



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



FSR 2014 - 2020  
ABRUZZO



## REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

Reg. (UE) 1305/2013

**BANDO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DELLA MISURA  
M04 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

**ART. 17 REG. (UE) 1305/2013**

**Sottomisura 4.1 – “Sostegno a investimenti nelle aziende agricole”**

**Tipologia d'intervento 4.1.1. Intervento 1**

**“Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole finalizzati al miglioramento della redditività”**

**Annualità 2017**



## SOMMARIO

1.1	Obiettivo specifico .....	5
1.2	Ambito territoriale di applicazione.....	5
2	BENEFICIARI DEGLI AIUTI.....	5
3	CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' .....	5
3.1	Condizioni soggettive di ammissibilità .....	5
3.2	Condizioni oggettive di ammissibilità.....	5
4	ADEMPIMENTI, IMPEGNI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	6
4.1	Adempimenti ed Impegni .....	6
4.2	Cause di esclusione.....	6
5	SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI .....	7
5.1	Spese ammissibili al sostegno .....	7
5.2	Spese non ammissibili al sostegno.....	7
6	PRESCRIZIONI OPERATIVE.....	7
7	PROFILI FINANZIARI .....	7
7.1	Budget dell'Avviso.....	7
7.2	Aliquota ed importo del contributo .....	8
7.3	Cumulo con altri sostegni e agevolazioni .....	8
8	DOMANDA DI SOSTEGNO .....	8
8.1	Modalità e termini per la presentazione della domanda di sostegno.....	8
8.2	Documentazione da allegare alla domanda di sostegno.....	9
9	CRITERI DI SELEZIONE .....	12
10	DESCRIZIONE DELLE FASI OBBLIGATORIE DEL PROCEDIMENTO .....	13
10.1	Ricevibilità delle istanze.....	13
10.2	Ammissibilità delle istanze .....	14



10.3	Valutazione di merito.....	15
10.4	Graduazione.....	15
10.5	Progetti complessi e/o una elevata consistenza numerica delle domande di contributo ....	16
11	GRADUATORIA DEI BENEFICIARI E CONCESSIONE DEI BENEFICI.....	16
12	TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI PROGETTI .....	18
13	VARIANTI E PROROGHE .....	18
13.1	Varianti .....	18
13.2	Proroghe.....	20
14	DOMANDA DI PAGAMENTO .....	20
14.1	Modalità di erogazione del contributo.....	20
14.2	Modalità di presentazione delle domande di pagamento del contributo.....	21
14.3	Documentazione per la presentazione della domanda di pagamento dell'anticipazione...22	
14.4	Documentazione per la presentazione della domanda di pagamento dell'acconto .....	22
14.5	Documentazione per la presentazione della domanda di pagamento del saldo.....	24
14.6	Autorizzazione della domanda di pagamento dell'anticipazione del contributo.....	26
14.7	Autorizzazione della domanda di pagamento dell'acconto e del saldo del contributo .....	26
15	ULTERIORI OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO .....	26
16	VINCOLI DI INALIENABILITÀ E DESTINAZIONE .....	27
17	TRASFERIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI O CAMBIO DEL BENEFICIARIO .....	28
18	MOTIVI DI ESCLUSIONE, DECADENZA, REVOCA, IRREGOLARITÀ, RIDUZIONI, RECUPERI.....	28
19	ERRORE PALESE .....	30
20	RECLAMI E RICORSI.....	31
21	CONTROLLI.....	32
22	RIDUZIONI E SANZIONI .....	32
23	ULTERIORI INFORMAZIONI .....	32
23.1	Riferimenti e contatti .....	32





23.2	Informativa sul trattamento dei dati personali .....	32
	Allegato 1 - Tabella A) Imprese agricole: settori e azioni prioritarie per obiettivo trasversale.....	34
	Allegato 2 - Spese ammissibili a finanziamento e spese non ammissibili .....	35
	Allegato 3 - Dichiarazione inizio lavori .....	37
	Allegato 4 - Dichiarazione aliquote contributive.....	38
	Allegato 5 - Definizioni.....	39
	Allegato 6 - Dichiarazione acquisto terreno o immobile.....	40
	Allegato 7 - Dichiarazione di assenso alla realizzazione di miglioramenti fondiari .....	41
	Allegato 8 - Dichiarazione titolo di possesso .....	42
	Allegato 9 - Dichiarazione a carattere generale.....	43
	Allegato 10 - Dichiarazione affidabilità finanziaria .....	46
	Allegato 11 - Dichiarazione adesione progetti integrati.....	48
	Allegato 12 Criteri di selezione Tipologia di intervento 4.1.1 Intervento 1.....	49
	Allegato 13: Documentazione da allegare in caso di riconoscimento di cause di forza maggiore (Art . 2 del Regolamento (CE) n. 1306/2014):.....	52
	Allegato 14: Investimenti collettivi .....	53
	Modello 14/A – Investimenti collettivi.....	55
	Modello 14/B – Investimenti collettivi.....	56
	Allegato 15 - Modello A .....	57
	Allegato 16 - Modello B.....	58





## OBIETTIVI DELLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO 4.1.1 – INTERVENTO 1

### 1.1 Obiettivo specifico

La Tipologia di intervento 4.1.1 – Intervento 1 “Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole finalizzati al miglioramento della redditività” è diretta a finanziare investimenti aziendali materiali ed immateriali diretti a:

- razionalizzare e innovare i processi produttivi per ridurre i costi di produzione e aumentare la produttività del lavoro;
- diversificare e migliorare i prodotti;
- introdurre in azienda le fasi successive alla produzione;
- avviare forme di gestione e conduzione sostenibili e rispettose dell’ambiente in grado di migliorare la redditività aziendale.

I settori d’intervento sono riportati nell’Allegato 1.

### 1.2 Ambito territoriale di applicazione

Il presente Bando trova applicazione sull’intero territorio della Regione Abruzzo.

## 2 BENEFICIARI DEGLI AIUTI

Possono proporre istanza di contributo:

- gli agricoltori singoli;
- gli agricoltori associati in forma societaria;
- le associazioni di agricoltori.

## 3 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA’

### 3.1 Condizioni soggettive di ammissibilità

Le condizioni soggettive di ammissibilità, da possedere alla data di presentazione della domanda di sostegno, sono le seguenti:

1. Risultare iscritto alla CCIAA e titolare di partita IVA con codice di attività agricola:
  - I soggetti richiedenti al momento della presentazione della domanda debbono essere imprenditori agricoli ai sensi dell’art. 2135 del C.C.;
2. Essere iscritto all’Anagrafe delle Aziende Agricole, con Fascicolo Aziendale validato al momento della presentazione della domanda di sostegno.

### 3.2 Condizioni oggettive di ammissibilità

L’azienda agricola, al momento della presentazione della domanda di sostegno deve soddisfare i seguenti requisiti:

1. Realizzare sul territorio della Regione Abruzzo un investimento minimo di € 50.000,00;



2. Presentare un Piano di Sviluppo Aziendale (P.S.A.), redatto secondo il modello Business Plan On Line (BPOL) messo a disposizione dalla Regione Abruzzo in collaborazione di ISMEA/Rete Rurale Nazionale 2014/2020, con il quale si dimostri:
- il miglioramento della redditività e della competitività aziendale;
  - la coerenza con la priorità cui il tipo di operazione stessa concorre, con la focus area in cui si colloca, il soddisfacimento di almeno un obiettivo trasversale;
  - l'esistenza di concreti sbocchi di mercato per i prodotti finiti cui l'investimento è rivolto, desumibile dalla compilazione dell'apposita sezione descrittiva del modello di PSA;
  - la fattibilità del progetto sotto l'aspetto economico, finanziario e tecnico-logistico.

## 4 ADEMPIMENTI, IMPEGNI E CAUSE DI ESCLUSIONE

### 4.1 Adempimenti ed Impegni

Il richiedente, al momento della presentazione della domanda, oltre a possedere i requisiti di cui al precedente paragrafo deve assumere i seguenti impegni:

- a) sviluppare le attività in coerenza con quanto indicato con il P.S.A.;
- b) dare inizio all'attuazione del P.S.A. entro e non oltre il termine improrogabile di **90 giorni** decorrenti dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del sostegno;
- c) effettuare i pagamenti, nelle modalità consentite, utilizzando un conto corrente dedicato (L. 136/2010);
- d) concludere l'attuazione del Piano di investimenti in 18 mesi per interventi non strutturali e 24 mesi per investimenti che ricomprendono anche interventi strutturali, a decorrere dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del contributo; qualora il beneficiario sia tenuto all'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016, i termini di cui sopra sono incrementati di 6 mesi;
- e) mantenere la destinazione d'uso e non alienare i beni oggetto di investimento per cinque anni a decorrere dalla data di autorizzazione regionale al pagamento del saldo finale;
- f) rispettare la normativa vigente in materia di appalti pubblici, ove ricorre in caso;
- g) rispettare le disposizioni vigenti relative al divieto di cumulo con altri sostegni ed agevolazioni.

### 4.2 Cause di esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione al presente bando i soggetti richiedenti, in forma individuale o societaria, che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- non possono beneficiare degli aiuti le imprese in difficoltà di cui alla Comunicazione della Commissione 2004/C 244/02 nonché le imprese che debbano restituire precedenti aiuti giudicati illegali ed incompatibili dalla Commissione (cosiddetta "clausola Deggendorf");
- in difficoltà, così come definite dall'art. 2, punto (14) del Regolamento (UE) n. 702/2014;
- in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria o nei cui confronti sia pendente un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni; l'esclusione opera se la procedura o il procedimento riguarda il soggetto richiedente o la società;
- che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale





Ente da meno di tre anni durante i quali hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. ;

- che risultino inaffidabili. Sono inaffidabili i soggetti per i quali, nel precedente periodo di programmazione dello sviluppo rurale o nell'attuale, è stata avviata e conclusa una procedura di decadenza totale con relativa revoca degli aiuti con recupero di indebiti percepiti, senza che sia intervenuta la restituzione degli stessi. Non si considera inaffidabile il soggetto per il quale la procedura di revoca è stata avviata a seguito di rinuncia all'aiuto per cause di forza maggiore.

## 5 SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

### 5.1 Spese ammissibili al sostegno

Sono considerate ammissibili al sostegno le spese di cui all'art. 45 del Reg. (UE) 1305/2013 (come esemplificate nell'Allegato 2), sostenute dal beneficiario in conformità alle disposizioni di cui all'art. 60 del Reg. 1305/2013.

Secondo quanto indicato nella lettera c) dell'art. 45 del Reg. (UE) n. 1305/2013, per le domande di sostegno beneficiarie del contributo, gli studi di fattibilità sono considerati ammissibili anche quando, in base ai loro risultati, non sono effettuate spese per la costruzione o miglioramento di beni immobili, anche con leasing, nonché per l'acquisto o leasing di nuovo macchinari e attrezzature.

### 5.2 Spese non ammissibili al sostegno

Non sono ammissibili al sostegno, come indicato nella scheda di misura del PSR Regione Abruzzo, le voci di spesa di cui all'Allegato 2 e, per le fattispecie non previste, si fa riferimento al Documento MIPAF "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative alla sviluppo rurale 2014/2020" approvato in data 11/02/2016 e s.m.i.

## 6 PRESCRIZIONI OPERATIVE

Tutte le domande (di sostegno, di pagamento, di proroga e di variante) devono essere presentate, esclusivamente dal beneficiario e, in caso di società, dal Legale rappresentante, tramite strutture abilitate all'accesso al SIAN, quali Centri di Assistenza Agricola (CAA) ed altri soggetti abilitati, riconosciuti dalla Regione Abruzzo: è ammessa in ogni caso la delega formale.

**L'avvio delle attività**, che deve avvenire, a pena di decadenza del contributo, nel termine improrogabile di 90 giorni decorrenti dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del sostegno secondo le modalità descritte nel paragrafo 12.

**La conclusione delle attività** deve avvenire nei termini indicati nel paragrafo 12.

Si richiama il rispetto di quanto previsto al sottoparagrafo 8.2, in relazione alla documentazione relativa alla procedura attivata ai sensi del D.lgs. 50/2016.

## 7 PROFILI FINANZIARI

### 7.1 Budget dell'Avviso

Le risorse disponibili per il presente bando ammontano ad € 24.000.000,00.

Sul budget come sopra definito operano le seguenti riserve:

- a) 50% per investimenti la cui spesa ammissibile non eccede l'importo di 250.000,00 euro;
- b) 50% per investimenti la cui spesa ammissibile eccede l'importo di 250.000,00 euro.

Ove per taluna fascia di riserva si determini un minor fabbisogno, le risorse residue sono traslate ad incrementare l'altra fascia.





## 7.2 Aliquota ed importo del contributo

In aderenza alle previsioni riportate nella scheda di misura del PSR ed a quanto previsto dall'Allegato II del Reg. UE 1305/2013, l'entità del **sostegno è pari al 40%** del costo dell'investimento ammissibile.

Il sostegno **può raggiungere il 60%** del costo dell'investimento ammissibile nei seguenti casi previsti dall'Allegato II del Reg. 1305/2013: (Allegato 4);

- se il beneficiario è un "giovane agricoltore" come definito dall'art. 2 del Reg. UE 1305/2013 o si sia già insediato durante i cinque anni precedenti la domanda di sostegno;
- per imprese operanti in zone soggette ai vincoli di cui all'art. 32 del Reg. UE 1305/2013;
- per investimenti collettivi e per progetti integrati, compresi quelli collegati a una fusione di Organizzazione di Produttori (OP);
- per investimenti collegati ad operazioni di cui agli art. 28 e 29 del Reg. UE 1305/2013.

In ogni caso l'aliquota del 60% non riguarda gli investimenti finalizzati alla trasformazione e commercializzazione.

Per le definizioni di "investimento collettivo" e di "progetto integrato" (relativo alle misure 3.1 e 1.1), di trasformazione e commercializzazione si rinvia all'Allegato 5.

## 7.3 Cumulo con altri sostegni e agevolazioni

Il P.S.R. assicura che la medesima spesa non venga finanziata due volte (no-duble funding) da differenti Fondi strutturali e d'investimento europei o da altri programmi o strumenti dell'Unione (art. 65 del Reg. (UE) 1303/2013 e art. 59 del Reg. (UE) 1305/2013) o da altri fondi di natura pubblica, ivi comprese le disposizioni inerenti le O.C.M. come riportate nel capitolo 14 del PSR "Informazioni sulla complementarità", con riferimento al testo in vigore alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di sostegno.

Di conseguenza, il richiedente si impegna al rispetto della normativa inerente il divieto di doppio finanziamento e l'amministrazione effettuerà i controlli e applicherà i provvedimenti sanzionatori conseguenti.

## 8 DOMANDA DI SOSTEGNO

### 8.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di sostegno

A pena di irricevibilità, la domanda di sostegno va presentata, esclusivamente secondo le modalità procedurali fissate dall'AGEA, utilizzando la specifica modulistica prodotta dal SIAN. Le domande di sostegno vanno presentate entro e non oltre il 45<sup>o</sup> giorno decorrente dalla data in cui sarà resa disponibile la compilazione e trasmissione telematica delle domande stesse sul portale SIAN. Con apposito avviso, pubblicato sul sito [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura), sarà resa nota pertanto la data di decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di sostegno.

A fini meramente notiziali, il presente Avviso viene inoltre pubblicato sul BURAT e nella sezione del sito della Regione Abruzzo "Amministrazione Trasparente".

La domanda di sostegno deve essere compilata e trasmessa per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all'indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it), previa apertura e aggiornamento del fascicolo aziendale informatizzato.

La domanda deve riportare la firma OTP (One Time Password) del beneficiario. Il sistema produce il modello "conferma firma con OTP" che il beneficiario sottoscrive con firma autografa (domanda nello





stato di FIRMATA).

La fase successiva è quella della firma con PIN statico da parte dei professionisti formalmente delegati o del C.A.A., rilascio e protocollazione della domanda sul SIAN che consiste nell'invio telematico della stessa (domanda RILASCIATA). La data di rilascio della domanda nel portale SIAN è la data di presentazione della domanda.

Le richieste di accesso al portale SIAN, utilizzando l'apposito modello approvato con la Determinazione DPD/129/2016 disponibile sul sito internet della Regione Abruzzo – Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura), da parte dei professionisti formalmente delegati per l'inserimento e la trasmissione telematica della domanda di sostegno, devono pervenire entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

NB: Le eventuali richieste da parte dei professionisti di abilitazione al sistema SIAN devono pervenire all'ufficio competente ([dpd@regione.abruzzo.it](mailto:dpd@regione.abruzzo.it)) almeno 10 giorni prima della chiusura del bando, pena il mancato rilascio della stessa.

Si fa presente che le funzionalità software realizzate in ambito SIAN consentono al beneficiario anche la **presentazione in proprio (in qualità di utente qualificato)** della domanda di sostegno on-line (e della domanda di pagamento) seguendo le istruzioni contenute nel documento aggiornato sull'utilizzo della firma elettronica per lo sviluppo rurale (PSR) presente nell'area pubblica del portale SIAN, raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.sian.it/portale-sian/sottosezione.jsp?pid=9>.

Nel caso in cui la data di scadenza della presentazione della domanda di sostegno coincida con la giornata del sabato o con un giorno di festività nazionale, il termine di scadenza è differito al primo giorno lavorativo utile.

Alla domanda di sostegno deve essere allegata tutta la documentazione riportata al sottoparagrafo "8.2 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno" e trasmessa ad A.G.E.A. per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

L'amministrazione declina ogni responsabilità in casi di tardiva/incompleta ricezione della domanda e della documentazione ad essa allegata.

È esclusa in ogni caso, la consegna a mano.

## 8.2 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

Alla domanda di sostegno, dalla quale si ricavi anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del richiedente, va allegata la seguente documentazione:

- a) Copia di valido documento di identità del richiedente;
- b) Piano di Sviluppo Aziendale (P.S.A.) redatto secondo il modello BPOL; in caso di investimenti collettivi, ogni singola impresa partecipante è tenuta a presentare un BPOL;
- c) Scheda di validazione del fascicolo aziendale (D.P.R. del 01/12/1999 n. 503);
- d) Per gli interventi di edilizia rurale:
  - Progetto definitivo composto degli elaborati progettuali, che saranno allegati al permesso di costruire, SCIA, CILA e attività libera, il layout e la descrizione dei processi produttivi, gli impianti fissi (idrico-sanitario, elettrico, fognante, ecc). Per i progetti che prevedano opere di ristrutturazione, dovranno essere allegati anche i disegni quotati riferiti alla situazione prima dell'intervento; documentazione fotografica che attesti, alla data di presentazione della domanda di sostegno, lo status degli immobili interessati dall'intervento;
- e) Per gli interventi di produzione di energia per consumo aziendale:





- elaborati progettuali e documentazione previsti dall'iter normativo autorizzatorio
  - relazione tecnica con la quale si descrive l'intervento che si intende realizzare, si documenta il dimensionamento dell'impianto rispetto ai fabbisogni aziendali (esclusa l'abitazione);
- f) Per gli investimenti di miglioramento dell'efficienza energetica di impianti e immobili produttivi elaborati progettuali e dichiarazione di un tecnico abilitato con cui si attesta l'effettivo miglioramento delle prestazioni di efficienza energetica;
- g) Per l'acquisto di terreni edificati o non edificati e di immobili:
- preliminare di vendita sottoscritto dal promittente venditore, con copia del documento di identità dello stesso;
  - attestazione di un tecnico qualificato indipendente con cui si dimostri che il prezzo di acquisto non sia superiore al valore di mercato;
  - dichiarazione resa dal richiedente (Allegato 6):
    1. che il terreno o l'immobile oggetto di compravendita non ha fruito, nel corso dei dieci anni precedenti, di un finanziamento pubblico; tale limitazione non ricorre nel caso in cui l'amministrazione concedente abbia revocato e recuperato totalmente le agevolazioni medesime;
    2. di esistenza di un nesso diretto tra l'acquisto del terreno o dell'immobile e gli obiettivi dell'operazione;

Per l'acquisto di terreni o di immobili produttivi il valore di mercato deve essere pari o inferiore alle quotazioni dall'Agenzia dell'Entrate;

- h) Autorizzazione alla realizzazione degli investimenti previsti rilasciata dal comproprietario, nel caso di comproprietà, o dal nudo proprietario in caso di usufrutto, o dal proprietario nel caso di affitto, qualora non già espressamente indicata nello specifico contratto, da allegare in copia a corredo dell'autorizzazione; (Allegato 7) - Dichiarazione relativa ai nominativi dei proprietari degli immobili interessati all'intervento (Allegato 8);
- i) contabilità preventiva delle opere, elaborata secondo le indicazioni che seguono che ricomprenda le opere a misura, quelle a preventivo, e le spese generali, tenendo in evidenza i massimali stabiliti per le strutture aziendali e per l'acquisto di alcune tipologie di macchinari come riportato nella D.D. n. DPD141/16 del 15/04/2016 e s.m.i. (visualizzabile all'interno del sito Regione Abruzzo-Aree Tematiche-PSR 2014/2020-Documenti utili):

1. **computo metrico estimativo analitico**, relativo alle opere edili e affini propriamente dette e sistemazioni esterne (entrambe a misura), sottoscritto da un tecnico abilitato iscritto ad idoneo ad albo professionale, contenente attestazione di congruità dei prezzi sottoscritta dallo stesso tecnico. Il computo metrico va redatto, per le opere edili ed affini, sulla base dei "Prezzi Informativi Opere Edili della Regione Abruzzo" (denominato "prezzario A.N.C.E.") in vigore alla data della pubblicazione del presente bando. Le singole voci dovranno essere contraddistinte dal numero d'ordine del prezzario.

Per le opere di trasformazione agraria, piantagione arborea da frutto (escluso vigneti) e prati e pascoli montani il computo metrico è formulato sulla base del prezzario approvato con D.D. n. DPD141/16 del 15/04/2016 e s.m.i. pubblicato sul sito della Regione Abruzzo. Per la determinazione degli interventi relativi ai vigneti da tavola il riferimento sono gli allegati III/A/B/C di cui alla DGR n. 42 del 20/01/2015 pubblicata sul BURA Speciale n. 23 del 27/02/2015.





In caso di **investimenti in corso alla data di presentazione della domanda di sostegno**, dovranno essere allegati:

- computo metrico redatto dal progettista incaricato, da cui risulti lo stato dei lavori eseguiti, l'importo degli stessi, i lavori già liquidati
- perizia giurata da dove si evincono e si quantificano le opere da completare;
- documentazione fotografica che attesti, alla data di presentazione della domanda di sostegno, lo status dei terreni e delle strutture interessate dall'intervento;

2. **almeno tre preventivi** emessi da ditte fornitrici diverse in concorrenza tra loro **in data non antecedente al 1/1/2017**, per ogni acquisto di macchine, macchinari, attrezzature, impianti tecnici e tecnologici, beni immateriali e prestazioni professionali e per le opere edili non ricomprese nel prezzario "A.N.C.E.". Per tutte le voci di costo non comprese nei prezzari i preventivi devono essere formulati sulla base di una analisi dei costi in conformità alla vigente normativa, sottoscritta dallo stesso progettista.

Occorre predisporre, inoltre, apposito **prospetto di raffronto con l'indicazione del preventivo scelto** corredato da **relazione tecnico economica**, contenente le motivazioni della scelta, redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato.

E' ammessa la presentazione di un **unico preventivo**:

- esclusivamente in relazione a beni o servizi proposti sul mercato da un singolo offerente, in questo caso è necessaria una dichiarazione da parte del tecnico progettista che attesti, dopo una approfondita indagine di mercato, l'impossibilità di rilevare altre ditte concorrenti;
- qualora si tratti di operare innesti su impianti o attrezzature preesistenti: in questo caso è necessaria una dichiarazione da parte del tecnico progettista che attesti la necessità tecnica delle soluzioni adottate.

Tutti i preventivi, al fine di consentire agli uffici istruttori la verifica della regolarità della procedura di raccolta delle offerte sopra indicati, devono contenere, chiaramente leggibile, **la denominazione del sottoscrittore dell'offerta commerciale**, oltre alle seguenti informazioni: **la data e gli estremi dell'offerta, la tipologia del bene, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario** (sono esclusi i preventivi "a corpo") **ed il costo complessivo**.

Nel caso di applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, la presentazione dei tre preventivi è finalizzata esclusivamente alla valutazione della congruità della spesa, fermo restando che il beneficiario dovrà rispettare integralmente la normativa vigente per l'esecuzione degli interventi, sulla base del progetto ritenuto ammissibile. Le copie di tutti gli atti relativi alle procedure selettive attivate nonché dei contratti sottoscritti con la/e ditta/e esecutrice/i, dovranno essere presentati unitamente alla richiesta di **pagamento** dell'anticipazione o del primo Acconto, previsto in alternativa.

3. **Le spese tecniche** vanno individuate in riferimento alle disposizioni di cui al Decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016, concernente l'approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazioni adottate ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016. Si dovrà allegare anche apposito prospetto riepilogativo degli onorari previsti, redatto e sottoscritto dal richiedente.





- j) In caso di domande presentate da società, oltre alla documentazione sopra prevista, è necessario produrre deliberazione dell'organo competente/degli organi competenti o apposito documento con il quale si approva il progetto, si dichiara l'impegno a realizzare il programma di investimento e si incarica il legale rappresentante o il potenziale beneficiario ad avanzare la domanda di sostegno nonché ad adempiere a tutti gli atti conseguenti necessari;
- k) Dichiarazione sostitutiva a carattere generale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 redatta secondo lo schema Allegato 9;
- l) Per documentare la capacità finanziaria idonea a supportare il cofinanziamento privato dell'investimento, dichiarazione rilasciata da un Istituto di Credito recante i contenuti evidenziati nell'Allegato "A" delle "Linee Guida Operative per l'avvio dell'attuazione del PSR 2014/2020" approvate con D.D. 141/16 del 15/4/2016 e s.m.i., pubblicata sul sito della Regione Abruzzo, o dichiarazione di contenuto analogo sottoscritta dal richiedente i benefici, redatto secondo lo schema Allegato 10;
- m) In caso di progetti collettivi, le Associazioni di agricoltori, oltre la documentazione sopra prevista, devono produrre la Copia atto costitutivo, dal quale risulti:
- l'incarico al legale rappresentante dell'Associazione a presentare la domanda di sostegno nonché ad adempiere a tutti gli atti conseguenti necessari
  - l'impegno degli associati a realizzare il programma d'investimento comune;
  - la quota individuale di partecipazione finanziaria in capo a ciascuna azienda associata;
  - la ricaduta dei vantaggi economici in capo a ciascuna azienda;
  - l'impegno a mantenere gli obblighi previsti per il periodo vincolativo quinquennale.
  - La modalità concernente la presentazione della domanda di sostegno relativa agli investimenti collettivi è integralmente riportata nell'allegato 14.
- n) Dichiarazione relativa ai progetti integrati redatta secondo il modello Allegato 11.

## 9 CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della valutazione di merito trovano applicazione i Criteri di Selezione adottati con Determinazione Direttoriale n. DPD145/16 del 16/05/2016 riepilogati nell'Allegato 12.

La soglia minima di idoneità per l'accesso al sostegno consiste in un punteggio assoluto verificato non inferiore al 30% di quello massimo attribuibile. In caso di parità di punteggio, sarà data priorità a domanda di sostegno presentata da una donna e, in caso di ulteriore parità tra donne o tra proponenti di sesso maschile, sarà data priorità al proponente la domanda con età minore.

In caso di società si fa riferimento al sesso del rappresentante legale.

Il punteggio relativo al criterio "Investimento connesso ad un progetto integrato" è attribuito nel caso in cui il richiedente, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di sostegno, risulterà utilmente collocato nella graduatoria della misura 3.1

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità a domanda di sostegno presentata da una donna e, in caso di ulteriore parità tra donne o tra proponenti di sesso maschile, sarà data priorità al proponente la domanda con età minore.

In caso di società e di Associazioni di agricoltori si fa riferimento al sesso del rappresentante legale.



Il punteggio relativo al criterio, "Investimento connesso ad investimento integrato" è attribuito nel caso in cui il richiedente, alla data di scadenza della domanda di sostegno, risulterà utilmente collocato nelle graduatorie della Misura 1 e della Sottomisura 3.1.

## 10 DESCRIZIONE DELLE FASI OBBLIGATORIE DEL PROCEDIMENTO

La presentazione delle domande di sostegno è ammessa esclusivamente in via telematica tramite la compilazione della domanda di sostegno informatizzata presente sul portale SIAN, con le modalità descritte nel paragrafo 8.1.

Una volta acquisita la domanda viene avviato il procedimento amministrativo composto dalle seguenti fasi, appresso più dettagliatamente disciplinate:

- a) Valutazione di ricevibilità;
- b) Valutazione di ammissibilità;
- c) Valutazione di merito;
- d) Graduazione;
- e) Concessione dei benefici;
- f) Domande di pagamento;
- g) Varianti e proroghe;
- h) Controllo.

La tempistica delle fasi procedurali è regolata in conformità alle Linee Guida approvate dall'Autorità di gestione del PSR 2014/2020 con DPD 141/16 del 15/04/2016 e s.m.i., consultabile al seguente: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura)

### 10.1 Ricevibilità delle istanze

Scaduti i termini per la presentazione delle istanze secondo quanto stabilito dal paragrafo 8.1, si procederà alla presa in carico delle domande di sostegno. L'iter istruttorio viene assolto dal Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività in Agricoltura mediante assegnazione delle domande agli incaricati delle valutazioni di ricevibilità, ammissibilità e merito di cui verrà data comunicazione ai beneficiari ai sensi della L. 241/90.

La valutazione di ricevibilità è volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza, ed è effettuata mediante l'esame dei seguenti elementi:

1. presentazione entro i termini previsti;
2. sottoscrizione dell'istanza;
3. presenza di valido documento di identità;
4. presenza del Piano di Sviluppo Aziendale (P.S.A.) redatto secondo il modello BPOL; in caso di investimenti collettivi, ogni singola impresa partecipante è tenuta a presentare un BPOL;
5. presenza della dichiarazione rilasciata da un Istituto di Credito recante i contenuti evidenziati nell'Allegato "A" delle "Linee Guida Operative per l'avvio dell'attuazione del PSR 2014/2020" approvate con D.D. 141/16 del 15/4/2016 e s.m.i., pubblicata sul sito della Regione Abruzzo, o dichiarazione di contenuto analogo sottoscritta dal richiedente i benefici, redatto come da allegato 10.

Sono dichiarate irricevibili, con conseguente esclusione dalle ulteriori fasi valutative, le domande che risultino:





- presentate oltre i termini stabiliti;
- non "rilasciate" dal sistema;
- prive della firma digitale del richiedente
- prive della copia di documento di identità valido;
- prive dei documenti indicati ai punti 4) e 5) nell'elenco sopra riportato;

Gli incaricati dell'istruttoria concluderanno la verifica della ricevibilità con la redazione e sottoscrizione di check list di controllo per le domande ricevibili e per quelle non ricevibili.

In caso di esito negativo della valutazione, l'istanza è dichiarata non ricevibile e viene archiviata; l'avvenuta esclusione dell'istanza è comunicata al beneficiario mediante PEC con conseguente adozione del relativo provvedimento definitivo, nei tempi e modi disposti dalla L. 241/1990.

In caso di esito positivo della valutazione, l'istanza è dichiarata ricevibile ed è avviata alla valutazione di ammissibilità.

## 10.2 Ammissibilità delle istanze

Tutte le domande ricevibili sono sottoposte al controllo di ammissibilità che è svolto dal Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività.

La valutazione di ammissibilità consiste, in prima istanza, nella verifica del possesso di un punteggio minimo preliminare pari ad almeno il 30% di quello massimo attribuibile. A tal fine, le domande ricevibili sono disposte nell'ordine determinato dai punteggi autoassegnati dai richiedenti nella domanda di sostegno. Sono dichiarate immediatamente inammissibili le domande che totalizzano in tal modo un punteggio inferiore al 30% di quello massimo attribuibile.

Le domande con autopunteggio  $\geq$  al 30% sono sottoposte alla valutazione degli ulteriori profili di ammissibilità procedendo nell'ordine di punteggio (dall'alto verso il basso) come sopra determinato, fino a concorrenza di una domanda cumulata di finanziamento pari al 150% delle disponibilità finanziarie del bando. Qualora più domande risultino ex aequo rispetto all'ultima posizione utile disponibile, la valutazione è completata per tutte. Le domande che nel predetto ordine dispositivo siano collocate in posizione che eccede quella corrispondente all'importo sopra indicato sono dichiarate inammissibili per insussistenza di capienza finanziaria e non sottoposte ad alcuna ulteriore attività valutativa. Tale condizione è immediatamente comunicata agli interessati. E' ammesso riesame, su istanza prodotta entro dieci giorni, unicamente per la correzione di errori materiali di ricognizione del punteggio autodichiarato.

L'accertamento degli ulteriori profili di ammissibilità, circoscritto all'universo delle istanze come sopra definito, attiene alla verifica:

1. completezza documentale delle istanze. Alle domande devono essere allegati tutti i documenti indicati nel paragrafo 8.2, in assenza anche di uno solo dei documenti necessari la domanda è dichiarata inammissibile;
2. rispondenza della documentazione prodotta, sotto il profilo formale e contenutistico, a quanto previsto dal bando. Qualora uno o più documenti, ancorchè prodotti, necessitino di perfezionamento, il Servizio può richiederlo fissando un termine di 10 giorni per la trasmissione a mezzo PEC
3. della coerenza dell'operazione oggetto della domanda con gli obiettivi della misura;
2. della congruità dell'investimento proposto con gli obiettivi del bando;
3. della rispondenza della documentazione prodotta, sotto il profilo formale e contenutistico, a quanto previsto dal bando;
4. del rispetto dei requisiti minimi, di limiti e divieti fissati dal bando;





5. della ragionevolezza dei costi presentati, della conformità di essi rispetto alla categoria di operazione che si vuole realizzare;
6. dell'impiego di prezziari;
7. della presenza di almeno tre preventivi per ciascun lavoro/fornitura/servizio da acquisire e le motivazioni di scelta del preventivo selezionato;
8. del rispetto di ogni altra condizione di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti nel sistema VCM.
9. del rispetto dei massimali stabiliti per le strutture aziendali e per l'acquisto di alcune tipologie di macchinari come riportato nella D.D. n. DPD141/16 del 15/04/2016 e s.m.i;

Qualora le integrazioni documentali richieste dal Servizio (ai soli fini della integrazione del profilo sub 2), decorso il termine di 10 (dieci) giorni consecutivi a ciò fissato dallo stesso, non pervengano o risultino inidonee a rendere i documenti rispondenti, sul piano formale e/o contenutistico, alle prescrizioni del bando, la domanda di sostegno è dichiarata inammissibile ed esclusa dalle successive fasi valutative.

L'inammissibilità a qualsiasi titolo ulteriormente determinata è comunicata, con le relative motivazioni, al richiedente mediante PEC. E' ammessa istanza di riesame con le modalità di cui al paragrafo 20.

Una volta conclusa la valutazione di ammissibilità, si procede alla valutazione di merito.

### 10.3 Valutazione di merito

La valutazione di merito verte sull'applicazione dei punteggi contemplati nei criteri di selezione riportati al paragrafo 9. La soglia minima di idoneità per l'accesso al sostegno consiste in un punteggio assoluto verificato non inferiore al 30% di quello massimo attribuibile.

### 10.4 Graduazione

Ferme restando le disponibilità economiche in relazione alle riserve di cui al paragrafo 7.1 dopo la valorizzazione dei progetti, il Responsabile del Servizio approva, con proprio provvedimento, una graduatoria preliminare, che consta dei seguenti documenti:

- elenchi preliminari per ciascuna fascia, in ordine di punteggio delle domande ammissibili e finanziabili, indicando per ciascuna la spesa ammissibile e il contributo concedibile;
- elenchi preliminari per ciascuna fascia, in ordine di punteggio delle domande ammissibili per le quali risulti confermato il possesso del punteggio minimo, non finanziabili per difetto di risorse;
- l'elenco preliminare delle domande inammissibili per le quali non risulti confermato il possesso del punteggio minimo per l'accesso ai benefici, autodichiarato in sede di domanda.
- elenchi definitivi delle domande dichiarate inammissibili, distinti in base alle cause determinanti l'inammissibilità;
- elenchi definitivi delle domande dichiarate irricevibili, distinti in base alle cause determinanti l'irricevibilità.

L'atto è pubblicato sul sito internet della Regione: la pubblicazione ha valore di notifica erga omnes. L'avvenuta pubblicazione è, altresì, comunicata tramite PEC ai beneficiari o soggetti da essi formalmente delegati.

Una volta pubblicata la graduatoria preliminare, sul sistema viene registrata la chiusura di tale fase, associando all'evento la data di pubblicazione e il nominativo del funzionario responsabile.





Gli interessati possono produrre, nel termine di 10 (dieci) giorni consecutivi dalla pubblicazione, richiesta di riesame del punteggio o del contributo assegnato solo per ragioni desumibili dalla documentazione già prodotta. Il riesame non può vertere su profili di ricevibilità o di inammissibilità, in quanto già oggetto di atti definitivi.

Le richieste di riesame devono essere inoltrate al Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività in Agricoltura, tramite PEC, al seguente indirizzo [dpd018@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd018@pec.regione.abruzzo.it)

Completato il riesame, previa comunicazione agli interessati del relativo esito, il Dirigente del Servizio adotta la graduatoria provvisoria che consta dei seguenti documenti:

- elenchi provvisori per fasce di riserva in ordine di punteggio delle domande ammissibili per le quali risulti confermato il possesso del punteggio minimo, finanziabili in relazione alla disponibilità di risorse, indicando per ciascuna la spesa ammissibile e il contributo concedibile;
- elenchi definitivi in ordine di punteggio delle domande ammissibili, per fasce di riserva, per le quali risulti confermato il possesso del punteggio minimo, non finanziabili in relazione alla disponibilità di risorse;
- l'elenco definitivo delle domande inammissibili per le quali non risulti confermato il possesso del punteggio minimo per l'accesso ai benefici.

L'atto è pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo all'indirizzo: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura); la pubblicazione medesima ha valore di notifica erga omnes.

### **10.5 Progetti complessi e/o una elevata consistenza numerica delle domande di contributo**

Secondo le valutazioni dell'A.d.G, o anche su indicazione del Dirigente, in caso di progettualità complesse o di una particolare consistenza numerica delle domande di sostegno, l'A.d.G. può disporre la costituzione di apposite Commissioni con personale interno al Dipartimento, eventualmente affiancato da esperti individuati a titolo di Assistenza tecnica, o anche composte da tali figure sotto il coordinamento di un funzionario.

Ove ricorrano le predette fattispecie, ai fini dell'accelerazione delle procedure, l'A.d.G. può assegnare altresì a Servizio diverso da quello che ha pubblicato il bando, in tutto o in parte, le attività di istruttoria, valutazione, graduazione delle domande e concessione dei benefici, operando in modo da assicurare omogeneità valutativa all'universo di aspiranti beneficiari di volta in volta interessato.

## **11 GRADUATORIA DEI BENEFICIARI E CONCESSIONE DEI BENEFICI**

Sono ammessi ai benefici i soggetti inclusi negli elenchi provvisori per fasce di riserva delle domande ammesse e finanziate fino a concorrenza dello stanziamento.

Per ciascuna fascia di riserva, l'ultima domanda in posizione utile di graduatoria è finanziata fino a concorrenza della residua disponibilità, sempre che il beneficiario dichiari espressamente la disponibilità a realizzare interamente il progetto con il contributo ridotto.

Nell'ambito dei citati elenchi provvisori delle domande ammesse, possono essere disposti eventuali scorrimenti (dopo il completamento del finanziamento dell'ultimo beneficiario, ove soddisfatto parzialmente) fino ad un anno dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, a favore di aspiranti beneficiari già compresi nell'elenco definitivo delle domande ammissibili per le quali





risulti confermato il possesso del punteggio minimo, risultate in prima istanza non finanziabili per difetto di risorse, nel numero strettamente necessario a colmare il budget .

L'AdG si riserva in ogni caso di valutare ed apportare nel tempo ulteriori modifiche ed integrazioni ai meccanismi di utilizzabilità delle graduatorie, in funzione dell'esigenza di ottimizzazione del programma.

L'ammissione ai contributi è disposta con provvedimento del dirigente del Servizio competente.

Ai soggetti che risultino in posizione utile in graduatoria ai fini della concessione del contributo, l'Ufficio competente, chiede a mezzo PEC, di produrre, entro il termine decadenziale di 15 giorni decorrenti dal ricevimento di essa:

- Per le ditte che hanno prodotto l'autodichiarazione per l'affidamento bancario: dichiarazione rilasciata da un Istituto di Credito recante i contenuti evidenziati nell'Allegato "A" delle "Linee Guida Operative per l'avvio dell'attuazione del PSR 2014/2020" approvate con D.D. 141/16 del 15/4/2016 e s.m.i., pubblicata sul sito della Regione Abruzzo;
- Nel caso di investimenti già realizzati, va prodotta una autocertificazione del Direttore Lavori, o del Committente, attestante l'avvenuta verifica di idoneità tecnico-professionale di cui all'articolo 90, comma 9, lettera a), del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 in capo alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori affidati.
- Autodichiarazione relativa:
  - a. all'insussistenza di dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato, amministrazione controllata;
  - b. alla "posizione previdenziale" dell'impresa, necessari per effettuare le verifiche di regolarità contributiva ai sensi del D.L 69/2013, convertito con L. 98/2013 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 30/1/2015 (matricola aziendale INPS, codice INAIL, sede di competenza, indicazione del Contratto applicato ai dipendenti dell'impresa);

Per le ditte ritenute ammissibili e finanziabili, l'adozione dell'atto di concessione, sarà subordinata all'esito positivo delle verifiche, effettuate d'ufficio, riguardo a:

- l'attestazione di insussistenza, a carico della ditta, di dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato, amministrazione controllata;
- la regolarità contributiva (DURC) o per le ditte non assuntrici di manodopera Attestazione di regolarità contributiva;

Completata l'istruttoria volta alla concessione del finanziamento è disposta, con provvedimento del dirigente del Servizio Politiche di rafforzamento della competitività in Agricoltura, l'approvazione della graduatoria definitiva dei beneficiari che consta dei seguenti elenchi:

- l'elenco definitivo dei beneficiari per fasce di riserva (domande ammesse a finanziamento fino a concorrenza dello stanziamento) indicando per ciascun beneficiario il contributo concedibile;
- l'elenco delle domande per fasce di riserva dichiarate inammissibili o irricevibili ai fini della concessione.

L'atto è pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo all'indirizzo: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura); la pubblicazione medesima ha valore di notifica erga omnes.

Una volta approvato l'elenco definitivo per fasce di riserva dei beneficiari, sul sistema viene registrata la chiusura della fase istruttoria.





Si procede quindi all'adozione dei provvedimenti di concessione.

Per ciascun soggetto ammesso il provvedimento di concessione specifica:

- numero identificativo del progetto attribuito alla domanda di sostegno dal sistema SIAN;
- codice unico di progetto (c.u.p.);
- nominativo beneficiario o ragione sociale;
- codice fiscale o partita IVA (C.U.A.A.);
- spesa ammessa;
- contributo concesso;
- la data massima per l'inizio dell'intervento e quella per la sua conclusione.

Il Provvedimento di concessione è soggetto alle forme di pubblicizzazione previste dalla normativa comunitaria e dalle disposizioni in materia di trasparenza degli atti amministrativi. L'atto verrà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo: [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura), nonché sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività in Agricoltura, tramite PEC, invia al beneficiario il provvedimento di concessione.

## 12 TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI PROGETTI

Il beneficiario deve comunicare all'Amministrazione l'inizio lavori nel termine improrogabile di **90 giorni** decorrenti dalla data di notifica del provvedimento di concessione del sostegno. L'avvio lavori si sostanzia con apposita dichiarazione (*allegato 3*), resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, supportata da almeno uno dei documenti di seguito indicati (da presentare in originale o copia conforme, nel rispetto della normativa vigente in materia di imposta di bollo) e da copia fotostatica fronte retro del documento di identità del richiedente in corso di validità:

- fatture di acquisto o dei documenti di trasporto (DDT), o dei documenti di pagamento
- caparra confirmatoria;
- contratto di fornitura;
- registrazione di eventuali contratti di affitto, di acquisto o compromesso di acquisto.

Decorso inutilmente il termine sopra indicato, si procederà a dichiarare la decadenza automatica dal beneficio.

Si richiama il rispetto di quanto previsto al sottoparagrafo 8.2, in relazione alla documentazione relativa alla procedura attivata ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Il beneficiario **deve concludere l'attuazione degli investimenti entro 18 mesi o 24 mesi in caso di interventi sulle strutture** a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di concessione dei benefici; in caso di applicazione delle disposizioni di cui al D.L. 50/2016, i termini di cui sopra sono incrementati di 6 mesi.

## 13 VARIANTI E PROROGHE

### 13.1 Varianti

Il Beneficiario può richiedere, dopo la concessione dei benefici, una sola variante debitamente motivata con l'illustrazione di fondate ragioni tecniche e/o economiche, o cause di forza maggiore sopravvenute di natura non soggettiva.

La realizzazione di opere e l'acquisto di forniture non previste nell'iniziativa approvata, ovvero la soppressione di alcuni interventi, vanno sottoposte in via preventiva, fino a 90 gg dal termine ultimo





fissato per la conclusione dei lavori, al Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività in Agricoltura che le valuta subordinandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato e al mantenimento dei requisiti di ammissibilità e di utile collocazione in graduatoria.

Qualora, dopo la presentazione dell'istanza di sostegno e nelle more della concessione, si siano rese necessarie e siano state realizzate o avviate varianti al progetto iniziale, esse vanno sottoposte alla approvazione del Servizio nelle modalità previste per la richiesta di variante che le valuta nel modo sopra indicato, entro il mese successivo alla notifica del provvedimenti di concessione.

Sono considerate in ogni caso varianti da approvare preventivamente:

- Il cambio del beneficiario;
- Il cambio di sede dell'investimento.

L'eventuale maggiore spesa da sostenere rispetto a quella ammessa non può comportare aumento del contributo rispetto a quello già assentito in sede di concessione.

La minor spesa sostenuta rispetto a quella ammessa comporta la corrispondente diminuzione del contributo.

Qualora, in sede di verifica finale, sia ritenuta ammissibile una spesa inferiore a quella originariamente riconosciuta, ma superiore al 70% di essa, il contributo è decurtato in ragione di un punto percentuale per ogni punto percentuale di spesa non realizzata.

Non sono comunque ammissibili varianti che comportino una spesa complessiva ammissibile pari ad un importo inferiore al 70% di quella originariamente ammessa.

Se la revisione comporta una modifica del punteggio assegnato, la variante è ammessa solo se il punteggio rideterminato garantisce il permanere della domanda fra quelle finanziabili.

Qualora sia accertata, in sede di verifica finale, l'esecuzione di varianti per le quali sarebbe stata necessaria una autorizzazione preventiva, non sottoposte invece tempestivamente al Servizio concedente, le diverse spese cui sia stata data esecuzione non autorizzata sono considerate inammissibili e il contributo concesso è ridotto in proporzione, ovvero revocato qualora la spesa ammissibile residua scenda sotto il 70% di quella inizialmente ammessa.

La varianti deve essere corredata da un nuovo PSA, da elaborati grafici modificati, dalle autorizzazioni aggiuntive a quelle iniziali eventualmente occorrenti, da una relazione esplicativa corredata dalla seguente documentazione:

- quadro comparativo delle opere ammesse a concessione e di quelle di variante;
- contabilità delle opere redatta secondo le modalità previste nel paragrafo 8.2;

Non costituisce in ogni caso variante, ed è pertanto direttamente consentito realizzare in corso d'opera, fermi restando contenuti e finalità dell'intervento presentato, l'adattamento tecnico consistente nella sostituzione di impianti, macchinari, attrezzature previsti inizialmente con altri aventi identica finalità, più avanzati e funzionalmente equivalenti di quelli originariamente proposti, nonché adeguamenti non sostanziali e coerenti con l'intervento delle opere e degli impianti. Tali circostanze sono accertate in sede di verifica finale.

La domanda di variante deve essere compilata utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) e la data di rilascio della stessa è la data di presentazione della domanda.

Alla domanda di variante sottoscritta digitalmente deve essere allegata tutta la documentazione sopra riportata e trasmessa ad A.G.E.A. per via telematica utilizzando il SIAN.





Il Servizio competente, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione completa, procede all'approvazione con D.D. dell'esito istruttorio della variante ed invia tramite PEC al beneficiario il relativo provvedimento.

Una volta approvata la variante, sul sistema viene registrata la chiusura di tale fase.

Restano confermate le procedure previste per la richiesta di eventuale documentazione integrativa.

### 13.2 Proroghe

Il beneficiario, per la realizzazione degli interventi, può richiedere, per ragioni oggettive comprovate da motivazioni adeguate, **una sola proroga dei termini** per la realizzazione degli interventi, per un periodo non superiore a tre mesi (6 mesi per interventi la cui attuazione è subordinata al rilascio di autorizzazioni comunque denominate), fatto salvo in ogni caso il limite temporale massimo del programma.

La domanda di proroga deve essere compilata utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) e la data di rilascio della stessa è la data di presentazione della domanda.

Alla domanda di proroga deve essere allegata la documentazione inerente la motivazione alla base della richiesta e trasmessa ad A.G.E.A. per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

La proroga è valutata e, se del caso, formalmente assentita dal Servizio competente, entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta.

Una volta autorizzata la proroga, la stessa è comunicata al beneficiario tramite PEC: il beneficiario entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione deve presentare apposita appendice alla polizza fideiussoria a garanzia del nuovo termine di scadenza.

Una volta autorizzata la proroga, sul sistema viene registrata la chiusura di tale fase.

Restano confermate le procedure previste per la richiesta di eventuale documentazione integrativa.

## 14 DOMANDA DI PAGAMENTO

### 14.1 Modalità di erogazione del contributo

Il contributo verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- anticipazione fino al 50% del contributo concesso, all'avvio dei lavori;
- acconti per avanzamenti successivi (SAL);
- saldo finale, previa verifica della conclusione dell'intervento.

Il beneficiario, entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla concessione, deve presentare una domanda di pagamento dell'anticipazione pari al 50% del contributo totale concesso dietro presentazione di polizza fidejussoria.

In caso di anticipazione erogata, il beneficiario può, mantenendo la garanzia, conseguire ulteriori acconti fermo restando che l'eventuale sommatoria delle somme erogate, non ecceda il limite massimo dell'80% del contributo concesso.

In alternativa, sempre entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla concessione, il beneficiario potrà presentare domanda di pagamento di un acconto, qualora l'importo dei lavori eseguiti giustifichi una erogazione di importo pari alla predetta anticipazione.





Allo scopo di favorire l'avanzamento finanziario del Programma e ridurre le difficoltà di accesso al credito e al sistema delle garanzie, si prevede l'erogabilità di acconti proponibili ogni qualvolta l'importo dei lavori eseguiti sia pari o superiore al 10% dell'importo totale del contributo concesso.

La presentazione della domanda di pagamento del SAL può essere prodotta fino a 90 (novanta) giorni dal termine ultimo fissato per la conclusione dei lavori.

Il beneficiario deve presentare una domanda di pagamento del saldo finale a conclusione di tutte le azioni previste nell'intervento, a pena di riduzione, nei 30 giorni successivi al termine ultimo fissato per la conclusione dei lavori.

L'iniziativa si può ritenere positivamente conclusa quando, in sede di verifica finale, si accerti che l'investimento sia stato realizzato in modo da risultare pienamente funzionale e coerente col progetto presentato, e la **spesa documentata non sia inferiore al 70%** della spesa originariamente ammessa, comminando, in caso diverso, decadenza dai benefici e recupero delle somme eventualmente già erogate, salvo che la diminuzione non dipenda da economie nell'applicazione dei prezzi e il progetto approvato risulti interamente realizzato.

L'adozione dell'atto di liquidazione, da parte del Servizio Competente, sarà subordinata all'esito positivo delle verifiche, effettuate d'ufficio, riguardo a:

- l'attestazione di insussistenza, a carico della ditta, di dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato, amministrazione controllata;
- la regolarità contributiva (DURC) o per le ditte non assuntrici di manodopera Attestazione di regolarità contributiva;
- l'esito positivo della informazione Antimafia rilasciata dalla competente Prefettura (per richieste di contributo superiori a € 150.000,00).

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile, è necessario che:

- risulti riferibile ad una tipologia di operazione dichiarata ammissibile nella concessione;
- rispetti i limiti e le condizioni di ammissibilità stabiliti in essa.

In generale, per giudicarla ammissibile, una spesa deve essere:

1. riferibile temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento;
2. imputabile, pertinente e congrua rispetto ad operazioni dichiarate preventivamente ammissibili;
3. verificabile e controllabile;
4. legittima e contabilizzata.

## **14.2 Modalità di presentazione delle domande di pagamento del contributo**

La domanda di pagamento (anticipazione/acconto/saldo) deve essere compilata e trasmessa per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all'indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it), previa apertura e aggiornamento del fascicolo aziendale informatizzato.

La domanda deve riportare la firma OTP (One Time Password) del beneficiario. Il sistema produce il modello "conferma firma con OTP" che il beneficiario sottoscrive con firma autografa (domanda nello stato di FIRMATA).

La fase successiva è quella della firma con PIN statico da parte dei professionisti formalmente delegati o del C.A.A., rilascio e protocollazione della domanda sul SIAN che consiste nell'invio telematico della stessa (domanda RILASCIATA). La data di rilascio della domanda nel portale SIAN è la data di presentazione della domanda.





Nel caso in cui la data di scadenza delle presentazioni della domanda di sostegno coincida con giorno festivo il termine di scadenza è differito al primo giorno lavorativo utile.

Alla domanda di pagamento e secondo la casistica deve essere allegata e trasmessa ad A.G.E.A. per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), tutta la documentazione riportata ai sottoparagrafi:

- 14.3 Documentazione per la presentazione della domanda di pagamento dell'anticipazione;
- 14.4 Documentazione per la presentazione della domanda di pagamento dell'acconto;
- 14.5 Documentazione per la presentazione della domanda di pagamento del saldo.

È esclusa in ogni caso, la consegna a mano, anche con riferimento ad eventuale documentazione integrativa/esplicativa.

### **14.3 Documentazione per la presentazione della domanda di pagamento dell'anticipazione**

La domanda di pagamento dell'anticipazione, deve essere corredata della seguente documentazione:

- dichiarazione del beneficiario dell'avvenuto inizio dell'attuazione del progetto, coerente con la nozione di inizio attività esplicitata nel paragrafo 6;
- fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza, a favore dell'Organismo Pagatore, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1/9/1993, n. 385 ovvero prestata da imprese di assicurazione autorizzate ad esercitare le assicurazioni del "ramo cauzioni" di cui alle lettere b) e c) della legge 10.06.1982, n. 348. La Polizza, a garanzia dell'intero importo dell'anticipazione deve essere conforme allo schema proposto dall'Organismo Pagatore (AGEA) e deve contenere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- Per gli investimenti il cui importo complessivo dell'intervento pubblico risulti superiore ad € 150.000,00, Autodichiarazione concernente i dati relativi alla composizione familiare del conduttore aziendale, dei membri delle società e loro collegate ai fini delle verifiche ai sensi del D.lgs. 159/2011.

Si richiama il rispetto di quanto previsto al sottoparagrafo 8.2, in relazione alla documentazione relativa alla procedura attivata ai sensi del D.lgs. 50/2016.

### **14.4 Documentazione per la presentazione della domanda di pagamento dell'acconto**

La domanda di pagamento dell'acconto, deve essere corredata della seguente documentazione:

- 1) Permesso di costruire, provvedimento conclusivo o comunicazione di inizio lavori in edilizia libera;
- 2) Autodichiarazione della ditta e del Direttore dei Lavori che sono trascorsi trenta giorni dalla data di presentazione della comunicazione di edilizia libera e che l'ente non ha interrotto i termini per l'inizio effettivo dei lavori;
- 3) Attestazione di avvenuto deposito al Genio Civile ai sensi dell'art. 2 della L.R. 138/96 se non ricompreso nel permesso di costruire o nel provvedimento conclusivo;
- 4) Parere preventivo della Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o autodichiarazione del progettista circa la conformità del progetto alle norme igienico-sanitarie;





- 5) Dichiarazione di avvenuta presentazione ai Vigili del Fuoco, ove necessario, in ordine al rispetto della normativa antincendio o autodichiarazione del progettista che l'opera non è soggetta alla normativa antincendio;
- 6) Consuntivo dei lavori eseguiti che ricomprenda le opere a misura, gli interventi realizzati in economia direttamente dall'imprenditore, gli acquisti le macchine e le attrezzature nonché le spese generali;
- 7) Relazione sottoscritta dal beneficiario e dal Direttore dei Lavori con l'indicazione dei lavori effettuati e delle quantità e dei mezzi aziendali utilizzati e la loro idoneità per i lavori in economia previsti dal bando;
- 8) Disegni esecutivi, tavole progettuali quotate riportanti le opere edili e gli impianti idrico-sanitari, elettrico;
- 9) Affidamenti lavori delle opere edili ed affini e conferme d'ordine per le opere a preventivo;
- 10) Bolle di consegna o documenti di trasporto relativi a macchinari e attrezzature mobili;
- 11) Elenco delle matricole per le macchine e le attrezzature (N.B.: i numeri di matricola dovranno essere prontamente riscontrabili sui macchinari);
- 12) Copia conforme delle fatture, annullate con la dicitura "PSR Regione Abruzzo" ed indicazione della misura;
- 13) Dichiarazioni liberatorie di quietanza rilasciate dalle ditte che hanno emesso le fatture, attestanti l'avvenuto pagamento con l'indicazione delle modalità di pagamento e della data dei pagamenti e per le forniture che le stesse sono nuove di fabbrica;
- 14) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il Direttore dei Lavori attesta:
  - che le opere non ispezionabili sono state eseguite a regola d'arte come da progetto esecutivo;
  - che tutte le quantità contabilizzate e fatturate sono quelle riportate nel consuntivo lavori;
- 15) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il beneficiario attesta:
  - che le fatture allegate alla richiesta di verifica dello stato parziale dei lavori finanziati sono state regolarmente liquidate e pagate per gli importi in esse indicati; che si è provveduto a tutti i conseguenti adempimenti fiscali previsti dalle vigenti leggi e che non sono state emesse su tali fatture note di accredito;
  - che per le spese relative al progetto oggetto di accertamento non ha beneficiato di altri contributi pubblici;
  - che le forniture e i lavori contemplati nei documenti giustificativi concernono la realizzazione del progetto approvato dalla Regione Abruzzo con l'indicazione della data di inizio dei lavori e delle azioni;
- 16) Elenco dei documenti giustificativi di spesa; (Allegato 15 - Modello A)
- 17) Estratto conto bancario con evidenza dei pagamenti eseguiti;
- 18) Per gli investimenti il cui importo complessivo dell'intervento pubblico risulti superiore ad € 150.000,00, autodichiarazione concernente i dati relativi alla composizione familiare del conduttore aziendale, dei membri delle società e loro collegate ai fini delle verifiche ai sensi del D.lgs. 159/2011;



- 19) Documentazione relativa alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle imprese affidatarie, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lett. a), del D.lgs. 81 /2008;
- 20) Per investimenti realizzati in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs 50/2016 (codice degli appalti), copie di tutti gli atti relativi alle procedure selettive attivate nonché, dei contratti sottoscritti con la/e ditta/e esecutrice/i;
- 21) Le copie di tutti gli atti relativi alle procedure selettive attivate nonché dei contratti sottoscritti con la/e ditta/e esecutrice/i, nel caso di presentazione del primo SAL in alternativa alla richiesta di pagamento dell'anticipazione.
- 22) Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi.

#### **14.5 Documentazione per la presentazione della domanda di pagamento del saldo**

La domanda di pagamento del saldo, deve essere corredata della seguente documentazione:

- 1) Relazione illustrativa in merito agli interventi realizzati volta ad evidenziare la regolare esecuzione del programma degli interventi e la sua conformità alla proposta da preventivo o, eventualmente, alla variante approvata nonché la ragionevolezza delle spese sostenute rispetto al programma di attività ed anche il perseguimento degli obiettivi. La relazione dovrà inoltre indicare gli effetti conseguenti alla realizzazione delle attività ed il livello di conseguimento degli obiettivi prefissati.
- 2) Certificato di regolare esecuzione dei lavori redatto dal Direttore dei Lavori;
- 3) Consuntivo dei lavori eseguiti che ricomprenda le opere a misura, interventi realizzati in economia direttamente dall'imprenditore, gli acquisti le macchine e le attrezzature nonché le spese generali;
- 4) Relazione sottoscritta dal beneficiario e dal Direttore dei Lavori con l'indicazione dei lavori effettuati e delle quantità e dei mezzi aziendali utilizzati e la loro idoneità per i lavori in economia previsti dal bando;
- 5) Disegni esecutivi, tavole progettuali quotate riportanti le opere edili e gli impianti idrico-sanitari, elettrico ecc. rispondenti alla documentazione fornita al Comune competente per l'ottenimento dell'agibilità;
- 6) Layout dei processi di lavorazione realizzati;
- 7) Certificato di agibilità;
- 8) Autorizzazioni per gli interventi di risparmio energetico:
  - dichiarazione di conformità rilasciata dalla ditta installatrice ai sensi dell'art. 113 del D.P.R. 380/2001;
  - libretto di omologazione dell'impianto termico ai sensi del D.M. del 01/12/1975 e s.m.i.;
- 9) Autorizzazioni sanitarie;
- 10) Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per l'apertura del punto vendita aziendale;
- 11) Affidamenti lavori delle opere edili ed affini e conferme d'ordine per le opere a preventivo;
- 12) Bolle di consegna o documenti di trasporto relativi a macchinari e attrezzature mobili;
- 13) Elenco delle matricole per le macchine e le attrezzature (N.B.: i numeri di matricola dovranno essere prontamente riscontrabili sui macchinari);





- 14) Certificati di conformità per i macchinari acquistati;
- 15) Certificazione di collaudo dei sistemi produttivi e di rispondenza alle norme di sicurezza dei locali di produzione, dei locali destinati agli uffici e al personale;
- 16) Copia conforme delle fatture, annullate con la dicitura "PSR Regione Abruzzo" ed indicazione della misura;
- 17) Dichiarazioni liberatorie di quietanza rilasciate dalle ditte che hanno emesso le fatture, attestanti l'avvenuto pagamento con l'indicazione delle modalità di pagamento e della data dei pagamenti e per le forniture che le stesse sono nuove di fabbrica;
- 18) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il Direttore dei Lavori attesta:
  - che le opere non ispezionabili sono state eseguite a regola d'arte come da progetto esecutivo;
  - che tutte le quantità contabilizzate e fatturate sono quelle riportate nel consuntivo lavori;
- 19) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il beneficiario attesta:
  - che le fatture allegate alla richiesta di verifica dello stato finale dei lavori finanziati sono state regolarmente liquidate e pagate per gli importi in esse indicati; che si è provveduto a tutti i conseguenti adempimenti fiscali previsti dalle vigenti leggi e che non sono state emesse su tali fatture note di accredito;
  - che per le spese relative al progetto oggetto di accertamento non ha beneficiato di altri contributi pubblici;
  - che le forniture e i lavori contemplati nei documenti giustificativi concernono la realizzazione del progetto approvato dalla Regione Abruzzo con l'indicazione della data di inizio e termine dei lavori e delle azioni (data dell'ultima operazione attinente all'investimento realizzato e all'acquisizione delle autorizzazioni occorrenti);
- 20) Elenco dei documenti giustificativi di spesa; (Allegato 15, Modello A);
- 21) Confronto quantitativo tra previsioni e realizzazioni; (Allegato 16, Modello B)
- 22) Estratto conto bancario con evidenza dei pagamenti eseguiti;
- 23) Per gli investimenti il cui importo complessivo dell'intervento pubblico risulti superiore ad € 150.000,00, Autodichiarazione concernente i dati relativi alla composizione familiare del conduttore aziendale, dei membri delle società e loro collegate ai fini delle verifiche ai sensi del D.lgs. 159/2011;
- 24) Eventuale possibile documentazione specifica prevista nei singoli atti di concessione;
- 25) Documentazione relativa alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle imprese affidatarie, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lett. a, del D.lgs. 81 /2008;
- 26) Dichiarazione relativa al conseguimento del requisito formativo di cui alla misura 1.1, completa di documentazione probatoria;
- 27) Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi.



#### **14.6 Autorizzazione della domanda di pagamento dell'anticipazione del contributo**

L'istruttoria delle domande di pagamento dell'anticipazione del contributo prevede una fase di verifica dell'ammissibilità dell'istanza, tesa ad accertare la completezza documentale.

Qualora la documentazione risulti incompleta, la Struttura competente per l'istruttoria assegna il termine decadenziale di giorni 15 per il completamento di essa.

A seguito di accertata regolarità della documentazione e proceduto alle verifiche di legge in materia contributiva e, se del caso, antimafia, il Servizio, entro i successivi 10 giorni dalla richiesta, procede all'adozione del provvedimento di liquidazione del pagamento dell'anticipazione, predisporrà le checklist e trasmetterà gli Elenchi di Liquidazione all'A.G.E.A. e, inoltre, provvederà a notificare alle ditte il provvedimento di liquidazione tramite PEC, il numero dell'Elenco inviato ad A.G.E.A. e l'importo da erogare.

Una volta definita la procedura, sul sistema viene registrata la chiusura di tale fase.

#### **14.7 Autorizzazione della domanda di pagamento dell'acconto e del saldo del contributo**

L'istruttoria delle domande di acconto/saldo del contributo prevede una fase di verifica dell'ammissibilità dell'istanza, tesa ad accertare la completezza documentale.

Qualora la documentazione risulti incompleta, il Servizio assegna il termine decadenziale di giorni 15 per il completamento di essa.

A seguito di accertata regolarità della documentazione e proceduto alle verifiche di legge in materia contributiva e, se del caso, antimafia, viene effettuata, da parte della struttura competente, anche una visita sul luogo dell'operazione sovvenzionata o del relativo investimento (visita in situ) per verificare l'esistenza fisica dell'investimento e la rispondenza allo scopo.

La struttura competente per l'istruttoria, entro i successivi 20 giorni dalla richiesta, procede alla redazione del verbale di avvenuta esecuzione delle opere con proposta di liquidazione del contributo.

Una volta concluso il controllo amministrativo, sul sistema viene registrata la chiusura di tale fase.

La struttura competente, entro 10 giorni, adoterà il provvedimento di liquidazione, elaborerà gli Elenchi di Liquidazione e provvederà a notificare alle ditte, tramite PEC, il numero dell'Elenco e l'importo da erogare.

In sede di accertamento di avvenuta esecuzione dei lavori il soggetto beneficiario ha l'obbligo di mettere a disposizione tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa necessaria all'istruttore ai fini della verifica della corretta realizzazione.

Una volta concluso il controllo amministrativo, sul sistema viene registrata la chiusura di tale fase.

### **15 ULTERIORI OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

Fermo restando quanto in precedenza previsto, il beneficiario ha l'obbligo di:

- mantenere un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile per tutte le transazioni relative all'intervento (es. codice progetto nelle causali di pagamento/fatture);
- conservare la documentazione giustificativa, in originale, delle spese sostenute;





- assicurare la massima collaborazione in occasione di verifiche e sopralluoghi che l'Amministrazione concedente, l'Organismo Pagatore, i Servizi Comunitari ed il valutatore, riterranno di effettuare, nonché l'accesso ad ogni altro documento utile ai fini dell'accertamento;
- rispettare le norme in materia di pubblicità previste nel Reg. 808/2014 approvate con D.D. n. DPD158/16 del 04/07/2016 "Manuale d'uso per la predisposizione di materiale informativo del PSR Abruzzo 2014/2020" (visualizzabile all'interno del sito Regione Abruzzo -Aree Tematiche-PSR 2014/2020-Comunicazioni del PSR);
- rendere noto al Servizio competente della Regione Abruzzo ogni eventuale variazione e/o mancata realizzazione degli investimenti autorizzati;
- restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo Pagatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie.

Nel rispetto della tracciabilità delle operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli Investimenti, e per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti il progetto approvato, il beneficiario deve effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute esclusivamente con le seguenti modalità:

- bonifico bancario indicando nella causale il numero, la data della fattura di riferimento e la tipologia di pagamento (acconto o saldo);
- ricevuta bancaria;
- assegno circolare o bancario non trasferibile;
- carta di credito;
- bollettino postale.

Per tutte le modalità di pagamento consentite le operazioni devono essere effettuate utilizzando un conto corrente dedicato (L. 136/2010).

Non sono ammessi in nessun caso e per nessun importo pagamenti in contanti.

## 16 VINCOLI DI INALIENABILITA' E DESTINAZIONE

Il beneficiario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di "periodo di inalienabilità e vincolo di destinazione d'uso" nel periodo durante il quale il beneficiario non può cedere a terzi né distogliere dall'uso indicato nella domanda approvata il bene/servizio realizzato.

Il periodo di non alienabilità ed il vincolo di destinazione sono pari ad almeno cinque (5) anni a decorrere dalla data di autorizzazione regionale al pagamento del saldo finale.

Per tutta la durata del periodo il beneficiario assume l'impegno di non variare la destinazione d'uso e non alienare i beni oggetto di aiuto, salvo la sostituzione con altro bene di almeno pari caratteristiche preventivamente autorizzata dall'amministrazione regionale.

Qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto fisso o un macchinario oggetto di finanziamento necessiti di essere spostato dall'insediamento produttivo ove lo stesso è stato installato ad un altro sito produttivo ubicato nella stessa Regione ed appartenente allo stesso beneficiario, il beneficiario medesimo ne deve dare preventiva comunicazione all'autorità che ha emesso il provvedimento di concessione del contributo indicandone espressamente le motivazioni: l'Amministrazione rilascerà il consenso all'operazione, entro 30 gg dalla ricezione della richiesta, previa verifica della sussistenza di tutte le condizioni che hanno consentito la concessione del finanziamento.





## 17 TRASFERIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI O CAMBIO DEL BENEFICIARIO

In caso di trasferimento parziale o totale dell'azienda ad altro soggetto (per cessione dell'azienda parziale o totale, affitto parziale o totale, ecc.), chi subentra nella proprietà o conduzione dell'azienda deve assumere l'impegno del cedente per la durata residua. Se il subentrante assume formalmente gli impegni, il beneficiario che ha ceduto parzialmente o totalmente l'azienda non è tenuto a restituire le somme già percepite e il subentrante diviene responsabile del rispetto dell'impegno per tutta la durata residua.

Per quanto riguarda la responsabilità a fronte di irregolarità che fanno decadere totalmente o parzialmente la domanda con conseguenti recuperi di somme indebitamente erogate anche a valenza retroattiva, si individuano le seguenti due situazioni:

- inadempienza imputabile al soggetto subentrante: il subentrante è tenuto a restituire il contributo già erogato, anche per il periodo antecedente al subentro;
- inadempienza, rilevata dopo il cambio del beneficiario, imputabile al soggetto cedente: il cedente è tenuto a restituire il contributo erogato.

Il beneficiario è tenuto a notificare formalmente le variazioni intervenute alla Amministrazione competente entro 10 giorni lavorativi dal perfezionamento della transazione.

In caso di successiva rinuncia da parte del subentrante, rimarranno a suo carico tutti gli oneri conseguenti.

## 18 MOTIVI DI ESCLUSIONE, DECADENZA, REVOCA, IRREGOLARITÀ, RIDUZIONI, RECUPERI

Fermo restando quanto previsto in precedenza, costituiscono sempre:

### a) motivo di esclusione dalle successive fasi del procedimento valutativo:

- Accertamento dell'irricevibilità della domanda di sostegno;
- Accertamento dell'inammissibilità della domanda di sostegno;

### b) motivo di decadenza dai benefici:

- Mancato rispetto di impegni, obblighi e vincoli;
- Perdita sopravvenuta di requisiti da possedere per l'intera durata dell'operazione;
- Mancato raggiungimento degli obiettivi in relazione ai quali i contributi sono stati concessi;
- Mancato raggiungimento della percentuale di spesa minima del 70% rispetto a quella inizialmente ammessa;
- Decorrenza del termine fissato per l'avvio delle attività;
- Decorrenza del termine fissato per la conclusione dell'intervento;
- Mancata realizzazione dell'intervento;
- Decorrenza del termine fissato per la presentazione della domanda di pagamento dell'anticipazione o o della domanda di pagamento del primo acconto, prevista in alternativa;
- Esito negativo della procedura di rilascio del DURC;
- Esito sfavorevole della procedura di rilascio della certificazione "antimafia";
- Accertamento, da parte della struttura competente di irregolarità (difformità e/o inadempienze) che comportano la decadenza dal contributo;
- Rinuncia da parte del beneficiario;
- Rifiuto del beneficiario a cooperare al buon esito di qualsiasi attività di controllo presso l'azienda, in ottemperanza con quanto stabilito dall'articolo 59, c. 7 del Reg. (UE) 1306/2014.





Nell'ipotesi di rinuncia da parte del beneficiario non è necessario dare comunicazione di avvio del procedimento di decadenza, atteso che si tratta di istanza proveniente dal beneficiario stesso.

**c) Motivo di revoca dei benefici:**

- Avveramento di una fattispecie di decadenza, ove siano stati già erogati contributi;
- Accertamento ex post di indicazioni o dichiarazioni non veritiere di fatti, stati e situazioni determinanti ai fini del rilascio del contributo, anche nel caso in cui avrebbero comportato la concessione di un contributo di importo ridotto;
- Mancato rispetto degli obblighi e dei vincoli stabiliti dal bando o dall'atto di concessione del contributo;
- In ipotesi di indicazioni non veritiere tali da indurre l'Amministrazione in grave errore;
- Mutamento della situazione di fatto.

La revoca comporta il recupero delle eventuali somme già erogate, maggiorate degli interessi previsti dalle norme in vigore, salvo le circostanze di forza maggiore che configurano eventi indipendenti dalla volontà dei beneficiari, tali da non poter essere da questi previsti, pur con la dovuta diligenza, di cui all'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e che impediscono loro di adempiere, in tutto o in parte, agli obblighi e agli impegni derivanti dalle presenti disposizioni attuative:

- il decesso del beneficiario;
- l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
- una calamità naturale grave che colpisce seriamente l'azienda;
- la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento;
- un'epizoozia o una fitopatìa che colpisce la totalità o una parte prevalente rispettivamente, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
- l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda.

Le cause di forza maggiore e le circostanze eccezionali trovano applicazione principalmente nelle seguenti fattispecie:

- 1) rinuncia senza restituzione del premio;
- 2) ritardo nella realizzazione dell'operazione e nella richiesta di erogazione di contributo;
- 3) ritardo nella presentazione di integrazioni, istanze previste dalle vigenti disposizioni o richieste dall'Amministrazione;
- 4) proroghe ulteriori rispetto all'unica proroga prevista.

La possibilità di invocare le cause di forza maggiore e/o le circostanze eccezionali sussiste solo a condizione che l'esistenza delle medesime, unitamente alla documentazione ad esse relativa, sia comunicata alla Struttura regionale competente entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui l'interessato è in grado di provvedervi, pena il mancato riconoscimento della causa di forza maggiore e/o delle circostanze eccezionali.

Il riconoscimento della causa di forza maggiore e/o delle circostanze eccezionali non comporta la restituzione di eventuali importi già liquidati al beneficiario.

La documentazione probante, per ciascun caso previsto dall'art. 2 del regolamento (CE) n. 1306/2014, da inoltrare sulla PEC, è indicata nell'allegato 13.

La suddetta documentazione deve essere inoltrata via PEC: [dpd018@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd018@pec.regione.abruzzo.it)





La decadenza con revoca totale o parziale del contributo può essere pronunciata anche a seguito delle risultanze di attività di controllo eseguite dal Servizio regionale competente, dall'O.P. AGEA, da servizi ministeriali o comunitari, volte alla verifica del possesso dei requisiti per il pagamento degli aiuti. Essa può anche essere dichiarata a seguito delle risultanze di controlli effettuati da Organi di Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, etc., anche al di fuori dei controlli rientranti nel procedimento amministrativo di contribuzione.

Il contraddittorio nella procedura di decadenza/revoca è articolato nelle seguenti fasi:

- Invio della comunicazione di avvio del procedimento;
- Esame delle controdeduzioni pervenute nel termine assegnato;
- Valutazione delle controdeduzioni ed archiviazione del procedimento;
- Valutazione delle controdeduzioni ed approvazione del provvedimento di decadenza/revoca;
- Comunicazione esiti del procedimento.

Il provvedimento di decadenza/revoca indica, oltre ai motivi, l'eventuale somma dovuta dal beneficiario – contributo indebitamente percepito aumentato degli interessi e di eventuali riduzioni per violazioni e sanzioni e le relative modalità di restituzione.

La revoca del contributo comporta l'obbligo della restituzione delle somme eventualmente percepite con interesse calcolato al tasso legale di cui alla normativa vigente all'atto dell'accertamento della causa che la determina.

L'eventuale restituzione da parte del beneficiario delle somme indebitamente percepite deve avvenire all'Organismo pagatore entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione. Quest'ultimo, in caso di mancata restituzione delle somme, avvia l'escussione della polizza fidejussoria e la riscossione coattiva delle somme dovute.

L'eventuale individuazione di irregolarità riscontrata a seguito delle attività di controllo, comporta il recupero delle somme indebitamente percepite ed l'iscrizione nel Registro Debitori del Portale SIAN

L'accertamento delle irregolarità può verificarsi durante tutto il processo di gestione e controllo nonché attraverso reclami e segnalazioni da parte di autorità esterne o soggetti terzi.

**d) Motivi di applicazione di riduzione dei benefici:**

- Decorrenza del termine fissato per la presentazione della domanda finale di pagamento;
  - Mancato rispetto delle disposizioni sulla pubblicità;
  - Mancato rispetto dell'obbligo di fornire i dati richiesti per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della misura.
- Mancato rispetto di impegni specifici di misura previsti nel presente bando.

## 19 ERRORE PALESE

Nei limiti dell'art. 4 del Reg. (UE) n. 809/2014 e dell'art. 59 punto 6 del Reg. (UE) n. 1306/2013, le domande di sostegno e di pagamento possono essere corrette o adattate, su richiesta dell'interessato ovvero su segnalazione allo stesso da parte del funzionario istruttore, in qualsiasi momento dopo la presentazione, in caso di errori palesi riconosciuti dalle autorità competenti sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede.





L'autorità competente può riconoscere errori palesi solo se possono essere individuati agevolmente durante il controllo amministrativo delle informazioni desumibili dai documenti prodotti, come, a titolo esemplificativo:

- meri errori di trascrizione che risultano palesi in base ad un esame minimale della domanda;
- codice statistico o bancario errato;
- errori evidenziati come risultato di verifiche di coerenza (informazioni contraddittorie);
- errori aritmetici.

La domanda di riconoscimento di errore palese deve essere presentata tramite PEC all'Amministrazione competente, che ne valuta l'ammissibilità e, qualora ne ricorrano le condizioni, autorizza la presentazione della domanda di correzione.

La domanda di correzione di errore palese deve essere presentata dopo la data di chiusura dei periodi di riferimento per la presentazione delle relative domande.

Il richiedente può presentare solo una domanda di correzione di errore palese per ciascuna domanda di aiuto o di pagamento.

L'errore palese può essere riconosciuto solo fino all'erogazione del primo pagamento richiesto.

Della correzione apportata si dà comunicazione tempestiva all'interessato tramite PEC.

## 20 RECLAMI E RICORSI

Tutti i soggetti che fanno richiesta di finanziamento a valere sulle misure del PSR hanno facoltà di avanzare istanza di riesame al Dirigente del Servizio competente o all'Organismo Pagatore nazionale, in relazione alla rispettiva competenza, in caso di esclusione dai benefici, di riconoscimento parziale di punteggi, del finanziamento o del pagamento.

La presentazione dell'istanza di riesame deve avvenire, a pena di inammissibilità, entro 10 giorni dalla data della PEC di comunicazione dell'esito della valutazione.

Nei 10 giorni successivi, il Servizio provvede all'istruttoria dell'istanza, ad opera di soggetti diversi dagli istruttori originari, e provvede con motivato atto del Dirigente, in via definitiva, a dichiarare l'ammissibilità o l'inammissibilità delle richieste, dandone comunicazione all'interessato.

I reclami devono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica certificata del Servizio competente ovvero all'AGEA, secondo la natura dell'oggetto del ricorso.

Oltre a presentare richieste di riesame, contro gli atti amministrativi che costituiscono l'esito istruttorio e/o dei controlli, gli interessati possono presentare:

- a) Ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento;
- b) Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del ricorso;
- c) Ricorso al giudice ordinario, nelle sedi ed entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile e nelle sole ipotesi in cui vi siano contestazioni per provvedimenti di decadenza o di riduzione del contributo, intervenuti dopo l'ammissione a finanziamento.



## 21 CONTROLLI

Oltre a quanto previsto in precedenza, le domande di sostegno e di pagamento presentate attraverso il SIAN e gli interventi realizzati o in corso di realizzazione sono soggetti ai controlli effettuati dai competenti Servizi della Regione Abruzzo e dagli uffici dell'Organismo Pagatore, espletati nell'ambito del disposto del Regolamento di Esecuzione (UE) 809/2014.

In particolare nel periodo "ex post", cioè quello compreso tra l'erogazione del saldo e la conclusione del periodo di impegno, a decorrere dalla data di autorizzazione regionale alla erogazione del saldo finale, la struttura competente effettua i controlli per verificare che il beneficiario abbia mantenuto gli impegni assunti.

## 22 RIDUZIONI E SANZIONI

Trova applicazione il sistema di riduzioni e sanzioni disciplinato dalla normativa comunitaria, dalla normativa nazionale, dalle disposizioni regionali e dagli atti generali adottati dall'Organismo Pagatore in attuazione delle stesse.

## 23 ULTERIORI INFORMAZIONI

### 23.1 Riferimenti e contatti

Regione Abruzzo

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca – DPD

Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività in Agricoltura

Ufficio Politiche di Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole.

Via Catullo, 17

65127 PESCARA

Tel. 085 7671 (centralino)

Durante il periodo di pubblicazione del presente bando ed entro il termine massimo di 15 giorni antecedenti la scadenza, gli aspiranti beneficiari possono richiedere chiarimenti esclusivamente di natura procedurale e documentale al Servizio Politiche di Rafforzamento della Competitività in Agricoltura al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

PEC: [dpd018@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd018@pec.regione.abruzzo.it)

Il Servizio, nel rispetto delle fasce orarie lavorative, fornirà risposta, entro 10 giorni lavorativi, pubblicando la medesima esclusivamente sull'apposita sezione FAQ del sito istituzionale del dipartimento sopracitato.

### 23.2 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i.) i Servizi interessati si impegnano a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 dello stesso decreto.

I dati sono trattati in relazione alle esigenze del procedimento, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, con la garanzia che il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.





I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi e regolamenti, dalla normativa dell'UE, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

I dati potranno essere comunicati solo per adempimento a specifiche norme di legge o rapporti contrattuali.



**Allegato 1 - Tabella A) Imprese agricole: settori e azioni prioritarie per obiettivo trasversale**

Priorità settoriale	Carni bovine/suine	Ovi caprini	Avicoli (carni e uova)	Lattiero caseario	Ortofrutticoli	Olivicolo	Vitivinicolo	Seminativi e foraggiere	Florovivaistico	Tartufi, Frutti sottobosco, Api/miele, Zafferano,
<b>AMBIENTE</b>										
Incentivare il corretto utilizzo della idrica in funzione di una razionalizzazione dei consumi					X			X	X	
Incentivare l'agricoltura di precisione legata alla difesa culturale e all'uso razionale degli altri input di processo anche tramite l'introduzione di sistemi di supporto alle decisioni aziendali per garantire un'agricoltura maggiormente sostenibile					X	X	X	X		
Incentivare la riduzione dell'impatto ambientale mediante l'utilizzo delle risorse idriche, la gestione sostenibile dei reflui e scarti di lavorazione	X		X	X	X	X	X	X	X	
Incentivare progetti di riconversione verso tipologie e tecniche di allevamento maggiormente ecosostenibili	X		X	X						
<b>INNOVAZIONE</b>										
Incentivare l'introduzione di innovazioni tecnologiche in campo informatico e nei processi produttivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Incentivare la razionalizzazione dei processi di raccolta, stoccaggio e condizionamento	X	X	X	X	X			X		X
Progetti per l'innovazione di processo e di prodotto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>QUALITA'</b>										
Incentivare il miglioramento delle fasi di produzione, lavorazione confezionamento e commercializzazione dei prodotti	X	X		X	X					X
Incentivare l'introduzione di sistemi di certificazione di prodotto e di processo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Incentivare l'adeguamento delle fasi di lavorazione, selezione e essiccazione in funzione di conseguire miglior garanzie sanitarie e caratteristiche di prodotto										X





## Allegato 2 - Spese ammissibili a finanziamento e spese non ammissibili

**Sono ammissibili a finanziamento gli interventi di seguito specificati:**

### INVESTIMENTI MATERIALI

1. Miglioramenti fondiari;
2. Costruzioni e ristrutturazione degli immobili produttivi aziendali;
3. Macchine, macchinari e attrezzature;
4. Investimenti per la trasformazione, la commercializzazione e lo sviluppo dei prodotti agricoli di cui all'Allegato I del Trattato, inclusa la vendita diretta;
5. Realizzazione e ristrutturazione delle strutture di stoccaggio finalizzate anche al miglioramento della qualità del prodotto;
6. Realizzazione e ristrutturazione di strutture ed impianti per la produzione di energia per consumo aziendale e basata sull'impiego di fonti rinnovabili;
7. Investimenti di miglioramento dell'efficienza energetica di impianti ed immobili produttivi;
8. Attrezzature finalizzate alla riduzione dell'impatto aziendale dell'agricoltura mediante la conservazione del suolo (agricoltura conservativa, agricoltura di precisione);
9. Investimenti volti a proteggere le coltivazioni dagli effetti negativi degli eventi meteorici estremi;
10. Realizzazione e razionalizzazione di strutture ed impianti per lo stoccaggio dei trattamenti dei reflui provenienti dall'attività aziendale – impianti per il trattamento delle acque di scarico aziendali derivanti dalle attività di trasformazione del prodotto;
11. Acquisto di terreni edificati e non edificati, acquisto di immobili, solo se funzionali alla realizzazione delle operazioni ed entro il limite del 10% dell'investimento ammissibile al netto della specifica voce di spesa e delle spese generali;

### INVESTIMENTI IMMATERIALI:

Acquisizione o sviluppo di programmi informatici, acquisizione di brevetti e licenze;

### SPESE GENERALI

Le spese generali (spese tecniche di progettazione, per analisi di mercato, studi di fattibilità, spese bancarie per la gestione del conto corrente dedicato, parcelle notarili, spese per garanzie fideiussorie, spese per la realizzazione per le targhe esplicative e della cartellonistica finalizzata alla pubblicità dell'intervento) collegate agli investimenti sono ammissibili nel limite massimo del 4%, elevato all'8% in presenza di opere edili, solo se soggette a permesso di costruire o a provvedimento analogo;

Sono, altresì ammissibili, le operazioni di locazione finanziarie (Leasing) limitatamente alla forma dell'aiuto all'utilizzatore nelle condizioni di seguito descritte:

- l'importo massimo ammissibile al cofinanziamento comunitario non deve superare il valore di mercato del bene;
- i canoni pagati dall'utilizzatore al concedente, comprovati dalla fattura quietanzata o da un documento contabile finanziario contabile avente forza probatoria equivalente, costituiscono spesa ammissibile al cofinanziamento.
- Sono considerati ammissibili solo i canoni esigibili e pagati dall'utilizzatore sino alla richiesta del saldo.

**Non sono ammissibili a finanziamento gli interventi di seguito specificati:**

- Investimenti realizzati e pagati prima della presentazione della domanda di aiuto;
- Costi relativi agli interessi passivi;
- Imposta sul Valore Aggiunto (IVA);



- Le spese per l'acquisto di beni e attrezzature usate;
- Le spese di mera sostituzione di impianti e macchinari;
- La realizzazione di investimenti riferiti ad adeguamento a norme comunitarie obbligatorie;
- Gli interventi previsti nella misura 4.1.2 e quelli collegati art. 46 del Reg. 1305/2013;
- La realizzazione o ammodernamento di fabbricati per uso abitativo e acquisto di relativi arredi;
- Interessi passivi ad eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuoni di interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia;
- l'acquisto:
  - di diritti di produzione agricola;
  - di diritti all'aiuto;
  - di animali;
  - di piante annuali e loro messa a dimora.
- interventi strutturali su particelle catastali il cui possesso è documentato da contratti diversi da proprietà, dall'usufrutto e dall'affitto;
- interventi di miglioramento fondiario su particelle inserite nel fascicolo aziendale per le quali non è stata rilasciata autorizzazione dal proprietario qualora diverso dal richiedente;
  - spese per investimenti sovvenzionabili all'interno delle Organizzazioni Comuni di Mercato (O.C.M.) secondo le indicazioni del Capitolo 14 "Informazioni sulla complementarietà" del PSR della Regione Abruzzo 2014/2020, con riferimento al testo in vigore alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di sostegno;

Nel caso di leasing, i costi relativi al margine del concedente, del rifinanziamento degli interessi, le spese generali e gli oneri assicurativi.





**Allegato 3 - Dichiarazione inizio lavori**

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**

(Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

P.S.R. Abruzzo 2014/2020 Tipologia d'intervento 4.1.1. Intervento 1 "Sostegno a investimenti nelle aziende agricole finalizzati al miglioramento della redditività"

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o  
\_\_\_\_\_ ( ), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, residente  
in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. ( ), PEC \_\_\_\_\_, in  
qualità di beneficiario/legale rappresentante/capofila della  
Ditta/Società/Associazione \_\_\_\_\_,  
CUAA \_\_\_\_\_ con sede in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del  
Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ consapevole che le dichiarazioni  
mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del  
28/12/2000, con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

Di aver dato inizio alle attività a partire dal \_\_\_\_\_

Allega :

- Fatture di acquisto o di trasporto (DDT), o di pagamento;
- Caparra confirmatoria;
- Contratto di fornitura;
- Registrazione di eventuale contratto di acquisto o compromesso di acquisto.

\_\_\_\_\_  
Data e luogo

\_\_\_\_\_  
firma leggibile del richiedente

La/Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informata/o, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
Data e luogo

\_\_\_\_\_  
firma leggibile del richiedente

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità



**Allegato 4 - Dichiarazione aliquote contributive**

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**

(Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

P.S.R. Abruzzo 2014/2020 Tipologia d'intervento 4.1.1. Intervento 1

"Sostegno a investimenti nelle aziende agricole finalizzati al miglioramento della redditività"

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o  
\_\_\_\_\_ ( ), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, residente  
in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del Comune di  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, PEC  
\_\_\_\_\_, in qualità di beneficiario/legale rappresentante/capofila della  
Ditta/Società/Associazione \_\_\_\_\_, CUA  
\_\_\_\_\_ con sede in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del Comune  
di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ consapevole che le dichiarazioni mendaci, la  
falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del  
28/12/2000, con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

(barrare la fattispecie di interesse)

Al fine di determinare l'aliquota del 60% del costo dell'investimento ammissibile (Allegato II del Reg. 1305/2013) di trovarsi nelle seguenti condizioni:

- Giovane agricoltore come definito dall'art. 2 del Reg. UE 1305/2013 o già insediato durante i cinque anni precedenti la domanda di sostegno (\*)
  - Impresa operante in zone soggette ai vincoli di cui all'art. 32 del Reg. UE 1305/2013
  - Investimento collettivo, progetti integrati, compresi quelli collegati a una fusione di Organizzazione di Produttori
  - Investimento collegato ad operazioni di cui agli art. 28 e 29 del Reg. 1305/2013
- (\*) In caso di giovane agricoltore, di possedere adeguate qualifiche e competenze professionali così come definito nell'ambito delle Misure 1.1.2 del PSR 2007/2013 e della Tipologia di Intervento 6.1.1 del PSR 2014/2020.

\_\_\_\_\_  
Data e luogo

\_\_\_\_\_  
firma leggibile del richiedente

La/Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informata/o, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
Data e luogo

\_\_\_\_\_  
firma leggibile del richiedente

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità





## Allegato 5 - Definizioni

1. - **“Trasformazione di prodotti agricoli”**, qualsiasi trattamento di un prodotto agricolo a seguito del quale il prodotto ottenuto resta pur sempre un prodotto agricolo, eccezion fatta per le attività realizzate nell’azienda agricola necessarie per preparare un prodotto animale o vegetale alla prima vendita;
2. - **“Commercializzazione di prodotti agricoli”**, la detenzione o l’esposizione di un prodotto agricolo allo scopo di vendere, mettere in vendita, consegnare o immettere sul mercato in qualsiasi altro modo detto prodotto, esclusa la prima vendita da parte di un produttore primario a rivenditori o imprese di trasformazione e qualsiasi attività che prepara il prodotto per tale prima vendita; la vendita da parte di un produttore primario a consumatori finali è considerata commercializzazione se avviene in locali separati riservati a tale scopo;
3. - Per **“investimenti collettivi”** si intendono gli investimenti realizzati congiuntamente da due o più aziende agricole, condotte da differenti imprenditori agricoli, ciascuno in possesso dei requisiti per essere beneficiario della misura, che per ragioni di congruità tecnica e di economicità, decidono di realizzare un unico investimento congiunto per uso in comune anziché diversi investimenti aziendali singoli. I richiedenti devono essere legati tra di loro da una forma giuridica di legame stabile conforme alla legislazione italiana e valida fino alla scadenza del vincolo di destinazione dell’investimento (cooperativa, società, associazione temporanea di impresa e/o di scopo, consorzio, ecc.). Le singole imprese interessate mantengono la loro individualità anche dopo la realizzazione dell’intervento. Il miglioramento del rendimento globale per tutte le aziende dev’essere dimostrato;
4. - Per **“progetti integrati”** si intendono progetti presentati da un medesimo beneficiario riguardanti operazioni afferenti a diverse misure dal PSR.



**Allegato 6 - Dichiarazione acquisto terreno o immobile**

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**

(Ai sensi degli art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

P.S.R. Abruzzo 2014/2020 Tipologia d'intervento 4.1.1 Intervento 1

“Sostegno a investimenti nelle aziende agricole finalizzati al miglioramento della redditività”

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ ( ), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, residente in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, in qualità di beneficiario/legale rappresentante/capofila della Ditta/Società/Associazione \_\_\_\_\_, CUA \_\_\_\_\_ con sede in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

1. Che il terreno e/o l'immobile oggetto di compravendita non ha fruito, nel corso dei dieci anni precedenti, di un finanziamento pubblico;
2. L'esistenza di un nesso diretto tra l'acquisto del terreno e/o dell'immobile e gli obiettivi dell'operazione.

\_\_\_\_\_  
(data e luogo)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del dichiarante)

La/Il sottoscritto/a dichiara/o inoltre di essere informata/o, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(data e luogo)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del dichiarante)

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità





**Allegato 7 - Dichiarazione di assenso alla realizzazione di miglioramenti fondiari**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

P.S.R. Abruzzo 2014/2020 Tipologia d'intervento 4.1.1 Intervento 1

“Sostegno a investimenti nelle aziende agricole finalizzati al miglioramento della redditività”

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
( ), il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, residente  
in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della Società  
proprietaria/proprietario del terreno/fabbricato interessato dall'intervento, consapevole che le  
dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'art. 76 del  
D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in  
materia.

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' DI AUTORIZZARE**

L'esecuzione dell'intervento previsto dalla Ditta/Società/Associazione  
\_\_\_\_\_ CUA \_\_\_\_\_  
con sede in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. ( ) sul terreno/fabbricato, oggetto della richiesta di  
contributo della Tipologia di Intervento 4.1.1 del PSR 2014/2020, identificato al catasto terreni/fabbricati  
del:

Comune di \_\_\_\_\_ ( ) foglio n. \_\_\_\_\_ p.lla \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ ( ) foglio n. \_\_\_\_\_ p.lla \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ ( ) foglio n. \_\_\_\_\_ p.lla \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Data e luogo

\_\_\_\_\_  
firma leggibile del richiedente

La/Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informata/o, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
Data e luogo

\_\_\_\_\_  
firma leggibile del richiedente

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità



**Allegato 8 - Dichiarazione titolo di possesso**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

P.S.R. Abruzzo 2014/2020 Tipologia d'intervento 4.1.1. Intervento 1  
"Sostegno a investimenti nelle aziende agricole finalizzati al miglioramento della redditività"

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o  
\_\_\_\_\_ ( ), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, residente  
in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del Comune di  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_,

PEC \_\_\_\_\_, in qualità di beneficiario/legale rappresentante/capofila  
della Ditta/Società/Associazione \_\_\_\_\_,  
CUAA \_\_\_\_\_ con sede in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del  
Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ consapevole che le dichiarazioni  
mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del  
28/12/2000, con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

Che i terreni/fabbricati inseriti nell'intervento previsto, oggetto della richiesta di contributo della  
Tipologia di Intervento 4.1.1 del PSR 2014/2020, identificati al catasto terreni/fabbricati sono di  
proprietà:

- Terreno della ditta/società \_\_\_\_\_ Cod. Fisc./Part. Iva  
\_\_\_\_\_ riportato al catasto terreni del Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
foglio n. \_\_\_\_\_ p.lla \_\_\_\_\_;
- Fabbricato della ditta/società \_\_\_\_\_ Cod. Fisc./Part. Iva  
\_\_\_\_\_ riportato al catasto fabbricati del Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
foglio n. \_\_\_\_\_ p.lla \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Data e luogo

\_\_\_\_\_  
firma leggibile del richiedente

La/Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informata/o, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia  
di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti  
informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

\_\_\_\_\_  
Data e luogo

\_\_\_\_\_  
firma leggibile del richiedente

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità





**Allegato 9 - Dichiarazione a carattere generale**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**

(Ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

P.S.R. Abruzzo 2014/2020 Tipologia d'intervento 4.1.1 Intervento 1

“Sostegno a investimenti nelle aziende agricole finalizzati al miglioramento della redditività”

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ ( ), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, residente in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, in qualità di beneficiario/legale rappresentante/capofila della Ditta/Società/Associazione \_\_\_\_\_, CUA \_\_\_\_\_ con sede in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di essere iscritto al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ numero REA \_\_\_\_\_ codice ATECO \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di Partita IVA attiva con codice attività agricola \_\_\_\_\_;
- di aver preso conoscenza del PSR Abruzzo 2014/2020, nonché del Bando pubblico per l'attivazione della misura M04 – Investimenti in immobilizzazioni materiali – art. 17 REG. (UE) 1305/2013 e di accettarne tutti gli impegni, clausole, condizioni e prescrizioni;
- di rispettare le condizioni poste dalle Linee guida operative approvate con D.D. n. DPD 141/16 del 15/04/2016 e s.m.i.;
- di rispettare secondo le indicazioni del Capitolo 14 “Informazioni sulla complementarietà” del PSR della Regione Abruzzo 2014/2020, i vincoli per gli investimenti sovvenzionabili all'interno delle Organizzazioni Comuni di Mercato (O.C.M.);
- che la localizzazione degli interventi previsti all'interno del Piano di Sviluppo Aziendale insiste sul territorio della Regione Abruzzo;
- che l'azienda:
  - non è impresa in difficoltà, così come definita dall'art. 2, punto 14 del Regolamento (UE) n. 702/2014;
  - non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria o nei cui confronti sia pendente un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
  - non ha conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Regione Ab.



Ente da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

- non risulta inaffidabile, in applicazione del regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 art 48, cioè soggetto per il quale, nel precedente periodo di programmazione dello sviluppo rurale o nell'attuale, è stata avviata e conclusa una procedura di decadenza totale con relativa revoca degli aiuti con recupero di indebiti percepiti, senza che sia intervenuta la restituzione degli stessi.

**DICHIARA, INOLTRE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' DI IMPEGNARSI A**

- Sviluppare le attività in coerenza con quanto indicato con il P.S.A. redatto secondo il modello Business Plan On Line (BPOL);
- Riportare nel P.S.A. dati veritieri finalizzati alla determinazione dei punteggi in base ai criteri di selezione;
- Rispettare le disposizioni vigenti al divieto di cumulo con altri sostegni ed agevolazioni;
- Attivare un conto corrente dedicato, intestato al beneficiario per tutte le risorse finanziarie necessarie per la completa realizzazione dell'investimento, di natura pubblica (contributo in conto capitale), privata (mezzi propri) o derivante da linee di finanziamento bancario, per effettuare i pagamenti nelle modalità consentite;
- Rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016 in caso di appalto dei lavori;
- A dare inizio all'attuazione del Piano di Sviluppo Aziendale entro e non oltre il termine improrogabile di **90 giorni** decorrenti dalla data di adozione del provvedimento di concessione del sostegno;
- Rendere noto al Servizio competente della Regione Abruzzo ogni eventuale variazione e/o mancata realizzazione degli investimenti autorizzati;
- Mantenere un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile per tutte le transizioni relative all'intervento (es. codice progetto nelle causali di pagamento/fatture);
- A concludere l'attuazione del Piano entro il termine previsto dal Bando: 18 mesi per interventi non strutturali e 24 mesi per investimenti che ricomprendono anche interventi strutturali, a decorrere dalla concessione dei benefici. ualora il beneficiario sia tenuto all'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016, i termini di cui sopra sono incrementati di 6 mesi;
- Rispettare le norme in materia di pubblicità previste nel Reg. 808/2014 e approvate con D.D. n. DPD 158/16 del 04/07/2016;
- Mantenere per almeno 5 anni a decorrere dalla data di autorizzazione regionale al pagamento del saldo finale:
  - i requisiti soggettivi e le condizioni previste per l'accesso alla misura;
  - la destinazione d'uso degli investimenti programmati;
  - la disponibilità dei beni oggetto di investimento (non alienabilità dei beni);
  - la documentazione giustificativa, in originale, delle spese sostenute;





ALLEGATO A) ALLA DETERMINA DPD018/81 DEL 26/09/2017

- Assicurare la massima collaborazione in occasione di verifiche e sopralluoghi che l'Amministrazione concedente, l'Organismo Pagatore, i Servizi Comunitari ed il valutatore, riterranno di effettuare, nonché l'accesso ad ogni altro documento utile ai fini dell'accertamento;
- A comunicare all'Amministrazione competente l'eventuale cambio del conduttore dell'azienda entro 10 giorni lavorativi dal perfezionamento della transazione;
- Restituire anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo Pagatore le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme regionali, nazionali e comunitarie;
- di esonerare l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo per il pagamento del sostegno richiesto.

\_\_\_\_\_  
Data e luogo

\_\_\_\_\_  
firma leggibile del richiedente

La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre di essere informata/o, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
Data e luogo

\_\_\_\_\_  
firma leggibile del richiedente

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità



**Allegato 10 - Dichiarazione affidabilità finanziaria**

**Dichiarazione sostitutiva**

(Ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445)

P.S.R. Abruzzo 2014/2020 Tipologia d'intervento 4.1.1 Intervento I

“Sostegno a investimenti nelle aziende agricole finalizzati al miglioramento della redditività”

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( ), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, residente  
in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di beneficiario/legale rappresentante/capofila della  
Ditta/Società/Associazione \_\_\_\_\_, CUA  
\_\_\_\_\_ con sede in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ consapevole che le dichiarazioni mendaci, la  
falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del  
28/12/2000, con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

(barrare la fattispecie di interesse)

- essere in possesso di adeguata e sufficiente liquidità atta a cofinanziare l'intervento al fine di garantire l'integrale e corretta attuazione del PSA, su uno o più conti correnti intestati all'azienda /società, attivi presso i seguenti Istituti di Credito:
- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_
- di essere in possesso di titoli azionari, obbligazionari e similari intestati alla ditta /società di importo sufficiente a cofinanziare l'intervento al fine di garantire l'integrale e corretta attuazione del PSA;
- la sussistenza di autorizzazioni/scoperti di conto per importi sufficienti a cofinanziare l'intervento al fine di garantire l'integrale e corretta attuazione del PSA;
- la sussistenza della disponibilità da parte del/dei Istituto/i di Credito a liquidare alla ditta/società richiedente, ad avvenuto finanziamento del PSA, prestiti sufficienti a cofinanziare l'intervento al fine di garantire l'integrale e corretta attuazione del PSA;
- essere in possesso dei seguenti ulteriori elementi dimostrativi della capacità economica al fine di garantire l'integrale e corretta attuazione del PSA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





---

---

---

\_\_\_\_\_  
Data e luogo

\_\_\_\_\_  
firma leggibile del richiedente

La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre di essere informata/o, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
Data e luogo

\_\_\_\_\_  
firma leggibile del richiedente

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità



**Allegato 11 - Dichiarazione adesione progetti integrati**

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**

(Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

P.S.R. Abruzzo 2014/2020 Tipologia d'intervento 4.1.1. Intervento 1

“Sostegno a investimenti nelle aziende agricole finalizzati al miglioramento della redditività”

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o  
\_\_\_\_\_ ( ), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, residente  
in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del Comune di  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_, in qualità di beneficiario/legale rappresentante/capofila  
della Ditta/Società/Associazione \_\_\_\_\_,  
CUAA \_\_\_\_\_ con sede in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del  
Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ consapevole che le dichiarazioni  
mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del  
28/12/2000, con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

(barrare la fattispecie di interesse)

Di aver aderito con distinta domanda di contributo finalizzata a progetto integrato:

- alla sottomisura 3.1 (Sostegno per l'adesione per la prima volta a regimi di qualità)
- alla Misura 1 (Trasferimento di conoscenza ed azioni di informazione)

**DICHIARA, INOLTRE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' DI IMPEGNARSI**

- a soddisfare il 50% del requisito formativo entro la data di presentazione della domanda di saldo, e nel caso di adesione alla misura 3.1 a mantenere il requisito di cui trattasi per tutto il periodo quinquennale di vincolo.

\_\_\_\_\_  
Data e luogo

\_\_\_\_\_  
firma leggibile del richiedente

La/Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informata/o, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
Data e luogo

\_\_\_\_\_  
firma leggibile del richiedente

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità





**Allegato 12 Criteri di selezione Tipologia di intervento 4.1.1 Intervento 1**

Criteri di selezione	Punteggio	Modalità di valorizzazione dei criteri di selezione
Priorità settoriale	max 15	15: il progetto persegue almeno <b>tre</b> degli obiettivi indicati nel quadro sinottico Imprese agricole/Settori produttivi di cui alla scheda generale della Misura 4 7,5: il progetto persegue almeno <b>due</b> degli obiettivi indicati nel quadro sinottico Imprese agricole/Settori produttivi di cui alla scheda generale della Misura 4 0: non ricorre alcuna delle fattispecie sopra indicate
Investimento connesso ad un progetto collettivo	max 10	10: investimenti finalizzati alla gestione collettiva di strutture, o attrezzature, o processi per almeno i due terzi della spesa totale 5: investimenti finalizzati alla gestione collettiva di strutture, o attrezzature, o processi per almeno la metà della spesa totale 0: investimenti non finalizzati alla gestione collettiva di strutture, o attrezzature, o processi
Investimento connesso a un progetto di filiera ovvero alla partecipazione ad un Gruppo Operativo PEI	max 15 (***)	15: l'investimento concorre all'attuazione di un Progetto Integrato di Filiera (PIF – cap. – 8 - par. 8.1 del PSR), selezionato nell'ambito delle misure 16.2 o 16.4, ovvero alla realizzazione di un progetto elaborato nell'ambito di un Gruppo Operativo PEI 0: assenza del requisito
Investimento connesso a un progetto integrato	max 5	5: la domanda di finanziamento è funzionalmente connessa a distinta domanda di contributo finalizzata all'adesione a regimi di qualità (misura 3.1), ovvero alle misure 1 e/o 2 del PSR 0: assenza del requisito
Investimenti realizzati da aziende localizzate prevalentemente in zone soggette ai vincoli di cui all'art.32 del Reg. 1305/2013 e in aree Natura 2000	max 10	10: azienda con oltre il 50% della SAU localizzata in entrambe le aree 5: azienda con oltre il 50% della SAU localizzata in una sola tipologia di area 0: azienda localizzata con meno del 50% della SAU in aree di cui all'art. 32 del Reg.1305/2013 e in aree Natura 2000



Criteri di selezione	Punteggio	Modalità di valorizzazione dei criteri di selezione
Redditività	max 10	<p>10: l'investimento consegue un incremento della redditività aziendale in termini di PSA in misura &gt;al 15%;</p> <p>5: l'investimento consegue un incremento della redditività aziendale in termini di PSA in misura &gt;al 10%;</p> <p>2,5: l'investimento consegue un incremento della redditività aziendale in termini di PSA in misura &gt;al 5%</p> <p>0: l'investimento non consegue un incremento della redditività nella misura sopra</p>
Investimenti che denotano innovatività in coerenza con le indicazioni della Smart Specialization Strategy:	max 10	<p>10: sistemi DDS in tempo reale basati su architetture client/server; software e sistemi di gestione per il riconoscimento capi o sistemi robotizzati per mungitura o alimentazione; sistemi di valutazione spettroscopica (NIR)</p> <p>5: macchinari, attrezzature e applicazioni ad alto contenuto tecnologico con riferimento al precision farming (Gps); investimenti volti a favorire la zootecnia estensiva o a lento accrescimento e alimentazione vegetale no ogm biologica; gestione del microclima con soluzioni ICT; investimenti finalizzati alla difesa attiva delle produzioni, altra strumentazione idonea a favorire la quarta o quinta gamma delle produzioni, altri sistemi con particolare riferimento alla: tracciabilità, e-commerce (IT e EN), packaging con soluzioni QR code. Per le sole produzioni di nicchia, inclusa la selvaggina: impianti di trasformazione e commercializzazione aziendale e strutture fisse ad essi strettamente funzionali</p> <p>0: assenza delle fattispecie sopra indicate</p>





Criteri di selezione	Punteggio	Modalità di valorizzazione dei criteri di selezione
Investimenti che sviluppano effetti positivi per l'ambiente:	max 10	<p>10: investimenti finalizzati alla produzione di energia da fonti rinnovabili per autoconsumo derivanti da scarti di lavorazioni o reflui (escluse le colture dedicate)</p> <p>5: investimenti finalizzati a modalità diverse di produzione di energia da fonti rinnovabili, all'efficientamento congiunto a risparmio energetico; investimenti volti alla mitigazione dell'impatto ambientale sotto forma di: interventi atti a diminuire la dispersione di prodotti fitosanitari: piazzole di lavaggio con raccolta acque, acquisto di macchinari con dispositivi antideriva; realizzazione interventi per aumentare la capacità di stoccaggio dei reflui zootecnici oltre i limiti di legge, con copertura per limitare le emissioni in atmosfera in caso di realizzazione di drenaggi sotterranei, realizzazione di interventi per migliorare le condizioni di stoccaggio/utilizzo del digestato</p> <p>0: assenza del requisito</p>
Imprese condotte da giovani agricoltori che presentino la domanda di sostegno entro i 5 anni dal primo insediamento	max 5	<p>5: presenza del requisito</p> <p>0: assenza del requisito</p>
Aumento di occupazione previsto nel PSA in termini di ULA nella situazione post investimento rispetto alla situazione di partenza (con esclusione del beneficiario)	max 9	<p>9: aumento occupazionale &gt; 10% in termini di ULA per incrementi superiori all'unità</p> <p>4,5: aumento occupazionale &gt; 5% in termini di ULA per incrementi superiori all'unità</p> <p>2,25: incremento di almeno 1 unità in termini di ULA</p> <p>0: nessun aumento occupazionale</p>
Progetti di recupero di terreni incolti non contaminati	max 1 (***)	<p>1: l'investimento prevede il recupero di terreni incolti non contaminati per una superficie di terreni incolti superiori al 20% della SAU totale (situazione iniziale)</p> <p>0: l'investimento prevede il recupero di terreni incolti non contaminati per una superficie di terreni incolti fino al 20% della SAU totale (situazione iniziale)</p>

(\*\*\*) i punteggi non si applicano al presente bando



**Allegato 13: Documentazione da allegare in caso di riconoscimento di cause di forza maggiore (Art. 2 del Regolamento (CE) n. 1306/2014):**

a) decesso del beneficiario:

- *dichiarazione sostitutiva di certificazione di decesso del titolare, ai sensi dell'art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000, da parte del nuovo richiedente unitamente al documento di identità in corso di validità;*

b) incapacità professionale di lunga durata del beneficiario:

- *certificazione medica attestante lungo degenza o attestante malattie invalidanti e correlate alla specifica attività professionale;*
- *atto di nomina, da parte del Tribunale, del commissario o liquidatore giudiziario per società agricole;*

c) calamità naturale grave che colpisce seriamente l'azienda:

- *dichiarazione sostitutiva inerente l'esistenza di un provvedimento dell'autorità competente (Protezione Civile, Regione, ecc.) che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo interessato eventualmente accompagnata da perizia asseverata in originale, rilasciata da un professionista iscritto all'albo o all'ordine professionale. L'autodichiarazione riporta tutti i dati necessari ad individuare il provvedimento dell'autorità competente. Gli atti devono attestare, rispetto alla superficie aziendale, la porzione di superficie interessata dall'evento calamitoso, indicando le relative particelle catastali;*

d) distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento:

- *dichiarazione sostitutiva inerente l'esistenza di un provvedimento dell'autorità competente (Protezione Civile, Comune, ecc.) che accerta la particolare situazione relativamente ai fabbricati aziendali adibiti all'allevamento; L'autodichiarazione riporta tutti i dati necessari ad individuare il provvedimento dell'autorità competente;*

e) epizoozia o fitopatìa che colpisce la totalità o una parte, rispettivamente, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario:

- *dichiarazione sostitutiva inerente l'esistenza di un provvedimento dell'autorità competente (autorità veterinarie o fitosanitarie) che attesti il fenomeno e che individui gli animali o le superfici interessati all'evento. L'autodichiarazione riporta tutti i dati necessari ad individuare il provvedimento dell'autorità competente;*

f) esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda:

*dichiarazione sostitutiva inerente l'esistenza di un Decreto di esproprio previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 327/2001. L'autodichiarazione riporta tutti i dati necessari ad individuare il provvedimento dell'autorità competente;*





## **Allegato 14: Investimenti collettivi**

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDA DI SOSTEGNO RELATIVA AGLI INVESTIMENTI COLLETTIVI**

Possono presentare domanda di sostegno per la realizzazione di progetti collettivi, esclusivamente le Associazioni di Imprenditori legati da un rapporto associativo durevole (valido almeno fino alla scadenza del vincolo di destinazione dell'investimento), costituito successivamente alla data di pubblicazione del bando, nei modi consentiti dalla legge, in forma di cooperativa, società, associazione temporanea di impresa, consorzio, rete d'impresa.

Tutti gli imprenditori che si associano devono:

- essere in possesso dei requisiti di ammissibilità riportati nei paragrafi 2 e 3 del presente bando;
- aggiornare il proprio fascicolo aziendale nella sez." Legami associativi " per inserire i dati relativi alla gestione degli accordi temporanei.

La spesa totale ammissibile non può essere inferiore alla formula: € 50.000,00 x n (n = numero imprenditori associati); la quota individuale di partecipazione alla predetta spesa non può essere inferiore ad € 50.000,00.

La domanda di sostegno sul portale va inserita con modalità tipologia di accesso "Individuale (come beneficiario singolo)" e deve essere presentata dal Legale rappresentante dell'entità associativa.

Il soggetto richiedente, quale beneficiario dell'aiuto:

- A. assume l'intera responsabilità, anche finanziaria, dell'investimento collettivo, e ne risponde in ciascuna fase del procedimento;
- B. cura gli adempimenti tecnici ed amministrativi finalizzati all'erogazione del contributo, ivi compresa, per l'erogazione di anticipo, la stipula delle garanzie fideiussoria; laddove ne ricorrono le condizioni, cura l'espletamento delle eventuali procedure di appalto pubblico per la realizzazione dei lavori, dei servizi o delle forniture;
- C. apre ed è titolare del conto corrente dedicato esclusivamente a supportare finanziariamente la realizzazione dell'investimento collettivo, che viene alimentato, per la quota individuale, dalle imprese che fanno parte dell'associazione, nella misura rispettivamente dovuta e sul quale saranno accreditati i contributi pubblici erogati per la realizzazione degli investimenti.
- D. si impegna a restituire, entro tre mesi dalla ricezione del pagamento a saldo, ai singoli associati la quota di contributo riconosciuta, pena la restituzione del contributo complessivo concesso.
- E. Si impegna a restituire il contributo erogato in caso di decadenza totale o parziale, del progetto dal beneficio, o di revoca di esso.

Nel caso in cui una azienda proponga anche investimenti individuali, non collegati ad un progetto collettivo, il soggetto presenta una distinta domanda di sostegno.

### **MODALITÀ DI VALORIZZAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

I punteggi di cui ai criteri di selezione indicati nell'allegato 12 del presente bando:

- **PRIORITA' SETTORIALI:** come per le aziende che presentano domanda di sostegno non finalizzata ad investimenti collettivi, si fa riferimento alla tabella "A", Allegato 1 del bando.
- **INVESTIMENTO CONNESSO AD UN PROGETTO COLLETTIVO:** le percentuali previste dal criterio di selezione ai fini delle attribuzione del punteggio sono calcolate in relazione all'incidenza delle spese per attrezzature sul totale dell'investimento.





- PROGETTO INTEGRATO: tutti i componenti dell'Associazione devono aderire alla misura 1 e/o 3.1
- INVESTIMENTI REALIZZATI DA AZIENDE LOCALIZZATE AREE ART. 32 e natura 2000: le percentuali indicate nel criterio di selezione si calcolano sul totale della SAU di tutte le aziende partecipanti
- REDDITIVITA': si fa riferimento al valore medio calcolato sul totale delle voci relative alle singole aziende partecipanti, come risultanti dai dati iniziali e finali dei BPOL
- INVESTIMENTI CHE DENOTANO INNOVATIVITA' IN COERENZA CON LE INDICAZIONI DELLA SMART SPECIALIZATION STRATEGY: come per le aziende che presentano domanda di sostegno non finalizzata ad investimenti collettivi, si fa riferimento alla tipologia di investimento.
- INVESTIMENTI CHE SVILUPPANO EFFETTI POSITIVI AMBIENTE: come per le aziende che presentano domanda di sostegno non finalizzata ad investimenti collettivi, si fa riferimento alla tipologia di investimento.
- GIOVANI AGRICOLTORI: tutti i componenti devono essere giovani imprenditori alla data di presentazione della domanda di sostegno.
- OCCUPAZIONE AGGIUNTIVA: si fa riferimento alla sommatoria dei dati occupazionali iniziali e finali delle singole aziende come risultante dai BPOL.

### **Documentazione da allegare alla domanda di sostegno**

Sempre a pena di irricevibilità, alla domanda di sostegno, oltre alla documentazione prevista nel paragrafo 8.2 del presente bando, relativa a tutte le aziende associate, va allegata tutta la seguente documentazione:

- a) Relazione complessiva di sintesi dell'intero progetto collettivo, completa di tutti gli elementi necessari alla valorizzazione dei criteri di selezione, ivi comprese le motivazioni di congruità tecnica e di economicità dell'investimento collettivo, nonché l'eventuale aumento occupazionale aggiuntivo, unitamente ad uno schema aggiuntivo in cui si riporti:
  - La percentuale di incidenza della spesa per attrezzature sul totale dell'investimento,
  - Il valore medio dell'incremento di redditività secondo la formula: sommatoria delle singole percentuali riferite al criterio "redditività" diviso il numero degli associati
  - Il dato relativo alla percentuale della SAU totale ricadente in zone soggette ai vincoli di cui art.32 e/o Natura 2000;
- b) Dichiarazione rilasciata da ogni associato redatta secondo lo schema allegato al presente documento, allegato 14/A;
- c) Dichiarazione rilasciata da ogni associato redatta secondo lo schema allegato al presente documento, Allegato 14/B.

### **INDICAZIONI PER IL BPOL**

Fermo restando quanto previsto dal paragrafo 3.2 del bando ogni singolo Associato, nella relazione illustrativa del BPOL, dovrà indicare i CUAA delle aziende che partecipano al progetto, la partecipazione finanziaria di ogni singolo associato e dovrà dimostrare, attraverso la partecipazione all'investimento collettivo, il miglioramento del rendimento dell'azienda.





**Modello 14/A - Investimenti collettivi**

**DICHIARAZIONE ADEMPIMENTI RAPPRESENTANTE LEGALE PER  
INVESTIMENTI COLLETTIVI**

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ( ), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_,  
 residente in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, CUA \_\_\_\_\_ in qualità di  
 beneficiario/legale rappresentante della  
 Ditta/Società/ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, con sede in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del  
 Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, e in qualità di **capofila /**  
**legale rappresentante** dell' Associazione \_\_\_\_\_  
 CUA \_\_\_\_\_ con sede in Via/Loc. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

Di:

- A. assumere l'intera responsabilità, anche finanziaria, dell'investimento collettivo, e di risponderne in ciascuna fase del procedimento;
- B. curare gli adempimenti tecnici ed amministrativi finalizzati all'erogazione del contributo, ivi compresa, per l'erogazione di anticipo, la stipula delle garanzie fideiussoriae, laddove ne ricorrono le condizioni, di curare l'espletamento delle procedure di appalto pubblico per la realizzazione dei lavori, dei servizi o delle forniture;
- C. aver aperto ed essere titolare del conto corrente dedicato esclusivamente a supportare finanziariamente la realizzazione dell'investimento collettivo, che viene alimentato, per la quota individuale, dalle imprese che fanno parte dell'associazione, nella misura rispettivamente dovuta e sul quale saranno accreditati i contributi pubblici erogati per la realizzazione degli investimenti.
- D. impegnarsi a restituire, entro tre mesi dalla ricezione del pagamento a saldo, ai singoli associati la quota di contributo riconosciuta, pena la restituzione del contributo complessivo concesso.
- E. impegnarsi a restituire il contributo erogato in caso di decadenza totale o parziale, dal beneficio, o di revoca di esso.

\_\_\_\_\_ Data e luogo

\_\_\_\_\_ firma leggibile del richiedente

La/Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informata/o, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ Data e luogo

\_\_\_\_\_ firma leggibile del richiedente



**Modello 14/B - Investimenti collettivi**

**DICHIARAZIONE GIOVANE AGRICOLTORE E LOCALIZZAZIONE SAU -  
INVESTIMENTO COLLETTIVO**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, residente in  
Via/Loc. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_  
CUAA \_\_\_\_\_ in qualità di beneficiario/legale rappresentante/  
della Ditta/Società/ \_\_\_\_\_, con sede in Via/Loc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, e in  
qualità di associato dell' Associazione \_\_\_\_\_ CUA  
di \_\_\_\_\_ con sede in Via/Loc. \_\_\_\_\_ del Comune  
di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità  
negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con le sanzioni  
previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

(barrare la fattispecie di interesse)

Di trovarsi nelle seguenti condizioni:

Giovane agricoltore come definito dall'art. 2 del Reg. UE 1305/2013 o che si sia già insediato durante i cinque anni  
precedenti la domanda di sostegno secondo le specifiche di seguito riportate:

- titolo di studio/attestato formativo.....conseguito  
in data.....presso.....
- in alternativa esperienza lavorativa minima di 3 anni acquisita come partecipante familiare, da estratto  
conto contributivo dell'INPS(allegato);
- come operaio agricolo con la qualifica di "specializzato super", come da scheda professionale(allegata) del  
lavoratore rilasciata dai Servizi decentrati per l'impiego che attesti la qualifica, ed estratto contributivo(allegato)  
che attesta il relativo periodo contributivo pari ad almeno 456 giorni lavorativi;

Azienda localizzate prevalentemente in zone soggette ai vincoli di cui art.32 e Natura 2000) come di seguito  
indicate:

Con oltre il 50% della SAU localizzata in entrambe le Aree;

Con oltre il 50% della SAU localizzata solo in area \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data e luogo

\_\_\_\_\_ firma leggibile del richiedente

La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre di essere informata/o, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i  
dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente  
dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ Data e luogo

\_\_\_\_\_ firma leggibile del richiedente





**Allegato 15 - Modello A**

REG. (UE) 1305/2013 - Piano di Sviluppo Rurale  
2014/2020 della Regione Abruzzo

Tipologia Intervento 4.1.1 -

Ditta: (A)

Progetto: (B)

LAVORI PREVISTI (come da concessione)			DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI Di SPESA (da compilare per acconto, SAL e Saldo finale)						PAGAMENTI EFFETTUATI (indicare gli importi in euro)						
voce di spesa	ammesso con D.D. del	eventuale variante n. del	FATTURA						Codice di pagamento (*)	banca n.	Data del pagamento	importo lordo	IVA	importo imponibile	q.p. (**)
			n.	data	q.p. (**)	emesso da	oggetto della spesa	importo imponibile							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Totale parziale															
TOTALE															

(\*) Codice di pagamento: 1 bonifico bancario; 2 ricevuta bancaria; 3 assegno circolare o bancario non trasferibile; 4 carte di credito; 5 bollettino postale.

(\*\*) quota parte

(A) : .....

\_\_\_\_\_

Data e luogo

\_\_\_\_\_

firma leggibile del richiedente



**Allegato 16 - Modello B**

REG. (UE) 1305/2013 - Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Abruzzo

Tipologia Intervento 4.1.1 Sostegno ad investimenti in aziende agricole

Ditta: (A)

Progetto: (B)

CONFRONTO QUANTITATIVO TRA PREVISIONI E REALIZZAZIONI						
(da compilare per lo Stato Finale)						
Voce del preventivo	Importi di concessione		Eventuale variante		Realizzazioni	
	volume, superf. capacità, ecc.	costo	volume, superf. capacità, ecc.	costo	volume, superf. capacità, ecc.	costo
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale</b>						

il Direttore dei  
Lavori

il Beneficiario o Legale Rappresentante

(A) : .....

(B) : .....

Il Direttore dei Lavori

Il Beneficiario o Legale rappresentante

.....

.....

Data .....

