

**REGIONE ABRUZZO**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA**  
**Servizio Promozione delle Filiere**  
**Ufficio Politiche dello Sviluppo delle Filiere in ambito OCM**

**PIANO NAZIONALE DI SOSTEGNO PER IL SETTORE VITIVINICOLO**

*Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio*  
*Regolamenti (UE) n. 1149/2016 e 1150/2016 della Commissione*  
*Decreto Ministeriale n. 911/2017*

**OCM VINO - MISURA INVESTIMENTI**  
**DISPOSIZIONI REGIONALI ATTUATIVE (DRA)**  
**PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO**  
**CAMPAGNA VITIVINICOLA**  
**2017/2018**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
(Dott.ssa Anna Rita Carboni)

*Anna Rita Carboni*

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dott. Antonio Di Paolo)

*Antonio Di Paolo*



## PREMESSA

Le presenti disposizioni disciplinano le modalità per l'accesso all'aiuto comunitario relativo alla misura Investimenti OCM vitivinicolo della Regione Abruzzo di cui all'art. 50 del Regolamento (UE) n. 1308/2013, all'art. 14 del Reg. (UE) n. 1150/2016 e art. 32 del Reg. (UE) n. 1149/2016 per la campagna 2017-2018.

### Riferimenti normativi.

Reg. (UE) n. 1308/2013 del Parlamento e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni sull'organizzazione comune dei mercati agricoli e disposizioni specifiche per taluni prodotti agricoli (regolamento unico OCM), che abroga il Reg CE 1234/07 del Consiglio.

Reg. Delegato (UE) n. 612/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra il Reg (UE) n. 1308 /2013 del Parlamento e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e modifica il Reg (CE) n. 555/2008 della Commissione, per quanto riguarda le nuove misure nel quadro dei programmi nazionali di sostegno nel settore vitivinicolo.

Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il Reg Ce 1698/2005 del Consiglio.

Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2014 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i Regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008.

Reg. Delegato (UE) n. 1149/2016 e di Esecuzione (UE) n. 1150/2016 della Commissione, del 15 aprile 2016, recanti rispettivamente integrazioni e modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo, in ordine ai programmi di sostegno, agli scambi con i Paesi terzi, al potenziale produttivo e ai controlli nel settore vitivinicolo.

Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 14/02/2017, n. 911, concernente "Disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Consiglio e del Parlamento europeo, dei regolamenti delegato (UE) n. 2016/1149 e di esecuzione (UE) n. 2016/1150 della Commissione per quanto riguarda l'applicazione della misura degli investimenti.

Decreto del Ministro delle Politiche agricole, alimentari e forestali n. 1715 del 20.03.2017, concernente il Programma Nazionale di Sostegno al settore vitivinicolo - ripartizione della dotazione finanziaria per campagna 2017/2018;

Legge 12 dicembre 2016, n. 238, disciplina organica della coltivazione della vite e della produzione e del commercio del vino;

Circolare Agea Coordinamento n. 18108 del 1 marzo 2017: attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del regolamento delegato (UE) n. 1149 /2016 e di esecuzione (UE) n.1150 /2016 della Commissione, del DM n 911 del 14 febbraio 2017, per quanto riguarda l'applicazione della Misura Investimenti del PSN.

Circolare Agea Ufficio Monocratico Prot. n. ORPUM. 95256 del 12 dicembre 2017 – ISTRUZIONI OPERATIVE N. 51/2017 relativa alle modalità e condizioni per l'accesso all'aiuto comunitario per la Misura degli Investimenti – campagna 2017/2018;



## 1. FINALITA'

La misura Investimenti, attivata nell'ambito del Piano Nazionale di Sostegno per il settore vitivinicolo, prevede il sostegno finanziario, a valere su fondi comunitari, per investimenti materiali o immateriali in impianti di trasformazione e in infrastrutture vinicole nonché in strutture e strumenti di commercializzazione diretti a migliorare il rendimento globale dell'impresa, soprattutto in termini di adeguamento alla domanda del mercato, e aumentarne la competitività. La Misura riguarda la produzione e la commercializzazione dei prodotti di cui all'Allegato VII parte II del Regolamento anche al fine di migliorare i risparmi energetici, l'efficienza energetica globale nonché trattamenti sostenibili.

## 2. DEFINIZIONI

- **Ministero:** il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali - Dipartimento delle politiche europee e internazionali - Direzione generale delle politiche comunitarie e internazionali di mercato - Via XX settembre n. 20, 00187 Roma.
- **Beneficiario:** persona fisica o giuridica rientrante tra i soggetti individuati dalle Regioni /PA ai sensi dell'art. 3 del DM n. 911 del 14/02/2017, che presenta una domanda di aiuto, responsabile dell'esecuzione delle operazioni e destinatario dell'aiuto.
- **OCM:** Organizzazione Comune del Mercato.
- **PNS:** Programma nazionale di sostegno al settore vitivinicolo.
- **Domanda:** il termine "generico" domanda verrà utilizzato ogni qualvolta la descrizione delle procedure interessano la domanda di aiuto, la domanda di pagamento in forma anticipata e la domanda di pagamento saldo.
- **Organismo Pagatore** (di seguito OP Agea): che svolge la propria attività ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 1, capo II del regolamento (UE) n.1306/2013.
- **Organismo delegato:** si intende l'Organismo delegato (Regioni e PA) da OP Agea ad eseguire i controlli istruttori sulle domande presentate.
- **Dichiarazioni obbligatorie:** le dichiarazioni vitivinicole presentate ai sensi ed in conformità del regolamento (CE) n. 436/09 e delle disposizioni nazionali applicative.
- **Operazione:** un progetto selezionato secondo i criteri stabiliti dalle DRA e attuato dal richiedente.
- **CAA:** Centri Autorizzati di Assistenza Agricola.
- **CUAA:** Codice Unico di identificazione delle Aziende Agricole; è il codice fiscale dell'azienda agricola e deve essere indicato in ogni comunicazione o domanda dell'azienda trasmessa agli uffici della pubblica amministrazione.
- **Esercizio finanziario** o campagna di pagamento: periodo di esecuzione dei pagamenti degli aiuti comunitari assegnati allo Stato membro per una data campagna viticola, non necessariamente uguale a quella di presentazione della domanda, con inizio il 16 ottobre successivo all'inizio della campagna viticola considerata e termine il 15 ottobre dell'anno successivo.
- **Disposizione regionale di attuazione — DRA:** atto regionale previsto dal DM 911 del 14 febbraio 2017 attuativo della misura Investimenti.
- **Irregolarità:** qualsiasi inottemperanza alle disposizioni che disciplinano la concessione degli aiuti.
- **Infrazione:** qualsiasi inottemperanza ai requisiti e alle norme.



### 3. AMBITO DI APPLICAZIONE E DURATA DELLA MISURA

Le azioni della Misura Investimenti dell'OCM Vitivinicolo adottate con il presente atto, sono valide per la campagna vitivinicola 2017/2018 e si applicano sull'intero territorio della Regione Abruzzo.

### 4. SOGGETTI BENEFICIARI

L'aiuto finanziario è concesso ai soggetti che, alla data di presentazione della domanda, siano titolari di partita IVA e che siano iscritti al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, ed abbiano costituito nel SIAN un "Fascicolo aziendale" attivo.

Ai sensi della normativa comunitaria per la campagna 2017/2018, i soggetti che possono beneficiare dell'aiuto per gli investimenti di cui all'articolo 3 del D.M., di seguito chiamati "beneficiari", **sono le imprese agricole che operano sul territorio abruzzese, singole o associate, che svolgono almeno una delle seguenti fasi di attività sul vino e/o prodotti a monte del vino di provenienza regionale:**

- a) la produzione di mosto di uve ottenuto dalla trasformazione di uve fresche da essi stessi ottenute, acquistate o conferite dai soci, anche ai fini della sua commercializzazione;
- b) la produzione di vino ottenuto dalla trasformazione di uve fresche o da mosto di uve da essi stessi ottenuti, acquistati o conferiti dai soci anche ai fini della sua commercializzazione;
- c) l'elaborazione, l'affinamento e/o il confezionamento del vino, conferito dai soci e/o acquistato, anche ai fini della sua commercializzazione; sono escluse dal contributo le imprese che effettuano la sola attività di commercializzazione dei prodotti oggetto del sostegno.
- d) la produzione di vino attraverso la lavorazione delle proprie uve da parte di terzi vinificatori qualora la domanda sia volta a realizzare ex novo un impianto di trattamento o una infrastruttura vinicola, anche ai fini della commercializzazione.

I beneficiari dell'aiuto devono essere in regola con la normativa vigente in materia di dichiarazioni obbligatorie (dichiarazioni di produzione e di giacenza) di cui al Regolamento (CE) n. 436/09 e s.m.i.

Il sostegno è limitato alle seguenti tipologie di potenziali beneficiari:

**microimprese, piccole e medie imprese**, come definite ai sensi dell'articolo 2, del titolo I dell'allegato della raccomandazione 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003, le cui attività siano quelle sopra descritte.

Ai sensi dell'articolo 50 del Regolamento, non è concesso un sostegno ad **imprese in difficoltà** ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà ai sensi dell'art. 2 punto 14 del Reg. UE n. 702/2014).

Non sono ammessi a contributo **investimenti che già beneficiano di altri contributi pubblici**, a qualunque titolo erogati ovvero che si configurino come investimenti di mera sostituzione di beni mobili e/o immobili preesistenti che non comportino un miglioramento degli stessi. Parimenti non beneficiano del sostegno le operazioni che beneficiano o hanno beneficiato di un sostegno ai sensi dell'articolo 45 del Regolamento (Promozione e Informazione vini dell'Unione).



L'accesso alla Misura "Investimenti" è, inoltre, riservato alle **imprese che hanno sede legale o Unità Locali nella Regione Abruzzo** ed il cui investimento sia realizzato sul territorio regionale.

## 5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Le imprese, per beneficiare dell'aiuto, **devono dimostrare che gli investimenti migliorano il rendimento globale dell'impresa**. Gli aspetti da considerare a tale scopo sono:

- miglioramento del rendimento economico e gestionale dell'impresa;
- stabilizzazione o incremento della forza lavoro;
- miglioramento delle performance ambientali e delle relazioni commerciali.

## 6. AZIONI AMMISSIBILI E DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

Per la campagna vitivinicola 2017/2018, è concesso un sostegno per investimenti materiali e/o immateriali in impianti di trattamento e in infrastrutture vinicole nonché in strutture e strumenti di commercializzazione del vino.

Sono ammissibili le seguenti azioni:

### Azione 1 - Produzione di prodotti vitivinicoli (dalla lavorazione delle uve all'imbottigliamento e all'etichettatura di vino in cantina)

- miglioramento di beni immobili\**
- acquisto di nuove macchine e attrezzature, compresi i programmi informatici*
- spese generali collegate alle spese di cui ai punti (a) e (b), come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, studi di fattibilità.*

### Azione 2 - Controllo di qualità

- miglioramento di beni immobili\**
- acquisto di nuove macchine e attrezzature, compresi i programmi informatici*
- spese generali collegate alle spese di cui ai punti (a) e (b), come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, studi di fattibilità.*

### Azione 3 - Marketing dei prodotti vitivinicoli

- miglioramento di beni immobili\**
- acquisto di nuove macchine e attrezzature, compresi i programmi informatici*
- spese generali collegate alle spese di cui ai punti (a) e (b), come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, studi di fattibilità,*
- acquisizione di brevetti e licenze e i diritti d'autore e la registrazione di marchi collettivi.*

### Azione 4 - Gli investimenti legati alla partecipazione in generale

- miglioramento di beni immobili\**
- acquisto di nuove macchine e attrezzature, compresi i programmi informatici*
- spese generali collegate alle spese di cui ai punti (a) e (b), come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, studi di fattibilità.*

\*Nel caso di opere di miglioramento dei beni immobili, gli investimenti relativi alla domande di aiuto presentate devono essere immediatamente "cantierabili".



Per cantierabilità si intende l'avvenuto rilascio, da parte delle competenti amministrazioni, dei titoli abilitativi previsti dalle vigenti normative urbanistiche per interventi su fabbricati esistenti.

## 7. DEMARCAZIONE/COMPLEMENTARIETÀ

La complementarità e la demarcazione tra gli interventi previsti nel Piano Nazionale di Sostegno (PNS) al settore vitivinicolo e quelli del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) regionale è dettata da specifiche disposizioni ministeriali di cui all'Allegato n. 1 del DM n. 911 del 14/02/2017 che stabilisce le modalità di sostegno per gli investimenti attuate nei due strumenti programmatici.

DEMARCAZIONE MISTA: **soglia finanziaria** (vedi punto 8) ed **esclusività del sostegno** ovvero sono esclusi dal PNS gli investimenti strutturali diretti alla costruzione, acquisizione, incluso il leasing, di beni immobili.

## 8. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI BENEFICI

L'importo minimo della spesa ammissibile a finanziamento non può essere inferiore a:

- Euro 10.000,00 per **Imprese Singole (Ditte Individuali e Società)**;
- Euro 20.000,00 per **Imprese Associate (Soc. Cooperative Agr. di I° e II° Grado)**;

L'importo massimo di spesa ammissibile viene fissato a:

- Euro 250.000,00 **Imprese Singole (Ditte Individuali e Società)**;
- Euro 350.000,00 **Imprese Associate (Soc. Cooperative Agr. di I° e II° Grado)**.

**In caso di spesa prevista superiore a tali importi massimi, la domanda risulterà non ammissibile, poiché non finanziabile attraverso la Misura dell'OCM Investimenti Vino.**

Saranno formulate due distinte graduatorie come di seguito specificate:

- **Imprese Singole (Ditte Individuali e Società):** 50% delle risorse finanziarie disponibili per la Misura;
- **Imprese Associate (Soc. Cooperative Agr. di I° e II° Grado):** 50% delle risorse finanziarie disponibili per la Misura.

Le predette disponibilità potranno essere incrementate da ulteriori fondi provenienti da risorse supplementari attribuite dal Ministero o da economie generate da altre Misure OCM.

Una volta soddisfatte tutte le richieste di ciascuna graduatoria, le eventuali economie saranno utilizzate per soddisfare l'altra.

Qualora l'importo delle domande di aiuto pervenute fosse inferiore all'entità dei fondi disponibili non si procederà alla redazione delle relative graduatorie e sarà pubblicato solo un Elenco delle ditte ammissibili e finanziabili.



## 9. SPESE AMMISSIBILI

Sono riconosciute le spese sostenute per gli investimenti materiali e/o immateriali in impianti di trattamento, in infrastrutture vinicole nonché in strutture e strumenti di commercializzazione del vino, come da catalogo (scheda 1).

Le spese sostenute per l'investimento devono essere strettamente ed esclusivamente correlate all'attività vitivinicola dell'Azienda, ovvero devono aumentare la competitività nell'ambito esclusivo dei prodotti vitivinicoli (allegati VII - parte II regolamento UE 1308/2013).

Le spese eleggibili sono quelle sostenute a partire dal giorno successivo la data di presentazione della domanda (rilascio a sistema con ricevuta di accettazione) e comunque entro e non oltre il termine per realizzazione degli investimenti stabilito nella Circolare AGEA Istruzioni Operative n.51/2017 prot. ORPUM n. 95256 del 12 dicembre 2017.

Sono ammesse, fino ad un **massimo del 5%**, le spese **generali** collegate alle spese di cui ai punti a) miglioramento beni immobili e b) acquisto macchine e attrezzature del suddetto catalogo, quali: onorari di architetti, ingegneri, agronomi, consulenti ecc., studi di fattibilità.

Qualora la domanda del richiedente non venga finanziata, le eventuali spese già sostenute dallo stesso sono a suo totale carico e non sono imputabili al progetto eventualmente ammesso a finanziamento nell'annualità successiva.

La spesa si intende realmente effettuata solo se sostenuta tramite l'emissione di titolo di pagamento e sia rintracciabile sulle scritture contabili del conto bancario o postale intestato al soggetto beneficiario ed indicato nella domanda di aiuto.

Il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'investimento ammesso all'aiuto dovrà risultare da un unico conto corrente il cui codice IBAN dovrà corrispondere obbligatoriamente a quello indicato nella domanda di pagamento anticipo, se liquidato, e della successiva domanda di pagamento saldo.

Le spese devono essere comprovate ed identificabili per ogni singola operazione (azione/intervento/sottointervento) da fatture in originale nelle quali dovrà essere indicata nel dettaglio la singola spesa sostenuta per la quale si chiede il contributo.

Le fatture dovranno, inoltre, riportare il numero della domanda di aiuto con la seguente dicitura:

*"Reg. Ue n.130/20163 art. 509\_PNS\_Misura\_Investimenti\_campagna\_2017/2018\_domanda di aiuto n. \_\_\_\_\_"*

Il pagamento delle spese deve avvenire esclusivamente tramite bonifico, Ri.Ba. oppure carta di credito collegata ad un unico Conto Corrente (la documentazione rilasciata dall'Istituto di credito dovrà essere allegata alla pertinente fattura).

Non sono ammissibili a contributo le spese riferite a:

- IVA, in nessun caso, ed altre imposte e tasse;
- acquisto di macchine e attrezzature usate;
- le spese per caparre e acconti, se sostenute prima della presentazione della domanda informatizzata, non sono mai ammissibili a contributo pur non pregiudicando l'ammissibilità dell'investimento. L'importo di queste spese, quindi, deve essere indicato nella domanda di pagamento, ma non deve essere richiesto a contributo;



- spese di consulenza qualora non strettamente connesse al progetto realizzato;
- i semplici investimenti di sostituzione;
- attrezzature e materiale di consumo vario di breve durata e/o monouso;
- viaggi, trasporto e/o spedizione merci e/o doganali;
- interessi passivi, ad eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia, i costi indiretti e gli oneri assicurativi;
- spese per garanzie bancarie o assicurative;
- qualsiasi altra spesa non strettamente coerente con la finalità dell'azione che si intende realizzare;

Per quanto non espressamente elencato e al fine di non ingenerare equivoci sulle **tipologie di spese non ammesse** a contributo, si fa riferimento tassativo alla **Circolare AGEA Istruzioni Operative per la Campagna 2017/18 n. 51/2017 del 12 dicembre 2017 prot. ORPUM. 95256**.

## 10. RISORSE DISPONIBILI

La disponibilità finanziaria della Misura INVESTIMENTI per la campagna 2017/2018 ammonta ad **€ 2.738.925,74 al netto dell'impegno finanziario per il soddisfacimento delle domande di durata biennale relative alla pregressa campagna** (giuste determinazioni DPD019/148 del 26/06/2017 e DPD019/163 del 10/07/2017), nel dettaglio:

- € 2.124.934,00 assegnati alla Regione Abruzzo con D.M. n. 1715 del 20.03.2017 concernente "Programma Nazionale di Sostegno al settore - Ripartizione della dotazione finanziaria relativa alla campagna 2017/2018
- € 1.806.568,81 economie derivanti dall'applicazione, o mancata attivazione, di altre misure dell'OCM Vino.

Ulteriori fondi a sostegno della Misura Investimenti potranno derivare da economie che si renderanno disponibili dopo l'apertura del Bando.

## 11. INTENSITÀ DELL'AIUTO

Il sostegno per gli investimenti materiali o immateriali realizzati da micro, piccole o medie imprese è erogato nel limite massimo del 40% delle spese ammesse al finanziamento, realmente effettuate e rendicontate dal beneficiario.

L'aiuto è versato solo dopo l'effettiva realizzazione dell'investimento globale proposto e dell'effettuazione del controllo in loco di tutte le azioni contenute nella domanda di aiuto.

## 12. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E LA SELEZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO

Per la campagna 2017/2018, il richiedente può presentare una domanda di aiuto di **durata annuale** (con pagamento a saldo).





## Fase 1) Compilazione domanda di aiuto tramite portale SIAN:

La domanda di aiuto per gli investimenti di durata annuale dovrà essere presentata all'Organismo Pagatore AGEA ai sensi del Reg. (UE) 1308/2013 e nel rispetto di quanto stabilito nella Circolare AGEA Istruzioni Operative n. 51/2017 Prot. ORPUM 95256 del 12 dicembre 2017.

La compilazione e presentazione delle domande di aiuto è effettuata per via telematica dai soggetti abilitati, utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione da AGEA sul portale SIAN, secondo lo schema di domanda disponibile nello stesso portale **indicando obbligatoriamente, nelle apposite caselle, i dati inerenti il numero di cellulare, e-mail e indirizzo di posta certificata.** La mancata indicazione di quest'ultimo dato comporterà l'impossibilità di proseguire nell'immissione dei dati.

La domanda di aiuto, oltre ai dati anagrafici derivanti dal fascicolo aziendale, deve contenere tutte le informazioni previste.

Completata la fase di compilazione della domanda di aiuto da parte dell'utente abilitato, è possibile effettuare la stampa definitiva e il rilascio con l'attribuzione del numero di protocollo dell'OP AGEA e relativa data di presentazione.

**Solo con la fase di rilascio la domanda si intende effettivamente presentata all'O.P. AGEA, mentre la sola stampa non è prova di effettiva presentazione della stessa.**

Ai fini delle informazioni necessarie per la corretta presentazione delle domande ad AGEA O.P. si fa riferimento alle "modalità di presentazione delle domande di aiuto" contenute nella **Circolare AGEA Istruzioni Operative e nei Manuali consultabili sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).**

La domanda di aiuto deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal richiedente prima del rilascio telematico poiché con tale sottoscrizione il beneficiario si assume la responsabilità di quanto dichiarato e si impegna a rispettare tutti gli obblighi e le prescrizioni.

Il termine ultimo per la presentazione telematica delle domande per la campagna 2017/2018 è fissato dalla suddetta Circolare AGEA al **15 febbraio 2018.**

Le domande di aiuto presentate per via telematica oltre il citato termine, non saranno ricevibili da AGEA.

## Fase 2) Presentazione della domanda di aiuto cartacea.

Le domande in forma cartacea con la relativa documentazione ed allegati, dovranno essere consegnate **entro e non oltre le ore 16,00 del giorno 22.02.2018**, al Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Servizio Promozione delle Filiere - Ufficio Politiche dello Sviluppo delle Filiere in ambito OCM, sito in via Catullo 17 - Pescara, a pena l'irricevibilità.

La domanda di aiuto, oltre ai dati anagrafici derivanti dal fascicolo aziendale, deve contenere le seguenti informazioni ed allegati:

1. Ricevuta di accettazione;
2. Modello di dichiarazione per le P.M.I.(allegato 2 alle Istruzioni Operative AGEA n. 51/2017);
3. **dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio** redatta da rappresentante legale e dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi ai fini della richiesta certificazione antimafia (BDNA) secondo i modelli riportati in appendice (Schede 2 e 3)



4. **Layout dell'intervento.** Rappresentazione grafica della disposizione degli investimenti all'interno dell'ambiente di destinazione;
5. **copia dell'estratto del bilancio dell'impresa** riferito agli anni 2016 e 2017 dal quale si evince la tipologia di impresa del richiedente, ovvero dichiarazione sostitutiva da parte del legale rappresentante, con l'impegno di presentare il bilancio approvato riferito all'anno 2017; oppure, per le imprese senza obbligo di bilancio nel 2017, la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 con l'indicazione dell'importo fatturato dell'anno 2017 per comprovare la tipologia di impresa dichiarata dal richiedente;
6. **documentazione che attesti l'insussistenza di condizioni economiche e finanziarie anomale** e il normale svolgimento dell'attività di impresa sulla base di criteri di economicità. Tali condizioni dovranno essere comprovate mediante la presentazione di apposita documentazione come di seguito elencata:
  - I - per le società di capitali: con riferimento alla data di presentazione della domanda di aiuto, copia dell'ultimo bilancio approvato e, ove esistente, della relazione sulla gestione e della relazione del collegio sindacale,
  - II - per le imprese in contabilità ordinaria non sottoposte all'obbligo di redazione del bilancio: con riferimento alla data di presentazione della domanda di aiuto, copia dell'ultima dichiarazione dei redditi e della situazione contabile sulla cui base è stata redatta la dichiarazione medesima,
  - III - per le sole imprese in contabilità semplificata: con riferimento alla data di presentazione della domanda di aiuto, ultima dichiarazione dei redditi e della situazione contabile sulla cui base è stata redatta la dichiarazione medesima; copia del modello unico dei soci o del titolare dell'impresa,
  - IV - per le persone fisiche: idonea relazione tecnica, illustrativa dell'andamento prospettico dell'impresa, contenente precedenti esperienze dei soci e degli amministratori dell'impresa beneficiaria.
7. **dichiarazione di requisiti tecnici**, dalla quale si evince che il beneficiario dispone di un'adeguata organizzazione tecnica propedeutica alla realizzazione ed al completamento dell'investimento;
8. **descrizione dell'investimento**, nella quale dovrà essere riportata una breve storia dell'impresa beneficiaria e le prospettive di sviluppo e l'indicazione delle motivazioni che sono alla base dell'investimento proposto. Dovrà, altresì, essere indicato per ogni singola operazione che costituisce l'investimento globale, il costo previsto e la tempistica di realizzazione del progetto. La descrizione, inoltre, dovrà contenere:
  - a. motivazione del progetto che si vuole realizzare in riferimento alla realtà produttiva dell'impresa ed alle aspettative di miglioramento in termini di competitività e di incremento delle vendite in particolare:
    - \_ descrizione analitica degli investimenti che si intendono realizzare,
    - \_ grado di novità del progetto,
    - \_ localizzazione degli investimenti,
    - \_ quantificazione economica dettagliata degli investimenti.
9. **presentazione di tre preventivi** confrontabili tra loro e resi da fornitori specializzati, indipendenti. È necessaria la formalizzazione per la richiesta di ogni singolo preventivo, pena la non ammissibilità del preventivo stesso. Questa dovrà essere documentata tramite la ricevuta della PEC di invio, o attraverso l'apposizione sulla richiesta di timbro e firma per accettazione della ditta fornitrice od altra documentazione comprovante la richiesta di preventivo.



I preventivi dovranno essere acquisiti dal beneficiario o soggetto da lui delegato, e dovranno essere omogenei nell'oggetto della fornitura, affinché sia immediato il raffronto, dovranno inoltre essere datati e sottoscritti.

Dovranno, altresì, essere dettagliati, non prevedere importi a "corpo", e la scelta dovrà essere effettuata per parametri tecnico-economici e per costi/benefici. Le offerte devono essere indipendenti, comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato (gli importi dovranno riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo).

I tre preventivi, redatti su carta intestata della ditta venditrice con l'indicazione ben visibile della ragione sociale, il relativo numero di iscrizione alla CCIAA ed il C.F e/o P.IVA, o codici identificativi similari se la ditta fornitrice e/o venditrice è estera dovranno, inoltre, riportare, pena la loro inammissibilità quanto previsto nelle Istruzioni Operative AGEA n. 51/2017.

Analogamente dovranno essere presentati tre preventivi per le spese generali (max 5%) calcolati sugli importi dei punti a) e b) del catalogo degli interventi.

La mancanza di uno solo dei tre preventivi di spesa comporta la non ammissibilità dell'aiuto e non finanziabilità.

La suddetta disposizione non trova applicazione nei casi in cui le macchine, o le attrezzature innovative prodotte, sono commercializzate esclusivamente da una casa produttrice. In tal caso dovrà essere dimostrato con apposita relazione tecnica che la macchina o l'attrezzatura in questione è prodotta e commercializzata da una sola casa produttrice;

10. **prospetto di raffronto** (scheda n. 4) predisposto con l'indicazione del preventivo scelto e della motivazione della scelta stessa, firmato dal legale rappresentante e tecnico abilitato, in particolare il beneficiario deve fornire una relazione tecnico economica redatta e sottoscritta da un tecnico, nella quale dovrà essere illustrata la motivazione della scelta del preventivo in questione rispetto agli altri preventivi.
11. dichiarazione che la scelta del preventivo è avvenuta in base ad una attenta analisi di mercato e della competitività dei costi in esso indicati, e che la scelta del fornitore è avvenuta in base ai controlli sulla sua affidabilità, sulle condizioni di vendita e sui tempi di spedizione e consegna;
12. **presentazione di atti progettuali** (elaborati grafici, ecc), computo metrico estimativo analitico, redatto sulla base dei "Prezzi Informativi Opere Edili della Regione Abruzzo", in vigore alla data di presentazione della domanda per i lavori ed opere di miglioramento edile. Ai fini della determinazione di congruità della spesa, tre preventivi con le voci contraddistinte dal numero d'ordine del prezziario.  
I progetti devono essere immediatamente "cantierabili" ossia essere provvisti degli specifici titoli abilitativi previsti nella circolare Agea n. 51/2017 al punto 8) pagina 22.  
Dovranno altresì essere allegati anche i disegni e la documentazione fotografica che attesti la situazione pre e post intervento.
13. **relazione tecnica energetica** per gli investimenti che comportano effetti positivi in termini di risparmio energetico, efficienza energetica globale e processi sostenibili sotto il profilo ambientale (regolamento UE 2016/1149 art.36). nella quale verrà descritto il progetto proposto, ed i risultati conseguibili una volta realizzato, in termini di risparmio energetico, efficienza energetica globale e processi sostenibili sotto il profilo ambientale, così come previsto dalle Istruzioni Operative AGEA 51/2017 punto 19) pagina 25;



14. **Dichiarazione per l'attribuzione dei punteggi** secondo il modello (Scheda n. 5) redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal richiedente o dal Legale Rappresentante;
15. **Schede tecniche delle le attrezzature richieste;**
16. **Deliberazione dell'organo competente** con la quale si approva il progetto in caso di domande presentate da società o da cooperative, corredata da una dichiarazione di impegno a realizzare il programma di investimento e di incarico al legale rappresentante ad avanzare la domanda di sostegno nonché ad adempiere a tutti gli atti conseguenti necessari;
17. **eventuale documentazione comprovante la presenza di cause di forza maggiore** (dichiarata nei Quadri "C" e "D" della domanda di aiuto) che giustifichi la mancata presentazione delle dichiarazioni di vendemmia e/o produzione 2016/2017 e delle dichiarazioni di giacenza campagna 2015/2016;

**Per quanto non espressamente elencato, si fa riferimento alla documentazione prevista dalla Circolare AGEA Istruzioni Operative N. 51/2017 per la Campagna 2017/18.**

**La mancanza dei documenti sopra indicati in allegato alla domanda di aiuto costituisce motivo di irricevibilità della stessa.**

### **13. RETTIFICA DELLA DOMANDA DI AIUTO**

La rettifica di una domanda di aiuto può essere effettuata solo entro i termini di scadenza del bando associato e comunque non oltre la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

### **14 . CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie di merito delle domande presentate scaturiranno, in sede di istruttoria, da quanto dichiarato dalla Ditta (Scheda n. 5) e dai "Criteri di Priorità" indicati nella scheda n. 6.

Saranno formulate due graduatorie: una per Imprese Singole (Ditte Individuali e Società) ed una per Imprese Associate ( Soc. Cooperative Agr. di I° e II° Grado ).

A parità di punteggio, per le imprese singole, sarà data priorità al titolare/ rappresentante legale più giovane di età per le imprese associate sarà data priorità a quelle con maggior numero di soci conferitori.

### **15. VINCOLI**

Le operazioni che beneficiano delle provvidenze a valere sulla presente Misura sono assoggettate ai seguenti vincoli:

- destinazione d'uso, ossia il bene deve mantenere interamente la natura e le finalità specifiche per le quali è ammesso ai benefici e finanziato;
- divieto di alienazione, cessione, trasferimento a qualsiasi titolo del bene oggetto di contributo;
- continuità dell'attività vitivinicola dell'azienda.



La **durata dei suddetti impegni** è regolata dall'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1303 del 2013, pertanto per i beni realizzati od acquistati, occorre rispettare il vincolo dei **cinque anni** a partire dalla data di liquidazione del saldo finale.

## 16. FASI DELL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA

La Regione sulla base della domanda di aiuto e della documentazione prodotta:

- 1) verifica la ricevibilità delle domande di aiuto;
- 2) verifica i requisiti di ammissibilità agli aiuti e determina l'importo di spesa ammissibile;
- 3) richiede eventuale documentazione integrativa;
- 4) valuta le domande con riferimento ai criteri di selezione e formula le **due graduatorie** uniche regionali, provvedendo alla pubblicazione delle stesse sul portale web del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca ed ai soli fini notiziali sul BURA;
- 5) comunica tramite PEC ai beneficiari l'ammissione agli aiuti ed i tempi di realizzazione concessi da AGEA;
- 6) acquisisce le domande di saldo complete della documentazione necessaria;
- 8) trasmette le domande di saldo ad AGEA per i successivi controlli.

Le predette attività saranno espletate nel rispetto di quanto previsto dalle Disposizioni Comunitarie, Nazionali e Regionali e dalle Circolari AGEA Coordinamento ed AGEA Organismo Pagatore in merito all'applicazione della Misura Investimenti per la Campagna 2017/2018.

Le azioni ammesse agli aiuti di durata **annuale** dovranno essere ultimate tassativamente entro il termine contenuto nella Circolare Agea – Istruzioni Operative n. 51/2017 fissato al **16/07/2018**, salvo eventuali proroghe stabilite da AGEA.

## 17. ISTRUTTORIE INTEGRATIVE

L'istruttoria integrativa della domanda di aiuto può essere determinata esclusivamente per:

1. ricorso proposto dal beneficiario, e conseguente necessità da parte dell'Ufficio regionale competente di rendere ammissibili all'aiuto interventi inizialmente esclusi dall'aiuto;
2. rendere finanziabile una domanda di aiuto ammessa ma non finanziata per carenza di fondi;
3. disposizione regionale;
4. errore amministrativo;
5. cause di forza maggiore.

Non potranno essere introdotti ulteriori interventi/sottointerventi oltre a quelli richiesti nella domanda di aiuto originariamente istruita né può aumentare l'importo totale della spesa richiesta.

Le suddette integrazioni, debitamente motivate e corredate dalla documentazione, verranno sottoposte ad istruttoria da parte del Servizio Promozione delle Filiere - Ufficio Politiche di Sviluppo delle Filiere in ambito OCM, ai fini della successiva autorizzazione.

L'Istruttoria integrativa verificherà che la modifica di un intervento e/o sottointervento non comporti anche una modifica di punteggio tale da far variare la posizione dell'Azienda nella graduatoria di ammissione all'aiuto.

## 18. RINUNCIA ALLA DOMANDA DI AIUTO E PENALITÀ

Ai sensi dell'art. 3 del regolamento di esecuzione (UE) n 809/2014 il beneficiario può rinunciare all'aiuto nella fase successiva alla presentazione della domanda, solo ed esclusivamente se non sono



stati effettuati pagamenti a suo favore. La rinuncia effettuata utilizzando l'applicativo SIAN (istanze di rinuncia) dovrà essere presentata al Servizio Promozione delle Filiere - Ufficio Politiche di Sviluppo delle Filiere in ambito OCM.

- a) prima di avere ricevuto la comunicazione che informa che la domanda è stata ammessa.
- b) dopo la comunicazione di ammissibilità all'aiuto, **entro e non oltre 60 giorni** prima dei termini di scadenza nazionali per la presentazione delle domande di pagamento saldo.

La mancata comunicazione di rinuncia alla domanda di aiuto con conseguente mancata presentazione della domanda di pagamento comporterà l'applicazione di una penale a carico del beneficiario, pari a **tre anni di esclusione dal contributo previsto nell'ambito della misura Investimenti** a partire dalla campagna successiva a quella di riferimento della domanda di aiuto.

La penale non verrà applicata solo nel caso in cui la mancata presentazione dell'istanza di rinuncia entro i richiamati termini, sia stata determinata da cause di forza maggiore in virtù di quanto disposto dal Reg. UE 1306/2013 art. 2 comma 2.

Non sono autorizzate rinunce se l'autorità competente ha già informato il richiedente che sono state riscontrate irregolarità nella domanda di aiuto, ovvero se è stata comunicata l'attivazione di procedure di controllo in loco e se da tale controllo sono emerse delle irregolarità.

## 19. MODIFICHE MINORI

Non necessitano di autorizzazione preventiva le modifiche che interessano esclusivamente una variazione di spesa entro il 10% di quella già approvata per singola azione/intervento/sottointervento.

Sono altresì ammessi cambi di preventivi purché sia garantita la possibilità di identificare l'intervento e non comporti una modifica del progetto ammesso all'aiuto o un aumento della spesa.

Il cambio di preventivo dovrà essere opportunamente motivato e debitamente documentato con apposita relazione da allegare alla domanda di pagamento saldo.

Le modifiche potranno essere ammesse solo se eseguite prima della data di presentazione della domanda di pagamento a saldo.

## 20. RECESSO PER SINGOLE AZIONI (DOMANDA DI AIUTO ANNUALE E PENALITÀ)

Per recesso si intende la rinuncia ad una o più azioni nella fase **antecedente alla presentazione della domanda di pagamento a saldo** ed è ammessa solo ed esclusivamente per cause di forza maggiore o circostanze eccezionali (art. 5) paragrafo 5 del DM 911/2017 ai sensi del regolamento UE n. 702/2014 art.2 paragrafo 9) indipendenti dal beneficiario e non prevedibili dallo stesso nella fase di presentazione della domanda di aiuto.

Qualora il beneficiario sia stato informato circa la presenza di irregolarità nella domanda di aiuto, riscontrate a seguito di un controllo amministrativo o in loco, il recesso non è ammesso per le relative azioni.

L'istanza di recesso per una o più azioni deve essere presentata telematicamente (attraverso l'applicativo SIAN – varianti) entro e non oltre i 30 giorni che precedono il termine di scadenza per la presentazione della domanda di pagamento saldo.

L'istanza di recesso e la documentazione probatoria per il riconoscimento delle cause di forza maggiore devono essere presentate al Servizio Promozione delle Filiere - Ufficio Politiche di Sviluppo delle Filiere in ambito OCM, Via Catullo 17 – Pescara - **entro 15 giorni lavorativi** dalla data in cui il beneficiario, o il suo rappresentante sia in condizioni di farlo.



Nel caso in cui in fase di verifica in loco si accerti la realizzazione parziale del progetto ammesso all'aiuto senza che sia intervenuta alcuna comunicazione da parte del beneficiario, si procederà alla revoca della concessione dell'aiuto e decadenza del provvedimento di concessione e l'applicazione di una penale, a carico del beneficiario, pari a tre anni di esclusione dal contributo per la misura Investimenti prevista dall'OCM vitivinicolo.

L'investimento realizzato parzialmente, a seguito del recesso autorizzato da una o più azioni, deve comunque assicurare la funzionalità dell'intervento proposto.

## 21. VARIANTI

Sono ammesse varianti solo derivanti da circostanze impreviste o imprevedibili al momento della realizzazione dell'intervento. Non possono essere presentate richieste di varianti prima della comunicazione dell'ammissibilità all'aiuto e dopo la presentazione delle domande di pagamento/saldo.

Per ogni variante alla domanda di aiuto, il beneficiario deve presentare apposita istanza tramite l'applicativo approntato sul portale SIAN, avvalendosi della prevista procedura informatica.

Alla suddetta istanza il richiedente deve allegare la documentazione probatoria e necessaria a supporto della medesima che va presentata al Servizio Promozione delle Filiere - Ufficio Politiche di Sviluppo delle Filiere in ambito OCM, Via Catullo 17 - Pescara.

Le richieste di variante potranno essere presentate **entro e non oltre i 30 giorni** che precedono la data di presentazione della domanda di pagamento a saldo, oltre **i suddetti termini non potranno essere accolte**.

Le tipologie di variante sono riportate in dettaglio nelle Istruzioni Operative AGEA n. 51/2017.

La variante non può comportare una modifica dei requisiti, della validità tecnica e della coerenza in base alla quale il progetto è stato ammesso all'aiuto e l'aumento dell'importo totale della spesa richiesta e di quella ammessa.

Le spese sostenute dal beneficiario, per gli interventi/sotto interventi oggetto di variante, sostenute nel periodo antecedente alla presentazione della istanza e/o non autorizzate non potranno essere ammesse al finanziamento.

## 22. VARIANTE PER SUBENTRO

Il subentro è ammesso **solo ed esclusivamente** per comprovate cause di forza maggiore, ovvero circostanze particolari e ben documentate riportate all'art. 2 par. 2) del reg. UE 1306/2013.

Il subentrante deve possedere tutti i requisiti e criteri di eleggibilità e priorità posseduti dal beneficiario originario.

Il subentro di un soggetto a seguito di cessione di azienda può avvenire solo previa autorizzazione dell'Ufficio Regionale competente per territorio, ed esclusivamente nella fase antecedente a quella della presentazione della domanda di pagamento saldo.

Nel caso non ricorrano le cause di forza maggiore o il subentro è effettuato senza autorizzazione, il provvedimento di concessione decadrà con contestuale revoca.

Il beneficiario che subentra, oltre ad aver costituito ed aggiornato il proprio fascicolo aziendale, deve essere in possesso delle medesime condizioni oggettive e soggettive che hanno a suo tempo consentito l'ammissibilità dell'aiuto al cedente e ne assume formalmente gli impegni e gli obblighi.

Nel fascicolo del beneficiario dovrà essere inserita la nota regionale di comunicazione di ammissibilità al subentro.

## 23. TERMINE ESECUZIONE LAVORI

Per le domande di aiuto risultate ammesse, tutte le operazioni di investimento dichiarate in domanda devono essere completate **entro il 16 luglio 2018**



## 24. EROGAZIONE DELL'AIUTO A SEGUITO DI DOMANDA DI PAGAMENTO A SALDO

Ai fini della liquidazione del contributo, e salvo ulteriori disposizioni in merito dettate da AGEA con proprie circolari, il beneficiario dovrà allegare alla domanda di pagamento la seguente documentazione:

- Elenco della documentazione a giustificazione delle spese sostenute e relative fatture;
- Copia dei giustificativi di pagamento
- Elenco dei beni acquistati oggetto dell'aiuto;
- Eventuali dichiarazioni relative ad impegni ed obblighi previsti;
- Dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità di quanto consegnato in copia al Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca.

## 25. ISTANZA DI RIESAME RECLAMI E RICORSI

In caso di difformità tra quanto richiesto in domanda e quanto accertato in sede di istruttoria, la presentazione dell'istanza di riesame deve avvenire entro 10 giorni dalla data della PEC di comunicazione dell'esito della valutazione di ammissibilità.

I reclami e ricorsi devono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica certificata del Servizio Promozione delle Filiere: [dpd019@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd019@pec.regione.abruzzo.it) e all'AGEA.

Oltre a presentare richieste di riesame, contro gli atti amministrativi che costituiscono l'esito istruttorio e/o dei controlli, gli interessati possono presentare:

- ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento.
- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del ricorso.

## 26. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente indicato nelle presenti **Disposizioni Regionali** si fa riferimento alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia, alle disposizioni di attuazione contenute nel Decreto Ministeriale n. 911/2017, **Circolare AGEA Istruzioni Operative n. 51 Prot. ORPUM n. 95256 del 12 dicembre 2017 con la quale sono state impartite le istruzioni per la presentazione delle domande di aiuto per la Campagna 2017-2018.**

## 27. APPENDICE:

- Scheda n. 1 ( Catalogo degli interventi)
- Scheda n. 2 (Dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio - Modello per Ditta individuale)
- Scheda n. 3 (Dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio- Modello per Società)
- Scheda n. 4 ( Prospetto di raffronto tra preventivi di spesa)
- Scheda n. 5 (Dichiarazione per l'attribuzione dei punteggi )
- Scheda n. 6 (Criteri di priorità proposti dalla Regione Abruzzo)





Codice Misura		Descrizione Misura
PNSV		PIANO NAZIONALE SVILUPPO VITIVINICOLO

	Codice azione	Codice intervento	Codice sotto intervento	Descrizione intervento	Descrizione sottointervento
	<b>001</b>			<b>PRODUZIONE DI PRODOTTI VITIVINICOLI (DALLA LAVORAZIONE DELLE UVE ALL'IMBOTTIGLIAMENTO E ALL'ETICHETTATURA DI VINO IN CANTINA)</b>	
<b>A</b>	001	004		<b>MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI</b>	
	001	004	001	CELLE FRIGORIFERE	CELLE FRIGORIFERE, LOCALI TERMOCONTROLLATI
	001	004	002	CONDOTTE D'EPOCA (CANALIZZAZIONI A VENDANGES)	CONDOTTE D'EPOCA (CANALIZZAZIONI A VENDANGES)
	001	004	003	TUBAZIONI, VARIE RETI (OSSIGENO, AZOTO, ACQUA, SO2, ETC.)	TUBAZIONI, VARIE RETI (OSSIGENO, AZOTO, ACQUA, SO2, ETC.)
	001	004	004	ATTREZZATURE DI MONTAGGIO E AUSILI	RACCORDI, VALVOLE, GIUNTI
	001	004	005	SISTEMI AUTOMATICI	AUTOMAZIONE CONTROLLO TEMPERATURA E RIMONTAGGI
	001	004	006	ELETTRICITÀ E ALTRI IMPIANTI	IMPIANTI ELETTRICI A SERVIZIO IMPIANTI, GRUPPI ELETTROGENI E PANNELLI SOLARI
	001	004	007	COSTRUZIONE	REALIZZAZIONE SUPPORTI, BASAMENTI, MASSETTI, PREFABBRICATI, PRECOMPRESI, "SANDWICH", FUNZIONALI AGLI INTERVENTI SOPRADESCRITTI
<b>B</b>	001	005		<b>ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE, COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI</b>	
	001	005	001	ATTREZZATURA TECNICA MOBILE DEI TRASPORTI, ACCOGLIENZA, LAVORAZIONE DELLE UVE	NASTRI TRASPORTATORI, COCLEE
	001	005	002	MATERIALE PER LA MISURAZIONE E L'ANALISI DELLE UVE	STRUMENTI PER ANALISI QUANTITATIVE E QUALITATIVE, STAZIONE GLUCOMETRICA (PESA E SONDE)
	001	005	003	STEMMER (ÉGRAPPOIRS), FRANTOIO (FOULOIRS)	DIRASPATRICE, PIGIATRICE E PIGIADIRASPATRICE
	001	005	004	MACCHINE E ATTREZZATURE PER L'ORDINAMENTO	CERNITA DELLE PARTITE, PIATTAFORME, SOLLEVATORI DI SCARICO, VASCHE DI RACCOLTA, NASTRI ELEVATORI, ELEVATORI A COCLEA, ASPIRATORI RASPI, TRITARASPI
	001	005	005	STAMPA D'UVA	PRESSA
	001	005	006	DEJUICER UVA (ÉGOUTTOIR)	SGRONDATORE
	001	005	007	POMPA DI VINACCE	POMPA DI VINACCE
	001	005	008	TRASPORTATORE	NASTRI TRASPORTATORI, COCLEE
	001	005	009	IMPIANTI PER LA FERMENTAZIONE DEL MOSTO DEL VINO	SERBATOI, FERMENTINI PER VINI ROSSI CON E SENZA TERMOCONDIZIONAMENTO
	001	005	010	APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO DELLA FERMENTAZIONE	SISTEMI PER IL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA DI FERMENTAZIONE E RIMONTAGGIO ANCHE ARIA ED AZOTO
	001	005	011	FILTRI	IMPIANTI DI FILTRAZIONE



## CATALOGO INTERVENTI

## SCHEDA N. 1

Codice azione	Codice intervento	Codice sotto intervento	Descrizione intervento	Descrizione sottointervento
001	005	012	TERRE DI FILTRAZIONE	TERRE DI FILTRAZIONE
001	005	013	ATTREZZATURE PER L'INSEDIAMENTO E LA CHIARIFICAZIONE DEI MOSTI E DEL VINO; CENTRIFUGA	SEDIMENTAZIONE, CHIARIFICAZIONE, FLOTTATORI E CENTRIFUGHE DI VINO
001	005	014	ATTREZZATURE PER LA STABILIZZAZIONE TARTARICA	STABILIZZAZIONE A RESINE CATIONICHE, REFRIGERATORI IN CONTINUO, CORPO RASCHIATO, ELETTRODIALISI
001	005	015	ESTRAZIONE DELLA VINACCIA	ESTRAZIONE DELLA VINACCIA
001	005	016	ATTREZZATURE DEL TRASPORTO DELLE VINACCE E DELLE FECCE DI VINO	POMPE, NASTRI E CONVOGLIATORI
001	005	017	ATTREZZATURA TECNICA MOBILE PRODUZIONE DI VINO	POMPE A PISTONI, MONOVITE, "FRANCESCA"
001	005	018	FRIGORIFERI	FRIGORIFERI
001	005	019	RAFFREDDAMENTO	REFRIGERATORI, TUBO IN TUBO, FASCIO TUBIERO, A PIASTRE
001	005	020	APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA IN FERMENTAZIONE / PRODUZIONE E LO STOCCAGGIO DI VINO, AD ESEMPIO RAFFREDDAMENTO UNITÀ, SCAMBIATORI, CALDAIE	PIASTRE, TASCHE E CALDAIE, TUBO IN TUBO
001	005	021	MACCHINE / ATTREZZATURE PER LA MOVIMENTAZIONE INCL. SOFTWARE PER COMPUTER PER ESSERE UTILIZZATO NELL'AMBITO DEI TRASPORTI / LOGISTICA DELLE MATERIE PRIME E DEI PRODOTTI (IN FASE DI VINIFICAZIONE O IN CANTINA DEL MAGAZZINO)	CARRELLI TRASPORTATORI, CARRELLI ELEVATORI, CESTELLI, GIROPALLET, MULETTI
001	005	022	BARILI / SERBATOI PER VINIFICAZIONE E DI VINO DI STOCCAGGIO / INVECCHIAMENTO, FATTI DI LEGNO (INCL. BARRIQUES) / CEMENTO / ACCIAIO / ACCIAIO / FIBRA DI POLIESTERE ACCIAIO	BARILI / SERBATOI PER VINIFICAZIONE E DI VINO DI STOCCAGGIO / INVECCHIAMENTO, FATTI DI LEGNO (INCL. BARRIQUES) / CEMENTO / ACCIAIO / ACCIAIO / FIBRA DI POLIESTERE ACCIAIO
001	005	023	IL RESTAURO DI STRUTTURE PER LO STOCCAGGIO DEI PRODOTTI VITIVINICOLI, AD ESEMPIO RISTRUTTURAZIONE DI SERBATOI ATTRAVERSO IL RIVESTIMENTO INTERNO DI TIPO EPOSSIDICO O ACCIAIO INOSSIDABILE	RINNOVO DELLE CISTERNE IN CEMENTO ATTRAVERSO VETRIFICAZIONE CON RESINE EPOSSIDICHE
001	005	024	SERBATOI DI AUTO-DRENANTE	SERBATOI PER MACERAZIONE CARBONICA
001	005	025	TINI TERMOREGOLATA	TINI-BOTTE TRONCOCONICI CON PIASTRE DI RAFFREDDAMENTO
001	005	026	SERBATOI DI ACCIAIO MOBILI PER L'INVECCHIAMENTO	SERBATOI DI ACCIAIO MOBILI PER L'INVECCHIAMENTO
001	005	027	CONTENITORI DI PLASTICA	CONTENITORI DI PLASTICA
001	005	028	MACCHINARI / ATTREZZATURE PER LO STOCCAGGIO E LA CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI VITIVINICOLI	MACCHINARI / ATTREZZATURE PER LO STOCCAGGIO E LA CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI VITIVINICOLI



Codice azione	Codice intervento	Codice sotto intervento	Descrizione intervento	Descrizione sottointervento
001	005	029	MACCHINARI / ATTREZZATURE PER LA PRODUZIONE, LO STOCCAGGIO, IMBOTTIGLIAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO DI SPUMANTE	AUTOCLAVI, RIEMPITRICI ISOBARICHE
001	005	030	ATTREZZATURE PER L'AGITAZIONE DEI VINI (VINS REMUAGE); MACCHINE PER IL REMUAGE MANO MECCANICA (MOBILI, SEMOVENTI O PORTATILE)	AGITATORE MOBILE
001	005	031	DÉGORGEUSE (SISTEMA DI SBOCCATURA PER LA RIMOZIONE DEL LIEVITO)	DÉGORGEUSE (SISTEMA DI SBOCCATURA PER LA RIMOZIONE DEL LIEVITO)
001	005	032	MACCHINARI / ATTREZZATURE PER L'IMBOTTIGLIAMENTO / ETICETTATURA / CONDIZIONAMENTO / IMBALLAGGIO	DEPALLIZZATORE, SCIACQUATRICE, LAVATRICE, RIEMPITRICE, CAPSULATRICE
001	005	033	TECNICA DI MACCHINE PER LA CHIUSURA DI BOTTIGLIE	TAPPATRICE
001	005	034	ATTREZZATURA TECNICA MOBILE DI IMBOTTIGLIAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO	ATTREZZATURA TECNICA MOBILE DI IMBOTTIGLIAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO
001	005	035	DOPPI SERBATOI (CUVERIE DIVISIONNAIRE (DITE "DE MONNAIE"))	SERBATOI DOPPI
001	005	036	I COMPUTER E IL SOFTWARE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEL TRASPORTO E LA LAVORAZIONE DELLE UVE, LA PRODUZIONE DI VINO E DI LAVORAZIONE E STOCCAGGIO DI MATERIE PRIME E PRODOTTI	I COMPUTER E IL SOFTWARE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEL TRASPORTO E LA LAVORAZIONE DELLE UVE, LA PRODUZIONE DI VINO E DI LAVORAZIONE E STOCCAGGIO DI MATERIE PRIME E PRODOTTI
001	005	037	APPARECCHIATURE INFORMATICHE E RELATIVI PROGRAMMI FINALIZZATE AL CONTROLLO DI APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE PER LA LAVORAZIONE, LO STOCCAGGIO E LA MANIPOLAZIONE DEL PRODOTTO	APPARECCHIATURE INFORMATICHE E RELATIVI PROGRAMMI FINALIZZATE AL CONTROLLO DI APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE PER LA LAVORAZIONE, LO STOCCAGGIO E LA MANIPOLAZIONE DEL PRODOTTO
001	005	038	PROGRAMMI PER COMPUTER PER LA GESTIONE DELLA CANTINA	GESTIONALE, REGISTRI
001	005	039	MACCHINARI E ATTREZZATURE PER LA GESTIONE DELLE ACQUE REFLUE IN CANTINA (TRATTAMENTO E DEPURAZIONE)	IMPIANTO DI DEPURAZIONE
001	005	040	COMPRESSORI, TRASFORMATORE ELETTRICO, GENERATORI	COMPRESSORI, TRASFORMATORE ELETTRICO, GENERATORI
C	001	007	SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI AI PUNTI (A) E (B), COME ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, STUDI DI FATTIBILITÀ	



	Codice azione	Codice intervento	Codice sotto intervento	Descrizione intervento	Descrizione sottointervento
<b>002</b>				<b>CONTROLLO DI QUALITÀ</b>	
A	002	004		<b>MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI</b>	
	002	004	001	COSTRUZIONE DI ANALIZZARE LABORATORI, ANCHE PER IL VINO BIOLOGICO	REALIZZAZIONE/ADEGUAMENTO DI LABORATORI DI ANALISI ANCHE PER IL VINO BIOLOGICO
B	002	005		<b>ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE, COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI</b>	
	002	005	001	MACCHINE, ATTREZZATURE E SOFTWARE UTILIZZATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO DI QUALITÀ DEI MATERIALI, DEI PRODOTTI E DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA PRODUZIONE E CONSERVAZIONE	MACCHINE, ATTREZZATURE E SOFTWARE UTILIZZATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO DI QUALITÀ DEI MATERIALI, DEI PRODOTTI E DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA PRODUZIONE E CONSERVAZIONE
	002	005	002	APPARECCHIATURE ATTE AD INTRODURRE STANDARD DI QUALITÀ VOLONTARIA O SISTEMI DI TRACCIABILITÀ, ANCHE PER IL VINO BIOLOGICO	ANALIZZATORI MULTIPARAMETRICI, RILEVATORI, SENSORI DI SO <sub>2</sub> , CO <sub>2</sub> ,
C	002	007		SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI AI PUNTI (A) E (B), COME ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, STUDI DI FATTIBILITÀ	

<b>003</b>				<b>MARKETING DEI PRODOTTI VITIVINICOLI</b>	
A	003	004		<b>MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI</b>	
	003	004	001	ACQUISIZIONE / COSTRUZIONE / RISTRUTTURAZIONE / AMMODERNAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA DI VENDITA E DI PRESENTAZIONE STRUTTURE	
B	003	005		<b>ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE, COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI</b>	
	003	005	001	ATTREZZATURE / ARREDO DELL'INFRASTRUTTURA DI VENDITA E DI PRESENTAZIONE	RISTRUTTURAZIONE E AMMODERNAMENTO DI LOCALI ADIBITI ALLA VENDITA, ENOTECHE E SHOW ROOM
	003	005	002	INVESTIMENTI INCLUDONO AD ESEMPIO MOBILI, CELLE FRIGORIFERE, LAVANDINI, ATTREZZATURE RUBINETTO, SERVIZIO BAR, ATTREZZATURE INFORMATICHE	ATTREZZATURE / ARREDO DELL'INFRASTRUTTURA DI VENDITA E DI PRESENTAZIONE
	003	005	010	HARDWARE E SOFTWARE PER L'ADOZIONE DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC) E PER IL COMMERCIO ELETTRONICO (E-COMMERCE)	HARDWARE E SOFTWARE PER L'ADOZIONE DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC) E PER IL COMMERCIO ELETTRONICO (E-COMMERCE)
C	003	007		SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI AI PUNTI (A) E (B), COME ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, STUDI DI FATTIBILITÀ	
	003	008	001	LICENZE E DIRITTI D'AUTORE E REGISTRAZIONE DI MARCHI COLLETTIVI	LICENZE E DIRITTI D'AUTORE E REGISTRAZIONE DI MARCHI COLLETTIVI



	Codice azione	Codice intervento	Codice sotto intervento	Descrizione intervento	Descrizione sottointervento
<b>004</b>				<b>GLI INVESTIMENTI LEGATI ALLA PARTECIPAZIONE IN GENERALE</b>	
<b>A</b>	004	004		<b>MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI</b>	
	004	004	001	REALIZZAZIONE / ACQUISTO / LOCAZIONE / RINNOVO DI BENI IMMOBILI (EDIFICI, ALLEGATI), AL FINE DI TRASFORMARLI IN VINO RENDERE LE IMPRESE	REALIZZAZIONE, RINNOVO DI BENI IMMOBILI (EDIFICI E ANNESSI), AL FINE DI TRASFORMARLI E RENDERLI IDONEI PER LE IMPRESE VITIVINICOLE
	004	004	002	SCAVO (TERRAPIENO), FONDAZIONI, PAVIMENTAZIONE, INTERNI (MURI, PORTE E FINESTRE, QUADRI, MATTONELLE, CORNICI, ECC), IDRAULICA, ELETTRICITÀ, INTERNI ED ESTERNI DI IMBARCO (FRAMING), COPERTURE, ISOLAMENTO, CONDIZIONAMENTO D'ARIA	SCAVO (TERRAPIENO), FONDAZIONI, PAVIMENTAZIONE, INTERNI (MURI, PORTE E FINESTRE, QUADRI, MATTONELLE, CORNICI, ECC), IDRAULICA, ELETTRICITÀ, TETTOIE IN LEGNO, INTERNI ED ESTERNI (FRAMING), COPERTURE, ISOLAMENTO, CONDIZIONAMENTO D'ARIA
	004	004	003	REALIZZAZIONE / ACQUISTO / LOCAZIONE / MODERNIZZAZIONE DEGLI EDIFICI E GLI ALLEGATI PER LA TRASFORMAZIONE, LA CONSERVAZIONE, IL CONDIZIONAMENTO O DI MARKETING	REALIZZAZIONE / ACQUISTO / LOCAZIONE / MODERNIZZAZIONE DEGLI EDIFICI E GLI ALLEGATI PER LA TRASFORMAZIONE, LA CONSERVAZIONE, IL CONDIZIONAMENTO O DI MARKETING
	004	004	004	REALIZZAZIONE / ACQUISTO / LOCAZIONE / AMMODERNAMENTO DELLA CANTINA SOPRA E SOTTO IL LIVELLO DEL SUOLO	REALIZZAZIONE / ACQUISTO / LOCAZIONE / AMMODERNAMENTO DELLA CANTINA SOPRA E SOTTO IL LIVELLO DEL SUOLO
	004	004	005	INFRASTRUTTURE DI BASE OPERE COME: ELETTRICI, MECCANICI E IDRAULICI IMPIANTI, LE MISURE DI PROTEZIONE CONTRO GLI INCENDI, LE SPESE DI CONDIZIONAMENTO D'ARIA E DELLA VENTILAZIONE DEL LUOGO DI PRODUZIONE DEL VINO E DI ALTRE APPARECCHIATURE; IMPIANTI SPECIALI E SISTEMI PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ED IL RISPARMIO DI ENERGIA, E SISTEMI DI SICUREZZA E IGIENE	INFRASTRUTTURE DI BASE OPERE COME: ELETTRICI, MECCANICI E IDRAULICI IMPIANTI, LE MISURE DI PROTEZIONE CONTRO GLI INCENDI, LE SPESE DI CONDIZIONAMENTO D'ARIA E DELLA VENTILAZIONE DEL LUOGO DI PRODUZIONE DEL VINO E DI ALTRE APPARECCHIATURE; IMPIANTI SPECIALI E SISTEMI PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ED IL RISPARMIO DI ENERGIA, E SISTEMI DI SICUREZZA E IGIENE
<b>B</b>	004	005		<b>ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE, COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI</b>	
	004	005	001	DOTARE GLI UFFICI DELL'AZIENDA: MATERIALI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA LORO STRUTTURA OPERATIVA	DOTARE GLI UFFICI DELL'AZIENDA: MATERIALI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA LORO STRUTTURA OPERATIVA
	004	005	002	MACCHINE, ATTREZZATURE, INCL. COMPUTER E SOFTWARE DA UTILIZZARE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DELL'IMPRESA	MACCHINE, ATTREZZATURE, INCL. COMPUTER E SOFTWARE DA UTILIZZARE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DELL'IMPRESA
	004	005	003	APPARECCHIATURE INFORMATICHE E RELATIVI PROGRAMMI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DELLE RETI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	APPARECCHIATURE INFORMATICHE E RELATIVI PROGRAMMI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DELLE RETI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
<b>C</b>	004	007		SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI AI PUNTI (A) E (B), COME ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, STUDI DI FATTIBILITÀ	



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE  
DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO  
(Modello per Ditta individuale - D.p.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a in..... il.....  
residente a ..... Prov. (....) cap..... in via..... n°.....,  
indirizzo PEC .....

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.p.R. n.445/2000 nel caso di  
dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

**DICHIARA**

In qualità di .....dell'impresa.....che la stessa è  
regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio,  
Industria, Artigianato e Agricoltura di.....come segue:

- Numero di iscrizione: .....
- Data di iscrizione: .....
- Forma giuridica: .....
- Oggetto sociale: .....
- Codice fiscale/P.I. ....
- Sede legale: .....

**DICHIARA**

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui  
all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011.

**DICHIARA**

altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di  
liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla  
legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data  
odierna.

**DICHIARA**

infine, che l'impresa non si trova nelle situazioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006.



Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE  
DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO  
(Modello per Società - D.p.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_) cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.p.R. n.445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

in qualità di rappresentante legale della Società \_\_\_\_\_ che la stessa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ come segue:

Dati identificativi della Società:

Numero di iscrizione: \_\_\_\_\_  
Data di iscrizione: \_\_\_\_\_  
Forma giuridica: \_\_\_\_\_  
Estremi dell'atto di costituzione \_\_\_\_\_  
Capitale sociale \_\_\_\_\_  
Durata della società \_\_\_\_\_  
Oggetto sociale: \_\_\_\_\_  
Codice fiscale/P.I. \_\_\_\_\_  
Sede legale: \_\_\_\_\_

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., che all'interno della Società sopra descritta ricoprono cariche sociali i seguenti soggetti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





**DICHIARA**

che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011.

**DICHIARA**

altresì, che la società gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

**DICHIARA**

infine, che la società non si trova nelle situazioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)



PROSPETTO DI RAFFRONTO TRA I PREVENTIVI DI SPESA									
DESCRIZIONE	PREVENTIVO PRESCELTO		1° PREV. RAFFRONTO		2° PREV. RAFFRONTO		MOTIVAZIONE DELLA SCELTA		
	N° . PREV /DATA	IMPORTO €	N° . PREV /DATA	IMPORTO €	N° . PREV /DATA	IMPORTO €			
AZIONE N° _____									
COD. INTERVENTO 00 _____									
COD. SOTTOINTERVENTO 00 _____									
COD. INTERVENTO 00 _____									
COD. SOTTOINTERVENTO 00 _____									
COD. INTERVENTO 00 _____									
COD. SOTTOINTERVENTO 00 _____									
AZIONE N° _____									
COD. INTERVENTO 00 _____									
COD. SOTTOINTERVENTO 00 _____									
COD. INTERVENTO 00 _____									
COD. SOTTOINTERVENTO 00 _____									
COD. INTERVENTO 00 _____									
COD. SOTTOINTERVENTO 00 _____									
AZIONE N° _____									
COD. INTERVENTO 00 _____									
COD. SOTTOINTERVENTO 00 _____									
COD. INTERVENTO 00 _____									
COD. SOTTOINTERVENTO 00 _____									



DATA \_\_\_\_\_ FIRMA DEL TECNICO \_\_\_\_\_

Spett.le  
 REGIONE ABRUZZO  
 Dipartimento Politiche dello Sviluppo  
 Rurale e della Pesca- DPD019  
 Servizio Promozione delle Filiere  
 Via Catullo, 17  
65127 PESCARA

**Oggetto:** Decreto Ministeriale n. 911/2017 ". Invito alla presentazione delle richieste di aiuto, alla Regione Abruzzo, per la misura degli Investimenti nel settore vitivinicolo per la campagna 2017/2018". **Dichiarazione per l'attribuzione dei punteggi.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell'organismo proponente  
 \_\_\_\_\_, avente sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale/ P. IVA \_\_\_\_\_

in relazione alle **Disposizioni Regionali Attuative (DRA)** della "Misura Investimenti" –  
 Campagna 2017/2018, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00:

### DICHIARA

1. Imprese con produzioni vitivinicole derivanti dai vigneti aziendali e/o da conferitori/soci conferitori:

N. \_\_\_\_\_ Conferitori e/o soci\* conferitori (campagna 2016/17):

2. Imprese con produzioni vitivinicole certificate a DOP e IGP, rispetto al totale prodotto (che dalla trasformazione dei prodotti a monte del vino (uve, mosti, vini nuovi ancora in fermentazione) ottenuto nella regione Abruzzo, sono scaturiti i seguenti valori:

HI. \_\_\_\_\_ Produzione totale rivendicata di vino a DO e IG campagna 2016/17 :

(n.b. la dichiarazione di produzione dei vini rivendicati a DO e IG deve essere quella presentata ad AGEA dall'azienda viticola ovvero dai soci della cantina in caso di cooperative di primo grado; le cooperative di secondo grado devono sommare le produzioni delle singole cantine socie.)



3. Imprese con produzioni vitivinicole a DOP e/o IGP imbottigliate rispetto al totale rivendicato:

N. \_\_\_\_\_ totale bottiglie da 0,75 lt o formato equivalente ottenute dalla produzione a DO e/o IG imbottigliata campagna 2016/17:

(n.b. le bottiglie devono essere riferite ad un volume di 0,75 litri – i formati diversi vanno trasformati in equivalente – pertanto il loro ammontare non può essere superiore alla produzione di cui sopra moltiplicata per 1,333)

4. Imprese con produzioni vinicole Biologiche/Biodinamico certificate ai sensi del Reg. (CE) 834/2007, Reg. (CE) 889/2008 e Reg. di Esecuzione (UE) 203/2012 ;

SI  NO

5. Imprese aventi Sedi Operative, oggetto di intervento, in "ZONE SVANTAGGIATE" ai sensi dell'art. 32 del Reg. (UE) 1305/2013

SI  NO

6. Impresa condotta da giovani agricoltori (titolare o legale rappresentante) con un età compresa tra i 18 e i 40 anni (**41 anni non compiuti**) al momento della presentazione della domanda;

SI  NO

La presente dichiarazione viene resa consapevole delle conseguenze previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nei casi di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, N.445.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**NB: ALLEGARE FOTOCOPIA INTEGRALE (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE.**



N.	Criteri di priorità	Punteggi	Punteggio Dichiarato in domanda	Punteggio Totale Assegnato
1	Effetti positivi in termini di risparmio energetico, efficienza energetica globale e processi sostenibili sotto il profilo ambientale (articolo 36 del Regolamento Delegato (UE) 2016/1149);	20 punti		
2	Imprese con produzioni vitivinicole (campagna 2016/2017) provenienti dai vigneti aziendali o da conferitori/soci conferitori: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda con propria produzione o fino a 5 conferitori/soci* conferitori : <b>punti 5;</b></li> <li>• oltre 5 conferitori/soci conferitori e fino a 20: <b>punti 10;</b></li> <li>• oltre 20 conferitori/soci conferitori e fino a 50: <b>punti 15;</b></li> <li>• oltre 50 conferitori/soci conferitori : <b>punti 20;</b></li> </ul> (*per le COOP di II° Grado nel numero dei soci conferitori sono ricompresi anche i soci delle Cantine aderenti)	Max 20 punti		
3	Imprese con produzioni vitivinicole (campagna 2016/2017) certificate a DOP e IGP, rispetto al totale prodotto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino al 25% : <b>punti 10;</b></li> <li>• oltre il 25% fino al 50% : <b>punti 15;</b></li> <li>• oltre 50%: <b>punti 20;</b></li> </ul>	Max 20 punti		
4	Imprese con produzioni vinicole Biologiche certificate ai sensi del Reg. (CE) 834/2007, Reg. (CE) 889/2008 e Reg. di Esecuzione (UE) 203/2012 ;	5 punti		
5	Imprese con produzioni vitivinicole a DOP, IGP imbottigliate (campagna 2016/2017) rispetto al totale rivendicato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino al 25% : <b>punti 10;</b></li> <li>• oltre il 25% fino al 50% : <b>punti 15;</b></li> <li>• oltre 50%: <b>punti 20;</b></li> </ul>	Max 20 punti		
6	Imprese aventi Sedi Operative, oggetto di intervento, in "ZONE SVANTAGGIATE" ai sensi dell'art. 32 del Reg. (UE) 1305/2013;	5 punti		
7	Impresa condotta da giovani agricoltori (titolare o legale rappresentante) con un età compresa tra i 18 e i 41 anni ( <b>non compiuti</b> ) al momento della presentazione della domanda;	10 punti		
	<b>Totale Punteggio</b>	<b>100</b>		
	A parità di punteggio: per le Imprese Singole (Ditte individuali e società) viene data la priorità al richiedente anagraficamente più giovane, per le Imprese associate (Società Cooperative agricole di I° e II° grado) viene attribuita la priorità all'impresa con maggior numero di soci			

