



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione  
Direttoriale n. ~~183/2017~~ del 23/11/2017*

**REGIONE ABRUZZO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE**

**Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.**

**Art. 1**

***Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento***

E' indetto un avviso di selezione a evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, si fa riferimento, per la parte di competenza, all'allegato "A" alla D.G.R. n. 344 del 5.5.2015, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

**Art. 2**

***Requisiti di partecipazione***

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
- ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.

- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
  - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Dall'esame dei *curricula* professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dalla D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm.e ii:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;



## GIUNTA REGIONALE

- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti.

**Art. 3****Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dpb010@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpb010@pec.regione.abruzzo.it).

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- una relazione progettuale che illustri una proposta di analisi organizzativa e gestionale della struttura per la cui direzione si concorre, attraverso azioni che contribuiscano a realizzare gli obiettivi desumibili dal programma di governo così come declinati negli atti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: "**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università**".

**Art. 4****Procedura per il conferimento e durata dell'incarico**

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette al Presidente della Giunta Regionale l'elenco dei candidati con le relative domande.

La Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii., su proposta del Presidente, conferisce l'incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..

**Art. 5****Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento



## GIUNTA REGIONALE

tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, se e nella misura dovuta.

**Art. 6****Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

**Art. 7****Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione.

**AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), alla sezione "Concorsi".**

**La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.**

IL DIRETTORE REGIONALE  
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)

## DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITÀ

### MACRO-COMPETENZE (D.G.R. N. 622/2014)

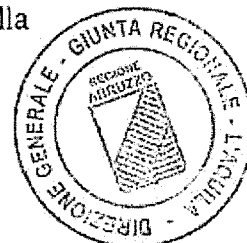
- Programmazione delle politiche attive del lavoro;
- Formazione e Orientamento professionale;
- Servizi il lavoro;
- Osservatorio del mercato del lavoro;
- Diritto allo studio e all'istruzione;
- Governance della vigilanza e controllo sulle politiche formative (CIAPI), dell'istruzione e universitarie (ADSU);
- Università e ricerca;
- Pari opportunità e conciliazione dei tempi;
- Programmazione e sviluppo di industria, commercio e artigianato;
- Azioni per il superamento delle crisi industriali;
- Politiche di sostegno e credito alle PMI;
- Promozione e attrazione degli investimenti;
- Rete SUAP;
- Rapporti operativi con CCIAA e ARAP;
- Governance delle politiche di settore affidate ad enti e società partecipate della Regione.

### PROGRAMMI DA REALIZZARE (D.G.R. N. 681/2014)

- Programmazione delle Politiche attive del Lavoro nell'ambito del Fondo Sociale Europeo, dei Fondi nazionali e/o regionali;
- Programmazione di progetti speciali, con riferimento alle Politiche attive del Lavoro;
- Interventi per la gestione e la risoluzione delle situazioni di crisi aziendale;
- Programmazione delle politiche formative nell'ambito del Fondo Sociale Europeo, dei Fondi nazionali e/o regionali;
- Sviluppo ed innovazione dell'offerta formativa;
- Gestione delle politiche formative volte a favorire l'accesso al mercato del lavoro;
- Gestione di interventi di politica attiva del lavoro per favorire l'adattabilità dei lavoratori alle esigenze del mercato del lavoro, finanziati dal Fondo Sociale Europeo o da fondi nazionali e/o regionali;
- Pianificazione e gestione di interventi volti alla prevenzione della dispersione scolastica;
- Programmazione e gestione dell'obbligo di istruzione;
- Programmazione della rete scolastica;



- Università e Ricerca.
- Pari opportunità;
- Pianificazione e gestione di interventi finalizzati a sostenere l'inserimento lavorativo dei soggetti in condizione di svantaggio, di debolezza o a rischio di marginalità sul mercato del lavoro;
- Attività per favorire la convivenza civile e l'integrazione degli immigrati in Abruzzo;
- Governance della vigilanza e controllo sulle politiche formative (CIAPI), dell'istruzione e universitarie (ADSU);
- Osservatorio del mercato del lavoro;
- Programmazione e sviluppo di industria, commercio e artigianato;
- Politiche di previsione e prevenzione delle crisi industriali;
- Sostegno all'investimento nelle imprese industriali ed alle PMI, alla creazione e allo sviluppo dell'innovazione e trasferimento tecnologico, all'accesso al credito, ai processi di internazionalizzazione e alla ricerca;
- Adempimenti connessi alla gestione delle attività del POR-FESR 2007-2013 e del PAR FAS di competenza;
- Tutela e sviluppo dell'artigianato artistico, tipico e tradizionale e sostegno alle iniziative promozionali anche dirette;
- Rete SUAP;
- Rapporti operativi con CCIAA e ARAP;
- Governance delle politiche di settore affidate ad enti e società partecipate della Regione.



## COMPETENZE AREA DIREZIONE

Gestione delle risorse umane assegnate al Dipartimento; gestione dei servizi di protocollo, copia, archivio e raccolta delle determinazioni direttoriali e dirigenziali; gestione dei beni, degli automezzi e delle attrezzature tecniche in dotazione al Dipartimento; applicazione della normativa in materia di sicurezza nei posti di lavoro (D.Lgs., nr. 81/08 e s.m.i.); attività connesse alle funzioni di economato; segreteria del Direttore.

Supporto e assistenza al Direttore del Dipartimento; Supporto informativo ed elaborazione di atti amministrativi e documenti di competenza del Direttore Regionale non afferenti i compiti attribuiti ad altri Uffici del Dipartimento; Partecipazione a gruppi di lavoro riguardanti ambiti di competenza dell'Ufficio o del Direttore del Dipartimento; Segreteria della Commissione Tripartita Regionale; Redazione programmi e progetti speciali e risposta a Call di respiro nazionale e comunitario.

Supporto all'Adg PO FSE Abruzzo 2007/2013, Ob. CRO, in tema di: 1) coordinamento funzionale della pianificazione operativa FSE e delle funzioni di programmazione, attuazione, sorveglianza e controllo di competenza dei diversi Servizi del Dipartimento DPG; 2) coordinamento delle attività di riprogrammazione di eventuali residui/economie per ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie FSE; 3) coordinamento dell'attività amministrativa e di controllo; rapporto con gli altri Dipartimenti e con le Strutture interne ed esterne alla Regione; 4) coordinamento e verifica delle attività della Struttura esterna incaricata del servizio di assistenza tecnica per

l'attuazione operativa dei programmi comunitari; 5) rapporti con la Struttura esterna incaricata della valutazione dei programmi comunitari; 6) formazione delle proposte di settore in ordine al Bilancio preventivo ed alle eventuali variazioni di esso; 7) predisposizione della documentazione inerente la revisione e la manutenzione del sistema di gestione e controllo; 8) predisposizione e manutenzione delle piste di controllo; 9) coordinamento delle funzioni di segreteria e di supporto al Comitato di Sorveglianza dei Programmi Operativi gestiti dal Dipartimento; 10) funzioni di supporto informativo ed istruttorio per gli atti di competenza del Direttore, se riconducibile al Fondo Sociale Europeo.

Definizione della manualistica, linee guida e predisposizione/implementazione di specifici strumenti operativi per il monitoraggio, anche in raccordo con il monitoraggio unitario e per la valorizzazione degli obiettivi di servizio; raccolta, analisi e verifica dei dati di monitoraggio forniti dalle strutture operative; rapporti con le Autorità coinvolte nell'attuazione di Programmi Operativi sostenuti dai Fondi strutturali (in particolare FSE) e FAS per gli aspetti connessi al monitoraggio; supporto alle strutture operative nella risoluzione di problematiche di utilizzo degli strumenti operativi per il monitoraggio e per la tracciabilità dei controlli; predisposizione delle dichiarazioni relative alle spese aggregate per Asse da inviare all'Autorità di Certificazione; messa a disposizione dell'Autorità di Certificazione delle check list e dei verbali dei controlli effettuati; gestione di un sistema di archiviazione dei relativi atti amministrativi idoneo a garantire un facile accesso alla documentazione; controllo della documentazione contabile relativa alle domande di rimborso e di quella di altra natura che accompagna l'intero processo di attuazione delle operazioni dalla selezione alla conclusione; produzione di reportistica periodica circa l'avanzamento degli interventi, accordi, piani e programmi.

## Uffici

1. Affari Generali
2. Supporto alla Direzione, Programmi e Progetti
3. Supporto all'ADG Fondo Sociale Europeo 2007-2013
4. FSE - Coordinamento monitoraggio e certificazione



## **COMPETENZE E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI:**

### **Servizio DPG/1 - PIANIFICAZIONE E SVILUPPO, CONTROLLO INTERNO**

#### **Competenze.**

- Pianificazione strategica (Elaborazione e adozione Piano triennale/annuale del Lavoro, Piano della Formazione, Linee Guida di indirizzo o operative, contributo su DPEFR)
- Programmazione delle Politiche: linee di indirizzo e coordinamento
- Dialogo concertativo con attori del mercato del lavoro
- Monitoraggio e valutazione d'impatto occupazionale delle Politiche attuate
- Controllo di gestione interno - Definizione piani di lavoro e verifica sul rispetto degli obiettivi
- Definizione strumenti e metodologie per favorire l'attuazione dei piani di lavoro da parte dei Servizi e per la verifica del raggiungimento dei risultati
- Semplificazione delle procedure amministrative del Dipartimento
- Coordinamento degli affari legali del Dipartimento; Assistenza tecnico-giuridica alle Strutture del Dipartimento per l'istruttoria e la predisposizione di rapporti informativi, atti e documenti necessari alla difesa dell'Amministrazione; Raccolta, elaborazione e monitoraggio dati informativi del contenzioso giudiziario del Dipartimento; Coordinamento dei rapporti con l'Avvocatura Regionale, l'Avvocatura Distrettuale dello Stato e gli Organi Giurisdizionali; Referente del Servizio Legislativo del Dipartimento Affari della Presidenza e supporto giuridico per la produzione normativa del Dipartimento;
- Comunicazione interna e esterna; aggiornamento in remoto del portale web e della presenza social del Dipartimento
- Sistema Informativo Lavoro e nodo delle Comunicazioni Obbligatorie
- Osservatorio del mercato del lavoro: dinamiche della disoccupazione e dell'occupazione; profili più richiesti dalle imprese, caratteristiche dell'offerta di lavoro

#### **Uffici.**

- 1. Pianificazione strategica, Valutazione d'impatto occupazionale delle Politiche**
- 2. Audit interno su processi e obiettivi, Semplificazione**
- 3. Affari Giuridici, contenzioso**
- 4. Comunicazione interna ed esterna**
- 5. Analisi Mercato del Lavoro, Sistema Informativo Lavoro**



## **Servizio DPG/2 - LAVORO**

### **Competenze.**

- Programmazione e attuazione politiche del lavoro
- Alternanza Scuola-Lavoro - apprendistato e tirocini
- Attuazione politiche di integrazione degli immigrati
- Politiche di conciliazione e di incremento dell'occupazione femminile
- Fondo regionale Disabili;
- Politiche passive per il lavoro: gestione ammortizzatori sociali

### **Uffici.**

- 1. Programmazione Politiche del Lavoro**
- 2. Gestione Politiche del Lavoro**
- 3. Alternanza Scuola-Lavoro**
- 4. Ammortizzatori sociali**





## **Servizio DPG/3 – SERVIZI PER IL LAVORO, GARANZIA GIOVANI**

### **Competenze.**

- Creazione di una Rete regionale del Lavoro, raccordo con i Centri pubblici per l'impiego e le Agenzie private per il lavoro
- Elaborazione del Masterplan regionale dei servizi per l'impiego
- Monitoraggio del livello delle prestazioni erogate dai servizi per l'impiego
- Attuazione del Piano Esecutivo "Garanzia Giovani" Abruzzo – FSE 2014/2020
- Riferimento regionale Rete dei servizi europei per l'impiego EURES
- Mobilità geografica (interregionale e transnazionale) dei lavoratori
- Accredimento dei soggetti pubblici e privati in tema di lavoro, formazione, orientamento

### **Uffici.**

1. **Servizi per il Lavoro, Eures e mobilità transnazionale**
2. **Attuazione Garanzia Giovani**
3. **Accreditamenti**



## **Servizio DPG/4 - FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PROFESSIONALE**

### **Competenze.**

- Programmazione politiche formative
- Gestione politiche formative
- Sistema regionale di Orientamento professionale
- Repertorio regionale delle qualificazioni
- Certificazione delle competenze
- Libretto formativo
- Azioni di sistema per migliorare la qualità dell'offerta formativa
- Pianificazione e gestione di interventi per l'educazione degli adulti
- Rapporti con Organismi di formazione accreditati
- Rapporti con il CIAPI

### **Uffici.**

- 1. Programmazione Politiche Formative e di Orientamento Professionale**
- 2. Gestione Politiche Formative**
- 3. Qualità offerta formativa**



## Servizio DPG/5 - ISTRUZIONE

### Competenze.

- Programmazione di politiche dell'Istruzione
- Programmazione della Rete scolastica
- Programmazione e gestione di interventi per contenere la dispersione scolastica
- Programmazione e gestione dell'obbligo di istruzione e dell'obbligo formativo
- Programmazione dei progetti a sostegno dell'autonomia scolastica e dell'arricchimento dell'offerta formativa
- Osservatorio dell'apprendimento
- Agenda Digitale dell'Istruzione
- Azioni per l'integrazione tra Sistema Scolastico, Università, Formazione e Imprese
- Adempimenti connessi alla programmazione dell'Offerta universitaria
- Progetti a sostegno delle Università e delle opportunità di Ricerca
- Diritto allo studio universitario e rapporti con le ADSU

### Uffici.

1. Politiche dell'Istruzione, Rete Scolastica
2. Politiche di contenimento della dispersione scolastica
3. Università e sistema della Ricerca



## **Servizio DPG/6 – GESTIONE E MONITORAGGIO FONDO SOCIALE EUROPEO**

### **Competenze.**

- Gestione di interventi di politica del lavoro finanziati dal Fondo Sociale Europeo
- Gestione di interventi di formazione ed orientamento finanziati dal Fondo Sociale Europeo
- Gestione di Politiche dell'Istruzione a valere sul Fondo Sociale Europeo
- Gestione di Politiche di inclusione sociale a valere sul Fondo Sociale Europeo
- Istruttoria preparatoria alla verifica delle rendicontazioni finali
- Attuazione del monitoraggio periodico degli interventi finanziati dal FSE (compresa l'alimentazione dei sistemi informativi)
- Attività finalizzate alla Certificazione della spesa
- Controlli di primo livello laddove l'Autorità di Gestione non sia beneficiaria (controllo amministrativo documentale sulla documentazione contabile relativa alle domande di rimborso/attestazioni di spesa e su quella di altra natura che accompagna l'intero processo di attuazione delle operazioni dalla selezione alla conclusione – controlli in loco)

### **Uffici.**

1. Gestione Lavoro FSE
2. Gestione Formazione FSE
3. Gestione Istruzione FSE
4. Gestione Sociale FSE
5. Controllo di 1° livello Lavoro e Sociale FSE
6. Controllo di 1° livello Formazione e Istruzione FSE
7. Monitoraggio Lavoro e Sociale
8. Monitoraggio Formazione e Istruzione



## **Servizio DPG/7 - VIGILANZA E CONTROLLO**

### **Competenze.**

- Vigilanza e controllo in loco degli interventi finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali;
- Vigilanza e controllo in loco dei progetti speciali finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali;
- Vigilanza e controllo amministrativo e in loco per interventi dei quali sia beneficiaria la Regione;
- Verifica delle rendicontazioni finali degli interventi e dei progetti speciali realizzati con risorse regionali, nazionali, comunitarie;
- Raccolta, coordinamento e comunicazione delle informazioni concernenti le irregolarità;

### **Uffici.**

- 1. Controllo Politiche del Lavoro**
- 2. Controllo Politiche Formative**
- 3. Controllo Politiche dell'Istruzione**
- 4. Controllo Politiche di Inclusione Sociale a valere su FSE**
- 5. Vigilanza**



## Servizio DPG/8 - RICERCA E INNOVAZIONE INDUSTRIALE

### Competenze.

- interventi diretti a promuovere e sostenere gli investimenti delle imprese in Ricerca e Sviluppo;
- azioni di rafforzamento della collaborazione tra sistema produttivo e sistema della ricerca (anche attraverso dottorati di ricerca e dottorati industriali) e interventi di raccordo tra le imprese e il sistema dell'istruzione superiore;
- promozione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico, sviluppo di nuove tecnologie sostenibili e di nuovi prodotti/processi/servizi; implementazione di aggregazioni pubblico-private finalizzate all'innovazione e alla ricerca applicata, quali distretti tecnologici, laboratori pubblico-privati, Poli di Innovazione, Reti di impresa;
- monitoraggio attuativo e adeguamento evolutivo della Strategia per la Crescita Intelligente (RIS3).
- adempimenti connessi all'Accordo di Programma tra il MIUR e le Regioni, tra cui l'Abruzzo, in materia di Azioni di sviluppo;
- valorizzazione e promozione dei Cluster Tecnologici;

### Uffici.

- 1) Sostegno agli investimenti delle imprese in ricerca e sviluppo
- 2) Rafforzamento della collaborazione tra sistema produttivo e sistema della ricerca
- 3) Politiche dell'innovazione e del trasferimento tecnologico



## Servizio DPG/9 - IMPRENDITORIALITÀ

### Competenze.

Nell'ambito di risorse cofinanziate dal FESR, dal FAS/FSC, da risorse nazionali o di Bilancio regionale:

- start-up: interventi regionali diretti a supportare la nascita di nuove imprese industriali, terziarie e dell'artigianato, attraverso l'erogazione di incentivi diretti, l'offerta di servizi, interventi di microfinanza;
- potenziamento del sistema delle garanzie pubbliche per l'espansione del credito in sinergia tra sistema nazionale e sistemi regionali di garanzia, favorendo forme di razionalizzazione che valorizzino il ruolo dei confidi più efficienti ed efficaci;
- accesso al Credito delle PMI abruzzesi dell'industria, terziarie e dell'artigianato, raccolta e diffusione dell'informazione sulle corrispondenti opportunità e promozione di accordi e convenzioni a valenza generale con soggetti intermediari;
- interventi diretti a prevenire e contrastare situazioni di crisi aziendale, settoriale o territoriale;
- attuazione di politiche attive del lavoro per la riqualificazione e ricollocazione dei lavoratori più colpiti dalla crisi;
- interventi di sostegno ad aree territoriali colpite da crisi diffusa delle attività produttive;

### Uffici.

- 1) Supporto alla nascita di nuove imprese
- 2) Accesso al credito
- 3) Crisi aziendali, di settore o territoriali - Politiche di ricollocazione



## Servizio DPG/10 - COMPETITIVITÀ E ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

### Competenze.

- sviluppo di reti, servizi e relazioni finalizzati a favorire l'internazionalizzazione del sistema produttivo abruzzese, in raccordo con le Organizzazioni d'impresa, i Poli dell'Innovazione, il sistema camerale, gli Enti locali e le competenti Autorità nazionali;
- azioni di supporto all'attrazione di nuovi investimenti, in coerenza con le linee strategiche della programmazione regionale e con le vocazioni dei territori, volti a creare nuovi posti di lavoro diretti e indiretti, a sviluppare l'indotto e le filiere di fornitura, ad agire da volano per il consolidamento del tessuto imprenditoriale locale;
- agevolare il riuso degli insediamenti produttivi già esistenti sul territorio;
- riduzione dei costi del fare impresa attraverso l'adozione di metodologie e l'attuazione di iniziative volte alla semplificazione amministrativa e alla riduzione degli oneri a carico delle imprese; realizzazione di azioni finalizzate alla riduzione e alla certezza dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- incremento delle funzionalità dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

### Uffici.

- 1) Internazionalizzazione
- 2) Attrazione di nuovi insediamenti industriali, contrasto alla delocalizzazione
- 3) Semplificazione oneri amministrativi a carico delle imprese - SUAP





## **Servizio DPG/11 - CONTROLLO FESR E FAS/FSC**

### **Competenze.**

- Attività finalizzate alla Certificazione della spesa
- Controlli di primo livello laddove l'Autorità di Gestione non sia beneficiaria (controllo amministrativo documentale sulla documentazione contabile relativa alle domande di rimborso/attestazioni di spesa e su quella di altra natura che accompagna l'intero processo di attuazione delle operazioni dalla selezione alla conclusione - controlli in loco)
- Nell'ambito dei dispositivi normativi che regolano l'attuazione dei Programmi cofinanziati dall'Unione Europea e della manualistica applicativa ad essi correlata, il Servizio cura l'organizzazione e l'effettuazione del controllo di primo livello su tutte le Operazioni a regia oggetto di finanziamento in ambito FESR e FAS/FSC.

### **Uffici.**

- 1. Controlli di primo livello in ambito FESR**
- 2. Controlli di primo livello in ambito FAS/FSC**
- 3. Vigilanza**

