



"Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali"



REGIONE
ABRUZZO



PSR 2014-2020
ABRUZZO

REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

Reg. (UE) 1305/2013

AVVISO PUBBLICO

M01 - Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione

Sottomisura 1.1. Azioni di formazione professionale e acquisizioni di competenze

Reg. (UE) n. 1305/2013, articolo 14;



Sommario

1. Descrizione generale	4
1.1. Misura (1.1.) - Sostegno alla formazione professionale ed acquisizione di competenze. Modalità attuative	4
SEZIONE A	
1. OBIETTIVI.....	6
2. DEFINIZIONI.....	6
<hr/> <hr/>	
3. ATTIVITÀ FORMATIVE.....	6
3.1. Tipologie di attività ammissibili	6
3.2. Aree tematiche formative specifiche.....	7
3.4. Caratteristiche della proposta formativa	13
3.5. Demarcazione tra operazioni finanziabili nell'ambito della presente sottomisura e operazioni finanziabili attraverso altri strumenti dell'unione europea	14
4. SOGGETTI ABILITATI ALLA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE FORMATIVE.....	14
4.1. Condizioni di ammissibilità	15
4.2. Requisiti del personale.....	15
4.3. Incompatibilità	16
5. AMBITO TERRITORIALE DI APPLICAZIONE	16
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE FORMATIVE e DOCUMENTAZIONE	16
7. PROCEDURE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE PROPOSTE E APPROVAZIONE CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA.....	17
7.1 Ricevibilità delle istanze	17
7.2. Ammissibilità delle istanze	17
7.3. Riesame.....	19
8. PARAMETRI PER LA DEFINIZIONE DEI COSTI DELLA PROPOSTA	20
9. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	20
10. CONTROLLI	21



11. REVOCHE E DECADENZE	21
12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	21
13. DISPOSIZIONI FINALI.....	21
14. ULTERIORI INFORMAZIONI	21
14.1 Riferimenti e contatti	21
14.2 Informativa sul trattamento dei dati personali.....	22
Allegati: Modello 1 e Modello 2.....	23

SEZIONE B

1. BENEFICIARI dei VOUCHER.....	28
1.1 Limitazioni.....	28
2. LOCALIZZAZIONE	29
3. DOTAZIONE FINANZIARIA.....	29
4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER	29
5. PROCEDURE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE	29
5.1. Ricevibilità delle istanze	29
5.2. Ammissibilità delle istanze	30
5.3. Riesame.....	31
6. VALORE DEL VOUCHER E SUA UTILIZZAZIONE	31
7. VALIDITA' E MODALITA' DI RINNOVO DEL VOUCHER	31
8. CONTROLLI	32
9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....	32
10. DISPOSIZIONI FINALI.....	32
11. ULTERIORI INFORMAZIONI.....	32
11.1 Riferimenti e contatti	32
11.2 Informativa sul trattamento dei dati personali.....	33
Allegati: Modello 3	34



1. Descrizione generale

La Regione Abruzzo, mediante la Misura 1, promuove il trasferimento delle conoscenze agli operatori rurali e il rafforzamento delle loro competenze.

La misura mira a rispondere ai seguenti fabbisogni specifici individuati nell'analisi:

- F01 Accrescere il livello di competenze degli operatori
- F02 Incrementare i servizi di sviluppo e l'innovazione in campo agricolo.

La Misura 1 è incardinata all'interno delle focus area 1A, 1B, 1C in quanto ambisce a:

- stimolare l'innovazione, la cooperazione e lo sviluppo della base di conoscenze nelle aree rurali;
- rinsaldare i nessi tra produzione alimentare e silvicoltura da un lato e ricerca e innovazione dall'altro, anche al fine di migliorare la gestione e le prestazioni ambientali;
- incoraggiare l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita e la formazione professionale.

Nel perseguimento degli obiettivi orizzontali, la misura è chiamata a rafforzare la strategia del PSR supportando gran parte delle focus area attivate.

La misura è articolata in due sottomisure (1.1. Azioni di formazione professionale e acquisizioni di competenze e 1.2. Azioni di informazione e attività dimostrative).

Il presente avviso avvia l'implementazione della sottomisura 1.1. ed è finalizzato alla raccolta ed individuazione delle offerte formative da rivolgere ai beneficiari della misura

1.1. Misura (1.1.) - Sostegno alla formazione professionale ed acquisizione di competenze. Modalità attuative

L'attuazione della presente sottomisura si esplicherà attraverso le seguenti fasi:

Fase A): Avviso per selezione di progetti formativi e costituzione del CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Fase B) Avviso per l'individuazione e la selezione dei beneficiari dei voucher formativi

Fase C) Avviso pubblico rivolto agli Organismi di Formazione per la presentazione domande di sostegno per la sottomisura 1.1.

Il presente avviso si compone di due sezioni:

Sezione A) AVVISO PUBBLICO per la SELEZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI E COSTITUZIONE "CATALOGO DELLE OFFERTE FORMATIVE" - rivolto agli Organismi/Enti Formativi e finalizzato alla raccolta ed individuazione delle offerte formative da rivolgere ai destinatari dell'offerta formativa e nel quale vengono definite le modalità di presentazione delle proposte formative le disposizioni per candidare le attività formative all'inserimento nel catalogo;

Sezione B) AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEI BENEFICIARI DEI VOUCHER FORMATIVI - indirizzato ai destinatari dell'offerta formativa e nel quale vengono definite le procedure per l'attribuzione dei voucher.

A conclusione delle fasi A e B il Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura pubblicherà un ulteriore avviso, rivolto agli



Organismi/Enti Formativi, nel quale verranno definite le procedure per la presentazione delle domanda di aiuto e di pagamento relative alle attività di formazione.

La procedura amministrativa attivata con il presente avviso è disciplinata dalle disposizioni in esso contenute e dalla normativa e dalle circolari indicate nelle Linee guida approvate dall'Autorità di Gestione (www.rica.inea.it/PSR_2014_2020/documentazione.php).

Con la partecipazione alla procedura, il richiedente attesta di aver preso conoscenza del PSR Abruzzo 2014/2020, approvato con decisione della approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C(2015) 7994 del 13 novembre 2015 e sottoposto alla Giunta Regionale d'Abruzzo, per la presa d'atto, in data 19/12/2015 (D.G.R. n. 1056/2015), nonché del presente avviso e di accettarne tutti gli impegni, clausole, condizioni e prescrizioni.





"Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali"



REGIONE
ABRUZZO



PSR 2014-2020
ABRUZZO

M01 - Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione Sottomisura 1.1. Azioni di formazione professionale e acquisizioni di competenze

SEZIONE A

AVVISO per la SELEZIONE DI PROGETTI FORMATIVI E COSTITUZIONE DEL "CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA"

1. OBIETTIVI

Con la sottomisura 1.1. "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze" sono organizzate e realizzate attività di formazione e aggiornamento professionale, individuali o collettive, calibrate in funzione di specifiche esigenze degli operatori agricoli, forestali e rurali, nonché dei giovani che si insediano in un'azienda agricola, o per promuovere lo star-up, al fine di favorire l'acquisizione o il rafforzamento delle conoscenze.

2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente avviso, oltre alle definizioni e disposizioni previste dalla vigente normativa comunitaria in materia di Sviluppo Rurale e delle disposizioni comuni per i fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE), valgono le definizioni di seguito riportate:

Attività a carattere collettivo: corsi di formazione e aggiornamento, in aula o a distanza (e-learning) finalizzati al rilascio di attestato di frequenza o all'acquisizione di specifiche conoscenze e competenze.

Attività di formazione e di aggiornamento professionale finalizzate al rilascio di attestato di frequenza: corsi di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 20 ore.

Attività di formazione e di aggiornamento professionale finalizzate all'acquisizione di specifiche conoscenze e competenze: corsi di durata non inferiore alle 100 (es. acquisizione qualifica IAP, Acquisizione di competenze da parte di giovani imprenditori al primo insediamento).

3. ATTIVITÀ FORMATIVE

3.1. Tipologie di attività ammissibili

Nell'ambito della sottomisura 1.1. ed in attuazione degli obiettivi specifici della misura 1 sono ammissibili al Catalogo le attività di formazione e aggiornamento professionale, individuali o collettive, in presenza (in aula) o a distanza (e-learning apprendimento on-line, mediante l'uso di tecnologie multimediali e di internet).



I destinatari delle attività di formazione e aggiornamento professionale sono gli operatori agricoli, forestali e rurali, nonché giovani che vogliono insediarsi in un'azienda.

In fase di prima applicazione i progetti di formazione devono svilupparsi attraverso corsi realizzati in presenza (in aula).

Le proposte formative, di durata variabile da 4 a 20 crediti, laddove un credito corrisponde a 5 ore di formazione, dovranno rispettare le condizioni riportate nel presente avviso.

Le proposte, **di durata variabile da 20 a 100 ore**, si distingueranno in:

- attività formative finalizzate al rilascio di attestato di frequenza con durata non inferiore alle 20 ore;
- attività formative finalizzate all'acquisizione di specifiche conoscenze e competenze di durata non inferiore alle 100 ore attivabili solo nella Focus area 2B.

I corsi potranno prevedere brevi sessioni (massimo 4 ore per corsi di durata inferiore a 40 ore comprendenti e massimo 8 ore per i corsi di durata superiore a 40 ore):

- dimostrazioni in campo/visite guidate presso aziende agricole,
- workshop tematici.

Inoltre per i corsi di durata maggiore a 40 ore, al fine di dare risposte a specifiche esigenze, potranno essere previste sessioni di formazione individuale (**coaching individuali**) per un monte ore non superiore al 10% della durata totale del corso e comunque fino ad un massimo di 8 ore.

Sono escluse dal computo delle ore di attività formativa quelle relative al colloquio finale.

Ogni attività formativa deve essere preventivata per un numero di allievi pari a 15 unità.

Azioni non ammissibili:

Eventi di natura convegnistica, servizi di consulenza, azioni finanziate nell'ambito della sottomisura 1.2.

Sono inoltre escluse le attività formative che rientrano nel ciclo normale di insegnamento scolastico e nelle attività formative finanziate dal FSE e altre fondi europei, nazionali e regionali.

Poiché il sostegno è concesso sotto forma di contributo con un'intensità massima del 100% delle spese ammissibili non sono ammesse proposte formative che prevedono quote di partecipazione da parte del destinatario dell'azione formativa fatti salvi i costi per le visite aziendali.

3.2. Aree tematiche formative specifiche

Le azioni formative proposte per l'inserimento al Catalogo dovranno essere riferite ad una delle Focus Area definite nel PSR 2014-2020 e sviluppare le tematiche di seguito riportate.

Le Focus area di riferimento sono le seguenti:

2A	2B	3A	4P	5E	6A	6C
----	----	----	----	----	----	----

Nell'ambito della **Focus area 2A** possono essere proposti corsi con le seguenti tematiche:



Cod.	Tematica	Destinatari	n. minimo di ore	n. massimo di ore
2A/1	Strumenti innovativi per la gestione tecnico economica dell'impresa agricola (applicazione gestionali, DSS)	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	10	20
2A/2	Alfabetizzazione informatica, TIC e relative applicazioni per le aziende agricole e agroalimentari	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	5	10
2A/3	Innovazione tecnologica, organizzativa e di processo nel campo agro-alimentare;	Imprenditori agricoli/forestali, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole e forestali	10	20
2A/4	Tecniche di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole, aziende forestali partner della misura 16.6 e 16.8	8	15
2A/5	Soluzioni per adozione di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	8	15
2A/6	Tecnologie innovative per ottimizzare la gestione delle risorse idriche	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole, aziende forestali partner della misura 16.6 e 16.8	5	10
2A/7	Salvaguardia biodiversità animale e vegetale	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole, aziende forestali partner della misura 16.6 e 16.8	5	10
2A/8	Obblighi a livello aziendale derivanti da Criteri di Gestione Obbligatorie (CGO) e/o norme relative alle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA)	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole, aziende forestali partner della misura 16.6 e 16.8	10	20
2A/9	Attuazione dell'articolo 11, paragrafo 3 della direttiva 2000/60/CE ("direttiva quadro sulle acque")	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole, aziende forestali partner della misura 16.6 e 16.8	5	10
2A/10	Attuazione dell'articolo 55 del regolamento (CE) n. 1107/2009, (Uso dei prodotti fitosanitari) e dell'articolo 14 della direttiva 2009/128/CE (Difesa integrata) e del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'art.6 del D.lgs150/2012;	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	10	20
2A/11	Agricoltura biologica	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole e forestali	5	10
2A/12	Sicurezza sul lavoro	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole, aziende forestali partner della misura 16.6 e 16.8	5	10

Cod.	Tematica	Destinatari	n. minimo di ore	n. massimo di ore
2A/13	Accesso al credito e sistema garanzie	Imprenditori agricoli e forestali	5	10
2A/14	Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	10	20
2A/15	Tecniche di marketing, promozione e vendita dei prodotti attraverso tecnologie e web oriented	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	10	20
2A/16	Adesione a regimi di certificazione	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole, aziende forestali partner della misura 16.6 e 16.8	8	15
2A/17	Sicurezza e tracciabilità del prodotto	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole, aziende forestali partner della misura 16.6 e 16.8	5	10
2A/18	Biotecnologie industriali	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	5	10
2A/19	Azioni volte a ridurre gli errori dei beneficiari delle misure del PSR (conoscenza degli obblighi e impegni e delle corrispondenti sanzioni e riduzioni)	Imprenditori agricoli	2	4

Le attività formative proposte nell'ambito della focus area 2A devono avere una durata minima di ore 20 e una massima di ore 70. Le proposte formative di durata superiore alle 20 ore devono avere più tematiche nel rispetto delle indicazioni minime e massime riportate nella tabella.

Nell'ambito della Focus area 2A possono essere previste attività formative volte alla rilascio della qualifica di operatore di fattoria didattica. La durata del corso deve essere pari a ore 70 e il 50% del volume complessivo delle ore formative deve essere rappresentato dalle seguenti tematiche: 2A/1, 2A/2, 2A/12, 2A/14, le restanti tematiche devono essere conformi alle disposizioni contenute nell'art. 4 della L.R. 48/2013 e nell'art. 3, comma 8, del regolamento di attuazione n. 6/2015.

Nell'ambito della **Focus area 2B** possono essere proposti corsi con le seguenti tematiche:

Cod.	Tematica	Destinatari	n. minimo di ore	n. massimo di ore
2B/1	Gli strumenti innovativi per la gestione tecnico economica dell'impresa agricola (applicazione gestionali, DSS)	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	10	20
2B/2	Alfabetizzazione informatica, TIC e relative applicazioni per le aziende agricole e agroalimentari	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10

Cod.	Tematica	Destinatari	n. minimo di ore	n. massimo di ore
2B/3	Innovazione tecnologica, organizzativa e di processo nel campo agro-alimentare	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	10	20
2B/4	Tecniche di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/5	Soluzioni per adozione di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/6	Tecnologie innovative per ottimizzare la gestione delle risorse idriche	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/7	Salvaguardia biodiversità animale e vegetale	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/8	Obblighi a livello aziendale derivanti da Criteri di Gestione Obbligatori (CGO) e/o norme relative alle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA);	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/9	Attuazione dell'articolo 11, paragrafo 3 della direttiva 2000/60/CE ("direttiva quadro sulle acque"),	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/10	Attuazione dell'articolo 55 del regolamento (CE) n. 1107/2009, (Uso dei prodotti fitosanitari) e dell'articolo 14 della direttiva 2009/128/CE (Difesa integrata) e del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.150/2012;	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/11	Agricoltura biologica	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/12	Sicurezza sul lavoro	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/13	Accesso al credito e sistema garanzie	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/14	Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	10	20
2B/15	Tecniche di marketing, promozione e vendita dei prodotti attraverso tecnologie e web oriented	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	10	20
2B/16	Adesione a regimi di certificazione	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	8	15

Cod.	Tematica	Destinatari	n. minimo di ore	n. massimo di ore
2B/17	Sicurezza e tracciabilità del prodotto	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/18	Biotecnologie industriali	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/19	Azioni volte a ridurre gli errori dei beneficiari delle misure del PSR (conoscenza degli obblighi e impegni e delle corrispondenti sanzioni e riduzioni)	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	2	4

I corsi organizzati nell'ambito della Focus area 2B sono rivolti solo a coloro che hanno l'obbligo di acquisire adeguate qualifiche e competenze professionali: giovani insediati ai sensi della misura 6.1 del PSR Abruzzo 2014/2020, giovani insediati ai sensi della misura 112 del PSR Abruzzo 2007/2013 e altri soggetti tenuti ad acquisire la qualifica IAP. Per tutte le tipologie la durata del corso deve essere pari a ore 100. Devono essere necessariamente previste le tematiche: 2B/1, 2B/4, 2B/12, 2B/14, 2B/15, 2B/19.

I corsi rivolti a giovani insediati ai sensi della misura 112 del PSR Abruzzo 2007/2013, al fine essere conformi alla durata di 150 ore prevista dal PSR Abruzzo 2007/2013, possono essere integrati con attività formative proposte nell'ambito della focus area 2A.

Nell'ambito della **Priorità 4** possono essere proposti corsi con le seguenti tematiche:

Cod.	Tematica	Destinatari	n. minimo di ore	n. massimo di ore
P4/1	Salvaguardia biodiversità animale e vegetale	Beneficiari delle misure 10 e 11	5	10
P4/2	Obblighi a livello aziendale derivanti da Criteri di Gestione Obbligatoria (CGO) e/o norme relative alle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA);	Beneficiari delle misure 10 e 11	10	20
P4/3	Attuazione dell'articolo 11, paragrafo 3 della direttiva 2000/60/CE ("direttiva quadro sulle acque")	Beneficiari delle misure 10 e 11	5	10
P4/4	Attuazione dell'articolo 55 del regolamento (CE) n. 1107/2009, (Uso dei prodotti fitosanitari) e dell'articolo 14 della direttiva 2009/128/CE (Difesa integrata) e del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.150/2012;	Beneficiari delle misure 10 e 11	10	20
P4/5	Agricoltura biologica	Beneficiari delle misure 10 e 11	10	20
P4/6	Azioni volte a ridurre gli errori dei beneficiari delle misure del PSR (conoscenza degli obblighi e impegni e delle corrispondenti sanzioni e riduzioni)	Beneficiari delle misure 10 e 11	2	4



Le attività formative destinate ai beneficiari delle misure 10 e 11 devono avere una durata pari a ore 40 e il contenuto deve riguardare prevalentemente le tematiche correlate gli impegni previsti da tali tipologie di intervento (almeno l'80% del volume complessivo delle ore formative).

Nell'ambito della **Focus area 3A** possono essere proposti corsi con le seguenti tematiche

Cod.	Tematica	Destinatari	n. minimo di ore	n. massimo di ore
3A/1	Gli strumenti innovativi per la gestione tecnico economica dell'impresa agricola (applicazione gestionali, DSS)	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	10	20
3A/2	Tecniche di marketing, promozione e vendita dei prodotti attraverso tecnologie e web oriented	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	10	20
3A/3	Adesione a regimi di certificazione	Imprenditori agricoli	16	20
3A/4	Sicurezza e tracciabilità del prodotto	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	10	15
3A/5	Innovazione tecnologica, organizzativa e di processo nel campo agro-alimentare;	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole e soggetti operanti sul territorio rurale	10	15
3A/6	Azioni volte a ridurre gli errori dei beneficiari delle misure del PSR (conoscenza degli obblighi e impegni e delle corrispondenti sanzioni e riduzioni)	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	2	4

Le attività formative proposte nell'ambito della focus area 3A devono avere una durata minima di ore 20 e una massima di ore 50. Le proposte formative di durata superiore alle 20 ore devono avere più tematiche nel rispetto delle indicazioni minime e massime riportate nella tabella.

Nell'ambito della **Focus area 5E** possono essere proposti corsi con le seguenti tematiche:

Cod.	Tematica	Destinatari	n. ore min.	n. massimo di ore
5E/1	Tecniche di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici,	Operatori forestali	10	20
5E/2	Soluzioni per adozione di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili	Operatori forestali	10	20
5E/3	Tecnologie innovative per ottimizzare la gestione delle risorse idriche	Operatori forestali	10	20
5E/4	Salvaguardia biodiversità animale e vegetale	Operatori forestali	10	15
5E/5	Azioni volte a ridurre gli errori dei beneficiari delle misure del PSR (conoscenza degli obblighi e impegni e delle corrispondenti sanzioni e riduzioni)	Operatori forestali	2	4



Le attività formative proposte nell'ambito della focus area 5E devono avere una durata minima di ore 20 e una massima di ore 50. Le proposte formative di durata superiore alle 20 ore devono avere più tematiche nel rispetto delle indicazioni minime e massime riportate nella tabella.

Nell'ambito della **Focus area 6A** possono essere proposti corsi con le seguenti tematiche:

Cod.	Tematica	Destinatari	n. ore min.	n. massimo di ore
6A/1	Diversificazione dell'economia rurale	Beneficiari delle misure 6.2 e 6.4	10	20
6A/2	Promozione dello sviluppo di servizi alle persone e alle famiglie nelle zone rurali nonché servizi alle imprese	Beneficiari delle misure 6.2 e 6.4	15	20
6A/3	Promozione di servizi alle imprese con contenuto innovativo e sostenibile	Beneficiari delle misure 6.2 e 6.4	15	20
6A/4	Azioni volte a ridurre gli errori dei beneficiari delle misure del Misure del PSR (conoscenza degli obblighi e impegni e delle corrispondenti sanzioni e riduzioni)	Beneficiari delle misure 6.2 e 6.4	2	4

Le attività formative proposte nell'ambito della focus area 6A devono avere una durata minima di ore 20 e una massima di ore 50. Le proposte formative di durata superiore alle 20 ore devono riguardare più tematiche nel rispetto delle indicazioni minime e massime riportate nella tabella.

Nell'ambito della **Focus area 6C** possono essere proposte le seguenti tipologie di corso:

Cod.	Tematica	Destinatari	n. ore
6C/1	Alfabetizzazione informatica, Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)	Operatori rurali	20

Le attività formative proposte nell'ambito della focus area 6C devono avere una durata pari a ore 20.

Nelle more di presentazione di proposta di modifica del capitolo del 13 del PSR le attività formative proposte nell'ambito delle focus aree 6A e 6C rivolte ad operatori e alle PMI non agricole saranno attivate nel rispetto dei massimali previsti dal Reg. 1407/13.

3.4. Caratteristiche della proposta formativa

Per ogni corso proposto, seguendo l'apposito schema allegato (Modello 2) dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

- Titolo breve
- Focus Area di riferimento
- Tematiche affrontate con indicazione della durata di ciascuna tematica;
- Durata totale del corso;
- Personale impiegato (coordinatore, docente, tutor, ecc);
- Caratteristiche del destinatario dell'offerta formativa: al fine raggiungere gli obiettivi formativi concreti per gruppi di destinatari è opportuno indicare se sono previste nell'offerta formativa azioni specifiche in funzione delle seguenti

- caratteristiche del destinatario: età, livello di formazione del destinatario (livello di istruzione, prerequisiti in ingresso, precedenti esperienze formative e lavorative nel processo di riferimento, ecc), stato occupazionale, settore/filiera di riferimento;
- Indicazione del tipo di verifica didattica;
 - Localizzazione (indicazione della provincia e del comune in cui verrà realizzato il corso, si può fornire l'indirizzo della sede del corso qualora si disponga già di sedi accreditate);

Eventuali ulteriori informazioni utili ai fini della valutazione:

- Programma dettagliato del servizio offerto (durata, argomenti di dettaglio trattati, visite aziendali, orari);
- Indicazione dei materiali didattici che saranno distribuiti (materiali cartacei, testi supportati da elementi multimediali quali foto, video, supporti informatizzati interattivi, ecc.);

Le proposte formative ritenute idonee in applicazione di criteri di selezione di cui al paragrafo 7, al superamento della soglia minima di punteggio di idoneità, saranno raggruppate nel "Catalogo dell'offerta formativa" e pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Abruzzo e sul BURAT;

Il Catalogo è aggiornato almeno a cadenza biennale, allo scopo di consentire la presentazione di nuove offerte formative e/o l'aggiornamento di quelle già prodotte.

3.5. Demarcazione tra operazioni finanziabili nell'ambito della presente sottomisura e operazioni finanziabili attraverso altri strumenti dell'unione europea

Gli interventi di formazione riguardanti temi connessi con l'apicoltura sono finanziati tramite il "Programma quadro regionale per l'attuazione dei Regolamenti comunitari in materia di miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura" in attuazione del Reg. (CE) n.1308/2013 e s.m.i.: pertanto, nell'ambito del PSR Abruzzo 2014/2020 non si interviene sugli interventi formativi finanziati nell'ambito del predetto programma.

Le OP possono finanziare attraverso l'OCM specifici interventi di formazione rivolti ai soli soci delle OP su tematiche connesse allo specifico settore di appartenenza. Nell'ambito del PSR Abruzzo 2014/2020, pertanto, non si interviene sugli interventi formativi finanziati attraverso l'OCM. Nell'ambito della Misura 1 possono comunque essere finanziate le attività di formazione sulla condizionalità, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente altri temi o argomenti non riguardanti il settore di appartenenza.

Infine il sostegno non riguarda le attività formative che rientrano nel ciclo normale di insegnamento scolastico e nelle attività formative finanziate dal FSE.

4. SOGGETTI ABILITATI ALLA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE FORMATIVE

Nell'ambito del presente avviso, possono candidare proposte da inserire nel Catalogo delle Proposte Formative i prestatori di servizi di formazione o di altri tipi di trasferimento di conoscenze selezionati e riconosciuti idonei per capacità ed esperienza.



4.1 Condizioni di ammissibilità

Il prestatore del servizio deve possedere alla data di presentazione della proposta di servizio i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) essere un soggetto giuridico dotato di Partita IVA che svolge attività economica di fornitura di servizi di formazione e/o trasferimento della conoscenza, con sede legale nell'Unione Europea;
- b) essere iscritto all'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati per l'ambito di attività di formazione continua, ai sensi del D.M. n. 166/2001 e della disciplina regionale dell'accreditamento contenuta nella DGR n. 363/2009 come modificata con DGR 247/2015. **In mancanza dell'accreditamento le proposte formative saranno ammesse nel Catalogo con riserva e, in caso di ammissibilità al sostegno, tale requisito dovrà essere acquisito prima dell'avvio delle attività di formazione.**
- c) **disporre di personale in possesso dei requisiti di cui al punto 4.2.**
- d) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste nel successivo paragrafo 4.3.

Il possesso dei predetti requisiti è attestato dal richiedente mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Il prestatore di servizio inoltre, in caso di ammissibilità al Catalogo della proposta formativa, prima della presentazione della domanda di sostegno, dovrà aver costituito il fascicolo aziendale, ai sensi del DPR n. 503/99.

4.2. Requisiti del personale

Il fornitore deve disporre di personale qualificato con specifiche competenze e regolare formazione in riferimento alle tematiche trattate nell'ambito degli interventi formativi proposti.

Per personale docente qualificato con specifiche competenze e regolare formazione si intende personale con diploma di laurea pertinente alla materia trattata ed in possesso di attestati di frequenza a corsi di formazione e/o aggiornamento pertinenti alle materie trattate nell'intervento proposto (almeno un corso di formazione negli ultimi due anni).

Per personale con ruolo di coordinatore qualificato si intende personale con laurea magistrale vecchio ordinamento e/o specialistica e con esperienza professionale nell'attività di coordinamento di azioni formative superiore a due anni.

Per personale con ruolo di tutor qualificato si intende personale con diploma/laurea e con almeno una esperienza professionale nell'attività di tutoraggio di azioni formative.

Nel caso in cui il fornitore non disponga di personale proprio dotato di tutte le professionalità e le competenze necessarie per attuare i servizi proposti, può acquisire le professionalità mancanti attraverso la sottoscrizione di una specifica dichiarazione di impegno con il soggetto dotato dei suddetti requisiti e che non sia in situazione di incompatibilità. Prima della presentazione della domanda di sostegno il fornitore dovrà sottoscrivere specifici contratti con i predetti soggetti dotati delle necessarie professionalità e competenze.

Al fine di permettere la verifica della qualifica e competenza del personale coinvolto nella proposta di servizio e per consentire l'attribuzione del punteggio previsto dal criterio 3 i fornitori del servizio dovranno produrre le seguenti informazioni relative ad ogni persona che si intende utilizzare nella erogazione dei servizi (docente/tutor/coordinatore)



- dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza);
- titolo di studio;
- ruolo (tutor/docente/coordinatore);
- indicazione della posizione lavorativa (titolare, dipendente, prestatore d'opera intellettuale);
- documento dimostrativo del tipo di rapporto di lavoro;
- eventuale indicazione dei dati di iscrizione al pertinente ordine o collegio professionale o, per il personale non iscritto agli ordini, specifico dossier delle credenziali professionali contenente attestati di frequenza di corsi di formazione e/o aggiornamento in relazione alle materie trattate;
- eventuale esperienza lavorativa in attività formativa su argomenti pertinenti e congruenti con le attività proposte.

L'abilitazione allo svolgimento della professione e la regolare iscrizione agli albi di riferimento soddisfa il requisito in relazione allo specifico ambito professionale.

Le sessioni tecno- pratico- dimostrative potranno essere svolte da docenti anche non laureati purché in possesso di specifiche competenze ed esperienza lavorativa adeguata (almeno quinquennale) e coerente con l'oggetto della sessione pratica.

4.3. Incompatibilità

Sono incompatibili e quindi non possono essere riconosciuti quali fornitori:

- soggetti ed organismi commerciali che, sulla base delle visure camerali, risultano effettuare la vendita di mezzi tecnici come attività esclusiva o prevalente. Tale incompatibilità si applica anche ai loro dipendenti;
- soggetti pubblici e/o privati che svolgono funzioni di controllo, finalizzate all'erogazione di finanziamenti pubblici in agricoltura e nel settore agroalimentare, nonché alla verifica sulla legittimità e regolarità delle predette erogazioni compresi i controlli sanitari secondo quanto stabilito dall'art. 1-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 91 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 116.

5. AMBITO TERRITORIALE DI APPLICAZIONE

L'ambito territoriale di applicazione è rappresentato dall'intero territorio regionale.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE FORMATIVE e DOCUMENTAZIONE

Le proposte delle offerte formative **devono pervenire** alla Regione Abruzzo - Dipartimento per le Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Servizio Promozione della Conoscenza e dell'innovazione, Via Catullo 17, cap. 65127 PESCARA **via PEC, pena l'esclusione**, al seguente indirizzo pec: dpd022@pec.regione.abruzzo.it - corredate della documentazione prescritta, **entro e non oltre il 60° giorno** (si intendono giorni continuativi) a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente AVVISO sul sito istituzionale della Regione Abruzzo: www.regione.abruzzo.it/agricoltura. Nel caso in cui la data di scadenza coincida con un giorno festivo o non lavorativo (sabato compreso) il termine ultimo è prorogato al successivo primo giorno lavorativo.



La proposta di servizio, compilata conformemente all'allegato "Modello 1 - DOMANDA per la PRESENTAZIONE di PROPOSTE FORMATIVE", dovrà essere presentata secondo le modalità e le specifiche contenute nel presente avviso.

Le proposte di cui trattasi, complete di tutti gli elementi previsti dal presente avviso, devono essere corredate della seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore;
2. specifico elenco relativo ai soggetti deputati a svolgere i ruoli di Coordinatore delle Attività formative, di Docenti e di Tutors **tutti completi dei relativi curricula formativo-professionali**. I Curricula professionali, **in formato "europass"** e resi **in forma di autocertificazione**, dovranno essere sottoscritti da ciascun soggetto e **dovranno essere accompagnati da fotocopia del documento di identità del soggetto medesimo**. Ogni curriculum, dovrà indicare specificatamente, tra le altre informazioni, i titoli di studio conseguiti, le specializzazioni, gli incarichi assolti, le esperienze lavorative condotte e le attività formative alle quali il soggetto ha partecipato.

3. **scheda descrittiva per ciascun corso, redatta secondo lo schema allegato "Modello 2"** in cui siano esplicitati, oltre alla focus area di riferimento, il programma di insegnamento con la specifica dei temi trattati, della durata, del personale coinvolto e la sede di svolgimento.

7. PROCEDURE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE PROPOSTE E APPROVAZIONE CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA

7.1. Ricevibilità delle istanze

La valutazione di ricevibilità è volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza.

La regolarità formale dell'istanza è accertata dal Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura mediante l'esame di:

- presentazione entro i termini previsti;
- completezza della documentazione allegata;
- sottoscrizione dell'istanza;
- presenza di valido documento di identità.

Sono dichiarate irricevibili, con conseguente esclusione dalle ulteriori fasi valutative, le domande:

- presentate oltre i termini stabiliti;
- prive della firma del richiedente;
- prive della copia di documento di identità valido;
- prive di taluno dei documenti richiesti al precedente paragrafo 6.

Gli incaricati dell'istruttoria concluderanno la verifica della ricevibilità con la redazione e sottoscrizione di una check-list di controllo distinguendo le domande ricevibili da quelle non ricevibili.

In caso di esito negativo della valutazione, l'istanza è dichiarata non ricevibile e viene archiviata. L'avvenuta esclusione dell'istanza è comunicata al beneficiario mediante PEC.

In caso di esito positivo della valutazione, l'istanza è dichiarata ricevibile ed è avviata alla valutazione di ammissibilità.

7.2. Ammissibilità delle istanze

Ogni proposta di servizio sarà sottoposta ad una specifica procedura di valutazione di ammissibilità.



La valutazione è condotta da uno o più Comitati di Valutazione interni al Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca, eventualmente integrati da esperti competenti in materia di formazione, individuati nell'ambito delle risorse dell'assistenza tecnica, che dovranno garantire di non essere soggetti a conflitti di interesse in relazione alle proposte da esaminare. I Comitati di Valutazione sono costituiti con atto dell'Autorità di Gestione del PSR.

La valutazione verte sull'ammissibilità del fornitore in termini di sussistenza e conformità dei requisiti e sull'ammissibilità delle proposte formative, sulla base di quanto previsto dal presente avviso, in particolare:

- della coerenza della proposta formativa con gli obiettivi della misura;
- rispetto dei requisiti minimi, dei limiti e divieti previsti dal bando;
- congruità dei costi delle proposte formative;

-della completezza e rispondenza della documentazione prodotta, sotto il profilo formale e contenutistico, a quanto previsto dal presente avviso o, su richiesta del Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura, a fini di integrazione/chiarimento. Infatti, nel caso in cui la domanda sia carente di documentazione tecnica e/o amministrativa necessaria per l'istruttoria, il Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura assegna un termine decadenziale non superiore a 10 giorni, per la presentazione di documentazione integrativa/esplicativa.

Nel caso in cui la documentazione presentata, decorso il termine di 10 (dieci) giorni a ciò fissato dal Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura, risulti ancora inadeguata a rendere i documenti rispondenti, sul piano formale e/o contenutistico alle prescrizioni del presente bando, la domanda è dichiarata inammissibile ed esclusa dalle successive fasi valutative. Di ciò è data comunicazione al richiedente a mezzo PEC.

E' consentito proporre istanza di riesame esclusivamente con riferimento a motivi che abbiano determinato irricevibilità o inammissibilità della domanda. Il riesame va proposto a mezzo PEC al Dirigente del Servizio Promozione dell'Innovazione e della Conoscenza in Agricoltura entro 10 giorni dal ricevimento delle PEC di cui sopra al seguente indirizzo: dpd0022@pec.regione.abruzzo.it. La decisione sul riesame è adottata e comunicata a mezzo PEC dal Dirigente del Servizio nei 10 giorni successivi la ricezione dell'istanza.

In caso di esito positivo della valutazione di ammissibilità, si procede alla valutazione di merito.

Dopo aver effettuato la verifica circa il possesso dei requisiti del fornitore e del personale verrà effettuata la valutazione di merito sui contenuti della proposta attraverso l'applicazione a ciascuna di esse dei punteggi contemplati nei Criteri di Selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza e sulla verifica della corretta applicazione dei costi standard.

Nella valutazione delle proposte di servizio è prevista una soglia minima di idoneità Essa consiste in un punteggio non inferiore al 50% della media aritmetica semplice dei punteggi assegnati ai progetti ammissibili, e comunque in un punteggio assoluto non inferiore al 30% di quello massimo attribuibile. Potranno pertanto essere inserite nel "Catalogo dell'Offerta Formativa" solo le proposte che hanno superato la predetta soglia di idoneità.

Nella valutazione delle proposte formative si applicheranno i seguenti criteri di selezione:



	Punteggio		Modalità di valorizzazione dei criteri di selezione
1	Coerenza interna del progetto	10	<input type="checkbox"/> 100%: Il Progetto formativo risponde in modo pienamente adeguato ai fabbisogni, alla priorità e focus area di riferimento, e agli obiettivi trasversali; <input type="checkbox"/> 0%: Il Progetto formativo denota una sufficiente rispondenza ai fabbisogni, alla priorità e focus area di riferimento, agli obiettivi trasversali.
2	Qualità progettuale della proposta formativa	20	<input type="checkbox"/> 100%: il progetto evidenzia in modo soddisfacente obiettivi, tempi, risultati attesi, attraverso una rappresentazione intelligibile e congruamente articolata dei medesimi <input type="checkbox"/> 0% il progetto evidenzia in modo lacunoso o contraddittorio obiettivi, tempi, risultati attesi
3	Qualità organizzative del proponente	20	<input type="checkbox"/> 100%: il proponente dispone di uno staff composto per almeno il 30% da Esperti senior dotati di competenze pertinenti in relazione all'intervento proposto, e/o di equivalenti qualificate e pertinenti collaborazioni esterne, <input type="checkbox"/> 50%: il proponente dispone di uno staff e/o di collaborazioni esterne interamente in possesso di esperienza e qualificazione pertinente. <input type="checkbox"/> 0: il proponente non dispone di uno staff e/o di collaborazioni esterne non interamente in possesso di esperienza e qualificazione pertinente
4	Parità di genere	10	<input type="checkbox"/> 100%: lo staff di cui si avvale il proponente è composto da donne almeno al 50%; <input type="checkbox"/> 0%: lo staff di cui si avvale il proponente non è composto da donne almeno al 50%
5	Esperienza specifica dell'Organismo	10	<input type="checkbox"/> 100%: L'Organismo proponente ha maturato molteplici esperienze nella materia delle azioni per le quali propone istanza <input type="checkbox"/> 50%: L'Organismo proponente ha maturato almeno due precedenti esperienze nei settori oggetto di intervento <input type="checkbox"/> 0%: L'Organismo proponente vanta una sola o nessuna precedente esperienza nei settori oggetto di intervento
6	Possesso di certificazioni di qualità	10	<input type="checkbox"/> 100%: L'Organismo proponente è in possesso di una pluralità di certificazioni di qualità <input type="checkbox"/> 50%: L'Organismo proponente è in possesso di almeno una certificazione di qualità <input type="checkbox"/> 0%: L'Organismo proponente non è in possesso di certificazioni di qualità

Il Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura, **entro i 60 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle proposte formative**, con proprio atto, provvede ad approvare le proposte ammissibili al CATALOGO. Nel medesimo atto verranno indicate anche le proposte non ricevibili e le proposte non ammissibili con l'indicazione sintetica delle motivazioni di esclusione. Il provvedimento sarà pubblicato nel sito istituzionale della Regione Abruzzo www.regione.abruzzo.it/agricoltura e sul BURAT.

7.3 Riesame

Gli interessati possono produrre, nel termine di 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione richiesta di riesame del punteggio e/o della spesa ritenuta ammissibile solo sulla base della documentazione già presentata ed acquisita dal servizio. Il riesame va proposto a mezzo



PEC al Dirigente del Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: dpd022@pec.regione.abruzzo.it.

Completato il riesame, previa comunicazione agli interessati del relativo esito a mezzo PEC nei 10 giorni lavorativi successivi alla ricezione dell'istanza, il Dirigente del Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura adotta il provvedimento definitivo di approvazione del CATALOGO dell'OFFERTA FORMATIVA

L'atto verrà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo: www.regione.abruzzo.it/agricoltura nonché sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione ha valore di notifica erga omnes.

L'avvenuta pubblicazione è altresì comunicata a mezzo PEC ai soggetti fornitori del servizio.

Le proposte saranno mantenute eleggibili nel "Catalogo delle proposte Formative" per 2 anni successivi alla pubblicazione del catalogo, fatta salva la possibilità per il proponente di ritirarle anticipatamente. Il Catalogo è aggiornato con cadenza biennale, allo scopo di consentire la presentazione di nuove proposte formative e/o l'aggiornamento di quelle già approvate.

8. PARAMETRI PER LA DEFINIZIONE DEI COSTI DELLA PROPOSTA

Con modifica del PSR Abruzzo 2014/2020 n. 1 approvata dalla Commissione in data 09/11/2016 sono stati introdotti, per la misura 1-1, i costi unitari standard.

La congruità dei costi delle proposte formative verrà pertanto determinata moltiplicando la durata dell'attività formativa ritenuta ammissibile al Catalogo per il valore standard corrispondente.

Al fine di determinare la congruità dei costi di ogni proposta di servizio devono essere utilizzate le seguenti tabelle standard di costi unitari.

Per le attività di formazione in aula il sostegno è determinato dall'applicazione della tabella standard di costi unitari composta dai seguenti due valori (UCS):

- a) valore di spesa ammissibile **pari a 16,50 euro per allievo e per ogni ora** di partecipazione a corsi ed attività di gruppo di durata uguale o inferiore a 50 ore;
- b) valore di spesa ammissibile **pari a 16,10 euro per allievo e per ogni ora** di partecipazione a corsi ed attività di gruppo di durata superiore a 50 ore.

Per le attività di **coaching** e di trasferimento individuale si applica il seguente valore di spesa ammissibile pari a **35,50 euro per allievo e per ogni ora** di attività di trasferimento individuale.

In questa prima fase sono escluse le attività di formazione realizzate in modalità e-learning.

9. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La Regione Abruzzo individua la platea dei potenziali fruitori delle opportunità formative presenti nel CATALOGO, selezionando con distinta procedura i portatori di voucher cumulativi di importo predefinito, ed annoverandoli in appositi elenchi pubblicati sul sito istituzionale della Regione Abruzzo: www.regione.abruzzo.it/agricoltura.

Il fornitore che offre servizi attraverso il "Catalogo dell'Offerta Formativa" è tenuto a reperire senza alcuna discriminazione gli utenti delle attività formative tra i soggetti inclusi nei predetti elenchi, pubblicando appositi avvisi.



validità dei corsi (n° minimo per iniziare, n° minimo per considerare il corso validamente concluso), integrandola con soggetti diversi dai portatori di voucher. E' invece consentita la frequenza di soggetti aggiuntivi, che non concorrono in nessun caso a surrogare i destinatari portatori di voucher, ove la sede e la natura delle attività lo consentano.

Ai fini dell'ammissione a finanziamento ai sensi della misura 1 – Sottomisura 1.1. i fornitori del servizio acquisiscono le adesioni formali e presentano le domande di sostegno (FASE C) prima di avviare le attività formative. I servizi dovranno essere erogati secondo i tempi, i contenuti, i costi e le modalità della proposta approvata e pubblicata sul "Catalogo dell'Offerta Formativa"

10. CONTROLLI

Sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle proposte di servizio verranno effettuati controlli secondo la normativa vigente.

11. REVOCHE E DECADENZE

La perdita dei requisiti nel corso di validità della proposta comporta la revoca del riconoscimento e la decadenza della proposta dal "Catalogo dell'Offerta Formativa".

Il fornitore incorre nella decadenza della proposta dal "Catalogo dell'Offerta Formativa" anche qualora fornisca indicazioni non veritiere tali da indurre la Regione in grave errore. Inoltre il fornitore potrà incorrere in provvedimenti di esclusione nelle ipotesi espressamente disciplinate nello specifico avviso della Misura 1 - Sottomisura 1.1., relativo alla procedure per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura –Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Via Catullo, n. 17, 65127, Pescara.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non riportato nel presente avviso pubblico si rimanda alle vigenti "Linee guida operative per l'avvio dell'attuazione del PSR Abruzzo 2014-2020" approvate dall'Autorità di Gestione del PSR Abruzzo, oltre che alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore.

Per gli aspetti tecnici il referente è il Dott. Angelo Mazzocchetti, Servizio - Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura –Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Via Catullo, n. 17, 65100, Pescara –Tel. 085/7672843 - email: angelo.mazzocchetti@regione.abruzzo.it.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

14.1 Riferimenti e contatti

Regione Abruzzo

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca – DPD

Servizio Promozione della Conoscenza e dell'innovazione, Via Catullo, 17- DPD022



65127 PESCARA, 17
Tel. 085 7671 (centralino)

Durante il periodo di pubblicazione del presente bando ed entro il termine massimo di 7 giorni antecedenti la scadenza, gli aspiranti beneficiari possono richiedere chiarimenti esclusivamente di natura procedurale e documentale al Servizio Promozione della Conoscenza e dell'innovazione in Agricoltura, seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

PEC: dpd022@pec.regione.abruzzo.it

Il Servizio, nel rispetto delle fasce orarie lavorative, fornisce risposta, entro 7 giorni lavorativi, pubblicando la medesima esclusivamente sull'apposita sezione FAQ del sito istituzionale del dipartimento sopracitato.

14.2 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii.) le PA interessate si impegnano a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 dello stesso decreto.

I dati sono trattati in relazione alle esigenze del procedimento, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, con la garanzia che il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi e regolamenti, dalla normativa dell'UE, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

I dati potranno essere comunicati solo per adempimento a specifiche norme di legge o rapporti contrattuali.

Il Responsabile dell'Ufficio

Partenariati Europei per l'Innovazione
(PEI), interventi di consulenza e formazione
a favore delle aziende agricole

Dott. Agr. Angelo Mazzocchetti



Il Dirigente del Servizio

Servizio Promozione della Conoscenza e
dell'Innovazione

Dott.ssa Elvira Di Vitantonio



ALLEGATI

Modello 1: Schema di domanda per la presentazione di proposte di servizi formativi
Modello 2: Scheda tecnica descrittiva del corso inserito nella proposta formativa





PIANO DI SVILUPPO RURALE 2014/2020

Misura 1 Sottomisura 1.1 “Azioni di formazione professionale e acquisizioni di competenze”

CATALOGO PROPOSTE FORMATIVE REGIONE ABRUZZO

DOMANDA per la PRESENTAZIONE di PROPOSTE di SERVIZI FORMATIVI

Al Dipartimento Politiche dello Sviluppo e della Pesca

Servizio Promozione della Conoscenza e dell’Innovazione

PEC: dpd022@pec.regione.abruzzo.it

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale _____ nato/a _____

Prov. _____ Località _____

Nazione _____ il _____

Residente in via/piazza _____ Cap _____

Comune _____ Prov. _____

Legale rappresentante della Società _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo (sede legale) Via/P.zza _____ N. _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____ e-mail _____



PROPONE

Le seguenti attività formative, conformemente a quanto previsto dal Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 – e dal bando della Misura 1.1 “Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione” – anno 2016

Focus area	Titolo del Corso	Tematiche	Durata (in ore)	Sede corso	N. ediz.	Personale impiegato	Costo	Destinatari

Il richiedente, ai sensi e per l'effetto del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che l'Organismo proponente:

- I.
- a. dispone di uno staff composto **per almeno il 30% da Esperti senior** dotati di competenze pertinenti in relazione all'intervento proposto, e/o di equivalenti qualificate e pertinenti collaborazioni esterne.
 - b. dispone di uno staff e/o di collaborazioni esterne interamente in possesso di esperienza e qualificazione pertinente in relazione all'intervento proposto, e/o di equivalenti qualificate e pertinenti collaborazioni esterne.
 - c. non dispone di uno staff e/o di collaborazioni esterne interamente in possesso di esperienza e qualificazione pertinente.
- II.
- a. ha maturato le seguenti molteplici esperienze nella materia delle azioni per le quali propone istanza:
 - 1. _____ dal _____ al _____ ;
 - 2. _____ dal _____ al _____ ;
 - 3. _____ dal _____ al _____ ;
 - 4. _____ dal _____ al _____ ;
 - b. ha maturato le seguenti due precedenti esperienze nella materia delle azioni per le quali propone istanza:
 - 1. _____ dal _____ al _____ ;
 - 2. _____ dal _____ al _____ ;
 - c. non ha maturato esperienze nella materia delle azioni per le quali propone istanza.
- III.
- a. è in possesso di una pluralità di certificazioni di qualità rilasciate il _____ da _____ ;
 - b. è in possesso di una sola certificazione di qualità rilasciata il _____ da _____ ;
 - c. non possiede certificazioni di qualità.



Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lg. 196/2003 e successive modificazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Dichiara, altresì, con riferimento alla domanda presentata ai sensi dell'*Avviso regionale* relativo alla Misura 1 – Sottomisura 1.1. del PSR - Abruzzo 2014-2020, di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando, a norma del disposto dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità.

Data _____

Il Legale Rappresentante

(Firma originale e leggibile)

Si allega:

- *Fotocopia del documento di identità*
- *Schede tecniche descrittive del singolo corso inserito nella proposta formativa (modello 2)*
- *Elenco personale e relativi curricula*



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE ABRUZZO 2014 – 2020
MISURA 1 – SOTTOMISURA 1.1 Formazione professionale ed acquisizione
competenze
SCHEMA TECNICA DESCRITTIVA DEL CORSO INSERITO NELLA
PROPOSTA FORMATIVA

Si riporta di seguito la descrizione relativa al singolo corso inserito nella proposta formativa:

a) **Titolo e breve descrizione del corso**

b) **Focus area di riferimento** _____

c) **Tematiche oggetto dell'intervento** (scelte tra quelle riportate nel paragrafo 3.2 dell'avviso): _____

d) **Tipologia di destinatari (beneficiari della misura 6.1, 6.2, 6.4, 16.6, 16.8, IAP, beneficiari misure 10 o 11, operatori rurali, coadiuvanti/dipendenti di aziende agricole/forestali/agroalimentari)** Nell'ambito della tipologia di destinatario è opportuno indicare anche se il corso è rivolto a soggetti con specifiche caratteristiche (età, livello di formazione del destinatario (tipologia e livello di istruzione, prerequisiti in ingresso, precedenti esperienze formative e lavorative, ecc), stato occupazionale, settore/filiera di riferimento)

e) **Edizioni n. ___** (in caso di articolazione del corso in più edizioni indicare il numero complessivo di edizioni previste nel biennio)

f) **Sede** _____
(in caso di articolazione del corso in più edizioni elencare le edizioni previste per ciascuna sede)

g) **Durata totale del corso (ore)** _____

h) **Tematiche trattate e dettagli relativi al personale docente:**

N.	Tematica/in aula	Durata (n. ore)	Personale docente impiegato
1			
2			
3			
n			



N.	Tematica in modalità coaching	Durata (n. ore)	Personale docente impiegato
1			
2			
Totale			

i) **Modalità di verifica** (indicare la tipologia, se test e/o colloquio)

j) **Personale non docente (Tutor/Coordinatore)**

Profilo professionale	Funzioni	Rapporto di lavoro (dipend./esterno)	n. ore di impiego

k) **Prospetto finanziario dell'intervento formativo**

Il costo dell'intervento formativo va computato in base al Costo Unitario Standard così come riportato nel paragrafo 8 dell'avviso.

Per corsi che prevedono più edizioni il prospetto è da intendersi riferito alla singola edizione.

<i>CORSO:</i>	<i>Importo</i>
a) <i>Attività in aula</i>	
b) <i>Coaching</i>	
<i>Totale</i>	

Luogo e data

In fede
(timbro e firma del richiedente)





M01 - Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione

Sottomisura 1.1. Azioni di formazione professionale e acquisizioni di competenze

SEZIONE B

AVVISO per la SELEZIONE DEI BENEFICIARI DEI VOUCHER

Nel presente avviso vengono disciplinate le procedure di selezione per l'individuazione dei beneficiari dei voucher e per la definizione di appositi elenchi distinti per Focus Area. Il fornitore di servizio attraverso il "Catalogo dell'Offerta Formativa" è tenuto a reperire senza alcuna discriminazione gli utenti delle attività formative tra i soggetti inclusi nei predetti elenchi, pubblicando appositi avvisi prima di avviare le singole attività formative.

Gli stessi assegnatari di voucher potranno esercitare la facoltà di adesione alle attività formative che saranno indicate nel "CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA" nei tempi e modalità di seguito descritte.

1. BENEFICIARI dei VOUCHER

Possono presentare domanda per l'assegnazione del Voucher:

- gli imprenditori agricoli e forestali (ai sensi dell'art. 2135 del Codice Civile iscritti alla C.C.I.A.A.);
- i coadiuvanti e dipendenti, iscritti all'INPS, di aziende agricole, forestali e di PMI del territorio rurale;
- gestori del territorio e PMI del territorio rurale aderenti alle misure 6.2 e 6.4. del PSR;
- aderenti alla misura 6.1. del PSR.

1.1 Limitazioni

Sono esclusi dal contributo i soggetti che beneficiano nello stesso anno delle attività formative che rientrano nel ciclo normale di insegnamento scolastico e nelle attività formative finanziate dal Fondo Sociale Europeo.

Sono inoltre escluse le PMI con sede operativa nei capoluoghi di provincia di Pescara e Chieti in quanto territori non classificati rurali.



2. LOCALIZZAZIONE

Il presente avviso di assegnazione del voucher si applica sull'intero territorio regionale.

3. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse disponibili per il presente bando sono pari a € 2.300.000,00 ripartito per focus area:

Focus Area 2A	Focus area 2B	Focus area 3A	Priorità P4	Focus Area 5E	Focus Area 6A	Focus area 6C
853.225,81	556.451,61	123.655,91	395.698,92	49.462,37	74.193,55	247.311,83

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1 dovranno presentare domanda utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente avviso.

Le domande **devono pervenire** alla Regione Abruzzo - Dipartimento per le Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Servizio Promozione della Conoscenza e dell'innovazione **via PEC, pena l'esclusione**, al seguente indirizzo pec: dpd022@pec.regione.abruzzo.it - corredate della documentazione prescritta, **entro e non oltre il 60° giorno** (si intendono giorni continuativi) a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente AVVISO sul sito istituzionale della Regione Abruzzo: www.regione.abruzzo.it/agricoltura. Nel caso in cui la data di scadenza coincida con un giorno festivo o non lavorativo (sabato compreso) il termine ultimo è prorogato al successivo primo giorno lavorativo.

La presentazione della proposta di servizio dovrà avvenire tramite lo schema allegato "Modello 3" "**Domanda di partecipazione alla selezione destinatari della formazione ed assegnatari di voucher**" nel quale dovranno essere specificate le tematiche di interesse con specifico riferimento alle Focus Area indicate nelle tabelle riportate al paragrafo 3.2 della sezione A "Avviso per selezione di progetti formativi e costituzione del CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA" del presente bando.

5. PROCEDURE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

5.1. Ricevibilità delle istanze

La valutazione di ricevibilità è volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza.

La regolarità formale dell'istanza è accertata dal Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura mediante l'esame di:

- presentazione entro i termini previsti;
- sottoscrizione dell'istanza;
- presenza di valido documento di identità.

Sono dichiarate irricevibili, con conseguente esclusione dalle ulteriori fasi valutative, le domande:

- presentate oltre i termini stabiliti;
- prive della firma del richiedente;



- prive della copia di documento di identità valido;

Gli incaricati dell'istruttoria concluderanno la verifica della ricevibilità con la redazione e sottoscrizione di una check-list di controllo distinguendo le domande ricevibili da quelle non ricevibili.

In caso di esito negativo della valutazione, l'istanza è dichiarata non ricevibile e viene archiviata. L'avvenuta esclusione dell'istanza è comunicata al beneficiario mediante PEC.

In caso di esito positivo dell'istruttoria, l'istanza è dichiarata ricevibile ed è avviata alla valutazione di ammissibilità.

5.2. Ammissibilità e valutazione delle istanze

Le istruttorie di valutazione di ammissibilità sono effettuate dal Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura.

La valutazione verte sulla verifica di sussistenza dei requisiti di ammissibilità del richiedente sulla base di quanto previsto dal presente avviso.

La domanda dichiarata inammissibile è esclusa dalle successive fasi valutative. Di ciò è data comunicazione al richiedente a mezzo PEC.

E' consentito proporre istanza di riesame esclusivamente con riferimento a motivi che abbiano determinato irricevibilità o inammissibilità della domanda. Il riesame va proposto a mezzo PEC al Dirigente del Servizio Promozione dell'Innovazione e della Conoscenza in Agricoltura entro 10 giorni dal ricevimento delle PEC di cui sopra al seguente indirizzo: dpd0022@pec.regione.abruzzo.it. La decisione sul riesame è adottata e comunicata a mezzo PEC dal Dirigente del Servizio nei 10 giorni successivi la ricezione dell'istanza.

In caso di esito positivo della valutazione di ammissibilità, si procede alla valutazione di merito.

I criteri di selezione adottati per l'assegnazione dei voucher cumulativi sono i seguenti:

Criterio di selezione	Punteggio
• Giovani imprenditori agricoli che hanno presentato domanda ai sensi della misura 6.1	• 25
• Età del richiedente inferiore a 35 anni	• 10
• Soggetti che producono istanza ai fini della misura 11.1	• 20
• Soggetti che producono istanza ai fini della misura 11.2	• 10
• Soggetti con aziende ricadenti nelle aree svantaggiate di cui all'art. 32 del 1305/2013 e aree Natura 2000;	• 5
• Soggetti che producono istanza ai fini di un tipo di intervento della misura 16 - Cooperazione	• 15
• Soggetti che producono istanza al fine di dotarsi di strumenti conoscitivi necessari per introdurre innovazioni di processo o di prodotto	• 25

A parità di punteggio sarà data priorità al beneficiario con età anagrafica minore.

Il Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura, **entro i 60 giorni successivi alla data di scadenza delle domande di partecipazione alla selezione**, con proprio



atto, provvede ad approvare gli elenchi, distinti per focus area, delle istanze ammissibili. Nel medesimo atto verranno indicate anche le istanze non ricevibili e quelle non ammissibili con l'indicazione sintetica delle motivazioni di esclusione. Il provvedimento sarà pubblicato nel sito istituzionale della Regione Abruzzo www.regione.abruzzo.it/agricoltura e sul BURAT.

5.3 Riesame

Gli interessati possono produrre, nel termine di 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione nel sito istituzionale della Regione Abruzzo, richiesta di riesame del punteggio. Il riesame va proposto a mezzo PEC al Dirigente del Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura al seguente indirizzo: dpd022@pec.regione.abruzzo.it. Completato il riesame, previa comunicazione agli interessati del relativo esito a mezzo PEC nei 10 giorni lavorativi successivi alla ricezione dell'istanza, il Dirigente del Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura approva gli elenchi definitivi distinti per Focus Area.

L'atto verrà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo: www.regione.abruzzo.it/agricoltura nonché sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione ha valore di notifica erga omnes.

L'assegnazione dei voucher verrà effettuata fino a concorrenza delle risorse disponibili per ciascuna focus area.

La Regione aggiornerà gli elenchi dei beneficiari dei voucher ogni anno tramite avviso pubblicato sul sito della Regione Abruzzo.

6. VALORE DEL VOUCHER E SUA UTILIZZAZIONE

Per ciascun destinatario può essere finanziato un solo voucher dell'importo massimo di € 1.100,00. Il "voucher formativo" copre il 100% del costo per la partecipazione al/i corso/i di formazione prescelto/i, e gli assegnatari dei voucher potranno partecipare a più di una attività formativa inserita nel "Catalogo dell'Offerta Formativa" fino al completo utilizzo del valore del voucher stesso.

I beneficiari della misura 6.1 PSR Abruzzo 2014/2010, i beneficiari della misura 112 PSR 2007/2013 e altri soggetti tenuti ad acquisire la qualifica IAP, **se tenuti ad assolvere specifici obblighi formativi**, potranno accedere alla selezione per l'attribuzione di un voucher del valore di € 1.700 che tiene conto della durata di 100 ore obbligatoria per le azioni formative attivate nell'ambito della Focus AREA 2B; fermo restante la possibilità di partecipare alla selezione per accedere ad attività formative di altre focus area.

Il Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione provvederà a comunicare, tramite PEC, agli istanti utilmente collocati negli elenchi l'assegnazione del voucher.

7. VALIDITÀ E MODALITÀ di RINNOVO DEL VOUCHER

I voucher delle attività formative avranno un periodo di validità di 12 mesi a partire dalla data di assegnazione. I voucher non utilizzati o parzialmente utilizzati potranno essere rinnovati per altri 12 mesi previa richiesta scritta di rinnovo. La suddetta domanda, firmata dall'intestatario del voucher, dovrà essere inoltrata al Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione



- Dipartimento Politiche dello Sviluppo e della Pesca- tramite PEC al seguente indirizzo: dpd022@pec.regione.abruzzo.it almeno 60 giorni prima della data di scadenza del voucher assegnato.

Alla domanda di rinnovo va allegata la seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione delle attività di formazione alle quali l'assegnatario del voucher ha già partecipato e quelli in fase di svolgimento e non ancora conclusi alla data di presentazione della domanda di rinnovo.

8. CONTROLLI

Sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle istanze di assegnazione dei voucher verranno effettuati controlli secondo la normativa vigente. Incorre nella decadenza e revoca del voucher chi fornisce indicazioni non veritiere tali da indurre la Regione in grave errore.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura –Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Via Catullo, n. 17, 65127, Pescara.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non riportato nel presente avviso pubblico si rimanda alle vigenti “Linee guida operative per l'avvio dell'attuazione del PSR Abruzzo 2014-2020” approvate dall'Autorità di Gestione del PSR Abruzzo, oltre che alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore.

Per gli aspetti tecnici il referente è il Dott. Angelo Mazzocchetti, Servizio - Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura –Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Via Catullo, n. 17, 65100, Pescara –Tel. 085/7672843 - email: angelo.mazzocchetti@regione.abruzzo.it.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

11.1 Riferimenti e contatti

Regione Abruzzo

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca – DPD

Servizio Promozione della Conoscenza e dell'innovazione, Via Catullo, 17- DPD022

65127 PESCARA, 17

Tel. 085 7671 (centralino)

Durante il periodo di pubblicazione del presente bando ed entro il termine massimo di 7 giorni antecedenti la scadenza, gli aspiranti beneficiari possono richiedere chiarimenti esclusivamente di natura procedurale e documentale al Servizio Promozione della Conoscenza e dell'innovazione in Agricoltura, seguente indirizzo di posta elettronica certificata:



PEC: dpd022@pec.regione.abruzzo.it

Il Servizio, nel rispetto delle fasce orarie lavorative, fornisce risposta, entro 7 giorni lavorativi, pubblicando la medesima esclusivamente sull'apposita sezione FAQ del sito istituzionale del dipartimento sopracitato.

11.2 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii.) le PA interessate si impegnano a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 dello stesso decreto.

I dati sono trattati in relazione alle esigenze del procedimento, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, con la garanzia che il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi e regolamenti, dalla normativa dell'UE, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

I dati potranno essere comunicati solo per adempimento a specifiche norme di legge o rapporti contrattuali.

Il Responsabile dell'Ufficio

Partenariati Europei per l'Innovazione (PEI), interventi di consulenza e formazione a favore delle aziende agricole

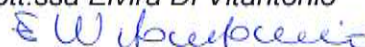
Dott. Agr. Angelo Mazzocchetti



Il Dirigente del Servizio

Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione

Dott.ssa Elvira Di Vitantonio



ALLEGATI

Modello 3: Schema di domanda di partecipazione alla selezione destinatari della formazione ed assegnatari di voucher.





"Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali"



PIANO DI SVILUPPO RURALE 2014/2020

Misura 1 Sottomisura 1.1 "Azioni di formazione professionale e acquisizioni di competenze"

ASSEGNAZIONE VOUCHER FORMATIVI

DOMANDA di PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DESTINATARI DELLA FORMAZIONE ed ASSEGNATARI DI VOUCHER

Al Dipartimento Politiche dello Sviluppo e
della Pesca
*Servizio Promozione della Conoscenza e
dell'Innovazione*
Via Catullo, 17
64127 PESCARA

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale _____ nato/a _____

Prov. _____ Località _____

Nazione _____ il _____

Residente in via/piazza _____ Cap _____

Comune _____ Prov. _____

Tel _____ Fax _____ e-mail _____

Indirizzo posta certificata (PEC) _____



CHIEDE

- con riferimento all'avviso relativo alla misura 1.1 del PSR 2014/2020 della Regione Abruzzo, di essere ammesso alla selezione per l'individuazione dei beneficiari dei voucher formativi, per la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento professionale. Di seguito si indicano le tematiche di interesse afferenti alle focus area 2A, 3A, 4P, 5E, 6A, 6C (rif. tabelle di cui al par. 3.2 della sezione A del presente bando):

FOCUS AREA	TEMATICHE DI INTERESSE

- di essere ammesso alla selezione per l'assegnazione di voucher formativo per corsi di 100 ore afferenti alla Focus Area 2B (solo per beneficiari della misura 6.1 PSR Abruzzo 2014/2010, beneficiari della misura 112 PSR 2007/2013 e altri soggetti tenuti ad acquisire la qualifica IAP con obbligo di acquisizione di adeguate qualifiche e competenze professionali).

DICHIARA

AI FINI DELLA PRESENTE RICHIESTA

- di essere titolare dell'Azienda agricola/forestale _____ con sede in _____ e ricadente nelle aree svantaggiate di cui all'art. 32 del 1305/2013 e aree Natura 2000;
- di essere dipendente presso l'Azienda agricola/forestale CUA _____ con sede in _____ e ricadente nelle aree svantaggiate di cui all'art. 32 del 1305/2013 e aree Natura 2000;
- di essere titolare di imprese di gestione del territorio e PMI del territorio rurale con sede in _____;
- di essere dipendente di imprese di gestione del territorio e PMI del territorio rurale con sede in _____;
- di non aver beneficiato per il presente anno e per gli stessi argomenti di corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- di appartenere al seguente settore di attività:
 - agricoltura
 - agro-industria
 - forestazione



- di essere beneficiario della misura 112 – PSR 2007/2013 con obbligo ancora non assolto di acquisizione di adeguate qualifiche e competenze professionali;
- di possedere l’attestato IAP provvisorio prot. n. _____ del _____ rilasciato da _____ con obbligo di acquisizione del requisito della professionalità.

Inoltre, ai fini dell’attribuzione dei punteggi:

DICHIARA

- di aver / non aver (*) presentato domanda relativa alla misura 6.1 del PSR 2014/2020 della Regione Abruzzo (Avviamento di imprese per giovani agricoltori);
- di aver / non aver (*) presentato richiesta domanda per la misura 11.1 presso il Servizio territoriale per l’agricoltura di _____;
- di aver / non aver (*) presentato richiesta domanda per la misura 11.2 presso il Servizio territoriale per l’agricoltura di _____;
- di aver / non aver (*) presentato richiesta domanda ai fini di un tipo di intervento della misura 16
- di aver / non aver (*) presentato richiesta domanda ai fini di un tipo di intervento finalizzato all’introduzione di innovazione;

(*) barrare la voce che non interessa

SI IMPEGNA

a utilizzare il voucher formativo nei termini previsti dall’avviso e nei modi previsti dal progetto formativo che l’Ente formatore presenterà alla Regione Abruzzo.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.lg. 196/2003 e successive modificazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiara, altresì, con riferimento alla domanda presentata ai sensi dell’Avviso pubblico regionale relativo alla Misura 1.1. del PSR - Abruzzo 2014/2020, di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando, a norma del disposto dell’art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità.

In Fede

Data _____

(Firma originale e leggibile)

Allega fotocopia del documento di identità

