

ALLEGATO come parte integrante alla delibera n. **349** del **24 MAG. 2018**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(*Avv. Daniela Valenza*)

PIANO PROGRAMMA

del commissario straordinario A.R.I.C.

nominato con D.P.G.R. 2 febbraio 2018, n.5

SOMMARIO

1. Introduzione
2. Attuale struttura organizzativa
3. Copertura finanziaria
4. Attività svolte
5. Articolazione organizzativa
6. Dotazione organica
7. Descrizione delle unità organizzative
 - 7.1 Comitato di Programmazione, Indirizzo e Controllo
 - 7.2 Audit, Programmazione e Affari generali
 - 7.3 Aree Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari
 - 7.4 Area Informatica e Telematica
 - 7.5 Area lavori per la Ricostruzione
 - 7.6 Amministrazione
 - 7.7 Ufficio Legale
 - 7.8 Direttore Generale
 - 7.9 Revisore legale
8. Attività dell'ufficio del commissario straordinario

1. Introduzione

La Regione Abruzzo, in ottemperanza alle norme nazionali di riferimento, ovvero:

- artt. 3 e 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163
- art. 13 della legge 23 agosto 2010, n. 136 e D.P.C.M. 30 giugno 2011
- art. 9 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, D.P.C.M. 11 novembre 2014 e D.P.C.M. 24 dicembre 2015,

ha già concentrato in un'unica struttura tre profili, quello della Centrale di Committenza, della Stazione Unica Appaltante e del Soggetto Aggregatore, necessari per raggiungere l'obiettivo di razionalizzare e contenere la spesa pubblica nonché di contrastare fenomeni corruttivi mediante centralizzazione degli acquisti ed aggregazione della domanda di beni e servizi, prefigurando un soggetto altamente specializzato dalle competenze ampie ed articolate.

Tale articolazione, in via di estrema sintesi,

- come *Centrale di Committenza*, svolge procedure di gara in forma aggregata per gli Enti convenzionati;
- come *Stazione Unica Appaltante*, effettua gare in nome e per conto degli Enti richiedenti;
- come *Soggetto Aggregatore*, provvede all'acquisizione di beni e servizi per mezzo di gare aggregate nelle categorie merceologiche individuate dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015.

Inizialmente affidate al dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, segnatamente al servizio del Genio Civile di L'Aquila, con legge regionale 27 settembre 2016, n. 34, recante *"Disposizioni in materia di centrale unica di committenza regionale e modifiche alle leggi regionali 14 marzo 2000, n. 25 (Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici), 29 luglio 1998, n. 64 (Istituzione dell'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente (A.R.T.A.) e 3 agosto 2011, n. 27 (Modifiche alla legge regionale 21 luglio 1999, n. 44 (Norme per il riordino degli Enti di edilizia residenziale pubblica): attuazione del comma 1, dell'articolo 2 della legge regionale 24 marzo 2009, n. 4 (Principi generali in materia di riordino degli Enti regionali)"*, modificata e integrata dalla legge regionale 12 gennaio 2018, n. 4, tali funzioni sono state attribuite all'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza (A.R.I.C.), fermo restando che - nelle more della riorganizzazione dell'Agenzia in relazione allo svolgimento delle nuove funzioni attribuite, *"giusta la Struttura commissariale di cui al Decreto presidenziale n. 5/2018"*, come precisato dalla D.G.R. n. 40 del 2 febbraio 2018 - le stesse restano confermate in capo alla specifica struttura regionale in base alla D.G.R. n. 217 del 5 aprile 2016.

In particolare l'art. 3, comma 2 bis, della citata legge regionale 27 settembre 2016, n. 34, testo vigente, ha previsto la figura del commissario straordinario *"con il compito di insediare e rendere operativa l'ARIC in relazione alle nuove ed ulteriori funzioni ad essa attribuite ... senza interferire con le normali modalità di funzionamento della struttura informatica"* - così sancendo una rigida distinzione dal punto di vista organizzativo, finanziario e contabile (cfr. art. 4, comma 3 bis, della legge regionale n. 34/2016), per le motivazioni già espresse dalla D.G.R. 11 ottobre 2017, n. 566 e ribadite dal decreto presidenziale 2 febbraio 2018, n. 5 - tra la preesistente struttura informatica e quella autonoma di nuova istituzione, deputata appunto ad assolvere le funzioni di Centrale di Committenza, di Stazione Unica Appaltante e di Soggetto Aggregatore.

2. Attuale struttura organizzativa

La struttura di SUA Abruzzo risulta organizzata secondo il modello seguente:



Per l'espletamento delle attività di cui alla richiamata D.G.R. n. 217/2016, SUA Abruzzo – con avviso pubblico del 28 giugno 2016 - ha provveduto ad individuare ulteriori figure professionali, conferendo n. 3 incarichi di Co.co.co. relativi a:

- profilo professionale I – Senior – competenza ingegneristica
- profilo professionale II intermedie - competenza economica
- profilo professionale II Intermedie - competenza giuridica.

A fronte di crescenti attività, si è reso necessario rafforzare ulteriormente l'organico, per cui:

- ✓ con D.G.R. n. 125 del 23 marzo 2017, è stata approvata la convenzione tra Regione ed ASL abruzzesi, avente ad oggetto il distacco funzionale del personale a favore della SUA Abruzzo (attualmente 5 unità, cui vengono attribuite funzioni di RUP) per l'espletamento delle gare nelle categorie merceologiche obbligatorie di cui al D.P.C.M. 24 dicembre 2015;
- ✓ con D.G.R. n. 164 del 4 aprile 2017 è stato attribuito il coordinamento delle azioni necessarie all'organizzazione strutturale e funzionale del Soggetto Aggregatore, alla figura professionale senior individuata a seguito di selezione pubblica sopra richiamata;
- ✓ si è proceduto al distacco dal Consiglio Regionale di n. 2 unità con funzioni di RUP terminato in data 31 dicembre 2017;
- ✓ si è resa disponibile in affiancamento due risorse per Segreteria Tecnica con profilo giuridico dedicata al Soggetto Aggregatore, con rapporto parimenti terminato il 31 dicembre 2017;
- ✓ con D.G.R. n. 566 del 11 ottobre 2017 sono state rinnovate per ulteriori 12 mesi le convenzioni con le ASL per il distacco del personale e si è proceduto a prorogare per un periodo di ulteriori 12 mesi i rapporti di collaborazione continuativa esterna.

Di seguito il riepilogo delle risorse umane impegnate dalla SUA della Regione Abruzzo.

PROFILO	UNITA'	PROVENIENZA	FUNZIONI
Dirigente	1	Regione Abruzzo Dipartimento Opere Pubbliche	Responsabile Servizio Genio Civile dell'Aquila
Funzionario	1	Regione Abruzzo Dipartimento Opere Pubbliche	Responsabile Ufficio SUA Abruzzo
Collaboratori Nucleo Soggetto Aggregatore	3	Esterna	Coordinamento attività del S.A. Supporto ai RUP Programmazione annuale SSAA Programmazione biennale
Personale Distaccato	5	ASL Regionali	Responsabili del Procedimento terminato in data 31.12.2017
Segreteria Tecnica	2	Consiglio Regionale Ufficio di Presidenza	Supporto al Nucleo Soggetto Aggregatore terminato in data 31.12.2017

Per quanto riguarda la formazione si evidenzia che due unità del Soggetto Aggregatore e due unità della Segreteria Tecnica hanno partecipato alla prima sessione del corso della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) della durata di 80 ore sulla "Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione" nel periodo maggio-luglio 2017.

Attesa la complessità del quadro normativo di riferimento e l'articolazione dei processi, le attività di formazione del personale dipendente, anche con ruolo apicale, dovranno essere continue e comunque di buon livello.

Nell'ambito del processo di razionalizzazione della spesa pubblica si renderà obbligatoria, dal mese di ottobre, l'adozione di un sistema telematico di acquisto (cosiddetta piattaforma di *e-procurement*) di parte del Soggetto Aggregatore, che resti a disposizione delle Stazioni Appaltanti del territorio regionale.

Tale piattaforma dovrà integrarsi con i sistemi regionali e nazionali e dovrà costituire lo strumento unico attraverso il quale sia il Soggetto Aggregatore, che ne assumerà direttamente la responsabilità, sia le Aziende Sanitarie Locali, la regione e gli enti locali dovranno procedere all'indizione dei procedimenti di gara, ai sensi degli articoli 40 e 44 del d. lgs.50/2016.

Oltre alla componente destinata principalmente alle procedure di gara, è previsto che la piattaforma disponga anche di moduli dedicati alla ricognizione dei fabbisogni, alla programmazione degli acquisti, all'analisi dei costi ed alla gestione del contratto.

L'approvvigionamento della piattaforma, mediante procedura di gara aperta da indire entro il primo trimestre 2018 è stata finanziata integralmente con fondi CIPE di cui alla Delibera 57/16, acquisiti a seguito di istanza ed istruttoria curati compiutamente dal Soggetto Aggregatore, per un importo di 600.000 euro che consentirà la realizzazione di un sistema telematico avanzato e completo.

3. Copertura finanziaria

SUA Abruzzo ha percepito le quote di ripartizione del Fondo MEF per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi di cui all'articolo 9, comma 9, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. per le annualità 2015 (€ 190.476,19) e 2016 (€ 261.905,00).

Le attività svolte nel 2017 garantiscono l'accesso al fondo anche per quell'annualità: l'importo atteso non è ancora noto ma si può ragionevolmente prevedere del medesimo ordine di grandezza o maggiore.

La L.R. 34/2016, all'art. 4, prevede inoltre una erogazione annuale di euro 510.000 a carico della Regione Abruzzo nell'ambito dello stanziamento del Titolo 1, Missione 01, Programma 08 dello stato di previsione della spesa del bilancio regionale, annualmente determinato ed iscritto con la legge di bilancio.

Si precisa che i tre collaboratori esterni sono integralmente remunerati a valere sulle risorse derivanti dal Fondo MEF e che i costi necessari all'introduzione in programma della tecnologia di e-procurement, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pari ad euro 600.000, già trovano integrale copertura con i Fondi CIPE di cui alla Delibera 57/16, acquisiti a seguito di istanza ed istruttoria curati compiutamente dal Soggetto Aggregatore .

4. Attività svolte

In merito alle attività sin qui svolte occorre precisare che SUA Abruzzo espleta attualmente gare per servizi e forniture, non invece per lavori; il suo intervento è limitato ad espletare la procedura di evidenza pubblica per la selezione del contraente ed opera su delega oppure per aggregazione, in quest'ultimo caso provvedendo anche alla stipula, una volta concluso il procedimento amministrativo, di Accordi Quadro e Convenzioni, a valle dei quali gli Enti pubblici committenti concludono poi specifici contratti e pongono in essere ogni altra inerente attività attuativa, incluse quelle relative alla gestione ed alla verifica delle fasi di esecuzione, al collaudo ed alla messa in opera, nonché al pagamento del corrispettivo.

Più specificamente, SUA Abruzzo dà vita a procedure di gara aggregate per le Aziende Sanitarie ed opera inoltre su delega dei vari Dipartimenti della Regione Abruzzo.

L'approvvigionamento di beni e servizi sanitari è gestito col supporto d'un Comitato di coordinamento, presieduto dal Soggetto Aggregatore e composto dai Provveditori delle quattro ASL. Tale Comitato ha contribuito efficacemente alla definizione dei processi di gestione degli appalti ed all'elaborazione della programmazione annuale delle procedure di gara.

Sinora, per ciascun procedimento di gara si è proceduto ad individuare un Collegio Tecnico specialistico, costituito da un rappresentante di ciascuna ASL, nominato dalla Direzione Generale dell'Azienda sanitaria, con il mandato di individuare i fabbisogni, aggregare la domanda ed elaborare i capitolati tecnici. In particolare, per la categoria dei Farmaci, è stato istituito un Gruppo di Acquisto Omogeneo, al fine di cercare di accelerare la ricognizione dei fabbisogni ed evitare acquisti polverizzati a prezzi non convenienti da parte di ciascuna ASL. Nello specifico, l'esperienza del Gruppo di Acquisto Omogeneo si è rivelata non proficua ed utile sicché, come vedremo in seguito, si ritiene necessario acquisire nella pianta organica della struttura almeno un Farmacista.

Nel 2016 sono state pubblicate le seguenti procedure su categorie merceologiche obbligatorie ai sensi del D.P.C.M. 24 dicembre 2015:

2016				
N	GARA	PUBBLICATA	STATO	BASE D'ASTA
1	Farmaci	03.10.2016	Aggiudicata	153.403.751,20
2	Aghi e siringhe	29.12.2016	In fase di aggiudicazione	6.548.363,64
TOTALE				159.952.114,84

Ad oggi risultano pubblicate gare aggregate per sei categorie merceologiche obbligatorie ai sensi del D.P.C.M. 24 dicembre 2015:

2017-2018			
N	GARA	PUBBLICATA	BASE D'ASTA
1	Vaccini antinfluenzali	06.07.2017	1.425.684,00
2	Stent Coronarici	22.12.2017	14.977.980,00
3	Medicazioni Generali	22.12.2017	24.571.348,55
4	Ausili per incontinenza	29.12.2017	36.842.382,00
5	Lavanoio per SSR	29.12.2017	47.914.073,89
6	Farmaci in DPC	08.02.2018	103.994.885,00
TOTALE			229.726.353,44

La situazione rappresentata garantisce l'accesso al Fondo MEF per l'anno 2017.

Inoltre, il consolidamento dei processi di pianificazione e ricognizione della domanda avviati in fase di start up ha consentito la definizione di una programmazione ben più ampia per il 2018, che include anche categorie merceologiche estranee al D.P.C.M. 24 dicembre 2015, tra cui:

- Guanti
- Suture
- Diabetologia Territoriale
- Nutrizione parenterale ed enterale
- Forniture gas medicali
- Medicina nucleare
- Soluzioni e set Infusionali.

SUA Abruzzo si è occupata anche della ricognizione dei fabbisogni dell'Ente Regione ai fini della programmazione biennale regionale.

Grazie anche ai risultati del lavoro di SUA Abruzzo, con D.G.R. n. 53 del 13 febbraio 2017 è stata adottato il Programma biennale (2017-2018) degli acquisti di beni e servizi occorrenti al funzionamento ed allo svolgimento delle attività dei dipartimenti regionali.

Risulta altresì eseguita l'attività ricognitiva da recepire in sede di programmazione biennale 2018-2019 da parte dei dipartimenti regionali, al fine di definire l'elenco delle acquisizioni di forniture di beni e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro successivamente comunicata al Tavolo tecnico dei Soggetti Aggregatori (art. 21, comma 6, del d. lgs. 50/2016).

La Stazione Unica Appaltante abruzzese, nel 2017, ha proceduto a pubblicare cinque bandi di gara su delega dei dipartimenti regionali, per un importo di circa 6.2 milioni di euro.

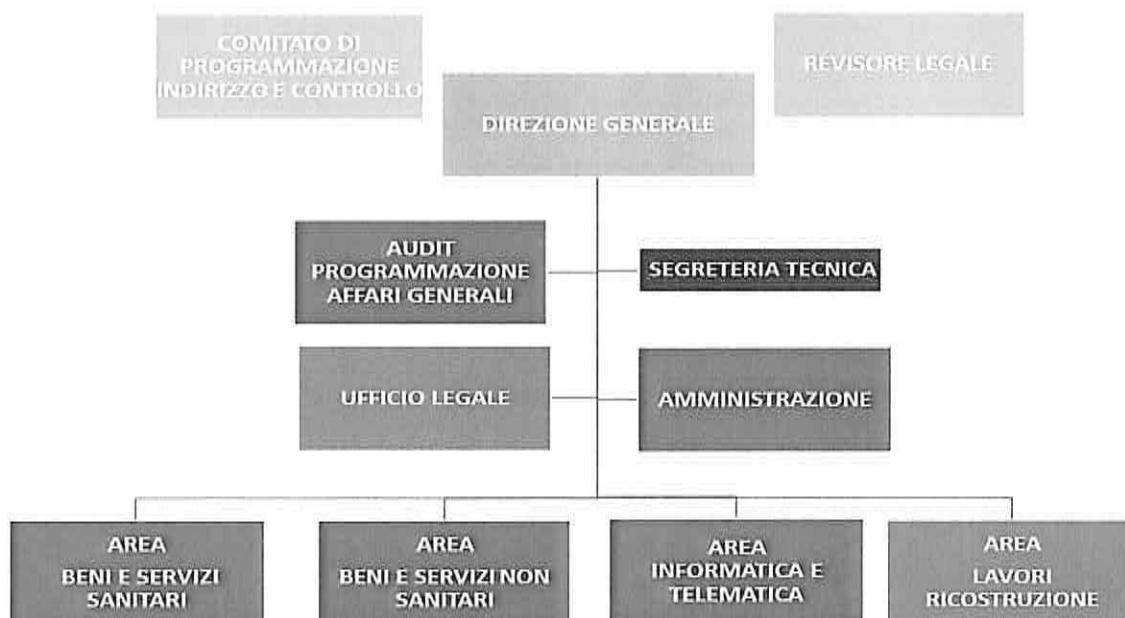
2017				
N	GARA	PUBBLICATA	STATO	BASE D'ASTA
1	Defibrillatori DAE	14.02.2017	Aggiudicata	286.885,00
2	Servizio ASSISTENZA TECNICA PSR 2014/2020 FEASR	11.05.2017	Aggiudicata	2.807.164,00
3	Servizio Valutazione PSR 2014/2020 FEASR	27.06.2017	In fase di aggiudicazione	850.000,00
4	Servizio Elaborazione Carta delle valanghe	13.07.2017	Aggiudicata	1.300.000,00
5	Turbine Spazzaneve	29.11.2017	Aggiudicata	1.000.000
Totale				6.244.049,00

5. Articolazione organizzativa

Il sistema organizzativo in seno ad A.R.I.C. dovrà rispondere a logiche incentrate prevalentemente a:

- autonomia gestionale delle strutture, finalizzata al conseguimento di obiettivi strategici condivisi;
- orientamento al risultato e massima flessibilità nel raggiungimento degli obiettivi;
- governabilità tramite la chiara definizione di linee di responsabilità nei processi di pianificazione, programmazione e controllo della gestione e l'implementazione di sistemi in grado di realizzare analisi e sintesi dei diversi ambiti gestionali, come pure di innescare momenti di verifica in linea con le esigenze di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- orientamento ai processi e uniformità delle procedure volte ad assicurare elevati standard di qualità dei servizi erogati;
- prevenzione e contrasto, mediante sistema interno di verifica e controllo, di fenomeni corruttivi.

La struttura potrebbe essere definita come segue:



6. Dotazione organica

AREE	Unità 2018	Unità 2019	Unità 2020
Direzione Generale	1	1	1
Revisore Legale	(1)	(1)	(1)
Comitato Programmazione, Indirizzo e Controllo	(4*)	(4*)	(4*)
Segreteria Tecnica	2	2	2
Audit Programmazione e Affari generali	2	3	3
Amministrazione	1	1	1
Ufficio legale	0	1	1
Area Beni e Servizi Sanitari	5**	8	10
Area Beni e Servizi non Sanitari	2	2	3
Area Informatica e Telematica	1	2	3
Area lavori	1	2	3
TOTALE	15	22	27

(*) include anche il responsabile del servizio di Audit Programmazione e Affari generali

(**) Se a tempo pieno. In caso di distacco parziale come nelle condizioni attuali il numero sale a 8

Per la fase transitoria e di avvio, nel 2018, considerata la presenza del commissario straordinario, la dotazione organica minima può essere rappresentata nei termini che seguono:

AREE	Unità 2018 per start up	Note
Commissario straordinario	1	
Revisore Legale	-	
Comitato di Coordinamento dei Provveditori	(4)	in luogo del Comitato di Programmazione, Indirizzo e Controllo e senza oneri per ARIC
Segreteria Tecnica	2	ex Ufficio di Presidenza
Audit, Programmazione e Affari generali	2	2 co.co.co.
Amministrazione	1	part time
Ufficio Legale	-	
Area Beni e Servizi Sanitari	(5) + 1	5 RUP in distacco part time 1 farmacista
Area Beni e Servizi non Sanitari	(1) + 1	1 RUP in distacco part time 1 co.co.pro.
Area Informatica e Telematica	-	a carico di beni e Servizi non Sanitari
Area lavori	1	dal secondo semestre
TOTALE	9	

7. Descrizione delle unità organizzative

7.1 Comitato di Programmazione, Indirizzo e Controllo

Il Comitato di Programmazione, Indirizzo e Controllo consente alla Regione Abruzzo di poter espletare funzioni di programmazione, indirizzo, controllo, valutazione concreta e vigilanza nei confronti dell'A.R.I.C. e dell'operato del Direttore Generale. Il Comitato recepisce le direttive della Giunta regionale, definendo la pianificazione annuale degli obiettivi sui temi dell'esatta corrispondenza tra costo stimato e costo finale, sulla riduzione del contenzioso, sull'innovazione dei processi di acquisizione e sulla qualità dei beni, servizi e lavori acquisiti, che A.R.I.C. deve perseguire.

Il Comitato verifica trimestralmente i risultati conseguiti dall'Azienda e annualmente relaziona alla Giunta regionale; individua e nomina il vice Direttore Generale, con funzioni vicarie, tra i Dirigenti A.R.I.C.

Il Comitato è composto da un rappresentante del Servizio di Audit e Programmazione e da 4 membri nominati dalla Regione ed espressione del mondo delle libere professioni, delle competenze maturate nei territori, delle imprese pubbliche e private e delle Università.

7.2 Audit, Programmazione e Affari generali

Il servizio deve assicurare:

- a) supporto alla Direzione generale nell'attuazione delle linee strategiche definite dal Comitato di Programmazione, Indirizzo e Controllo;
- b) coordinamento dei processi di pianificazione e programmazione definendone metodologie, tempistiche e strumenti applicativi;
- c) coordinamento della ricognizione dei fabbisogni con l'ausilio dei Servizi competenti;
- d) analisi dei costi, in collaborazione con i tavoli tecnici, ai fini della razionalizzazione della spesa;
- e) interlocuzione con ANAC, Ministeri, CONSIP, ITACA e partecipazione al tavolo dei soggetti aggregatori nonché a gruppi di lavoro e tavoli tecnici.

7.3 Aree Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

I servizi di acquisizione si articolano ciascuno secondo un modello organizzativo autonomo, basato sulla tipologia di approvvigionamento di beni e servizi, con al vertice un responsabile.

Ciascun servizio di acquisizione gestisce:

- a) l'acquisto di beni e l'affidamento di lavori e di servizi mediante accordi quadro, convenzioni o altri strumenti contrattuali nonché attraverso l'utilizzo prioritario di piattaforme telematiche;
- b) il monitoraggio dei consumi di beni e servizi e l'adeguamento degli stessi all'effettivo bisogno;
- c) il supporto alle amministrazioni nella fase esecutiva del contratto ai fini del controllo delle forniture e della verifica dei livelli di servizio prestati dagli operatori economici;
- d) le attività di committenza ausiliarie ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera m) del d.lgs. 50/16.

7.4 Area Informatica e Telematica

Al servizio Informatica e Telematica competono le procedure di acquisizione aggregata di beni e servizi informatici e di connettività per tutte le Amministrazioni regionali e la programmazione triennale per l'informatica regolamentata dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Ad esso è affidata la gestione della piattaforma telematica di acquisto, sia per quanto riguarda la manutenzione del sistema, sia per quanto riguarda il supporto tecnico amministrativo da fornire alle strutture interne nonché alle stazioni appaltanti esterne, che dovranno ricorrere a procedure di e-procurement ai sensi del d.lgs. 50/2016.

7.5 Area lavori per la Ricostruzione

Da strutturare sulla base degli indirizzi dell'ANAC.

7.6 Amministrazione

Il servizio Amministrazione ha competenza e responsabilità in materia di:

- contabilità e bilancio;
- gestione delle risorse umane;
- logistica.

Svolge le seguenti funzioni:

- a) gestione del personale e politiche in tema di risorse umane, relazioni sindacali e rapporti con l'OIV;
- b) cura delle politiche di bilancio e predisposizione dei relativi atti e delle registrazioni contabili;
- c) coordinamento e gestione delle necessità logistiche dell'ARIC;
- d) cura relativa alla raccolta delle determinazioni adottate dai dirigenti.

7.7 Ufficio Legale

Il servizio cura ogni aspetto relativo al contenzioso, anche per quel che concerne le relazioni con i legali esterni incaricati della difesa in giudizio, e garantisce assistenza e consulenza in materia legale.

7.8 Direttore Generale

Il direttore generale viene individuato con deliberazione di Giunta regionale, che ne fissa il trattamento economico in base alla normativa vigente, scegliendo tra soggetti di elevata competenza tecnico-giuridica, che abbiano maturato una rilevante esperienza in materia di scelta del contraente.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto di diritto privato di durata triennale, rinnovabile una sola volta.

Competono al direttore generale poteri di rappresentanza e gestione dell'Azienda.

Nei casi di assenza o impedimento del direttore generale tali funzioni sono svolte dal Vice direttore generale, figura avente esclusivamente funzione vicaria senza una speciale remunerazione.

Il direttore generale deve garantire il raggiungimento degli obiettivi di contenimento e razionalizzazione della spesa e di digitalizzazione della amministrazione: ogni anno la riduzione della spesa deve rispettare le misure e gli obiettivi fissati in sede di spending review ed il processo di digitalizzazione della Regione Abruzzo deve migliorare almeno del 15%.

Risponde della efficace, efficiente, economica e innovativa realizzazione dei contratti di servizio di acquisizione di beni, servizi, lavori e digitalizzazione definiti sulla base delle direttive impartite dalla Giunta regionale, recepite e disciplinate dal Comitato di Programmazione, Indirizzo e Controllo.

Risponde altresì della realizzazione del programma di mandato, strutturato per obiettivi misurabili. Il mancato raggiungimento del 50% degli obiettivi integra giusta causa di recesso e comporta la decadenza dalla funzione. A seguito di delibera della Giunta regionale, il Presidente provvede alla risoluzione del contratto nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero per il mancato raggiungimento degli obiettivi.

Il direttore generale provvede a:

- a) definire l'organizzazione di A.R.I.C. ai fini del raggiungimento concreto degli obiettivi strategici e alla predisposizione della relativa dotazione organica;

- b) definire responsabilità e competenze dei servizi individuati;
- c) identificare le azioni da intraprendere ed a quantificare le risorse da destinare alle diverse attività;
- d) adottare gli atti necessari a garantire la semplificazione delle procedure ed a risolvere eventuali conflitti di competenza tra i vari servizi;
- e) sottoscrivere accordi di servizio con la Regione e con le altre amministrazioni;
- f) stipulare convenzioni, accordi quadro e contratti con i fornitori aggiudicatari;
- g) monitorare risultati, costi e attività dell'A.R.I.C., attraverso appositi strumenti di controllo di gestione (contabilità analitica ed industriale) ovvero attraverso indicatori di performance concordati con il Comitato di programmazione indirizzo e controllo;
- h) predisporre la relazione gestionale annuale sulle attività, con riferimenti alla situazione economico-finanziaria ed alla consistenza del contenzioso;
- i) adottare il regolamento ed i provvedimenti attuativi;
- j) approvare gli strumenti concernenti la gestione economico-finanziaria previsti dalla legislazione vigente in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.

Il direttore generale con proprio provvedimento, può avocare a sé qualsiasi funzione ed attività, per il perseguimento degli obiettivi dell'Azienda.

7.9 Revisore legale

La revisione legale dell'ARIC è affidata ad un revisore esterno.

Nomina, funzione e compenso del Revisore sono disciplinati ai sensi della normativa vigente.

Il revisore esamina e valuta, sotto il profilo della regolarità contabile, gli atti dell'A.R.I.C.

8. Attività dell'ufficio del commissario straordinario

Il compito del commissario straordinario - opportunamente definito di natura transitoria e speciale - è quello di insediare e rendere operativa l'A.R.I.C. in relazione alle nuove ed ulteriori funzioni ad essa attribuite dalla legge regionale n. 34/2016, senza interferire con le normali modalità di funzionamento della struttura informatica, e dunque mediante una gestione operativa e contabile pienamente separata, attraverso la predisposizione degli specifici atti espressamente indicati nel decreto di nomina del Presidente della Regione n. 5/2018 nonché l'avvio delle attività ed il raccordo con quelle già in corso.

Il decreto presidenziale di nomina del commissario straordinario declina le seguenti attività:

- 8.1. costituire, insediare e rendere operativa l'A.R.I.C. in relazione alle nuove ed ulteriori funzioni attribuite dalla legge regionale n. 34/2016, nel termine di 60 giorni;
- 8.2. adottare ogni atto e provvedimento necessario a costituire e insediare l'Agenzia con particolare riguardo alla Centrale Unica di Committenza, alla Stazione Unica Appaltante ed al Soggetto Aggregatore regionale;
- 8.3. avviarne le attività con riconnessione a quelle già in corso;
- 8.4. elaborare, d'intesa con i competenti Dipartimenti regionali, criteri e indirizzi che la Giunta, ex art. 3 L.R. 34/2016, è tenuta ad adottare per l'adempimento dell'articolazione dell'A.R.I.C.;
- 8.5. elaborare il Piano Programma per la costituzione e l'insediamento della nuova Struttura;
- 8.6. elaborare il Piano Operativo riguardante la programmazione dei fabbisogni di cui all'art. 3, comma 3, L.R. n. 34/2016, come modificato dall'art. 2, comma 1, lettera b), della L.R. n. 4/2018;
- 8.7. adottare ogni atto necessario al fine di adeguare l'articolazione e la struttura organizzativa e funzionale dell'Agenzia alle nuove ed ulteriori funzioni attribuite alla stessa dalla L.R. n. 25/2000, art. 15 ter, introdotto dalla L.R. n. 34/2016;
- 8.8. adottare ogni atto o provvedimento necessario a dare prima attuazione al disposto dei commi 4 e 5, dell'art. 3 L.R. 34/2016 con le novelle apportate dall'art. 2 L.R. 4/2018;

8.9. adottare, in generale, ogni atto o provvedimento necessario a favorire l'effettivo ed efficiente svolgimento delle diverse attività dell'Agenzia, ivi incluse quelle relative all'applicazione del disposto dell'art. 3, comma 7, della L.R. 34/2016.

Anche al fine di fornire sollecitamente alla Giunta regionale criteri ed indirizzi per l'adempimento dell'articolazione dell'A.R.I.C., assume carattere pregiudiziale l'adozione in via d'urgenza del presente Piano Programma, in base al quale l'ufficio commissariale, salvo altro, procederà a:

- stabilire la sede provvisoria della Struttura presso i locali della Presidenza della Giunta regionale in Pescara alla Piazza Unione, già assegnati al commissario con D.G.R. n. 134 del 2 marzo 2018;
- avviare le procedure di selezione, eventualmente anche mediante trasferimento e mobilità come previsto da norme vigenti, per acquisire le risorse umane necessarie all'avvio dell'attività nel 2018;
- nell'ambito del rapporto con gli Enti pubblici interessati, fare ricorso, se del caso, al comando ed al distacco temporaneo di personale presso la costituenda Struttura;
- determinare separazione finanziaria e finanche contabile, dando specifica allocazione alle risorse destinando alla costituenda Struttura, anche alla luce della situazione critica, palesata con nota del 7 marzo 2018, della parallela Struttura dell'Agenzia per l'informatica;
- coadiuvare il Direttore Generale della Regione Abruzzo nella stesura della proposta di modifica di Regolamento da sottoporre alla Giunta regionale ai sensi dell'art. 3, comma 3, L.R. 34/2016;
- elaborare il Piano Operativo riguardante la programmazione dei fabbisogni di cui all'art. 3, comma 3, L.R. n. 34/2016;
- pubblicare il bando per l'acquisto della piattaforma telematica (*e-procurement*);
- definire la previsione di spesa per il triennio;
- stipulare i contratti di lavoro a tempo determinato, coprendo un arco temporale di 3/5 anni;
- avviare le attività della nuova Struttura.

Pescara, 24 marzo 2018

Il commissario straordinario

(*Carlo Montanino*)



Il Ministro

Roma, 27 Dicembre 2017

DIPE-0006443-P-28/12/2017

Caro Presidente,

il 22 Dicembre u.s. il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica ha deciso l'utilizzazione delle risorse derivanti da revoche per le obbligazioni giuridicamente vincolanti non assunte nei termini previsti a favore di interventi di Comuni ed Enti pubblici ad un livello di progettazione tale da consentire il rapido avvio della spesa ovvero che richiedessero un cofinanziamento del costo residuo per poter essere rapidamente avviati.


Tra gli interventi approvati, Le confermo la presenza del progetto presentato dal Suo Ente per l'adozione di un sistema unico telematico di acquisto, per l'importo richiesto di 600.000 euro.

La delibera è attualmente nella fase di formalizzazione e verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica solo dopo l'avvenuto controllo preventivo di legittimità operato dalla Corte dei Conti.

Nel frattempo, La prego di voler inviare, su carta intestata dell'ente e debitamente sottoscritta, la scheda in allegato; per qualsiasi informazione può rivolgersi al Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica.

Mi è gradita l'occasione per salutarLa cordialmente.

On. Luca Lotti



Presidente
Regione Abruzzo
presidenza@pec.regione.abruzzo.it

Allegato

TITOLO INTERVENTO

LOCALIZZAZIONE
Regione:
Comune: Provincia:

DESCRIZIONE SINTETICA

BENEFICIARIO / STAZIONE APPALTANTE
Denominazione:

COSTO DELL'INTERVENTO

OBIETTIVI GENERALI E FINALITÀ DELL'INTERVENTO
--

DESCRIZIONE TECNICA DELL'INTERVENTO
--

STATO DI AVANZAMENTO PROGETTUALE			
Livello progettazione	Disponibilità (SI/NO)	Disponibilità della progettazione (data / previsione data)	Approvazione della progettazione (data / previsione data)
Studio di fattibilità / progetto di fattibilità tecnica ed economica			
Progetto preliminare (non previsto dal nuovo Codice)			
Progetto definitivo			
Progetto esecutivo			

BREVE DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI

--

INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione	Valore attuale (2016)	Valore target (2023)

INDICATORI DI REALIZZAZIONE	
Descrizione	Previsto

PIANO FINANZIARIO PER ANNUALITA'								
Stima	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa (cassa)								

STRUMENTO ATTUATIVO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO O TECNICO RESPONSABILE
UFFICIO NOME E MAIL TELEFONO

 REGIONE ABRUZZO GIUNTA REGIONALE	DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI SERVIZIO GENIO CIVILE L'AQUILA Stazione Unica Appaltante – Soggetto Aggregatore Via Salaria Antica Est, 27/F - 67100 L'Aquila Tel. 0862/364207
--	---

Allegato

TITOLO INTERVENTO
Adozione di un sistema unico telematico di acquisto per il Soggetto Aggregatore e le Stazioni Appaltanti Regionali

LOCALIZZAZIONE	
Regione:	Abruzzo
Comune:	L'Aquila
Provincia:	L'Aquila

DESCRIZIONE SINTETICA	
Implementazione di una piattaforma di e-procurement per la gestione delle attività di acquisizione di beni, servizi e lavori ai sensi degli articoli 40, 44 e 52 del D.Lgs 50/2016.	

BENEFICIARIO / STAZIONE APPALTANTE	
Denominazione: Regione Abruzzo Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore	

COSTO DELL'INTERVENTO	
600.000 euro	

OBIETTIVI GENERALI E FINALITÀ DELL'INTERVENTO	
Gestione elettronica e unificata di tutti i procedimenti di gara ai fini della aggregazione dei fabbisogni, della tracciabilità, della trasparenza, della correttezza delle procedure nel rispetto dei principi di economicità e concorrenza di mercato.	

DESCRIZIONE TECNICA DELL'INTERVENTO	
Approvvigionamento e configurazione di una piattaforma in modalità SaaS integrata con i sistemi regionali e nazionali quale strumento unico attraverso il quale il Soggetto Aggregatore, le Aziende Sanitarie e le Amministrazioni regionali e locali dovranno indire tutti i procedimenti di gara, ai sensi degli articoli 40 e 44 del D.Lgs. 50/2016. La piattaforma comprende moduli per la registrazione e aggiornamento dell'albo dei fornitori, la ricognizione dei fabbisogni, l'analisi dei prezzi e la gestione telematica di qualsiasi tipo di procedura di gara.	

STATO DI AVANZAMENTO PROGETTUALE			
Livello progettazione	Disponibilità (SI/NO)	Disponibilità della progettazione (data / previsione data)	Approvazione della progettazione (data / previsione data)
Studio di fattibilità / progetto di fattibilità tecnica ed economica	SI	FEBBRAIO 2018	FEBBRAIO 2018
Progetto preliminare (non previsto dal nuovo Codice)			
Progetto definitivo			
Progetto esecutivo			

BREVE DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI	
Eliminazione progressiva delle procedure di gara gestite in forma cartacea e aggregazione crescente della domanda di beni e servizi	



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI
SERVIZIO GENIO CIVILE L'AQUILA
Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore
Via Salaria Antica Est, 27/F - 67100 L'Aquila
Tel. 0862/364207

INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione	Valore attuale (2016)	Valore target (2023)
PERCENTUALE PROCEDIMENTI GESTITI IN VIA TELEMATICA	0%	90%

INDICATORI DI REALIZZAZIONE	
Descrizione	Previsto
CATEGORIE MERCEOLOGICHE EXTRA DPCM 24.12.2015 GESTITE IN VIA TELEMATICA	50%
PUNTI ORDINANTI CHE COMUNICANO I FABBISOGNI PER VIA TELEMATICA	100%

PIANO FINANZIARIO PER ANNUALITA'								
Stima	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa (cassa)	0	0	220.000	120.000	120.000	140.000	0	0

STRUMENTO ATTUATIVO
Strumento di Attuazione Diretta Regionale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO O TECNICO RESPONSABILE	
UFFICIO	STAZIONE UNICA APPALTANTE - SOGGETTO AGGREGATORE
NOME	FEDERICA EVANGELISTA
E MAIL	federica.evangelista@regione.abruzzo.it
TELEFONO	085 7672978

**SOGGETTO AGGREGATORE
REGIONE ABRUZZO**

Il coordinatore

Ing. Federica Evangelista