



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Ordinario N. 12 del 22 Marzo 2017**

## Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
**Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online Tel. 0862/ 363217 -363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT

serie "SPECIALE".

2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".

3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

### ATTI DELLA REGIONE

#### DELIBERAZIONI

#### GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 28.02.2017, n. 78

Approvazione delle “nuove linee guida per la redazione degli atti aziendali” ..... 7

#### CONSIGLIO REGIONALE

#### DETERMINAZIONI

##### DIRIGENZIALI

##### DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

##### *SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 03.03.2017, n. AA/OG/25

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno e indeterminato di diverse categorie e profili professionali - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Esclusione dalla procedura selettiva per la Categoria C con profilo professionale di “Assistente Informatico” della candidata De Berardis Pierangela. ....34

DETERMINAZIONE 08.03.2017, n. AA/OG/28

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di diverse categorie e profili professionali - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva la Categoria D (Accesso D3) con profilo professionale di “funzionario esperto analista di diritto e politiche europee”. integrazione.....35

#### GIUNTA REGIONALE

#### DETERMINAZIONI

##### DIRETTORIALI

##### DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI

DETERMINAZIONE 06.03.2017, n. DPC/33

Procedimento di Valutazione Ambientale Strategica V.A.S. dell'Adeguamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR). Avviso, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., dell'avvio delle consultazioni sospese con Determinazione Direttoriale n. DPC 08 del 09/02/2016 a seguito dell'aggiornamento della Proposta di PRGR, della Proposta di Rapporto Ambientale e della Proposta di Sintesi Non Tecnica del PRGR.....37

#### GIUNTA REGIONALE

#### DETERMINAZIONI

##### DIRIGENZIALI

**DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI****SERVIZIO GENIO CIVILE - L'AQUILA****DETERMINAZIONE 14.02.2017, n. DPC018/16**

Ordinanza istruttoria per la domanda di concessione a sanatoria di derivazione acque sotterranee da n. 1 pozzo sito nel Comune di Avezzano (AQ) loc. Paterno, per uso irriguo - Ditta Sig. Di Bernardino Giuseppe.....42

**SERVIZIO POLITICA ENERGETICA, QUALITÀ DELL'ARIA E SINA****DETERMINAZIONE 02.03.2017, n. DPC025/42**

Rilascio autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 387 del 29 dicembre 2003, art. 12, per la costruzione e l'esercizio dell'impianto per la produzione di energia elettrica, di potenza nominale pari a 975 KW, da fonte rinnovabile idraulica, nonché delle infrastrutture indispensabili per la connessione alla rete, da ubicarsi nel Comune di Gessopalena (CH), loc. ex Molino Tozzi.....43

**DIPARTIMENTO POLITICHE DELL SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA****SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE****DETERMINAZIONE 07.02.2017, n. DPD019/10**

Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura B - Azione b3 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016. ....46

**DETERMINAZIONE 07.02.2017, n. DPD019/11**

Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura C - Sottoazione c2.1 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016. ....50

**DETERMINAZIONE 09.02.2017, n. DPD019/12**

Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura C - Sottoazione c2.2 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016. ....53

**DETERMINAZIONE 10.02.2017, n. DPD019/13**

Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura E - Azione e1 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016. ....56

**DETERMINAZIONE 10.02.2017, n. DPD019/14**

Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura E - Azione e2 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016. ....60

**DETERMINAZIONE 13.02.2017, n. DPD019/16**

Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura A - Azione a4 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016. ....63

**DETERMINAZIONE 13.02.2017, n. DPD019/17**

Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura A - sottoazione a1.2 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016. ....66

**DETERMINAZIONE 14.02.2017, n. DPD019/18**

Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura A - sottoazione a2 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016 .....69

**DETERMINAZIONE 14.02.2017, n. DPD019/19**

Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura A - sottoazione a3 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016 .....72

**DETERMINAZIONE 15.02.2017, n. DPD019/21**

Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura B - Azione b4 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016 .....75

**DETERMINAZIONE 15.02.2017, n. DPD019/22**

Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura D - Azione d3 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016 .....78

**DETERMINAZIONE 22.02.2017, n. DPD019/27**

Approvazione dell'elenco delle domande istruite sfavorevolmente e non ammesse al finanziamento pubblico del Programma Operativo anno 2016/2017 (Apicoltura) - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016 .  
.....81

**DETERMINAZIONE 02.03.2017, n. DPD019/32**

Liquidazione indennizzo alla ditta Società Agricola turistica SANTA LUCIA srl - P.IVA 01786840668 - Legge regionale 23 ottobre 2003, n.15 recante - "Interventi nelle aziende zootecniche della Regione Abruzzo a seguito di emergenze zootecniche, sanitarie e veterinarie". Aiuto di Stato n° SA.41209(2015/XA). Pratica 2/2016. ....83

**SERVIZIO TUTELA DEGLI ECOSISTEMI AGROAMBIENTALI E FORESTALI E PROMOZIONE DELL'USO EFFICIENTE DELLE RISORSE****DETERMINAZIONE 08.03.2017, n. DPD021/75**

Reg.(UE) n° 1305/2013 del Consiglio del 17/12/2013 - Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Abruzzo (CCI2014IT06RDRP001) - Avviso Pubblico Misura M08 "Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste" - Sottomisura 8.6 "Sostegno agli investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste" - Tipo di Intervento 8.6.1 "Investimenti in nuove tecnologie silvicole" approvato con DD DPD021 n. 284 del 23.12.2016. Integrazioni e Chiarimenti.....84

**DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE****SERVIZIO SANITA' VETERINARIA IGIENE E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI****DETERMINAZIONE 02.03.2017, n. DPF011/32**

Iscrizione all'albo degli auditor della Regione Abruzzo. ....91

**DETERMINAZIONE 07.03.2017, n. DPF011/34**

Albo Degli Auditor Della Regione Abruzzo. Rettifica Sezioni "B" e "C" dell'Albo. .... 101

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITA'****SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO****DETERMINAZIONE 23.02.2017, n. DPG012/28/U3**

Aggiornamento elenco articolato in doppia sezione di Professionisti/Società di revisione abilitati a certificare gli interventi formativi ed i percorsi integrati comprendenti attività di formazione professionale realizzati sulla base della programmazione regionale, nazionale e comunitaria. Periodo di riferimento: 01.01.2017 - 31.01.2017. (Riff.: D.G.R. n. 52 del 29 gennaio 2007 - Determinazioni Direttoriali n. DL/15 del 09.03.2011, n.DL/19 del 06.04.2011 e s.m. e i.) ..... 110

**PARTE II****Avvisi, Concorsi, Inserzioni****PROVINCIA DELL'AQUILA****Deliberazione di Consiglio Provinciale del 30.01.2017 n° 2. .... 129****COMUNE DELL'AQUILA****Deliberazione di Consiglio Comunale del 05.12.2016 n° 109..... 130****COMUNE DI CEPAGATTI****Avviso di deposito. Adozione variante parziale al PRG. Ditta De Lutiis Rocco ..... 131****COMUNE DI LANCIANO****Autorizzazione esercizio dell'attività di coltivazione di una cava di sabbia. Ditta Bellisario Due srl, in C.da Cotellessa - Lanciano. .... 132****COMUNE DI PENNE****Delibera Consiglio Comunale del 09.02.2017 n° 9 . Approvazione Variante al PRG, ditta INCOGAS. .... 137**

## PARTE I

**Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato**

## ATTI DELLA REGIONE

## DELIBERAZIONI

**GIUNTA REGIONALE***Omissis*

DELIBERAZIONE 28.02.2017, n. 78

**Approvazione delle "nuove linee guida per la redazione degli atti aziendali".****LA GIUNTA REGIONALE****PREMESSO** che:

- con DCA n. 55/2016 del 10 giugno 2016 è stato approvato il "Piano di Riqualficazione del servizio sanitario regionale 2016-2018";
- con DCA n. 79/2016 del 21 luglio 2016 è stato approvato il Documento Tecnico "Riordino della rete ospedaliera - Regione Abruzzo";
- con deliberazione giuntale n. 505/2016 del 26 luglio 2016 come integrata dalla deliberazione n. 576/2016 del 22 settembre 2016, tra l'altro, è stato approvato il Piano di riqualficazione di cui al DCA n. 55/2016 conformato, nei contenuti, alle indicazioni rese dal Tavolo tecnico per la verifica degli adempimenti regionali e dal Comitato Permanente per la verifica dei LEA in occasione della riunione congiunta del 19 luglio 2016;

**VISTO** il Decreto del Ministero della Salute n. 70 del 02 aprile 2015 "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e qualitativi relativi all'assistenza ospedaliera";

**RICHIAMATO**, in particolare, l'art. 1 - commi 2 e 5- del Regolamento che demanda alle Regioni l'adozione di un provvedimento generale di programmazione che, oltre a ridurre la dotazione dei posti letto ospedalieri accreditati ed effettivamente a carico del SSR ad un livello non superiore a 3,7 posti letto per mille

abitanti comprensivi di 0,7 posti letto per mille abitanti per la riabilitazione e la lungodegenza post-acuzie:

- classifichi le strutture ospedaliere in base a quanto previsto dal paragrafo 2 dell'Allegato 1 prevedendo, per le strutture private la soglia indicata nel punto 2.5 del medesimo paragrafo ai fini dell'accreditabilità e della sottoscrivibilità degli accordi contrattuali annuali;
- persegua gli standard di disciplina indicati nel paragrafo 3 dell'Allegato 1 tenendo conto di eventuali specificità del territorio regionale sulla base di criteri epidemiologici e di accessibilità attraverso compensazioni tra discipline;
- assuma come riferimento quanto indicato nel paragrafo 4 dell'Allegato 1 in materia di rapporto tra volumi di attività, esiti delle cure e numerosità delle strutture, anche sotto il profilo della qualità e della gestione del rischio clinico, provvedendo, altresì, ad assicurare modalità di integrazione aziendale ed interaziendale tra le varie discipline secondo il modello dipartimentale e quello di intensità di cure al fine di assicurare la maggiore flessibilità organizzativa nella gestione dei posti letto rispetto alla domanda appropriata di ricovero e dando specifica rilevanza per le necessità provenienti dal pronto soccorso aventi le caratteristiche dell'urgenza e dell'emergenza;
- applichi gli standard di qualità di cui al paragrafo 5 dell'Allegato 1 e gli standard di cui al paragrafo 6.3 dell'Allegato 1 tenendo presenti le indicazioni contenute nel DL 13 settembre 2012 n. 158 convertito con modificazioni dalla legge 08 novembre 2012 n. 189;
- tenga conto degli ulteriori standard nei paragrafi 6, 7 dell'Allegato 1 in materia di standard organizzativi, strutturali e tecnologici e di standard per le alte specialità;
- assicuri forme di centralizzazione di livello sovra-aziendale per alcune attività caratterizzate da economie di scala e da diretto rapporto volumi-qualità dei servizi, tra le quali alcune specifiche linee di attività del sistema trasfusionale come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012;

- articoli la rete ospedaliera prevedendo reti per patologia in base a quanto indicato nel paragrafo 8 dell'Allegato 1 adottando il modello hub e spoke previsto espressamente per le reti per le quali risulti più appropriato ovvero altre forme di coordinamento e di integrazione professionale su base non gerarchica;
- adegui la rete dell'emergenza-urgenza alle indicazioni contenute nel paragrafo 9 dell'Allegato 1 anche prevedendo specifiche misure per assicurare la disponibilità di posti letto di ricovero nelle situazioni ordinarie ed in quelle in cui sono prevedibili picchi di accesso comunque nel rispetto degli standard di cui al comma 2;

**ATTESO** che la riorganizzazione programmata dal Documento tecnico di cui al DCA n. 79/2016, attuando l'Intervento 2.1. del Piano di Riqualficazione 2016-2018, ridefinisce la rete ospedaliera regionale nel rispetto degli standard di cui al DM n. 70/2015, secondo logiche di specializzazione delle singole strutture e di integrazione funzionale tra i presidi con gradi decrescenti di complessità;

**VISTO**, in tal senso, il verbale relativo alla suddetta riunione congiunta del 19 luglio 2016 nel corso della quale è stato espresso parere favorevole sul Riordino della Rete ospedaliera - Regione Abruzzo in quanto ritenuta conforme al già citato Regolamento ministeriale;

**CONSIDERATO** che il DCA n. 79/2016 ha rinviato a successivi provvedimenti la definizione delle modalità attuative degli assetti organizzativi ivi definiti;

**RILEVATA** la necessità di avviare il processo di riordino della rete ospedaliera regionale programmato dal Documento Tecnico approvato dal DCA n. 79/2016, conformemente, tra l'altro, a quanto previsto dal Piano di Riqualficazione del Servizio sanitario regionale 2016-2018;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ed in particolare:

- l'art. 2 sexies lett b) " la Regione disciplina altresì i principi e criteri per l'adozione dell'Atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 bis";

- l'art. 3 comma i bis " In funzione del perseguimento dei loro fini istituzionali, le unità sanitarie locali si costituiscono in aziende con personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale; la loro organizzazione ed il funzionamento sono disciplinati con Atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali";

**RICHIAMATO** il DCA n. 5/2011 del 28 febbraio 2011 e ss.mm.ii. che, attuando l'Azione 3 del Programma Operativo 2010 di cui alla DCA n. 44/2010 del 02 agosto 2010, ha approvato le Linee Guida per la redazione degli Atti aziendali;

**RILEVATA** la necessità di aggiornare, sostituendoli, gli indirizzi impartiti dal DCA n. 5/2011 e ss.mm.ii. per renderli conformi agli assetti programmati dal DCA n. 79/2016 in considerazione del mutato quadro normativo nazionale e dell'intervenuta e conseguente programmazione regionale di recepimento;

**VISTO** il documento tecnico "NUOVE LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AZIENDALI" allegato al presente provvedimento quale parte costitutiva ed integrante (All.1), trasmesso dal Servizio Programmazione socio sanitaria del Dipartimento per la Salute ed il Welfare;

**PRESO ATTO** che i contenuti delle Linee guida (All1) sono stati definiti all'esito di numerose riunioni con i Direttori Generali delle Aziende USSL regionali, dei rilievi e delle indicazioni espresse dalle Organizzazioni sindacali di Categoria a seguito dell'incontro del 18 ottobre 2016 convocato con nota prot. n. 81878/2016 oltre che dalle osservazioni rese, per le materie di rispettiva competenza, dai Servizi del Dipartimento per la Salute ed il Welfare;

**PRECISATO** che, nell'ambito dell'autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica che la vigente normativa riconosce alle Aziende USSL, le NUOVE LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AZIENDALI (All.1) sono da intendersi quali indirizzi funzionali alla predisposizione di Piani di organizzazione "Uniformi" ovvero coerenti con i principi ed i criteri della programmazione regionale;



**RILEVATA** la necessità che le AASSLL provvedano in tempi solleciti alla ridefinizione dei rispettivi Atti Aziendali alla luce delle indicazioni e dei criteri recati dalle NUOVE LINEE GUIDA (All.1);

**RITENUTO**, allo scopo, che entro 30 giorni dalla notifica a mezzo PEC del presente provvedimento, le Aziende UUSSLL dovranno adottare il proprio Atto Aziendale curandone la trasmissione al Dipartimento per la Salute ed il Welfare, Servizio Programmazione socio-sanitaria, competente a verificarne, nei successivi 30 giorni, la conformità alle NUOVE LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AZIENDALI (All.1). Dalla comunicazione del provvedimento regionale di validazione dell'Atto aziendale trasmesso, ciascuna Azienda Sanitaria Locale avvierà il procedimento di modifica dell'attuale assetto organizzativo;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta obbligazioni finanziarie a carico del bilancio regionale;

**DATO ATTO** che il Direttore del Dipartimento Salute e Welfare ha espresso il proprio parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa e di conformità della proposta agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Dipartimento;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Per le motivazioni specificate in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e approvate

1. **di prendere atto** e di approvare il documento tecnico "NUOVE LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AZIENDALI" allegato al presente provvedimento quale parte costitutiva ed integrante (All.1) che, aggiorna, sostituendoli, gli indirizzi impartiti dal DCA n. 5/2011 e ss.mm.ii.;
2. **di stabilire** che entro 30 giorni dalla notifica a mezzo PEC del presente provvedimento, le Aziende UUSSLL dovranno adottare il proprio Atto Aziendale curandone la trasmissione al Dipartimento per la Salute ed il Welfare,

Servizio Programmazione socio-sanitaria, competente a verificare, nei successivi 30 giorni, la conformità alle NUOVE LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AZIENDALI (All.1). Dalla comunicazione del provvedimento regionale di validazione dell'Atto aziendale, ciascuna Azienda Sanitaria Locale avvierà il procedimento di modifica dell'attuale assetto organizzativo;

3. **di dare atto** che la presente deliberazione non comporta obbligazioni finanziarie a carico del bilancio regionale;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al Dipartimento per la Salute ed il Welfare per gli adempimenti di competenza comprensivi, tra l'altro, della notifica alle Aziende UUSSLL a mezzo PEC, dell'invio ai Ministeri della Salute, dell'Economia e delle Finanze e della pubblicazione in forma integrale sul BURAT oltre che sul sito istituzionale web della Regione Abruzzo.

*Segue Allegato*

REGIONE  
ABRUZZO



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO PER LA SALUTE ED IL WELFARE

**NUOVE LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEGLI  
ATTI AZIENDALI**

ALLEGATO come parte integrante alla del-  
berazione n. **78** del **28 FEB. 2017**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Avv. Daniela Valenza)

(Dott.ssa Caterina Pelliccione)



**I PRINCIPI FONDAMENTALI**

1. Premessa
2. Atto aziendale
3. Contesto di riferimento
4. Contenuti obbligatori ex lege
5. Mission
6. Vision
7. Partecipazione dei cittadini e relazioni con la società civile
8. Rete regionale dei servizi sanitari

**L'ASSETTO ISTITUZIONALE**

1. Organi dell'Azienda: Direttore Generale
- 1.1 Organi dell'Azienda: Collegio Sindacale
- 1.2 Organi dell'Azienda: Collegio di Direzione
2. Direttore Sanitario
3. Direttore Amministrativo
4. Coordinatore Socio Sanitario
5. Conferenza dei Sindaci
6. Consiglio dei Sanitari
7. Comitato Etico
8. Commissione regionale Politiche del Farmaco
9. Comitato paritetico di indirizzo dei rapporti tra ASL ed Università
10. Comitato e Referente della Comunicazione/Informazione
11. Organismo indipendente di Valutazione
12. Collegio Tecnico
13. Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità (CUG)
14. Comitato Consultivo Misto
15. Deleghe e poteri
16. Relazioni sindacali

**L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

1. Principi organizzativi
2. Direzione strategica
- 2.1 Funzioni di staff
3. Orientamento ai bisogni dell'utenza e miglioramento dei processi clinico assistenziali
4. Governo clinico
5. Risk management
6. Sistemi informativi
7. Sistema dei controlli interni
- 7.1. Controllo di gestione e sui strumenti
- 7.2. Internal Audit

**LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA****L'Area Centrale**

1. Articolazione aziendale

**L'Assistenza Ospedaliera**

1. Presidi Ospedalieri
2. Dipartimenti ed organizzazione dipartimentale
- 2.1. Organi del Dipartimento
- 2.2. Dipartimenti aziendali
- 2.3 Dipartimento di Prevenzione
- 2.4 Dipartimento di Salute Mentale
- 2.5 Dipartimento delle Professioni Sanitarie
- 2.6 Direttore della Funzione ospedaliera
- 2.7 Direttore della Funzione territoriale
3. Strutture complesse e strutture semplici
4. Incarichi dirigenziali
5. Posizioni organizzative ed incarichi di coordinamento per il personale di comparto
6. Sistemi di gestione e di valutazione del personale

**L'Assistenza Distrettuale**

1. Principi organizzativi-Aree Distrettuali
2. Strutture dell'Area Distrettuale
3. Direttore dell'Area Distrettuale
4. Amministrazione dell'Area Distrettuale

**DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

## I PRINCIPI FONDAMENTALI

### 1.Premessa

Le presenti Linee Guida sono destinate alle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo per la redazione dei nuovi Atti Aziendali e sostituiscono tutti i precedenti indirizzi impartiti a tal fine dalla Regione in particolare il DCA. n. 5/2010 del 28 febbraio 2011 e s.m.i

Le Linee Guida concorrono alla ridefinizione del SSR integrando quanto già determinato con il DCA n. 55/2016 del 10 giugno 2016 e con il DCA n. 79/2016 del 21 luglio 2016 in materia di riordino della rete ospedaliera regionale ed hanno la finalità di offrire alle Aziende Sanitarie Locali criteri comuni per la stesura dei singoli Atti aziendali ai sensi dell'art. 2 comma 2 sexies del D.lgs. n. 502/ 1992 e ss.mm.ii. Le Linee Guida hanno una valenza temporale fino all'adozione di atti successivi, integrativi o correttivi.

### 2.Atto aziendale

L'Atto aziendale è adottato dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 3 comma 1 bis del d.lgs. 502/92, è un atto di diritto privato contiene norme fondamentali sull'organizzazione, sul funzionamento dell'Azienda nel rispetto dei principi e dei criteri previsti dalle disposizioni regionali e specifica gli elementi identificativi dell'Azienda quali il logo, la sede e il patrimonio;

- Ha funzione programmatica e non autorizzatoria ed è sottoposto a validazione regionale all'esito della verifica di conformità alle presenti Linee Guida ed agli ulteriori provvedimenti di programmazione sanitaria regionale.

Nella redazione dell'Atto, le Aziende devono attenersi allo schema di indice di seguito riportato al fine di garantire coerenza e comparabilità tra le AASSLL e facilitare la verifica regionale.

#### Titolo 1. Elementi identificativi e caratterizzanti l'Azienda

- Sede legale
- Patrimonio
- Scopo e missione
- Carta dei servizi

#### Titolo II. Assetto istituzionale: organi aziendali, organismi collegiali e relative attribuzioni

- Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario
- Collegio sindacale
- Collegio di direzione
- Altri (Direttore della Funzione Ospedaliera e Direttore della Funzione Territoriale, Coordinatore socio-sanitario, Conferenza dei Sindaci, Comitato Etico ecc....)

#### Titolo III. Aspetti organizzativi dell'Azienda

- Articolazione a livello centrale e territoriale
- Modalità di identificazione dei Dipartimenti e relative aggregazioni
- Disciplina degli eventuali Dipartimenti integrati con l'Università
- Modalità di individuazione delle strutture semplici e complesse e criteri per la loro istituzione
- Esplicitazione del livello di autonomia gestionale e tecnico professionale delle unità organizzative, criteri e modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali.

#### Titolo IV. Modalità di gestione, controllo e valorizzazione delle risorse

- Disciplina dei controlli interni
- Previsione della regolamentazione interna
- Azioni di informazione, accoglienza e partecipazione dei cittadini, URP



### 3.Contexto di riferimento

La disciplina relativa all'assetto organizzativo delle Aziende si conforma alle prescrizioni recate dal "Piano di riqualificazione del Servizio Sanitario regionale 2016 – 2018" approvato dall'organo commissariale con DCA n. 55/2016 del 10 giugno 2016 ai sensi ed in attuazione dell'art. 2 comma 88 della L. n. 191/2009 ed

approvato dalla Giunta regionale con DGR 505/2016 del 26 luglio 2016 come integrata dalla deliberazione n. 576/2016 del 22 settembre 2016.

Il Piano di riqualificazione programma un nuovo modello di sviluppo sostenibile del SSR orientato a:

- gestire i pazienti cronici il più possibile a domicilio limitando i ricoveri ospedalieri
- riqualificare la rete ospedaliera in sicurezza, qualità ed efficienza
- investire in selezione, formazione e valutazione delle risorse umane
- accelerare investimenti in infrastrutture e tecnologie
- privilegiare il contatto diretto con il paziente
- ristrutturare l'architettura istituzionale
- ottenere la certificabilità dei bilanci e della qualità del SSR
- garantire tempestività e correttezza nei rapporti con i fornitori
- facilitare l'avvio ed il supporto al fascicolo sanitario elettronico

Gli obiettivi del Piano di riqualificazione e le azioni ad essi sottese dirigono e vincolano le Aziende sanitarie chiamate, per le rispettive competenze, a garantirne la realizzazione attraverso le misure di equilibrio e di sviluppo previste dalla programmazione regionale.

In questo senso le Aziende conformano la propria organizzazione agli assetti delineati dal Documento tecnico "Riordino della rete ospedaliera - Regione Abruzzo" approvato con DCA n. 79/2016 del 21 luglio 2016 che adegua la rete ospedaliera regionale agli standard quantitativi, strutturali, tecnologici e qualitativi relativi all'assistenza ospedaliera di cui al DM n. 70/2015 del 20 aprile 2015.

Restano impiegate le disposizioni recate dalla vigente normativa nazionale:

- D.lgs. n. 502/92 "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 della L 23 ottobre 1992 n. 421" e ss.mm.ii.
- DL 06 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni con L. 07 agosto 2012 n. 135 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- DL 13 settembre 2012 n. 158 "Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute";
- Intesa, ai sensi dell'art. 8 comma 6 della L. 05 giugno 2003 n. 131, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano conclusa il 10 luglio 2014 (CSR n. 82) concernente il "Patto per la Salute per gli anni 2014-2016";
- DM n. 70 del 20 aprile 2015 Regolamento recante "Definizione degli standard quantitativi, strutturali, tecnologici e qualitativi relativi all'assistenza ospedaliera".

#### 4. Contenuti obbligatori ex lege

- Nella redazione dell'Atto aziendale devono essere osservati i seguenti contenuti obbligatori ex lege:
- individuazione delle strutture amministrative e sanitarie ospedaliere e territoriali che pongono in essere atti amministrativi e che erogano prestazioni preventive, curative, riabilitative, nonché, quelle che svolgono attività non curativa, definendo, in questo contesto, le strutture dotate di autonomia gestionale e tecnico-professionale soggette a rendicontazione analitica (art. 3 comma 1 bis D Lgs 502/1992 e ss.mm.ii.);
  - individuazione dei criteri, delle modalità di costituzione e di funzionamento dei Dipartimenti, e, all'interno degli stessi, delle strutture semplici e complesse;
  - individuazione dei criteri e delle modalità di affidamento degli incarichi di cui al comma 4 art. 15 D Lgs 502/1992 e ss.mm.ii. nel rispetto delle disposizioni contenute nei vigenti CCNL oltre che come previsto nell'art. 15 ter del medesimo D Lgs, individuazione delle modalità per la verifica dei risultati;
  - individuazione dei criteri e delle modalità di affidamento della direzione delle strutture organizzative a valenza sanitaria ed amministrativa (art. 15 bis comma 2 D Lgs 502/1992 e ss.mm.ii.);
  - attribuzione, al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario, ai Direttori ed ai Dirigenti responsabili di Struttura, dei compiti finalizzati all'attuazione degli obiettivi definiti nel Piano programmatico e finanziario aziendale (art. 15 bis comma 1 D Lgs 502/1992 e ss.mm.ii.);
  - specificazione delle modalità di espletamento della funzione di committenza prevista dal D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii. nei confronti delle strutture accreditate all'erogazione di prestazioni sanitarie.

## 5.Mission

L'Azienda assicura i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) previsti dalla pianificazione nazionale e regionale, tutela e promuove la salute di tutti i cittadini adottando misure di prevenzione, cura e riabilitazione erogando prestazioni sanitarie secondo i principi di appropriatezza, efficienza ed economicità nella convinzione che l'eliminazione degli sprechi, in sanità, non costituisce un puro obiettivo economico ma una esigenza etica.

## 6.Vision

L'Azienda tende ad assicurare un accesso equo e trasparente ai propri servizi sanitari e socio sanitari ricercandone l'eccellenza nell'interesse dei cittadini e nel rispetto delle diverse esigenze sociali, culturali e personali.

## 7.Partecipazione dei cittadini e relazioni con la società civile

L'Azienda promuove la conoscenza della propria offerta sanitaria per consentire agli utenti di interagire e partecipare attivamente alla definizione delle scelte che riguardano la loro salute.

In tal senso l'Azienda garantisce la pubblicizzazione dei servizi e degli obiettivi aziendali mediante:

- la Carta dei servizi
- la Conferenza annuale dei Servizi
- il Comitato Consultivo degli utenti
- l'Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'Azienda, inoltre, privilegia relazioni corrette e virtuose con i diversi stakeholder ed in particolare con le altre componenti del servizio sanitario e della realtà locale per condividere obiettivi e strumenti operativi ottimizzando l'efficacia e l'efficienza delle azioni intraprese attraverso percorsi di informazione, partecipazione e, quando previsto, concertazione, con:

- Utenti, imprese e loro rappresentanze;
- AA.SS.LL
- Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta ed altre professionisti operanti nel sistema sanitario
- Ordini e Collegi professionali
- Organizzazioni sindacali
- Università
- Associazioni di volontariato
- Soggetti privati accreditati
- altri Enti ed Istituzioni operanti sul territorio.

## 8. Rete regionale dei servizi sanitari

L'Azienda promuove strategie e strumenti finalizzati a creare, mantenere e sviluppare una rete di servizi ad integrazione ospedale-territorio e sociale-sanitario anche in modalità interaziendale al fine di garantire i più completi ed efficaci percorsi assistenziali e la presa in carico dei bisogni espressi dal cittadino/utente.



## L'ASSETTO ISTITUZIONALE

### 1. Organi dell'Azienda: il Direttore Generale

Il Direttore Generale è l'organo cui competono tutti i poteri di gestione complessiva dell'ASL nonché la rappresentanza legale dell'Azienda.

Le competenze del Direttore Generale sono distinguibili in funzioni di governo e funzioni di gestione.

Il Direttore Generale esercita le funzioni direttamente o mediante delega secondo le modalità e le forme indicate nell'Atto aziendale. Egli esercita le proprie funzioni con atti di diritto privato o, nei casi stabiliti dalla legge, attraverso l'adozione di provvedimenti amministrativi.

Gli atti del Direttore Generale non aventi rilevanza esterna assumono il carattere di mere disposizioni interne che non richiedono l'acquisizione di pareri e non sono sottoposte al Collegio Sindacale.

Al Direttore Generale compete:

- il conferimento e la revoca degli incarichi di responsabilità direzionale dei direttori di Dipartimento, dei di Distretto, dei Direttori della funzione ospedaliera e territoriale, delle strutture complesse, semplici dipartimentali e unità operative semplici e del coordinatore socio sanitario;
- il conferimento degli incarichi di natura professionale, di consulenza, studio e ricerca, di funzioni ispettive, di verifica e controllo.

Il Direttore Generale, insieme al Direttore Sanitario aziendale e ai Direttori della funzione ospedaliera e territoriale è responsabile dell'attuazione del Piano aziendale delle liste di attesa al fine di garantire le tempistiche.

L'Atto aziendale deve definire le funzioni del Direttore Generale in relazione alla responsabilità che gli attribuisce l'art. 3 comma 1 quater del D. Lgs 502/92 e ss.mm.ii. e le materie di competenza esclusiva specificandone la forma con cui sono esterne.

### 1.1 Organi dell'Azienda: Collegio Sindacale

Il Collegio Sindacale esercita il controllo interno di regolarità gestionale e contabile sugli atti inerenti la gestione aziendale. Il Collegio sindacale verifica l'amministrazione dell'Azienda sotto il profilo economico e vigila sull'osservanza della legge.

### 1.2 Organi dell'Azienda: Collegio di Direzione

Il Collegio di Direzione è, a norma dell'art. 3 comma 1 del D.Lgs 502/90 e ss.mm.ii., organo dell'Azienda.

Il Direttore Generale si avvale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii., nel testo sostituito dalla lett. f) comma 1 dell'art. 4 DL 13 settembre 2012 n. 158, come sostituito successivamente dalla legge di conversione 08 novembre 2012 n. 189, di detto Organo per il governo delle attività cliniche, la programmazione e la valutazione delle attività sanitarie e di quelle di alta integrazione socio-sanitaria. In particolare, il Direttore Generale si avvale del Collegio di Direzione per l'elaborazione del Programma di Attività complesse dell'ASL oltre che per l'organizzazione e lo sviluppo dei servizi e l'utilizzazione delle risorse umane.

Il Collegio di Direzione è presieduto dal Direttore Generale, o suo delegato, ed è composto da:

- Il Direttore Sanitario
- Il Direttore Amministrativo
- I Direttori di Dipartimento
- I Direttori della funzione ospedaliera e della funzione territoriale
- I Direttori delle Aree Distrettuali
- I Direttori Sanitari di presidio ospedaliero
- I Dirigenti delle Professioni Sanitarie
- Il Coordinatore socio-sanitario.
- Un Medico di Medicina generale, un Pediatra di Libera Scelta, uno Specialista ambulatoriale

In rapporto ai singoli argomenti trattati potrà essere prevista la partecipazione di dirigenti o professionisti cui è affidata la responsabilità di strutture o incarichi di particolare rilevanza strategica.



## 2. Direttore Sanitario

Il Direttore Sanitario concorre al governo clinico aziendale partecipando al processo di programmazione e pianificazione strategica generale e di pianificazione annuale sanitaria dell'Azienda, secondo quanto espressamente previsto dall'art. 3 comma 7 del D lgs 502/92 ss.mm.ii. e da ogni altra norma, regolamento ed atto della programmazione regionale.

Il Direttore Sanitario coadiuva il Direttore Generale nella determinazione delle politiche aziendali di erogazione delle prestazioni sanitarie, alla loro appropriatezza, all'equità dell'accesso ed alla qualità dei servizi, oltre che nell'assegnazione del budget ai Responsabili di struttura.

L'Atto aziendale, nel rispetto della normativa vigente, deve specificare le funzioni ed i compiti del Direttore Sanitario.

## 3. Direttore Amministrativo

Il Direttore Amministrativo concorre al governo aziendale partecipando al processo di programmazione e pianificazione strategica generale e di pianificazione annuale dell'Azienda e coadiuva il Direttore Generale nella definizione e direzione del sistema di governo economico-finanziario aziendale secondo quanto espressamente previsto dall'art. 3 comma 7 del D lgs 502/92 e ss.mm.ii., lo stesso svolge ogni altra funzione attribuita dalle leggi e dai regolamenti adottati dall'Azienda.

Il Direttore Amministrativo coordina le strutture amministrative ai fini della uniformità dei processi di gestione e delle procedure e coadiuva il Direttore Generale nella determinazione del budget ai Responsabili di strutture amministrative.

L'Atto aziendale, nel rispetto della normativa vigente, deve specificare le funzioni ed i compiti del Direttore Amministrativo.

## 4. Coordinatore Socio-Sanitario

Il Coordinatore Socio-Sanitario coadiuva il Direttore Generale nel governo delle politiche aziendali finalizzate all'erogazione delle prestazioni socio-sanitarie, alla loro appropriatezza, alla qualità dei servizi ed all'accesso alle prestazioni. In tal senso, il Coordinatore Socio-Sanitario supporta il Direttore della Funzione Territoriale nella governance delle attività ad alta integrazione socio-sanitaria. Egli è nominato dal Direttore Generale con provvedimento motivato tra i dirigenti del ruolo sanitario.

## 5. Conferenza dei Sindaci

La Conferenza dei Sindaci, quale organismo rappresentativo di tutte le amministrazioni comunali presenti nell'ambito del territorio dell'Azienda, verifica l'andamento dei servizi individuando e promuovendo gli eventuali interventi di miglioramento. E' convocata dal Direttore Generale. Alla Conferenza partecipano i Direttori dei Dipartimenti e altri direttori-dirigenti aziendali in relazione a specifiche problematiche.

## 6. Consiglio dei Sanitari

Il Consiglio dei Sanitari, di cui all'art. 3 comma 12 del D lgs 502/92 e ss.mm.ii., è organismo elettivo dell'Azienda con funzioni di consulenza tecnico-sanitaria che, ai sensi della normativa vigente, fornisce parere obbligatorio non vincolante sui provvedimenti adottati dall'Azienda.

Il Consiglio dei Sanitari, riunito a cadenza trimestrale e quando necessario, è presieduto dal Direttore Sanitario aziendale, non possono farvi parte, per conflitto di interesse, i componenti del Collegio di Direzione.

## 7. Comitato Etico

Il D.L. 13.09.2012 n. 158, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 189 dell'08.11.2012, all'art. 12 comma 10 disciplina l'organizzazione dei Comitati Etici attenendosi ai seguenti criteri:

- a ciascun Comitato Etico è attribuita una competenza territoriale di una o più province, in modo che sia rispettato il parametro di un Comitato per ogni milione di abitanti, fatta salva la possibilità di





prevedere un ulteriore Comitato Etico, con competenza estesa a uno o più Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico;

- la scelta dei Comitati da confermare deve tener conto del numero dei pareri unici per sperimentazione clinica di medicinali emessi nel corso dell'ultimo triennio;
- la competenza di ciascun Comitato Etico può riguardare, oltre alle sperimentazioni cliniche dei medicinali, ogni altra questione sull'uso dei medicinali e dei dispositivi medici, sull'impiego di procedure chirurgiche e cliniche o relativa allo studio di prodotti alimentari sull'uomo generalmente rimessa, per prassi internazionale ai Comitati Etici
- sono assicurate l'indipendenza dei Comitati Etici, in sede di valutazioni e l'assenza di rapporti gerarchici tra i diversi Comitati.

Alla luce del "parametro di un Comitato per ogni milione di abitanti" nonché della numerosità dei pareri rilasciati, è prevista l'istituzione di un Comitato Etico unico a livello regionale. Sono componenti di diritto del Comitato Etico il Direttore del Dipartimento salute e welfare o suo delegato e il Direttore dell'Agenzia sanitaria regionale o suo delegato.

## 8. Commissione regionale Politiche del Farmaco

La Commissione Aziendale del Farmaco è una Commissione Tecnico-Scientifica istituita dal Direttore Generale a supporto delle scelte che riguardano la politica del Farmaco in Azienda. In particolare, la Commissione si occupa dell'aggiornamento del "Prontuario Terapeutico Aziendale" con le indicazioni per l'appropriatezza sull'uso dei farmaci vincolato alle specifiche direttive della Commissione regionale del farmaco

Il Prontuario Terapeutico non costituisce una semplice lista di farmaci ma presenta anche indicazioni utili per utilizzarli in modo appropriato. Le indicazioni presenti nel Prontuario, infatti, non devono essere intese solo come vincoli prescrittivi per i professionisti ma sempre più come uno strumento per orientare la pratica clinica verso un comportamento basato sulle evidenze scientifiche secondo i principi della *evidence-based medicine*. Il Prontuario terapeutico rappresenta uno strumento fondamentale per il governo clinico e dunque, per l'attuazione di una politica del farmaco intesa come valutazione delle risorse terapeutiche disponibili, sicurezza e sostenibilità economica.

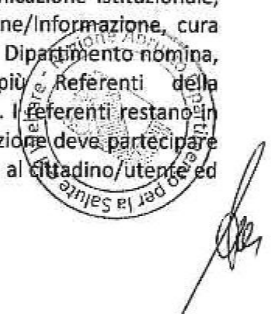
Proprio con questa finalità, oltre al continuo aggiornamento del Prontuario, la Commissione Aziendale interagisce con la Commissione Regionale del Farmaco (CRF) promuovendo attività rivolte alla stesura di Linee guida, Studi di monitoraggio, Valutazione sull'uso dei farmaci e appropriatezza prescrittiva.

## 9. Comitato paritetico di indirizzo dei rapporti tra ASL ed Università

Il Comitato paritetico di indirizzo dei rapporti tra ASL ed Università è un organismo paritetico composto dai rappresentanti dell'Azienda Sanitaria Locale e dell'Università di riferimento. E' presieduto dal Direttore Generale o da un suo delegato. Svolge un ruolo di supporto tecnico per l'attuazione dei Protocolli di Intesa Regione/Università finalizzati all'assistenza, alla ricerca, alla didattica ed all'orientamento professionale.

## 10. Comitato e Referente della Comunicazione/Informazione

Il Comitato di Comunicazione è l'organismo di coordinamento della comunicazione istituzionale, provvede, entro il mese di dicembre, alla redazione del Piano della Comunicazione/Informazione, cura inoltre, il raccordo operativo tra i Referenti della comunicazione/informazione. Ogni Dipartimento nomina, su designazione motivata del Direttore del Dipartimento, uno o più Referenti della Comunicazione/Informazione individuati tra gli operatori con specifica competenza. I Referenti restano in carica tre anni, la carica è rinnovabile. Ogni Referente della Comunicazione/Informazione deve partecipare ad appositi corsi di aggiornamento aventi ad oggetto la comunicazione/informazione al cittadino/utente ed agli operatori aziendali.



### 11. Organismo Indipendente di Valutazione

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 14 del D lgs n. 150/2009 e ss.mm.ii. oltre che nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 105/2016 del 09 maggio 2016, le Aziende istituiscono l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV).

L'OIV supporta la Direzione generale per la verifica e la valutazione annuale:

- dei risultati delle strutture operative aziendali
- dei risultati di gestione dei Direttori di Dipartimento e dei Dirigenti delle strutture operative
- dei risultati raggiunti da tutti i Dirigenti in relazione agli obiettivi affidati anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

Le funzioni dell'OIV sono quelle risultanti dal combinato disposto dagli artt. 14 del D lgs 150/2009 e 44 del D..Lgsi 33/2013. L'OIV, inoltre, è responsabile della corretta applicazione delle Linee Guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D Lgs n. 150/09. Gli OIV si avvalgono della Struttura tecnica permanente per come previsto dall'art. 14 del D.Lgs n. 150/2009.

### 12. Collegio Tecnico

Il Collegio tecnico, ai sensi del combinato disposto dell'art. 15 comma 5 del D Lgs 502/1992 ss.mm.ii e dei CCNL di Area Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria, Tecnica, Professionale ed Amministrativa, è l'organo preposto alla valutazione dell'attività professionale della dirigenza. E' chiamato ad esprimere un giudizio complessivo (di seconda istanza) sulle attività professionali del Dirigente valutato, tenuto anche conto delle valutazioni annuali dell'OIV.

Gli Atti aziendali, in linea con la normativa vigente, devono specificarne le attribuzioni e la procedura di nomina, rimandandone ad uno specifico Regolamento, il funzionamento e la composizione.

Di norma il Collegio Tecnico è composto dal Direttore Sanitario o Amministrativo – in relazione alle specifiche competenze – con funzioni di Presidente, dal direttore della funzione ospedaliera e della funzione territoriale e da due componenti appartenenti al medesimo profilo professionale del valutato, titolari di incarico di pari o superiore responsabilità nella stessa disciplina o area di appartenenza.

### 13. Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità (CUG)

L'Azienda, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 57 del D.lvo n. 165/2001 e ss.mm.ii., costituisce al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per i bilanci, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere a chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i Comitati per le pari opportunità ed i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, delle quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai Contratti Collettivi Nazionali o da altre disposizioni.

L'Azienda adotta tutte le misure per attuare le normative vigenti in materia di pari opportunità, di contrasto alle discriminazioni ed alla violenza psichica o morale.

### 14. Comitato Consultivo Misto

Nell'ottica di quanto previsto dalla normativa in tema di trasparenza e valutazione delle pubbliche amministrazioni e secondo i criteri di rendicontazione sociale e dell'audit civico, l'Azienda prevede l'istituzione, senza alcun onere economico aggiuntivo, di un Comitato consultivo misto per il controllo della qualità dal lato degli utenti e la sperimentazione di modalità di raccolta ed analisi dei segnali di disservizio, prevedendone la partecipazione organizzata delle Associazioni di volontariato e di tutela dei diritti dei cittadini. Il Comitato è composto da utenti ed operatori dei servizi sanitari e socio-sanitari nell'ambito territoriale di riferimento (art. 14 comma 7 del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.).

### 15. Deleghe e poteri

L'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, per l'attuazione degli obiettivi definiti dalla programmazione aziendale, può essere delegata al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario e, per l'adozione di singoli e specifici atti, ai Direttori-Dirigenti, coerentemente con quanto disposto dall'art. 15 bis del D lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii. Non sono comunque delegabili gli atti relativi all'emanazione di Regolamenti



aziendali, gli atti per i quali la normativa nazionale e regionale dispone l'indelegabilità e le questioni relative alla sicurezza. L'esercizio delle funzioni delegate avviene garantendo la trasparenza, l'eshaustività e la chiarezza espositiva della motivazione e della decisione, nel rispetto della compatibilità finanziaria e degli obiettivi generali dell'Azienda. La revoca delle deleghe conferite ha luogo nelle stesse forme seguite per il loro conferimento. In caso di inerzia del delegato o negli altri casi in cui lo ritenga opportuno, il Direttore Generale può adottare direttamente l'atto delegato ovvero delegarne l'adozione ad altro soggetto previa comunicazione al delegato originario. Il Direttore Generale, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento, può annullare o revocare, con atto formalmente motivato, i provvedimenti amministrativi assunti dal delegato, per gli atti di diritto privato il Direttore Generale provvede ai sensi di quanto stabilito dal codice civile.

## 16. Relazioni sindacali

L'Azienda attiva un corretto rapporto con le Organizzazioni sindacali, nel rispetto delle rispettive prerogative e responsabilità. L'organizzazione aziendale è di esclusiva competenza della direzione aziendale, essendo materia di semplice informativa, le Aziende, dopo essersi confrontate con le OO.SS. ed averne acquisito le proposte, assumono tutte le decisioni in materia di organizzazione aziendale.

# L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

## 1. Principi Organizzativi

L'Azienda assicura una struttura organizzativa snella ed orientata al cittadino a garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) previsti dalla pianificazione nazionale e regionale erogando prestazioni sanitarie di qualità, valutando e verificando periodicamente le attività espletate e le risorse umane impiegate.

## 2. Direzione strategica

La Direzione Strategica è la sede di governo dell'Azienda, definisce le strategie aziendali sulla base degli atti di programmazione regionale ed assolve le funzioni di controllo direzionale verificando il corretto impiego delle risorse assegnate rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Garantisce le relazioni necessarie con gli organismi aziendali (OIV, Consiglio dei Sanitari, Collegio di Direzione) e con la Conferenza dei Sindaci ed Ambiti Distrettuali Sociali.

La Direzione Strategica è costituita dal Direttore Generale, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore della Funzione Ospedaliera e dal Direttore della Funzione Territoriale.

### 2.1 Funzioni di Staff

Le funzioni di Staff alla Direzione strategica devono essere organizzate in modo flessibile anche per poter assolvere ad eventuali necessità emergenti e devono essere individuate sulla base dei seguenti criteri:

- trasversalità delle funzioni svolte
- funzioni strategiche essenziali

Costituiscono lo Staff:

- Direttore della funzione ospedaliera
- Direttore della funzione territoriale
- Dirigente delle Professioni sanitarie dove afferiscono le professioni dell'area infermieristica, dell'area ostetrica, dell'area tecnico-sanitaria, dell'area della riabilitazione, dell'area della prevenzione
- Ufficio relazioni con il pubblico
- Ufficio stampa e comunicazione cui competono tutte le attività di comunicazione, gestione del sito internet aziendale e dei social media
- Medico competente
- Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di ruolo dirigenziale
- Servizio ispettivo e Controlli ( Verifica della legittimità, della congruità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie e garanzia dei livelli essenziali di assistenza)

Afferiscono allo Staff anche le funzioni relative a:

- Trasparenza ed anticorruzione
- Formazione, ricerca e progetti

La U.O. VAP – Servizio Ispettivo e Controlli esercita funzioni ispettive volte ai controlli di legittimità, congruità e appropriatezza delle prestazioni sanitarie. E' coordinata da un dirigente medico e ingloba le attività dei Nuclei Operativi di Controllo (NOC), sia per permettere il rispetto delle scadenze contrattuali, sia per ottemperare, attraverso la rotazione dei suoi componenti, alle disposizioni del Piano di Prevenzione della corruzione. Le competenze sono prevalentemente di carattere clinico-sanitario e sono complementari a quelle del Dipartimento di Prevenzione per la verifica dei requisiti di autorizzazione e della Regione per l'accreditamento istituzionale di cui alla normativa nazionale e regionale vigente e dell' U.O. GACEP Gestione Accordi contrattuali Erogatori privati – afferente al Dipartimento Amministrativo - con funzioni di tipo amministrativo, concernenti prevalentemente il controllo dei flussi informativi e della corrispondenza tra produzione e fatturazione, nonché i provvedimenti di liquidazione degli acconti e dei saldi. Le competenze sanitarie sono affidate al Responsabile dell'U.O. Valutazione Prestazioni Sanitarie con funzioni di coordinamento delle attività ispettive prestazionali in ambito ospedaliero, specialistico, territoriale/residenziale (pubblico e privato) espletate tramite i NOC, con periodica e regolare rotazione dei suoi componenti, su base campionaria e sulla totalità delle prestazioni a potenziale rischio di inappropriately, evidenziate tramite monitoraggio statistico-informativo dei flussi informativi in accordo a quanto stabilito da protocolli di riferimento regionali. Le valutazioni sono finalizzate a riscontri di qualità e completezza della documentazione clinica, legittimità, congruità e appropriatezza (organizzativa e clinica) che si formalizzano attraverso la redazione di verbali ispettivi di formato standard che vengono messi a disposizione della complementare sezione amministrativa aziendale (vedi GACEP) e della Regione (contestualmente a periodici report trimestrali) per le reciproche competenze [rispettivamente provvedimenti di liquidazione, saldo/acconto e recupero tramite note di credito (livello aziendale) e monitoraggio, certificazione LEA, programmazione e audit (livello regionale)]. Le competenze amministrative afferiscono all'U.O. Gestione Accordi Contrattuali Erogatori Privati che, in coerenza con quanto espletato da U.O. VAPS (verifiche prestazionali), nuclei del Dipartimento di Prevenzione (verifiche requisiti autorizzazione), nuclei coordinati da CCRA/Regione (verifiche requisiti di accreditamento), definiscono i provvedimenti di liquidazione delle strutture accreditate. La stessa U.O. garantisce la correttezza e regolarità dei rapporti economici con le strutture erogatrici, in applicazione di quanto stabilito dagli accordi negoziali e in coerenza con i provvedimenti regionali in materia ispettiva, attraverso la valutazione dei flussi informativi di riferimento (produzione), l'analisi delle fatturazioni, il monitoraggio del rispetto dei budget di riferimento, le decurtazioni proposte dai NOC, le eventuali sanzioni derivanti da irregolarità in materia di rispetto dei requisiti di autorizzazione e accreditamento, l'emissione di note di credito sulla base di approfondimenti ispettivi aziendali e regionali.

### 3. Orientamento ai bisogni dell'utenza e miglioramento dei processi clinico-assistenziali

L'Azienda attiva percorsi di indagine epidemiologica per giungere alla definizione del profilo di salute della popolazione del territorio di competenza ed organizza, di conseguenza, i servizi sulla base di una accurata analisi dei bisogni. L'organizzazione e la gestione dei servizi deve rispondere ai principi di qualità, appropriatezza, sicurezza e di sostenibilità economica. L'Azienda persegue l'obiettivo della continuità dei percorsi di cura intesa come presa in carico globale dell'assistito e di integrazione di tutti i momenti del percorso assistenziale. La continuità dei percorsi di cura è realizzata attraverso l'integrazione fra la Funzione Ospedaliera e la Funzione Territoriale

### 4. Governo Clinico

Lo scopo del Governo Clinico è quello di fornire "un'ottima clinica in ottima organizzazione" che si ottiene attraverso il confronto continuo e profondo tra lo Staff della direzione Strategica, titolare dell'organizzazione, e le articolazioni sanitarie delle linee di produzione nelle loro varie espressioni, su basi oggettive fornite dall'analisi dei dati delle prestazioni sanitarie e dei relativi dati economici. E' una strategia attraverso la quale l'organizzazione sanitaria si rende responsabile del miglioramento continuo della qualità e di elevati standard

assistenziali. A tal fine va garantita l'attivazione ed il funzionamento degli organismi di Governo clinico previsti dalla normativa vigente.

L'organizzazione del Governo clinico rientra nelle competenze del Direttore Sanitario aziendale e dei Direttori della funzione ospedaliera e della funzione territoriale.

## 5. Risk management

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" - (legge di stabilità 2016) - nell'evidenziare che "la realizzazione delle attività di prevenzione e gestione del rischio sanitario rappresenta un interesse primario del Sistema Sanitario Nazionale perché consente maggiore appropriatezza nell'utilizzo delle risorse disponibili e garantisce la tutela del paziente", ha disposto che tutte le strutture eroganti prestazioni sanitarie attivino un'adeguata funzione di monitoraggio, prevenzione e gestione del rischio clinico (risk management). In quest'ottica, le "Disposizioni in materia di responsabilità professionale del personale sanitario", nel testo approvato dalla Camera dei Deputati, prevedono l'istituzione, a livello regionale, del Centro per la gestione del rischio sanitario e la sicurezza dei pazienti.

Conformemente la Regione Abruzzo programma, entro tre mesi dall'adozione delle presenti Linee guida, l'attivazione di un Centro regionale di gestione del rischio sanitario e la sicurezza dei pazienti coerentemente alla normativa vigente. Nel frattempo le AASSLL attivano la funzione di Gestione del rischio clinico, a dirigenza medica nella disciplina di Igiene e/o Medicina Legale, che afferisce al Direttore della Funzione Ospedaliera con articolazioni organizzative presso le Direzioni sanitarie dei presidi ospedalieri e con attività trasversali sui Distretti socio sanitari e strutture aziendali eroganti prestazioni sanitarie.

## 6. Sistemi informativi

Il Sistema Informativo Sanitario aziendale riveste un ruolo strategico consentendo la conoscenza dei fenomeni e degli eventi necessari alla programmazione ed all'organizzazione di un'offerta dei servizi efficace ed efficiente. L'Atto aziendale definisce, in coerenza con la programmazione regionale, il potenziamento e la riorganizzazione del sistema informativo, promuovendo, in conformità al Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 235/2010), l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali per assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dei documenti e delle informazioni.

In questo senso la dematerializzazione rappresenta uno degli elementi di più grande rilievo all'interno dei processi di riforma dell'attività amministrativa e costituisce una delle linee di azione maggiormente significative anche ai fini della riduzione della spesa pubblica in termini di risparmi diretti e di risparmi indiretti.

## 7. Sistema dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni supporta gli organi di vertice al conseguimento degli obiettivi aziendali di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza, ne fanno parte il Controllo di Gestione e la funzione di Internal Audit.

### 7.1. Controllo di gestione e suoi strumenti

Il controllo di gestione è obbligatorio ai sensi della normativa nazionale e regionale (decreto legislativo 502/'92 e ss.mm.ii.).

Gli strumenti del controllo di gestione sono rappresentati da:

- budget articolato per centro di responsabilità/costo con un sistema di codifica più sintetico del Piano dei Conti di contabilità analitica
- una contabilità analitica integrata con la contabilità economico-patrimoniale e con i sottosistemi contabili (magazzini, cespiti, personale...)
- un sistema di reporting che consente di analizzare gli scostamenti tra budget e consuntivo di individuarne le cause e di intervenire tempestivamente.

Piani e programmi aziendali rappresentano gli input necessari al Controllo di gestione per l'avvio del processo di budgeting.

L'Azienda definisce al suo interno le procedure scritte relativamente ai processi che compongono il Controllo di Gestione tra cui i più rilevanti sono:



- il processo di elaborazione del budget
- il processo di reporting
- le fonti e le modalità di raccolta dei dati che confluiscono nella contabilità analitica.

Tale attività è finalizzata a standardizzare i processi soprattutto in merito alle fasi di raccolta dei dati, della loro elaborazione e della loro verifica e disponibilità ai fruitori finali.

L'Azienda è tenuta a collaborare alla raccolta dati organizzata a livello regionale.

## 7.2. Internal Audit

La funzione dell'Internal Audit rappresenta un presupposto fondamentale per la costruzione di un sistema di procedure e controlli interni in grado di supportare la redazione del bilancio e la sua verifica da parte di auditor esterni.

Ai sensi del D.lgs. 118/2011 e dei Decreti Ministeriali relativi ai "Percorsi Attuativi di Certificabilità" (PAC) del 17 settembre 2012 e del 01 marzo 2013, l'insieme delle procedure e degli strumenti a disposizione dell'Internal Audit sono finalizzate a verificare che:

- le grandezze economiche prodotte dalla gestione siano veritiere e correttamente rappresentate nei documenti
- il sistema contabile sia attendibile e tutte le operazioni siano registrate correttamente in preparazione della stesura dei documenti contabili, in particolare del Bilancio
- la gestione dei processi e dei rischi avvenga secondo quanto previsto nei manuali delle procedure amministrativo-contabili, identificando anche le aree di miglioramento delle stesse
- i sistemi informativi siano conformi alle necessità aziendali (coerenza logica delle informazioni trattate, etc.) ed alle normative vigenti (livelli di sicurezza e di affidabilità, etc.) (IT *audit*);
- i comportamenti gestionali siano coerenti rispetto agli obiettivi strategici ed ai rischi ad essi correlati, attraverso l'analisi e la condivisione aziendale (*audit* direzionale);
- le informazioni di bilancio siano attendibili e garantiscano la salvaguardia del patrimonio: audit finanziario - contabile (*financial audit*).

L'attività di Internal Audit assiste la Direzione Strategica nel verificare l'efficacia/efficienza dell'attività di controllo relativa alle procedure amministrativo-contabili, razionalizzandola in funzione dei rischi. In tal senso individua i punti di debolezza dei processi aziendali e maggiormente esposti a rischi, implementa misure idonee a ridurli valutando la rispondenza del sistema ai requisiti minimi definiti dalle normative vigenti.

## LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### L'AREA CENTRALE

#### 1. Articolazione aziendale

L'Azienda è articolata in strutture complesse e semplici organizzate in Dipartimenti laddove possibile che assicurano i livelli di:

- assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro
- assistenza distrettuale
- assistenza ospedaliera

Il numero delle strutture ospedaliere è individuato dal DCA 79/2016 che definisce la tipologia delle strutture sanitarie.

### L'ASSISTENZA OSPEDALIERA

#### 1. Presidi ospedalieri

I Presidi ospedalieri sono strutture tecnico funzionali che assicurano il soddisfacimento dei bisogni di salute in situazioni di acuzie, post acuzie e di riabilitazione non affrontabili dai servizi territoriali.

L'assistenza è erogata in regime di ricovero ordinario, diurno, week surgery ed ambulatoriale.



I Presidi sono classificati ai sensi del DM n. 70/2015 così come declinati nel DCA 79/2016.

## 2. Dipartimenti ed organizzazione dipartimentale

L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività dell'Azienda. Il Dipartimento è una articolazione organizzativa avente, quale compito specifico, lo svolgimento, in maniera coordinata, di attività complesse al fine di razionalizzare, in termini di efficienza ed economicità, i rapporti tra le strutture. Il Dipartimento è articolato al suo interno in Unità Operative Complesse (UOC), Unità Operative Semplici a Valenza Dipartimentale (UOSD) ed in Unità Operative Semplici (UOS) quali articolazioni interne delle Strutture Complesse di riferimento che perseguono finalità comuni e risultano interdipendenti tra loro pur mantenendo la propria autonomia e responsabilità professionale. Dalla loro aggregazione derivano risposte unitarie, flessibili, razionali e complete rispetto ai compiti assegnati attraverso, tra l'altro, l'adozione di regole condivise di comportamento assistenziale, didattico, di ricerca, etico ed economico.

L'Azienda, attraverso Protocolli, Linee Guida, Percorsi assistenziali, Criteri di accesso dei pazienti, introduce sistemi per garantire la massima omogeneità clinica ed organizzativa dei Dipartimenti individuando ed implementando i modelli operativi per migliorare la qualità pratica di ciascun specifico campo di competenza. In attuazione dei principi dichiarati in sede di Protocolli di Intesa Università—Regione, l'Atto aziendale prevede che i Dipartimenti integrino sempre tra loro le Unità Operative Complesse/Semplici Dipartimentali/Semplici ospedaliere e quelle universitarie.

I Dipartimenti sono strutturali o funzionali.

I Dipartimenti strutturali sono caratterizzati dall'omogeneità, affinità, complementarietà delle unità organizzative di appartenenza favorendo la gestione comune delle risorse umane, degli spazi, delle risorse tecnico-strumentali ed economiche e l'utilizzo dei posti letto complessivamente assegnati organizzati secondo livelli di intensità di cura.

Il termine strutturale può eccezionalmente, in casi di particolari necessità aziendali, aggregare funzionalmente unità operative allocate in altra struttura della stessa Azienda.

I Dipartimenti funzionali hanno come principale obiettivo quello di migliorare la pratica clinico-assistenziale, favorendo l'acquisizione ed il mantenimento di competenze tecnico-professionali adeguate, definendo percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali che possono caratterizzare le diverse articolazioni organizzative afferenti. In tal senso i Dipartimenti funzionali possono aggregare più unità operative non omogenee, interdisciplinari, semplici e/o complesse, appartenenti contemporaneamente anche a Dipartimenti diversi.

Allo scopo, in particolare, di concentrare le funzioni di discipline di alta specialità per tutta la Regione, le Aziende, previa autorizzazione regionale, possono prevedere Dipartimenti funzionali Interaziendali e Dipartimenti funzionali Regionali che possono aggregare funzionalmente anche Dipartimenti strutturali aziendali.

Sulla base di specifici programmi di attività, può essere previsto un Dipartimento Transmurale con l'obiettivo di coordinare ed integrare le attività ospedaliere con quelle extra ospedaliere territoriali coinvolgendo anche i Medici di Medicina Generale, i Pediatri di Libera Scelta e la continuità assistenziale con particolare focus sui Presidi Territoriali di Assistenza del Distretto.

### 2.1. Organi del Dipartimento

Sono organi del Dipartimento il Direttore di Dipartimento ed il Comitato di Dipartimento.

Il Direttore di Dipartimento è nominato dal Direttore Generale conformemente del D.Lvo n. 502/1992 e ss.mm.ii.

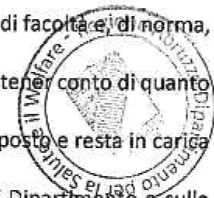
La carica di Direttore di Dipartimento è incompatibile con quella di Rettore, di Preside di facoltà e di norma, con quella di Direttore di Dipartimento Universitario.

Le modalità per l'individuazione del Direttore del Dipartimento di Prevenzione devono tenere conto di quanto stabilito dall'art. 7 quater, c. 1 del DLgsi n. 502/92 e ss.mm.ii.

Il Direttore del Dipartimento può rimanere titolare della struttura complessa cui è preposto e resta in carica per un triennio rinnovabile una sola volta, senza votazioni, previa verifica positiva.

Il Direttore Generale, sulla base della proposta formulata e motivata del Comitato di Dipartimento o sulla base della verifica, con provvedimento motivato, può revocare l'incarico conferito.

Il Direttore del Dipartimento concorda con il Comitato di Dipartimento, annualmente e preventivamente, il Piano delle Attività e l'utilizzazione delle risorse disponibili.



Il Comitato di Dipartimento è l'organo collegiale di supporto del Dipartimento che lo presiede ed è costituito ai sensi e secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa.

Il Direttore Generale dell'ASL adotta lo schema-tipo di regolamento che disciplina il funzionamento dei Dipartimenti.

L'incarico di Direttore di Dipartimento Strutturale comporta l'attribuzione di responsabilità professionale, di programmazione e gestione in ordine al razionale e corretto utilizzo delle risorse economiche ed umane assegnate per il raggiungimento degli obiettivi attribuiti.

Il Direttore del Dipartimento Funzionale concorda con il Comitato di Dipartimento le Linee Guida operative ed i Percorsi diagnostico-terapeutici tendenti ad ottimizzare l'efficacia e la qualità delle prestazioni nonché il Piano Annuale della Attività tenendo conto degli obiettivi delle singole Strutture Operative e degli indirizzi strategici dell'Azienda.

Nel Dipartimento la responsabilità di gestione fa capo direttamente al Direttore del Dipartimento il quale, elaborato il Piano Annuale delle Attività, di concerto con il Comitato di Dipartimento, negozia, sulla base dello stesso, il budget con il Direttore Generale e, successivamente, ne concorda l'utilizzo con il Comitato di Dipartimento.

## 2.2 Dipartimenti aziendali

Ogni Dipartimento integra di norma non meno di tre strutture complesse.

L'Atto Aziendale programma i Dipartimenti ex lege:

- Dipartimento di Prevenzione
- Dipartimento di Salute Mentale
- Dipartimento Materno infantile

ed i seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento Medico
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento dei Servizi
- Dipartimento di Emergenza-Urgenza
- Dipartimento Tecnico
- Dipartimento Amministrativo

I Dipartimenti Strutturali/Funzionali Interaziendali possono essere attivati attraverso accordi interaziendali per specifiche funzioni trasversali ed attività complementari, previa validazione regionale.

Il Dipartimento Emergenza e Urgenza, il Dipartimento del Governo del farmaco e dei dispositivi medici ed il Dipartimento delle Risorse Umane saranno regionali e saranno attivati attraverso accordi interaziendali e regionali.

Ogni Azienda USL può prevedere un dipartimento funzionale di riabilitazione Ospedale-Territorio composto dalle UU.OO. di Medicina fisica e riabilitazione, Lungodegenza e UU.OO. di Assistenza intermedia, quale garante della continuità assistenziale e dell'appropriatezza dell'intervento.

Per soddisfare specifici bisogni assistenziali della popolazione, ogni Azienda, previa autorizzazione regionale, potrà prevedere ulteriori Dipartimenti: aziendali, interaziendali e regionali - strutturali ovvero funzionali, sanitari e/o amministrativi, per valorizzare stimolare e promuovere particolari ambiti di attività, di concerto tra i Direttori Generali delle Aziende di afferenza.

La costituzione di Dipartimenti interaziendali e di Dipartimenti regionali richiede:

- l'approvazione regionale;
- l'esplicitazione degli obiettivi e delle finalità del Dipartimento;
- l'individuazione, per ciascuna Azienda partecipante, delle strutture che compongono il Dipartimento con chiara definizione delle regole gerarchiche e dei rapporti previa stesura di un regolamento che definisca nel dettaglio gli aspetti organizzativi compresa la nomina del Direttore del Dipartimento e del Comitato.

## 2.3 Dipartimento di Prevenzione

Il Dipartimento di Prevenzione garantisce la tutela della salute collettiva, perseguendo obiettivi di promozione della salute, prevenzione delle malattie e delle disabilità, miglioramento della qualità della vita.



A tal fine il Dipartimento di Prevenzione promuove azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine ambientale, umana ed animale, mediante iniziative coordinate con i Distretti socio-sanitari, con i Dipartimenti dell'Azienda Sanitaria Locale prevedendo il coinvolgimento di operatori di diverse discipline.

Il Dipartimento di Prevenzione partecipa alla formulazione del programma di attività aziendale, elaborando proposte d'intervento nelle materie di competenza e la loro copertura finanziaria.

In base alla definizione dei Livelli Essenziali di Assistenza, il Dipartimento di Prevenzione garantisce le seguenti funzioni di prevenzione collettiva e sanità pubblica:

- profilassi delle malattie infettive e parassitarie
- tutela della collettività dai rischi sanitari degli ambienti di vita anche con riferimento agli effetti sanitari degli inquinanti ambientali
- tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi agli ambienti di lavoro
- sanità pubblica veterinaria, che comprende sorveglianza epidemiologica delle popolazioni animali e profilassi delle malattie infettive e parassitarie, farmacovigilanza veterinaria, igiene delle produzioni zootecniche, tutela igienico-sanitaria degli alimenti di origine animale;
- tutela igienico-sanitaria degli alimenti
- sorveglianza e prevenzione nutrizionale,
- tutela della salute nelle attività sportive.
- medicina Legale

Il Dipartimento di Prevenzione contribuisce, inoltre, alle attività di promozione della salute e di prevenzione delle malattie in collaborazione con gli altri servizi e dipartimenti aziendali, interfacciandosi con i direttori della funzione ospedaliera e della funzione territoriale.

Il Dipartimento di Prevenzione ha autonomia organizzativa e contabile ed è organizzato in Centri di Costo e di Responsabilità. Il Direttore del Dipartimento è scelto dal Direttore Generale tra i Direttori di Struttura complessa del Dipartimento con almeno cinque anni di anzianità di funzione e risponde alla direzione aziendale del perseguimento degli obiettivi aziendali, dell'assetto organizzativo e della gestione, in relazione alle risorse assegnate.

Gli Atti aziendali articolano il Dipartimento di Prevenzione nelle seguenti Aree dipartimentali: sanità pubblica, tutela della salute negli ambienti di lavoro e sanità pubblica veterinaria, istituendo strutture organizzative complesse specificamente dedicate a:

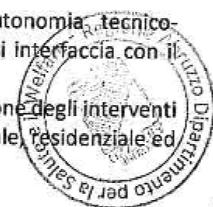
- igiene e sanità pubblica
- igiene degli alimenti e della nutrizione
- prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro
- sanità animale
- igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati;
- igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
- medicina legale e necroscopica

Le strutture organizzative dell'area di sanità pubblica veterinaria, sicurezza alimentare e medicina legale operano quali Centri di responsabilità, dotati di autonomia tecnico-funzionale ed organizzativa nell'ambito della struttura dipartimentale e rispondono del perseguimento degli obiettivi dipartimentali e aziendali, dell'attuazione delle disposizioni normative e regolamentari regionali, nazionali e internazionali, nonché della gestione delle risorse economiche attribuite.

#### 2.4 Dipartimento di Salute Mentale

È un Dipartimento transmurale (ospedaliero e territoriale), dotato di autonomia tecnico-organizzativa, collocato nella struttura ospedaliera e nel Distretto socio-sanitario, che si interfaccia con il Direttore della funzione territoriale e con il Direttore della funzione ospedaliera.

Il DSM comprende una o più UO Complesse finalizzate al completo sviluppo e all'integrazione degli interventi terapeutico-riabilitativi e preventivi in ambito ambulatoriale e domiciliare, semiresidenziale, residenziale ed ospedaliero.



Ha lo scopo di coordinare le strutture psichiatriche dell'ASL ottimizzando l'uso delle risorse umane, strutturali e strumentali per promuovere i migliori livelli possibili di salute e benessere psichico attraverso interventi di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale della persona con disturbi mentali.

In particolare, il Dipartimento di Salute Mentale assicura:

- accessibilità e continuità delle cure
- servizi flessibili orientati sui bisogni e sulle persone
- Percorsi di presa in carico e di cura esigibili secondo Protocolli strutturati.
- Il DSM è dotato dei seguenti servizi:
- servizi per l'assistenza diurna: i Centri di Salute Mentale (CSM)
- servizi semiresidenziali: i Centri Diurni (CD)
- servizi residenziali: strutture residenziali (SR) distinte in residenze terapeutico-riabilitative e socio-riabilitative
- Servizio di neuropsichiatria infantile e dello sviluppo adolescenziale
- servizi ospedalieri: i Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura (SPDC) e i Day Hospital (DH).

Il Centro di Salute Mentale (CSM) è il centro di primo riferimento per i cittadini con disagio psichico. Coordina, nell'ambito territoriale, tutti gli interventi di prevenzione, cura, riabilitazione dei cittadini che presentano patologie psichiatriche. Al Centro fa capo un'équipe multi professionale costituita almeno da uno psichiatra, uno psicologo, un assistente sociale ed un infermiere professionale.

Il CSM assicura i seguenti interventi:

- trattamenti psichiatrici e psicoterapie, interventi sociali, inserimenti dei pazienti in Centri diurni, Day hospital, strutture residenziali, ricoveri;
- attività diagnostiche con visite psichiatriche, colloqui psicologici per la definizione di appropriati programmi terapeutico-riabilitativi e socio-riabilitativi nell'ottica dell'approccio integrato, con interventi ambulatoriali, domiciliari, di rete e residenziali nella strategia della continuità terapeutica;
- attività di raccordo con i Medici di Medicina Generale, per fornire consulenza psichiatrica e per condurre, in collaborazione, progetti terapeutici ed attività formative. ;
- consulenza specialistica per i servizi "di confine" (alcolismo, tossicodipendenze ecc.), nonché per le strutture residenziali per anziani e per disabili;
- attività di filtro ai ricoveri e di controllo della degenza nelle Case di Cura neuropsichiatriche private accreditate, al fine di assicurare la continuità terapeutica;
- valutazione ai fini del miglioramento continuo della qualità delle pratiche e delle procedure adottate;
- intese e accordi di programma con i Comuni anche per inserimenti lavorativi degli utenti psichiatrici, affido etero-familiare ed assistenza domiciliare;
- collaborazione con Associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali e tutte le agenzie della rete territoriale.

Il Centro Diurno (CD) è una struttura semiresidenziale con funzioni terapeutico-riabilitative, collocata nel contesto territoriale.

È dotato di una propria équipe, eventualmente integrata da operatori di cooperative sociali ed organizzazioni di volontariato. Nell'ambito di progetti terapeutico-riabilitativi personalizzati, consente di attuare percorsi terapeutici e di sperimentare ed apprendere abilità nella cura di sé, nelle attività della vita quotidiana e nelle relazioni interpersonali individuali e di gruppo, anche ai fini dell'inserimento lavorativo.

Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC) è un servizio ospedaliero dove vengono attuati trattamenti psichiatrici volontari ed obbligatori in condizioni di ricovero.

Il Servizio, inoltre, svolge attività di consulenza agli altri servizi ospedalieri.

Il Day Hospital psichiatrico (DH) costituisce un'area di assistenza semiresidenziale per prestazioni diagnostiche e terapeutico-riabilitative a breve e medio termine.

Ha la funzione di:

- permettere accertamenti diagnostici vari e complessi
- effettuare trattamenti farmacologici
- ridurre il ricorso al ricovero vero e proprio o limitarne la durata.

L'utente vi accede in base a programmi concordati tra gli operatori del DSM.



## 2.5 Dipartimento delle Professioni Sanitarie

Per dare attuazione alla L. del 10 agosto 2000 n. 251 valorizzando tutte le professioni sanitarie, è prevista l'istituzione del Dipartimento Funzionale regionale delle Professioni sanitarie.

Costituendo un modello organizzativo di nuova introduzione, in fase sperimentale, il Dipartimento delle professioni sanitarie è articolato nelle seguenti UU.OO. da istituirsi in ogni AUSL:

- Servizio Infermieristico e Ostetrico con a capo un dirigente UOC;
- Servizio Tecnico-Sanitario con a capo un dirigente
- Servizio Tecnico Riabilitativo con a capo un dirigente
- Servizio delle Professioni Tecniche della Prevenzione con a capo un dirigente

Tali Servizi espletano le funzioni individuate dalle norme istitutive dei relativi profili professionali, nonché degli specifici codici deontologici ed utilizzano metodologie di pianificazione per obiettivi dell'assistenza conformemente a quanto stabilito dalla L. n. 251/2000.

## 2.6 Direttore della Funzione Ospedaliera

Il Direttore della Funzione Ospedaliera governa i processi organizzativi di carattere clinico-sanitario, di formazione e aggiornamento e di promozione della qualità dei servizi sanitari, il rischio clinico e la sicurezza dei pazienti avvalendosi delle unità operative delle direzioni sanitarie.

Ogni Presidio ospedaliero ha un responsabile medico di direzione sanitaria che governa le attività igienico sanitarie, medico legali, dei flussi informativi, della qualità delle prestazioni erogate e i processi di tutte le linee di produzione. Afferisce al responsabile medico del presidio ospedaliero l'U.O. di Farmacia ospedaliera.

Nello specifico, il Direttore della Funzione ospedaliera:

- definisce i criteri organizzativi generali, dettati dagli obiettivi aziendali;
- governa le relazioni tra i Dipartimenti ospedalieri;
- collabora alla definizione dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse;
- partecipa alla negoziazione per l'allocazione delle risorse e per la definizione degli obiettivi e produttività dei Dipartimenti e delle Unità Operative Complesse;
- supporta i Direttori di Dipartimento e di Unità Operativa per il raggiungimento dei singoli obiettivi;
- effettua valutazioni tecnico-sanitarie ed organizzative sui progetti di nuova realizzazione e sulla ristrutturazione degli spazi assegnati ai Dipartimenti;
- organizza i percorsi finalizzati a favorire la presa in carico e la continuità assistenziale secondo logiche funzionali anche al corretto andamento della spesa e all'utilizzo appropriato delle risorse;
- partecipa alla programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività rivolte a migliorare il percorso assistenziale;
- coordina e partecipa a commissioni e gruppi di lavoro;
- collabora alla stesura dei capitolati tecnici per l'acquisto dei beni o l'esternalizzazione dei servizi, anche attraverso la partecipazione a Commissioni tecniche di gara;
- garantisce, attraverso il supporto dei dirigenti delle Professioni Sanitarie, la migliore funzionalità dei servizi ospedalieri;
- favorisce un'adeguata ed appropriata assistenza ospedaliera alle persone nonché la continuità dell'assistenza, operando in stretta interrelazione con il Direttore della funzione territoriale e con il Direttore del Dipartimento di Prevenzione nell'ambito degli indirizzi strategici stabiliti dalla Direzione Aziendale e del budget attribuito alla struttura ospedaliera;
- vigila sulle attività di prelievo degli organi;
- organizza le attività relative alla sorveglianza sanitaria del personale che a vario titolo afferisce all'Azienda Ospedaliera, in collaborazione con il medico competente, la Direzione delle Professioni Sanitarie e il Servizio Prevenzione e Protezione;
- organizza e controlla le aree omogenee aziendali dedicate all'assistenza;
- organizza e controlla le rilevazioni dati in collaborazione con il Controllo di Gestione anche ai fini del soddisfacimento dei debiti informativi nei confronti della Regione e del Ministero della Salute;
- coordina le attività di specifica competenza nell'ambito della gestione degli eventi critici, del governo clinico, dell'Audit clinico, della gestione del rischio e della prevenzione degli eventi avversi;



- assicura l'unitarietà nella gestione degli Ospedali dell'Azienda al fine di garantire equità di accesso alle strutture, uniformità nella qualità delle prestazioni erogate e rete di servizi adeguata ai bisogni di salute;

Il Direttore della Funzione ospedaliera è nominato dal Direttore generale attraverso un avviso di evidenza pubblica fra i dirigenti medici della Azienda USL/ovvero avviso esterno, che abbiano i requisiti di almeno 7 anni di anzianità di servizio in ambito sanitario e un curriculum formativo e professionale che prevede oltre alle specializzazioni medico-chirurgiche con priorità di quelle afferenti le linee di produzione ospedaliera, anche il conseguimento di master di II livello in ambito sanitario. Il direttore così individuato è equiparato contrattualmente al Direttore di Dipartimento.

## 2.7 Direttore della Funzione Territoriale

Il Direttore della Funzione Territoriale governa i processi organizzativi e gestionali del territorio avvalendosi dei Direttori delle Aree Distrettuali e relative Unità Operative di Assistenza Primaria, Assistenza Intermedia, Assistenza Consultoriale, Psicologia aziendale, di Integrazione Ospedale-Territorio, della disabilità, delle Dipendenze Patologiche, delle Cure palliative e, nelle Aziende Sanitarie sedi di Istituti Penitenziari, dell'Unità Operativa per la Sanità Penitenziaria.

Alla Unità Operativa Dipendenze Patologiche compete la definizione di:

- procedure e linee guida di riferimento per la terapia, la prevenzione e la riabilitazione;
- criteri di collaborazione con gli Enti accreditati, la magistratura, le strutture territoriali sociali e di volontariato, le altre strutture ospedaliere e territoriali delle Aziende Sanitarie Locali;
- percorsi di formazione del personale dipendente e degli enti accreditati di riferimento
- rapporti con le Commissioni Medico-Legali

L'Unità Operativa per la Sanità Penitenziaria è preposta alla gestione unitaria di tutte le attività socio-sanitarie, di base e specialistiche, a favore dei detenuti.

I Dirigenti responsabili delle Unità Operative di Medicina penitenziaria individuano un Coordinatore regionale.

L'Unità Operativa per la Sanità Penitenziaria ha funzione di:

- garanzia dell'assistenza sanitaria nei confronti dei detenuti in termini di: prestazioni di Medicina Generale individuate dai LEA, assistenza specialistica, gestione delle emergenze-urgenze, assistenza infermieristica, fornitura di farmaci e presidi;
- raccordo delle attività con quelle assicurate dal Dipartimento di Salute Mentale e dell' U.O. delle dipendenze patologiche a favore dei detenuti;
- garanzia dei rapporti tra l'Azienda USL e la direzione dell'Istituto penitenziario.

L' Unità operativa Cure palliative ha funzioni di attivazione e coordinamento del Nucleo di Cure Palliative, specificatamente dedicato, che rappresenta una organizzazione funzionale composta da: medici di famiglia, medici palliativisti, infermieri, psicologi, medici di continuità assistenziale, ai quali si aggiungono altre professionalità sociosanitarie (es. assistenti sociali, terapisti della riabilitazione, dietisti, ecc.).

Il Direttore della Funzione territoriale, garantisce il coordinamento delle Aree Distrettuali.

Egli è nominato dal Direttore generale attraverso un avviso di evidenza pubblica fra i dirigenti medici della azienda USL/ovvero esterno, con almeno 7 anni di anzianità di servizio e un curriculum formativo e professionale che prevede oltre alle specializzazioni medico-chirurgiche anche il conseguimento di master di II livello in ambito sanitario. Il direttore così individuato è equiparato contrattualmente al direttore di dipartimento.

## 3. Strutture complesse e strutture semplici

Le strutture organizzative sono articolazioni aziendali in cui si concentrano competenze professionali e risorse (umane, strumentali e tecnologiche) al fine di ottemperare alle funzioni di amministrazione, di programmazione e di committenza o di produzione di prestazioni e di servizi sanitari.

Ai fini dell'articolazione delle strutture si ricorda che l'individuazione di una struttura con responsabilità di organizzazione e di gestione delle risorse assegnate è resa opportuna dalla sua valenza strategica e dalla sua complessità organizzativa. La valenza strategica di una struttura è indicata dal livello di



interfaccia con istituzioni o con organismi esterni all'Azienda, dal volume delle risorse da allocare, dalla rilevanza delle problematiche trattate e dal livello di intersectorialità che caratterizza gli interventi.

La complessità organizzativa di una struttura è legata, invece, alla numerosità ed eterogeneità delle risorse professionali, al dimensionamento tecnologico, ai costi di produzione ed all'impatto organizzativo in relazione alle strutture con cui si interagisce.

Le strutture operative si distinguono in semplici e complesse proprio in relazione al variare dei parametri succitati.

Le strutture operative complesse (UOC), individuabili sulla base dell'omogeneità delle prestazioni e dei servizi erogati, dei processi gestiti e delle competenze specialistiche richieste, sono dotate di autonomia professionale, organizzativa e gestionale e si caratterizzano per la rilevanza quantitativa e strategica delle attività svolte e per l'attribuzione del budget.

Le funzioni delle strutture operative complesse sono:

- di committenza aziendale o di amministrazione per settori di attività qualificati come prioritari dalla programmazione regionale o locale;
- di produzione di prestazioni o servizi sanitari, tecnico-professionali che richiedono un significativo volume/impiego di risorse;
- di rilevanza strategica e di supporto alla direzione per le attività di programmazione e di pianificazione dell'Azienda;
- di gestione, di coordinamento ed integrazione dei processi professionali ad elevata complessità caratterizzati da intersectorialità, interdisciplinarietà ed interprofessionalità.

Le Unità Operative Semplici – UOS - sono articolazioni delle Unità Operative Complesse, le Unità Operative Semplici a Valenza Dipartimentale – UOSD - (con specifica responsabilità diretta di gestione di risorse umane, tecniche e finanziarie), sono articolazioni del Dipartimento; il Responsabile risponde al Direttore di Dipartimento di appartenenza.

Le loro funzioni e responsabilità specifiche sono definite da parte dei livelli sovraordinati con attribuzione di ambiti di autonomia in un quadro di relazione gerarchica comunque definita.

Esse sono individuate sulla base delle caratteristiche delle attività e delle funzioni della struttura organizzativa di appartenenza ed in risposta all'esigenza di massimizzare l'efficacia e l'efficienza delle stesse attività e funzioni, ossia di preservare la peculiarità del processo a cui siano preposte specifiche risorse professionali ed organizzative.

Gli incarichi di struttura semplice e semplice dipartimentale sono conferiti dal Direttore generale sentiti, rispettivamente, il Direttore della Struttura Complessa ed il Direttore del Dipartimento. Per il conferimento dell'incarico di struttura complessa non possono essere utilizzati contratti a tempo determinato di cui all'art. 15 septies D lgs 502/1992 e ss.mm.ii.

Il Documento tecnico "Riordino della Rete ospedaliera. Regione Abruzzo", ha ridefinito e riallocato le Unità operative sanitarie ed i Servizi della Regione Abruzzo sulla base dei criteri stabiliti dal DM n. 70/2015.

L'Atto aziendale si conforma agli assetti ivi indicati con specifico riferimento alle tabelle che dettagliano, per singola Azienda e per singolo Presidio ospedaliero, le strutture complesse, le strutture semplici dipartimentali, le strutture semplici ed i servizi.

In relazione alle strutture non ospedaliere l'Azienda si attiene agli standard nazionali con la precisazione che nell'ambito delle strutture non ospedaliere sono ricomprese quelle amministrative e tecniche.

In tal senso:

Il Dipartimento Amministrativo prevede almeno le seguenti strutture:

- Affari Generali e Legali
- Risorse Umane
- Bilancio e risorse economico – finanziarie
- Beni e servizi
- Direzioni amministrative dei Presidi ospedalieri e delle Aree distrettuali

Il Dipartimento Tecnico prevede almeno le seguenti strutture:

- Ingegneria clinica
- Ufficio tecnico
- Gestione ed ottimizzazione del patrimonio
- Sistema informativo



Ai fini della razionalizzazione del sistema di offerta e della riduzione della spesa e, comunque, senza oneri aggiuntivi, possono essere perseguite forme di collaborazione per la gestione coordinata dei servizi erogati in più Aziende sotto la direzione di un'unica struttura incardinata in una di esse. Le Aziende interessate regolano, tramite Convenzioni, l'organizzazione ed i rapporti giuridici, economici e gerarchici che ne permettono l'operatività. Il Direttore Generale aziendale, per comprovate esigenze assistenziali ed organizzative, può proporre eccezionalmente alla Regione una rimodulazione delle Unità Operative individuate dal DCA n. 79/2016 per la necessità di raggiungere obiettivi di massima efficienza e di efficacia nell'ambito di percorsi assistenziali soprattutto delle patologie tempo dipendenti.

#### 4. Incarichi dirigenziali

Il sistema degli incarichi segue quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Gli incarichi dirigenziali sono conferiti con apposito atto formale che definisce, tra l'altro, la tipologia dell'incarico, la durata, il mandato assegnato, gli ambiti di responsabilità ed i limiti alla stessa, gli obiettivi e le risorse assegnate, i risultati attesi, le modalità di valutazione e di revoca dell'incarico nonché le attribuzioni del dirigente. La revoca o il mutamento dell'incarico sono previste solo se è stata effettuata la valutazione del dirigente in rapporto agli obiettivi assegnati. In caso di scadenza dei termini contrattuali al dirigente non potrà essere affidato nessun altro incarico se non sia stato sottoposto a valutazione che dovrà essere espletata entro sei mesi. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 32 del DL n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni dalla L. n. 122 del 30 luglio 2010, l'Azienda che, alla scadenza di un incarico di livello dirigenziale, anche in pendenza dei processi di riorganizzazione, non intende, sebbene in assenza di una valutazione negativa, confermare l'incarico conferito al dirigente, attribuisce al medesimo dirigente un altro incarico, anche di valore economico inferiore.

Gli incarichi sono revocati con atto motivato secondo le procedure previste dall'art. 30 e 31 del CCNL della dirigenza in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati accertato dagli organi di verifica
- responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro

La revoca dell'incarico determina l'assegnazione ad altro incarico di valore economico inferiore a quello in godimento.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo la disciplina prevista dal codice civile e dai contratti collettivi di lavoro.

#### 5. Posizioni organizzative ed incarichi di coordinamento per il personale di comparto

Il sistema delle posizioni organizzative per il personale di comparto segue quanto previsto dai CCNL rispettando la necessità di una graduazione degli incarichi di struttura aggiornabile in relazione all'eventuale evoluzione organizzativa.

La natura delle funzioni di coordinamento si inquadra in una funzione organizzativa alle dipendenze della dirigenza.

L'Azienda si attiene agli atti di programmazione regionale nella definizione del rapporto numerico di posizioni organizzative e di incarichi di coordinamento tra le attività ospedaliere e territoriali, sanitarie ed amministrative.

#### 6. Sistemi di gestione e di valutazione del personale

L'Azienda definisce sistemi di valutazione del personale dirigenziale e del comparto capaci di incidere realmente sui risultati e di orientare i comportamenti.

Il sistema di valutazione permanente è sviluppato a partire da quanto previsto nei CCNL di lavoro, dei principi espressi dal D.lgs. 150/2009.

Per rendere più efficace il sistema di valutazione dei dirigenti e l'azione dei Collegi Tecnici e degli OIV, l'Azienda si impegna a sviluppare sistemi informativi per la raccolta, la fruizione e la comparazione dei seguenti dati:

- dati quali-quantitativi sull'attività professionale e d'equipe;



- informazioni sull'adozione di linee guida, protocolli e raccomandazioni diagnostico-terapeutiche aziendali;
- informazioni sulle attività di ricerca clinica applicata, sulle sperimentazioni, sulle attività di tutoraggio informativo;
- dati relativi all'appropriatezza clinica, compresa quella prescrittiva
- dati gestionali di attività economico-finanziarie

Per il personale del comparto l'Azienda sviluppa sistemi di valutazione permanente della performance individuale e collettiva che garantiscono la misurazione e la valorizzazione del contributo fornito dal singolo e dal gruppo in termini di comportamenti organizzativi espressi e di risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di budget negoziati con i Direttori della struttura. Tali sistemi sono integrati con i vari istituti contrattuali legati alla valutazione (in particolare la produttività collettiva e la progressione economica individuale) ed assicurano la selettività della valorizzazione distinguendo le prestazioni meritevoli da quelle insufficienti e negative per evitare la classica "distribuzione a pioggia" dei riconoscimenti economici legati ad istituti retributivi variabili.

## Assistenza distrettuale

### 1. Principi organizzativi – Aree Distrettuali

L'Area territoriale è definita in coerenza con l'evoluzione della normativa del SSN (Patto per la salute 2014 – 2016) e con quanto previsto dalla legislazione e dagli atti di programmazione regionale.

L'assistenza primaria è erogata nell'ambito del Distretto sanitario che costituisce la struttura organizzativa – funzionale dell'ASL volta a realizzare un elevato grado di integrazione fra i diversi servizi che erogano le prestazioni sanitarie e socio-assistenziali in modo da fornire una risposta unitaria, coordinata e continuativa. Costituiscono elementi chiave per garantire la presa in carico coordinata e continuativa:

- l'impostazione di lavoro in team multi professionale
- il riconoscimento dell'UVM quale luogo unitario di valutazione dei bisogni della persona nei casi più complessi per i quali è necessaria una valutazione multidimensionale ed una presa in carico multi professionale, particolarmente frequente nelle aree ad alta integrazione socio-sanitaria
- la definizione del Progetto Assistenziale Individualizzato nel quale vengono individuati gli interventi assistenziali e le responsabilità dei soggetti e delle strutture coinvolte

L'Azienda, in conformità con le vigenti normative nazionali e regionali ed in attuazione della programmazione regionale, regola:

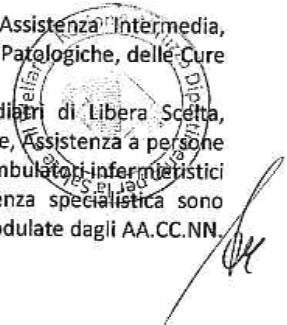
- la pianificazione e la programmazione delle attività territoriali e, correlativamente, la definizione della dotazione strutturale delle risorse (strumentali, tecnologiche, umane) necessarie all'elaborazione del PAT
- lo sviluppo dell'integrazione socio-sanitaria con gli Enti d'ambito, anche attraverso meccanismi di delega, Accordi di Programma di cui il Piano di Zona costituisce lo strumento prioritario
- l'erogazione di attività e servizi sanitari efficienti ed efficaci attraverso la produzione diretta e la committenza verso altre strutture produttive aziendali e strutture extraaziendali.

### 2. Strutture dell'Area Distrettuale

La linea produttiva dell'Area distrettuale è strutturata in U.O. alle quali sono affidate le attività di produzione propria del macrolivello distrettuale.

L'Area distrettuale è articolata nelle Unità Operative di: Assistenza Primaria, Assistenza Intermedia, Assistenza Consultoriale, di Assistenza Psicologica, della Disabilità delle Dipendenze Patologiche, delle Cure Palliative, della Medicina Penitenziaria e della Farmacia Territoriale.

All'Assistenza Primaria afferiscono le attività di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Specialistica ambulatoriale, Farmaceutica e Integrativa, Protesica, Assistenza Termale, Assistenza a persone affette da HIV, Prevenzione individuale, Continuità assistenziale, Guardia turistica, Ambulatori infermieristici con la presenza dell'Infermiere Care Manager, l'assistenza primaria e l'assistenza specialistica sono assicurate anche nelle istituende AFT e UCCP previste dalle normative nazionali e modulate dagli AA.CC.NN.



di settore. All' Assistenza Intermedia afferiscono le attività di Assistenza Residenziale, Semiresidenziale e Domiciliare.

All' Assistenza Consultoriale afferiscono le attività di Assistenza in gravidanza ed al puerperio, di prevenzione dell'IVG, di prevenzione dei tumori femminili, dello spazio adolescenziale, di assistenza alla famiglia e del controllo della fertilità e l'assistenza sociale.

### 3. Direttore dell'Area Distrettuale

Il Direttore dell'Area Distrettuale è un dirigente individuato dal Direttore Generale, tra i dirigenti dell'Azienda o tra i medici convenzionati con almeno 10 anni di servizio, sulla base dell'esperienza maturata e dell'adeguata formazione professionale conseguita anche attraverso master di II livello in ambito sanitario. Egli garantisce la funzione direzionale ed il coordinamento di tutte le attività erogate nell'Area distrettuale mediante i responsabili delle UU.OO. che vi fanno capo comprese l'organizzazione e la gestione di tutte le attività infermieristiche rimesse alla competenza di un Dirigente infermieristico che risponde al Direttore dell'Area Distrettuale fornendogli un periodico monitoraggio sugli esiti delle attività degli Ambulatori infermieristici specialistici (gestione delle ferite difficili, e del piede diabetico, gestione delle stomie, gestione dei CVC, presa in carico dei pazienti fragili e con cronicità ecc.).

### 4. Attività amministrative dell'Area Distrettuale

La contrattazione del budget di Distretto è lo strumento manageriale a disposizione del Direttore del Distretto e del Direttore della funzione territoriale per il processo di negoziazione degli obiettivi e delle risorse disponibili su più livelli di responsabilità, finalizzati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'assistenza; in particolare si dovranno correlare gli obiettivi del budget distrettuale con gli obiettivi strategici aziendali

Il coordinamento delle attività amministrative dell'Area Distrettuale, da porre in essere sulla base delle indicazioni del Direttore dell'Area Distrettuale, è affidato ad un Dirigente amministrativo cui compete l'organizzazione e la gestione delle articolazioni previste per il funzionamento delle seguenti attività amministrative erogate nei DSB:

- il front-office distrettuale
- l'ufficio di Segreteria Distrettuale
- la predisposizione degli atti amministrativi
- il supporto al PUA
- il pool delle attività polivalenti di back office del Distretto.

Per le attività di cui sopra egli si avvale di personale proprio, in numero e competenze definite in sede aziendale, anche in base al grado di decentramento delle attività.

## DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La necessità di preservare i Livelli Essenziali di Assistenza consentirà alle AASSL di non procedere alla riduzione immediata delle strutture complesse ospedaliere eccedenti gli standard previsti dal SOCA n. 79/2016. Pertanto le Aziende dovranno predisporre un cronoprogramma indicante la decadenza delle





soppressione delle strutture (in ogni caso non oltre il 30 giugno 2018) tenendo conto delle cessazioni a vario titolo del personale dirigenziale nonché di quanto previsto dall'art. 9 comma 32 del DL n. 78/2010 convertito nella L n. 122 ed eventualmente dall'art. 1 comma 18 del DL n. 138/2011 convertito nella L n. 148/2011.

I direttori di struttura complessa che a seguito della riorganizzazione della rete ospedaliera di cui al DCA 79/2016 non avranno più l'unità operativa complessa, conservano la posizione dirigenziale che avevano prima del conferimento dell'incarico di struttura complessa.

Il cronoprogramma, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda, dovrà essere allegato all'Atto aziendale e sarà oggetto di approvazione regionale in occasione della verifica di conformità di cui al paragrafo 2 del capitolo "I principi fondamentali" delle presenti Linee Guida.

Dalla validazione regionale dell'Atto aziendale di cui al riferito paragrafo 2 del capitolo "I principi Fondamentali", decadranno gli incarichi di Direttori di Dipartimento.

L'Atto aziendale rimesso alla validazione regionale, potrà contenere ulteriori tipologie organizzative, anche di tipo dipartimentale, se giustificate dalla necessità di raggiungere obiettivi di massima efficienza e di efficacia nell'ambito di percorsi assistenziali complessi e soprattutto delle patologie tempo dipendenti e delle attività che prevedono una forte integrazione tra ospedale e territorio.



---

**CONSIGLIO REGIONALE**


---



---

**DETERMINAZIONI**


---



---

**DIRIGENZIALI**


---

DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
 RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 03.03.2017, n. AA/OG/25  
**Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno e indeterminato di diverse categorie e profili professionali - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, Esclusione dalla procedura selettiva per la Categoria C con profilo professionale di "Assistente Informatico" della candidata De Berardis Pierangela.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**RILEVATO** che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni;

**VISTA** la Legge Regionale dell'Abruzzo 17 novembre 2010, n. 49 contenente "Interventi normativi e finanziari per l'anno 2010";

**VISTA** la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 147 del 6/12/2016 avente ad oggetto "Modifica dotazione organica. Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2016/2018", modificata ed integrata con deliberazione n. 155 del 21/12/2016;

**VISTO** il regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 10 dicembre 2009 con deliberazione n. 138 per dare

concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità, così come modificato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 158 del 30 dicembre 2016;

**VISTA** le proprie precedenti determinazioni:

- n. 77/AA/OG del 29/12/2016 con la quale è stata indetta ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, procedura di mobilità esterna del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno e indeterminato di diverse categorie e profili professionali presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;
- n. 13/AA/OG del 16/02/2017 con la quale si è proceduto alla ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di che trattasi, per il profilo professionale di Assistente informatico;

**VISTA** la "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale", approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 114 dell'11 agosto 2015;

**VISTA** la nota acquisita al protocollo n. 5662 del 3 marzo 2017, con la quale la commissione, preposta all'espletamento della procedura selettiva per il profilo di che trattasi, ha rilevato una non corrispondenza tra il profilo posseduto dalla candidata De Berardis Pierangela e quello oggetto della selezione;

**RILEVATO** che, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, l'ufficio ha proceduto alla disamina della sola domanda di partecipazione;

**ACCERTATO** che dall'esame del curriculum si evince che la candidata appartiene alla V Area del CCNL di riferimento e che pertanto svolge funzioni direttive che implicano la responsabilità, il coordinamento, il controllo di unità organizzative;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all'esclusione dalla procedura in oggetto della candidata De Berardis Pierangela, per

manca del requisito previsto dall'art. 3 lett. a) del bando di selezione; ;

**VISTA** la L. R. 14.9.1999, n. 77, e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale;

**VISTA** la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale, come modificata dalla L.R. n. 35 del 26 agosto 2014;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- **di escludere** dalla procedura di mobilità esterna, approvata con precedente determinazione n. 13/AA/OG del 16/02/2017, il candidato De Berardis Pierangela, per mancanza del requisito previsto dall'art. 3 lett. a) del bando di selezione;
- **di pubblicare** la presente determinazione sul B.U.R.A.T. e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Tiziana Grassi**

---

DETERMINAZIONE 08.03.2017, n. AA/OG/28  
**Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di diverse categorie e profili professionali - presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva la Categoria D (Accesso D3) con profilo professionale di "funzionario esperto analista di diritto e politiche europee". integrazione.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**RILEVATO** che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni;

**VISTA** la Legge Regionale dell'Abruzzo 17 novembre 2010, n. 49 contenente "Interventi normativi e finanziari per l'anno 2010";

**VISTA** la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 147 del 6/12/2016 avente ad oggetto "Modifica dotazione organica. Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2016/2018", modificata ed integrata con deliberazione n. 155 del 21/12/2016;

**VISTO** il regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 10 dicembre 2009 con deliberazione n. 138 per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità, così come modificato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 158 del 30 dicembre 2016;

**VISTA** la propria precedente determinazione n. 4/AA/OG del 17/01/2017 con la quale è stata indetta ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, procedura di mobilità esterna del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di diverse categorie e profili professionali presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

**VISTA**, altresì, la propria precedente determinazione n. 24/AA/OG del 02/03/2017 con la quale si è proceduto all'esclusione dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura in oggetto;

**CONSIDERATO** l'elevato numero di domande di partecipazione pervenute per le procedure di mobilità per il profilo Funzionario amministrativo (categoria D1) e Funzionario

esperto analista di diritto e politiche europee (categoria D3);

**ATTESO** che taluni candidati hanno presentato più copie della istanza di partecipazione pur volendo concorrere ad un'unica procedura;

**ACCERTATO** che la signora Scarsella Ornella ha presentato domanda di partecipazione sia per la procedura da Funzionario amministrativo (categoria D1) che per quella da funzionario esperto analista di diritto e politiche europee (categoria D3);

**TENUTO CONTO** che per mero errore la domanda relativa alla partecipazione alla procedura di mobilità di Funzionario esperto analista di diritto e politiche europee è stata considerata come copia della domanda da funzionario amministrativo;

**RILEVATO**, pertanto, che le domande pervenute per la procedura di che trattasi sono n. 12 invece di n.11 come precisato nella citata determina n. 24/AA/OG del 02/03/2017;

**PRESO ATTO** che, nel corso dell'istruttoria della domanda di Scarsella Ornella, è stato rispettato quanto prescritto dall' articolo 8 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale, in base al quale il dipendente agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi in cui siano coinvolti interessi personali, del coniuge, di parenti, di affini entro il secondo grado;

**VISTA** la "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale", approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 114 dell'11 agosto 2015;

**CONSIDERATO** che l'attività prevista per il profilo di "Funzionario esperto analista di diritto e politiche europee" - Categoria D (Accesso D3), come riportato nella scheda relativa alla declaratoria del profilo e allegata al bando, è attività tecnico giuridica di tipo gestionale nell'ambito del processo di partecipazione della regione alla formazione ed attuazione degli atti normativi europei, comportante lo studio, la ricerca, l'elaborazione, l'analisi, l'adozione e la

trasposizione delle proposte normative europee e della legislazione europea;

**RILEVATA**, pertanto, la peculiare specificità del contenuto del profilo professionale di che trattasi che si connota anche di attività valutazione di progetti di legge, assistenza agli organi politici e espressione di pareri tecnici nell'ambito del Diritto comunitario;

**ESAMINATA** la domanda della Signora Scarsella Ornella con riferimento ai requisiti di ammissione previsti nell'avviso di mobilità;

**DATO ATTO** che dalle risultanze dell'istruttoria è che la signora Scarsella Ornella non è in possesso del profilo professionale equivalente per contenuto a quello previsto dall'art. 3 comma 1, lett.b) del bando di mobilità;

**ACCERTATO**, inoltre, che la stessa candidata non ha svolto nell'ambito lavorativo attività assimilabili a quelle previste nel contenuto del profilo;

**RITENUTO**, pertanto, di dover escludere la candidata Scarsella Ornella dalla procedura di che trattasi per carenza dei requisiti richiesti;

**VISTA** la L. R. 14.9.1999, n. 77, e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale;

**VISTA** la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale, come modificata dalla L.R. n. 35 del 26 agosto 2014;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- **di rettificare** il numero delle domande pervenute per il profilo professionale di Funzionario esperto analista di diritto e politiche europee Cat. D (accesso D3) da 11 a 12;
- **di prendere atto** delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Organizzazione Amministrativa relativa all'ulteriore domanda della signora Scarsella Ornella;

- **di integrare** l'elenco dei nominativi dei candidati esclusi, approvato con determinazione n. 24/AA/OG del 2 marzo 2017, provvedendo all'esclusione dalla procedura la candidata Scarsella Ornella poichè non è in possesso del profilo professionale equivalente per contenuto a quello previsto dall'art. 3 comma 1, lett.b) del bando di mobilità;
- **di pubblicare** la presente determinazione sul B.U.R.A.T. e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Tiziana Grassi**

---

**GIUNTA REGIONALE**

---

**DETERMINAZIONI**

---

**DIRETTORIALI**

---

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE,  
GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE  
AMBIENTALI

DETERMINAZIONE 06.03.2017, n. DPC/33  
**Procedimento di Valutazione Ambientale Strategica V.A.S. dell'Adeguamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR). Avviso, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., dell'avvio delle consultazioni sospese con Determinazione Direttoriale n. DPC 08 del 09/02/2016 a seguito dell'aggiornamento della Proposta di PRGR, della Proposta di Rapporto Ambientale e della Proposta di Sintesi Non Tecnica del PRGR.**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**RICHIAMATE:**

- la Determinazione Direttoriale n. DA 265 del 04/11/2013 "Avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica V.A.S. dell'adeguamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti" pubblicata sul BURAT n. 42 Ordinario del 20.11.2013 e la Determinazione Direttoriale DPC 137 del 22/11/2016 "Procedimento di Valutazione

Ambientale Strategica V.A.S. dell'Adeguamento del Piano Regionale di Gestione Dei Rifiuti - specificazione Autorità competente";

- la Determinazione Direttoriale n. DPC 08 del 09/02/2016, con la quale sono stati sospesi i termini temporali della Fase 3 (consultazioni) della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), al fine di aggiornare il documento di adeguamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR - L.R. 45/2007 e s.m.i.), ai sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;
- la Determinazione Direttoriale n. DPC 137 del 22/11/2016, che modifica la predetta determinazione n. DA 265 del 04/11/2016, con la quale si è provveduto ad individuare il Servizio Valutazioni Ambientali del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali quale Autorità Competente del Procedimento di V.A.S. dell'adeguamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti, ai sensi dell'art. 5, co. 1, lett. p) del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che con D.G.R. n. 865 del 20/12/2016 e D.G.R. n. 22 del 26/01/2017 si è provveduto, fra l'altro, a:

- prendere atto ai sensi dell'art. 199, comma 8, del D.lgs. 152/06 e s.m.i. e dell'art. 9 della L.R. 45/07 e s.m.i. dei seguenti documenti: "Proposta di Piano", di cui alla nota e-mail del 19/12/2016 trasmessa da OIKOS Progetti, costituita dalla seguente documentazione: "Proposta di Piano - Relazione di Piano", documento del 19/12/2016; "Proposta di Piano - Sintesi della Relazione di Piano", documento del 19/12/2016; "Proposta di Piano - Relazione di Piano - Allegato 1 Linee guida ed indirizzi per la riorganizzazione dei servizi a livello locale", documento del 19/12/2016; "Proposta di Piano - Programma di prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti e prime misure per la preparazione al riutilizzo", documento del 19/12/2016; "Proposta di Piano - Piano delle bonifiche delle aree inquinate (PRB)", documento del 19/12/2016; "Proposta di Rapporto ambientale" e "Sintesi non Tecnica", art. 13 D.lgs. 152/06 e s.m.i., documenti di

cui alla nota e-mail del 15/12/2016 della Task Force Ambientale; documentazione finalizzata a valutare la sostenibilità ambientale e territoriale delle scelte proposte ed elaborata ai fini di facilitare e promuovere lo sviluppo sostenibile nel percorso di pianificazione e con il processo di valutazione degli effetti ambientali del PRGR; "Proposta di Rapporto Ambientale - Studio di incidenza sui siti della Rete naturale 2000", documento del 19/12/2016;

- incaricare il competente Servizio Gestione Rifiuti dei successivi, necessari e connessi adempimenti tecnico-amministrativi, collegati all'attuazione del presente atto;

**RITENUTO** necessario aprire le pubbliche consultazioni ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 152/06 e s.m.i., sulla proposta di Rapporto Ambientale, sulla proposta di Sintesi non Tecnica e sulla proposta di Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti aggiornato con le predette DGR n. 865 del 20/12/2016 e DGR n. 22 del 26/01/2017;

**RITENUTO** opportuno depositare in libera visione al pubblico la proposta di Rapporto Ambientale del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti, la proposta di Sintesi Non Tecnica e la proposta di Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti presso:

- REGIONE ABRUZZO, Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, Servizio Gestione dei Rifiuti, via Catullo, 2 - 65124 Pescara;
- REGIONE ABRUZZO, Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, Servizio Valutazioni Ambientali, via Salaria Antica Est, n.27 - 67100 L'Aquila;
- PROVINCIA DI L'AQUILA, Via Monte Cagno, 3 - 67100 L'Aquila;
- PROVINCIA DI PESCARA, Piazza Italia, 30 - 65121 Pescara;
- PROVINCIA DI CHIETI, Corso Marrucino, n. 97 - 66100 Chieti;
- PROVINCIA DI TERAMO, Via G. Milli, 2 - 64100 Teramo;

nonché sul sito istituzionale della Regione Abruzzo ai seguenti links:

<http://www2.regione.abruzzo.it/xAmbiente/index.asp?modello=nuovoPRGR&servizio=LL&stileDiv=sequence&template=default&b=gestRif i10>

<http://www2.regione.abruzzo.it/xAmbiente/index.asp?modello=vasSportelloInfo&servizio=xList&stileDiv=monoLeft&template=intIndex&b=valAmbSt11>

**RITENUTO** necessario:

1. approvare l'avviso di deposito della proposta di Rapporto Ambientale del PRGR, della proposta di Sintesi Non Tecnica e della proposta di Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione (Allegato A);
2. stabilire che verranno prese in considerazione anche le osservazioni utilmente pervenute alla data 10/02/2016 (data di pubblicazione dell'avviso di sospensione dei termini della VAS - Fase 3 sul sito istituzionale della Regione Abruzzo) e relative alla Fase 3 (consultazioni) della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui all'avviso pubblicato sul BURAT Ordinario N. 47 del 16/12/2015 saranno fatte salve, ove compatibili con i contenuti del PRGR - come modificato con le richiamate D.G.R. n. del n. 865 del 20/12/2016 e D.G.R. n. 22 del 26/01/2017 - e salvo diversa richiesta da parte dei soggetti proponenti le osservazioni medesime;
3. stabilire altresì che il deposito degli elaborati relativi alla proposta di Rapporto Ambientale e proposta di Sintesi Non Tecnica (VAS) e della proposta di Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti avrà la durata di ulteriori 60 (sessanta) giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione sul BURAT dell'avviso di cui al precedente punto 1;
4. disporre che eventuali osservazioni e contributi alla proposta di Rapporto Ambientale e alla proposta di Sintesi Non Tecnica (VAS) ed alla proposta di Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti possano pervenire al Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Servizio Gestione dei Rifiuti, via Catullo 2, 65124 Pescara o tramite PEC al seguente indirizzo:

dpc026@pec.regione.abruzzo.it, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul BURAT dell'avviso di cui al precedente punto 1);

**ACCERTATA** la regolarità tecnico amministrativa della procedura seguita e la legittimità del presente provvedimento;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espone in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

1. **di approvare** l'avviso di deposito della proposta di Rapporto Ambientale del PRGR, della proposta di Sintesi Non Tecnica e della proposta di Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione (Allegato A);
2. **di depositare** in libera visione al pubblico la proposta di Rapporto Ambientale del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti, la proposta di Sintesi Non Tecnica e la proposta di Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti presso:
  - REGIONE ABRUZZO, Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, Servizio Gestione dei Rifiuti, via Catullo, 2 - 65124 Pescara;
  - REGIONE ABRUZZO, Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, Servizio Valutazioni Ambientali, via Salaria Antica Est, n.27 - 67100 L'Aquila;
  - PROVINCIA DI L'AQUILA, Via Monte Cagno, 3 - 67100 L'Aquila;
  - PROVINCIA DI PESCARA, Piazza Italia, 30 - 65121 Pescara;
  - PROVINCIA DI CHIETI, Corso Marrucino, n. 97 - 66100 Chieti;
  - PROVINCIA DI TERAMO, Via G. Milli, 2 - 64100 Teramo;

nonché sul sito istituzionale della Regione Abruzzo ai seguenti links:

- <http://www2.regione.abruzzo.it/xAmbiente/index.asp?modello=nuovoPRGR&servizio=LL&stileDiv=sequence&template=default&b=gestRifi10>

- <http://www2.regione.abruzzo.it/xAmbiente/index.asp?modello=vasSportelloInfo&servizio=xList&stileDiv=monolEft&template=intIndex&b=vaIAmbSt11>

3. **di stabilire** che verranno prese in considerazione anche le osservazioni utilmente pervenute alla data del 10/02/2016 (data di pubblicazione dell'avviso di sospensione dei termini della VAS - Fase 3 sul sito istituzionale della Regione Abruzzo) e relative alla Fase 3 (consultazioni) della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui all'avviso pubblicato sul BURAT Ordinario n. 47 del 16/12/2015 saranno fatte salve, ove compatibili con i contenuti del PRGR - come modificato con le richiamate D.G.R. n. del n. 865 del 20/12/2016 e n. 22 del 26/01/2017 - e salvo diversa richiesta da parte dei soggetti proponenti le osservazioni medesime;
4. **di stabilire** altresì che il deposito degli elaborati relativi alla proposta di Rapporto Ambientale del PRGR, della proposta di Sintesi Non Tecnica e della proposta di Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti avrà la durata di 60 (sessanta) giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione sul BURAT dell'avviso di cui al precedente punto 1);
5. **di dare mandato** al Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti di pubblicare la presente determinazione e l'avviso direttoriale di cui al documento allegato alla presente Determinazione a farne parte integrante e sostanziale (Allegato A) sul BURAT.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**Ing. Emidio Primavera**

*Segue Allegato*



## ALLEGATO "A"

**DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E  
POLITICHE AMBIENTALI****IL DIRETTORE REGIONALE****RICHIAMATE:**

- la Determinazione Direttoriale n. DA 265 del 04/11/2013 recante "Avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica V.A.S. dell'adeguamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti", pubblicata sul BURAT n. 42 Ordinario del 20.11.2013, e la Determinazione Direttoriale n. DPC 137 del 22/11/2016 "Procedimento di Valutazione Ambientale Strategica V.A.S. dell'Adeguamento del Piano Regionale di Gestione Dei Rifiuti – specificazione Autorità competente";
- la Determinazione Direttoriale n. DPC 08 del 9 febbraio 2016, con la quale sono stati sospesi i termini temporali della **Fase 3** (consultazioni) della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), al fine di aggiornare il documento di adeguamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR - L.R. 45/2007 e s.m.i.), ai sensi dell'art. 199 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;
- la Determinazione n. DPC 137 del 22/11/2016, che modifica la predetta determinazione n. DA 265 del 04/11/2016, con la quale si è provveduto ad individuare il Servizio Valutazioni Ambientali del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali quale Autorità Competente del Procedimento di V.A.S. dell'adeguamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti, ai sensi dell'art. 5, co. 1, lett. p) del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 865 del 20/12/2016 recante: "D.Lgs. 03/04/2006, n. 152 e s.m.i. - Art. 199, co. 8 - L.R. 19.12.2007, n. 45 e s.m.i. - art. 9. Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR). Proposta di Documento di Piano 2017 - 2022 e Rapporto Ambientale. Presa d'atto";
- la D.G.R. n. 22 del 26/01/2017 recante: "D.Lgs. 03/04/2006, n. 152 e s.m.i. - Art. 199, co. 8 - L.R. 19.12.2007, n. 45 e s.m.i. - art. 9. Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR). Proposta di Documento di Piano 2017 - 2022 e Rapporto Ambientale. Presa d'atto. D.G.R. n. 865 del 20/12/2016 recante: *Precisazione nella parte relativa alla documentazione allegata, indicata quale parte integrante e sostanziale della stessa. Presa d'atto della documentazione offerente al PRGR, aggiornata al dicembre 2016*";

**RENDE NOTO**

ai fini degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., che il Rapporto Ambientale e Sintesi Non Tecnica (V.A.S.) del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR) e la proposta di Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti sono depositati per la libera consultazione presso:

- REGIONE ABRUZZO, Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, Servizio Gestione dei Rifiuti, via Catullo, 2 - 65124 Pescara;
- REGIONE ABRUZZO, Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, Servizio Valutazioni Ambientali, via Salaria Antica Est, n.27 – 67100 L'Aquila;
- PROVINCIA DI L'AQUILA, Via Monte Cagno, 3 - 67100 L'Aquila;
- PROVINCIA DI PESCARA, Piazza Italia, 30 - 65121 Pescara;
- PROVINCIA DI CHIETI, Corso Marrucino, n. 97 - 66100 Chieti;
- PROVINCIA DI TERAMO, Via G. Milli, 2 - 64100 Teramo;



nonché sul sito istituzionale della Regione Abruzzo ai seguenti links:

<http://www2.regione.abruzzo.it/xAmbiente/index.asp?modello=nuovoPRGR&servizio=LL&stileDiv=sequenze&template=default&b=gestRifi10>

<http://www2.regione.abruzzo.it/xAmbiente/index.asp?modello=vasSportelloInfo&servizio=xList&stileDiv=monoLeft&template=intIndex&b=valAmbSt11>

a far tempo dalla data di pubblicazione sul BURAT per **60 (sessanta) giorni**.

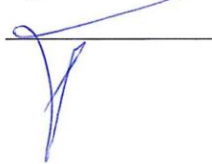
Le osservazioni riguarderanno solo ed esclusivamente la proposta di **Rapporto Ambientale e Sintesi Non Tecnica (V.A.S.) del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR)** e la proposta di **Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti**.

Si precisa che verranno prese in considerazione anche le osservazioni utilmente pervenute alla data del **10/02/2016** (*data di pubblicazione dell'avviso di sospensione dei termini della VAS - Fase 3 sul sito istituzionale della Regione Abruzzo*) e relative alla Fase 3 (consultazioni) della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui all'avviso pubblicato sul BURAT Ordinario n. 47 del 16/12/2015 saranno fatte salve, ove compatibili con i contenuti del PRGR - come modificato con le richiamate D.G.R. n. del n. 865 del 20/12/2016 e n. 22 del 26/01/2017 - e salvo diversa richiesta da parte dei soggetti proponenti le osservazioni medesime;

Le eventuali osservazioni dovranno essere prodotte e presentate al Protocollo del Servizio Gestione dei Rifiuti **entro e non oltre le ore 13,00** della data di scadenza. Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

**Il Direttore**

Ing. Emidio Primavera



**GIUNTA REGIONALE****DETERMINAZIONI****DIRIGENZIALI**

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO  
DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI  
*SERVIZIO GENIO CIVILE - L'AQUILA*

DETERMINAZIONE 14.02.2017, n. DPC018/16  
**Ordinanza istruttoria per la domanda di concessione a sanatoria di derivazione acque sotterranee da n. 1 pozzo sito nel Comune di Avezzano (AQ) loc. Paterno, per uso irriguo - Ditta Sig. Di Berardino Giuseppe.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la domanda a sanatoria in data 22/04/2016 prot. RA/087925 della ditta Sig. Di Berardino Giuseppe, Cod. Fisc. DBRGPP57T20A515A, nato ad Avezzano il 20/12/1957 ed ivi residente in via Milano n° 10, corredata dal relativo progetto redatto dal Geol. Donato Letta, per la derivazione da n. 1 pozzo in Comune di Avezzano loc. Fucino, Fg. 38 Part. 283, di Mod. 0,10 (l/s 10) d'acqua, per un volume annuo complessivo di mc. 26.000 ad uso irriguo;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso dall'Autorità di Bacino Liri - Garigliano e Volturno con nota n. 5706 del 19/09/2016;

**PRESO ATTO** che la Regione Abruzzo - Servizio Gestione delle Acque con nota n. RA/50416 del 26/09/2016 ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Reg.;

**VISTO** l'art.14 del Regolamento Regionale decreto n.3/Reg. del 13/08/2007;

**ORDINA**

Che la domanda a sanatoria in data 22/04/2016 prot. RA/087925 della ditta Sig. Di Berardino Giuseppe, Cod. Fisc. DBRGPP57T20A515A, nato ad Avezzano il 20/12/1957 ed ivi residente in via Milano n° 10, corredata dal relativo progetto redatto dal Geol. Donato Letta, per la derivazione da n. 1

pozzo in Comune di Avezzano loc. Fucino, Fg. 38 Part. 283, di Mod. 0,10 (l/s 10) d'acqua, per un volume annuo complessivo di mc. 26.000 ad uso irriguo, sia depositata presso il Servizio del Genio Civile Regionale sito in Avezzano, via Marruvio n° 75, per la durata di trenta giorni consecutivi e continui, a decorrere dal 20/02/2017 al 21/03/2017 a disposizione di chiunque intenda prenderne visione dalle ore 10 alle ore 12 nei giorni da lunedì a venerdì.

Copia della presente Determinazione sarà affissa per trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Avezzano, inoltre la medesima Determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.A.

Ai fini della ammissione in concorrenzialità di altre domande tecnicamente incompatibili con quella in pubblicazione, sono considerate valide tutte quelle acquisite agli atti presso il Servizio Genio Civile Regionale di Avezzano, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'ordinanza sul B.U.R.A.

Il progetto sarà visionabile per trenta giorni consecutivi a decorrere dal 31° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. della presente ordinanza. Entro questo stesso periodo le osservazioni e le opposizioni al rilascio della concessione, da parte di titolari di interessi pubblici o privati nonché di portatori di interessi diffusi, costituiti in associazioni, o comitati cui possa derivare un pregiudizio, devono pervenire in forma scritta al Servizio Procedente ovvero entro il termine di trenta giorni decorrente dalla scadenza della data di pubblicazione della predetta ordinanza all'Albo Pretorio dei Comuni interessati, qualora più favorevole all'istante.

Copia della presente ordinanza sarà comunicata:

- a. alla Giunta Regionale Direzione Lavori Pubblici Servizio Gestione delle Acque;
- b. all'Autorità di Bacino competente;
- c. al Comando Militare Esercito Abruzzo;
- d. al Consorzio di Bonifica Ovest;
- e. al richiedente la concessione.

La conferenza di servizi, di cui all'art. 19 del Regolamento Regionale Decreto n.3/Reg. del 13/08/07, ed alla quale potrà intervenire chiunque ne abbia interesse, è fissata per il giorno 23/03/2017 alle ore 10,00 con ritrovo

presso la sede del Servizio Genio Civile Regionale sito in Avezzano, via Marruvio n° 75, per poi procedere alla visita locale di istruttoria nei luoghi interessati dalla derivazione.

Il procedimento si concluderà entro il termine di cui all'art. 43 del Regolamento Regionale Decreto n.3/Reg. del 13/08/07 con Determina del Direttore della Direzione Regionale preposta alla gestione e tutela della risorsa acqua. Nel caso di mancata conclusione del procedimento nei termini previsti, il richiedente potrà ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale competente ai sensi dell'art. 2, comma 4 bis, della L. 241/1990 e s.m.i.

Detta pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del comma 3 dell'art. 8 della L. 241/1990, costituisce comunicazione di avvio del procedimento di rilascio della concessione in oggetto.

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Mario Giannantoni - tel. 08631802854

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Ing. Carlo Giovani**

*SERVIZIO POLITICA ENERGETICA, QUALITÀ  
DELL'ARIA E SINA*

DETERMINAZIONE 02.03.2017, n. DPC025/42  
**Rilascio autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 387 del 29 dicembre 2003, art. 12, per la costruzione e l'esercizio dell'impianto per la produzione di energia elettrica, di potenza nominale pari a 975 KW, da fonte rinnovabile idraulica, nonché delle infrastrutture indispensabili per la connessione alla rete, da ubicarsi nel Comune di Gessopalena (CH), loc. ex Molino Tozzi.**

**L'AUTORITA' COMPETENTE**

*Omissis*

**AUTORIZZA**

*Ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 29 dicembre 2003  
n. 387*

Per tutto quanto esposto in premessa che in questa sede si intende riportato:

Art. 1

Il Comune di Gessopalena (CH), con sede legale in Gessopalena, Piazzale Marino Turchi n.6, di seguito denominata "Proponente" nella persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 del D.Lgs. 387/03 alla costruzione e l'esercizio dell'impianto per la produzione di energia elettrica, di potenza nominale pari a 975 KW, da fonte rinnovabile idraulica, nonché delle infrastrutture indispensabili per la connessione alla rete, da ubicarsi nel Comune di Gessopalena (CH), loc. ex Molino Tozzi.

Art. 2

Gli impianti e le opere connesse devono essere realizzate in conformità al progetto definitivo approvato nella conferenza dei servizi del 26/01/2017 e agli atti del Servizio Politica Energetica, Qualità dell'Aria e SINA.

Gli impianti e le opere connesse, così come approvati dalla conferenza dei servizi del 26/01/2017, ai sensi dell'art. 12 comma 1, sono di pubblica utilità, indifferibili ed urgenti con la conseguenza che, ai sensi del D.P.R. n.327/2001 l'adozione del presente provvedimento autorizzatorio equivale all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e alla dichiarazione di pubblica utilità.

L'autorità competente ai fini espropriativi è l'Amministrazione comunale di Gessopalena (CH).

Art. 3

L'autorizzazione è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni formulate nell'ambito del procedimento autorizzativo dalle Amministrazioni interessate e di seguito riportare:

- Comitato di Coordinamento della Valutazione di Impatto Ambientale CCR-VIA con Giudizio n.402 del 29/07/2004 ha espresso parere favorevole con prescrizioni all'intervento in questione, quali: "Che le sponde vengano ricondotte ad un minor impatto ambientale-paesaggistico con opere di ingegneria naturalistica";

- Valutazione di incidenza favorevole, con prescrizioni/misure di mitigazione, approvata con determina n.52 del 16/05/2016 del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Gessopalena;
- Servizio Genio Civile Regionale di Chieti, parere favorevole con prescrizioni espresso con prot.RA/75320/16 del 21/10/2016, integrato con nota prot.RA/81339/16 del 28/10/2016: "- prima dell'inizio dei lavori il Comune di Gessopalena (CH) dovrà ottemperare alle prescrizioni impartite con nota n.0021509 del 4/11/2014 del Ministero delle Infrastrutture idriche ed elettriche; - prima dell'inizio dei lavori il Comune di Gessopalena (CH) dovrà provvedere alla sottoscrizione del disciplinare aggiuntivo, in fase di approvazione da parte dell'Autorità Concedente, con il quale saranno stabilite le nuove condizioni alle quali sarà assoggettata la connessione di che trattasi; - prima dell'inizio dei lavori il Comune di Gessopalena (CH) dovrà presentare apposita domanda per l'acquisizione, da parte del Servizio scrivente, della prescritta autorizzazione ai sensi del R.D. n.523 del 26/07/1904 art.93 e seguenti finalizzata a dimostrare, attraverso specifiche verifiche idrauliche con ritorno di almeno 200 anni, che l'opera di presa da realizzare non andrà a creare restringimenti o a modificare la sezione libera di deflusso e quindi non inciderà sulla funzionalità dell'alveo del fiume Aventino";
- ARTA Abruzzo, parere tecnico favorevole con prescrizioni espresso con nota prot.8057 del 28/10/2016: "- qualora durante le operazioni di scavo fosse rilevato il superamento delle concentrazioni soglia di concentrazione (CSC) anche per un solo parametro, dovrà essere avviata la procedura prevista dall'art.242 DLgs 151/2006 e s.m.i.. Inoltre, se risultasse la presenza di materiali di riporto, il proponente dovrà contattare l'ARTA e verificare se i materiali, ai sensi dell'art.41 della L.98/13, sono assimilabili a terreno o rifiuto; - a seguito dell'approvazione del piano di classificazione acustica, venga effettuata la verifica di compatibilità dell'opera con i valori assegnati all'area

in esame e a quelle limitrofe, con particolare riferimento a quelle eventualmente caratterizzate dalla presenza di civili abitazioni";

- Provincia di Chieti, parere favorevole con prescrizioni con nota prot. n.23355 del 17/10/2016: "che il progetto esecutivo assicuri, in modo puntuale e circostanziato, la continuità nella fruizione turistica, ecosostenibile della risorsa fluviale, evitando ogni possibile interferenza progettuale che possa arrecare danno alla naturalità e percorribilità del corso d'acqua (v. alterazioni degli argini con opere di presa, ecc.), nonché possibili squilibri al complesso ecosistema della flora e fauna locale (v. approfondimenti vinca su habitat, lontra e gambero di fiume)";
- Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Regione Abruzzo, parere favorevole espresso in sede di Conferenza dei Servizi dell'8/11/2016 con la seguente prescrizione: "prima dell'avvio dei lavori sarà necessario da parte del proponente attivare tutte le procedure autorizzative previste dalla L.R. 3/2014 e relative al taglio di essenze arboree o arbustive e i movimenti terra lungo i tratti interessati dal passaggio della condotta forzata e nell'area di realizzazione della centrale, il proponente inoltre nell'eventualità in cui i lavori richiedano l'apertura di nuove piste dovrà concordare con lo STA competente le modalità autorizzative";
- Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio dell'Abruzzo, dichiarazione di nulla-osta alla realizzazione delle opere di progetto del con nota 1289 del 2/02/2017 con richiesta "che tutte le operazioni relative agli sbancamenti e movimentazione di terreno vengano seguite da un archeologo professionista il cui curriculum dovrà essere inviato alla Soprintendenza prima dell'inizio dei lavori";

#### Art. 4

L'inizio dei lavori per la realizzazione dell'impianto e delle opere connesse all'esercizio dello stesso deve essere effettuato

entro il termine massimo di 12 (dodici) mesi dalla data del presente provvedimento.

E' fatto obbligo al Proponente di comunicare all'Autorità Competente-Servizio Politica Energetica, all'ARTA Distretto Provinciale di Chieti la data di inizio lavori nonché quella di ultimazione.

Entro i termini previsti dalle norme vigenti, il Legale Rappresentante della ditta proponente deve inviare all'Autorità Competente, certificato di regolare esecuzione delle opere ovvero di collaudo, redatto dal Direttore dei Lavori attestante la conformità dell'opera realizzata al progetto approvato, dal quale si evince il rispetto di tutte le prescrizioni e dei valori limite contenuti nel presente provvedimento.

Quindici giorni prima dell'entrata in esercizio dell'impianto ne deve essere data comunicazione all'Autorità Competente e all'ARTA Distretto Provinciale di Chieti.

#### Art. 5

Il Proponente ha l'obbligo di comunicare formalmente ed immediatamente all'Autorità Competente e all'ARTA Distretto Provinciale di Chieti, eventuali interruzioni e/o malfunzionamenti degli impianti, nonché situazioni di pericolo per la salute e la sicurezza.

#### Art. 6

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nell'autorizzazione, ferma restando l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 44 del D.Lgs 28/11, l'Autorità Competente procede, secondo la gravità dell'infrazione:

- a. alla diffida, con l'assegnazione di un termine entro il quale le irregolarità devono essere eliminate;
- b. alla diffida ed alla contestuale sospensione dell'attività autorizzata per un periodo determinato, ove si manifestino situazioni di pericolo per la salute o per l'ambiente;
- c. alla revoca dell'autorizzazione ed alla chiusura dell'impianto ovvero alla cessazione dell'attività, in caso di mancato adeguamento alle prescrizioni imposte con la diffida o qualora la reiterata inosservanza delle prescrizioni contenute nell'autorizzazione determini

situazioni di pericolo o di danno per la salute o per l'ambiente.

#### Art. 7

Le attività di vigilanza e controllo relativamente al corretto funzionamento dell'impianto e al rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 3, fanno capo agli organi preposti, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze.

#### Art. 8

La presente Autorizzazione Unica ha durata triennale relativamente alla costruzione dell'impianto.

Resta fermo l'obbligo per il Proponente di aggiornamento e di periodico rinnovo cui sono eventualmente assoggettate le autorizzazioni settoriali recepite nell'autorizzazione unica.

Ogni modifica al progetto autorizzato deve essere preventivamente autorizzata dall'amministrazione competente, che nel caso di modifica sostanziale è la Regione Abruzzo. Nel caso di modifica non sostanziale così come previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 28/11 di un impianto esistente, il proponente, sotto propria responsabilità, attiva con il Comune la Procedura Abilitativa Semplificata ai sensi dell'art. 6 del già citato D.Lgs. 28/11. Nel caso di modifica non sostanziale per impianti non ancora esistenti, la Regione Abruzzo, può aggiornare l'autorizzazione e le relative condizioni dandone comunicazione a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento di autorizzazione unica.

La variazione del nominativo del legale rappresentante deve essere comunicata all'Autorità competente entro 30 giorni dalla stessa.

#### Art. 9

Per tutto quanto non espressamente definito dal presente provvedimento, si fa riferimento alle "Linee guida per l'autorizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili" di cui al D.M. 10 settembre 2010.

- a. Il presente provvedimento viene redatto in numero due originali, di cui uno viene notificato, ai sensi di legge, al Comune di Gessopalena (CH), nella persona del Legale Rappresentante pro tempore;
- b. Il Responsabile del Procedimento trasmette copia del presente

provvedimento ai soggetti coinvolti nel procedimento autorizzatorio e al B.U.R.A. per la relativa pubblicazione.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal rilascio del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Iris Flacco**

---

DIPARTIMENTO POLITICHE DELL SVILUPPO  
RURALE E DELLA PESCA  
SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE

DETERMINAZIONE 07.02.2017, n. DPD019/10  
**Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura B - Azione b3 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa:

1. **di approvare** la graduatoria regionale delle domande ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura B - Azione b3 "Attrezzature varie, es. acquisto arnie con fondo a rete o modifica arnie esistenti (per apicoltori stanziali)", predisposta dall'Ufficio Politiche di Sviluppo della Filiera zootecnica, promozione e sostegno di regimi di qualità, che, composta da due facciate ed indicata come Allegato UNO del presente provvedimento, inizia con la ditta Lopez Arianna e termina con la ditta Seca Aldo, per un totale di trentatré (33) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 33.745,59;
2. **di ammettere** a finanziamento per la suddetta graduatoria le prime ventisei (26) ditte che vanno dalla ditta Lopez Arianna, individuata con il numero progressivo uno (1), alla ditta Az. Agr. Abbaprid di Sirolli Rosanna, individuata, invece, con il numero progressivo ventisei (26) che risulta finanziata parzialmente per soli euro 65,71 per carenza di fondi, a fronte di un contributo ammissibile di euro 3.000,00;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari presenti e futuri a carico del bilancio regionale, né il transito dei fondi comunitari e nazionali nel bilancio regionale, in quanto il pagamento ai beneficiari del finanziamento in questione è effettuato direttamente da AGEA - Organismo Pagatore;
4. **di fare obbligo** alle ditte beneficiarie del finanziamento pubblico di presentare al Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca (Via Catullo, 17 - 65127 PESCARA - pec: dpd019@pec.regione.abruzzo.it ) la richiesta di liquidazione aiuto, scaricabile dal portale SIAN, accompagnata dai documenti giustificativi di spesa regolarmente quietanzati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017, pena la decadenza del diritto dal finanziamento concesso;
5. **di rinviare** a successivi atti l'eventuale scorrimento delle domande istruite favorevolmente e non finanziate per carenza di fondi, qualora nel corso di realizzazione del Sottoprogramma regionale 2016/2017 si rendessero disponibili ulteriori finanziamenti pubblici;
6. **di autorizzare** il Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta regionale a pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.), ai sensi delle norme vigenti in materia di trasparenza con la massima urgenza in considerazione che, la stessa pubblicazione costituisce notifica agli interessati e che, gli interventi di che trattasi devono essere ultimati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017;
7. **di autorizzare** la pubblicazione del presente provvedimento anche sul sito

internet del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura) ;

8. **di autorizzare**, altresì, la pubblicazione della presente determinazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 14/03/2013, n°. 33, nel sito istituzionale dell'Amministrazione regionale nella sezione: "Amministrazione aperta - Trasparenza";
9. **di ritenere** il presente atto definitivo e di stabilire che nei confronti dello stesso è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T.;
10. **di ritenere** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'Allegato UNO che composto da due facciate inizia con la ditta Lopez Arianna e termina con la ditta Seca Aldo, per un totale di trentatré (33) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 33.745,59.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Franco La Civita**

*Segue Allegato*



**REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA**  
**SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE - UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLA FILIERA ZOOTECNICA, PROMOZIONE E SOSTEGNO DI REGIMI DI QUALITÀ**  
**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013 (APICOLTURA - 1<sup>a</sup> ANNUALITÀ) SOTTOPROGRAMMA REGIONE ABRUZZO 2017/2019)**  
**MISURA B = LOTTA ALLA VAIROSI E MALATTIE CONNESSE**

*Azione b3 = Attrezzature varie, es. acquisto arnie con fondo a rete o modifica arnie esistenti (per apicoltori stanziali)*

**GRADUATORIA DELLE DOMANDE AMMESSE ED AMMISSIBILI AL FINANZIAMENTO - ANNO 2016/2017 - Allegato "UNO" alla determinazione n. DPD019/10 del 7 febbraio 2017**

Nro d'ord	DITTA		C.F./Partita IVA	Prov.	SPESA		CONTRIBUTO		PUNTI	Note
	Numero Domanda di Aiuto	Nominativo / Ragione sociale			Richiesta	Ammissa	Ammissibile	Ammessi		
1	73705001714	LOPEZ ARIANNA	LPZRNN77E671804C	AQ	500,00	500,00	300,00	300,00	7,50	Nuovo beneficiario
2	73705008008	BATTESTIN NATASCIA	BTTNSC74D69L103D	TE	360,00	360,00	216,00	216,00	5,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
3	73705009519	NARDECCHIA MARIA TERESA	NRDMTR68EG6A345G	AQ	630,00	630,00	378,00	378,00	5,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
4	73705005855	LATTANZI GIGLIOLA	LTTGLL69L57A345C	AQ	1.375,12	1.375,12	825,07	825,07	5,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
5	73705002134	IABONI MARCO	BNIMRC81T20A5150	AQ	3.000,00	3.000,00	1.800,00	1.800,00	5,50	Nuovo beneficiario
6	73705007984	RENZETTI GIOVANNA	RNZGNN73A68G482B	PE	1.198,00	1.198,00	718,80	718,80	4,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore e per età più giovane
7	73705009170	FRANCHI SABRINA	FRNSRN68S49A488D	TE	1.280,00	1.280,00	768,00	768,00	4,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
8	73705003777	SERAFINI MARIO	SREFMA44B11D076Y	TE	1.660,00	1.660,00	996,00	996,00	4,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
9	73705002340	TRAVAGLINI BENIAMINO	TRVBMN36A24B985L	CH	2.500,00	2.500,00	1.500,00	1.500,00	4,50	Nuovo beneficiario
10	73705004650	DI GIAMBERADINO MARCO	DCMMRC42R04F595R	AQ	4.319,67	4.000,00	2.400,00	2.400,00	4,50	Nuovo beneficiario
11	73705003249	TIBERIO ERNESTO	TBRRTS9D17Z614M	CH	600,00	600,00	360,00	360,00	3,50	Nuovo beneficiario
12	73705009378	CIANFARINI ALESSANDRO	CNPLSN78N10A4A345N	AQ	415,00	€ 415,00	249,00	249,00	3,00	Nuovo beneficiario
13	73705009386	MUZZI LUIGI	MZULUG178811A345L	AQ	415,00	415,00	249,00	249,00	2,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
14	73705004676	BUCCI ILARIA	BCCLR90C49E243B	CH	€ 840,28	€ 800,00	300,00	300,00	2,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
15	73705008636	PINNELLA ANTONELLO	PNNNLL83M09A485P	CH	800,00	800,00	480,00	480,00	2,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
16	73705003702	CIOCI LUIGI	CCILGUIS6B25B640X	TE	830,00	830,00	498,00	498,00	2,50	Nuovo beneficiario
17	73705007968	BELLISARI CORRADO	BLLCRD58R01G608T	TE	€ 2.000,00	€ 2.000,00	1.200,00	1.200,00	2,50	Nuovo beneficiario
18	73705003231	DI PROFIO EGIDIO	DPRGDE86R16G482U	PE	677,56	507,38	304,43	304,43	1,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
19	73705003256	IERVESE PIERLUIGI	RYSPGLS87E24G482P	PE	700,82	700,82	420,49	420,49	1,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
20	73705008750	MATANI DOMENICO	MTNDNC68D08C517I	TE	900,00	900,00	540,00	540,00	1,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore e per età più giovane



N.ro	Numero Domanda/di	DITTA		TE	SPESA	CONTRIBUTO		PUNTI	Note	
21	73705007950	CORTELLINI LUCIANO	TE	900,00	900,00	540,00	540,00	1,50	Nuovo beneficiario - Precede per aiuto richiesto inferiore	
22	73705009444	BRUGNOLI GIANNETTO	TE	1.308,50	1.308,50	785,10	785,10	1,50	Nuovo beneficiario - Precede per aiuto richiesto inferiore	
23	73705004627	BERNABEO SIMONE	TE	2.873,10	2.855,00	1.413,00	1.413,00	1,50	Nuovo beneficiario	
24	73705003744	DI MARTINO GIANFRANCO	TE	1.319,00	1.319,00	791,40	791,40	0,50	Nuovo beneficiario	
25	73705008941	IACOBACCI ILENIA	AO	3.170,00	3.170,00	1.902,00	1.902,00	8,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio	
26	73705002092	Az. Agr. ABBAPRID DI SIROLLI ROSANNA	CH	5.000,00	5.000,00	3.000,00	65,71	6,5	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Finanziato parzialmente per carenza di fondi	
27	73705008206	DI DOMENICA ANTONIO	CH	7.500,00	7.500,00	4.500,00		6,00	Beneficiario nell'ultimo quinquennio - Non finanziato per carenza di fondi	
28	73705008685	COLAIOTTO SANDRO	PE	4.000,00	4.000,00	2.400,00		5,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio (anno 2012). Precede per finanziamento più remoto nel tempo. Non finanziato per carenza di fondi	
29	73705003769	SERAFINI DORINA ROSARIA	TE	770,00	770,00	462,00		5,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio (anno 2013). Non finanziato per carenza di fondi	
30	73705007984	ROBERTI ANTONIO	CH	8.710,80	3.071,83	1.843,10		4,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio - Non finanziato per carenza di fondi	
31	73705008230	MUZI ANNA RITA	AO	415,00	415,00	249,00		2,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio - Non finanziato per carenza di fondi	
32	73705008719	DI FELICIA ANTONIO RINO	TE	1.542,00	1.542,00	925,20		2,00	Beneficiario nell'ultimo quinquennio - Non finanziato per carenza di fondi	
33	73705009204	SECA ALDO	TE	720,00	720,00	432,00		1,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio - Non finanziato per carenza di fondi	
<b>TOTALI</b>						<b>56.242,65</b>	<b>33.745,59</b>	<b>20.000,00</b>		

PESCARA, 07 febbraio 2017

Il Responsabile dell'Ufficio  
Dott. Agr. Rino DI FELICE




Il Dirigente del Servizio  
Dott. Francesco CIVITA

DETERMINAZIONE 07.02.2017, n. DPD019/11  
**Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura C - Sottoazione c2.1 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. **di approvare** la graduatoria regionale delle domande ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura C - Sottoazione c2.1 "Acquisto arnie", che, composta da una facciata ed indicata come Allegato UNO del presente provvedimento, inizia con la ditta Sangro Salento di Montinari Cinzia e termina con la ditta Iacovanelli Giulio, per un totale di tredici (13) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 75.540,84;
2. **di ammettere** a finanziamento per la suddetta graduatoria le prime cinque (5) ditte che vanno dalla ditta Sangro Salento di Montinari Cinzia, individuata con il numero progressivo uno (1), alla ditta Alfideo Diego, individuata, invece, con il numero progressivo cinque (5) che risulta finanziata parzialmente per euro 3.000,00 per carenza di fondi, a fronte di un contributo ammissibile di euro 6.000,00;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari presenti e futuri a carico del bilancio regionale, né il transito dei fondi comunitari e nazionali nel bilancio regionale, in quanto il pagamento ai beneficiari del finanziamento in questione è effettuato direttamente da AGEA - Organismo Pagatore;
4. **di fare obbligo** alle ditte beneficiarie del finanziamento pubblico di presentare al Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca (Via Catullo, 17 - 65127 PESCARA - pec: dpd019@pec.regione.abruzzo.it ) la richiesta di liquidazione aiuto, scaricabile dal portale SIAN, accompagnata dai documenti giustificativi di spesa regolarmente quietanzati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017, pena la decadenza del diritto dal finanziamento concesso;
5. **di rinviare** a successivi atti l'eventuale scorrimento delle domande istruite favorevolmente e non finanziate per carenza di fondi, qualora nel corso di realizzazione del Sottoprogramma regionale 2016/2017 si rendessero disponibili ulteriori finanziamenti pubblici;
6. **di autorizzare** il Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta regionale a pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.), ai sensi delle norme vigenti in materia di trasparenza con la massima urgenza in considerazione che, la stessa pubblicazione costituisce notifica agli interessati e che, gli interventi di che trattasi devono essere ultimati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017;
7. **di autorizzare** la pubblicazione del presente provvedimento anche sul sito internet del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura);
8. **di autorizzare**, altresì, la pubblicazione della presente determinazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 14/03/2013, n°. 33, nel sito istituzionale dell'Amministrazione regionale nella sezione: "Amministrazione aperta - Trasparenza";
9. **di ritenere** il presente atto definitivo e di stabilire che nei confronti dello stesso è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T.;

10. **di ritenere** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'Allegato UNO che, composto da una facciata, inizia con la ditta Sangro Salento di Montinari Cinzia e termina con la ditta Iacovanelli Giulio, per un totale di tredici (13) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 75.540,84.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Franco La Civita**

*Segue Allegato*

REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE - UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLA FILIERA ZOOTECNICA, PROMOZIONE E SOSTEGNO DI REGIMI DI QUALITÀ  
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013 (APICOLTURA - 1<sup>a</sup> ANNUALITÀ) SOTTOPROGRAMMA REGIONE ABRUZZO 2017/2019)  
MISURA C - RAZIONALIZZAZIONE DELLA TRAMANDANZA  
Sottazione C2.1 = acquisto arnie

GRADUATORIA DELLE DOMANDE AMMESSE ED AMMISSIBILI AL FINANZIAMENTO - ANNO 2016/2017 - Allegato "UNO" alla determinazione n. DPP019/11 del 7 febbraio 2017

N.ro d'ord	DITTA		SPESA		CONTRIBUTO		PUNTI	MOTIVAZIONE		
	Numero Domanda di Aiuto	Nominativo / Ragione sociale	C.F. /Partita IVA	Prov.	Richiesta	Ammissibile			Ammissibile	Amnesso
1	73705009741	SANGRO SALENTO DI MONTINARI CINZIA	MNTCNZ75E47B413G	CH	20.000,00	20.000,00	12.000,00	12.000,00	8,00	Nuovo beneficiario
2	73705004684	PIETRANGELI CARLO ALBERTO	PTRCLL54R18B569D	AQ	10.000,00	10.000,00	6.000,00	6.000,00	7,50	Nuovo beneficiario.
3	73705009923	IACOVANELLI NINO	CVNNI54C09L224B	CH	5.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	6,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
4	73705002019	SCACCIA LUIGI	SCCLGU80P44E435W	CH	10.000,00	10.000,00	6.000,00	6.000,00	6,50	Nuovo beneficiario. Precede per età più giovane
5	73705001995	ALFIDEO DIEGO	LFDDGI76D26E435O	CH	10.000,00	10.000,00	6.000,00	3.000,00	6,50	Nuovo beneficiario - Parzialmente finanziato per carenza di fondi
6	73705008222	FIORILLO WALTER	FRLWTR76M20F205Y	CH	4.590,40	4.590,40	2.754,24		5,00	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore - Non finanziato per carenza di fondi
7	73705005848	IOVENITTI ERNESTO	VNTRST55A21Z110D	AQ	5.311,00	5.311,00	3.186,60		5,00	Nuovo beneficiario - Non finanziato per carenza di fondi
8	73705009840	IACOVANELLI GRAZIANO	CVNGZ81B27A485B	CH	12.200,00	10.000,00	6.000,00		8,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio (2014). Precede per finanziamento più remoto nel tempo - Non finanziato per carenza di fondi
9	73705010772	SCIOTTI ROSANNA	SRLRNN63L60D209L	CH	18.300,00	15.000,00	9.000,00		8,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio (anno 2015). Precede per finanziamento più remoto nel tempo - Non finanziato per carenza di fondi
10	73705005749	TIERI NICOLA	TRINCL60S05L224Q	CH	7.320,00	6.000,00	3.600,00		7,00	Beneficiario nell'ultimo quinquennio (anno 2012). Precede per finanziamento più remoto nel tempo - Non finanziato per carenza di fondi
11	73705002050	SPADANO GABRIELE	SPDGL84S01G482S	PE	7.000,00	7.000,00	4.200,00		7,00	Beneficiario nell'ultimo quinquennio (anno 2014) - Non finanziato per carenza di fondi
12	73705006093	IACOVANELLI LUIGI	CYNLGI60D22L224S	CH	3.660,00	3.000,00	1.800,00		6,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio - Non finanziato per carenza di fondi
13	73705009501	IACOVANELLI GIULIO	CVNCNL91P17A485W	CH	24.400,00	20.000,00	12.000,00		6,00	Beneficiario nell'ultimo quinquennio - Non finanziato per carenza di fondi
<b>TOTALE GENERALE</b>					<b>137.781,40</b>	<b>125.901,40</b>	<b>75.540,84</b>	<b>30.000,00</b>		

PESCARA, 7 febbraio 2017

Il Responsabile dell'Ufficio  
Dott. Agr. Rino DIFELICE

Il Dirigente del Servizio  
Dott. Franco LA CIVITA



Il Responsabile dell'Ufficio  
Dott. Agr. Rino DIFELICE

Il Dirigente del Servizio  
Dott. Franco LA CIVITA

DETERMINAZIONE 09.02.2017, n. DPD019/12  
**Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura C - Sottoazione c2.2 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. **di approvare** la richiamata graduatoria regionale delle domande ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura C - Sottoazione c2.2 "acquisto macchine, attrezzature e materiali vari specifici per l'esercizio del nomadismo", predisposta dall'Ufficio Politiche di Sviluppo della Filiera zootecnica, promozione e sostegno di regimi di qualità, che, composta da una facciata ed indicata come Allegato UNO del presente provvedimento, inizia con la ditta Iovenitti Ernesto e termina con la ditta Iacovanelli Giulio, per un totale di cinque (5) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 32.254,88;
2. **di ammettere** a finanziamento per la suddetta graduatoria le cinque (5) ditte utilmente inserite nella medesima che vanno dalla ditta Iovenitti Ernesto, individuata con il numero progressivo uno (1), alla ditta Iacovanelli Giulio, individuata, invece, con il numero progressivo cinque (5) che risulta finanziata parzialmente per euro 13.745,12 per carenza di fondi;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari presenti e futuri a carico del bilancio regionale, né il transito dei fondi comunitari e nazionali nel bilancio regionale, in quanto il pagamento ai beneficiari del finanziamento in questione è effettuato direttamente da AGEA - Organismo Pagatore;
4. **di fare obbligo** alle ditte beneficiarie del finanziamento pubblico di presentare al Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca (Via Catullo, 17 - 65127 PESCARA - pec: dpd019@pec.regione.abruzzo.it ) la richiesta di liquidazione aiuto, scaricabile dal portale SIAN, accompagnata dai documenti giustificativi di spesa regolarmente quietanzati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017, pena la decadenza del diritto dal finanziamento concesso;
5. **di rinviare** a successivi atti l'eventuale scorrimento delle domande istruite favorevolmente e non finanziate per carenza di fondi, qualora nel corso di realizzazione del Sottoprogramma regionale 2016/2017 si rendessero disponibili ulteriori finanziamenti pubblici;
6. **di autorizzare** il Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta regionale a pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.), ai sensi delle norme vigenti in materia di trasparenza con la massima urgenza in considerazione che, la stessa pubblicazione costituisce notifica agli interessati e che, gli interventi di che trattasi devono essere ultimati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017;
7. **di autorizzare** la pubblicazione del presente provvedimento anche sul sito internet del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura) ;
8. **di autorizzare**, altresì, la pubblicazione della presente determinazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, nel sito istituzionale dell'Amministrazione regionale nella sezione: "Amministrazione aperta - Trasparenza";
9. **di ritenere** il presente atto definitivo e di stabilire che nei confronti dello stesso è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T.;

10. **di ritenere** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'Allegato UNO che composto da una facciata inizia con la ditta Iovennitti Ernesto e termina con la ditta Iacovanelli Giulio, per un totale di cinque (5) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 32.000,00.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Franco La Civita**

*Segue Allegato*

**REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA**  
**SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE - UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLA FILIERA ZOOTECNICA, PROMOZIONE E SOSTEGNO DI REGIMI DI QUALITA'**  
**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013 (APICOLTURA - 1<sup>a</sup> ANNUALITA' SOTTOPROGRAMMA REGIONE ABRUZZO 2017/2019)**  
**MISURA C = RAZIONALIZZAZIONE DELLA TRANSMANZA**

**Sottazione c.2.2 = acquisto macchine, attrezzature e materiali vari specifici per l'esercizio del nomadismo**

**GRADUATORIA DELLE DOMANDE AMMESSE ED AMMISSIBILI AL FINANZIAMENTO - ANNO 2016/2017 - Allegato "UNO" alla determinazione n. DPD019/12 del 9 febbraio 2017**

N.ro d'ord	Numero Domanda di Aiuto	DITTA		Prov.	SPESA			CONTRIBUTO 50%		PUNTI	Importo
		Nominativo / Ragione sociale	C.F./Partita IVA		Richiesta	Ammissibile	Ammissibile	Ammessato			
1	73705005848	IOVENITI ERNESTO	VNTRST55A21Z110D	AQ	2.565,00	2.565,00	1.282,50	1.282,50	5,00	Nuovo beneficiario	
2	73705009816	PACE WALTER	PCAWTR57T261804Q	AQ	24.944,75	24.944,75	12.472,38	12.472,38	8,00	Beneficiario nell'ultimo quinquennio	
3	73705008859	MENNA VINCENZO	MNNVCN57B18A485E	CH	7.000,00	7.000,00	3.500,00	3.500,00	7,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio	
4	73705009246	DI PIETRO IOLANDA	DPTLND76R50L103V	TE	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	6,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio	
5	73705009501	IACOVANELLI GIULIO	CVNCNL91P17A485V	CH	34.160,00	28.000,00	14.000,00	13.745,12	6,00	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Finanziato parzialmente per carenza di fondi	
<b>TOTALE GENERALE</b>					<b>70.669,75</b>	<b>64.509,75</b>	<b>32.254,88</b>	<b>32.000,00</b>			

PESCARA, 09 febbraio 2017

Il Responsabile dell'Ufficio  
Dott. Agr. Rino DI FELICE



Il Dirigente del Servizio  
Dott. FRANCO LA CIVITA

DETERMINAZIONE 10.02.2017, n. DPD019/13  
**Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura E - Azione e1 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. **di approvare** la graduatoria regionale delle domande ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura E - Azione e1 "acquisto di sciami, nuclei, pacchi d'api ed api regine", predisposta dall'Ufficio Politiche di Sviluppo della Filiera zootecnica, promozione e sostegno di regimi di qualità, che, composta da una facciata ed indicata come Allegato UNO del presente provvedimento, inizia con la ditta Sciotti Rosanna e termina con la ditta Iacovanelli Luigi, per un totale di trentasei (36) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 110.823,00;
2. **di ammettere** a finanziamento per la suddetta graduatoria le prime sette ditte (7) ditte utilmente inserite nella medesima che vanno dalla ditta Sciotti Rosanna, individuata con il numero progressivo uno (1), alla ditta Iacovanelli Nino, individuata, invece, con il numero progressivo sette (7) che risulta finanziata parzialmente per euro 60,00 per carenza di fondi, a fronte di un contributo ammissibile di euro 1.440,00;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari presenti e futuri a carico del bilancio regionale, né il transito dei fondi comunitari e nazionali nel bilancio regionale, in quanto il pagamento ai beneficiari del finanziamento in questione è effettuato direttamente da AGEA - Organismo Pagatore;
4. **di fare obbligo** alle ditte beneficiarie del finanziamento pubblico di presentare al Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca (Via Catullo, 17 - 65127 PESCARA - pec: dpd019@pec.regione.abruzzo.it ) la richiesta di liquidazione aiuto, scaricabile dal portale SIAN, accompagnata dai documenti giustificativi di spesa regolarmente quietanzati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017, pena la decadenza del diritto dal finanziamento concesso;
5. **di rinviare** a successivi atti l'eventuale scorrimento delle domande istruite favorevolmente e non finanziate per carenza di fondi, qualora nel corso di realizzazione del Sottoprogramma regionale 2016/2017 si rendessero disponibili ulteriori finanziamenti pubblici;
6. **di autorizzare** il Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta regionale a pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.), ai sensi delle norme vigenti in materia di trasparenza con la massima urgenza in considerazione che, la stessa pubblicazione costituisce notifica agli interessati e che, gli interventi di che trattasi devono essere ultimati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017;
7. **di autorizzare** la pubblicazione del presente provvedimento anche sul sito internet del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura) ;
8. **di autorizzare**, altresì, la pubblicazione della presente determinazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 14/03/2013, n°. 33, nel sito istituzionale dell'Amministrazione regionale nella sezione: "Amministrazione aperta - Trasparenza";
9. **di ritenere** il presente atto definitivo e di stabilire che nei confronti dello stesso è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T.;



10. **di ritenere** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'Allegato UNO che composto da due facciate inizia con la ditta Sciotti Rosanna e termina con la ditta Iacovanelli Luigi, per un totale di trentasei (36) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 110.823,00.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Franco La Civita**

*Segue Allegato*



**REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA**  
**SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE - UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLA FILIERA ZOOTECNICA, PROMOZIONE E SOSTEGNO DI REGIMI DI QUALITA'**  
**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013 (APICOLTURA - 1<sup>a</sup> ANNUALITA' SOTTOPROGRAMMA REGIONE ABRUZZO 2017/2019)**  
*Misura E = misure di sostegno del ripopolamento del patrimonio apicolo dell'Unione*  
**Azione e.1 = acquisto di sciami, nuclei, pacchi d'api ed api regine**

GRADUATORIA DELLE DOMANDE AMMESSE ED AMMISSIBILI AL FINANZIAMENTO - ANNO 2016/2017 - Allegato "UNO" alla determinazione n. DPD019/13 del 10 febbraio 2017

Nro d'ord	Numero Domanda di Aiuto	DITTA		SPESA		CONTRIBUTO		PUNTI	MOTIVAZIONE	
		Nominativo / Ragione sociale	C.F./Partita IVA	Prov.	Richiesta	Ammissa	Ammissibile			Amnesso
1	73705010772	SCIOTTI ROSANNA	SRLRNNG3L60D209L	CH	3.520,00	3.200,00	1.920,00	1.920,00	8,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
2	73705009840	IACOVANELLI GRAZIANO	CVNGZ81B27A485B	CH	25.410,00	23.100,00	13.860,00	13.860,00	8,50	Nuovo beneficiario
3	73705001714	LOPEZ ARIANNA	LPZRNNT7E671804C	AQ	450,00	450,00	270,00	270,00	7,50	Nuovo beneficiario
4	73705005749	TIERI NICOLA	TRINCL60S05L234Q	CH	3.520,00	3.200,00	1.920,00	1.920,00	7,00	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
5	73705001987	IL PODERE DEL SOLE di RE FRANCESCA	REXFNCS3E49E058T	TE	8.550,00	8.550,00	5.130,00	5.130,00	7,00	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
6	73705002092	AZ. Ag. ABBABRID DI SIROLLI ROSANNA	01814280697	CH	1.400,00	1.400,00	840,00	840,00	6,50	Nuovo beneficiario
7	73705009923	IACOVANELLI NINO	CVNNNS4C09L224B	CH	2.400,00	2.400,00	1.440,00	60,00	6,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
8	73705008206	DI DOMENICA ANTONIO	DDMNTN80T25A485Q	CH	480,00	480,00	288,00	288,00	6,00	Nuovo beneficiario. Finanziato parzialmente per carezza di fondi
9	73705009501	IACOVANELLI GIULIO	CVNCNL91P17A485V	CH	19.800,00	18.000,00	10.800,00	6,00	6,00	Nuovo beneficiario
10	73705003769	SERAFINI DORINA ROSARIA	SERFDRS3S44L295F	TE	600,00	540,00	324,00	5,50	5,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
11	73705009519	NARDECCHIA MARIA TERESA	NRDMTR68E65A345G	AQ	630,00	630,00	378,00	378,00	5,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
12	73705001771	D'AMBROSIO WALTER	DMBWTR68C09E989T	TE	4.500,00	4.500,00	2.700,00	2.700,00	5,50	Nuovo beneficiario
13	73705002035	RATTENNI PASUALE	RTTTPQL73S13E243D	CH	3.600,00	3.600,00	2.160,00	2.160,00	5,00	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
14	73705005848	IOVENITTI ERNESTO	VNTRST55A1Z110D	AQ	4.500,00	4.500,00	2.700,00	2.700,00	5,00	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
15	73705008222	FIORILLO WALTER	FRIWTR76M20F205Y	CH	7.200,00	7.200,00	4.320,00	4.320,00	5,00	Nuovo beneficiario
16	73705007984	RENZETTI GIOVANNA	RNZGNN73A68G482B	PE	900,00	900,00	540,00	540,00	4,50	Nuovo beneficiario
17	73705007976	PIROCCHI MARTA	PRCMTR6E24L103H	TE	450,00	450,00	270,00	270,00	4,00	Nuovo beneficiario
18	73705004676	BUCCI ILARIA	BCCLRLR190C49E243B	CH	425,00	425,00	255,00	255,00	2,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
19	73705007968	BELLISARI CORRADO	BLLCRD58R01G088T	TE	1.800,00	1.800,00	1.080,00	1.080,00	2,50	Nuovo beneficiario
20	73705003223	RANIERI CARMINE	01304570664	AQ	2.250,00	2.250,00	1.350,00	1.350,00	2,00	Nuovo beneficiario
21	73705004692	ANDREOLI PAOLO	NDRPLA88H17A488S	PE	630,00	630,00	378,00	378,00	1,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore

N.ro d'ord	Numero Domanda di Aiuto	DITTA		C.F./Partita IVA	Prov.	SPESA		CONTRIBUTO		PUNTI	MOTIVAZIONE
		Nominativo / Ragione sociale				Richiesta	Ammissa	Ammissibile	Amnesso		
22	73705004668	LIZZI PIERINO		LZZPRN70D21A4850	CH	900,00	900,00	540,00		1,50	Nuovo beneficiario. Precede per età più giovane
23	73705008750	MATANI DOMENICO		MTDNC68D08C5171	TE	900,00	900,00	540,00		1,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
24	73705009444	BRUGNOLI GIANNETTO		BRGGNT78A17F870X	TE	1.000,00	900,00	540,00		1,50	Nuovo beneficiario. Precede per aiuto richiesto inferiore
25	73705010046	TOSI TONINO		TSOTNN60H14L597F	TE	1.800,00	1.800,00	1.080,00		1,50	Nuovo beneficiario
26	73505009279	APISTICA 2 I sas di Iacovanelli Piero		2119380695	CH	15.840,00	14.400,00	8.640,00		8,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio
27	73705009816	PACE WALTER		PCAWTR57Z61804Q	AQ	4.000,00	4.000,00	2.400,00		8,00	Beneficiario nell'ultimo quinquennio
28	73705009915	IACOVANELLI CORNELIO		CVNCLN91P17A485V	CH	13.500,00	13.500,00	8.100,00		7,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Precede per finanziamento più remoto nel tempo (anno 2012)
29	73705004684	PIETRANGELI CARLO ALBERTO		PTRCLL54R18B569D	AQ	7.200,00	7.200,00	4.320,00		7,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Precede per finanziamento più remoto nel tempo (anno 2013) e per importo dell'aiuto richiesto inferiore
30	73705002027	MAZZOCCHETTI ALESSANDRO		MZZLSN78M28A488N	TE	11.400,00	11.400,00	6.840,00		7,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Precede per finanziamento più remoto nel tempo (anno 2013)
31	73705002951	DI VINCENZO MARIO		DVNMRA39M30L224D	CH	3.200,00	3.200,00	1.920,00		7,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Precede per finanziamento più remoto nel tempo (anno 2014 e per importo dell'aiuto richiesto inferiore)
32	73705008859	MENNA VINCENZO		MNNYCN57B18A485E	CH	25.000,00	25.000,00	15.000,00		7,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Precede per finanziamento più remoto nel tempo (anno 2014)
33	73705008024	RACCIATTI CARLO		RCCRL79L30A485V	CH	5.000,00	4.500,00	2.700,00		7,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio
34	73705009246	DI PIETRO IOLANDA		DPTLND76R50L103V	TE	480,00	480,00	288,00		6,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Precede per finanziamento più remoto nel tempo (anno 2012)
35	73705002944	MARCHETTI EDDA		MRCDD58B63244L	CH	4.950,00	4.500,00	2.700,00		6,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Precede per finanziamento più remoto nel tempo (anno 2013)
36	73705006093	IACOVANELLI LUIGI		CVNLGU60D22L224S	CH	4.202,00	3.820,00	2.292,00		6,50	Beneficiario nell'ultimo quinquennio (anno 2014)
<b>TOTALE GENERALE</b>						192.387,00	184.705,00	110.823,00	24.000,00		

Il Dirigente del Servizio  
Dott. Franco ACVITA



Il Responsabile dell'Ufficio  
Dott. Agr. Rino DI FELICE

PESCARA, 09 febbraio 2017

DETERMINAZIONE 10.02.2017, n. DPD019/14  
**Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura E - Azione e2 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. **di approvare** la graduatoria regionale delle domande ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura E - Azione e2 "acquisto di materiale per la conduzione dell'azienda apistica da riproduzione", predisposta dall'Ufficio Politiche di Sviluppo della Filiera zootecnica, promozione e sostegno di regimi di qualità, che, composta da una facciata ed indicata come Allegato UNO del presente provvedimento, inizia con la ditta Di Croce Ersilia e termina con la ditta Fiorillo Walter, per un totale di quattro (4) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 5.596,32;
2. **di ammettere** a finanziamento per la suddetta graduatoria le prime due ditte (2) ditte utilmente inserite nella medesima che vanno dalla ditta Di Croce Ersilia, individuata con il numero progressivo uno (1), alla ditta Il Podere del Sole di Re Francesca, individuata, invece, con il numero progressivo tre (3) che risulta finanziata parzialmente per euro 315,40 per carenza di fondi, a fronte di un contributo ammissibile di euro 984,00;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari presenti e futuri a carico del bilancio regionale, né il transito dei fondi comunitari e nazionali nel bilancio regionale, in quanto il pagamento ai beneficiari del finanziamento in questione è effettuato direttamente da AGEA - Organismo Pagatore;
4. **di fare obbligo** alle ditte beneficiarie del finanziamento pubblico di presentare al Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca (Via Catullo, 17 - 65127 PESCARA - pec: dpd019@pec.regione.abruzzo.it ) la richiesta di liquidazione aiuto, scaricabile dal portale SIAN, accompagnata dai documenti giustificativi di spesa regolarmente quietanzati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017, pena la decadenza del diritto dal finanziamento concesso;
5. **di rinviare** a successivi atti l'eventuale scorrimento delle domande istruite favorevolmente e non finanziate per carenza di fondi, qualora nel corso di realizzazione del Sottoprogramma regionale 2016/2017 si rendessero disponibili ulteriori finanziamenti pubblici;
6. **di autorizzare** il Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta regionale a pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.), ai sensi delle norme vigenti in materia di trasparenza con la massima urgenza in considerazione che, la stessa pubblicazione costituisce notifica agli interessati e che, gli interventi di che trattasi devono essere ultimati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017;
7. **di autorizzare** la pubblicazione del presente provvedimento anche sul sito internet del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura) ;
8. **di autorizzare**, altresì, la pubblicazione della presente determinazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 14/03/2013, n°. 33, nel sito istituzionale dell'Amministrazione regionale nella sezione: "Amministrazione aperta - Trasparenza";
9. **di ritenere** il presente atto definitivo e di stabilire che nei confronti dello stesso è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T.;

10. **di ritenere** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'Allegato UNO che, composto da una facciata, inizia con la ditta Di Croce Ersilia e termina con la ditta Fiorillo Walter, per un totale di quattro (4) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 5.596,32

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Franco La Civita**

*Segue Allegato*

**REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA**  
**SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE - UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLA FILIERA ZOOTECNICA, PROMOZIONE E SOSTEGNO DI REGIMI DI QUALITA'**  
**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013 (APICOLTURA - 1^ ANNUALITA' SOTTOPROGRAMMA REGIONE ABRUZZO**  
*MISURA E = misure di sostegno del ripopolamento del patrimonio apicolo dell'Unione*

**Azione e2 = acquisto di materiale per la conduzione dell'azienda apistica da riproduzione**

**GRADUATORIA DELLE DOMANDE AMMESSE ED AMMISSIBILI AL FINANZIAMENTO - ANNO 2016/2017 - Allegato "UNO" alla determinazione n. DPD019/14 del 10 febbraio 2017**

N.ro d'ord	DITTA		C.F./Partita IVA	Prov.	SPESA			CONTRIBUTO		PUNTI	MOTIVAZIONE
	Nominativo / Regione sociale				Richiesta	Ammessa	Ammissibile	Ammesso			
1	73705006101	DI CROCE ERSILIA	DCRSL69B57Z133I	CH	6.100,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	8,00	Nuovo beneficiario	
2	73705002027	MAZZOCCHETTI ALESSANDRO	MZZLSN78M28A488N	TE	1.640,00	1.141,00	684,60	684,60	7,50	Nuovo beneficiario	
3	73705001987	IL PODERE DEL SOLE di RE FRANCESCA	REXFNCS3E49E058T	TE	1.640,00	1.640,00	984,00	315,40	7,00	Nuovo beneficiario. Finanziato parzialmente per carenza di fondi	
4	737050008222	FIORILLO WALTER	FRLWTR76M20F205Y	CH	1.546,20	1.546,20	927,72		5,00	Nuovo beneficiario. Non finanziato per carenza di fondi	
<b>TOTALE GENERALE</b>					<b>10.926,20</b>	<b>9.327,20</b>	<b>5.596,32</b>	<b>4.000,00</b>			

PESCARA, 09 febbraio 2017

Il Responsabile dell'Ufficio  
 Dott. Agr. Rino DI FELICE




Il Dirigente del Servizio  
 Dott. Franco LA CIVITA

DETERMINAZIONE 13.02.2017, n. DPD019/16  
**Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura A - Azione a4 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. **di approvare** la graduatoria regionale delle domande ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura A - Azione a4 "assistenza tecnica alle aziende", predisposta dall'Ufficio Politiche di Sviluppo della Filiera zootecnica, promozione e sostegno di regimi di qualità, che, composta da una facciata ed indicata come Allegato UNO del presente provvedimento, inizia e termina con la ditta Associazione Apicoltori Professionisti d'Abruzzo, per un totale di una sola ditta ammissibile con un contributo totale ammissibile di euro 3.136,50 ed una economia di spesa pari ad euro 863,50;
2. **di ammettere** a finanziamento per la suddetta graduatoria l'unica ditta beneficiaria rappresentata dall'Associazione Apicoltori Professionisti d'Abruzzo, individuata con il numero uno (1), per un importo massimo di spesa pubblica di € 3.136,50, a fronte di una spesa pubblica disponibile di euro 4.000,00;
3. **di recuperare** e redistribuire, in virtù del decreto ministeriale n. 2173, del 25 marzo 2016, l'economia di euro 863,50 in favore di altre sottoazioni, azioni o misure i cui beneficiari siano stati finanziati parzialmente per carenza di fondi;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari presenti e futuri a carico del bilancio regionale, né il transito dei fondi comunitari e nazionali nel bilancio regionale, in quanto il pagamento ai beneficiari del finanziamento in questione è effettuato direttamente da AGEA - Organismo Pagatore;
5. **di fare obbligo** alle ditte beneficiarie del finanziamento pubblico di presentare al Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca (Via Catullo, 17 - 65127 PESCARA - pec: dpd019@pec.regione.abruzzo.it ) la richiesta di liquidazione aiuto, scaricabile dal portale SIAN, accompagnata dai documenti giustificativi di spesa regolarmente quietanzati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017, pena la decadenza del diritto dal finanziamento concesso;
6. **di rinviare** a successivi atti l'eventuale scorrimento delle domande istruite favorevolmente e non finanziate per carenza di fondi, qualora nel corso di realizzazione del Sottoprogramma regionale 2016/2017 si rendessero disponibili ulteriori finanziamenti pubblici;
7. **di autorizzare** il Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta regionale a pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.), ai sensi delle norme vigenti in materia di trasparenza con la massima urgenza in considerazione che, la stessa pubblicazione costituisce notifica agli interessati e che, gli interventi di che trattasi devono essere ultimati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017;
8. **di autorizzare** la pubblicazione del presente provvedimento anche sul sito internet del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura) ;
9. **di autorizzare**, altresì, la pubblicazione della presente determinazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 14/03/2013, n°. 33, nel sito istituzionale dell'Amministrazione regionale nella sezione: "Amministrazione aperta - Trasparenza";
10. **di ritenere** il presente atto definitivo e di stabilire che nei confronti dello stesso è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro

- 120 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T.;
11. **di ritenere** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'Allegato UNO che, composto da una facciata, inizia e termina con la ditta Associazione Apicoltori Professionisti d'Abruzzo, per un contributo totale ammissibile di euro 3.136,00.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Franco La Civita**

*Segue Allegato*



**REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA**  
**SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE - UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLA FILIERA ZOOTECNICA, PROMOZIONE E SOSTEGNO DI REGIMI DI QUALITA'**  
**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013 (APICOLTURA - 1^ ANNUALITA' SOTTOPROGRAMMA REGIONE ABRUZZO 2017/2019)**

*MISURA A = Assistenza tecnica agli apicoltori e alle organizzazioni di apicoltori*  
**Azione a4 = assistenza tecnica alle aziende**

GRADUATORIA DELLE DOMANDE AMMESSE ED AMMISSIBILI AL FINANZIAMENTO - ANNO 2016/2017 - Allegato "UNO" alla determinazione n. DPD019/16 del 13 febbraio 2017

N°	DITTA		SPESA		CONTRIBUTO		Punteggio	MOTIVAZIONE
	Partita I.V.A. o Codice Fiscale	Richiedente	Richiesta €	Ammissibile €	Ammissibile €	90% Ammesso		
I	90028290691	ASSOCIAZIONE APICOLTORI PROFESSIONISTI d'ABRUZZO	€ 3.485,00	€ 3.485,00	€ 3.136,50	€ 3.136,50	11	Nuovo Beneficiario
=	=	=	=	=	=	=	=	=
Totale Generale			€ 3.485,00	€ 3.485,00	€ 3.136,50	€ 3.136,50		
Totale Spesa pubblica prevista dal bando			€ 4.444,44		€ 4.000,00			
Totale Economia della sottomisura					€ 863,50			L'economia di euro 863,50 è utilizzata nell'ambito della sottozione a 1.2 a copertura della domanda di aiuto finanziata parzialmente per carenza di fondi

13 FEB. 2017

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
Dott. Agg. Rino DI FELICE



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Francesca CIVITA



DETERMINAZIONE 13.02.2017, n. DPD019/17  
**Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura A - sottoazione a1.2 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. **di utilizzare** per il finanziamento delle istanze utilmente inserite nella graduatoria regionale della Misura A - sottoazione a1.2 - anche l'economia registratasi nella Misura A - Azione a4 "assistenza tecnica alle aziende", pari ad euro 863,50, di cui alla richiamata determinazione n. DPD019/16 del 13 febbraio 2017;
2. **di approvare** la richiamata graduatoria regionale delle domande ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura A - sottoazione a1.2 "corsi di aggiornamento e formazione rivolti a privati", predisposta dall'Ufficio Politiche di Sviluppo della Filiera zootecnica, promozione e sostegno di regimi di qualità, che, composta da una facciata ed indicata come Allegato UNO del presente provvedimento, inizia con la ditta Associazione Apicoltori Professionisti d'Abruzzo e termina con la ditta CONAPI Soc. Coop. Agricola, per un totale di quattro (4) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 24.383,15;
3. **di ammettere** a finanziamento per la suddetta graduatoria le prime tre (3) ditte utilmente inserite nella medesima che vanno dalla ditta Associazione Apicoltori d'Abruzzo, individuata con il numero progressivo uno (1), alla ditta Associazione Consorzio Apistico provinciale di Teramo, individuata, invece, con il numero progressivo tre (3) che risulta finanziata parzialmente per euro 2.266,50 per carenza di fondi, a fronte di un contributo ammissibile di euro 4.384,00;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari presenti e futuri a carico del bilancio regionale, né il transito dei fondi comunitari e nazionali nel bilancio regionale, in quanto il pagamento ai beneficiari del finanziamento in questione è effettuato direttamente da AGEA - Organismo Pagatore;
5. **di fare obbligo** alle ditte beneficiarie del finanziamento pubblico di presentare al Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca (Via Catullo, 17 - 65127 PESCARA - pec: dpd019@pec.regione.abruzzo.it ) la richiesta di liquidazione aiuto, scaricabile dal portale SIAN, accompagnata dai documenti giustificativi di spesa regolarmente quietanzati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017, pena la decadenza del diritto dal finanziamento concesso;
6. **di rinviare** a successivi atti l'eventuale scorrimento delle domande istruite favorevolmente e non finanziate per carenza di fondi, qualora nel corso di realizzazione del Sottoprogramma regionale 2016/2017 si rendessero disponibili ulteriori finanziamenti pubblici;
7. **di autorizzare** il Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta regionale a pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.), ai sensi delle norme vigenti in materia di trasparenza con la massima urgenza in considerazione che, la stessa pubblicazione costituisce notifica agli interessati e che, gli interventi di che trattasi devono essere ultimati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017;
8. **di autorizzare** la pubblicazione del presente provvedimento anche sul sito internet del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura) ;
9. **di autorizzare**, altresì, la pubblicazione della presente determinazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 14/03/2013, n°. 33, nel sito istituzionale dell'Amministrazione regionale nella

sezione: "Amministrazione aperta - Trasparenza";

10. **di ritenere** il presente atto definitivo e di stabilire che nei confronti dello stesso è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T.;
11. **di ritenere** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'Allegato UNO che composto da una facciata inizia con la ditta Associazione Apicoltori Professionisti d'Abruzzo e termina con la ditta CONAPI Soc. Coop. Agricola, per un totale di quattro (4) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 24.383,15.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Franco La Civita**

*Segue Allegato*

## REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE - UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLA FILIERA ZOOTECNICA, PROMOZIONE E SOSTEGNO DI REGIMI DI QUALITA'

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013 (APICOLTURA - 1^ ANNUALITA' SOTTOPROGRAMMA REGIONE ABRUZZO 2017/2019)

MISURA A = Assistenza tecnica agli apicoltori e alle organizzazioni di apicoltori  
 Sottosezione a1.2 = corsi di aggiornamento e formazione rivolti a privati

GRADUATORIA DELLE DOMANDE AMMESSE ED AMMISSIBILI AL FINANZIAMENTO - ANNO 2016/2017 - Allegato "UNO" alla determinazione n. DPD019/17 del 13 febbraio 2017

N°	DITTA		SPESA		CONTRIBUTO		Punteggio	MOTIVAZIONE	
	Partita I.V.A. o Codice Fiscale	Richiedente	Prov.	Richiesta €	Ammissibile €	Ammissibile €			80% Ammesso
1	90028290691	ASSOCIAZIONE APICOLTORI PROFESSIONISTI d'ABRUZZO	CH	€ 13.050,00	€ 13.050,00	€ 10.440,00	€ 10.440,00	11	Nuovo Beneficiario
2	91086200689	FAI ABRUZZO Federazione Apicoltori Italiani	PE	€ 7.696,10	€ 7.696,10	€ 6.156,88	€ 6.157,00	12	Beneficiario nell'ultimo quinquennio
3	92046520679	ASSOCIAZIONE CONSORZIO APISTICO PROVINCIALE DI TERAMO	TE	€ 5.800,00	€ 5.480,00	€ 4.384,00	€ 2.266,50	8,5	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Finanziato parzialmente per carenza di fondi
4	625981204	CONAPI Soc. Coop. Agricola	BO	€ 4.252,84	€ 4.252,84	€ 3.402,27	€ -	4	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Non finanziato per carenza di fondi
Totale Generale				€ 30.798,94	€ 30.478,94	€ 24.383,15	€ 18.863,50		

13 FEB. 2017

 IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
 Dr. Agr. Rino Di Felice



 IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
 Dr. Franco La Civita


DETERMINAZIONE 14.02.2017, n. DPD019/18  
**Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura A - sottoazione a2 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016 .**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. **di approvare** la richiamata graduatoria regionale delle domande ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura A - sottoazione a2 "seminario e convegni tematici", predisposta dall'Ufficio Politiche di Sviluppo della Filiera zootecnica, promozione e sostegno di regimi di qualità, che, composta da una facciata ed indicata come Allegato UNO del presente provvedimento, inizia con la ditta CONAPI Soc. Coop. Agricola e termina con la ditta Associazione Apicoltori Regione Abruzzo per un totale di tre (3) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 20.590,50;
2. **di ammettere** a finanziamento per la suddetta graduatoria soltanto la prima ditta per un importo massimo di spesa pubblica disponibile di € 8.000,00 e più precisamente la ditta CONAPI Soc. Coop. Agricola, individuata con il numero progressivo uno (1), che, fra l'altro, risulta finanziata parzialmente per carenza di fondi, a fronte di un contributo ammissibile di euro 8.845,00;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari presenti e futuri a carico del bilancio regionale, né il transito dei fondi comunitari e nazionali nel bilancio regionale, in quanto il pagamento ai beneficiari del finanziamento in questione è effettuato direttamente da AGEA - Organismo Pagatore;
4. **di fare obbligo** alle ditte beneficiarie del finanziamento pubblico di presentare al Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca (Via Catullo, 17 - 65127 PESCARA - pec: dpd019@pec.regione.abruzzo.it ) la richiesta di liquidazione aiuto, scaricabile dal portale SIAN, accompagnata dai documenti giustificativi di spesa regolarmente quietanzati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017, pena la decadenza del diritto dal finanziamento concesso;
5. **di rinviare** a successivi atti l'eventuale scorrimento delle domande istruite favorevolmente e non finanziate per carenza di fondi, qualora nel corso di realizzazione del Sottoprogramma regionale 2016/2017 si rendessero disponibili ulteriori finanziamenti pubblici;
6. **di autorizzare** il Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta regionale a pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.), ai sensi delle norme vigenti in materia di trasparenza con la massima urgenza in considerazione che, la stessa pubblicazione costituisce notifica agli interessati e che, gli interventi di che trattasi devono essere ultimati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017;
7. **di autorizzare** la pubblicazione del presente provvedimento anche sul sito internet del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura) ;
8. **di autorizzare**, altresì, la pubblicazione della presente determinazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, nel sito istituzionale dell'Amministrazione regionale nella sezione: "Amministrazione aperta - Trasparenza";
9. **di ritenere** il presente atto definitivo e di stabilire che nei confronti dello stesso è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T.;

10. **di ritenere** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'Allegato UNO che composto da una facciata inizia con la ditta CONAPI Soc. Coop. Agricola e termina con la ditta Associazione Apicoltori Regione Abruzzo per un totale di tre (3) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 20.590,50.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Franco La Civita**

*Segue Allegato*

## REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE - UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLA FILIERA ZOOTECNICA, PROMOZIONE E SOSTEGNO DI REGIMI DI QUALITA'  
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013 (APICOLTURA - 1^ ANNUALITA' SOTTOPROGRAMMA REGIONE ABRUZZO 2017/2019)

MISURA A = Assistenza tecnica agli apicoltori e alle organizzazioni di apicoltori

Azione a2 = seminari e convegni tematici

GRADUATORIA DELLE DOMANDE AMMESSE ED AMMISSIBILI AL FINANZIAMENTO - ANNO 2016/2017 - Allegato "UNO" alla determinazione n. DPD019/18 del 14 febbraio 2017

N°	DITTA		SPESA			CONTRIBUTO		Punteggio	MOTIVAZIONE
	Partita I.V.A. o Codice Fiscale	Richiedente	Prov.	Richiesta €	Ammissibile €	Ammissibile €	100% Ammesso		
1	625981204	CONAPI Soc. Coop. Agricola	BO	€ 8.845,00	€ 8.845,00	€ 8.845,00	€ 8.000,00	4	Nuovo Beneficiario. Finanziato parzialmente per carenza di fondi
2	91086200689	FAI ABRUZZO Federazione Apicoltori Italiani	PE	€ 8.575,50	€ 8.575,50	€ 8.575,50		12	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Non finanziato per carenza di fondi
3	92050510673	Associazione Apicoltori Regione Abruzzo	TE	€ 3.170,00	€ 3.170,00	€ 3.170,00		7,5	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Non finanziato per carenza di fondi
Totale Generale				€ 20.590,50	€ 20.590,50	€ 20.590,50	€ 8.000,00		

Pescara 14 febbraio 2017

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
Dott. Agr. Ripio DIFELICE



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Franco LA CIVITA



DETERMINAZIONE 14.02.2017, n. DPD019/19  
**Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura A - sottoazione a3 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016 .**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. **di approvare** la richiamata graduatoria regionale delle domande ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura A - Azione a3 "azioni di comunicazioni: sussidi didattici, abbonamenti, schede ed opuscoli informativi", predisposta dall'Ufficio Politiche di Sviluppo della Filiera zootecnica, promozione e sostegno di regimi di qualità, che, composta da una facciata ed indicata come Allegato UNO del presente provvedimento, inizia con la ditta FAI ABRUZZO Federazione Apicoltori Italiani e termina con la ditta Associazione Apicoltori Regione Abruzzo per un totale di quattro (4) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 11.007,00;
2. **di ammettere** a finanziamento per la suddetta graduatoria soltanto la prima ditta per un importo massimo di spesa pubblica disponibile di € 4.082,00 e più precisamente la ditta FAI ABRUZZO Federazione Apicoltori Italiani, individuata con il numero progressivo uno (1), che, fra l'altro, risulta finanziata parzialmente per carenza di fondi, a fronte di un contributo ammissibile di euro 4.140,00;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari presenti e futuri a carico del bilancio regionale, né il transito dei fondi comunitari e nazionali nel bilancio regionale, in quanto il pagamento ai beneficiari del finanziamento in questione è effettuato direttamente da AGEA - Organismo Pagatore;
4. **di fare obbligo** alle ditte beneficiarie del finanziamento pubblico di presentare al Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca (Via Catullo, 17 - 65127 PESCARA - pec: dpd019@pec.regione.abruzzo.it ) la richiesta di liquidazione aiuto, scaricabile dal portale SIAN, accompagnata dai documenti giustificativi di spesa regolarmente quietanzati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017, pena la decadenza del diritto dal finanziamento concesso;
5. **di rinviare** a successivi atti l'eventuale scorrimento delle domande istruite favorevolmente e non finanziate per carenza di fondi, qualora nel corso di realizzazione del Sottoprogramma regionale 2016/2017 si rendessero disponibili ulteriori finanziamenti pubblici;
6. **di autorizzare** il Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta regionale a pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.), ai sensi delle norme vigenti in materia di trasparenza con la massima urgenza in considerazione che, la stessa pubblicazione costituisce notifica agli interessati e che, gli interventi di che trattasi devono essere ultimati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017;
7. **di autorizzare** la pubblicazione del presente provvedimento anche sul sito internet del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura) ;
8. **di autorizzare**, altresì, la pubblicazione della presente determinazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 14/03/2013, n°. 33, nel sito istituzionale dell'Amministrazione regionale nella sezione: "Amministrazione aperta - Trasparenza";
9. **di ritenere** il presente atto definitivo e di stabilire che nei confronti dello stesso è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T.;



10. **di ritenere** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'Allegato UNO che, composto da una facciata, inizia con la ditta FAI ABRUZZO Federazione Apicoltori Italiani e termina con la ditta Associazione Apicoltori Regione Abruzzo per un totale di quattro (4) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 11.007,00.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Franco La Civita**

*Segue Allegato*

**REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA**  
**SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE - UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLA FILIERA ZOOTECNICA, PROMOZIONE E SOSTEGNO DI REGIMI DI QUALITA'**  
**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013 (APICOLTURA - 1<sup>a</sup> ANNUALITA' SOTTOPROGRAMMA REGIONE ABRUZZO 2017/2019)**

*MISURA A = Assistenza tecnica agli apicoltori e alle organizzazioni di apicoltori*  
**Azione a3 = azioni di comunicazione: sussidi didattici, abbonamenti, schede ed opuscoli informativi**

GRADUATORIA DELLE DOMANDE AMMESSE ED AMMISSIBILI AL FINANZIAMENTO - ANNO 2016/2017 - Allegato "UNO" alla determinazione n. DPD019/19 del 14 febbraio 2017

N°	DITTA		SPESA		CONTRIBUTO		Punteggio	MOTIVAZIONE	
	Partita I.V.A. 0 Codice Fiscale	Richiedente	Prov.	Richiesta €	Ammissibile €	Ammissibile €			AmMESSO 90%
1	91086200689	FAI ABRUZZO Federazione Apicoltori Italiani	PE	€ 4.600,00	€ 4.600,00	€ 4.140,00	€ 4.082,00	12	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Finanziato parzialmente per carenza di fondi
2	90028290691	ASSOCIAZIONE APICOLTORI PROFESSIONISTI d'ABRUZZO	CH	€ 2.050,00	€ 2.050,00	€ 1.845,00	€ -	11	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Non finanziato per carenza di fondi
3	92046520679	ASSOCIAZIONE CONSORZIO APISTICO PROVINCIALE DI TERAMO	TE	€ 2.178,00	€ 2.178,00	€ 1.960,20	€ -	8,5	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Non finanziato per carenza di fondi
4	92050510673	ASSOCIAZIONE APICOLTORI REGIONE ABRUZZO	TE	€ 3.402,00	€ 3.402,00	€ 3.061,80	€ -	7,5	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Non finanziato per carenza di fondi
Totale Generale				€ 12.230,00	€ 12.230,00	€ 11.007,00	€ 4.082,00		

Pescara 14 febbraio 2017

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
 Dott. Agr. Romo DI FELICE



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
 Dott. Franco LA CIVITA

DETERMINAZIONE 15.02.2017, n. DPD019/21  
**Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura B - Azione b4 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016 .**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. **di approvare** la richiamata graduatoria regionale delle domande ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura B - Azione b4 "acquisto degli idonei farmaci veterinari e sterilizzazione delle arnie e attrezzature apistiche", predisposta dall'Ufficio Politiche di Sviluppo della Filiera zootecnica, promozione e sostegno di regimi di qualità, che, composta da una facciata ed indicata come Allegato UNO del presente provvedimento, inizia con la ditta Lattanzi Gigliola e termina con la ditta Associazione Apicoltori Regione Abruzzo, per un totale di cinque (5) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 30.767,20;
2. **di ammettere** a finanziamento per la suddetta graduatoria le prime tre (3) ditte utilmente inserite nella medesima che vanno dalla ditta Lattanzi Gigliola, individuata con il numero progressivo uno (1), alla ditta Associazione Consorzio Apistico Provinciale di Teramo, individuata, invece, con il numero progressivo quattro (4) che risulta finanziata parzialmente per euro 2.499,90 per carenza di fondi, a fronte di un contributo ammissibile di euro 4.070,00;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari presenti e futuri a carico del bilancio regionale, né il transito dei fondi comunitari e nazionali nel bilancio regionale, in quanto il pagamento ai beneficiari del finanziamento in questione è effettuato direttamente da AGEA - Organismo Pagatore;
4. **di fare obbligo** alle ditte beneficiarie del finanziamento pubblico di presentare al Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca (Via Catullo, 17 - 65127 PESCARA - pec: dpd019@pec.regione.abruzzo.it ) la richiesta di liquidazione aiuto, scaricabile dal portale SIAN, accompagnata dai documenti giustificativi di spesa regolarmente quietanzati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017, pena la decadenza del diritto dal finanziamento concesso;
5. **di rinviare** a successivi atti l'eventuale scorrimento delle domande istruite favorevolmente e non finanziate per carenza di fondi, qualora nel corso di realizzazione del Sottoprogramma regionale 2016/2017 si rendessero disponibili ulteriori finanziamenti pubblici;
6. **di autorizzare** il Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta regionale a pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.), ai sensi delle norme vigenti in materia di trasparenza con la massima urgenza in considerazione che, la stessa pubblicazione costituisce notifica agli interessati e che, gli interventi di che trattasi devono essere ultimati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017;
7. **di autorizzare** la pubblicazione del presente provvedimento anche sul sito internet del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura) ;
8. **di autorizzare**, altresì, la pubblicazione della presente determinazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 14/03/2013, n°. 33, nel sito istituzionale dell'Amministrazione regionale nella sezione: "Amministrazione aperta - Trasparenza";
9. **di ritenere** il presente atto definitivo e di stabilire che nei confronti dello stesso è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T.;

10. **di ritenere** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'Allegato UNO che composto da una facciata inizia con la ditta Lattanzi Gigliola e termina con la ditta Associazione Apicoltori Regione Abruzzo, per un totale di cinque (5) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 30.767,20.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Franco La Civita**

*Segue Allegato*

## REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE - UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLA FILIERA ZOOTECNICA, PROMOZIONE E SOSTEGNO DI REGIMI DI QUALITA'

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013 (APICOLTURA - 1^ ANNUALITA' SOTTOPROGRAMMA REGIONE ABRUZZO 2017/2019)

*MISURA B = Lotta contro gli aggressori e le malattie dell'ulveare, in particolare la varroasi***Azione b4 = Acquisto degli idonei farmaci veterinari e sterilizzazione delle arnie e delle attrezzature apistiche**

GRADUATORIA DELLE DOMANDE AMMESSE ED AMMISSIBILI AL FINANZIAMENTO - ANNO 2016/2017 - Allegato "UNO" alla determinazione n. DPD019/21 del 15 febbraio 2017

N°	DITTA			SPESA			CONTRIBUTO		Punteggio	MOTIVAZIONE
	Partita I.V.A. o Codice Fiscale	Richiedente	Prov.	Richiesta €	Ammissibile €	Ammissibile €	Ammissibile €	50% Ammesso		
1	LTTGLL69L57A345C	LATTANZI GIGLIOLA	AQ	€ 602,75	€ 200,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	5,5	Nuovo Beneficiario
2	91086200689	FAI ABRUZZO Federazione Apicoltori Italiani	PE	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	12	Beneficiario nell'ultimo quinquennio
3	90028290691	ASSOCIAZIONE APICOLTORI PROFESSIONISTI d'ABRUZZO	CH	€ 28.380,22	€ 25.800,20	€ 12.900,10	€ 12.900,10	€ 12.900,10	11	Beneficiario nell'ultimo quinquennio
4	92046520679	ASSOCIAZIONE CONSORZIO APISTICO PROVINCIALE DI TERAMO	TE	€ 9.145,00	€ 8.140,00	€ 4.070,00	€ 4.070,00	€ 2.499,90	8,5	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Finanziato parzialmente per carenza di fondi
5	92050510673	ASSOCIAZIONE APICOLTORI REGIONE ABRUZZO	TE	€ 17.865,00	€ 12.394,20	€ 6.197,10	€ 6.197,10	€ -	7,5	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Non finanziato per carenza di fondi
Totale Generale				€ 70.992,97	€ 61.534,40	€ 30.767,20	€ 23.000,00	€ 23.000,00		

Pescara 15 febbraio 2017

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
Dott. Agr. Rino DI FELICE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Franco *Capotta*

DETERMINAZIONE 15.02.2017, n. DPD019/22  
**Approvazione della graduatoria regionale delle domande di aiuto ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura D - Azione d3 - del Programma Operativo anno 2016/2017 - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016 .**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. **di approvare** la richiamata
2. **la richiamata** graduatoria regionale delle domande ammissibili ed ammesse al finanziamento della Misura D - Azione d3 "Presa in carico di spese per le analisi qualitative dei prodotti dell'apicoltura", predisposta dall'Ufficio Politiche di Sviluppo della Filiera zootecnica, promozione e sostegno di regimi di qualità, che, composta da una facciata ed indicata come Allegato UNO del presente provvedimento, inizia con la ditta FAI ABRUZZO Federazione Apicoltori Italiani e termina con la ditta Associazione Apicoltori Professionisti d'Abruzzo per un totale di due (2) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 7.080,00;
3. **di ammettere** a finanziamento per la suddetta graduatoria soltanto la prima ditta per un importo massimo di spesa pubblica disponibile di € 5.000,00 e più precisamente la ditta Fai Abruzzo Federazione Apicoltori Italiani, individuata con il numero progressivo uno (1);
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari presenti e futuri a carico del bilancio regionale, né il transito dei fondi comunitari e nazionali nel bilancio regionale, in quanto il pagamento ai beneficiari del finanziamento in questione è effettuato direttamente da AGEA - Organismo Pagatore;
5. **di fare obbligo** alle ditte beneficiarie del finanziamento pubblico di presentare al Servizio Promozione delle Filiere del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca (Via Catullo, 17 - 65127 PESCARA - pec: dpd019@pec.regione.abruzzo.it ) la richiesta di liquidazione aiuto, scaricabile dal portale SIAN, accompagnata dai documenti giustificativi di spesa regolarmente quietanzati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017, pena la decadenza del diritto dal finanziamento concesso;
6. **di rinviare** a successivi atti l'eventuale scorrimento delle domande istruite favorevolmente e non finanziate per carenza di fondi, qualora nel corso di realizzazione del Sottoprogramma regionale 2016/2017 si rendessero disponibili ulteriori finanziamenti pubblici;
7. **di autorizzare** il Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta regionale a pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.), ai sensi delle norme vigenti in materia di trasparenza con la massima urgenza in considerazione che, la stessa pubblicazione costituisce notifica agli interessati e che, gli interventi di che trattasi devono essere ultimati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017;
8. **di autorizzare** la pubblicazione del presente provvedimento anche sul sito internet del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura) ;
9. **di autorizzare**, altresì, la pubblicazione della presente determinazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, nel sito istituzionale dell'Amministrazione regionale nella sezione: "Amministrazione aperta - Trasparenza";
10. **di ritenere** il presente atto definitivo e di stabilire che nei confronti dello stesso è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T.;

11. **di ritenere** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'Allegato UNO che composto da una facciata inizia con la ditta FAI ABRUZZO Federazione Apicoltori Italiani e termina con la ditta Associazione Apicoltori Professionisti d'Abruzzo per un totale di due (2) ditte ammissibili ed un contributo totale ammissibile di euro 7.080,00.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Franco La Civita**

*Segue Allegato*

REGIONE ABRUZZO

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE - UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLA FILIERA ZOOTECNICA, PROMOZIONE E SOSTEGNO DI REGIMI DI QUALITA'

REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE - UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLA FILIERA ZOOTECNICA, PROMOZIONE E SOSTEGNO DI REGIMI DI QUALITA'

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013 (APICOLTURA - 1<sup>a</sup> ANNUALITA' SOTTOPROGRAMMA REGIONE ABRUZZO 2017/2019)

*MISURA D = Misure di sostegno ai laboratori di analisi dei prodotti dell'apicoltura al fine di aiutare gli apicoltori a commercializzare e valorizzare i loro prodotti*  
**Azione d3 = Presa in carico di spese per le analisi qualitative dei prodotti dell'apicoltura**

GRADUATORIA DELLE DOMANDE AMMESSE ED AMMISSIBILI AL FINANZIAMENTO - ANNO 2016/2017 - Allegato "UNO" alla determinazione n. DPD019/21 del 15 febbraio 2017

N°	DITTA		SPESA		CONTRIBUTO 80%		Punteggio	MOTIVAZIONE	
	Partita I.V.A. o Codice Fiscale	Richiedente	Prov.	Richiesta €	Ammissibile €	Ammissibile €			Ammesso
1	91086200689	FAI ABRUZZO Federazione Apicoltori Italiani	PE	€ 6.250,00	€ 6.250,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	12	Beneficiario nell'ultimo quinquennio
2	90028290691	ASSOCIAZIONE APICOLTORI PROFESSIONISTI d'ABRUZZO	CH	€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ 2.080,00	€ -	11	Beneficiario nell'ultimo quinquennio. Non finanziato per carenza di fondi
Totale Generale				€ 8.850,00	€ 8.850,00	€ 7.080,00	€ 5.000,00		

Pescara 15 febbraio 2017

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
Dott. Agr. Rino DI FELICE



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Franco LA CIVITA





DETERMINAZIONE 22.02.2017, n. DPD019/27  
**Approvazione dell'elenco delle domande istruite sfavorevolmente e non ammesse al finanziamento pubblico del Programma Operativo anno 2016/2017 (Apicoltura) - prima annualità del Sottoprogramma Regione Abruzzo 2017/2019 - determinazione n. DPD019/236 del 19 ottobre 2016.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. **di approvare** l'elenco delle domande istruite sfavorevolmente e non ammesse al finanziamento pubblico, secondo le motivazioni sintetiche riportate a fianco delle domande medesime, che, composto da una facciata ed indicato come Allegato UNO del presente provvedimento, inizia con la ditta DI VITTO Giovanni e termina con la ditta DI PIETRO Iolanda, per un totale di sette (7) ditte non ammesse;
2. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari presenti e futuri a carico del bilancio regionale, né il transito dei fondi comunitari e nazionali nel bilancio regionale, in quanto il pagamento ai beneficiari del finanziamento in questione è effettuato direttamente da AGEA - Organismo Pagatore;
3. **di autorizzare** il Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta regionale a pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.), ai sensi delle norme vigenti in materia di trasparenza con la massima urgenza in considerazione che, la stessa pubblicazione costituisce notifica agli interessati e che, gli interventi di che trattasi devono essere ultimati entro, e non oltre, il 15 luglio 2017;
4. **di autorizzare** la pubblicazione del presente provvedimento anche sul sito internet del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura);
5. **di autorizzare**, altresì, la pubblicazione della presente determinazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 14/03/2013, n°. 33, nel sito istituzionale dell'Amministrazione regionale nella sezione: "Amministrazione aperta - Trasparenza";
6. **di ritenere** il presente atto definitivo e di stabilire che nei confronti dello stesso è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T.;
7. **di ritenere** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'Allegato UNO, che composto da una facciata, inizia con la ditta DI VITTO Giovanni e termina con la ditta DI PIETRO Iolanda, per un totale di sette (7) ditte non ammesse.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Franco La Civita**

*Segue Allegato*

**REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA  
SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE - UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLA FILIERA ZOOTECNICA, PROMOZIONE E SOSTEGNO DI REGIMI DI  
QUALITA'**

**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013 (APICOLTURA - 1^ ANNUALITA' SOTTOPROGRAMMA  
REGIONE ABRUZZO 2017/2019)**

**ELENCO DELLE DOMANDE ISTRUITE SFAVOREVOLMENTE E NON AMMESSE AL FINANZIAMENTO PUBBLICO - ANNO 2016/2017 - Allegato "UNO" alla  
Determinazione n. DPD019/27 del 22 febbraio 2017**

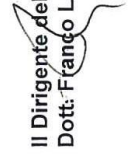
N.ro d'ord	DITTA			Provincia	AZIONE	MOTIVAZIONE
	Numero Domanda di Aiuto	Nominativo / Ragione sociale	C.F. / Partita IVA			
1	73705009055	DI VITTO GIOVANNI	DVTGNN72A20C96B	AQ	e1	Assenza di Fascicolo Aziendale
2	73705009592	GAGLIARDI EMANUELE	GGLMNL83L30H5010	AQ	b3	Assegnatario nel programma apistico 2016 di contributo pubblico non utilizzato senza motivata giustificazione o comunicazione all'Autorità regionale competente
3	73705008883	SOCIETA' AGRICOLA CAMBISE	01657900666	AQ	b3	Non presente in Banca Dati Apicoltura (anagrafe)
4	73705004700	SPREACACENERE DOMENICO	SPRDNC58L13D690R	CH	b3	Assenza di Fascicolo Aziendale
5	73705005665	SPINELLI VITALINA SANTA	SPNVLN56S41A367U	CH	b3	Rinuncia presentata dalla ditta in data 18 gennaio 2017
6	73705008735	NUCCI PASQUALE	NCCPQL74L06L103N	TE	e2.1	Assenza del requisito minimo di accesso all'azione c2.1: regolare denuncia o comunicazione in BDA di almeno 60 alveari
7	73705009246	DI PIETRO IOLANDA	DPTLND76R50L103V	TE	e2	Tipologia di attrezzatura non ammissibile a finanziamento per la conduzione dell'allevamento da riproduzione

PESCARA, 22 febbraio 2017

Il Responsabile dell'Ufficio  
Dott. Agr. Rino DIFELICE




Il Dirigente del Servizio  
Dott. Franco LA CIVITA



DETERMINAZIONE 02.03.2017, n. DPD019/32  
**Liquidazione indennizzo alla ditta Società Agricola turistica SANTA LUCIA srl - P.IVA 01786840668 - Legge regionale 23 ottobre 2003, n.15 recante - "Interventi nelle aziende zootecniche della Regione Abruzzo a seguito di emergenze zootecniche, sanitarie e veterinarie". Aiuto di Stato n° SA.41209(2015/XA). Pratica 2/2016.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. **di rendere noto** che la verifica di regolarità contributiva, effettuata in data 9 gennaio 2017 tramite il servizio "Durc On Line", a carico della ditta società agricola turistica Santa Lucia s.r.l. - P. IVA 01786840668 - ha generato un documento con esito positivo, regolarmente acquisito agli atti di questo Servizio, e che, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del decreto interministeriale 30 gennaio 2015, il documento generato dall'esito positivo della verifica, fatte salve le esclusioni di cui all'articolo 9 dello stesso decreto, sostituisce ad ogni effetto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) previsto per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici, di qualunque genere;
  2. **di approvare** il verbale istruttorio predisposto dal tecnico incaricato per. agr. Alessandro Casolani dell'Ufficio Politiche di sviluppo della filiera zootecnica, promozione e sostegno di regimi di qualità, e di concedere, quindi, in favore della ditta Società Agricola turistica Santa Lucia srl - p.iva 01786840668 - il contributo di euro 8.800,00 a titolo di indennizzo per l'abbattimento di 11 capi equini a seguito dell'insorgenza di focolaio di anemia infettiva equina;
  3. **di liquidare** l'importo di euro 8.800,00 nel Capitolo 102419, Piano dei Conti 2.05.99.99.999, del corrente esercizio finanziario, impegno n. 2869/2014,
- assunto con determinazione n. DH27/251 del 13 ottobre 2014;
  4. **di autorizzare** il Servizio Ragioneria Generale della Giunta regionale ad erogare in favore della ditta Società Agricola turistica Santa Lucia srl - P. IVA 01786840668 - l'importo di euro 8.800,00 - nell'impegno n. 2869/2014, del Capitolo 102419, Piano dei Conti 2.05.99.99.999, del corrente esercizio finanziario, assunto con determinazione n. DH27/251 del 13 ottobre 2014, mediante accredito sul conto corrente bancario avente *omissis* del Credito Cooperativo di Roma, Dipendenza di Avezzano (AQ);
  5. **di autorizzare** il Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale a pubblicare per estratto e senza allegato il presente provvedimento nel B.U.R.A.T., ai sensi delle norme vigenti in materia di trasparenza;
  6. **di autorizzare**, altresì, la pubblicazione della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 14/03/2013, n°. 33, nel sito istituzionale dell'Amministrazione regionale nella sezione: "Amministrazione trasparente";
  7. **di autorizzare**, infine, l'Ufficio Politiche di Sviluppo della filiera zootecnica, promozione e sostegno di regimi qualità a trasmettere il presente provvedimento, per il tramite della posta elettronica, alla ditta interessata;
  8. **di rendere noto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato dalla ditta interessata, entro sessanta giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo, ricorso al TAR competente, o, in via straordinaria, al Capo dello Stato entro il termine di centoventi giorni;
  9. **di considerare** parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
    - il verbale istruttorio della domanda di aiuto n. 2/2016, composto da quattro facciate;
    - il DURC ON LINE, composto da una facciata

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Franco La Civita**

*SERVIZIO TUTELA DEGLI ECOSISTEMI  
AGROAMBIENTALI E FORESTALI E  
PROMOZIONE DELL'USO EFFICIENTE DELLE  
RISORSE*

**DETERMINAZIONE 08.03.2017, n. DPD021/75  
Reg.(UE) n° 1305/2013 del Consiglio del  
17/12/2013 - Programma di Sviluppo  
Rurale 2014/2020 della Regione Abruzzo  
(CCI2014IT06RDRP001) - Avviso Pubblico  
Misura M08 "Investimenti nello sviluppo  
delle aree forestali e nel miglioramento  
della redditività delle foreste" - Sottomisura  
8.6 "Sostegno agli investimenti in tecnologie  
silvicole e nella trasformazione,  
mobilitazione e commercializzazione dei  
prodotti delle foreste" - Tipo di Intervento  
8.6.1 "Investimenti in nuove tecnologie  
silvicole" approvato con DD DPD021 n. 284  
del 23.12.2016. Integrazioni e Chiarimenti.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTI:**

- il Reg. (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Reg. /CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il Regolamento Delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11

marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

- il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 834/2014 della Commissione del 22 luglio 2014 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento Delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione del 11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 2333/2015 della Commissione del 14 dicembre 2015 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n.

809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

- la Decisione di esecuzione della Commissione del 13.11.2015 (C82015)7994, che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo ai fini della concessione di un sostegno da parte del fondo europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale nella versione notificata il 29.10.2015;
- la Decisione di esecuzione della Commissione del 9.11.2016, che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale CCI: 2014IT06RDRP001;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1056 del 19.12.2015 di presa d'atto dell'approvazione del programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della regione Abruzzo CCI2014IT06RDRP001;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Abruzzo;

**VISTI** altresì:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A);
- la Legge Regionale 04.01.2014, n. 3 "Legge organica in materia di tutela e valorizzazione delle foreste, dei pascoli e del patrimonio arboreo della regione Abruzzo".

**PRESO ATTO:**

- delle Determinazioni DPD/141/2016 del 15.04.2016 e DPD178/2016 del 14.12.2016, con le quali l'Autorità di Gestione ha approvato il documento "Linee guida operative per l'attuazione del PSR 2014/2020" e la successiva revisione dello stesso, nel quale è tra l'altro stabilito che per la Misura in oggetto il soggetto attuatore è individuato nel Servizio Tutela degli Ecosistemi Agroambientali e Forestali e

Promozione dell'Uso efficiente delle Risorse;

- dei Criteri di Selezione da applicare alla Sottomisura in oggetto, come approvati dall'AdG con propria Determinazione n. DPD161/16 del 21.07.2016;

**VISTO** l'avviso pubblico Misura M08 "Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste" - Sottomisura 8.6 "Sostegno agli investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste" - Tipo di Intervento 8.6.1 "Investimenti in nuove tecnologie silvicole" approvato con Determinazione n. DPD021/284 del 23.12.2016;

**CONSIDERATO** che l'avviso pubblico di cui sopra prevede, tra le condizioni oggettive di ammissibilità che "gli interventi proposti, devono determinare, a seguito della loro realizzazione, un miglioramento economico delle produzioni forestali. A tal fine i soggetti sono tenuti alla presentazione di un piano di investimento che fornisca un'informazione oggettiva e verificabile dell'aumento del valore economico delle aree forestali in conseguenza dell'intervento proposto";

**VISTO** l'allegato 8 Piano di investimenti dell'avviso pubblico sopra richiamato inerente le disposizioni e i criteri da adottare per la dimostrazione e la verifica dell'aumento del valore economico delle aree forestali;

**CONSIDERATO** che a questo Servizio sono pervenute per le vie brevi, richieste di chiarimenti inerenti la redazione del Piano di Investimenti al fine di dimostrare l'aumento del valore economico delle aree forestali;

**DATO ATTO** del documento predisposto dall'Ufficio Politiche di sostegno agli investimenti per lo sviluppo, l'ammodernamento e l'adeguamento della silvicoltura, promozione della cooperazione per lo sviluppo della filiera legno-energia recante Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 regione Abruzzo Avviso pubblico Misura M08 "Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste" - Sottomisura 8.6 "Sostegno agli investimenti in tecnologie silvicole e nella

trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste” – Tipo di Intervento 8.6.1 “Investimenti in nuove tecnologie silvicole” (Allegato A) costituito da n. 4 (quattro) facciate;

**RITENUTO** che, ai fini della concessione del finanziamento, per la redazione e la presentazione del Piano di investimenti si dovrà far riferimento a quanto disposto nel documento sopra detto;

**RITENUTO** di poter approvare e rendere pubblico il predetto documento;

**VISTA** la LR 77/1999.

### DETERMINA

Per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di approvare** il documento Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 regione Abruzzo Avviso pubblico Misura M08 “Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste” – Sottomisura 8.6 “Sostegno agli investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste” – Tipo di Intervento 8.6.1 “Investimenti in nuove tecnologie silvicole”, Integrazioni e chiarimenti (ALLEGATO A) costituito da n. 4 (quattro) facciate.
2. **di stabilire** che tale documento integra quanto disposto nell’Allegato 8 Piano di Investimenti di cui dell’Avviso pubblico di cui sopra approvato con Determinazione n. DPD021/284 del 23.12.2016;
3. **di stabilire** che il presente provvedimento ed il documento di cui sopra siano pubblicati
  - sul sito web della regione Abruzzo sezione agricoltura dedicato al PSR Abruzzo 2014-2020;
  - nella sezione del sito della regione Abruzzo “Amministrazione trasparente”;
  - sul BURAT ai fini meramente notiziali.
4. **di dare atto** che per quanto non disposto dal presente atto si rinvia all’avviso pubblico nonché alle disposizioni dei Regolamenti comunitari relativi allo Sviluppo Rurale ed alle procedure AGEA;
5. **di dichiarare** il presente provvedimento definitivo ed immediatamente efficace.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Ing. Pasquale Di Meo**

*Segue Allegato*

## ALLEGATO A

## Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Regione Abruzzo

## Avviso pubblico

Misura M08 "Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste"

Sottomisura 8.6 "Sostegno agli investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste"

Tipo di Intervento 8.6.1 "Investimenti in nuove tecnologie silvicole"

## INTEGRAZIONI E CHIARIMENTI

**Premessa**

*Il bando di misura, prevede, tra i requisiti di ammissibilità, l'aumento del valore economico delle aree forestali conseguito a seguito della realizzazione dell'intervento oggetto di finanziamento. Per dimostrare ciò, i beneficiari sono tenuti alla presentazione di un Piano di investimenti le cui modalità di redazione e presentazione sono contenute nell'allegato 8 del bando di misura. Tale documento integra quanto già predisposto nel predetto allegato e ad esso si dovrà far riferimento per la redazione del Piano di investimenti.*

## Allegato 8 Piano di investimenti

Per gli **interventi selvicolturali** (Tipologie di intervento d), e) ed f) di cui al par. 1.1) l'aumento del valore economico delle aree forestali si intende dimostrato quando sussistono le seguenti condizioni:

- nel caso di sfolli se l'intervento interessa almeno il 45% delle piante presenti sulla superficie oggetto di finanziamento;
- nel caso di diradamenti di fustaie se l'intervento interessa almeno il 25% (30% nei diradamenti di conifere) delle piante presenti sulla superficie oggetto di finanziamento;
- nel caso di interventi di avviamento all'alto fusto, se l'intervento interessa boschi cedui di età di almeno due volte il turno minimo previsto dalle PMPF;
- nel caso di rinfoltimento, se l'incremento del numero delle piante è almeno pari al 25% .

Tale condizione deve essere dimostrata sia in via previsionale, (tramite rilievi eseguiti con metodo campionario) al momento della presentazione della domanda di sostegno, sia al termine della realizzazione dell'intervento, al momento della presentazione della domanda di pagamento dello Stato Finale.

L'aumento del valore economico delle aree forestali, si considera raggiunto se si verificano le condizioni di seguito indicate:

Per le **operazioni di sfollo**, il miglioramento economico si considera raggiunto, se seguito della realizzazione dell'intervento, il numero delle piante rilasciate non è superiore al 55% di quelle inizialmente presenti.

Per le **operazioni di diradamento**, il miglioramento economico si considera raggiunto, se, a seguito della realizzazione dell'intervento, il numero delle piante rilasciate non sia superiore al 75% e al 70% di quelle inizialmente presenti, rispettivamente se trattasi di fustaia di latifoglie o di fustaia di conifere.

Per **interventi di avviamento all'alto fusto**, l'età del bosco, deve essere dimostrata tramite presentazione di documentazione idonea (autorizzazioni, dati storici ecc.) o tramite determinazione del numero degli anelli di accrescimento degli alberi dimostrata tramite apposita documentazione fotografica.

Per le **operazioni di rinfoltimento**, il miglioramento economico si considera raggiunto, se, a seguito della realizzazione dell'intervento, il numero delle piante presenti è almeno superiore al 25% di quelle presenti prima del rinfoltimento.

Per gli **investimenti diversi da quelli selvicolturali**, (Tipologie di intervento a), b) e c) del par. 1.1). La dimostrazione dell'aumento del valore economico delle produzioni forestali deve essere dimostrato sia in via previsionale, al momento della presentazione della domanda di sostegno, sia al termine della



realizzazione dell'intervento, in fase di presentazione della domanda di pagamento dello Stato Finale. L'aumento del valore economico delle aree forestali, deve essere dimostrato secondo le seguenti modalità:

- **in fase di presentazione della domanda di sostegno**, in via previsionale, l'aumento del valore economico delle aree forestali è ritenuto potenzialmente raggiunto se, una quota pari o superiore al 40% della spesa preventivata dell'investimento è riconducibile ad almeno una delle Tipologie di Miglioramenti (A o B) di cui alla Tabella 1. Per dimostrare ciò il richiedente deve compilare la tabella 2A o 2B (in relazione alla Tipologia di Miglioramento correlata all'investimento), allegandola alla relazione tecnica di cui al par. 5.2 del bando in fase di presentazione della domanda di sostegno.
- **in fase di presentazione della domanda di pagamento del Saldo Finale**, l'aumento del valore economico delle aree forestali è ritenuto raggiunto se, una quota pari o superiore al 40% della spesa sostenuta è riconducibile ad almeno una delle Tipologie di Miglioramenti (A o B) di cui alla Tabella 1. Per dimostrare ciò il beneficiario deve compilare la tabella 3A o 3B (in relazione alla Tipologia di Miglioramento correlata all'investimento), allegandola alla domanda di pagamento.

Tabella 1 MIGLIORAMENTO ECONOMICO	
Tipologia di Miglioramento	Aspetti specifici
A	Miglioramento del livello di innovazione Il miglioramento del livello di innovazione si intende realizzato se l'intervento determina almeno una delle seguenti tipologie di innovazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• introduzione di tecnologie innovative</li> <li>• introduzione di innovazione di processo o di prodotto</li> </ul>
B	Miglioramento della redditività Il miglioramento della redditività si intende realizzato se l'intervento determina almeno uno dei seguenti effetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• diversificazione delle produzioni</li> <li>• ottimizzazione dei fattori di produzione</li> <li>• miglioramento della qualità merceologica dei prodotti</li> <li>• sostenibilità delle produzioni forestali</li> </ul>

Tabella 2A Miglioramenti Attesi			
Fase di presentazione della domanda di sostegno – Tipologia di Miglioramento A <sup>(2)</sup>			
Tipologia di intervento	Descrizione degli Investimenti previsti <sup>(1)</sup>	Tipologia di Miglioramento <sup>(2)</sup>	Spesa prevista <sup>(3)</sup>
Interventi di primo trattamento in foresta dei prodotti legnosi e non legnosi			
Interventi in strutture e attrezzature funzionali alla lavorazione, produzione e prima trasformazione di assortimenti legnosi e non legnosi			
Interventi in infrastrutture logistiche necessarie alla mobilitazione dei prodotti legnosi e non legnosi			
<b>A) Totale spesa prevista</b>			
<b>B) Spesa totale dell'investimento come da progetto presentato <sup>(4)</sup></b>			
<b>C) % della spesa prevista sulla spesa totale (A/B) x 100</b>			
(1): indicare sinteticamente il o gli investimenti previsti ascrivibili alle singole tipologie di intervento (2): indicare quale tipologia di miglioramento (Tabella 1: A o B) è attesa a seguito della realizzazione dell'intervento (3): riportare la quota della spesa prevista per gli investimenti che concorre al raggiungimento delle tipologie di miglioramento (4): riportare esclusivamente il totale delle spese imputabili alle Tipologie di Intervento a), b), e c) di cui al paragrafo 1.1 dell'Avviso			





<b>Tabella 2B Miglioramenti Attesi</b>			
<b>Fase di presentazione della domanda di sostegno – Tipologia di Miglioramento B <sup>(2)</sup></b>			
<b>Tipologia di intervento</b>	<b>Descrizione degli Investimenti previsti <sup>(1)</sup></b>	<b>Tipologia di Miglioramento <sup>(2)</sup></b>	<b>Spesa prevista <sup>(3)</sup></b>
Interventi di primo trattamento in foresta dei prodotti legnosi e non legnosi			
Interventi in strutture e attrezzature funzionali alla lavorazione, produzione e prima trasformazione di assortimenti legnosi e non legnosi			
Interventi in infrastrutture logistiche necessarie alla mobilitazione dei prodotti legnosi e non legnosi			
<b>A) Totale spesa prevista</b>			
<b>B) Spesa totale dell'investimento come da progetto presentato <sup>(4)</sup></b>			
<b>C) % della spesa prevista sulla spesa totale (A/B) x 100</b>			
<p>(1): indicare sinteticamente il o gli investimenti previsti ascrivibili alle singole tipologie di intervento</p> <p>(2): indicare quale tipologia di miglioramento (Tabella 1: A o B) è attesa a seguito della realizzazione dell'intervento</p> <p>(3): riportare la quota della spesa prevista per gli investimenti che concorre al raggiungimento delle tipologie di miglioramento</p> <p>(4): riportare esclusivamente il totale delle spese imputabili alle Tipologie di Intervento a), b), e c) di cui al paragrafo 1.1 dell'Avviso</p>			

<b>Tabella 3A Miglioramenti Attesi</b>			
<b>Fase di presentazione della domanda di pagamento – Tipologia di Miglioramento A <sup>(2)</sup></b>			
<b>Tipologia di intervento</b>	<b>Descrizione degli Investimenti realizzati <sup>(1)</sup></b>	<b>Tipologia di miglioramento <sup>(2)</sup></b>	<b>Spesa effettuata <sup>(3)</sup></b>
Interventi di primo trattamento in foresta dei prodotti legnosi e non legnosi			
Interventi in strutture e attrezzature funzionali alla lavorazione, produzione e prima trasformazione di assortimenti legnosi e non legnosi			
Interventi in infrastrutture logistiche necessarie alla mobilitazione dei prodotti legnosi e non legnosi			
<b>A) Totale spesa prevista</b>			
<b>B) Spesa totale dell'investimento come da progetto presentato <sup>(4)</sup></b>			
<b>C) % della spesa effettuata sulla spesa totale (A/B) x 100</b>			
<p>(1): indicare sinteticamente il o gli investimenti realizzati ascrivibili alle singole tipologie di intervento</p> <p>(2): indicare quale tipologia di miglioramento (Tabella 1: A o B) è stata raggiunta a seguito della realizzazione dell'intervento</p> <p>(3): riportare la quota della spesa effettuata per gli investimenti che concorre al raggiungimento delle tipologie di miglioramento</p> <p>(4): riportare esclusivamente il totale delle spese imputabili alle Tipologie di Intervento a), b), e c) di cui al paragrafo 1.1 dell'Avviso</p>			



<b>Tabella 3B Miglioramenti Attesi</b>			
<b>Fase di presentazione della domanda di pagamento – Tipologia di Miglioramento B <sup>(2)</sup></b>			
Tipologia di intervento	Descrizione degli Investimenti realizzati <sup>(1)</sup>	Tipologia di miglioramento <sup>(2)</sup>	Spesa effettuata <sup>(3)</sup>
Interventi di primo trattamento in foresta dei prodotti legnosi e non legnosi			
Interventi in strutture e attrezzature funzionali alla lavorazione, produzione e prima trasformazione di assortimenti legnosi e non legnosi			
Interventi in infrastrutture logistiche necessarie alla mobilitazione dei prodotti legnosi e non legnosi			
<b>A) Totale spesa prevista</b>			
<b>B) Spesa totale dell'investimento come da progetto presentato<sup>(4)</sup></b>			
<b>C) % della spesa effettuata sulla spesa totale (A/B) x 100</b>			
<p>(1): indicare sinteticamente il o gli investimenti realizzati ascrivibili alle singole tipologie di intervento</p> <p>(2): indicare quale tipologia di miglioramento (Tabella 1: A o B) è stata raggiunta a seguito della realizzazione dell'intervento</p> <p>(3): riportare la quota della spesa effettuata per gli investimenti che concorre al raggiungimento delle tipologie di miglioramento</p> <p>(4): riportare esclusivamente il totale delle spese imputabili alle Tipologie di Intervento a), b), e c) di cui al paragrafo 1.1 dell'Avviso</p>			



DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL  
WELFARE  
SERVIZIO SANITA' VETERINARIA IGIENE E  
SICUREZZA DEGLI ALIMENTI

DETERMINAZIONE 02.03.2017, n. DPF011/32  
**Iscrizione all'albo degli auditor della  
Regione Abruzzo.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 178/2002 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 gennaio 2002, che stabilisce i principi e i requisiti generali della legislazione alimentare, istituisce l'Autorità europea per la sicurezza alimentare e fissa procedure nel campo della sicurezza alimentare;

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 852/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004, sull'igiene dei prodotti alimentari;

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 853/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004, che stabilisce norme specifiche in materia di igiene per gli alimenti di origine animale;

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 882/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004, relativo ai controlli ufficiali intesi a verificare la conformità alla normativa, in materia di mangimi e di alimenti e alle norme sulla salute e sul benessere degli animali;

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 854/2004, che stabilisce norme specifiche per l'organizzazione di controlli ufficiali sui prodotti di origine animale destinati al consumo umano;

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 183/2005 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 gennaio 2005, che stabilisce requisiti per l'igiene dei mangimi;

**VISTA** la decisione della Commissione n. 2006/677/CE del 29 settembre 2006, che stabilisce le linee guida che definiscono i criteri di esecuzione degli audit a norma del regolamento (CE) n. 882/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ai controlli ufficiali intesi a verificare la conformità alla normativa in materia di mangimi e di alimenti

e alle norme sulla salute e sul benessere degli animali;

**VISTO** il D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 193, recante "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore e, in particolare, l'art. 2 che individua, tra l'altro, le Regioni quali Autorità competenti ai fini dell'applicazione dei regolamenti (CE) 882/2004, 854/2004;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta regionale d'Abruzzo n. 276 del 12.04.2010 ad oggetto: "Linee Guida relative ai controlli ufficiali sulla filiera degli alimenti, formazione, standards, elenco e disciplina di Audit";

**DATO ATTO** che con tale Deliberazione la Giunta regionale, nell'approvare il programma di formazione per gli Auditor, Ispettore ed Esperto tecnico in materia di Controlli Ufficiali per la Sicurezza Alimentare ed i requisiti per l'esercizio dell'attività, ha istituito l'Elenco Regionale degli Auditors presso il Servizio Veterinario della Direzione Politiche della Salute della Regione Abruzzo, incaricando il Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare della costituzione, della eventuale suddivisione in sezioni, della validazione e della pubblicazione dell'elenco regionale degli Auditors e la relativa modulistica e documentazione per accedere all'elenco in questione;

**VISTA** la precedente Determinazione n. DG/21/14 del 1.3.2012 ad oggetto: "Costituzione dell'Elenco regionale degli Auditors", con la quale è stato formalmente costituito l'Albo regionale, distinguendolo in n. 3 Sezioni diverse e, precisamente;

- Sezione "A" - riservata ad Auditor per gli audit dell'Autorità regionale (interni) (ACR) e verso le Autorità competenti territoriali (ACT) nonché le O.S.A.;
- Sezione "B" - riservata a Auditor per audit interni del Sistema Gestione della Qualità (SGQ), territoriale ASL (ACT), auditor per audit verso gli operatori del settore alimenti e mangimi (OSA).
- Sezione "C" - riservata agli Esperti tecnici;

**PRESO ATTO** che con la Determina stessa sono state anche fissate le regole per la cancellazione dall'elenco per coloro che non dimostrino, ogni tre anni, le attività connesse al mantenimento della qualifica;

**ACCERTATO** che per la presentazione di apposite dichiarazioni ai fini del mantenimento della qualifica e dell'iscrizione nell'elenco, gli interessati dovevano presentare apposita istanza, da produrre direttamente al Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Via Conte di Ruvo n. 74 - PESCARA, sulla modulistica approvata con la citata Determinazione n. DG/21/14 del 1.3.2012;

**RICHIAMATA** la propria precedente Determinazione n. DPF011/22 del 15.02.2017 con la quale si è preso atto di coloro che, con effetto al 31.12.2016, hanno avanzato istanza per il mantenimento dell'iscrizione dell'Elenco regionale degli Auditor e si sono cancellati dallo stesso Elenco coloro che invece, benché invitati e sollecitati, non hanno prodotto l'istanza di mantenimento della qualifica;

**VISTE** le istanze di reinscrizione nell'Elenco Regionale - Sezione "B" prodotte dai sottoelencati Auditor:

- Macoretta Giovanni
- Pompili Alberto
- Caraceni Marco Rocco
- Di Giandomenico Marcello
- Matropietro Sabatino

**VISTA** anche l'istanza del 12.12.2016, inviata per e mail in data 16.02.2017 e registrata al protocollo del Servizio al n. RA/37943 in data 17.02.2017 dal Dott. Mauro Mancini, nato a Roma il 18.03.1961 e residente a L'Aquila in Via S.S. 17 bis n. 25 - Cod. Fisc. MNC MRA 61C18 H501N di iscrizione sia alla Sezione "B" dell'Elenco quale Auditor Junior, sia quale esperto tecnico alla Sezione "C";

**VERIFICATO** che l'istante è in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Elenco regionale degli Auditor e degli Esperti Tecnici;

**VISTA**, infine, la segnalazione del Dott. Alessandro Iachini Bellisarii del 16.02.2017 relativa alla variazione della professione e dell'indirizzo di residenza, che pertanto devono essere aggiornati sull'elenco;

**RISCONTRATO** che tutti gli Auditor sopra elencati hanno dichiarato di aver effettuato nel triennio considerato le attività di Audit utili al mantenimento della qualifica e che pertanto è possibile riscrivere lo stesso nell'elenco regionale degli Auditor con lo stesso numero di precedente iscrizione e confermando la validità dell'iscrizione sino al 31.12.2019;

**RITENUTA** la regolarità tecnico-amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento;

**VISTA** la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e le sue successive modifiche ed integrazioni;

#### **DETERMINA**

Per le ragioni e le finalità espresse in narrativa

1. **di accogliere** le istanze di reinscrizione sopra generalizzate e di reinserire i richiedenti nell'Elenco Regionale degli Auditor - Sezione "B", con lo stesso numero della precedente iscrizione;
2. **di accogliere** l'istanza del Dott. Mauro Mancini e di inserire il richiedente nell'Elenco Regionale degli Auditor al n° RA/93/B della Sezione "B" ed al n. RA/36/C della Sezione "C";
3. **di accogliere** la segnalazione del Dott. Alessandro Iachini Bellisarii procedendo alle dovute rettifiche dell'Elenco;
4. **di dare atto** che l'Elenco regionale degli Auditor, a seguito del presente inserimento, risulta aggiornato con i nominativi riportati in grassetto sui prospetti allegati, e con i numeri di codice seguenti:
5. Sezione "A" - Auditor Senior - nessun aggiornamento  
Sezione "B" - Auditor Junior - aggiornamenti eseguiti: n. RA/45/B - n. RA/51/B - n. RA/59/B - n. RA/67/B - n. RA/69/B e n. RA/93/B;  
Sezione "C" - Esperti tecnici - n. RA/36/C
6. **di rammentare** che ai fini del mantenimento della qualifica e dell'iscrizione nell'Elenco regionale degli Auditor gli interessati dovranno produrre, direttamente al Servizio Sanità Veterinaria Igiene e Sicurezza degli

Alimenti - Via Conte di Ruvo n. 74 - PESCARA entro e non oltre il 31 dicembre di ogni tre anni, una apposita dichiarazione (redatta secondo l'allegato modello B), alla quale dovranno essere acclusi gli attestati dimostrativi e/o le autodichiarazioni di aver eseguito le attività connesse al mantenimento della qualifica meglio precisate al precedente punto del presente provvedimento;

7. **di pubblicare** la presente Determinazione sul B.U.R.A.;
8. **di trasmettere** copia della presente determinazione al Direttore Regionale del Dipartimento DPF, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 10 maggio 2002, n. 7.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Giuseppe Bucciarelli**

*Segue Allegato*



## ELENCO REGIONALE AUDITOR

### Sezione "A"

riservata ad Auditor Senior per gli audit dell'Autorità regionale (interni) (ACR) e verso le Autorità competenti territoriali (ACT) nonché le O.S.A.

#### Sezione "A"

N°	Cognome e Nome	Città	Via e n. civico	Professione	Data prima iscrizione	Validità confermata fino alla data del
RA/1/A	BERTAZZI Piero	Teramo	Via Montauti n. 35	Resp. Amministrativo	03.04.2012	31.12.2017
RA/2/A	D'INTINO Carlo	Pescara	Via S. Tommasi, 17	Medico Veterinario	03.04.2012	31.12.2017
RA/3/A	MARCONI Maria Maddalena	Tortoreto -TE	Viale Sirena, 418	Medico Chirurgo	03.04.2012	31.12.2017
RA/4/A	OLIVIERI Vincenzo	Pescara	Via M.Mantini, 15	Medico Veterinario	03.04.2012	31.12.2017
RA/5/A	TORZI Giuseppe Antonio	Vasto - CH	Via Pitagora, 3	Medico Veterinario	03.04.2012	31.12.2017
RA/6/A	EQUIZI Ersilia	L'Aquila	Via Madonna di Pettino, 18	Medico Chirurgo	09.05.2012	31.12.2017
RA/7/A	CIUFFETELLI Massimo	L'Aquila	Strada Comunale per Monticchio, 40	Medico Veterinario	09.05.2012	31.12.2017
RA/8/A	RANALLI Ercole	Vasto (CH)	Via F. Ritucci Chinni, 64	Medico Chirurgo	09.05.2012	31.12.2017
RA/9/A	BUCCIARELLI Giuseppe	Isola del G.S. (TE)	Via Torretta, 170	Medico Veterinario – Dirigente Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare Regionale	11.06.2012	31.12.2017
RA/10/A	CONCISTRE' Francesco	Francavilla al Mare (CH)	Viale Monte Corno, 3/M	Medico Chirurgo	03.07.2012	31.12.2017
RA/11/A	DELL'ARCIPRETE Giovanni	S. Giovanni Teatino (CH)	Via Vallelunga, 30	Medico Veterinario	18.02.2013	31.12.2018
RA/12/A	DI NARDO William	Chieti	S.da Ombrosa n. 58/a	Medico Veterinario	02.03.2014	31.12.2019
RA/13/A	DI PAOLO Giovanni	Chieti	Via Eugenio Bruno, 27	Medico Veterinario	03.11.2014	31.12.2019
RA/14/A	DI GIUSEPPE Sinibaldo	Sulmona (AQ)	Via Gorizia, 43	Medico Veterinario	03.11.2014	31.12.2019
RA/15/A	DI PRETORO Enzo Mario	Guardiagrele (CH)	Largo Cavocchio, 20	Medico Veterinario	10.11.2016	
RA/16/A	DE PAULIS Francesca	Paganica (AQ)	Via dei Laghetti	Medico Veterinario	10.11.2016	



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Giuseppe Bucciarelli

1

Allegato A) alla Determinazione Dirigenziale n. DPF01/02 del 02.03.2017



## ELENCO REGIONALE AUDITOR

### Sezione "B"

riservata a Auditor Junior per audit interni del Sistema Gestione della Qualità (SGQ), territoriale ASL (ACT), auditor per audit verso gli operatori del settore alimenti e mangimi (OSA).

#### Sezione "B"

N°	Cognome e Nome	Residente	Via e n. civico	Professione	Data prima iscrizione	Validità confermata fino alla data del
RA/1/B	CANNONE Nicola Antonio	Vasto - CH	Via del Tratturo, 1	Medico Veterinario	03.04.2012	31.12.2017
RA/2/B	VALENTE Roberto	Vasto - CH	Via San Rocco 61/c	Medico Veterinario	03.04.2012	31.12.2017
RA/3/B	RICCHEZZA Giovanna	Montedorisio - CH	Via Vico III Madonna delle Grazie, 6	Medico Veterinario	03.04.2012	31.12.2017
RA/4/B	D'ORAZI Francesco	Avezzano - AQ	Via Mons. Bagnoli, 93	Medico Chirurgo	03.04.2012	31.12.2017
RA/5/B	MANCINI Antonino	Sulmona - AQ	Via Plinio, 18	Tecnico Prevenzione	03.04.2012	31.12.2017
RA/6/B	LALLONI Walter	Giulianova - TE	Via Parini, 32	Tecnico Prevenzione	03.04.2012	31.12.2017
RA/7/B	CASACCIA Luciano	Giulianova - TE	Via Trieste, 157/A	Tecnico Prevenzione	03.04.2012	31.12.2017
RA/8/B	MONACO Mauro	Tortoreto - TE	Via Colle della Tortora	Tecnico Prevenzione	03.04.2012	31.12.2017
RA/9/B	PICCIONI Rolando	Roseto degli Abruzzi - TE	Fraz. Montepagano Corso Umberto I n. 8/B	Medico Veterinario	03.04.2012	31.12.2017
RA/10/B	CUCCA Maria	Alba Adriatica TE	Via Gorizia, 2	Medico Chirurgo	03.04.2012	31.12.2017
RA/11/B	IANNICIELLO Rosanna	Giulianova	Via Grado, 58	Medico Veterinario	03.04.2012	31.12.2017
RA/12/B	CAMPANELLI Luciana	Sant'Egidio alla Vibrata (TE)	Via del Torrente, 13	Tecnico Prevenzione	03.04.2012	31.12.2017
RA/13/B	MARINI Luciano	Castellalto (TE) Fraz. Castelnuovo Vomano	Via G. Galilei n. 9	Medico Veterinario	03.04.2012	31.12.2017
RA/14/B	CIALFI Debora	L'Aquila	Via Vinni Piano II	Medico Chirurgo	09.05.2012	31.12.2017
RA/15/B	ROSATO Gianfranco	Lanciano (CH)	Via Santo Spirito, 109	Medico Veterinario	09.05.2012	31.12.2017
RA/16/B	IACHINI BELLISARII Alessandro	Moscufo (PE)	Largo G. Marconi, 6	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	09.05.2012	31.12.2017
RA/17/B	CARLOMAGNO Liliana	Sulmona (AQ)	Via Galileo Galilei, 2	Medico Veterinario	09.05.2012	31.12.2017
RA/18/B	CAMELI Angelo	Bolognano (PE)	Strada del Parco Naturale snc	Medico Veterinario	09.05.2012	31.12.2017

Allegato B) alla Determinazione Dirigenziale n. DPF011/32 del 02.03.2017

RA/19/B	GIANNOBILE Diego	Campoli (TE)	Via Campiglio	Medico Veterinario	09.05.2012	31.12.2017
RA/20/B	CAMERLENGO Luciano	Rocca di Botte (AQ)	Casal del Melo snc	Medico Veterinario	09.05.2012	31.12.2017
RA/21/B	ALLEGRETTO Crescenzo	Teramo	Via Cameli, 22	Medico Veterinario	09.05.2012	31.12.2017
RA/22/B	IANNI Giammarco	Isola del G.S. (TE)	Via Torretta, 157	Medico Veterinario	09.05.2012	31.12.2017
RA/23/B	SARAULO Vera	Lanciano (CH)	Via Torre Marino, 69/A	Medico Chirurgo	03.07.2012	31.12.2017
RA/24/B	TORLONTANO Paolo	Pescara	Via M. Forti, 11/7	Medico Veterinario	03.07.2012	31.12.2017
RA/25/B	DEL GUSTO Olindo	Avezzano	Via Brescia, 8	Medico Veterinario	03.07.2012	31.12.2017
RA/26/B	SALINI Giulio	Cermignano (TE)	Via Casette, 1	Medico Veterinario	03.07.2012	31.12.2017
RA/27/B	PATANE' Franco	Pescara	Via Ancona, 35	Tecnico Prevenzione	03.07.2012	31.12.2017
RA/29/B	CAPORALE Vincenzo Mario	Lanciano (CH)	Via Follani, 253/B	Medico Veterinario	05.09.2012	31.12.2017
RA/30/B	RUFFINI Gabriella	Lanciano	Via S.Maria dei Mesi n. 87/a	Medico Veterinario	05.09.2012	31.12.2017
RA/31/B	DI MARINO Paolo	Torricella Peligna (CH)	Via Fontana delle Coste, 1	Medico Veterinario	05.09.2012	31.12.2017
RA/32/B	MIGALE Tommaso	Teramo	Primo Riccitelli, 29	Medico Chirurgo	22.11.2012	31.12.2017
RA/33/B	CASCINI Paola	Chieti	Via De Novellis, 59	Tecnico Prevenzione	22.11.2012	31.12.2017
RA/34/B	GENOVESI Massimo	Vasto (CH)	Piazza Barbacani, 10	Medico Veterinario	22.11.2012	31.12.2017
RA/35/B	DI LUZIO Maria	L'Aquila	Via Antonio Rauco, 10	Medico Chirurgo	22.11.2012	31.12.2017
RA/36/B	PETRELLA Antonio	Celenza sul Trigno (CH)	Via Rinascita, 31	Medico Veterinario	22.11.2012	31.12.2017
RA/37/B	DI LUCA Antonio	Lanciano (CH)	C.da Villa Martelli 188/A	Medico Veterinario	13.12.2012	31.12.2017
RA/38/B	RULLI Ivaldo	Lanciano (CH)	Viale Cappuccini 433-7	Medico Veterinario	13.12.2012	31.12.2017
RA/39/B	BALLATORE Domenico	Sulmona (AQ)	Via Venezia, 6	Tecnico Prevenzione	13.12.2012 Cancellato il 22.04.2015 e riscritto il 21.04.2016	31.12.2017
RA/40/B	DI FRANCESCO Luca	L'Aquila	Via Colombo Andreassi, 15	Tecnico Prevenzione	13.12.2012	31.12.2017
RA/41/B	D'ONOFRIO Gaetano	Carunchio (CH)	Via Roma, 5	Medico Veterinario	13.12.2012	31.12.2017
RA/43/B	DURASTANTE Alessio	L'Aquila	Via Montagnola, 19	Tecnico Prevenzione	28.08.2013	31.12.2018
RA/44/B	DECINA Aimone Cesidio	Pescasseroli (AQ)	P.zza D'Annunzio 5/B	Medico Veterinario	28.08.2013	31.12.2018
RA/45/B	CARACENI Marco Rocco	Miglianico (CH)	C.da cerreto, 524	Medico Veterinario	28.08.2013 Cancellato il 15.02.2017 e riscritto il 02.03.2017	31.12.2018
RA/48/B	CIPOLLONE Camillo	Taranta Peligna (CH)	Via Rione Orientale, 1	Medico-Veterinario	11.12.2013	31.12.2018
RA/50/B	DE NOBILI Ettore	Casoli (CH)	C.da Cipollaro, 4	Medico-Veterinario	11.12.2013	31.12.2018

Allegato B) alla Determinazione Dirigenziale n. DPF011/32 del 02.03.2017



RA/51/B	DI GIANDOMENICO Marcello Francesco	Spoltore (PE)	Via Londra, 1	Medico-Veterinario	06.03.2014 Cancellato il 15.02.2017 e riscritto il 02.03.2017	31.12.2019
RA/52/B	TRAVAGLINI Nicola	Casoli (CH)	Via Guarenna Nuova, 220	Medico-Veterinario	06.03.2014	31.12.2019
RA/53/B	RUTA Viviana	Vasto	Via dei Conti Ricci, 14	Medico-Veterinario	06.03.2014	31.12.2019
RA/55/B	CUCCHIARELLI Pietro	Magliano De' Marsi (AQ)	Loc. Santa Maria, 26	Tecnico Prevenzione	06.03.2014	31.12.2019
RA/56/B	DI RENZO Edvige	L'Aquila	Via Roma, 158	Medico-Veterinario	06.03.2014	31.12.2019
RA/57/B	CARACENI Francesco	Cepagatti (PE)	Via Dante Alighieri, 135	Medico-Veterinario	06.03.2014	31.12.2019
RA/58/B	DI ODOARDO Luigi	Mosciano S.A. (TE)	Via Fonte Luca, 42	Tecnico Prevenzione	06.03.2014	31.12.2019
RA/59/B	POMPILII Alberto	Controguerra (TE)	Via Giardino, 16	Medico-Veterinario	06.03.2014 Cancellato il 15.02.2017 e riscritto il 02.03.2017	31.12.2019
RA/60/B	GIAMMARINO Angelo	Penne (PE)	Via Campetto, 31/A	Medico-Veterinario	06.03.2014	31.12.2019
RA/63/B	MONGIA Dante	Pineto (TE)	Via Leoncavallo, 19	Tecnico Prevenzione	02.04.2014	31.12.2019
RA/64/B	DI SANTO Diana	Castel di Sangro (AQ)	Piana Santa Liberata	Biologa	03.11.2014	31.12.2019
RA/65/B	VALENTINI Luigino	Sulmona (AQ)	Via SS per Pettorano, 11	Medico Veterinario	03.11.2014	31.12.2019
RA/66/B	ORSINI Ida	Castel di Sangro (AQ)	Via Arcipretura, 24	Tecnico Prevenzione	03.11.2014	31.12.2019
RA/67/B	MASTROPIETRO Sabatino	Teramo	Via Pigliacelli, 16	Medico Veterinario	03.11.2014 Cancellato il 15.02.2017 e riscritto il 02.03.2017	31.12.2019
RA/68/B	GIAMMARRIA Livio	L'Aquila	Via Asan Sisto, 27	Medico Veterinario	03.11.2014	31.12.2019
RA/69/B	MACORETTA Giovanni	Campobasso	Via Puglia, 64	Tecnico Prevenzione	03.11.2014 Cancellato il 15.02.2017 e riscritto il 02.03.2017	31.12.2019
RA/70/B	DI BARTOLOMEO Chiara	Vasto (CH)	C.so Dante, 5	Tecnico Prevenzione	03.11.2014	31.12.2019
RA/71/B	DI NARDO Antonio	Montesilvano (PE)	Via Lago Trasimeno, 6	Medico Veterinario	03.11.2014	31.12.2019
RA/72/B	AMOROSO Claudio	Sulmona (AQ)	Via Tito Livio, 2	Tecnico Prevenzione	03.11.2014	31.12.2019
RA/73/B	AMICARELLA Marco	Sulmona (AQ)	Via Sallustio, 5/A	Medico Veterinario	03.11.2014	31.12.2019
RA/74/B	BISCIARDI Sandro	Luco dei Marsi (AQ)	Via G. Galilei, 12	Medico Veterinario	03.11.2014	31.12.2019
RA/75/B	DI GIUSEPPE Gabriele	Montesilvano (PE)	Via Settimo Torinese, 15	Tecnico Prevenzione	24.12.2014	31.12.2019
RA/76/B	DONATELLI Giacinto	Ateleta(AQ)	P.zza Carolina, 6	Medico Veterinario	24.12.2014	31.12.2019
RA/77/B	D'ALTERIO Nicola	Torino di Sangro (CH)	Via Roma, 177	Medico Veterinario	26.02.2015	

Allegato B) alla Determinazione Dirigenziale n. DPF011/32 del 02.03.2017

RA/78/B	PATIERNO Maria	Francavilla al Mare (CH)	C. da Foro n. 96/D	Medico Veterinario	26.02.2015	
RA/79/B	MANETTA Dora	Sulmona (AQ)	Via Largo Mazara, 7	Medico Chirurgo	26.02.2015	
RA/80/B	ERCOLANO Antonio	Giulianova (TE)	Via Di Vittorio, 10	Tecnico Prevenzione	22.04.2015	
RA/80/B	CERULLI Giacomo	Tortoreto (TE)	Via Pirandello, 4	Medico Veterinario	22.04.2015	
RA/82/B	FIorentino Gilberto Vincenzino	Casoli (CH)	Via Fiorentini, 4	Medico Veterinario	07.09.2015	
RA/83/B	VOLPI Algesirio	Teramo	Viale della Resistenza, 71	Tecnico Prevenzione	16.09.2015	
RA/84/B	DI GIALLEONARDO Francesco	Isola del Gran Sasso (TE)	C.da Pozzo, 220	Medico Chirurgo	16.09.2015	
RA/85/B	BARONE Alessandro	Circello (BN)	Viale San Vito, 14	Tecnico Prevenzione	20.10.2015	
RA/86/B	D'OSTILIO Sergio	Bisenti (TE)	Via Duca degli Abruzzi, 15	Tecnico Prevenzione	20.10.2015	
RA/87/B	LOCASCIULLI Paola	Vasto (CH)	P.zza Barbacane, 10	Medico Veterinario	05.11.2015	
RA/88/B	VALERIO Flavio	Pescara	Via Italica, 104	Medico Veterinario	05.04.2016	
RA/89/B	D'ALESSANDRO Mario	Popoli (PE)	Via dei Peligni, 19	Medico Veterinario	01.12.2016	
RA/90/B	SPLENDIANI Francesco	L'Aquila	Via San Sisto, 87/l	Medico Veterinario	21.12.2016	
RA/91/B	PICCIRILLI Carlo	Manoppello (PE)	Via Madonnina, 74	Perito Elettrotecnico	21.12.2016	
RA/92/B	FELICIANI Pietro	Roseto degli Abruzzi (TE)	Via Patini, 3	Medico Veterinario	15.02.2017	
RA/93/B	MANCINI Mauro	L'Aquila	Via S.S. 17 bis, 25 loc. Tempera	Medico Veterinario	02.03.2017	



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Giuseppe Bucciarelli



## ELENCO REGIONALE AUDITOR

### Sezione "C"

riservata agli Esperti tecnici.

#### Sezione "C"

N°	Cognome e Nome	Residente	Via e n. civico	Settore	Data Prima iscrizione
RA/1/C	D'INTINO Carlo	Pescara	Via S. Tommasi, 17	Igiene degli Allevamenti Ispezione Alimenti di O.A.	03.04.2012
RA/2/C	MARCONI Maria Maddalena	Tortoreto TE	Viale Sirena, 418	Igiene degli Alimenti e Nutrizione	03.04.2012
RA/3/C	OLIVIERI Vincenzo	Pescara	Via M. Mantini, 15	Igiene e Controllo Veterinario dei Prodotti della Pesca	03.04.2012
RA/4/C	CUCCA Maria	Alba Adriatica TE	Via Gorizia, 2	Igiene Alimenti Igiene Pubblica	03.04.2012
RA/5/C	IANNICIELLO Rosanna	Giulianova	Via Grado, 58	Ispezione e Controllo Igiene degli Alimenti di O.A.	03.04.2012
RA/6/C	MARINI Luciano	Castellalto TE Fraz. Castelnuovo Vomano	Via G. Galilei n. 9	Ispezione Alimenti O.A.	03.04.2012
RA/7/C	EQUIZI Ersilia	L'Aquila	Via Madonna di Pettino, 18	Igiene e Sanità Pubblica Controllo Off. Alimenti	09.05.2012
RA/8/C	ZAMBELLI Loredana	Serravalle Scrvia (AL)	Viale Martiri della Benedicta, 110/14	Chimica	09.05.2012
RA/9/C	IACHINI BELLISARI Alessandro	Moscufo (PE)	L.go G. Marconi, 6	Sicurezza Alimentare	09.05.2012
RA/10/C	PICCIONI Rolando	Roseto degli Abruzzi - TE	Fraz. Montepagano Corso Umberto I n. 8/B	Sicurezza degli Alimenti di O.A.	09.05.2012
RA/11/C	CAMERLENGO Luciano	Rocca di Botte (AQ)	Casal del Melo snc	Igiene degli Alimenti di O.A.	09.05.2012
RA/12/C	ALLEGRETTO Crescenzo	Teramo	Via Cameli, 22	Igiene degli Alimenti	09.05.2012
RA/13/C	RANALLI Ercole	Vasto	Via F. Rutucci Chinni, 64	Igiene degli Alimenti	09.05.2012
RA/14/C	CONCISTRE' Francesco	Francoforte al Mare (CH)	Viale Monte Corno, 3/M	Igiene degli Alimenti	03.07.2012
RA/15/C	TORLONTANO Paolo	Pescara	Via M. Forti, 11/7	Sanità Animale, Igiene degli Allevamenti e delle P.Z., Igiene degli Alimenti di O.A.	03.07.2012
RA/16/C	DEL GUSTO Olindo	Avezzano	Via Brescia, 8	Igiene degli Alimenti di O.A. e loro derivati	03.07.2012
RA/17/C	MARCHETTI Lucio	Pescara	Del Circuito, 111	Igiene degli Alimenti e Nutrizione	22.11.2012

1

Allegato C) alla Determinazione Dirigenziale n. DPF011/32 del 02.03.2017

RA/18/C	MONGIA Dante	Pineto (TE)	Via Leoncavallo, 19	Igiene degli Alimenti e Nutrizione	22.11.2012
RA/19/C	DI LUCA Antonio	Lanciano (CH)	C.da Villa Martelli 188/A	Igiene Allevamenti e Prod. Zootecniche Mangimi- Benessere Animale (Animali da reddito)	13.12.2012
RA/20/C	RULLI Ivaldo	Lanciano (CH)	Viale Cappuccini 433-7	Igiene degli Alimenti di O.A.	13.12.2012
RA/21/C	GIOVANNOLI Stefano	Montesilvano (PE)	C.so Umberto, 188	Igiene degli alimenti e della Nutrizione	13.12.2012
RA/22/C	ZUFFADA Ernesto	Introdacqua (AQ)	Via Mandolella	Sanità Animale	18.02.2013
RA/23/C	DELL'ARCIPRETE Giovanni	S. Giovanni Teatino (CH)	Via Vallelunga, 30	Igiene dei Prodotti di Origine Animale	18.02.2013
RA/24/C	CAPORALE Vincenzo	Lanciano (CH)	Via Follani, 253/B	Anagrafe Zootecnica – Gestione Focolai Malattie Infettive	18.02.2013
RA/25/C	DURASTANTE Alessio	L'Aquila	Via Montagnola, 19	Scienze e Tecnologie per l'Ambiente	28.08.2013
RA/26/C	GUERRIERI Oana	Teramo	Via V. Irelli, 6	Igiene degli Alimenti O.A.	11.12.2013
RA/27/C	TRAVAGLINI Nicola	Casoli (CH)	Via Guarenna Nuova, 220	Igiene degli Alimenti O.A.	06.03.2014
RA/28/C	GIAMMARIA Livio	L'Aquila	Via San Sisto, 27	Igiene Allevamenti e Prod. Zootecniche	06.03.2014
RA/29/C	MARZOLLO Alberto	Montesilvano (PE)	Via della Liberazione, 7	Igiene della Produzione, Trasformaz., commerc, trasporto alimenti di O.A.	02.04.2014
RA/30/C	VALENTINI Luigino	Sulmona (AQ)	Via SS per Pettorano, 11	Igiene degli Alimenti di O.A.	03.11.2014
RA/31/C	DI PAOLO Giovanni	Chieti	Via E. Bruno, 27	Sanità Animale, Randagismo e Igiene Urbana Veterinaria	03.11.2014
RA/32/C	MASTROPIETRO Sabatino	Teramo	Via Pigliacelli, 16	Ispezione degli Alimenti di O.A.	03.11.2014
RA/33/C	DI NARDO Antonio	Montesilvano (PE)	Via Lago Trasimeno, 6	Fisiopatologia della Riproduzione degli Animali Domestici	03.11.2014
RA/34/C	DI GIALLEONARDO Francesco	Isola del Gran Sasso (TE)	C.da Pozzo, 220	Igiene Alimenti e Nutrizione	16.09.2015
RA/35/C	SPLENDIANI Francesco	L'Aquila	Via San Sisto, 87/I	Igiene degli Alimenti di O.A.	21.12.2016
RA/36/C	MANCINI Mauro	L'Aquila	Via S.S. 17 bis, 25 loc. Tempera	Igiene degli Alimenti di O.A.	02.03.2017



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Giuseppe Bucciarelli

**DETERMINAZIONE 07.03.2017, n. DPF011/34  
Albo Degli Auditor Della Regione Abruzzo.  
Rettifica Sezioni "B" e "C" dell'Albo.**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 178/2002 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 gennaio 2002, che stabilisce i principi e i requisiti generali della legislazione alimentare, istituisce l'Autorità europea per la sicurezza alimentare e fissa procedure nel campo della sicurezza alimentare;

**VISTI** i Regolamenti (CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004, n. 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari, n. 853/2004 che stabilisce norme specifiche in materia di igiene per gli alimenti di origine animale, n. 882/2004 relativo ai controlli ufficiali intesi a verificare la conformità alla normativa, in materia di mangimi e di alimenti e alle norme sulla salute e sul benessere degli animali, n. 854/2004, che stabilisce norme specifiche per l'organizzazione di controlli ufficiali sui prodotti di origine animale destinati al consumo umano e costituenti nel loro insieme il cd. "pacchetto igiene" ed il Reg. n. 183/2005 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 gennaio 2005, che stabilisce requisiti per l'igiene dei mangimi;

**VISTA** la decisione della Commissione n. 2006/677/CE del 29 settembre 2006, che stabilisce le linee guida che definiscono i criteri di esecuzione degli audit a norma del regolamento (CE) n. 882/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ai controlli ufficiali intesi a verificare la conformità alla normativa in materia di mangimi e di alimenti e alle norme sulla salute e sul benessere degli animali;

**VISTO** il D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 193, recante "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore e, in particolare, l'art. 2 che individua, tra l'altro, le Regioni quali Autorità competenti ai fini dell'applicazione dei regolamenti (CE) 882/2004, 854/2004;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta regionale d'Abruzzo n. 276 del 12.04.2010 ad

oggetto: "Linee Guida relative ai controlli ufficiali sulla filiera degli alimenti, formazione, standard, elenco e disciplina di Audit";

**DATO ATTO** che con tale Deliberazione la Giunta regionale, nell'approvare il programma di formazione per gli Auditor, Ispettore ed Esperto tecnico in materia di Controlli Ufficiali per la Sicurezza Alimentare ed i requisiti per l'esercizio dell'attività, ha istituito l'Elenco Regionale degli Auditors presso il Servizio Veterinario della Direzione Politiche della Salute della Regione Abruzzo, incaricando il Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare della costituzione, della eventuale suddivisione in sezioni, della validazione e della pubblicazione dell'elenco regionale degli Auditors e la relativa modulistica e documentazione per accedere all'elenco in questione;

**VISTA** la precedente Determinazione n. DG/21/14 del 1.3.2012 ad oggetto: "Costituzione dell'Elenco regionale degli Auditors", con la quale è stato formalmente costituito l'Albo regionale, distinguendolo in n. 3 Sezioni diverse e, precisamente;

- Sezione "A" - riservata ad Auditor per gli audit dell'Autorità regionale (interni) (ACR) e verso le Autorità competenti territoriali (ACT) nonché le O.S.A.;
- Sezione "B" - riservata a Auditor per audit interni del Sistema Gestione della Qualità (SGQ), territoriale ASL (ACT), auditor per audit verso gli operatori del settore alimenti e mangimi (OSA).
- Sezione "C" - riservata agli Esperti tecnici;

**RICHIAMATA** la propria precedente Determinazione n. DPF011/62 del 19.11.2015 con la quale è stata iscritta al n. RA/88/B dell'Albo regionale degli Auditor, alla Sez. "B" la Dott.ssa Luigina Chiodi di Teramo ed accertato che, per mero errore, allo stesso n. RA/88/B è stato anche successivamente iscritto, con Determina DPF011/59 del 5.4.2016 il Dott. Flavio Valerio di Pescara;

**RITENUTO** di dover intervenire d'ufficio al fine di sanare la situazione rappresentata attraverso il corretto reinserimento nell'elenco degli Auditor della Regione Abruzzo - Sez. "B" della Dott.ssa Luigina Chiodi al n. RA/88/B ed attribuire al Dott. Flavio Valerio di Pescara il

successivo n. RA/89/B e, di conseguenza, far scorrere di un numero i successivi soggetti iscritti nell'elenco;

**ACCERTATO** che con la stessa Determinazione DPF011/62 del 19.11.2015 la Dott.ssa Luigina Chiodi è stata iscritta al n. RA/35/C della Sez. "C" dell'Elenco, quale esperto tecnico del settore dell'Igiene degli Alimenti e Nutrizione e successivamente, sempre per mero errore, allo stesso n. RA/35/C è stato anche iscritto, con Determina DPF011/223 del 21.12.2016 il Dott. Splendiani Francesco di L'Aquila;

**RITENUTO** di dover anche qui intervenire d'ufficio al fine di sanare la situazione rappresentata attraverso il corretto reinserimento nell'elenco degli Auditor della Regione Abruzzo - Sez. "C" della Dott.ssa Luigina Chiodi al n. RA/35/C ed attribuire al Dott. Splendiani Francesco di L'Aquila il successivo n. RA/36/C e, di conseguenza, far scorrere di un numero i successivi soggetti iscritti nell'elenco;

**RITENUTA** la regolarità tecnico-amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento;

**VISTA** la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e le sue successive modifiche ed integrazioni;

#### **DETERMINA**

Per le ragioni e le finalità espresse in narrativa

1. **di reinserire** d'Ufficio la Dott.ssa Luigina Chiodi C.F. CHDLGN57R59B515K e residente a Teramo in Via A. Micozzi, 25 al n. RA/88/B della sez. "B" ed al n. RA/35/C dell'Elenco regionale degli Auditor della Regione Abruzzo;
2. **di dare atto** che l'Elenco regionale degli Auditors, a seguito del presente reinserimento e dei conseguenti scorrimenti, risulta aggiornato con i nominativi riportati in grassetto sui prospetti allegati, e con i numeri di codice seguenti:
  - Sezione "A" - Auditor Senior - nessun aggiornamento
  - Sezione "B" - Auditor Junior - dal n. RA/88/B al n. RA/94/B

- Sezione "C" - Esperti tecnici - dal n. RA/35/B al n. RA/37/B

3. **di pubblicare** la presente Determinazione sul B.U.R.A.;
4. **di trasmettere** copia del presente atto a tutti gli interessati al loro indirizzo di posta elettronica;
5. **di trasmettere** copia della presente determinazione al Direttore Dipartimentale DPF, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 10 maggio 2002, n. 7.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Giuseppe Bucciarelli**

*Segue Allegato*



## ELENCO REGIONALE AUDITOR

### Sezione "A"

riservata ad Auditor Senior per gli audit dell'Autorità regionale (interni) (ACR) e verso le Autorità competenti territoriali (ACT) nonché le O.S.A.

#### Sezione "A"

N°	Cognome e Nome	Città	Via e n. civico	Professione	Data prima iscrizione	Validità confermata fino alla data del
RA/1/A	BERTAZZI Piero	Teramo	Via Montauti n. 35	Resp. Amministrativo	03.04.2012	31.12.2017
RA/2/A	D'INTINO Carlo	Pescara	Via S. Tommasi, 17	Medico Veterinario	03.04.2012	31.12.2017
RA/3/A	MARCONI Maria Maddalena	Tortoreto -TE	Viale Sirena, 418	Medico Chirurgo	03.04.2012	31.12.2017
RA/4/A	OLIVIERI Vincenzo	Pescara	Via M.Mantini, 15	Medico Veterinario	03.04.2012	31.12.2017
RA/5/A	TORZI Giuseppe Antonio	Vasto - CH	Via Pitagora, 3	Medico Veterinario	03.04.2012	31.12.2017
RA/6/A	EQUIZI Ersilia	L'Aquila	Via Madonna di Pettino, 18	Medico Chirurgo	09.05.2012	31.12.2017
RA/7/A	CIUFFETELLI Massimo	L'Aquila	Strada Comunale per Monticchio, 40	Medico Veterinario	09.05.2012	31.12.2017
RA/8/A	RANALLI Ercole'	Vasto (CH)	Via F. Ritucci Chinni, 64	Medico Chirurgo	09.05.2012	31.12.2017
RA/9/A	BUCCIARELLI Giuseppe	Isola del G.S. (TE)	Via Torretta, 170	Medico Veterinario - Dirigente Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare Regionale	11.06.2012	31.12.2017
RA/10/A	CONCISTRE' Francesco	Francavilla al Mare (CH)	Viale Monte Corno, 3/M	Medico Chirurgo	03.07.2012	31.12.2017
RA/11/A	DELL'ARCIPRETE Giovanni	S. Giovanni Teatino (CH)	Via Vallelunga, 30	Medico Veterinario	18.02.2013	31.12.2018
RA/12/A	DI NARDO William	Chieti	S.da Ombrosa n. 58/a	Medico Veterinario	02.03.2014	31.12.2019
RA/13/A	DI PAOLO Giovanni	Chieti	Via Eugenio Bruno, 27	Medico Veterinario	03.11.2014	31.12.2019
RA/14/A	DI GIUSEPPE Sinibaldo	Sulmona (AQ)	Via Gorizia, 43	Medico Veterinario	03.11.2014	31.12.2019
RA/15/A	DI PRETORO Enzo Mario	Guardiagrele (CH)	Largo Cavocchio, 20	Medico Veterinario	10.11.2016	
RA/16/A	DE PAULIS Francesca	Paganica (AQ)	Via dei Laghetti	Medico Veterinario	10.11.2016	

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Giuseppe Bucciarelli





## ELENCO REGIONALE AUDITOR

### Sezione "B"

riservata a Auditor Junior per audit interni del Sistema Gestione della Qualità (SGQ), territoriale ASL (ACT), auditor per audit verso gli operatori del settore alimenti e mangimi (OSA).

#### Sezione "B"

N°	Cognome e Nome	Residente	Via e n. civico	Professione	Data prima iscrizione	Validità confermata fino alla data del
RA/1/B	CANNONE Nicola Antonio	Vasto -CH	Via del Tratturo, 1	Medico Veterinario	03.04.2012	31.12.2017
RA/2/B	VALENTE Roberto	Vasto - CH	Via San Rocco 61/c	Medico Veterinario	03.04.2012	31.12.2017
RA/3/B	RICCHEZZA Giovanna	Montedorisio - CH	Via Vico III Madonna delle Grazie, 6	Medico Veterinario	03.04.2012	31.12.2017
RA/4/B	D'ORAZI Francesco	Avezzano - AQ	Via Mons. Bagnoli, 93	Medico Chirurgo	03.04.2012	31.12.2017
RA/5/B	MANCINI Antonino	Sulmona -AQ	Via Plinio, 18	Tecnico Prevenzione	03.04.2012	31.12.2017
RA/6/B	LALLONI Walter	Giulianova - TE	Via Parini, 32	Tecnico Prevenzione	03.04.2012	31.12.2017
RA/7/B	CASACCIA Luciano	Giulianova - TE	Via Trieste, 157/A	Tecnico Prevenzione	03.04.2012	31.12.2017
RA/8/B	MONACO Mauro	Tortoreto – TE	Via Colle della Tortora	Tecnico Prevenzione	03.04.2012	31.12.2017
RA/9/B	PICCIONI Rolando	Roseto degli Abruzzi - TE	Fraz. Montepagano Corso-Umberto I n. 8/B	Medico Veterinario	03.04.2012	31.12.2017
RA/10/B	CUCCA Maria	Alba Adriatica TE	Via Gorizia, 2	Medico Chirurgo	03.04.2012	31.12.2017
RA/11/B	IANNICIELLO Rosanna	Giulianova	Via Grado, 58	Medico Veterinario	03.04.2012	31.12.2017
RA/12/B	CAMPANELLI Luciana	Sant'Egidio alla Vibrata (TE)	Via del Torrente, 13	Tecnico Prevenzione	03.04.2012	31.12.2017
RA/13/B	MARINI Luciano	Castellalto (TE) Fraz. Castelnuovo Vomano	Via G. Galilei n. 9	Medico Veterinario	03.04.2012	31.12.2017
RA/14/B	CIALFI Debora	L'Aquila	Via Vinni Piano II	Medico Chirurgo	09.05.2012	31.12.2017
RA/15/B	ROSATO Gianfranco	Lanciano (CH)	Via Santo Spirito, 109	Medico Veterinario	09.05.2012	31.12.2017
RA/16/B	IACHINI BELLISARI Alessandro	Moscufo (PE)	Largo G. Marconi, 6	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	09.05.2012	31.12.2017
RA/17/B	CARLOMAGNO Liliana	Sulmona (AQ)	Via Galileo Galilei, 2	Medico Veterinario	09.05.2012	31.12.2017
RA/18/B	CAMELI Angelo	Bolognano (PE)	Strada del Parco Naturale snc	Medico Veterinario	09.05.2012	31.12.2017

Allegato B) alla Determinazione Dirigenziale n. DPF011/34 del 07.03.2017



RA/19/B	GIANNOBILE Diego	Campoli (TE)	Via Campiglio	Medico Veterinario	09.05.2012	31.12.2017
RA/20/B	CAMERLENGO Luciano	Rocca di Botte (AQ)	Casal del Melo snc	Medico Veterinario	09.05.2012	31.12.2017
RA/21/B	ALLEGRETTO Crescenzo	Teramo	Via Cameli, 22	Medico Veterinario	09.05.2012	31.12.2017
RA/22/B	IANNI Giammarco	Isola del G.S. (TE)	Via Torretta, 157	Medico Veterinario	09.05.2012	31.12.2017
RA/23/B	SARAUULLO Vera	Lanciano (CH)	Via Torre Marino, 69/A	Medico Chirurgo	03.07.2012	31.12.2017
RA/24/B	TORLONTANO Paolo	Pescara	Via M. Forti, 11/7	Medico Veterinario	03.07.2012	31.12.2017
RA/25/B	DEL GUSTO Olindo	Avezzano	Via Brescia, 8	Medico Veterinario	03.07.2012	31.12.2017
RA/26/B	SALINI Giulio	Cermignano (TE)	Via Casette, 1	Medico Veterinario	03.07.2012	31.12.2017
RA/27/B	PATANE' Franco	Pescara	Via Ancona, 35	Tecnico Prevenzione	03.07.2012	31.12.2017
RA/29/B	CAPORALE Vincenzo Mario	Lanciano (CH)	Via Follani, 253/B	Medico Veterinario	05.09.2012	31.12.2017
RA/30/B	RUFFINI Gabriella	Lanciano	Via S.Maria dei Mesi n. 87/a	Medico Veterinario	05.09.2012	31.12.2017
RA/31/B	DI MARINO Paolo	Torricella Peligna (CH)	Via Fontana delle Coste, 1	Medico Veterinario	05.09.2012	31.12.2017
RA/32/B	MIGALE Tommaso	Teramo	Primo Riccitelli, 29	Medico Chirurgo	22.11.2012	31.12.2017
RA/33/B	CASCINI Paola	Chieti	Via De Novellis, 59	Tecnico Prevenzione	22.11.2012	31.12.2017
RA/34/B	GENOVESI Massimo	Vasto (CH)	Piazza Barbacani, 10	Medico Veterinario	22.11.2012	31.12.2017
RA/35/B	DI LUZIO Maria	L'Aquila	Via Antonio Rauco, 10	Medico Chirurgo	22.11.2012	31.12.2017
RA/36/B	PETRELLA Antonio	Celenza sul Trigno (CH)	Via Rinascita, 31	Medico Veterinario	22.11.2012	31.12.2017
RA/37/B	DI LUCA Antonio	Lanciano (CH)	C.da Villa Martelli 188/A	Medico Veterinario	13.12.2012	31.12.2017
RA/38/B	RULLI Ivaldo	Lanciano (CH)	Viale Cappuccini 433-7	Medico Veterinario	13.12.2012	31.12.2017
RA/39/B	BALLATORE Domenico	Sulmona (AQ)	Via Venezia, 6	Tecnico Prevenzione	13.12.2012 Cancellato il 22.04.2015 e riscritto il 21.04.2016	31.12.2017
RA/40/B	DI FRANCESCO Luca	L'Aquila	Via Colombo Andreassi, 15	Tecnico Prevenzione	13.12.2012	31.12.2017
RA/41/B	D'ONOFRIO Gaetano	Carunchio (CH)	Via Roma, 5	Medico Veterinario	13.12.2012	31.12.2017
RA/43/B	DURASTANTE Alessio	L'Aquila	Via Montagnola, 19	Tecnico Prevenzione	28.08.2013	<b>31.12.2018</b>
RA/44/B	DECINA Aimone Cesidio	Pescasseroli (AQ)	P.zza D'Annunzio 5/B	Medico Veterinario	28.08.2013	<b>31.12.2018</b>
RA/45/B	CARACENI Marco Rocco	Miglianico (CH)	C.da cerreto, 524	Medico Veterinario	28.08.2013 Cancellato il 15.02.2017 e riscritto il 02.03.2017	<b>31.12.2018</b>
RA/48/B	CIPOLLONE Camillo	Taranta Peligna (CH)	Via Rione Orientale, 1	Medico-Veterinario	11.12.2013	<b>31.12.2018</b>
RA/50/B	DE NOBILI Ettore	Casoli (CH)	C.da Cipollaro, 4	Medico-Veterinario	11.12.2013	<b>31.12.2018</b>

Allegato B) alla Determinazione Dirigenziale n. DPF011/34 del 07.03.2017

RA/51/B	DI GIANDOMENICO Marcello Francesco	Spoltore (PE)	Via Londra, 1	Medico-Veterinario	06.03.2014 Cancellato il 15.02.2017 e riscritto il 02.03.2017	31.12.2019
RA/52/B	TRAVAGLINI Nicola	Casoli (CH)	Via Guarenna Nuova, 220	Medico-Veterinario	06.03.2014	31.12.2019
RA/53/B	RUTA Viviana	Vasto	Via dei Conti Ricci, 14	Medico-Veterinario	06.03.2014	31.12.2019
RA/55/B	CUCCHIARELLI Pietro	Magliano De' Marsi (AQ)	Loc. Santa Maria, 26	Tecnico Prevenzione	06.03.2014	31.12.2019
RA/56/B	DI RENZO Edvige	L'Aquila	Via Roma, 158	Medico-Veterinario	06.03.2014	31.12.2019
RA/57/B	CARACENI Francesco	Cepagatti (PE)	Via Dante Alighieri, 135	Medico-Veterinario	06.03.2014	31.12.2019
RA/58/B	DI ODOARDO Luigi	Mosciano S.A. (TE)	Via Fonte Luca, 42	Tecnico Prevenzione	06.03.2014	31.12.2019
RA/59/B	POMPILI Alberto	Controguerra (TE)	Via Giardino, 16	Medico-Veterinario	06.03.2014 Cancellato il 15.02.2017 e riscritto il 02.03.2017	31.12.2019
RA/60/B	GIAMMARINO Angelo	Penne (PE)	Via Campetto, 31/A	Medico-Veterinario	06.03.2014	31.12.2019
RA/63/B	MONGIA Dante	Pineto (TE)	Via Leoncavallo, 19	Tecnico Prevenzione	02.04.2014	31.12.2019
RA/64/B	DI SANTO Diana	Castel di Sangro (AQ)	Piana Santa Liberata	Biologa	03.11.2014	31.12.2019
RA/65/B	VALENTINI Luigino	Sulmona (AQ)	Via SS per Pettorano,11	Medico Veterinario	03.11.2014	31.12.2019
RA/66/B	ORSINI Ida	Castel di Sangro (AQ)	Via Arcipretura, 24	Tecnico Prevenzione	03.11.2014	31.12.2019
RA/67/B	MASTROPIETRO Sabatino	Teramo	Via Pigliacelli, 16	Medico Veterinario	03.11.2014 Cancellato il 15.02.2017 e riscritto il 02.03.2017	31.12.2019
RA/68/B	GIAMMARIA Livio	L'Aquila	Via Asan Sisto, 27	Medico Veterinario	03.11.2014	31.12.2019
RA/69/B	MACORETTA Giovanni	Campobasso	Via Puglia, 64	Tecnico Prevenzione	03.11.2014 Cancellato il 15.02.2017 e riscritto il 02.03.2017	31.12.2019
RA/70/B	DI BARTOLOMEO Chiara	Vasto (CH)	C.so Dante, 5	Tecnico Prevenzione	03.11.2014	31.12.2019
RA/71/B	DI NARDO Antonio	Montesilvano (PE)	Via Lago Trasimeno, 6	Medico Veterinario	03.11.2014	31.12.2019
RA/72/B	AMOROSO Claudio	Sulmona (AQ)	Via Tito Livio, 2	Tecnico Prevenzione	03.11.2014	31.12.2019
RA/73/B	AMICARELLA Marco	Sulmona (AQ)	Via Sallustio, 5/A	Medico Veterinario	03.11.2014	31.12.2019
RA/74/B	BISCIARDI Sandro	Luco dei Marsi (AQ)	Via G. Galilei, 12	Medico Veterinario	03.11.2014	31.12.2019
RA/75/B	DI GIUSEPPE Gabriele	Montesilvano (PE)	Via Settimo Torinese, 15	Tecnico Prevenzione	24.12.2014	31.12.2019
RA/76/B	DONATELLI Giacinto	Ateleta(AQ)	P.zza Carolina, 6	Medico Veterinario	24.12.2014	31.12.2019
RA/77/B	D'ALTERIO Nicola	Torino di Sangro (CH)	Via Roma, 177	Medico Veterinario	26.02.2015	

Allegato B) alla Determinazione Dirigenziale n. DPF011/34 del 07.03.2017

RA/78/B	PATIERNO Maria	Francavilla al Mare (CH)	C. da Foro n. 96/D	Medico Veterinario	26.02.2015	
RA/79/B	MANETTA Dora	Sulmona (AQ)	Via Largo Mazara, 7	Medico Chirurgo	26.02.2015	
RA/80/B	ERCOLANO Antonio	Giulianova (TE)	Via Di Vittorio, 10	Tecnico Prevenzione	22.04.2015	
RA/80/B	CERULLI Giacomo	Tortoreto (TE)	Via Pirandello, 4	Medico Veterinario	22.04.2015	
RA/82/B	FIORENTINO Gilberto Vincenzino	Casoli (CH)	Via Fiorentini, 4	Medico Veterinario	07.09.2015	
RA/83/B	VOLPI Algesirio	Teramo	Viale della Resistenza, 71	Tecnico Prevenzione	16.09.2015	
RA/84/B	DI GIALLEONARDO Francesco	Isola del Gran Sasso (TE)	C.da Pozzo, 220	Medico Chirurgo	16.09.2015	
RA/85/B	BARONE Alessandro	Circello (BN)	Viale San Vito, 14	Tecnico Prevenzione	20.10.2015	
RA/86/B	D'OSTILIO Sergio	Bisenti (TE)	Via Duca degli Abruzzi, 15	Tecnico Prevenzione	20.10.2015	
RA/87/B	LOCASCIULLI Paola	Vasto (CH)	P.zza Barbacane, 10	Medico Veterinario	05.11.2015	
RA/88/B	CHIODI Luigina	Teramo	Via A. Micozzi, 25	Medico Chirurgo	19.11.2015	
RA/89/B	VALERIO Flavio	Pescara	Via Italica, 104	Medico Veterinario	05.04.2016	
RA/90/B	D'ALESSANDRO Mario	Popoli (PE)	Via dei Peligni, 19	Medico Veterinario	01.12.2016	
RA/91/B	SPLENDIANI Francesco	L'Aquila	Via San Sisto, 87/I	Medico Veterinario	21.12.2016	
RA/92/B	PICCIRILLI Carlo	Manoppello (PE)	Via Madonnina, 74	Perito Elettrotecnico	21.12.2016	
RA/93/B	FELICIANI Pietro	Roseto degli Abruzzi (TE)	Via Patini, 3	Medico Veterinario	15.02.2017	
RA/94/B	MANCINI Mauro	L'Aquila	Via S.S. 17 bis, 25 loc. Tempera	Medico Veterinario	02.03.2017	



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Giuseppe Bucciarelli



## ELENCO REGIONALE AUDITOR

### Sezione "C"

riservata agli Esperti tecnici.

#### Sezione "C"

N°	Cognome e Nome	Residente	Via e n. civico	Settore	Data Prima iscrizione
RA/1/C	D'INTINO Carlo	Pescara	Via S. Tommasi, 17	Igiene degli Allevamenti Ispezione Alimenti di O.A.	03.04.2012
RA/2/C	MARCONI Maria Maddalena	Tortoreto TE	Viale Sirena, 418	Igiene degli Alimenti e Nutrizione	03.04.2012
RA/3/C	OLIVIERI Vincenzo	Pescara	Via M. Mantini, 15	Igiene e Controllo Veterinario dei Prodotti della Pesca	03.04.2012
RA/4/C	CUCCA Maria	Alba Adriatica TE	Via Gorizia, 2	Igiene Alimenti Igiene Pubblica	03.04.2012
RA/5/C	IANNICIELLO Rosanna	Giulianova	Via Grado, 58	Ispezione e Controllo Igiene degli Alimenti di O.A.	03.04.2012
RA/6/C	MARINI Luciano	Castellalto TE Fraz. Castelnuovo Vomano	Via G. Galilei n. 9	Ispezione Alimenti O.A.	03.04.2012
RA/7/C	EQUIZI Ersilia	L'Aquila	Via Madonna di Pettino, 18	Igiene e Sanità Pubblica Controllo Uff. Alimenti	09.05.2012
RA/8/C	ZAMBELLI Loredana	Serravalle Scrvia (AL)	Viale Martiri della Benedicta, 110/14	Chimica	09.05.2012
RA/9/C	IACHINI BELLISARII Alessandro	Moscufo (PE)	L.go G. Marconi, 6	Sicurezza Alimentare	09.05.2012
RA/10/C	PICCIONI Rolando	Roseto degli Abruzzi - TE	Fraz. Montepagano Corso Umberto I n. 8/B	Sicurezza degli Alimenti di O.A.	09.05.2012
RA/11/C	CAMERLENGO Luciano	Rocca di Botte (AQ)	Casal del Melo snc	Igiene degli Alimenti di O.A.	09.05.2012
RA/12/C	ALLEGRETTO Crescenzo	Teramo	Via Cameli, 22	Igiene degli Alimenti	09.05.2012
RA/13/C	RANALLI Ercole	Vasto	Via F. Rutucci Chinni, 64	Igiene degli Alimenti	09.05.2012
RA/14/C	CONCISTRE' Francesco	Francavilla al Mare (CH)	Viale Monte Corno, 3/M	Igiene degli Alimenti	03.07.2012
RA/15/C	TORLONTANO Paolo	Pescara	Via M. Forti, 11/7	Sanità Animale, Igiene degli Allevamenti e delle P.Z., Igiene degli Alimenti di O.A.	03.07.2012
RA/16/C	DEL GUSTO Olindo	Avezzano	Via Brescia, 8	Igiene degli Alimenti di O.A. e loro derivati	03.07.2012
RA/17/C	MARCHETTI Lucio	Pescara	Del Circuito, 111	Igiene degli Alimenti e Nutrizione	22.11.2012

RA/18/C	MONGIA Dante	Pineto (TE)	Via Leoncavallo, 19	Igiene degli Alimenti e Nutrizione	22.11.2012
RA/19/C	DI LUCA Antonio	Lanciano (CH)	C.da Villa Martelli 188/A	Igiene Allevamenti e Prod. Zootecniche Mangimi-Benessere Animale (Animali da reddito)	13.12.2012
RA/20/C	RULLI Ivaldo	Lanciano (CH)	Viale Cappuccini 433-7	Igiene degli Alimenti di O.A.	13.12.2012
RA/21/C	GIOVANNOLI Stefano	Montesilvano (PE)	C.so Umberto, 188	Igiene degli alimenti e della Nutrizione	13.12.2012
RA/22/C	ZUFFADA Ernesto	Introdacqua (AQ)	Via Mandolella	Sanità Animale	18.02.2013
RA/23/C	DELL'ARCIPRETE Giovanni	S. Giovanni Teatino (CH)	Via Vallelunga, 30	Igiene dei Prodotti di Origine Animale	18.02.2013
RA/24/C	CAPORALE Vincenzo	Lanciano (CH)	Via Follani, 253/B	Anagrafe Zootecnica – Gestione Focolai Malattie Infettive	18.02.2013
RA/25/C	DURASTANTE Alessio	L'Aquila	Via Montagnola, 19	Scienze e Tecnologie per l'Ambiente	28.08.2013
RA/26/C	GUERRIERI Oana	Teramo	Via V. Irelli, 16	Igiene degli Alimenti O.A.	11.12.2013
RA/27/C	TRAVAGLINI Nicola	Casoli (CH)	Via Guarenna Nuova, 220	Igiene degli Alimenti O.A.	06.03.2014
RA/28/C	GIAMMARIA Livio	L'Aquila	Via San Sisto, 27	Igiene Allevamenti e Prod. Zootecniche	06.03.2014
RA/29/C	MARZOLLO Alberto	Montesilvano (PE)	Via della Liberazione, 7	Igiene della Produzione, Trasformaz., commerc, trasporto alimenti di O.A.	02.04.2014
RA/30/C	VALENTINI Luigino	Sulmona (AQ)	Via SS per Pettorano, 11	Igiene degli Alimenti di O.A.	03.11.2014
RA/31/C	DI PAOLO Giovanni	Chieti	Via E. Bruno, 27	Sanità Animale, Randagismo e Igiene Urbana Veterinaria	03.11.2014
RA/32/C	MASTROPIETRO Sabatino	Teramo	Via Pigliacelli, 16	Ispezione degli Alimenti di O.A.	03.11.2014
RA/33/C	DI NARDO Antonio	Montesilvano (PE)	Via Lago Trasimeno, 6	Fisiopatologia della Riproduzione degli Animali Domestici	03.11.2014
RA/34/C	DI GIALLEONARDO Francesco	Isola del Gran Sasso (TE)	C.da Pozzo, 220	Igiene Alimenti e Nutrizione	16.09.2015
RA/35/C	CHIODI Luigina	Teramo	Via A. Micozzi, 25	Igiene Alimenti e Nutrizione	19.11.2015
RA/36/C	SPLENDIANI Francesco	L'Aquila	Via San Sisto, 87/1	Igiene degli Alimenti di O.A.	21.12.2016
RA/37/C	MANCINI Mauro	L'Aquila	Via S.S. 17 bis, 25 loc. Tempera	Igiene degli Alimenti di O.A.	02.03.2017



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Giuseppe Bucciarelli

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,  
POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE,  
RICERCA E UNIVERSITA'  
SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO

DETERMINAZIONE 23.02.2017, n.  
DPG012/28/U3

**Aggiornamento elenco articolato in doppia sezione di Professionisti/Società di revisione abilitati a certificare gli interventi formativi ed i percorsi integrati comprendenti attività di formazione professionale realizzati sulla base della programmazione regionale, nazionale e comunitaria. Periodo di riferimento: 01.01.2017 - 31.01.2017. (Riff.: D.G.R. n. 52 del 29 gennaio 2007 - Determinazioni Direttoriali n. DL/15 del 09.03.2011, n.DL/19 del 06.04.2011 e s.m. e i.).**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n.52 del 29.01.2007, recante "Indirizzi all'azione amministrativa in materia di controllo nella fase conclusiva del POR Abruzzo Ob.3 2000/2006 e per l'avvio della nuova programmazione 2007/2013; modifiche alla DGR n.890 del 3 agosto 2006 "POR Abruzzo Ob.3 2000/2006 - FSE - Piano degli Interventi 2006 - Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma - Direttive attuative e strumenti operativi per l'attuazione";

**CONSIDERATO** che, con la predetta Deliberazione, la Giunta Regionale ha adottato specifici indirizzi per l'azione amministrativa in materia di controllo, ivi inclusi quelli riguardanti gli interventi formativi ed i percorsi integrati comprendenti attività di formazione professionale realizzati sulla base della programmazione regionale, nazionale e comunitaria;

**PRESO ATTO** che, con la medesima Deliberazione, la Giunta Regionale ha dato mandato al Dipartimento Politiche del Lavoro di provvedere a redigere "uno o più appositi disciplinari attuativi che articolino i predetti indirizzi";

**CONSIDERATO** che, con determinazione direttoriale n.DL/71 dell'8.06.2007, è stato adottato il primo Disciplinary attuativo che

regola, tra l'altro, l'istituzione presso la Regione Abruzzo di un apposito elenco di soggetti abilitati a certificare gli interventi formativi ed i percorsi integrati comprendenti attività di formazione professionale realizzati sulla base della programmazione regionale, nazionale e comunitaria;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n.DL/148 del 19.12.2008 di approvazione delle Linee Guida Operative al PO FSE Abruzzo 2007/2013, e s.m. e i.;

**VISTE** le successive Determinazioni Direttoriali n. DL/15 del 09.03.2011 - "PO FSE Abruzzo 2007-2013 Ob. CRO - Sistema di gestione e controllo del programma operativo - Linee Guida per l'attuazione operativa degli interventi: modifiche ed integrazioni. Approvazione del testo coordinato" - e DL/19 del 06.04.2011 - "Modifiche ed integrazioni Allegati alle Linee Guida per l'attuazione operativa degli interventi di cui alla determinazione direttoriale DL15 del 9 marzo 2011", e s.m. e i.;

**VISTO** l'Allegato "21.A" alle predette determinazioni direttoriali, nel quale sono confluite, tra l'altro, le norme relative alla certificazione contabile ed ai requisiti per l'iscrizione nell'elenco dei soggetti abilitati a certificare di cui al suddetto primo Disciplinary attuativo;

**TENUTO CONTO**, in particolare, di quanto stabilito, tra l'altro, dal suddetto Allegato "21.A", laddove è previsto che "nuove istanze da parte dei professionisti/società di revisione interessati potranno essere prodotte dal 1/1 al 31/1 e dal 1/6 al 30/6 di ciascun anno";

**TENUTO CONTO** della nota dell'ex Servizio Vigilanza e Controllo di precedente organizzazione del Dipartimento prot. n.71 P/DL12/int del 12.10.2007, con la quale è stato comunicato al Direttore Regionale pro-tempore che, salvo diverso o contrario avviso, i cinque anni di iscrizione all'Albo dei Dottori o Ragionieri Commercialisti ed al Registro dei Revisori Contabili, nonché i due anni di esperienza maturati nell'ambito della revisione e/o del controllo contabile presso Società o Enti pubblici o privati, di cui alla determinazione direttoriale n.DL/71 dell'8.06.2007, sarebbero stati computati, sia in

quella circostanza che nelle future riaperture periodiche dei termini per la presentazione delle domande di iscrizione, alle singole date di dette riaperture dei termini: comunicazione che ha ricevuto l'assenso dello stesso Direttore pro-tempore;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. DL5/316 del 31.07.2007 dell'ex Servizio Ispettivo di precedente organizzazione del Dipartimento, pubblicata sul B.U.R.A. n.48 Ord. del 29.08.2007, recante "Approvazione elenco articolato in doppia sezione di Professionisti/Società di Revisione abilitati a certificare gli interventi formativi ed i percorsi integrati comprendenti attività di formazione professionale realizzati sulla base della programmazione regionale, nazionale e comunitaria", e le successive determinazioni dirigenziali di aggiornamento dello stesso elenco, da ultimo la determinazione dirigenziale DPG012/241/U3 del 21.09.2016;

**VISTA** altresì la Determinazione Dirigenziale n.DPG012/324/U3 del 16.12.2016 avente ad oggetto: "Revisione straordinaria dell'Elenco articolato in doppia sezione di Professionisti/Società di revisione abilitati a certificare gli interventi formativi ed i percorsi integrati comprendenti attività di formazione professionale realizzati sulla base della programmazione regionale, nazionale e comunitaria. (Riff.: D.G.R. n. 52 del 29 gennaio 2007 - Determinazioni Direttoriali n. DL/15 del 09.03.2011, n.DL/19 del 06.04.2011 e s.m. e i.)";

**VISTO** l'art.15 della Legge n.183 del 12.11.2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale, tra l'altro, modifica l'art.43 c.1 del D.P.R. 445/2000 prevedendo che "Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato";

**VISTE** le n.14 domande inviate dagli interessati nel periodo dal 01.01.2017 al 31.01.2017, e

l'istruttoria effettuata sulle stesse dai funzionari incaricati di questo Servizio, che ha condotto all'esclusione di n.3 istanze, per le quali è stata data opportuna comunicazione agli interessati, ed all'accoglimento delle restanti n.11, come di seguito specificato ed altresì riportato nell'Allegato "1" al presente atto - parte integrante e sostanziale dello stesso:

Nominativo	Indirizzo di residenza	Città di residenza	Esito
DE SANTIS MARCO	VIA DELLA COMUNITA' EUROPEA, 19	L'AQUILA	Ammesso
MAZZOCCHI FELICIA	VIA MILANO, 34	AVEZZANO	Ammesso
RONCA ALESSIO	VIA BENEDETTO CROCE 3/A	SILVI	Ammesso
CHICARELLA GIOVANNI	VIA DELLE AZALEE, 7	AVEZZANO	Ammesso
MARROLLO DOMENICO	VIA SELVA PIANA, 94	CASOLI DI CHIETI	Ammesso
MURZILLI ARMANDO	VIA FABIO FILZI, 11	AVEZZANO	Ammesso
MARSILI GIANMARCO ALFREDO	VIA GROTTA, 28	CASTIGLIONE A CASAURIA	Ammesso
NORI CARLA	VIA TIRINO, 38	SPOLTORE	Ammesso
IEZZI SANDRA	VIA PIANE, 120	FARA FILIORUM PETRI	Ammesso
MANCINI EMILIANO	VIA ROMA, 67	ROCCARASO	Ammesso
FERRI VINCENZO	VIA BRENTA, 3	MONTESILVANO	Ammesso

Nominativo	Indirizzo di residenza	Città di residenza	Motivazione inammissibilità
TROIANI ROSSELLA	VIA MONTE GRAPPA, 46	AVEZZANO	Istanza incompleta (Rif. All.21.A Linee Guida)
DE CRESCENZO ROCCO	VIA BUON CONSIGLIO, 4	CASTEL FRENTANO	Istanza incompleta (Rif. All.21.A Linee Guida)
BOSELLI ISABELLA	VIA BROCCAINDOSSO, 20	BOLOGNA	Trasmissione istanza non inviata tramite PEC

**RITENUTO** di approvare le risultanze dell'istruttoria effettuata dai funzionari incaricati di questo Servizio sulle n.14 domande pervenute per il periodo 01/01 - 31/01/2017 dai soggetti interessati, che ha condotto all'accoglimento di n.11 istanze tra le n.14 pervenute, ed all'esclusione delle restanti n.3 istanze, per le quali è stata data opportuna motivazione ai rispettivi interessati con apposita nota;

**RITENUTO**, pertanto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria predetta, di dover provvedere all'aggiornamento del vigente elenco articolato in doppia sezione di Professionisti/Società di Revisione abilitati a certificare gli interventi formativi ed i percorsi integrati comprendenti attività di formazione professionale realizzati sulla base della programmazione regionale, nazionale e comunitaria - approvato, in prima istanza, con la predetta determinazione direttoriale n.

DL5/316 del 31.07.2007 ed aggiornato con successive determinazioni dirigenziali, da ultimo la determinazione dirigenziale n.DPG012/324/U3 del 16.12.2016 di "Revisione straordinaria";

**VISTO** l'Allegato "1" al presente atto - parte integrante e sostanziale dello stesso - contenente il suddetto elenco aggiornato con le modalità di cui sopra;

**RIBADITO** che nuove istanze da parte dei professionisti/società di revisione interessati possono essere prodotte periodicamente, dal 01/01 al 31/01 e dal 01/06 al 30/06 di ciascun anno, giusta Allegato "21.A" delle Determinazioni Direttoriali n. DL/15 del 09.03.2011, n.DL/19 del 06.04.2011 e s.m. e i.;

**VISTA** la Legge Regionale (LR) 26 agosto 2014 n.35, che definisce le norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della



Regione Abruzzo, che modifica le Leggi Regionali n. 77/1999, n.9/2000, n. 18/2001, n. 4/2009 e n.17/2001 e che istituisce i Dipartimenti della Giunta Regionale;

**CONSIDERATE** la DGR del 30/09/2014 n. 622, che disciplina l'organizzazione della Giunta Regionale, e la DGR del 5/5/2015 n. 344, che formula il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università;

**VISTA** la DGR del 24.06.2015 n. 538 avente ad oggetto "Conferimento, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss.mm. e ii., dell'incarico di dirigente del Servizio "Vigilanza e Controllo" del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione Ricerca e Università alla Dott.ssa Franca CHIOLA, dirigente regionale";

**VISTO** il contenuto della Determinazione Direttoriale n.150/DPG del 19.11.2015, di nomina del Dott. Giovanni Brindisi quale Responsabile dell'Ufficio n.3 "Controllo Politiche dell'Istruzione" del Servizio "Vigilanza e Controllo" - DPG/012;

**VISTA** la regolarità e completezza del procedimento verificate dai Responsabili di Ufficio;

**PRESO ATTO** che il responsabile del procedimento del presente atto è il titolare dell'Ufficio "Controllo politiche dell'Istruzione, Dott. Giovanni Brindisi;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto agli oneri di pubblicizzazione, previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nella sezione "trasparenza" del sito istituzionale;

**NELL'AMBITO** delle competenze del Dirigente del Servizio stabilite dall'art. 24 della L.R. 14/09/1999 n. 77 così come modificato dall'art. 13 della LR 26 agosto 2014 n. 35;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di approvare** le risultanze dell'istruttoria effettuata dai funzionari incaricati di questo Servizio sulle n.14 domande pervenute per il periodo 01/01 - 31/01/2017 dai soggetti interessati, che ha condotto all'esclusione di n.3 istanze, per le quali è stata data opportuna comunicazione agli interessati, ed all'accoglimento delle restanti n.11, come di seguito specificato ed altresì riportato nell'Allegato "1" al presente atto - parte integrante e sostanziale dello stesso:

Nominativo	Indirizzo di residenza	Città di residenza	Esito
DE SANTIS MARCO	VIA DELLA COMUNITA' EUROPEA, 19	L'AQUILA	Ammesso
MAZZOCCHI FELICIA	VIA MILANO, 34	AVEZZANO	Ammesso
RONCA ALESSIO	VIA BENEDETTO CROCE 3/A	SILVI	Ammesso
CHICARELLA GIOVANNI	VIA DELLE AZALEE, 7	AVEZZANO	Ammesso
MARROLLO DOMENICO	VIA SELVA PIANA, 94	CASOLI DI CHIETI	Ammesso
MURZILLI ARMANDO	VIA FABIO FILZI, 11	AVEZZANO	Ammesso
MARSILI GIANMARCO ALFREDO	VIA GROTTI, 28	CASTIGLIONE A CASAURIA	Ammesso
NORI CARLA	VIA TIRINO, 38	SPOLTORE	Ammesso
IEZZI SANDRA	VIA PIANE, 120	FARA FILIORUM PETRI	Ammesso
MANCINI EMILIANO	VIA ROMA, 67	ROCCARASO	Ammesso
FERRI VINCENZO	VIA BRENTA, 3	MONTESILVANO	Ammesso

Nominativo	Indirizzo di residenza	Città di residenza	Motivazione inammissibilità
TROIANI ROSSELLA	VIA MONTE GRAPPA, 46	AVEZZANO	Istanza incompleta (Rif. All.21.A Linee Guida)
DE CRESCENZO ROCCO	VIA BUON CONSIGLIO, 4	CASTEL FRENTANO	Istanza incompleta (Rif. All.21.A Linee Guida)
BOSELLI ISABELLA	VIA BROCCAINDOSSO, 20	BOLOGNA	Trasmissione istanza non inviata tramite PEC

2. **di aggiornare**, conseguentemente, l'elenco, articolato in doppia sezione, di professionisti/società di revisione, in possesso dei requisiti stabiliti dall'Allegato "21.A" delle Determinazioni Direttoriali n. DL/15 del 09.03.2011, n.DL/19 del 06.04.2011, e s.m. e i., abilitati a certificare gli interventi formativi ed i percorsi integrati comprendenti attività di formazione professionale realizzati sulla base della programmazione regionale, nazionale e comunitaria - approvato inizialmente con la predetta Determinazione Direttoriale n. DL5/316 del 31.07.2007 e già aggiornato in precedenza, da ultimo la determinazione dirigenziale n.DPG012/324/U3 del 16.12.2016 di "Revisione straordinaria" - come da Allegato "1", parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. **di fissare** la decorrenza degli ulteriori aggiornamenti, apportati col presente atto all'elenco vigente, a far data dal giorno della pubblicazione dell'elenco di cui all'Allegato 1 al presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.), dando atto che sono considerate irricevibili le certificazioni di revisione prodotte da professionisti/società di revisione non inseriti nell'elenco medesimo;

4. **di dare atto** che l'elenco articolato in doppia sezione, allegato al presente provvedimento, verrà integrato e ripubblicato periodicamente in conseguenza delle nuove istanze che dovessero pervenire per effetto delle riaperture dei termini (1/1 - 31/1 e 1/6 - 30/6) previste dall'Allegato "21.A" delle determinazioni direttoriali n. DL/15 del 09.03.2011 e DL/19 del 06.04.2011 e s.m. e i.;

5. **di disporre**, a fini di conoscenza generale, come previsto delle Determinazioni Direttoriali n. DL/15 del 09.03.2011, n.DL/19 del 06.04.2011, e s.m. e i., la pubblicazione del presente atto nel B.U.R.A.T., nei siti regionali [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) e [urp.regione.abruzzo.it](http://urp.regione.abruzzo.it), nonché nella Sezione Trasparenza del sito medesimo;
6. **di inviare** copia del presente provvedimento ai Servizi di questo Dipartimento, ad esclusione di quelli aventi competenza nelle materie afferenti lo Sviluppo Economico, al Direttore del medesimo Dipartimento ai sensi dell'art. 16 commi 10 e 11 L.R. 10.05.2002, n. 7, nonché al Direttore del Dipartimento della Presidenza e dei Rapporti con l'Europa - Autorità di Gestione Unica del FESR-FSE 2014-2020.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Franca Chiola**

*Segue Allegato*

## SEZIONE REVISORI DEI CONTI ACCREDITATI

All. "1"

N°	NOMINATIVO	INDIRIZZO	CITTA'	TELEFONO	PEC	SEDE ORDINE
1	RAPACCHIALE DOTT. SSA FILOMENA	VIA V. BINDI 2	SILVI	085/9353319	filomena.rapacchiale@legalemail.it	TERAMO
2	FAVA MARCO	VIA F. CRISPI 62	TERAMO	0861/413246	marco.fava@pec.commerciodiritto.it	TERAMO
3	GRAZIANI CHRISTIAN	VIALE BOVIO, 52	TERAMO	0861/252572	christian.graziani@pec.commerciodiritto.it	TERAMO
4	DE BLASIO CLAUDIO	VIA RONCHI, 21	PESCARA	085/4514877	claudio.deblasio@edocpepescara.it	PESCARA
5	LUCCHESI ANDREA	VILLA FALCHINI, SNC	TERAMO	0861/252572	andrea.lucchesi@pec.commerciodiritto.it	TERAMO
6	SCARDAPANE DANIELA	VIA CIRCONVALLAZIONE, 9	SAN SALVO	0873/547893	daniela.scardapane@edocpepescara.it	VASTO
7	MONACELLI PATRIZIA	VIA VILLA, 5	TOCCO DA CASAURIA	085/4215452	patrizia.monacelli@edocpepescara.it	PESCARA
8	DI GIULIO MARIA GRAZIA	VIA LAGO ISOLETTA, 45	PESCARA	085/4215452	maria.giulio@edocpepescara.it	PESCARA
9	MICONI VITTORIO	PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 17	L'AQUILA	0862/61880	vittorio.miconi@pec.it	L'AQUILA
10	SACCHINI MICHELE	VIA MONTE FAITO, 19	PESCARA	085/4171635	michele.sacchini@edocpepescara.it	PESCARA
11	DI MARCO ALESSANDRO	VIA LA FIGLIA DI IORIO 14	PESCARA	085/4216789	alessandro.di.marco@pec.commerciodiritto.it	PESCARA
12	VALCHERA AUGUSTO	VIA MARIA PALMA MEZZOPRETI	TERAMO	0861/246424	augusto.valchera@pec.it	TERAMO
13	IPPOLITI STEFANO	VIA ITALICA, 49	PESCARA	085/63022	stefano.ippoliti@edocpepescara.it	PESCARA
14	GIUSTI MARCO	VIA MONTE CARMELO, 38	PESCARA	335/7860035	marco.giusti@pec.commerciodiritto.it	PESCARA
15	IVONE ANTONIO	VIA PRIMO VERE, 150/6	PESCARA	085/4514480	antonio.ivone@legalemail.it	PESCARA
16	IVONE MASSIMO	VIA CAMPOFELICE 47	PESCARA	085/4514480	massimo.ivone@edocpepescara.it	PESCARA
17	ROMANO LUCIA	LOC.TA PIANA S'ANGELO	CASTEL DI SANGRO	0864/840613	lucia.romano@edocpepescara.it	L'AQUILA
18	DE DONATO SILVANA	VIA SAN PIETRO, 8	TOLLO	085/6086402	silvana.de.donato@edocpepescara.it	CHIETI
19	POMPONI LARA	VIA C. COLOMBO, 132	SAN NICOLO' A TORDINO	0861/232276	lara.pomponi@pec.commerciodiritto.it	TERAMO
20	PICHELLI MARCO	VIA FONTE MURATA - FRAZ. MONTONE	MOSCIANO SANT'ANGELO	085/6848220	marco.pichelli@pec.it	TERAMO
21	URSITTI ANSELMO	VIA AMERICA, 45	AVEZZANO	0863/441394	anselmo.ursitti@pec.it	AVEZZANO
22	MANCINI MARIO	VIA GAMBINI, 7	TERAMO	0861/412196	mario.mancini@pec.commerciodiritto.it	TERAMO
23	BALIVA TONINO	VIA DELLE GOLE, 2	AIELLI	0863/441394	tonino.baliva@pec.it	AVEZZANO
24	GIZZI FRANCESCO	VIA TIBULLO, 60	PESCARA	085/2058267	francesco.gizzi@edocpepescara.it	PESCARA
25	CARUNCHIO LUIGI ALFREDO	VIA C. BATTISTI, 12	LANCIANO	329/6026805	luigi.carunchio@edocpepescara.it	LANCIANO
26	PAOLUCCI PIERANGELO	VIA CAPANNE, 30	TOLLO	0872/771416	paolucci.pierangelo@edocpepescara.it	PESCARA
27	DI CRISTOFORO EZIO	VIA SANGRO, 3	ROSETO DEGLI ABRUZZI	085/6930733	ezio.dicristoforo@pec.it	TERAMO
28	RANALLI GIUSEPPE	VIA CARSO, 41	SULMONA	0864/212688	giuseppe.ranalli@pec.it	L'AQUILA
29	SIMONE NICOLA	VIA PIANA VACANTE, 66	ATESSA	0872/850318	nicola.simone@ibera.it	LANCIANO
30	PICHINI MASSIMO	VIA TORRE BRUCIATA, 5	TERAMO	0861/241665	massimo.pichini@pec.commerciodiritto.it	TERAMO
31	RAPINO ETTORE	VIA G. DA FIORE, 13	PESCARA	085/66386	ettore.rapino@edocpepescara.it	PESCARA
32	BATTISTONI ANTONIO	VIA RUBICONE 4	ROSETO DEGLI ABRUZZI	085/6843027	antonio.battistoni@pec.commerciodiritto.it	TERAMO
33	BENEDETTO DONATO PARIDE	VIA V. ARGENTIERI, 424	MONTENERO DI BISACCIA	0875/96548	paride.benedetto@pec.it	LARINO
34	TRACANNA PAOLO	VIA S. PAOLO, 12	FRANCIVILLA AL MARE	085/33193	paolo.tracanna@edocpepescara.it	PESCARA
35	D'ANDREA GIANCARLO	VIA CARLO FORTI, 57	TERAMO		giancarlo.dandrea@pec.commerciodiritto.it	TERAMO
36	DI EUGENIO DARIO	C.SO PORTA ROMANA, 95	TERAMO		dario.diangenio@pec.commerciodiritto.it	TERAMO

37	SALUSEST FABRIZIO	VIA CARDUCCI, 70	PESCARA	085/4214787	Salusestfabrizio@pec.com	PESCARA
38	DINTINO SANDRA	VIA S. LUCIA, 73/A	SPOLITORE	085/4862312	sandrina.dintino@pec.com	PESCARA
39	PARENTE GIUSEPPE ALESSANDRO	VIA CIRC-NE HISTIONIENSE, 32	VASTO	0873/961463	pparen1961@pec.it	VASTO
40	IACOVOZZI ANTONIO	VIA VENTIGNANO	CEPAGATTI	085/4972538	a.iaco@pec.it	PESCARA
41	PROCCACCINI ANTONIO	VIA CHIAPPINELLO, SNC	MONTESILVANO	085/4518929	antonio.proccaccini@pec.com	PESCARA
42	PAOI FRANCESCO	VIA PRIMO VERE, 130	PESCARA	085/4228706	francesco.paoi@pec.com	PESCARA
43	ANCHINI ANDREA	VIA G. DI VITTORIO, 11	CITTA' SANT'ANGELO	085/2058452	andrea.anchorini@pec.com	PESCARA
44	COLANTONIO FRANCESCO	CORSO DANTE, 46	VASTO	0873/380423	francesco.colantonio@pec.com	VASTO
45	COSTANTINI ENZO	VIA GARIBOLDI, 167	SILVI	085/4212285	enzo.costantini@pec.com	TERAMO
46	PACE ANTONELLO	VIA DEL GRECO, 14	PESCARA	085/4210044	antonello.pace@pec.com	PESCARA
47	CINQUEPALMI GIUSEPPE	VIA T. DA CELANO, 10	PESCARA	085/4516141	cinquepalmi@pec.com	PESCARA
48	SACCHETTI ALESSANDRO	VIA MADONNA DEL CARMINE, 15	MONTENERO DI BISACCIA	0875/96171	alessandro.sacchetti@pec.com	VASTO
49	SILVESTRI PAOLA	CORSO I. MAGGIO, 206	SCAFA	085/4223871	paola.silvestri@pec.com	PESCARA
50	BISIGNANI LUCA	VIA P. RAPINO, 74	ORTONA	085/4171174	lucabisignani@pec.com	BOLOGNA
51	CIOMMO PAOLO	VIA CADORNA, 101	PESCARA	085/4171174	paolo.ciommo@pec.com	PESCARA
52	TRACANNA AURELIO	VIA PICENA, 70	ATRI	085/4213533	aurelio.tracanna@pec.com	PESCARA
53	PRESUTTI LODOVICO	VIA K2, 21	PRATOLA PELIGNA	0664/4271350	lodevico.presutti@pec.com	L'AQUILA/SULMI
54	PALUMBO VITTORIO	VIA FONTEGRANDE, 146	CELANO	0863/416872	vittorio.palumbo@pec.it	AVEZZANO
55	CICONETTI MIRELLA	VIA MASCAGNI, 2	SAN GIOVANNI TEATINO	085/36227	mirella.ciconetti@pec.com	CHIETI
56	FERRARA ALBERTO	VIA FIRENZE, 140	PESCARA	085/4216442	albertoferrara@pec.com	PESCARA
57	CAPORALE DOMENICO	VIA DELLA TORRE, 251	CELANO	0863/416872	domenico.caporale@pec.com	PESCARA
58	LUCCITTI DOMENICO	VIA FERRANTE, 11	ATRI	085/4514843	domenico.luccitti@pec.com	TERAMO
59	FERRETTI ANNA	VIA S. PAOLO, 15	FRANCAVILLA AL MARE	085/4511629	anna.ferretti@pec.com	CHIETI
60	COSTANTINI ROBERTO	C. DA LIDO RICCIO, 26	ORTONA	085/4511392	roberto.costantini@pec.com	PESCARA
61	DIAMANTINI ENZO	VIA VAL DI FORO, 159	CASACANDITELLA	085/4511392	enzo.diamantini@pec.com	CHIETI
62	DI FEDERICO CARMINE	VIA ARAPIETRA, 130	PESCARA	392/5387973	carmine.difederico@pec.com	CHIETI
63	MASSACESI GIANCARLO	VIA QUADRONI, 23 - Int. 2	PESCARA	0872/898138	giancarlo.massacesi@pec.com	PESCARA
64	IMPICCIATORE SANTE SAURO	VIA RAVENNA, 3	PERANO	085/297200	sante.impicciatore@pec.com	LANCIANO
65	IACOVONE MICHELE	VIA R. ELENA, 132	PESCARA	085/4549558	michele.iacovone@pec.com	PESCARA
66	BALDAGGI MAURIZIO	VIA RICCIPELLI, 39	TERAMO	0861/247656	maurizio.baldaggi@pec.com	PESCARA
67	DUGO FLORIANA	VIA BOCCACCIO, 13	ROSETO DEGLI ABRUZZI	085/6941008	floriana.dugo@pec.com	TERAMO
68	ZITTI MAURIZIO	VIA VICO V. PORTANUOVA, 8	CASALBORDINO	0873/921300	maurizio.zitti@pec.com	TERAMO
69	BELLO REMO	VIA MILANO, 10	PESCARA	085/2056999	remo.bello@pec.com	VASTO
70	SULLI STEFANO	VIALE MARCONI, 292	PESCARA	085/2056271	stefano.sulli@pec.com	PESCARA
71	PARADISO ROBERTA	VIALE MARCONI, 7	LANCIANO	0872/710202	roberta.paradiso@pec.com	PESCARA
72	BOMBA NICOLA	VIA QUARTAVALLE, 6	TERAMO	0861/252515	nicola.bomba@pec.com	LANCIANO
73	DI SABATINO MARTINA ALFONSO	VIA VICO PRIMA PORTA, 4	COLLELONGO	0863/414186	alfonso.diabatino@pec.com	TERAMO
74	MANCINI ERNESTO	VIA FIUME VERDE, 23	PESCARA	085/4225765	ernesto.mancini@pec.com	AVEZZANO
75	LEZZI ELISABETTA	VIA DEI TULIPANI, 39	AVEZZANO	0863/416063	elisabetta.lezzi@pec.com	PESCARA
76	DI PASQUALE AGOSTINO	VIA PRINCIPALE, 106	MOZZAGROGNA	0872/714312	agostino.dipasquale@pec.com	AVEZZANO
77	ROMAGNOLI SILVESTRO				silvestro.romagnoli@pec.com	LANCIANO

78	COPERSINO TOMMASO	VIA DEL PARADOSSO I, 16-FRAZ. PIANOLA	L'AQUILA	0862/414107	tommaso.copersino@pec.comunicazioniabruzzo.it	L'AQUILA
79	DI FOGLIO LARA	VIA MARTIRI DELLA VIOLENZA, 15	VASTO	0873/388395	lara.difoglio@adnopenet.it	VASTO
80	BASILICO NICOLA	VIA LUNGATERNO SUD, 28	PESCARA	085/4511246	nicola.basilico@adnopenet.it	CHIETI
81	PETTINICCHIO ANTONELLA	VIA COLLE INNAMORATI, 69	PESCARA	085/4513885	pettinicchioantonella@adnopenet.it	CHIETI
82	SORELLA MARINA	VIA BERNINI, 10	PESCARA	085/4518866	marina.sorella@adnopenet.it	PESCARA
83	D'ONOFRI MASSIMO	C.DA ARENARO, 1B	FRANCAVILLA AL MARE	085/4917801	massimo.donofri@adnopenet.it	CHIETI
84	DI LORENZO ANDREA	VIA CAPPUCINI, 59	LANCIANO	0872/441100	andrea.dilorenzo@adnopenet.it	LANCIANO
85	ZILLI MASSIMO	VIA N. DATI, 52	TERAMO	0861/245445	zilli@pec.stetnet.it	TERAMO
86	ROSELLI SABETTINA	VIA FRANCESCO JOVINE, 13/c	LANCIANO	0872/443355	roselli.sabettina@adnopenet.it	LANCIANO
87	SARACINO GIOVANNI	VIA G. MAMELI, 59	LANCIANO	0862/65590	saracino.giovanni@adnopenet.it	LANCIANO
88	RICCIONI PASQUALINO	VIA SILVIO PELLICO, 13/a	L'AQUILA	0862/60806	pasqualino.riccioni@adnopenet.it	L'AQUILA
89	TITTAFFRANTE GIUSEPPE	VIA SAN LORENZO, 7	VASTO	0873/378804	tittaffrante@adnopenet.it	PESCARA
90	CICCONI ANTONELLO	VIALE CAVOUR, 87/a	TERAMO	0861/211215	antonello.cicconi@adnopenet.it	VASTO
91	GAROFALO CARLO	VIA CHIETI, 42	PESCARA	0857/8568	carlo.garofalo@adnopenet.it	TERAMO
92	VALENTINI ILARIA	VIA PETRARCA, 24	TORTORETO	0861/242881	ilaria.valentini@adnopenet.it	PESCARA
93	DINCECCO GERMANO	VIA DEL SANTUARIO, 69/3	PESCARA	085/385272	germano.dincecco@adnopenet.it	PESCARA
94	CAPECCI ANNA MARIA	VIA ORTONA, 3	CHIETI	0871/551311	anna.maria.capecci@adnopenet.it	CHIETI
95	CAPOALETTI ANTIMO	VIA MEZZOPRETI, 22	ROSETO DEGLI ABRUZZI	085/8932016	antimo.capoaletti@adnopenet.it	TERAMO
96	DI BERNARDO MAURO	VIA CESARE BATTISTI, 113	PESCARA	085/4710438	mauro.dibernardo@adnopenet.it	PESCARA
97	PETRELLA MONICA	VIALE OVIDIO, 2	L'AQUILA	0862/404396	monica.petrella@adnopenet.it	L'AQUILA
98	PETRELLA BARBARA	VIA DEL GATTO, 2	L'AQUILA	0862/404346	barbara.petrella@adnopenet.it	L'AQUILA
99	DI MEO ANTONELLO	VIA AMICIS, 69	MARRUCCI DI PIZZOLI	0862/404345	antonello.dimeo@adnopenet.it	L'AQUILA
100	VERZULLI ANDREA	VIA GEN. C. SPATOCCO, 99	CHIETI	0871/320050	andrea.verzulli@adnopenet.it	CHIETI
101	BONINI SILVIA	VIA L. MURATORI, 7	TERNI	335/6161729	silvia.bonini@adnopenet.it	TERNI
102	SACCOMANDI SERGIO	C.DA VILLA STANCHIERI, 28	TERAMO	0861/243185	sergio.saccomandi@adnopenet.it	TERAMO
103	BROCCOLINI CLAUDIO	VIA FLAIANI, 12	TERNI	335/5353086	claudio.broccolini@adnopenet.it	TERNI
104	ROSNOLI MASSIMILIANO	VIA DELL'OSPEDALE, 60	TERNI		massimiliano.rosnoli@adnopenet.it	TERNI
105	DI RENZO FRANCO	VIA FONTEVECCHIA, 9	CHIETI		franco.direnzo@adnopenet.it	CHIETI
106	MARCUCCI SANDRO	VIA CADUTI DI NASSIRYA, 4	PESCARA	085/8207820	sandro.marcucci@adnopenet.it	PESCARA
107	ALLEVA ALFREDO	VIA P. OVIDIO NASONE, 33 CHIETI	CHIETI	0871/564199	alfredo.alleva@adnopenet.it	CHIETI
108	DI BASILIO MICHELINO	VIA ROMA, 36	BISENTI	0861/997301	micHELINO.dibasilio@adnopenet.it	TERAMO
109	DI NICOLA NICOLINO	VIA FIDIA, 2	PESCARA	085/4463290	nicolino.dinicola@adnopenet.it	PESCARA
110	ANDRENACCI FRANCESCO	VIA AMENDOLA, 49	GIULIANOVA	333/9650072	francesco.andrenacci@adnopenet.it	TERAMO
111	FASCIANI BRUNO	PIAZZA MARTIN LUTHER KING, 6	PESCARA	085/27705	bruno.fasciani@adnopenet.it	PESCARA
112	DE ROSA ANNAMARIA CRISTINA	VIA M. KOLBE, 33/b	AVEZZANO	0863/415923	annamaria.cristina.de.rosa@adnopenet.it	AVEZZANO
113	MUSEO ROBERTO	VIA DEI GIARDINI, 18	L'AQUILA	0862/404345	roberto.museo@adnopenet.it	L'AQUILA
114	VANNI MAURIZIO	VIA ARENAZZE, 14/A	CHIETI	0871/563043	maurizio.vanni@adnopenet.it	CHIETI
115	D'ANGELO DARIO	VIA S. BARONCINI, 35	CHIETI	0871/563043	dario.dangelo@adnopenet.it	CHIETI
116	SECONETTI MARIO	VIA FIRENZE, 22	CASTILENTI	0861/999343	mario.seconetti@adnopenet.it	TERAMO
117	LELLA ANGELA CRISTINA	VIA ISTONIA, 59	TORREBRUNA	0873/952206	angela.cristina.lella@adnopenet.it	VASTO
118	CONTENTO GIUSEPPE	VIA L. POLACCHI, 40	PESCARA	085/60346	giuseppe.contento@adnopenet.it	PESCARA
119	NORSCIA DINO	VIA ISONZO, 58	MONTE SILVANO	085/4458372	dino.norscia@adnopenet.it	PESCARA
120	PASQUALONI FRANCESCO	VIA ALDO MORO, 5	BELLANTE	0861/217707	francesco.pasqualoni@adnopenet.it	TERAMO

121	D'AGOSTINO DIAMANTE	VIA GARIBALDI, 167	SILVI MARINA	085/296162	diagnostica.agg@post.ve.it	PESCARA
122	LUCIDI ANTONELLA	VIA DI MEZZO, 12	VILLA SAN SEBASTIANO	0853412451	antonella.lucidi@post.ve.it	AVEZZANO
123	DELLA CAGNA FRANCO	VIA MARCO POLO, 51	PESCARA	085/4214060	franco.della.cagna@post.ve.it	PESCARA
124	GENTILE ROBERTO	VIA CESARE BATTISTI, 12	SULMONA	0854210180	roberto.gentile@post.ve.it	PESCARA
125	CASTELLI GIUSEPPE CLAUDIO	VIA GIOVENALE, 32	SULMONA	0854210180	giuseppe.castelli@post.ve.it	PESCARA
126	DI CESARE IVAN	VIA DELLA RESISTENZA, 29	TERAMO	08617247856	ivan.di.cesare@post.ve.it	TERAMO
127	PALMA ROBERTO	VIA STAZIONE INTRODACQUA, 10	SULMONA	0864/50536	roberto.palma@post.ve.it	MONZA
128	PIGNATELLI GABRIELE	VIA CICCARONE, 282	VASTO	0873/391814	gabriele.pignatelli@post.ve.it	VASTO
129	BARBATTI FULVIO	VIA FRESCOBALDI, 4	AVEZZANO	0863/21394	fulvio.barbatti@post.ve.it	AVEZZANO
130	GIANDOMENICO SANDRO	VIA SIMONE DA CHIETI, 6	CHIETI	0871/330422	sandro.giandomenico@post.ve.it	CHIETI
131	TRINCHERA ALFREDO	VIA MONTE FAITO, 50	PESCARA	085/4221543	alfredo.trinchera@post.ve.it	PESCARA
132	BUCCI GIANFRANCO	VIA CANTO NOVO, 9	FRANCIVILLA AL MARE	085/4227083	gianfranco.bucci@post.ve.it	L'AQUILA
133	DE NICOLIS CLAUDIO	CORSO GARIBALDI, 21	SAN SALVO	0873/342146	claudio.de.nicolis@post.ve.it	VASTO
134	RIVELLINO FRANCESCO	VIA MADDALENA, 85/b	VASTO	0873/365078	francesco.rivellino@post.ve.it	VASTO
135	ZACCARDI CESARIO ALESSIO MICHELE	CORSO MAZZINI, 373	VASTO	0873/367254	cesario.zaccardi@post.ve.it	VASTO
136	D'ARGENTO ROBERTO	VIA C. DE LOLLIS, 49	CHIETI	0871/65996	roberto.d'argento@post.ve.it	CHIETI
137	GRILLI PAOLO	VIA F. QUARANTOTTI, 32	CHIETI	0871/63995	paolo.grilli@post.ve.it	CHIETI
138	GAGLIARDI GIUSEPPE	VIALE REGINA MARGHERITA, 57	PESCARA	085/72828	giuseppe.gagliardi@post.ve.it	PESCARA
139	POTENZA ANNA	VIA DA MONTE, 47	AVEZZANO	0863/20880	anna.potenza@post.ve.it	AVEZZANO
140	DI MOIA ENZO	VIA TRENTO, 138	PESCARA	085/2924065	enzo.di.moia@post.ve.it	PESCARA
141	STECHEER MARCO	VIA PARMA, 7	MIGLIANICO	0861/247426	marco.steccheer@post.ve.it	CHIETI
142	TOLETTI GIUSEPPE	VIA SAFFI, 19	PESCARA	085/4213793	giuseppe.toletti@post.ve.it	TERAMO
143	DI CAMPOLI VALENTINO	VIA DEI BIANCHI, 9	SAN VITO CHIETTINO	0872/44100	valentino.di.campoli@post.ve.it	PESCARA
144	ANCHINI RAFFAELE	VIA MILITE IGNOTO, 41	PESCARA	085/60973	raffaele.anchini@post.ve.it	LANCIANO
145	BUCCIARELLI ANTONIO	VIA ORTO AGRARIO, 17	TERAMO	0861/247595	antonio.bucciarelli@post.ve.it	TERAMO
146	SALVATORE ENRICA	VIA G. DELLA MONICA, 4	PESCARA	0861/247595	enrica.salvatore@post.ve.it	TERAMO
147	CHIODA ROCCO	ST. COLLE RENAZZO, 74	PESCARA	0873/548229	rocco.chioda@post.ve.it	PESCARA
148	BOSCHETTI SIMONE	CORSO GARIBALDI, 83/a	SAN SALVO	085/74336	simone.boschetti@post.ve.it	VASTO
149	DE ANGELIS CLAUDIA	PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI, 30	PESCARA	085/74336	claudia.de.angelis@post.ve.it	PESCARA
150	AGRESTA ADELCHI	VIALE KENNEDY, 18	PESCARA	0735/658694	adelchi.agresta@post.ve.it	PESCARA
151	BACHETTI CLAUDIA	VIA FORMENTINI, 20	SAN BENEDETTO DEL TRONTO		claudia.bachetti@post.ve.it	ASCOLI PICENO
152	AGRESTA CLAUDIO	VIA G. PUCCINI, 25	MOSCUFO		claudio.agresta@post.ve.it	PESCARA
153	GIULIANI LUCIANO	C.DA CONA	ATRI		luciano.giuliani@post.ve.it	TERAMO
154	FRANCESCHELLI LAURO	VIA MAZZINI, 371/b	VASTO	0873/380458	lauro.franceschelli@post.ve.it	VASTO
155	SAVINI MARIA GRAZIA	VIA CONA, 70	TERAMO	0861/252241	maria.grazia.savinini@post.ve.it	TERAMO
156	DAVIDE ALBERTO	VIA A. DE GASPERI, 118	TERAMO	0861/243139	alberto.da.vide@post.ve.it	TERAMO
157	CASUSCELLI TIZIANA	VIALE REGINA MARGHERITA, 40	PESCARA	347/8419729	tiziana.casuscelli@post.ve.it	PESCARA
158	CIPRIANI CLAUDIO	VIA SALITA ZANNI, 66/4	PESCARA	085733353	claudio.cipriani@post.ve.it	PESCARA
159	PACCHIONE LUCA	VIA RAGAZZI DEL '99, 5	PESCARA		luca.pacchione@post.ve.it	PESCARA
160	ROCCIO GIOVANNI	C.DA SANTO STEFANO, 97	SILVI		giovanni.roccio@post.ve.it	TERAMO
161	GIANCATERINO GIULIA	C.DA SANTO STEFANO, 97	SILVI	085/932513	giulia.giuncaterino@post.ve.it	TERAMO

163	PILONE GIULIANO	VIA RAVENNA, 104	PESCARA	0873/365001	gabiana.gilione@adspesara.it	PESCARA
164	CUNICELLA LUCIANA	VIA CONO A MARE, 110	VASTO	0871/349896	luciana.cunicella@adspesara.it	VASTO
165	RUSCETTA FELICE	VIA MADONNA DEGLI ANGELI, 183	CHIETI	085/4215970	felice.ruscetta@adspesara.it	CHIETI
166	DAMIANI MARIA ANGELA	PIAZZA DELLA RINASCITA, 24	PESCARA	085/4215970	mariaangela.damiani@adspesara.it	PESCARA
167	PALOMBIZIO ANGELO	VIA ONIA ORTENSIA, 18	PRATOLA PELIGNA	0854/271350	angelo.palombizio@adspesara.it	L'AQUILA
168	TRAVAGLINI PIO	VIA RINASCITA, 24	COLLECORVINO	0871/575828	pio.travaglini@adspesara.it	PESCARA
169	BALDUCCI GIUSEPPE	VIA G. D'ANNUNZIO, 58	PINETO	085/9490825	giuseppe.balducci@adspesara.it	TERAMO
170	DE SANCTIS ANNA	VIA DEL MANCINO, 78	LANCIANO		anna.de_sanctis@adspesara.it	LANCIANO
171	BIANCHI STEFANO	VIA UMBRIA, 44	MONTE SILVANO	085/36227	stefano.bianchi@adspesara.it	PESCARA
172	STANISCIÀ MARIA	C.DA MONTECALVO, 33	ATESSA	0872/889207	maria.stanisca@adspesara.it	LANCIANO
173	CONSIGLIO PASQUALE	VIA MALASPINA, 1	TERAMO	0861/250239	pasquale.consiglio@adspesara.it	TERAMO
174	EMILII NAGLITO	VIA LEGNANO, 20	ALBA ADRIATICA	0861/712335	emilio.naglito@adspesara.it	TERAMO
175	DE STEFANIS CAMILLO	VIA ROMA, 90	PESCARA	085/4215785	camillo.destefanis@adspesara.it	PESCARA
176	DI TIMOTEO FRANCESCO	VIA ISONZO, 53	TORTORETO	0861/243185	francesco.timoteo@adspesara.it	TERAMO
177	SACRIPANTE ANDREA	VIA ROMAGNA, 33	ROSETO DEGLI ABRUZZI	338/6135421	andrea.sacripante@adspesara.it	TERAMO
178	ZIPPILLI DOMENICO	VIA BENEDETTO CROCE, 42	TERAMO	0861/211728	domenico.zippilli@adspesara.it	TERAMO
179	PIETRANGELO RAFFAELE	VIA BARI, 71	PESCARA	085/2058716	raffaele.pietrangelo@adspesara.it	PESCARA
180	MANCINI ANGELO	VIA ARENAZZE, 8	CHIETI	0871/331782	angelo.mancini@adspesara.it	CHIETI
181	TREDDENTI ANNA RITA	VIA GAETANO PACHETTI, 17	CHIETI		anna.treddenti@adspesara.it	CHIETI
182	DI AGOSTINO ANDREA	VIALE M. FEDERICI, 105	ASCOLI PICENO	0736/336184	andrea.diagostino@adspesara.it	ASCOLI PICENO
183	CIANCALEONI MADDALENA	VIA PIAZZAROLA, 23	ASCOLI PICENO	0736/45764	maddalena.ciancaleoni@adspesara.it	ASCOLI PICENO
184	LIMONCELLI MARIO	VIA BENEDETTO CROCE, 5	TERAMO	0861/412436	mario.limoncelli@adspesara.it	TERAMO
185	GIOVANNETTI FULVIO	VIA DELLA PIAZZAROLA, 23	ASCOLI PICENO	0736/45764	fulvio.giovannetti@adspesara.it	ASCOLI PICENO
186	SEBASTIANI PAOLO	VIALE SANDRO PERTINI, 8	SAN GIOVANNI TEATINO	085/4511394	paolo.sebastiani@adspesara.it	PESCARA
187	CANDELORO COSTANTINO	VIALE V. COLONNA, 37	PESCARA	085/4514783	costantino.candeloro@adspesara.it	CHIETI
188	D'ATTANASIO LUCIANO	VIA ROTABILE PER CASOLI, 44	PINETO	085/9482287	luciano.dattanasio@adspesara.it	TERAMO
189	LIBERATORE MARCO ROLINO	VIA GIARDINO, 61	CASALINCONTRADA	0871/331005	marco.liberatore@adspesara.it	CHIETI
190	PERFETTI GUIDO	VIA PIZZOFERRATO, 74	PESCARA	085/4511398	guido.perfetti@adspesara.it	PESCARA
191	PANZONE OTTAVIO	VIA DEI PLATANI, 6 - FRAZ. CERRATINA	PIANELLA	085/4511399	ottavio.panzone@adspesara.it	PESCARA
192	BONANNI ANNAMARIA	VIA G. DI VINCENZO, 3	L'AQUILA	0862/27745	annamaria.bonanni@adspesara.it	L'AQUILA
193	NOVELLO FLAVIA	VIA CARDUCCI, 32	PESCARA	085/4214010	flavia.novello@adspesara.it	PESCARA
194	SANTOMAGGIO MARIANO	VIA M. PIO BAGNOLI, 7	AVEZZANO	0863/22340	mariano.santomaggio@adspesara.it	AVEZZANO
195	BERTINI PAOLA	VIA GRILLI, 5	ORTONA		paola.bertini@adspesara.it	CHIETI
196	BATTISTELLA MASSIMO	VIA DEL SANGRO, 15	LANCIANO	0872/981094	massimo.battistella@adspesara.it	LANCIANO
197	GARBELLANO GIUSEPPE PIO	VIA ASCANIO SFORZA, 41	MILANO	02/8393061	giuseppe.garbellano@adspesara.it	MILANO
198	DI GIAMMICHELE EMIDIO	VIA COLLEMARINO, 6	NOTARESCO		emidio.digiamichele@adspesara.it	TERAMO
199	DI FLORIO DANILIO	VIA QUARTO DA CAPO	CASOLI	0872/981516	daniilio.diflorio@adspesara.it	LANCIANO
200	CAVATASSI ADRIANO	C.DA CAVATASSI, 32	TORTORETO	0861/786458	adriano.cavatassi@adspesara.it	TERAMO
201	COLOMBO GIANNI MARIO	VIA S. MARIA MAZZARELLO, 2/F	CINISELLO BALSAMO	02/66986847	gianni.colombo@adspesara.it	MONZA
202	RUSSO NATASCIA	VIA ALFIERI, 20	SAN SALVO	0873/549195	natacchia.russo@adspesara.it	VASTO
203	STRINGINI FRANCESCO	VIA FUORI PORTA NAPOLI, 11	L'AQUILA		francesco.stringini@adspesara.it	L'AQUILA
204	PACE CAROLINA	VIA DEL RISCATTO, 11	NAVELLI	0871/561040	carolina.pace@adspesara.it	CHIETI
205	SALVATORE SILVERIO	VIA QUARANTOTTI, 28	CHIETI		silverio.salvatore@adspesara.it	CHIETI



206	VERDECCHIA EMIDIO	VIA SALERNO, 3	ASCOLI PICENO	0736/393248	emidiv.verdecchia@pec.commercialedi.it	ASCOLI PICENO
207	MANTINI MARCO	VIA S.ELIA, 22/A	L'AQUILA	0862/611121	marco.mantini@pec.commercialedi.it	L'AQUILA
208	MANTINI ANDREA	VIA S.ELIA, 22/A	L'AQUILA	0862/611121	andrea.mantini@pec.commercialedi.it	L'AQUILA
209	BENINI FRANCO	C.DA MEZZANOTTE, 62	TERAMO	0861/245174	franco.benini@pec.commercialedi.it	TERAMO
210	TRIVILINO MARIA	VIA IV NOVEMBRE, 33	LANCIANO	0872/773491	maria.trivilino@pec.commercialedi.it	LANCIANO
211	MERLINI VINCENZO	VIA GORIANO VALLE, 28	L'AQUILA	0862/401467	vincenzo.merlini@pec.commercialedi.it	L'AQUILA
212	TRECCO CONCETTA	VIA TRE SPIGHE, 1	L'AQUILA	0862/65704	concetta.trecco@pec.commercialedi.it	L'AQUILA
213	GROSSI GIANCARLO	VIA MAFALDA DI SAVOIA, 37	PESCARA	085/387131	giancarlo.grossi@pec.commercialedi.it	PESCARA
214	PELLICCIOTTA DOMENICO	VIA COLLE PETRANO, 1	CASALINCONTRADA	0871/321036	domenico.pellicciotta@pec.commercialedi.it	CHIETI
215	TROZZI VINCENZO	VIA BRIGATA MAIELLA, 52	CHIETI	0871/561040	vincenzo.trozzi@pec.commercialedi.it	CHIETI
216	SIMONETTI VINCENZO	VIA CAPESTRANO, 17	CHIETI	0871/574714	vincenzo.simonetti@pec.commercialedi.it	CHIETI
217	MANCINELLI SAVERIO	VIA CONTE DI RUVO, 15	PESCARA	085/67478	saverio.mancinelli@pec.commercialedi.it	PESCARA
218	TOMO GIOVANNI	VIA SANTA LUCIA, 39	NAPOLI	081/7649156	tommaso.tomo@pec.commercialedi.it	NAPOLI
219	ALESSANDRINI MARINO	VIA MANTOVA, 8	MONTE SILVANO	085/4516358	marino.alessandrini@pec.commercialedi.it	PESCARA
220	CICONI VITTORIO	VIA ROMA, 27	PESCARA	085/68921074	vittorio.ciconi@pec.commercialedi.it	PESCARA
221	PICCIRILLI LUIGI ORAZIO	VIA GRAMSCI, 26	AVEZZANO	0863/415582	luigi.piccirilli@pec.commercialedi.it	AVEZZANO
222	CARICATI RICCARDO	VIA SELE, 9	MONTE SILVANO	085/208267	riccardo.caricati@pec.commercialedi.it	PESCARA
223	PASCUCCI GIOVANNI	VIA SAN ROCCO, 120/D	VASTO	0873/93438	giovanni.pascucci@pec.commercialedi.it	VASTO
224	IOANNUCCI STEFANO	VIA LAZIO, 15	L'AQUILA	0862/405022	stefano.ioannucci@pec.commercialedi.it	L'AQUILA
225	PERROTTI ADRIANO	VIA CHIETI, 4	L'AQUILA	0862/22611	adriano.perrotti@pec.commercialedi.it	L'AQUILA
226	DI CENSO RENATO	VIA RAFFAELLO, 59	CHIETI	085/4217622	renato.dicenso@pec.commercialedi.it	PESCARA
227	LA FRAZIA VINCENZO	VIALE ABRUZZO, 251/F	CHIETI	085/9491881	vincenzo.lafrazia@pec.commercialedi.it	CHIETI
228	IOPPI EMMA	VIA G. GARIBOLDI, 16	PINETO	085/9491881	emma.ioppi@pec.commercialedi.it	TERAMO
229	DELL'OLIO VALERIO	VIA CORRADINI, 170	AVEZZANO	0863/415706	valerio.dellolio@pec.commercialedi.it	AVEZZANO
230	RICCIONI REMO	VIA MANOIA, 34	TERAMO	338/3294800	remo.riccioni@pec.commercialedi.it	TERAMO
231	DI PALMA VALERIO	VIALE NETTUNO, 25	FRANCAVILLA AL MARE	085/4911197	valerio.dipalma@pec.commercialedi.it	CHIETI
232	DI LEONARDO FRANCESCA	VIA S.C. DE LELLIS, 93	CHIETI	085/4511392	francesca.dileonardo@pec.commercialedi.it	CHIETI
233	MADARO DONATO	VIA A. DE GASPERI, 22	AVELLINO	082/526986	donato.madaro@pec.commercialedi.it	AVELLINO
234	DI CAMPLI SANVITO MAURO	VIA FERRO DI CAVALLO, 29	LANCIANO	329/6349509	mauro.dicamplici@pec.commercialedi.it	LANCIANO
235	D'EUGENIO NICOLA	VIA TASSO, 2	ROSETO DEGLI ABRUZZI	085/8989153	nicola.d'eugenio@pec.commercialedi.it	TERAMO
236	MARCHETTI MASSIMO	VIA GAETANO PACHETTI, 17	CHIETI	085/387163	massimo.marchetti@pec.commercialedi.it	CHIETI
237	TAMBASCIA MAURIZIO	VIA DI VILLA BASILE, 7	PESCARA	085/387163	maurizio.tambascia@pec.commercialedi.it	PESCARA
238	PONTE LUIGI	VIA GALENO, 21	CASTROVILLARI	0981/489218	luigi.ponte@pec.commercialedi.it	CASTROVILLARI
239	ZANCHIELLO GIUSEPPINA	VIA CASCINA, 28	L'AQUILA	085/2066462	giuseppina.zanchiello@pec.commercialedi.it	L'AQUILA
240	DE BARTOLOMEI ALBERTO	VIA RIGOPIANO, 41	PESCARA	0873/321419	alberto.debartolomei@pec.commercialedi.it	PESCARA
241	LONGHI EZIO	VIA PAGLIARINI	FRESAGRANDINARIA	0864/55707	ezio.longhi@pec.commercialedi.it	VASTO
242	MADRIGALE MARIELLA	VIA CIRC.NE OCCIDENTALE, 103	SULMONA	085/380207	mariella.madrigale@pec.commercialedi.it	L'AQUILA
243	DI NICOLA LORENZO	VIA L. MUZZI, 51	PESCARA	0872/988176	lorenzo.dinicola@pec.commercialedi.it	PESCARA
244	MASCIOLI BRUNO	C.DA LAROMA, 91	CASOLI DI CHIETI	0861/761939	bruno.mascioli@pec.commercialedi.it	LANCIANO
245	PICCIONI GRAZIANO	VIA GORIZIA	MARTINSICURO	347/4037869	graziano.piccioni@pec.commercialedi.it	TERAMO
246	SALVEMINI LUCA	VIA CACCIANINI M.	PINETO	085/4511408	luca.salvemini@pec.commercialedi.it	FOGGIA
247	D'ONOFRIO ANGELO	VIALE DEI PINI, 33	FRANCAVILLA AL MARE	085/4511408	angelo.d'onofrio@pec.commercialedi.it	CHIETI

248	TULLI LORENZO	VIA FONTE REGINA, 62	TERAMO	0861/244082 3497/556973	l.tulli@pec.it	TERAMO
249	D'ANTONIO STEFANO	VIA ADRIATICA, 41	FRANCAVILLA AL MARE	3477/062274	stefano.dantonio@pec.abruzzo.it	CHIETI
250	BARTOLINI PASQUALE	PIAZZALE VILLA MOSCA, 3	TERAMO	0861/244082	p.bartolini@pec.it	TERAMO
251	FIDANZA ERCOLE	VIA IV NOVEMBRE, 49	TORRICELLA SICURA	0861/252326	ercole.fidanza@pec.abruzzo.it	TERAMO
252	DI SAVERIO MASSIMILIANO	VIA CONCORDATO, 52	ALBA ADRIATICA	0861/752575	massimiliano.di.saverio@pag.abruzzo.it	TERAMO
253	CASERTA VALERIO	VIA SALICETI, 9	ALBA ADRIATICA	0861/752575	caserta.valerio@pag.abruzzo.it	TERAMO
254	MARCHEGIANI ANNAFRANCESCA	VIA COLLE DI MEZZO, 121	PESCARA	086/4214664	annafrancesca.marchegiani@pec.abruzzo.it	PESCARA
255	BRUNO MICHELINA FLORA	VIA MARTIRI LANCIANESI, 111	CHIETI		micHELINA.brUNO@pec.abruzzo.it	CHIETI
256	IVARONE LUCA	VIA CIRCONVALLAZIONE OCCIDENTALE, 145/b	SULMONA	0864/210456	lucaivarone@pec.abruzzo.it	L'AQUILA
257	MASTRODDI MARIA DOLORES	VIA BOLZANO, 6	AVEZZANO	0863/444442	maSTRODDI.MARIA.DOLORES@pec.abruzzo.it	AVEZZANO
258	ZITTI ROBERTO	VIA TRIBOLETTI, 30	ROSETO DEGLI ABRUZZI	086/6941008	roBERTO.zITTI@pec.abruzzo.it	TERAMO
259	CHIACCHIARI LUCA DOMENICO	VIA DE PENTRI, 173	ISERNIA	085/693695	luca@pec.abruzzo.it	PESCARA
260	DI BATTISTA VINCENZO	CORSO DEI MICETTI, 20	TERAMO	0861/244109	vincenzo.dibattista@pec.abruzzo.it	TERAMO
261	DI POLIDORO FILIPPO	VIA ANTICA CATTEDRALE, 38	TERAMO	0861/247857	filippo.dipolidoro@pec.abruzzo.it	TERAMO
262	PAGLIARI PAOLO ANTONIO	VIA MONTE VELINO, 75	AVEZZANO	0863/410838	p.pagliari@pec.abruzzo.it	AVEZZANO
263	COSTANZA MICHELE	VIA MADONNA DEGLI ANGELI, 6	CHIETI	087/165972	michele.costanza@pec.abruzzo.it	CHIETI
264	BARBETTA GIOVANNI	VIA CARDUCCI, 83	PESCARA	085/313194	giovanni.barbetta@pec.abruzzo.it	PESCARA
265	CEGI ANGELO	VIA LIVENZA, 17	MONTESILVANO	085/75032	cegi@pec.it	PESCARA
266	DE BERARDINIS LUANA	VIA MONTE ACQUAVIVA, 12	PESCARA	085/294151	luana.deberardinis@pec.abruzzo.it	PESCARA
267	CASTELLANETA EUSTACHIO	VIA MONTEVERDI, 3	MILANO	02/29524492	eustachio.castellaneta@pec.abruzzo.it	MILANO
268	GIAGNOLI OTTAVIANA	VIA DEI FARNESE, 2/A	L'AQUILA	0862/26381	ottaviana.giagnoli@pec.abruzzo.it	L'AQUILA
269	CICCARELLI PIETRO ANICETO	VIALE COSTANZA, 1	SULMONA	0864/56577	pietro.cicarelli@pec.abruzzo.it	L'AQUILA
270	D'ADDARIO GIUSEPPE	VIA ALFONSO DIVERTEA, 96	PESCARA	086/4219961	giuseppe.daddario@pec.abruzzo.it	PESCARA
271	IVARONE PIETRO	VIA MONTE VIGO, 3	MONTESILVANO	085/4156463	pietroivarone@pec.abruzzo.it	PESCARA
272	AQUILIO CARLA	VIA FILIPPO CORRIDONI, 5	L'AQUILA	0862/420241	carla.aquilio@pec.it	L'AQUILA
273	L'OMNAGO ENZO	VIA ALDO MORO, 49/3	LORETO APRUTINO	085/6290720	enzo.omnago@pec.abruzzo.it	PESCARA
274	CERRETTANI ALBERTO	VIA CAPPUCCINI, 114/1	LORETO APRUTINO	085/6291599	alberto.cerrettani@pec.abruzzo.it	PESCARA
275	DEL ROCINO ANDREA	VIA G. FALCONE, 3	CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO	340/6039615	andrea.delrocino@pec.abruzzo.it	TERAMO
276	FORTUNA LEONARDO	VIA KENNEDY, 25	PESCARA	085/74798	leonardo.fortuna@pec.abruzzo.it	PESCARA
277	IULIANELLA ANTONIO	VIA A. DE GASPERI	PESCARA	0863/841311	antonio.iulianella@pec.abruzzo.it	AVEZZANO
278	MONDAZZI PIETRO	VIA DELLA CORNACCHIOLA, 38	SULMONA	348/3179247	pietro.mondazzi@pec.abruzzo.it	L'AQUILA
279	DI ORO DOMENICA	VIA GROTTA DI NAVARRA, 30	L'AQUILA	0861/410916	domenica.dioro@pec.abruzzo.it	L'AQUILA
280	MATONI MAURIZIO	P.LE VILLA MOSCA, 7	TERAMO		maurizio.matoni@pec.abruzzo.it	TERAMO
281	MARTURANO MARIO	VIA SAVOIA, 29	ROMA		mariomarturano@pec.abruzzo.it	ROMA
282	DE NINO VALENTINA	VIA S. ANDREA, 72/A	AVEZZANO	0863/416694	valentina.denino@pec.abruzzo.it	AVEZZANO
283	PETROCCO GIANLUCA	VIA ORFENTO, 24	CHIETI	087/163995	gianluca.petrocco@pec.abruzzo.it	CHIETI
284	FARAGALLI ROBERTO	COLLEATTERATO-BASSO-VIA GAMBINI, 7	TERAMO	349/5534086	roberto.faragalli@pec.abruzzo.it	TERAMO
285	CATULLO DANIELA	VIA FOSSO LA PIETRA, 58	CASTEL DI SANGRO	0864/845580	daniela.catullo@pec.abruzzo.it	CHIETI
286	FERRATI FABRIZIO	VIA COLLE CERVONE DEL PALAZZO, 47	PESCARA	086/4227035	fabrizio.ferrati@pec.abruzzo.it	PESCARA
287	GALANTE ELEONORA	VIA SAN ROCCO, 59	PALATA	087/5977707	eleonora.galante@pag.abruzzo.it	LARINO
288	AMOROSI ANTONINO	VIA NAZ. FRENTANA, 8	LAMA DEI PELIGNI	0872/916115	antonino.amorosi@pag.abruzzo.it	CHIETI

289	CONTRISCIANI LUIGI	VIA S. LUCA, 3	TERAMO	0861121215	manurecctrfaia@pec.it	TERAMO
290	TEDONE LUCIA ALTOMARE	VIA F. LIPPI, 12	CORATO	0810872428	luciatetonevotolome@pec.it	TRANI
291	FERRARA ALESSANDRO	VIA SAN ROCCO, 36	VILLAVAGNA	0856821895	alferrara.ferrara@pec.it	CHIETI
292	CATUOGNO PAOLO	PARCO MARIA CRISTINA DI SAVOIA I.S. C	NAPOLI	0815513934	paolocatuogno@pec.it	NAPOLI
293	SORBINO IGINO	VIA RAFFAELLO SANZIO, 10	MOSCIANO SANT'ANGELO		iginosorbino@pec.it	TERAMO
294	BOFFI GIULIANO	VIA ISCHIA, 13	ALBA ADRIATICA		giuliano.boffi@pec.it	TERAMO
295	DI SABATINO PAOLO	VIA CAMPANA, 17	TERAMO	0861252395	paolosabatino@pec.it	TERAMO
296	MASCIARELLI EMILIANO	VIA FILIPPO MASCI, 5	PESCARA	0854554538	emilianomasciarelli@pec.it	PESCARA
297	DI DIONISIO ANGELO	VIA LEPANTO, 3	GIULIANOVA	08617211430	angelodionisio@pec.it	TERAMO
298	DI GIULIO PAOLA	VIA PEZZANA, 1	ACI CASTELLO (CT)	0957113053	paola.digiulio@pec.it	CATANIA
299	NARDINI SIMONA	VIA DELLA RESISTENZA, 7	TERAMO	0861411399	simonanardini@pec.it	TERAMO
300	FULVI - FIRMI DINA	VIA PERAZZA, 49	ROCCA SAN GIOVANNI	08727578420	dinafulvi@pec.it	CHIETI
301	SCRIVANI MAURO	VIA ISONZO, 7b	PINETO	0856495269	mauro.scrivani@pec.it	TERAMO
302	CALDERONI GIULIANO	VIA E. SCARFOLIO, 28	L'AQUILA	0862401966	giuliano.calderoni@pec.it	L'AQUILA
303	DI MAJO VINCENZO	VIA VESPUCCI, 71	PESCARA	0854298934	vincenzo.dimajo@pec.it	PESCARA
304	GENTILI ANGELO	VIA PALERMO, 8	PESCARA	0854214060	angelogentili@pec.it	PESCARA
305	BUCCI MAURIZIO	VIA CASALE GALEOTTI, 10	GAMBERALE	08727946022	maurizio.bucci@pec.it	CHIETI
306	COSTANTINI TOMMASO	VIA CASTAGNA, 76	PESCARA	085289856	tommasocostantini@pec.it	PESCARA
307	LATTANZI PAOLO	VIA PAOLUCCI, 12	TERAMO	0861249241	paololattanzi@pec.it	TERAMO
308	DI CRESCENZO LUCA	LOC. BOCCA DI VALLE, 134	GUARDIAGRELE	08717808061	luca.crescenzo@pec.it	CHIETI
309	D'ORSOGNA BUCCI MARCO	VIA PIZZUTO, 115	LANCIANO	0872717416	marco.dorsogna@pec.it	CHIETI
310	ROSSI LORENZO	VIA TIRIMO, 2	PESCARA	0856836895	lorenzorossi@pec.it	CHIETI
311	COSTANTINI ENRICO	VIALE ITALIA, 1	COLLECORVINO	0856208805	enricocostantini@pec.it	PESCARA
312	PARENTE SANTA ROSANNA	VIA MADONNA DEL PONTE, 29	FARA FLIORUM PETRI	0871798666	santaparente@pec.it	CHIETI
313	MONTANINO FERNANDA	VIA MONTE GRAPPA, 12	PESCARA	0854210381	fernandamontanino@pec.it	PESCARA
314	DELLA PENNA TIZIANA	VIA MADONNA DEL PONTE, 29	FARA FLIORUM PETRI	0871796666	tiziana.dellapenna@pec.it	CHIETI
315	RUSSO ANTONIO	VIA ICONICELLA, 105	LANCIANO	0872401100	antoniorusso@pec.it	LANCIANO
316	BUGCELLA GIULIA	VIA MONTE BERTONA, 13	PENNE	0856278829	giulia.bugcella@pec.it	PESCARA
317	DI CROCE TIZIANA	VIALE COSTANZA, 1	SULMONA	340 2342278	tiziana.dicroce@pec.it	L'AQUILA
318	DI FURIA NINO	C. DA STAMPALONE, 2	CHIETI	0871 540041	ninodifuria@pec.it	TERAMO
319	D'AMICODATRI VALERIO	VIA SCANNO, 2	CHIETI	0861 887330	valeriодamicodatri@pec.it	CHIETI
320	DI EMIDIO MARTINO	VIA MONTRONE, 14	TORANO NUOVO	0864	martinodimidio@pec.it	TERAMO
321	TOLONE CLELIA	VIA DE BLASIS, 4	SULMONA	51555773013	cleliatolone@pec.it	L'AQUILA
322	MATTUCCI GIOVANNI	VIA CARDUCCI, 46	TERAMO	0861 24425551	giovannimattucci@pec.it	TERAMO
323	VIRTU' NICOLA GIANNI	VIA CESARE DE TITTA, 4	LANCIANO	0862 45300	nicola.virtu@pec.it	LANCIANO
324	DI GIANO MARINA	VIA PEDINE, 12	TOLIO	0855 9064724	marinadijano@pec.it	CHIETI
325	RENZI FRANCESCO	VIA ROSATELLI, 35	RIETI	0746 485499	francescorenzi@pec.it	RIETI
326	NARDINOCCHI CIRO	VIA SIRACUSA, 5	SPOLTARE	328 0076471	cironardinocchi@pec.it	PESCARA
327	DI BERARDINO RITA	VIA ROMA, 43	BISENTI	0861 985177	rita.berardino@pec.it	TERAMO
328	MARRONE ANGELO	VIA TERAMO, 43	CHIETI SCALO	0871 562874	angelomarrone@pec.it	CHIETI
329	DI PAOLO MARCELLO	VIA RICCIARDI, 3/B	CHIETI	348 6612031	marcello.dipaola@pec.it	CHIETI
330	PIERANGELO VINICIO	VIA COLLE PINETA, 83	PESCARA	085 4217249	viniciopierangelo@pec.it	PESCARA
331	DE AMICIS SILVIA	VIA DEI FRENTANI, 50	CHIETI	0871 583043	silviadeamicis@pec.it	CHIETI
332	FORMICETTI STEFANIA	VIA ORTENSIE, 42	RIETI	0746 485499	stefaniaformicetti@pec.it	RIETI
333	GISMONDI MARISA	VIA PIETRAGROSSA, 144	AVEZZANO	0863 441894	marisagismondi@pec.it	AVEZZANO

334	DI BLASIO GIANLUCA	VIA KENNEDY, 46	CASTELLALTO	0861 570052	giuliana.diblasio@pec.commercianti.it	TERAMO
335	DRAGANI GIOVANNA	VIA PARIGI, 80/B	VILLA RASPA DI SPOLTARE	085 4153806	giovanndragani@pubbopescara.it	PESCARA
336	CENSORI DANILO	VIA CRISTOFORO COLOMBO, 146	SAN NICOLÒ A TORDINO	0861 244950	daniilo.censori@pec.commercianti.it	TERAMO
337	DI FABRIZIO GIUSEPPE	VIA BORGO FORNO, 37	MIGLIANICO	0871 446848	giuseppe.diblasio@pubbopescara.it	CHIETI
338	GIUGNO ALFREDO	VIA SANTONE	ISOLA DEL GRAN SASSO	0861 243824	alfredogiugno@pec.ufficiopesc.it	TERAMO
339	DI MEO SIMONA	VIA MONTE PETROSO, 6	PESCARA	085 4159002	simonadi_meo@pubbopescara.it	PESCARA
340	DINARDO SANDRO	VIA ATERNO, 8	LANCIANO	0872 712276	sandro.dinarde@pec.commercianti.it	LANCIANO
341	CICCOCIOPO MARIA CONCETTA	VIA VILLA ANDREOLI, 163	LANCIANO	0872 41673	mariaconcetta.ciccocioppo@pec.commercianti.it	LANCIANO
342	DI GIULIO LIGIA	VIA CARDUCCI, 83	PESCARA	085/4217492	ligia.digiulio@pec.it	PESCARA
343	MONDAZZI MASSIMILIANO	VIA CORNACCHIOIA, 38	SULLMONA	335/6761671	massimiliano.mondazzi@pec.commercianti.it	L'AQUILA
344	BERARDI FABRIZIO	LUNGOMARE MATTEOTTI, 83	PESCARA	335403188	fabrizio.berardi@pubbopescara.it	PESCARA
345	MAZZOCCHETTI GIUSEPPE	VIA A. SPAGNULO, 32	MONTESILVANO	337/913128	giuseppe.mazzocchetti@pubbopescara.it	PESCARA
346	ZAMPACORTA LINDA	VIA ITALIA, 71	SPOLTARE	328/1550774	linda.zampacorta@pubbopescara.it	PESCARA
347	PISCETTA MASSIMO	VIA MAZZOLENI, 8	SESTO CALENDE (VA)	348/4147128	massimo.piscetta@pubbopescara.it	BUSTO ARSIZIO
348	MAZZOLENI ROBERTO	VIA GERBIASCO, 355	MERCALLO (VA)	0331/739870	roberto.mazzoleni@pubbopescara.it	BUSTO ARSIZIO
349	DI FRANCESCO GIULIANO	VIA OMBRONE, 4	MONTESILVANO	085/4170257	giuliano.difrancesco@pubbopescara.it	PESCARA
350	DE SANCTIS MARIO	VIA TORINO, 11	MORRO D'ORO	338/7653798	mario.de_sanctis@pubbopescara.it	TERAMO
351	PIERLEONI ANGELO	VIA VIOTTI, 20	AVEZZANO	0863/23518	angelo.pierleoni@pubbopescara.it	AVEZZANO
352	RATINI TINA	CORSO VITTORIO EMANUELE, 166	L'AQUILA	339/2214099	tina.ratini@pec.it	L'AQUILA
353	RECCHIUTI GABRIELE	VIA VALLE VIGNALE, 43	NOTARESCO	0861/588275	gabriele.recchiuti@pubbopescara.it	TERAMO
354	SILVAGNI CARMINE	VIA GARIBOLDI, 139	AVEZZANO	348/2326725	carmine.silvagni@pec.it	AVEZZANO
355	DE DOMINICIS RITA	VIA TRENTO, 46	PESCARA	338/7487215	rita.de_domicis@pec.it	AVEZZANO
356	RICCIUTI DINO	VIA G. VERDI, 44	CHIETI	085 4211567	dino.ricciuti@pubbopescara.it	CHIETI
357	CIONI ANNA RITA	VIA SAN FRANCESCO, 5	L'AQUILA	0862/412430	annarita.cioni@pec.it	L'AQUILA
358	MARZOVILLA MARIO	VIA L. POLACCHI, 21	PESCARA	333/7588884	mario.marzovilla@pubbopescara.it	PESCARA
359	LUCCI SABRINA	VIA DE CORDONI, 5	TAGLIACOZZO	347/9042370	sabrina.lucci@pec.it	AVEZZANO
360	ANTENUCCI ANGELA MARIA	VIA TIBURTINA VALERIA, 3	TAGLIACOZZO	340/3057888	angela.antenucci@pec.it	AVEZZANO
361	BIANCHI SIMONA	VIA MONTE VELINO, 8	AVEZZANO	338/2478655	simonabianchi.commercianti@pec.it	AVEZZANO
362	ZAZZETTA GABRIELE	VIA M. IACHINI, 41	NERETO	0736/403110	gabrielezazzetta@pec.it	TERAMO
363	DE ANGELIS MICHELE	VIA E. DE AMICIS, 158	PESCARA	335/8425980	michele.deangelis@pubbopescara.it	PESCARA
364	RIPIANI SABINA	VIA SABOTINO, 60	GIULIANOVA	339/2028815	sabina.ripani@pubbopescara.it	TERAMO
365	PICCIRILLI GIANLUCA	VIA CESARE BATTISTI, 71	AVEZZANO	328/2749747	gianluca.piccirilli@pubbopescara.it	AVEZZANO
366	ARGENONE ANGELO	VIA NAPOLI, 159	MONTESAROHIO	340/7872104	angelo.argenone@pubbopescara.it	BENEVENTO
367	COLASANTI CARMELINA	VIA PARADISO, 13	CHIETI	0871/347721	carmelina.colasanti@pubbopescara.it	CHIETI
368	GIOVANARDI GERMANO	VIA AMENDOLA, 41	GIULIANOVA	085/9150009	germano.giovanardi@pubbopescara.it	TERAMO
369	DI BONAVENTURA UMBERTO	VIA BOLOGNA, 52	PESCARA	328/3393661	umberto.dibonaventura@pubbopescara.it	PESCARA
370	ONOFRI DINO	VIA G. MILLI, 2	PESCARA	085/4214060	dino.onofri@pubbopescara.it	PESCARA
371	CANTATORE FRANCESCO	LUNGOMARE MATTEOTTI, 9	PESCARA	338/2289476	francesco.cantatore@pubbopescara.it	PESCARA
372	SCUTTI LAURA	VIA CASTELLATA, 281	PESCARA	349/5708022	laurascutti@pubbopescara.it	PESCARA
373	MATTIOLI MANUELA	VIA BRIGATA MAIELLA, 12	LANCIANO	347/6335383	manuela.mattioli@pubbopescara.it	LANCIANO
374	RUBEO EZIO	VIA DELLE ACACIE, 5/C	TAGLIACOZZO	0863/66458	ezio.rubeo@pubbopescara.it	AVEZZANO
375	GRECO GIOVANNA	VIA ALBORATO, 13	VASTO	347/0092868	giovanna.greco@pubbopescara.it	VASTO
376	ETTORRE MASSIMO	VIA S. STEFANO, 1	CASTELLALTO	340/5530873	massimo.ettore@pubbopescara.it	TERAMO

377	RICCI OTTAVIO	VIA NICOLA DA GUARDIAGRELE	TERAMO	368/7863016	otto.via.nicola@pec.commerciale.it	TERAMO
378	DEL ROSSO SANTE	VIA SOCRATE, 5	PESCARA	329/8117540	sante.delrosso@pec.commerciale.it	CHIETI
379	MAMMARELLA LORENZO	VIA D. COCCO, 14	CHIETI	338/8494484	lorenzo.mammarella@pec.commerciale.it	CHIETI
380	PICCONI DONATELLA	VIA CAPO RIPE, 1	NOTARESCO	388/0415116	donatella.picconi@pec.it	TERAMO
381	CAMPESE ROBERTA	CIRONE ALDO MORO, 86	PENNE	333/2947271	roberta.campese@pec.commerciale.it	PESCARA
382	LIPARA AGATINO	VIA UMBERTO, 22	CATANIA	333/9378361	agatino.lipara@pec.commerciale.it	CATANIA
383	SALCICCIA ISABELLA	VIA BENEDETTO CROCE, 39	AVEZZANO	0863/441380	isabella.salciccia@pec.commerciale.it	AVEZZANO
384	CAMBISE ORESTE	VIA GRECIA, 16/A	TRASACCO	0863/936944	orestecambi@pec.commerciale.it	AVEZZANO
385	GRAMENZI MASSIMO	VIA DON MINZONI, 8	TERAMO	333/5936719	massimo.gramenzi@pec.it	TERAMO
386	FIDANZA VINCENZO	VIA MANTOVA, 14	MONTESILVANO	085/4458605	vincenzo.fidanza@pec.commerciale.it	PESCARA
387	PAVONE GABRIELE	VIA SAPIENZA, 18	ORTONA	085/9083664	gabriele.pavone@pec.commerciale.it	CHIETI
388	DI GIAMBATTISTA NATASCIA	VIA CANONICO, 3	PESCARA	335/5757383	natacchia.digiambattista@pec.commerciale.it	PESCARA
389	CIANFRONE ALESSANDRO	VIA BOLOGNA, 9	PESCARA	347/5918877 085/37636	alessandro.cianfrone@pec.commerciale.it	PESCARA
390	GEREMIA GIULIO	VIA PIAVE VICO IV, 15	CORIGLIANO CALABRO	320/4087781	giulio.geremia@pec.it	ROSSANO
391	DILUCIANO FEDERICA	VIA S. GIUSTA, 44	MONTEGIO AL VOMANO	329/4775206	federa.diluciano@pec.it	TERAMO
392	BIZZARRI ANTONIO	VIA S. SIMPLICIO	ANCARANO	339/6138042	antonio.bizzarri@pec.it	TERAMO
393	DEL ROMANO PAOLO	VIA DE NOVELLIS, 59	CHIETI	347/7770781	paolo.delromano@pec.commerciale.it	CHIETI
394	DI BONAVENTURA ANTONIO	VIA GARIBOLDI, 106	ROSETO DEGLI ABRUZZI	339/6171465	antonio.dibonaventura@pec.commerciale.it	TERAMO
395	PESTILLI MONICA	VIA O. RANELLETTI, 50	CELANO	347/9507298	monica.pestilli@pec.commerciale.it	AVEZZANO
396	DELL'ELCE ENRICO	VIA S. S. 17 BIS, 30/F	PAGANICA	345/4685468	enrico.dell'elce@pec.commerciale.it	L'AQUILA
397	DI COSTANZO DAMILO	VIA COLLI	CORVARA	338/2599740	damilodico@pec.commerciale.it	PESCARA
398	LUZI DAVIDE	VIA S. FORMENTINI, 52	S. BENEDETTO DEL TRONTO	347/5645256	daVIDE.luzi@pec.commerciale.it	ASCOLI
399	GIULIANI GIOVANNI	VIA G. PUCCINI, 18	CAVALLETTO D'OCRE	0862/2028312	giuliano.giuliani@pec.commerciale.it	PICENO
400	LEONZIO SIMONA	VIA XXV APRILE, 106	PINETO	085/9491787	simona.leonzi@pec.it	L'AQUILA
401	FELICIANI MARIO	VIA G. CESARE, 1	CASTELLALTO		mario.feliciani@pec.commerciale.it	TERAMO
402	CONSALVI PAOLO	VIA R. PAOLUCCI, 4/B	FRANCAVILLA AL MARE	085/4918729	paolo.consalvi@pec.commerciale.it	CHIETI
403	DI MARTINO VINCENZO	PIAZZA V. EMANUELE, 16	BASCIANO	0861/650494	vincenzo.dimartino@pec.commerciale.it	TERAMO
404	OLIVIERI STEFANO	VIA MONSIGNOR BAGNOLI, 21	AVEZZANO	320/8192350	stefano.olivieri@pec.commerciale.it	AVEZZANO
405	D'ANDREA ELISA	VIA BOMPADRE, 7	GIULIANOVA	347/9489631	elisa.dandrea@pec.commerciale.it	TERAMO
406	SULLI MARIA CONCETTA	VIALE CORRADO IV, 2	L'AQUILA	0862/414107	mariaconcetta.sulli@pec.commerciale.it	L'AQUILA
407	DI SANTO ALESSANDRA	VIA DELLE VIOLE, 1	PINETO	085/6007412	alessandra.di.santo@pec.commerciale.it	TERAMO
408	RANIERI FABRIZIO	VIA BORGO INCILE, 42	AVEZZANO	0863/415168	fabrizio.ranieri@pec.commerciale.it	AVEZZANO
409	MERCOGLIANO LUCIO	VIA MURO ANTICO, 10	AVEZZANO	0863/589156	lucio.mercogliano@pec.commerciale.it	AVEZZANO
410	CAPANNOLLO TIZIANO	VIA DEL CONVENTO, 9 - FRAZIONE ARISCHIA	L'AQUILA	0862/317566	tiziano.capannollo@pec.commerciale.it	L'AQUILA
411	DE CESARE LORENZO	VIA BEGONIE, 15	BORGOROSE	0863/451719	lorenzo.decesare@pec.commerciale.it	ROMA
412	CALAROTA GIUSEPPE	STRADA COLLE S. SPIRITO, 16	PESCARA	085/296348	giuseppe.calarota@pec.commerciale.it	PESCARA
413	MASCI FELICE	VIA C. SALLUSTIO	POGGIO PICENZE	348/9132504	felice.maschi@pec.commerciale.it	L'AQUILA
414	FURIA MARIANTONIETTA	VIALE DELLA RESISTENZA, 30	TERAMO	0861/248645	mariantonietta.furia@pec.commerciale.it	TERAMO
415	CARNESALE GAETANO	VIA G. CAMELI, 16	TERAMO	0861/248645	gaetano.carnesale@pec.commerciale.it	TERAMO
416	PELUSI ALESSANDRO	VIA PIAVE 40	SILVI	339/7827023	alessandro.pelusi@pec.commerciale.it	TERAMO
417	GIANCOLA VALERIA	VIA NAZIONALE ADRIATICA, 129	FRANCAVILLA AL MARE	393/8897875	valeria.giancola@pec.commerciale.it	PESCARA
418	DONOFRO LUCIA	VIA IRMA BANDIERA, 3	MONTESILVANO	338/6566199	lucia.donofro@pec.commerciale.it	PESCARA
419	PERROTTI ETTORE	VIA CHIETI, 4	L'AQUILA	0862/22611	ettore.perrotti@pec.commerciale.it	L'AQUILA

420	DI TOMMASO MARIA DOMENICA	VIA MERCATO, 41	GISSI	347/8426183	maf.ditommaso@edeevasto.legalmail.it	VASTO
421	MASTROGIORGIO ROSARIA	VIA DE JACOBI, 70	PESCARA	349/7647065	rosaria.mastrogiorgio@edeevasto.it	PESCARA
422	PARTENZA ANDREA	VIA VICO DEL RICCIO, 14	TERAMO	333/89343377	andrea@partenza.com.it	TERAMO
423	ACERBO GIACOMO	PIAZZA DEIVESTINI, 6	LORETO APRUTINO	085/7991590	giacomo.acerbo@edeevasto.it	PESCARA
424	SPELLA SANDRO	VIA S. PAOLO, 10	FRANCIVILLA AL MARE	339/5452297	sandrosPELLA@edeevasto.it	PESCARA
425	D'UGO ANTONIO	VIA DELLO STADIO, 9	GISSI	0873/937649	antoniodugo.rit@edeevasto.it	VASTO
426	MORELLO GAETANO	VIA CASALOTTI, 53	ROMA	06/61564452	gaetanomorello@legalmail.it	ROMA
427	DE MASSIS ANGELICA	VIALE MATRINO, 41	CITTA' SANT'ANGELO	085/4710547	angelica.demassis@edeevasto.it	PESCARA
428	DI GREGORIO ROBERTO	VILLA SCAPOLI, 81	NOTARESCO	085/895107	robertodigregorio@edeevasto.it	TERAMO
429	D'ANGELO ANDREA	STRADA VICINALE CONSORTE, 25/9	PESCARA	085/414723	andrea.dangelo@edeevasto.it	PESCARA
430	ROMANO ANGELO	VIA SOCRATE, 5	PESCARA	329/4836348	angeloromano@edeevasto.it	CHIETI
431	VERINI FRANCESCO	VIA FIRENZE, 104	PESCARA	331/8480154	francesco.verini@edeevasto.it	ROMA
432	MICONI STEFANO	VIA SANTA GIUSTA, 10	L'AQUILA	0862/61880	miconistefano@edeevasto.it	L'AQUILA
433	RAPINI FABIO	VIA RIO SPARTO, 152/8B	PESCARA	329/2632454	fabiorapini@edeevasto.it	CHIETI
434	DE LUCA LORENZO	VIA CRISTOFORO COLOMBO, 125	SAN NICOLO' A TORDINO	339/2661749	l.deluca@edeevasto.it	TERAMO
435	DINOIA ANNA	CONTRADA RICCIO, 26	ORTONA			PESCARA
436	LUCI MASSIMO	VIA DELL'OLIVO, 135	PORTOVENERE	349/8716175	massimoluci@edeevasto.it	PESCARA
437	ROSSICATHERINE AUREORE	VIA ALBORATO, 24/F	VASTO	349/7846728	rossicatherine.rossi@legalmail.it	LA SPEZIA
438	LUCIANI SILVIO	VIA DEI PLATANI, 47	PIANELLA	085/4215754	silvio.luciani@edeevasto.it	PARMA
439	BORTONE COSTANTINO	VIA S. PERTINI, 8	SAN GIOVANNI TEATINO	329/8970023	costantino.bortone@edeevasto.it	PESCARA
440	EVANGELISTA ROSALBA	VIA SPATARO, 12	VASTO	0873/934499	rosalba.evangelista@edeevasto.it	CHIETI
441	LETIZIA MASSIMO	VIA VINCENZO BELLINI, 4	SCURCOLA MARSCANNA	0863/561364	massimo.letizia@edeevasto.it	VASTO
442	RUSSO ANGELO LUCIO	VIA FIGLIA DI IORIO, 54	FRANCIVILLA AL MARE	085/810810	angelo.russo@edeevasto.it	AVEZZANO
443	SECCIA EUGENIO	VIA DELLA CHIESA, 40	PESCARA	085 2120061	eugenio.seccia@edeevasto.it	CHIETI
444	SERVIDIO ANNA MARIA	VIA CRISTOFORO COLOMBO, 77	ACRI	3935080550	annaservidio@edeevasto.it	PESCARA
445	CAFORNI ROSSANA	VIA NAZ. LE, 13 - FRAZIONE VILLA SAN GIOVANNI	TERAMO	0861/248646	rossana.caforni@edeevasto.it	COSENZA
446	BRANCIAROLI LORENA	VIA IPPOLITO NIEVO, 33/b	GIULIANOVA	085/8007412	lorenabranciaroli@edeevasto.it	TERAMO
447	DI CLAUDIO MARCO	VIA NAZ. ADRIATICA NORD, 40	PESCARA	347/0354999	marco.diclaudio@edeevasto.it	TERAMO
448	DI MARCO PASQUALINA	VICO III CORSO SAVOIA	ARIELLI	335/1313064	pasqualina.dimarco@edeevasto.it	PESCARA
449	SEGGI OTTELLO	LARGO SAN MICHELE, 2	LA SPEZIA	0187/502386	ottello@seggi.com	PESCARA
450	VINCIGUERRA ERNESTO	VIA DEI FIORI, 53	AVEZZANO	393/6825883	ernesto.vinciguerra@legalmail.it	AVEZZANO
451	COPELLO GIOVANNI	VIA LIZZA, 3/A	LA SPEZIA	380/5134484	giovanni@copello.com	AVEZZANO
452	MONACO MARCO	VIA LUIGI CALDIERI, 19	NAPOLI	335/310564	marco.monaco@edeevasto.it	NAPOLI
453	CAMPANELLA LUCIA	VIA RENATO PAOLINI, 98/2	PESCARA	33/6822618	lucia.campANELLA@edeevasto.it	PESCARA
454	DEL FOSCO ANTONIO	VIA F. GALEONE, 25	AVEZZANO	3398/086762	antonio.delfosco@edeevasto.it	PESCARA
455	ANGELUCCI GIOVANNI	S.R. 151, 5/B	LORETO APRUTINO	085/6290300	giovanni.angelucci@edeevasto.it	PESCARA
456	SALLUSTIO PASQUALE	VIA G. CHIARINI, 195	PESCARA	329/6343706	pasqualesallustio@edeevasto.it	PESCARA
457	BROCCOLINI SABATINO	PIAZZA DELLA PALESTRA, 4	TERAMO	392/0552881	sabatino@broccolini.com	PESCARA
458	PIZZI MARCO	CORSO UMBERTO I, 700	MONTE SILVANO	349/636148	marco.pizzi@edeevasto.it	PESCARA
459	VICARIO CALOGERO	VIA EUROPA, 10	CAPRI LEONE	320/4687850	calogero.vicario@edeevasto.it	PESCARA
460	MARINI GIANLUCA	STRADA FONTE BOREA, 100/2	PESCARA	085/292128	gianluca.marini@edeevasto.it	PESCARA
461	CASTRIGNANO PAOLO	VIA MONTE CORVO, 7	PESCARA	349/4203881	paolo.castrignano@edeevasto.it	LANCIANO
462	VERINI LUCA	VIA COMUNITA EUROPEA, 22/B	L'AQUILA	0862/65058	luca.verini@legalmail.it	L'AQUILA
463	FISCHIONE GIOVANNA ANGELA	VIA L'AQUILA, 5	TORNINPARTE	339/6335137	giovanna.fischione@edeevasto.it	L'AQUILA
464	ZAZZARA ALFREDO	VIA DEI MANCINI, SNC	PESCINA		alfredozazzara@edeevasto.it	AVEZZANO

465	VERINI EMANUELE	VIA SAN GIOVANNI, 152	L'AQUILA	339/5873544	nuoveventi@spalmi.it	L'AQUILA
466	LOMBARDI ANTONIO	VIA CASTELDARDO, 78	ROMA	339/58263382	antonio-lobardi@spalmi.it	ROMA
467	GRAZIANI ANNARITA	VIA BACHELET, 2	FRANCAVILLA AL MARE	085/9083345	annarita_grazian@adnweb.it	CHIETI
468	RICCI CARLO EMANUELE MARIA	VIA DELLA LIBERTA', 81	ORTONA	085/9063345	carloemmanuelricci@adnweb.it	CHIETI
469	SIROCCHI CARLO ANGELO GIOVANNI	VIA IPPORIDIE, 27	ROBBIO	333/9007959	carlo.sirocchi@adnweb.it	PAVIA - VIGEVANO
470	MICONI FRANCESCO	VIA TERAMO, 43	L'AQUILA	0862/61880	miconifrancesco@pec.it	L'AQUILA
471	FIMIANI GIOVANNI	PIAZZA DELLA RINASCITA, 18	PESCARA	393/8710910	giovanni.fimiani@adnweb.it	PESCARA
472	FERRANTE DANIELA	VIA SAN PIETRO, 28/B	CANZANO	347/0789862	ferrantedaniela@pec.it	TERAMO
473	PETTA NICOLA	VIA INCORONATA, 137/C	VASTO	087/3378855	nicola.petta@adnweb.it	VASTO
474	PRESTA EUGENIO	VIA DEL FALCIONE, 9	SAN GIULIANO TERME	380/9212548	eugenio.presta@adnweb.it	PISA
475	REMIGIO IVO	VIA ADRIATICA NORD, 37/B	FRANCAVILLA AL MARE	338/4929238	ivo.remigio@adnweb.it	CHIETI
476	LEONZIO ELENA	VIA A. DE SIMONE, 13	FRANCAVILLA AL MARE	328/7406881	elena.leonzi@adnweb.it	CHIETI
477	DI NOTTE GIOVANNI	VIA TRIESTE, 4	FRANCAVILLA AL MARE	085/4511564	giovanni.dinotte@adnweb.it	CHIETI
478	DI LORETO DANIELE	VIA PIANE MOZZONE, 32	TOLLO	320/6951539	daniele.diloreto@adnweb.it	CHIETI
479	PISTILLO MERY	VIA COLLE FIORITO, 14	MONTESILVANO	347/1192512	mery.pistillo@adnweb.it	PESCARA
480	MARINO MAURO	VIA SANTA BARBARA, 6	CHIETI	338/6027054	mauro.marino@adnweb.it	CHIETI
481	SERAFINI PAOLO	VIA TIBURTINA, 37/31	PESCARA	328/9174524	paolo.serafini@adnweb.it	PESCARA
482	DE AMICIS CINZIA	VIA AMENDOLA, 18 - SAMBUCETO	SAN GIOVANNI TEATINO	347/5878467	cinzia.deamicis@adnweb.it	PESCARA
483	PAPPALEPORE FABRIZIO	VIA MARRELLI, 61	L'AQUILA	392/2514784	fabrizio.pappaletore@spalmi.it	L'AQUILA
484	TESTA GUERINO	VIA PRIMO VERE, 156	PESCARA	333/2579225	guerinotesta@adnweb.it	PESCARA
485	CIRULLI ANDREA	VIALE ALCIONE, 225	FRANCAVILLA AL MARE	339/1885729	andrea.cirulli@adnweb.it	CHIETI
486	GASPARRONI ENZO	VIA 2 GIUGNO, 10	ALBA ADRIATICA	0861/710920	enzo.gasparroni@spalmi.it	TERAMO
487	ANTRILLI VINCENZO	VIA DELLE PIANE, 9/A	TORRIGLIA PELIGNA	338/5927408	vincenzo.antrilli@adnweb.it	LANCIANO
488	MORETTA GIUSEPPE	VIA G. ADAMI, 1	TORINO DI SANGRO	328/3579378	giuseppe.moretta@pec.it	VASTO
489	VIOLA ROSELLA	VIA CAMPO SANTA MARIA, 153	MONTEBELLO DI BERTONA	333/577386	rosella.viola@adnweb.it	PESCARA
490	DI SANTE ATTILIO	PIAZZA PROGRESSO, 3a	SAN NICOLO' A TORDINO - TERAMO	334/5788610	attilio.disante@poste.it	TERAMO
491	DI ODOARDO LUCA	VIA E. DE AMICIS, 74	PESCARA	338/2514438	luca.diodoardo@adnweb.it	PESCARA
492	MACCALLINI GIORGIO	VIA ARAPIETRA, 61/5	PESCARA	348/3204810	giorgio.maccallini@adnweb.it	PESCARA
493	CASTELLI MARCO	VIA PARIGIANO, 47	NERETO	347/6882755	marco.castelli@adnweb.it	TERAMO
494	DI PASCASIO ALESSIO	VIA DEL TRATTURO, 29	SCURCOLA MARSCANNA	340/9103872	alessio.dipascasio@pec.it	AVEZZANO
495	BARTOLOMEI GIULIANO	VIA ROMA, 48	S. BENEDETTO DEL TRONTO	335/373271	bartolomei.g@pec.it	ASCOLI PICENO
496	DE SANTIS MARCO	VIA DELLA COMUNITA' EUROPEA, 19	L'AQUILA	328/6740618	marco.desantis@pec.it	L'AQUILA
497	MAZZOCCHI FELICIA	VIA MILANO, 34	AVEZZANO	338/8241098	felicia.mazzocchi@pec.it	AVEZZANO
498	RONCA ALESSIO	VIA BENEDETTO CROCE 3/A	SILVI	328/2873520	alessio.ronca@poste.it	TERAMO
499	CHICARELLA GIOVANNI	VIA DELLE AZALEE, 7	AVEZZANO	333/3471942	giovanni.chicarella@adnweb.it	AVEZZANO
500	MARROLLO DOMENICO	VIA SELVA PIANA, 94	CASOLI DI CHIETI	0872/982175	domenico.marrollo@adnweb.it	LANCIANO
501	MURZILLI ARMANDO	VIA FABIO FILZI, 11	AVEZZANO	339/4362956	armando.murzilli@pec.it	AVEZZANO
502	MARSLI GIANMARCO ALFREDO	VIA GROTTE, 11	CASTIGLIONE A CASAURIA	347/9632004	alfredomarli@adnweb.it	PESCARA
503	NORI CARLA	VIA TIRINO, 38	SPOLTORE	0857/893680	carla.nori@adnweb.it	PESCARA
504	IEZZI SANDRA	VIA PIANE, 120	FARA FILIORUM PETRI	328/4099952	sandra.iezzi@adnweb.it	CHIETI
505	MANCINI EMILIANO	VIA ROMA, 67	ROCCARASO	347/0379448	emiliano.mancini@adnweb.it	PESCARA
506	FERRI VINCENZO	VIA BRENTA, 3	MONTESILVANO	085/9117217	vincenzo.ferr@adnweb.it	PESCARA

## SEZIONE SOCIETA' DI REVISIONE ACCREDITATE

N°	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CITTA'	TELEFONO	PEC
1	RIA & PARTNERS SPA	PIAZZA DA DENOMINARE N.19, 11	PESCARA	06/8551752	pescara@pec.ria-granthornton.it
2	FAUSTO VITTUCCI & C. S.A.S.	VIA PARIGI, 11	ROMA	06/48904853	vitucci@gigapec.it
3	BAKER TILLY CONSULAUDIT	VIA GUIDO RENI, 2.2	BOLOGNA	051/267141	baker.tilly.visas@pec.it

## SEZIONE REVISORI DEI CONTI SOSPESI

N°	NOMINATIVO	INDIRIZZO	CITTA'	TELEFONO	PEC	SEDE ORDINE
1	COLONNELLO GIULIANA	C.SO VITTORIO EMANUELE, 163	PESCARA	085/4224002	g.colonnello@revisioneabruzzo.it	CHIETI
2	CALVARESE TIZIANA	VIA A. MORO, 118	SAN GIOVANNI TEATINO	085-4482352		CHIETI



## PARTE II

## Avvisi, Concorsi, Inserzioni

## PROVINCIA DELL' AQUILA

## Deliberazione di Consiglio Provinciale del 30.01.2017 n° 2.



## AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO PROVINCIALE N. 2 DEL 30/01/2017

VARIANTE AL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE PER LA MODIFICA DEL PIANO REGOLATORE TERRITORIALE DEL NUCLEO DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI L'AQUILA, PIANO D'AREA DI ATTUAZIONE DEL P.T.C.P. – RECEPIMENTO DELLA L.R. 15.10.2012 N° 49, COME MODIFICATA DALLA L.R. 18.12.2012 N° 62, RECANTE “NORME PER L'ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 5 DEL D.L. 13 MAGGIO 2011, N. 106 ...”, DISPOSIZIONI ATTUATIVE.

## IL DIRIGENTE RENDE NOTO

che con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 2 del 30 gennaio 2017 è stata adottata la Variante al Piano Regolatore Territoriale del Nucleo di Sviluppo Industriale di L'Aquila indicata in oggetto;

che ai sensi dell'art. 8, commi 2 e 3, e dell'art. 87, commi 4 e 5, della L.R. 12 aprile 1983, n. 18, e s.m.i., la richiamata deliberazione consiliare, unitamente agli elaborati grafici e i testi normativi che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è depositata a libera visione del pubblico presso:

- il Settore Territorio e Urbanistica della Provincia dell'Aquila, sito a L'Aquila in Via Saragat snc;
- il Settore Pianificazione del Comune di L'Aquila, sito a L'Aquila in Via Avezzano n. 11,
- l'Unità Territoriale n. 3 dell'Azienda Regionale per le Attività Produttive (A.R.A.P.), sita a L'Aquila in Via San Crisante n. 3;

che il periodo di deposito, pari a **trenta (30) giorni interi e consecutivi**, decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA);

che durante il periodo di deposito chiunque ne abbia interesse può prendere visione degli atti e presentare istanze, memorie ed opposizioni, in triplice copia su carta semplice;

che le istanze pervenute oltre il suddetto termine o che non siano inerenti l'oggetto della Variante non saranno prese in considerazione.

L'Aquila, 2 marzo 2017



IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA

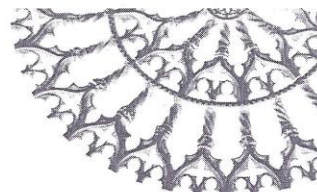
Ing. Francesco Bonanni

## COMUNE DELL' AQUILA

## Deliberazione di Consiglio Comunale del 05.12.2016 n° 109.



Comune dell'Aquila



## AVVISO DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 5 Dicembre 2016

Oggetto: Centri storici del Comune dell'Aquila artt. 44 - 46 - 53 - 54 delle Norme Tecniche di attuazione in variante al vigente Piano Regolatore Generale ai sensi dell'art. 10 L.R. 18/83 nel testo in vigore.

ADOZIONE ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 12 aprile 1983 n. 18 e ss. mm. e ii.

## SI AVVERTE

che ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 12 aprile 1983 n. 18 e ss. mm. e ii., gli atti relativi alle citata variante parziale al Piano Regolatore Generale sono depositati a cura della Segreteria Generale, in libera visione al pubblico presso il Settore Pianificazione in Via Avezzano, dal lunedì al venerdì, durante le ore di apertura al pubblico;

che il periodo di deposito, pari a 45 giorni consecutivi, decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* ovvero a far tempo dal 23/3/2017 al 6/5/2017 ;

che durante il periodo di deposito chiunque può prendere visione degli atti e documenti relativi alle varianti al Piano Regolatore Generale ed eventualmente presentare osservazioni e/o opposizioni;

che le osservazioni e/o opposizioni, da presentare in carta semplice, possono essere depositate a mano presso la Segreteria Generale, Via Francesco Filomusi Guelfi, L'Aquila, ovvero spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure inviate per posta certificata a [pianificazione@comune.laquila.postecert.it](mailto:pianificazione@comune.laquila.postecert.it);

che le osservazioni dovranno essere presentate entro e non oltre il periodo di deposito e cioè sino al 6/5/2017.

LA DIRIGENTE  
Arch. Chiara Santoro

## COMUNE DI CEPAGATTI

**Avviso di deposito. Adozione variante parziale al PRG. Ditta De Lutiis Rocco**

**CITTA' DI CEPAGATTI (PE)**  
**Provincia di Pescara**  
**Servizio 4° - Urbanistica e Assetto ed**  
**Uso del Territorio**

**Avviso di deposito di adozione ai sensi dell'art. 10**  
**della L.R. 18/83 della variante parziale al P.R.G.**

*Il Responsabile del Servizio n. 4*

**RENDE NOTO**

- che il Consiglio Comunale di Cepagatti con deliberazione n. 3 del 31/01/2017, ha adottato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 e dell'art. 10 della L.R. 18/83 e s.m.i., la variante parziale al vigente P.R.G. per la realizzazione di un alloggio custode presso il costruendo centro sportivo in località Vallemare. Ditta: DE LUTIIS Rocco;

- che la deliberazione e gli elaborati costituenti la variante parziale al P.R.G. sono depositati presso la Segreteria Comunale del Comune di Cepagatti, per la durata di 45 (quarantacinque) giorni consecutivi, a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A., durante i quali chiunque può presentare osservazioni. Si precisa che le osservazioni presentate, anche sotto forma di istanze, proposte o contributi, dopo tale termine, saranno irricevibili.

02 MAR. 2017

Il Responsabile Servizio n. 4

*Arch. Cinzia Colantonio*



## COMUNE DI LANCIANO

**Autorizzazione esercizio dell'attività di coltivazione di una cava di sabbia. Ditta Bellisario Due srl, in C.da Cotellessa - Lanciano.****COMUNE DI LANCIANO**

Città Medaglia d'Oro al V.M.  
- PROVINCIA DI CHIETI -

A.C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 - FAX 0872.40443

P.IVA: 00091240697

**Settore IV – PROGRAMMAZIONE URBANISTICA  
Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale**

**Protocollo N. 12569 del 01/03/2017**

Pratica Edilizia n. 352/2000/A

OGGETTO: Autorizzazione alla proroga e alla variante dell'esercizio dell'attività di coltivazione di una cava di sabbia ubicata in C.da Cotellessa – Ditta **BELLISARIO DUE S.r.l. (P. IVA 01902240694)**

**IL DIRIGENTE**

VISTO il titolo minerario rilasciato alla Ditta Bellisario Due S.r.l. con l'Autorizzazione n.241 del 30/04/2001 per la coltivazione di una cava di sabbia nel Comune di Lanciano in Località Cotellessa, della durata di 6 (sei) anni, con scadenza 30/04/2007, prorogato con autorizzazione comunale Prot.16865 del 27/03/2015 fino al 30/04/2015;

VISTA l'istanza della Ditta BELLISARIO DUE S.r.l. del 28/04/2015 ed acquisita al prot. n.113388 per la proroga temporale di 10 anni del titolo minerario per la coltivazione di una cava di sabbia in località "Cotellessa" nel Comune di Lanciano, individuata catastalmente al Fg.11 p.lle n.41-44-49-50-52-61-65-66-67-68-702-703-706-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720 e parte delle p.lle 38-42-45-46-47-48-51-59-72-73-75-85-87-704-705-707-708-721-4210-4212-4214-4216;

VISTA l'istanza della ditta Bellisario Due S.r.l. del 27/10/2010 e acquisita al prot.13251 tendente ad ottenere una variante al progetto di cava, autorizzata con provvedimento Comunale n.241 del 30/04/2001, per la costruzione di un impianto di stoccaggio e recupero, di rifiuti speciali non pericolosi provenienti da attività di costruzione e demolizione, fasi R13 e R15, allegato C, del D. Lgs. 152/2006;

VISTO il Provvedimento prot.118779/16 del 14/12/2016 con il quale la Giunta Regionale – Servizio Risorse del Territorio e Attività Estrattive ha rilasciato il Nulla Osta:

- *all'emissione del provvedimento di proroga di anni 10 e variante alla coltivazione, di cava di sabbia sita in località "Cotellessa" nel Comune di Lanciano, autorizzata con provvedimento comunale n.241 del 30/04/2001, rilasciato alla Ditta Bellisario Due S.r.l. di di Treglio a decorrere dalla data di scadenza del precedente provvedimento e quindi fino al 30/04/2025 con relative prescrizioni;*
- *all'installazione di un impianto di recupero rifiuti inerti nella cava con relative prescrizioni;*

VISTO il parere favorevole rilasciato, ai sensi dell'Art.146 D. Lgs. 42/2004, in data 10/12/2014 Prot.19230, dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per l'Abruzzo;

VISTA l'Autorizzazione Paesaggistica n.07 del 12/12/2014 (Prot.64277 del 19/12/2014) rilasciata, ai sensi del comma 8 dell'Art.146 D.Lgs. n.42/04, dal Dirigente dell'Ufficio Urbanistica del Comune di Lanciano, con validità in corso, ai sensi del comma 4, Art.146 D. Lgs. 22 gennaio 2004, n.42;

RILEVATO che in data 09/03/2015 la Soc. BELLISARIO DUE S.r.l. ha assolto all'obbligo di sottoscrizione della convenzione prevista dall'Art.13/bis della L.R. n.54/1983;

VISTA la Polizza fideiussoria originaria n.Z010983 del 12/06/2001 successivamente aggiornata con appendice n.W57861 del 13/08/2014 della Soc. Zurich Insurance P.L.C., dell'importo di € 75.000,00 stipulata a garanzia del ripristino ambientale;

VISTO l'art.20 della L.R. 29/07/1983 n.54 e s.m.i. "Scadenza del termine", che dispone la possibilità di concedere una proroga per non interrompere le attività produttive;

VISTA la Legge Regionale 26 luglio 1983, n.54 "Disciplina generale per la coltivazione delle Cave e Torbiere nella Regione Abruzzo";

VISTE le Direttive in materia di vigilanza e controllo sulle attività estrattive del territorio abruzzese di cui alla Deliberazione di C.R. n.72/21 del 16/07/2002;

VISTA la nota Prot. n.35903 del 10/02/2015 trasmessa dalla Regione Abruzzo – Ufficio Attività Estrattive, con la quale, si autorizza la Ditta Bellisario Due S.r.l. ad eseguire il ripristino ambientale della cava di cui trattasi mediante l'utilizzo delle terre e rocce da scavo, nelle modalità previste dall'Art.41/bis del D.L. 21/06/2013 n.69;

RISCONTRATA la conclusione favorevole del procedimento di cui trattasi;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000, n. 267, recante T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni;

#### **AUTORIZZA**

La proroga di anni 10 con validità fino al 30/04/2025 e variante alla coltivazione di una cava di sabbia sita in località "Cotellessa" nel Comune di Lanciano, di cui al titolo minerario autorizzato con Provvedimento Comunale n.241 del 30/04/2001 e successivamente prorogato sempre con Provvedimento Comunale n.16865 del 27/03/2015, rilasciato in favore della Ditta Bellisario Due S.r.l. per l'esercizio dell'attività estrattiva sui terreni individuati catastalmente al Fg.11 p.lle n.41-44-49-50-52-61-65-66-67-68-702-703-706-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720 e parte delle p.lle 38-42-45-46-47-48-51-59-72-73-75-85-87-704-705-707-708-721-4210-4212-4214-4216 con le seguenti prescrizioni:

#### **ART. 1**

La proroga viene concessa alle stesse condizioni contenute nel provvedimento di autorizzazione n.241 del 30/04/2001 e del Provvedimento di proroga protocollo n.16865 del 27/03/2015, tenendo conto delle nuove quantità (come da elaborati tecnici allegati alla presente) e delle prescrizioni aggiornate e riportate nella nota regionale Prot.184586 del 09/07/2014.

#### **ART. 2**

Costituiscono parte integrante del presente Provvedimento di Proroga la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del 18/06/2014 con acclusi elaborati tecnici redatti dai Dott. Geologo Tiziana Desiderio e Geologo Enrico Lanti.

#### **ART. 3**

Prima della ripresa dei lavori devono essere installati termini ben visibili ai vertici dell'area di cava e n.2 piezometri di cui uno nella zona a monte dello scavo e l'altro a valle dello stesso.

**ART. 4**

L'area sottoposta ad attività estrattiva deve essere mantenuta costantemente segnalata, mediante apposizione di stabile recinzione e cartelli ammonitori di pericolo, nonché dotata di idonea chiusura delle vie di accesso e del cartello indicatore contenente tutti i riferimenti di conduzione della stessa.

**ART. 5**

Sono escluse dalla coltivazione della cava:

- le aree boscate corrispondenti a parte delle particelle 4216 e 4217 del foglio di mappa n.11 come riportato nel punto n.3 allegata alla dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà;
- la totalità delle particelle n.19 e n.20 e parte delle particelle n.4210, 4212, 4214 e 4216 del foglio di mappa n.11, perché ricomprese nella fascia di rispetto di ml.50, ai sensi dell'art.10 N.T.A. del P.R.G. comunale adottato e, in base all'art.15 comma 4 del P.T.C.P. della Provincia di Chieti, come riportato nella tavola n.1 allegata alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- la totalità della particella n.39 e una parte delle particelle n.4210 n.38 e n.42 del foglio di mappa n.11, perché ricadente in zona agricola di valore paesistico (art.42 N.T.A. del PRG comunale adottato) come riportato nella tavola n.3 allegata alla dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà;
- una parte delle particelle n.72, 73, 38, 39, 20 e 4210 del foglio di mappa n.11, in quanto aree perimetrate P1 (pericolosità idrogeologica moderata) del Piano di Assetto Idrogeologico della Regione Abruzzo, come riportato nella tavola 2 allegata alla dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà.

**ART. 6**

Deve essere redatta da parte del Direttore dei Lavori una relazione semestrale sullo stato di avanzamento dei lavori da presentare al Servizio Risorse del Territorio e al Comando Provinciale di Chieti del Corpo Forestale dello Stato.

**ART. 7**

La ditta Bellisario Due S.r.l. dovrà verificare annualmente e a proprie spese il rispetto del cronoprogramma dei lavori di coltivazione e ripristino contenuto negli elaborati e nella relazione tecnica integrativa trasmessa in data 19/09/2016. Le date di verifica dovranno essere comunicate al Comune di Lanciano (CH) e alla Regione Abruzzo con almeno 15 giorni di preavviso e le risultanze dovranno essere asseverate dal tecnico esecutore e dovranno essere trasmesse agli stessi Enti.

**ART. 8**

La profondità di scavo deve essere limitata a 2,00 metri sopra il livello della falda acquifera mantenendo i piezometri installati costantemente in efficienza.

**ART. 9**

Il materiale terroso proveniente preventiva scopertura del cappellaccio esistente deve essere integralmente accumulato all'interno della stessa area sottoposti ad attività estrattiva e riutilizzato progressivamente per la sistemazione del profilo finale di abbandono.

**ART. 10**

Nel variare il ripristino ambientale della cava mediante l'utilizzo delle terre e rocce da scavo, tale materiale potrà essere conferito in cava nelle modalità previste dall'art.41 bis del D.L. 21/06/2013 n.69 ed a condizione che non devono essere superati i valori delle concentrazioni soglia di contaminazione (*csc*) di cui alle colonne A e B della tabella 1 dell'allegato 5 alla parte IV del decreto legislativo n.152 del 2006, con riferimento alle caratteristiche delle matrici ambientali e alla destinazione d'uso urbanistica del sito di destinazione e non devono costituire fonte di contaminazione diretta o indiretta per le acque sotterranee.

La Ditta, inoltre, deve tenere, presso il cantiere a disposizione degli Organi di Vigilanza, un registro delle operazioni di conferimento, con fogli timbrati e numerati, nel quale annotare le informazioni sulle caratteristiche qualitative e quantitative del materiale e sul sito di provenienza.

#### **ART. 11**

Alla chiusura dell'attività di coltivazione della cava il Direttore dei lavori, dovrà redigere una dettagliata relazione finale, sottoscritta dalla Ditta, dell'opera eseguita, corredata di tutta la certificazione atta a dimostrare il completo e regolare ripristino dell'area oggetto dell'intervento estrattivo.

#### **ART.12**

La Ditta dovrà provvedere alla corresponsione, a favore del Comune, di ogni indennità e o canoni, nel rispetto degli obblighi derivanti dalla convenzione sottoscritta in data 09/03/2015 ai sensi dell'Art.13/bis della L.R. 54/83.

#### **ART. 13**

La Ditta deve fornire al Pubblico Ufficiale preposto al servizio di vigilanza e controllo i mezzi necessari per visitare i lavori e comunicare i dati statistici e le indicazioni che venissero richiesti.

#### **ART. 14**

La Ditta ha l'obbligo di fornire periodicamente e comunque quando l'Unità Operativa per le Attività Estrattive lo riterrà necessario, i dati statistici relativi all'Attività Estrattiva.

#### **ART.15**

La quantità media estraibile annuale è stabilita nella relazione di calcolo del canone di concessione allegato alla Convenzione sottoscritta con il Comune in data 09/03/2015.

Altresì,

#### **AUTORIZZA**

l'installazione di un impianto di recupero rifiuti inerti nella cava, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

#### **Art.16**

l'Area in cui sarà realizzato l'impianto, è individuata in catasto al Fg. n.11 con una parte della particella 48, la particella 75 e la particella 708;

#### **Art.17**

I materiali lavorati nell'impianto, non dovranno essere destinati al ritombamento della cava;

#### **Art.18**

La capacità di rifiuti da trattare deve essere inferiore a dieci tonnellate al giorno;

#### **Art.19**

La durata dell'impianto è strettamente subordinata ai tempi dell'attività di coltivazione e di recupero della cava;

#### **Art.20**

La viabilità interna all'area di cava dovrà essere distinta da quella utilizzata dall'impianto;

**Art.21**

L'area utilizzata per l'attività di svolgimento delle movimentazioni, delle operazioni di trattamento e lavorazioni del materiale dovrà essere opportunamente delimitata e segnalata e non dovrà interferire con la coltivazione della cava;

**Art.22**

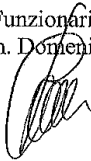
Per la realizzazione e messa in funzione dell'impianto di recupero rifiuti inerti nella cava, la Ditta Bellisario Due S.r.l. dovrà preventivamente acquisire e munirsi di tutte le autorizzazioni, compresa l'AUA, e nulla osta comunque denominati necessari.

La ditta deve perfezionare l'iscrizione al R.I.P., ai sensi dell'Art.5 del D.M. 05/02/1998 e s.m.i., con la competente Amministrazione Provinciale.

La presente autorizzazione sarà pubblicata sul B.U.R.A. e notificata alla Ditta interessata nei modi consentiti dalla legge.

Avverso il presente Provvedimento è ammesso, nei termini e modi di Legge decorrenti dalla notificazione, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (Legge N.1034/1971) oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della repubblica (D.P.R. N.1199/1971).

Il Funzionario Tecnico  
Arch. Domenico Camiscia



Il Dirigente  
Avv. Giovanni CARLINI





## COMUNE DI PENNE

**Delibera Consiglio Comunale del 09.02.2017 n° 9 . Approvazione Variante al PRG, ditta INCOGAS.**

**COMUNE DI PENNE (PE)**

Realizzazione di "Officina meccanica e installazione di una seconda unità di compressione gas metano su di una stazione di carburanti sita in Loc. Ponte S. Antonio nel Comune di Penne" in Loc. Ponte S. Antonio in Penne: ditta INCOGAS.  
Delibera di C.C. n. 9 del 09.02.17. Approvazione Variante al P.R.G.

Il Consiglio Comunale

Presenti n. 16, favorevoli n. 13

**DELIBERA**

Di autoapprovare, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. N° 160 del 7 settembre 2010 la realizzazione di una "Officina meccanica e installazione di una seconda unità di compressione gas metano su di una stazione di carburanti sita in Loc. Ponte S. Antonio nel Comune di Penne" in Loc. Ponte S. Antonio in Penne.

Dalla Residenza Municipale, li 07 marzo 2017

**IL RESPONSABILE**  
( arch. Antonino Di Federico )





**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)