



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 38 del 24 Marzo 2017

**AVVISI DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI :
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, MOBILITÀ, RETI E LOGISTICA,
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE**

Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/ 363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT

serie "SPECIALE".

2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".

3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

GIUNTA REGIONALE

DIRETTORIALI

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE 22.03.2017, n. DPB/29

Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento - art. 20 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. 4

DETERMINAZIONE 22.03.2017, n. DPB/30

Dipartimento Risorse e Organizzazione - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento - art. 20 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.....12

 PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

 ATTI DELLA REGIONE

 DETERMINAZIONI

GIUNTA REGIONALE

 DIRETTORIALI

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE 22.03.2017, n. DPB/29

Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento - art. 20 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n° 77 e ss.mm. e ii.;

VISTA la L.R. 26 agosto 2014, n° 35;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm. e ii.;

RAVVISATA la necessità di attivare la procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento "Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica" ai sensi dell'art. 20 della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dell'art. art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm. e ii., la cui competenza, ai sensi della D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm. e ii., è del Dipartimento preposto alle Risorse Umane;

VISTO l'art. 20, comma 6, della citata L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii., il quale dispone che: "Gli incarichi di Direttore regionale sono conferiti dalla Giunta regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3.";

VISTO, in particolare, il comma 3 del predetto art. 20, il quale stabilisce che per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a. della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b. delle attitudini e delle capacità professionali;
- c. dei risultati conseguiti in precedenza;

VISTA la D.G.R. n° 622 del 30.09.2014 recante: "Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta regionale, ai sensi della L.R. 14.09.1999, n°77 e ss.mm. e ii. e della L.R. 26.08.2014, n° 35.";

VISTA la successiva D.G.R. n° 681 del 21.10.2014 recante: "Parziale modifica alla D.G.R. n° 622 del 30.09.2014 recante: "Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta regionale, ai sensi della L.R. 14.09.1999, n° 77 e ss.mm. e ii. e della L.R. 26.08.2014, n° 35" e definizione dei programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della macrostruttura della Giunta regionale";

VISTA la D.G.R. n° 905 del 10.11.2015 che ha modificato l'assetto organizzativo del Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura con l'istituzione del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica e del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio;

VISTA la D.G.R. n° 507 del 2.08.2016 con la quale è stato parzialmente riformulato l'assetto organizzativo del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica;

VISTA la D.G.R. n° 2550 dell'1.12.1999 e ss.mm. e ii. che disciplina i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi di Direttore regionale, con la quale è stato stabilito il termine previsto per la partecipazione alle procedure per il conferimento degli incarichi di Direttore regionale pari a giorni 20 (venti) dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dei relativi avvisi;

VISTO l'art. 23 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento "Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica";
- **di pubblicare** il presente provvedimento con l'allegato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET - www.regione.abruzzo.it alla sezione "Concorsi".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO F.F.
Dott. Fabrizio Bernardini

Segue Allegato



GIUNTA REGIONALE

Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. ~~113~~ 129 del 22.03.2017

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento – art. 20 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.

Art. 1**Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento**

E' indetto un avviso di selezione a evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica ai sensi dell'art. 20 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, si fa riferimento, per la parte di competenza, all'allegato "B" alla D.G.R. n. 507 del 2.08.2016, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

Art. 2**Requisiti di partecipazione**

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
- ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Dall'esame dei *curricula* professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dalla D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm. e ii.:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;
- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti.

Art. 3**Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Risorse Umane - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:



GIUNTA REGIONALE

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Risorse Umane in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
 - per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dpb002@pec.regione.abruzzo.it.
- oppure:
- tramite raccomandata A/R che deve **pervenire**, entro e non oltre, il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante).

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati:

- il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato;
- una relazione progettuale del candidato che illustri una proposta di analisi organizzativa e gestionale della struttura per la cui direzione si concorre, attraverso azioni che contribuiscano a realizzare gli obiettivi desumibili dal programma di governo così come declinati negli atti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- copia del documento di identità del candidato in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica*".

Art. 4***Procedura per il conferimento e durata dell'incarico***

Il Servizio Risorse Umane del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette al Presidente della Giunta Regionale l'elenco dei candidati con le relative domande.

La Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii., su proposta del Presidente, conferisce l'incarico di Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..

Art. 5***Trattamento economico***

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, se e nella misura dovuta.



GIUNTA REGIONALE

Art. 6

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 7

Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET www.regione.abruzzo.it alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.regione.abruzzo.it, alla sezione "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

IL DIRETTORE REGIONALE F.F.
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **507** del **- 2 AGO. 2016**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Carlo Masciaccesi)
/M/ *M. M. Am.*



GIUNTA REGIONALE



ALLEGATO "B"

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, MOBILITÀ, RETI E LOGISTICA

COMPETENZE DEL DIRETTORE

Ufficio Supporto al Direttore

Supporto e coordinamento amministrativo. Referente per anticorruzione, trasparenza e legislativo. Referente per i tavoli di coordinamento regionale. Referente per la definizione del programma operativo, dei piani di lavoro e monitoraggio degli obiettivi assegnati.
Gestione del personale del Dipartimento. Responsabile della Spesa e della logistica.

COMPETENZE DEI SERVIZI

SERVIZIO PORTI, AEROPORTI, TRASPORTO MERCI E LOGISTICA

Studio delle problematiche inerenti il trasporto merci, il trasporto aereo, la navigazione, l'integrazione dei sistemi di trasporto e lo sviluppo della logistica; promozione dei progetti di realizzazione delle opere infrastrutturali riguardanti la navigazione, anche aerea, e la logistica; elaborazione di programmi e progetti settoriali in materia di navigazione e logistica.

Attività relative ai Piani regolatori portuali. Elaborazione Piano regionale Portualità. Attività relative allo scavo dei fondali nei porti reg.li. Aeroporto d'Abruzzo. Programmazione e coordinamento interventi aeroportuali.

Coordinamento degli interventi sull'intermodalità finalizzati al miglioramento della movimentazione merci. Rete dei centri merci terrestri, portuali e aeroportuali.

Programmazione infrastrutture e progettazione di settore. Studi, Ricerca e Innovazione prodotti

SERVIZIO DI SUPPORTO ECONOMICO AMMINISTRATIVO

Gestione flussi finanziari facenti capo e riferimento all'intero Dipartimento. Coordinamento e raccordo in materia economico-contabile.

Coordinamento delle attività connesse alla elaborazione degli atti normativi proposti dal Dipartimento. Aiuti di Stato e attività relative alle infrazioni comunitarie. Consulenza e supporto legale per il dipartimento. Gestione del contenzioso mediante la predisposizione di memorie, per la promozione di azioni giudiziarie e per la resistenza in giudizio in collegamento con i Servizi del dipartimento.

Gestione risorse finanziarie per l'esercizio dei servizi su gomma e ferroviari. Studio e applicazione costi standard. Verifica dei bilanci delle aziende operanti nel trasporto pubblico e dei riparti delle tariffe.

Elaborazione atti normativi, regolamentari, amministrativi e finanziari riguardanti i servizi su gomma, ferroviari, di noleggio con conducente e il trasporto merci. Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione dei programmi e predisposizione reportistica di sintesi dipartimentale.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO RETI FERROVIARIE, VIABILITÀ E IMPIANTI FISSI

Programmazione operativa ed attuazione degli interventi regionali in materia di infrastrutture stradali. Studio delle problematiche concernenti la pianificazione, progettazione e realizzazione di reti ed infrastrutture ferroviarie ferrovie interconnesse. Costituzione e gestione del demanio ferroviario regionale. Cura degli aspetti relativi alla vigilanza sull'attuazione degli interventi. Programmazione e sostegno finanziario di impianti ed infrastrutture funiviarie. Autorizzazioni al pubblico esercizio di infrastrutture funiviarie e piste da sci collegate. Formazione e gestione del Piano dei Bacini Sciistici. Partecipazione alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti e alle attività di pianificazione generale nelle materie specifiche.

Redazione piano triennale viabilità. Coordinamento e monitoraggio dello stato di progettazione ed attuazione delle opere viarie regionali. Definizione del catasto delle strade di interesse regionale e cura degli adempimenti dall'applicazione del codice della strada e delle altre normative di settore.

Pianificazione in materia di reti ferroviarie. Ferrovie regionali interconnesse, filovie e metropolitane. Sviluppo di infrastrutture nelle ciclovie. Sviluppo di infrastrutture su rotaia o a guida vincolata per il potenziamento dei tratti strategici.

Valutazione e approvazione di nuovi impianti a fune: funivie, cabinovie, seggiovie, sciovie, tappeti mobili. Assistenza a verifiche e prove funzionali sugli impianti, collaudi ed autorizzazioni al pubblico esercizio. Approvazione regolamenti di esercizio degli impianti a fune, dei piani di salvataggio e delle misure di sicurezza di impianti e piste.

Redazione del Piano dei Bacini Sciistici in raccordo con la Pianificazione Regionale dei Trasporti. Attivazione e gestione del catasto delle piste da sci e degli impianti funiviari ad essi collegati. Cura degli adempimenti connessi alla redazione dei Piani delle Misure e degli Apprestamenti di Sicurezza (PMAS) riguardanti le piste da sci. Attuazione di programmi di sostegno finanziario per la realizzazione e l'adeguamento di infrastrutture ed impianti funiviari.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI TRASPORTI, PIANO REGIONALE SICUREZZA STRADALE

Studio del sistema dei trasporti regionali ed elaborazione degli strumenti generali di pianificazione; elaborazione, in collaborazione con i settori competenti, dei piani regionali di settore relativi a infrastrutture, mobilità sostenibile, sicurezza stradale e logistica; elaborazione ed attuazione dei programmi annuali e pluriennali in materia di mobilità sostenibile; progetti di innovazione tecnologica applicata ai trasporti; promozione e gestione dei progetti europei in materia di trasporti; monitoraggio organizzato degli interventi infrastrutturali e dei processi di mobilità delle persone e delle cose.

Valutazioni di impatto ambientale nell'ambito della programmazione.

Attuazione e monitoraggio degli interventi programmati regionali, nazionali e comunitari.

Elaborazione ed attuazione del piano regionale della sicurezza stradale e dei relativi piani di attuazione; coordinamento e gestione dei piani nazionali della sicurezza stradale e contributo alla definizione della pianificazione nazionale in materia. Sicurezza stradale. Coordinamento e gestione del Piano Nazionale della sicurezza stradale e dei Programmi attuativi, CRAMOSS.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO

Studio ed applicazione delle procedure per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico; programmazione dei servizi ferroviari; promozione del trasporto pubblico locale e controllo della qualità dei servizi; Studio delle problematiche inerenti l'esercizio ferroviario e delle autolinee; vigilanza sui servizi di trasporto; studio e definizione delle politiche tariffarie e della bigliettazione elettronica; integrazione tariffaria; controllo di qualità sugli standard dei servizi di trasporti pubblico; definizione ed attuazione dei Piani di investimento in materiale rotabile;

Attuazione dei procedimenti tecnico-amministrativi e contabili per la gestione di risorse in materia di trasporto pubblico; attuazione dei procedimenti amministrativo-gestionali.

Coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario nelle materie delegate; partecipazione alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti ed alle attività di pianificazione generale.

Controllo di qualità sugli standard dei servizi di trasporti pubblico. Vigilanza sul TPL dei Trasporti ed alle attività di pianificazione generale.

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE 22.03.2017, n. DPB/30

Dipartimento Risorse e Organizzazione - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento - art. 20 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii..

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n° 77 e ss.mm. e ii.;

VISTA la L.R. 26 agosto 2014, n° 35;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm. e ii.;

RAVVISATA la necessità di attivare la procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento "Risorse e Organizzazione" ai sensi dell'art. 20 della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dell'art. art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm. e ii., la cui competenza, ai sensi della D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm. e ii., è del Dipartimento preposto alle Risorse Umane;

VISTO l'art. 20, comma 6, della citata L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii., il quale dispone che: "Gli incarichi di Direttore regionale sono conferiti dalla Giunta regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3.";

VISTO, in particolare, il comma 3 del predetto art. 20, il quale stabilisce che per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a. della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b. delle attitudini e delle capacità professionali;
- c. dei risultati conseguiti in precedenza;

VISTA la D.G.R. n° 622 del 30.09.2014 recante: "Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta regionale, ai sensi della L.R. 14.09.1999, n°77 e ss.mm. e ii. e della L.R. 26.08.2014, n° 35.";

VISTA la successiva D.G.R. n° 681 del 21.10.2014 recante: "Parziale modifica alla D.G.R. n° 622 del 30.09.2014 recante: "Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta regionale, ai sensi della L.R. 14.09.1999, n° 77 e ss.mm. e ii. e della L.R. 26.08.2014, n° 35" e definizione dei programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della macrostruttura della Giunta regionale";

VISTE:

- la D.G.R. n° 342 del 5.5.2015 con la quale si è determinato il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Risorse e Organizzazione e sono state precisate le relative competenze e definiti i programmi da realizzare;
- la D.G.R. n° 752 del 9.09.2015 con la quale, tra l'altro, è stato parzialmente riformulato l'assetto organizzativo del Dipartimento Risorse e Organizzazione;
- la D.G.R. n° 69 del 16.02.2016 avente ad oggetto: "Riformulazione parziale degli assetti organizzativi della Direzione Generale della Regione, del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e del Dipartimento Risorse e Organizzazione";
- la D.G.R. n° 66 del 13.02.2017 con la quale sono stati riformulati parzialmente gli assetti organizzativi del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e del Dipartimento Risorse e Organizzazione;

VISTA la D.G.R. n° 2550 dell'1.12.1999 e ss.mm. e ii. che disciplina i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi di Direttore regionale, con la quale è stato stabilito il termine previsto per la partecipazione alle procedure per il conferimento degli incarichi di Direttore regionale pari a giorni 20 (venti) dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dei relativi avvisi;

VISTO l'art. 23 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento

dell'incarico di Direttore del
Dipartimento "Risorse e
Organizzazione";

- **di pubblicare** il presente provvedimento con l'allegato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET - www.regione.abruzzo.it alla sezione "Concorsi".

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Cristina Gerardis

Segue Allegato

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. del*

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Dipartimento Risorse e Organizzazione - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento – art. 20 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.

Art. 1

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento

E' indetto un avviso di selezione a evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione ai sensi dell'art. 20 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, si fa riferimento, per la parte di competenza, all'allegato "D" alla D.G.R. n. 66 del 13.02.2017, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
- ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Dall'esame dei *curricula* professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dalla D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm.e ii.:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;
- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti.

Art. 3

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Risorse Umane - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Risorse Umane in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale

adetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;

- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dpb002@pec.regione.abruzzo.it.
- oppure:
- tramite raccomandata A/R che deve **pervenire**, entro e non oltre, il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante).

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati:

- il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato;
- una relazione progettuale del candidato che illustri una proposta di analisi organizzativa e gestionale della struttura per la cui direzione si concorre, attraverso azioni che contribuiscano a realizzare gli obiettivi desumibili dal programma di governo così come declinati negli atti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- copia del documento di identità del candidato in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: "**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione**".

Art. 4

Procedura per il conferimento e durata dell'incarico

Il Servizio Risorse Umane del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette al Presidente della Giunta Regionale l'elenco dei candidati con le relative domande.

La Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii., su proposta del Presidente, conferisce l'incarico di Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, se e nella misura dovuta.

Art. 6**Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 7**Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET www.regione.abruzzo.it alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.regione.abruzzo.it, alla sezione "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

**IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Cristina Gerardis
(firmato digitalmente)**

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n.**66**.... del **13 FEB. 2017**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Daniela Valenza)



ALLEGATO "D"

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO BILANCIO

Competenze:

1. Legge finanziari a regionale;
2. Analisi, previsione e programmazione spesa regionale;
3. Formazione bilancio di previsione annuale e pluriennale;
4. Rapporti con la Corte dei Conti e la Ragioneria Generale dello Stato;
5. Rapporti con il Collegio regionale dei revisori dei conti.

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

Competenze:

1. Analisi e studio delle problematiche inerenti il Federalismo fiscale;
2. Stima delle entrate tributarie per la formazione del bilancio di previsione;
3. Consulenza ai contribuenti sulla legislazione regionale in materia di IRAP e addizionale regionale IRPEF;
4. Gestione tassa automobilistica e tasse sulle concessioni regionali;
5. Gestione tributi;
6. Contenzioso presso le Commissioni tributarie.

SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE

Competenze:

1. Controllo preventivo di regolarità contabile atti di spesa;
2. Registrazione impegni, liquidazioni ed emissione dei titoli di spesa di tutti gli atti della Giunta regionale e reversali di incasso;
3. Gestione fiscalità passiva: dichiarazione IVA, IRAP, certificazioni fiscali e adempimenti sostituto di imposta.



SERVIZIO AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE

Competenze:

- Relativamente al POR FERS 2007-2013, al POR FSE 2007-2013, al Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA ADRIATIC 2007-2013 e al P.O. F.E.P.2007-2013:
 1. Applicazione regolamenti comunitari 1083/2006, 1828/2006, 1085/2006, 718/2007;
 2. Rapporti con autorità di gestione per informazione su procedure e verifiche;
 3. Collaborazione con autorità di audit su informazioni connesse;
 4. Organizzazione e gestione del circuito finanziario per programmi operativi;
 5. Rapporti con Ministeri competenti, IGRUE, Commissione Europea e le altre Autorità;
 6. Funzioni di cui all'art. 61 del Regolamento CE 11.7.2006 n° 1083/2006;
- Relativamente al P.A.Rass. FSC ex FAS 2007-2013:
 1. Funzioni di cui alla deliberazione CIPE 21/12/2007 e ai Manuali Operativi Regione Abruzzo.
- Funzioni ascritte all'Autorità di Certificazione dai Regolamenti e dalle Disposizioni Europee per i Programmi FESR e FSE 2014-2020.

SERVIZIO GESTIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Competenze:

1. Pianificazione, amministrazione e gestione del patrimonio immobiliare;
2. Logistica sedi;
3. Programmazione, progettazione, direzione lavori e Ufficiale Rogante;
4. Centrale unica di committenza della Regione per lavori di ordinaria e straordinaria amministrazione.

SERVIZIO GESTIONE BENI MOBILI, SERVIZI E ACQUISTI

Competenze:

1. Pianificazione, amministrazione e gestione beni mobili e servizi generali dell'Ente;
2. Centrale unica di committenza della Regione (per gli appalti di servizi e forniture di beni).



SERVIZIO RISORSE UMANE

Competenze:

1. Organizzazione strutture della Giunta regionale;
2. Gestione della dotazione organica della Giunta regionale;
3. Programmazione triennale del fabbisogno di personale e piani assunzionali annuali;
4. Reclutamento e mobilità risorse umane;
5. Incarichi dirigenziali;
6. Formazione del personale regionale;
7. Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale;
8. Gestione relazioni sindacali. Fondo trattamento stipendiale accessorio. Anagrafe degli incarichi esterni ai dipendenti;
9. Procedimenti disciplinari;
10. Supporto all'Avvocatura Regionale nel contenzioso relativo al personale dipendente.

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E ANALISI DELLE PARTECIPATE

Competenze:

1. Elaborazione di metodologie, strumenti e procedure operative per l'attuazione del controllo di gestione ed individuazione di indicatori e parametri per l'analisi dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità delle attività e degli interventi finanziari della Regione;
2. Analisi finanziaria dell'entrata, della spesa e dei flussi di cassa dell'Amministrazione regionale per centri di responsabilità e centri di costo;
3. Predisposizione della reportistica finanziaria e statistica di supporto alle decisioni della Giunta regionale e dei Dipartimenti;
4. Definizione di metodologie e procedure del sistema di controllo interno di gestione e dei sistemi di pianificazione gestionale ed operativa;
5. Elaborazione del Bilancio consolidato della Regione in collaborazione con il Servizio Bilancio e con i Dipartimenti competenti per materia;
6. Analisi della coerenza economico-patrimoniale e finanziaria dei bilanci degli enti vigilati e delle società partecipate. Per tali attività il Servizio si avvale della collaborazione del Servizio Bilancio e dei Dipartimenti competenti per materia alla vigilanza degli enti;
7. Rilevazione, riclassificazione e monitoraggio dei flussi finanziari degli Enti del settore pubblico regionale allargato a supporto del Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali;



8. Elaborazione annuale del Conto consolidato territoriale della Regione e censimento del complesso di aziende, consorzi, società ed organismi strumentali a partecipazione pubblica operanti sul territorio regionale;
9. Segreteria tecnica del Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali;
10. Attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione e al Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito delle competenze assegnate al Servizio;
11. Gestione degli adempimenti amministrativi connessi agli affari generali del Servizio e all'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate annualmente alla Struttura.



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it