



Allegato n. 1

Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università
Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020
Piano Operativo 2017-2018-2019

FORMAZIONE MIRATA ALLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome: _____;

Data e luogo di nascita: nato/a il __/__/____ a _____, prov. di ____

Codice fiscale personale: _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

in qualità di Legale Rappresentante del Centro d'esame autorizzato avente la seguente denominazione:
_____, Sede di _____

Codice fiscale _____, Partita IVA _____

con sede legale in (inserire indirizzo completo): _____

PEC ufficiale: _____ @ _____

ai fini della partecipazione alla procedura di selezione prevista a valere sull'Avviso Pubblico per la costituzione del Catalogo di Offerta Formativa per la certificazione linguistica con la propria proposta formativa denominata _____, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi,

DICHIARA

che il Centro d'esame di cui è Legale Rappresentante, è in possesso dei requisiti richiesti e, nello specifico,:

- è autorizzato come Centro d'esame per la certificazione linguistica relativa alla lingua _____;
- è stato autorizzato dal seguente ente Certificatore riconosciuto dal MIUR _____, in data _____, _____, come da certificazione allegata;
- che la sede di erogazione del percorso prevista nel progetto si trova all'interno del territorio della Regione Abruzzo;

e IMPEGNA il Soggetto Attuatore

- a realizzare le attività di propria competenza secondo quanto previsto dal progetto e in ottemperanza alle prescrizioni dell'Avviso;
- a rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali e comunitarie e dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione vigente;
- a rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- a rispettare le norme in materia di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.);
- ad agire nel rispetto dei principi di efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza e, in particolare, nel rispetto dei principi stabiliti agli artt. 7 e 8 del Reg. (UE) 1303/2013 relativi alla *Promozione della parità fra uomini e donne e non discriminazione* e allo *Sviluppo sostenibile*;
- a pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività e favorire, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata dal POR_FSE Abruzzo_2014-2020;
- a conservare la documentazione amministrativa e contabile relativa all'operazione presso la propria sede impegnandosi a comunicare tempestivamente all'Ufficio competente eventuali modifiche circa l'ubicazione della documentazione;
- a utilizzare un sistema di contabilità separata per le spese relative al programma, ovvero un codice contabile associato ad esso;
- a conservare tutti i documenti relativi all'intervento e alle attività svolte con i singoli destinatari in originale o su supporti comunemente accettati qualora gli originali fossero stati già consegnati alla Regione Abruzzo e a consentire tempestivamente la presa visione o l'acquisizione in copia in caso di ispezione da parte degli organi competenti;
- ad archiviare la documentazione amministrativa, contabile e tecnica in ottemperanza alle suddette disposizioni;
- a rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
- a rispettare le norme in materia di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.);
- a rispettare le procedure di gestione e rendicontazione previste dalla normativa regionale, nazionale, comunitaria vigente;
- a fornire alla Regione Abruzzo tutti i dati e i documenti richiesti;
- accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari a norma dell'art.115 del Reg. 1303/2013.

e_ASSICURA

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività a valere sull'avviso de quo non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria sarà tempestivamente comunicata alla Regione Abruzzo al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati.

E DICHIARA infine

di ottemperare alle previsioni di cui all'art. 3, L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm e ii. assicurando la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, indica gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, valido ai fini dell'attuazione delle operazioni.:

ISTITUTO	
AGENZIA	
INTESTATARIO	
IBAN	

- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (art. 13 D.Lgs 196/2003) impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni riguardanti il conto bancario indicato.
- **Il presente allegato deve essere predisposto in formato PDF e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del soggetto attuatore candidato**
- **Firmato digitalmente**

Unitamente alla presente candidatura, sottoscritta dal Rappresentante Legale, si trasmettono

1. documentazione rilasciata dall'Ente Certificatore-attestante l'autorizzazione quale Centro d'esame per la specifica lingua;
2. scheda sintetica percorso formativo (Allegato 2);
3. scheda sintetica percorso formativo (Allegato 3) in formato excel editabile.