



REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Politiche per la Salute e il Welfare
Servizio Politiche per il Benessere Sociale

Dipartimento Sviluppo economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università
Servizio Istruzione

Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2014-2020

PIANO OPERATIVO FONDO SOCIALE EUROPEO ABRUZZO 2016-2018

OBIETTIVO "INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE"

Intervento 17

SCUOLE APERTE E INCLUSIVE

ATTO DI IMPEGNO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI

ASSE 2

INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ

Obiettivo tematico 9

Inclusione sociale e lotta alla povertà

Priorità d'investimento 9i

Migliorare l'inclusione attiva, anche al fine di promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e l'occupabilità

Obiettivo specifico 9.2

Incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili

Tipologia di Azione 9.2.2

Interventi di presa in carico multiprofessionale finalizzati all'inclusione lavorativa di persone maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione e in generale alle persone che per diversi motivi sono presi in carico dai servizi sociali: percorsi di empowerment

ASSE 3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Obiettivo tematico 10

Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente

Priorità d'investimento 10iv

Migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, favorire il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro, e rafforzare i sistemi di istruzione e formazione professionale migliorandone la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle competenze, l'adeguamento dei curricula e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e di apprendistato

Obiettivo specifico 10.6

Qualificazione dell'Offerta di Istruzione e formazione tecnica e professionale

Tipologia di Azione 10.6.6

Stage e tirocini (anche in altri Paesi), percorsi di alternanza e azioni laboratoriali

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____
 (prov. _____), residente in _____, città _____ (prov. _____), in qualità di legale
 rappresentante dell'Istituto Scolastico _____ - **soggetto capofila** - con sede legale
 in _____, città _____ (prov. _____), C.F. _____ e P. IVA
 _____, matricola INPS n. _____, matricola INAIL n. _____, domiciliato per
 la carica in _____ città _____ (prov. _____), e-mail _____, pec
 _____, ove intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui trattasi.

(eventuale in caso di ATS costituenda)

e

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____
 (prov. _____), residente in _____, città _____ (prov. _____), in qualità di
 rappresentante legale dell'Istituto Scolastico _____ - **soggetto mandante** - con
 sede legale in _____, città _____ (prov. _____), C.F. _____
 e P. IVA _____, matricola INPS n. _____, matricola INAIL n. _____,
 domiciliato per la carica in città _____ (prov. _____), e-mail _____, pec _____;

(aggiungere le righe necessarie per ogni ulteriore Istituto Scolastico – soggetto mandante)

e

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____
 (prov. _____), residente in _____, città _____ (prov. _____), in qualità di
 rappresentante legale dell'Organismo di Formazione _____ -
soggetto mandante - con sede legale in _____, città _____ (prov. _____),
 C.F. _____ e P. IVA _____, matricola INPS n. _____, matricola
 INAIL n. _____, domiciliato per la carica in città _____ (prov. _____), e-mail
 _____, pec _____.

- dato atto è stata regolarmente presentata domanda per l'accesso ai finanziamenti delle attività formative di cui alla D.D. n. _____ del _____¹;
- preso, altresì, atto di tutte le disposizioni regionali per la gestione, il monitoraggio, il controllo e la rendicontazione delle predette attività, di cui alla Determinazione Direttoriale 18-02-2014, n. DL/23 recante: *PO FSE Abruzzo 2014-2020 Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione"- Sistema di gestione e di controllo del Programma operativo – "Linee Guida per l'attuazione operativa degli interventi: modifiche ed integrazioni. Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione: aggiornamento e s.m.i., nelle more dell'adozione del Si.Ge.Co. del POR FSE Abruzzo 2014/2020 e del complementare manuale dell'AdG,*

si impegna/impegnano, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare le attività, approvate con la predetta determinazione dirigenziale, in conformità al progetto approvato;
- realizzare esclusivamente interventi extracurricolari;
- adottare un sistema di contabilità separato ovvero una codifica di progetto che consenta di tracciare i movimenti finanziari ad esso associati;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, di cui alla Determinazione Direttoriale 18-02-2014 n. 23 e s.m.i e di eventuali disposizioni e normative sopravvenienti;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività;

1 Inserire la Determinazione Dirigenziale relativa al bando.

- dare, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- conservare in originale o su supporti comunemente accettati, a norma dell'art. 140 Reg.(CE) 1303/2013, la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività, in base alle normative vigenti e per il periodo dei tre anni successivi alla chiusura del P.O.e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo di I e II livello;
- rispettare i presupposti e i requisiti necessari per una sana gestione finanziaria e, nello specifico, la trasparenza, l'economicità e adeguati controlli, in attuazione delle norme comunitarie, nazionali e regionali che regolano la realizzazione.
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
- rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.)
- rispettare le procedure di gestione e rendicontazione previste dall'Avviso e dalla citata Determinazione Direttoriale 18-02-2014, n. DL/23 recante: PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE" DELLA REGIONE ABRUZZO Sistema di gestione e di controllo del Programma operativo – "Linee-Guida per l'attuazione operativa degli interventi: modifiche ed integrazioni. Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione: aggiornamento, e s.m.i., nelle more dell'adozione del Si.Ge.Co. del POR FSE Abruzzo 2014/2020 e del complementare manuale dell'AdG;
- rispettare le procedure di rendicontazione finale: consegna del rendiconto entro 90 giorni dalla fine del progetto;
- rispettare la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari, a norma dell'art. 7.2.d) del Reg.(CE) 1828/06.

Consapevole che ogni ostacolo o irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all'esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

assicura/assicurano

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'ATS beneficiaria sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati.

Luogo e data, _____

(firma digitale)

N.B. In caso di ATS costituita, il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal solo legale rappresentante del soggetto capofila/mandatario.

In caso di ATS costituenda, il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di ogni componente l'ATS.

