



REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca

Reg. (UE) n. 1305/13 e s.m.i. - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo
P.S.R. 2014/2020 – Misura 19 – SOTTOMISURA 19.1.1
BANDO PER LA SELEZIONE DEI GAL E DELLE
STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO

CHECK LIST DI RICEVIBILITÀ E AMMISSIBILITÀ
DOMANDE DI SOSTEGNO

DOMANDA N. 54250340178

QUADRO A

SEZIONE A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA: 01580910667

Cognome: MARGIOTTA

Nome: VINCENZO CESIDIO

Nato a: Popoli Prov. PE il 10/08/1970

Residente a: Pratola Peligna Prov. AQ

Via: P.zza G. Garibaldi,6

Codice Fiscale: MRGVCN70M10G878V Partita IVA:

Nella qualità di: Presidente

GAL/Soggetto capofila: GAL ABRUZZO ITALICO ALTO SANGRO

Sede legale in: Sulmona Prov. AQ

Via: Via della Repubblica,70

Tel: 0864/2508308 **E-Mail:** galaias@pec.it

Ubicazione GAL (solo se diverso dal domicilio o dalla sede legale)

Sede GAL: Prov.

Via:

SEZIONE A.2 - DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE

Data di rilascio della domanda: 01/06/2017

QUADRO B – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL CONTROLLO

Responsabile del Procedimento: Dott. Antonio Di Paolo
Tecnico che effettua le verifiche istruttorie: Stefania Previtiero
Atto di attribuzione incarico. n. DPD020/155 del 14/06/2017

QUADRO C – VERIFICA RICEVIBILITÀ CONTROLLO

LA DOMANDA

- | | |
|---|----------------------------------|
| - è stata presentata entro termini e condizioni del bando | X si <input type="checkbox"/> no |
| - ad un primo esame risulta compilata in tutte le sue parti | X si <input type="checkbox"/> no |
| - è sottoscritta dal titolare | X si <input type="checkbox"/> no |
| - riporta in allegato copia del documento di identità del titolare in corso di validità | X si <input type="checkbox"/> no |

IN ORDINE ALLE VERIFICHE EFFETTUATE, LA DOMANDA È DA RITENERSI:

Ricevibile

Non ricevibile

In caso di "Non Ricevibile" riportare le motivazioni:

Pescara, 20 SET. 2017

QUADRO D – VERIFICA AMMISSIBILITÀ'

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ'

- X Il soggetto richiedente è un GAL costituito;
- Il soggetto richiedente è un GAL non costituito;
- Successiva costituzione del GAL entro i termini previsti
- X Conto corrente bancario dedicato intestato al beneficiario;
- X Ammissibilità interventi proposti;
- X Ragionevolezza delle spese;
- X Presenza della documentazione giustificativa relativa alle diverse tipologie di spese ammissibili;
- X Risultato idoneo alla selezione del Gal e della strategia di sviluppo locale;

VERIFICA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- domanda, trasmessa ad AGEA in via telematica, debitamente sottoscritta dal richiedente (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) e accompagnata da copia di documento di identità dello stesso (in corso di validità); X si no
- piano delle attività preparatorie, secondo l'Allegato 1 al presente bando; X si no
- illustrazione e documentazione probante il rispetto del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi. Gli eventuali preventivi possono essere acquisiti in formato cartaceo, tramite PEC o posta elettronica. In ogni caso i preventivi dovranno essere sempre su carta intestata, firmati e confrontabili; X si no
- contratti relativi al personale della struttura imputato nei costi di Sostegno preparatorio e lettere di incarico relative alle attività svolte dallo stesso nell'ambito dell'intervento 19.1.1.; X si no
- documentazione relativa alla procedura di selezione dei consulenti e relativi contratti X si no

Eventuale documentazione esplicativa richiesta con nota prot. n

Elenco documentazione	Pervenuta in:	
1)	data	prot.
2)	data	prot.
3)	data	prot.

QUADRO E -IMPEGNI

Con la domanda di sostegno vengono sottoscritti i seguenti impegni ad essa collegati:

1. presentare il PSL definitivo entro 2 mesi dall'ammissibilità a finanziamento della SSL;
X si no
2. consentire l'accesso all'autorità competente, in ogni momento e senza restrizioni, agli uffici del richiedente, nonché a tutta la documentazione che l'autorità riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
X si no
3. consentire ai medesimi soggetti ogni altra forma di controllo necessaria al rispetto delle procedure di controllo ai sensi del Regolamento (UE) 809/2014;
X si no
4. assicurare la conservazione in originale, per un periodo minimo di tre anni successivi alla chiusura del PSL, della documentazione attuativa e di quella giustificativa delle spese sostenute;
X si no (a seguito di documentazione esplicativa)
5. a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo Pagatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
X si no
6. a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;
X si no
7. a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
X si no

8. a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) n. 1305/2013. X si no

Nota: nell'istruttoria utilizzare anche le risultanze istruttorie del bando attuativo della Mis.19 per i criteri già valutati in tale ambito.

Eventuale documentazione esplicativa richiesta con nota n. prot. n RA217352 del 21.08.17

Elenco documentazione	Pervenuta in:
4) Dich. Documentaz.	01.09.17 ns. prot. RA225668/17
5)	data prot.
6)	data prot.

QUADRO F VOCI DI SPESA									
			Formitore/Persone interno ed esterno/ Consulenti individuati	SPESA IMPONIBILE (Iva esclusa)	IVA	CONTRIBUTO RICHIESTO	CONTRIBUTO AMMESSO	NOTE	
Spese per le azioni relative alla consultazione delle Comunità/Istituzioni/Operatori ai fini della preparazione della strategia	Costi delle attività di animazione		Domenico Francomano	5.000	0	5.000	5.000		
			Margiotta Vincenzo	4.500	0	4.500	4.500		
Costi relativi alla progettazione della SSL comprese le spese per studi sulla zona interessata	Costi delle attività di informazione, pubblicità e produzione materiale informativo							-----	
	Costi per le attività di progettazione della Strategia di Sviluppo Locale		Italtromotion	32.000	0	32.000	32.000		
	Costi per studi, ricerche e indagini								

Costi operativi e di personale	Costi per il personale esterno	Anna Spagnoli	Rita	3.000	0	3.000	3.000
Costi di missione (personale interno ed esterno)							
Costi di funzionamento (spese generali)							
Costi per beni e servizi							
						TOTALE	44.500

QUADRO G -ESITO ISTRUTTORA

LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE E' IN POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

per cui **SI PROPONE DI PROCEDERE ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO AMMESSO DI CUI AL QUADRO F pari a € 44.500,00**

LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE NON E' IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI AMMISSIBILITA', di cui ai quadri E, per i seguenti motivi:

per cui **SI PROPONE L'ARCHIVIAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO** con le seguenti motivazioni:

QUADRO H – ANNOTAZIONI

Pescara, li **28 SET. 2017**

L'Incaricato dell'Istruttoria
(Stefania Previtero)



VISTO
Il Responsabile del Procedimento

