

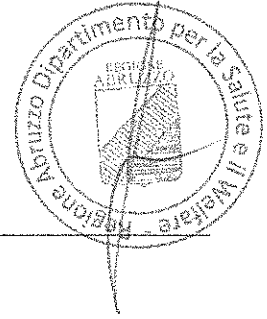
ALL. 1

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 40 del 2 FEB 2017

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Daniela Valenza)



GIUNTA REGIONALE



DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE
SERVIZIO RISORSE UMANE E ASSETTI ISTITUZIONALI

VERBALE DEL 25 GENNAIO 2017

O G G E T T O: Attuazione degli artt. 6, comma 7 art. 8, comma 2, D.Lgs. 28 settembre 2012, n. 178 "Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183", riguardante l'assunzione, con procedure di mobilità, presso gli enti e le aziende del Servizio Sanitario Nazionale del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato proveniente dall'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana (C.R.I.) con funzioni di autista soccorritore.

Oggi, 25 Gennaio 2017, alle ore 11:00 si è tenuto presso il Dipartimento per la Salute e il Welfare della Giunta Regionale d'Abruzzo un incontro con le Aziende UU.SS.LL. regionali per la discussione delle tematiche inerenti la procedura finalizzata all'assunzione in mobilità da parte degli enti e le aziende del Servizio sanitario nazionale del personale proveniente dall'Ente C.R.I. con funzioni di autista soccorritore.

SONO PRESENTI:

- Per l'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana (E.S.A.C.R.I.) - Struttura Organizzativa Decentrata per la Regione Abruzzo (di seguito, denominato Ente C.R.I.), , in persona del Direttore, Dott. Michele Montanari;
- per l'Azienda USL n. 1 Avezzano Sulmona L'Aquila: Dott.ssa Laura Coppola, Dott. Stefano Di Rocco;
- per l'Azienda USL n. 2 di Lanciano-Vasto-Chieti: Dott.ssa Manuela Loffredo; Dott.ssa Mariangela Menna;
- per l'Azienda USL n. 3 di Pescara: Dott. Paolo Zappalà; Dott. Vero Michitelli;
- per l'Azienda USL n. 4 di Teramo: Dott. Maurizio Di Giosia; Dott.ssa Rossella Di Marzio;
- per la Regione Abruzzo, Dipartimento per la Salute e il Welfare, Servizio Risorse Umane e Assetti Istituzionali: Dott. Germano De Sanctis; Dott.ssa Ivana Mancini; Dott.ssa Grazia Palma; Dott. Nevio Muscianese, in qualità di segretario verbalizzante.

È, altresì, presente in rappresentanza dell'Assessorato alla Programmazione Sanitaria, la Dott.ssa Daniela Astolfi, la presenza alla sola apertura dei lavori.



GIUNTA REGIONALE



Il Dott. Germano De Sanctis, Dirigente del Servizio Risorse Umane e Assetti Istituzionali, in qualità di coordinatore, apre i lavori procedendo ad una dettagliata disamina del quadro normativo di riferimento ed, in particolare, dà lettura dell'art 6, comma 7, D.Lgs. n. 178/2012, così come modificato dall'art. 1, comma 397, lett. d), Legge n. 208/2015, che prevede quanto segue: *“Gli enti e le aziende del Servizio sanitario nazionale, anche delle regioni sottoposte ai piani di rientro dai deficit sanitari e ai programmi operativi in prosecuzione degli stessi, sono tenuti ad assumere con procedure di mobilità, anche in posizione di sovrannumero e ad esaurimento, il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della CRI e quindi dell'Ente con funzioni di autista soccorritore e autisti soccorritori senior, limitatamente a coloro che abbiano prestato servizio in attività convenzionate con gli enti medesimi per un periodo non inferiore a cinque anni. Tali assunzioni sono disposte senza apportare nuovi o maggiori oneri alla finanza pubblica in quanto finanziate con il trasferimento delle relative risorse occorrenti al trattamento economico del personale assunto, derivanti dalla quota di finanziamento del Servizio sanitario nazionale erogata annualmente alla CRI e quindi all'Ente. Le spese per il trattamento economico del personale trasferito al Servizio sanitario nazionale non sono considerate ai fini del rispetto dei limiti di spesa di cui all'articolo 2, comma 71, della legge 23 dicembre 2009, n. 191. Agli enti e alle aziende sopradette è fatto divieto di assunzione del personale corrispondente fino al totale assorbimento del personale della CRI ovvero dell'Ente sopradetto.”*

Inoltre, il Dott. Germano De Sanctis riferisce che, al fine di dare attuazione a siffatto obbligo di legge, lo scorso 30 novembre 2016, si è svolta, con la partecipazione del Governo (Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero della Salute e Ministero della Difesa, dei rappresentanti dell'Ente C.R.I., dei rappresentanti della Conferenza delle Regioni, delle Regioni e delle Province autonome di Trento e di Bolzano) una riunione in sede tecnica dedicata alle procedure finalizzate all'assunzione in mobilità da parte degli enti e le aziende del Servizio sanitario nazionale del personale proveniente dall'Ente C.R.I. con funzioni di autista soccorritore.

Nel corso della predetta riunione, si è concordato che, per dare attuazione alle sopra menzionate previsioni di legge trascritte, l'Ente C.R.I. deve provvedere, ai fini del trasferimento delle risorse, alla certificazione del trattamento economico spettante al personale interessato, nell'importo lordo, al personale interessato, e con l'esplicitazione per quanto riguarda il trattamento economico accessorio, della sua composizione, calcolando il valore medio nazionale, distinto per voci legate alla produttività ed altre voci accessorie.

In seguito, in data 22 dicembre 2016, un documento contenente gli esiti della riunione tecnica del 30 novembre 2016 è stato oggetto di informativa nel corso della seduta della Conferenza Stato-Regioni tenutasi in quel giorno.

Per quanto riguarda l'individuazione del personale interessato, nel corso della citata riunione del 30 novembre 2016, si è deciso di fare riferimento all'elenco pubblicato sul Portale *“Mobilita.gov.it”* disponibile all'indirizzo <http://www.mobilita.gov.it>.

Tale personale dovrà essere assunto dalle Aziende UU.SS.LL. abruzzesi, alla conclusione del periodo di avvalimento oggetto di uno specifico protocollo d'intesa con l'Ente C.R.I., da stipularsi entro il primo trimestre 2017.





GIUNTA REGIONALE

Si precisa che tali assunzioni da parte delle Aziende UU.SS.LL. avranno decorrenza dal 1° luglio 2017, con contestuale trasferimento delle relative risorse finanziarie mediante apposito decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Si ricorda che le spese per il trattamento economico di tale personale non sono considerate ai fini del rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 2, comma 71, Legge n. 191/2009.

Inoltre, il Dott. Germano De Sanctis riferisce che, in data 18 gennaio 2017, egli, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane e Assetti Istituzionali del Dipartimento per la Salute ed il Welfare, ha tenuto, presso il Dipartimento per la Salute ed il Welfare della Giunta Regionale d'Abruzzo, una riunione tecnica con il Dott. Michele Montanari, nella sua qualità di Direttore della Struttura Organizzativa Decentrata per la Regione Abruzzo dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana (E.S.A.C.R.I.), per trattare il tema relativo all'applicazione dell'art 6, comma 7, D.Lgs. n. 178/2012.

Il Dott. Montanari specifica che i fondi sono ministeriali e ripercorre la normativa di riferimento.

Il Dott. Michitelli fa presente che gli autisti nel CCNL Sanità sono inquadrati in categoria Bs.

Il Dott. Montanari illustra le categorie in cui è inquadrato attualmente il personale della CRI e come hanno fatto le altre Regioni per inquadrarli.

Il Dott. Zappalà chiede se la trattativa è a livello statale o regionale e si congeda per motivi istituzionali alle 11:40 circa.

Il Dott. De Sanctis risponde che la trattativa è a livello statale e che viene coordinata dalla Funzione Pubblica, mentre le Aziende UU.SS.LL. sono libere di inquadrarli nella categoria più congrua.

Viene affrontato il problema della redazione delle buste paga dei lavoratori.

Si passa poi ad esaminare il testo del Protocollo d'intesa proposto dal Dott. Germano De Sanctis.

Il Dott. Montanari afferma che, per poter procedere alla quantificazione della retribuzione, ha bisogno di conoscere le presenze in servizio per effettuare il pagamento agli aventi diritto, mentre lo stipendio base per i primi sei mesi verrà pagato dalla CRI così come gli eventuali accessori, invece i buoni pasto e le eventuali ore di straordinario sono a carico della ASL.

Si intende per orario di lavoro ordinario la prestazione lavorativa di 36 ore settimanali svolta su 6 giorni lavorativi per 6 ore ciascuna.

Le parti concordano che la comunicazione delle presenze mensili verrà fatta entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, mentre la comunicazione delle eventuali competenze accessorie verrà effettuata entro il 15 di ogni mese con riferimento ai due mesi antecedenti.

Relativamente all'allocazione del personale messo in avvalimento, esso sarà impiegato ed assegnato temporaneamente, ai sensi dell'art. 8, comma 2, D.lgs. n. 178/2012, alle Aziende UU.SS.LL. della Regione Abruzzo competenti per territorio, facendo riferimento alla sede di

3



GIUNTA REGIONALE



servizio indicata nell'elenco redatto dal Direttore Regionale dell'Ente C.R.I. ed allegato al presente atto.

Tanto premesso, le parti presenti condividono lo schema di protocollo di intesa allegato al presente verbale che verrà sottoscritto dal Direttore Regionale del Dipartimento per la Salute e il Welfare e dai singoli Direttori Generali delle Aziende UU.SS.LL. abruzzesi non appena esso sarà approvato con apposito provvedimento della Giunta Regionale d'Abruzzo.

La riunione si conclude alle ore 13:45.

**Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana
Struttura Decentrata Organizzativa Abruzzo**

Dott. Michele Montanari

Azienda U.S.L. n. 1 di Avezzano-Sulmona-L'Aquila

Dott.ssa Laura Coppola

Dott. Stefano ~~Fondato~~ DIROCCO

Azienda U.S.L. n. 2 di Lanciano-Vasto-Chieti

Dott.ssa Mariangela Loffredo

Dott.ssa Mariangela Menna




GIUNTA REGIONALE

Azienda U.S.L. n. 3 di Pescara

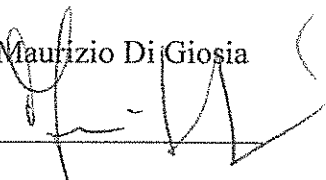
Dott. Paolo Zappalà

Dott. Vero Michitelli

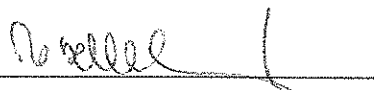


Azienda U.S.L. n. 4 di Teramo

Dott. Maurizio Di Giosia

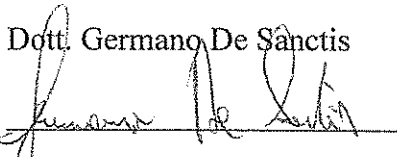


Dott.ssa Rossella Di Marzio



Giunta Regionale d'Abruzzo
Dipartimento per la Salute e il Welfare

Dott. Germano De Sanctis



Dott.ssa Ivana Mancini

Dott. Nevio Muscianese (in qualità di segretario verbalizzante)



La presente copia è conforme all'originale
e si compone di fogli3... e di 5.....
fasciate ciascuna vidimate da apposito
timbro recante la dicitura «Regione Abruzzo
Dipartimento per la Salute e il Welfare»

