



GIUNTA REGIONALE

Allegato "A"

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 778 del 28 NOV. 2016

Il SEGRETARIO DELLA GIUNTA (Avv. Daniela Valenza)

DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO

Servizio Sport e Emigrazione

Ufficio Impiantistica Sportiva

PAR FSC Abruzzo 2007 2013 – Linea di Azione I.3.1.c: iniziative ed eventi sportivi. SAD - SE13 - approvato con D.G.R. n. 941 del 18.11.2015. Approvazione SAD integrativo per l'utilizzo parziale di risorse pari ad € 1.050.000,00, di cui € 720.000,00 a valere PAR FSC Abruzzo ed € 330.000,00 di cofinanziamento da parte dei soggetti attuatori.

CONVENZIONE

TRA

la Giunta Regionale d'Abruzzo - Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio, rappresentata dal Dirigente del Servizio Sport e Emigrazione, domiciliato per la carica in via Raffaello n. 137 – PESCARA, in qualità di Responsabile della Linea di azione I.3.1.C del PAR FSC Abruzzo 2007 2013, di seguito denominato "Autorità Responsabile"

E

il Comune di, rappresentato da, in qualità di, domiciliato per la carica presso, di seguito denominato "Beneficiario"

premesse che:

- con D.G.R. n. 941 del 18.11.2015, parzialmente rettificata con D.G.R. n. 301 del 10.5.2016, è stato approvato il SAD – SE13 della Linea I.3.1.c del PAR FSC Abruzzo 2007/ 2013, con l'utilizzo parziale di risorse pari ad € 5.378.488,29, di cui € 5.258.903,00 di risorse FSC ed € 119.585,29 di cofinanziamento da parte dei soggetti attuatori;
• il Comitato di Sorveglianza PAR FSC Abruzzo 2007/ 2013, nella seduta del 3 maggio 2016, conclusasi con nota prot. n. RA/101669 del 06/5/2016, ha approvato, per la Linea di Azione I.3.1.c, i seguenti ulteriori interventi: Comune di Arielli (Adeguamento del campo sportivo – € 190.000,00) – Comune di Torre de Passeri (Messa a norma impianto sportivo – € 90.000,00) – Comune di Lettomanoppello (Impianto sportivo - € 440.000,00) specificando, con successiva nota n. RA/156361/SQ del 6/7/2016, che il titolo corretto del progetto relativo all'iniziativa del Comune di Arielli è "Completamento degli impianti sportivi";
• con D.G.R. n. del è stato integrato il SAD approvato con D.G.R. n. 941/2015, con l'inserimento dei n. 3 interventi approvati nel CdS del 03.05.2016 e sopra richiamati;
• il Comune di ai sensi dei provvedimenti sopra indicati, risulta soggetto attuatore dell'intervento denominato: "....." per un importo di €;
• il Beneficiario, con nota prot. n. del, ha trasmesso il Progetto, nonché gli estremi del R.U.P. e del CUP del progetto stesso;
• come previsto dal "Manuale delle procedure dell'organismo di programmazione e attuazione", in particolare dal paragrafo 2.3.2.4, successivamente alla notifica del beneficio concesso, il Responsabile di Linea stipula con i beneficiari un'apposita convenzione (o disciplinare di obblighi) per la realizzazione del progetto finanziato, nel quale sono



GIUNTA REGIONALE

chiaramente definite le modalità attuative del provvedimento di finanziamento e le responsabilità e gli obblighi delle parti;

tutto ciò premesso, tra l'Autorità Responsabile ed il Beneficiario, si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto della Convenzione

a) La presente Convenzione regola le modalità attuative, nonché le responsabilità e gli obblighi delle parti, in relazione al contributo di €, concesso a favore del Beneficiario, quale finanziamento del progetto:

.....
.....;

- Il R.U.P. del progetto è:

.....;

- Il C.U.P assegnato al Progetto è:

.....;

Art. 2

Piano finanziario del progetto

a) Il piano finanziario del progetto è il seguente:

contributo concesso:	€	(.....%)
<u>cofinanziamento a carico del Beneficiario</u>	<u>€</u>	<u>(.....%)</u>
Totale progetto	€	(100 %).

Art. 3

Titolarità del contributo

a) Il Beneficiario è anche stazione appaltante e non può trasferire a soggetti terzi il contributo per l'attuazione del progetto finanziato.

Art. 4

Ammissibilità delle spese ed Attuazione del progetto

a) Sono ammesse spese per lavori, spese tecniche, spese per acquisizione di aree ed altre spese strettamente necessarie all'esecuzione ed alla funzionalità dell'opera, con esclusione dell'acquisto di beni di consumo (palloni, vestiario, bandierine, ecc.), di arredi (armadi, scrivanie, ecc.) e di apparecchiature informatiche (computer, stampanti, fotocopiatrici, ecc.);

- le spese tecniche sono ammesse nel limite del 10 % dell'importo dei lavori posto a base di gara d'appalto, così ripartito:

- o 2,5% per progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;
- o 2% per direzione lavori;
- o 2% per coordinamento della sicurezza;
- o 2% per accantonamenti ed incentivi interni previsti dalla legge;



GIUNTA REGIONALE

- o 1,5% per rilievi, accertamenti, indagini, supporto al RUP, validazione, accertamenti di laboratorio e collaudi;
 - la spesa per l'acquisizione di terreni non edificati è ammessa nel limite massimo del 10% dell'importo stimato;
 - le spese per l'I.V.A. e/o per altre imposte dovute per legge sono ammissibili solo se costituiscono realmente e definitivamente un costo e non sono recuperabili.
- b) L'approvazione da parte del beneficiario di eventuali varianti al progetto esecutivo è subordinata all'autorizzazione dell'Autorità Responsabile.

I lavori devono risultare aggiudicati entro il 30.06.2016 ed ultimati, nonché rendicontati, entro il 30/06/2017. Per giustificati motivi, il termine per ultimare e rendicontare i lavori può essere prorogato di massimo mesi 6 (sei). L'eventuale richiesta di proroga dovrà essere trasmessa prima della scadenza del termine.

Art 5

Erogazione del contributo ed economie

- a) Il contributo è erogato secondo le seguenti modalità:
- Anticipazione, pari al 50% del contributo concesso, ad avvenuta sottoscrizione della Convenzione tra le parti, nonché a presentazione, in copia conforme all'originale, di:
 - verbale di consegna dei lavori;
 - dichiarazione I.V.A., attestante la recuperabilità o meno della stessa;
 - *"Attestazione di responsabilità del Beneficiario"*, a firma del R.U.P., redatta secondo lo schema allegato al "Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione e Attuazione" (All. "19"), approvato con D.G.R. n. 710 del 29.10.2012;
 - Acconto, pari al 40% del contributo concesso, a presentazione, in copia conforme all'originale, di:
 - stato/i di avanzamento dei lavori (S.A.L.) e relativo/i certificato/i di pagamento;
 - provvedimenti di impegno, liquidazione e pagamento della spesa, per un ammontare, almeno, pari al 75% dell'anticipazione erogata;
 - fatture quietanzate e annullate con apposita timbratura recante la dicitura: "Cofinanziato con risorse PAR FSC Abruzzo 2007 2013 – Linea di Azione I.3.1.C";
 - dichiarazione I.V.A., attestante la recuperabilità o meno della stessa;
 - *"Attestazione di responsabilità del Beneficiario"*, a firma del R.U.P., redatta secondo lo schema allegato al "Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione e Attuazione" (All. "19"), approvato con D.G.R. n. 710 del 29.10.2012;
 - determine a contrarre degli appalti affidati, verbali della/e gara/e d'appalto e contratto/i d'appalto;
 - Saldo, a presentazione, in copia conforme all'originale, di:
 - stato finale dei lavori e relativo certificato di pagamento;
 - certificato di regolare esecuzione dei lavori (C.R.E.) e/o Certificato di Collaudo nei casi previsti dalla legge;
 - relazione economica acclarante i rapporti tra Regione e Comune;
 - provvedimenti di approvazione dei predetti atti (determine o delibere);
 - fatture quietanzate e annullate con apposita timbratura recante la dicitura: "Cofinanziato con risorse PAR FSC Abruzzo 2007 2013 – Linea di Azione I.3.1.C";



GIUNTA REGIONALE

- documentazione fotografica con min. n. 4 punti di ripresa degli interventi realizzati;
- provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa per l'intero ammontare del progetto attuato;
- dichiarazione I.V.A., attestante la recuperabilità o meno della stessa;
- "Attestazione di responsabilità del Beneficiario", a firma del R.U.P., redatta secondo lo schema allegato al "Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione e Attuazione" (All. "19"), approvato con D.G.R. n. 710 del 29.10.2012;

• Inoltre:

- le fatture di spesa devono essere intestate unicamente al Beneficiario;
- il Beneficiario è obbligato a rendicontare tutta la spesa sostenuta per l'attuazione del progetto finanziato;
- i pagamenti devono rispettare gli "obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" stabiliti dalla L. 13.08.2010, n. 136;
- l'erogazione del contributo è subordinata alla verifica della correttezza e della regolarità delle spese tramite il "controllo di I livello" sulla documentazione presentata;
- a conclusione del progetto, in caso di diminuzione dell'importo totale, per il verificarsi di economie o per la non ammissibilità di parte della spesa, il contributo concesso sarà rideterminato;
- il Beneficiario è obbligato a mantenere una contabilità separata ed una codificazione contabile per tutte le transazioni relative al progetto cofinanziato.

b) Espletata la gara d'appalto il Beneficiario approva e trasmette all'Autorità responsabile il Quadro economico post gara. Il quadro economico, come rideterminato, tra le somme a disposizione dell'amministrazione, può, eventualmente, riportare la voce "imprevisti", valorizzata nel limite del 10% dell'importo di aggiudicazione dei lavori, utilizzando anche le economie d'asta.

Le sole somme accantonate con la voce imprevisti di cui sopra possono essere utilizzate per l'attuazione di Perizie di Variante, nonché per l'esecuzione di eventuali lavori complementari/supplementari, determinati alle condizioni previste dal Codice dei Contratti, previa autorizzazione dell'Autorità Responsabile.

La restante parte delle economie d'asta, non disponibile per la Stazione appaltante, deve figurare quale economia di progetto e deve essere obbligatoriamente e celermente valorizzata nel campo "economie" del sistema di monitoraggio SGP. Per l'eventuale utilizzo di quest'ultime economie, la stazione appaltante presenta formale richiesta all'Autorità responsabile, corredata da Relazione tecnica e descrittiva dei maggiori lavori che si intendono eseguire, con allegato quadro economico e piano finanziario.

Art. 6

Conservazione documenti, informazione/pubblicità e monitoraggio

a) Entrambe le parti sono obbligate a conservare la documentazione delle spese sostenute, sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, per i tre anni successivi alla chiusura del Programma, ovvero fino al 31.12.2018.



GIUNTA REGIONALE

- b) Il Beneficiario informa il pubblico circa la sovvenzione ottenuta in ambito del PAR FSC Abruzzo 2007 2013. In particolare:
- entro sei mesi dalla chiusura dei lavori, espone una targa esplicativa permanente, visibile e di dimensioni significative indicante il tipo e la denominazione dell'operazione;
 - durante l'attuazione dell'operazione, installa un cartello nel luogo delle operazioni. Quando l'operazione è completata il cartello è sostituito dalla targa esplicativa permanente di cui al precedente punto;
 - gli interventi informativi e pubblicitari di cui ai precedenti punti riportano, per una superficie complessiva non inferiore al 25% del totale, l'emblema dell'Unione europea (conformemente alle norme grafiche di cui all'allegato I del Reg. (CE) n. 1828/2006 ed un riferimento all'Unione europea con indicazione del Fondo pertinente: PAR FSC Abruzzo 2007 2013.
- c) Nel rispetto del "Manuale Operativo sulle procedure del Monitoraggio" e delle relative "Note integrative regionali sulle procedure di monitoraggio dei progetti", entrambi approvati con D.G.R. n. 679/2012, nonché in conformità alla D.G.R. n. 22 del 13.01.2014 ed al punto 2 della Delib. CIPE n. 14/2012:
- l'Autorità responsabile ed il Beneficiario, per quanto di competenza, attuano il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento;
 - Il Beneficiario, tramite il R.U.P., assicura il monitoraggio informatizzato nel Sistema Gestione Progetti (SGP) inserendo e aggiornando ogni bimestre i dati finanziari, fisici e procedurali del progetto;
 - l'Autorità responsabile, nella procedura di prevalidazione dei dati, verifica e controlla l'inserimento degli stessi attraverso il sistema SGP e potrà chiedere al Beneficiario ogni utile documentazione e informazione relativa all'attività di pertinenza del progetto e della presente Convenzione;
 - il trasferimento del contributo al Beneficiario è subordinato alla verifica di coerenza con i dati rilevati e validati nel sistema di monitoraggio e potrà essere sospeso in caso di mancata esecuzione del monitoraggio bimestrale e/o di un non corretto aggiornamento dei dati di monitoraggio SGP;
 - il trasferimento del saldo finale del contributo sarà subordinato alla verifica della possibilità della chiusura informatica del monitoraggio stesso;

Art. 7

Verifiche, revoche e sanzioni

- a) Gli interventi finanziati sono soggetti a verifica mediante controlli disposti dall'Autorità responsabile, dallo Stato e dall'UE. Il Beneficiario consentirà l'accesso alla documentazione ed ai cantieri ed assicurerà l'assistenza necessaria per l'espletamento delle suddette verifiche.

Il finanziamento viene revocato nei seguenti casi:

- interruzione dell'iniziativa, salvo cause di caso fortuito o di forza maggiore;
- qualora il beneficiario non destini il finanziamento agli scopi che ne hanno motivato l'ammissione;
- nel caso in cui le opere e le strutture realizzate con il finanziamento concesso siano alienate, cedute a qualsiasi titolo, distratte o trasferite entro i 5 anni successivi alla conclusione del progetto;
- qualora il beneficiario non presenti la documentazione finale di spesa entro i termini stabiliti dalla presente Convenzione;



GIUNTA REGIONALE

- e) qualora il beneficiario non consenta l'effettuazione dei controlli o non produca la documentazione a tale scopo necessaria.

In caso di revoca totale del contributo, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero ammontare del contributo erogato. In caso di revoca parziale il beneficiario è tenuto alla parziale restituzione del contributo erogato. In ogni caso, l'importo da restituire corrisponde

all'importo erogato maggiorato del tasso di interesse, pari al tasso di riferimento determinato dalla Banca Centrale Europea, vigente alla data della erogazione del contributo per il periodo intercorrente tra la valuta di erogazione e quella del rimborso. Il procedimento di revoca viene attivato nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni. Decorsi quindici giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento definitivo di revoca, qualora i destinatari non abbiano restituito quanto dovuto, viene disposto il recupero coatto delle somme percepite comprensive degli interessi.

- b) Le parti si danno reciprocamente atto che l'esecuzione del progetto in tempi certi rappresenta motivo essenziale della presente Convenzione. A tal fine, le tempistiche indicate nel cronoprogramma di cui alla Deliberazione della Giunta regionale di definizione dello Strumento Attuativo Diretto (SAD), sono assunte come riferimento primario per l'applicazione delle misure sanzionatorie previste dalla Delib. CIPE n. 14/2013, come recepite dalla D.G.R. n. 22/2014, con la quale si prevede la rivalsa a favore dell'Autorità Responsabile nei confronti del Beneficiario, quest'ultimo ritenuto eventualmente responsabile di inadempienze. Tali indicazioni dovranno essere necessariamente riportate dal beneficiario nei bandi di gara e/o negli atti contrattuali con i soggetti affidatari.

Art. 8

Rapporti con i terzi

- a) Il beneficiario agisce in nome e per conto proprio ed è responsabile di qualsiasi danno che terzi dovessero subire in dipendenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse ed in nessun modo potrà pretendere di rivalersi nei confronti dell'Autorità responsabile;
- b) L'Autorità responsabile resta espressamente estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione degli interventi oggetto della presente convenzione.

Art. 9

Foro competente

- a) Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione è competente il Foro di L'Aquila.

Art. 10

Norma finale

- a) Per quanto non regolato nella presente Convenzione si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, nonché alla normativa di cui ai provvedimenti in premessa richiamati.

Art. 11



GIUNTA REGIONALE

Esecutività

a) La presente Convenzione è immediatamente esecutiva dalla data di sottoscrizione delle parti.

Pescara,

Letto, confermato e sottoscritto

per l'Autorità responsabile

per il Beneficiario

GIUNTA REGIONALE

Per copia conforme all'originale
Composto di n. fogli e n. ⁰⁷ fasciate
Pescara li 28-11-2016

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Enrico DEL MONTE





GIUNTA REGIONALE

Allegato "B"
ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 778 del 28 NOV. 2016
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Daniela Valenza)

DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO
Servizio Sport e Emigrazione
Ufficio Impiantistica Sportiva

PAR FSC Abruzzo 2007 2013 – Linea di Azione I.3.1.c: iniziative ed eventi sportivi. SAD - SE13 - approvato con D.G.R. n. 941 del 18.11.2015. Approvazione SAD integrativo per l'utilizzo parziale di risorse pari ad € 1.050.000,00, di cui € 720.000,00 a valere PAR FSC Abruzzo ed € 330.000,00 di cofinanziamento da parte dei soggetti attuatori.

CONVENZIONE

TRA

la Giunta Regionale d'Abruzzo - Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio, rappresentata dal Dirigente del Servizio Sport e Emigrazione, domiciliato per la carica in via Raffaello n. 137 – PESCARA, in qualità di Responsabile della Linea di azione I.3.1.C del PAR FSC Abruzzo 2007 2013, di seguito denominato "Autorità Responsabile"

E

il Comune di, rappresentato da, in qualità di, domiciliato per la carica presso, di seguito denominato "Beneficiario"

premessi che:

- con D.G.R. n. 941 del 18.11.2015, parzialmente rettificata con D.G.R. n. 301 del 10.5.2016, è stato approvato il SAD – SE13 della Linea I.3.1.c del PAR FSC Abruzzo 2007/2013, con l'utilizzo parziale di risorse pari ad € 5.378.488,29, di cui € 5.258.903,00 di risorse FSC ed € 119.585,29 di cofinanziamento da parte dei soggetti attuatori;
- il Comitato di Sorveglianza PAR FSC Abruzzo 2007/ 2013, nella seduta del 3 maggio 2016, conclusasi con nota prot. n. RA/101669 del 06/5/2016, ha approvato, per la Linea di Azione I.3.1.c, i seguenti ulteriori interventi: Comune di Arielli (Adeguamento del campo sportivo – € 190.000,00) – Comune di Torre de Passeri (Messa a norma impianto sportivo – € 90.000,00) – Comune di Lettomanoppello (Impianto sportivo - € 440.000,00) specificando, con successiva nota n. RA/156361/SQ del 6/7/2016, che il titolo corretto del progetto relativo all'iniziativa del Comune di Arielli è "Completamento degli impianti sportivi";
- con D.G.R. n. del è stato integrato il SAD approvato con D.G.R. n. 941/2015, con l'inserimento dei n. 3 interventi approvati nel CdS del 03.05.2016 e sopra richiamati;
- il Comune di ai sensi dei provvedimenti sopra indicati, risulta soggetto attuatore dell'intervento denominato: "....." per un importo di €
- il Beneficiario, con nota prot. n. del, ha trasmesso il Progetto, nonché gli estremi del R.U.P. e del CUP del progetto stesso;
- come previsto dal "Manuale delle procedure dell'organismo di programmazione e attuazione", in particolare dal paragrafo 2.3.2.4, successivamente alla notifica del beneficio concesso, il Responsabile di Linea stipula con i beneficiari un'apposita convenzione (o disciplinare di obblighi) per la realizzazione del progetto finanziato, nel quale sono chiaramente definite le modalità attuative del provvedimento di finanziamento e le responsabilità e gli obblighi delle parti;



tutto ciò premesso, tra l'Autorità Responsabile ed il Beneficiario, si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto della Convenzione

a) La presente Convenzione regola le modalità attuative, nonché le responsabilità e gli obblighi delle parti, in relazione al contributo di €, concesso a favore del Beneficiario, quale finanziamento del progetto:

.....
.....;

- Il R.U.P. del progetto è:
.....;
- Il C.U.P assegnato al Progetto è:
.....;

Art. 2

Piano finanziario del progetto

a) Il piano finanziario del progetto è il seguente:

contributo concesso:	€	(.....%)
<u>cofinanziamento a carico del Beneficiario</u>	<u>€</u>	<u>(.....%)</u>
Totale progetto	€	(100 %)

Art. 3

Titolarità del contributo

a) Il Beneficiario è anche stazione appaltante e non può trasferire a soggetti terzi il contributo per l'attuazione del progetto finanziato.

Art. 4

Ammissibilità delle spese ed Attuazione del progetto

a) Sono ammesse spese per lavori, spese tecniche, spese per acquisizione di aree ed altre spese strettamente necessarie all'esecuzione ed alla funzionalità dell'opera, con esclusione dell'acquisto di beni di consumo (palloni, vestiario, bandierine, ecc.), di arredi (armadi, scrivanie, ecc.) e di apparecchiature informatiche (computer, stampanti, fotocopiatrici, ecc.);

- le spese tecniche sono ammesse nel limite del 10 % dell'importo dei lavori posto a base di gara d'appalto, così ripartito:
 - o 2,5% per progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;
 - o 2% per direzione lavori;
 - o 2% per coordinamento della sicurezza;
 - o 2% per accantonamenti ed incentivi interni previsti dalla legge;
 - o 1,5% per rilievi, accertamenti, indagini, supporto al RUP, validazione, accertamenti di laboratorio e collaudi;





GIUNTA REGIONALE

- la spesa per l'acquisizione di terreni non edificati è ammessa nel limite massimo del 10% dell'importo stimato;
 - le spese per l'I.V.A. e/o per altre imposte dovute per legge sono ammissibili solo se costituiscono realmente e definitivamente un costo e non sono recuperabili.
- b) L'approvazione da parte del beneficiario di eventuali varianti al progetto esecutivo è subordinata all'autorizzazione dell'Autorità Responsabile.

I lavori devono essere ultimati e rendicontati entro il 30/06/2017. Per giustificati motivi, il termine per ultimare e rendicontare i lavori può essere prorogato di massimo mesi 6 (sei). L'eventuale richiesta di proroga dovrà essere trasmessa prima della scadenza del termine.

Art 5

Erogazione del contributo ed economie

a) Il contributo è erogato secondo le seguenti modalità:

- Anticipazione, pari al 50% del contributo concesso, ad avvenuta sottoscrizione della Convenzione tra le parti, nonché a presentazione, in copia conforme all'originale, di:
 - verbale di consegna dei lavori;
 - dichiarazione I.V.A., attestante la recuperabilità o meno della stessa;
 - "Attestazione di responsabilità del Beneficiario", a firma del R.U.P., redatta secondo lo schema allegato al "Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione e Attuazione" (All. "19"), approvato con D.G.R. n. 710 del 29.10.2012;
- Acconto, pari al 40% del contributo concesso, a presentazione, in copia conforme all'originale, di:
 - stato/i di avanzamento dei lavori (S.A.L.) e relativo/i certificato/i di pagamento;
 - provvedimenti di impegno, liquidazione e pagamento della spesa, per un ammontare, almeno, pari al 75% dell'anticipazione erogata;
 - fatture quietanzate e annullate con apposita timbratura recante la dicitura: "Cofinanziato con risorse PAR FSC Abruzzo 2007 2013 - Linea di Azione I.3.1.C".;
 - dichiarazione I.V.A., attestante la recuperabilità o meno della stessa;
 - "Attestazione di responsabilità del Beneficiario", a firma del R.U.P., redatta secondo lo schema allegato al "Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione e Attuazione" (All. "19"), approvato con D.G.R. n. 710 del 29.10.2012;
 - determine a contrarre degli appalti affidati, verbali della/e gara/e d'appalto e contratto/i d'appalto;
- Saldo, a presentazione, in copia conforme all'originale, di:
 - stato finale dei lavori e relativo certificato di pagamento;
 - certificato di regolare esecuzione dei lavori (C.R.E.) e/o Certificato di Collaudo nei casi previsti dalla legge;
 - relazione economica acclarante i rapporti tra Regione e Comune;
 - provvedimenti di approvazione dei predetti atti (determine o delibere);
 - fatture quietanzate e annullate con apposita timbratura recante la dicitura: "Cofinanziato con risorse PAR FSC Abruzzo 2007 2013 - Linea di Azione I.3.1.C".;
 - documentazione fotografica con min. n. 4 punti di ripresa degli interventi realizzati;



GIUNTA REGIONALE



- provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa per l'intero ammontare del progetto attuato;
 - dichiarazione I.V.A., attestante la recuperabilità o meno della stessa;
 - "Attestazione di responsabilità del Beneficiario", a firma del R.U.P., redatta secondo lo schema allegato al "Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione e Attuazione" (All. "19"), approvato con D.G.R. n. 710 del 29.10.2012;
- Inoltre:
- le fatture di spesa devono essere intestate unicamente al Beneficiario;
 - il Beneficiario è obbligato a rendicontare tutta la spesa sostenuta per l'attuazione del progetto finanziato;
 - i pagamenti devono rispettare gli "obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" stabiliti dalla L. 13.08.2010, n. 136;
 - l'erogazione del contributo è subordinata alla verifica della correttezza e della regolarità delle spese tramite il "controllo di I livello" sulla documentazione presentata;
 - a conclusione del progetto, in caso di diminuzione dell'importo totale, per il verificarsi di economie o per la non ammissibilità di parte della spesa, il contributo concesso sarà rideterminato;
 - il Beneficiario è obbligato a mantenere una contabilità separata ed una codificazione contabile per tutte le transazioni relative al progetto cofinanziato.
- b) Espletata la gara d'appalto il Beneficiario approva e trasmette all'Autorità responsabile il Quadro economico post gara. Il quadro economico, come rideterminato, tra le somme a disposizione dell'amministrazione, può, eventualmente, riportare la voce "imprevisti", valorizzata nel limite del 10% dell'importo di aggiudicazione dei lavori, utilizzando anche le economie d'asta.

Le sole somme accantonate con la voce imprevisti di cui sopra possono essere utilizzate per l'attuazione di Perizie di Variante, nonché per l'esecuzione di eventuali lavori complementari/supplementari, determinati alle condizioni previste dal Codice dei Contratti, previa autorizzazione dell'Autorità Responsabile.

La restante parte delle economie d'asta, non disponibile per la Stazione appaltante, deve figurare quale economia di progetto e deve essere obbligatoriamente e celermente valorizzata nel campo "economie" del sistema di monitoraggio SGP. Per l'eventuale utilizzo di quest'ultime economie, la stazione appaltante presenta formale richiesta all'Autorità responsabile, corredata da Relazione tecnica e descrittiva dei maggiori lavori che si intendono eseguire, con allegato quadro economico e piano finanziario.

Art. 6

Conservazione documenti, informazione/pubblicità e monitoraggio

- a) Entrambe le parti sono obbligate a conservare la documentazione delle spese sostenute, sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, per i tre anni successivi alla chiusura del Programma, ovvero fino al 31.12.2018.
- b) Il Beneficiario informa il pubblico circa la sovvenzione ottenuta in ambito del PAR FSC Abruzzo 2007 2013. In particolare:





GIUNTA REGIONALE

- entro sei mesi dalla chiusura dei lavori, espone una targa esplicativa permanente, visibile e di dimensioni significative indicante il tipo e la denominazione dell'operazione;
 - durante l'attuazione dell'operazione, installa un cartello nel luogo delle operazioni. Quando l'operazione è completata il cartello è sostituito dalla targa esplicativa permanente di cui al precedente punto;
 - gli interventi informativi e pubblicitari di cui ai precedenti punti riportano, per una superficie complessiva non inferiore al 25% del totale, l'emblema dell'Unione europea (conformemente alle norme grafiche di cui all'allegato I del Reg. (CE) n. 1828/2006 ed un riferimento all'Unione europea con indicazione del Fondo pertinente: PAR FSC Abruzzo 2007 2013.
- c) Nel rispetto del "Manuale Operativo sulle procedure del Monitoraggio" e delle relative "Note integrative regionali sulle procedure di monitoraggio dei progetti", entrambi approvati con D.G.R. n. 679/2012, nonché in conformità alla D.G.R. n. 22 del 13.01.2014 ed al punto 2 della Delib. CIPE n. 14/2012:
- l'Autorità responsabile ed il Beneficiario, per quanto di competenza, attuano il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento;
 - Il Beneficiario, tramite il R.U.P., assicura il monitoraggio informatizzato nel Sistema Gestione Progetti (SGP) inserendo e aggiornando ogni bimestre i dati finanziari, fisici e procedurali del progetto;
 - l'Autorità responsabile, nella procedura di prevalidazione dei dati, verifica e controlla l'inserimento degli stessi attraverso il sistema SGP e potrà chiedere al Beneficiario ogni utile documentazione e informazione relativa all'attività di pertinenza del progetto e della presente Convenzione;
 - il trasferimento del contributo al Beneficiario è subordinato alla verifica di coerenza con i dati rilevati e validati nel sistema di monitoraggio e potrà essere sospeso in caso di mancata esecuzione del monitoraggio bimestrale e/o di un non corretto aggiornamento dei dati di monitoraggio SGP;
 - il trasferimento del saldo finale del contributo sarà subordinato alla verifica della possibilità della chiusura informatica del monitoraggio stesso;

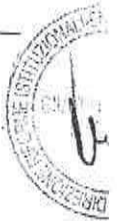
Art. 7

Verifiche, revoche e sanzioni

- a) Gli interventi finanziati sono soggetti a verifica mediante controlli disposti dall'Autorità responsabile, dallo Stato e dall'UE. Il Beneficiario consentirà l'accesso alla documentazione ed ai cantieri ed assicurerà l'assistenza necessaria per l'espletamento delle suddette verifiche.
- Il finanziamento viene revocato nei seguenti casi:
- a) interruzione dell'iniziativa, salvo cause di caso fortuito o di forza maggiore;
 - b) qualora il beneficiario non destini il finanziamento agli scopi che ne hanno motivato l'ammissione;
 - c) nel caso in cui le opere e le strutture realizzate con il finanziamento concesso siano alienate, cedute a qualsiasi titolo, distratte o trasferite entro i 5 anni successivi alla conclusione del progetto;
 - d) qualora il beneficiario non presenti la documentazione finale di spesa entro i termini stabiliti dalla presente Convenzione;
 - e) qualora il beneficiario non consenta l'effettuazione dei controlli o non produca la documentazione a tale scopo necessaria.



GIUNTA REGIONALE



In caso di revoca totale del contributo, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero ammontare del contributo erogato. In caso di revoca parziale il beneficiario è tenuto alla parziale restituzione del contributo erogato. In ogni caso, l'importo da restituire corrisponde all'importo erogato maggiorato del tasso di interesse, pari al tasso di riferimento determinato dalla Banca Centrale Europea, vigente alla data della erogazione del contributo per il periodo intercorrente tra la valuta di erogazione e quella del rimborso. Il procedimento di revoca viene attivato nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni. Decorsi quindici giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento definitivo di revoca, qualora i destinatari non abbiano restituito quanto dovuto, viene disposto il recupero coatto delle somme percepite comprensive degli interessi.

- b) Le parti si danno reciprocamente atto che l'esecuzione del progetto in tempi certi rappresenta motivo essenziale della presente Convenzione. A tal fine, le tempistiche indicate nel cronoprogramma di cui alla Deliberazione della Giunta regionale di definizione dello Strumento Attuativo Diretto (SAD), sono assunte come riferimento primario per l'applicazione delle misure sanzionatorie previste dalla Delib. CIPE n. 14/2013, come recepite dalla D.G.R. n. 22/2014, con la quale si prevede la rivalsa a favore dell'Autorità Responsabile nei confronti del Beneficiario, quest'ultimo ritenuto eventualmente responsabile di inadempienze. Tali indicazioni dovranno essere necessariamente riportate dal beneficiario nei bandi di gara e/o negli atti contrattuali con i soggetti affidatari.

Art. 8

Rapporti con i terzi

- a) Il beneficiario agisce in nome e per conto proprio ed è responsabile di qualsiasi danno che terzi dovessero subire in dipendenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse ed in nessun modo potrà pretendere di rivalersi nei confronti dell'Autorità responsabile;
- b) L'Autorità responsabile resta espressamente estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione degli interventi oggetto della presente convenzione.

Art. 9

Foro competente

- a) Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione è competente il Foro di L'Aquila.

Art. 10

Norma finale

- a) Per quanto non regolato nella presente Convenzione si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, nonché alla normativa di cui ai provvedimenti in premessa richiamati.

Art. 11

Esecutività

- a) La presente Convenzione è immediatamente esecutiva dalla data di sottoscrizione delle parti.





GIUNTA REGIONALE

Pescara,

Letto, confermato e sottoscritto

per l'Autorità responsabile

per il Beneficiario

GIUNTA REGIONALE

Per copia conforme all'originale

Composto di n. 1 fogli e n. 01 fasciate
Pescara il 28-11-2016

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Enrico DEL MONTE





ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **778** del **28 NOV. 2016**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Daniela Valenza)

Modello Testata

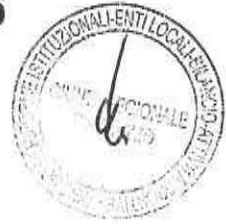
ABR5E13



REGIONE ABRUZZO

DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO

SERVIZIO SPORT E EMIGRAZIONE



Strumento di Attuazione Diretta

titolo SAD e/ o Linea di azione: - Iniziative ed eventi Sportivi

n° progetti: 3

Costo totale del SAD: € 1.050.000,00

PAR FSC Abruzzo 2007-2013

Linea di azione I 3.1.c

Dipartimento regionale titolare del SAD: DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO

Servizio: Sport e Emigrazione

Responsabile della Linea di azione: Dott. Francesco Di Filippo

Responsabile di Strumento: Dott. Francesco Di Filippo

Allegato 1 – Programma dei progetti;
Allegato 2 – Relazioni tecniche e cronoprogrammi realizzativi ai progetti dal n. 28 al n. 30
Allegato 3 – Scheda progetto dal n. 28 al n. 30;
Allegato 4 – Piano finanziario;
Allegato 5 – Selezioni e controlli;

ALLEGATO 1: Programma dei progetti

Strumento di Attuazione Diretta - Linea I.3.1.c - iniziative ed eventi sportivi codice identificativo Linea di azione PAR FAS: Linea I.3.1.c Codice SAD: SEL3
 n° totale dei progetti ATTIVATI: 30
 Risorse PAR FAS: € 720.000,00 Risorse co-finanziamento € 330.000,00 Costo totale dal SAD: 1.050.000,00

n° Intervento/ Progetto	Titolo Progetto	CUP	Soggetto Attuatore	Oggetto del finanziamento (come da relazione tecnica)	Risorse PAR FAS	Co-finanziamento	Fonte del co-finanziamento (provvedimento, attribuzione delle risorse)	Costo totale del progetto	Indicare se: Progettazione Preliminare, Definitiva, Esecutiva, Procedura gara in finire o espletata, Esecuzione lavori, Collaudo, Funzionalità, Progetto realizzato
ABRSEL3-28	COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	IT1E46000290002	C.NE DI ARIELLI	Adeguamento impianti sportivi	190.000,00	30.000,00	D.G.C. n. 23 del 26.06.2016	€ 220.000,00	PROGETTO ESECUTIVO
ABRSEL3-29	MESSA A NORMA IMPIANTO SPORTIVO	C84H34001280008	C.NE DI TORRE DE PASSERI	Completamento del campo sportivo comunale "G. Volpe" - realizzazione manto in erba sintetica	90.000,00	300.000,00	D.G.C. n. 81 del 24.11.2015	€ 390.000,00	PROGETTO ESECUTIVO
ABRSEL3-30	IMPIANTO SPORTIVO	F37B16000210002	C.NE DI LETTONAINOPPELLO	Completamento impianti sportivi esistenti - realizzazione manto in erba sintetica	440.000,00	0,00	***	€ 440.000,00	PROGETTO ESECUTIVO
TOTALI					€ 720.000,00	€ 330.000,00		€ 1.050.000,00	

Il Responsabile di Linea (ROL)
 Francesco Di Filippo

ALLEGATO come parte integrante alla deli-
 berazione n. **778** del **28 NOV. 2016**
 IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
 (Avv. Daniela Valenzay)

ALLEGATO 3 - Scheda progetto

Strumento di Attuazione Diretta Linea I.3.1.c Iniziative ed eventi sportivi codice identificativo Linea di azione PAR FAS: Linea I.3.1.c Codice SAD: SE13
 n° totale dei progetti: 3
 Risorse PAR FAS: € 720.000,00 Risorse co-finanziamento € 330.000,00 Costo totale del SAD: 1.050.000,00

Intesa: ABRUZZO
 Strumento: SAD - SE13
 Responsabile Strumento: Francesco Di Filippo

1 - DATI IDENTIFICATIVI

Codice Progetto: ABR SE13- 28 Versione del:
 C.U.P.: IT1E16000290002
 Titolo Progetto: COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
 Settore Progetto: IMPIANTI SPORTIVI
 Tipo Progetto:
 Localizzazione: REGIONE ABRUZZO CHIETI ARIELLI
 Regione Abruzzo Provincia Comune

Coordinate di georeferenziazione:

Latitudine			Longitudine		
Gradi	Primi	Secondi	Gradi	Primi	Secondi
42	15	29.73	14	18	41.08

Responsabile Progetto: geom. Domenico Ortolano

Destinatario del finanziamento dal progetto ; REGIONE ABRUZZO	Responsabile	Indirizzo
Soggetto Programmazione; REGIONE ABRUZZO	Responsabile	Indirizzo
Soggetto Attuatore; C.NE DI ARIELLI	Responsabile dott.ssa Catia Benarrivato	Indirizzo Piazza Crognali, 8
Soggetto Realizzatore:	Responsabile	Indirizzo

Stato Progetto: Attivo
 Criticità Finanziaria:
 Note:

2 - CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

A. Fase disponibile alla data di approvazione/sottoscrizione dello strumento attuativo:

B. Iter Procedurale:

Attività	Richiesta	Data inizio		Data Fine		Soggetto Competente	Note
		Prevista	Effettiva	Prevista	Effettiva		
Studio di fattibilità	N	18.06.2016	18.06.2016	18.06.2016	18.06.2016	COMUNE	
Progettazione Preliminare		19.06.2016	21.06.2016	19.06.2016	21.06.2016	COMUNE	
Progettazione Definitiva		22.06.2016	22.06.2016	23.06.2016	23.06.2016	COMUNE	
Progettazione Esecutiva		22.06.2016	22.06.2016	23.06.2016	23.06.2016	COMUNE	
Esecuzione Lavori		01.09.2016	01.09.2016	30.06.2017		COMUNE	
Collaudo		01.07.2017		30.09.2017		COMUNE	
Chiusura Intervento		01.10.2017		31.12.2017		COMUNE	
Funzionalità		01.10.2017		31.12.2017		COMUNE	

Altre Attività

C. Sospensione Lavori:

Motivo	Data inizio	Data Fine
		Prevista Effettiva

D. Procedura di Aggregazione:

Gara	Attività	Data Prevista	Data Effettiva	Soggetto Competente	Note
------	----------	---------------	----------------	---------------------	------

3 - PIANO FINANZIARIO

Totale Finanziamento (Euro): 220.000,00

Anno	Fonte	Descrizione della fonte / Estremi del provvedimento	Importo Finanziamento
2016	STATO FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE	DEL CIPE 78/2012	190.000,00
2016	COMUNE	D.G.C. n. 21 del 26.06.2016	30.000,00

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **778** del **28 NOV. 2016**
 IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
 (Avv. Daniela Valenza)

Note: I dati della presente scheda risultano indispensabili per la creazione dello Strumento Attuativo SAD.
 Ulteriori dati saranno necessari al momento dell'immissione informatizzata in SGP per l'avvio del monitoraggio.

Il Responsabile di Linea
 dott. Francesco Di Filippo



ALLEGATO 3 - Scheda progetto

Strumento di Attuazione Diretta Linea I.3.1.c Iniziative ed eventi sportivi codice identificativo Linea di azione PAR FAS: Linea I.3.1.c Codice SAD: SE13
 n° totale dei progetti: 3
 Risorse PAR FAS: € 720.000,00 Risorse co-finanziamento € 330.000,00 Costo totale del SAD: 1.050.000,00

Intesa: ABRUZZO
 Strumento: SAD - SE13
 Responsabile Strumento: Francesco Di Filippo

1 - DATI IDENTIFICATIVI

Codice Progetto: ABR SE13- 29 Versione del:
 C.U.P.: C84H14001280008
 Titolo Progetto: MESSA A NORMA IMPIANTO SPORTIVO
 Settore Progetto: IMPIANTI SPORTIVI
 Tipo Progetto:
 Localizzazione: REGIONE ABRUZZO PESCARA TORRE DE PASSERI
 Regione Abruzzo Provincia Comune

Coordinate di georeferenziazione:

Latitudine			Longitudine		
Gradi	Primi	Secondi	Gradi	Primi	Secondi
42	14		13	56	

Responsabile Progetto: arch. Gianni D'Addazio

Destinatario del finanziamento del progetto:	Responsabile	Indirizzo
REGIONE ABRUZZO		
Soggetto Programmatore:	Responsabile	Indirizzo
REGIONE ABRUZZO		
Soggetto Attuatore:	Responsabile	Indirizzo
C.NE DI TORRE DE PASSERI	arch. Gianni D'Addazio	Piazza Giovanni XXIII
Soggetto Realizzatore:	Responsabile	Indirizzo

Stato Progetto: Attivo
 Criticità Finanziaria:
 Note:

2 - CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

A. Fase disponibile alla data di approvazione/sottoscrizione dello strumento attuativo:

B. Iter Procedurale:

Attività	Richiesta	Data Inizio		Data Fine		Soggetto Competente	Note
		Prevista	Effettiva	Prevista	Effettiva		
Studio di fattibilità	N	02.04.2014	20.04.2014	02.04.2014	20.04.2014	COMUNE	
Progettazione Preliminare		08.04.2014	23.04.2014	08.04.2016	23.04.2014	COMUNE	
Progettazione Definitiva		08.04.2014	24.11.2015	08.04.2014	24.11.2015	COMUNE	
Progettazione Esecutiva		08.04.2014	07.06.2016	08.04.2014	07.06.2016	COMUNE	
Esecuzione Lavori		01.09.2016	01.09.2016	31.06.2017		COMUNE	
Collaudo		01.07.2017		30.09.2017		COMUNE	
Chiusura intervento		01.10.2017		31.12.2017		COMUNE	
Funzionalità		01.10.2017		31.12.2017		COMUNE	

Altre Attività

C. Sospensione Lavori:

Motivo	Data Inizio		Data Fine	
	Prevista	Effettiva	Prevista	Effettiva

D. Procedura di Aggregazione:

Gara	Attività	Data Prevista	Data Effettiva	Soggetto Competente	Note

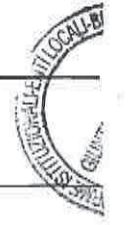
3 - PIANO FINANZIARIO

Totale Finanziamento (Euro): 390.000,00

Anno	Fonte	Descrizione della fonte / Estremi del provvedimento	Importo Finanziamento
2016	STATO FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE	DEL CIPE 78/2012	90.000,00
2016	COMUNE	D.G.C. n. 81 del 24.11.2015	300.000,00

Note: I dati della presente scheda risultano indispensabili per la creazione dello Strumento Attuativo SAD.
 Ulteriori dati saranno necessari al momento dell'immissione informatizzata in SGP per l'avvio del monitoraggio.

Il Responsabile di Linea
 dott. Francesco Di Filippo



ALLEGATO 3 - Scheda progetto

Strumento di Attuazione Diretta Linea I.3.1.c iniziative ed eventi sportivi codice identificativo Linea di azione PAR FAS: Linea I.3.1.c Codice SAD: SE13
 n° totale dei progetti: 3
 Risorse PAR FAS: € 720.000,00 Risorse co-finanziamento € 330.000,00 Costo totale del SAD: 1.050.000,00

intesa: ABRUZZO
 Strumento: SAD - SE13
 Responsabile Strumento: Francesco Di Filippo

1 - DATI IDENTIFICATIVI

Codice Progetto: ABR SE13-30 Versione del:
 C.U.P.: F37B16000210002
 Titolo Progetto: IMPIANTO SPORTIVO
 Settore Progetto: IMPIANTI SPORTIVI
 Tipo Progetto:
 Localizzazione: REGIONE ABRUZZO PESCARA LETTOMANOPPELLOI
 Regione Abruzzo Provincia Comune

Coordinate di georeferenziazione:

Latitudine			Longitudine		
Gradi	Primi	Secondi	Gradi	Primi	Secondi
42	14	10.12	14	2	10.15

Responsabile Progetto: geom. Paolo Biasioli

Destinatario del finanziamento del progetto : REGIONE ABRUZZO	Responsabile	Indirizzo
Soggetto Programmatore: REGIONE ABRUZZO	Responsabile	Indirizzo
Soggetto Attuatore: C.NE DI LETTOMANOPPELLO	Responsabile geom. Paolo Biasioli	Indirizzo Piazza Umberto I
Soggetto Realizzatore:	Responsabile	Indirizzo

Stato Progetto: Attivo
 Criticità Finanziaria:
 Note:

2 - CRONOGRAMMA DEL PROGETTO

A. Fase disponibile alla data di approvazione/sottoscrizione dello strumento attuativo:

B. Iter Procedurale:

Attività	Richiesta	Data Inizio		Data Fine		Soggetto Competente	Note
		Prevista	Effettiva	Prevista	Effettiva		
Studio di fattibilità	N	11.04.2016	20.04.2016	11.04.2016	20.04.2016	COMUNE	
Progettazione Preliminare		21.04.2016	21.04.2016	21.04.2016	21.04.2016	COMUNE	
Progettazione Definitiva		22.04.2016	05.05.2016	22.04.2016	05.05.2016	COMUNE	
Progettazione Esecutiva		22.04.2016	05.05.2016	22.04.2016	05.05.2016	COMUNE	
Esecuzione Lavori		01.09.2016	01.09.2016	31.06.2017		COMUNE	
Collaudo		01.07.2017		30.09.2017		COMUNE	
Chiusura Intervento		01.10.2017		31.12.2017		COMUNE	
Funzionalità		01.10.2017		31.12.2017		COMUNE	

Altre Attività

C. Sospensione Lavori:

Motivo	Data Inizio		Data Fine	
	Prevista	Effettiva	Prevista	Effettiva

D. Procedura di Aggiudicazione:

Gara	Attività	Data Prevista	Data Effettiva	Soggetto Competente	Note
------	----------	---------------	----------------	---------------------	------

3 - PIANO FINANZIARIO

Totale Finanziamento (Euro): 440.000,00

Anno	Fonte	Descrizione della fonte / Estremi del provvedimento	Importo Finanziamento
2016	STATO FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE	DEL. CIPE 78/2012	440.000,00

Note: I dati dell'presente scheda risultano indispensabili per la creazione dello Strumento Attuativo SAD.
 Ulteriori dati saranno necessari al momento dell'immissione informatizzata in SGP per l'avvio del monitoraggio.

Il Responsabile di Linea
 dott. Francesco Di Filippo

ALLEGATO 4 - Piano finanziario

Strumento di Attuazione Diretta Linea I.3.1.c - iniziative ed eventi sportivi

codice identificativo Linea di azione PAR FAS: Linea I.3.1.c Codice SAD: SE13

n° totale dei progetti attivati: 3

Risorse PAR FAS: € 720.000,00 Risorse co-finanziamento € 330.000,00 Costo totale del SAD: 1.050.000,00

n° intervento /progetto	Titolo Progetto	CUP	Fabbisogno finanziario annuale PAR FAS ABRUZZO					TOTALE		
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	a valere su PAR FAS	Costo Totale Progetto
ABRSE13-28	COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	IT1E16000290002	0,00	0,00	-0,00	0,00	110.000,00	110.000,00	190.000,00	€ 220.000,00
ABRSE13-29	MESSA A NORMA IMPIANTO SPORTIVO	C84H14001280008	0,00	0,00	0,00	0,00	195.000,00	195.000,00	90.000,00	€ 390.000,00
ABRSE13-30	IMPIANTO SPORTIVO	F37B16000210002	0,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	220.000,00	440.000,00	€ 440.000,00
	TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	525.000,00	525.000,00	720.000,00	1.050.000,00

Il Responsabile di Linea
Dott. Francesco Di Filippo

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 778 del 28 NOV. 2016

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Avv. Daniela Valenzi)

ALLEGATO 5 - Selezioni e controlli

Strumento di Attuazione Diretta Linea I.3.1.c - iniziative ed eventi sportivi codice identificativo Linea di azione PAR FAS: Linea I.3.1.c Codice SAD: SE13

n° totale dei progetti attivati : 30

Risorse PAR FAS: € 720.000,00 Risorse co-finanziamento € 330.000,00 Costo totale del SAD: 1.050.000,00

n° intervento/ Progetto	Titolo Progetto	CUP	Oggetto del finanziamento (come da relazione tecnica)	Costo totale del progetto	Indicazione dei criteri di selezione			controllo di 1° livello
					delle operazioni	dei soggetti beneficiari		
ABRSE13-28	COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	IT1E16000290002	Adeguamento impianti sportivi	€ 220.000,00	DD.G.R. n. 307/2014, n.660/2014, n. 638/2015 e Cds del 03.05.2016.	DD.G.R. n. 307/2014, n.660/2014, n. 638/2015 e Cds del 03.05.2016.	Incarico affidato al dott. Lorenzo Cichelli con nota del Dipartimento Presidenza n. RA/18586 del 27.01.2016.	
ABRSE13-29	MESSA A NORMA IMPIANTO SPORTIVO	C84H14001280008	Completamento del campo sportivo comunale "G. Volpe" - realizzazione manto in erba sintetica	€ 390.000,00	DD.G.R. n. 307/2014, n.660/2014, n. 638/2015 e Cds del 03.05.2016.	DD.G.R. n. 307/2014, n.660/2014, n. 638/2015 e Cds del 03.05.2016.	Incarico affidato al dott. Lorenzo Cichelli con nota del Dipartimento Presidenza n. RA/18586 del 27.01.2016.	
ABRSE13-30	IMPIANTO SPORTIVO	F37B16000210002	Completamento impianti sportivi esistenti - realizzazione manto in erba sintetica	€ 440.000,00	DD.G.R. n. 307/2014, n.660/2014, n. 638/2015 e Cds del 03.05.2016.	DD.G.R. n. 307/2014, n.660/2014, n. 638/2015 e Cds del 03.05.2016.	Incarico affidato al dott. Lorenzo Cichelli con nota del Dipartimento Presidenza n. RA/18586 del 27.01.2016.	

Il Responsabile di Linea
Dott. Francesco Di Filippo

GIUNTA REGIONALE

Per copia conforme all'originale
Composto di n. 28 fogli e n. 40 fasciate
Per essere il 28 il 20.11.2016

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Ente DAL MONTE

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 778 del 28 NOV 2016
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Daniela Valenza)