

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 66 del 13 FEB 2017

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Daniela Valenza)



ALLEGATO "D"

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO BILANCIO

Competenze:

1. Legge finanziari a regionale;
2. Analisi, previsione e programmazione spesa regionale;
3. Formazione bilancio di previsione annuale e pluriennale;
4. Rapporti con la Corte dei Conti e la Ragioneria Generale dello Stato;
5. Rapporti con il Collegio regionale dei revisori dei conti.

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

Competenze:

1. Analisi e studio delle problematiche inerenti il Federalismo fiscale;
2. Stima delle entrate tributarie per la formazione del bilancio di previsione;
3. Consulenza ai contribuenti sulla legislazione regionale in materia di IRAP e addizionale regionale IRPEF;
4. Gestione tassa automobilistica e tasse sulle concessioni regionali;
5. Gestione tributi;
6. Contenzioso presso le Commissioni tributarie.

SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE

Competenze:

1. Controllo preventivo di regolarità contabile atti di spesa;
2. Registrazione impegni, liquidazioni ed emissione dei titoli di spesa di tutti gli atti della Giunta regionale e riversali di incasso;
3. Gestione fiscalità passiva: dichiarazione IVA, IRAP, certificazioni fiscali e adempimenti sostituto di imposta.



SERVIZIO AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE

Competenze:

- Relativamente al POR FERS 2007-2013, al POR FSE 2007-2013, al Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA ADRIATIC 2007-2013 e al P.O. F.E.P.2007-2013:
 1. Applicazione regolamenti comunitari 1083/2006, 1828/2006, 1085/2006, 718/2007;
 2. Rapporti con autorità di gestione per informazione su procedure e verifiche;
 3. Collaborazione con autorità di audit su informazioni connesse;
 4. Organizzazione e gestione del circuito finanziario per programmi operativi;
 5. Rapporti con Ministeri competenti, IGRUE, Commissione Europea e le altre Autorità;
 6. Funzioni di cui all'art. 61 del Regolamento CE 11.7.2006 n° 1083/2006;
- Relativamente al P.A.Rass. FSC ex FAS 2007-2013:
 1. Funzioni di cui alla deliberazione CIPE 21/12/2007 e ai Manuali Operativi Regione Abruzzo.
- Funzioni ascritte all'Autorità di Certificazione dai Regolamenti e dalle Disposizioni Europee per i Programmi FESR e FSE 2014-2020.

SERVIZIO GESTIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE

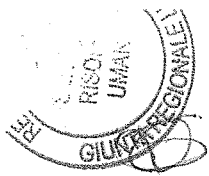
Competenze:

1. Pianificazione, amministrazione e gestione del patrimonio immobiliare;
2. Logistica sedi;
3. Programmazione, progettazione, direzione lavori e Ufficiale Rogante;
4. Centrale unica di committenza della Regione per lavori di ordinaria e straordinaria amministrazione.

SERVIZIO GESTIONE BENI MOBILI, SERVIZI E ACQUISTI

Competenze:

1. Pianificazione, amministrazione e gestione beni mobili e servizi generali dell'Ente;
2. Centrale unica di committenza della Regione (per gli appalti di servizi e forniture di beni).



SERVIZIO RISORSE UMANE

Competenze:

1. Organizzazione strutture della Giunta regionale;
2. Gestione della dotazione organica della Giunta regionale;
3. Programmazione triennale del fabbisogno di personale e piani assunzionali annuali;
4. Reclutamento e mobilità risorse umane;
5. Incarichi dirigenziali;
6. Formazione del personale regionale;
7. Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale;
8. Gestione relazioni sindacali. Fondo trattamento stipendiale accessorio. Anagrafe degli incarichi esterni ai dipendenti;
9. Procedimenti disciplinari;
10. Supporto all'Avvocatura Regionale nel contenzioso relativo al personale dipendente.

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E ANALISI DELLE PARTECIPATE

Competenze:

1. Elaborazione di metodologie, strumenti e procedure operative per l'attuazione del controllo di gestione ed individuazione di indicatori e parametri per l'analisi dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità delle attività e degli interventi finanziari della Regione;
2. Analisi finanziaria dell'entrata, della spesa e dei flussi di cassa dell'Amministrazione regionale per centri di responsabilità e centri di costo;
3. Predisposizione della reportistica finanziaria e statistica di supporto alle decisioni della Giunta regionale e dei Dipartimenti;
4. Definizione di metodologie e procedure del sistema di controllo interno di gestione e dei sistemi di pianificazione gestionale ed operativa;
5. Elaborazione del Bilancio consolidato della Regione in collaborazione con il Servizio Bilancio e con i Dipartimenti competenti per materia;
6. Analisi della coerenza economico-patrimoniale e finanziaria dei bilanci degli enti vigilati e delle società partecipate. Per tali attività il Servizio si avvale della collaborazione del Servizio Bilancio e dei Dipartimenti competenti per materia alla vigilanza degli enti;
7. Rilevazione, riclassificazione e monitoraggio dei flussi finanziari degli Enti del settore pubblico regionale allargato a supporto del Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali;



8. Elaborazione annuale del Conto consolidato territoriale della Regione e censimento del complesso di aziende, consorzi, società ed organismi strumentali a partecipazione pubblica operanti sul territorio regionale;
9. Segreteria tecnica del Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali;
10. Attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione e al Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito delle competenze assegnate al Servizio;
11. Gestione degli adempimenti amministrativi connessi agli affari generali del Servizio e all'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate annualmente alla Struttura.