione del documento. Istituzione di un Comitato di Pilotaggio, definizione modalità di adesione ed ulteriori determinazioni attuative";
- DGR del 18 luglio 2017 n. 395, di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo Si.Ge.Co. POR FSE ABRUZZO 2014-2020 Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" – CCI 2014IT05SFOP009;
- DGR 26 settembre 2017, n. 526, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 – Obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione. Approvazione Piano Operativo FSE 2017-2019";
- Determinazione Direttoriale n. DPA/175 del 12 ottobre 2017, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e

dell'occupazione"- Aggiornamento del Cronobilancio 2017-2019 approvato con DGR 470/2017 “;

- Determinazione Direttoriale n. DPA/129 dell'11 agosto 2017, recante “POR FSE Abruzzo 2014-2020 Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione” – CCI 2014IT05SFOP009 – Approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione”;
- Determinazione Direttoriale n. DPA/180 del 24 ottobre 2017, recante “POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"- CCI 2014IT05SFOP009 – Approvazione modifica del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione e Allegati”;
- Determinazione Direttoriale n. DPA/194 del 13 novembre 2017, recante “POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"- CCI 2014IT05SFOP009 – Approvazione modifica del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione e Allegati – Novembre 2017”;
- Leggi e norme statali e regionali vigenti in materia di formazione, istruzione e politiche attive del lavoro, politiche sociali, famiglia, minori, immigrati.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- domanda di partecipazione Allegato 1;
- format di progetto Allegato 2;
- dichiarazione di impegno Allegato 3.

S:\DA\Servizio Autorità di Gestione Unica Fesr – Fse\POR FSE 2014 - 2020\PO 17-19\Interventi_PO\Intervento_37_Comunicare_per_proteggere\AVVISO PUBBLICO Protezione civile

S:\DA\Servizio Autorità di Gestione Unica Fesr – Fse\POR FSE 2014 - 2020\ASSE IV CAPACITA' AMMINISTRATIVA\Azione 11.3.6 Prot. civile\Comunicare per proteggere\AVVISO PUBBLICO Protezione civile



Allegato 1(A)

Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa

Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Piano Operativo 2017- 2019

Intervento 37 "Comunicare per proteggere"

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
COMUNICARE PER PROTEGGERE**

(PER COMUNI PARTECIPANTI IN FORMA SINGOLA)

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome: _____

Data e luogo di nascita: __/__/____ a _____, prov.()

Codice fiscale personale: _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/

in qualità di legale rappresentante del Comune di
_____, con sede legale
in _____, pec _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione prevista dall'Avviso Pubblico Avviso Pubblico **Comunicare per proteggere** a valere sull'Asse IV del Piano Operativo 2017-2019 approvato con D.G.R. n. 526 del 26 settembre 2017.

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE

(Nome, Cognome e carica del sottoscrittore)



Allegato 1(B)

Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa
Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020
Piano Operativo 2017- 2019
Intervento 37 "Comunicare per proteggere"

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
COMUNICARE PER PROTEGGERE**

(PER ASSOCIAZIONI GIA' COSTITUITE CON CONVENZIONE)

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome: _____

Data e luogo di nascita: __ / __ / ____ a _____, prov.()

Codice fiscale personale: _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _

in qualità di legale rappresentante del Comune Capofila di
_____, della Associazione
costituita con Convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, con sede legale
in _____, pec _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione prevista dall'Avviso Pubblico Avviso Pubblico **Comunicare per proteggere** a valere sull'Asse IV del Piano Operativo 2017-2019 approvato con D.G.R. n. 526 del 26 settembre 2017.

Si allega, alla presente domanda, copia della Convenzione sottoscritta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 267/2000.

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE

(Nome, Cognome e carica del sottoscrittore)



Allegato 1(C)

Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa

Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Piano Operativo 2017- 2019

Intervento 37 "Comunicare per proteggere"

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO COMUNICARE PER PROTEGGERE

(PER ASSOCIAZIONI CON CONVENZIONE NON ANCORA SOTTOSCRITTA)

I SOTTOSCRITTI,

1)

Cognome e nome: _____

Data e luogo di nascita: __ / __ / ____ a _____, prov.()

Codice fiscale personale: _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / in qualità di legale rappresentante dell'Amministrazione Comunale _____

con sede legale in _____,

pec _____

2)

Cognome e nome: _____

Data e luogo di nascita: __ / __ / ____ a _____, prov.()

Codice fiscale personale: _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / in qualità di legale rappresentante dell'Amministrazione Comunale _____

con sede legale in _____,

pec _____

3)

Cognome e nome: _____

Data e luogo di nascita: __ / __ / ____ a _____, prov.()

Codice fiscale personale: _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / in qualità di legale rappresentante dell'Amministrazione Comunale _____

con sede legale in _____,

pec _____

(Replicare schema se necessario)

CHIEDONO

che la costituenda associazione sia ammessa a partecipare alla selezione prevista dall'Avviso Pubblico **Comunicare per proteggere** a valere sull'Asse IV del Piano Operativo 2017-2019 approvato con D.G.R. n. 526 del 26 settembre 2017.

Si allegano, alla presente domanda, copia delle Deliberazioni consiliari di approvazione dello schema di Convenzione di cui all'art. 30 del D.Lgs 267/2000.

Luogo e data, _____

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DA TUTTI I RAPPRESENTANTI LEGALI DEGLI ENTI LOCALI COMPONENTI L'AGGREGAZIONE

(Comune, Nome Cognome e carica del sottoscrittore)

(Comune, Nome Cognome e carica del sottoscrittore)

(Comune, Nome Cognome e carica del sottoscrittore)

S:\DA\Servizio Autorità di Gestione Unica Fesr – Fse\POR FSE 2014 - 2020\PO 17-19\Interventi_PO\Intervento_37_Comunicare_per_proteggere\AVVISO PUBBLICO Protezione civile

S:\DA\Servizio Autorità di Gestione Unica Fesr – Fse\POR FSE 2014 - 2020\ASSE IV CAPACITA' AMMINISTRATIVA\Azione 11.3.6 Prot. civile\Comunicare per proteggere\AVVISO PUBBLICO Protezione civile



Allegato 2

FORMAT PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO

Titolo del progetto: _____

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PROPONENTE/CAPOFILA	
Comune	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Indirizzo sede legale	
Legale Rappresentante	
Recapiti Telefono e Cellulare	
Recapiti e-mail e PEC	
Nome e contatti del referente del progetto	
Eventuali esperienze nella gestione dei Fondi Strutturali (studi, ricerche, progetti, interventi sul campo, fonti di finanziamento, ect.)	
Abitanti del Comune alla data di pubblicazione dell'Avviso	
Struttura territoriale ed eventi calamitosi verificatisi nel territorio comunale negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'Avviso	

DATI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI FACENTI PARTE DELL'ASSOCIAZIONE, COSTITUITA O IN CORSO DI COSTITUZIONE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" (aggiungere una scheda per ogni Comune)	
Comune	
Codice Fiscale	
Partita IVA	

Indirizzo sede legale	
Legale Rappresentante	
Recapiti Telefono e Cellulare	
Recapiti e-mail e PEC	
Nome e contatti del referente del progetto	
Eventuali esperienze nella gestione dei Fondi Strutturali (studi, ricerche, progetti, interventi sul campo, fonti di finanziamento, ect.)	
Abitanti del Comune alla data di pubblicazione dell'Avviso	
Struttura territoriale ed eventi calamitosi verificatisi nel territorio comunale negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'Avviso	

PROPOSTA PROGETTUALE

Durata del progetto in mesi: ____
Data presumibile di avvio: ____
Data presumibile di conclusione: ____
Importo complessivo richiesto: ____

INDICARE IL TERRITORIO SUL QUALE SI INTENDE EFFETTUARE L'INTERVENTO E LE SUE PRINCIPALI CARATTERISTICHE UTILI DA RILEVARE AI FINI DELLA PRESENTE PROPOSTA PROGETTUALE

INDICARE LE PROBLEMATICHE TERRITORIALI PRESENTI NELLA SPECIFICA AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO (COMUNICAZIONE E PROTEZIONE CIVILE) PER LE QUALI SI CHIEDE IL SOSTEGNO DEL FONDO

--

INDICARE LA CAPACITÀ DEL PROGETTO DI CONCORRERE AGLI OBIETTIVI PREVISTI DALL'AVVISO

--

CONTRIBUTO DEL PROGETTO ALL'APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DI CUI AGLI ARTT. 7 E 8 DEL REG. (UE) 1303/2013, PROMOZIONE DELLA PARITÀ TRA UOMINI E DONNE E NON DISCRIMINAZIONE E SVILUPPO SOSTENIBILE (MAX 4000 CARATTERI)

--

CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE SECONDO LE INDICAZIONI FORNITE ALL'ART. 4 DELL'AVVISO E PIANO DI LAVORO

Obiettivi

Piano di lavoro e modalità attuative

- individuare le singole attività e i soggetti che vi concorrono
- fornirne una descrizione delle attività e indicarne la durata

Risultati/Output (inserire risultati numerici) per attività e complessivamente per il progetto

CRONOPROGRAMMA DI DETTAGLIO DELLE AZIONI CHE ASSICURI IL RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROGETTO, SU BASE MENSILE

--

NELL'IPOTESI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA IN FORMA ASSOCIATA, INDICARE LE RAGIONI SOTTESE AL RICORSO ALLE IPOTESI DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 267/2000

INDICARE IL LIVELLO DI POTENZIALE INCISIVITÀ DEL PROGETTO NEL SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE CON RIFERIMENTO AI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE, ALLE FENOMENOLOGIE DI RISCHIO PRESENTI E ALLE NORME DI COMPORTAMENTO DA TENERE PRIMA, DURANTE E DOPO GLI EVENTI CALAMITOSI

PIANO ECONOMICO A PREVENTIVO

PROGETTO:

A – TOTALE CONTRIBUTO PUBBLICO: €

B - COSTI DIRETTI

<i>Macrocategoria</i>	<i>Voce</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Parametro</i> <i>(parametro orario per Risorse Umane, costo medio o unitario)</i>	<i>Quantità</i>	<i>Importo</i>
B					
	Preparazione	B1			
		<i>Spese dirette di personale</i>	Publicizzazione intervento (specificare livello e attività da svolgere*)		€
			Publicizzazione intervento (materiali e strumenti,		€

			specificare)			
		Spese dirette di personale	Predisposizione selezione soggetti attuatori/erogatori (specificare livello e attività da svolgere*)			€
			Totale Preparazione			€
Realizzazione	B2					
		Spese dirette di personale	Personale Interno (specificare livello e attività da svolgere*)			€
		Spese dirette di personale	Personale Esterno (specificare livello e attività da svolgere*)			€
			Acquisto materiale di consumo per l'azione			€
			Affitto locali per l'azione programmata			€
			Servizi in affidamento (specificare)			€
			Materiale di comunicazione (specificare)			€
			Altro (specificare)			€
			Totale realizzazione			€
Diffusione dei risultati	B3					
		Spese dirette di personale	Personale Interno (specificare livello e attività da svolgere*)			€
		Spese dirette di personale	Personale Esterno (specificare livello e attività da svolgere*)			€
			Incontri e seminari (specificare)			€
			Totale diffusione dei risultati			€
Direzione e valutazione	B4					
		Spese dirette di personale	Coordinamento del progetto			€
		Spese dirette di personale	Attività di Amministrazione e segreteria			€

		Totale direzione e valutazione			€
TOTALE COSTI DIRETTI					€
C - COSTI INDIRETTI					
		Totale costi indiretti (max 10% su spese dirette di personale ammissibile)			€
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)					€

*per le risorse umane aggiungere righe nel caso in cui i costi o le attività svolte siano diverse. Per il calcolo del costo orario del personale interno è possibile procedere, secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 1303/2013, art. 68, par. 2, con la seguente formula:

i più recenti costi annui lordi/1.720

La proposta progettuale deve essere sottoscritta con firma digitale dal solo Ente Locale capofila in caso di Convenzione già sottoscritta, ovvero da tutti gli Enti Locali partecipanti, in caso di Convenzione da sottoscrivere.

Luogo e data, _____

 (Comune, Nome Cognome e carica del sottoscrittore)
 (Aggiungere righe, se necessario)

S:\DA\Servizio Autorità di Gestione Unica Fesr – Fse\POR FSE 2014 - 2020\PO 17-19\Interventi_PO\Intervento_37_Comunicare_per_proteggere\AVVISO PUBBLICO Protezione civile

S:\DA\Servizio Autorità di Gestione Unica Fesr – Fse\POR FSE 2014 - 2020\ASSE IV CAPACITA' AMMINISTRATIVA\Azione 11.3.6 Prot. civile\Comunicare per proteggere\AVVISO PUBBLICO Protezione civile



ALLEGATO 3(A)

POR FSE ABRUZZO 2014-2020

OBBIETTIVO “INVESTIMENTI A FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE”

(PER COMUNI PARTECIPANTI IN FORMA SINGOLA)

Dichiarazione di impegno per la realizzazione degli interventi

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
(prov. ____), C.F. _____, in qualità di legale rappresentante dell'ente
_____ con sede legale nel comune _____
(prov. ____), via _____, **Amministrazione Comunale proponente**

- dato atto che contestualmente alla presentazione della presente dichiarazione è presentata domanda per l'accesso ai finanziamenti di cui all'Avviso Pubblico **Comunicare per proteggere** a valere sull'Asse IV PO FSE 2014-2020, Piano Operativo FSE 2017-2019 di cui alla D.G.R. n. 526/2017;
- preso atto di tutte le disposizioni regionali previste dal Si.Ge.Co. Unico FESR-FSE e dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione vigente;

si impegna, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare le attività nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali e in ottemperanza alle prescrizioni dell'Avviso;
- garantire il rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali in materia di pubblicizzazione delle iniziative e selezione dei destinatari, laddove prevista e dare, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- adottare un sistema di contabilità separato ovvero una codifica di progetto che consenta di tracciare i movimenti finanziari ad esso associati;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali e dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione vigente;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- conservare in originale o su supporti comunemente accettati a norma dell'art. 140 Reg.(UE) 1303/2013 la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il

periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;

- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
- garantire il rispetto della normativa europea, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- rispettare le procedure di gestione e attuazione fisica e finanziaria previste dall'Avviso e Manuale dell'Autorità di Gestione vigente;
- garantire l'invio, nelle modalità e tempistiche stabilite dalla Regione, delle informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, garantendo al contempo che il trattamento delle informazioni personali avvenga nel rispetto della normativa europea e nazionale posta a tutela della privacy;
- rispettare la normativa in tema di concorrenza, appalti, ambiente e pari opportunità;
- accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari a norma dell'art. 115 del Reg.(UE)1303/2013;

consapevole, inoltre, che ogni ostacolo od irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all'esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

assicura

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'Ente beneficiario sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati

dichiara

che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, valido per il rapporto in essere è il seguente:

ISTITUTO	
AGENZIA	
INTESTATARIO	
IBAN	

Si allega la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Luogo e data, _____

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE

(Nome, Cognome e carica del sottoscrittore)



ALLEGATO 3(B)

POR FSE ABRUZZO 2014-2020

OBBIETTIVO “INVESTIMENTI A FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE”

(PER ASSOCIAZIONI DI COMUNI GIÀ COSTITUITE CON CONVENZIONE)

Dichiarazione di impegno per la realizzazione degli interventi

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
(prov. _____), C.F. _____, in qualità di legale rappresentante dell'ente
_____ con sede legale nel comune _____
(prov. _____), via _____, **Comune capofila della Associazione costituita in data**
___/___/___ ai sensi dell'art. 30 del D. LGS. 267/2000,

- dato atto che contestualmente alla presentazione della presente dichiarazione è presentata domanda per l'accesso ai finanziamenti di cui all'Avviso Pubblico “Empowerment delle Istituzioni Locali” a valere sull'Asse IV PO FSE 2014-2020, Piano Operativo FSE 2017-2019 di cui alla D.G.R. n. 526/2017;
- preso atto di tutte le disposizioni regionali previste dal SiGeCo Unico FESR-FSE e dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione vigente;

si impegna, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare le attività nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali e in ottemperanza alle prescrizioni dell'Avviso;
- garantire il rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali in materia di pubblicizzazione delle iniziative e selezione dei destinatari, laddove prevista e dare, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- adottare un sistema di contabilità separato ovvero una codifica di progetto che consenta di tracciare i movimenti finanziari ad esso associati;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali e dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione vigente;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- conservare in originale o su supporti comunemente accettati a norma dell'art. 140 Reg.(UE) 1303/2013 la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;

- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
- garantire il rispetto della normativa europea, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- rispettare le procedure di gestione e attuazione fisica e finanziaria previste dall'Avviso e Manuale dell'Autorità di Gestione vigente;
- garantire l'invio, nelle modalità e tempistiche stabilite dalla Regione, delle informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, garantendo al contempo che il trattamento delle informazioni personali avvenga nel rispetto della normativa europea e nazionale posta a tutela della privacy;
- rispettare la normativa in tema di concorrenza, appalti, ambiente e pari opportunità;
- accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari a norma dell'art. 115 del Reg.(UE)1303/2013;

consapevole, inoltre, che ogni ostacolo od irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all'esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

assicura

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'Ente beneficiario sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati

dichiara

che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, valido per il rapporto in essere è il seguente:

ISTITUTO	
AGENZIA	
INTESTATARIO	
IBAN	

Si allega la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Luogo e data, _____

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE

(Nome, Cognome e carica del sottoscrittore)



ALLEGATO 3(C)

POR FSE ABRUZZO 2014-2020

OBIETTIVO “INVESTIMENTI A FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE”

(PER ASSOCIAZIONI DI COMUNI CON CONVENZIONE NON ANCORA SOTTOSCRITTA)

Dichiarazione di impegno per la realizzazione degli interventi

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
(prov. ____), C.F. _____, in qualità di legale rappresentante dell'ente
_____ con sede legale nel comune _____
(prov. ____), via _____, **Amministrazione comunale componente della Associazione
in corso di costituzione ai sensi dell'art. 30 del D. LGS. 267/2000,**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
(prov. ____), C.F. _____, in qualità di legale rappresentante dell'ente
_____ con sede legale nel comune _____
(prov. ____), via _____, **Amministrazione comunale componente della Associazione
in corso di costituzione ai sensi dell'art. 30 del D. LGS. 267/2000,**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
(prov. ____), C.F. _____, in qualità di legale rappresentante dell'ente
_____ con sede legale nel comune _____
(prov. ____), via _____, **Amministrazione comunale componente della Associazione
in corso di costituzione ai sensi dell'art. 30 del D. LGS. 267/2000,**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
(prov. ____), C.F. _____, in qualità di legale rappresentante dell'ente
_____ con sede legale nel comune _____
(prov. ____), via _____, **Amministrazione comunale componente della Associazione
in corso di costituzione ai sensi dell'art. 30 del D. LGS. 267/2000,**

(Replicare schema se necessario)

- dato atto che contestualmente alla presentazione della presente dichiarazione è presentata domanda per l'accesso ai finanziamenti di cui all'Avviso Pubblico "Empowerment delle Istituzioni Locali" a valere sull'Asse IV PO FSE 2014-2020, Piano Operativo FSE 2017-2019 di cui alla D.G.R. n. 526/2017;
- preso atto di tutte le disposizioni regionali previste dal SiGeCo Unico FESR-FSE e dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione vigente;

si impegnano, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare le attività nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali e in ottemperanza alle prescrizioni dell'Avviso;
- garantire il rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali in materia di pubblicizzazione delle iniziative e selezione dei destinatari, laddove prevista e dare, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- adottare un sistema di contabilità separato ovvero una codifica di progetto che consenta di tracciare i movimenti finanziari ad esso associati;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali e dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione vigente;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- conservare in originale o su supporti comunemente accettati a norma dell'art. 140 Reg.(UE) 1303/2013 la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
- garantire il rispetto della normativa europea, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- rispettare le procedure di gestione e attuazione fisica e finanziaria previste dall'Avviso e Manuale dell'Autorità di Gestione vigente;
- garantire l'invio, nelle modalità e tempistiche stabilite dalla Regione, delle informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, garantendo al contempo che il trattamento delle informazioni personali avvenga nel rispetto della normativa europea e nazionale posta a tutela della privacy;
- rispettare la normativa in tema di concorrenza, appalti, ambiente e pari opportunità;
- accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari a norma dell'art. 115 del Reg.(UE)1303/2013;

consapevole, inoltre, che ogni ostacolo od irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all'esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

assicurano

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'Ente beneficiario sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati

dichiarano

che gli estremi identificativi del conto corrente “dedicato”, anche non in via esclusiva, valido per il rapporto in essere è il seguente:

ISTITUTO	
AGENZIA	
INTESTATARIO	
IBAN	

Si allegano le Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per ciascun sottoscrittore.

Luogo e data, _____

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DA TUTTI I RAPPRESENTANTI LEGALI DEGLI ENTI LOCALI COMPONENTI L'AGGREGAZIONE

(Comune, Nome Cognome e carica del sottoscrittore)

(Comune, Nome Cognome e carica del sottoscrittore)

(Comune, Nome Cognome e carica del sottoscrittore)

(Comune, Nome Cognome e carica del sottoscrittore)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art.38 e art.47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la sede sociale _____ nella sua qualità di legale rappresentante¹ dell'Ente Locale _____ con sede in _____ Via _____ ;
ai fini della presentazione dell'unita dichiarazione di impegno, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti

DICHIARA

- che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, o a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana.

DICHIARA, INOLTRE,

- che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- che nei suoi confronti non sono state applicate sanzioni interdittive ai sensi del D.lvo 8.6.01, n. 231.
- di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. Del D.P.R. 445/00 emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente rappresentato decade dall'aggiudicazione eventualmente conseguita sulla base della dichiarazione non veritiera.

Luogo e data, _____

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE

(Nome, Cognome e carica del sottoscrittore)

S:\DA\Servizio Autorità di Gestione Unica Fesr – Fse\POR FSE 2014 - 2020\PO 17-19\Interventi_PO\Intervento_37_Comunicare_per_proteggere\AVVISO PUBBLICO Protezione civile

S:\DA\Servizio Autorità di Gestione Unica Fesr – Fse\POR FSE 2014 - 2020\ASSE IV CAPACITA' AMMINISTRATIVA\Azione 11.3.6 Prot. civile\Comunicare per proteggere\AVVISO PUBBLICO Protezione civile

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.