



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

## Speciale N. 122 del 1 Dicembre 2017

COMUNE DI SULMONA  
BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO  
PLURIENNALE ALLE FESTE - FIERE

### Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA  
L'AQUILA  
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Servizi online Tel. 0862/ 363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

### Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT

serie "SPECIALE".

2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".

3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

Comune di Sulmona - Bando Pubblico per le assegnazioni di concessioni di posteggio pluriennale alle feste - fiere. .... 4

## PARTE II

## Avvisi, Concorsi, Inserzioni

## GIUNTA REGIONALE

## DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

**Comune di Sulmona - Bando Pubblico per le assegnazioni di concessioni di posteggio pluriennale alle feste - fiere.****BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO PLURIENNALE ALLE FESTE/FIERE PER ANNI 12**

Comune di SULMONA  
Provincia di L'AQUILA

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Visto** il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

**Richiamata** l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

**Visto** il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24.01.2013 per l'attuazione dell'Intesa sopra richiamata;

**Visto**, altresì, il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome concernente "Linee applicative dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche" Prot. 16/94CR08/C11 del 3 Agosto 2016;

**Viste** le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche:

- legge regionale 30 agosto 2016, n.30 concernente: "Adeguamento dell'ordinamento regionale agli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea. Disposizioni per l'adeguamento della legge regionale 10 novembre 2014, n.39 in materia di procedure d'infrazione e aiuti di Stato, per l'attuazione della direttiva 2014/64/UE, della direttiva 2009/158/CE e della direttiva 2006/123/CE (Legge europea regionale 2016)";

- la DGR N.722, del 15/11/2016 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 28, comma 9 della L.R. 30 agosto 2016, n.30 concernente: "Adeguamento dell'ordinamento regionale agli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea. Disposizioni per l'adeguamento della legge regionale 10 Novembre 2014, n.39 in materia di procedure d'infrazione e aiuti di Stato, per l'attuazione della direttiva 2014/64/UE, della direttiva 2009/158/CE e della direttiva 2006/123/CE ( Legge europea regionale 2016)";

**Viste** le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche con le quali:

- sono state approvate le norme e le direttive concernenti l'esercizio del commercio su aree pubbliche ed il relativo regolamento per il commercio su spazi ed aree pubbliche (deliberazione di C.C. n. 59 del 30.11.2016 e deliberazione di C.C. n. 58 del 29.05.2017 di modifica);

- è stato approvato lo schema di bando (determinazione dirigenziale n. 1650 del 20.11.2017);

**RENDE NOTO**

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per le seguenti feste/fiere:

**1. FIERA DI S. GIUSEPPE**

Frequenza : ANNUALE

Mese di svolgimento : Marzo

Ubicazione : Marane Case Nuove

SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
1	21	5	21
2	21	6	21
3	21	7	21
4	21	8	21

**2. FIERA DI VENERDI E SABATO SANTO**

Frequenza : ANNUALE

Giorno di svolgimento: 30 e 31 marzo

Ubicazione: Piazza Garibaldi

SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
1	21		
2	21		
3	21		

**3. FIERA DELLA SANTA PASQUA**

Frequenza : ANNUALE

Giorno di svolgimento: 1 Aprile

Ubicazione: Piazza Garibaldi

SETTORE NON ALIMENTARE		SETTORE ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
1	21	10	21
2	21	11	21
3	21	12	21
4	21	13	21
5	21	14	21
6	21	15	21
7	21	16	21
8	21	17	21
9	21		

**4. FIERA DI SAN PANFILO**

Frequenza : ANNUALE

Giorno di svolgimento: 27- 28 Aprile

Ubicazione: Piazza C.Tresca e Viale Roosevelt Ubicazione: Piazza Carlo Tresca

SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
1	21		
2	21		
3	21		
4	21		

• Ubicazione : Viale Roosevelt

SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
1	27	16	24
2	27	17	24
3	27	18	24
4	27	19	24
5	24	20	25,5
6	24	21	25,5
7	24	22	25,5
8	24	23	25,5
9	24	24	25,5
10	24	25	25,5
11	24	26	25,5
12	24	27	25,5
13	24	28	25,5
14	24	29	25,5
15	24	30	25,5
		31	25,5
		32	24
		33	24
		34	24

5. FIERA DI SAN GIUSEPPE ARTIGIANO

Frequenza : ANNUALE

Giorno di svolgimento : 30 aprile - 1 maggio

Ubicazione : Marane Case Nuove

SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
1	21	5	21
2	21	6	21
3	21	7	21
4	21	8	21

**6. FIERA DI SAN PIETRO CELESTINO**

Frequenza : ANNUALE

Mese di Svolgimento: Maggio

Ubicazione: Strada Provinciale Morronese

SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
1	18	7	21
2	18	8	21
3	21	9	21
4	21	10	21
5	21	11	21
6	21	12	21
		13	21
		14	21
		15	21

**7. FIERA DI S. ANTONIO**

Frequenza : ANNUALE

Giorno di svolgimento: 13 giugno

Ubicazione : Viale S. Antonio

SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
3	21	4	21
		5	21
		6	21



**8. FIERA DI SAN FRANCESCO**

Frequenza : ANNUALE

mese di svolgimento : giugno

Ubicazione : posteggi in Via S. Di Giacomo

SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
3	21	6	21
4	21	7	21
5	21	8	21
		9	21
		10	21
		11	21

**9. FESTA DELLA MADONNA DEGLI ANGELI**

Frequenza : ANNUALE

mese di svolgimento: agosto

Ubicazione : Strada Provinciale Morronese

SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
		6	21
2	21	7	21
3	21	8	21
4	21	9	21
5	21	10	21

**10. FESTA DI SANTA LIBERATA**

Frequenza : ANNUALE

mese di svolgimento: settembre

Ubicazione : Via Cornacchiola

SETTORE ALIMENTARE		SETTORE NON ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
		7	21
2	21	8	21
3	21	9	21
4	21	10	21
5	21	11	21
6	21		

secondo le planimetrie relative ad ogni singola fiera/festa, depositate presso l'Ufficio del Comune e allegate al presente bando di cui formano parte integrante e sostanziale.

**1. DURATA DELLA CONCESSIONE**

1. La concessione avrà durata di anni 12 e sarà relativa al periodo della manifestazione.

**2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO**

1. Le concessioni sono assegnate mediante la formazione di una graduatoria formata in relazione all'intera manifestazione in progressione numerica crescente dei posteggi iniziando dal n.1 (o dal primo posteggio numericamente disponibile) per il primo classificato a seguire, fino ad esaurimento dei posteggi.

**3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

**1.** Maggiore professionalità dell'impresa acquisita, anche in modo discontinuo nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

**a1)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; L'anzianità di impresa è riferita, nel suo complesso, al soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione, cumulata con quella del titolare cui egli è eventualmente subentrato. A tal fine, si considera come valutabile solo l'anzianità del titolare attuale e del

suo DIRETTO dante causa, senza cumulo di anzianità di eventuali ulteriori titolari pregressi.

Punteggi:

1. anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
2. anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
3. anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

**a2)** anzianità acquisita nella fiera alla quale si riferisce la selezione: si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** agli operatori collocati in graduatoria utile in conseguenza della quale sia stato assegnato un posteggio negli ultimi tre anni.

Il criterio di cui ai precedenti punti a1) e a2) è unitario ed è dato dalla sommatoria dei punteggi relativi ai detti punti.

**b)** criterio della compatibilità territoriale: nel caso di concessione di posteggi ubicati nel centro storico, come definito dal Regolamento per il commercio su spazi ed aree pubbliche (zona delimitata dalla Via di Circonvallazione Occidentale, Via di Circonvallazione Orientale, Viale Roosevelt e V.le Matteotti), si attribuisce un punteggio pari a 7 punti, ove ci sia l'assunzione dell'impegno, da parte del soggetto candidato, a utilizzare supporti espositivi realizzati con i seguenti materiali stabiliti dalla competente Soprintendenza:

- ferro battuto o metallo verniciato color grafite, legno naturale tinteggiato in tonalità medio scure, elementi di copertura di tipo rettangolare o quadrato, tela naturale (elementi da utilizzare cumulativamente).

Questo criterio è sussidiario rispetto a quelli di cui alle lettere precedenti e si applica solo nel caso di parità di punteggio totale espresso con l'applicazione dei criteri di cui alle lett. a1) e a2).

**c)** criterio relativo alla presentazione da parte dell'impresa partecipante alla selezione per l'assegnazione del posteggio di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, sia societaria, ai fini previdenziali (DURC o certificato di regolarità contributiva) = **3 punti** ove venga presentata la detta documentazione.

Il criterio di priorità legato alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa è da intendersi riferito soltanto a colui che partecipa alla selezione.

In caso di parità di punteggio totale, dopo l'assegnazione, con le modalità di cui sopra, dei punteggi di cui ai punti a1) e a2), di quello di cui alla lett. b) nei casi in cui esso è applicabile, e di quello di cui alla lett. c), allo stesso dovranno essere sommate tutte le presenze maturate nella festa/fiera, sulla base di quanto risulta dalle graduatorie comunali.

In caso di ulteriore parità, si applica l'ordine cronologico di presentazione della domanda, facente riferimento alla data e ora di presentazione al protocollo o alla data di invio della P.e.c. o similare. In caso di ulteriore parità, si procede per sorteggio.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio

dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

## 5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato in data **21 dicembre 2017** all'albo pretorio e sul sito istituzionale del comune.

## 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso, oppure tramite il portale telematico dello SUAP.
2. In via residuale è consentita la presentazione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
3. Le domande possono essere presentate fino a sessanta giorni prima dello svolgimento della festa/fiera, non computando il giorno della manifestazione e computando il sessantesimo giorno anteriore come giorno utile per la presentazione. In caso di mancanza di indicazione precisa del giorno di svolgimento, essendo le manifestazioni di che trattasi legate alla realizzazione delle feste relative, i sessanta giorni verranno computati con le stesse modalità partendo dal primo giorno del mese indicato nel presente bando.  
Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
4. E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

## 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
  - dati anagrafici del richiedente;
  - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
  - indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
  - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
  - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
  - copia del documento di identità;
  - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando. La riproposizione della domanda in modo conforme, ma oltre i termini di scadenza per la presentazione, darà luogo comunque ad esclusione;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- (nel caso di società), la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **9. INTEGRAZIONI**

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità e non affette da vizi di esclusione di cui ai precedenti punti n. 7 e 8, sono consentite integrazioni secondo quanto evidenziato dal Comune con specifica richiesta.

## **10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune trenta giorni prima della manifestazione.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

La graduatoria provvisoria verrà affissa all'albo Pretorio per dieci giorni, termine entro cui possono essere presentate eventuali osservazioni. Il Comune si pronuncia entro i quindici giorni successivi, approvando la graduatoria definitiva, da pubblicare nell'albo pretorio.

3. Le concessioni di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria, assegnando i posteggi in progressione numerica dei posteggi dal primo classificato a seguire.

Prima del rilascio della concessione di posteggio, l'operatore che ha ottenuto punteggi legati alla compatibilità territoriale, deve impegnarsi obbligatoriamente, mediante la sottoscrizione di un atto d'obbligo registrato assunto nei confronti del Comune, ad esercitare l'attività secondo le modalità indicate in sede di domanda di partecipazione. In caso di mancata stipulazione dell'atto d'obbligo nei termini assegnati dal Comune, si procederà ad assegnare il posteggio scorrendo la graduatoria con le stesse modalità.

## **11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro la scadenza, l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal Comune, può svolgere la propria attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

## **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:  
a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;  
b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Avv. Katia Panella

Responsabile del trattamento: Dott. Simone Lupi

## **13. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet ([www.comune.sulmona.aq.it](http://www.comune.sulmona.aq.it)) e inviato alle associazioni di categoria

3. È fatta salva l'osservanza e la conforme applicazione al presente bando, anche con la sostituzione delle clausole eventualmente difformi, di disposizioni regionali sopravvenute, anche in applicazione di quanto previsto dall'art. 41 del Regolamento per il commercio su spazi ed aree pubbliche.

<p align="center"><b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO PLURIENNALE (ANNI 12) ALLE FIERE/FESTE LOCALI</b></p>
---

**Allo Sportello Unico delle Attività Produttive di SULMONA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale/Partita Iva \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ **numero iscrizione al Registro Imprese** \_\_\_\_\_  
 del \_\_\_\_\_ presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ **Telefono Cellulare** \_\_\_\_\_  
**Casella PEC** \_\_\_\_\_ nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società \_\_\_\_\_, avente sede \_\_\_\_\_;
- **CF/P.IVA** \_\_\_\_\_;
- **iscrizione al Registro Imprese Commercio su aree pubbliche** n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione della concessione di posteggio, indetta da codesto comune con avviso del \_\_\_\_\_ nella:

- **fiera** di \_\_\_\_\_ a cadenza \_\_\_\_\_ che si svolge il **giorno/mese** \_\_\_\_\_ con l'ubicazione **in via/piazza** \_\_\_\_\_ settore merceologico \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ a tal fine e sotto la propria personale responsabilità;

- **fiera** di \_\_\_\_\_ a cadenza \_\_\_\_\_ che si svolge il **giorno/mese** \_\_\_\_\_ con l'ubicazione **in via/piazza** \_\_\_\_\_ settore merceologico \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ a tal fine e sotto la propria personale responsabilità;

- **fiera** di \_\_\_\_\_ a cadenza \_\_\_\_\_ che si svolge il **giorno/mese** \_\_\_\_\_ con l'ubicazione **in via/piazza** \_\_\_\_\_ settore merceologico \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ a tal fine e sotto la propria personale responsabilità;

- **fiera** di \_\_\_\_\_ a cadenza \_\_\_\_\_ che si svolge il **giorno/mese** \_\_\_\_\_ con l'ubicazione **in via/piazza** \_\_\_\_\_ settore merceologico \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ a tal fine e sotto la propria personale responsabilità;

**DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;



• (solo in caso di società): che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

- legale rappresentante: \_\_\_\_\_
- socio: \_\_\_\_\_
- preposto: \_\_\_\_\_
- altro: \_\_\_\_\_

• (per il solo settore alimentare): di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da

in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

• di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

#### AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

• di essere titolare di autorizzazione amministrativa per il commercio su spazi ed aree pubbliche n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

• di aver presentato in data \_\_\_\_\_ regolare e completa domanda di subingresso per atto fra vivi ovvero *mortis causa* al Comune di \_\_\_\_\_ (dante causa

\_\_\_\_\_ già titolare di autorizzazione n. \_\_\_\_\_, rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_);

• di aver **maturato n. \_\_\_\_\_ di presenze** alla fiera di cui alla presente domanda;

• di essere stato in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio negli ultimi tre anni nella festa di cui alla presente domanda;

• di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:

- impresa richiedente, **data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche** quale impresa attiva, **dal** \_\_\_\_\_, con iscrizione al Registro delle Imprese n.

\_\_\_\_\_ della CCIAA di \_\_\_\_\_

eventuali periodi di sospensione attività: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n.

\_\_\_\_\_ ; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n.

\_\_\_\_\_ ;

- **dante causa** (precedente titolare), denominazione \_\_\_\_\_

C.F./ P.IVA \_\_\_\_\_, **data di inizio attività di esercizio del commercio**

**sulle aree pubbliche** quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_, con iscrizione Registro delle Imprese n.

\_\_\_\_\_ della CCIAA di \_\_\_\_\_

eventuali periodi di sospensione attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ ;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ ;

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando :

\_\_\_\_\_ ;



- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

**DICHIARA INFINE**

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizione igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

**ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- copia documento di identità;
- copia del codice fiscale (P.Iva)
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Allega, inoltre, copia del codice fiscale/P.iva.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI SULMONA

PROVINCIA DI L'AQUILA  
Ripartizione V ^  
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot.

Sulmona, li

Riferimento:

**Oggetto:** -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

## FESTA DI SAN GIUSEPPE

**LOCALITA':** Marane Piazzale antistante la Chiesa;

Superficie complessiva mq. **63**

di cui:

**mq. 42 riservato al settore alimentare**

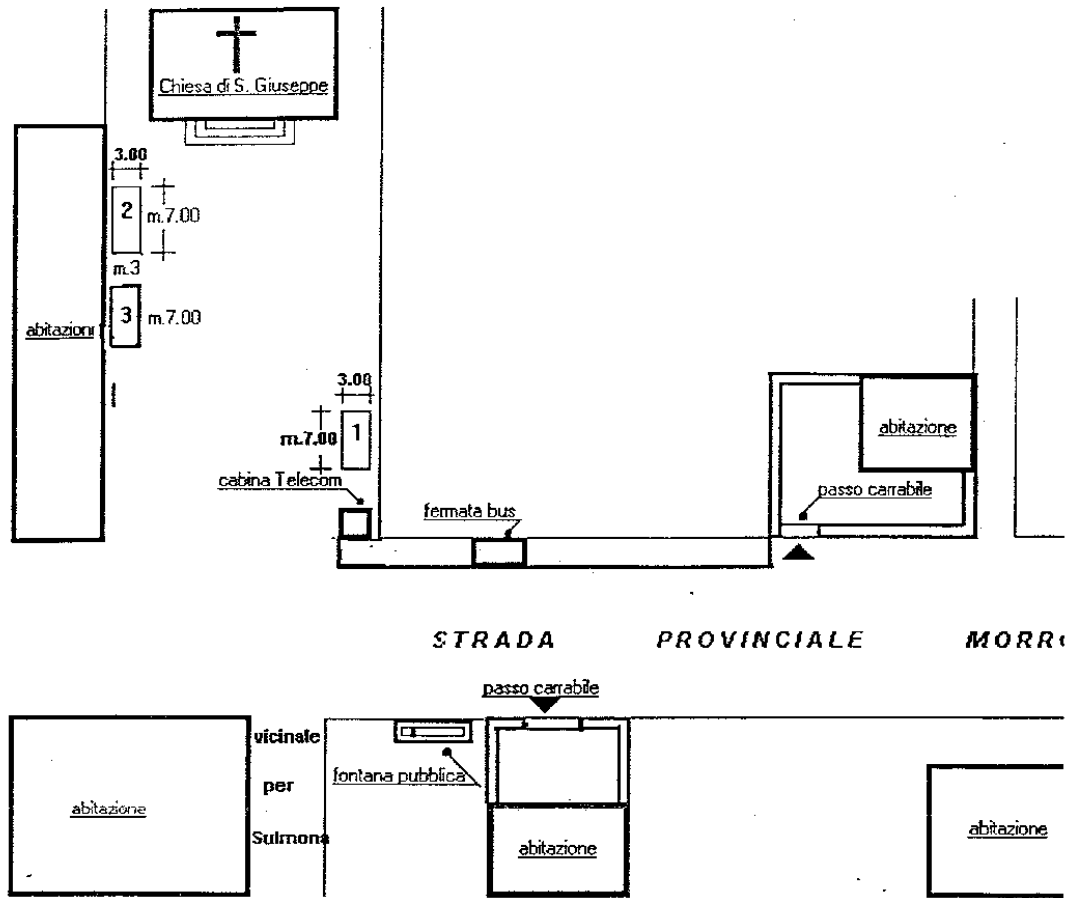
**mq. 21 riservato al settore non alimentare**

posteggi complessivi n. **03**

n.3 di mt. 7 X 3 = mq.21 -totale mq. **63**

dal posteggio n. 1 al n. 2 riservato ai prodotti del settore alimentare;

il posteggio n. 3 riservato ai prodotti del settore non alimentare



V

TAV. 5



# COMUNE DI SULMONA

PROVINCIA DI L'AQUILA

Ripartizione V ^

POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N.

/ P.M. di prot.

Sulmona, li

Riferimento:

**Oggetto:** -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

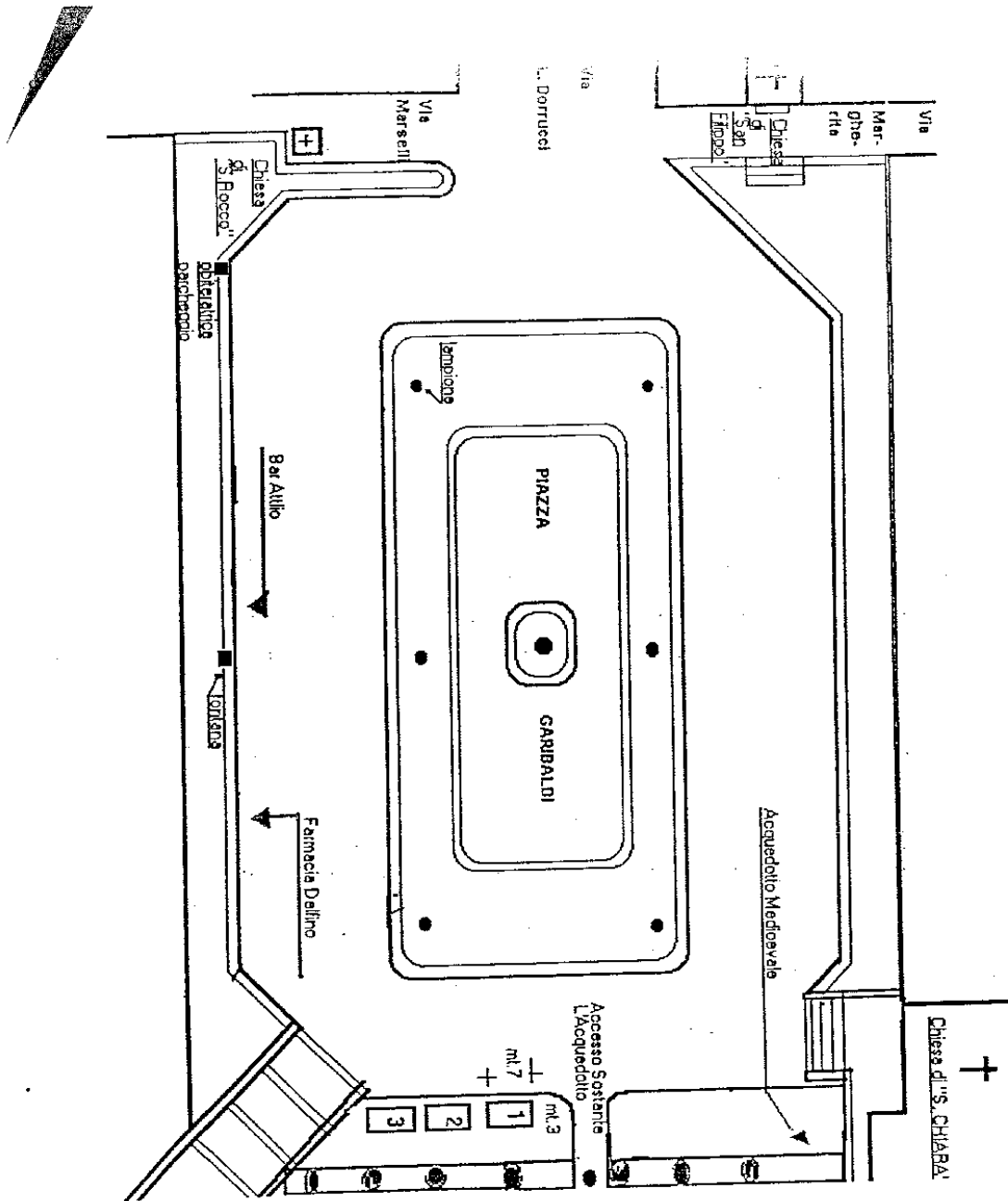
## FESTA DI VENERDI E SABATO SANTO

**LOCALITA':** Piazza Garibaldi;  
Superficie complessiva mq. 63 riservato al settore alimentare  
posteggi complessivi n.03  
di cui:

n.03 di mt. 7 X 3 = mq. 21;

dal posteggio n. 1 al n. 3 riservato ai prodotti del settore alimentare

Fiera Trasmissione pag. 8





# COMUNE DI SULMONA

PROVINCIA DI L'AQUILA  
Ripartizione V ^  
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

**Oggetto:** -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

## FESTA DELLA SANTA PASQUA

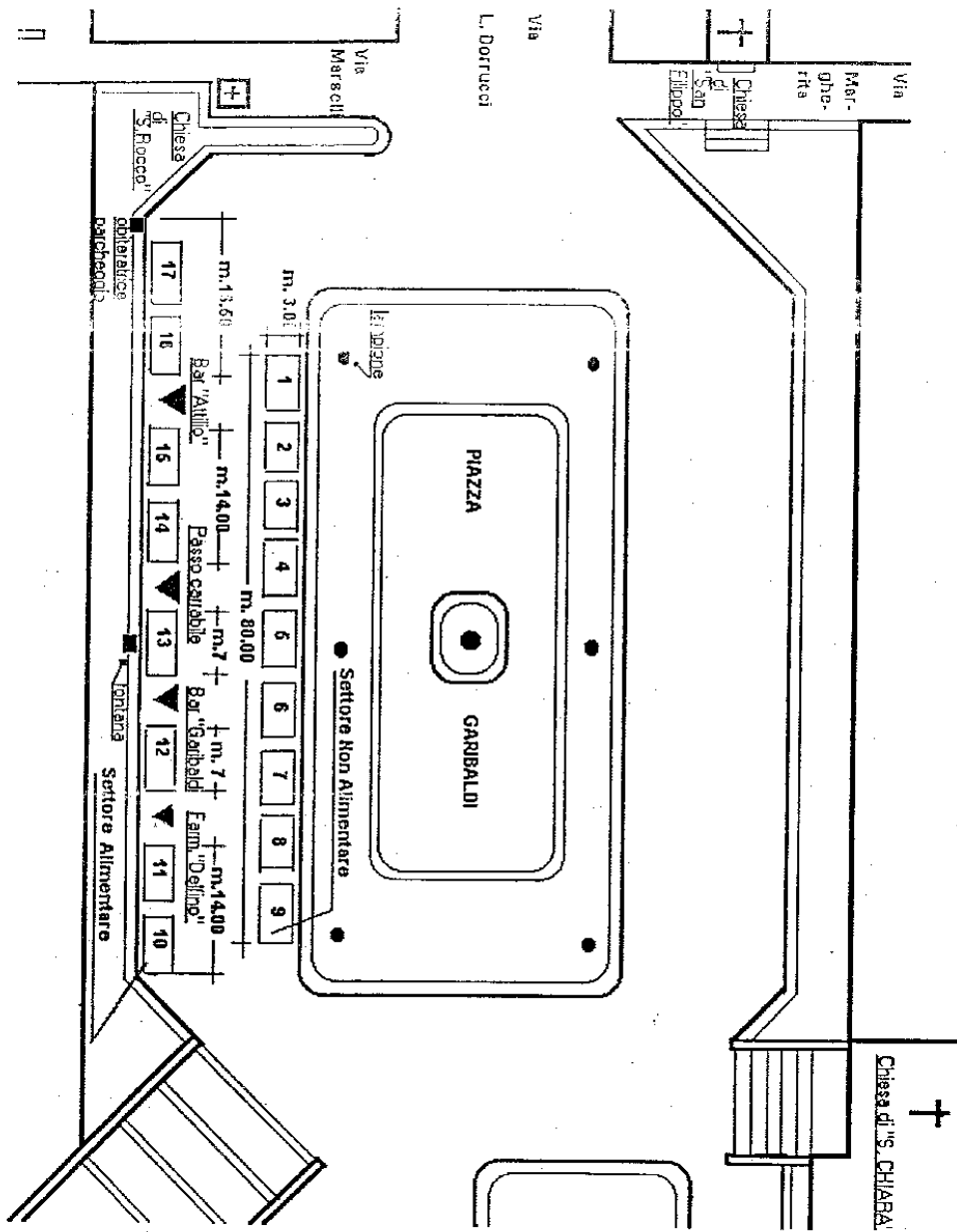
**LOCALITA'**:Piazza Garibaldi;  
Superficie complessiva mq.357  
di cui:  
**mq. 168 riservato al settore alimentare**  
**mq. 189 riservato al settore non alimentare**

posteggi complessivi n.17

n.17 di mt. 7 X 3 = mq. 21;

**dal posteggio n. 1 al n. 9 riservato ai prodotti del settore non alimentare;**

**dal posteggio n. 10 al n. 17 riservato ai prodotti del settore alimentare**





# COMUNE DI SULMONA

PROVINCIA DI L'AQUILA  
Ripartizione V ^  
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

TAV. 7

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

**Oggetto:** -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

## FESTA DI SAN PANFILO

**LOCALITA':** Piazza C. Tresca - Viale Roosevelt;

Superficie complessiva mq. **990**

di cui:

mq. **372** riservato al settore alimentare Piazza C. Tresca

mq. **372** riservato al settore alimentare in Viale Roosevelt

mq. **474** riservato al settore non alimentare in Viale Roosevelt

posteggi complessivi n 38

Piazza C. Tresca n**3** di mt. 7X3 =mq. 21-totale mq. **63**

Viale Roosevelt n.18 di mt. 8X3= mq. 24- totale mq. **432**

Viale Roosevelt n.12 di mt. 8,5X3= mq. 25,5- totale mq. **306**

Viale Roosevelt n.4 di mt. 9X3= mq. 27- totale mq. **189**;

totale complessivo mq. **990**

Piazza C. Tresca dal posteggio n.1 al posteggio n**3** riservato ai prodotti del settore alimentare

Viale Roosevelt dal posteggio n. 1 al n. 15 riservato ai prodotti del settore alimentare;

Viale Roosevelt dal posteggio n.16 al n. 34 riservato ai prodotti del settore non alimentare

Fiere Transiliane





**COMUNE DI SULMONA**

PROVINCIA DI L'AQUILA  
Ripartizione V ^  
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

**Oggetto:** -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

**FESTA DI SAN GIUSEPPE ARTIGIANO**

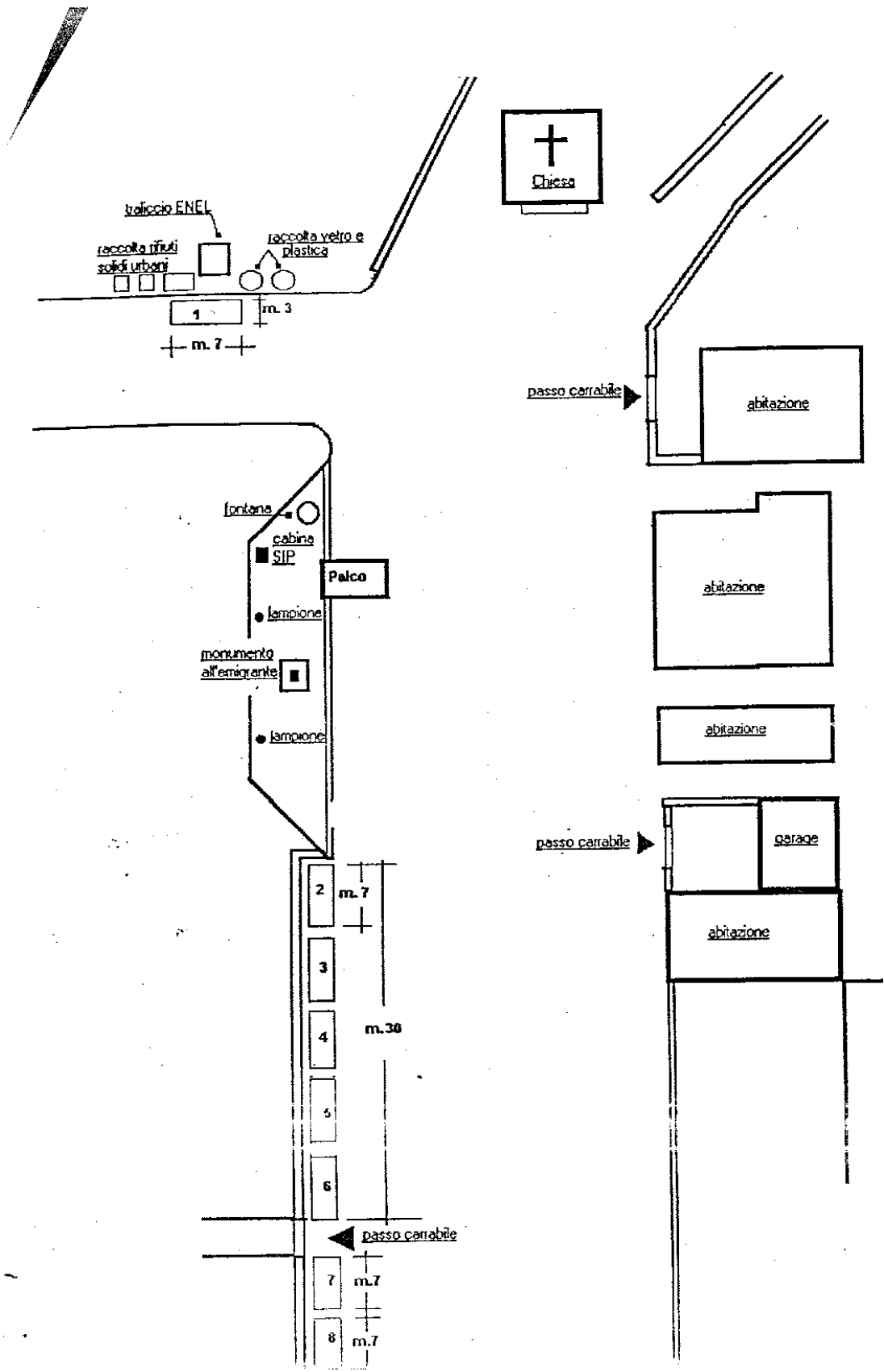
**LOCALITA':** Marane Case Nuove;  
Superficie complessiva mq.168  
di cui:  
mq. 84 riservato al settore alimentare  
mq. 84 riservato al settore non alimentare

posteggi complessivi n. 08

n.8 di mt. 7 X 3 = mq. 21;

**dal posteggio n. 1 al n. 4 riservato ai prodotti del settore alimentare;**

**dal posteggio n. 5 al n. 8 riservato ai prodotti del settore non alimentare**



**COMUNE DI SULMONA**

PROVINCIA DI L'AQUILA

Ripartizione V ^

POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

**Oggetto:** -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.**FESTA DI SAN PIETRO CELESTINO****LOCALITA':** Strada Provinciale Morronese;  
Superficie complessiva mq. 309

di cui:

**mq. 120 riservato al settore alimentare****mq. 189 riservato al settore non alimentare**

posteggi complessivi n.15

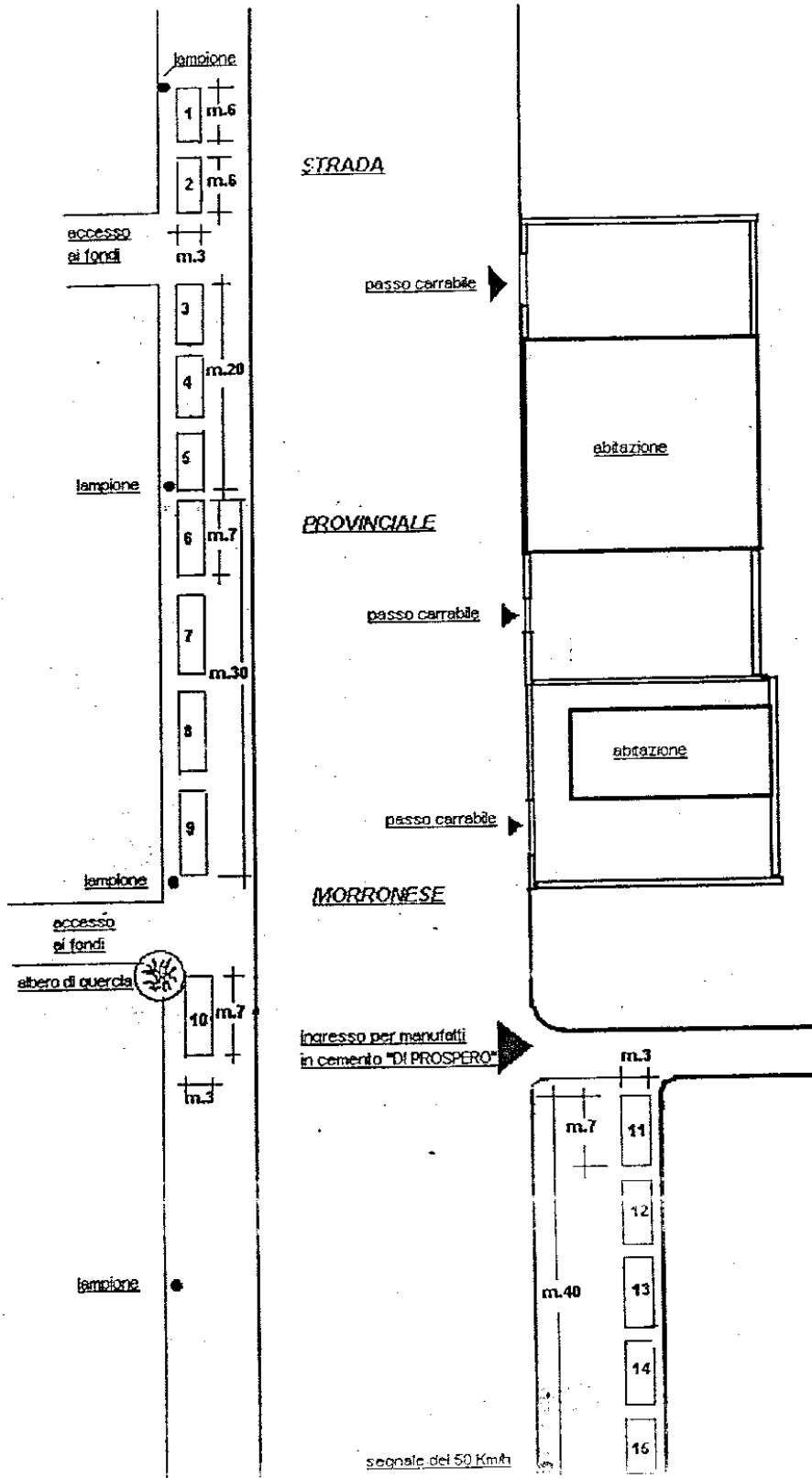
n.13 di mt. 7 X 3 = mq. 21 -totale mq. 273;

n.02 di mt. 6 X 3 = mq. 18 - totale mq. 36;

Totale complessivo mq. 309

dal posteggio n. 1 al n. 6 riservato ai prodotti del settore alimentare;

dal posteggio n. 7 al n. 15 riservato ai prodotti del settore non alimentare



**COMUNE DI SULMONA**

PROVINCIA DI L'AQUILA  
Ripartizione V ^  
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

**Oggetto:** -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

**FESTA DI SAN FRANCESCO**

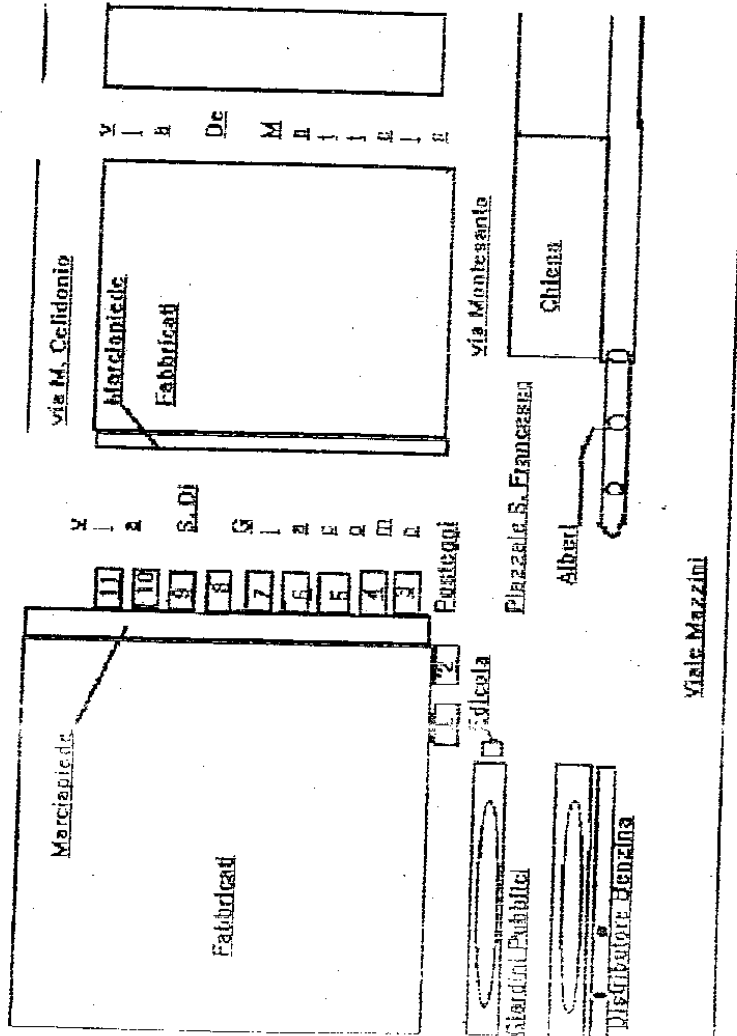
**LOCALITA':** Piazzale San Francesco e via S. Di Giacomo;  
Superficie complessiva mq. 231  
di cui:  
mq. 105 riservato al settore alimentare  
mq. 126 riservato al settore non alimentare

posteggi complessivi n. 11

Piazzale San Francesco n.2 di mt. 7 X 3 = mq. 21- totale mq. 42;  
Via S. Di Giacomo n.9 di mt. 7 X 3 = mq. 21- totale mq. 189;

**dal posteggio n. 1 al n. 5 riservato ai prodotti del settore alimentare;**

**dal posteggio n. 6 al n.11 riservato ai prodotti del settore non alimentare**





# COMUNE DI SULMONA

PROVINCIA DI L'AQUILA  
Ripartizione V ^  
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

**Oggetto:** -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

## FESTA DI SAN ANTONIO

**LOCALITA':** Viale San Antonio;  
Superficie complessiva mq. 126  
di cui:  
**mq. 63 riservato al settore alimentare**  
**mq. 63 riservato al settore non alimentare**

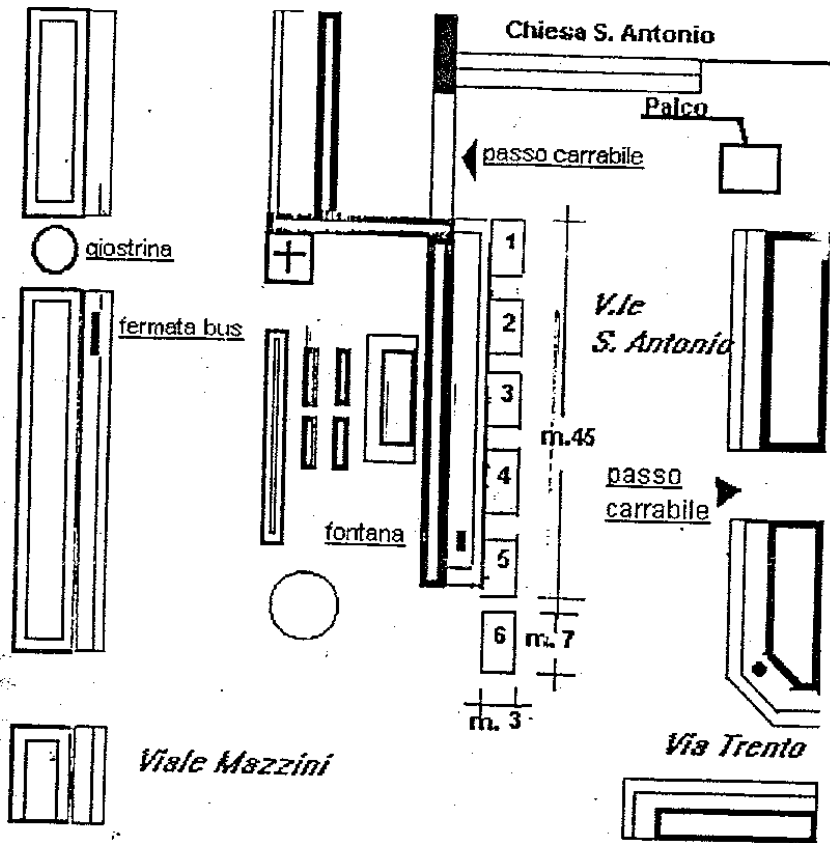
posteggi complessivi n. 06

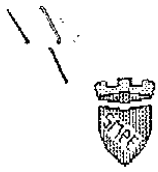
Viale S. Antonio n.6 di mt. 7 X 3 = mq. 21;

**dal posteggio n. 1 al n. 3 riservato ai prodotti del settore alimentare;**

**dal posteggio n. 4 al n. 6 riservato ai prodotti del settore non alimentare**







# COMUNE DI SULMONA

PROVINCIA DI L'AQUILA  
Ripartizione V ^  
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

TAU. 12

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

**Oggetto:** -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

## FESTA MADONNA DEGLI ANGELI

**LOCALITA':** Strada provinciale Morronese;  
Superficie complessiva mq. **210**

di cui:

**mq. 105 riservato al settore alimentare**

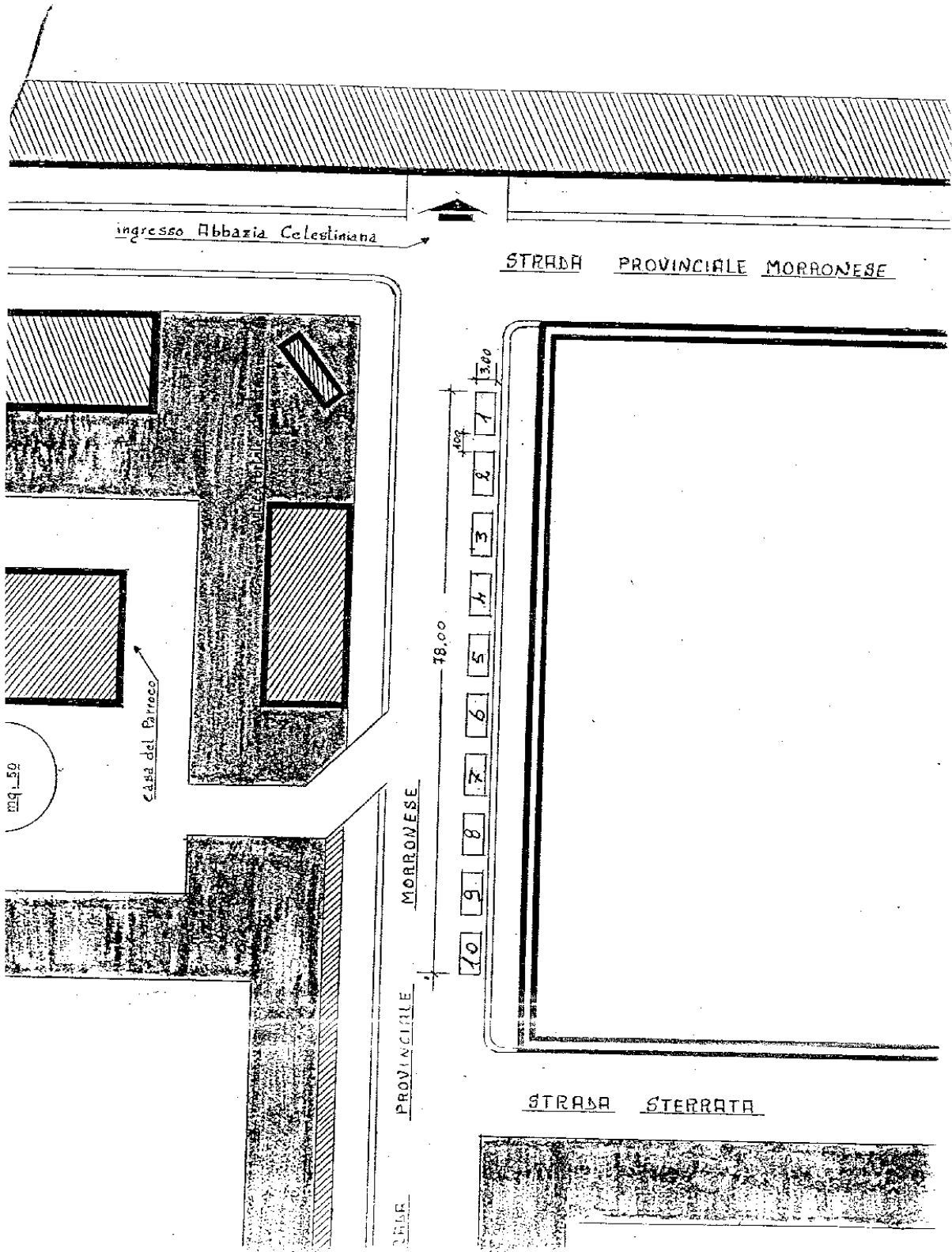
**mq. 105 riservato al settore non alimentare**

posteggi complessivi n. **10**

Via Strada Provinciale Morronese n.10 di mt.  $7 \times 3 =$  mq. 21- totale mq. **210**;

dal posteggio n. 1 al n. 5 riservato ai prodotti del settore alimentare;

**dal posteggio n. 6 al n.10 riservato ai prodotti del settore non alimentare**





# COMUNE DI SULMONA

PROVINCIA DI L'AQUILA  
Ripartizione V ^  
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

**Oggetto:** -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

## FESTA DI SANTA LIBERATA

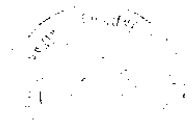
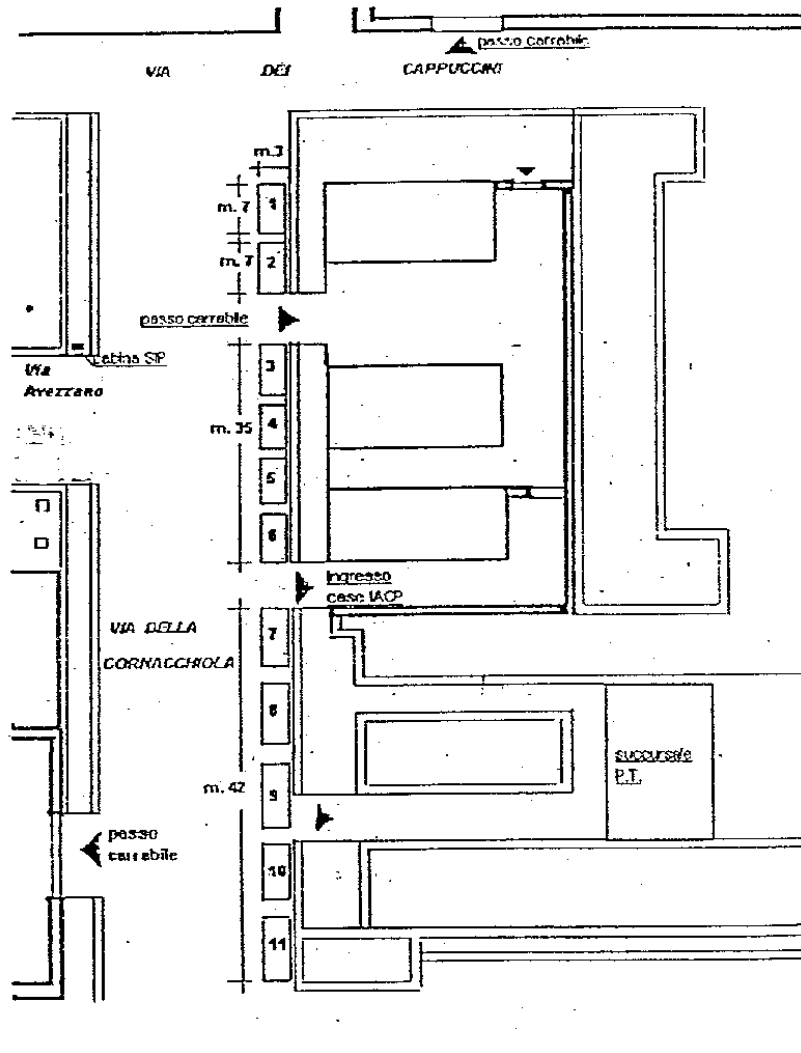
**LOCALITA':** Via Cornacchiola;  
Superficie complessiva mq. 231  
di cui:  
**mq. 126 riservato al settore alimentare**  
**mq. 105 riservato al settore non alimentare**

posteggi complessivi n. 11

Via Cornacchiola n. 11 di mt. 7 X 3 = mq. 21;

**Via Cornacchiola dal posteggio n. 1 al n. 6 riservato ai prodotti del settore alimentare;**

**dal posteggio n. 7 al n. 11 riservato ai prodotti del settore non alimentare;**





**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)