



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale n. 120 del 24 Novembre 2017

CONCORSI

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/ 363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

GIUNTA REGIONALE

DIRETTORIALI

DIPARTIMENTO RISORSE ED ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE 23 NOVEMBRE 2017, n. DPB/99

Direzione Generale della Regione – Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Direttore Generale – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.4

DETERMINAZIONE 23 NOVEMBRE 2017, n. DPB/100

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca – Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.12

DETERMINAZIONE 23 NOVEMBRE 2017, n. DPB/101

Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell’Istruzione, della Ricerca e dell’Università – Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.30

DETERMINAZIONE 23 NOVEMBRE 2017, n. DPB/102

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio – Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.48

DETERMINAZIONE 23 NOVEMBRE 2017, n. DPB/103

Dipartimento per la Salute e il Welfare – Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.57

DETERMINAZIONE 23 NOVEMBRE 2017, n. DPB/104

Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica – Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.77

 PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

 ATTI DELLA REGIONE

 DETERMINAZIONI

GIUNTA REGIONALE

DIRETTORIALI

 DIPARTIMENTO RISORSE ED
 ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE 23 NOVEMBRE 2017, n. DPB/99

Direzione Generale della Regione - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale - artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii..

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n° 77 e ss.mm. e ii.;

VISTA la L.R. 26 agosto 2014, n° 35;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm. e ii.;

RAVVISATA la necessità di attivare la procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Generale della Regione ai sensi degli artt. 20 e 22 della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dell'art. art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm. e ii., la cui competenza, ai sensi della D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm. e ii., è del Dipartimento preposto alle Risorse Umane;

VISTO l'art. 20, comma 6, della citata L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii., il quale dispone che: "Gli incarichi di Direttore regionale sono conferiti dalla Giunta regionale su proposta del

Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3.";

VISTO, in particolare, il comma 3 del predetto art. 20, il quale stabilisce che per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a) della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b) delle attitudini e delle capacità professionali;
- c) dei risultati conseguiti in precedenza;

VISTE:

la D.G.R. n° 622 del 30 settembre 2014 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm. ii.;

la D.G.R. n° 681 del 21 ottobre 2014, con la quale, modificando parzialmente la suddetta D.G.R. n° 622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della medesima macrostruttura;

la D.G.R. n° 337 del 5.5.2015 con la quale è stato determinato l'assetto organizzativo e precisate le relative competenze e definiti i programmi da realizzare della Direzione Generale della Regione;

la D.G.R. n° 752 del 9.09.2015 con la quale sono stati parzialmente riformulati gli assetti organizzativi della Direzione Generale della Regione e del Dipartimento Risorse e Organizzazione;

la D.G.R. n° 69 del 16.02.2016 avente ad oggetto: "Riformulazione parziale degli assetti organizzativi della Direzione Generale della Regione, del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e del Dipartimento Risorse e Organizzazione";

la D.G.R. n° 432 del 1.08.2017 con la quale è stato, tra l'altro, parzialmente riformulato l'assetto organizzativo della Direzione Generale della Regione;

la D.G.R. n° 484 del 15.09.2017 recante: "Riformulazione parziale degli assetti organizzativi della Direzione Generale della Regione e del Servizio "Avvocatura Regionale" - Legge Regionale 27.07.2017, n° 39 "Modifiche all'articolo 7 della L.R. 10/2017, modifiche alla L.R. 77/1999 e ulteriori disposizioni";

VISTA la D.G.R. n° 2550 dell'1.12.1999 e ss.mm. e ii. che disciplina i criteri per l'affidamento

e la revoca degli incarichi di Direttore regionale, con la quale è stato stabilito il termine previsto per la partecipazione alle procedure per il conferimento degli incarichi di Direttore regionale pari a giorni 20 (venti) dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dei relativi avvisi;

VISTO l'art. 23 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Generale della Regione;
- **di pubblicare** il presente provvedimento con l'allegato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET - www.regione.abruzzo.it alla sezione "Concorsi".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Dr. Fabrizio Bernardini

Segue Allegato



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. 80/99 del 23.11.2017*

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

Direzione Generale della Regione - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.

Art. 1

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale

E' indetto un avviso di selezione a evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Generale della Regione ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, si fa riferimento, per la parte di competenza, all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente avviso, in ossequio alla D.G.R. n. 432 del 1.8.2017 ed alla successiva D.G.R. n. 484 del 15.09.2017.

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
- ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.

- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Dall'esame dei *curricula* professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dalla D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm. e ii:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;



GIUNTA REGIONALE

- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti.

Art. 3**Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dpb010@pec.regione.abruzzo.it.

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- una relazione progettuale che illustri una proposta di analisi organizzativa e gestionale della struttura per la cui direzione si concorre, attraverso azioni che contribuiscano a realizzare gli obiettivi desumibili dal programma di governo così come declinati negli atti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Generale della Regione"**.

Art. 4**Procedura per il conferimento e durata dell'incarico**

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette al Presidente della Giunta Regionale l'elenco dei candidati con le relative domande.

La Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii., su proposta del Presidente, conferisce l'incarico di Direttore della Direzione Generale della Regione.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..

Art. 5

**GIUNTA REGIONALE*****Trattamento economico***

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. e dalla legislazione regionale di settore ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, se e nella misura dovuta.

Art. 6***Trattamento dati personali***

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 7***Disposizioni finali***

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET www.regione.abruzzo.it alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.regione.abruzzo.it, alla sezione "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)

ALLEGATO "A"

DIREZIONE GENERALE DELLA REGIONE*Servizio Verifica Attuazione del Programma di Governo e URP***COMPETENZE**

1. Supporto all'O.I.V.;
2. Raccordo con l'Ufficio Contenzioso e Disciplina del Servizio Risorse Umane, relativamente alle forme di conciliazione e di contenzioso relative al ciclo della valutazione;
3. Processi di valutazione e misurazione delle prestazioni;
4. Svolgimento del procedimento elettorale;
5. Funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
6. Verifica attuazione del programma di governo anche attraverso le attività del Controllo Strategico;
7. Coordinamento della governance strategica degli Enti strumentali e delle società partecipate dalla Regione;
8. Funzioni relative al ciclo di gestione delle prestazioni.

*Servizio Verifica e Coordinamento per la Compatibilità della Normativa Europea -Aiuti Di Stato***COMPETENZE**

1. Adeguamento periodico dell'ordinamento regionale a quello europeo attraverso l'attuazione ed il recepimento degli atti normativi europei nonché attraverso l'adempimento agli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea;
2. Supporto alle strutture regionali per gli adempimenti per il rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di aiuti di Stato;
3. Supporto alla Giunta regionale attraverso l'elaborazione di pareri sui progetti di legge, di regolamenti di propria iniziativa e sulle proposte di deliberazione che attuano normative europee, per la conformità all'ordinamento europeo;
4. Coordinamento regionale per le notifiche e le comunicazioni in esenzione da notifica degli aiuti di Stato, nonché i censimenti della Commissione europea per gli aiuti concessi;
5. Coordinamento per l'implementazione del Registro nazionale degli aiuti di Stato;

6. Coordinamento per i rapporti con il Dipartimento Politiche Europee e il Ministero dello Sviluppo Economico per gli aiuti di Stato (referente regionale aiuti di Stato);

Il Servizio è inoltre competente per la Verifica e certificazione della Gestione Sanitaria Accentrata ai sensi del D- Lgs. n° 118/2011.

Servizio Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro

COMPETENZE

1. Pianificazione e Organizzazione delle attività di Prevenzione e Gestione delle Emergenze
2. Pianificazione e Organizzazione delle attività per la Sorveglianza Sanitaria
3. Pianificazione e Organizzazione delle attività di Consultazione e Partecipazione e di Informazione e Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti
4. Programmazione e Controllo degli interventi finalizzati alla Sicurezza ed al miglioramento delle sedi regionali e dei luoghi di lavoro
5. Pianificazione, Programmazione, Attuazione, Organizzazione delle attività per la previsione e la valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro in relazione alla loro destinazione ed utilizzazione, per la realizzazione, la locazione e la dismissione delle sedi di lavoro della Giunta Regionale;
6. Vigilanza per assicurare il rispetto degli obblighi del Datore di Lavoro e dei soggetti interessati
7. Redazione e verifica del Piano delle Azioni positive
8. Supporto al CUG della Giunta Regionale
9. Ogni altra funzione riconducibile al rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.

Servizio Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione

COMPETENZE

1. Sistema informativo regionale;
2. Infrastrutture e reti telematiche;
3. Amministrazione digitale, dematerializzazione degli atti e rivoluzione pubblica amministrazione;
4. Piano regionale per l'informatizzazione;
5. Open data e big data;
6. Efficientamento dei sistemi e risparmio di spesa (open source);

7. Interconnessione e scambio delle informazioni, mediante l'attivazione di forme di comunicazione interna ed esterna utilizzando tecnologie innovative;
8. Realizzazione della rete unitaria della pubblica amministrazione regionale;
9. Sviluppo del sistema per l'informazione cartografica territoriale;
10. Promozione dello sviluppo delle tecnologie innovative (telelavoro, firma digitale, ecc.);
11. Sviluppo delle funzioni statistiche in ambito nazionale della Regione e rapporti con l'ISTAT;
12. Sviluppo delle funzioni statistiche in ambito regionale e locale della Regione.

DETERMINAZIONE 23 NOVEMBRE 2017, n. DPB/100

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca – Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii..

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n° 77 e ss.mm. e ii.;

VISTA la L.R. 26 agosto 2014, n° 35;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm. e ii.;

RAVVISATA la necessità di attivare la procedura per il conferimento dell’incarico di Direttore del Dipartimento “Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca” ai sensi degli artt. 20 e 22 della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dell’art. art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm. e ii., la cui competenza, ai sensi della D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm. e ii., è del Dipartimento preposto alle Risorse Umane;

VISTO l’art. 20, comma 6, della citata L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii., il quale dispone che: “Gli incarichi di Direttore regionale sono conferiti dalla Giunta regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3.”;

VISTO, in particolare, il comma 3 del predetto art. 20, il quale stabilisce che per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a) della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b) delle attitudini e delle capacità professionali;
- c) dei risultati conseguiti in precedenza;

VISTE:

- la D.G.R. n° 622 del 30 settembre 2014 con la quale è stato approvato l’Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm. ii.;

- la D.G.R. n° 681 del 21 ottobre 2014, con la quale, modificando parzialmente la suddetta D.G.R. n° 622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell’ambito delle competenze della medesima macrostruttura;
- la D.G.R. n° 403 del 27.5.2015, di parziale modifica alla D.G.R. n° 339 del 5.5.2015, con la quale, in conformità a quanto formalizzato nella proposta formulata allo scopo, si è determinato il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca e sono state precisate le relative competenze e definiti i programmi da realizzare;
- la D.G.R. n° 113 del 23.02.2016 e la D.G.R. n° 212 del 5.4.2016 relative alla riformulazione parziale dell’assetto organizzativo e delle competenze dei Servizi del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca;
- la D.G.R. n° 298 del 10.05.2016 di modifica delle citate DD.G.R. n° 113/2016 e n° 212/2016;

VISTA la D.G.R. n° 2550 dell’1.12.1999 e ss.mm. e ii. che disciplina i criteri per l’affidamento e la revoca degli incarichi di Direttore regionale, con la quale è stato stabilito il termine previsto per la partecipazione alle procedure per il conferimento degli incarichi di Direttore regionale pari a giorni 20 (venti) dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dei relativi avvisi;

VISTO l’art. 23 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l’avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Direttore del Dipartimento “Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca”;
- **di pubblicare** il presente provvedimento con l’allegato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET – www.regione.abruzzo.it alla sezione “Concorsi”.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Dr. Fabrizio Bernardini

Segue Allegato



GIUNTA REGIONALE

Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. 85/100 del 23.11.2017

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.

Art. 1

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento

E' indetto un avviso di selezione a evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, si fa riferimento, per la parte di competenza, all'allegato "1" alla D.G.R. n. 298 del 10.05.2016, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
- ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.

- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Dall'esame dei *curricula* professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dalla D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm. e ii:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;



GIUNTA REGIONALE

- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti.

Art. 3**Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dpb010@pec.regione.abruzzo.it.

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- una relazione progettuale che illustri una proposta di analisi organizzativa e gestionale della struttura per la cui direzione si concorre, attraverso azioni che contribuiscano a realizzare gli obiettivi desumibili dal programma di governo così come declinati negli atti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca”**.

Art. 4**Procedura per il conferimento e durata dell'incarico**

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette al Presidente della Giunta Regionale l'elenco dei candidati con le relative domande.

La Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii., su proposta del Presidente, conferisce l'incarico di Direttore del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..

Art. 5**Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento

**GIUNTA REGIONALE**

tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, se e nella misura dovuta.

Art. 6**Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 7**Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET www.regione.abruzzo.it alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.regione.abruzzo.it, alla sezione "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

**IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)**



ALLEGATO "1"

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

1) SERVIZIO POLITICHE DI RAFFORZAMENTO DELLA COMPETITIVITÀ IN AGRICOLTURA

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Pescara

Competenze

Nell'ambito di risorse cofinanziate dal FEASR, il Servizio cura gli interventi regionali diretti a:

- migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e ad incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento di esse, in particolare al fine di aumentare la quota di mercato detenuta e l'orientamento al mercato del sistema delle imprese agricole abruzzesi;
- incentivare l'uso efficiente della risorsa idrica;
- a ripristinare il potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali.

Il Servizio a tal fine implementa azioni dirette a sostenere gli investimenti nelle aziende agricole (anche al fine di rendere più efficiente l'uso dell'acqua) e gli investimenti a favore della trasformazione / commercializzazione e/o sviluppo dei prodotti agricoli, integrandoli con azioni che favoriscono la acquisizione o il rafforzamento di competenze e la fruizione di servizi di consulenza.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Pianificazione operativa delle Focus Area di intervento con riferimento alle Misure di competenza;
- ✓ Elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti;
- ✓ Assunzione degli atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili riferiti a tutti i Progetti pervenuti;
- ✓ Archiviazione delle domande di contributo gestite;
- ✓ Immissione nei sistemi informativi che supportano l'attuazione del PSR dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza del Servizio;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Concorso nell'elaborazione ed aggiornamento delle analisi dei rischi, definizione/applicazione della metodologia di campionamento per lo svolgimento di verifiche in loco ed estrazione dei campioni;
- ✓ Applicazione di sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente Declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.

ALLEGATO come parte integrante alla del-
berazione n. 298 del 10 MAG 2016

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Carlo Massvesi)



GIUNTA REGIONALE

2) SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Pescara

Competenze

Nell'ambito di risorse cofinanziate dal PSR, da altre risorse comunitarie connesse all'O.C.M., da fondi nazionali e di bilancio regionale, il Servizio cura gli interventi regionali diretti a migliorare la competitività dei produttori primari, promuovendone e supportandone una maggiore integrazione nella filiera agroalimentare, attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni e organizzazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali. Attiva a tal fine azioni volte al sostegno a nuove adesioni a regimi di qualità (DOC, IGP/STG/marchio Abruzzo etc) e gli adempimenti connessi all'implementazione dei Distretti agroalimentari di qualità; a sviluppare attività di informazione e promozione ad opera di associazioni di produttori; a sviluppare attività dimostrative ed azioni di informazione; promuove e sostiene la cooperazione di filiera, sia orizzontale che verticale, per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e mercati locali e sostiene attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo di filiere corte; promuove e sostiene la conversione e il mantenimento di pratiche biologiche ed ecocompatibili in agricoltura, coordinando l'elaborazione dei bandi di competenza dei S.T.A.; favorisce l'integrazione nell'attuazione delle predette azioni dell'offerta di servizi di consulenza. Coordina e sostiene le attività di tenuta dei libri genealogici, i servizi di assistenza tecnica agli allevatori, nell'ambito di appositi regimi di aiuto, altri adempimenti di competenza regionale in materia zootecnica.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti, con riferimento, per quanto di interesse, alle diverse fonti di finanziamento delle azioni:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Pianificazione operativa;
- ✓ Elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti, anche con riferimento ad interventi legati alle OO.CC.MM;
- ✓ Assunzione degli atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili riferiti a tutti i Progetti pervenuti;
- ✓ Archiviazione delle domande di contributo gestite;
- ✓ Immissione nei sistemi informativi che supportano l'attuazione dei diversi Programmi dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Supporto alla elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR o al Direttore del Dipartimento ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza del Servizio;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Concorso nell'elaborazione ed aggiornamento delle analisi dei rischi, definizione/applicazione della metodologia di campionamento per lo svolgimento di verifiche in loco ed estrazione dei campioni;



GIUNTA REGIONALE

- ✓ Applicazione di sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente Declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.

3) SERVIZIO POLITICHE PER L'INCLUSIONE, LO SVILUPPO E L'ATTRATTIVITÀ DELLE AREE RURALI

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Pescara

Competenze

Nell'ambito di risorse cofinanziate dal PSR, il Servizio cura gli interventi regionali diretti a promuovere l'inclusione sociale, a ridurre la povertà, a sviluppare l'economia delle zone rurali. Il Servizio sostiene l'ingresso di agricoltori adeguatamente qualificati nel settore agricolo e, in particolare, il ricambio generazionale e la diversificazione/ creazione/ sviluppo di piccole imprese; stimola lo sviluppo locale nelle zone rurali; ne promuove l'accessibilità, ampliando l'uso e la qualità delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Ai fini dell'insediamento e sviluppo di imprese, in particolare, il Servizio eroga aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per giovani agricoltori, all'avviamento di nuove imprese extra agricole, all'attuazione di investimenti nello sviluppo di attività extra agricole; sostiene l'elaborazione e l'attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo attraverso i Gruppi di Azione Locale (GAL); promuove e sostiene la diversificazione delle attività agricole in attività multifunzionali finalizzate all'ospitalità turistica, all'assistenza sanitaria, all'integrazione sociale, al sostegno delle comunità, all'educazione ambientale e alimentare. Promuove e sostiene l'installazione, il miglioramento e l'espansione di infrastrutture a banda larga; sostiene investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale. Implementa le azioni finalizzate a supportare la "Strategia aree interne" in ambito FEASR come descritte nel PSR. Integra le predette azioni con interventi che favoriscono l'acquisizione o il rafforzamento di competenze e la fruizione di servizi di consulenza.

Il Servizio promuove, inoltre, il potenziamento del sistema delle garanzie pubbliche per l'espansione del credito in sinergia tra sistema nazionale e sistemi regionali di garanzia; favorisce l'accesso al Credito delle Imprese agricole abruzzesi, anche organizzando la raccolta e la diffusione dell'informazione sulle corrispondenti opportunità e promuovendo la realizzazione di accordi e convenzioni a valenza generale con soggetti intermediari; attiva gli altri strumenti di sostegno contemplati dalla normativa vigente per l'Agricoltura e gli aiuti in caso di calamità ed emergenze, sviluppandone l'accertamento e la quantificazione in raccordo con i Servizi Territoriali per l'Agricoltura.

Coordina i Servizi territoriali per l'Agricoltura nell'assolvimento delle funzioni in materia di UMA già di competenza provinciale, riacquisite dalla Regione in forza della L.R. 32/2015 e dei relativi accordi d'attuazione.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti, con riferimento, per quanto di interesse, alle diverse fonti di finanziamento delle azioni:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Pianificazione operativa;
- ✓ Elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti;



GIUNTA REGIONALE

- ✓ Assunzione degli atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili riferiti a tutti i Progetti pervenuti;
- ✓ Archiviazione delle domande di contributo gestite;
- ✓ Immissione nei sistemi informativi che supportano l'attuazione dei diversi Programmi dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Assunzione di eventuali revocche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Supporto alla elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza del Servizio;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Concorso nell'elaborazione ed aggiornamento delle analisi dei rischi, definizione/applicazione della metodologia di campionamento per lo svolgimento di verifiche in loco ed estrazione dei campioni;
- ✓ Applicazione di sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione dirazionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente Declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.

4) SERVIZIO TUTELA DEGLI ECOSISTEMI AGROAMBIENTALI E FORESTALI E PROMOZIONE DELL'USO EFFICIENTE DELLE RISORSE

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: L'Aquila

Competenze

Nell'ambito di risorse cofinanziate dal PSR e della normativa di settore comunitaria, nazionale e regionale, il Servizio cura gli interventi regionali diretti a preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi connessi all'agricoltura e alla silvicoltura, in particolare mediante:

- sostegno ad investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste;
- sostegno ad interventi di forestazione/imboschimento, prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici, agli investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento della silvicoltura, ad investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali;
- sostegno allo sviluppo delle produzioni del sottobosco;
- sostegno alla cooperazione di filiera per l'approvvigionamento sostenibile da biomasse da utilizzare nella produzione di alimenti e di energia nei processi industriali;
- sostegno alla stesura di piani di gestione forestale o di strumenti equivalenti;
- sostegno per azioni congiunte per la mitigazione del cambiamento climatico e l'adattamento ad esso e sostegno per l'approccio comune a progetti e pratiche ambientali
- supporto al rafforzamento delle competenze necessarie e all'acquisizione di servizi di consulenza nell'ambito delle azioni descritte.



GIUNTA REGIONALE

Al Servizio competono altresì l'elaborazione di atti normativi e di programmi in materia forestale, il coordinamento dei Servizi territoriali per l'agricoltura ai fini dell'elaborazione dei bandi regionali da implementare ad opera degli stessi Servizi nei rispettivi territori per l'erogazione di indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici e di Indennità Natura 2000; la gestione dei rapporti con il CFS, nonché la trattazione delle problematiche in materia di Usi Civici e Tratturi, compresa l'organizzazione dei relativi archivi informatici.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti, con riferimento, per quanto di interesse, alle diverse fonti di finanziamento delle azioni:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Pianificazione operativa;
- ✓ Elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti;
- ✓ Assunzione degli atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili riferiti a tutti i Progetti pervenuti;
- ✓ Archiviazione delle domande di contributo gestite;
- ✓ Immissione nel/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione dei diversi Programmi dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Supporto alla elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rinodulazioni finanziarie;
- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza del Servizio;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Concorso nell'elaborazione ed aggiornamento delle analisi dei rischi, definizione/applicazione della metodologia di campionamento per lo svolgimento di verifiche in loco ed estrazione dei campioni;
- ✓ Applicazione di sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.

5) SERVIZIO PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA E DELL'INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Pescara

Competenze

Nell'ambito di risorse cofinanziate dal PSR, di risorse nazionali e di fondi di Bilancio regionale, il Servizio promuove il trasferimento di conoscenze e l'innovazione di prodotto e di processo attraverso la cooperazione, la formazione e la consulenza agli operatori del settore. Si adopera per rinsaldare i nessi tra agricoltura, produzione alimentare e silvicoltura da un lato, ricerca e



GIUNTA REGIONALE

innovazione dall'altro, anche al fine di migliorare la gestione delle imprese e le prestazioni ambientali.

Il Servizio, in particolare, sostiene la costituzione e il funzionamento dei Gruppi operativi del Partenariato Europeo dell'Innovazione in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura e dei progetti pilota per lo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche processi e tecnologie che essi promuovono e realizzano; promuove e sostiene la realizzazione di progetti per lo sviluppo dell'agricoltura ecocompatibile, il recupero e la valorizzazione di specie e varietà locali, la valorizzazione qualitativa delle produzioni locali, il trasferimento delle innovazioni nei settori vitivinicolo, olivicolo, ortoflorofrutticolo, zootecnico; cura gli adempimenti connessi all'Accordo di Programma MIUR - Regioni in materia di "Azioni di sviluppo, valorizzazione e promozione del Cluster Tecnologico Nazionale AGRIFOOD; cura i processi ascendenti e discendenti connessi all'elaborazione/attuazione di Programmi operativi nazionali diretti all'innovazione e alla ricerca in campo agricolo, forestale e agroalimentare; sviluppa il raccordo tra settore agricolo - agroforestale - agroalimentare, sistema regionale della ricerca pubblica e privata, Poli di innovazione e Distretti tecnologici finalizzandolo al trasferimento di innovazione; attua le azioni presupposte per l'implementazione di Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole; promuove e realizza azioni di formazione professionale a carattere trasversale, supportando altresì gli altri Servizi nell'elaborazione delle disposizioni che prevedano, nei Bandi, l'utilizzo della leva formativa e di quella della consulenza.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Pianificazione operativa;
- ✓ Elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti;
- ✓ Assunzione degli atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili riferiti a tutti i Progetti pervenuti;
- ✓ Archiviazione delle domande di contributo gestite;
- ✓ Immissione nel/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione dei diversi Programmi dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Assunzione di eventuali revocche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Supporto alla elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza del Servizio;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Concorso nell'elaborazione ed aggiornamento delle analisi dei rischi, definizione/applicazione della metodologia di campionamento per lo svolgimento di verifiche in loco ed estrazione dei campioni;
- ✓ Applicazione di sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati per affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.



GIUNTA REGIONALE

6) SERVIZIO PRESIDI TECNICI DI SUPPORTO AL SETTORE AGRICOLO

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Avezzano

Competenze

Il Servizio supporta le attività di elaborazione programmatica regionale in materia di Agricoltura attraverso la fornitura di informazioni e dati scientifici ricavati dal coordinamento delle attività svolte dai laboratori e dalle unità operative della Regione Abruzzo dotati di strumentazioni tecniche finalizzate all'Agricoltura. Assicura e coordina l'operatività dei suddetti Centri Operativi al fine di erogare servizi tecnici di natura conoscitiva/informativa alle imprese agricole. Sviluppa attività ed adempimenti contemplati dalla Direttiva Nitrati e dal Programma nazionale risorse genetiche. Il Servizio partecipa altresì al processo di elaborazione del "Programma Irriguo Nazionale" per il centro-sud, e ne cura gli adempimenti attuativi in sede regionale.

Al Servizio afferiscono, in particolare, le competenze tecniche in materia fitosanitaria (osservatorio malattie delle piante, difesa guidata, controllo macchine irroratrici), rilevazione dei dati agrometeorologici, raccolta ed analisi sui dati dei suoli agricoli, raccolta dati sul sistema di distribuzione dell'acqua ad uso irriguo. Il Servizio cura l'aggiornamento della banca dati germoplasma. Coordina la gestione delle aziende vivaistiche e degli orti botanici regionali; sostiene l'implementazione di misure di protezione passiva delle colture e degli allevamenti dai predatori selvatici; cura la programmazione faunistico-venatoria e ittico-sportiva; coordina (anche avvalendosi dell'osservatorio faunistico-venatorio regionale di cui cura e supporta l'implementazione) l'esercizio del prelievo venatorio sul territorio regionale, anche in relazione alle competenze tecniche ed amministrative in atto esercitate dalle Amministrazioni provinciali, di cui riassume la titolarità dal momento del loro assorbimento da parte della Regione; assolve gli adempimenti in materia di risarcimento danni da fauna selvatica alle colture ed alla zootecnia.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti, con riferimento, per quanto di interesse, alle diverse fonti di finanziamento delle azioni:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Elaborazione di piani e programmi;
- ✓ Elaborazione e gestione di aiuti di stato inerenti la competenza;
- ✓ Elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate all'acquisizione di forniture e servizi ed assunzione dei conseguenti atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Coordinamento ed implementazione delle attività laboratoriali;
- ✓ Raccolta, elaborazione, analisi dati;
- ✓ Implementazione di idonei strumenti informativi per la loro diffusione;
- ✓ Attività a supporto del corretto/continuo funzionamento delle attrezzature in dotazione;
- ✓ Elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento di progetti;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;



GIUNTA REGIONALE

- ✓ Applicazione di sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.

7) SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO EST

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Teramo

Competenze

Nell'ambito delle risorse cofinanziate dal PSR, il Servizio persegue la finalità di preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi connessi all'agricoltura e alla silvicoltura, corrispondendo alle imprese agricole del territorio di competenza (che sarà puntualmente definito con atto direttoriale) pagamenti per impegni agro-climatici-ambientali, agricoltura biologica, Indennità compensative per le zone montane, Indennità Natura 2000. Il Servizio svolge altresì attività di controllo in situ e in loco su progetti cofinanziati dal PSR per i quali il controllo medesimo non sia demandato all'Organismo Pagatore (AGEA), registrando le risultanze e le eventuali misure correttive prescritte su check list e fogli di verbalizzazione all'uopo preventivamente predisposti.

Il Bacino territoriale di riferimento è rappresentato dalle Province di Teramo e Pescara.

Il Servizio, in ragione di competenza territoriale, provvede, previa istruttoria, al rilascio di tutte le autorizzazioni, riconoscimenti, licenze, nulla osta etc in materia sia agricola che forestale (a titolo esemplificativo: espianto olivi, espianto-reimpianto viti, IAP, taratura attrezzi, monta bovina, taglio foreste etc), in forza di prescrizioni di legge nazionali e regionali; applica sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza; accerta la sussistenza e la consistenza dei danni provocati dalla fauna selvatica alle colture ed alla zootecnia; assolve, nei limiti della competenza territoriale, tutti gli altri adempimenti di competenza regionale connessi ad attività agricole e forestali non espressamente assegnati ad altro Servizio.

Nell'ambito del coordinamento del Servizio Politiche per l'Inclusione, lo Sviluppo e l'Attrattività delle Aree rurali, il Servizio esercita, inoltre, le funzioni in materia di UMA già di competenza provinciale, localizzandone l'assolvimento, fino a diversa disposizione, presso le sedi delle Amministrazioni provinciali in cui sono attualmente esercitate.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Elaborazione, in concorso con gli altri S.T.A. e con il coordinamento del Servizio Tutela degli ecosistemi e promozione dell'uso efficiente delle risorse, nonché del Servizio di Promozione delle filiere, delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento delle domande di contributo;
- ✓ Gestione integrale delle misure in ragione di competenza territoriale, mediante assunzione degli atti amministrativi ed amministrativo-contabili;
- ✓ Archiviazione delle domande di contributo gestite;
- ✓ Immissione nei/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione del PSR dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;



GIUNTA REGIONALE

- ✓ Supporto alla elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Elaborazione ex ante di modulistica dedicata alle diverse attività di controllo (modelli di comunicazione / richiesta documentale, check list di controllo, verbali, modelli di dichiarazione etc);
- ✓ Esecuzione delle verifiche, in situ e in loco in ambito PSR e OCM, registrazione e comunicazione delle risultanze e delle eventuali misure correttive prescritte;
- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza del Servizio;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.

8) SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO OVEST

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Avezzano

Competenze

Nell'ambito delle risorse cofinanziate dal PSR, il Servizio persegue la finalità di preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi connessi all'agricoltura e alla silvicoltura, corrispondendo alle imprese agricole del territorio di competenza (che sarà puntualmente definito con atto direttoriale) pagamenti per impegni agro-climatici-ambientali, agricoltura biologica, Indennità compensativa per le zone montane, Indennità Natura 2000. Il Servizio svolge altresì attività di controllo in situ e in loco su progetti cofinanziati dal PSR per i quali il controllo medesimo non sia demandato all'Organismo Pagatore (AGEA), registrando le risultanze e le eventuali misure correttive prescritte su check list e fogli di verbalizzazione all'uopo preventivamente predisposti.

Il Bacino territoriale di riferimento è rappresentato dalla Provincia dell'Aquila.

Il Servizio, in ragione di competenza territoriale, provvede, previa istruttoria, al rilascio di tutte le autorizzazioni, riconoscimenti, licenze, nulla osta etc in materia sia agricola che forestale (a titolo esemplificativo: espianto olivi, espianto-reimpianto viti, IAP, taratura attrezzi, monta bovina, taglio foreste etc), in forza di prescrizioni di legge nazionali e regionali; applica sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza; accerta la sussistenza e la consistenza dei danni provocati dalla fauna selvatica alle colture ed alla zootecnia; assolve, nei limiti della competenza territoriale, tutti gli altri adempimenti di competenza regionale connessi ad attività agricole e forestali non espressamente assegnati ad altro Servizio.

Esercita le funzioni in materia di Riforma Fondiaria.

Nell'ambito del coordinamento del Servizio Politiche per l'Inclusione, lo Sviluppo e l'Attrattività delle Aree rurali, il Servizio esercita, inoltre, le funzioni in materia di UMA già di competenza provinciale, localizzandone l'assolvimento, fino a diversa disposizione, presso le sedi delle Amministrazioni provinciali in cui sono attualmente esercitate.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;



GIUNTA REGIONALE

- ✓ Elaborazione, in concorso con gli altri S.T.A. e con il coordinamento del Servizio Tutela degli ecosistemi e promozione dell'uso efficiente delle risorse, nonché del Servizio di Promozione delle filiere, delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento delle domande di contributo;
- ✓ Gestione integrale delle misure in ragione di competenza territoriale, mediante assunzione degli atti amministrativi ed amministrativo-contabili;
- ✓ Archiviazione delle domande di contributo gestite;
- ✓ Immissione nei sistemi informativi che supportano l'attuazione del PSR dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Supporto alla elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Elaborazione ex ante di modulistica dedicata alle diverse attività di controllo (modelli di comunicazione / richiesta documentale, check list di controllo, verbali, modelli di dichiarazione etc);
- ✓ Esecuzione delle verifiche in situ e in loco in ambito PSR e OCM, registrazione e comunicazione delle risultanze e delle eventuali misure correttive prescritte;
- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza del Servizio ;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente Declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.

9) SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO SUD

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Chieti

Competenze

Nell'ambito delle risorse cofinanziate dal PSR, il Servizio persegue la finalità di preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi connessi all'agricoltura e alla silvicoltura, corrispondendo alle imprese agricole del territorio di competenza (che sarà puntualmente definito con atto direttoriale) pagamenti per impegni agro-climatici-ambientali, agricoltura biologica, Indennità compensative per le zone montane, Indennità Natura 2000. Il Servizio svolge altresì attività di controllo in situ e in loco su progetti cofinanziati dal PSR per i quali il controllo medesimo non sia demandato all'Organismo Pagatore (AGEA), registrando le risultanze e le eventuali misure correttive prescritte su check list e fogli di verbalizzazione all'uopo preventivamente predisposti.

Il Bacino territoriale di riferimento è rappresentato dalla Provincia di Chieti.

Il Servizio, in ragione di competenza territoriale, provvede, previa istruttoria, al rilascio di tutte le autorizzazioni, riconoscimenti, licenze, nulla osta etc in materia sia agricola che forestale (a titolo esemplificativo: espianto olivi, espianto-reimpianto viti, IAP, taratura attrezzi, monta bovina, taglio foreste etc), in forza di prescrizioni di legge nazionali e regionali; applica sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza; accerta la sussistenza e la



GIUNTA REGIONALE

consistenza dei danni provocati dalla fauna selvatica alle colture ed alla zootecnia; assolve, nei limiti della competenza territoriale, tutti gli altri adempimenti di competenza regionale connessi ad attività agricole e forestali non espressamente assegnati ad altro Servizio.

Nell'ambito del coordinamento del Servizio Politiche per l'Inclusione, lo Sviluppo e l'Attrattività delle Aree rurali, il Servizio esercita, inoltre, le funzioni in materia di UMA già di competenza provinciale, localizzandone l'assolvimento, fino a diversa disposizione, presso le sedi delle Amministrazioni provinciali in cui sono attualmente esercitate.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Elaborazione, in concorso con gli altri S.T.A. e con il coordinamento del Servizio Tutela degli ecosistemi e promozione dell'uso efficiente delle risorse, nonché del Servizio di Promozione delle filiere, delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento delle domande di contributo;
- ✓ Gestione integrale delle misure in ragione di competenza territoriale, mediante assunzione degli atti amministrativi ed amministrativo-contabili;
- ✓ Archiviazione delle domande di contributo gestite;
- ✓ Immissione nei sistemi informativi che supportano l'attuazione del PSR dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Supporto alla elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Elaborazione ex ante di modulistica dedicata alle diverse attività di controllo (modelli di comunicazione / richiesta documentale, check list di controllo, verbali, modelli di dichiarazione etc);
- ✓ Esecuzione delle verifiche in situ e in loco in ambito PSR e OCM, registrazione e comunicazione delle risultanze e delle eventuali misure correttive prescritte;
- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza del Servizio;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente Declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.

10) SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALL'ECONOMIA ITTICA

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Pescara

Competenze

Nell'ambito di risorse cofinanziate dai PP.OO. FEP e FEAMP, il Servizio promuove la Politica Comune della Pesca, al fine di sviluppare una pesca ed un'acquacoltura sostenibili sotto il profilo ambientale, efficienti in termini di risorse, innovative, competitive e basate sulla conoscenza, nonché ad aumentare l'occupazione e la coesione territoriale.

Mani 31
10/09/17



GIUNTA REGIONALE

All'interno di una governance multilivello, il Servizio implementa interventi mirati ad accrescere la competitività delle attività di pesca e la limitazione del loro impatto negativo sull'ambiente, anche sostenendo la transizione della flotta all'applicazione del divieto di rigetti, nell'acquisizione di attrezzature più selettive, di attrezzature a bordo e a terra che consentano il riutilizzo degli scarti; sostiene investimenti diretti a ridurre i costi di gestione, ad integrare il prelievo con la commercializzazione e la trasformazione del pescato accorciando la filiera produttiva; persegue la ricerca di strumenti finanziari idonei a favorire l'accesso delle imprese al credito; stimola la partecipazione delle comunità locali alla elaborazione di strategie di sviluppo territoriale, che utilizzino i Gruppi di Azione Costiera (FLAG) come veicolo di animazione e progettazione, allo scopo di diversificare il reddito di pescatori ed acquacoltori per mezzo di attività complementari di pesca ricreativa e sportiva, ecoturismo, attività educativo-ambientali etc. Sostiene l'acquacoltura concorrendo alla pianificazione coordinata degli spazi finalizzata all'aumento dei siti produttivi, promuovendo progetti innovativi diretti a favorire il trasferimento tecnologico, la sperimentazione di nuove pratiche, nuovi prodotti (in particolare specie con migliori prospettive di mercato, anche non indirizzate al consumo alimentare), di nuovi processi, integrando maggiormente sistema delle imprese e sistema della ricerca. Nell'ambito di risorse nazionali e regionali, contrasta situazioni di ricorrente criticità nel settore ittico, attraverso la concessione di aiuti di stato in regime di notifica, o esenzione, o de minimis.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Implementazione del sistema di gestione e controllo dell'Organismo Intermedio regionale;
- ✓ Pianificazione operativa, elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti;
- ✓ Assunzione degli atti amministrativi ed amministrativo-contabili riferiti a tutti i Progetti pervenuti;
- ✓ Immissione nei sistemi informativi che supportano l'attuazione dei Programmi dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Elaborazione e trasmissione al Referente regionale dell'AdC dei prospetti necessari alla Certificazione periodica delle spese sostenute;
- ✓ Assunzione di eventuali revocche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Effettuazione del controllo di primo livello su tutte le Operazioni a regia oggetto di finanziamento;
- ✓ Elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG nazionale ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Pianificazione e gestione degli interventi alimentati da risorse di bilancio regionale o da trasferimenti nazionali in materia di pesca marittima ed acquacoltura;
- ✓ Rapporti con C.E., MIPAF, Enti locali, Autorità marittime, Conferenza Regionale della pesca;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati per affinità tematica con la presente Declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.



GIUNTA REGIONALE

11) SERVIZIO AFFARI DIPARTIMENTALI**Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico****Scde: Pescara****Competenze**

Il Servizio cura le problematiche di interesse comune connesse al buon funzionamento del Dipartimento. In particolare, organizza la raccolta delle proposte dei Servizi e ne coordina l'integrazione (supportando a tal fine il Direttore) ai fini della predisposizione del DPEFR, del Piano delle prestazioni, delle proposte di stanziamenti di Bilancio, delle variazioni di esso, della assegnazione delle risorse finanziarie ai Servizi. Coordina la trattazione del contenzioso, investendone i Servizi per quanto di competenza, fornendo orientamenti esplicativi di disposizioni normative e giurisprudenza, assicurando il raccordo con l'Avvocatura Regionale. Organizza e coordina le attività dei Servizi in materia di trasparenza ed anticorruzione, e la partecipazione di essi alle Conferenze di Servizi. Svolge l'istruttoria degli atti di nomina e di incarico di competenza del Direttore del Dipartimento. Espleta gli adempimenti tecnico-amministrativi riguardanti la prevenzione e la sicurezza sul luogo del lavoro. Organizza e coordina il ricevimento dell'utenza. Cura, in raccordo con i Servizi, la gestione delle risorse umane (presenze, assenze, missioni) assegnate al Dipartimento. Organizza, in raccordo con i Servizi, le attività di protocollo della corrispondenza e la gestione della P.E.C. Cura la raccolta e conservazione degli atti. Cura la gestione del parco autovetture, monitora le spese connesse all'utilizzo del carburante, cura ogni altro profilo logistico e di funzionamento del Dipartimento; provvede al pagamento delle spese di funzionamento attraverso il responsabile della spesa delegata.

Al Servizio competono altresì:

- il controllo sulle operazioni a titolarità nell'ambito dei Programmi operativi co-finanziati da FEP, FEAMP, FEASR;
- nel rispetto degli indirizzi della Direzione Generale, delle disposizioni normative in materia, e nei limiti delle competenze materiali del Dipartimento, la ricognizione delle partecipazioni detenute dalla Regione in Società e l'aggiornamento evolutivo di essa; la ricognizione delle Strutture associative di natura mista, compresi i Consorzi di Bonifica, per le quali sussistano potestà di vigilanza e controllo in capo al Dipartimento; i corrispondenti procedimenti vigilatori e di altra natura di competenza del Dipartimento.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti ed assunzione degli atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili;
- ✓ Immissione nei sistemi informativi che supportano l'attuazione del PSR dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle operazioni cofinanziate gestite;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli di partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Adozione di atti di gestione del personale, in raccordo con i servizi;
- ✓ Pagamento delle spese di funzionamento attraverso il responsabile della spesa delegata;



GIUNTA REGIONALE

- ✓ Attività istruttorie, di comunicazione, informazione, organizzazione, coordinamento, raccordo attuative delle competenze del Servizio;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione dirazionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.

DETERMINAZIONE 23 NOVEMBRE 2017, n. DPB/101

Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento - artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii..

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n° 77 e ss.mm. e ii.;

VISTA la L.R. 26 agosto 2014, n° 35;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm. e ii.;

RAVVISATA la necessità di attivare la procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento "Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università" ai sensi degli artt. 20 e 22 della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dell'art. art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm. e ii., la cui competenza, ai sensi della D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm. e ii., è del Dipartimento preposto alle Risorse Umane;

VISTO l'art. 20, comma 6, della citata L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii., il quale dispone che: *"Gli incarichi di Direttore regionale sono conferiti dalla Giunta regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3."*;

VISTO, in particolare, il comma 3 del predetto art. 20, il quale stabilisce che per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a) della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b) delle attitudini e delle capacità professionali;
- c) dei risultati conseguiti in precedenza;

VISTE:

- la D.G.R. n° 622 del 30 settembre 2014 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta

Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm. ii.;

- la D.G.R. n° 681 del 21 ottobre 2014, con la quale, modificando parzialmente la suddetta D.G.R. n° 622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della medesima macrostruttura;
- la D.G.R. n° 344 del 5.5.2015 recante: "Formulazione del nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università - Precisazione delle competenze e dei programmi da realizzare";

VISTA la D.G.R. n° 2550 dell'1.12.1999 e ss.mm. e ii. che disciplina i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi di Direttore regionale, con la quale è stato stabilito il termine previsto per la partecipazione alle procedure per il conferimento degli incarichi di Direttore regionale pari a giorni 20 (venti) dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dei relativi avvisi;

VISTO l'art. 23 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento "Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università";
- **di pubblicare** il presente provvedimento con l'allegato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET - www.regione.abruzzo.it alla sezione "Concorsi".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Dr. Fabrizio Bernardini

Segue Allegato



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. 183/2017 del 23/11/2017*

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.

Art. 1

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento

E' indetto un avviso di selezione a evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, si fa riferimento, per la parte di competenza, all'allegato "A" alla D.G.R. n. 344 del 5.5.2015, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
- ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.

- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Dall'esame dei *curricula* professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dalla D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm.e ii:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;



GIUNTA REGIONALE

- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti.

Art. 3

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dpb010@pec.regione.abruzzo.it.

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- una relazione progettuale che illustri una proposta di analisi organizzativa e gestionale della struttura per la cui direzione si concorre, attraverso azioni che contribuiscano a realizzare gli obiettivi desumibili dal programma di governo così come declinati negli atti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: "**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università**".

Art. 4

Procedura per il conferimento e durata dell'incarico

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette al Presidente della Giunta Regionale l'elenco dei candidati con le relative domande.

La Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii., su proposta del Presidente, conferisce l'incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento

**GIUNTA REGIONALE**

tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, se e nella misura dovuta.

Art. 6**Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 7**Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET www.regione.abruzzo.it alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.regione.abruzzo.it, alla sezione "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)

ALLEGATO A

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITÀ****MACRO-COMPETENZE (D.G.R. N. 622/2014)**

- Programmazione delle politiche attive del lavoro;
- Formazione e Orientamento professionale;
- Servizi il lavoro;
- Osservatorio del mercato del lavoro;
- Diritto allo studio e all'istruzione;
- Governance della vigilanza e controllo sulle politiche formative (CIAPI), dell'istruzione e universitarie (ADSU);
- Università e ricerca;
- Pari opportunità e conciliazione dei tempi;
- Programmazione e sviluppo di industria, commercio e artigianato;
- Azioni per il superamento delle crisi industriali;
- Politiche di sostegno e credito alle PMI;
- Promozione e attrazione degli investimenti;
- Rete SUAP;
- Rapporti operativi con CCIAA e ARAP;
- Governance delle politiche di settore affidate ad enti e società partecipate della Regione.

PROGRAMMI DA REALIZZARE (D.G.R. N. 681/2014)

- Programmazione delle Politiche attive del Lavoro nell'ambito del Fondo Sociale Europeo, dei Fondi nazionali e/o regionali;
- Programmazione di progetti speciali, con riferimento alle Politiche attive del Lavoro;
- Interventi per la gestione e la risoluzione delle situazioni di crisi aziendale;
- Programmazione delle politiche formative nell'ambito del Fondo Sociale Europeo, dei Fondi nazionali e/o regionali;
- Sviluppo ed innovazione dell'offerta formativa;
- Gestione delle politiche formative volte a favorire l'accesso al mercato del lavoro;
- Gestione di interventi di politica attiva del lavoro per favorire l'adattabilità dei lavoratori alle esigenze del mercato del lavoro, finanziati dal Fondo Sociale Europeo o da fondi nazionali e/o regionali;
- Pianificazione e gestione di interventi volti alla prevenzione della dispersione scolastica;
- Programmazione e gestione dell'obbligo di istruzione;
- Programmazione della rete scolastica;



- Università e Ricerca.
- Pari opportunità;
- Pianificazione e gestione di interventi finalizzati a sostenere l'inserimento lavorativo dei soggetti in condizione di svantaggio, di debolezza o a rischio di marginalità sul mercato del lavoro;
- Attività per favorire la convivenza civile e l'integrazione degli immigrati in Abruzzo;
- Governance della vigilanza e controllo sulle politiche formative (CIAPI), dell'istruzione e universitarie (ADSU);
- Osservatorio del mercato del lavoro;
- Programmazione e sviluppo di industria, commercio e artigianato;
- Politiche di previsione e prevenzione delle crisi industriali;
- Sostegno all'investimento nelle imprese industriali ed alle PMI, alla creazione e allo sviluppo dell'innovazione e trasferimento tecnologico, all'accesso al credito, ai processi di internazionalizzazione e alla ricerca;
- Adempimenti connessi alla gestione delle attività del POR-FESR 2007-2013 e del PAR FAS di competenza;
- Tutela e sviluppo dell'artigianato artistico, tipico e tradizionale e sostegno alle iniziative promozionali anche dirette;
- Rete SUAP;
- Rapporti operativi con CCIAA e ARAP;
- Governance delle politiche di settore affidate ad enti e società partecipate della Regione.



COMPETENZE AREA DIREZIONE

Gestione delle risorse umane assegnate al Dipartimento; gestione dei servizi di protocollo, copia, archivio e raccolta delle determinazioni direttoriali e dirigenziali; gestione dei beni, degli automezzi e delle attrezzature tecniche in dotazione al Dipartimento; applicazione della normativa in materia di sicurezza nei posti di lavoro (D.Lgs., nr. 81/08 e s.m.i.); attività connesse alle funzioni di economato; segreteria del Direttore.

Supporto e assistenza al Direttore del Dipartimento; Supporto informativo ed elaborazione di atti amministrativi e documenti di competenza del Direttore Regionale non afferenti i compiti attribuiti ad altri Uffici del Dipartimento; Partecipazione a gruppi di lavoro riguardanti ambiti di competenza dell'Ufficio o del Direttore del Dipartimento; Segreteria della Commissione Tripartita Regionale; Redazione programmi e progetti speciali e risposta a Call di respiro nazionale e comunitario.

Supporto all'Adg PO FSE Abruzzo 2007/2013, Ob. CRO, in tema di: 1) coordinamento funzionale della pianificazione operativa FSE e delle funzioni di programmazione, attuazione, sorveglianza e controllo di competenza dei diversi Servizi del Dipartimento DPG; 2) coordinamento delle attività di riprogrammazione di eventuali residui/economie per ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie FSE; 3) coordinamento dell'attività amministrativa e di controllo; rapporto con gli altri Dipartimenti e con le Strutture interne ed esterne alla Regione; 4) coordinamento e verifica delle attività della Struttura esterna incaricata del servizio di assistenza tecnica per

l'attuazione operativa dei programmi comunitari; 5) rapporti con la Struttura esterna incaricata della valutazione dei programmi comunitari; 6) formazione delle proposte di settore in ordine al Bilancio preventivo ed alle eventuali variazioni di esso; 7) predisposizione della documentazione inerente la revisione e la manutenzione del sistema di gestione e controllo; 8) predisposizione e manutenzione delle piste di controllo; 9) coordinamento delle funzioni di segreteria e di supporto al Comitato di Sorveglianza dei Programmi Operativi gestiti dal Dipartimento; 10) funzioni di supporto informativo ed istruttorio per gli atti di competenza del Direttore, se riconducibile al Fondo Sociale Europeo.

Definizione della manualistica, linee guida e predisposizione/implementazione di specifici strumenti operativi per il monitoraggio, anche in raccordo con il monitoraggio unitario e per la valorizzazione degli obiettivi di servizio; raccolta, analisi e verifica dei dati di monitoraggio forniti dalle strutture operative; rapporti con le Autorità coinvolte nell'attuazione di Programmi Operativi sostenuti dai Fondi strutturali (in particolare FSE) e FAS per gli aspetti connessi al monitoraggio; supporto alle strutture operative nella risoluzione di problematiche di utilizzo degli strumenti operativi per il monitoraggio e per la tracciabilità dei controlli; predisposizione delle dichiarazioni relative alle spese aggregate per Asse da inviare all'Autorità di Certificazione; messa a disposizione dell'Autorità di Certificazione delle check list e dei verbali dei controlli effettuati; gestione di un sistema di archiviazione dei relativi atti amministrativi idoneo a garantire un facile accesso alla documentazione; controllo della documentazione contabile relativa alle domande di rimborso e di quella di altra natura che accompagna l'intero processo di attuazione delle operazioni dalla selezione alla conclusione; produzione di reportistica periodica circa l'avanzamento degli interventi, accordi, piani e programmi.

Uffici

1. Affari Generali
2. Supporto alla Direzione, Programmi e Progetti
3. Supporto all'ADG Fondo Sociale Europeo 2007-2013
4. FSE - Coordinamento monitoraggio e certificazione



COMPETENZE E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI:**Servizio DPG/1 - PIANIFICAZIONE E SVILUPPO, CONTROLLO INTERNO****Competenze.**

- Pianificazione strategica (Elaborazione e adozione Piano triennale/annuale del Lavoro, Piano della Formazione, Linee Guida di indirizzo o operative, contributo su DPEFR)
- Programmazione delle Politiche: linee di indirizzo e coordinamento
- Dialogo concertativo con attori del mercato del lavoro
- Monitoraggio e valutazione d'impatto occupazionale delle Politiche attuate
- Controllo di gestione interno - Definizione piani di lavoro e verifica sul rispetto degli obiettivi
- Definizione strumenti e metodologie per favorire l'attuazione dei piani di lavoro da parte dei Servizi e per la verifica del raggiungimento dei risultati
- Semplificazione delle procedure amministrative del Dipartimento
- Coordinamento degli affari legali del Dipartimento; Assistenza tecnico-giuridica alle Strutture del Dipartimento per l'istruttoria e la predisposizione di rapporti informativi, atti e documenti necessari alla difesa dell'Amministrazione; Raccolta, elaborazione e monitoraggio dati informativi del contenzioso giudiziario del Dipartimento; Coordinamento dei rapporti con l'Avvocatura Regionale, l'Avvocatura Distrettuale dello Stato e gli Organi Giurisdizionali; Referente del Servizio Legislativo del Dipartimento Affari della Presidenza e supporto giuridico per la produzione normativa del Dipartimento;
- Comunicazione interna e esterna; aggiornamento in remoto del portale web e della presenza social del Dipartimento
- Sistema Informativo Lavoro e nodo delle Comunicazioni Obbligatorie
- Osservatorio del mercato del lavoro: dinamiche della disoccupazione e dell'occupazione; profili più richiesti dalle imprese, caratteristiche dell'offerta di lavoro

Uffici.

1. Pianificazione strategica, Valutazione d'impatto occupazionale delle Politiche
2. Audit interno su processi e obiettivi, Semplificazione
3. Affari Giuridici, contenzioso
4. Comunicazione interna ed esterna
5. Analisi Mercato del Lavoro, Sistema Informativo Lavoro



Servizio DPG/2 - LAVORO**Competenze.**

- Programmazione e attuazione politiche del lavoro
- Alternanza Scuola-Lavoro - apprendistato e tirocini
- Attuazione politiche di integrazione degli immigrati
- Politiche di conciliazione e di incremento dell'occupazione femminile
- Fondo regionale Disabili;
- Politiche passive per il lavoro: gestione ammortizzatori sociali

Uffici.

1. Programmazione Politiche del Lavoro
2. Gestione Politiche del Lavoro
3. Alternanza Scuola-Lavoro
4. Ammortizzatori sociali



Servizio DPG/3 - SERVIZI PER IL LAVORO, GARANZIA GIOVANI**Competenze.**

- Creazione di una Rete regionale del Lavoro, raccordo con i Centri pubblici per l'impiego e le Agenzie private per il lavoro
- Elaborazione del Masterplan regionale dei servizi per l'impiego
- Monitoraggio del livello delle prestazioni erogate dai servizi per l'impiego
- Attuazione del Piano Esecutivo "Garanzia Giovani" Abruzzo - FSE 2014/2020
- Riferimento regionale Rete dei servizi europei per l'impiego EURES
- Mobilità geografica (interregionale e transnazionale) dei lavoratori
- Accredimento dei soggetti pubblici e privati in tema di lavoro, formazione, orientamento

Uffici.

1. Servizi per il Lavoro, Eures e mobilità transnazionale
2. Attuazione Garanzia Giovani
3. Accredimenti



Servizio DFG/4 - FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PROFESSIONALE**Competenze.**

- Programmazione politiche formative
- Gestione politiche formative
- Sistema regionale di Orientamento professionale
- Repertorio regionale delle qualificazioni
- Certificazione delle competenze
- Libretto formativo
- Azioni di sistema per migliorare la qualità dell'offerta formativa
- Pianificazione e gestione di interventi per l'educazione degli adulti
- Rapporti con Organismi di formazione accreditati
- Rapporti con il CIAP1

Uffici.

1. Programmazione Politiche Formative e di Orientamento Professionale
2. Gestione Politiche Formative
3. Qualità offerta formativa



Servizio DPG/5 - ISTRUZIONE**Competenze.**

- Programmazione di politiche dell'Istruzione
- Programmazione della Rete scolastica
- Programmazione e gestione di interventi per contenere la dispersione scolastica
- Programmazione e gestione dell'obbligo di istruzione e dell'obbligo formativo
- Programmazione dei progetti a sostegno dell'autonomia scolastica e dell'arricchimento dell'offerta formativa
- Osservatorio dell'apprendimento
- Agenda Digitale dell'Istruzione
- Azioni per l'Integrazione tra Sistema Scolastico, Università, Formazione e Imprese
- Adempimenti connessi alla programmazione dell'Offerta universitaria
- Progetti a sostegno delle Università e delle opportunità di Ricerca
- Diritto allo studio universitario e rapporti con le ADSU

Uffici.

1. Politiche dell'Istruzione, Rete Scolastica
2. Politiche di contenimento della dispersione scolastica
3. Università e sistema della Ricerca



Servizio DPG/6 – GESTIONE E MONITORAGGIO FONDO SOCIALE EUROPEO**Competenze.**

- Gestione di interventi di politica del lavoro finanziati dal Fondo Sociale Europeo
- Gestione di interventi di formazione ed orientamento finanziati dal Fondo Sociale Europeo
- Gestione di Politiche dell'Istruzione a valere sul Fondo Sociale Europeo
- Gestione di Politiche di inclusione sociale a valere sul Fondo Sociale Europeo
- Istruttoria preparatoria alla verifica delle rendicontazioni finali
- Attuazione del monitoraggio periodico degli interventi finanziati dal FSE (compresa l'alimentazione dei sistemi informativi)
- Attività finalizzate alla Certificazione della spesa
- Controlli di primo livello laddove l'Autorità di Gestione non sia beneficiaria (controllo amministrativo documentale sulla documentazione contabile relativa alle domande di rimborso/attestazioni di spesa e su quella di altra natura che accompagna l'intero processo di attuazione delle operazioni dalla selezione alla conclusione - controlli in loco)

Uffici.

1. Gestione Lavoro FSE
2. Gestione Formazione FSE
3. Gestione Istruzione FSE
4. Gestione Sociale FSE
5. Controllo di 1° livello Lavoro e Sociale FSE
6. Controllo di 1° livello Formazione e Istruzione FSE
7. Monitoraggio Lavoro e Sociale
8. Monitoraggio Formazione e Istruzione



Servizio DPG/7 - VIGILANZA E CONTROLLO**Competenze.**

- Vigilanza e controllo in loco degli interventi finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali;
- Vigilanza e controllo in loco dei progetti speciali finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali;
- Vigilanza e controllo amministrativo e in loco per interventi dei quali sia beneficiaria la Regione;
- Verifica delle rendicontazioni finali degli interventi e dei progetti speciali realizzati con risorse regionali, nazionali, comunitarie;
- Raccolta, coordinamento e comunicazione delle informazioni concernenti le irregolarità;

Uffici.

1. **Controllo Politiche del Lavoro**
2. **Controllo Politiche Formative**
3. **Controllo Politiche dell'Istruzione**
4. **Controllo Politiche di Inclusione Sociale a valere su FSE**
5. **Vigilanza**



Servizio DPG/8 - RICERCA E INNOVAZIONE INDUSTRIALE**Competenze.**

- interventi diretti a promuovere e sostenere gli investimenti delle imprese in Ricerca e Sviluppo;
- azioni di rafforzamento della collaborazione tra sistema produttivo e sistema della ricerca (anche attraverso dottorati di ricerca e dottorati industriali) e interventi di raccordo tra le imprese e il sistema dell'istruzione superiore;
- promozione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico, sviluppo di nuove tecnologie sostenibili e di nuovi prodotti/processi/servizi; implementazione di aggregazioni pubblico-private finalizzate all'innovazione e alla ricerca applicata, quali distretti tecnologici, laboratori pubblico-privati, Poli di Innovazione, Reti di impresa;
- monitoraggio attuativo e adeguamento evolutivo della Strategia per la Crescita Intelligente (RIS3).
- adempimenti connessi all'Accordo di Programma tra il MIUR e le Regioni, tra cui l'Abruzzo, in materia di Azioni di sviluppo;
- valorizzazione e promozione dei Cluster Tecnologici;

Uffici.

- 1) **Sostegno agli investimenti delle imprese in ricerca e sviluppo**
- 2) **Rafforzamento della collaborazione tra sistema produttivo e sistema della ricerca**
- 3) **Politiche dell'innovazione e del trasferimento tecnologico**



Servizio DPG/9 - IMPRENDITORIALITÀ**Competenze.**

Nell'ambito di risorse cofinanziate dal FESR, dal FAS/FSC, da risorse nazionali o di Bilancio regionale:

- start-up: interventi regionali diretti a supportare la nascita di nuove imprese industriali, terziarie e dell'artigianato, attraverso l'erogazione di incentivi diretti, l'offerta di servizi, interventi di microfinanza;
- potenziamento del sistema delle garanzie pubbliche per l'espansione del credito in sinergia tra sistema nazionale e sistemi regionali di garanzia, favorendo forme di razionalizzazione che valorizzino il ruolo dei confidi più efficienti ed efficaci;
- accesso al Credito delle PMI abruzzesi dell'industria, terziarie e dell'artigianato, raccolta e diffusione dell'informazione sulle corrispondenti opportunità e promozione di accordi e convenzioni a valenza generale con soggetti intermediari;
- interventi diretti a prevenire e contrastare situazioni di crisi aziendale, settoriale o territoriale;
- attuazione di politiche attive del lavoro per la riqualificazione e ricollocazione dei lavoratori più colpiti dalla crisi;
- interventi di sostegno ad aree territoriali colpite da crisi diffusa delle attività produttive;

Uffici.

- 1) Supporto alla nascita di nuove imprese
- 2) Accesso al credito
- 3) Crisi aziendali, di settore o territoriali - Politiche di ricollocazione



Servizio DPG/10 - COMPETITIVITÀ E ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI**Competenze.**

- sviluppo di reti, servizi e relazioni finalizzati a favorire l'internazionalizzazione del sistema produttivo abruzzese, in raccordo con le Organizzazioni d'impresa, i Poli dell'Innovazione, il sistema camerale, gli Enti locali e le competenti Autorità nazionali;
- azioni di supporto all'attrazione di nuovi investimenti, in coerenza con le linee strategiche della programmazione regionale e con le vocazioni dei territori, volti a creare nuovi posti di lavoro diretti e indiretti, a sviluppare l'indotto e le filiere di fornitura, ad agire da volano per il consolidamento del tessuto imprenditoriale locale;
- agevolare il riuso degli insediamenti produttivi già esistenti sul territorio;
- riduzione dei costi del fare impresa attraverso l'adozione di metodologie e l'attuazione di iniziative volte alla semplificazione amministrativa e alla riduzione degli oneri a carico delle imprese; realizzazione di azioni finalizzate alla riduzione e alla certezza dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- incremento delle funzionalità dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

Uffici.

- 1) Internazionalizzazione
- 2) Attrazione di nuovi insediamenti industriali, contrasto alla delocalizzazione
- 3) Semplificazione oneri amministrativi a carico delle imprese - SUAP



Servizio DPG/11 - CONTROLLO FESR E FAS/FSC**Competenze.**

- Attività finalizzate alla Certificazione della spesa
- Controlli di primo livello laddove l'Autorità di Gestione non sia beneficiaria (controllo amministrativo documentale sulla documentazione contabile relativa alle domande di rimborso/attestazioni di spesa e su quella di altra natura che accompagna l'intero processo di attuazione delle operazioni dalla selezione alla conclusione - controlli in loco)
- Nell'ambito dei dispositivi normativi che regolano l'attuazione dei Programmi cofinanziati dall'Unione Europea e della manualistica applicativa ad essi correlata, il Servizio cura l'organizzazione e l'effettuazione del controllo di primo livello su tutte le Operazioni a regia oggetto di finanziamento in ambito FESR e FAS/FSC.

Uffici.

1. Controlli di primo livello in ambito FESR
2. Controlli di primo livello in ambito FAS/FSC
3. Vigilanza



DETERMINAZIONE 23 NOVEMBRE 2017, n. DPB/102

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento - artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii..

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n° 77 e ss.mm. e ii.;

VISTA la L.R. 26 agosto 2014, n° 35;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm. e ii.;

RAVVISATA la necessità di attivare la procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento "Turismo, Cultura e Paesaggio" ai sensi degli artt. 20 e 22 della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dell'art. art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm. e ii., la cui competenza, ai sensi della D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm. e ii., è del Dipartimento preposto alle Risorse Umane;

VISTO l'art. 20, comma 6, della citata L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii., il quale dispone che: *"Gli incarichi di Direttore regionale sono conferiti dalla Giunta regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3."*;

VISTO, in particolare, il comma 3 del predetto art. 20, il quale stabilisce che per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a) della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b) delle attitudini e delle capacità professionali;
- c) dei risultati conseguiti in precedenza;

VISTE:

- la D.G.R. n° 622 del 30 settembre 2014 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm. ii.;
- la D.G.R. n° 681 del 21 ottobre 2014, con la quale, modificando parzialmente la suddetta D.G.R. n°

622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della medesima macrostruttura;

- la D.G.R. n° 343 del 5.5.2015 recante: "Formulazione del nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura - Precisazione delle competenze e dei programmi da realizzare";
- la D.G.R. n° 905 del 10.11.2015 con la quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio;
- la D.G.R. n° 564 del 30.06.2015 recante: *"Approvazione dell'Avviso Pubblico per la raccolta di Manifestazioni d'interesse rivolto alla realizzazione, al recupero e/o all'acquisto di immobili destinati alla locazione a canone calmierato, in favore di soggetti economicamente svantaggiati, possibile cessione di immobili o interventi di Edilizia Residenziale Libera e Sociale Sovvenzionata al costituendo Fondo Immobiliare Etico della Regione Abruzzo di Housing Sociale"*;
- la D.G.R. n° 145 del 6.4.2017 con la quale sono state ridefinite parzialmente, tra l'altro, le competenze del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio;
- la D.G.R. n° 431 del 1.08.2017 con la quale è stato parzialmente riformulato l'assetto organizzativo del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio;

VISTA la D.G.R. n° 2550 dell'1.12.1999 e ss.mm. e ii. che disciplina i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi di Direttore regionale, con la quale è stato stabilito il termine previsto per la partecipazione alle procedure per il conferimento degli incarichi di Direttore regionale pari a giorni 20 (venti) dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dei relativi avvisi;

VISTO l'art. 23 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento "Turismo, Cultura e Paesaggio";
- **di pubblicare** il presente provvedimento con l'allegato avviso sul Bollettino

Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET - www.regione.abruzzo.it alla sezione "Concorsi"

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Dr. Fabrizio Bernardini

Segue Allegato



GIUNTA REGIONALE

Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. 4102 del 24/11/2017

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.

Art. 1

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento

E' indetto un avviso di selezione a evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, si fa riferimento, per la parte di competenza, all'allegato "B" alla D.G.R. n. 431 dell'1.08.2017, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
- ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.

- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Dall'esame dei *curricula* professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dalla D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm.e ii:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;

**GIUNTA REGIONALE**

- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti.

Art. 3***Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande***

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dpb010@pec.regione.abruzzo.it.

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- una relazione progettuale che illustri una proposta di analisi organizzativa e gestionale della struttura per la cui direzione si concorre, attraverso azioni che contribuiscano a realizzare gli obiettivi desumibili dal programma di governo così come declinati negli atti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio”**.

Art. 4***Procedura per il conferimento e durata dell'incarico***

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette al Presidente della Giunta Regionale l'elenco dei candidati con le relative domande.

La Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii., su proposta del Presidente, conferisce l'incarico di Direttore del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..

Art. 5***Trattamento economico***

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento

**GIUNTA REGIONALE**

tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, se e nella misura dovuta.

Art. 6**Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 7**Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET www.regione.abruzzo.it alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.regione.abruzzo.it, alla sezione "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

**IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)**



GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 431 del 1 AGO 2017
 IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
 (Avv. Daniela Valenza)

ALLEGATO "B"

DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO

COMPETENZE DEI SERVIZI

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'

Strutture turistiche: raccolta ed elaborazione dati statistici. Centro Regionale studio e analisi dati turistici. Attività innovative turistico-culturali. Pianificazione, Comunicazione Turistica ed Editoria.. Eventi e iniziative promozionali. Sistemi Informativi, Portale e Web.

Programmazione, coordinamento Interventi Comunitari e Nazionali e Rapporti con l'U.E. Raccordo per la gestione dei fondi comunitari del dipartimento.

Sviluppo progetti strategici, in collaborazione con altre Regioni o mediante programmi comunitari, per la valorizzazione della destinazione Abruzzo. Coordinamento, attuazione monitoraggio e rendicontazione progetti interregionali e progetti di eccellenza.

Coordinamento e attuazione in forma diretta o indiretta delle attività di promozione turistica integrata in collaborazione con le strutture regionali ed extra-regionali coinvolte.

Supporto alle funzioni connesse alla realizzazione e partecipazione ad iniziative rilevanti di carattere regionale, nazionale e internazionale.

Elaborazione di analisi delle tendenze economiche nel rapporto tra offerta del sistema turistico produttivo e il mercato interno e estero.

Elaborazione di strumenti propedeutici alla redazione del programma di iniziative promozionali (in coordinamento con gli altri settori produttivi).

Attività connesse alla valutazione di efficienza e di efficacia delle politiche regionali relative alla promozione dell'offerta turistica.

Implementazione e gestione del portale turistico regionale e gestione dei flussi informativi. Aggiornamento del portale regionale per il turismo dal punto di vista dei contenuti di comunicazione e della promozione, Supporto implementazione Osservatori dipartimentali. Coordinamento e gestione del social media marketing e della redazione web.

Predisposizione di piani e progetti di comunicazione turistica e integrata.

Cura e gestione dei rapporti con i media, compresa l'assistenza tecnica e contenutistica, e tenuta/aggiornamento delle banche dati.

Pianificazione e progettazione esecutiva, nell'ambito del piano di promozione turistica, delle campagne di comunicazione.

Predisposizione e gestione di progetti promozionali anche multimediali e, realizzazione, aggiornamento del materiale promo pubblicitario, in collaborazione con le strutture coinvolte.



GIUNTA REGIONALE

STL, DMC/PMC/Polo di Innovazione/Contratti di Rete/aggregazioni varie. Cura della governance territoriale in raccordo con la strategia programmatica regionale. Strumento dell' Educational P.R. e Rapporti con l'estero.

Programmazione e attuazione di eventi e manifestazioni promozionali per operatori nazionali e internazionali e cura della relativa organizzazione e gestione tecnico-amministrativa, in collaborazione con i soggetti interni ed esterni coinvolti. Organizzazione, gestione e monitoraggio degli eventi fieristici nazionali ed internazionali anche al fine della programmazione del piano annuale di promozione. Gestione magazzino e materiale promo-pubblicitario.

Professioni turistiche e supporto normativo.

SERVIZIO POLITICHE TURISTICHE, DEMANIO MARITTIMO E SOSTEGNO ALLE IMPRESE

Regolamentazione, Incentivazione e sviluppo sistema imprese turistiche territoriali. Attività Demaniali. Turismo Sociale, Tempo Libero e Mobilità Turistica. Sostegno e sviluppo delle Associazioni senza scopo di lucro. Politiche di qualità dell'Accoglienza. Misurazione, Monitoraggio e Controllo politiche turistiche.

Programmazione, attuazione e gestione risorse nazionali e regionali incentivanti il sistema delle imprese turistiche regionali.

Pianificazione del demanio marittimo per finalità turistico ricreative. Gestione attività demaniali. Strutture turistiche ricettive nei porti.

Politiche di qualità dell'Accoglienza. Redazione Carta regionale dei diritti del turista. Raccordo e gestione delle strutture informative turistiche delle sedi decentrate. Mobilità Turistica.

Predisposizione e attuazione delle attività connesse alle associazioni senza scopo di lucro, e, in particolare, supporto alle attività di slancio delle Associazioni Pro Loco. Predisposizione e attuazione delle attività connesse alle LL.R.R. 32/1975, 49/1975, 30/2004 "Riorganizzazione e Finanziamento delle Associazioni Pro-Loce", anche alla luce del passaggio di funzioni in materia di Pro-Loce dalle Province alla Regione in base alla L.R. 32/2015, attuata con la D.G.R. 670/2016.

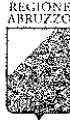
Monitoraggio e rendicontazione in attuazione dei provvedimenti a favore dei progetti relativi alla promozione regionale. Monitoraggio e rendicontazione connesse all'erogazione di provvidenze. Monitoraggio delle risorse finanziarie finalizzate agli incentivi alle imprese turistiche.

Strutture turistiche: classificazione, prezzi, reclami e qualità.

Turismo scolastico.

SERVIZIO BENI E ATTIVITÀ' CULTURALI

Strumenti di pianificazione e programmazione integrata politiche culturali.



GIUNTA REGIONALE

Interventi di sostegno alla conservazione e valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale archeologico e architettonico.

Politiche dello spettacolo ed editoriali. Progetti Speciali e Conservazione, Tutela e Valorizzazione del Patrimonio storico culturale artistico archeologico architettonico.

Promozione attività e servizi culturali nel comprensorio di competenza sia attraverso interventi diretti, sia attraverso il sostegno e la collaborazione a progetti, proposte, eventi provenienti da Enti Locali, Istituzioni, Scuole, Università e Associazioni. Gestione leggi regionali di. Supporto alla programmazione delle risorse. Pianificazione attività annuali.

Valorizzazione e promozione del patrimonio librario e documentale di appartenenza pubblica e privata, di interesse storico, artistico e culturale.

Partecipazione e rassegna editoriali, regionali, nazionali e internazionali finalizzate alla promozione del libro.

Valorizzazione dei Beni artistici, storici e demo-etno-antropologici; Catalogazione e schedature di opere d'arte.

Gestione delle biblioteche provinciali passate alla Regione a seguito del processo di soppressione delle Province ai sensi della L.R. 32/2015 e della D.G.R. applicativa n. 670/2016.

SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO, BENI AMBIENTALI, AREE PROTETTE E PAESAGGIO

Attività connesse alla legislazione regionale in materia di governo del territorio; Coordinamento attività urbanistiche ed edilizie di competenza delle Province e Comuni; Tutela e valorizzazione del paesaggio, redazione Piano Paesaggistico Regionale, Osservatorio del Paesaggio; Piano paesaggistico regionale e osservatorio del paesaggio e conservazione della natura; Attività connesse alla definizione di atti di pianificazione delle aree protette nazionali e regionali; Quadro di riferimento regionale e progetti speciali territoriali; Piani complessi sperimentali in aree urbane; Accordi di programma di competenza regionale (per gli aspetti urbanistici) Istruttorie preliminari e predisposizione atti afferenti la conformità urbanistica delle OO.PP. di cui al DPR 383/92 ex art. 81 del DPR 616/81; Attività connesse alla LR 38/96 e s.m.i.; Attività connesse alla direttiva 92/42/CEE e /)409/CEE DPR 357/97 e s.m.i.;

Atti e legislazione per la conservazione della natura;

Attività connesse alla definizione di atti di pianificazione delle aree protette nazionali e regionali;

Quadro di riferimento regionale e progetti speciali territoriali; Piani complessi sperimentali in aree urbane; Commissariamenti ad acta per la formazione di strumenti urbanistici generali (art.78 comma 2 del D.Lgs. 267/2000; art.35 della LR. 18/1983; art.44 della L.R. 11/1999); Progetti Speciali Territoriali (P.S.T) (artt. 6 e 6bis della L.R. 18/1983);POR FESR della Regione Abruzzo 2007-2013 (ASSE IV — Sviluppo Territoriale — Attività IV. 1.1 Aree Urbane); P.I.S.U. (Programmi Integrati di Sviluppo Urbano);P.A.C. Piano di Azione e Coesione P.A.C. Piano di Azione e Coesione a



GIUNTA REGIONALE

sostegno dei P.I.S.U. (Programmi Integrati di Sviluppo Urbano); P.R.U.S.S.T. Programmi di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio introdotti dal D.M. 08/10/98; Attività connesse alla pianificazione delle aree protette nazionali e regionali: Piani dei Parchi (L. 394 del 06.12.1991 e L.R. 38 del 21.06.1996); Coordinamento attività urbanistiche ed edilizie di competenza delle Province e Comuni; Accordi di programma di competenza regionale (per gli aspetti urbanistici) Istruttorie preliminari e predisposizione atti afferenti la conformità urbanistica delle OO.PP. di cui al DPR 383/92 ex art 81 del DPR 616/81; Coordinamento attività urbanistiche di competenza delle Province e dei Comuni; Accordi di Programma di competenza regionale (per gli aspetti urbanistici); Istruttorie preliminari e predisposizione atti afferenti la conformità urbanistica delle OO.PP. di cui al D.P.R. 383/92 ex art. 81 del D.P.R. 616/81.

Nuove competenze in ipotesi

Attività del Social Housing di cui alla D.G.R. n. 564 del 30.06.2015

L.R. n. 15/2004 art. 85 (recupero abitativo dei sottotetti);

L.R. n. 16/2009 (interventi regionali a sostegno del settore edilizio);

L.R. n. 122/1999 (centri educazione ambientale di interesse regionale).

SERVIZIO SPORT E EMIGRAZIONE

Elaborazione di documenti e atti, anche normativi, di carattere generale relativi alla L.R. 20/2000; Parte II impiantistica sportiva e piste per lo sci di fondo Titolo XI; L.R.41/2011 relativamente alla elaborazione di bandi di impiantistica sportiva nell'area del cratere; Elaborazione di documenti e atti, anche normativi, di carattere generale relativi alla L.R. 20/2000 e la legge 56/1993 e art. 183 della L.R. 6/2005; Predisposizione di bando, istruttoria, verifica contabile, erogazione contributi; Organizzazione eventi sportivi (Ob. 10 DGR 31/2009); L.R.41/2011 relativamente alla elaborazione di bandi relativi a manifestazioni, iniziative di carattere sportivo-ricreativo nell'area del cratere;

POR FESR 2007/2013 relativamente alle attività VI.1.3 e VI 2.1 per i relativi Bandi POR FESR 2007/2013 relativamente alle attività di impiantistica sportiva;

Legge Regionale 47/2004 e s.m.i., L.R. 43/2012; Attività socio culturale in accordo con le Associazioni di Abruzzesi nel Mondo;

Attività di assistenza di emigrati che rientrano in Abruzzo. Legge Regionale 47/2004 e s.m.i. L.R. 43/2012 Attività socio culturale con le Associazioni degli Abruzzesi nel Mondo, Attività di assistenza di emigrati.

DETERMINAZIONE 23 NOVEMBRE 2017, n. DPB/103

Dipartimento per la Salute e il Welfare – Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii..

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n° 77 e ss.mm. e ii.;

VISTA la L.R. 26 agosto 2014, n° 35;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm. e ii.;

RAVVISATA la necessità di attivare la procedura per il conferimento dell’incarico di Direttore del Dipartimento “per la Salute e il Welfare” ai sensi dell’art. 20 della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dell’art. art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm. e ii., la cui competenza, ai sensi della D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm. e ii., è del Dipartimento preposto alle Risorse Umane;

VISTO l’art. 20, comma 6, della citata L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii., il quale dispone che: “*Gli incarichi di Direttore regionale sono conferiti dalla Giunta regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3.*”;

VISTO, in particolare, il comma 3 del predetto art. 20, il quale stabilisce che per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a) della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b) delle attitudini e delle capacità professionali;
- c) dei risultati conseguiti in precedenza;

VISTA la D.G.R. n° 622 del 30.09.2014 recante: “Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta regionale, ai sensi della L.R. 14.09.1999, n°77 e ss.mm. e ii. e della L.R. 26.08.2014, n° 35.”;

VISTA la successiva D.G.R. n° 681 del 21.10.2014 recante: “Parziale modifica alla D.G.R. n° 622 del 30.09.2014 recante: “Atto di

organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta regionale, ai sensi della L.R. 14.09.1999, n° 77 e ss.mm. e ii. e della L.R. 26.08.2014, n° 35” e definizione dei programmi da realizzare nell’ambito delle competenze della macrostruttura della Giunta regionale”;

VISTA la D.G.R. n° 341 del 5.5.2015, con la quale, in conformità a quanto formalizzato nella proposta formulata allo scopo, si è determinato il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento per la Salute e il Welfare e sono state precisate le relative competenze e definiti i programmi da realizzare;

VISTA la D.G.R. n° 265 del 22.05.2017 con la quale è stato parzialmente riformulato l’assetto organizzativo del Dipartimento per la Salute e il Welfare;

VISTA la D.G.R. n° 2550 dell’1.12.1999 e ss.mm. e ii. che disciplina i criteri per l’affidamento e la revoca degli incarichi di Direttore regionale, con la quale è stato stabilito il termine previsto per la partecipazione alle procedure per il conferimento degli incarichi di Direttore regionale pari a giorni 20 (venti) dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dei relativi avvisi;

VISTO l’art. 23 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l’avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Direttore del Dipartimento “per la Salute e il Welfare”;
- **di pubblicare** il presente provvedimento con l’allegato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET – www.regione.abruzzo.it alla sezione “Concorsi”.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Dr. Fabrizio Bernardini

Segue Allegato



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. 031103 del 23/11/2017*

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

Dipartimento per la Salute e il Welfare - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.

Art. 1

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento

E' indetto un avviso di selezione a evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, si fa riferimento, per la parte di competenza, all'allegato "2" alla D.G.R. n. 265 del 22.05.2017, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
- ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.

- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Dall'esame dei *curricula* professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dalla D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm.e ii:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;



GIUNTA REGIONALE

- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti.

Art. 3**Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

I candidati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dpb010@pec.regione.abruzzo.it.

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno ferialo successivo.

Alla domanda vanno allegati:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- una relazione progettuale che illustri una proposta di analisi organizzativa e gestionale della struttura per la cui direzione si concorre, attraverso azioni che contribuiscano a realizzare gli obiettivi desumibili dal programma di governo così come declinati negli atti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare"**.

Art. 4**Procedura per il conferimento e durata dell'incarico**

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette al Presidente della Giunta Regionale l'elenco dei candidati con le relative domande.

La Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii., su proposta del Presidente, conferisce l'incarico di Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..

Art. 5**Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento

**GIUNTA REGIONALE**

tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, se e nella misura dovuta.

Art. 6**Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 7**Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET www.regione.abruzzo.it alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.regione.abruzzo.it, alla sezione "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

**IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)**

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **265** del **22 MAG. 2017**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Daniela Valanza)



GIUNTA REGIONALE



ALLEGATO "2"

DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE

SERVIZIO STRUTTURE E TECNOLOGIE IN AMBITO SANITARIO, SOCIO-SANITARIO E SOCIALE, HTA

COMPETENZE:

Programmazione e monitoraggio degli interventi di edilizia sanitaria.

Monitoraggio e gestione degli interventi di edilizia sociale.

Pianificazione e gestione dei fondi per gli interventi di edilizia sanitaria, verifica della completa attuazione degli interventi e controllo del rispetto delle disposizioni di legge, della concessione e di contratto.

Adempimenti connessi all'approvazione dei progetti preliminari/definitivi/esecutivi degli interventi attuativi della strategia regionale nell'ambito delle risorse assegnate.

Verifica, valutazione e controllo dei Piani di intervento in materia di edilizia sanitaria.

Predisposizione ed attuazione degli Accordi di Programma.

Censimento, valorizzazione e aggiornamento del patrimonio edilizio sanitario.

Adempimenti connessi all'acquisizione e dismissione, a qualunque titolo, dei beni immobili inerenti il patrimonio delle Aziende Sanitarie, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

Pianificazione delle grandi apparecchiature in collaborazione con il Nucleo di Sviluppo Regionale e gestione dei correlati fondi.

Sviluppo dell'HTA (Health Technology Assessment) sulle tecnologie sanitarie.

Monitoraggio delle risorse assegnate e delle grandi apparecchiature delle aziende sanitarie.

Verifica e valutazione dei Piani di Investimenti aziendali.

Adempimenti connessi alla gestione del patrimonio delle Aziende sanitarie.

Espleta le funzioni di responsabile della spesa e gestione delle risorse strumentali in collegamento con le competenti strutture del Dipartimento Risorse e Organizzazione.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA E TRASFUSIONALE – INNOVAZIONE ED APPROPRIATEZZA**COMPETENZE:**

Programmazione della rete regionale delle farmacie e gestione dei procedimenti relativi all'assegnazione delle sedi vacanti e di nuova istituzione.

Provvedimenti autorizzativi all'esercizio dell'attività farmaceutica e degli ingrossi di medicinali.

Compiti inerenti la disciplina degli orari e dei turni delle farmacie e dell'erogazione delle indennità di residenza.

Adempimenti inerenti la qualificazione dell'assistenza farmaceutica e l'integrazione degli interventi ospedale-territorio.

Adempimenti derivanti dall'Accordo Collettivo Nazionale per le farmacie pubbliche e private.

Regolamentazione e coordinamento dell'attività dei Comitati Etici.

Predisposizione degli atti di programmazione e organizzazione delle attività trasfusionali e relativi atti di finanziamento.

Cura gli adempimenti inerenti il Piano Sangue e Plasma Regionale.

Attività di raccordo con il Centro Regionale Sangue e predisposizione interventi finalizzati al raggiungimento dell'autosufficienza regionale del sangue e dei suoi derivati.

Attività di raccordo con il Centro Regionale Trapianti e predisposizione interventi finalizzati alla promozione dell'attività.

Adempimenti relativi alla L. 25/02/1992 n. 210.

Interventi finalizzati all'appropriatezza prescrittiva e al corretto uso del farmaco.

Adempimenti inerenti il governo della spesa farmaceutica e monitoraggio delle prescrizioni.

Attività di HTA (Health Technology Assessment) sui farmaci.

Cura l'attuazione della normativa comunitaria nazionale e regionale in materia farmaceutica e di dispositivi medici.

Cura gli adempimenti in ordine alla farmacovigilanza, anche attraverso il Centro Regionale di farmacovigilanza, nonché alla vigilanza sui dispositivi medici.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO SISTEMA ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE DEL SSR**COMPETENZE:**

È preposto alle attività afferenti la programmazione del personale dipendente del sistema sanitario regionale e la tenuta dei ruoli nominativi regionali.

Cura tutti gli aspetti di competenza regionale dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area della dirigenza Medico-Veterinaria, Sanitaria, Tecnica, Professionale ed Amministrativa e del Comparto Sanità del personale dipendente.

Cura la programmazione, gestione e monitoraggio della spesa per il personale, formulando le azioni correttive in ordine alla stessa.

Cura la programmazione dei fabbisogni formativi relativamente alla formazione medico-specialistica e alla formazione delle professioni sanitarie.

Cura la formazione degli operatori socio-sanitari, la formazione manageriale ed i corsi di formazione del personale del S.S.R. operante nei reparti di malattie infettive.

Definisce i protocolli d'intesa con le Università per la formazione medico-specialistica e per la formazione delle professioni sanitarie.

Cura le attività inerenti il finanziamento delle borse di studio aggiuntive per la formazione medico specialistica.

Cura gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro dei direttori generali delle aziende sanitarie regionali e del Collegio sindacale delle AASSLL, ivi compresi gli adempimenti afferenti la valutazione degli stessi, da effettuarsi con l'apporto istruttorio di tutti i Servizi del Dipartimento.

Cura gli adempimenti previsti dalla normativa nazionale in ordine al reclutamento dei direttori sanitari e dei direttori amministrativi dell'AASSLL.

Cura gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro del Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale (costituzione, definizione obiettivi annuali, vigilanza e controllo sulla gestione, valutazione del Direttore).

Cura l'esame della proposta della consistenza annuale di personale predisposta dall'Agenzia Sanitaria Regionale.

Cura, con il supporto dell'Agenzia Sanitaria Regionale, gli adempimenti inerenti il monitoraggio delle liste d'attesa e l'andamento dell'Attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI).

Cura la predisposizione delle linee guida per l'uniforme applicazione della normativa nazionale e regionale nelle materie di competenza.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

**GIUNTA REGIONALE****SERVIZIO CONTRATTI EROGATORI PRIVATI****COMPETENZE:**

Attua la normativa nazionale in tema di LEA per l'assistenza ospedaliera e specialistica ambulatoriale, per l'assistenza della rete territoriale RSA, RP (ex RA), della rete Salute Mentale e dipendenze patologiche, per l'assistenza della rete ex art. 26, protesica e termale.

Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete territoriale, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D. L.vo 502/92 e s.m.i..

Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete territoriale afferenti l'area della salute mentale e dipendenze patologiche, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D. L.vo 502/92 e s.m.i..

Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete ospedaliera pubblica e privata, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D. L.vo 502/92 e s.m.i..

Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete della specialistica ambulatoriale, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D. L.vo 502/92 e s.m.i..

Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete riabilitativa, protesica e termale, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D. L.vo 502/92 e s.m.i..

Cura il raccordo con il Centro Regionale Trapianti, la predisposizione di interventi finalizzati alla promozione dell'attività, la programmazione, organizzazione e finanziamento delle attività trapiantologiche regionali e l'erogazione di contributi ai pazienti trapiantati.

Cura le attività afferenti il Comitato percorso nascita.

Cura le borse lavoro per i pazienti disabili psichici.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO ISPETTIVO E CONTROLLO QUALITA'**COMPETENZE:**

Effettua controlli e verifiche ispettive sulle aziende sanitarie regionali e sulle strutture sanitarie private in ordine ai diversi aspetti afferenti l'erogazione dei LEA (L.R. n. 66/1991 e s.m.i., L.R. n. 32/2007 e Decreto Commissariale n. 64/2012).

Cura le attività di vigilanza e verifica di competenza regionale di cui alla L.R. 32/2007 e ss.mm. e ii..

Individua le prestazioni ad alto rischio di inappropriatazza per le quali effettua i controlli, anche di qualità e congruità, sulle cartelle cliniche e sulle corrispondenti Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO) di cui al DM del 10.12.2009, anche attraverso i Nuclei Operativi di controllo e le direzioni sanitarie delle AASSLL regionali.

Cura la redazione dei protocolli ispettivi di verifica delle prestazioni sanitarie erogate dalle strutture pubbliche e private.

Gestisce i reclami e le segnalazioni provenienti direttamente da istanze esterne, assicurando il collegamento con le competenti strutture dell'U.R.P. di ciascuna ASL.

Cura l'avvio dell'Audit Civico.

Cura gli adempimenti connessi alla Qualità delle prestazioni sanitarie e della Qualità percepita da parte degli utenti.

Cura la convenzione con la Regione Toscana, Marche e Umbria per il controllo esterno di qualità dei laboratori di analisi.

Cura il monitoraggio degli eventi sentinella e denunce sinistri inseriti dalle ASL regionali nella Banca Dati Ministeriale SIMES ai fini di miglioramento continuo della qualità e sicurezza delle cure.

Cura la promozione della qualità del SSR.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO SANITARIA**COMPETENZE:**

Definisce, con il supporto tecnico dell'Agenda Sanitaria Regionale, i fabbisogni regionali di prestazioni sanitarie.

Definisce la programmazione regionale in ordine alla intera rete sanitaria assicurando uniformi livelli di assistenza, come previsto dalla normativa nazionale e regionale.

Definisce la programmazione regionale in ordine alla rete sociosanitaria in raccordo con i Servizi competenti in ambito sociale.

Cura tutti gli adempimenti inerenti la stesura degli atti di programmazione regionale e dei regolamenti inerenti il funzionamento degli organi istituzionali delle Aziende Sanitarie del S.S.R., con il supporto tecnico dell'Agenda Sanitaria Regionale.

Cura il processo di riconversione delle strutture con il supporto tecnico dell'Agenda Sanitaria Regionale.

Cura gli adempimenti inerenti i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), come da DPCM 12.01.2017, nonché l'erogazione dei contributi previsti dalla normativa vigente a favore dei pazienti diabetici, nefropatici, celiaci, affetti da malattie rare, portatori di patologie oncologiche.

Cura l'erogazione di contributi per modifica strumenti di guida ai sensi dell'art. 7 bis della L.R. 60/80 e L.R. 57/98.

Gestisce il processo di autorizzazione, accreditamento istituzionale e monitoraggio delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private della Regione Abruzzo.

Cura la regolamentazione delle attività di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sociali.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO DELLA PREVENZIONE E TUTELA SANITARIA**COMPETENZE:**

Programma le azioni e gli indirizzi delle attività di prevenzione e promozione della salute del Piano Nazionale della Prevenzione realizzate dalle ASL.

Cura gli adempimenti connessi alla sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, inclusi i programmi vaccinali, attraverso la gestione di un sistema informativo di controllo sulle coperture vaccinali e degli eventi avversi.

Attività di informazione e formazione nell'ambito di programmi di educazione alla salute e promozione degli stili di vita.

Cura tutti gli adempimenti per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti aperti e confinati.

Cura gli adempimenti connessi alla sorveglianza, prevenzione e tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Promuove la tutela della salute materno-infantile.

Prevenzione e cura della fibrosi cistica e del diabete mellito.

Cura gli adempimenti connessi al regolamento di polizia mortuaria.

Cura gli adempimenti di cui alla L. 7/2006.

Cura l'elaborazione e la partecipazione a programmi di ricerca nell'ambito della prevenzione primaria.

Attività medico-legali del settore connesse ai compiti inerenti l'attribuzione della qualifica di U.P.G.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

Cura gli adempimenti inerenti il piano della prevenzione.

Formula gli indirizzi in materia di sorveglianza sanitaria sui comportamenti e stili di vita della popolazione.

Cura gli screening e le campagne di prevenzione e diagnosi precoce delle malattie oncologiche.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E FINANZIAMENTO DEL SSR**COMPETENZE:**

Cura la programmazione e l'individuazione del fabbisogno finanziario del Servizio Sanitario Regionale.

Cura l'allocazione delle risorse economiche-finanziarie del SSR: riparto, bilanci e flussi.

Attua il monitoraggio economico-finanziario delle Aziende Sanitarie con attività di controllo dei bilanci preventivi e consuntivi, procede all'analisi degli scostamenti individuati ed avanza proposte di azioni correttive.

Coordina il processo di contabilità analitica delle Aziende Sanitarie regionali.

Cura l'armonizzazione dei sistemi contabili per la certificazione dei bilanci delle ASL attraverso il PAC.

Cura l'acquisizione e l'allocazione delle risorse economico-finanziarie a garanzia dei livelli essenziali di assistenza.

Svolge attività di supporto nei confronti degli altri Servizi del Dipartimento in merito alle problematiche di tipo economico-finanziario raccordando le loro attività con quella del Servizio "Bilancio" della Giunta Regionale.

GSA Gestione Sanitaria Accentrata, di cui al D.Lgs. n. 113/2011, relativamente alla registrazione dei fatti gestionali inerenti la quota del FSR gestita direttamente dalla Regione in modo da darne rappresentazione nel bilancio d'esercizio del SSR.

Coordinamento delle procedure in Unione d'acquisto delle ASL nonché delle attività dei Comitati per la Centralizzazione degli acquisti di cui all'art. 32 della L.R. n. 146/1996 e s.m.i.

Osservatorio Regionale sui prezzi e le tecnologie di cui all'art. 33 della L.R. n. 146/1996 e s.m.i.

Cura gli adempimenti afferenti le gestioni liquidazione ex ULSS.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

Cura le attività inerenti gli strumenti di programmazione triennale delle Aziende Sanitarie Regionali di cui alla L.R. n. 146/1996 e s.m.i.;

Cura la predisposizione di linee guida alle ASL per la redazione del bilancio d'esercizio e per le verifiche trimestrali.

Analizza i bilanci previsionali e d'esercizio delle Aziende Sanitarie.

Verifica i verbali dei Collegi Sindacali delle Aziende Sanitarie e cura i relativi riscontri al MEF;

Cura l'analisi delle verifiche economico-finanziarie trimestrali delle Aziende sanitarie permettendo, tra l'altro, di assolvere al debito informativo nei confronti del livello centrale.



GIUNTA REGIONALE

Cura il processo di rilevazione dei costi per Livelli Essenziali di Assistenza delle Aziende Sanitarie ed il relativo monitoraggio.

Monitoraggio della spesa sanitaria regionale, analisi degli scostamenti ed individuazione delle azioni correttive.

Cura i rapporti con la Corte dei Conti relativamente all'attività di competenza.

Cura la predisposizione del provvedimento afferente l'approvazione del bilancio di previsione e del Rendiconto finanziario dell'Agenzia Sanitaria Regionale.

Cura i procedimenti relativi all'allocazione, all'erogazione delle risorse finanziarie di parte corrente alle Aziende del SSR, nonché il monitoraggio dei relativi flussi di cassa.

Cura la corretta registrazione e gestione delle entrate e delle uscite del fondo sanitario regionale nel Bilancio regionale per la parte relativa al Servizio Sanitario Regionale.

Cura l'erogazione di risorse all'Agenzia Sanitaria Regionale e all'ARAN.

Cura le attività inerenti il consolidamento previsionale e d'esercizio degli Enti del Servizio Sanitario Regionale (AA.SS.LL. e GSA) di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e decreti attuativi.

Cura l'armonizzazione dei sistemi contabili per la certificazione del bilancio della GSA attraverso il PAC.

Monitoraggio della spesa per beni e servizi delle ASL.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO POLITICHE PER IL BENESSERE SOCIALE**COMPETENZE:**

Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche giovanili, politiche per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia.

Programmi e interventi in materia di servizi per la prima infanzia.

Cura le Azioni per la Vita indipendente.

Gestione contributi per le associazioni con scopi sociali e disabili.

Supporto all'Osservatorio sulla disabilità presso il Consiglio regionale.

Cura le azioni volte a favorire l'integrazione sociale di persone in situazione di svantaggio e di fragilità.

Cura le azioni di integrazione sociale a favore dei detenuti ed ex detenuti.

Promuove l'inclusione sociale delle persone affette da dipendenza e con disagio psichico.

Cura gli interventi a favore delle categorie a rischio marginalità.

Cura gli interventi per l'accoglienza e l'integrazione sociale.

Politiche e interventi per il contrasto alla violenza sulle donne e i bambini.

Politiche per l'immigrazione.

Coordinamento delle azioni di accoglienza dei migranti.

Politiche per il contrasto alla povertà.

Gestione contributi per mense e distribuzione generi alimentari per persone in povertà.

Gestione del Sostegno per l'inclusione Attiva (SIA).

Cura gli interventi a favore degli anziani e dei disabili nell'ambito dei fondi nazionali, regionali e comunitari.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE E SISTEMA INTEGRATO SOCIO-SANITARIO**COMPETENZE:**

Programmazione e gestione degli interventi in materia di terzo settore, volontariato, economia sociale e servizio civile.

Programmazione e gestione del Piano Sociale Regionale.

Programmazione e sviluppo del sistema regionale integrato dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari.

Partecipazione a programmi e progetti nazionali ed europei per lo sviluppo delle politiche sociali.

Definizione di accordi e intese con altri soggetti pubblici per l'attuazione degli interventi sociali.

Sistema informativo delle politiche sociali, Osservatorio Sociale Regionale. Casellario dell'Assistenza.

Cura gli interventi in materia di integrazione socio-sanitaria.

Promozione e sostegno del volontariato.

Programmazione e gestione del Servizio civile.

Gestione del sistema della compartecipazione alla spesa socio-sanitaria.

Programmi e interventi integrati socio-sanitari.

Aggiornamento professionale degli operatori per lo sviluppo dell'integrazione socio-sanitaria.

Coordinamento generale della programmazione delle politiche sociali e socio-sanitarie.

Predisposizione degli strumenti di programmazione regionale del sistema dei servizi e degli interventi sociali, per la non autosufficienza, per la disabilità e per l'integrazione socio-sanitaria.

Programmazione e ripartizione dei fondi regionali, statali e comunitari per le politiche sociali e socio-sanitarie.

Sviluppo della progettazione sociale regionale in ambito nazionale ed europeo.

Valutazione e verifica di compatibilità dei Piani di Zona dei servizi sociali.

Vigilanza e rapporti con le ASP ex IPAB.

Gestione degli Albi delle Cooperative sociali. Associazioni di promozione sociale. Amministratori di sostegno e Fattorie sociali.

Predisposizione degli interventi di promozione del terzo settore.

Verifica preliminare di carattere economico-finanziario e rendicontazione dei Piani di Zona dei servizi sociali.

Programmazione e gestione degli interventi in materia di cooperazione sociale.



GIUNTA REGIONALE

**SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE TERRITORIALE - MEDICINA
CONVENZIONATA E PENITENZIARIA****COMPETENZE**

Programmazione, pianificazione e monitoraggio delle attività distrettuali, cure primarie, medicina convenzionata, assistenza domiciliare e consultori familiari.

Gestione dei rapporti contrattuali con la medicina convenzionata.

Adempimenti connessi alla formulazione e pubblicazione delle graduatorie del personale convenzionato.

Programmazione formazione e aggiornamento del personale convenzionato e corsi di formazione di medicina generale.

Procedure per il riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero afferenti il personale convenzionato.

Adempimenti connessi alla medicina penitenziaria.

Coordina e cura l'assistenza sanitaria agli stranieri, ai comunitari, agli emigrati e agli abruzzesi all'estero.

Cura gli adempimenti relativi alla medicina legale.

Cura gli adempimenti connessi alla medicina dello sport.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

Contrattazione decentrata regionale dei medici di medicina generale, pediatri di libera scelta e specialistica ambulatoriale, con relativi atti.

Monitoraggio dell'impatto economico degli accordi regionali relativi alla medicina territoriale convenzionata.

Adempimenti inerenti il funzionamento dei Comitati Consultivi Regionali.

Monitoraggio del sistema informatizzato integrato con le Aziende Sanitarie Locali e con la SISAC per la rilevazione delle deleghe sindacali e le attività di comune interesse.

Formula obiettivi e individua indirizzi operativi in materia di assistenza domiciliare integrata (ADI).

Cura l'attività in materia di cure palliative, nutrizione artificiale e terapia del dolore.

Cura la materia inerente l'organizzazione delle attività distrettuali compresi i consultori familiari.

Predisporre il piano regionale di formazione realizzando la rilevazione e l'analisi dei fabbisogni.

Definisce gli indicatori di qualità ed i criteri per l'autorizzazione e l'accredimento dei soggetti pubblici e privati nell'ambito delle attività formative.

Espleta i corsi di formazione di medicina generale.

Gestisce la formazione e l'aggiornamento del personale convenzionato.

Definisce proposte di convenzioni e protocolli con i soggetti pubblici e privati in materia di formazione del personale convenzionato.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO GOVERNO DEI DATI, FLUSSI INFORMATIVI E MOBILITÀ SANITARIA**COMPETENZE:**

Adempimenti connessi al NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanitario) del Ministero della Salute, integrazione, qualificazione e controllo di completezza dei flussi informativi operanti in raccordo con le Aziende Sanitarie regionali ed i Servizi del Dipartimento.

Epidemiologia e flussi informativi.

Governo e monitoraggio dei Livelli Essenziali di Assistenza e sistemi di remunerazione.

Cura gli adempimenti in ordine alla raccolta dati e la relativa trasmissione al Comitato Permanente per la verifica dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza.

Adempimenti connessi alla distribuzione della tessera sanitaria e di esenzione agli aventi diritto.

Cura la gestione delle tematiche della privacy in ambito sanitario e coordinamento interaziendale.

Adempimenti inerenti la gestione ed il monitoraggio della mobilità sanitaria intraregionale e interregionale.

Adempimenti inerenti la mobilità internazionale e rapporti in ambito sanitario con i paesi esteri.

Gestione degli scambi interregionali dei files di mobilità attiva e passiva.

Definizione e aggiornamento periodico delle regole, dei criteri e della tempistica da utilizzare per la mobilità sanitaria intraregionale ed extraregionale.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

Acquisisce e gestisce i flussi informativi ed organizza gli archivi di base finalizzati all'attività di programmazione sanitaria ed epidemiologica nonché all'indirizzo, alla valutazione e al controllo delle prestazioni erogate.

Attua, con il supporto dell'Agenzia Sanitaria Regionale, il monitoraggio dell'erogazione delle prestazioni per Livelli Essenziali di Assistenza.

Definisce e applica procedure di controllo, di completezza e qualità dei flussi informativi di competenza del Servizio.

Espleta attività di coordinamento, monitoraggio e controllo per l'evoluzione del Sistema SIS e per l'integrazione dei flussi informativi in raccordo con le aziende sanitarie regionali e le strutture del Dipartimento.

Attività di supporto tecnico relative ai flussi informativi del Servizio Sanitario Nazionale e dei sistemi di monitoraggio della spesa sanitaria del Ministero Economia e Finanze.

Organizzazione e gestione delle attività del sistema informativo sanitario e individuazione di procedure e modelli informativi idonei.

Cura la gestione dell'assistenza sanitaria nell'ambito dell'Unione Europea in applicazione dei regolamenti comunitari e in relazione ai rapporti con le regioni e le aziende sanitarie.

Cura gli adempimenti relativi agli accordi bilaterali di mobilità con altre regioni.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO EMERGENZA SANITARIA E SANITÀ DIGITALE - ICT**COMPETENZE:**

Cura l'attività di indirizzo e coordinamento nei confronti delle strutture che afferiscono al Sistema 118 (Centrali operative - postazioni sul territorio - servizio di elisoccorso), alla fase ospedaliera, pronto soccorso, DEA patologie tempo dipendenti, nonché la formazione e l'aggiornamento degli addetti al Sistema 118 e la predisposizione e gestione di progetti specifici nel campo dell'emergenza sanitaria.

Rilascio delle autorizzazioni per il trasporto infermi a enti, associazioni di volontariato e privati.

Cura le materie connesse alla "Sanità Digitale" e alle Tecnologie Sanitarie promuovendo l'uniformità dei sistemi informatici e telematici tra le Aziende Sanitarie e supportando le iniziative di integrazione tecnologica, coordina le iniziative regionali per l'introduzione di nuovi applicativi e di nuove piattaforme gestionali a supporto delle procedure clinico-assistenziali a valenza regionale (F.S.E., screening, anagrafiche, ecc.).

Cura gli adempimenti connessi alla Telemedicina, all' Health Technology Assessment e al supporto gestionale alla realizzazione di sistemi informatici per l'esercizio della Contabilità Analitica.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

Cura la rete del sistema emergenza-urgenza in coerenza con gli atti di programmazione regionale sia per la fase di allarme che per la fase ospedaliera.

Svolge funzioni di indirizzo e coordinamento per la rete dell'emergenza-urgenza.

Adempimenti inerenti il trasporto sanitario e il sistema di elisoccorso.

Cura i rapporti con il volontariato, il soccorso alpino, i vigili del fuoco e con gli altri soggetti competenti in materia di emergenza-urgenza.

Coordina la programmazione delle aziende sanitarie in tema di soccorso sanitario nella max-emergenza.

Cura gli indirizzi inerenti la formazione e l'aggiornamento degli addetti alla rete dell'emergenza-urgenza.

Coordinamento referenti AA.SS.LL. per le iniziative di Information and Communication Technology, con verifica e monitoraggio delle soluzioni di nuova introduzione o di caratterizzazione evolutiva.

Monitoraggio e coordinamento dell'allestimento tecnologico delle CO. 118 e i relativi ampliamenti e/o integrazioni.

Iniziative di Supporto ai Servizi Regionali attinenti la Sanità Digitale.

Adempimenti, con il supporto di ARIT, inerenti i progetti di Sanità Digitale a livello regionale quali Sistema Unico di Prenotazione regionale per la Specialistica Ambulatoriale, Anagrafe Unica Sanitaria (integrata con tutti i sistemi intra/extra regionali), progetto Rete dei medici di Medicina Generale e diffusione del Fascicolo Sanitario Elettronico (DCA n.59/2012);

**GIUNTA REGIONALE**

Adempimenti connessi alle procedure di **TELEMEDICINA** e ai progetti di telediagnosi per sistemi integrati orientati alla diagnosi precoce e alla prevenzione;

Adempimenti connessi all'**Health Technology Assessment** attraverso la collaborazione con gli altri Servizi regionali e con le **AA.SS.LL.** tesi alla definizione di report e analisi di settore orientati all'immissione di nuove tecnologie nell'ambito del **SSR**.

Adempimenti connessi al Sistema **TS** e alle attività dell'art. 50 del D.L. 30 settembre 2003 n. 269, come dematerializzazione della ricetta medica cartacea, la diffusione della **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi) e distribuzione della nuova tessera sanitaria elettronica.

DETERMINAZIONE 23 NOVEMBRE 2017, n. DPB/104

Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica - Approvazione avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento - artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n° 77 e ss.mm. e ii.;

VISTA la L.R. 26 agosto 2014, n° 35;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm. e ii.;

RAVVISATA la necessità di attivare la procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento "Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica" ai sensi degli artt. 20 e 22 della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dell'art. art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm. e ii., la cui competenza, ai sensi della D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm. e ii., è del Dipartimento preposto alle Risorse Umane;

VISTO l'art. 20, comma 6, della citata L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii., il quale dispone che: "*Gli incarichi di Direttore regionale sono conferiti dalla Giunta regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3.*";

VISTO, in particolare, il comma 3 del predetto art. 20, il quale stabilisce che per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a) della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b) delle attitudini e delle capacità professionali;
- c) dei risultati conseguiti in precedenza;

VISTE:

- la D.G.R. n° 622 del 30 settembre 2014 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm. ii.;
- la D.G.R. n° 681 del 21 ottobre 2014, con la quale, modificando

parzialmente la suddetta D.G.R. n° 622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della medesima macrostruttura;

- la D.G.R. n° 343 del 5.5.2015 recante: "Formulazione del nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura - Precisazione delle competenze e dei programmi da realizzare";
- la D.G.R. n° 905 del 10.11.2015 con la quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica;
- la D.G.R. n° 507 del 2.08.2016 con la quale è stato parzialmente riformulato l'assetto organizzativo del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica;

VISTA la D.G.R. n° 2550 dell'1.12.1999 e ss.mm. e ii. che disciplina i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi di Direttore regionale, con la quale è stato stabilito il termine previsto per la partecipazione alle procedure per il conferimento degli incarichi di Direttore regionale pari a giorni 20 (venti) dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dei relativi avvisi;

VISTO l'art. 23 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento "Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica";
- **di pubblicare** il presente provvedimento con l'allegato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET - www.regione.abruzzo.it alla sezione "Concorsi"

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Dr. Fabrizio Bernardini

Segue Allegato



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. 2315/2017*

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.

Art. 1

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento

E' indetto un avviso di selezione a evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, si fa riferimento, per la parte di competenza, all'allegato "B" alla D.G.R. n. 507 del 2.08.2016, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
- ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

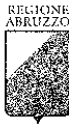
nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.

- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Dall'esame dei *curricula* professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dalla D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm.e ii:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;

**GIUNTA REGIONALE**

- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti.

Art. 3**Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dpb010@pec.regione.abruzzo.it.

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- una relazione progettuale che illustri una proposta di analisi organizzativa e gestionale della struttura per la cui direzione si concorre, attraverso azioni che contribuiscano a realizzare gli obiettivi desumibili dal programma di governo così come declinati negli atti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: "**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica**".

Art. 4**Procedura per il conferimento e durata dell'incarico**

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette al Presidente della Giunta Regionale l'elenco dei candidati con le relative domande.

La Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii., su proposta del Presidente, conferisce l'incarico di Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..

Art. 5**Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento

**GIUNTA REGIONALE**

tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, se e nella misura dovuta.

Art. 6**Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 7**Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET www.regione.abruzzo.it alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.regione.abruzzo.it, alla sezione "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti alla procedura di selezione.

IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **507** del **- 2 AGO. 2016**
 IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Carlo Masciacchi)
17/08/2016



GIUNTA REGIONALE



ALLEGATO "B"

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, MOBILITÀ, RETI E LOGISTICA COMPETENZE DEL DIRETTORE

Ufficio Supporto al Direttore

Supporto e coordinamento amministrativo. Referente per anticorruzione, trasparenza e legislativo. Referente per i tavoli di coordinamento regionale. Referente per la definizione del programma operativo, dei piani di lavoro e monitoraggio degli obiettivi assegnati.
 Gestione del personale del Dipartimento. Responsabile della Spesa e della logistica.

COMPETENZE DEI SERVIZI

SERVIZIO PORTI, AEROPORTI, TRASPORTO MERCI E LOGISTICA

Studio delle problematiche inerenti il trasporto merci, il trasporto aereo, la navigazione, l'integrazione dei sistemi di trasporto e lo sviluppo della logistica; promozione dei progetti di realizzazione delle opere infrastrutturali riguardanti la navigazione, anche aerea, e la logistica; elaborazione di programmi e progetti settoriali in materia di navigazione e logistica.

Attività relative ai Piani regolatori portuali. Elaborazione Piano regionale Portualità. Attività relative allo scavo dei fondali nei porti reg.li. Aeroporto d'Abruzzo. Programmazione e coordinamento interventi aeroportuali.

Coordinamento degli interventi sull'intermodalità finalizzati al miglioramento della movimentazione merci. Rete dei centri merci terrestri, portuali e aeroportuali.

Programmazione infrastrutture e progettazione di settore. Studi, Ricerca e Innovazione prodotti

SERVIZIO DI SUPPORTO ECONOMICO AMMINISTRATIVO

Gestione flussi finanziari facenti capo e riferimento all'intero Dipartimento. Coordinamento e raccordo in materia economico-contabile.

Coordinamento delle attività connesse alla elaborazione degli atti normativi proposti dal Dipartimento. Aiuti di Stato e attività relative alle infrazioni comunitarie. Consulenza e supporto legale per il dipartimento. Gestione del contenzioso mediante la predisposizione di memorie, per la promozione di azioni giudiziarie e per la resistenza in giudizio in collegamento con i Servizi del dipartimento.

Gestione risorse finanziarie per l'esercizio dei servizi su gomma e ferroviari. Studio e applicazione costi standard. Verifica dei bilanci delle aziende operanti nel trasporto pubblico e dei riparti delle tariffe.

Elaborazione atti normativi, regolamentari, amministrativi e finanziari riguardanti i servizi su gomma, ferroviari, di noleggio con conducente e il trasporto merci. Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione dei programmi e predisposizione reportistica di sintesi dipartimentale.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO RETI FERROVIARIE, VIABILITÀ E IMPIANTI FISSI

Programmazione operativa ed attuazione degli interventi regionali in materia di infrastrutture stradali. Studio delle problematiche concernenti la pianificazione, progettazione e realizzazione di reti ed infrastrutture ferroviarie ferrovie interconnesse. Costituzione e gestione del demanio ferroviario regionale. Cura degli aspetti relativi alla vigilanza sull'attuazione degli interventi. Programmazione e sostegno finanziario di impianti ed infrastrutture funiviarie. Autorizzazioni al pubblico esercizio di infrastrutture funiviarie e piste da sci collegate. Formazione e gestione del Piano dei Bacini Sciistici. Partecipazione alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti e alle attività di pianificazione generale nelle materie specifiche.

Redazione piano triennale viabilità. Coordinamento e monitoraggio dello stato di progettazione ed attuazione delle opere viarie regionali. Definizione del catasto delle strade di interesse regionale e cura degli adempimenti dall'applicazione del codice della strada e delle altre normative di settore.

Pianificazione in materia di reti ferroviarie. Ferrovie regionali interconnesse, filovie e metropolitane. Sviluppo di infrastrutture nelle ciclovie. Sviluppo di infrastrutture su rotaia o a guida vincolata per il potenziamento dei tratti strategici.

Valutazione e approvazione di nuovi impianti a fune: funivie, cabinovie, seggiovie, sciovie, tappeti mobili. Assistenza a verifiche e prove funzionali sugli impianti, collaudi ed autorizzazioni al pubblico esercizio. Approvazione regolamenti di esercizio degli impianti a fune, dei piani di salvataggio e delle misure di sicurezza di impianti e piste.

Redazione del Piano dei Bacini Sciistici in raccordo con la Pianificazione Regionale dei Trasporti. Attivazione e gestione del catasto delle piste da sci e degli impianti funiviari ad essi collegati. Cura degli adempimenti connessi alla redazione dei Piani delle Misure e degli Apprestamenti di Sicurezza (PMAS) riguardanti le piste da sci. Attuazione di programmi di sostegno finanziario per la realizzazione e l'adeguamento di infrastrutture ed impianti funiviari.

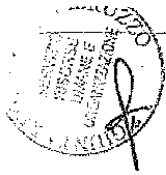
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI TRASPORTI, PIANO REGIONALE SICUREZZA STRADALE

Studio del sistema dei trasporti regionali ed elaborazione degli strumenti generali di pianificazione; elaborazione, in collaborazione con i settori competenti, dei piani regionali di settore relativi a infrastrutture, mobilità sostenibile, sicurezza stradale e logistica; elaborazione ed attuazione dei programmi annuali e pluriennali in materia di mobilità sostenibile; progetti di innovazione tecnologica applicata ai trasporti; promozione e gestione dei progetti europei in materia di trasporti; monitoraggio organizzato degli interventi infrastrutturali e dei processi di mobilità delle persone e delle cose.

Valutazioni di impatto ambientale nell'ambito della programmazione.

Attuazione e monitoraggio degli interventi programmati regionali, nazionali e comunitari.

Elaborazione ed attuazione del piano regionale della sicurezza stradale e dei relativi piani di attuazione; coordinamento e gestione dei piani nazionali della sicurezza stradale e contributo alla definizione della pianificazione nazionale in materia. Sicurezza stradale. Coordinamento e gestione del Piano Nazionale della sicurezza stradale e dei Programmi attuativi, CRAMOSS.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO

Studio ed applicazione delle procedure per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico; programmazione dei servizi ferroviari; promozione del trasporto pubblico locale e controllo della qualità dei servizi; Studio delle problematiche inerenti l'esercizio ferroviario e delle autolinee; vigilanza sui servizi di trasporto; studio e definizione delle politiche tariffarie e della bigliettazione elettronica; integrazione tariffaria; controllo di qualità sugli standard dei servizi di trasporti pubblico; definizione ed attuazione dei Piani di investimento in materiale rotabile;

Attuazione dei procedimenti tecnico-amministrativi e contabili per la gestione di risorse in materia di trasporto pubblico; attuazione dei procedimenti amministrativo-gestionali.

Coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario nelle materie delegate; partecipazione alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti ed alle attività di pianificazione generale.

Controllo di qualità sugli standard dei servizi di trasporti pubblico. Vigilanza sul TPL dei Trasporti ed alle attività di pianificazione generale.



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it