



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. DPB/103 del 23/12/2012*

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

Dipartimento per la Salute e il Welfare - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.

Art. 1

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento

E' indetto un avviso di selezione a evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, si fa riferimento, per la parte di competenza, all'allegato "2" alla D.G.R. n. 265 del 22.05.2017, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
- ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.

- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Dall'esame dei *curricula* professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dalla D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm.e ii:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;



GIUNTA REGIONALE

- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti.

Art. 3

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

I candidati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dpb010@pec.regione.abruzzo.it.

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- una relazione progettuale che illustri una proposta di analisi organizzativa e gestionale della struttura per la cui direzione si concorre, attraverso azioni che contribuiscano a realizzare gli obiettivi desumibili dal programma di governo così come declinati negli atti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: ***“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare”***.

Art. 4

Procedura per il conferimento e durata dell'incarico

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette al Presidente della Giunta Regionale l'elenco dei candidati con le relative domande.

La Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii., su proposta del Presidente, conferisce l'incarico di Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento



GIUNTA REGIONALE

tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, se e nella misura dovuta.

Art. 6**Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 7**Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET www.regione.abruzzo.it alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.regione.abruzzo.it, alla sezione "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

**IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)**

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **265** del **22 MAG. 2017**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Daniela Valenza)



GIUNTA REGIONALE



ALLEGATO "2"

DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE

SERVIZIO STRUTTURE E TECNOLOGIE IN AMBITO SANITARIO, SOCIO-SANITARIO E SOCIALE, HTA

COMPETENZE:

Programmazione e monitoraggio degli interventi di edilizia sanitaria.

Monitoraggio e gestione degli interventi di edilizia sociale.

Pianificazione e gestione dei fondi per gli interventi di edilizia sanitaria, verifica della completa attuazione degli interventi e controllo del rispetto delle disposizioni di legge, della concessione e di contratto.

Adempimenti connessi all'approvazione dei progetti preliminari/definitivi/esecutivi degli interventi attuativi della strategia regionale nell'ambito delle risorse assegnate.

Verifica, valutazione e controllo dei Piani di intervento in materia di edilizia sanitaria.

Predisposizione ed attuazione degli Accordi di Programma.

Censimento, valorizzazione e aggiornamento del patrimonio edilizio sanitario.

Adempimenti connessi all'acquisizione e dismissione, a qualunque titolo, dei beni immobili inerenti il patrimonio delle Aziende Sanitarie, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

Pianificazione delle grandi apparecchiature in collaborazione con il Nucleo di Sviluppo Regionale e gestione dei correlati fondi.

Sviluppo dell'HTA (Health Technology Assessment) sulle tecnologie sanitarie.

Monitoraggio delle risorse assegnate e delle grandi apparecchiature delle aziende sanitarie.

Verifica e valutazione dei Piani di Investimenti aziendali.

Adempimenti connessi alla gestione del patrimonio delle Aziende sanitarie.

Espletta le funzioni di responsabile della spesa e gestione delle risorse strumentali in collegamento con le competenti strutture del Dipartimento Risorse e Organizzazione.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA E TRASFUSIONALE – INNOVAZIONE ED APPROPRIATEZZA

COMPETENZE:

Programmazione della rete regionale delle farmacie e gestione dei procedimenti relativi all'assegnazione delle sedi vacanti e di nuova istituzione.

Provvedimenti autorizzativi all'esercizio dell'attività farmaceutica e degli ingrossi di medicinali.

Compiti inerenti la disciplina degli orari e dei turni delle farmacie e dell'erogazione delle indennità di residenza.

Adempimenti inerenti la qualificazione dell'assistenza farmaceutica e l'integrazione degli interventi ospedale-territorio.

Adempimenti derivanti dall'Accordo Collettivo Nazionale per le farmacie pubbliche e private.

Regolamentazione e coordinamento dell'attività dei Comitati Etici.

Predisposizione degli atti di programmazione e organizzazione delle attività trasfusionali e relativi atti di finanziamento.

Cura gli adempimenti inerenti il Piano Sangue e Plasma Regionale.

Attività di raccordo con il Centro Regionale Sangue e predisposizione interventi finalizzati al raggiungimento dell'autosufficienza regionale del sangue e dei suoi derivati.

Attività di raccordo con il Centro Regionale Trapianti e predisposizione interventi finalizzati alla promozione dell'attività.

Adempimenti relativi alla L. 25/02/1992 n. 210.

Interventi finalizzati all'appropriatezza prescrittiva e al corretto uso del farmaco.

Adempimenti inerenti il governo della spesa farmaceutica e monitoraggio delle prescrizioni.

Attività di HTA (Health Technology Assessment) sui farmaci.

Cura l'attuazione della normativa comunitaria nazionale e regionale in materia farmaceutica e di dispositivi medici.

Cura gli adempimenti in ordine alla farmacovigilanza, anche attraverso il Centro Regionale di farmacovigilanza, nonché alla vigilanza sui dispositivi medici.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO SISTEMA ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE DEL SSR

COMPETENZE:

È preposto alle attività afferenti la programmazione del personale dipendente del sistema sanitario regionale e la tenuta dei ruoli nominativi regionali.

Cura tutti gli aspetti di competenza regionale dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area della dirigenza Medico-Veterinaria, Sanitaria, Tecnica, Professionale ed Amministrativa e del Comparto Sanità del personale dipendente.

Cura la programmazione, gestione e monitoraggio della spesa per il personale, formulando le azioni correttive in ordine alla stessa.

Cura la programmazione dei fabbisogni formativi relativamente alla formazione medico-specialistica e alla formazione delle professioni sanitarie.

Cura la formazione degli operatori socio-sanitari, la formazione manageriale ed i corsi di formazione del personale del S.S.R. operante nei reparti di malattie infettive.

Definisce i protocolli d'intesa con le Università per la formazione medico-specialistica e per la formazione delle professioni sanitarie.

Cura le attività inerenti il finanziamento delle borse di studio aggiuntive per la formazione medico specialistica.

Cura gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro dei direttori generali delle aziende sanitarie regionali e del Collegio sindacale delle AASSLL, ivi compresi gli adempimenti afferenti la valutazione degli stessi, da effettuarsi con l'apporto istruttorio di tutti i Servizi del Dipartimento.

Cura gli adempimenti previsti dalla normativa nazionale in ordine al reclutamento dei direttori sanitari e dei direttori amministrativi dell AASSLL.

Cura gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro del Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale (costituzione, definizione obiettivi annuali, vigilanza e controllo sulla gestione, valutazione del Direttore).

Cura l'esame della proposta della consistenza annuale di personale predisposta dall'Agenzia Sanitaria Regionale.

Cura, con il supporto dell'Agenzia Sanitaria Regionale, gli adempimenti inerenti il monitoraggio delle liste d'attesa e l'andamento dell'Attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI).

Cura la predisposizione delle linee guida per l'uniforme applicazione della normativa nazionale e regionale nelle materie di competenza.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO CONTRATTI EROGATORI PRIVATI

COMPETENZE:

Attua la normativa nazionale in tema di LEA per l'assistenza ospedaliera e specialistica ambulatoriale, per l'assistenza della rete territoriale RSA, RP (ex RA), della rete Salute Mentale e dipendenze patologiche, per l'assistenza della rete ex art. 26, protesica e termale.

Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete territoriale, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D. L.vo 502/92 e s.m.i..

Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete territoriale afferenti l'area della salute mentale e dipendenze patologiche, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D. L.vo 502/92 e s.m.i..

Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete ospedaliera pubblica e privata, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D. L.vo 502/92 e s.m.i..

Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete della specialistica ambulatoriale, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D. L.vo 502/92 e s.m.i..

Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete riabilitativa, protesica e termale, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D. L.vo 502/92 e s.m.i..

Cura il raccordo con il Centro Regionale Trapianti, la predisposizione di interventi finalizzati alla promozione dell'attività, la programmazione, organizzazione e finanziamento delle attività trapiantologiche regionali e l'erogazione di contributi ai pazienti trapiantati.

Cura le attività afferenti il Comitato percorso nascita.

Cura le borse lavoro per i pazienti disabili psichici.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

SERVIZIO ISPETTIVO E CONTROLLO QUALITA'

COMPETENZE:

Effettua controlli e verifiche ispettive sulle aziende sanitarie regionali e sulle strutture sanitarie private in ordine ai diversi aspetti afferenti l'erogazione dei LEA (L.R. n. 66/1991 e s.m.i., L.R. n. 32/2007 e Decreto Commissariale n. 64/2012).

Cura le attività di vigilanza e verifica di competenza regionale di cui alla L.R. 32/2007 e ss.mm. e ii..

Individua le prestazioni ad alto rischio di inappropriatelyzza per le quali effettua i controlli, anche di qualità e congruità, sulle cartelle cliniche e sulle corrispondenti Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO) di cui al DM del 10.12.2009, anche attraverso i Nuclei Operativi di controllo e le direzioni sanitarie delle AASSLL regionali.

Cura la redazione dei protocolli ispettivi di verifica delle prestazioni sanitarie erogate dalle strutture pubbliche e private.

Gestisce i reclami e le segnalazioni provenienti direttamente da istanze esterne, assicurando il collegamento con le competenti strutture dell'U.R.P. di ciascuna ASL.

Cura l'avvio dell'Audit Civico.

Cura gli adempimenti connessi alla Qualità delle prestazioni sanitarie e della Qualità percepita da parte degli utenti.

Cura la convenzione con la Regione Toscana, Marche e Umbria per il controllo esterno di qualità dei laboratori di analisi.

Cura il monitoraggio degli eventi sentinella e denunce sinistri inseriti dalle ASL regionali nella Banca Dati Ministeriale SIMES ai fini di miglioramento continuo della qualità e sicurezza delle cure.

Cura la promozione della qualità del SSR.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO SANITARIA

COMPETENZE:

Definisce, con il supporto tecnico dell'Agenzia Sanitaria Regionale, i fabbisogni regionali di prestazioni sanitarie.

Definisce la programmazione regionale in ordine alla intera rete sanitaria assicurando uniformi livelli di assistenza, come previsto dalla normativa nazionale e regionale.

Definisce la programmazione regionale in ordine alla rete sociosanitaria in raccordo con i Servizi competenti in ambito sociale.

Cura tutti gli adempimenti inerenti la stesura degli atti di programmazione regionale e dei regolamenti inerenti il funzionamento degli organi istituzionali delle Aziende Sanitarie del S.S.R., con il supporto tecnico dell'Agenzia Sanitaria Regionale.

Cura il processo di riconversione delle strutture con il supporto tecnico dell'Agenzia Sanitaria Regionale.

Cura gli adempimenti inerenti i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), come da DPCM 12.01.2017, nonché l'erogazione dei contributi previsti dalla normativa vigente a favore dei pazienti diabetici, nefropatici, celiaci, affetti da malattie rare, portatori di patologie oncologiche.

Cura l'erogazione di contributi per modifica strumenti di guida ai sensi dell'art. 7 bis della L.R. 60/80 e L.R. 57/98.

Gestisce il processo di autorizzazione, accreditamento istituzionale e monitoraggio delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private della Regione Abruzzo.

Cura la regolamentazione delle attività di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sociali.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO DELLA PREVENZIONE E TUTELA SANITARIA

COMPETENZE:

Programma le azioni e gli indirizzi delle attività di prevenzione e promozione della salute del Piano Nazionale della Prevenzione realizzate dalle ASL.

Cura gli adempimenti connessi alla sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, inclusi i programmi vaccinali, attraverso la gestione di un sistema informativo di controllo sulle coperture vaccinali e degli eventi avversi.

Attività di informazione e formazione nell'ambito di programmi di educazione alla salute e promozione degli stili di vita.

Cura tutti gli adempimenti per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti aperti e confinati.

Cura gli adempimenti connessi alla sorveglianza, prevenzione e tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Promuove la tutela della salute materno-infantile.

Prevenzione e cura della fibrosi cistica e del diabete mellito.

Cura gli adempimenti connessi al regolamento di polizia mortuaria.

Cura gli adempimenti di cui alla L. 7/2006.

Cura l'elaborazione e la partecipazione a programmi di ricerca nell'ambito della prevenzione primaria.

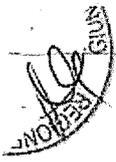
Attività medico-legali del settore connesse ai compiti inerenti l'attribuzione della qualifica di U.P.G.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

Cura gli adempimenti inerenti il piano della prevenzione.

Formula gli indirizzi in materia di sorveglianza sanitaria sui comportamenti e stili di vita della popolazione.

Cura gli screening e le campagne di prevenzione e diagnosi precoce delle malattie oncologiche.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO SANITÀ VETERINARIA, IGIENE E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI

COMPETENZE DEL SERVIZIO

Cura l'attività di controllo delle malattie trasmissibili all'uomo ed a quelle diffuse proprie degli animali.

Attività di indirizzo e controllo rivolte alla tutela del benessere animale, sulla distribuzione e sull'impiego di farmaci veterinari ed alla riproduzione animale.

Attività di controllo sulla igienicità delle strutture, sulle tecniche di allevamento e delle produzioni, anche ai fini della promozione della qualità dei prodotti di origine animale.

Cura i rapporti con l'Istituto Zooprofilattico e le Aziende USL.

Emana direttive, vigila ed effettua ispezioni rivolte alla tutela della salute del consumatore attraverso il controllo sanitario degli alimenti di origine animale e loro derivati in tutte le fasi, dalla produzione al consumo.

Effettua attività di monitoraggio e valutazione del piano di autocontrollo aziendale.

Coordina gli interventi di controllo sulla produzione, commercializzazione ed uso dei presidi fitosanitari.

Cura le procedure circa il riconoscimento europeo ed internazionale degli impianti di produzione.

Effettua attività di vigilanza su istituzioni e presidi veterinari privati, sulla professione veterinaria e sulle attività paraveterinarie.

Cura gli adempimenti preordinati all'igiene degli alimenti e delle bevande e della sicurezza alimentare nei prodotti di origine vegetale.

Svolge attività di indirizzo, controllo e vigilanza sull'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per l'Abruzzo ed il Molise.

Cura, in collegamento con l'ARTA, gli adempimenti in materia di tutela sanitaria dell'ambiente e di protezione della popolazione dai rischi nonché di tutela delle acque destinate al consumo umano e di quelle destinate alla balneazione ed alla produzione di acque minerali e termali, altresì predisporre progetti di indagine epidemiologica.

Coordinamento delle attività per la tutela degli animali di affezione e la prevenzione del randagismo.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

Cura i rapporti con l'Istituto Zooprofilattico e le Aziende USL, coordina l'unitarietà delle funzioni di sanità pubblica assicurando elevati standard tecnico-professionali.

Cura gli adempimenti inerenti l'erogazione delle risorse a seguito dell'abbattimento degli animali.

Cura tutti gli adempimenti connessi alla gestione economico-finanziaria del Servizio.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E FINANZIAMENTO DEL SSR

COMPETENZE:

Cura la programmazione e l'individuazione del fabbisogno finanziario del Servizio Sanitario Regionale.

Cura l'allocazione delle risorse economiche-finanziarie del SSR: riparto, bilanci e flussi.

Attua il monitoraggio economico-finanziario delle Aziende Sanitarie con attività di controllo dei bilanci preventivi e consuntivi, procede all'analisi degli scostamenti individuati ed avanza proposte di azioni correttive.

Coordina il processo di contabilità analitica delle Aziende Sanitarie regionali.

Cura l'armonizzazione dei sistemi contabili per la certificazione dei bilanci delle ASL attraverso il PAC.

Cura l'acquisizione e l'allocazione delle risorse economico-finanziarie a garanzia dei livelli essenziali di assistenza.

Svolge attività di supporto nei confronti degli altri Servizi del Dipartimento in merito alle problematiche di tipo economico-finanziario raccordando le loro attività con quella del Servizio "Bilancio" della Giunta Regionale.

GSA Gestione Sanitaria Accentrata, di cui al D.Lgs. n. 118/2011, relativamente alla registrazione dei fatti gestionali inerenti la quota del FSR gestita direttamente dalla Regione in modo da darne rappresentazione nel bilancio d'esercizio del SSR.

Coordinamento delle procedure in Unione d'acquisto delle ASL nonché delle attività dei Comitati per la Centralizzazione degli acquisti di cui all'art. 32 della L.R. n. 146/1996 e s.m.i.

Osservatorio Regionale sui prezzi e le tecnologie di cui all'art. 33 della LR. n. 146/1996 e s.m.i.

Cura gli adempimenti afferenti le gestioni liquidazione ex ULSS.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

Cura le attività inerenti gli strumenti di programmazione triennale delle Aziende Sanitarie Regionali di cui alla L.R. n. 146/1996 e s.m.i.;

Cura la predisposizione di linee guida alle ASL per la redazione del bilancio d'esercizio e per le verifiche trimestrali.

Analizza i bilanci previsionali e d'esercizio delle Aziende Sanitarie.

Verifica i verbali dei Collegi Sindacali delle Aziende Sanitarie e cura i relativi riscontri al MEF;

Cura l'analisi delle verifiche economico-finanziarie trimestrali delle Aziende sanitarie permettendo, tra l'altro, di assolvere al debito informativo nei confronti del livello centrale.



GIUNTA REGIONALE

Cura il processo di rilevazione dei costi per Livelli Essenziali di Assistenza delle Aziende Sanitarie ed il relativo monitoraggio.

Monitoraggio della spesa sanitaria regionale, analisi degli scostamenti ed individuazione delle azioni correttive.

Cura i rapporti con la Corte dei Conti relativamente all'attività di competenza.

Cura la predisposizione del provvedimento afferente l'approvazione del bilancio di previsione e del Rendiconto finanziario dell'Agenzia Sanitaria Regionale.

Cura i procedimenti relativi all'allocazione, all'erogazione delle risorse finanziarie di parte corrente alle Aziende del SSR, nonché il monitoraggio dei relativi flussi di cassa.

Cura la corretta registrazione e gestione delle entrate e delle uscite del fondo sanitario regionale nel Bilancio regionale per la parte relativa al Servizio Sanitario Regionale.

Cura l'erogazione di risorse all'Agenzia Sanitaria Regionale e all'ARAN.

Cura le attività inerenti il consolidamento previsionale e d'esercizio degli Enti del Servizio Sanitario Regionale (AA.SS.LL. e GSA) di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e decreti attuativi.

Cura l'armonizzazione dei sistemi contabili per la certificazione del bilancio della GSA attraverso il PAC.

Monitoraggio della spesa per beni e servizi delle ASL.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO POLITICHE PER IL BENESSERE SOCIALE

COMPETENZE:

Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche giovanili, politiche per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia.

Programmi e interventi in materia di servizi per la prima infanzia.

Cura le Azioni per la Vita indipendente.

Gestione contributi per le associazioni con scopi sociali e disabili.

Supporto all'Osservatorio sulla disabilità presso il Consiglio regionale.

Cura le azioni volte a favorire l'integrazione sociale di persone in situazione di svantaggio e di fragilità.

Cura le azioni di integrazione sociale a favore dei detenuti ed ex detenuti.

Promuove l'inclusione sociale delle persone affette da dipendenza e con disagio psichico.

Cura gli interventi a favore delle categorie a rischio marginalità.

Cura gli interventi per l'accoglienza e l'integrazione sociale.

Politiche e interventi per il contrasto alla violenza sulle donne e i bambini.

Politiche per l'immigrazione.

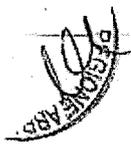
Coordinamento delle azioni di accoglienza dei migranti.

Politiche per il contrasto alla povertà.

Gestione contributi per mense e distribuzione generi alimentari per persone in povertà.

Gestione del Sostegno per l'inclusione Attiva (SIA).

Cura gli interventi a favore degli anziani e dei disabili nell'ambito dei fondi nazionali, regionali e comunitari.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE E SISTEMA INTEGRATO SOCIO-SANITARIO

COMPETENZE:

Programmazione e gestione degli interventi in materia di terzo settore, volontariato, economia sociale e servizio civile.

Programmazione e gestione del Piano Sociale Regionale.

Programmazione e sviluppo del sistema regionale integrato dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari.

Partecipazione a programmi e progetti nazionali ed europei per lo sviluppo delle politiche sociali.

Definizione di accordi e intese con altri soggetti pubblici per l'attuazione degli interventi sociali.

Sistema informativo delle politiche sociali, Osservatorio Sociale Regionale. Casellario dell'Assistenza.

Cura gli interventi in materia di integrazione socio-sanitaria.

Promozione e sostegno del volontariato.

Programmazione e gestione del Servizio civile.

Gestione del sistema della compartecipazione alla spesa socio-sanitaria.

Programmi e interventi integrati socio-sanitari.

Aggiornamento professionale degli operatori per lo sviluppo dell'integrazione socio-sanitaria.

Coordinamento generale della programmazione delle politiche sociali e socio-sanitarie.

Predisposizione degli strumenti di programmazione regionale del sistema dei servizi e degli interventi sociali, per la non autosufficienza, per la disabilità e per l'integrazione socio-sanitaria.

Programmazione e ripartizione dei fondi regionali, statali e comunitari per le politiche sociali e socio-sanitarie.

Sviluppo della progettazione sociale regionale in ambito nazionale ed europeo.

Valutazione e verifica di compatibilità dei Piani di Zona dei servizi sociali.

Vigilanza e rapporti con le ASP ex IPAB.

Gestione degli Albi delle Cooperative sociali. Associazioni di promozione sociale. Amministratori di sostegno e Fattorie sociali.

Predisposizione degli interventi di promozione del terzo settore.

Verifica preliminare di carattere economico-finanziario e rendicontazione dei Piani di Zona dei servizi sociali.

Programmazione e gestione degli interventi in materia di cooperazione sociale.

**SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE TERRITORIALE - MEDICINA
CONVENZIONATA E PENITENZIARIA****COMPETENZE**

Programmazione, pianificazione e monitoraggio delle attività distrettuali, cure primarie, medicina convenzionata, assistenza domiciliare e consultori familiari.

Gestione dei rapporti contrattuali con la medicina convenzionata.

Adempimenti connessi alla formulazione e pubblicazione delle graduatorie del personale convenzionato.

Programmazione formazione e aggiornamento del personale convenzionato e corsi di formazione di medicina generale.

Procedure per il riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero afferenti il personale convenzionato.

Adempimenti connessi alla medicina penitenziaria.

Coordina e cura l'assistenza sanitaria agli stranieri, ai comunitari, agli emigrati e agli abruzzesi all'estero.

Cura gli adempimenti relativi alla medicina legale.

Cura gli adempimenti connessi alla medicina dello sport.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

Contrattazione decentrata regionale dei medici di medicina generale, pediatri di libera scelta e specialistica ambulatoriale, con relativi atti.

Monitoraggio dell'impatto economico degli accordi regionali relativi alla medicina territoriale convenzionata.

Adempimenti inerenti il funzionamento dei Comitati Consultivi Regionali.

Monitoraggio del sistema informatizzato integrato con le Aziende Sanitarie Locali e con la SISAC per la rilevazione delle deleghe sindacali e le attività di comune interesse.

Formula obiettivi e individua indirizzi operativi in materia di assistenza domiciliare integrata (ADI).

Cura l'attività in materia di cure palliative, nutrizione artificiale e terapia del dolore.

Cura la materia inerente l'organizzazione delle attività distrettuali compresi i consultori familiari.

Predisporre il piano regionale di formazione realizzando la rilevazione e l'analisi dei fabbisogni.

Definisce gli indicatori di qualità ed i criteri per l'autorizzazione e l'accreditamento dei soggetti pubblici e privati nell'ambito delle attività formative.

Espleta i corsi di formazione di medicina generale.

Gestisce la formazione e l'aggiornamento del personale convenzionato.

Definisce proposte di convenzioni e protocolli con i soggetti pubblici e privati in materia di formazione del personale convenzionato.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO GOVERNO DEI DATI, FLUSSI INFORMATIVI E MOBILITÀ SANITARIA

COMPETENZE:

Adempimenti connessi al NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanitario) del Ministero della Salute, integrazione, qualificazione e controllo di completezza dei flussi informativi operanti in raccordo con le Aziende Sanitarie regionali ed i Servizi del Dipartimento.

Epidemiologia e flussi informativi.

Governo e monitoraggio dei Livelli Essenziali di Assistenza e sistemi di remunerazione.

Cura gli adempimenti in ordine alla raccolta dati e la relativa trasmissione al Comitato Permanente per la verifica dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza.

Adempimenti connessi alla distribuzione della tessera sanitaria e di esenzione agli aventi diritto.

Cura la gestione delle tematiche della privacy in ambito sanitario e coordinamento interaziendale.

Adempimenti inerenti la gestione ed il monitoraggio della mobilità sanitaria intraregionale e interregionale.

Adempimenti inerenti la mobilità internazionale e rapporti in ambito sanitario con i paesi esteri.

Gestione degli scambi interregionali dei files di mobilità attiva e passiva.

Definizione e aggiornamento periodico delle regole, dei criteri e della tempistica da utilizzare per la mobilità sanitaria intraregionale ed extraregionale.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

Acquisisce e gestisce i flussi informativi ed organizza gli archivi di base finalizzati all'attività di programmazione sanitaria ed epidemiologica nonché all'indirizzo, alla valutazione e al controllo delle prestazioni erogate.

Attua, con il supporto dell'Agenzia Sanitaria Regionale, il monitoraggio dell'erogazione delle prestazioni per Livelli Essenziali di Assistenza.

Definisce e applica procedure di controllo, di completezza e qualità dei flussi informativi di competenza del Servizio.

Espleta attività di coordinamento, monitoraggio e controllo per l'evoluzione del Sistema SIS e per l'integrazione dei flussi informativi in raccordo con le aziende sanitarie regionali e le strutture del Dipartimento.

Attività di supporto tecnico relative ai flussi informativi del Servizio Sanitario Nazionale e dei sistemi di monitoraggio della spesa sanitaria del Ministero Economia e Finanze.

Organizzazione e gestione delle attività del sistema informativo sanitario e individuazione di procedure e modelli informativi idonei.

Cura la gestione dell'assistenza sanitaria nell'ambito dell'Unione Europea in applicazione dei regolamenti comunitari e in relazione ai rapporti con le regioni e le aziende sanitarie.

Cura gli adempimenti relativi agli accordi bilaterali di mobilità con altre regioni.



GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO EMERGENZA SANITARIA E SANITÀ DIGITALE - ICT

COMPETENZE:

Cura l'attività di indirizzo e coordinamento nei confronti delle strutture che afferiscono al Sistema 118 (Centrali operative - postazioni sul territorio - servizio di elisoccorso), alla fase ospedaliera, pronto soccorso, DEA patologie tempo dipendenti, nonché la formazione e l'aggiornamento degli addetti al Sistema 118 e la predisposizione e gestione di progetti specifici nel campo dell'emergenza sanitaria.

Rilascio delle autorizzazioni per il trasporto infermi a enti, associazioni di volontariato e privati.

Cura le materie connesse alla "Sanità Digitale" e alle Tecnologie Sanitarie promuovendo l'uniformità dei sistemi informatici e telematici tra le Aziende Sanitarie e supportando le iniziative di integrazione tecnologica, coordina le iniziative regionali per l'introduzione di nuovi applicativi e di nuove piattaforme gestionali a supporto delle procedure clinico-assistenziali a valenza regionale (F.S.E., screening, anagrafiche, ecc.).

Cura gli adempimenti connessi alla Telemedicina, all' Health Technology Assessment e al supporto gestionale alla realizzazione di sistemi informatici per l'esercizio della Contabilità Analitica.

Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

Cura la rete del sistema emergenza-urgenza in coerenza con gli atti di programmazione regionale sia per la fase di allarme che per la fase ospedaliera.

Svolge funzioni di indirizzo e coordinamento per la rete dell'emergenza-urgenza.

Adempimenti inerenti il trasporto sanitario e il sistema di elisoccorso.

Cura i rapporti con il volontariato, il soccorso alpino, i vigili del fuoco e con gli altri soggetti competenti in materia di emergenza-urgenza.

Coordina la programmazione delle aziende sanitarie in tema di soccorso sanitario nella max-emergenza.

Cura gli indirizzi inerenti la formazione e l'aggiornamento degli addetti alla rete dell'emergenza-urgenza.

Coordinamento referenti AA.SS.LL. per le iniziative di Information and Communication Technology, con verifica e monitoraggio delle soluzioni di nuova introduzione o di caratterizzazione evolutiva.

Monitoraggio e coordinamento dell'allestimento tecnologico delle CO. 118 e i relativi ampliamenti e/o integrazioni.

Iniziative di Supporto ai Servizi Regionali attinenti la Sanità Digitale.

Adempimenti, con il supporto di ARIT, inerenti i progetti di Sanità Digitale a livello regionale quali Sistema Unico di Prenotazione regionale per la Specialistica Ambulatoriale, Anagrafe Unica Sanitaria (integrata con tutti i sistemi intra/extra regionali), progetto Rete dei medici di Medicina Generale e diffusione del Fascicolo Sanitario Elettronico (DCA n.59/2012);



GIUNTA REGIONALE

Adempimenti connessi alle procedure di **TELEMEDICINA** e ai progetti di **telediagnosi** per sistemi integrati orientati alla **diagnosi precoce** e alla **prevenzione**;

Adempimenti connessi all'**Health Technology Assessment** attraverso la collaborazione con gli altri Servizi regionali e con le **AA.SS.LL.** tesi alla **definizione di report** e **analisi di settore** orientati all'**immissione di nuove tecnologie** nell'ambito del **SSR**.

Adempimenti connessi al **Sistema TS** e alle attività dell'art. 50 del **D.L. 30 settembre 2003 n. 269**, come **dematerializzazione della ricetta medica cartacea**, la **diffusione della CNS (Carta Nazionale dei Servizi)** e **distribuzione della nuova tessera sanitaria elettronica**.