



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. DPB/23 del 09.03.2017*

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Dipartimento Per la Salute e il Welfare – Servizio “Programmazione economico-finanziaria e finanziamento del SSR” - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Dirigente di Servizio – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1

Avviso di selezione per il conferimento dell’incarico di Dirigente di servizio

E’ indetto un avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Dirigente del Servizio “Programmazione Economico – finanziaria e finanziamento del SSR”, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell’art. 19, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, si fa riferimento alle competenze individuate con la D.G.R. n. 341 del 05.05.2015 specificate nel prospetto di sintesi che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

E’ consentita la partecipazione, ai sensi dell’art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell’art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
- ai dirigenti delle amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

E’ consentita, inoltre, la partecipazione alla procedura per il conferimento dell’incarico in argomento ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell’art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.:

- Cittadinanza italiana
- diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
- una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L’Amministrazione regionale, nel rispetto dei parametri generali stabiliti dal comma 3 dell’art. 20 della L.R. 77/1999 e di quanto previsto dall’art. 4 della “Disciplina per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale dei Servizi della Giunta Regionale, in attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione approvato con D.G.R. n. 210 del 31 marzo 2014” adottato con D.G.R. n. 360 del 15.05.2015, esamina i *curricula* professionali, operando secondo i seguenti criteri:



GIUNTA REGIONALE

- a) Natura e caratteristica degli obiettivi da perseguire;
- b) Complessità della struttura da dirigere;
- c) Attitudini e capacità professionali rilevate dal *curriculum vitae*;
- d) Risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativo giudizio, ottenuto in esito al processo di valutazione della prestazione;
- e) Specifiche competenze comprovate da titoli o attestazioni formali;
- f) Esperienze di direzione maturate, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche, attinenti l'incarico da conferire;
- g) Altre esperienze rilevanti.

Art. 3***Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande***

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Risorse Umane, Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dpb002@pec.regione.abruzzo.it;
- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Risorse Umane in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;

oppure:

- tramite raccomandata A/R che deve **pervenire**, entro e non oltre, il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati:

- il proprio *curriculum vitae* in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: ***“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio “Programmazione Economico – finanziaria e finanziamento del SSR” del Dipartimento “Per la Salute e il Welfare”.***

Art. 4***Procedura per il conferimento e durata dell'incarico***

Il Servizio Risorse Umane del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, ai sensi degli artt. 20 e 22 della L.R. 77/1999 e della D.G.R. n. 360 del 15.05.2015, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dal bando e trasmette al Direttore del Dipartimento “Per la Salute e il Welfare” l'elenco dei candidati, con i relativi *curricula*.



GIUNTA REGIONALE

L'istruttoria è svolta a cura del Direttore del Dipartimento "Per la Salute e il Welfare" che quindi, all'esito dell'istruttoria svolta, formula motivata proposta ai sensi degli artt. 20 e 22 della L.R. 77/1999.

Il Dipartimento Risorse e Organizzazione provvede alla formulazione della proposta di deliberazione per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Servizio.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto. Deve, altresì, dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della più volte citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, se e nella misura dovuta.

Art. 6

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 7

Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET www.regione.abruzzo.it alla voce "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.



GIUNTA REGIONALE

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.regione.abruzzo.it, alla voce "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Ebron D'ARISTOTILE)

Per informazioni: tel.: 0862 363585 - 3617

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E FINANZIAMENTO DEL SSR

COMPETENZE DEL SERVIZIO

Cura la programmazione e l'individuazione del fabbisogno finanziario del Servizio Sanitario Regionale.

Cura l'allocazione delle risorse economiche-finanziarie del SSR: riparto, bilanci e flussi.

Attua il monitoraggio economico-finanziario delle Aziende Sanitarie con attività di controllo dei bilanci preventivi e consuntivi, procede all'analisi degli scostamenti individuati ed avanza proposte di azioni correttive.

Coordina il processo di contabilità analitica delle Aziende Sanitarie regionali.

Cura l'armonizzazione dei sistemi contabili per la certificazione dei bilanci delle ASL attraverso il PAC.

Cura l'acquisizione e l'allocazione delle risorse economico-finanziarie a garanzia dei livelli essenziali di assistenza.

Svolge attività di supporto nei confronti degli altri Servizi del Dipartimento in merito alle problematiche di tipo economico-finanziario raccordando le loro attività con quella del Servizio "Bilancio" della Giunta Regionale.

GSA Gestione Sanitaria Accentrata, di cui al D.Lgs. n. 118/2011, relativamente alla registrazione dei fatti gestionali inerenti la quota del FSR gestita direttamente dalla Regione in modo da darne rappresentazione nel bilancio d'esercizio del SSR.

Coordinamento delle procedure in Unione d'acquisto delle ASL nonché delle attività dei Comitati per la Centralizzazione degli acquisti di cui all'art. 32 della L.R. n. 146/1996 e s.m.i.

Osservatorio Regionale sui prezzi e le tecnologie di cui all'art. 33 della LR. n. 146/1996 e s.m.i.

Cura gli adempimenti afferenti le gestioni liquidazione ex ULSS.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

Cura le attività inerenti gli strumenti di programmazione triennale delle Aziende Sanitarie Regionali di cui alla L.R. n. 146/1996 e s.m.i.;

Cura la predisposizione di linee guida alle ASL per la redazione del bilancio d'esercizio e per le verifiche trimestrali.

Analizza i bilanci previsionali e d'esercizio delle Aziende Sanitarie.

Verifica i verbali dei Collegi Sindacali delle Aziende Sanitarie e cura i relativi riscontri al MEF;

Cura l'analisi delle verifiche economico-finanziarie trimestrali delle Aziende sanitarie permettendo, tra l'altro, di assolvere al debito informativo nei confronti del livello centrale.

Cura il processo di rilevazione dei costi per Livelli Essenziali di Assistenza delle Aziende Sanitarie ed il relativo monitoraggio.

Monitoraggio della spesa sanitaria regionale, analisi degli scostamenti ed individuazione delle azioni correttive.

Cura i rapporti con la Corte dei Conti relativamente all'attività di competenza.

Cura la predisposizione dei provvedimenti afferente l'approvazione del bilancio di previsione e del Rendiconto finanziario dell'Agenzia Sanitaria Regionale.

Cura i procedimenti relativi all'allocazione, all'erogazione delle risorse finanziarie di parte corrente alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale nonché il monitoraggio dei relativi flussi di cassa.

Cura la corretta registrazione e gestione delle entrate e delle uscite del fondo sanitario regionale nel Bilancio regionale per la parte relativa al Servizio Sanitario Regionale.

Cura l'erogazione di risorse all'Agenzia Sanitaria Regionale e all'ARAN.

Cura le attività inerenti il consolidamento previsionale e d'esercizio degli Enti del Servizio Sanitario Regionale (AA.SS.LL. e GSA) di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e decreti attuativi.

Cura l'armonizzazione dei sistemi contabili per la certificazione del bilancio della GSA attraverso il PAC.

Monitoraggio della spesa per beni e servizi delle ASL.