



*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. 88/100 del 23.11.2017*

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.

Art. 1

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento

E' indetto un avviso di selezione a evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, si fa riferimento, per la parte di competenza, all'allegato "1" alla D.G.R. n. 298 del 10.05.2016, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
- ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.

- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Dall'esame dei *curricula* professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dalla D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm.e ii:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;



GIUNTA REGIONALE

- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti.

Art. 3***Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande***

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dpb010@pec.regione.abruzzo.it.

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- una relazione progettuale che illustri una proposta di analisi organizzativa e gestionale della struttura per la cui direzione si concorre, attraverso azioni che contribuiscano a realizzare gli obiettivi desumibili dal programma di governo così come declinati negli atti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: "**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca**".

Art. 4***Procedura per il conferimento e durata dell'incarico***

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette al Presidente della Giunta Regionale l'elenco dei candidati con le relative domande.

La Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii., su proposta del Presidente, conferisce l'incarico di Direttore del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..

Art. 5***Trattamento economico***

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento



GIUNTA REGIONALE

tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, se e nella misura dovuta.

Art. 6***Trattamento dati personali***

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 7***Disposizioni finali***

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET www.regione.abruzzo.it alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

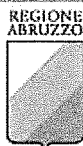
Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.regione.abruzzo.it, alla sezione "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

**IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)**



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

1) SERVIZIO POLITICHE DI RAFFORZAMENTO DELLA COMPETITIVITÀ IN AGRICOLTURA

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Pescara

Competenze

Nell'ambito di risorse cofinanziate dal FEASR, il Servizio cura gli interventi regionali diretti a:

- migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e ad incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento di esse, in particolare al fine di aumentare la quota di mercato detenuta e l'orientamento al mercato del sistema delle imprese agricole abruzzesi;
- incentivare l'uso efficiente della risorsa idrica;
- a ripristinare il potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali.

Il Servizio a tal fine implementa azioni dirette a sostenere gli investimenti nelle aziende agricole (anche al fine di rendere più efficiente l'uso dell'acqua) e gli investimenti a favore della trasformazione / commercializzazione e/o sviluppo dei prodotti agricoli, integrandoli con azioni che favoriscono la acquisizione o il rafforzamento di competenze e la fruizione di servizi di consulenza.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Pianificazione operativa delle Focus Area di intervento con riferimento alle Misure di competenza;
- ✓ Elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti;
- ✓ Assunzione degli atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili riferiti a tutti i Progetti pervenuti;
- ✓ Archiviazione delle domande di contributo gestite;
- ✓ Immissione nel/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione del PSR dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza del Servizio;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Concorso nell'elaborazione ed aggiornamento delle analisi dei rischi, definizione/applicazione della metodologia di campionamento per lo svolgimento di verifiche in loco ed estrazione dei campioni;
- ✓ Applicazione di sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente Declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.

ALLEGATO come parte integrante alla dell-
berazione n. **298** del **10 MAG 2016**
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Carlo Masceles)

2) SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Pescara

Competenze

Nell'ambito di risorse cofinanziate dal PSR, da altre risorse comunitarie connesse all'O.C.M., da fondi nazionali e di bilancio regionale, il Servizio cura gli interventi regionali diretti a migliorare la competitività dei produttori primari, promuovendone e supportandone una maggiore integrazione nella filiera agroalimentare, attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni e organizzazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali. Attiva a tal fine azioni volte al sostegno a nuove adesioni a regimi di qualità (DOC, IGP/STG/marchio Abruzzo etc) e gli adempimenti connessi all'implementazione dei Distretti agroalimentari di qualità; a sviluppare attività di informazione e promozione ad opera di associazioni di produttori; a sviluppare attività dimostrative ed azioni di informazione; promuove e sostiene la cooperazione di filiera, sia orizzontale che verticale, per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e mercati locali e sostiene attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo di filiere corte; promuove e sostiene la conversione e il mantenimento di pratiche biologiche ed ecocompatibili in agricoltura, coordinando l'elaborazione dei bandi di competenza dei S.T.A.; favorisce l'integrazione nell'attuazione delle predette azioni dell'offerta di servizi di consulenza. Coordina e sostiene le attività di tenuta dei libri genealogici, i servizi di assistenza tecnica agli allevatori, nell'ambito di appositi regimi di aiuto, altri adempimenti di competenza regionale in materia zootecnica.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti, con riferimento, per quanto di interesse, alle diverse fonti di finanziamento delle azioni:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Pianificazione operativa;
- ✓ Elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti, anche con riferimento ad interventi legati alle OO.CC.MM;
- ✓ Assunzione degli atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili riferiti a tutti i Progetti pervenuti;
- ✓ Archiviazione delle domande di contributo gestite;
- ✓ Immissione nel/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione dei diversi Programmi dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Supporto alla elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR o al Direttore del Dipartimento ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza del Servizio;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Concorso nell'elaborazione ed aggiornamento delle analisi dei rischi, definizione/applicazione della metodologia di campionamento per lo svolgimento di verifiche in loco ed estrazione dei campioni;

- ✓ Applicazione di sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente Declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.

3) SERVIZIO POLITICHE PER L'INCLUSIONE, LO SVILUPPO E L'ATTRATTIVITÀ DELLE AREE RURALI

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Pescara

Competenze

Nell'ambito di risorse cofinanziate dal PSR, il Servizio cura gli interventi regionali diretti a promuovere l'inclusione sociale, a ridurre la povertà, a sviluppare l'economia delle zone rurali. Il Servizio sostiene l'ingresso di agricoltori adeguatamente qualificati nel settore agricolo e, in particolare, il ricambio generazionale e la diversificazione/ creazione/ sviluppo di piccole imprese; stimola lo sviluppo locale nelle zone rurali; ne promuove l'accessibilità, ampliando l'uso e la qualità delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Ai fini dell'insediamento e sviluppo di imprese, in particolare, il Servizio eroga aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per giovani agricoltori, all'avviamento di nuove imprese extra agricole, all'attuazione di investimenti nello sviluppo di attività extra agricole; sostiene l'elaborazione e l'attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo attraverso i Gruppi di Azione Locale (GAL); promuove e sostiene la diversificazione delle attività agricole in attività multifunzionali finalizzate all'ospitalità turistica, all'assistenza sanitaria, all'integrazione sociale, al sostegno delle comunità, all'educazione ambientale e alimentare. Promuove e sostiene l'installazione, il miglioramento e l'espansione di infrastrutture a banda larga; sostiene investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale. Implementa le azioni finalizzate a supportare la "Strategia aree interne" in ambito FEASR come descritte nel PSR. Integra le predette azioni con interventi che favoriscono l'acquisizione o il rafforzamento di competenze e la fruizione di servizi di consulenza.

Il Servizio promuove, inoltre, il potenziamento del sistema delle garanzie pubbliche per l'espansione del credito in sinergia tra sistema nazionale e sistemi regionali di garanzia; favorisce l'accesso al Credito delle Imprese agricole abruzzesi, anche organizzando la raccolta e la diffusione dell'informazione sulle corrispondenti opportunità e promuovendo la realizzazione di accordi e convenzioni a valenza generale con soggetti intermediari; attiva gli altri strumenti di sostegno contemplati dalla normativa vigente per l'Agricoltura e gli aiuti in caso di calamità ed emergenze, sviluppandone l'accertamento e la quantificazione in raccordo con i Servizi Territoriali per l'Agricoltura.

Coordina i Servizi territoriali per l'Agricoltura nell'assolvimento delle funzioni in materia di UMA già di competenza provinciale, riacquisite dalla Regione in forza della L.R. 32/2015 e dei relativi accordi d'attuazione.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti, con riferimento, per quanto di interesse, alle diverse fonti di finanziamento delle azioni:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Pianificazione operativa;
- ✓ Elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti;



GIUNTA REGIONALE

- ✓ Assunzione degli atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili riferiti a tutti i Progetti pervenuti;
- ✓ Archiviazione delle domande di contributo gestite;
- ✓ Immissione nel/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione dei diversi Programmi dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Supporto alla elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza del Servizio;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Concorso nell'elaborazione ed aggiornamento delle analisi dei rischi, definizione/applicazione della metodologia di campionamento per lo svolgimento di verifiche in loco ed estrazione dei campioni;
- ✓ Applicazione di sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente Declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.

4) SERVIZIO TUTELA DEGLI ECOSISTEMI AGROAMBIENTALI E FORESTALI E PROMOZIONE DELL'USO EFFICIENTE DELLE RISORSE

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: L'Aquila

Competenze

Nell'ambito di risorse cofinanziate dal PSR e della normativa di settore comunitaria, nazionale e regionale, il Servizio cura gli interventi regionali diretti a preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi connessi all'agricoltura e alla silvicoltura, in particolare mediante:

- sostegno ad investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste;
- sostegno ad interventi di forestazione/imboschimento, prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici, agli investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento della silvicoltura, ad investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali;
- sostegno allo sviluppo delle produzioni del sottobosco;
- sostegno alla cooperazione di filiera per l'approvvigionamento sostenibile da biomasse da utilizzare nella produzione di alimenti e di energia nei processi industriali;
- sostegno alla stesura di piani di gestione forestale o di strumenti equivalenti;
- sostegno per azioni congiunte per la mitigazione del cambiamento climatico e l'adattamento ad esso e sostegno per l'approccio comune a progetti e pratiche ambientali
- supporto al rafforzamento delle competenze necessarie e all'acquisizione di servizi di consulenza nell'ambito delle azioni descritte.



GIUNTA REGIONALE

Al Servizio competono altresì l'elaborazione di atti normativi e di programmi in materia forestale, il coordinamento dei Servizi territoriali per l'agricoltura ai fini dell'elaborazione dei bandi regionali da implementare ad opera degli stessi Servizi nei rispettivi territori per l'erogazione di indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici e di Indennità Natura 2000; la gestione dei rapporti con il CFS, nonché la trattazione delle problematiche in materia di Usi Civici e Tratturi, compresa l'organizzazione dei relativi archivi informatici..

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti, con riferimento, per quanto di interesse, alle diverse fonti di finanziamento delle azioni:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Pianificazione operativa;
- ✓ Elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti;
- ✓ Assunzione degli atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili riferiti a tutti i Progetti pervenuti;
- ✓ Archiviazione delle domande di contributo gestite;
- ✓ Immissione nel/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione dei diversi Programmi dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Supporto alla elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza del Servizio;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Concorso nell'elaborazione ed aggiornamento delle analisi dei rischi, definizione/applicazione della metodologia di campionamento per lo svolgimento di verifiche in loco ed estrazione dei campioni;
- ✓ Applicazione di sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.

5) SERVIZIO PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA E DELL'INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Pescara

Competenze

Nell'ambito di risorse cofinanziate dal PSR, di risorse nazionali e di fondi di Bilancio regionale, il Servizio promuove il trasferimento di conoscenze e l'innovazione di prodotto e di processo attraverso la cooperazione, la formazione e la consulenza agli operatori del settore. Si adopera per rinsaldare i nessi tra agricoltura, produzione alimentare e silvicoltura da un lato, ricerca e



GIUNTA REGIONALE

innovazione dall'altro, anche al fine di migliorare la gestione delle imprese e le prestazioni ambientali.

Il Servizio, in particolare, sostiene la costituzione e il funzionamento dei Gruppi operativi del Partenariato Europeo dell'Innovazione in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura e dei progetti pilota per lo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche processi e tecnologie che essi promuovono e realizzano; promuove e sostiene la realizzazione di progetti per lo sviluppo dell'agricoltura ecocompatibile, il recupero e la valorizzazione di specie e varietà locali, la valorizzazione qualitativa delle produzioni locali, il trasferimento delle innovazioni nei settori vitivinicolo, olivicolo, ortoflorofrutticolo, zootecnico; cura gli adempimenti connessi all'Accordo di Programma MIUR - Regioni in materia di "Azioni di sviluppo, valorizzazione e promozione del Cluster Tecnologico Nazionale AGRIFOOD; cura i processi ascendenti e discendenti connessi all'elaborazione/attuazione di Programmi operativi nazionali diretti all'innovazione e alla ricerca in campo agricolo, forestale e agroalimentare; sviluppa il raccordo tra settore agricolo - agroforestale - agroalimentare, sistema regionale della ricerca pubblica e privata, Poli di innovazione e Distretti tecnologici finalizzandolo al trasferimento di innovazione; attua le azioni presupposte per l'implementazione di Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole; promuove e realizza azioni di formazione professionale a carattere trasversale, supportando altresì gli altri Servizi nell'elaborazione delle disposizioni che prevedano, nei Bandi, l'utilizzo della leva formativa e di quella della consulenza.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Pianificazione operativa;
- ✓ Elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti;
- ✓ Assunzione degli atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili riferiti a tutti i Progetti pervenuti;
- ✓ Archiviazione delle domande di contributo gestite;
- ✓ Immissione nel/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione dei diversi Programmi dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Supporto alla elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza del Servizio;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Concorso nell'elaborazione ed aggiornamento delle analisi dei rischi, definizione/applicazione della metodologia di campionamento per lo svolgimento di verifiche in loco ed estrazione dei campioni;
- ✓ Applicazione di sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati per affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.



GIUNTA REGIONALE

6) SERVIZIO PRESIDI TECNICI DI SUPPORTO AL SETTORE AGRICOLO

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Avezzano

Competenze

Il Servizio supporta le attività di elaborazione programmatica regionale in materia di Agricoltura attraverso la fornitura di informazioni e dati scientifici ricavati dal coordinamento delle attività svolte dai laboratori e dalle unità operative della Regione Abruzzo dotati di strumentazioni tecniche finalizzate all'Agricoltura. Assicura e coordina l'operatività dei suddetti Centri Operativi al fine di erogare servizi tecnici di natura conoscitiva/informativa alle imprese agricole. Sviluppa attività ed adempimenti contemplati dalla Direttiva Nitrati e dal Programma nazionale risorse genetiche. Il Servizio partecipa altresì al processo di elaborazione del "Programma Irriguo Nazionale" per il centro-sud, e ne cura gli adempimenti attuativi in sede regionale.

Al Servizio afferiscono, in particolare, le competenze tecniche in materia fitosanitaria (osservatorio malattie delle piante, difesa guidata, controllo macchine irroratrici), rilevazione dei dati agrometeorologici, raccolta ed analisi sui dati dei suoli agricoli, raccolta dati sul sistema di distribuzione dell'acqua ad uso irriguo. Il Servizio cura l'aggiornamento della banca dati germoplasma. Coordina la gestione delle aziende vivaistiche e degli orti botanici regionali; sostiene l'implementazione di misure di protezione passiva delle colture e degli allevamenti dai predatori selvatici; cura la programmazione faunistico-venatoria e ittico-sportiva; coordina (anche avvalendosi dell'osservatorio faunistico-venatorio regionale di cui cura e supporta l'implementazione) l'esercizio del prelievo venatorio sul territorio regionale, anche in relazione alle competenze tecniche ed amministrative in atto esercitate dalle Amministrazioni provinciali, di cui riassume la titolarità dal momento del loro assorbimento da parte della Regione; assolve gli adempimenti in materia di risarcimento danni da fauna selvatica alle colture ed alla zootecnia.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti, con riferimento, per quanto di interesse, alle diverse fonti di finanziamento delle azioni:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Elaborazione di piani e programmi;
- ✓ Elaborazione e gestione di aiuti di stato inerenti la competenza;
- ✓ Elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate all'acquisizione di forniture e servizi ed assunzione dei conseguenti atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Coordinamento ed implementazione delle attività laboratoriali;
- ✓ Raccolta, elaborazione, analisi dati;
- ✓ Implementazione di idonei strumenti informativi per la loro diffusione;
- ✓ Attività a supporto del corretto/continuo funzionamento delle attrezzature in dotazione;
- ✓ Elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento di progetti;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;



GIUNTA REGIONALE

- ✓ Applicazione di sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.

7) SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO EST

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Teramo

Competenze

Nell'ambito delle risorse cofinanziate dal PSR, il Servizio persegue la finalità di preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi connessi all'agricoltura e alla silvicoltura, corrispondendo alle imprese agricole del territorio di competenza (che sarà puntualmente definito con atto direttoriale) pagamenti per impegni agro-climatici-ambientali, agricoltura biologica, Indennità compensative per le zone montane, Indennità Natura 2000. Il Servizio svolge altresì attività di controllo in situ e in loco su progetti cofinanziati dal PSR per i quali il controllo medesimo non sia demandato all'Organismo Pagatore (AGEA), registrando le risultanze e le eventuali misure correttive prescritte su check list e fogli di verbalizzazione all'uopo preventivamente predisposti.

Il Bacino territoriale di riferimento è rappresentato dalle Province di Teramo e Pescara.

Il Servizio, in ragione di competenza territoriale, provvede, previa istruttoria, al rilascio di tutte le autorizzazioni, riconoscimenti, licenze, nulla osta etc in materia sia agricola che forestale (a titolo esemplificativo: espianto olivi, espianto-reimpianto viti, IAP, taratura attrezzi, monta bovina, taglio foreste etc), in forza di prescrizioni di legge nazionali e regionali; applica sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza; accerta la sussistenza e la consistenza dei danni provocati dalla fauna selvatica alle colture ed alla zootecnia; assolve, nei limiti della competenza territoriale, tutti gli altri adempimenti di competenza regionale connessi ad attività agricole e forestali non espressamente assegnati ad altro Servizio.

Nell'ambito del coordinamento del Servizio Politiche per l'Inclusione, lo Sviluppo e l'Attrattività delle Aree rurali, il Servizio esercita, inoltre, le funzioni in materia di UMA già di competenza provinciale, localizzandone l'assolvimento, fino a diversa disposizione, presso le sedi delle Amministrazioni provinciali in cui sono attualmente esercitate.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Elaborazione, in concorso con gli altri S.T.A. e con il coordinamento del Servizio Tutela degli ecosistemi e promozione dell'uso efficiente delle risorse, nonché del Servizio di Promozione delle filiere, delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento delle domande di contributo;
- ✓ Gestione integrale delle misure in ragione di competenza territoriale, mediante assunzione degli atti amministrativi ed amministrativo-contabili;
- ✓ Archiviazione delle domande di contributo gestite;
- ✓ Immissione nel/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione del PSR dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;



GIUNTA REGIONALE

- ✓ Supporto alla elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Elaborazione ex ante di modulistica dedicata alle diverse attività di controllo (modelli di comunicazione / richiesta documentale, check list di controllo, verbali, modelli di dichiarazione etc);
- ✓ Esecuzione delle verifiche, in situ e in loco in ambito PSR e OCM, registrazione e comunicazione delle risultanze e delle eventuali misure correttive prescritte;
- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza del Servizio;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.

8) SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO OVEST

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Avezzano

Competenze

Nell'ambito delle risorse cofinanziate dal PSR, il Servizio persegue la finalità di preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi connessi all'agricoltura e alla silvicoltura, corrispondendo alle imprese agricole del territorio di competenza (che sarà puntualmente definito con atto direttoriale) pagamenti per impegni agro-climatici-ambientali, agricoltura biologica, Indennità compensative per le zone montane, Indennità Natura 2000. Il Servizio svolge altresì attività di controllo in situ e in loco su progetti cofinanziati dal PSR per i quali il controllo medesimo non sia demandato all'Organismo Pagatore (AGEA), registrando le risultanze e le eventuali misure correttive prescritte su check list e fogli di verbalizzazione all'uopo preventivamente predisposti.

Il Bacino territoriale di riferimento è rappresentato dalla Provincia dell'Aquila.

Il Servizio, in ragione di competenza territoriale, provvede, previa istruttoria, al rilascio di tutte le autorizzazioni, riconoscimenti, licenze, nulla osta etc in materia sia agricola che forestale (a titolo esemplificativo: espianto olivi, espianto-reimpianto viti, IAP, taratura attrezzi, monta bovina, taglio foreste etc), in forza di prescrizioni di legge nazionali e regionali; applica sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza; accerta la sussistenza e la consistenza dei danni provocati dalla fauna selvatica alle colture ed alla zootecnia; assolve, nei limiti della competenza territoriale, tutti gli altri adempimenti di competenza regionale connessi ad attività agricole e forestali non espressamente assegnati ad altro Servizio.

Esercita le funzioni in materia di Riforma Fondiaria.

Nell'ambito del coordinamento del Servizio Politiche per l'Inclusione, lo Sviluppo e l'Attrattività delle Aree rurali, il Servizio esercita, inoltre, le funzioni in materia di UMA già di competenza provinciale, localizzandone l'assolvimento, fino a diversa disposizione, presso le sedi delle Amministrazioni provinciali in cui sono attualmente esercitate.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;



GIUNTA REGIONALE

- ✓ Elaborazione, in concorso con gli altri S.T.A. e con il coordinamento del Servizio Tutela degli ecosistemi e promozione dell'uso efficiente delle risorse, nonché del Servizio di Promozione delle filiere, delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento delle domande di contributo;
- ✓ Gestione integrale delle misure in ragione di competenza territoriale, mediante assunzione degli atti amministrativi ed amministrativo-contabili;
- ✓ Archiviazione delle domande di contributo gestite;
- ✓ Immissione nel/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione del PSR dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Supporto alla elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Elaborazione ex ante di modulistica dedicata alle diverse attività di controllo (modelli di comunicazione / richiesta documentale, check list di controllo, verbali, modelli di dichiarazione etc);
- ✓ Esecuzione delle verifiche in situ e in loco in ambito PSR e OCM, registrazione e comunicazione delle risultanze e delle eventuali misure correttive prescritte;
- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza del Servizio ;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente Declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.

9) SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO SUD

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Chieti

Competenze

Nell'ambito delle risorse cofinanziate dal PSR, il Servizio persegue la finalità di preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi connessi all'agricoltura e alla silvicoltura, corrispondendo alle imprese agricole del territorio di competenza (che sarà puntualmente definito con atto direttoriale) pagamenti per impegni agro-climatici-ambientali, agricoltura biologica, Indennità compensative per le zone montane, Indennità Natura 2000. Il Servizio svolge altresì attività di controllo in situ e in loco su progetti cofinanziati dal PSR per i quali il controllo medesimo non sia demandato all'Organismo Pagatore (AGEA), registrando le risultanze e le eventuali misure correttive prescritte su check list e fogli di verbalizzazione all'uopo preventivamente predisposti.

Il Bacino territoriale di riferimento è rappresentato dalla Provincia di Chieti.

Il Servizio, in ragione di competenza territoriale, provvede, previa istruttoria, al rilascio di tutte le autorizzazioni, riconoscimenti, licenze, nulla osta etc in materia sia agricola che forestale (a titolo esemplificativo: espianto olivi, espianto-reimpianto viti, IAP, taratura attrezzi, monta bovina, taglio foreste etc), in forza di prescrizioni di legge nazionali e regionali; applica sanzioni per le irregolarità individuate con riferimento alla sfera di competenza; accerta la sussistenza e la

Mani
REGIONE ABRUZZO



GIUNTA REGIONALE

consistenza dei danni provocati dalla fauna selvatica alle colture ed alla zootecnia; assolve, nei limiti della competenza territoriale, tutti gli altri adempimenti di competenza regionale connessi ad attività agricole e forestali non espressamente assegnati ad altro Servizio.

Nell'ambito del coordinamento del Servizio Politiche per l'Inclusione, lo Sviluppo e l'Attrattività delle Aree rurali, il Servizio esercita, inoltre, le funzioni in materia di UMA già di competenza provinciale, localizzandone l'assolvimento, fino a diversa disposizione, presso le sedi delle Amministrazioni provinciali in cui sono attualmente esercitate.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Elaborazione, in concorso con gli altri S.T.A. e con il coordinamento del Servizio Tutela degli ecosistemi e promozione dell'uso efficiente delle risorse, nonché del Servizio di Promozione delle filiere, delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento delle domande di contributo;
- ✓ Gestione integrale delle misure in ragione di competenza territoriale, mediante assunzione degli atti amministrativi ed amministrativo-contabili;
- ✓ Archiviazione delle domande di contributo gestite;
- ✓ Immissione nei sistemi informativi che supportano l'attuazione del PSR dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Supporto alla elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Elaborazione ex ante di modulistica dedicata alle diverse attività di controllo (modelli di comunicazione / richiesta documentale, check list di controllo, verbali, modelli di dichiarazione etc);
- ✓ Esecuzione delle verifiche in situ e in loco in ambito PSR e OCM, registrazione e comunicazione delle risultanze e delle eventuali misure correttive prescritte;
- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza del Servizio;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente Declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.

10) SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALL'ECONOMIA ITTICA

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Pescara

Competenze

Nell'ambito di risorse cofinanziate dai PP.OO. FEP e FEAMP, il Servizio promuove la Politica Comune della Pesca, al fine di sviluppare una pesca ed un'acquacoltura sostenibili sotto il profilo ambientale, efficienti in termini di risorse, innovative, competitive e basate sulla conoscenza, nonché ad aumentare l'occupazione e la coesione territoriale.

Mani
REGIONE



GIUNTA REGIONALE

All'interno di una governance multilivello, il Servizio implementa interventi mirati ad accrescere la competitività delle attività di pesca e la limitazione del loro impatto negativo sull'ambiente, anche sostenendo la transizione della flotta all'applicazione del divieto di rigetti, nell'acquisizione di attrezzature più selettive, di attrezzature a bordo e a terra che consentano il riutilizzo degli scarti; sostiene investimenti diretti a ridurre i costi di gestione, ad integrare il prelievo con la commercializzazione e la trasformazione del pescato accorciando la filiera produttiva; persegue la ricerca di strumenti finanziari idonei a favorire l'accesso delle imprese al credito; stimola la partecipazione delle comunità locali alla elaborazione di strategie di sviluppo territoriale, che utilizzino i Gruppi di Azione Costiera (FLAG) come veicolo di animazione e progettazione, allo scopo di diversificare il reddito di pescatori ed acquacoltori per mezzo di attività complementari di pesca ricreativa e sportiva, ecoturismo, attività educativo-ambientali etc. Sostiene l'acquacoltura concorrendo alla pianificazione coordinata degli spazi finalizzata all'aumento dei siti produttivi, promuovendo progetti innovativi diretti a favorire il trasferimento tecnologico, la sperimentazione di nuove pratiche, nuovi prodotti (in particolare specie con migliori prospettive di mercato, anche non indirizzate al consumo alimentare), di nuovi processi, integrando maggiormente sistema delle imprese e sistema della ricerca. Nell'ambito di risorse nazionali e regionali, contrasta situazioni di ricorrente criticità nel settore ittico, attraverso la concessione di aiuti di stato in regime di notifica, o esenzione, o de minimis.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Implementazione del sistema di gestione e controllo dell'Organismo Intermedio regionale;
- ✓ Pianificazione operativa, elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti;
- ✓ Assunzione degli atti amministrativi ed amministrativo-contabili riferiti a tutti i Progetti pervenuti;
- ✓ Immissione nel/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione dei Programmi dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate;
- ✓ Elaborazione e trasmissione al Referente regionale dell'AdC dei prospetti necessari alla Certificazione periodica delle spese sostenute;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Effettuazione del controllo di primo livello su tutte le Operazioni a regia oggetto di finanziamento;
- ✓ Elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG nazionale ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Informazione e pubblicità per quanto di competenza;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Pianificazione e gestione degli interventi alimentati da risorse di bilancio regionale o da trasferimenti nazionali in materia di pesca marittima ed acquacoltura;
- ✓ Rapporti con C.E., MIPAF, Enti locali, Autorità marittime, Conferenza Regionale della pesca;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione direzionale individuati per affinità tematica con la presente Declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.



11) SERVIZIO AFFARI DIPARTIMENTALI

Profilo: Dirigente amministrativo o tecnico

Sede: Pescara

Competenze

Il Servizio cura le problematiche di interesse comune connesse al buon funzionamento del Dipartimento. In particolare, organizza la raccolta delle proposte dei Servizi e ne coordina l'integrazione (supportando a tal fine il Direttore) ai fini della predisposizione del DPEFR, del Piano delle prestazioni, delle proposte di stanziamenti di Bilancio, delle variazioni di esso, della assegnazione delle risorse finanziarie ai Servizi. Coordina la trattazione del contenzioso, investendone i Servizi per quanto di competenza, fornendo orientamenti esplicativi di disposizioni normative e giurisprudenza, assicurando il raccordo con l'Avvocatura Regionale. Organizza e coordina le attività dei Servizi in materia di trasparenza ed anticorruzione, e la partecipazione di essi alle Conferenze di Servizi. Svolge l'istruttoria degli atti di nomina e di incarico di competenza del Direttore del Dipartimento. Espleta gli adempimenti tecnico-amministrativi riguardanti la prevenzione e la sicurezza sul luogo del lavoro. Organizza e coordina il ricevimento dell'utenza. Cura, in raccordo con i Servizi, la gestione delle risorse umane (presenze, assenze, missioni) assegnate al Dipartimento. Organizza, in raccordo con i Servizi, le attività di protocollo della corrispondenza e la gestione della P.E.C. Cura la raccolta e conservazione degli atti. Cura la gestione del parco autovetture, monitora le spese connesse all'utilizzo del carburante, cura ogni altro profilo logistico e di funzionamento del Dipartimento; provvede al pagamento delle spese di funzionamento attraverso il responsabile della spesa delegata.

Al Servizio competono altresì:

- il controllo sulle operazioni a titolarità nell'ambito dei Programmi operativi co-finanziati da FEP, FEAMP, FEASR;
- nel rispetto degli indirizzi della Direzione Generale, delle disposizioni normative in materia, e nei limiti delle competenze materiali del Dipartimento, la ricognizione delle partecipazioni detenute dalla Regione in Società e l'aggiornamento evolutivo di essa; la ricognizione delle Strutture associative di natura mista, compresi i Consorzi di Bonifica, per le quali sussistano potestà di vigilanza e controllo in capo al Dipartimento; i corrispondenti procedimenti vigilatori e di altra natura di competenza del Dipartimento.

A tal fine sviluppa i seguenti processi/adempimenti:

- ✓ Elaborazione di proposte normative;
- ✓ Elaborazione ed implementazione delle procedure a rilevanza esterna finalizzate alla presentazione, selezione, ammissione a finanziamento dei progetti ed assunzione degli atti gestionali amministrativi ed amministrativo-contabili;
- ✓ Immissione nel/nei sistemi informativi che supportano l'attuazione del PSR dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle operazioni cofinanziate gestite;
- ✓ Assunzione di eventuali revoche e recuperi e segnalazione delle irregolarità rilevate, ed adempimenti connessi al corrispondente contenzioso;
- ✓ Elaborazione di proposte da sottoporre all'AdG del PSR ai fini di eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni finanziarie;
- ✓ Supporto, per quanto di competenza, nell'elaborazione dei rapporti annuali di esecuzione;
- ✓ Partecipazione ai tavoli di partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Adozione di atti di gestione del personale, in raccordo con i servizi;
- ✓ Pagamento delle spese di funzionamento attraverso il responsabile della spesa delegata;



GIUNTA REGIONALE

- ✓ Attività istruttorie, di comunicazione, informazione, organizzazione, coordinamento, raccordo attuative delle competenze del Servizio;
- ✓ Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali ed interregionali per questioni afferenti alle tematiche di competenza del Servizio, alle riunioni del partenariato e al Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Definizione di procedimenti avviati in costanza della precedente organizzazione dirazionale individuati in ragione di affinità tematica con la presente declaratoria ed assegnati con atto/i direttoriale/i.