



Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Piano Operativo 2016- 2018

“Intervento 15 “Rafforzamento delle competenze negli Uffici Giudiziari”

ATTO DI IMPEGNO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome: _____;

Data e luogo di nascita: __/__/____ a _____, prov.()

Codice fiscale personale: _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

in qualità di Rappresentante legale dell’Organismo formativo capofila

avente la seguente denominazione:

con sede legale in _____

In riferimento all’Avviso pubblico “Rafforzamento delle competenze negli Uffici giudiziari”

DICHIARA

- che nei suoi confronti e nei confronti di tutte le persone munite di poteri di rappresentanza non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- che nei suoi confronti e nei confronti di tutte le persone munite di poteri di rappresentanza non sono state applicate sanzioni interdittive ai sensi del D.Lgs 231/2001;
- che nei suoi confronti nei confronti di tutte le persone munite di poteri di rappresentanza non sono applicate misure di prevenzione;
- che il Soggetto Attuatore rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente;

e IMPEGNA il Soggetto Attuatore, ad ogni effetto di legge, a

- realizzare le attività di propria competenza secondo quanto previsto dal progetto e in ottemperanza alle prescrizioni dell'Avviso;
- adottare un sistema di contabilità separato ovvero una codifica di progetto che consenta di tracciare i movimenti finanziari ad esso associati;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività e favorire, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata dal PO FSE Abruzzo 2014-2020;
- conservare in originale o su supporti comunemente accettati a norma dell'art. 140 Reg.(UE) 1303/2013 la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- conservare tutti i documenti relativi al Programma e alle attività svolte con i singoli destinatari in originale o su supporti comunemente accettati qualora gli originali fossero stati già consegnati alla Regione Abruzzo e a consentire tempestivamente la presa visione o l'acquisizione in copia in caso di ispezione da parte degli organi competenti;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
- rispettare le norme in materia di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.);
- rispettare le procedure di gestione e rendicontazione finale previste dall'Avviso, dalla normativa regionale, nazionale, comunitaria vigente;
- accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari a norma dell'art. 115 del Reg.(UE) 1303/2013;
- fornire alla Regione Abruzzo tutti i dati e i documenti richiesti;

ASSICURA

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria sarà tempestivamente comunicata alla Regione Abruzzo al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati;

È fatto obbligo di allegare copia fotostatica fronte retro di un documento di identità del Legale rappresentante del Soggetto Attuatore.

Luogo e data, _____

<p>(Timbro dell'Impresa)</p>	<p>(Inserire Nome e Cognome del Responsabile legale, carica, firma)</p> <p>_____</p>
------------------------------	--