

REGIONE
ABRUZZO



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO
Servizio Politiche Turistiche, Demanio Marittimo e Sostegno alle Imprese

Ufficio Turismo Sociale e Tempo Libero

Via Passolanciano - 65100 PESCARA

Tel.085/76723047 – 7672301 – Fax 085/7672339

francesco.difilippo@regione.abruzzo.it - roberto.iezzi@regione.abruzzo.it - sviluppo.turismo@pec.regione.abruzzo.it

CIG Z681CF6C51

BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE, SECONDO LE PREVISIONI DI CUI ALL'ART. 45-BIS DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE, L' ATTIVITÀ DI GESTIONE DI CUI ALLA LICENZA DI CONCESSIONE N- 59/2008 DEL 15/07/2008, OVVERO "MANTENERE UNA ZONA DI ALAGGIO, SOSTA E RIPARAZIONI NATANTI DA DIPORTO, SCIVOLO ED ARGANO PER NATANTI, N.3 FABBRICATI PER RICOVERO ATTREZZI, SERVIZI ED UFFICI" NELL' AREA DI DEMANIO PORTUALE "LIDO SARACENI" IN ORTONA (CH), ATTRAVERSO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

Ente appaltante : REGIONE ABRUZZO.

DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO - Servizio Politiche Turistiche, Demanio Marittimo e Sostegno alle Imprese - Ufficio Turismo Sociale e Tempo Libero - Via Passolanciano, n. 75 - 65124 PESCARA

1. OGGETTO

La Regione Abruzzo – Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - DPH - intende individuare un soggetto cui affidare – ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione - per il periodo 2017 – 2020, il complesso delle attività connesse all'esercizio della concessione demaniale marittima in epigrafe, avente come scopo "mantenere una zona di alaggio, sosta e riparazioni natanti da diporto, scivolo ed argano per natanti, n.3 fabbricati per ricovero attrezzi, servizi ed uffici" ed in particolare le attività di gestione del rimessaggio e dei servizi connessi alle imbarcazioni da diporto presso l'approdo "Lido Saraceni" in Ortona (CH), area in ambito portuale, individuata nell'allegato stralcio cartografico (ALLEGATO E).

L'affidamento è disposto alle condizioni essenziali di cui al presente avviso ed in esecuzione alla D.G.R. n.884 del 25/11/2013.

L' affidamento consiste nell'esercizio del complesso di attività oggetto della concessione demaniale marittima secondo le modalità meglio specificate nel *disciplinare per le finalità di cui all'oggetto della concessione.* (ALLEGATO B)

L'affidamento sarà regolato da apposita convenzione agli atti di ufficio. (ALLEGATO C)

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- A) Enti di promozione sportiva e del tempo libero, riconosciuti dal CONI che promuovono l'attività sportiva promozionale;
- B) Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, affiliate o associate ad una o più Federazioni sportive nazionali del CONI che partecipano alle rispettive attività federali agonistiche o amatoriali;
- C) Enti di promozione sportiva di cui alla lettera A), Società ed Associazioni sportive dilettantistiche di cui alla lettera B) e Federazioni sportive nazionali del CONI che promuovono l'assunzione di istruttori sportivi qualificati;



D) Enti ed organismi pubblici non territoriali

che abbiano all'oggetto sociale le discipline nautiche, la tutela del mare e delle acque;

Sono ammesse a presentare offerte anche Associazioni/Società temporaneamente raggruppate.

L'Associazione/Società/Ente che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio, non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi. Pertanto il raggruppamento è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i soggetti raggruppati.

Detti soggetti devono possedere oggetto sociale attinente alle discipline nautiche e con finalità di promozione della nautica, della tutela del mare e delle acque.

I soggetti concorrenti non devono trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti concorrenti non devono avere debiti né liti pendenti nei confronti della Regione Abruzzo né trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di eventuali altri beni pubblici.

Ciascun soggetto non può presentare, pena l'esclusione, più istanze di partecipazione.

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare di non essere in alcuna delle cause di esclusione, di cui all'art.80 D.Lgs 50/2016.

I concorrenti dovranno, altresì, sottoscrivere le dichiarazioni richieste nella documentazione a base di gara.

3. VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

La documentazione necessaria alla verifica delle condizioni di ammissibilità alla gara consiste nell'istanza di ammissione alla gara contenente la dichiarazione dei requisiti in lingua italiana da rendersi nello schema di domanda (**allegato "A"**) – le condizioni ivi contenute costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando. Nell'apposito schema di autodichiarazione si dovrà dichiarare, a pena d'esclusione, fra l'altro:

- A) il riconoscimento dal CONI per gli Enti di promozione sportiva che promuovono l'attività sportiva promozionale, l'affiliazione o l'associazione ad una o più federazioni sportive nazionali del CONI per le rispettive attività federali agonistiche o amatoriali.
- B) La dichiarazione che attesti le capacità ed esperienza tecnica e professionale nel settore e nelle attività oggetto del presente avviso con indicazione dell'anno di costituzione, numero degli iscritti e/o soci, eventi nautici e sportivi organizzati a livello regionale, nazionale nell'ultimo triennio.
- C) La dichiarazione che attesti che l'Associazione/Società non si trovi in alcuno dei casi elencati all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 che non consentono la partecipazione alle procedure di affidamento previste dal presente avviso;
- D) La dichiarazione che attesti che la Società/Associazione non ha debiti né liti pendenti nei confronti della Regione Abruzzo, né trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di eventuali altri beni pubblici;
- E) Idonea documentazione attestante informazioni riguardo ai conti annuali con evidenza dei rapporti tra attività e passività del soggetto concorrente
- F) Copia documentazione di gara (Bando, disciplinare e schema di convenzione) debitamente sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione.
- G) Copia documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante ai fini delle dichiarazioni di cui al DPR n.445/2000.

In caso di raggruppamento di Associazioni/Società/Enti, gli schemi dovranno essere redatti e sottoscritti dalle singole associate e poi presentate dalla capogruppo, pena l'esclusione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi del DPR n.445/2000.

L'amministrazione aggiudicatrice potrà procedere alla verifica della veridicità del contenuto delle dichiarazioni ricevute.



4. CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo al concorrente che consegue il punteggio più elevato, su una base d'asta a rialzo di € 20.000,00 annui (*Euro Ventimila/00*). Il punteggio massimo è di **punti 100** in base agli elementi di seguito riportati.

Punteggio relativo all'offerta tecnica = max 70 punti
Punteggio relativo all'offerta economica = max punti 30

OFFERTA TECNICA:

Progetto di gestione, sviluppo e miglorie del sito in coerenza con l'oggetto dell'affidamento e lo scopo della concessione si compone:

A) Il progetto tecnico-gestionale deve essere redatto in lingua italiana, eventualmente integrato, ove ritenuto opportuno, con schemi grafici quali mappe, piantine, diagrammi tecnici ecc., sottoscritto da chi ha la rappresentanza legale della Società/Associazione/Ente offerente, senza presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

In linea generale il progetto consiste:

- 1) Proposta di gestione e della struttura organizzativa, intesa come descrizione del complesso di risorse umane, strumentali e metodologiche, che si intende attuare a tale finalità. Dovrà, in particolare, specificare l'organizzazione dei servizi a terra, con il numero delle unità lavorative e le relative professionalità ed esperienze che verranno impiegate.
- 2) Programma degli interventi e degli adempimenti che si propone di attuare, compreso il piano delle manutenzioni ordinarie, il piano di ottimizzazione degli spazi di sosta natanti e quello eventuale destinato alle opere esistenti ricadenti nella concessione demaniale (preferibilmente secondo la redazione di un "Cronoprogramma" contenente le attività ed i tempi previsti per la loro realizzazione).
- 3) Relazione tecnico-economico-gestionale dalla quale risultino i costi dei lavori di adeguamento della struttura ricevuta in affidamento.

B) Il progetto tecnico di sviluppo e miglorie deve essere redatto in lingua italiana, eventualmente integrato, ove ritenuto opportuno, con schemi grafici quali mappe, piantine, diagrammi tecnici ecc., sottoscritto da chi ha la rappresentanza legale della Società/Associazione/Ente offerente, senza presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

In linea generale il progetto consiste:

- 1) Programma di sviluppo della struttura anche in termini di azioni rivolte all'esterno di promozione turistica e dell'immagine regionale, programma di manifestazioni ed eventi di richiamo extraregionale, eventi sportivi, azioni di promozione e sostegno verso le categorie disagiate con evidenziato il logo della Regione Abruzzo.
- 2) Programma degli interventi di miglorie dei servizi e dei presidi di sicurezza con elencazione e descrizione dei singoli interventi.
- 3) Programma degli interventi di miglorie sulla struttura e gli impianti;
- 3) Programma di azioni tese al coordinamento di iniziative e progetti rivolti al coinvolgimento di altre realtà locali per lo sviluppo complessivo ed unitario dell'offerta turistico-ricreativa del bacino portuale diportistico sia a terra e in acqua.

OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta, indicata in cifre e in lettere, redatta secondo lo schema allegato (**allegato D**), deve essere espressa attraverso l'indicazione del seguente elemento:

- Maggiorazione offerta sul canone base annuale di € 20.000,00 (ventimila/00) oltre IVA se ed in quanto dovuta, richiesto dall'amministrazione affidante.

L'offerta dovrà essere sottoscritta da chi ha la rappresentanza legale dell'ente offerente, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte, in caso di discordanza



za tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione l'importo più economicamente vantaggioso per l'Amministrazione Regionale.

La firma dovrà essere leggibile, apposta per esteso. L'offerta deve essere scritta in lingua italiana su carta intestata, **senza riserve e condizioni a pena di nullità**, va inserita in busta chiusa e sigillata o con ceralacca o con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"Offerta economica"**. Tale busta va inserita nel plico generale contenente anche le altre buste contenenti la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti concorrenti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso d'aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.

Il punteggio da assegnare ai criteri di valutazione esposti, sarà computato in base alla tabella sinottica che segue:

N.	Descrizione elementi di valutazione	PUNTI
1	<p>Valutazione tecnica della proposta di gestione e della struttura organizzativa dei servizi. (Punto A art 4) Alla proposta sarà assegnato il punteggio in funzione della validità delle soluzioni proposte, considerata anche la competenza e professionalità del personale impiegato secondo i criteri di seguito indicati:</p> <p>a) competenze del personale come desumibili dal relativo curriculum fino a punti 10 b) numero e ore di personale impiegato fino a punti 5 c) proposta tecnica di gestione e piano tariffario fino a punti 10 d) mezzi e attrezzature impiegati fino a punti 5 e) manutenzioni e ottimizzazione spazi fino a punti 5 f) piano economico degli interventi fino a punti 5</p>	fino a 40
2	<p>Valutazione del progetto delle soluzioni funzionali e degli interventi che si intendono realizzare, in termini aggiuntivi a quelli ordinari di sviluppo e migliorie proposte (Punto B art 4) Al piano degli interventi strutturali e funzionali aggiuntivi a quelli ordinari, nonché alle migliorie proposte, che dovranno comportare un aumento di valore dell'area in concessione e dei servizi e attività promozionali ad esse collegate, sarà assegnato il punteggio in funzione del pregio tecnico del progetto e delle caratteristiche funzionali degli interventi (max punti 30) quali ad es.:</p> <p>a) piano di promozione turistica e immagine reg. fino a punti 6 b) programma di manifestazioni ed eventi extrareg. fino a punti 6 c) riqualificazione dei servizi e presidi di sicurezza fino a punti 6 d) migliorie attrezzature e impianti fino a punti 6 e) azioni di coinvolgimento realtà locali fino a punti 6</p>	fino a 30
3	<p>Valutazione economica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maggiorazione offerta sul canone base annuale di € 20.000,00 (ventimila/00) oltre IVA se ed in quanto dovuta, richiesto dall'amministrazione affidante. <p>All'offerta massima verranno attribuiti 30 punti. A ciascun offerta (convenzionalmente indicata come offerta X) viene attribuito un punteggio calcolato riducendo il valore 30 (calcolato con due cifre</p>	



	decimali e senza arrotondamenti) secondo la seguente formula: $PX = PEMAX \times RX/OM$ dove: PX = punteggio dell'offerta X; PEMAX = 30 RX = offerta X; OM = Offerta massima.	<i>fino a 30</i>
	<i>Totale punti disponibili</i>	<i>fino a 100</i>

L'assegnazione avverrà in base al punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati.

In caso di uguale punteggio complessivo si procederà mediante pubblico sorteggio

La gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta purché valida e vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Regione Abruzzo si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione.

La stipula della convenzione con il concorrente aggiudicatario è subordinata alla positiva verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara nonché dell'assenza delle cause ostative alla partecipazione agli appalti pubblici della normativa vigente. Il rapporto tra le parti è costituito mediante convenzione per l'affidamento del servizio, il servizio non potrà essere subappaltato né ceduto a terzi.

5. CAUZIONE

1. A garanzia della corretta partecipazione del concorrente alla procedura, nonché dell'adempimento di tutti gli impegni conseguenti all'aggiudicazione del presente avviso, ciascun concorrente deve produrre, a pena di esclusione, contestualmente alla presentazione della domanda, un deposito cauzionale pari al 2% del prezzo a base d'asta indicato nel presente bando, mediante fidejussione bancaria o assicurativa avente come causale "Bando pubblico gestione rimessaggio nautico Ortona".
2. Il deposito rimane vincolato fino alla sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario della convenzione di cui all'allegato C, mentre ai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari o che non verranno ammessi alla gara, verrà immediatamente rilasciata dichiarazione di svincolo dei depositi cauzionali eseguiti.
3. Successivamente all'esecutività del provvedimento di assegnazione, a garanzia definitiva dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente bando, l'affidatario dovrà provvedere a costituire fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale totale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento del servizio.

La cauzione sarà svincolata al termine della gestione, salvo che a seguito di verbale di riconsegna dell'area demaniale oggetto dell'affidamento della gestione, emergano danni o gravi carenze manutentive all'area addebitabili a colpa dell'affidatario medesimo.

6. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di partecipazione alla gara, con allegata copia del documento di identità in corso di validità, dovrà essere sottoscritta, dal Legale Rappresentante e/o Presidente della Società/Associazione e dovrà contenere, pena esclusione dalla gara:

1. La dichiarazione che attesti le capacità ed esperienza tecnica e professionale nel settore



nelle attività oggetto del presente avviso con indicazione dell'anno di costituzione, numero degli iscritti e/o soci, eventi nautici e sportivi;(Busta A)

2. la dichiarazione che attesti che la Società/Associazione non si trovi in alcuno dei casi elencati all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 che non consentono la partecipazione alle procedure di affidamento previste dal presente avviso; (Busta A)

3. la documentazione che attesti le capacità economiche e finanziarie (Busta A)

4. Progetto di gestione e sviluppo del sito in coerenza con l'oggetto dell'affidamento e lo scopo della concessione (Busta B)

Inoltre, dovranno essere allegati alla domanda, pena esclusione dalla gara :

- copia autenticata dell'atto costitutivo e statuto della Società/Associazione;
- certificato o dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante nazionale, di affiliazione alla federazione sportiva e/o al CONI, all'Ente di promozione sportiva o altro Ente o Federazione a carattere nazionale in cui siano riportati gli estremi di affiliazione;
- copia del verbale di assemblea o dell'organo competente dal quale risulti il nominativo del Legale Rappresentante/Presidente della Società o Associazione sportiva, Ente di diritto pubblico la composizione del consiglio direttivo in carica, nonché il nominativo dell'eventuale direttore tecnico;
- deposito cauzionale pari al 2% del prezzo a base d'asta, mediante fidejussione bancaria o assicurativa avente come causale: "Bando pubblico gestione rimessaggio nautico Ortona"
- copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante/Presidente della Società/Associazione/Ente,;

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le Società/Associazioni, Ente di diritto Pubblico interessati dovranno far pervenire le domande di partecipazione alla gara alla:

Regione Abruzzo
Dipartimento Turismo Cultura e Paesaggio- DPH
SERVIZIO POLITICHE TURISTICHE DEMANIO MARITTIMO E SOSTEGNO ALLE IMPRESE
– **Via Passolanciano, 75 - 65124 Pescara**

entro e non oltre 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.), esclusivamente a mezzo del Servizio Postale, Corriere espresso autorizzato, consegna a mano all'Ufficio protocollo del **Dipartimento Turismo Cultura e Paesaggio**, Servizio Politiche Turistiche Demanio Marittimo e Sostegno alle Imprese, Via Passolanciano, 75 – Pescara – Piano IV - a tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio ricevente sopra citato.

Il plico, perfettamente chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, dovrà riportare esternamente scritto pena esclusione dalla gara: "**NON APRIRE, contiene documentazione ed offerta relativa al bando Pubblico gestione rimessaggio nautico Ortona**", oltre a recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso. Nell'ipotesi in cui il plico, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione di tale rischio.

Il plico, pena esclusione dalla gara, dovrà contenere le seguenti buste:

BUSTA A: sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere, pena esclusione, la **domanda di partecipazione** (all.A) e i relativi allegati.

- A) il riconoscimento dal CONI per gli Enti di promozione sportiva che promuovono l'attività sportiva promozionale, l'affiliazione o l'associazione ad una o più federazioni sportive nazionali del CONI per le rispettive attività federali agonistiche o amatoriali.
- B) La dichiarazione che attesti le capacità ed esperienza tecnica e professionale nel settore e nelle attività oggetto del presente avviso con indicazione dell'anno di costituzione, numero degli iscritti e/o soci, eventi nautici e sportivi organizzati a livello regionale, nazionale nell'ultimo triennio.



- C) La dichiarazione che attesti che l'Associazione/Società/Ente non si trovi in alcuno dei casi elencati all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 che non consentono la partecipazione alle procedure di affidamento previste dal presente avviso;
- D) La dichiarazione che attesti che la Società/Associazione non ha debiti né liti pendenti nei confronti della Regione Abruzzo, né trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di eventuali altri beni pubblici;
- E) Idonea documentazione attestante informazioni riguardo ai conti annuali con evidenza dei rapporti tra attività e passività del soggetto concorrente.
- F) Deposito cauzionale pari al 2% del prezzo a base d'asta, mediante fidejussione bancaria o assicurativa avente come causale: "Bando pubblico gestione rimessaggio nautico Ortona"
- G) Copia documentazione di gara (Bando, disciplinare e schema di convenzione) debitamente sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione.
- H) Copia documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante ai fini delle dichiarazioni di cui al DPR n.445/2000.

BUSTA B: sigillata e contrassegnata dalla dicitura "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, pena esclusione, progetto di gestione, sviluppo e migliorie del sito in coerenza con l'oggetto dell'affidamento e lo scopo della concessione, consistente:

- a) *progetto di valutazione tecnica della proposta di gestione e della struttura organizzativa; (Punto A art 4)*
- b) *Progetto di valutazione delle soluzioni funzionali e degli interventi che si intendono realizzare, in termini aggiuntivi a quelli ordinari di sviluppo e migliorie proposte (Punto B art 4)*

BUSTA C: sigillata e contrassegnata dalla dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, pena esclusione, l'offerta economica indicata in cifre e lettere. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere verrà preso in considerazione l'importo economicamente più vantaggioso per l'Amministrazione Regionale.

8. DOCUMENTAZIONE

Il presente bando di gara e gli allegati allo stesso :

- Schema di domanda (All.A)
- Disciplinare delle attività connesse all'esercizio della concessione demaniale marittima avente ad oggetto " MANTENERE UNA ZONA DI ALAGGIO, SOSTA E RIPARAZIONI NATANTI DA DIPORTO, SCIVOLO ED ARGANO PER NATANTI, N.3 FABBRICATI PER RICOVERO ATTREZZI, SERVIZI ED UFFICI" NELL' AREA DI DEMANIO PORTUALE "LIDO SARACENI" sita in Ortona, località lido dei Saraceni (All.B);
- Schema di convenzione (All.C)
- Scheda offerta economica (All.D)
- Stralcio cartografico (All. E)

sono consultabili presso il sito della Regione Abruzzo: www.regione.abruzzo.it - sezione AVVISI e presso il Dipartimento Turismo Cultura e Paesaggio - DPH – Servizio Politiche Turistiche



9. OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione Giudicatrice, nominata con Determinazione Direttoriale, in data successiva alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, procederà alla verifica della documentazione amministrativa (BUSTA A) redigendo apposito verbale e poi procederà all'apertura e alla valutazione dell'offerta tecnica BUSTA B, successivamente all'apertura della Busta C contenete l'offerta economica previa comunicazione ai partecipanti della data e ora stabilita per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, redigendo apposito verbale della seduta dal quale risulterà l'aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con successivo atto Dirigenziale.

10.- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Geom. Roberto Iezzi – Funzionario Responsabile dell'Ufficio Turismo Sociale e Tempo Libero – Dipartimento Turismo Cultura e Paesaggio della Regione Abruzzo.

Eventuali informazioni possono essere richieste entro e non oltre sei giorni prima dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta al presente indirizzo: roberto.iezzi@regione.abruzzo.it - Le risposte verranno pubblicate sul sito della Regione Abruzzo – nella apposita sezione "Avvisi".

Pescara, 20.01.2017



IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

(Doc. Francesco Di...)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Francesco Di...".