



*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. ~~18~~ 99 del 23.11.2017*

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

Direzione Generale della Regione - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale – artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.

Art. 1

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale

E' indetto un avviso di selezione a evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Generale della Regione ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, si fa riferimento, per la parte di competenza, all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente avviso, in ossequio alla D.G.R. n. 432 del 1.8.2017 ed alla successiva D.G.R. n. 484 del 15.09.2017.

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
- ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

nonché ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii.

- ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.

I requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Dall'esame dei *curricula* professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dalla D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm.e ii:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;



GIUNTA REGIONALE

- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti.

Art. 3***Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande***

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Organizzazione e Selezione in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dpb010@pec.regione.abruzzo.it.

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- una relazione progettuale che illustri una proposta di analisi organizzativa e gestionale della struttura per la cui direzione si concorre, attraverso azioni che contribuiscano a realizzare gli obiettivi desumibili dal programma di governo così come declinati negli atti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: "**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Generale della Regione**".

Art. 4***Procedura per il conferimento e durata dell'incarico***

Il Servizio Organizzazione e Selezione del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette al Presidente della Giunta Regionale l'elenco dei candidati con le relative domande.

La Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii., su proposta del Presidente, conferisce l'incarico di Direttore della Direzione Generale della Regione.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..

Art. 5



GIUNTA REGIONALE

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. e dalla legislazione regionale di settore ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, se e nella misura dovuta.

Art. 6

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 7

Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET www.regione.abruzzo.it alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.regione.abruzzo.it, alla sezione "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

**IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)**

DIREZIONE GENERALE DELLA REGIONE

Servizio Verifica Attuazione del Programma di Governo e URP

COMPETENZE

1. Supporto all'O.I.V.;
2. Raccordo con l'Ufficio Contenzioso e Disciplina del Servizio Risorse Umane, relativamente alle forme di conciliazione e di contenzioso relative al ciclo della valutazione;
3. Processi di valutazione e misurazione delle prestazioni;
4. Svolgimento del procedimento elettorale;
5. Funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
6. Verifica attuazione del programma di governo anche attraverso le attività del Controllo Strategico;
7. Coordinamento della governance strategica degli Enti strumentali e delle società partecipate dalla Regione;
8. Funzioni relative al ciclo di gestione delle prestazioni.

Servizio Verifica e Coordinamento per la Compatibilità della Normativa Europea -Aiuti Di Stato

COMPETENZE

1. Adeguamento periodico dell'ordinamento regionale a quello europeo attraverso l'attuazione ed il recepimento degli atti normativi europei nonché attraverso l'adempimento agli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea;
2. Supporto alle strutture regionali per gli adempimenti per il rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di aiuti di Stato;
3. Supporto alla Giunta regionale attraverso l'elaborazione di pareri sui progetti di legge, di regolamenti di propria iniziativa e sulle proposte di deliberazione che attuano normative europee, per la conformità all'ordinamento europeo;
4. Coordinamento regionale per le notifiche e le comunicazioni in esenzione da notifica degli aiuti di Stato, nonché i censimenti della Commissione europea per gli aiuti concessi;
5. Coordinamento per l'implementazione del Registro nazionale degli aiuti di Stato;

6. Coordinamento per i rapporti con il Dipartimento Politiche Europee e il Ministero dello Sviluppo Economico per gli aiuti di Stato (referente regionale aiuti di Stato);

Il Servizio è inoltre competente per la Verifica e certificazione della Gestione Sanitaria Accentrata ai sensi del D.- Lgs. n° 118/2011.

Servizio Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro

COMPETENZE

1. Pianificazione e Organizzazione delle attività di Prevenzione e Gestione delle Emergenze
2. Pianificazione e Organizzazione delle attività per la Sorveglianza Sanitaria
3. Pianificazione e Organizzazione delle attività di Consultazione e Partecipazione e di Informazione e Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti
4. Programmazione e Controllo degli interventi finalizzati alla Sicurezza ed al miglioramento delle sedi regionali e dei luoghi di lavoro
5. Pianificazione, Programmazione, Attuazione, Organizzazione delle attività per la previsione e la valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro in relazione alla loro destinazione ed utilizzazione, per la realizzazione, la locazione e la dismissione delle sedi di lavoro della Giunta Regionale;
6. Vigilanza per assicurare il rispetto degli obblighi del Datore di Lavoro e dei soggetti interessati
7. Redazione e verifica del Piano delle Azioni positive
8. Supporto al CUG della Giunta Regionale
9. Ogni altra funzione riconducibile al rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.

Servizio Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione

COMPETENZE

1. Sistema informativo regionale;
2. Infrastrutture e reti telematiche;
3. Amministrazione digitale, dematerializzazione degli atti e rivoluzione pubblica amministrazione;
4. Piano regionale per l'informatizzazione;
5. Open data e big data;
6. Efficientamento dei sistemi e risparmio di spesa (open source);

7. Interconnessione e scambio delle informazioni, mediante l'attivazione di forme di comunicazione interna ed esterna utilizzando tecnologie innovative;
8. Realizzazione della rete unitaria della pubblica amministrazione regionale;
9. Sviluppo del sistema per l'informazione cartografica territoriale;
10. Promozione dello sviluppo delle tecnologie innovative (telelavoro, firma digitale, ecc.);
11. Sviluppo delle funzioni statistiche in ambito nazionale della Regione e rapporti con l'ISTAT;
12. Sviluppo delle funzioni statistiche in ambito regionale e locale della Regione.