

**Allegato 1 alla Determinazione DPD018/43 del 23/12/2016.**



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



PSR 2014 - 2020  
ABRUZZO



**REGIONE ABRUZZO**

**Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca**

**Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020**

Reg. (UE) 1305/2013

**BANDO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DELLA MISURA  
M04 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

**ARTT. 17 REG. (UE) 1305/2013**

**Sottomisura 4.2 – “Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o  
dello sviluppo dei prodotti agricoli ”**

**Tipologia d'intervento 4.2.1.**

**“Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli”**

**Annualità 2016**



# SOMMARIO

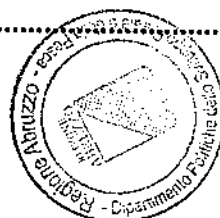
1. DESCRIZIONE GENERALE.....	6
2. OBIETTIVI DELLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO 4.2.1 .....	6
2.1. <b>Obiettivo specifico</b> .....	6
3. AMBITO TERRITORIALE DI APPLICAZIONE.....	7
4. BENEFICIARI DEGLI AIUTI .....	7
5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' .....	7
5.1 <b>Condizioni soggettive di ammissibilità</b> .....	7
5.2 <b>Condizioni oggettive di ammissibilità</b> .....	7
6. ADEMPIMENTI E IMPEGNI e CAUSE DI ESCLUSIONE .....	8
6.1. <b>Adempimenti ed Impegni</b> .....	8
6.2. <b>Cause di esclusione</b> .....	9
7. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI.....	9
7.1 <b>Spese ammissibili</b> .....	9
7.2 <b>Spese non ammissibili</b> .....	10
8. PRESCRIZIONI OPERATIVE.....	10
9. PROFILI FINANZIARI.....	10
9.1. <b>Budget dell'Avviso</b> .....	10
9.2. <b>Aliquota ed importo del contributo</b> .....	11
9.3. <b>Cumulo con altri sostegni e agevolazioni</b> .....	11
10. DOMANDA DI SOSTEGNO.....	11
10.1 <b>Modalità e termini per la presentazione della domanda di sostegno</b> .....	11
10.2 <b>Documentazione da allegare alla domanda di sostegno</b> .....	12
11. CRITERI DI SELEZIONE .....	17



<b>12. DESCRIZIONE DELLE FASI OBBLIGATORIE DEL PROCEDIMENTO .....</b>	<b>17</b>
12.1 Ricevibilità delle istanze.....	18
12.2 Ammissibilità delle istanze.....	18
12.3 Valutazione di merito .....	19
12.4 Graduazione .....	19
<b>13. GRADUATORIA DEI BENEFICIARI E CONCESSIONE DEI BENEFICI .....</b>	<b>20</b>
<b>14. VARIANTI E PROROGHE.....</b>	<b>22</b>
14.1 Varianti.....	22
14.2 Proroghe .....	23
<b>15. DOMANDA DI PAGAMENTO.....</b>	<b>23</b>
15.1 Modalità di erogazione del contributo.....	23
15.2 Modalità di presentazione delle domande di pagamento del contributo.....	25
15.3 Autorizzazione al pagamento dell' anticipazione del contributo .....	25
15.4. Autorizzazione della domanda di pagamento dell'acconto e del saldo del contributo.....	26
<b>16. ULTERIORI OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO.....</b>	<b>26</b>
<b>17. VINCOLI DI INALIENABILITA' E DESTINAZIONE .....</b>	<b>27</b>
<b>18. TRASFERIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI O CAMBIO DEL BENEFICIARIO.....</b>	<b>27</b>
<b>19. MOTIVI DI ESCLUSIONE, DECADENZA, REVOCA, IRREGOLARITÀ, RECUPERI .....</b>	<b>28</b>
<b>20. ERRORE PALESE .....</b>	<b>30</b>
<b>21. RECLAMI E RICORSI.....</b>	<b>31</b>
<b>22. CONTROLLI .....</b>	<b>31</b>
<b>23. RIDUZIONI E SANZIONI .....</b>	<b>32</b>
<b>24. ULTERIORI INFORMAZIONI.....</b>	<b>32</b>
24.1 Riferimenti e contatti.....	32
<b>25. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO SUL DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>32</b>



<b>ALLEGATI alla Determina DPD 018/43 del 23/12/2016</b> .....	<b>34</b>
<b>Allegato 1 : Obiettivi trasversali/priorità settoriali per settore produttivo</b> .....	<b>35</b>
<b>Allegato 2 : Definizioni</b> .....	<b>36</b>
<b>Allegato 3: Spese ammissibili e non ammissibili</b> .....	<b>37</b>
<b>Allegato 4: Dichiarazione inizio lavori</b> .....	<b>39</b>
<b>Allegato 5 : “De minimis”</b> .....	<b>40</b>
<b>Allegato 6 : autodichiarazione varie</b> .....	<b>42</b>
<b>Allegato 7: Dichiarazione di affidabilità finanziaria</b> .....	<b>43</b>
<b>Allegato 8: Dichiarazione acquisto terreno o immobile</b> .....	<b>44</b>
<b>Allegato 9: Dichiarazione di assenso alla realizzazione di miglioramento fondiari</b> .....	<b>45</b>
<b>Allegato 10: Dichiarazione titolo di possesso</b> .....	<b>46</b>
<b>Allegato 11: Acquisto di materie prime agricole da soggetti terzi</b> .....	<b>47</b>
<b>Allegato 12: Obbligo di conferimento di materie prime agricole da parte dei soci di cooperative/consorzati</b> .....	<b>48</b>
<b>Allegato 13: Assenza di obbligo di conferimento di materie prime agricole da parte dei soci di cooperative/consorzati o quantitativo insufficiente di prodotti tramite conferimento</b> .....	<b>49</b>
<b>Allegato 14: Non appartenenza ad altri organismi associativi</b> .....	<b>50</b>
<b>Allegato 15 : Dichiarazione a carattere generale</b> .....	<b>51</b>
<b>Allegato 16 : Dichiarazione adesione progetti integrati</b> .....	<b>53</b>
<b>Allegato 17 : Criteri di selezione</b> .....	<b>54</b>
<b>Allegato 18: Documentazione per la presentazione della domanda di pagamento dell'anticipazione, acconto e del saldo</b> .....	<b>59</b>
<b>1- Documentazione per la presentazione della domanda di pagamento dell'anticipazione</b> .....	<b>59</b>
<b>2- Documentazione per la presentazione della domanda di pagamento dell'acconto</b> .....	<b>59</b>



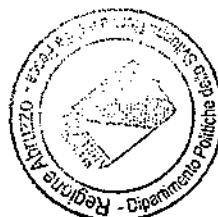
**3- Documentazione per la presentazione della domanda di pagamento del saldo .....60**

**La domanda di pagamento del saldo, deve essere corredata della seguente documentazione:  
.....60**

**Allegato 19: Documentazione da allegare in caso di riconoscimento di cause di forza  
maggiore - Art . 2 del Regolamento (CE) n. 1306/2014:.....63**

**Allegato 20 - Modello A.....64**

**Allegato 21: Modello B.....66**



## 1. DESCRIZIONE GENERALE

La Regione Abruzzo con il presente bando intende attivare la Tipologia di intervento 4.2.1 “Investimenti per la trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli” (art. 17 del Reg. UE 1305/2013).

Nel presente bando vengono definiti i criteri e le procedure di attuazione e vengono disciplinate le modalità di presentazione delle domande di sostegno e di pagamento da parte dei richiedenti e le relative procedure operative definite congiuntamente con l’Organismo Pagatore nazionale (AGEA). La procedura amministrativa attivata con il presente bando è disciplinata dalla normativa e dalle circolari indicate nelle Linee guida approvate dall’Autorità di Gestione con D.D. n. DPD141/16 del 15/04/2016 ([www.rica.inea.it/PSR\\_2014\\_2020/documentazione.php](http://www.rica.inea.it/PSR_2014_2020/documentazione.php)) e s.m.i e dalle disposizioni di cui agli articoli seguenti.

Con la partecipazione alla procedura, il richiedente attesta di aver preso conoscenza del PSR Abruzzo 2014/2020, nonché del presente bando e di accettarne tutti gli impegni, clausole, condizioni e prescrizioni.

I settori d’intervento sono riportati nell’*allegato 1*

## 2. OBIETTIVI DELLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO 4.2.1

### 2.1. Obiettivo specifico

La Tipologia di intervento 4.2.1 –“Investimenti per la trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli”- è finalizzata a promuovere gli investimenti materiali e immateriali per la trasformazione, commercializzazione e/o lo sviluppo dei prodotti agricoli di cui all’Allegato I del Trattato, ad eccezione dei prodotti della pesca. Il prodotto finale ottenuto dalla trasformazione può non essere un prodotto elencato nell’Allegato I del Trattato.

Ai fini della presente misura per la definizione di “Trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli”, desunte dal Cap. 2.4 degli “Orientamenti dell’Unione europea per gli aiuti di stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020”, si fa rinvio all’*allegato 2*:

Sarà attribuita valenza prioritaria alle tipologie di intervento finalizzate a:

- migliorare le performance ambientali e la sostenibilità del sistema di produzione alimentare;
- migliorare l’efficienza energetica, anche attraverso la produzione di energia da biomasse per l’autoconsumo.
- introdurre innovazioni di prodotto, di processo, organizzative;
- attivare processi di concentrazione idonei a conseguire una maggiore competitività in connessione con le conseguenti economie di scala;
- implementare sistemi di tracciabilità, di sicurezza alimentare e riconoscibilità delle produzioni.

La sottomisura si colloca nell’ambito della Focus area P3A “Migliorare la competitività dei produttori primari integrandoli meglio nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte (*definizione allegato 1*), le associazioni e organizzazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali”.

- La presente sottomisura risponde ai seguenti fabbisogni emersi dall’analisi SWOT:



- F9 "Raccordare l'offerta con la domanda di prodotti agroalimentare favorendo l'aggregazione e il miglioramento dell'integrazione e dell'efficienza di filiera".
- F4 "Migliorare la redditività delle imprese agricole, forestali e agroalimentari".

Il presente bando contribuisce indirettamente a potenziare gli obiettivi delle Focus Area 5 B e 5C finalizzate rispettivamente all'efficientamento e risparmio energetico e alla produzione di energia destinata all'autoconsumo per le aziende agricole e agroalimentari.

### **3. AMBITO TERRITORIALE DI APPLICAZIONE**

Il presente Bando trova applicazione sull'intero territorio della Regione Abruzzo.

### **4. BENEFICIARI DEGLI AIUTI**

Possono beneficiare degli aiuti le imprese, associate o singole, che svolgono attività di trasformazione, commercializzazione e/o lo sviluppo di prodotti agricoli di cui all'Allegato I del Trattato - esclusi i prodotti della pesca - e che sostengono l'onere finanziario delle iniziative.

L'attività di commercializzazione e/o trasformazione deve avere ad oggetto materie prime acquistate/conferite prevalentemente (superiore al 50%) da soggetti terzi e l'unità locale in cui viene realizzato l'intervento deve essere ubicata nel territorio regionale.

### **5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'**

#### **5.1 Condizioni soggettive di ammissibilità**

I soggetti richiedenti, alla data di presentazione della domanda di sostegno, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione in CCIAA e Titolari di Partita IVA
- 2) Essere iscritto all'Anagrafe delle Aziende agricole con Fascicolo aziendale (D.P.R. 503/1999) validato.

#### **5.2 Condizioni oggettive di ammissibilità**

Il richiedente, alla data di presentazione della domanda di sostegno, deve soddisfare i seguenti requisiti:

- 1) Realizzare sul territorio della Regione Abruzzo un investimento minimo di € 50.000,00;
- 2) Presentare un Business Plan On Line redatto secondo il format messo a disposizione dalla Regione in collaborazione con ISMEA/Rete Rurale Nazionale 2014/2020, coerente con gli obiettivi del bando con il quale si dimostri il miglioramento della redditività e della competitività aziendale mediante Investimenti in tecnologie innovative;
- 3) Dimostrare l'esistenza di concreti sbocchi di mercato per i prodotti finiti cui l'investimento è rivolto, desumibili dalla compilazione dell'apposita sezione descrittiva del modello del Business Plan on line;



- 4) Dimostrare la fattibilità del progetto sotto l'aspetto economico, finanziario e tecnico-logistico;
- 5) Qualora sia un'impresa di trasformazione di prodotti agricoli, dimostrare l'esistenza di un legame diretto con la produzione primaria. In assenza di obbligo statutario di conferimento del prodotto agricolo primario, il ritiro di quest'ultimo deve essere garantito da appositi contratti pluriennali atti a dimostrare il vantaggio economico per i produttori di base, sia in termini di garanzia nel ritiro del prodotto, sia in termini di remunerazione adeguata dello stesso;
- 6) Realizzare investimenti materiali e/o immateriali che riguardino la trasformazione, la commercializzazione e/o lo sviluppo dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del trattato e del cotone, ad eccezione della pesca. Il prodotto finale ottenuto dalla trasformazione può non essere un prodotto elencato nell'Allegato I. Eventuali prodotti non compresi nell'Allegato I, possono essere inclusi in entrata a condizione che siano marginali e necessari alla trasformazione.

Gli investimenti nella produzione di energia da fonti rinnovabili sono ammissibili alle seguenti condizioni:

- l'impianto per la produzione di energia sia commisurato alla quantità di energia necessaria alle esigenze aziendali (autoconsumo);
- l'impianto non superi la produzione di 1 MW elettrico ;
- l'impianto deve essere progettato e sostenibile con l'utilizzo di risorse naturali rinnovabili o di soli sottoprodotti o scarti di produzioni agricole, forestali o agroalimentari senza attivazione di colture agricole dedicate;
- l'installazione degli impianti che utilizzano l'energia solare venga effettuata esclusivamente al di sopra di edifici;
- nel caso di impianti destinati alla produzione di energia elettrica da biomassa sarà garantito l'utilizzo di almeno il 50% dell'energia termica generata nel rispetto di quanto disposto all'art. 13 comma 1 lettera d) del Reg. (UE) n. 807/2014;
- nel caso di impianti per la produzione di bio-gas, bio-metano o impianti combinati, sarà garantito quanto stabilito all'art. 13 comma 1 lettera e) del Reg. (UE) 807/2014 in quanto gli impianti ammissibili non possono utilizzare coltivazioni dedicate;
- per gli impianti che utilizzano biomassa solida è necessario adottare le migliori tecnologie impiantistiche che presentano un ottimale ciclo di abbattimento dei fumi e delle polveri sottili (PM10), secondo quanto previsto dalla direttiva Eco-design (impianti con potenza nominale  $\leq$  1MW) e della direttiva 2011/65 CE (impianti con potenza nominale tra 1 e 50 MW), tenuto conto anche delle nuove disposizioni previste dalla direttiva MCP (esenzioni relative al Piombo)".

## 6. ADEMPIMENTI E IMPEGNI e CAUSE DI ESCLUSIONE

### 6.1. Adempimenti ed Impegni

Il richiedente ,al momento della presentazione della domanda, oltre a possedere i requisiti di cui al precedente paragrafo, dovrà rispettare i seguenti impegni:

- sviluppare le attività in coerenza con quanto indicato con il BPOL;





- dare inizio all'attuazione del BPOL suddetto entro e non oltre il termine improrogabile di 90 giorni decorrenti dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del sostegno;
- mantenere la destinazione d'uso degli investimenti per cinque anni a decorrere dalla data di autorizzazione regionale al pagamento del saldo finale;
- concludere l'attuazione degli investimenti entro 18 mesi o 24 mesi in caso di interventi sulle strutture a decorrere dalla data di concessione dei benefici; In caso di applicazione delle disposizioni di cui al D.L. 50/2016, i termini di cui sopra sono incrementati di 6 mesi.
- effettuare i pagamenti, nelle modalità consentite, utilizzando un conto corrente dedicato (L. 136/2010).
- non alienare/mantenere i beni oggetto degli investimenti per cinque anni a decorrere dalla data di autorizzazione regionale al pagamento del saldo finale.
- rispettare la normativa vigente in materia di appalti pubblici, ove ricorre il caso.

## 6.2. Cause di esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione al presente bando i soggetti richiedenti che non rispettino le condizioni di ammissibilità e, in forma individuale o societaria, che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- in difficoltà, così come definite dall'art. 2, punto (14) del Regolamento (UE) n. 702/2014;
- in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria o nei cui confronti sia pendente un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni; l'esclusione opera se la procedura o il procedimento riguarda il soggetto richiedente o la società;
- che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Ente da meno di tre anni durante i quali hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i., negli ultimi tre anni di servizio;
- che risultino inaffidabili, in applicazione del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 art 48, cioè soggetti per i quali, nel precedente periodo di programmazione dello sviluppo rurale o nell'attuale, è stata avviata e conclusa una procedura di decadenza totale con relativa revoca degli aiuti con recupero di indebiti percepiti, senza che sia intervenuta la restituzione degli stessi. Non si considera inaffidabile il soggetto per il quale la procedura di revoca è stata avviata a seguito di rinuncia all'aiuto per cause di forza maggiore.

## 7. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

### 7.1 Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili al sostegno le spese di cui all'art 45 del Reg. 1305/2013 (come esemplificate nell'*allegato 3*), le spese sostenute dal beneficiario successivamente alla presentazione della relativa domanda di sostegno e le spese per le operazioni ancora non portate



materialmente a termine o completamente attuate prima della presentazione della domanda di sostegno.

Secondo quanto indicato nella lettera c) dell'art. 45 del Reg. (UE) n. 1305/2013, per le domande di sostegno beneficiarie del contributo, gli studi di fattibilità sono considerati ammissibili anche quando, in base ai loro risultati, non sono effettuate spese per la costruzione o miglioramento di beni immobili, anche con leasing, nonché per l'acquisto o leasing di nuovo macchinari e attrezzature.

### **7.2 Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili al sostegno, come indicato nella scheda di misura del P.S.R. Regione Abruzzo, le voci di spesa di cui *all'Allegato 2*, e, per le fattispecie non previste, si fa riferimento al Documento MIPAF "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative alla sviluppo rurale 2014/2020" approvato in data 11/02/2016 e s.m.i.

## **8. PRESCRIZIONI OPERATIVE**

Tutte le domande (di sostegno, di pagamento, di proroga e di variante) devono essere presentate, esclusivamente dal beneficiario e, in caso di società, dal Legale rappresentante, tramite strutture abilitate all'accesso al SIAN, quali Centri di Assistenza Agricola (CAA) ed altri soggetti abilitati, riconosciuti dalla Regione Abruzzo: è ammessa in ogni caso la delega formale.

L'avvio delle attività deve avvenire nel termine improrogabile di 90 giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento di concessione del sostegno; esso si sostanzia con apposita dichiarazione (*allegato 4*), resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, supportata da almeno uno dei documenti di seguito indicati (da presentare in originale o copia conforme, nel rispetto della normativa vigente in materia di imposta di bollo) e da copia fotostatica fronte retro del documento di identità del richiedente in corso di validità:

- fatture di acquisto o dei documenti di trasporto (DDT), o dei documenti di pagamento
- caparra confirmatoria;
- contratto di fornitura;
- registrazione di eventuali contratti di affitto, di acquisto o compromesso di acquisto.

Decorso inutilmente il termine sopra indicato, si procederà a dichiarare la decadenza automatica dal beneficio.

Si richiama il rispetto di quanto previsto al sottoparagrafo 10.2, in relazione alla documentazione relativa alla procedura attivata ai sensi del D.Lvo 50/2016.

## **9. PROFILI FINANZIARI**

### **9.1. Budget dell'Avviso**

Le risorse disponibili per il presente bando ammontano a € 18.000.000,00 (euro diciottomilioni).

Sul budget, come sopra definito operano le seguenti riserve:



- a) 50% per investimenti la cui spesa ammissibile non eccede l'importo di 500.000,00 euro;
- b) 50% per investimenti la cui spesa ammissibile eccede l'importo di 500.000,00 euro.

Ove per taluna fascia di riserva si determini un minor fabbisogno, le risorse residue sono traslate ad incrementare l'altra fascia.

## 9.2. Aliquota ed importo del contributo

In aderenza a quanto previsto dall'Allegato II del Reg. UE 1305/2013, l'entità del sostegno è pari al 40% del costo dell'investimento ammissibile.

L'aliquota di cui sopra può essere maggiorata del 20% nei casi previsti dall'Allegato II di cui sopra.

Per gli investimenti nella trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli di cui all'Allegato 1 del Trattato, l'intensità di aiuto può raggiungere il 60% del costo dell'investimento ammissibile solo nei seguenti casi previsti dall'Allegato II del Reg. UE 1305/2013:

- Per gli interventi collegati a una fusione di Organizzazione di Produttori (OP).

Per gli interventi che prevedono la trasformazione di prodotti compresi nell'Allegato 1 del Trattato in prodotti non allegato 1 del Trattato, le agevolazioni saranno concesse ai sensi del Reg. (UE) n° 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli art. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea relativo agli aiuti in de minimis, nei limiti di € 200.000,00. (*allegato 5*)

## 9.3. Cumulo con altri sostegni e agevolazioni

Il P.S.R. assicura che la medesima spesa non venga finanziata due volte (no-double funding) da differenti Fondi strutturali e d'investimento europei o da altri programmi o strumenti dell'Unione (art. 65 del Reg. (UE) 1303/2013 e art. 59 del Reg. (UE) 1305/2013) o da altri fondi di natura pubblica, ivi comprese le disposizioni inerenti le O.C.M., come riportate nel capitolo 14 del PSR "Informazioni sulla complementarietà", con riferimento al testo in vigore alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di sostegno.

Di conseguenza, il richiedente si impegna al rispetto della normativa inerente il divieto di doppio finanziamento e l'amministrazione effettuerà i controlli e applicherà i provvedimenti sanzionatori conseguenti.

# 10. DOMANDA DI SOSTEGNO

## 10.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di sostegno

A pena di irricevibilità, la domanda di sostegno va presentata, entro e non oltre la data del **31 marzo 2017**, esclusivamente secondo le modalità procedurali fissate dall'AGEA, utilizzando la specifica modulistica prodotta dal SIAN.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura).

A fini meramente notiziali, il presente Avviso viene inoltre pubblicato sul BURAT e nella sezione del sito della Regione Abruzzo "Amministrazione Trasparente".



La domanda di sostegno deve essere compilata e trasmessa per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all'indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it), previa apertura e aggiornamento del fascicolo aziendale informatizzato.

La domanda deve riportare la firma OTP (One Time Password) del beneficiario. Il sistema produce il modello "conferma firma con OTP" che il beneficiario sottoscrive con firma autografa (domanda nello stato di FIRMATA).

La fase successiva è quella della firma con PIN statico da parte dei professionisti formalmente delegati o del C.A.A., rilascio e protocollazione della domanda sul SIAN che consiste nell'invio telematico della stessa (domanda RILASCIATA). La data di rilascio della domanda nel portale SIAN è la data di presentazione della domanda.

Le richieste di accesso al portale SIAN, utilizzando l'apposito modello approvato con la Determinazione DPD/129/2016 disponibile sul sito internet della Regione Abruzzo – Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura), da parte dei professionisti formalmente delegati per l'inserimento e la trasmissione telematica della domanda di sostegno, devono pervenire entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni antecedenti la scadenza del presente avviso.

Nel caso in cui la data di scadenza delle presentazioni della domanda di sostegno coincida con la giornata del sabato o con un giorno di festività nazionale, il termine di scadenza è differito al primo giorno lavorativo utile.

Alla domanda di sostegno deve essere allegata, a pena di irricevibilità, tutta la documentazione riportata al sottoparagrafo "10.2 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno" e trasmessa ad A.G.E.A. per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

L'amministrazione declina ogni responsabilità in casi di tardiva/incompleta ricezione della domanda e della documentazione ad essa allegata.

È esclusa in ogni caso, la consegna a mano.

## 10.2 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

Alla domanda di sostegno, dalla quale si ricavi anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), va allegata tutta la seguente documentazione e costituisce motivo di irricevibilità la mancanza anche di un solo documento:

- a) Copia del documento di identità (in corso di validità) del richiedente;
- b) Piano di Sviluppo Aziendale (P.S.A.) redatto secondo il modello BPOL; in caso di investimenti collettivi, ogni singola impresa partecipante è tenuta a presentare un BPOL;
- c) Scheda di validazione del fascicolo aziendale (D.P.R. del 01/12/1999 n. 503);
- d) Dichiarazione, redatta secondo il modello allegato al presente bando (*allegato 6*), rilasciata, in alternativa, da:
  - a. Società di revisione dei bilanci nel caso l'impresa disponga di bilanci certificati;
  - b. Presidente del Collegio Sindacale, se presente nell'ambito degli organi societari;
  - c. Revisore contabile iscritto all'albo, nei rimanenti casi;

Attestante:



- che l'impresa non presenta condizioni finanziarie anomale e/o condizioni di insolvenza, né è sottoposta a procedure concorsuali;
  - che non sono presenti forme di garanzie a favore di terzi che possono pregiudicare il regolare funzionamento dell'impresa;
  - che l'impresa svolge normalmente l'attività aziendale sulla base di criteri di economicità, adempiendo regolarmente alle proprie obbligazioni;
  - un normale funzionamento dei cicli produttivi dal punto di vista dei risultati economici della gestione nel triennio precedente la presentazione della domanda di sostegno.
- e) Progetto definitivo composto da elaborati progettuali, che saranno allegati al permesso di costruire, SCIA, CILA e attività libera e tavole progettuali quotate riportanti le opere edili, il layout e la descrizione dei processi produttivi, gli impianti idrico-sanitario, elettrico, ecc.; per i progetti che prevedano opere di ristrutturazione, dovranno essere allegati anche i disegni quotati riferiti alla situazione prima dell'intervento; documentazione fotografica che attesti, alla data di presentazione della domanda di sostegno, lo status dei terreni e delle strutture interessate dall'intervento;
- f) Per gli interventi di produzione di energia da fonti rinnovabili o scarti di produzione:
- elaborati progettuali e relazione tecnica a firma del richiedente e del tecnico progettista con la quale si descrive l'intervento che si intende realizzare e si documenta:
  - *il dimensionamento dell'impianto rispetto ai fabbisogni aziendali (autoconsumo), esclusa l'abitazione;*
  - *l'impianto non superi la produzione di 1 MW elettrico;*
  - *l'impianto deve essere progettato e sostenibile con l'utilizzo di risorse naturali rinnovabili o di soli sottoprodotti o scarti di produzioni agricole, forestali o agroalimentari senza attivazione di colture agricole dedicate;*
  - *l'installazione degli impianti che utilizzano l'energia solare venga effettuata esclusivamente al di sopra di edifici;*
  - *nel caso di impianti destinati alla produzione di energia elettrica da biomassa sarà garantito l'utilizzo di almeno il 50% dell'energia termica generata nel rispetto di quanto disposto all'art. 13 comma 1 lettera d) del Reg. (UE) n. 807/2014;*
  - *nel caso di impianti per la produzione di bio-gas, bio-metano o impianti combinati, sarà garantito quanto stabilito all'art. 13 comma 1 lettera e) del Reg. (UE) 807/2014 in quanto gli impianti ammissibili non possono utilizzare coltivazioni dedicate;*
  - *per gli impianti che utilizzano biomassa solida è necessario adottare le migliori tecnologie impiantistiche che presentano un ottimale ciclo di abbattimento dei fumi e delle polveri sottili (PM10), secondo quanto previsto dalla direttiva Eco-design (impianti con potenza nominale ≤ 1MW) e della direttiva 2011/65 CE (impianti con potenza nominale tra 1 e 50 MW), tenuto conto anche delle nuove disposizioni previste dalla direttiva MCP (esenzioni relative al Piombo)";*
  - *nel caso di utilizzo di scarti aziendali, la percentuale di utilizzo di materia prima aziendale sul totale della potenzialità dell'impianto;*



- per gli investimenti di miglioramento dell'efficienza energetica di impianti e immobili produttivi dichiarazione di un tecnico abilitato con cui si attesta l'effettivo miglioramento delle prestazioni di efficienza energetica dove si evidenzia la percentuale di risparmio energetico che si conseguirebbe a seguito dell'intervento rispetto alla situazione di partenza;
- autodichiarazione del progettista in merito alla coerenza dell'investimento con il piano regionale energetico e con quello relativo all'uso dell'energia da fonti rinnovabili, con il programma regionale per la valorizzazione energetica delle biomasse e con tutte le altre disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia;

g) contabilità preventiva delle opere, elaborata secondo le indicazioni che seguono che ricomprenda le opere a misura, quelle a preventivo, e le spese generali, tenendo in evidenza i massimali stabiliti per le strutture aziendali e per l'acquisto di alcune tipologie di macchinari come riportato nella D.D. n. DPD141/16 del 15/04/2016 e s.m.i.:

1) Presentazione di tre preventivi emessi da ditte fornitrici concorrenti, facendosi presente che

- per le opere edili e affini propriamente dette e sistemazioni esterne (entrambe a misura) i preventivi devono essere formulati sulla base dei "Prezzi Informativi Opere Edili della Regione Abruzzo" (denominato "prezzario A.N.C.E.") in vigore alla data di presentazione della domanda. Le singole voci dovranno essere contraddistinte dal numero d'ordine del prezzario;

2) Analogamente dovranno essere presentati tre preventivi emessi da ditte fornitrici concorrenti per le opere edili non ricomprese nel prezzario "A.N.C.E." e per ogni acquisto di macchine, macchinari, attrezzature, impianti tecnici e tecnologici, beni immateriali e prestazioni professionali.

Nel caso di applicazione delle disposizioni di cui al D.L.vo 50/2016, la presentazione dei tre preventivi è finalizzata esclusivamente alla valutazione della congruità della spesa, fermo restando che il beneficiario dovrà rispettare integralmente la normativa vigente per l'esecuzione degli interventi, sulla base del progetto ritenuto ammissibile. Le copie di tutti gli atti relativi alle procedure selettive attivate nonché dei contratti sottoscritti con la/e ditta/e esecutrice/i, dovranno essere presentati unitamente alla richiesta di pagamento dell'anticipazione o del primo Acconto, previsto in alternativa.

Le spese tecniche vanno individuate in riferimento alle disposizioni di cui al Decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016, concernente l'approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazioni adottate ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.L. n. 50/2016. Si dovrà allegare anche apposito prospetto riepilogativo degli onorari previsti, redatto e sottoscritto dal richiedente.

Tutti i preventivi, sopra indicati, devono contenere, chiaramente leggibile, la denominazione del sottoscrittore dell'offerta commerciale, oltre alle seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, la tipologia del bene, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. Occorre predisporre apposito prospetto di raffronto con l'indicazione del preventivo scelto corredato da relazione tecnico economica, contenente le motivazioni della scelta, redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato.

E' ammessa la presentazione di un unico preventivo:

- esclusivamente in relazione a beni o servizi proposti sul mercato da un singolo offerente, in questo caso è necessaria una dichiarazione da parte del tecnico progettista che attesti, dopo una approfondita indagine di mercato, l'impossibilità di rilevare altre ditte concorrenti;



- qualora si tratti di operare innesti su impianti o attrezzature preesistenti: in questo caso è necessaria una dichiarazione da parte del tecnico progettista che attesti la necessità tecnica delle soluzioni adottate;

In caso di investimenti in corso alla data di presentazione della domanda di sostegno, dovranno essere allegati :

- computo metrico redatto dal progettista incaricato, da cui risulti lo stato dei lavori eseguiti, l'importo degli stessi, i lavori già liquidati;
  - perizia giurata da dove si evincono e si quantificano le opere da completare;
  - documentazione fotografica che attesti, alla data di presentazione della domanda di sostegno, lo status dei terreni e delle strutture interessate dall'intervento,.
- i) In caso di domande presentate da società, oltre alla documentazione sopra prevista, è necessario produrre deliberazione dell'organo competente/degli organi competenti o apposito documento con il quale si approva il progetto, si dichiara l'impegno a realizzare il programma di investimento e si incarica il legale rappresentante o il potenziale beneficiario ad avanzare la domanda di sostegno nonché ad adempiere a tutti gli atti conseguenti necessari;
- j) Nel caso di investimenti rivolti esclusivamente all'acquisto di impianti, macchinari ed attrezzature : dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma del Legale Rappresentante, circa l'attuale disponibilità dell'immobile cui sono destinati;
- k) Per documentare la capacità finanziaria idonea a supportare il cofinanziamento privato dell'investimento Dichiarazione rilasciata da un Istituto di Credito recante i contenuti evidenziati nell'Allegato "A" delle "Linee Guida Operative per l'avvio dell'attuazione del PSR 2014/2020" approvate con D.D., 141/16 del 15/4/2016 e s.m.i, pubblicata sul sito della Regione Abruzzo, o dichiarazione di contenuto analogo sottoscritta dal richiedente i benefici, redatto come da *allegato 7*;
- l) Per l'acquisto di terreni edificati o non edificati e di immobili:
- preliminare di vendita sottoscritto dal promittente venditore, con copia del documento di identità dello stesso;
  - attestazione di un tecnico qualificato indipendente con cui si dimostri che il prezzo di acquisto non sia superiore al valore di mercato;
- Dichiarazione resa dal richiedente (*allegato 8*):
1. *che il terreno o l'immobile oggetto di compravendita non ha fruito, nel corso dei dieci anni precedenti, di un finanziamento pubblico; tale limitazione non ricorre nel caso in cui l'amministrazione concedente abbia revocato e recuperato totalmente le agevolazioni medesime;*
  2. *di esistenza di un nesso diretto tra l'acquisto del terreno o dell'immobile e gli obiettivi dell'operazione;*
- Per l'acquisto di terreni edificati o non edificati o di immobili produttivi il valore di mercato deve essere pari o inferiore alle quotazioni dall'Agenzia del Territorio;
- m) autorizzazione alla realizzazione degli investimenti previsti rilasciata dal comproprietario, nel caso di comproprietà, o dal nudo proprietario in caso di usufrutto, o dal proprietario nel caso di affitto, qualora non già espressamente indicata nello specifico contratto, da allegare in copia a



corredo dell'autorizzazione (*allegato 9*); dichiarazione rilasciata utilizzando il modello relativo all'indicazione di tutti i proprietari degli immobili interessati dall'intervento (*allegato 10*);

n) In caso di acquisto di materie prime agricole da soggetti terzi, Dichiarazione (di cui *all'allegato 11*) sottoscritta dal Commercialista/Responsabile Collegio dei Revisori/Revisore contabile, iscritti all'ordine, dalla quale si evinca il requisito della prevalenza delle materie prime di cui all'allegato I del trattato, ad esclusione dei prodotti della pesca, provenienti da soggetti terzi. Alla dichiarazione dovranno essere allegati le relative lettere di impegno e/o i contratti di acquisto, redatti in conformità al DL del 24/01/2012 n. 1 art 62, sottoscritti dalle parti contraenti, allegando copia dei rispettivi documenti di identità; tali lettere di impegno/contratti devono prevedere precise previsioni in merito al vantaggio economico per i produttori di base, sia in termini di garanzia nel ritiro del prodotto, sia in termini di remunerazione adeguata dello stesso; copia delle lettere di impegno/contratti, regolarmente registrati e della durata minima di tre anni a decorrere dalla data di rilascio della domanda di pagamento del saldo, dovranno essere presentati unitamente a detta domanda;

o) In caso di conferimento di materie prime agricole da parte dei soci di cooperative /consorziati, Dichiarazione (di cui *all'allegato 12*) del legale rappresentante da cui si evinca che dallo statuto del richiedente emerge l'obbligo di conferimento del prodotto agricolo primario da parte dei soci/consorziati e che tale conferimento soddisfa l'intero fabbisogno sia del processo produttivo già esistente, sia del processo produttivo previsto nell'istanza di finanziamento;

In assenza di obbligo statutario del conferimento del prodotto agricolo primario, o in caso di non totale soddisfacimento del fabbisogno tramite conferimento, alla dichiarazione (*allegato 13*) dovranno essere allegati le relative lettere di impegno e/o i contratti di acquisto, redatti in conformità al DL del 24/01/2012 n. 1 art 62, sottoscritti dalle parti contraenti, allegando copia dei rispettivi documenti di identità, relativi alle quantità non coperte dal conferimento statutario; tali lettere di impegno/contratti devono prevedere precise previsioni in merito al vantaggio economico per i produttori di base, sia in termini di garanzia nel ritiro del prodotto, sia in termini di remunerazione adeguata dello stesso; copia delle lettere di impegno/contratti, regolarmente registrati e della durata minima di tre anni a decorrere dalla data di rilascio della domanda di pagamento del saldo, dovranno essere presentati unitamente a detta domanda;

p) Le Cooperative agricole, i Consorzi di cooperative agricole e le Associazioni o Organizzazioni di produttori agricoli, purché la produzione dei propri associati assicuri la piena utilizzazione della struttura di trasformazione per la quale si chiede il finanziamento, devono presentare:

*Dichiarazione del legale rappresentante attestante che i soci conferenti non appartengono, per le stesse quantità di prodotto oggetto di conferimento, anche ad altri organismi associativi aventi le medesime finalità (allegato 14)*

q) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 redatta secondo lo schema afferente *all'allegato 15*;

r) In caso di progetti collettivi (definizione in *allegato I*), le Associazioni di agricoltori, oltre la documentazione sopra prevista, devono produrre la Copia atto costitutivo, dal quale risulti:

- L'incarico al legale rappresentante dell'Associazione a presentare la domanda di sostegno nonché ad adempiere a tutti gli atti conseguenti necessari;





- l'impegno degli associati a realizzare il programma d'investimento comune;
- la quota individuale di partecipazione finanziaria in capo a ciascuna azienda associata;
- la ricaduta dei vantaggi economici in capo a ciascuna azienda;
- l'impegno a mantenere gli obblighi previsti per il periodo vincolativo quinquennale.

s) Dichiarazione relativa ai progetti integrati redatta secondo il modello *Allegato 16*;

t) Elenco dei documenti trasmessi.

## 11. CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della valutazione di merito trovano applicazione i criteri di selezione adottati con Determinazione Direttoriale n. DPD145/16 del 16/05/2016 descritti nell' *allegato 17*.

La soglia minima del punteggio non deve essere inferiore al 50% della media aritmetica semplice dei punteggi assegnati ai progetti ammissibili, e comunque non inferiore al 30% del punteggio massimo attribuibile pari a 85.

I progetti che conseguano la soglia minima o un punteggio superiore sono collocati in un elenco dei progetti idonei. In caso di parità di punteggio, sarà data priorità a domanda di sostegno presentata da una donna e, in caso di ulteriore parità tra donne o tra proponenti di sesso maschile, sarà data priorità al proponente la domanda con età minore.

In caso di società si fa riferimento al sesso del rappresentante legale.

Il punteggio relativo al criterio "Investimento connesso ad un progetto integrato" è attribuito nel caso in cui il richiedente, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di sostegno, risulterà utilmente collocato nelle graduatorie delle misure 1.1 e 3.1.

## 12. DESCRIZIONE DELLE FASI OBBLIGATORIE DEL PROCEDIMENTO

La presentazione delle domande di sostegno è ammessa esclusivamente in via telematica tramite la compilazione della domanda di sostegno informatizzata presente sul portale SIAN, con le modalità descritte nel paragrafo 10.1

Una volta acquisita la domanda viene avviato il procedimento amministrativo composto dalle seguenti fasi, di seguito più dettagliatamente disciplinate:

- a) Valutazione di ricevibilità;
- b) Valutazione di ammissibilità;
- c) Valutazione di merito;
- d) Graduazione;
- e) Concessione dei benefici;
- f) Domande di pagamento;
- g) Varianti e proroghe;
- h) Controllo.



Le procedure relative alle varie fasi del procedimento amministrativo sono regolate dalle Linee Guida approvate dall'Autorità di gestione del PSR 2014/2020 con DPD 141/16 del 15/04/2016 e s.m.i, consultabile al seguente: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura) .

### **12.1 Ricevibilità delle istanze**

Scaduti i termini per la presentazione delle istanze, secondo quanto stabilito dal paragrafo 10.1, si procederà alla presa in carico delle domande di sostegno. L'iter istruttorio viene assolto dal Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività in Agricoltura mediante assegnazione delle domande agli incaricati delle valutazioni di ricevibilità, ammissibilità e merito di cui verrà data comunicazione ai beneficiari ai sensi della L. 241/90.

La valutazione di ricevibilità è volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza ed è effettuata mediante l'esame dei seguenti elementi:

- presentazione entro i termini previsti;
- completezza della documentazione allegata;
- sottoscrizione dell'istanza;
- presenza di valido documento di identità datato e firmato.

Sono dichiarate irricevibili, con conseguente esclusione dalle ulteriori fasi valutative, le domande che risultino:

- presentate oltre i termini stabiliti;
- non "rilasciate" dal sistema;
- prive della firma digitale del richiedente ;
- prive della copia di documento di identità valido;
- prive di taluno dei documenti richiesti.

Gli incaricati dell'istruttoria concluderanno la verifica della ricevibilità con la redazione e sottoscrizione di check list di controllo per le domande ricevibili e per quelle non ricevibili.

In caso di esito negativo della valutazione, l'istanza è dichiarata non ricevibile e viene archiviata; l'avvenuta esclusione dell'istanza è comunicata al beneficiario mediante PEC con conseguente adozione del relativo provvedimento definitivo, nei tempi e modi disposti dalla L. 241/1990.

In caso di esito positivo della valutazione, l'istanza è dichiarata ricevibile ed è avviata alla valutazione di ammissibilità.

### **12.2 Ammissibilità delle istanze**

Tutte le domande ricevibili sono sottoposte al controllo di ammissibilità che è svolto dal Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività.

La valutazione di ammissibilità consiste nella verifica:

- della coerenza dell'operazione oggetto della domanda con gli obiettivi della misura;
- della rispondenza della documentazione prodotta, sotto il profilo contenutistico, a quanto previsto dal bando;



- del rispetto dei requisiti minimi, di limiti e divieti fissati dal bando;
- della ragionevolezza dei costi presentati, della conformità di essi rispetto alla categoria di operazione che si vuole realizzare;
- dell'impiego dei prezzari individuati per la determinazione dei costi ammissibili;
- il rispetto dei massimali stabiliti per le strutture aziendali e per l'acquisto di alcune tipologie di macchinari come riportato nella D.D. n. DPD141/16 del 15/04/2016 e s.m.i.;
- della presenza di almeno tre preventivi per ciascun lavoro/fornitura/servizio da acquisire e le motivazioni di scelta del preventivo selezionato ;
- del rispetto di ogni altra condizione di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi .

Il Servizio può richiedere chiarimenti sulla documentazione prodotta: decorso il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta, nel caso gli stessi non pervengano o risultino inidonei, la domanda di sostegno è dichiarata inammissibile ed esclusa dalle successive fasi valutative.

Di ciò è data comunicazione al richiedente mediante PEC con conseguente adozione del relativo provvedimento definitivo adottato dal Servizio competente, nei tempi e modi disposti dalla L. 241/1990.

Una volta conclusa la valutazione di ammissibilità, si procede alla valutazione di merito.

### 12.3 Valutazione di merito

Per tutte le domande risultate ammissibili si procede alla valutazione di merito mediante i criteri di selezione riportati nel paragrafo 11

### 12.4 Graduazione

Ferme restando le disponibilità economiche in relazione alle riserve di cui al paragrafo 9.1 dopo la valorizzazione di tutti i progetti, il Responsabile del Servizio approva, con proprio provvedimento, una graduatoria preliminare, che consta dei seguenti documenti:

- l'elenco preliminare delle domande idonee in ordine di punteggio;
- elenchi preliminari dei potenziali beneficiari (domande idonee fino a concorrenza dello stanziamento per ciascuna fascia), indicando per ciascuno la spesa ammessa e il contributo concedibile;
- l'elenco preliminare dei progetti inidonei in ordine di punteggio;
- l'elenco definitivo delle domande dichiarate inammissibili;
- l'elenco definitivo delle domande dichiarate irricevibili.

L'atto è pubblicato sul sito internet della Regione all'indirizzo: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura); la pubblicazione ha valore di notifica erga omnes. L'avvenuta pubblicazione è, altresì, comunicata tramite PEC ai beneficiari o soggetti da essi formalmente delegati.

Una volta pubblicata la graduatoria preliminare, sul sistema viene registrata la chiusura di tale fase, associando all'evento la data di pubblicazione e il nominativo del funzionario responsabile.

Gli interessati possono produrre, nel termine di 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione, richiesta di riesame del punteggio o del contributo assegnato solo per ragioni desumibili dalla documentazione già prodotta. Il riesame non può vertere su profili di ricevibilità o di inammissibilità, in quanto già oggetto di atti definitivi.



Le richieste di riesame devono essere inoltrate al Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività in Agricoltura, tramite PEC, al seguente indirizzo [dpd018@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd018@pec.regione.abruzzo.it)

Le domande oggetto di richiesta di riesame sono segnalate sul sistema ai fini della riapertura delle funzioni.

Completato il riesame, previa comunicazione agli interessati del relativo esito, il Dirigente del Servizio competente adotta la graduatoria provvisoria, che consta dei seguenti documenti:

- l'elenco provvisorio delle domande ammesse in ordine di punteggio;
- elenchi provvisori per fasce di riserva delle domande ammesse e finanziate fino a concorrenza dello stanziamento, indicando per ciascuno la spesa ammessa e il contributo concedibile;
- l'elenco definitivo delle domande non ammesse.

L'atto è pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo all'indirizzo: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura); la pubblicazione medesima ha valore di notifica erga omnes.

### **13. GRADUATORIA DEI BENEFICIARI E CONCESSIONE DEI BENEFICI**

Sono ammessi ai benefici i soggetti inclusi negli elenchi provvisori per fasce di riserva delle domande ammesse e finanziate fino a concorrenza dello stanziamento.

Per ciascuna fascia di riserva, l'ultima domanda in posizione utile di graduatoria è finanziata fino a concorrenza della residua disponibilità, sempre che il beneficiario dichiara espressamente la disponibilità a realizzare interamente il progetto con il contributo ridotto.

Nell'ambito dei citati elenchi provvisori delle domande ammesse, possono essere disposti eventuali scorrimenti fino ad un anno dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'ammissione ai contributi è disposta con provvedimento del dirigente del Servizio competente.

Ai soggetti che risultino in posizione utile in graduatoria ai fini della concessione del contributo, il Servizio competente, chiede a mezzo PEC, di produrre, entro il termine decadenziale di 15 giorni decorrenti dal ricevimento di essa:

- Per le ditte che hanno prodotto l'autodichiarazione per l'affidamento bancario: dichiarazione rilasciata da un Istituto di Credito recante i contenuti evidenziati nell'Allegato "A" delle "Linee Guida Operative per l'avvio dell'attuazione del PSR 2014/2020" approvate con D.D. 141/16 del 15/4/2016 e s.m.i, pubblicata sul sito della Regione Abruzzo;
- Nel caso di investimenti già realizzati, va prodotta una autocertificazione del Direttore Lavori, o del Committente, attestante l'avvenuta verifica di idoneità tecnico-professionale di cui all'articolo 90, comma 9, lettera a), del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 in capo alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori affidati.
- Autodichiarazione relativa:
  - a. all'insussistenza di dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato, amministrazione controllata;
  - b. alla "posizione previdenziale" dell'impresa, necessari per effettuare le verifiche di regolarità contributiva ai sensi del D.L. 69/2013, convertito con L. 98/2013 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 30/1/2015 (matricola aziendale



INPS, codice INAIL, sede di competenza, indicazione del Contratto applicato ai dipendenti dell'impresa);

Per le ditte ritenute ammissibili e finanziabili, l'adozione dell'atto di concessione, sarà subordinata all'esito positivo delle verifiche, effettuate d'ufficio, riguardo a:

- l'attestazione di insussistenza, a carico della ditta, di dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato, amministrazione controllata;
- la regolarità contributiva (DURC) o per le ditte non assuntrici di manodopera Attestazione di regolarità contributiva;

Completata l'istruttoria volta alla concessione del finanziamento è disposta, con provvedimento del dirigente del Servizio Politiche di rafforzamento della competitività in Agricoltura, l'approvazione della graduatoria definitiva dei beneficiari che consta dei seguenti elenchi:

- l'elenco definitivo dei beneficiari per fasce di riserva (domande ammesse a finanziamento fino a concorrenza dello stanziamento) indicando per ciascun beneficiario il contributo concedibile;
- l'elenco delle domande per fasce di riserva dichiarate inammissibili o irricevibili ai fini della concessione.

L'atto è pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo all'indirizzo: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura); la pubblicazione medesima ha valore di notifica erga omnes.

Una volta approvato l'elenco definitivo per fasce di riserva dei beneficiari, sul sistema viene registrata la chiusura della fase istruttoria.

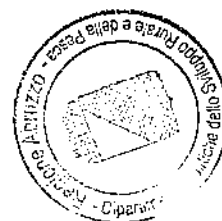
Si procede quindi all'adozione dei provvedimenti di concessione.

Per ciascun soggetto ammesso il provvedimento di concessione specifica:

- numero identificativo del progetto attribuito alla domanda di sostegno dal sistema SIAN;
- codice unico di progetto (c.u.p.);
- nominativo beneficiario o ragione sociale;
- codice fiscale o partita. IVA (C.U.A.A.);
- spesa ammessa;
- contributo concesso;
- la data massima per l'inizio dell'intervento e quella per la sua conclusione.

Il Provvedimento di concessione è soggetto alle forme di pubblicizzazione previste dalla normativa comunitaria e dalle disposizioni in materia di trasparenza degli atti amministrativi. L'atto verrà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura), nonché sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività in Agricoltura, tramite PEC, invia al beneficiario il provvedimento di concessione.



## 14. VARIANTI E PROROGHE

### 14.1 Varianti

Il Beneficiario può richiedere, dopo la concessione dei benefici, una sola variante debitamente motivata con l'illustrazione di fondate ragioni tecniche e/o economiche, o cause di forza maggiore sopravvenute di natura non soggettiva.

La realizzazione di opere e l'acquisto di forniture non previste nell'iniziativa approvata, ovvero la soppressione di alcuni interventi, vanno sottoposte in via preventiva, fino a 90 gg dal termine ultimo fissato per la conclusione dei lavori, o termine inferiore fissato dal bando, al Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività in Agricoltura che le valuta subordinandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato e al mantenimento dei requisiti di ammissibilità e di utile collocazione in graduatoria.

Qualora, dopo la presentazione dell'istanza di contributo e nelle more della concessione, si siano rese necessarie e siano state realizzate o avviate varianti al progetto iniziale, esse vanno sottoposte alla approvazione del Servizio, che le valuta nel modo sopra indicato, entro il mese successivo alla notifica della concessione.

Sono considerate in ogni caso varianti da approvare preventivamente:

- Il cambio del beneficiario;
- Il cambio di sede dell'investimento.

L'eventuale maggiore spesa da sostenere rispetto a quella ammessa non può comportare aumento del contributo rispetto a quello già assentito in sede di concessione.

La minor spesa sostenuta rispetto a quella ammessa comporta la corrispondente diminuzione del contributo.

Qualora, in sede di verifica finale, sia ritenuta ammissibile una spesa inferiore a quella originariamente riconosciuta, ma superiore al 70% di essa, il contributo è decurtato in ragione di un punto percentuale per ogni punto percentuale di spesa non realizzata.

Non sono comunque ammissibili varianti che comportino una spesa complessiva finale ammissibile pari ad un importo inferiore al 70% di quella originariamente ammessa.

Se le revisioni comportano una modifica dei punteggi assegnati, la variante è ammessa solo se il punteggio rideterminato garantisce il permanere della domanda fra quelle finanziabili.

Qualora sia accertata, in sede di verifica finale, l'esecuzione di varianti per le quali sarebbe stata necessaria una autorizzazione preventiva, non sottoposte invece tempestivamente al Servizio concedente, le diverse spese cui sia stata data esecuzione non autorizzata sono considerate inammissibili e il contributo concesso è ridotto in proporzione, ovvero revocato qualora la spesa ammissibile residua scenda sotto il 70% di quella inizialmente ammessa.

La variante deve essere corredata da un nuovo P.S.A., da elaborati grafici modificati; dalle autorizzazioni aggiuntive a quelle iniziali eventualmente occorrenti, da una relazione esplicitiva corredata dalla seguente documentazione:

- quadro comparativo delle opere concesse e di quelle di variante;
- contabilità delle opere redatta secondo le modalità previste nel paragrafo 10.2;

Non costituisce in ogni caso variante, ed è pertanto direttamente consentito realizzare in corso d'opera, fermi restando contenuti e finalità dell'intervento presentato, l'adattamento tecnico



consistente nella sostituzione di impianti, macchinari, attrezzature previsti inizialmente con altri aventi identica finalità, più avanzati e funzionalmente equivalenti di quelli originariamente proposti, nonché adeguamenti non sostanziali e coerenti con l'intervento delle opere e degli impianti. Tali circostanze sono accertate in sede di verifica finale.

La domanda di variante deve essere compilata utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) e la data di rilascio della stessa è la data di presentazione della domanda.

Alla domanda di variante, sottoscritta digitalmente, deve essere allegata tutta la documentazione sopra riportata e trasmessa ad A.G.E.A. per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

Il Servizio competente, entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione completa, procede all'approvazione con D.D. dell'esito istruttorio della variante ed invia, tramite PEC, al beneficiario il relativo provvedimento.

Una volta approvata la variante, sul sistema viene registrata la chiusura di tale fase.

Restano confermate le procedure previste per la richiesta di eventuale documentazione integrativa.

## 14.2 Proroghe

Il beneficiario, per la realizzazione degli interventi, può richiedere, per ragioni oggettive comprovate da motivazioni adeguate, **una sola proroga dei termini** per la realizzazione degli interventi, per un periodo non superiore a tre mesi (6 mesi per interventi la cui attuazione è subordinata al rilascio di autorizzazioni comunque denominate), fatto salvo in ogni caso il limite temporale massimo del programma.

La domanda di proroga deve essere compilata utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) e la data di rilascio della stessa è la data di presentazione della domanda.

Alla domanda di proroga, deve essere allegata la motivazione comprovante la richiesta e trasmessa ad A.G.E.A. per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

La proroga è valutata e, se del caso, formalmente assentita dal Servizio competente, entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta.

Una volta autorizzata la proroga, la stessa è comunicata al beneficiario tramite PEC: il beneficiario entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione deve presentare apposita appendice alla polizza fideiussoria a garanzia del nuovo termine di scadenza.

Una volta autorizzata la proroga, sul sistema viene registrata la chiusura di tale fase.

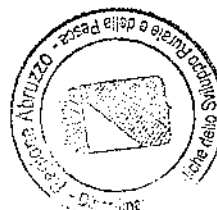
Restano confermate le procedure previste per la richiesta di eventuale documentazione integrativa.

## 15. DOMANDA DI PAGAMENTO

### 15.1 Modalità di erogazione del contributo

Il contributo verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- anticipazione fino al 50% del contributo concesso, all'avvio dei lavori;



- acconti per avanzamenti successivi (SAL);
- saldo finale, previa verifica della conclusione dell'intervento.

Il beneficiario, entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla concessione, deve presentare una domanda di pagamento dell'anticipazione del contributo pari al 50% del contributo totale concesso dietro presentazione di polizza fidejussoria.

In caso di anticipazione erogata, il beneficiario può, mantenendo la garanzia, conseguire un acconto fermo restante che l'eventuale sommatoria delle somme erogate non ecceda il limite massimo dell'80% del contributo concesso.

In alternativa, sempre entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla concessione, il beneficiario, potrà presentare una domanda di pagamento dell'acconto qualora l'importo dei lavori eseguiti giustifichi una erogazione di importo pari alla predetta anticipazione.

Allo scopo di favorire l'avanzamento finanziario del Programma e ridurre le difficoltà di accesso al credito e al sistema delle garanzie, si prevede l'erogabilità di acconti proponibili ogni qualvolta l'importo dei lavori eseguiti sia pari o superiore al 10% dell'importo totale del contributo concesso.

La presentazione della domanda di pagamento del SAL può essere prodotta fino a 90 (novanta) giorni dal termine ultimo fissato per la conclusione dei lavori.

Il beneficiario deve presentare una domanda di pagamento del saldo finale a conclusione di tutte le azioni previste nell'intervento, a pena di riduzione dall'intero finanziamento, nei 30 giorni successivi al termine ultimo fissato per la conclusione dei lavori.

L'iniziativa si può ritenere conclusa quando, in sede di verifica finale, si accerti che l'investimento sia stato realizzato in modo da risultare pienamente funzionale e coerente col progetto presentato, e la spesa documentata non sia inferiore al 70% della spesa originariamente ammessa, comminando, in caso diverso, decadenza dai benefici e recupero delle somme eventualmente già erogate, salvo che la diminuzione non dipenda da economie nell'applicazione dei prezzi e il progetto approvato risulti interamente realizzato.

L'adozione dell'atto di liquidazione, da parte del Servizio Competente, sarà subordinata all'esito positivo delle verifiche, effettuate d'ufficio, riguardo a:

- l'attestazione di insussistenza, a carico della ditta, di dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato, amministrazione controllata;
- la regolarità contributiva (DURC) o per le ditte non assuntrici di manodopera Attestazione di regolarità contributiva;
- l'esito positivo della informazione Antimafia rilasciata dalla competente Prefettura (per richieste di contributo superiori a € 150.000,00).

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile, è necessario che:

- risulti riferibile ad una tipologia di operazione dichiarata ammissibile nella concessione;
- rispetti i limiti e le condizioni di ammissibilità stabiliti in essa.

In generale, per giudicarla ammissibile, una spesa deve essere:

1. riferibile temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento;





2. imputabile, pertinente e congrua rispetto ad operazioni dichiarate preventivamente ammissibili;
3. verificabile e controllabile;
4. legittima e contabilizzata.

### 15.2 Modalità di presentazione delle domande di pagamento del contributo

La domanda di pagamento (anticipazione/acconto/saldo) deve essere compilata e trasmessa per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all'indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it), previa apertura e aggiornamento del fascicolo aziendale informatizzato.

La domanda deve riportare la firma OTP (One Time Password) del beneficiario. Il sistema produce il modello "conferma firma con OTP" che il beneficiario sottoscrive con firma autografa (domanda nello stato di FIRMATA).

La fase successiva è quella della firma con PIN statico da parte dei professionisti formalmente delegati o del C.A.A., rilascio e protocollazione della domanda sul SIAN che consiste nell'invio telematico della stessa (domanda RILASCIATA). La data di rilascio della domanda nel portale SIAN è la data di presentazione della domanda.

Nel caso in cui la data di scadenza delle presentazioni della domanda di sostegno coincida con giorno festivo il termine di scadenza è differito al primo giorno lavorativo utile.

Alla domanda di pagamento e secondo la casistica deve essere allegata e trasmessa ad A.G.E.A. per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), tutta la documentazione indicata *nell'allegato 18* e distinta in:

- 1. Documentazione per la presentazione della domanda di pagamento dell'anticipazione;
- 2. Documentazione per la presentazione della domanda di pagamento dell'acconto;
- 3. Documentazione per la presentazione della domanda di pagamento del saldo.

E' esclusa, in ogni caso, la consegna a mano, anche con riferimento ad eventuale documentazione integrativa/esplicativa.

### 15.3 Autorizzazione al pagamento dell'anticipazione del contributo

L'istruttoria delle domande di pagamento dell'anticipazione del contributo è affidata al Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività in Agricoltura e prevede una fase di verifica dell'ammissibilità dell'istanza, tesa ad accertare la completezza documentale.

Qualora la documentazione risulti incompleta, il Servizio assegna il termine decadenziale di giorni 15 per il completamento di essa.

A seguito di accertata regolarità della documentazione e proceduto alle verifiche di legge in materia contributiva e, se del caso, antimafia, il Servizio, entro i successivi 10 giorni dalla richiesta, procede all'adozione del provvedimento di liquidazione del pagamento dell'anticipazione, predisporrà le check-list e trasmetterà gli Elenchi di Liquidazione all'A.G.E.A. e, inoltre, provvederà a notificare alle ditte il provvedimento di liquidazione tramite PEC, il numero dell'Elenco inviato ad A.G.E.A. e l'importo da erogare.

Una volta definita la procedura, sul sistema viene registrata la chiusura di tale fase.



#### **15.4. Autorizzazione della domanda di pagamento dell'acconto e del saldo del contributo**

L'istruttoria delle domande di acconto/saldo del contributo è affidata al Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività in Agricoltura e prevede una fase di verifica dell'ammissibilità dell'istanza, tesa ad accertare la completezza documentale.

Qualora la documentazione risulti incompleta, il Servizio assegna il termine decadenziale di giorni 15 per il completamento di essa.

A seguito di accertata regolarità della documentazione e proceduto alle verifiche di legge in materia contributiva e, se del caso, antimafia, viene effettuata, da parte del Servizio competente per territorio, anche una visita sul luogo dell'operazione sovvenzionata o del relativo investimento (visita in situ) per verificare l'esistenza fisica dell'investimento e la rispondenza allo scopo.

Il Servizio competente, entro i successivi 20 giorni dalla richiesta, procede alla redazione del verbale di avvenuta esecuzione delle opere con proposta di liquidazione del contributo e lo invierà al Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività in Agricoltura per il seguito di competenza.

Una volta concluso il controllo amministrativo, sul sistema viene registrata la chiusura di tale fase.

Il Servizio Politiche di Rafforzamento della competitività in Agricoltura entro 10 giorni adotterà il provvedimento di liquidazione, trasmetterà gli Elenchi di Liquidazione all'A.G.E.A. e provvederà a notificare alle ditte, tramite PEC, il numero dell'Elenco e l'importo da erogare.

In sede di accertamento di avvenuta esecuzione dei lavori il soggetto beneficiario ha l'obbligo di mettere a disposizione tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa necessaria all'istruttore ai fini della verifica della corretta realizzazione.

Una volta concluso il controllo amministrativo, sul sistema viene registrata la chiusura di tale fase.

### **16. ULTERIORI OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

Fermo restando quanto in precedenza previsto, il beneficiario ha l'obbligo di:

- mantenere un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile per tutte le transazioni relative all'intervento (es. codice progetto nelle causali di pagamento/fatture);
- conservare la documentazione giustificativa, in originale, delle spese sostenute;
- assicurare la massima collaborazione in occasione di verifiche e sopralluoghi che l'Amministrazione concedente, l'Organismo Pagatore, i Servizi Comunitari ed il valutatore, riterranno di effettuare, nonché l'accesso ad ogni altro documento utile ai fini dell'accertamento;
- rispettare le norme in materia di pubblicità previste nel Reg. 808/2014 approvate con D.D. n. DPD158/16 del 04/07/2016 "Manuale d'uso per la predisposizione di materiale informativo del PSR Abruzzo 2014/2020";



- rendere noto al Servizio competente della Regione Abruzzo ogni eventuale variazione e/o mancata realizzazione degli investimenti autorizzati;
- restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo Pagatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie.

Nel rispetto della tracciabilità delle operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli Investimenti, e per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti il progetto approvato, il beneficiario deve effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute esclusivamente con le seguenti modalità:

- bonifico bancario indicando nella causale il numero, la data della fattura di riferimento e la tipologia di pagamento (acconto o saldo);
- ricevuta bancaria;
- assegno circolare o bancario non trasferibile;
- carta di credito;
- bollettino postale.

Per tutte le modalità di pagamento consentite le operazioni devono essere effettuate utilizzando un conto corrente dedicato (L. 136/2010).

Non sono ammessi in nessun caso e per nessun importo pagamenti in contanti.

## **17. VINCOLI DI INALIENABILITA' E DESTINAZIONE**

Il beneficiario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di "periodo di inalienabilità e vincolo di destinazione d'uso" nel periodo durante il quale il beneficiario non può cedere a terzi né distogliere dall'uso indicato nella domanda approvata il bene/servizio realizzato.

Il periodo di non alienabilità ed il vincolo di destinazione sono pari ad almeno cinque (5) anni a decorrere dalla data di autorizzazione regionale al pagamento del saldo finale.

Per tutta la durata del periodo il beneficiario assume l'impegno di non variare la destinazione d'uso e non alienare i beni oggetto di aiuto, salvo la sostituzione con altro bene di almeno pari caratteristiche preventivamente autorizzata dall'amministrazione regionale.

Qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto fisso o un macchinario oggetto di finanziamento necessiti di essere spostato dall'insediamento produttivo ove lo stesso è stato installato ad un altro sito produttivo ubicato nella stessa Regione ed appartenente allo stesso beneficiario, il beneficiario medesimo ne deve dare preventiva comunicazione all'autorità che ha emesso il provvedimento di concessione del contributo indicandone espressamente le motivazioni: l'Amministrazione rilascerà il consenso all'operazione, entro 30 gg dalla ricezione della richiesta, previa verifica della sussistenza di tutte le condizioni che hanno consentito la concessione del finanziamento.

## **18. TRASFERIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI O CAMBIO DEL BENEFICIARIO**

In caso di trasferimento parziale o totale dell'azienda ad altro soggetto (per cessione dell'azienda parziale o totale, affitto parziale o totale, ecc.), chi subentra nella proprietà o conduzione



dell'azienda deve assumere l'impegno del cedente per la durata residua. Se il subentrante assume formalmente gli impegni, il beneficiario che ha ceduto parzialmente o totalmente l'azienda non è tenuto a restituire le somme già percepite e il subentrante diviene responsabile del rispetto dell'impegno per tutta la durata residua.

Per quanto riguarda la responsabilità a fronte di irregolarità che fanno decadere totalmente o parzialmente la domanda con conseguenti recuperi di somme indebitamente erogate anche a valenza retroattiva, si individuano le seguenti due situazioni:

- inadempienza imputabile al soggetto subentrante: il subentrante è tenuto a restituire il contributo già erogato, anche per il periodo antecedente al subentro;
- inadempienza, rilevata dopo il cambio del beneficiario, imputabile al soggetto cedente: il cedente è tenuto a restituire il contributo erogato.

Il beneficiario è tenuto a notificare formalmente le variazioni intervenute alla Amministrazione competente entro 10 giorni lavorativi dal perfezionamento della transazione.

In caso di successiva rinuncia da parte del subentrante, rimarranno a suo carico tutti gli oneri conseguenti.

## **19. MOTIVI DI ESCLUSIONE, DECADENZA, REVOCA, IRREGOLARITÀ, RECUPERI**

Fermo restando quanto previsto in precedenza, costituiscono sempre:

a) motivo di decadenza dai benefici:

- Mancato rispetto di impegni, obblighi e vincoli;
- Perdita sopravvenuta di requisiti da possedere per l'intera durata dell'operazione;
- Mancato raggiungimento degli obiettivi in relazione ai quali i contributi sono stati concessi;
- Mancato raggiungimento della percentuale di spesa minima del 70% rispetto a quella inizialmente ammessa;
- Decorrenza del termine fissato per l'avvio delle attività;
- Decorrenza del termine fissato per la conclusione dell'intervento;
- Decorrenza del termine fissato per la presentazione della domanda di pagamento dell'anticipazione, o della domanda di pagamento del primo acconto, prevista in alternativa;
- Esito sfavorevole delle procedure di rilascio della certificazione "antimafia";
- Esito negativo della procedura di rilascio del DURC;
- Accertamento, da parte della struttura competente di irregolarità (difformità e/o inadempienze) che comportano la decadenza dal contributo;
- Rinuncia da parte del beneficiario;
- Rifiuto del beneficiario a cooperare al buon esito di qualsiasi attività di controllo presso l'azienda, in ottemperanza con quanto stabilito dall'articolo 59, c. 7 del reg. (UE) 1306/2014.



Nell'ipotesi di rinuncia da parte del beneficiario non è necessario dare comunicazione di avvio del procedimento di decadenza, atteso che si tratta di istanza proveniente dal beneficiario stesso.

b) Motivo di revoca dei benefici:

- Avveramento di una fattispecie di decadenza, ove siano stati già erogati contributi;
- Accertamento ex post di indicazioni o dichiarazioni non veritiere di fatti, stati e situazioni determinanti ai fini del rilascio del contributo, anche nel caso in cui avrebbero comportato la concessione di un contributo di importo ridotto ;
- Mancato rispetto degli obblighi e dei vincoli stabiliti dal bando o dall'atto di concessione del contributo;
- In ipotesi di indicazioni non veritiere tali da indurre l'Amministrazione in grave errore;
- Mutamento della situazione di fatto.

La revoca comporta il recupero delle eventuali somme già erogate, maggiorate degli interessi previsti dalle norme in vigore, salvo le circostanze di forza maggiore che configurano eventi indipendenti dalla volontà dei beneficiari, tali da non poter essere da questi previsti, pur con la dovuta diligenza, di cui all'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e che impediscono loro di adempiere, in tutto o in parte, agli obblighi e agli impegni derivanti dalle presenti disposizioni attuative:

- a) il decesso del beneficiario;
- b) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
- c) una calamità naturale grave che colpisce seriamente l'azienda;
- d) la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento;
- e) un'epizoozia o una fitopatia che colpisce la totalità o una parte prevalente,
- f) rispettivamente, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
- g) l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda.

La possibilità di invocare le cause di forza maggiore e/o le circostanze eccezionali sussiste solo a condizione che l'esistenza delle medesime, unitamente alla documentazione ad esse relativa, sia comunicata alla Struttura regionale competente entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui l'interessato è in grado di provvedervi, pena il mancato riconoscimento della causa di forza maggiore e/o delle circostanze eccezionali.

Il riconoscimento delle causa di forza maggiore e/o delle circostanze eccezionali non comporta la restituzione di eventuali importi già liquidati al beneficiario.

La documentazione probante, per ciascun caso previsto dall'art. 2 del regolamento (CE) n. 1306/2014, da inoltrare sulla PEC, è indicata *nell'allegato 19*:

La decadenza con revoca totale o parziale del contributo può essere pronunciata anche a seguito delle risultanze di attività di controllo eseguite dal Servizio regionale competente, dall'O.P. AGEA, da servizi ministeriali o comunitari, volte alla verifica del possesso dei requisiti per il pagamento degli aiuti. Essa può anche essere dichiarata a seguito delle risultanze di controlli effettuati da Organi di Polizia, Carabinieri, Corpo Forestale, Guardia di Finanza, etc., anche al di fuori dei controlli rientranti nel procedimento amministrativo di contribuzione.



Il contraddittorio nella procedura di decadenza/revoca è articolato nelle seguenti fasi:

Invio della comunicazione di avvio del procedimento;

Esame delle controdeduzioni pervenute nel termine assegnato;

Valutazione delle controdeduzioni ed archiviazione del procedimento;

Valutazione delle controdeduzioni ed approvazione del provvedimento di decadenza/revoca;

Comunicazione esiti del procedimento.

Il provvedimento di decadenza/revoca indica, oltre ai motivi, l'eventuale somma dovuta dal beneficiario – contributo indebitamente percepito aumentato degli interessi e di eventuali riduzioni per violazioni e sanzioni - e le relative modalità di restituzione.

La revoca del contributo comporta l'obbligo della restituzione delle somme eventualmente percepite con interesse calcolato al tasso legale di cui alla normativa vigente all'atto dell'accertamento della causa che la determina.

L'eventuale restituzione da parte del beneficiario delle somme indebitamente percepite deve avvenire all'Organismo pagatore entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione. Quest'ultimo, in caso di mancata restituzione delle somme, avvia l'escussione della polizza fidejussoria e la riscossione coattiva delle somme dovute.

L'eventuale individuazione di irregolarità riscontrata a seguito delle attività di controllo, comporta il recupero delle somme indebitamente percepite ed l'iscrizione nel Registro Debitori del Portale SIAN

L'accertamento delle irregolarità può verificarsi durante tutto il processo di gestione e controllo nonché attraverso reclami e segnalazioni da parte di autorità esterne o soggetti terzi.

c) Motivi di riduzione dei benefici:

- Decorrenza del termine fissato per la presentazione della domanda finale di pagamento;
- Mancato rispetto delle disposizioni sulla pubblicità;
- Mancato rispetto dell'obbligo di fornire i dati richiesti per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della misura.

## 20. ERRORE PALESE

Nei limiti dell'art. 4 del Reg. (UE) n. 809/2014 e dell'art. 59 punto 6 del Reg. (UE) n. 1306/2013, le domande di sostegno e di pagamento possono essere corrette o adattate, su richiesta dell'interessato ovvero su segnalazione allo stesso da parte del funzionario istruttore, in qualsiasi momento dopo la presentazione, in caso di errori palesi riconosciuti dalle autorità competenti sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede.

L'autorità competente può riconoscere errori palesi solo se possono essere individuati agevolmente durante il controllo amministrativo delle informazioni desumibili dai documenti prodotti, come, a titolo esemplificativo:

- meri errori di trascrizione che risultano palesi in base ad un esame minimale della domanda;
- codice statistico o bancario errato;



- errori evidenziati come risultato di verifiche di coerenza (informazioni contraddittorie);
- errori aritmetici.

La domanda di riconoscimento di errore palese deve essere presentata tramite PEC all'Amministrazione competente, che ne valuta l'ammissibilità e, qualora ne ricorrano le condizioni, autorizza la presentazione della domanda di correzione.

La domanda di correzione di errore palese deve essere presentata dopo la data di chiusura dei periodi di riferimento per la presentazione delle relative domande.

Il richiedente può presentare solo una domanda di correzione di errore palese per ciascuna domanda di aiuto o di pagamento.

L'errore palese può essere riconosciuto solo fino all'erogazione del primo pagamento richiesto.

Della correzione apportata si dà comunicazione tempestiva all'interessato tramite PEC.

## 21. RECLAMI E RICORSI

Tutti i soggetti che fanno richiesta di finanziamento a valere sulle misure del PSR hanno facoltà di avanzare istanza di riesame al Dirigente del Servizio competente o all'Organismo Pagatore nazionale, in relazione alla rispettiva competenza, in caso di esclusione dai benefici, di riconoscimento parziale di punteggi, del finanziamento o del pagamento.

La presentazione dell'istanza di riesame deve avvenire, a pena di inammissibilità, entro 10 giorni dalla data della PEC di comunicazione dell'esito della valutazione.

Nei 10 giorni successivi, il Servizio provvede all'istruttoria dell'istanza, ad opera di soggetti diversi dagli istruttori originari, e provvede con motivato atto del Dirigente, in via definitiva, a dichiarare l'ammissibilità o l'inammissibilità delle richieste, dandone comunicazione all'interessato.

I reclami devono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica certificata del Servizio competente ovvero all'AGEA, secondo la natura dell'oggetto del ricorso.

Oltre a presentare richieste di riesame, contro gli atti amministrativi che costituiscono l'esito istruttorio e/o dei controlli, gli interessati possono presentare:

- a) Ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento;
- b) Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del ricorso;
- c) Ricorso al giudice ordinario, nelle sedi ed entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile e nelle sole ipotesi in cui vi siano contestazioni per provvedimenti di decadenza o di riduzione del contributo, intervenuti dopo l'ammissione a finanziamento.

## 22. CONTROLLI

Oltre a quanto previsto in precedenza, le domande di sostegno e di pagamento presentate attraverso il SIAN e gli interventi realizzati o in corso di realizzazione sono soggetti ai controlli effettuati dai competenti Servizi della Regione Abruzzo e dagli uffici





dell'Organismo Pagatore, espletati nell'ambito del disposto del Regolamento di Esecuzione (UE) 809/2014.

In particolare nel periodo "ex post", cioè quello compreso tra l'erogazione della seconda rata del premio e la conclusione del periodo di almeno 5 anni a decorrere dalla data di autorizzazione regionale alla erogazione del saldo finale del premio da parte del Servizio regionale competente stesso l'Amministrazione competente effettua i controlli per verificare che il beneficiario rimanga insediato nell'azienda.

## **23. RIDUZIONI E SANZIONI**

Trova applicazione il sistema di riduzioni e sanzioni disciplinato dalla normativa comunitaria, dalla normativa nazionale, dalle disposizioni regionali e dagli atti generali adottati dall'Organismo Pagatore in attuazione delle stesse.

## **24. ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **24.1 Riferimenti e contatti**

Regione Abruzzo

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca – DPD

Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività in Agricoltura

Via Catullo, 17

65127 PESCARA

Tel. 085 7671 (centralino)

Durante il periodo di pubblicazione del presente bando ed entro il termine massimo di 15 giorni antecedenti la scadenza, gli aspiranti beneficiari possono richiedere chiarimenti esclusivamente di natura procedurale e documentale al Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività in Agricoltura al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

PEC: [dpd018@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd018@pec.regione.abruzzo.it)

Il Servizio, nel rispetto delle fasce orarie lavorative, fornisce risposta, entro 10 giorni lavorativi, pubblicando la medesima esclusivamente sull'apposita sezione FAQ del sito istituzionale del dipartimento sopracitato.

## **25. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i.) i Servizi interessati si impegnano a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 dello stesso decreto.





I dati sono trattati in relazione alle esigenze del procedimento, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, con la garanzia che il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi e regolamenti, dalla normativa dell'UE, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

I dati potranno essere comunicati solo per adempimento a specifiche norme di legge o rapporti contrattuali.

