

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI  
ai sensi della Legge Regionale 3 novembre 1999, n. 98 e successive modifiche e  
integrazioni  
ANNO 2017 – ATTIVITÀ NON CONTINUATIVE**

**Art. 1**

**Finalità e normativa di riferimento**

1. Con il presente Avviso, approvato con Determinazione Dirigenziale n. DPH003/177 del 05/10/2017, si rendono noti i termini e le modalità di presentazione delle domande per l'anno 2017 e i criteri di ammissibilità e di valutazione delle proposte culturali relative alle attività non continuative svolte nello specifico settore della "produzione di film ed audiovisivi" di cui alla lettera a) del comma 2 dell'art. 4 "Attività continuative e non" della L.R. 98/99 e ss.mm.ii (Disciplina Regionale delle attività cinematografiche, audiovisive e multimediali), come modificata dalla L.R. 18 dicembre 2013, n. 55 (Legge europea regionale), sulla base dei criteri e modalità per la concessione di contributi stabiliti nell'Atto di Indirizzo approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 522 del 26 settembre 2017, in linea con le finalità e gli obiettivi riportati agli artt. 1 e 2 della L.R. 98/ 1999 ss.mm.ii. e in conformità alle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni e nel rispetto del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**Art. 2**

**Finanziamento dei contributi**

1. Per il finanziamento delle proposte progettuali relative alle attività di produzione di film e audiovisivi di cui al presente Avviso, la Giunta Regionale con la citata Deliberazione n. 522 del 26 settembre 2017 ha destinato la quota di € 200.000,00 dello stanziamento per l'anno 2017 del capitolo di spesa 62423 "Disciplina Regionale delle attività cinematografiche, audiovisive e multimediale".

**Art. 3**

**Misura massima dei contributi e attività finanziabili**

1. I contributi sono concessi nella misura massima del 50% della spesa ritenuta ammissibile per ciascuno dei progetti accolti e fino al massimo importo di € 30.000,00 per progetto, a sostegno delle attività non continuative di rilievo regionale come individuate dalla lettera a) del comma 2 dell'art. 4 della L.R. 98/1999 come modificato dall'art. 32 della L.R. 55/2013 e, nello specifico, delle attività svolte sul territorio regionale, anche dai soggetti non aventi sede legale in Abruzzo, nei settori della produzione di film e audiovisivi, comprese le opere audiovisive difficili quali i film opera prima e opera seconda di un regista.
2. Il prodotto cinematografico/audiovisivo deve avere un legame storico e artistico-culturale con l'Abruzzo, con sviluppo sul territorio regionale di almeno i 2/3 dei giorni di lavorazione quali incentivi alla produzione locale indipendente e a quella nazionale realizzata sul territorio abruzzese.

**Art. 4**

**Beneficiari**

1. Possono beneficiare del contributo finanziario organismi a base associativa e singoli operatori in possesso dei necessari requisiti e professionalità nei campi del cinema.
2. Le proposte dovranno tassativamente contenere la puntuale descrizione delle singole fasi progettuali (sviluppo, pre-produzione, realizzazione esecutiva, post-produzione e distribuzione), il copione/sceneggiatura e la scheda tecnica del film/audiovisivo proposto.
3. In sede di istanza i proponenti dovranno espressamente dichiarare il proprio impegno ad attuare il progetto e, quindi, a consegnare al Servizio competente copia dell'opera prodotta entro e non oltre il 31 agosto 2018.

**Art. 5**

**Cofinanziamento**

1. Tutte le proposte progettuali devono contenere, ai fini dell'ammissibilità alla valutazione, la previsione di un cofinanziamento dell'iniziativa - sia con risorse proprie del proponente che a carico di terzi privati - in misura non inferiore al 20% dell'ammontare complessivo del progetto. Detta percentuale minima di cofinanziamento deve

essere garantita anche in fase di rendicontazione della spesa, a pena di revoca del contributo con obbligo di restituzione dell'eventuale anticipo.

#### **Art. 6**

##### **Modalità e termini di presentazione delle istanze**

1. Le istanze di contributo, in bollo da € 16,00 salvi motivati casi di esenzione, devono essere redatte utilizzando, a pena di esclusione in via preliminare per irricevibilità, il modello A.1 "*Schema di domanda*" allegato al presente Avviso, corredato da tutta la documentazione ivi dettagliatamente prevista; il predetto modello è reperibile sul Portale Cultura e nella sezione avvisi del sito istituzionale della Regione Abruzzo.
2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di contributo hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), pertanto nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo T.U..
3. All'istanza di contributo deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'organismo proponente o del singolo privato proponente.
4. Le istanze di contributo **devono essere inviate, a pena di esclusione, entro le ore 14:00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico BURAT**, al Servizio Beni e Attività Culturali della Giunta Regionale (Via Salaria Antica Est n. 27 – edificio B2 Località S. Antonio – Pile – 67100 L'Aquila), **unicamente a mezzo di posta elettronica certificata, con oggetto "Istanza di contributo L.R. 98/99 e ss.mm.ii. – Annualità 2017 – Attività non continuative" al seguente indirizzo: [dph003@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dph003@pec.regione.abruzzo.it)**, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare anche per via telematica e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.
5. Il Servizio competente trasmette le comunicazioni relative al presente Avviso tramite PEC o, ove ciò non sia possibile, mediante raccomandata A/R. Il richiedente deve comunicare in modo esatto il proprio indirizzo fisico e quello di posta elettronica e, tempestivamente, ogni eventuale cambio di indirizzo rispetto a quelli indicati nell'istanza di contributo.
6. Ciascun soggetto proponente può avanzare istanza di contributo per una sola iniziativa.

#### **Art. 7**

##### **Commissione Tecnico-Scientifica**

1. Entro venti giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, con provvedimento del Dirigente del Servizio competente, è istituita la Commissione Tecnico-Scientifica (di seguito CTS) di cui al paragrafo 7 dell'*Atto di indirizzo* composta dal Dirigente del Servizio Beni e Attività Culturali con funzioni di Presidente, da due funzionari regionali, da un esperto e da un segretario.

#### **Art. 8**

##### **Istruttoria e valutazione delle proposte**

1. La CTS **in composizione ristretta (assente l'esperto)** provvede, entro trenta giorni dalla data di acquisizione delle proposte, all'istruttoria preliminare delle istanze ricevute.  
L'istruttoria preliminare, volta a verificare l'assenza di cause di irricevibilità, si conclude con la redazione dell'elenco di tutte le proposte presentate, recante l'indicazione delle eventuali cause di irricevibilità riscontrate, di cui al successivo art. 9, comma 1. L'elenco come sopra elaborato è trasmesso al Servizio competente per i seguiti di competenza, ivi compresa la richiesta di integrazione documentale a soccorso istruttorio per le istanze sanabili e le necessarie comunicazioni agli esclusi in via preliminare per cause di irricevibilità delle istanze non sanabili.
2. Successivamente, la Commissione Tecnico-Scientifica:
  - A. in composizione ristretta:**
    - verifica l'eventuale presenza di cause di inammissibilità a finanziamento di cui al successivo art. 9, comma 2, e predispone l'elenco delle proposte escluse con l'indicazione delle cause di inammissibilità rilevate;
    - verifica l'ammissibilità delle spese esposte nei bilanci preventivi dei progetti valutabili, quantificando l'importo del preventivo ammesso di spesa per ciascuno di essi;
  - B. in composizione allargata, con l'ausilio dell'esperto:**
    - valuta la fattibilità economico/progettuale delle proposte ammissibili a finanziamento e rileva il profilo di merito dei singoli progetti sulla scorta degli elementi valutativi di cui al successivo art. 10 "*Criteri di valutazione e punteggi*", indicando, sulla base dei preventivi ammessi, gli importi dei contributi da assegnare, calcolati con le modalità di cui all'art. 11 "*Determinazione dei contributi*";

## Allegato "A"

alla Det. Dirig. n. DPH003/177 del 05/10/2017

- predispone la graduatoria dei potenziali beneficiari, in ordine decrescente di punteggio, completa degli importi dei contributi provvisoriamente assegnati. Nell'ipotesi di due o più proposte con pari punteggio, per i rispettivi posizionamenti in graduatoria si procede tramite sorteggio effettuato dalla Commissione Tecnico-scientifica alla presenza di due testimoni individuati dal Dirigente del Servizio competente fra i dipendenti regionali a questo assegnati; le modalità di svolgimento e l'esito del sorteggio sono espressamente documentati in apposito verbale sottoscritto dai partecipanti al medesimo.

La fase di valutazione si conclude con specifico verbale di approvazione, da parte della Commissione allargata, dell'elenco delle proposte escluse e della graduatoria provvisoria.

### Art. 9

#### Irricevibilità e inammissibilità a finanziamento

1. Sono *irricevibili*, e pertanto escluse in via preliminare a seguito dell'istruttoria condotta dalla CTS in composizione ristretta e recepita dal Dirigente del competente Servizio per i seguiti di competenza, le istanze:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli previsti nell'Atto di indirizzo;
- b) redatte in modo non conforme al modello allegato al presente *Avviso*;
- c) prive della sottoscrizione e/o della copia del documento di identità del soggetto proponente (legale rappresentante in caso di organismo a base associativa);
- d) incomplete della prevista documentazione a corredo dell'istanza;
- e) prive di copione/sceneggiatura del film e/o della sua scheda tecnica e/o del piano dettagliato dei costi e delle modalità di realizzazione per ciascuna delle fasi di lavorazione (sviluppo, pre-produzione, realizzazione esecutiva, post-produzione e distribuzione);
- f) presentate oltre il termine utile indicato nel presente *Avviso*;
- g) prive del contrassegno attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo, se non esenti.

Il soccorso istruttorio si realizza per le sole ipotesi di incompletezza documentale limitata alle lettere c), d) e g) di cui al presente comma e la circostanza viene comunicata al richiedente che entro e non oltre sette giorni dalla ricezione della comunicazione potrà sanare la carenza riscontrata, a pena di esclusione dell'istanza.

2. Sono *inammissibili a finanziamento*, e pertanto escluse a seguito della valutazione effettuata dalla CTS in composizione ristretta e recepita dal Dirigente del competente Servizio per i seguiti di competenza, le istanze:

- a) relative ad attività che non prevedono una compartecipazione finanziaria – sia con risorse proprie del proponente che a carico di terzi privati – pari ad almeno il 20% della spesa complessiva;
- b) relative ad attività di produzione di film e audiovisivi che non prevedono nella scheda tecnica dell'opera di sviluppare sul territorio abruzzese almeno i 2/3 dei giorni di lavorazione, ovvero che non presentano alcun legame storico, artistico o culturale con l'Abruzzo;
- c) relative ad attività diverse da quelle espressamente indicate nel presente *Avviso*;
- d) relative a proposte di opere già realizzate con sostegno economico regionale.

### Art. 10

#### Criteri di valutazione e punteggi

1. La Commissione CTS in composizione allargata valuta le proposte sulla base dei seguenti criteri e rispettivi elementi di valutazione dettagliatamente indicati nelle relative tabelle di cui al paragrafo 10 dell'*Atto di indirizzo*, come di seguito richiamati:

- Rilevanza territoriale dell'iniziativa
- Cofinanziamento del proponente
- Promozione/Distribuzione del prodotto finito
- Rilevanza progettuale.

2. Per ciascuna proposta il punteggio finale si ottiene sommando i punteggi parziali attribuiti sulla base dei quattro criteri di cui al precedente comma 1.

### Art. 11

#### Determinazione dei contributi

1. Sulla base dei punteggi finali attribuiti ai singoli progetti viene formulata la graduatoria di merito.

2. A partire dal primo dei progetti in graduatoria e fino a copertura delle risorse disponibili, il contributo è calcolato nella misura percentuale del 50% sul totale delle spese ritenute ammissibili (cioè sul preventivo ammesso) e fino al massimo importo di € 30.000,00 per ciascun progetto. Il contributo risulterà inferiore alla misura percentuale del 50% del preventivo ammesso nell'ipotesi in cui il piano delle entrate presentato, per la

## Allegato "A"

alla Det. Dirig. n. DPH003/177 del 05/10/2017

compartecipazione di altri contributi pubblici e la necessità di mantenere la percentuale minima di cofinanziamento privato, comporti una sua minore capienza.

3. Analoga riduzione contributiva sarà determinata, per l'ultimo dei contributi concedibili, nell'ipotesi di esaurimento delle risorse a disposizione; in tal caso, al beneficiario è richiesta l'accettazione incondizionata del contributo come determinato dalla disponibilità di risorse.

### Art. 12

#### Spese ammissibili

1. In sede di istruttoria, di rendicontazione delle spese e di liquidazione del contributo sono ritenute ammissibili le spese strettamente connesse all'attuazione dell'iniziativa, riferibili alla sola durata della stessa e dichiarate necessarie per il corretto svolgimento e la buona riuscita delle attività proposte, di cui alle seguenti fattispecie:

**A. Costi operativi direttamente collegati e imputabili al progetto**, quali:

1. locazione di immobili e di strutture architettoniche utilizzate per il set cinematografico, nonché i costi per l'eventuale occupazione di spazi pubblici e privati;
2. costi di viaggio, di casting e di segreteria;
3. acquisto e noleggio di materiali con attinenza diretta al progetto (esclusi gli acquisti di beni durevoli di valore unitario superiore a € 100,00);
4. compensi e spese per alloggio di artisti e personale incaricato a qualsiasi titolo (dipendenti, collaboratori occasionali o a progetto, professionisti, ecc.);
5. spese di assistenza esterna per consulenze ed affidamento di servizi;

**B. Costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale;**

**C. Costi di promozione;** a titolo esemplificativo si indicano: costi per la diffusione e distribuzione del film, spese per l'organizzazione di presentazioni al pubblico dei film prodotti, spese per la stampa e la distribuzione di manifesti e programmi, spese per la realizzazione di servizi radiofonici e televisivi, ecc.;

**D. Altri costi di attuazione** (quali imposte, spese di affissione, eventuali spese per il vitto di artisti, tecnici, artigiani e collaboratori strettamente rapportate ai periodi di lavorazione del film) dichiarati **indispensabili**.

2. Le spese generali e di gestione, non comprese nelle categorie di cui sopra, sono ammesse in misura non superiore al 10% del totale delle spese ammissibili.

3. Le spese ammissibili, come sopra specificate, devono essere rappresentate distintamente e ricondotte – sia nel preventivo che nel rendiconto - alle fasi di lavorazione di seguito elencate: **sviluppo** (cui sono imputati i costi di progettazione creativa, di stesura ovvero acquisizione dei diritti del soggetto e della sceneggiatura, eventuale acquisizione dei diritti di adattamento e sfruttamento da altra opera tutelata dal diritto d'autore); **pre-produzione** (cui sono imputati i costi relativi all'organizzazione delle riprese e contrattualizzazione del cast tecnico e artistico, nonché alle attività di ricerca, sopralluogo e documentazione); **realizzazione esecutiva** (cui afferiscono i costi per l'effettuazione delle riprese e per locazioni, costumi, scenografie, trucchi, costruzione del set e quant'altro); **post-produzione** (cui sono imputati i costi relativi al montaggio e missaggio audio-video, all'aggiunta di effetti speciali, all'eventuale doppiaggio, al trasferimento sul supporto finale e stampa della copia/*master* del film); **distribuzione** (cui afferiscono i costi relativi alla diffusione, distribuzione, presentazione al pubblico e promozione delle opere prodotte e all'acquisto dei supporti per la loro duplicazione).

### Art. 13

#### Spese inammissibili

1. Sono ritenute inammissibili:

- a) le spese di ristorazione e vitto di relatori, artisti, tecnici, artigiani e collaboratori che concorrono alla realizzazione del progetto effettuate al di fuori dei periodi di lavorazione dei film o prive dell'indicazione nominativa delle persone cui sono riferite e dei rispettivi ruoli;
- b) i rimborsi e le spese sostenute dai soci e dai membri dei soggetti proponenti se organismi associativi, ove non dimostrata l'attinenza al progetto;
- c) le spese sostenute per l'acquisto di beni durevoli di valore unitario superiore a € 100,00;
- d) le spese di stampa di libri e pubblicazioni;
- e) le spese sostenute al di fuori del periodo indicato nella proposta, dall'avvio (fase organizzativa) alla conclusione dell'iniziativa.

2. In sede di rendicontazione delle spese e di liquidazione del contributo, la suddetta inammissibilità è estesa alle:

- f) spese impreviste (non indicate nel preventivo dei costi del progetto) e/o non strettamente correlate alla natura dell'iniziativa;
- g) spese in economia carenti di documentazione giustificativa.

## Allegato "A"

alla Det. Dirig. n. DPH003/177 del 05/10/2017

3. In sede di erogazione a titolo di saldo del contributo provvisoriamente assegnato, se l'importo della spesa effettivamente sostenuta, al netto di quelle inammissibili, risulta inferiore al preventivo ammesso a finanziamento, il contributo da liquidare è rideterminato secondo i criteri riportati nel successivo art. 16 dedicato alla "Rendicontazione delle spese".

### Art. 14

#### Graduatoria dei beneficiari

1. Con Determinazione Dirigenziale del Servizio competente si procede alla presa d'atto della graduatoria dei beneficiari predisposta dalla CTS, disponendone la pubblicazione sul BURAT, nella sezione avvisi e nell'apposita sezione dell'area "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale della Regione Abruzzo.

2. Ai beneficiari è data comunicazione, tramite PEC o, ove ciò non sia possibile, mediante raccomandata A/R, dell'assegnazione provvisoria dei contributi. Analoga comunicazione è trasmessa agli esclusi per cause di inammissibilità a finanziamento delle proposte presentate.

### Art. 15

#### Attuazione delle iniziative e modalità di erogazione dei contributi

1. Entro sette giorni dalla ricezione della comunicazione, gli ammessi al finanziamento, a pena di decadenza dai benefici:

a) se l'attività non è ancora iniziata o è *in itinere*, rilasciano apposita dichiarazione di accettazione del contributo e di impegno ad attuare l'iniziativa in modo conforme a quanto proposto e a consegnare l'opera **entro e non oltre il 31 agosto 2018**; contestualmente, gli ammessi possono richiedere l'erogazione di un'anticipazione nella misura massima del 50% del contributo provvisoriamente concesso;

b) se l'attività è stata conclusa, rilasciano apposita dichiarazione di averla attuata conformemente alla proposta, potendo richiedere l'anticipazione del 50% del contributo concesso, ovvero presentando o riservandosi di presentare, entro il termine di novanta giorni dalla ricezione della comunicazione, la rendicontazione utile per la liquidazione delle spettanze.

Il progetto si intende completamente realizzato se sono state integralmente pagate tutte le spese riconducibili a quelle ammesse.

2. Eventuali rinunce o altre economie effettivamente accertate consentono lo scorrimento della graduatoria dei beneficiari, ai quali è data comunicazione dell'assegnazione provvisoria del contributo secondo le medesime modalità di cui al precedente articolo; se le economie di spesa non sono sufficienti a finanziare interamente l'ultimo dei beneficiari individuato a seguito dello scorrimento, la relativa proposta è finanziata parzialmente e al beneficiario è richiesta l'accettazione incondizionata del contributo come determinato dalla disponibilità di risorse e l'espresso impegno a consegnare l'opera e la rendicontazione nei termini di tempo indicati nella comunicazione medesima.

### Art. 16

#### Rendicontazione delle spese

1. Ai fini del saldo del contributo concesso, nella misura residua (se preceduto dall'anticipazione) o totale (in caso di mancata richiesta dell'anticipo), i beneficiari, a firma del legale rappresentante se organismi associativi, sono tenuti a presentare al Servizio competente il rendiconto dettagliato delle spese sostenute e delle entrate assicurate (percepiti o da percepire) completo della relativa documentazione, entro e non oltre sessanta giorni dalla conclusione del progetto, a pena di revoca del contributo e restituzione dell'anticipo se già percepito; per data di conclusione del progetto si intende la data del pagamento dell'ultima fattura portata a rendicontazione.

2. Il rendiconto delle entrate e delle uscite, da redigersi secondo il modello A.2 "Schema per la rendicontazione", allegato al presente Avviso, deve essere corredato di tutta la documentazione prevista dal paragrafo 13 dell'Atto di indirizzo, come di seguito richiamata:

- a) dettagliata relazione illustrativa e tecnica delle attività svolte e delle fasi lavorative di produzione cinematografica/audiovisiva;
- b) dichiarazione della pertinenza alla natura e durata dell'attività svolta delle voci di spesa esposte nel riepilogo del conto consuntivo;
- c) copia conforme all'originale della documentazione contabile quietanzata (titoli giustificativi delle spese rendicontate);
- d) copia stralcio del conto corrente bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati agli eventuali fornitori, consulenti, collaboratori e artisti coinvolti, ovvero quelli per altri oneri connessi alla realizzazione delle attività;

## Allegato "A"

alla Det. Dirig. n. DPH003/177 del 05/10/2017

- e) copie di ricevute e scontrini fiscali di eventuali pagamenti effettuati in contanti non tracciabili dal conto corrente (es. diritti S.I.A.E., oneri di affissione, acquisto carburante e quant'altro) ma comunque riconducibili all'attività realizzata dal beneficiario e oggetto di contribuzione regionale;
  - f) certificazione di regolarità contabile da rendere ai sensi della L.R. 27 giugno 1986, n. 22 e successive modifiche e integrazioni (qualora il contributo provvisoriamente concesso superi l'importo di euro 10.329,14);
  - g) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 circa l'assoggettabilità alla ritenuta d'acconto sui contributi concessi dalla Regione (modello All. A.3);
  - h) dichiarazione resa ai fini della tracciabilità dei pagamenti degli Enti Pubblici (L. 136/2010) con indicazione del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, e dei nominativi e dei codici fiscali delle persone delegate ad operare su di esso (modello All. A.4);
  - i) dichiarazione ex art. 6, comma 2, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122, ove ne ricorrano i presupposti;
  - j) ogni altra dichiarazione o documentazione come indicate nel modello di rendicontazione All. A.2.
3. Alla suddetta documentazione vanno allegate:
- almeno n. 10 copie del film prodotto per le finalità istituzionali della Mediateca Regionale;
  - copia del materiale promozionale realizzato per l'iniziativa: programmi, audiovisivi informativi e quant'altro diffuso ai fini pubblicitari.
4. I beneficiari dovranno, inoltre, aver adempiuto agli ulteriori obblighi a loro carico, come stabiliti dal citato paragrafo 13 dell'*Atto di indirizzo*:
- a. menzione, nei titoli di testa dei film prodotti e sulle copertine dei relativi supporti, del finanziamento regionale riportando il logo della Regione Abruzzo e la dicitura "Giunta Regionale d'Abruzzo – Servizio Beni e Attività Culturali – Iniziativa realizzata con contributo regionale ex L.R. 98/1999 ss.mm.ii.";
  - b. apposizione, sull'eventuale materiale informativo e promozionale dell'iniziativa, del logo e della dicitura di cui al punto precedente.
- In caso di attività già conclusa prima della comunicazione di ammissione a contributo, il beneficiario dovrà impegnarsi ad apportare le modifiche necessarie a realizzare quanto previsto dai precedenti punti a. e b. per i supporti e/o materiali non ancora distribuiti.
5. Per usufruire del contributo in misura corrispondente all'importo assegnato, l'attuazione delle attività ammesse a finanziamento deve risultare conforme a quanto proposto anche sotto il profilo finanziario; nel caso in cui il totale delle spese rendicontate, al netto di quelle inammissibili, dovesse risultare inferiore al 90% del preventivo ammesso a finanziamento, l'importo del contributo da liquidare viene ridotto proporzionalmente e rimodulato applicando la percentuale contributiva al totale dei costi ammissibili ed effettivamente rendicontati.
6. Qualora l'importo del contributo rimodulato risulti inferiore alla somma eventualmente già erogata a titolo di anticipazione, il beneficiario è tenuto alla restituzione della quota eccedente l'anticipo erogato, maggiorata degli interessi al tasso legale maturati dalla data di riscossione a quella di effettivo riversamento alla tesoreria regionale.
7. Il competente Servizio è autorizzato a richiedere ogni integrazione documentale o chiarimento utile alla determinazione del contributo definitivo concedibile e alla liquidazione delle somme da erogare, assegnando a tal fine al beneficiario, per una sola volta, un termine per l'adempimento non superiore a dieci giorni.

### Art. 17

#### Revoca e restituzione del contributo

1. Il Servizio Beni e Attività Culturali provvede a revocare il contributo provvisoriamente concesso nel caso si verifichi anche uno solo degli eventi previsti dal paragrafo 14 dell'*Atto di indirizzo* e di seguito riportati:
- a) interruzione del progetto anche per cause non imputabili al soggetto beneficiario;
  - b) mancata consegna nei prescritti termini dell'opera cinematografica/audiovisiva prodotta;
  - c) mancata presentazione del rendiconto nei prescritti termini indicati dal presente atto di indirizzo;
  - d) mancata presentazione delle integrazioni documentali richieste dal Servizio, ovvero presentazione delle stesse oltre il termine fissato nella richiesta;
  - e) carenza della documentazione finale di spesa non sanata entro il termine assegnato;
  - f) realizzazione del progetto in modo difforme dalla proposta ammessa a finanziamento;
  - g) esposizione nel rendiconto di voci di spese diverse da quelle preventivate nel piano finanziario della proposta ammessa a finanziamento;
  - h) cofinanziamento sostenuto in misura inferiore al 20% del costo effettivo del progetto;
  - i) nelle ipotesi di cofinanziamento preventivato in percentuale superiore al 20% del costo del progetto, riscontro di un cofinanziamento sostenuto inferiore di oltre il 15% rispetto a quello preventivato;
  - j) utilizzo, anche parziale, del contributo per scopi diversi da quelli che ne hanno motivato la concessione;

## **Allegato "A"**

alla Det. Dirig. n. DPH003/177 del 05/10/2017

- k) gravi inadempimenti del soggetto beneficiario, rispetto agli obblighi previsti dall'Atto di indirizzo e richiamati dal presente Avviso, emersi dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli effettuati a campione.
2. Il procedimento di revoca, attivato dal competente Servizio secondo le prescritte procedure, si conclude con l'adozione del relativo provvedimento, contenente la richiesta di restituzione dell'eventuale acconto già erogato, con maggiorazione degli interessi legali.
3. Le economie prodotte da eventuali procedimenti di revoca di contributi possono consentire lo scorrimento della graduatoria e il finanziamento delle ulteriori proposte utilmente collocate nella medesima, come da paragrafo 14 dell'*Atto di indirizzo*.

### **Art. 18**

#### **Trattamento dei dati, trasparenza amministrativa, responsabile del procedimento e disposizioni finali.**

1. Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii. (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), i dati personali forniti in relazione al presente Avviso sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono resi.
2. Gli obblighi di pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, del progetto e dei dati personali, se pertinenti, diversi da quelli sensibili e giudiziari, comportano la possibilità di una diffusione dei dati medesimi attraverso il sito istituzionale, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono l'indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed il loro riutilizzo.
3. Il Responsabile del procedimento per quanto previsto dal presente Avviso è il Dirigente del Servizio Beni e Attività Culturali, Dott. Francesco Tentarelli.
4. Per quanto non previsto dal presente Avviso e dall'Atto di Indirizzo, si applica la normativa vigente a livello comunitario, nazionale e regionale.

IN BOLLO  
€ 16,00

(salvi motivati casi di  
esenzione)

**Allegato A.1**  
(Schema di domanda)

**Al Servizio Beni e Attività Culturali  
della Giunta Regionale d'Abruzzo**

**Via Salaria Antica Est n. 27  
edificio B2 Località S. Antonio – Pile  
67100 L'Aquila**

**PEC: dph003@pec.regione.abruzzo.it**

**OGGETTO: Istanza di contributo L.R. 98/99 e ss.mm.ii. – Annualità 2017 – Attività non continuative.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ ,

recapito telefonico \_\_\_\_\_ ,

in qualità di (le opzioni che seguono sono alternative fra loro):

- legale rappresentante di \_\_\_\_\_ , (specificare la  
tipologia di organismo a base associativa)
- singolo operatore proponente con qualifica di: (specificare di seguito)

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ ,

codice fiscale / partita IVA \_\_\_\_\_ , recapito telefonico \_\_\_\_\_ ,

PEC (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_ ,

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a) della L.R. 3 novembre 1999, n. 98 ss.mm.ii., un contributo per la realizzazione della seguente proposta progettuale:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Allegato A.1**  
(Schema di domanda)

da avviare/avviata il \_\_\_\_\_ e da concludersi/conclusa il \_\_\_\_\_, che sarà/è stata svolta in \_\_\_\_\_ (specificare la/le località del territorio regionale in cui si sviluppano almeno i 2/3 dei giorni di lavorazione).

A tale riguardo, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), sotto la propria personale responsabilità e consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese in sede di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà,

**DICHIARA**

1. di aver preso visione dell'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. DPH003/177 del 05/10/2017;
2. di **NON** beneficiare e di **NON** aver beneficiato, per la medesima proposta progettuale, di altre forme di sostegno regionale;
3. di impegnarsi ad attuare il progetto e, quindi, a consegnare al Servizio competente copia dell'opera prodotta entro e non oltre il 31 agosto 2018.

Allega alla presente istanza la seguente documentazione (*obbligatoria*):

- a) **Copia dello Statuto e Atto costitutivo** completo e aggiornato, se il proponente è un organismo associativo;
- b) **Descrizione delle attività svolte** almeno nel precedente biennio dall'organismo a base associativa nel settore della produzione di film e audiovisivi e **curriculum vitae** dei professionisti/esperti coinvolti;
- c) **Curriculum vitae** completo delle esperienze professionali maturate nel campo cinematografico, audiovisivo e multimediale (*se il proponente è un singolo operatore*), nonché il **Curriculum vitae** di eventuali altri professionisti direttamente coinvolti nella proposta progettuale;
- d) **Copione/sceneggiatura e scheda tecnica del film/audiovisivo proposto** (quest'ultima contenente la previsione di sviluppare sul territorio abruzzese almeno i 2/3 dei giorni di lavorazione, e le caratteristiche rappresentative del legame storico, artistico o culturale con l'Abruzzo);
- e) **Copia di un documento d'identità** del dichiarante.

Allega, inoltre:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per ogni comunicazione, i riferimenti del responsabile del progetto sono:

**nominativo** \_\_\_\_\_

**indirizzo** \_\_\_\_\_

**recapito telefonico** \_\_\_\_\_ **fax** \_\_\_\_\_

**e-mail** \_\_\_\_\_

**PEC** \_\_\_\_\_

## **Progetto di attività non continuativa**

art. 4, comma 2 della L.R. 3 novembre 1999, n. 98, come sostituito dall'art. 32 della L.R. 55/2013

Titolo della proposta progettuale:

“ .....

Localizzazione progetto	
Data di avvio	gg/mm/aa
Data di conclusione	gg/mm/aa

Denominazione proponente

1. Descrizione della proposta progettuale, anche in termini di obiettivi in linea con l'art. 2, comma 1, lett. a) della L.R. 98/99 ss.mm.ii., finalità specifiche e risultati attesi

**Allegato A.1**  
*(Schema di domanda)*

**2. Specificare le fasi operative e le modalità attuative della proposta progettuale, dalle azioni di avvio alla fase conclusiva**

Utilizzare come riferimento le specifiche singole fasi progettuali (sviluppo, pre-produzione, realizzazione esecutiva, post-produzione e distribuzione).

**3. Rilevanza territoriale (cfr. Primo criterio di cui al paragrafo 10 dell'Atto di indirizzo approvato con D.G.R. 26 settembre 2017, n. 522)**

Ai fini della qualificazione del "carattere" dell'iniziativa, risultano determinanti l'assetto organizzativo generale, la partecipazione di partners e organismi/operatori di settore deducibili dal piano operativo dell'iniziativa. Pertanto, a titolo esemplificativo, sarà utile specificare il coinvolgimento nel progetto di soggetti pubblici e privati presenti in Abruzzo, o provenienti da altre Regioni o Paesi, onde evidenziare la capacità dell'iniziativa di rilanciare l'immagine regionale in Italia e all'estero.

**Allegato A.1**  
(Schema di domanda)

**4. Cofinanziamento del proponente (cfr. Secondo criterio di cui al paragrafo 10 dell'Atto di indirizzo approvato con D.G.R. 26 settembre 2017, n. 522) con specifica delle risorse proprie e/o delle sponsorizzazioni a carico di privati**

La proposta progettuale deve prevedere, a pena di inammissibilità a finanziamento, una partecipazione finanziaria del proponente (con risorse proprie e/o a mezzo di sponsorizzazioni) pari ad almeno il 20% della spesa complessiva, come stabilito al paragrafo 9, lettera h) del citato Atto di indirizzo. Nel caso di compartecipazione alle spese da parte di terzi privati, questi devono essere espressamente individuati.

**5. Promozione/distribuzione del prodotto finito (Terzo criterio di cui al paragrafo 10 dell'Atto di indirizzo approvato con D.G.R. 26 settembre 2017, n. 522), attraverso pubblicità a mezzo manifesti/locandine, stampa, radio, televisione, media e attraverso eventi pubblici di presentazione del film e sua distribuzione nelle sale cinematografiche.**

Indicare le specifiche azioni promozionali, evidenziando per ogni mezzo utilizzato l'ampiezza dell'ambito di risonanza e diffusione informativa dell'iniziativa. Per ciascuna proposta i punteggi sono cumulabili (max 15) se riferiti ai differenti mezzi promozionali, ma non lo sono se riferiti ai differenti livelli dello stesso mezzo.

**6. Rilevanza progettuale della proposta (cfr. Quarto criterio di cui al paragrafo 10 dell'Atto di indirizzo approvato con D.G.R. 26 settembre 2017, n. 522)**

Evidenziare gli elementi utili a valutare: Completezza del progetto, Fattibilità economica-operativa, Qualità e Originalità del soggetto, Attinenza/legame storico, artistico e culturale con l'Abruzzo, Collaborazione di accreditati organismi/operatori di settore, Partecipazione al progetto di artisti e operatori di rilievo nazionale e internazionale, Innovazione progettuale.

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE**

Fonti di finanziamento	Importo in Euro	% sul totale
1. Risorse proprie del proponente		
2. Risorse da Enti pubblici ( <i>da elencare nel dettaglio</i> )		
Regione Abruzzo.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
3. Risorse a carico di terzi privati		
<b>TOTALE</b>		

**PIANO DELLE SPESE PREVISTE**

Spese	Importo lordo in Euro	Le spese vanno associate alle diverse fasi di lavorazione (art. 12, punto 3 dell'Avviso): a) sviluppo b) pre-produzione c) realizzazione esecutiva d) post-produzione e) distribuzione
<b>A) COSTI OPERATIVI DIRETTAMENTE COLLEGATI E IMPUTABILI AL PROGETTO</b>		
locazione di immobili e di strutture architettoniche utilizzate per il set, occupazione di spazi pubblici e privati		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
spese di viaggio, casting, segreteria		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
spese per l'acquisto e il noleggio di materiali con attinenza diretta al progetto (valore unitario massimo per acquisto beni durevoli pari a € 100,00)		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
compensi e spese per l'alloggio di artisti e personale incaricato a qualsiasi titolo (dipendenti, collaboratori occasionalmente o a progetto, professionisti, ecc.)		a)
		b)
		c)

**Allegato A.1**  
(Schema di domanda)

		d)
		e)
spese di assistenza esterna per consulenze e affidamento di servizi		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
Altro ( <i>specificare</i> )		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
<b>B) COSTI PER L'ACCESSO A OPERE PROTETTE DAL DIRITTO D'AUTORE E AD ALTRI CONTENUTI PROTETTI DA DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE</b>		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
<b>C) COSTI DI PROMOZIONE</b>		
costi per la diffusione e distribuzione del film		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
spese per stampa e distribuzione di manifesti e programmi		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
spese per la realizzazione di servizi radiofonici e televisivi		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
spese per l'organizzazione di presentazioni al pubblico dei film prodotti		a)
		b)
		c)
		d)
		e)

**Allegato A.1**  
(Schema di domanda)

altro (specificare)		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
<b>D) ALTRI COSTI DI ATTUAZIONE INDISPENSABILI (es. imposte, spese di affissione, eventuali spese per vitto artisti, tecnici ecc. rapportate ai periodi di lavorazione del film)</b>		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
<b>E) SPESE GENERALI E DI GESTIONE, NON COMPRESSE NELLE CATEGORIE DI CUI SOPRA<sup>1</sup></b>		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
<b>TOTALE</b>		a)
		b)
		c)
		d)
		e)

Il sottoscritto, ai fini della personale attestazione di veridicità delle affermazioni contenute nell'istanza, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allega alla presente copia fotostatica del proprio documento di identità n° \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto, infine, dichiara di essere a conoscenza che gli obblighi di pubblicità, posti in capo all'Amministrazione ricevente dal D. Lgs n. 33/2013, comportano la pubblicazione dei dati, se pertinenti, diversi da quelli sensibili e giudiziari, nonché la possibile diffusione dei dati medesimi attraverso il sito istituzionale e il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web e il loro riutilizzo.

Data e luogo di sottoscrizione

\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Tali spese sono ammesse in misura non superiore al 10% del totale delle spese ammissibili (cfr. paragrafo 5 dell'Atto di indirizzo).

**ALLEGATO A. 2**  
(Schema di rendicontazione)

Al Servizio Beni e Attività Culturali  
della Giunta Regionale d'Abruzzo

Via Salaria Antica Est n. 27  
edificio B2 Località S. Antonio – Pile  
67100 L'Aquila

PEC: dph003@pec.regione.abruzzo.it

**Oggetto: rendicontazione dell'iniziativa ammessa a contributo L.R. 98/99 e ss.mm.ii. –  
Annualità 2017 – Attività non continuative.**

**Titolo della proposta progettuale**

“ .....

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ ,

recapito telefonico \_\_\_\_\_ ,

in qualità di (le opzioni che seguono sono alternative fra loro):

- legale rappresentante di \_\_\_\_\_ , (specificare la  
tipologia di organismo a base associativa)
- singolo operatore proponente con qualifica di: (specificare di seguito)

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ ,

codice fiscale / partita IVA \_\_\_\_\_ , recapito telefonico \_\_\_\_\_ ,

PEC (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_ ,

con riferimento all'iniziativa in oggetto, la cui proposta è stata ammessa a contributo ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera a) della L.R. 3 novembre 1999, n. 98 ss.mm.ii.,



## ALLEGATO A. 2

(Schema di rendicontazione)

### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), sotto la propria personale responsabilità e consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese in sede di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, quanto segue:

- a. le voci di spesa esposte nel riepilogo del conto consuntivo sono pertinenti alla natura e durata dell'attività svolta;
- b. copia dell'opera prodotta è stata consegnata entro il prescritto termine del 31 agosto 2018 (*se la rendicontazione viene presentata in data posteriore al predetto termine*);
- c. l'iniziativa in oggetto si è conclusa in data \_\_\_\_\_ (*data del pagamento dell'ultima fattura portata a rendicontazione*).

Allega la seguente documentazione:

1. dettagliata relazione illustrativa e tecnica delle attività svolte per ciascuna delle previste fasi operative dell'iniziativa;
2. copia conforme all'originale della documentazione contabile quietanzata (titoli giustificativi delle spese rendicontate);
3. copia stralcio del conto corrente bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati agli eventuali fornitori, consulenti, collaboratori e artisti coinvolti, ovvero quelli per altri oneri connessi alla realizzazione delle attività;
4. copie di ricevute e scontrini fiscali di eventuali pagamenti effettuati in contanti non tracciabili dal conto corrente (es. diritti S.I.A.E., oneri di affissione, acquisto carburante e quant'altro) ma comunque riconducibili all'attività realizzata dal beneficiario e oggetto di contribuzione regionale;
5. certificazione di regolarità contabile (*da rendere ai sensi della L.R. 27 giugno 1986, n. 22 e successive modifiche e integrazioni qualora il contributo assegnato superi l'importo di € 10.329,14*);
6. dichiarazione (**Allegato A.3**) resa ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, circa l'assoggettabilità alla ritenuta d'acconto sui contributi concessi dalla Regione;
7. dichiarazione (**Allegato A. 4**) resa ai fini della tracciabilità dei pagamenti degli Enti Pubblici (L. 136/2010);
8. copia dell'opera prodotta (*nel caso in cui l'opera non sia stata ancora consegnata e/o la rendicontazione venga presentata in data antecedente il termine di consegna del 31 agosto 2018*);
9. copia del materiale promozionale realizzato per l'iniziativa:  
.....  
.....;
10. n. .... copie (*almeno 10*) dei materiali prodotti (cataloghi cartacei, libri, supporti audiovisivi dell'opera e quant'altro realizzato) per le finalità istituzionali di conservazione e divulgazione della Mediateca Regionale, residente presso l'Ufficio-Agenzia Lanciano.

**BILANCIO CONSUNTIVO**  
**BILANCIO CONSUNTIVO DELLE ENTRATE**

Fonti di finanziamento	Importo in Euro	% sul totale
1. Risorse proprie del proponente		
2. Risorse da Enti pubblici <i>(da elencare nel dettaglio)</i> Regione Abruzzo..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
3. Risorse a carico di terzi privati		
<b>TOTALE</b>		

**BILANCIO CONSUNTIVO DELLE SPESE**

Spese	Importo lordo in Euro	Le spese vanno associate alle diverse fasi di lavorazione (art. 12, punto 3 dell'Avviso): a) sviluppo b) pre-produzione c) realizzazione esecutiva d) post-produzione e) distribuzione
<b>A) COSTI OPERATIVI DIRETTAMENTE COLLEGATI E IMPUTABILI AL PROGETTO</b>		
locazione di immobili e di strutture architettoniche utilizzate per il set, occupazione di spazi pubblici e privati		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
spese di viaggio, casting, segreteria		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
spese per l'acquisto e il noleggio di materiali con attinenza diretta al progetto (valore unitario massimo per acquisto beni		a)
		b)
		c)

**ALLEGATO A. 2***(Schema di rendicontazione)*

durevoli pari a € 100,00)		d)
		e)
compensi e spese per l'alloggio di artisti e personale incaricato a qualsiasi titolo (dipendenti, collaboratori occasionali o a progetto, professionisti, ecc.)		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
spese di assistenza esterna per consulenze e affidamento di servizi		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
altro ( <i>specificare</i> )		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
<b>B) COSTI PER L'ACCESSO A OPERE PROTETTE DAL DIRITTO D'AUTORE E AD ALTRI CONTENUTI PROTETTI DA DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE</b>		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
<b>C) COSTI DI PROMOZIONE</b>		
costi per la diffusione e distribuzione del film		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
spese per stampa e distribuzione di manifesti e programmi		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
spese per la realizzazione di servizi radiofonici e televisivi		a)
		b)
		c)
		d)
		e)
spese per l'organizzazione di presentazioni		a)

**ALLEGATO A. 2***(Schema di rendicontazione)*

al pubblico dei film prodotti		b)
		c)
		d)
		e)
altro ( <i>specificare</i> )		a)
		b)
		c)
		d)
D) ALTRI COSTI DI ATTUAZIONE INDISPENSABILI (es. imposte, spese di affissione, eventuali spese per vitto artisti, tecnici ecc. rapportate ai periodi di lavorazione del film)		e)
		a)
		b)
		c)
E) SPESE GENERALI E DI GESTIONE, NON COMPRESSE NELLE CATEGORIE DI CUI SOPRA <sup>1</sup>		d)
		e)
		a)
		b)
TOTALE		c)
		d)
		e)
		a)

<sup>1</sup> Tali spese sono ammesse in misura non superiore al 10% del totale delle spese ammissibili (cfr. paragrafo 5 dell'Atto di indirizzo).

### RENDICONTO DI DETTAGLIO DELLE SPESE SOSTENUTE

Voci di spesa	Estremi del titolo giustificativo	Descrizione della spesa (completa dell'indicazione di cui all'art. 12, punto 3 dell'Avviso: a) sviluppo b) pre-produzione c) realizzazione esecutiva d) post-produzione e) distribuzione)	Importo
<b>A) COSTI OPERATIVI DIRETTAMENTE COLLEGATI E IMPUTABILI AL PROGETTO</b>			
locazione di immobili e di strutture architettoniche utilizzate per il set, occupazione di spazi pubblici e privati			
spese di viaggio, casting, segreteria			
spese per l'acquisto e il noleggio di materiali con attinenza diretta al progetto (valore unitario massimo per acquisto beni durevoli pari a € 100,00)			
compensi e spese per l'alloggio di artisti e personale incaricato a qualsiasi titolo (dipendenti, collaboratori occasionali o a progetto, professionisti, ecc.)			
spese di assistenza esterna per consulenze e affidamento di servizi			
Altro ( <i>specificare</i> )			
<b>B) COSTI PER L'ACCESSO A OPERE PROTETTE DAL DIRITTO D'AUTORE E AD ALTRI CONTENUTI PROTETTI DA DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE</b>			
<b>C) COSTI DI PROMOZIONE</b>			
costi per la diffusione e distribuzione del film			

**ALLEGATO A. 2***(Schema di rendicontazione)*

spese per stampa e distribuzione di manifesti e programmi			
spese per la realizzazione di servizi radiofonici e televisivi			
spese per l'organizzazione di presentazioni al pubblico dei film prodotti			
altro ( <i>specificare</i> )			
<b>ALTRI COSTI DI ATTUAZIONE INDISPENSABILI (es. imposte, spese di affissione, eventuali spese per vitto artisti, tecnici ecc. rapportate ai periodi di lavorazione del film)</b>			
<b>D) SPESE GENERALI E DI GESTIONE, NON COMPRESSE NELLE CATEGORIE DI CUI SOPRA<sup>2</sup></b>			
<b>TOTALE</b>			

Il sottoscritto, ai fini della personale attestazione di veridicità delle affermazioni contenute nell'istanza, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allega alla presente copia fotostatica del proprio documento di identità n°

\_\_\_\_\_.

Il sottoscritto, infine, dichiara di essere a conoscenza che gli obblighi di pubblicità, posti in capo all'Amministrazione ricevente dal D. Lgs n. 33/2013, comportano la pubblicazione del progetto, dei dati personali, se pertinenti, diversi da quelli sensibili e giudiziari, di cui all'art. 4, comma 1, lettere d) ed e), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii. (*Codice in materia di protezione di dati personali*), nonché la possibile diffusione dei dati medesimi attraverso il sito istituzionale e il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web e il loro riutilizzo.

Data e luogo di sottoscrizione

\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Ammesse in misura non superiore al 10% del totale delle spese ammissibili (cfr. paragrafo 5 dell'Atto di indirizzo).

**Allegato A.3**  
(Dichiarazione Ritenuta d'acconto)



**GIUNTA REGIONALE**

DICHIARAZIONE ASSOGGETTABILITA' RITENUTA 4% IRPEF/IRES SUI CONTRIBUTI CONCESSI DALLA REGIONE AD IMPRESE O ASSOCIAZIONI IN CONTO ESERCIZIO 2017 (Adempimenti ai sensi art. 28 D.P. R. 600/73)													
<i>IL LA SOTTOSCRITTO/A</i>													
COGNOME E NOME			CODICE FISCALE										
LUOGO E DATA DI NASCITA			IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE / ALTRO (specificare)										
DELLA DITTA/SOCIETA'/ENTE/ASSOCIAZIONE/ALTRO (specificare)													
DENOMINAZIONE (come da certificato di iscrizione al Registro delle imprese o da atto costitutivo/statuto)													
SEDE LEGALE (VIA, NUMERO CIVICO, FRAZIONE)			COMUNE										
CAP	PROV.	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	N. ISCRIZIONE REA									
IN RELAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO AFFERENTE (indicare il riferimento legislativo che prevede la concessione del contributo) la Legge Regionale 3 novembre 1999, n. 98 "Disciplina regionale delle attività cinematografiche, audiovisive e multimediali" e successive modifiche e integrazioni - ANNUALITA' 2017													
DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze, anche penali, previste per coloro che rendo false dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000:													
A) DI RIVESTIRE IL CARATTERE DI SOGGETTO PASSIVO DI IRPEF (IMPREDITORE INDIVIDUALE ARTT. 2082 E 2195 COD.CIV.) AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.P.R. N. 917/86 ss.mm.ii.													
B) DI RIVESTIRE IL CARATTERE DI SOGGETTO PASSIVO DI IRPEF AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. N. 917/86 ss.mm.ii.													
C) DI RIVESTIRE IL CARATTERE DI SOGGETTO PASSIVO D'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE GIURIDICHE AI SENSI DELL'ART. 73 DEL D.P.R. N. 917/86 ss.mm.ii. SECONDO LA SEGUENTE CLASSIFICAZIONE LETTERALE INDIVIDUATA DAL COMMA 1 DELL'ARTICOLO STESSO (barrare casella):													
LETTERA A)	LETTERA B)	LETTERA C)	LETTERA D)										
<b>LIMITATAMENTE AI SOGGETTI PASSIVI CHE SI SONO INDIVIDUATI NELLA LETTERA C) INDICARE:</b>													
ATTIVITA' DI NATURA COMMERCIALE			ATTIVITA' DI NATURA NON COMMERCIALE										
E INOLTRE, IN BASE A QUANTO SOPRA (barrare casella)													
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DI ESSERE SOGGETTO A RITENUTA 4% IRPEF</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DI ESSERE SOGGETTO A RITENUTA 4% IRES (ex IRPEG)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DI NON ESSERE SOGGETTO A RITENUTA 4% IRES (ex IRPEG) AI SENSI DELL'ART. 28 COMMA 2 D.P.R. 600/73</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DI ESSERE ESENTE DALLA MEDESIMA (indicare il riferimento legislativo di esenzione)</td> </tr> </table>						<input type="checkbox"/>	DI ESSERE SOGGETTO A RITENUTA 4% IRPEF	<input type="checkbox"/>	DI ESSERE SOGGETTO A RITENUTA 4% IRES (ex IRPEG)	<input type="checkbox"/>	DI NON ESSERE SOGGETTO A RITENUTA 4% IRES (ex IRPEG) AI SENSI DELL'ART. 28 COMMA 2 D.P.R. 600/73	<input type="checkbox"/>	DI ESSERE ESENTE DALLA MEDESIMA (indicare il riferimento legislativo di esenzione)
<input type="checkbox"/>	DI ESSERE SOGGETTO A RITENUTA 4% IRPEF												
<input type="checkbox"/>	DI ESSERE SOGGETTO A RITENUTA 4% IRES (ex IRPEG)												
<input type="checkbox"/>	DI NON ESSERE SOGGETTO A RITENUTA 4% IRES (ex IRPEG) AI SENSI DELL'ART. 28 COMMA 2 D.P.R. 600/73												
<input type="checkbox"/>	DI ESSERE ESENTE DALLA MEDESIMA (indicare il riferimento legislativo di esenzione)												
<b>INDICARE UN NOMINATIVO CUI RIVOLGERSI PER EVENTUALI COMUNICAZIONI</b>													
COGNOME E NOME													
TELEFONO		FAX	INDIRIZZO E-MAIL										
<small>Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno trattati dalla Regione Abruzzo, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati esclusivamente per tale scopo e con l'incarico del Trattamento il Dirigente del Servizio competente per l'erogazione del contributo.</small>													
DATA			FIRMA DEL DICHIARANTE IN ORIGINALE										



**GIUNTA REGIONALE**

**DICHIARAZIONE SULLA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI DEGLI ENTI PUBBLICI  
ai sensi della Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie” e ss.mm.ii.**

Il/la sottoscritto/a ..... in qualità di .....  
della Associazione. .... con sede legale.....

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1) che in merito al contributo per la realizzazione del progetto.....  
finanziato ai sensi della L.R. 98/99 ss.mm.ii. - Annualità 2017, di cui alla comunicazione avvenuta con nota  
Prot. .... del ..... del Servizio Beni e Attività Culturali, utilizza il conto corrente:

Bancario       Postale  
(barrare la casella di riferimento)

di seguito così identificato:

IBAN .....

INTESTATO A .....

2) che tale conto è dedicato, anche non in via esclusiva, a movimenti finanziari relativi a commesse  
pubbliche e che, quindi, rispetta quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii.;

3) che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

cognome e nome .....

generalità .....

C.F. ....

cognome e nome .....

generalità .....

C.F. ....

cognome e nome .....

generalità .....

C.F. ....

4) che si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto, ogni informazione collegata ad eventuali  
variazioni nei dati sopraindicati;

5) che si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii..

Luogo e data .....

Firma del dichiarante

.....