

REGIONE ABRUZZO

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA
Servizio Promozione delle Filiere
Ufficio Politiche dello Sviluppo delle Filiere in ambito OCM

PIANO NAZIONALE DI SOSTEGNO PER IL SETTORE VITIVINICOLO

Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio
Regolamenti (UE) n. 1149/2016 e 1150/2016 della Commissione
Decreto Ministeriale n. 911/2017

OCM VINO - MISURA INVESTIMENTI
DISPOSIZIONI REGIONALI ATTUATIVE (DRA)
PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO
CAMPAGNA VITIVINICOLA
2016/2017

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
(Dott. . Giovanni Angarano)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott. Franco La Civita)



PREMESSA

Le presenti disposizioni disciplinano le modalità per l'accesso all'aiuto comunitario relativo alla misura Investimenti OCM vitivinicolo della Regione Abruzzo di cui all'art. 50 del Regolamento (UE) n. 1308/2013 e all'art. 14 del Reg. (UE) n. 1150/2016 e art. 32 del Reg. (UE) n. 1149/2016 per la campagna 2016-2017.

Riferimenti normativi.

Reg. (UE) n. 1308/2013 del Parlamento e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni sull'organizzazione comune dei mercati agricoli e disposizioni specifiche per taluni prodotti agricoli (regolamento unico OCM), che abroga il Reg CE 1234/07 del Consiglio.

Reg. Delegato (UE) n. 612/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra il Reg (UE) n. 1308 /2013 del Parlamento e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e modifica il Reg (CE) n. 555/2008 della Commissione, per quanto riguarda le nuove misure nel quadro dei programmi nazionali di sostegno nel settore vitivinicolo.

Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il Reg Ce 1698/2005 del Consiglio.

Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2014 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i Regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008.

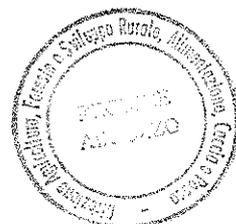
Reg. Delegato (UE) n. 1149/2016 e di Esecuzione (UE) n. 1150/2016 della Commissione, del 15 aprile 2016, recanti rispettivamente integrazioni e modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo, in ordine ai programmi di sostegno, agli scambi con i Paesi terzi, al potenziale produttivo e ai controlli nel settore vitivinicolo.

Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 14/02/2017, n. 911, concernente "Disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Consiglio e del Parlamento europeo, dei regolamenti delegato (UE) n. 2016/1149 e di esecuzione (UE) n. 2016/1150 della Commissione per quanto riguarda l'applicazione della misura degli investimenti.

Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n. 124 del 20 maggio 2003.

Decreto del Ministro delle Politiche agricole, alimentari e forestali n. 3362 del 23.05.2016, concernente la ripartizione della dotazione finanziaria per campagna 2016/2017 assegnata all'OCM Vino.

Circolare Agea Coordinamento n. 18108 del 1 marzo 2017: attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del regolamento delegato (UE) n. 1149 /2016 e di esecuzione (UE) n.1150 /2016 della Commissione, del DM n 911 del 14 febbraio 2017, per quanto riguarda l'applicazione della Misura Investimenti del PSN.



Sono, inoltre, fatte salve le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali non riportate nel presente testo.

1. FINALITA'

La misura degli Investimenti dell'OCM Vitivinicolo ha l'obiettivo di migliorare il rendimento globale dell'impresa, soprattutto in termini di adeguamento alla domanda del mercato, e aumentarne la competitività; riguarda la produzione e la commercializzazione dei prodotti di cui all'Allegato VII parte II del Regolamento anche al fine di migliorare i risparmi energetici, l'efficienza globale nonché trattamenti sostenibili.

2. DEFINIZIONI

Ministero: il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - Dipartimento delle politiche europee e internazionali - Direzione generale delle politiche comunitarie e internazionali di mercato - Via XX settembre n. 20, 00187 Roma;

Regioni / P.A.: le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano;

Beneficiario: persona giuridica rientrante tra i soggetti individuati dall'art. 3, commi 1 e 2 del D.M. 14/02/2017, n. 911, che presenta una domanda di aiuto (richiedente) e che è responsabile dell'esecuzione delle operazioni e destinataria del sostegno;

AGEA: Organismo di Coordinamento Agea;

OP AGEA: l'organismo pagatore A.G.E.A., di cui ai Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 art 7, Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 art. 1, e n. 908/2014 di esecuzione della Commissione;

Regolamento: il Regolamento (UE) n. 1308/13 e successive modifiche;

Regolamento delegato: il Regolamento UE n. 1149/2016;

Regolamento di esecuzione: il Regolamento UE n.1150/2016;

D.M. : Decreto Ministeriale attuativo della Misura Investimenti n. 911 del 14/02/2017;

CUAA: Codice Unico d'identificazione delle Aziende Agricole; è il codice fiscale dell'azienda agricola che deve essere indicato in ogni comunicazione o domanda dell'azienda trasmessa agli uffici della pubblica amministrazione;

Impianti di trattamento (processing facilities): impianti o stabilimenti di trasformazione;

CAA: Centri Autorizzati di Assistenza Agricola;

SIAN: Sistema Informativo Agricolo Nazionale;

DRA: Disposizione Regionale di Attuazione, atto regionale previsto dal D.M. n. 911 del 14/02/2017, attuativo della Misura Investimenti;

Dichiarazioni obbligatorie: le dichiarazioni vitivinicole presentate ai sensi e in conformità del regolamento (CE) n. 436/09 e delle disposizioni nazionali applicative;

Operazione: un progetto selezionato secondo i criteri stabiliti dalla DRA e attuato dal richiedente.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE E DURATA DELLA MISURA

Le azioni della Misura Investimenti dell'OCM Vitivinicolo adottate con il presente atto, sono valide per la campagna vitivinicola 2016/2017 e si applicano sull'intero territorio della Regione Abruzzo.

4. SOGGETTI BENEFICIARI

Ai sensi della normativa comunitaria per la campagna 2016/2017, i soggetti che possono beneficiare dell'aiuto per gli investimenti di cui all'articolo 3 del D.M., di seguito chiamati "beneficiari", **sono**



le imprese agricole che operano sul territorio abruzzese, singole o associate, che svolgono almeno una delle seguenti fasi di attività sul vino e/o prodotti a monte del vino di provenienza regionale:

- a) la produzione di mosto di uve ottenuto dalla trasformazione di uve fresche da essi stessi ottenute, acquistate o conferite dai soci, anche ai fini della sua commercializzazione;
- b) la produzione di vino ottenuto dalla trasformazione di uve fresche o da mosto di uve da essi stessi ottenuti, acquistati o conferiti dai soci anche ai fini della sua commercializzazione;
- c) l'elaborazione, l'affinamento e/o il confezionamento del vino, conferito dai soci e/o acquistato, anche ai fini della sua commercializzazione; sono escluse dal contributo le imprese che effettuano la sola attività di commercializzazione dei prodotti oggetto del sostegno.
- d) La produzione di vino attraverso la lavorazione delle proprie uve da parte di terzi vinificatori qualora la domanda sia volta a realizzare ex novo un impianto di trattamento o una infrastruttura vinicola, anche ai fini della commercializzazione.*

Beneficiano, altresì, dell'aiuto le Organizzazioni Interprofessionali, come definite all'articolo 157 del Regolamento, compresi i Consorzi di Tutela riconosciuti, autorizzati ai sensi dell'art. 41 della Legge 12 dicembre 2016 n. 238, per la registrazione dei marchi collettivi delle denominazioni.

L'aiuto finanziario è concesso ai soggetti che, alla data di presentazione della domanda siano titolari di Partita IVA, siano iscritti al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, ed abbiano costituito nel SIAN un fascicolo aziendale attivo.

I beneficiari dell'aiuto devono essere in regola con la normativa vigente in materia di dichiarazioni obbligatorie (dichiarazioni di produzione e di giacenza) di cui al Regolamento (CE) n. 436/09 e s.m.i.

Il sostegno è limitato alle seguenti tipologie di potenziali beneficiari:

microimprese, piccole e medie imprese, come definite ai sensi dell'articolo 2, del titolo 1 dell'allegato della raccomandazione 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003, le cui attività siano quelle sopra descritte;

Ai sensi dell'articolo 50 del Regolamento, non è concesso un sostegno ad **imprese in difficoltà** ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà.

Non sono ammessi a contributo **investimenti che già beneficiano di altri contributi pubblici**, a qualunque titolo erogati ovvero che si configurino come investimenti di mera sostituzione di beni mobili e/o immobili preesistenti che non comportino un miglioramento degli stessi. Parimenti non beneficiano del sostegno le operazioni che beneficiano o hanno beneficiato di un sostegno ai sensi dell'articolo 45 del Regolamento (Promozione e Informazione vini dell'Unione).

* Trattasi di beneficiario che può esclusivamente realizzare strutture vinicole ex-novo. La Regione Abruzzo ha stabilito con propria demarcazione (allegato N. 1 al Decreto 911 del 14/02/2017) che sono esclusi dal PNS gli investimenti strutturali diretti alla costruzione di beni immobili; ne consegue che per questa tipologia di beneficiario non sono applicabili le disposizioni della presente DRA.



L'accesso alla Misura "Investimenti" è, inoltre, riservato alle **imprese che hanno sede legale o Unità Locali nella Regione Abruzzo** ed il cui investimento sia realizzato sul territorio regionale.

Non sono ammessi soggetti che effettuano a qualsiasi titolo la sola commercializzazione del vino finito.

5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Le imprese, per beneficiare dell'aiuto, **devono dimostrare che gli investimenti migliorano il rendimento globale dell'impresa**. Gli aspetti da considerare a tale scopo sono:

- miglioramento del rendimento economico e gestionale dell'impresa;
- stabilizzazione o incremento della forza lavoro;
- miglioramento delle performance ambientali e delle relazioni commerciali.

6. AZIONI AMMISSIBILI E DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

A decorrere dalla campagna vitivinicola 2016/2017, è concesso un sostegno per investimenti materiali e/o immateriali in impianti di trattamento e in infrastrutture vinicole nonché in strutture e strumenti di commercializzazione del vino.

Sono ammissibili le seguenti azioni:

Azione 1 - Produzione di prodotti vitivinicoli (dalla lavorazione delle uve all'imbottigliamento e all'etichettatura di vino in cantina)

- miglioramento di beni immobili**
- acquisto di nuove macchine e attrezzature, compresi i programmi informatici*
- spese generali collegate alle spese di cui ai punti (a) e (b), come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, studi di fattibilità.*

Azione 2 - Controllo di qualità

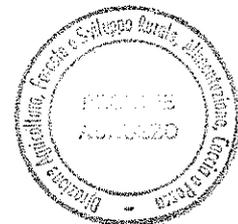
- miglioramento di beni immobili**
- acquisto di nuove macchine e attrezzature, compresi i programmi informatici*
- spese generali collegate alle spese di cui ai punti (a) e (b), come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, studi di fattibilità.*

Azione 3 - Marketing dei prodotti vitivinicoli

- miglioramento di beni immobili**
- acquisto di nuove macchine e attrezzature, compresi i programmi informatici*
- spese generali collegate alle spese di cui ai punti (a) e (b), come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, studi di fattibilità,*
- acquisizione di brevetti e licenze e i diritti d'autore e la registrazione di marchi collettivi.*

Azione 4 - Gli investimenti legati alla partecipazione in generale

- miglioramento di beni immobili**
- acquisto di nuove macchine e attrezzature, compresi i programmi informatici*



- c) *spese generali collegate alle spese di cui ai punti (a) e (b), come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, studi di fattibilità.*

*Nel caso di opere di miglioramento dei beni immobili, gli investimenti relativi alla domande di aiuto presentate devono essere immediatamente "cantierabili".

Per cantierabilità si intende l'avvenuto rilascio, da parte delle competenti amministrazioni, dei titoli abilitativi previsti dalle vigenti normative urbanistiche per interventi su fabbricati esistenti.

7. DEMARCAZIONE/COMPLEMENTARIETÀ

La complementarietà e la demarcazione tra gli interventi previsti nel Piano Nazionale di Sostegno (PNS) al settore vitivinicolo e quelli del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) regionale è dettata da specifiche disposizioni ministeriali di cui all'Allegato n. 1 del DM n. 911 del 14/02/2017 che stabilisce le modalità di sostegno per gli investimenti attuati nei due strumenti programmatori.

Al fine di assicurare il rispetto di quanto stabilito all'articolo 43 del regolamento delegato e all'articolo 27 del regolamento di esecuzione, viene riportata, di seguito, la specifica demarcazione attuata dalla Regione Abruzzo nonché il relativo sistema di controllo (informatico):

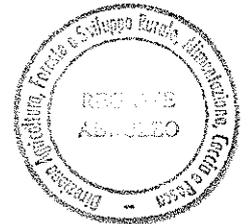
DEMARCAZIONE MISTA (soglia finanziaria ed esclusività del sostegno)

Soglia Finanziaria differenziata a secondo la tipologia di beneficiario :

- Imprese Singole (Ditte Individuali e Società): importo massimo 250.000,00 Euro
- Imprese Associate (Soc. Cooperative Agr. di I° e II° Grado): importo massimo 350.000,00 Euro

Esclusività del Sostegno (Sono esclusi dal PNS gli investimenti strutturali diretti alla costruzione, acquisizione, incluso il leasing, dei seguenti beni immobili:

- rimesse attrezzi e magazzini di deposito prodotti vinicoli
- fabbricati adibiti alla trasformazione dei prodotti vinicoli
- fabbricati adibiti alla vendita diretta dei prodotti vinicoli
- strutture di stoccaggio dei prodotti vinicoli
- fabbricati adibiti a sale di degustazione
- fabbricati adibiti a uffici aziendali



SISTEMA DI CONTROLLO EX ANTE

L'Ente Istruttore Regionale e l'Organismo Pagatore (AGEA) gestiscono i procedimenti amministrativi relativi all'OCM Vitivinicolo e allo Sviluppo Rurale. Le domande vengono presentate on line utilizzando gli applicativi informatici presenti sul Portale SIAN. I progetti vengono separati ex ante in fase di presentazione delle domande di aiuto in base alla soglia finanziaria. Attraverso controlli incrociati è possibile identificare il beneficiario e verificare il rispetto delle soglie finanziarie applicate a valere sui due regimi di aiuto.

SISTEMA DI CONTROLLO EX POST

L'istruttoria delle domande di pagamento e i controlli ex post vengono eseguiti dall'AGEA che verifica il rispetto delle condizioni che hanno determinato la concessione dell'aiuto, acquisendo la documentazione relativa alle spese sostenute quali: fatture con indicazione della misura di riferimento, dell'aiuto richiesto, numero di domanda, descrizione del bene e/o servizio fornito e pagamenti relativi e vidimando l'originale delle fatture.

8. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI BENEFICI

L'importo minimo della spesa ammissibile a finanziamento non può essere inferiore a:

- Euro 10.000,00 per Imprese Singole (Ditte Individuali e Società);
- Euro 20.000,00 per Imprese Associate (Soc. Cooperative Agr. di I° e II° Grado);

L'importo massimo di spesa ammissibile viene fissato a:

- Euro 250.000,00 Imprese Singole (Ditte Individuali e Società);
- Euro 350.000,00 Imprese Associate (Soc. Cooperative Agr. di I° e II° Grado).

In caso di spesa prevista superiore a tali importi massimi, la domanda risulterà non ammissibile, poiché non finanziabile attraverso la Misura dell'OCM Investimenti Vino.

Saranno formulate due distinte graduatorie come di seguito specificate:

- **Imprese Singole (Ditte Individuali e Società):** 50% delle risorse finanziarie disponibili per la Misura;
- **Imprese Associate (Soc. Cooperative Agr. di I° e II° Grado):** 50% delle risorse finanziarie disponibili per la Misura.

Le predette disponibilità potranno essere incrementate da ulteriori fondi provenienti da risorse supplementari attribuite dal Ministero o da economie generate da altre Misure OCM.

Una volta soddisfatte tutte le richieste di ciascuna graduatoria, le eventuali economie saranno utilizzate per soddisfare l'altra.

Qualora l'importo delle domande di aiuto pervenute fosse inferiore all'entità dei fondi disponibili non si procederà alla redazione delle relative graduatorie e sarà pubblicato solo un Elenco delle ditte ammissibili e finanziabili in ordine alfabetico.

9. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili al sostegno soltanto i costi previsti dall'art. 33 del Reg. Delegato (UE) 1149/2016 e riportati nel catalogo azioni/interventi (Scheda n. 1).

Sono ammesse, fino ad un **massimo del 5%**, **le spese generali** collegate alle spese di cui ai punti a) miglioramento beni immobili e b) acquisto macchine e attrezzature del suddetto catalogo, quali: onorari di architetti, ingegneri, agronomi, consulenti ecc., studi di fattibilità.

Le spese eleggibili sono quelle sostenute a partire dal giorno successivo la data di presentazione della domanda (rilascio a sistema con ricevuta di accettazione) e comunque entro e non oltre il termine per realizzazione degli investimenti stabilito nella Circolare AGEA Istruzioni Operative n.6 del 1 marzo 2017 prot. 18304.

Qualora la domanda del richiedente non venga finanziata, le eventuali spese già sostenute dallo stesso sono a suo totale carico e non sono imputabili al progetto eventualmente ammesso a finanziamento nell'annualità successiva.



La spesa si intende realmente effettuata solo se sostenuta tramite l'emissione di titolo di pagamento e sia rintracciabile sulle scritture contabili del conto bancario o postale intestato al soggetto beneficiario.

Le spese devono essere comprovate ed identificabili per ogni singola operazione (azione/intervento/sottointervento) da fatture in originale.

Il pagamento delle spese deve avvenire esclusivamente tramite bonifico, Ri.Ba. oppure carta di credito collegata ad un unico Conto Corrente (la documentazione rilasciata dall'Istituto di credito dovrà essere allegata alla pertinente fattura).

Non sono ammissibili a contributo le spese riferite a:

- IVA, in nessun caso, ed altre imposte e tasse;
- acquisto di macchine e attrezzature usate;
- le spese per caparre e acconti, se sostenute prima della presentazione della domanda informatizzata, non sono mai ammissibili a contributo pur non pregiudicando l'ammissibilità dell'investimento. L'importo di queste spese, quindi, deve essere indicato nella domanda di pagamento, ma non deve essere richiesto a contributo;
- i semplici investimenti di sostituzione;
- attrezzature e materiale di consumo vario di breve durata e/o monouso;
- viaggi, trasporto e/o spedizione merci e/o doganali;
- acquisto di terreni per un costo superiore al 10% del totale delle spese ammissibili relative all'operazione considerata. In casi eccezionali e debitamente giustificati, può essere fissata una percentuale più elevata per operazione di conservazioni dell'ambiente;
- interessi passivi, ad eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia, i costi indiretti e gli oneri assicurativi;
- qualsiasi altra spesa non strettamente coerente con la finalità dell'azione che si intende realizzare;
- investimenti che già beneficiano di altri contributi pubblici, a qualunque titolo erogati.



Per quanto non espressamente elencato e al fine di non ingenerare equivoci sulle **tipologie di spese non ammesse** a contributo, si farà riferimento tassativo alla **Circolare AGEA Istruzioni Operative per la Campagna 2016/17 n.6 del 1 marzo 2017 prot. 18304.**

10. RISORSE DISPONIBILI

La disponibilità finanziaria della Misura INVESTIMENTI per la campagna 2016/2017 ammonta ad € 5.828.040,18 di cui:

- € 2.136.564,00 assegnati alla Regione Abruzzo con D.M. n. 3362 del 23.05.2016 concernente "Programma Nazionale di Sostegno al settore - Ripartizione della dotazione finanziaria relativa alla campagna 2016/2017
- € 3.691.476,18 economie derivanti dall'applicazione, o mancata attivazione, di altre misure dell'OCM Vino.

Ulteriori fondi a sostegno della Misura Investimenti potranno derivare da economie che si renderanno disponibili dopo l'apertura del Bando.

11. INTENSITÀ DELL'AIUTO

Il sostegno per gli investimenti materiali o immateriali realizzati da micro, piccole o medie imprese è erogato nel limite massimo del 40% delle spese ammesse al finanziamento, realmente effettuate e rendicontate dal beneficiario.

L'aiuto è versato solo dopo l'effettiva realizzazione dell'investimento globale proposto e dell'effettuazione del controllo in loco di tutte le azioni contenute nella domanda di aiuto.

Tuttavia, in caso di forza maggiore o di circostanze eccezionali ai sensi del regolamento (UE) n. 702/2014, articolo 2 par. 9, l'aiuto può essere versato anche dopo la realizzazione di singole azioni.

Per gli investimenti biennali, l'aiuto è versato solo dopo la realizzazione di tutte le azioni contenute nella domanda di aiuto. I beneficiari devono chiedere il pagamento anticipato dell'aiuto per un importo pari all'80% del contributo concesso. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una fidejussione pari al 110% del valore dell'anticipo.

12. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E LA SELEZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO

A valere per la campagna 2016/2017, il richiedente può presentare al massimo due domande di aiuto di cui una di **durata annuale** (con pagamento a saldo) e una **biennale** (con anticipo dell'80% con obbligo della garanzia fidejussoria pari al 110%).

Nel caso di presentazione di due domande di aiuto la sommatoria degli importi richiesti non può eccedere la soglia prevista al paragrafo 8) delle presenti disposizioni.

Fase 1) Compilazione domanda di aiuto tramite portale SIAN:

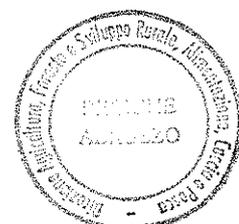
La domanda di aiuto per gli investimenti di durata annuale o biennale dovrà essere presentata all'Organismo Pagatore AGEA ai sensi del Reg. (UE) 1308/2013 e nel rispetto di quanto stabilito nella **Circolare AGEA Istruzioni Operative n.6 del 1 marzo 2017 Prot. n. 18304**.

La compilazione e presentazione delle domande di aiuto è effettuata per via telematica dai soggetti abilitati, utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione da AGEA sul portale SIAN, secondo lo schema di domanda disponibile nello stesso portale **indicando obbligatoriamente, nelle apposite caselle, i dati inerenti il numero di cellulare, e-mail e indirizzo di posta certificata**. La mancata indicazione di quest'ultimo dato comporterà l'impossibilità di proseguire nell'immissione dei dati.

La domanda di aiuto, oltre ai dati anagrafici derivanti dal fascicolo aziendale, deve contenere tutte le informazioni previste.

Completata la fase di compilazione della domanda di aiuto da parte dell'utente abilitato, è possibile effettuare la stampa definitiva e il rilascio con l'attribuzione del numero di protocollo dell'OP AGEA e relativa data di presentazione.

Solo con la fase di rilascio la domanda si intende effettivamente presentata all'O.P. AGEA, mentre la sola stampa non è prova di effettiva presentazione della stessa.



Ai fini delle informazioni necessarie per la corretta presentazione delle domande ad AGEA O.P. si fa riferimento alle "modalità di presentazione delle domande di aiuto" contenute nella **Circolare AGEA Istruzioni Operative e nei Manuali consultabili sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN)**.

La domanda di aiuto deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal richiedente prima del rilascio telematico poiché con tale sottoscrizione il beneficiario si assume la responsabilità di quanto dichiarato e si impegna a rispettare tutti gli obblighi e le prescrizioni.

Il termine ultimo per la presentazione telematica delle domande per la campagna 2016/2017 è fissato dalla suddetta Circolare AGEA al **7 aprile 2017**.

Le domande di aiuto presentate per via telematica oltre il citato termine, non saranno ricevibili da AGEA.

Fase 2) Presentazione della domanda di aiuto cartacea.

Le domande in forma cartacea con la relativa documentazione ed allegati, dovranno essere consegnate **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13.04.2017**, al Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Servizio Promozione delle Filiere - Ufficio Politiche dello Sviluppo delle Filiere in ambito OCM, sito in via Catullo 17 - Pescara, a pena l'esclusione.

La domanda di aiuto, oltre ai dati anagrafici derivanti dal fascicolo aziendale, deve contenere le seguenti informazioni ed allegati:

- **Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio** compilata da rappresentante legale secondo i modelli riportati in appendice (Schede 2 e 3);
- **Ricevuta di accettazione;**
- **Copia dell'estratto del bilancio** dell'impresa riferito agli anni 2015 e 2016 dal quale si evince la tipologia di impresa del richiedente, ovvero dichiarazione sostitutiva da parte del legale rappresentante, con l'impegno di presentare il bilancio approvato riferito all'anno 2016. Per le imprese senza obbligo di bilancio nel 2016, dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 con l'indicazione dell'importo fatturato dell'anno 2015 per comprovare la tipologia di impresa dichiarata;
- **Documentazione che attesti l'insussistenza di condizioni economiche e finanziarie anomale e del normale svolgimento dell'attività di impresa sulla base di criteri di economicità:**
 - per le **società di capitali**: con riferimento alla data di presentazione della domanda di aiuto, copia dell'ultimo bilancio approvato e, ove esistente, della relazione sulla gestione e della relazione del collegio sindacale;
 - per le **imprese in contabilità ordinaria non sottoposte all'obbligo di redazione del bilancio**: con riferimento alla data di presentazione della domanda di aiuto, copia dell'ultima dichiarazione dei redditi e della situazione contabile sulla cui base è stata redattata la dichiarazione medesima;
 - per le sole **imprese in contabilità semplificata**: con riferimento alla data di presentazione della domanda di aiuto, ultima dichiarazione dei redditi e della situazione contabile sulla cui base è stata redatta la dichiarazione medesima (copia del modello unico dei soci o del titolare dell'impresa);
 - per le **persone fisiche**: idonea relazione tecnica, illustrativa dell'andamento prospettico dell'impresa, contenente precedenti esperienze dei soci e degli amministratori dell'impresa beneficiaria.
- **Dichiarazione di requisiti tecnici**, dalla quale si evince che l'impresa ha già eseguito lavori/attività analoghi a quelli dell'Investimento proposto e che dispone di una adeguata organizzazione tecnica propedeutica alla realizzazione ed al completamento dell'investimento.



- **Descrizione dell'Investimento, breve storia dell'impresa beneficiaria, prospettive di sviluppo con indicazione delle motivazioni** che sono alla base della nuova iniziativa. Dovranno essere indicate le singole operazioni che costituiscono l'investimento globale, il costo previsto e la tempistica di realizzazione delle stesse. Pertanto dovrà essere posto l'accento sui seguenti aspetti: la motivazione del progetto che si vuole realizzare in riferimento alla realtà produttiva dell'impresa ed alle aspettative di miglioramento in termini di competitività e di incremento delle vendite, la descrizione analitica degli investimenti oggetto dell'aiuto, il grado di novità del progetto, la localizzazione degli investimenti e la quantificazione economica dettagliata degli investimenti.
- **Layout dell'intervento.** Rappresentazione grafica della disposizione degli investimenti all'interno dell'ambiente di destinazione.
- **Presentazione di tre preventivi**, confrontabili tra loro e resi da fornitori diversi ed indipendenti. I preventivi dovranno riportare nel dettaglio tutte le indicazioni e prescrizioni previste dalla **Circolare AGEA Istruzioni Operative n 6 del 1 marzo 2017 Prot. n.18304.**

È ammessa la presentazione di un **unico preventivo** per macchine ed attrezzature innovative prodotte e commercializzate in esclusiva. A tale proposito dovrà essere dimostrato, con apposita relazione tecnica, che la macchina o l'attrezzatura in questione è prodotta e commercializzata da una sola casa produttrice.

Per le opere di miglioramento edile e affini propriamente dette e sistemazioni esterne (entrambe a misura) i preventivi devono essere formulati sulla base dei "Prezzi Informativi Opere Edili della Regione Abruzzo" (denominato "Prezzario A.N.C.E.") in vigore alla data di presentazione della domanda. Le singole voci dovranno essere contraddistinte dal numero d'ordine del prezzario.

Analogamente dovranno essere presentati tre preventivi per le spese generali (max 5%) calcolati sugli importi dei punti a) e b) del catalogo degli interventi.

I tre preventivi per ogni acquisto che si intende effettuare, dovranno essere, inoltre, riassunti secondo il modello "prospetto di raffronto tra i preventivi di spesa" (Scheda n. 4).

- **Progetto cantierabile per gli interventi di miglioramento e/o ristrutturazione di beni immobili esistenti.** Per "cantierabilità" si intende l'avvenuto rilascio, da parte delle competenti amministrazioni, dei titoli abilitativi previsti dalle vigenti normative urbanistiche per interventi su fabbricati esistenti.

Dovranno altresì essere allegati anche i disegni e la documentazione fotografica che attestino la situazione pre e post intervento.

Per le domande biennali, nel caso in cui il permesso a costruire o l'ulteriore documentazione autorizzativa, ai sensi della normativa vigente, non risulti ancora posseduta al momento della presentazione informatica della domanda di aiuto, si rimanda a quanto previsto nelle Istruzioni Operative Agea n 6 del 1 marzo 2017 prot. 18304.

Relazione tecnica energetica: per investimenti che comportano effetti positivi in termini di risparmio energetico, efficienza energetica globale e processi sostenibili sotto il profilo ambientale, presentazione di apposita relazione tecnica sottoscritta da un tecnico esperto in materia energetico-ambientale *abilitato* (regolamento UE 2016/1149 art.36) come da Istruzioni Operative Agea n 6 del 1 marzo 2017 prot. 18304.

- **Dichiarazione per l'attribuzione dei punteggi** secondo il modello (Scheda n. 5) redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal richiedente o dal Legale Rappresentante;



- **Eventuale documentazione comprovante la presenza di cause di forza maggiore** che giustifichi la mancata presentazione delle dichiarazioni di vendemmia e/o produzione e delle dichiarazioni di giacenza 2015/2016;
- **Schede tecniche delle le attrezzature richieste;**
- **Deliberazione dell'organo competente** con la quale si approva il progetto in caso di domande presentate da società o da cooperative, corredata da una dichiarazione di impegno a realizzare il programma di investimento e di incarico al legale rappresentante ad avanzare la domanda di sostegno nonché ad adempiere a tutti gli atti conseguenti necessari;
- **Dichiarazione sostitutiva** rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, **attestante il numero delle persone impiegate nell'impresa** oppure che non è stato impiegato personale nell'anno 2016;

Per quanto non espressamente elencato, si fa riferimento alla documentazione prevista dalla Circolare AGEA Istruzioni Operative N. 6 per la Campagna 2016/17 al paragrafo 8 (Presentazione della domanda di aiuto).

La mancanza dei documenti sopra indicati in allegato alla domanda di aiuto costituisce motivo di irricevibilità della stessa.

13. RETTIFICA DELLA DOMANDA DI AIUTO

La rettifica di una domanda di aiuto può essere effettuata solo entro i termini di scadenza del bando associato e comunque non oltre la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

14 . CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria di merito delle domande presentate scaturirà, in sede di istruttoria, da quanto dichiarato dalla Ditta (Scheda n. 5) e dai "Criteri di Priorità" indicati nella scheda n. 6. Saranno formulate, se necessario, due graduatorie: una per Imprese Singole (Ditte Individuali e Società) ed una per Imprese Associate (Soc. Cooperative Agr. di I° e II° Grado). A parità di punteggio, sarà data priorità al titolare/ rappresentante legale più giovane di età.

15. VINCOLI

Le operazioni che beneficiano delle provvidenze a valere sulla presente Misura sono assoggettate ai seguenti vincoli:

- destinazione d'uso, ossia il bene deve mantenere interamente la natura e le finalità specifiche per le quali è ammesso ai benefici e finanziato;
- divieto di alienazione, cessione, trasferimento a qualsiasi titolo del bene oggetto di contributo;
- continuità dell'attività vitivinicola dell'azienda.

La **durata dei suddetti impegni** è regolata dall'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1303 del 2013, pertanto per i beni realizzati od acquistati, occorre rispettare il vincolo dei **cinque anni** a partire dalla data di liquidazione del saldo finale.



16. FASI DELL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA

La Regione sulla base della domanda di aiuto e della documentazione prodotta:

- 1) verifica la ricevibilità delle domande di aiuto;
- 2) verifica i requisiti di ammissibilità agli aiuti e determina l'importo di spesa ammissibile;
- 3) richiede eventuale documentazione integrativa;
- 4) valuta le domande con riferimento ai criteri di selezione di cui al punto 14 e formula, se necessario, le **due graduatorie** uniche regionali, provvedendo alla pubblicazione delle stesse sul portale web del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca ed ai soli fini notiziali sul BURA;
- 5) comunica tramite PEC ai beneficiari dell'ammissione agli aiuti e dei tempi di realizzazione concessi da AGEA;
- 6) autorizza eventuali **varianti** quali modifiche al progetto ai sensi del paragrafo 17 della **Circolare Agea – Istruzioni Operative n.6 del 1 marzo 2017 prot 183047**) acquisisce le domande di saldo complete della documentazione necessaria;
- 8) trasmette le domande di saldo ad AGEA per i successivi controlli.

Le predette attività saranno espletate nel rispetto di quanto previsto dalle Disposizioni Comunitarie, Nazionali e Regionali e dalle Circolari AGEA Coordinamento ed AGEA Organismo Pagatore in merito all'applicazione della Misura Investimenti per la Campagna 2016/2017.

Le azioni ammesse agli aiuti di durata **annuale** dovranno essere ultimate tassativamente entro il termine contenuto nella Circolare Agea – Istruzioni Operative n.6 /2017 fissato al **15/07/2017**, salvo eventuali proroghe stabilite da AGEA.

Per le azioni ammesse agli aiuti di durata **biennale** l'ultimazione dei lavori e la presentazione del saldo, il termine è fissato al **04/07/2018** contenuto nella Circolare Agea – Istruzioni Operative, salvo eventuali proroghe stabilite da AGEA.

17. ISTRUTTORIE INTEGRATIVE

L'istruttoria integrativa della domanda di aiuto può essere determinata esclusivamente per:

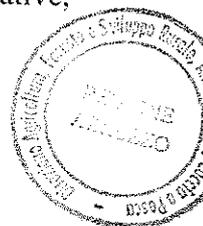
1. ricorso proposto dal beneficiario, e conseguente necessità da parte dell'Ufficio regionale competente di rendere ammissibili all'aiuto interventi inizialmente esclusi dall'aiuto e/o dal pagamento,
2. errore amministrativo.

Non potranno essere introdotti ulteriori interventi/sottointerventi oltre a quelli richiesti nella domanda di aiuto originariamente istruita né può aumentare l'importo totale della spesa richiesta.

Le suddette integrazioni, debitamente motivate e corredate dalla documentazione, verranno sottoposte ad istruttoria di ammissibilità da parte del Servizio Promozione delle Filiere - Ufficio Politiche di Sviluppo delle Filiere in ambito OCM, ai fini della successiva autorizzazione.

L'Istruttoria integrativa verificherà che la modifica di un intervento e/o sottointervento non comporti anche una modifica di punteggio tale da far variare la posizione dell'Azienda nella graduatoria di ammissione all'aiuto.

In caso di difformità tra quanto richiesto in domanda e quanto accertato in sede di istruttoria, la presentazione dell'istanza di riesame deve avvenire entro 10 giorni dalla data della PEC di comunicazione dell'esito della valutazione di ammissibilità.



18. RINUNCIA ALLA DOMANDA DI AIUTO E PENALITÀ

Ai sensi dell'art. 3 del regolamento di esecuzione (UE) n 809/2014 il beneficiario può rinunciare all'aiuto nella fase successiva alla presentazione della domanda:

- a) prima di avere ricevuto la comunicazione che informa che la domanda è stata ammessa, presentando apposita istanza al Servizio Promozione delle Filiere - Ufficio Politiche di Sviluppo delle Filiere in ambito OCM.
- b) dopo la comunicazione di ammissibilità all'aiuto, solo per cause di "forza maggiore" e "circostanze eccezionali" (Reg. UE 1306/2013 Art. 2) , indipendenti dal richiedente e non prevedibili dallo stesso al momento della presentazione della domanda di aiuto, in tal caso l'istanza deve essere trasmessa al Servizio Promozione delle Filiere - Ufficio Politiche di Sviluppo delle Filiere in ambito OCM entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario o il suo rappresentante sia in condizioni di farlo.

La mancata comunicazione di rinuncia alla domanda di aiuto con conseguente mancata presentazione della domanda di pagamento comporterà l'applicazione di una penale a carico del beneficiario, pari a **tre anni di esclusione dal contributo previsto nell'ambito della misura Investimenti** a partire dalla campagna successiva a quella di riferimento della domanda di aiuto.

Non sono autorizzate rinunce se l'autorità competente ha già informato il richiedente che sono state riscontrate irregolarità nella domanda di aiuto, ovvero se è stata comunicata l'attivazione di procedure di controllo in loco e se da tale controllo sono emerse delle irregolarità.



19. MODIFICHE MINORI

Non necessitano di autorizzazione preventiva le modifiche che interessano esclusivamente una variazione di spesa entro il 10% di quella già approvata per singola azione. Sono altresì ammessi cambi di preventivi purché sia garantita la possibilità di identificare l'intervento e non comporti una modifica del progetto ammesso all'aiuto o un aumento della spesa.

Il cambio di preventivo dovrà essere opportunamente motivato e debitamente documentato con apposita relazione da allegare alla domanda di pagamento saldo.

Le modifiche potranno essere ammesse solo se eseguite prima della data di presentazione della domanda di pagamento a saldo.

20. RECESSO PER SINGOLE AZIONI (DOMANDA DI AIUTO ANNUALE E PENALITÀ)

Per recesso si intende la rinuncia ad una o più azioni nella fase **antecedente alla presentazione della domanda di pagamento a saldo** ed è ammessa solo ed esclusivamente per cause di forza maggiore o circostanze eccezionali (regolamento UE n. 1306/2013 art.2) indipendenti dal beneficiario e non prevedibili dallo stesso nella fase di presentazione della domanda di aiuto.

Qualora il beneficiario sia stato informato circa la presenza di irregolarità nella domanda di aiuto, riscontrate a seguito di un controllo amministrativo o in loco, il recesso non è ammesso per le relative azioni.

La documentazione probatoria per il riconoscimento delle cause di forza maggiore deve essere presentata al Servizio Promozione delle Filiere - Ufficio Politiche di Sviluppo delle Filiere in ambito OCM, Via Catullo 17 - Pescara - entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario, o il suo rappresentante sia in condizioni di farlo - secondo l'articolo 4) del regolamento delegato (UE) n. 640/2014.

Stante la suddetta procedura, la richiesta di recesso per una o più azioni dovrà essere inoltrata formalmente all'Ufficio Regionale, e per conoscenza all'OP Agea, non oltre i 15 giorni che precedono il termine di scadenza per la presentazione delle domande di pagamento saldo, salvo ulteriori disposizioni che si rendessero necessarie ai fini dell'accoglimento della richiesta.

La richiesta di recesso presentata oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda di pagamento saldo, comporta l'applicazione di una penale, a carico del beneficiario, pari a tre anni di esclusione dal contributo per la misura Investimenti prevista dall'OCM vitivinicolo.

Il mancato riconoscimento delle cause di forza maggiore e conseguente diniego alla richiesta di recesso, comporta la revoca della concessione dell'aiuto e decadenza del provvedimento di concessione.

Se la verifica in loco (istruttoria di pagamento), accerti la realizzazione parziale del progetto ammesso all'aiuto, senza che sia intervenuta da parte del beneficiario comunicazione di recesso, si provvederà alla revoca e decadenza della concessione.

L'investimento realizzato parzialmente, a seguito del recesso autorizzato da una o più azioni, deve comunque assicurare la funzionalità dell'intervento proposto.

21. REVOCA ALLA DOMANDA DI AIUTO BIENNALE E PENALITÀ

Nell'ambito delle domande di aiuto biennali il recesso di una o più azioni determina la **revoca totale della concessione dell'aiuto**.

L'istanza di revoca dovrà essere presentata dal beneficiario tramite l'applicativo SIAN, per le domande biennali per le quali è stato percepito anticipo, prima dei termini di scadenza per la presentazione della domanda di pagamento saldo.

La revoca di una domanda di aiuto biennale e pagamento di anticipo, comporta la decadenza totale dell'aiuto e la contestuale attivazione delle procedure di recupero per un importo pari all'anticipo erogato maggiorato del 10%.

Tramite l'applicativo SIAN il beneficiario dovrà indicare gli interventi realizzati e le spese sostenute al fine della verifica dell'anticipo utilizzato.

Qualora l'importo dell'anticipo non sia stato completamente utilizzato si procederà ad applicare una penale che interesserà la campagna successiva a quella della revoca, ed in proporzione all'importo dell'anticipo non speso:

- 3 anni di esclusione dal contributo per la misura Investimenti prevista dall'OCM Vitivinicola se l'importo non speso è maggiore o pari al 50% dell'anticipo erogato,
- 2 anni di esclusione dal contributo per la misura Investimenti prevista dall'OCM Vitivinicola se l'importo non speso è maggiore al 30% ma inferiore al 50% dell'anticipo erogato,
- 1 anno di esclusione dal contributo per la misura Investimenti prevista dall'OCM Vitivinicola se l'importo non speso è maggiore al 10% ma inferiore o uguale al 30% dell'anticipo

Nel caso in cui l'istanza di revoca sia dovuta a cause di forza maggiore, queste dovranno essere opportunamente documentate dal beneficiario e verificate dall'Ufficio Regionale che in caso di riconoscimento non applicherà le suddette penali.

Nel caso venga riconosciuta la causa di forza maggiore, quale motivazione per il mancato completamento delle operazioni ammesse all'aiuto, l'indebito percepito, oggetto della procedura di recupero, sarà costituito dall'anticipo erogato, senza maggiorazione del 10% e senza applicazione di alcuna penale.

Nel caso in cui non sia stata effettuata alcuna comunicazione di revoca da parte del beneficiario, o questa sia stata inoltrata oltre i termini disposti per la presentazione della domanda di pagamento/saldo, indipendentemente dall'anticipo speso, verrà applicata una penale pari a **tre anni di esclusione** dal contributo per la misura Investimenti prevista dall'OCM vitivinicola.



Nella fase successiva la presentazione della domanda di pagamento a saldo, o qualora l'autorità competente abbia informato il beneficiario dell'intenzione di svolgere un controllo in loco, ovvero se dal controllo in loco e/o amministrativo emergono delle irregolarità nella suddetta domanda, il recesso non è ammesso per le azioni della domanda che presentano irregolarità.

22. VARIANTI

Sono ammesse varianti solo derivanti da circostanze impreviste o imprevedibili al momento della realizzazione dell'intervento. Non possono essere presentate richieste di varianti prima della comunicazione dell'ammissibilità all'aiuto e dopo la presentazione delle domande di pagamento/saldo.

Le suddette possono essere presentate al Servizio Promozione delle Filiere - Ufficio Politiche di Sviluppo delle Filiere in ambito OCM, Via Catullo 17 – Pescara dopo la comunicazione di ammissibilità all'aiuto e prima della presentazione delle domande di pagamento a saldo.

Le richieste di variante potranno essere presentate entro e non oltre 30 giorni che precedono la data di presentazione della domanda di pagamento a saldo; **oltre i suddetti termini non potranno essere accolte.**

La variante non può comportare una modifica dei requisiti, della validità tecnica e della coerenza in base alla quale il progetto è stato ammesso all'aiuto e l'aumento dell'importo totale della spesa richiesta e di quella ammessa.

Costituiscono oggetto di variante le richieste di modifica dei tempi di realizzazione degli investimenti, ovvero se la domanda di aiuto dovrà essere modificata da annuale a biennale.

Costituiscono, altresì, oggetto di variante i casi di subentro (paragrafo successivo).

Le spese sostenute dal beneficiario, per gli interventi/sotto interventi oggetto di variante, sostenute nel periodo antecedente alla presentazione della istanza e/o non autorizzate non potranno essere ammesse al finanziamento.

Le varianti che comportano esclusivamente una modifica di spesa e non di azioni/intervento/sottointervento, non superiore al 10% della spesa già approvata, non necessitano di autorizzazione preventiva.

Non si considerano varianti i cambi di preventivi, in questo caso sarà sufficiente una comunicazione con allegati i nuovi preventivi di spesa e una relazione tecnica giustificativa.

23.VARIANTE PER SUBENTRO

Il subentro è ammesso **solo** per comprovate cause di forza maggiore, ovvero circostanze particolari e ben documentate riportate all'art. 2 par. 2) del reg. UE 1306/2013.

Il subentrante deve possedere tutti i requisiti e criteri di eleggibilità e priorità posseduti dal beneficiario originario.

Il subentro di un soggetto a seguito di cessione di azienda può avvenire solo previa autorizzazione dell'Ufficio Regionale competente per territorio, ed esclusivamente nella fase antecedente a quella della presentazione della domanda di pagamento a saldo.

Nel caso non ricorrano le cause di forza maggiore o il subentro è effettuato senza autorizzazione, il provvedimento di concessione decadrà con contestuale revoca e relativa applicazione della penalità pari a **tre anni di esclusione** dal contributo per la Misura Investimenti prevista dall'OCM vitivinicolo, e recupero dell'eventuale anticipo erogato maggiorato del 10%.

Nel fascicolo del beneficiario dovrà essere inserita la nota regionale di comunicazione di ammissibilità al subentro.



24. TERMINE ESECUZIONE LAVORI

Per le domande di aiuto risultate ammesse, tutte le operazioni di investimento dichiarate in domanda devono essere completate entro le scadenze riportate di seguito:

per gli investimenti di durata annuale: **entro il 15 luglio 2017**

per gli investimenti di durata biennale: **entro il 4 luglio 2018**

25. EROGAZIONE DELL'AIUTO A SEGUITO DI DOMANDA DI PAGAMENTO A SALDO

Ai fini della liquidazione del contributo, e salvo ulteriori disposizioni in merito dettate da AGEA con proprie circolari, il beneficiario dovrà allegare alla domanda di pagamento la seguente documentazione:

- Elenco della documentazione a giustificazione delle spese sostenute e relative fatture;
- Copia dei giustificativi di pagamento
- Elenco dei beni acquistati oggetto dell'aiuto;
- Eventuali dichiarazioni relative ad impegni ed obblighi previsti;
- Dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità di quanto consegnato in copia al Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca.

26. RECLAMI E RICORSI

I reclami e ricorsi devono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica certificata del Servizio Promozione delle Filiere: dpd019@pec.regione.abruzzo.it e all'AGEA.

Oltre a presentare richieste di riesame, contro gli atti amministrativi che costituiscono l'esito istruttorio e/o dei controlli, gli interessati possono presentare:

- ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento.
- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del ricorso.

27. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente indicato nelle presenti **Disposizioni Regionali** si fa riferimento alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia, alle disposizioni di attuazione contenute nel Decreto Ministeriale n. 911/2017, **Circolare AGEA Istruzioni Operative n.6 del 1 marzo 2017 Prot. n. 18304 con la quale sono state impartite le istruzioni per la presentazione delle domande di aiuto per la Campagna 2016-2017.**



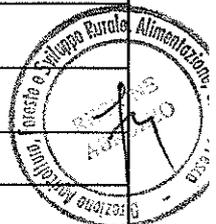
28. APPENDICE:

- Scheda n. 1 (Catalogo degli interventi)
- Scheda n. 2 (Dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio - Modello per Ditta individuale)
- Scheda n. 3 (Dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio- Modello per Società)
- Scheda n. 4 (Prospetto di raffronto tra preventivi di spesa)
- Scheda n. 5 (Dichiarazione per l'attribuzione dei punteggi)
- Scheda n. 6 (Criteri di priorità proposti dalla Regione Abruzzo)

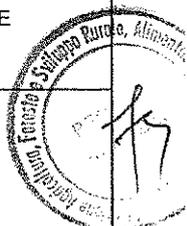


| Codice Misura | Descrizione Misura |
|---------------|---------------------------------------|
| PNSV | PIANO NAZIONALE SVILUPPO VITIVINICOLO |

| Codice azione | Codice intervento | Codice sotto intervento | Descrizione intervento | Descrizione sottointervento | |
|---------------|-------------------|-------------------------|--|---|--|
| 001 | | | PRODUZIONE DI PRODOTTI VITIVINICOLI (DALLA LAVORAZIONE DELLE UVE ALL'IMBOTTIGLIAMENTO E ALL'ETICHETTATURA DI VINO IN CANTINA) | | |
| A | 001 | 004 | MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI | | |
| | 001 | 004 | 001 | CELLE FRIGORIFERE | CELLE FRIGORIFERE, LOCALI TERMOCONTROLLATI |
| | 001 | 004 | 002 | CONDOTTE D'EPOCA (CANALIZZAZIONI A VENDANGES) | CONDOTTE D'EPOCA (CANALIZZAZIONI A VENDANGES) |
| | 001 | 004 | 003 | TUBAZIONI, VARIE RETI (OSSIGENO, AZOTO) | TUBAZIONI, VARIE RETI (OSSIGENO, AZOTO, ACQUA, SO2, ETC.) |
| | 001 | 004 | 004 | ATTREZZATURE DI MONTAGGIO E AUSILI | RACCORDI, VALVOLE, GIUNTI |
| | 001 | 004 | 005 | SISTEMI AUTOMATICI | AUTOMAZIONE CONTROLLO TEMPERATURA E RIMONTAGGI |
| | 001 | 004 | 006 | ELETTRICITÀ E ALTRI IMPIANTI | IMPIANTI ELETTRICI A SERVIZIO IMPIANTI, GRUPPI ELETTROGENI E PANNELLI SOLARI |
| | 001 | 004 | 007 | COSTRUZIONE | REALIZZAZIONE SUPPORTI, BASAMENTI, MASSETTI, PREFABBRICATI, PRECOMPRESI, "SANDWICH", FUNZIONALI AGLI INTERVENTI SOPRADESCRITTI |
| B | 001 | 005 | ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE, COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI | | |
| | 001 | 005 | 001 | ATTREZZATURA TECNICA MOBILE DEI TRASPORTI, ACCOGLIENZA, LAVORAZIONE DELLE UVE | NASTRI TRASPORTATORI, COCLEE |
| | 001 | 005 | 002 | MATERIALE PER LA MISURAZIONE E L'ANALISI DELLE UVE | STRUMENTI PER ANALISI QUANTITATIVE E QUALITATIVE, STAZIONE GLUCOMETRICA (PESA E SONDE) |
| | 001 | 005 | 003 | STEMMER (ÉGRAPPOIRS), FRANTOIO (FOULOIRS) | DIRASPATRICE, PIGIATRICE E PIGIADIRASPATRICE |
| | 001 | 005 | 004 | MACCHINE E ATTREZZATURE PER L'ORDINAMENTO | CERNITA DELLE PARTITE, PIATTAFORME, SOLLEVATORI DI SCARICO, VASCHE DI RACCOLTA, NASTRI ELEVATORI, ELEVATORI A COCLEA, ASPIRATORI RASPI, TRITARASPI |
| | 001 | 005 | 005 | STAMPA D'UVA | PRESSA |
| | 001 | 005 | 006 | DEJUICER UVA (ÉGOUTTOIR) | SGRONDATORE |
| | 001 | 005 | 007 | POMPA DI VINACCE | POMPA DI VINACCE |
| | 001 | 005 | 008 | TRASPORTATORE | NASTRI TRASPORTATORI, COCLEE |
| | 001 | 005 | 009 | IMPIANTI PER LA FERMENTAZIONE DEL MOSTO DEL VINO | SERBATOI, FERMENTINI PER VINI ROSSI CON E SENZA TERMOCONDIZIONAMENTO |
| | 001 | 005 | 010 | APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO DELLA FERMENTAZIONE | SISTEMI PER IL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA DI FERMENTAZIONE E RIMONTAGGIO ANCHE ARIA ED AZOTO |
| | 001 | 005 | 011 | FILTRI | IMPIANTI DI FILTRAZIONE |
| | 001 | 005 | 012 | TERRE DI FILTRAZIONE | TERRE DI FILTRAZIONE |



| | | | | |
|-----|-----|-----|--|--|
| 001 | 005 | 013 | LA CHIARIFICAZIONE DEI MOSTI E DEL VINO; CENTRIFUGA | SEDIMENTAZIONE, CHIARIFICAZIONE, FLOTTATORI E CENTRIFUGHE DI VINO |
| 001 | 005 | 014 | ATTREZZATURE PER LA STABILIZZAZIONE TARTARICA | STABILIZZAZIONE A RESINE CATIONICHE, REFRIGERATORI IN CONTINUO, CORPO RASCHIATO, ELETTRODIALISI |
| 001 | 005 | 015 | ESTRAZIONE DELLA VINACCIA | ESTRAZIONE DELLA VINACCIA |
| 001 | 005 | 016 | ATTREZZATURE DEL TRASPORTO DELLE VINACCE E DELLE FECCE DI VINO | POMPE, NASTRI E CONVOGLIATORI |
| 001 | 005 | 017 | ATTREZZATURA TECNICA MOBILE PRODUZIONE DI VINO | POMPE A PISTONI, MONOVITE, "FRANCESCA" |
| 001 | 005 | 018 | FRIGORIFERI | FRIGORIFERI |
| 001 | 005 | 019 | RAFFREDDAMENTO | REFRIGERATORI, TUBO IN TUBO, FASCIO TUBIERO, A PIASTRE |
| 001 | 005 | 020 | APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA IN FERMENTAZIONE / PRODUZIONE E LO STOCCAGGIO DI VINO, AD ESEMPIO RAFFREDDAMENTO UNITÀ, SCAMBIATORI, CALDAIE | PIASTRE, TASCHE E CALDAIE, TUBO IN TUBO |
| 001 | 005 | 021 | MACCHINE / ATTREZZATURE PER LA MOVIMENTAZIONE INCL. SOFTWARE PER COMPUTER PER ESSERE UTILIZZATO NELL'AMBITO DEI TRASPORTI / LOGISTICA DELLE MATERIE PRIME E DEI PRODOTTI (IN FASE DI VINIFICAZIONE O IN CANTINA DEL MAGAZZINO) | CARRELLI TRASPORTATORI, CARRELLI ELEVATORI, CESTELLI, GIROPALLET, MULETTI |
| 001 | 005 | 022 | BARILI / SERBATOI PER VINIFICAZIONE E DI VINO DI STOCCAGGIO / INVECCHIAMENTO, FATTI DI LEGNO (INCL. BARRIQUES) / CEMENTO / ACCIAIO / ACCIAIO / FIBRA DI POLIESTERE ACCIAIO | BARILI / SERBATOI PER VINIFICAZIONE E DI VINO DI STOCCAGGIO / INVECCHIAMENTO, FATTI DI LEGNO (INCL. BARRIQUES) / CEMENTO / ACCIAIO / ACCIAIO / FIBRA DI POLIESTERE ACCIAIO |
| 001 | 005 | 023 | IL RESTAURO DI STRUTTURE PER LO STOCCAGGIO DEI PRODOTTI VITIVINICOLI, AD ESEMPIO RISTRUTTURAZIONE DI SERBATOI ATTRAVERSO IL RIVESTIMENTO INTERNO DI TIPO EPOSSIDICO O ACCIAIO INOSSIDABILE | RINNOVO DELLE CISTERNE IN CEMENTO ATTRAVERSO VETRIFICAZIONE CON RESINE EPOSSIDICHE |
| 001 | 005 | 024 | SERBATOI DI AUTO-DRENANTE | SERBATOI PER MACERAZIONE CARBONICA |
| 001 | 005 | 025 | TINI TERMOREGOLATA | TINI-BOTTE TRONCOCONICI CON PIASTRE DI RAFFREDDAMENTO |
| 001 | 005 | 026 | SERBATOI DI ACCIAIO MOBILI PER L'INVECCHIAMENTO | SERBATOI DI ACCIAIO MOBILI PER L'INVECCHIAMENTO |
| 001 | 005 | 027 | CONTENITORI DI PLASTICA | CONTENITORI DI PLASTICA |
| 001 | 005 | 028 | MACCHINARI / ATTREZZATURE PER LO STOCCAGGIO E LA CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI VITIVINICOLI | MACCHINARI / ATTREZZATURE PER LO STOCCAGGIO E LA CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI VITIVINICOLI |
| 001 | 005 | 029 | MACCHINARI / ATTREZZATURE PER LA PRODUZIONE, LO STOCCAGGIO, IMBOTTIGLIAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO DI SPUMANTE | AUTOCLAVI, RIEMPIRICI ISOBARICHE |
| 001 | 005 | 030 | ATTREZZATURE PER L'AGITAZIONE DEI VINI (VINS REMUAGE); MACCHINE PER IL REMUAGE MANO MECCANICA (MOBILI, SEMOVENTI O PORTATILE) | AGITATORE MOBILE |
| 001 | 005 | 031 | DÉGORGEUSE (SISTEMA DI SBOCCATURA PER LA RIMOZIONE DEL LIEVITO) | DÉGORGEUSE (SISTEMA DI SBOCCATURA PER LA RIMOZIONE DEL LIEVITO) |



| | | | | | |
|---|-----|-----|-----|--|--|
| | 001 | 005 | 032 | MACCHINARI / ATTREZZATURE PER L'IMBOTTIGLIAMENTO / ETICHETTATURA / CONDIZIONAMENTO / IMBALLAGGIO | DEPALLIZZATORE, SCIACQUATRICE, LAVATRICE, RIEMPITRICE, CAPSULATRICE |
| | 001 | 005 | 033 | TECNICA DI MACCHINE PER LA CHIUSURA DI BOTTIGLIE | TAPPATRICE |
| | 001 | 005 | 034 | ATTREZZATURA TECNICA MOBILE DI IMBOTTIGLIAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO | ATTREZZATURA TECNICA MOBILE DI IMBOTTIGLIAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO |
| | 001 | 005 | 035 | DOPPI SERBATOI (CUVERIE DIVISIONNAIRE (DITE "DE MONNAIE")) | SERBATOI DOPPI |
| | 001 | 005 | 036 | I COMPUTER E IL SOFTWARE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEL TRASPORTO E LA LAVORAZIONE DELLE UVE, LA PRODUZIONE DI VINO E DI LAVORAZIONE E STOCCAGGIO DI MATERIE PRIME E PRODOTTI | I COMPUTER E IL SOFTWARE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEL TRASPORTO E LA LAVORAZIONE DELLE UVE, LA PRODUZIONE DI VINO E DI LAVORAZIONE E STOCCAGGIO DI MATERIE PRIME E PRODOTTI |
| | 001 | 005 | 037 | APPARECCHIATURE INFORMATICHE E RELATIVI PROGRAMMI FINALIZZATE AL CONTROLLO DI APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE PER LA LAVORAZIONE, LO STOCCAGGIO E LA MANIPOLAZIONE DEL PRODOTTO | APPARECCHIATURE INFORMATICHE E RELATIVI PROGRAMMI FINALIZZATE AL CONTROLLO DI APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE PER LA LAVORAZIONE, LO STOCCAGGIO E LA MANIPOLAZIONE DEL PRODOTTO |
| | 001 | 005 | 038 | PROGRAMMI PER COMPUTER PER LA GESTIONE DELLA CANTINA | GESTIONALE, REGISTRI |
| | 001 | 005 | 039 | MACCHINARI E ATTREZZATURE PER LA GESTIONE DELLE ACQUE REFLUE IN CANTINA (TRATTAMENTO E DEPURAZIONE) | IMPIANTO DI DEPURAZIONE |
| | 001 | 005 | 040 | COMPRESSORI, TRASFORMATORE ELETTRICO, GENERATORI | COMPRESSORI, TRASFORMATORE ELETTRICO, GENERATORI |
| C | 001 | 007 | | SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI AI PUNTI (A) E (B), COME ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, STUDI DI FATTIBILITÀ | |

| | | | | | |
|------------|-----|-----|--|--|--|
| 002 | | | CONTROLLO DI QUALITÀ | | |
| A | 002 | 004 | MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI | | |
| | 002 | 004 | 001 | COSTRUZIONE DI ANALIZZARE LABORATORI, ANCHE PER IL VINO BIOLOGICO | REALIZZAZIONE/ADEGUAMENTO DI LABORATORI DI ANALISI ANCHE PER IL VINO BIOLOGICO |
| B | 002 | 005 | ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE, COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI | | |
| | 002 | 005 | 001 | MACCHINE, ATTREZZATURE E SOFTWARE UTILIZZATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO DI QUALITÀ DEI MATERIALI, DEI PRODOTTI E DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA PRODUZIONE E CONSERVAZIONE | MACCHINE, ATTREZZATURE E SOFTWARE UTILIZZATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO DI QUALITÀ DEI MATERIALI, DEI PRODOTTI E DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA PRODUZIONE E CONSERVAZIONE |
| | 002 | 005 | 002 | APPARECCHIATURE ATTE AD INTRODURRE STANDARD DI QUALITÀ VOLONTARIA O SISTEMI DI TRACCIABILITÀ, ANCHE PER IL VINO BIOLOGICO | ANALIZZATORI MULTIPARAMETRICI, RILEVATORI, SENSORI DI SO ₂ , CO ₂ , |
| C | 002 | 007 | | SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI AI PUNTI (A) E (B), COME ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, STUDI DI FATTIBILITÀ | |



003

MARKETING DEI PRODOTTI VITIVINICOLI

| | | | | | |
|---|-----|-----|-----|---|---|
| A | 003 | 004 | | MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI | |
| | 003 | 004 | 001 | ACQUISIZIONE / COSTRUZIONE / RISTRUTTURAZIONE / AMMODERNAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA DI VENDITA E DI PRESENTAZIONE STRUTTURE | |
| B | 003 | 005 | | ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE, COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI | |
| | 003 | 005 | 001 | ATTREZZATURE / ARREDO DELL'INFRASTRUTTURA DI VENDITA E DI PRESENTAZIONE | RISTRUTTURAZIONE E AMMODERNAMENTO DI LOCALI ADIBITI ALLA VENDITA, ENOTECHE E SHOW ROOM |
| | 003 | 005 | 002 | INVESTIMENTI INCLUDONO AD ESEMPIO MOBILI, CELLE FRIGORIFERE, LAVANDINI, ATTREZZATURE RUBINETTO, SERVIZIO BAR, ATTREZZATURE INFORMATICHE | ATTREZZATURE / ARREDO DELL'INFRASTRUTTURA DI VENDITA E DI PRESENTAZIONE |
| | 003 | 005 | 010 | HARDWARE E SOFTWARE PER L'ADOZIONE DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC) E PER IL COMMERCIO ELETTRONICO (E-COMMERCE) | HARDWARE E SOFTWARE PER L'ADOZIONE DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC) E PER IL COMMERCIO ELETTRONICO (E-COMMERCE) |
| C | 003 | 007 | | SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI AI PUNTI (A) E (B), COME ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, STUDI DI FATTIBILITÀ | |
| | 003 | 008 | 001 | LICENZE E DIRITTI D'AUTORE E REGISTRAZIONE DI MARCHI COLLETTIVI | LICENZE E DIRITTI D'AUTORE E REGISTRAZIONE DI MARCHI COLLETTIVI |

004

GLI INVESTIMENTI LEGATI ALLA PARTECIPAZIONE IN GENERALE

| | | | | | |
|---|-----|-----|-----|--|---|
| A | 004 | 004 | | MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI | |
| | 004 | 004 | 001 | REALIZZAZIONE / ACQUISTO / LOCAZIONE / RINNOVO DI BENI IMMOBILI (EDIFICI, ALLEGATI), AL FINE DI TRASFORMARLI IN VINO RENDERE LE IMPRESE | REALIZZAZIONE, RINNOVO DI BENI IMMOBILI (EDIFICI E ANNESSI), AL FINE DI TRASFORMARLI E RENDERLI IDONEI PER LE IMPRESE VITIVINICOLE |
| | 004 | 004 | 002 | SCAVO (TERRAPIENO), FONDAZIONI, PAVIMENTAZIONE, INTERNI (MURI, PORTE E FINESTRE, QUADRI, MATTONELLE, CORNICI, ECC), IDRAULICA, ELETTRICITÀ, INTERNI ED ESTERNI DI IMBARCO (FRAMING), COPERTURE, ISOLAMENTO, CONDIZIONAMENTO D'ARIA | SCAVO (TERRAPIENO), FONDAZIONI, PAVIMENTAZIONE, INTERNI (MURI, PORTE E FINESTRE, QUADRI, MATTONELLE, CORNICI, ECC), IDRAULICA, ELETTRICITÀ, TETTOIE IN LEGNO, INTERNI ED ESTERNI (FRAMING), COPERTURE, ISOLAMENTO, CONDIZIONAMENTO D'ARIA |
| | 004 | 004 | 003 | REALIZZAZIONE / ACQUISTO / LOCAZIONE / MODERNIZZAZIONE DEGLI EDIFICI E GLI ALLEGATI PER LA TRASFORMAZIONE, LA CONSERVAZIONE, IL CONDIZIONAMENTO O DI MARKETING | REALIZZAZIONE / ACQUISTO / LOCAZIONE / MODERNIZZAZIONE DEGLI EDIFICI E GLI ALLEGATI PER LA TRASFORMAZIONE, LA CONSERVAZIONE, IL CONDIZIONAMENTO O DI MARKETING |
| | 004 | 004 | 004 | REALIZZAZIONE / ACQUISTO / LOCAZIONE / AMMODERNAMENTO DELLA CANTINA SOPRA E SOTTO IL LIVELLO DEL SUOLO | REALIZZAZIONE / ACQUISTO / LOCAZIONE / AMMODERNAMENTO DELLA CANTINA SOPRA E SOTTO IL LIVELLO DEL SUOLO |



| | | | | | |
|---|-----|-----|-----|--|--|
| | 004 | 004 | 005 | INFRASTRUTTURE DI BASE OPERE COME: ELETTRICI, MECCANICI E IDRAULICI IMPIANTI, LE MISURE DI PROTEZIONE CONTRO GLI INCENDI, LE SPESE DI CONDIZIONAMENTO D'ARIA E DELLA VENTILAZIONE DEL LUOGO DI PRODUZIONE DEL VINO E DI ALTRE APPARECCHIATURE; IMPIANTI SPECIALI E SISTEMI PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ED IL RISPARMIO DI ENERGIA, E SISTEMI DI SICUREZZA E IGIENE | INFRASTRUTTURE DI BASE OPERE COME: ELETTRICI, MECCANICI E IDRAULICI IMPIANTI, LE MISURE DI PROTEZIONE CONTRO GLI INCENDI, LE SPESE DI CONDIZIONAMENTO D'ARIA E DELLA VENTILAZIONE DEL LUOGO DI PRODUZIONE DEL VINO E DI ALTRE APPARECCHIATURE; IMPIANTI SPECIALI E SISTEMI PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ED IL RISPARMIO DI ENERGIA, E SISTEMI DI SICUREZZA E IGIENE |
| B | 004 | 005 | | ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE, COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI | |
| | 004 | 005 | 001 | DOTARE GLI UFFICI DELL'AZIENDA: MATERIALI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA LORO STRUTTURA OPERATIVA | DOTARE GLI UFFICI DELL'AZIENDA: MATERIALI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA LORO STRUTTURA OPERATIVA |
| | 004 | 005 | 002 | MACCHINE, ATTREZZATURE, INCL. COMPUTER E SOFTWARE DA UTILIZZARE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DELL'IMPRESA | MACCHINE, ATTREZZATURE, INCL. COMPUTER E SOFTWARE DA UTILIZZARE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DELL'IMPRESA |
| | 004 | 005 | 003 | APPARECCHIATURE INFORMATICHE E RELATIVI PROGRAMMI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DELLE RETI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE | APPARECCHIATURE INFORMATICHE E RELATIVI PROGRAMMI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DELLE RETI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE |
| C | 004 | 007 | | SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI AI PUNTI (A) E (B), COME ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, STUDI DI FATTIBILITÀ | |



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE
DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO
(Modello per Ditta individuale - D.p.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a in..... il.....
residente a Prov. (...) cap.....in via.....n°.....,
indirizzo PEC.....
a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.p.R. n.445/2000 nel caso di
dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

In qualità didell'impresa.....che la stessa è
regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio,
Industria, Artigianato e Agricoltura di.....come segue:

Numero di iscrizione:
Data di iscrizione:
Forma giuridica:
Oggetto sociale:
Codice fiscale/P.I.
Sede legale:

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui
all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011.

DICHIARA

altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di
liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla
legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data
odierna.

DICHIARA

infine, che l'impresa non si trova nelle situazioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006.



Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

(firma per esteso e leggibile)



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE
DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO**
(Modello per Società - D.p.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. (___) cap _____ in via _____ n° _____
indirizzo PEC _____

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.p.R. n.445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

in qualità di rappresentante legale della Società _____ che la stessa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ come segue:

Dati identificativi della Società:

Numero di iscrizione: _____
Data di iscrizione: _____
Forma giuridica: _____
Estremi dell'atto di costituzione _____
Capitale sociale _____
Durata della società _____
Oggetto sociale: _____
Codice fiscale/P.I. _____
Sede legale: _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., che all'interno della Società sopra descritta ricoprono cariche sociali i seguenti soggetti:



DICHIARA

che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011.

DICHIARA

altresi, che la società gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

DICHIARA

infine, che la società non si trova nelle situazioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

(firma per esteso e leggibile)



| PROSPETTO DI RAFFRONTO TRA I PREVENTIVI DI SPESA | | | | | | | |
|--|----------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------------|
| DESCRIZIONE | PREVENTIVO PRESCELTO | | 1° PREV. RAFFRONTO | | 2° PREV. RAFFRONTO | | MOTIVAZIONE DELLA SCELTA |
| | N° . PREV /DATA | IMPORTO | N° . PREV /DATA | IMPORTO | N° . PREV /DATA | IMPORTO | |

AZIONE N° _____

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| COD. INTERVENTO 00 _____ | | | | | | | |
| COD. SOTTOINTERVENTO 00 _____ | | | | | | | |
| COD. INTERVENTO 00 _____ | | | | | | | |
| COD. SOTTOINTERVENTO 00 _____ | | | | | | | |
| COD. INTERVENTO 00 _____ | | | | | | | |
| COD. SOTTOINTERVENTO 00 _____ | | | | | | | |

AZIONE N° _____

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| COD. INTERVENTO 00 _____ | | | | | | | |
| COD. SOTTOINTERVENTO 00 _____ | | | | | | | |
| COD. INTERVENTO 00 _____ | | | | | | | |
| COD. SOTTOINTERVENTO 00 _____ | | | | | | | |
| COD. INTERVENTO 00 _____ | | | | | | | |
| COD. SOTTOINTERVENTO 00 _____ | | | | | | | |

AZIONE N° _____

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| COD. INTERVENTO 00 _____ | | | | | | | |
| COD. SOTTOINTERVENTO 00 _____ | | | | | | | |
| COD. INTERVENTO 00 _____ | | | | | | | |
| COD. SOTTOINTERVENTO 00 _____ | | | | | | | |
| COD. INTERVENTO 00 _____ | | | | | | | |
| COD. SOTTOINTERVENTO 00 _____ | | | | | | | |



FIRMA DEL TECNICO _____

DATA _____

Spett.le
 REGIONE ABRUZZO
 Dipartimento Politiche dello Sviluppo
 Rurale e della Pesca- DPD019
 Servizio Promozione delle Filiere
 Via Catullo, 17
65127 PESCARA

Oggetto: Decreto Ministeriale n. 911/2017 ". Invito alla presentazione delle richieste di aiuto, alla Regione Abruzzo, per la misura degli Investimenti nel settore vitivinicolo per la campagna 2016/2017". **Dichiarazione per l'attribuzione dei punteggi.**

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____, in qualità di _____ dell'organismo proponente
 _____, avente sede legale in _____
 Via _____ Codice Fiscale/ P. IVA _____
 in relazione alle **Disposizioni Regionali Attuative (DRA)** della "Misura Investimenti" –
 Campagna 2016/2017, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00:

DICHIARA

1. Imprese con produzioni vitivinicole derivanti dai vigneti aziendali e/o da conferitori/soci conferitori:

N. _____ Conferitori e/o soci* conferitori (campagna 2015/16):

2. Imprese con produzioni vitivinicole certificate a DOP e IGP, rispetto al totale prodotto (che dalla trasformazione dei prodotti a monte del vino (uve, mosti, vini nuovi ancora in fermentazione) ottenuto nella regione Abruzzo, sono scaturiti i seguenti valori:

HI. _____ Produzione totale rivendicata di vino a DO e IG campagna 2015/16 :

(n.b. la dichiarazione di produzione dei vini rivendicati a DO e IG deve essere quella presentata ad AGEA dall'azienda viticola ovvero dai soci della cantina in caso di cooperative di primo grado; le cooperative di secondo grado devono sommare le produzioni delle singole cantine socie.)



3. Imprese con produzioni vitivinicole a DOP e/o IGP imbottigliate rispetto al totale rivendicato:

N. _____ totale bottiglie da 0,75 lt o formato equivalente ottenute dalla produzione a DO e/o IG imbottigliata campagna 2015/16:

(n.b. le bottiglie devono essere riferite ad un volume di 0,75 litri - i formati diversi vanno trasformati in equivalente - pertanto il loro ammontare non può essere superiore alla produzione di cui sopra moltiplicata per 1,333)

4. Imprese con produzioni vinicole Biologiche/Biodinamico certificate ai sensi del Reg. (CE) 834/2007, Reg. (CE) 889/2008 e Reg. di Esecuzione (UE) 203/2012 ;

SI NO

5. Imprese aventi Sedi Operative, oggetto di intervento, in "ZONE SVANTAGGIATE" ai sensi dell'art. 32 del Reg. (UE) 1305/2013

SI NO

6. Impresa condotta da giovani agricoltori (titolare o legale rappresentante) con un età compresa tra i 18 e i 40 anni (41 anni non compiuti) al momento della presentazione della domanda;

SI NO

La presente dichiarazione viene resa consapevole delle conseguenze previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nei casi di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, N.445.

Data _____

FIRMA

NB: ALLEGARE FOTOCOPIA INTEGRALE (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE.



| N. | Criteri di priorità proposti dalla Regione Abruzzo | Punteggi | Punteggio Dichiarato in domanda | Punteggio Totale Assegnato |
|----|--|-----------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1 | Effetti positivi in termini di risparmio energetico, efficienza energetica globale e processi sostenibili sotto il profilo ambientale (articolo 36 del Regolamento Delegato (UE) 2016/1149); | 20 punti | | |
| 2 | Imprese con produzioni vitivinicole (campagna 2015/2016) provenienti dai vigneti aziendali o da conferitori/soci conferitori: <ul style="list-style-type: none"> • Azienda con propria produzione o fino a 5 conferitori/soci* conferitori : punti 5; • oltre 5 conferitori/soci conferitori e fino a 20: punti 10; • oltre 20 conferitori/soci conferitori e fino a 50: punti 15; • oltre 50 conferitori/soci conferitori : punti 20; (*per le COOP di II° Grado nel numero dei soci conferitori sono ricompresi anche i soci delle Cantine aderenti) | Max 20 punti | | |
| 3 | Imprese con produzioni vitivinicole (campagna 2015/2016) certificate a DOP e IGP, rispetto al totale prodotto: <ul style="list-style-type: none"> • fino al 25% : punti 10; • oltre il 25% fino al 50% : punti 15; • oltre 50%: punti 20; | Max 20 punti | | |
| 4 | Imprese con produzioni vinicole Biologiche certificate ai sensi del Reg. (CE) 834/2007, Reg. (CE) 889/2008 e Reg. di Esecuzione (UE) 203/2012 ; | 5 punti | | |
| 5 | Imprese con produzioni vitivinicole a DOP, IGP imbottigliate (campagna 2015/2016) rispetto al totale rivendicato: <ul style="list-style-type: none"> • fino al 25% : punti 10; • oltre il 25% fino al 50% : punti 15; • oltre 50%: punti 20; | Max 20 punti | | |
| 6 | Imprese aventi Sedi Operative, oggetto di intervento, in "ZONE SVANTAGGIATE" ai sensi dell'art. 32 del Reg. (UE) 1305/2013; | 5 punti | | |
| 7 | Impresa condotta da giovani agricoltori (titolare o legale rappresentante) con un età compresa tra i 18 e i 41 anni (non compiuti) al momento della presentazione della domanda; | 10 punti | | |
| | Totale Punteggio | 100 | | |
| | A parità di punteggio viene adottato il criterio del richiedente anagraficamente più giovane. | == | == | |

