



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Supplemento N. 1 del 9 Marzo 2016

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/ 363217 -363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".

2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".

3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 07.12.2015, n. 1017

Parziale modifica ed integrazioni alla D.G.R. n° 351 del 7.5.2015 relativa alla disciplina delle strutture di supporto ai componenti l'Esecutivo regionale. Approvazione nuovo disciplinare.....7

DELIBERAZIONE 10.12.2015, n. 1019

Parziale modifica ed integrazione alla D.G.R. n° 871 del 3.10.2001 e ss.mm e ii. :recante “Approvazione Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle prove selettive, nuovi profili professionali relativi a ciascuna categoria di cui al C.C.N.L. sul sistema di classificazione del personale del 31.3.1999”23

DELIBERAZIONE 12.01.2016, n. 8

Conferimento, ai sensi dell'art. 22 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii., dell'incarico di dirigente del Servizio “Beni e Attività Culturali” del Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura al dott. Francesco TENTARELLI.....26

DELIBERAZIONE 12.01.2016, n. 9

Conferimento, ai sensi dell'art. 22 della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii., dell'incarico di dirigente del Servizio “Gestione dei Rifiuti” del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali al dott. Franco GERARDINI.29

DELIBERAZIONE 19.01.2016, n. 17

Conferimento, alla Dott.ssa Maria Antonietta PICARDI, dirigente regionale, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii.32

DELIBERAZIONE 19.01.2016, n. 18

Conferimento, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm. e ii., dell'incarico di dirigente del Servizio “Gabinetto di Presidenza” della Giunta Regionale al dott. Fabrizio BERNARDINI, Segretario Comunale, con qualifica di Segretario Generale, iscritto alla fascia professionale A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Art. 19 D.P.R. 4 dicembre 1997, n° 465.37

DELIBERAZIONE 04.02.2016, n. 54

Conferimento, incarico “ad interim”, ai sensi dell'art. 20, comma 9, della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii., dell'incarico di dirigente del Servizio “Risorse Umane” del Dipartimento Risorse e Organizzazione al dott. Fabrizio BERNARDINI.....40

DELIBERAZIONE 16.02.2016, n. 93

Conferimento, incarico “ad interim”, ai sensi dell'art. 20, comma 9, della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii., dell'incarico di dirigente del Servizio “Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale” del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa al dott. Carlo MASSACESI.....42

DELIBERAZIONE 16.02.2016, n. 94

Conferimento, ai sensi dell'art. 22 della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii., dell'incarico di dirigente del Servizio “Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile” al dott. Sergio IOVENITTI.44

DETERMINAZIONI

DIRETTORIALI**DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE****SERVIZIO RISORSE UMANE****DETERMINAZIONE 15.09.2015, n.DPB/170**

Assunzione a tempo determinato e part-time, cat. “B”, Sig.ra Lilly RUSSO, nata a Pescara il 10.06.1964, ed assegnazione della stessa all’Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, con sede di servizio in Pescara.....47

DETERMINAZIONE 09.10.2015, n.DPB/176

Parziale modifica della Determinazione n. DPB/170 del 15.09.2015 avente ad oggetto Assunzione a tempo determinato e part-time, cat. “B”, Sig.ra Lilly RUSSO, nata a Pescara il 10.06.1964, ed assegnazione della stessa all’Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, con sede di servizio in Pescara48

DETERMINAZIONE 15.12.2015, n. DPB/207

Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, cat. “D”, Dott. Fabio Orlando TRAVAGLINI, nato a Vasto (CH) il 26.09.1987, ed assegnazione dello stesso all’Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, con sede di servizio in Pescara.....48

DETERMINAZIONE 15.12.2015, n. DPB/208

Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, cat. “D”, Dott.ssa Palmina ROMANO, nata a Pescara il 14.07.1971, ed assegnazione della stessa all’Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, con sede di servizio in Pescara.....49

DETERMINAZIONE 15.12.2015, n. DPB/209

Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, cat. “B”, Sig. Andrea CATENA, nato a Chieti il 12.07.1974, ed assegnazione dello stesso all’Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, con sede di servizio in Pescara.49

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI**DETERMINAZIONE 15.12.2015, n.DPC/219**

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell’Ufficio Assistenza Tecnico – Amministrativa per l’Ambiente e il Territorio del Servizio Affari Giuridici e Legali per i LL.PP., l’Ambiente e il Territorio – Dipendente Dott.ssa Patrizia De Iulis – Matr. 2804 – Cat. “D1” – Profilo Professionale: “Specialista Amministrativo”.....50

DETERMINAZIONE 15.12.2015, n. DPC/220

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell’Ufficio Sanzioni su Leggi di Settore, Vigilanza e Contabile–Gestionale del Servizio Affari Giuridici e Legali per i LL.PP., l’Ambiente e il Territorio – Dipendente Dott.ssa Maria Antonietta D’Agostino – Matr. 2694 – Cat. “D1” – Profilo Professionale: “Specialista Amministrativo”.....51

DETERMINAZIONE 15.12.2015, n. DPC/221

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell’Ufficio Supporto al Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali – Dipendente Dott.ssa Paola Cicerone – Matr. 3614 – Cat. “D1” – Profilo Professionale: “Specialista Amministrativo”.....51

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE**DETERMINAZIONE 08.01.2016, n. DPB/07**

Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale, cat. “B”, Dott. Rocco D’ALFONSO, nato a Penne (PE) il 07.04.1965, ed assegnazione dello stesso all’Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, con sede di servizio in Pescara.....52

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI**DETERMINAZIONE 04.01.2016, n. DPC/1**

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell’Ufficio Gestione Invasi e Sbarramenti Regionali e Assetto Demanio Idraulico del Servizio Genio Civile L’Aquila – Dipendente P.I. Marcello Ippoliti – Matr. 3760 – Cat. “D1” – Profilo Professionale: “Specialista Tecnico”.....53

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/42

L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” artt. 8 e 9 – Conferimento incarico di Responsabile dell’Ufficio Supporto alle funzioni di programmazione del PSR del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca alla dipendente Dott.ssa Rosaria Garzarella, cat. D1, profilo professionale di “Specialista Economista”.....54

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/43

L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” artt. 8 e 9 – Conferimento incarico di Responsabile dell’Ufficio Politiche di Sostegno alla Flotta e Interventi strutturali in ambito FEP-FEAMP (sede Pescara) del Servizio Politiche di Sostegno all’Economia Ittica alla dipendente Dott.ssa Carla Di Lemme, cat. D1, profilo professionale di “Specialista tecnico”.54

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/44

L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” artt. 8 e 9 – Conferimento incarico di Responsabile dell’Ufficio Monitoraggio e Controllo PP.OO. FEP-FEAMP, aiuti di Stato alla pesca (sede Pescara) del Servizio Politiche di Sostegno all’Economia Ittica al dipendente Dott. Fernando D’Anselmo, cat. D1, profilo professionale di “Specialista tecnico”.....55

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/45

L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” artt. 8 e 9 – Conferimento incarico di Responsabile dell’Ufficio Monitoraggio PSR del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca al dipendente Dott. Patrizio Buccioni, cat. D1, profilo professionale di “Specialista tecnico”.....56

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/46

L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” artt. 8 e 9 – Conferimento incarico di Responsabile dell’Ufficio Programmazione faunistico-venatoria ed ittica sportiva, misure di protezione passiva delle colture e degli allevamenti dai predatori selvatici, risarcimento danni da fauna selvatica (sede Avezzano) del Servizio Presidi tecnici di supporto al Settore agricolo alla dipendente Dott.ssa Antonella Gabini, cat. D3, profilo professionale di “Funzionario esperto economista”.56

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/47

L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” artt. 8 e 9 – Conferimento incarico di Responsabile dell’Ufficio Coordinamento servizi vivaistici e agrimeteo (sede Scerni) del Servizio Presidi tecnici di supporto al Settore agricolo al dipendente Dott. Fernando Antenucci, cat. D3, profilo professionale di “Funzionario esperto tecnico”.57

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/48

L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” artt. 8 e 9 – Conferimento incarico di Responsabile dell’Ufficio Sistemi informativi del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca al dipendente Dott. Pietro Di Paolo, cat. D1, profilo professionale di “Specialista tecnico”.....58

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/49

L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” artt. 8 e 9 – Conferimento incarico di Responsabile dell’Ufficio Direttiva Nitrati e qualità dei suoli (sede Cepagatti) del Servizio Presidi tecnici di supporto al Settore agricolo al dipendente Dott. Luciano Pollastri, cat. D3, profilo professionale di “Funzionario esperto tecnico”. 58

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/50

L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” artt. 8 e 9 – Conferimento incarico di Responsabile dell’Ufficio Tutela Fitosanitaria delle colture (sede Cepagatti) del Servizio Presidi tecnici di supporto al Settore agricolo al dipendente Dott. Domenico D’Ascenzo, cat. D3, profilo professionale di “Funzionario esperto tecnico”.59

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/51

L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” artt. 8 e 9 – Conferimento incarico di Responsabile dell’Ufficio Politiche di sostegno all’acquacoltura, alla Sperimentazione innovativa, allo Sviluppo costiero in ambito FEP-FEAMP (sede Pescara) del Servizio Politiche di Sostegno all’Economia Ittica alla dipendente Dott.ssa Daniela Di Silvestro, cat. D3, profilo professionale di “Funzionario esperto tecnico”.60

DIRIGENZIALI

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 19.01.2016, n. DPB002/23

Rinnovo contratti di lavoro a tempo determinato e part-time dei dipendenti in servizio presso il Servizio "Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile- per i Programmi "POR FESR" e "POR FSE" 2007/2013 in scadenza il 31.12.2015.60

DETERMINAZIONE 19.01.2016, n. DPB002/35

Approvazione elenco dipendenti ammessi alla fruizione della 150 ore per lo studio – annualità 2015-2016.....61

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 07.12.2015, n. 1017

Parziale modifica ed integrazioni alla D.G.R. n° 351 del 7.5.2015 relativa alla disciplina delle strutture di supporto ai componenti l'Esecutivo regionale. Approvazione nuovo disciplinare.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- **di modificare** l'art.3 della Disciplina delle Strutture dei Componenti l'Esecutivo Regionale, approvato con D.G.R. n° 351 del 7.5.2015, rimodulando l'articolazione dell'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale con la soppressione di numero due figure di Coordinatore e la contestuale assegnazione al medesimo Ufficio di numero due posizioni di categoria "D" e numero due posizioni di categoria "B", come proposto dal Presidente della Giunta Regionale con nota prot. n° RA/293270/SQ2 del 20.11.2015;
- **di modificare**, altresì, l'art. 1 della Disciplina in argomento prevedendo l'assegnazione di personale con qualifica di autista al Sottosegretario alla Presidenza della Giunta Regionale ai sensi del D.P.G.R. 11.04.2015, n° 1/Reg.;
- **di approvare** il nuovo disciplinare, con le modifiche sopra riportate, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sul capitolo 02.01.005 - 11215 del bilancio regionale;
- **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Segue Allegato

De Laurentis

De Hugelin



Il Presidente della Regione

Prot. n. RA/293270/SQ2

L'Aquila li 20.11.2015



Al Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione
Dott. Ebron D'Aristotile

Al Dirigente del Servizio Ricorse Umane
Dott.ssa Eliana Marcantonio

Al Direttore Generale
Avv. Cristina Gerardis

E p.c.

Oggetto: Disciplina dell'Ufficio di Diretta collaborazione del Presidente della Giunta Regionale. Parziale modifica Deliberazione di Giunta regionale n. 351 del 7 maggio 2015.

Faccio seguito alla mia precedente nota prot. n. RA/277001/SQ2 del 3 novembre 2015, ed a integrazione di quanto nella stessa rappresentato, invito le Strutture competenti a voler attivare le procedure necessarie per modificare parzialmente il documento allegato "A" della deliberazione di Giunta Regionale n. 351 del 7 maggio 2015.

Più in particolare, non risultando allo stato, conferiti gli incarichi delle Strutture "di supporto politico-amministrativo al Presidente" e "di segreteria del Presidente", di cui all'articolo 4 del predetto Disciplinare, ed al fine di dotare l'ufficio a mia diretta collaborazione di ulteriori figure professionali, chiedo di sopprimere le articolazioni predette prevedendo il contestuale incremento del personale di n. 2 posizioni di categoria "D" e n. 2 posizioni di categoria "B".

Alla luce di quanto rappresentato, le competenze delle strutture da sopprimere e gli uffici assegnati a quella di segreteria devono essere trasferiti alla Struttura "di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente", il cui incarico risulta attualmente conferito al dott. Vincenzo Rivera.

Al fine di poter procedere all'assegnazione delle posizioni suindicate, resto in attesa di ricevere comunicazioni al riguardo.

Cordiali saluti



La presente copia è conforme all'originale e si compone di n. 1 fascicolo.
L'Aquila, li 30.11.15
Il Dirigente del Servizio

(Guarino De Hugelin)

*Il Presidente
Dott. Luciano D'Alfonso*

ic

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **1017** del **7 DIC. 2015**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Avv. Ernesto Grippo)

M. Auto. Me. Am. M.



GIUNTA REGIONALE



DISCIPLINA DELLE STRUTTURE DEI COMPONENTI L'ESECUTIVO REGIONALE

TITOLO I

(DISPOSIZIONI GENERALI)

Art. 1

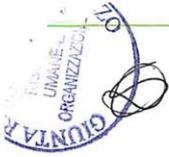
(Oggetto, finalità e principi)

1. Il presente atto, ai sensi dell'art. 26 della Legge regionale 26 agosto 2014 n. 35, e nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Amministrazione regionale, disciplina la istituzione, le funzioni, l'organizzazione, i criteri e le modalità di nomina dei responsabili, la dotazione organica, ed il rapporto di lavoro delle strutture dei Componenti l'Esecutivo regionale.
2. Le strutture dei Componenti l'Esecutivo regionale si configurano come "strutture particolari", estranee alle strutture amministrative dell'Ente, caratterizzate da un corpo agile e snello, le quali, ai sensi degli articoli 4 e 14 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" devono svolgere funzione di staff e di raccordo tra politica e amministrazione.
3. Il presente disciplinare si ispira ai principi desumibili dall'art. 97 della Costituzione, dalla legge 241/1990, nonché dalle norme statali e regionali in materia di coordinamento della finanza pubblica, ai quali bisogna attenersi anche nell'ipotesi in cui si debba ricorrere ad una eventuale attività ermeneutica.
4. Le disposizioni del presente disciplinare, limitatamente alla assegnazione del personale con qualifica di autista, si applicano anche al Sottosegretario alla Presidenza della Giunta regionale di cui all'art. 46 bis dello Statuto, ai sensi del D.P.G.R. 11.04.2015, n° 1/Reg.

Art. 2

(Funzioni)

5. Nell'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo il Presidente della Giunta regionale e gli Assessori si avvalgono delle strutture di cui ai successivi titoli II e III, aventi esclusive competenze di supporto e di raccordo con l'amministrazione.



GIUNTA REGIONALE

TITOLO II**(UFFICIO DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE)***Art. 3**(Istituzione)*

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 2 e nei limiti del contingente massimo assegnato, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, ivi comprese le attività di segreteria particolare, di comunicazione e le relazioni interne ed esterne, il Presidente della Giunta regionale si avvale di un proprio Ufficio di diretta collaborazione.
2. Nel rispetto del criterio di invarianza della spesa, l'Ufficio di diretta collaborazione del Presidente ha sede in L'Aquila e in Pescara e si articola in due unità organizzative come di seguito elencate:
 - Struttura "*di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente*";
 - Ufficio "*Segretario Particolare del Presidente*".

*Art. 4**(Compiti e organizzazione funzionale della Struttura "di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente")*

1. La Struttura "di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente" assicura i seguenti compiti:
 - coadiuva il Presidente per le eventuali attività di supporto necessarie per l'esercizio delle funzioni di impulso, indirizzo e coordinamento politico finalizzate all'attuazione del programma di governo;
 - supporta il Presidente nelle attività concernenti l'assunzione di iniziative utili per sostenere il processo di attuazione del programma di governo;
 - collabora nella predisposizione e l'aggiornamento del programma di governo;
 - coordina le attività di programmazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo finalizzate all'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e degli eventuali scostamenti tra le politiche decise e gli obiettivi strategici realizzati;
 - cura la comunicazione specializzata per le attività strategiche della Regione;
 - cura il coordinamento, anche attraverso azioni di supporto, dei programmi a valere sui fondi nazionali e comunitari.
 - supporta il Presidente in tutte le attività che attengono al suo ruolo istituzionale;
 - cura gli affari del cerimoniale;
 - coordina e vigila sull'attività di promozione dell'immagine della Regione Abruzzo;
 - cura la regolarità del funzionamento della struttura;
 - segue il sistema delle Conferenze territoriali (Delegazione di Roma).



GIUNTA REGIONALE

2. La Struttura si articola in quattro unità organizzative semplici denominate “uffici”:

- **Ufficio Segreteria del Presidente – sede Pescara**

che assicura lo svolgimento dei seguenti compiti:

- cura le attività relative alla trattazione della corrispondenza riservata indirizzata al Presidente;
- organizza gli impegni del Presidente e ne cura l’agenda;
- cura l’assistenza documentale e l’elaborazione di proposte per la formulazione di direttive;
- assicura la diramazione delle direttive impartite;
- provvede alla preparazione degli atti non amministrativi e dei discorsi del Presidente.

- **Ufficio fiduciario di assistenza specialistica- sede Pescara**

secondo gli indirizzi del Presidente assicura i seguenti compiti:

- cura le relazioni istituzionali di diretta competenza del Presidente con la Commissione Europea, collabora in materia di programmazione strutturata nazionale e comunitaria, raccordandosi con le competenti strutture regionali;
- cura le relazioni istituzionali della Presidenza in raccordo con le strutture regionali competenti per materia;
- svolge attività di approfondimento, studio e ricerca in ambito legislativo, giuridico-amministrativo ed economico;
- predispose dossier documentali, relazioni tematiche ed atti di indirizzo;
- partecipa, raccordandosi con le strutture regionali competenti, alla elaborazione di disegni di legge regionale e di proposte di deliberazione della Giunta;
- provvede, in diretto raccordo funzionale con il responsabile dell’Ufficio “Segretario Particolare del Presidente”, all’assolvimento delle attività istituzionali espletate dalla Presidenza.

- **Ufficio fiduciario di assistenza specialistica- sede L’Aquila**

secondo gli indirizzi del Presidente assicura i seguenti compiti:

- cura le relazioni istituzionali di diretta competenza del Presidente con la Corte dei Conti, raccordandosi con le strutture finanziarie regionali competenti, ivi compresa quella in materia di organismi ed enti partecipati;
- cura le relazioni istituzionali della Presidenza in raccordo con le strutture regionali competenti per materia;
- svolge attività di approfondimento, studio e ricerca in ambito legislativo, giuridico-amministrativo ed economico;
- predispose dossier documentali, relazioni tematiche ed atti di indirizzo;
- partecipa, raccordandosi con le strutture regionali competenti, alla elaborazione di disegni di legge regionale e di proposte di deliberazione della Giunta;
- provvede, in diretto raccordo funzionale con il responsabile dell’Ufficio “Segretario Particolare del Presidente”, all’assolvimento delle attività istituzionali espletate dalla Presidenza.

- **Ufficio di ascolto sociale – sede Pescara**

secondo gli indirizzi del Presidente assicura:



GIUNTA REGIONALE

- la dedizione, in via generale, alla fase di considerazione e ascolto dei cittadini, delle imprese e di tutti i portatori di interesse;
 - la specifica dedizione alla fase attuativa del programma "Regione Incontra", esperienza permanente di ascolto e confronto con persone, imprese e amministratori locali sulle migliaia di questioni che vengono ripetutamente sottoposte agli organi di vertice della Regione;
 - si impegna a proporre possibili soluzioni organizzative dell'ente regionale per dare risposte concrete alle problematiche emerse dagli incontri;
 - si raccorda con tutte le strutture competenti per facilitare l'attuazione delle soluzioni proposte.
3. L'istituzione di nuove unità organizzative, la modifica o l'integrazione di quelle esistenti, avvengono con provvedimento della Giunta regionale su proposta del Presidente della Giunta Regionale.

Art.5

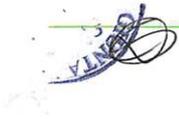
(Ufficio "Segretario particolare del Presidente")

1. Il Responsabile dell'Ufficio "Segretario particolare del Presidente" risponde direttamente al Presidente per l'attuazione delle direttive ricevute e agisce in nome e per conto di quest'ultimo. Il diritto di accesso a tutte le informazioni proprie dell'Ufficio di diretta collaborazione del Presidente è esteso al responsabile dell'Ufficio. Gestisce il personale assegnato all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale – sede di L'Aquila.
2. Il Responsabile dell'Ufficio "Segretario particolare del Presidente", è scelto fra persone anche estranee alla pubblica amministrazione, sulla base di un rapporto strettamente fiduciario con il Presidente.
3. Al Responsabile dell'Ufficio "Segretario particolare del Presidente" compete il trattamento economico fondamentale, così come stabilito ai sensi del successivo articolo 11, nonché l'emolumento unico previsto dalla Tabella 2 del presente provvedimento, spettante ai responsabili degli Uffici di cui al successivo art. 7, da corrispondersi mensilmente nella misura del 100%.

Art. 6

(Responsabile della Struttura "di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente" - Criteri e modalità di nomina)

1. Il Presidente, con proprio decreto, sulla base di un rapporto strettamente fiduciario, nomina il responsabile della Struttura di cui all'art. 4, denominato Coordinatore, attribuendo allo stesso un trattamento economico complessivo di importo non superiore al più alto trattamento



GIUNTA REGIONALE

- economico come fondamentale ed accessorio tra quelli spettanti ai dirigenti di Servizio della Giunta regionale.
2. L'incarico di cui al comma 1 può essere conferito, sulla base di un rapporto strettamente fiduciario, a:
 - a) dipendenti dell'Amministrazione regionale;
 - b) dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al comma 2 dell'art. 1, del d.lgs 165/2001;
 - c) persone, anche estranee alla pubblica amministrazione, in possesso di capacità adeguate alle funzioni da svolgere, avuto riguardo ai titoli professionali, culturali e scientifici ed alle esperienze maturate;
 - d) soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro;
 - e) soggetti provenienti dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
 3. Il soggetto individuato deve essere comunque in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti o capacità:
 - a) esperienza professionale, specificatamente rivolta alle attività della struttura;
 - b) capacità direzionali ed organizzative maturate in precedenti esperienze lavorative di complessità adeguata;
 - c) particolare competenza derivante da pregresse esperienze istituzionali e politiche, dalla professionalità maturata in incarichi di responsabilità o consulenza in uffici pubblici o, per le segreterie, dalla circostanza che gli aspiranti collaboratori abbiano avuto pregresse esperienze dello stesso tipo.
 4. Il soggetto cui viene conferito l'incarico deve dimostrare affidabilità sotto il profilo etico e della preparazione culturale, al fine di assicurare la piena coerenza dell'attività richiesta con gli indirizzi programmatici e strategici definiti dagli organi di governo.
 5. Qualora l'incarico venga conferito ad un dipendente dell'Amministrazione regionale, lo stesso, ai sensi dell'articolo 17, comma 14, della legge 15 maggio 1997, n. 127, recante "*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*", è posto fuori ruolo, ed il relativo rapporto è regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato disciplinato dalle norme di diritto privato della durata massima pari a quella del mandato del Presidente della Regione, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario, e, per quanto non disciplinato dal contratto individuale, dalle norme che regolano il rapporto di lavoro dei dirigenti della Regione e, in via residuale, dalle norme del codice civile e dalla vigente normativa statale in materia; una volta terminato l'incarico, è riattribuito alla posizione funzionale posseduta prima della sottoscrizione del contratto di cui al primo capoverso. Ove ciò non sia possibile, al medesimo viene attribuito un incarico equivalente.
 6. Allorché l'incarico venga conferito a dipendente di altra pubblica amministrazione, lo stesso è preventivamente posto in posizione di aspettativa, fuori ruolo o istituto analogo, ed il relativo rapporto di lavoro è regolato secondo le modalità di cui al primo capoverso del precedente comma 5.



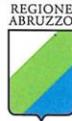
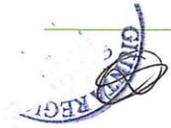
GIUNTA REGIONALE

7. Nel caso che l'incarico venga conferito a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, i relativi rapporti vengono regolati con contratti a tempo determinato disciplinati dalle norme di diritto privato della durata massima pari a quella del mandato del Presidente della Regione, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario, e, per quanto non disciplinato dal contratto individuale, dalle norme che regolano il rapporto di lavoro dei dirigenti della Regione e, in via residuale, dalle norme del codice civile e dalla vigente normativa statale in materia; gli stessi, alla data di sottoscrizione del relativo contratto, non devono intrattenere alcun rapporto di lavoro dipendente.

Art. 7

(Responsabili degli Uffici - Criteri, modalità di nomina e trattamento economico)

1. I Responsabili delle unità organizzative semplici denominate "Uffici" sono nominati dal Presidente, con proprio decreto.
2. Gli incarichi di cui al comma 1, possono essere conferiti, sulla base di un rapporto fiduciario, a:
 - a) dipendenti pubblici a tempo indeterminato, anche in posizione di aspettativa, fuori ruolo o comando; più in particolare:
 - personale della Giunta regionale;
 - personale del Consiglio regionale;
 - personale degli Enti strumentali della Regione di cui agli artt. 55 e 56 dello Statuto regionale, anche mediante l'istituto della convenzione;
 - personale dello Stato, degli Enti locali e di altri Enti pubblici mediante l'istituto del comando;
 - personale di Enti o aziende pubbliche o private se a prevalente capitale pubblico, in posizione di aspettativa non retribuita ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
 - b) personale assunto con contratto a tempo determinato disciplinato dalle norme di diritto privato.
3. Il soggetto individuato deve essere comunque in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti o capacità:
 - a) esperienza professionale, specificatamente rivolta alle attività della struttura;
 - b) capacità direzionali ed organizzative maturate in precedenti esperienze lavorative di complessità adeguata;
 - c) particolare competenza derivante da pregresse esperienze istituzionali e politiche, alla professionalità maturata in incarichi di responsabilità o consulenza in uffici pubblici o, per le segreteria, alla circostanza che gli aspiranti collaboratori abbiano avuto pregresse esperienze dello stesso tipo.
4. Il soggetto cui viene conferito l'incarico deve dimostrare affidabilità sotto il profilo etico e della preparazione culturale, al fine di assicurare la piena coerenza dell'attività richiesta con gli indirizzi programmatici e strategici definiti dagli organi di governo.

**GIUNTA REGIONALE**

5. Ai responsabili nominati ai sensi del presente articolo compete il trattamento economico fondamentale, così come stabilito ai sensi del successivo articolo 11, nonché l'emolumento unico previsto dalla Tabella 2 del presente provvedimento.

TITOLO III
(SEGRETERIE DEGLI ASSESSORI)

Art. 8
(Segreterie degli Assessori)

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 2 e nei limiti del contingente assegnato, le segreterie degli Assessori supportano l'azione degli organi di riferimento e li coadiuvano nelle funzioni di indirizzo politico e di verifica.
2. In particolare esse assicurano le seguenti funzioni strumentali:
 - cura del funzionamento della struttura;
 - organizzazione degli impegni dell'Assessore;
 - cura dell'agenda e la corrispondenza dell'Assessore;
 - supporto all'Assessore nelle attività che attengono al suo ruolo istituzionale;
 - gestione dei rapporti istituzionali dell'Assessore;
 - preparazione degli atti non amministrativi e di discorsi dell'Assessore.
3. Nel rispetto del criterio di invarianza della spesa, ove agli Assessori siano attribuite deleghe per materia e funzioni che ricadono nella competenza di strutture amministrative con sede in L'Aquila e in Pescara, la sede dell'Ufficio è quella indicata dal titolare dell'organo medesimo; nell'altra sede è possibile localizzare dipendenze adeguatamente arredate per le esigenze istituzionali e con possibilità di utilizzo del personale assegnato.
4. I responsabili delle segreterie degli Assessori, sono nominati con decreto del Presidente della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore, il quale controfirma il relativo atto di conferimento.
5. L'incarico di cui al comma 4 può essere conferito, sulla base di un rapporto strettamente fiduciario, a:
 - a) dipendenti pubblici a tempo indeterminato, anche in posizione di aspettativa, fuori ruolo o comando; più in particolare:
 - personale della Giunta regionale;
 - personale del Consiglio regionale;
 - personale degli Enti strumentali della Regione di cui agli artt. 55 e 56 dello Statuto regionale, anche mediante l'istituto della convenzione;
 - personale dello Stato, degli Enti locali e di altri Enti pubblici mediante l'istituto del comando;
 - personale di Enti o aziende pubbliche o private se a prevalente capitale pubblico, in posizione di aspettativa non retribuita ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;



GIUNTA REGIONALE

- b) personale assunto con contratto a tempo determinato disciplinato dalle norme di diritto privato.
6. Il personale assunto con contratto a tempo determinato disciplinato dalle norme di diritto privato, deve essere in possesso almeno del diploma di scuola superiore, nonché di capacità adeguate alle funzioni da svolgere, avuto riguardo ai titoli professionali, culturali e scientifici ed alle esperienze maturate.
7. Il soggetto cui viene conferito l'incarico deve dimostrare affidabilità sotto il profilo etico e della preparazione culturale, al fine di assicurare la piena coerenza dell'attività richiesta con gli indirizzi programmatici e strategici definiti dagli organi di governo.
8. Ai responsabili nominati ai sensi del presente articolo compete il trattamento economico fondamentale, così come stabilito ai sensi del successivo articolo 11, nonché l'emolumento unico previsto dalla Tabella 2 della presente disciplina.
9. L'Assessore, tenuto conto del contingente di personale assegnato, provvede, con proprio atto, ad organizzare la relativa segreteria.

TITOLO IV

(DOTAZIONE ORGANICA, RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO)

Art. 9

(Contingente del personale delle strutture dei Componenti l'Esecutivo regionale)

1. Ad inizio legislatura la Giunta regionale determina con propria deliberazione, modificabile con successivi provvedimenti, la consistenza massima di personale che può essere assegnata a ciascuna delle strutture di diretta collaborazione e delle segreterie dei componenti l'esecutivo. Fino all'adozione del suddetto provvedimento permane la consistenza numerica di cui all'ultima deliberazione adottata nella precedente legislatura.
2. La consistenza numerica complessiva delle strutture dei Componenti l'Esecutivo regionale non può in ogni caso eccedere n. 64 unità di personale, compreso il personale con funzioni di autista. Quella di ciascuna Struttura è determinata anche in ragione dell'ampiezza e delle deleghe ricevute dal componente l'Esecutivo.
3. Il medesimo contingente complessivo è altresì determinato con riferimento ai limiti di spesa e alle disponibilità complessive dei pertinenti capitoli di bilancio appositamente destinate. Detti stanziamenti sono fissati con deliberazione di Giunta regionale e sono comprensivi di tutte le voci riferite al trattamento economico del personale assegnato alle stesse Strutture.
4. Fatto salvo quanto già previsto ai titoli II e III, alle Strutture dei Componenti l'Esecutivo regionale, previo assenso dell'interessato, possono essere assegnati:
 - a) dipendenti pubblici a tempo indeterminato, anche in posizione di aspettativa, fuori ruolo o comando; più in particolare:
 - personale della Giunta regionale;
 - personale del Consiglio regionale;



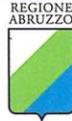
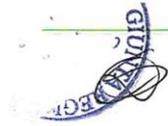
GIUNTA REGIONALE

- personale degli Enti strumentali della Regione di cui agli artt. 55 e 56 dello Statuto regionale, anche mediante l’istituto della convenzione;
 - personale dello Stato, degli Enti locali e di altri Enti pubblici mediante l’istituto del comando;
 - personale di Enti o Aziende pubbliche o private se a prevalente capitale pubblico, in posizione di aspettativa non retribuita ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- b) personale assunto con contratto a tempo determinato disciplinato dalle norme di diritto privato;
5. Qualora si intenda ricorrere alle provviste esterne di cui alla lettera b) del precedente comma, i soggetti con cui stipulare i relativi contratti possono essere individuati, sulla base di un rapporto fiduciario, tra persone, anche estranee alla pubblica amministrazione, in possesso di capacità adeguate alle funzioni da svolgere, avuto riguardo ai titoli professionali, culturali e scientifici ed alle esperienze maturate dotati di affidabilità sotto il profilo etico e della preparazione culturale, al fine di assicurare la piena coerenza dell’attività richiesta con gli indirizzi programmatici e strategici definiti dagli organi di governo.
6. Su richiesta di ciascun componente l’Esecutivo regionale e nell’ambito delle risorse annualmente assegnate, la struttura amministrativa competente in materia di risorse umane, d’intesa con la Presidenza, assegna il personale compreso quello in servizio presso le strutture della Giunta regionale, per il quale si prescinde dai pareri delle strutture di appartenenza.

Art. 10

(Disciplina del rapporto di lavoro)

1. Successivamente a quanto previsto rispettivamente dagli articoli 5, 6, 7, 8 e 9, l’Amministrazione regionale, qualora si tratti di personale da assumere a tempo determinato, sottoscrive un contratto individuale di lavoro, a cui si applicano, limitatamente alla disciplina del rapporto di lavoro, le disposizioni del C.C.N.L. Regioni – Autonomie locali. Nel contratto le parti devono prevedere espressamente, tenuto conto della natura fiduciaria delle funzioni che il lavoratore è chiamato a svolgere, che il medesimo contratto può cessare in qualsiasi momento su iniziativa del proponente la nomina e cessa automaticamente con la cessazione dell’incarico di quest’ultimo.
2. Il personale assunto ai sensi del comma precedente viene inquadrato in una delle categorie previste dal sistema di classificazione del richiamato C.C.N.L. Regioni – Autonomie locali, ed a tal fine occorre fare riferimento al tipo di funzione che è chiamato a svolgere nell’ambito della Struttura a cui viene assegnato, nonché ai requisiti previsti per l’accesso dall’esterno.
3. I dipendenti regionali conservano il proprio stato giuridico, ma sono posti alle dirette dipendenze della Struttura alla quale sono assegnati; al termine dell’assegnazione, gli stessi sono automaticamente riassunti nella posizione giuridica in godimento prima dell’assegnazione e lo stesso periodo è utile ai fini del trattamento giuridico, economico, di quiescenza e previdenza.



GIUNTA REGIONALE

4. Ai fini di cui al precedente comma un numero di posti pari a quello del personale regionale assegnato alle Strutture dei Componenti l'Esecutivo regionale è reso indisponibile nella dotazione organica della struttura di provenienza.
5. Tutto il personale assegnato alle Strutture dei Componenti l'Esecutivo regionale, è tenuto ad osservare le norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti regionali, nonché le norme che regolano il rapporto di lavoro, il cui rispetto è comprovato, per ogni aspetto, dal responsabile della Struttura e per questi dal Componente l'Esecutivo regionale di riferimento.
6. Nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti il personale assegnato alle Strutture dei Componenti l'Esecutivo regionale assicura l'ordinario orario di lavoro, nonché garantisce, a fronte dell'emolumento unico di cui al successivo art. 11, comunque la propria presenza, anche oltre l'ordinario orario di lavoro, secondo le esigenze delle attività istituzionali dei rispettivi Componenti l'Esecutivo; eventuali saldi positivi d'orario non danno diritto a riposi compensativi, e vengono azzerate al termine del mese di riferimento, eventuali saldi negativi vanno recuperati nel rispetto di quanto previsto per il restante personale della Giunta regionale.
7. Nel rispetto della normativa vigente in materia, il personale esterno alla Pubblica Amministrazione. può essere assunto in una delle categorie del Comparto anche con l'istituto del part-time, in misura non inferiore al 50% del rapporto di lavoro a tempo pieno.
8. Alle Strutture dei Componenti l'Esecutivo regionale non può essere nominato ed utilizzato chi:
 - sia in conflitto di interessi, anche professionali, con la Regione Abruzzo;
 - sia coniuge, parente o affine entro il terzo grado del Componente l'Esecutivo regionale di riferimento;
 - sia componente di organi statutari di Enti, Aziende o Società regionali o a partecipazione regionale.

Art. 11

(Trattamento economico)

1. Fermo restando il limite di spesa indicato nel pertinente capitolo di bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento, e quanto previsto dall'art. 26, comma 1, lett. a), della L.R. 26 agosto 2014, n. 35 al personale assegnato alle Strutture dei Componenti l'Esecutivo regionale compete il seguente trattamento economico:
 - al personale della Giunta regionale viene attribuito il trattamento economico fondamentale maturato nella categoria di appartenenza, nonché l'emolumento unico di cui al successivo comma 3;
 - al personale assegnato in comando compete il trattamento economico fondamentale maturato nella categoria di appartenenza, o categoria equiparata, con garanzia del mantenimento delle voci fisse e continuative del trattamento in godimento nell'ente di provenienza, se maggiore, nonché l'emolumento unico di cui al successivo comma 3;



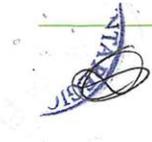
GIUNTA REGIONALE

- al personale assunto a tempo determinato ai sensi della lettera b), del comma 4, dell'art. 9, viene attribuito il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria di inquadramento, nonché l'emolumento unico di cui al successivo comma 3;
- 2. Ad eccezione del personale con funzioni di autista, il cui trattamento economico accessorio è disciplinato ai sensi dell'art. 8, commi 3 e 4, della L.R. 9 maggio 2001, n. 17, al personale assegnato alle Strutture dei Componenti l'Esecutivo regionale, compete un emolumento unico fissato in ossequio al principio di congruità rispetto alle prestazioni richieste.
- 3. L'emolumento unico è determinato negli importi massimi di cui all'allegata Tabella 2 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente articolo e, sempre nel rispetto dei limiti di spesa previsti dal pertinente capitolo del bilancio di previsione per l'esercizio di competenza, viene aggiornato con provvedimento di Giunta regionale.
- 4. L'emolumento unico viene corrisposto mensilmente nella misura del 80%. Il restante 20% viene corrisposto semestralmente sulla base di una valutazione di merito formulata su apposito modello, fornito dalla competente struttura amministrativa, a cura del Componente l'Esecutivo regionale di riferimento, da cui emerga un motivato e sintetico giudizio, espresso anche numericamente da 10 a 100 punti. La parte variabile dell'emolumento è corrisposta in proporzione al punteggio conseguito in sede di valutazione.
- 5. Le eventuali economie possono essere destinate a fine esercizio ai dipendenti ritenuti più meritevoli, entro il 25% della parte variabile dell'emolumento annuo percepito.
- 6. L'emolumento unico non si applica al Coordinatore della Struttura "di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente" per il quale vale quanto previsto nel precedente art. 6, né per il personale con funzioni di autista per il quale vale quanto previsto nel precedente comma 2.
- 7. Il personale assegnato alle Strutture dei Componenti l'Esecutivo regionale, poiché destinatario dell'emolumento unico, non può usufruire di compensi aggiuntivi correlati ad eventuali maggiori prestazioni lavorative eccedenti le previste 36 ore settimanali d'obbligo, né può beneficiare di emolumenti sostitutivi di detti compensi.

Art. 12

(Esperti e consulenti per particolari professionalità e specializzazioni)

1. Ai sensi del comma 2, dell'art. 14 del d.lgs 165/2001, fermo restando il limite di spesa indicato nel pertinente capitolo di bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento, all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale possono essere assegnati esperti e consulenti per particolari professionalità, in possesso di comprovata specializzazione, anche universitaria, con incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.
2. Qualora si intenda ricorrere agli incarichi di cui al precedente comma, i soggetti con cui stipulare i relativi contratti possono essere individuati, sulla base di un rapporto fiduciario, tra persone, anche estranee alla pubblica amministrazione, in possesso di capacità adeguate alle funzioni da svolgere, avuto riguardo ai titoli professionali, culturali e scientifici ed alle esperienze maturate dotati di affidabilità sotto il profilo etico e della preparazione culturale,

**GIUNTA REGIONALE**

al fine di assicurare la piena coerenza dell'attività richiesta con gli indirizzi programmatici e strategici definiti dagli organi di governo.

3. A tal fine è necessario constatare la sussistenza dei seguenti presupposti:
 - la verifica della mancanza, nell'ambito del personale in servizio, della professionalità richiesta, anche sotto un profilo di valutazione strettamente fiduciaria;
 - la corrispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, in coerenza con le esigenze di funzionalità di quest'ultima;
 - la natura temporanea e altamente qualificata della prestazione;
 - la determinazione preventiva della durata, del luogo, dell'oggetto, e del compenso della collaborazione.
4. Il rapporto, previa deliberazione di Giunta regionale, è regolato da apposito contratto individuale di diritto privato; il rapporto cessa con la scadenza o la cessazione del mandato del Presidente della Regione.

TITOLO V
(DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI)

Art. 13
(Disposizioni transitorie e finali)

1. Il personale risultante assegnato alle Strutture dei Componenti l'Esecutivo regionale alla data di approvazione del presente provvedimento, ove non vengano superate le compatibilità finanziarie stabilite per il corrente esercizio dal pertinente capitolo del bilancio di previsione e la consistenza numerica complessiva di cui all'allegata Tabella 1, conserva l'incarico attribuito.
2. Su indicazione del Componente l'Esecutivo regionale di riferimento, ove necessario, l'incarico ricoperto ed il relativo contratto vengono adeguati in relazione al rispetto del contingente e delle categorie di assegnazione indicate nell'allegata Tabella 2.
3. La dotazione organica di cui alla Tabella 1 indica il limite massimo di contingente, per l'insieme delle Strutture dei Componenti l'Esecutivo regionale, in relazione al massimo tetto di spesa possibile annesso alle posizioni individuali di personale assegnabile. Il contingente di ciascuna Struttura dei Componenti l'Esecutivo regionale è flessibile e varia nel numero e nella posizione giuridica dei collaboratori in funzione della tipologia di incarichi prescelti ed attivati.

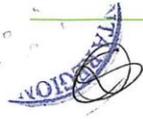


GIUNTA REGIONALE

TABELLA 1

STRUTTURE DEI COMPONENTI L'ESECUTIVO REGIONALE
CONSISTENZA NUMERICA MASSIMA

CONSISTENZA NUMERICA	NUMERO UNITA'
CONSISTENZA NUMERICA MASSIMA COMPLESSIVA (ART. 9, COMMA 2)	64
<i>Consistenza numerica massima Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale</i>
di cui:	
Coordinatore	1
Responsabili di Ufficio	5
Collaboratori
<i>Consistenza numerica massima complessiva Segreterie degli Assessori</i>
di cui:	
Responsabili di Ufficio (1 per ogni Segreteria)	6
Collaboratori
<i>Consistenza numerica di personale con funzione di autista</i>	16
<i>Consistenza massima di personale esterno alla Giunta regionale d'Abruzzo assegnabile alle Strutture dei Componenti l'Esecutivo regionale</i>	27



GIUNTA REGIONALE

TABELLA 2

PERSONALE DELLE STRUTTURE DEI COMPONENTI L'ESECUTIVO REGIONALE
LIMITE MASSIMO ANNUO EMOLUMENTO UNICO ATTRIBUIBILE

PERSONALE	EMOLUMENTO UNICO ANNUO
Responsabile di Ufficio	€ 14.000,00
Categoria giuridica "D"	€ 9.568,00
Categoria giuridica "C"	€ 9.230,00
Categoria giuridica "B"	€ 7.384,00
Categoria giuridica "A"	€ 5.070,00

- L'80% dell'emolumento unico viene corrisposto mensilmente.
- Il 20% dell'emolumento unico viene corrisposto semestralmente sulla base di una valutazione di merito.
- Al Responsabile dell'Ufficio "Segretario Particolare del Presidente" di cui all'art. 5, compete l'emolumento unico corrisposto mensilmente nella misura del 100%.

GIUNTA REGIONALE*Omissis*

DELIBERAZIONE 10.12.2015, n. 1019

Parziale modifica ed integrazione alla D.G.R. n° 871 del 3.10.2001 e ss.mm e ii. :recante “Approvazione Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle prove selettive, nuovi profili professionali relativi a ciascuna categoria di cui al C.C.N.L. sul sistema di classificazione del personale del 31.3.1999”

LA GIUNTA REGIONALE*Omissis***DELIBERA**

- **di modificare** e integrare, parzialmente, l'allegato “A” della D.G.R. n° 871 del 3.10.2001 e ss.mm. e ii., così come evidenziato nell'allegato “A1” del presente atto deliberativo, da considerarsi parte integrante del medesimo, con l'istituzione del profilo professionale di “Assistente Addetto Stampa” nell'ambito della categoria giuridica “C”;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta ulteriori spese a carico del bilancio regionale;
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Segue Allegato



M. Quagliariello

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

Prot. N. RA/307334

L'Aquila, li 04/12/2015



DIPARTIMENTO RISORSE e ORGANIZZAZIONE

Dott. Ebron D'Aristotile DPB

S E D E

Servizio Risorse Umane DPB002

D.ssa eliana Marcantonio

S E D E

OGGETTO: Previsione di una figura di Assistente Addetto Stampa.

Al fine di migliorare l'attività di comunicazione istituzionale della Regione, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche, si chiede di prevedere l'istituzione della figura professionale in oggetto tra quelle del Servizio Stampa regionale.

Si ringrazia per la collaborazione e si inviano cordiali saluti.



La presente copia è conforme all'originale e si compone di n. 1 fogli
L'Aquila, li 9.12.15
Il Dirigente del Servizio
(Guerino Angelis)

IL DIRETTORE

Dott. Giovanni Savini

G. Savini

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 1019 del 10 DIC. 2015

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Dott. Carlo Massaccesi)

M. Antonella Ameli



GIUNTA REGIONALE



Allegato "A1"

C i – AS – Assistente Addetto Stampa

Provvede all'organizzazione e gestione delle conferenze stampa; alla produzione di newsletter, brochure, schede informative o quant'altro può essere trasferito agli utenti esterni e interni sia utilizzando i tradizionali mezzi cartacei, sia quelli audiovisivi e multimediali; alla creazione e diffusione di comunicati stampa; alla organizzazione e gestione di mailing list; alla raccolta di tutto il materiale informativo pubblicato dai mass media riguardante la Regione Abruzzo ed in particolare la Giunta Regionale; al monitoraggio delle notizie finalizzata anche alla tempestiva segnalazione di eventuali criticità.

L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.

Nell'ambito delle competenze professionali svolge la relativa attività amministrativa.

Requisiti per l'accesso dall'esterno:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria e iscrizione all'albo dei giornalisti (elenco pubblicisti o professionisti)

Requisiti di accesso dall'interno:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria e iscrizione all'albo dei giornalisti (elenco pubblicisti o professionisti)

Mobilità orizzontale**Requisiti:**

Anzianità di servizio di almeno due anni nel profilo posseduto debitamente documentate da Atti di Giunta, Ordini di servizio, Decreti ecc. ed un'attestazione del Dirigente del Servizio di appartenenza in cui si dichiara che ha svolto in modo preminente, per almeno un anno, le mansioni proprie del nuovo profilo. In mancanza di tale attestazione, l'accertamento della idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al profilo richiesto viene effettuato da un'apposita Commissione interna nominata dal Direttore preposto alle Risorse Umane o da un suo delegato.

ALLEGATO come parte integrante alla del-
berazione n. 1019 del 10 DIC. 2015
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Carlo Massaccesi)
/ Mr. Antonio Amillo

GIUNTA REGIONALE*Omissis*

DELIBERAZIONE 12.01.2016, n. 8

Conferimento, ai sensi dell'art. 22 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii., dell'incarico di dirigente del Servizio "Beni e Attività Culturali" del Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura al dott. Francesco TENTARELLI

LA GIUNTA REGIONALE*Omissis***DELIBERA**

- **di conferire** al dott. Francesco TENTARELLI, funzionario regionale, ai sensi dell'art. 22 della L.R. n° 77/1999 e ss.mm. e ii., l'incarico di dirigente del Servizio "Beni e Attività Culturali" del Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura;
- **di dare atto** che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre) ed è soggetto alle disposizioni contenute nell'art. 13 del C.C.N.L. 1998-2001 Regioni-Autonomie Locali, Area della dirigenza, nell'art. 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e nella D.G.R. n° 360 del 15.05.2015;
- **di demandare** al competente Servizio Risorse Umane del Dipartimento Risorse e Organizzazione di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, comma 8, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii.;
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nella spesa del personale del bilancio regionale 2016/2018;
- **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Segue Allegato



GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO TRASPORTI, MOBILITÀ, TURISMO E CULTURA

Il direttore
Dott. Giancarlo Zappacosta

C.so Vittorio Emanuele II n. 301 - 65122 Pescara ☎ 085 42900.229 - .210 - .215

Prot. n. RA/ 20160005600 del 12/01/2016



La presente copia è conforme
all'originale e si compone di

n. 2 fascicoli.
L'Aquila, il 12.01.16

Il Dirigente del Servizio
(Guarino De Angelis)

Spett.li

Direzione Generale della Regione -- DRG

Avv. Cristina Gerardis

cristina.gerardis@regione.abruzzo.it

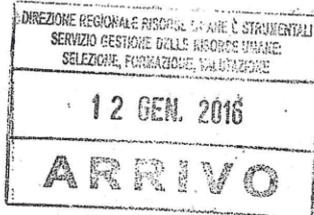
drg@regione.abruzzo.it

c.a. Dipartimento Risorse e Organizzazione

Dott. Ebron D'Aristotile

ebron.daristotile@regione.abruzzo.it

dpb@regione.abruzzo.it



Oggetto: proposta di affidamento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Beni e Attività Culturali" – DPE 006 al dott. Francesco Tentarelli.

VISTA la L.R. 77/99 ed in particolare l'art. 22;

VISTA la deliberazione di G.R. n. 2550 dello 01.12.1999, con la quale sono stati definiti i criteri per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali ai sensi della citata normativa;

VISTE le Delibere di Giunta Regionale n. 622 del 30.09.2014 e n. 681 del 21.10.2014 aventi ad oggetto "Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale, ai sensi della L.R. 14.09.1999 e ss. mm. e ii. che disciplina i criteri ed il procedimento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;

VISTA la DGR 905 del 10.11.2015 "Modifica alla D.G.R. n. 343 del 5.05.2015 recante: Formulazione del nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura - Precisazione delle competenze e dei programmi da realizzare - Istituzione del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e logistica e del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio" che ha modificato l'assetto dell'originario Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura con una procedura ancora in itinere;

RICHIAMATA la D.G.R. n. 650 del 28/07/2015 che ha approvato un avviso per il conferimento degli incarichi dirigenziali vacanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e nei limiti della sostenibilità finanziaria;

CONSIDERATA la vacanza del Servizio "Beni e Attività Culturali";

TENUTO CONTO della declaratoria funzionale del citato Servizio, del tutto corrispondente al Servizio Beni e Attività Culturali del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio ai sensi della DGR n. 905/2015;

ESAMINATO il curriculum del funzionario regionale dott. Francesco Tentarelli che ha regolarmente presentato domanda per la partecipazione al citato avviso acquisita al protocollo regionale con il n. RA/224875/2015;

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 8 del 12 GEN 2016

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Avv. Ernesto Grippo)

(M. Roberto Amici)

PRESO ATTO che dal *curriculum* e dagli incarichi ricoperti dal predetto funzionario, si desumono i seguenti elementi:

- Alta professionalità acquisita in attività culturali complesse ed in precedenti esperienze lavorative, nonché pertinente formazione culturale;
- Attitudine a gestire risorse umane, strumentali e finanziarie per conseguire gli obiettivi fissati dall'Organo di direzione politica;
- Conseguimento degli obiettivi negli incarichi in precedenza ricoperti;

CONSIDERATO l'importante ruolo che il Servizio Beni e Attività Culturali è chiamato a svolgere in seguito alle aspettative dell'Organo di direzione politica che vede nella tutela e valorizzazione del patrimonio artistico, storico e ambientale un elemento vitale e strategico per il rilancio dello sviluppo culturale turistico ed economico della Regione;

RITENUTO che il dott. Francesco Tentarelli compendia in sé molteplici esperienze nel campo della tutela e valorizzazione dei beni artistici e storici comprovate dai titoli universitari conseguiti, specifici del settore, dalle numerose pubblicazioni tese a valorizzare e divulgare il nostro patrimonio artistico e culturale in generale nonché dalla conoscenza puntuale del territorio e delle sua complessità culturale;

DATO ATTO che tale profilo di alta specializzazione, pressoché unico all'interno della Regione, contribuirà a portare avanti una nuova fase del Servizio "Beni e Attività Culturali" all'altezza delle aspettative progettuali contenute negli obiettivi di rilancio del settore culturale;

RITENUTA prevalente l'esigenza di valorizzare le risorse umane interne anche in un'ottica di doveroso contenimento della spesa;

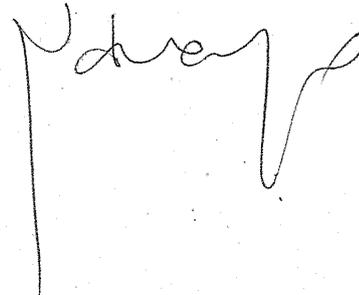
SI PROPONE

Di conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Beni e Attività Culturali" dell'attuale Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura, al funzionario regionale dott. Francesco Tentarelli.

IL DIRETTORE REGIONALE
(dott. Giancarlo Zappacosta)



IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
(dott. Luciano D'Alfonso)



GIUNTA REGIONALE*Omissis*

DELIBERAZIONE 12.01.2016, n. 9

Conferimento, ai sensi dell'art. 22 della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii., dell'incarico di dirigente del Servizio "Gestione dei Rifiuti" del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali al dott. Franco GERARDINI.

LA GIUNTA REGIONALE*Omissis***DELIBERA**

- **di conferire** al dott. Franco GERARDINI, ai sensi dell'art. 22 della L.R. n° 77/1999 e ss.mm. e ii., l'incarico di dirigente del Servizio "Gestione dei Rifiuti" del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
- **di dare atto** che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre) ed è soggetto alle disposizioni contenute nell'art. 13 del C.C.N.L. 1998-2001 Regioni-Autonomie Locali, Area della dirigenza, nell'art. 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e nella D.G.R. n° 360 del 15.05.2015;
- **di demandare** al competente Servizio Risorse Umane del Dipartimento Risorse e Organizzazione di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, comma 8, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii.;
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nella spesa del personale del bilancio regionale 2016/2018;
- **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Segue Allegato

REGIONE
ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

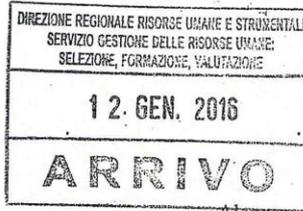
DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI
 UFFICIO DI SUPPORTO AL DIRETTORE
 Via Salaria Antica Est, n. 27/F - 67100 - L'Aquila
 Tel. 0862 364651 - 364709 - 364650 - 364648 - 364730
 e - mail: dpc@regione.abruzzo.it P.E.C.: dpc@pec.regione.abruzzo.it



La presente copia è conforme
 all'originale e si compone di
 n. 2 fascicoli.

L'Aquila, il 12/01/2016

Il Dirigente del Servizio
 (Guerino De Angelis)
 L'Aquila, 12/01/2016



Prot. n. RA/5613

Al

Direttore della Dipartimento Risorse e Organizzazione

Al

Dirigente del Servizio Risorse Umane

Oggetto: Proposta di affidamento al Dott. Franco Gerardini dell'incarico di Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali.

Il sottoscritto Dott. Luciano D'Alfonso nella qualità di Presidente della Giunta Regionale, e il Dott. Ing. Emidio Primavera, in qualità di Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali

VISTI

- Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 19;
- La Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- La Legge regionale 14 settembre 1999, n. 77 e successive modificazioni;
- La Legge regionale 26 agosto 2014, n. 35;
- L'articolo 22 della predetta L.R. n. 77/1999;
- La D.G.R. n. 622 del 30/9/2014 e successive modificazioni recante "Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale, ai sensi della L.R. 14/9/1999, n. 77 e ss.mm. e ii. e della L.R. 26/8/2014, n. 35";
- La D.G.R. n. 681 del 21/10/2014 recante "Parziale modifica alla D.G.R. n. 622 del 30 settembre 2014 recante: "Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale, ai sensi della L.R. 14/9/1999, n. 77 e ss.mm. e ii. e della L.R. 26.08.2014 n. 35 e definizione dei programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della macrostruttura della Giunta Regionale";
- La D.G.R. n. 360 del 15/5/2015 recante "Approvazione disciplina per il conferimento degli incarichi dirigenziali dei servizi della Giunta regionale, in attuazione del Piano per la Prevenzione della corruzione approvato con DGR n. 210 del 31 marzo 2014";
- La D.G.R. n. 400 del 27 maggio 2015 recante "Individuazione degli obiettivi dei Dipartimenti e servizi autonomi della Giunta regionale art. 4 L.R. 14 settembre 1999, n. 77";
- La D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 e successive modificazioni, che disciplina i criteri ed il procedimento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;
- La Determinazione Direttoriale n. 159/DGR del 22 dicembre 2015 di approvazione dell'avviso per il conferimento dell'incarico di dirigente di servizio;

ESAMINATE

Le domande pervenute con allegati curricula, presentate dai singoli candidati per il conferimento dell'incarico de quo;

VISTE

ALLEGATO come parte integrante alla deli-
 berazione n. 9 del 12 GEN. 2016

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Avv. Ernesto Grippo)

M. Roberto Anelli

MRB

Le competenze relative al Servizio Gestione Rifiuti del *Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali*, così come riportati nell'Allegato "A" della D.G.R. n. 340 del 05 maggio 2015;

CONSIDERATO

che, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, per l'affidamento dell'incarico costituiscono elementi preferenziali:

- titoli post laurea riferiti alla materia oggetto della posizione dirigenziale da ricoprire;
- pubblicazioni riferite alla materia oggetto della posizione dirigenziale da ricoprire;
- altre esperienze professionali distintive a livello nazionale e/o internazionale conformi al profilo richiesto;

PROPONGONO

ai sensi degli artt. 20 e 22 della L.R. 77/99 e successive modificazioni e della D.G.R. 2550/99 e successive modificazioni Dott. Franco Gerardini quale Dirigente del *Servizio Gestione Rifiuti del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali*.

Dall'esame del curriculum si evince che lo stesso è in possesso delle capacità professionali necessarie a svolgere l'incarico di Dirigente del *Servizio Gestione Rifiuti del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali* in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, per capacità professionale, formazione professionale e culturale, attitudine, esperienze e risultati conseguiti in precedenza.

Il candidato, infatti, vanta titoli ed una pluriennale e qualificata esperienze in posizione dirigenziale nella materia afferente la "Gestione Rifiuti". La formazione professionale e culturale richiesta è, inoltre, assicurata dagli studi Universitari conseguiti (Laurea in Geologia) e dalla pregressa notevole esperienza conseguita in qualità di Componente della Commissione Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici della Camera dei Deputati e di Vice Presidente della Commissione Bicamerale d'Inchiesta sul ciclo dei rifiuti e sulle attività illecite ad esso connesse, nella quale è stato relatore di numerosi provvedimenti sulla gestione dei rifiuti urbani speciali, pericolosi e non pericolosi.

Di particolare interesse sono inoltre le sue numerosissime pubblicazioni scientifiche inerenti la specifica materia dei rifiuti.

Il Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali
(Dott. Ing. Emidio Primavera)

Il Presidente della Giunta Regionale
(Dott. Luciano D'Alfonso)

GIUNTA REGIONALE*Omissis*

DELIBERAZIONE 19.01.2016, n. 17

Conferimento, alla Dott.ssa Maria Antonietta PICARDI, dirigente regionale, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii..

LA GIUNTA REGIONALE*Omissis***DELIBERA**

- **di revocare** la D.G.R. n° 545 del 24.06.2015 di conferimento alla dott.ssa Maria Antonietta PICARDI dell'incarico di dirigente del Servizio "Reti Ferroviarie, Viabilità, Sicurezza Stradale e Impianti Fissi" del Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura, definito con contratto prot. n° 117 del 30.07.2015;
- **di conferire** alla dott.ssa Maria Antonietta PICARDI, dirigente regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii., l'incarico di Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica;
- **di dare atto** che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali, Area della Dirigenza, nell'art. 20, comma 6 e nell'art. 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii., nella D.G.R. n. 2550 dell'1.12.99 e ss.mm. e ii.;
- **di demandare** al competente Servizio Risorse Umane del Dipartimento Risorse e Organizzazione di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, comma 8, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii.;
- **nelle more** della definizione della titolarità del Dipartimento "Turismo, Cultura e Paesaggio", al Direttore Generale è conferita la reggenza del medesimo Dipartimento;
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova

capienza nella spesa del personale del bilancio regionale 2016/2018;

- **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Segue Allegato

De Angelis



Il Presidente della Regione

Prot. n. RA / 324797 / SQ2L'Aquila li 24/12/2015

Al Direttore della Dipartimento Risorse e Organizzazione

Al Dirigente del Servizio Risorse Umane

Oggetto: Proposta di affidamento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica.

Il sottoscritto Dott. Luciano D'Alfonso nella qualità di Presidente della Giunta Regionale,

VISTE

- ❖ Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 19;
- ❖ La Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- ❖ La Legge regionale 14 settembre 1999, n. 77 e ss. mm. e ii.;
- ❖ La Legge regionale 26 agosto 2014, n. 35;
- ❖ Gli articoli 20 e 22 della predetta L.R. n. 77/1999;
- ❖ La D.G.R. n. 622 del 30/9/2014 e ss.mm. e ii. recante "Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale, ai sensi della L.R. 14/9/1999, n. 77 e ss.mm. e ii. e della L.R. 26/8/2014, n. 35";
- ❖ La D.G.R. n. 681 del 21/10/2014 recante "Parziale modifica alla D.G.R. n. 622 del 30 settembre 2014 recante: "Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale, ai sensi della L.R. 14/9/1999, n. 77 e ss.mm. e ii. e della L.R. 26.08.2014 n. 35 e definizione dei programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della macrostruttura della Giunta Regionale";
- ❖ La D.G.R. n. 905 del 10/11/2015 con la quale è stato istituito e definito l'assetto organizzativo del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica e sono state precisate le relative competenze;
- ❖ La D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 e ss.mm. e ii. che disciplina i criteri ed il procedimento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;
- ❖ La Determinazione Direttoriale n. 205/DPB del 26 novembre 2015 di approvazione dell'avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento- artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss.mm.ii.;



ESAMINATE

Le domande pervenute con allegati curricula e relazioni progettuali, presentate dai singoli candidati per il conferimento dell'incarico de quo;

VISTI

I programmi da realizzare del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica così come riportati nell'Allegato "A" della D.G.R. n. 905 del 10 novembre 2015, con particolare riferimento a:

- l'attività e la produzione documentale e progettuale che caratterizzerà il nuovo Dipartimento a seguito dell'emendamento approvato dal Parlamento Europeo sulla "Relazione su una strategia dell'UE per la regione adriatica e ionica" (A8-0279/2015) relativamente all'estensione dei corridoi della rete TEN-T;
- il dossier Juncker;
- il potenziamento del sistema portuale abruzzese con l'attivazione delle procedure legate ai Piani Regolatori Portuali di Ortona e Pescara e l'implementazione di tutte le opere necessarie a garantire il funzionamento e l'operatività dei nodi portuali;
- la riforma delle Autorità portuali con opportunità di connessione dei porti abruzzesi al porto di Civitavecchia;
- la nuova fase di vita dell'Aeroporto nazionale d'Abruzzo dal punto di vista della connettività aerea;
- la delicata gestione del Masterplan infrastrutturale per la gomma e per il ferro che richiede una concentrazione esclusiva;
- il risanamento dell'Interporto d'Abruzzo e degli autoporti;
- la congiunzione ferro - cielo a supporto dell'intermodalità.

CONSIDERATO

che, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, per l'affidamento dell'incarico si tiene conto dei seguenti elementi:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;
- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti;

PROPONE

Pagina 2 di 4

laregionedicelaregioneafa.it



dopo un attento esame dei curricula pervenuti, ai sensi degli artt. 20 e 22 della L.R. 77/99 e ss. mm. e ii. e della D.G.R. 2550/99 e ss.mm. e ii., la candidata **Dott.ssa Maria Antonietta Picardi** quale Direttore del **Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica**.

Dall'esame del curriculum si evince che la stessa è in possesso delle capacità professionali necessarie a svolgere l'incarico di Direttore del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, per capacità professionale, formazione professionale e culturale, attitudine, esperienze e risultati conseguiti in precedenza.

La candidata, infatti, vanta titoli ed una pluriennale e qualificata esperienze in posizione dirigenziale, fin dal 1996 ha svolto incarichi dirigenziali all'interno della Amministrazione regionale in servizi operanti nel settore dei trasporti. Attualmente risulta essere Dirigente del Servizio Reti ferroviarie, Viabilità, Sicurezza Stradale e Impianti Fissi della Regione Abruzzo.

Di particolare interesse risulta il ruolo ricoperto di Direttore generale della Direzione Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale, in caso di assenza o impedimento del Direttore, conferito con deliberazione di Giunta Regionale n. 420 del 25 maggio 2010, nonché quello di componente della "Task Force" della Direzione trasporti di cui alla DGR. n. 654 del 31/8/2010.

E' stata componente dell'Unità operativa per il coordinamento della materia trasporti e mobilità durante la fase dell'emergenza sisma del 2009 di concerto con gli organi della Protezione Civile e nominata rappresentante regionale nel Comitato tecnico di monitoraggio per la verifica dell'attuazione dell'accordo recante modalità di monitoraggio di finanziamenti accordati alle Regioni per investimenti nel settore del tpl; componente del Comitato regionale di verifica e monitoraggio art. 9 e 12 del D.lgs. 422/1997.

Inoltre è stata designata in seno alla Commissione di studio per la verifica e l'approfondimento delle problematiche inerenti il settore dei trasporti costituita con decreto del Ministro dei Trasporti e della Navigazione in data 22 gennaio 1998.

Tutte le predette esperienze professionali risultano ampiamente adeguate alla tipologia ed alle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare che la candidata sarà tenuta a perseguire in virtù della competenza ordinaria del Dipartimento alla stessa affidato e degli obiettivi strategici fissati dal vertice politico.

La formazione professionale e culturale richiesta, inoltre, è assicurata dagli studi universitari praticati dal citato dirigente quali la Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, partecipazione con superamento delle prove del corso di studio per aspiranti Segretari comunali presso l'Università degli studi di Bari, e partecipazione al corso di perfezionamento per segretari provinciali e comunali tenutosi presso il Comune di Pescara.

Di particolare interesse la frequentazione del corso di specializzazione sul trasporto pubblico locale organizzato dal Politecnico di Milano e dall'Istituto Superiore di Formazione e ricerca per i trasporti ISFORT.

La relazione progettuale presentata dalla candidata evidenzia le capacità e competenze richieste. La candidata, infatti, nell'ambito della programmazione delle infrastrutture regionali, definito con DGR n. 470 del 8/7/2014 e con la successiva DGR n. 179 del 11/3/2014 e da ultimo con la DGR n. 310 del 29/4/2015 che ha individuato le infrastrutture quale elemento fondamentale per lo sviluppo economico e sociale della Regione, intende puntare nello svolgimento dell'incarico, al potenziamento e allo sviluppo delle infrastrutture viarie, dei nodi ferroviari, dei porti, interporti e

2



aeroporti. Inoltre la candidata ritiene importante trattare il tema della messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, in particolare della “zona vestina”, “alto vastese”, “vallata del Fino”, “zona Sannite” e “sistema stradale a servizio di Telespazio”.

I punti più rilevanti riguardano la Rete Ten-T, il protocollo d’intesa sottoscritto con l’A.d. di ferrovie dello stato per l’innovazione tecnologica della linea Roma-Pescara e della linea Bari-Pescara-Bologna, il protocollo di intesa tra ANAS e Regione Abruzzo per il potenziamento della rete stradale, l’intermodalità e lo sviluppo dei poli portuali ed intermodali. Altro importante obiettivo, aggiunge la candidata, è l’approvazione del PRIT per la parte infrastrutture da parte del Consiglio regionale per poi procedere alla programmazione e realizzazione dei completamenti delle infrastrutture mancanti, individuando le nuove proposte di sviluppo infrastrutturale sempre nella logica dell’inserimento della Regione Abruzzo nella rete TEN-T.

La candidata intende, inoltre, implementare la procedura prevista dall’art. 41 comma 2 della L.R. 77/1999, come modificato dall’art. 20, comma 1, L.R. 35/2014, il quale stabilisce che nell’ambito delle funzioni attribuite a ciascuna Direzione o a ciascun Dipartimento, il Direttore individua con provvedimento motivato, per ciascun tipo di procedimento, la struttura competente per l’istruttoria e per ogni altro adempimento procedimentale. In particolare, aggiunge la candidata, risulterà necessario definire per ogni nuovo procedimento:

- obiettivi, tempi, risorse umane ed economiche;
- sviluppo dei piani di attività;
- definizione dei risultati attesi;
- gestione dei gruppi di lavoro e di incontri di lavoro;
- gestione dei conflitti;
- ottimizzazione dei tempi di lavoro;
- verifica dei piani di attività;
- correzione e miglioramento dei piani di attività;
- report di definizione delle attività.

Il Presidente
(Dott. Luciano D’Alfonso)

GIUNTA REGIONALE*Omissis*

DELIBERAZIONE 19.01.2016, n. 18

Conferimento, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm. e ii., dell'incarico di dirigente del Servizio "Gabinetto di Presidenza" della Giunta Regionale al dott. Fabrizio BERNARDINI, Segretario Comunale, con qualifica di Segretario Generale, iscritto alla fascia professionale A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Art. 19 D.P.R. 4 dicembre 1997, n° 465.

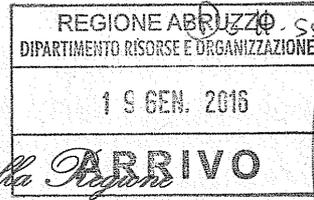
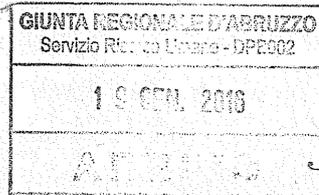
LA GIUNTA REGIONALE*Omissis***DELIBERA**

- **di conferire** l'incarico di dirigente del Servizio "Gabinetto di Presidenza" della Giunta Regionale al dott. Fabrizio BERNARDINI, Segretario Comunale, con qualifica di Segretario Generale, iscritto alla fascia professionale A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali attualmente in posizione di disponibilità, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art.19, comma 5bis, del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm. e ii. ed in applicazione dell'articolo 19, commi 5 e 6 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n° 465;
- **di dare atto** che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre) ed è soggetto alle disposizioni contenute nell'art. 13 del C.C.N.L. 1998-2001 Regioni-Autonomie Locali, Area della dirigenza, nell'art. 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e nella D.G.R. n° 360 del 15.05.2015;
- **di richiedere**, per quanto in premessa, al Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, l'assenso all'utilizzazione presso la Regione Abruzzo, ai sensi dell'articolo 19, commi 5 e 6 del DPR 465/1997, del dott. Fabrizio BERNARDINI;
- **di autorizzare** fin d'ora il Presidente alla stipula dell'accordo di cui dell'articolo

19, commi 5 e 6 del DPR 465/1997 con Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali per l'utilizzazione del dott. Fabrizio BERNARDINI;

- **di demandare** al competente Servizio Risorse Umane del Dipartimento Risorse e Organizzazione di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, comma 8, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii., successivamente alla data di sottoscrizione dell'accordo di cui sopra;
- **di stabilire che** al dott. Fabrizio BERNARDINI:
 - ai sensi dell'articolo 19, comma 9 del citato D.P.R. 465/1997 è attribuito, con oneri a carico della Regione Abruzzo, il trattamento economico più favorevole tra quello in godimento e quello spettante per l'incarico ricoperto;
 - ai sensi del comma 6 del medesimo art. 19 gli oneri per il trattamento economico dovranno essere corrisposti da parte della Regione Abruzzo all'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali;
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nella spesa del personale del bilancio regionale 2016/2018;
- **di inviare** copia del presente provvedimento al Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ed all'interessato;
- **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Segue Allegato



Moncalanni
RU
DE RAGLIS

Il Presidente della Regione **ARRIVO**

Prot. n. RA/ 11046/50

L'Aquila li 19.01.2016



DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE DPB
Servizio Risorse Umane - DPB

La presente copia, composta di n. 2 fogli,
è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

L'Aquila il 19 GEN. 2016
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Luciano D'Alfonso

Al Direttore della Dipartimento Risorse e Organizzazione

Al Dirigente del Servizio Risorse Umane

Oggetto: Proposta di affidamento al dott. Fabrizio Bernardini dell'incarico di Dirigente del Servizio di Gabinetto della Presidenza.

Il sottoscritto Dott. Luciano D'Alfonso nella qualità di Presidente della Giunta Regionale

VISTO

- ❖ Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 19;
- ❖ La Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- ❖ La Legge regionale 14 settembre 1999, n. 77 e ss. mm. e ii.;
- ❖ La Legge regionale 26 agosto 2014, n. 35;
- ❖ L'articolo 20 della predetta L.R. n. 77/1999 e ss.mm.ii.;
- ❖ In particolare il comma 3 del predetto articolo 20 il quale stabilisce che per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:
 - a. della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
 - b. delle attitudini e delle capacità professionali;
 - c. dei risultati conseguiti in precedenza;
- ❖ L'articolo 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/1999 e ss.mm.ii.;
- ❖ La D.G.R. n. 622 del 30/9/2014 e ss.mm. e ii. recante "Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale, ai sensi della L.R. 14/9/1999, n. 77 e ss.mm. e ii. e della L.R. 26/8/2014, n. 35";
- ❖ La D.G.R. n. 681 del 21/10/2014 recante "Parziale modifica alla D.G.R. n. 622 del 30 settembre 2014 recante: "Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale, ai sensi della L.R. 14/9/1999, n. 77 e ss.mm. e ii. e della L.R. 26.08.2014 n. 35 e definizione dei programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della macrostruttura della Giunta Regionale";
- ❖ La D.G.R. n. 345 del 5/5/2015 con la quale, tra l'altro, è stato istituito e definito l'assetto organizzativo del Servizio Gabinetto di Presidenza e sono state precisate le relative competenze;
- ❖ La D.G.R. n. 360 del 15/5/2015 che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale dei Servizi della Giunta Regionale, in attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione approvato con D.G.R. n. 210 del 31 marzo 2014;
- ❖ La Determinazione Direttoriale n. DRG/163 del 22 dicembre 2015 di approvazione dell'avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Gabinetto di Presidenza;

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 18 del 19 GEN. 2016

ESAMINATE

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Carlo Massacesi)

M. Antonelli AMM

[Handwritten signature]



Le domande pervenute con allegati curricula, presentate dai singoli candidati per il conferimento dell'incarico de quo;

VISTI

Gli obiettivi da realizzare del Servizio Gabinetto di Presidenza, così come riportati nell'Allegato "A" della D.G.R. n. 400 del 27 maggio 2015;

CONSIDERATO

che, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, per l'affidamento dell'incarico, dai curricula professionali, devono evincersi i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, della L.R. n. 77/1999 e ss.mm.ii. e dalla DGR 15 maggio 2015, n. 360:

- Natura e caratteristiche degli obiettivi da perseguire;
- Complessità della struttura da dirigere;
- Attitudini e capacità professionali rilevate dal curriculum vitae;
- Risultati conseguiti in precedenza nella amministrazione di appartenenza e relativo giudizio, ottenuto in esito al processo di valutazione della prestazione;
- Specifiche competenze comprovate da titoli o attestazioni formali;
- Esperienze di direzione maturate, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche attinenti l'incarico da conferire;
- Altre esperienze rilevanti;

Costituiscono elementi preferenziali:

- Titoli post laurea riferiti alla materia oggetto della posizione dirigenziale da ricoprire;
- Pubblicazioni riferite alla materia oggetto della posizione dirigenziale da ricoprire;
- Altre esperienze professionali distintive a livello nazionale e/o internazionale, conformi al profilo richiesto;

PROPONGONO

ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/99 e ss. mm. e ii. e della D.G.R. 360/2015 il **dott. Fabrizio Bernardini**, quale Dirigente del **Servizio Gabinetto di Presidenza**.

Il Presidente della Giunta Regionale
(dott. Luciano D'Alfonso)

GIUNTA REGIONALE*Omissis*

DELIBERAZIONE 04.02.2016, n. 54

Conferimento, incarico “ad interim”, ai sensi dell’art. 20, comma 9, della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii., dell’incarico di dirigente del Servizio “Risorse Umane” del Dipartimento Risorse e Organizzazione al dott. Fabrizio BERNARDINI.

LA GIUNTA REGIONALE*Omissis***DELIBERA**

- **di conferire**, ai sensi del vigente art. 20, comma 9, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii, l’incarico “ad interim” di dirigente del Servizio “Risorse Umane” del Dipartimento Risorse e Organizzazione al dott. Fabrizio BERNARDINI;
- **di stabilire** che l’incarico “ad interim” conferito alla dott.ssa Eliana MARCANTONIO con D.G.R. n° 492 del 24.06.2015 e definito con contratto individuale n° 126 dell’11.08.2015, cessa alla data di adozione del presente atto;
- **di stabilire** che il dott. Fabrizio BERNARDINI, ai sensi del suddetto art. 20, comma 9, assume la titolarità della posizione ed è legittimato all’esercizio delle relative funzioni dalla sottoscrizione del contratto di incarico ad interim;
- **di dare atto** che:
 - allo scopo di remunerare i maggiori oneri e responsabilità, la retribuzione di risultato corrisposta al dirigente incaricato è incrementata in una misura fino al 60% dell’importo disponibile previsto come risultato per la struttura dirigenziale diretta a tale titolo;
 - il compenso spettante viene erogato a conclusione del processo annuale di valutazione dei risultati raggiunti, ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione dei risultati;
- **di dare atto** che il suddetto dirigente mantiene, contemporaneamente,

l’incarico di dirigente del Servizio “Gabinetto di Presidenza”;

- **di demandare** al competente Servizio Risorse Umane del Dipartimento Risorse e Organizzazione di provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, comma 8, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii.;
- **di dare atto** che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza nella spesa del personale del bilancio regionale 2016/2018;
- **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Segue Allegato

GIUNTA REGIONALE*Omissis*

DELIBERAZIONE 16.02.2016, n. 93

Conferimento, incarico "ad interim", ai sensi dell'art. 20, comma 9, della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii., dell'incarico di dirigente del Servizio "Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale" del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa al dott. Carlo MASSACESI.

LA GIUNTA REGIONALE*Omissis***DELIBERA**

- **di conferire**, ai sensi del vigente art. 20, comma 9, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii, l'incarico "ad interim" di dirigente del Servizio "Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale" del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa;
- **di stabilire** che il dott. Carlo MASSACESI, ai sensi del suddetto art. 20, comma 9, assume la titolarità della posizione ed è legittimato all'esercizio delle relative funzioni dalla sottoscrizione del contratto di incarico ad interim;
- **di dare atto** che:
 - allo scopo di remunerare i maggiori oneri e responsabilità, la retribuzione di risultato corrisposta al dirigente incaricato è incrementata in una misura fino al 60% dell'importo disponibile previsto come risultato per la struttura dirigenziale diretta a tale titolo;
 - il compenso spettante viene erogato a conclusione del processo annuale di valutazione dei risultati raggiunti, ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione dei risultati;
- **di dare atto** che il suddetto dirigente mantiene, contemporaneamente, l'incarico di dirigente del Servizio "Attività Legislativa e Qualità della Normazione" del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa;
- **di demandare** al competente Servizio Risorse Umane del Dipartimento Risorse

e Organizzazione di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, comma 8, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii.;

- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nella spesa del personale del bilancio regionale 2016/2018;
- **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo

Segue Allegato



Il Presidente della Regione

DE ANGELO

GIUNTA REGIONALE ABRUZZO Servizio Risorse Umane - DPB002
15 FEB. 2016
ARRIVO

Prot. n. RA/32928/SQ

L'Aquila li 15.02.2016

Al Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione
Dott. Ebron D'Aristotile

Al Dirigente del Servizio Ricorse Umane
Dott. Fabrizio Berardini

E p.c.

Al Direttore Generale
Avv. Cristina Gerardis

Al Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa
Dott. Giovanni Savini



DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE DPB
Servizio Risorse Umane - DPB002

La presente copia, composta di n. 1 fasciolo, è conforme all'originale esistente presso questo Servizio
L'Aquila li 16 FEB. 2016
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

[Signature]

Oggetto: Nomina Dirigente ad interim del Servizio Assistenza atti del Presidente e della Giunta regionale

Tenuto conto della necessità di garantire il regolare svolgimento delle attività del Servizio Assistenza atti del Presidente e della Giunta regionale, e della funzione di Segretario di Giunta regionale, invito, la Struttura in indirizzo a voler procedere tempestivamente alla predisposizione di apposito atto deliberativo per il conferimento dell'incarico dirigenziale *ad interim* del predetto Servizio, all'avv. Carlo Massacesi, attuale dirigente del Servizio Attività Legislativa e Qualità della normazione.

Resto in attesa di ricevere comunicazioni al riguardo e colgo l'occasione per formulare cordiali saluti

Il Presidente
Dott. Luciano D'Alfonso

[Signature of Luciano D'Alfonso]

Documento composto da n. 1 fasciate,
ALLEGATO come parte integrante alla deli-
berazione n. 93 del 16 FEB. 2016

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

[Signature of the Secretary]

GIUNTA REGIONALE*Omissis*

DELIBERAZIONE 16.02.2016, n. 94

Conferimento, ai sensi dell'art. 22 della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii., dell'incarico di dirigente del Servizio "Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile" al dott. Sergio IOVENITTI.

LA GIUNTA REGIONALE*Omissis***DELIBERA**

- **di conferire** l'incarico di dirigente del Servizio "Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile", ai sensi dell'art. 22 della L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii., al dott. Sergio IOVENITTI, funzionario regionale in servizio presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo;
- **di dare atto** che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre) ed è soggetto alle disposizioni contenute nell'art. 13 del C.C.N.L. 1998-2001 Regioni-Autonomie Locali, Area della dirigenza, nell'art. 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii. e nella D.G.R. n° 360 del 15.05.2015;
- **di demandare** al competente Servizio Risorse Umane del Dipartimento Risorse e Organizzazione di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, comma 8, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii.;
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nella spesa del personale del bilancio regionale 2016/2018;
- **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Segue Allegato



Il Presidente della Regione Abruzzo

Prot. n. RA/ 2016003468/SQ2

Pescara, 16/2/2016



DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE DPB
Servizio Risorse Umane - DPB002

La presente copia, composta di n. facciate,
è conforme all'originale esistente presso questo Servizio

L'Aquila il 16 FEB. 2016
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Gent.le

Diretto Generale Regione Abruzzo

Avv. Cristina Gerardis

cristina.gerardis@regione.abruzzo.it

Oggetto: Ritardo avvio programmazione 2014/2020.
Procedure di designazione delle Autorità titolari dei P.O. UE 2014-2020.

Gentile Direttore,

il MEF-Ragioneria Generale dello Stato ha segnalato (con la nota allegata) la preoccupazione della Commissione Europea per il ritardato avvio della Programmazione 2014/2020 e sollecita la rapida conclusione delle procedure di designazione, con conseguente notifica alla Commissione stessa, di tutte le Autorità titolari dei Programmi Operativi UE 2014-2020, al fine di consentire l'inoltro della prima domanda di pagamento intermedio.

E' urgente, pertanto, procedere alla formulazione della proposta di designazione dell'Autorità di Audit in quanto è *condicio sine qua non* affinché la stessa Autorità di Audit possa a sua volta provvedere alla designazione delle Autorità di Gestione e di Certificazione, in conformità all'art. 124 del Reg. (UE) 1303/2013 e secondo le previsioni del paragrafo 1.4.3 dell'allegato II dell'Accordo di Partenariato.

Con l'occasione, Cordiali Saluti.

Luciano D'Alfonso

fb
ALLEGATO come parte integrante alla del-
berazione n. 94 del 16 FEB. 2016
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
M. Antonelli AMM
www.laregionediabruzzo.it
Pag. 1 di 1

Viale Bovio, 425 - 65124 Pescara



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO Servizio Risorse Umane - DPB002
15 FEB. 2016
ARRIVO

→ De Angelis
Dirigente M. Jaurato

DIPARTIMENTO RISORSE e ORGANIZZAZIONE
Il direttore

Prot. n. RA/ 32368

L'Aquila, li 112 FEB. 2016

DPB002 - Servizio Risorse Umane
Al Dott. Bernardini Fabrizio
SEDE

Oggetto: Autorità di Audit – Copertura posizioni non coperte.

La presente per rappresentarle come già fatto in passato alla dott.ssa Marcantonio, l'esigenza di provvedere con estrema urgenza a coprire la posizione dirigenziale e quella di responsabili di ufficio dei Fondi Comunitari FERS, FSE e IPA Adriatic.

In attesa di un pronto riscontro si inviano cordiali saluti.



DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE DPB
Servizio Risorse Umane - DPB002

La presente copia, composta di n. 1 fasciate,
è conforme all'originale esistente presso questo Servizio

L'Aquila li 16 FEB. 2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Velli

E. Di Aristotile

[Signature]

Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'Aquila
Tel 0862 363615
Email dpb@regione.abruzzo.it

 DETERMINAZIONI

DIRETTORIALI

 DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE
 SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 15.09.2015, n.DPB/170

Assunzione a tempo determinato e part-time, cat. "B", Sig.ra Lilly RUSSO, nata a Pescara il 10.06.1964, ed assegnazione della stessa all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, con sede di servizio in Pescara

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato e part-time, subordinatamente all'esito positivo della verifica dell'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Ente, così come previsto dall'art. 41, 2° comma, del D.L. n. 66 del 24.04.2014, la Sig.ra Lilly RUSSO nata a Pescara il 10.06.1964 in possesso del Diploma di Maturità Classica, da inquadrare nella cat. "B" (posizione iniziale "B1") e di assegnare la medesima all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, con sede in Pescara;
- **di stabilire**, che l'orario di lavoro è di 18 (diciotto) ore settimanali ed è articolato su 5 (cinque) giorni lavorativi come di seguito specificato:
 - Lunedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00
 - Martedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00
 - Mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 13.00
 - Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00
 - Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00
- **di stabilire** che il rapporto di lavoro abbia termine qualora il Presidente della Giunta Regionale, Dott. Luciano D'ALFONSO, cessi, per qualunque ragione, il proprio incarico e possa essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Presidente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio "Risorse Umane" a stipulare il contratto individuale di lavoro con la menzionata Sig.ra Lilly RUSSO nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali e all'esito positivo della citata verifica dell'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Ente;
- **di stabilire** che nel caso di esito negativo della più volte citata verifica non si procederà all'assunzione e quindi alla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro;
- **di stabilire**, altresì, che alla medesima Sig.ra Lilly RUSSO spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando all'Ufficio "Trattamento Stipendiale, quiescenza e Previdenza" di questo Servizio il conseguente impegno di spesa;
- **il presente** provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A.T.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vacat

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Cristina Gerardis

DETERMINAZIONE 09.10.2015, n.DPB/176
Parziale modifica della Determinazione n. DPB/170 del 15.09.2015 avente ad oggetto Assunzione a tempo determinato e part-time, cat. "B", Sig.ra Lilly RUSSO, nata a Pescara il 10.06.1964, ed assegnazione della stessa all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, con sede di servizio in Pescara

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato e part-time, nelle more dell'esito della verifica del rispetto dei tempi medi nei pagamenti da parte dell'Ente, di cui al comma 2, dell'art. 41, del D.L. 66/2014, modificato dalla legge di conversione 23 giugno 2014 n. 89 la Sig.ra Lilly RUSSO nata a Pescara il 10.06.1964 in possesso del Diploma di Maturità Classica, da inquadrare nella cat. "B" (posizione iniziale "B1") e di assegnare la medesima all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, con sede in Pescara;
- **di stabilire** che l'assunzione termina in ogni caso, qualora la verifica del rispetto dei tempi medi nei pagamenti da parte dell'Ente, di cui al comma 2, dell'art. 41, del D.L. 66/2014, modificato dalla legge di conversione 23 giugno 2014 n. 89, dovesse dare esito negativo;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio "Risorse Umane" a stipulare il contratto individuale di lavoro con la menzionata Sig.ra Lilly RUSSO nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali nelle more dell'esito del rispetto dei tempi medi nei pagamenti da parte dell'Ente, di cui al comma 2, dell'art. 41, del D.L. 66/2014, modificato dalla legge di conversione 23 giugno 2014 n. 89;
- **di confermare** tutto quanto determinato con la precedente determinazione n. DPB/170 del 15.09.2015 e non modificato dalla presente;

- **il presente** provvedimento verrà pubblicato sul B.U.R.A.T.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vacat

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Cristina Gerardis

DETERMINAZIONE 15.12.2015, n. DPB/207
Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, cat. "D", Dott. Fabio Orlando TRAVAGLINI, nato a Vasto (CH) il 26.09.1987, ed assegnazione dello stesso all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, con sede di servizio in Pescara.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato e a tempo pieno, il Dott. Fabio Orlando TRAVAGLINI nato a Vasto (CH) il 26.09.1987 in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio, da inquadrare nella cat. "D" (posizione iniziale "D1") e di assegnare il medesimo all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, con sede in Pescara, a decorrere dal 16.12.2015 al 15.12.2016;
- **di stabilire** che il rapporto di lavoro abbia termine qualora il Presidente della Giunta Regionale, Dott. Luciano D'ALFONSO, cessi, per qualunque ragione, il proprio incarico e possa essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Presidente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio "Risorse Umane" a stipulare il contratto individuale di lavoro con il menzionato Dott. Fabio Orlando TRAVAGLINI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- **di stabilire**, altresì, che al medesimo Dott. Fabio Orlando TRAVAGLINI spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale

- corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando all'Ufficio "Trattamento Stipendiale, Quiescenza e Previdenza" di questo Servizio il conseguente impegno di spesa;
 - **il presente** provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A.T.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Ebron D'Aristotile

DETERMINAZIONE 15.12.2015, n. DPB/208
Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, cat. "D", Dott.ssa Palmina ROMANO, nata a Pescara il 14.07.1971, ed assegnazione della stessa all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, con sede di servizio in Pescara.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato e a tempo pieno, la Dott.ssa Palmina ROMANO nata a Pescara il 26.09.1987 in possesso del Diploma di Laurea in Scienze Politiche, da inquadrare nella cat. "D" (posizione iniziale "D1") e di assegnare la medesima all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, con sede in Pescara, a decorrere dal 16.12.2015 al 15.12.2016;
- **di stabilire** che il rapporto di lavoro abbia termine qualora il Presidente della Giunta Regionale, Dott. Luciano D'ALFONSO, cessi, per qualunque ragione, il proprio incarico e possa

- essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Presidente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio "Risorse Umane" a stipulare il contratto individuale di lavoro con la menzionata Dott.ssa Palmina ROMANO nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
 - **di stabilire**, altresì, che alla medesima Dott.ssa Palmina ROMANO spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
 - **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando all'Ufficio "Trattamento Stipendiale, Quiescenza e Previdenza" di questo Servizio il conseguente impegno di spesa;
 - **il presente** provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A.T.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Ebron D'Aristotile

DETERMINAZIONE 15.12.2015, n. DPB/209
Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, cat. "B", Sig. Andrea CATENA, nato a Chieti il 12.07.1974, ed assegnazione dello stesso all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, con sede di servizio in Pescara.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato e a tempo pieno, il Sig. Andrea CATENA nato a Chieti il 12.07.1974 in possesso del Diploma di Maturità Classica, da

inquadrare nella cat. "B" (posizione iniziale "B1") e di assegnare il medesimo all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, con sede in Pescara, a decorrere dal 16.12.2015 al 15.12.2016;

- **di stabilire** che il rapporto di lavoro abbia termine qualora il Presidente della Giunta Regionale, Dott. Luciano D'ALFONSO, cessi, per qualunque ragione, il proprio incarico e possa essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Presidente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio "Risorse Umane" a stipulare il contratto individuale di lavoro con il menzionato Sig. Andrea CATENA nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- **di stabilire**, altresì, che al medesimo Sig. Andrea CATENA spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando all'Ufficio "Trattamento Stipendiale, Quiescenza e Previdenza" di questo Servizio il conseguente impegno di spesa;
- **il presente** provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A.T.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Dott. Ebron D'Aristotile

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE,
GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE
AMBIENTALI

DETERMINAZIONE 15.12.2015, n. DPC/219
**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77,
art. 23. Conferimento incarico di
Responsabile dell'Ufficio Assistenza Tecnico
- Amministrativa per l'Ambiente e il**

Territorio del Servizio Affari Giuridici e Legali per i LL.PP., l'Ambiente e il Territorio - Dipendente Dott.ssa Patrizia De Iulis - Matr. 2804 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Amministrativo".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per le ragioni e finalità di cui in narrativa e al fine di garantire la funzionalità del Dipartimento e del Servizio interessato:

1. **di conferire**, in applicazione dell'art. 23, lett. c), della L.R. 77/99 alla Dott.ssa Patrizia De Iulis - Matr. 2804 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: Specialista Amministrativo, l'incarico di Responsabile dell' Ufficio Assistenza Tecnico - Amministrativa per l'Ambiente e il Territorio del Servizio Affari Giuridici e Legali per i LL.PP., l'Ambiente e il Territorio del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
2. **di stabilire** che l'incarico decorre dalla data del presente provvedimento, per la durata di un anno, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, tacitamente rinnovabile per un ulteriore anno salvo diverso avviso e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste dall'art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Regioni - Autonomie locali", così come recepito con D.G.R. 550/2000;
3. **di dare atto** che dalla medesima data cessano gli effetti del precedente incarico di responsabilità attribuito alla dipendente di che trattasi con Determinazione Direttoriale n. DPC/165 del 17.11.2015;
4. **di attribuire** alla dipendente Dott.ssa Patrizia De Iulis la retribuzione annua di posizione prevista dalla normativa vigente;
5. **di rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
6. **di precisare** che l'onere derivante della esecuzione della presente Determina trova capienza negli impegni assunti sul

- cap. 011202 del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;
7. **di notificare** il presente provvedimento alla dipendente interessata;
 8. **di inviare** copia della presente Determinazione al Servizio di appartenenza dell'interessata e al Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Risorse Umane;
 9. **di pubblicare** per estratto la presente Determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Ing. Emidio Primavera

DETERMINAZIONE 15.12.2015, n. DPC/220
Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Sanzioni su Leggi di Settore, Vigilanza e Contabile-Gestionale del Servizio Affari Giuridici e Legali per i LL.PP., l'Ambiente e il Territorio - Dipendente Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino - Matr. 2694 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Amministrativo".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per le ragioni e finalità di cui in narrativa e al fine di garantire la funzionalità del Dipartimento e del Servizio interessato:

1. **di conferire**, in applicazione dell'art. 23, lett. c), della L.R. 77/99 alla Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino - Matr. 2694 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: Specialista Amministrativo, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Sanzioni su Leggi di Settore, Vigilanza e Contabile - Gestionale del Servizio Affari Giuridici e Legali per i LL.PP., l'Ambiente e il Territorio del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
2. **di stabilire** che l'incarico decorre dalla data del presente provvedimento, per la durata di un anno, senza soluzione di

3. **di dare atto** che dalla medesima data cessano gli effetti del precedente incarico di responsabilità attribuito alla dipendente di che trattasi con Determinazione Direttoriale n. DPC/164 del 17.11.2015;
4. **di attribuire** alla dipendente Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino la retribuzione annua di posizione prevista dalla normativa vigente;
5. **di rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
6. **di precisare** che l'onere derivante della esecuzione della presente Determinazione trova capienza negli impegni assunti sul cap. 011202 del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;
7. **di notificare** il presente provvedimento alla dipendente interessata;
8. **di inviare** copia della presente Determinazione al Servizio di appartenenza dell'interessata e al Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Risorse Umane;
9. **di pubblicare** per estratto la presente Determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Ing. Emidio Primavera

DETERMINAZIONE 15.12.2015, n. DPC/221
Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Supporto al Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Dipendente Dott.ssa Paola Cicerone - Matr. 3614 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Amministrativo".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per le ragioni e finalità di cui in narrativa e al fine di garantire la funzionalità del Dipartimento:

1. **di conferire**, in applicazione dell'art. 23, lett. c), della L.R. 77/99 alla Dott.ssa Paola Cicerone - Matr. 3614 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: Specialista Amministrativo, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Supporto al Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
2. **di stabilire** che l'incarico decorre dalla data del presente provvedimento, per la durata di un anno, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, tacitamente rinnovabile per un ulteriore anno salvo diverso avviso e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste dall'art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Regioni - Autonomie locali", così come recepito con D.G.R. 550/2000;
3. **di dare atto** che dalla medesima data cessano gli effetti del precedente incarico di responsabilità attribuito alla dipendente di che trattasi con Determinazione Direttoriale n. DPC/205 del 18.11.2015;
4. **di attribuire** alla dipendente Dott.ssa Paola Cicerone la retribuzione annua di posizione prevista dalla normativa vigente;
5. **di rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
6. **di precisare** che l'onere derivante della esecuzione della presente Determinazione trova capienza negli impegni assunti sul cap. 011202 del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;
7. **di notificare** il presente provvedimento alla dipendente interessata;
8. **di inviare** copia della presente Determinazione al Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Risorse Umane;
9. **di pubblicare** per estratto la presente Determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Ing. Emidio Primavera

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE 08.01.2016, n. DPB/07

Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale, cat. "B", Dott. Rocco D'ALFONSO, nato a Penne (PE) il 07.04.1965, ed assegnazione dello stesso all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, con sede di servizio in Pescara.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato e a tempo parziale (30 ore), il Dott. Rocco D'ALFONSO nato a Penne (PE) il 07.04.1965 in possesso del Diploma di Laurea in Scienze Politiche, da inquadrare nella cat. "B" (posizione iniziale "B1") e di assegnare il medesimo all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, con sede in Pescara, a decorrere dal 11.01.2016 al 10.01.2017;
- **di stabilire**, che l'orario di lavoro è di 30 (trenta) ore settimanali ed è articolato su 4 (quattro) giorni lavorativi come di seguito specificato:
 - Lunedì dalle ore 08.00 alle ore 14.00
 - Martedì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle 17.30
 - Mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 14.00
 - Giovedì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle 17.30
- **di stabilire** che il rapporto di lavoro abbia termine qualora il Presidente della Giunta Regionale, Dott. Luciano D'ALFONSO, cessi, per qualunque ragione, il proprio incarico e possa

- essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Presidente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio “Risorse Umane” a stipulare il contratto individuale di lavoro con il menzionato Dott. Rocco D’ALFONSO nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
 - **di stabilire**, altresì, che al medesimo Dott. Rocco D’ALFONSO spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
 - **di dare atto** che la spesa derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato “Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale”, demandando all’Ufficio “Trattamento Stipendiale, Quiescenza e Previdenza” di questo Servizio il conseguente impegno di spesa;
 - **il presente** provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A.T.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Dott. Ebron D’Aristotile

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE,
GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE
AMBIENTALI

DETERMINAZIONE 04.01.2016, n. DPC/1
Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell’Ufficio Gestione Invasi e Sbarramenti Regionali e Assetto Demanio Idraulico del Servizio Genio Civile L’Aquila – Dipendente P.I. Marcello Ippoliti – Matr. 3760 – Cat. “D1” – Profilo Professionale: “Specialista Tecnico”.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per le ragioni e finalità di cui in narrativa e al fine di garantire la funzionalità del Dipartimento e del Servizio interessato:

1. **di conferire**, in applicazione dell’art. 23, lett. c), della L.R. 77/99 al P.I. Marcello Ippoliti – Matr. 3760 – Cat. “D1” – Profilo Professionale: Specialista Tecnico, l’incarico di Responsabile dell’Ufficio Gestione Invasi e Sbarramenti Regionali e Assetto Demanio Idraulico del Servizio Genio Civile L’Aquila del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
2. **di stabilire** che l’incarico decorre dalla data del presente provvedimento, per la durata di un anno, tacitamente rinnovabile per un ulteriore anno salvo diverso avviso e fatta salva la revoca anticipata dell’incarico medesimo nelle fattispecie previste dall’art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto “Regioni – Autonomie locali”, così come recepito con D.G.R. 550/2000;
3. **di attribuire** al dipendente P.I. Marcello Ippoliti la retribuzione annua di posizione prevista dalla normativa vigente;
4. **di rinviare** a successivo provvedimento l’attribuzione della posizione di risultato;
5. **di precisare** che l’onere derivante della esecuzione della presente Determina trova capienza negli impegni assunti sul cap. 011202 del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;
6. **di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato;
7. **di inviare** copia della presente Determinazione al Servizio di appartenenza dell’interessato e al Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Risorse Umane;
8. **di pubblicare** per estratto la presente Determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO F.F.
Ing. Giancarlo Misantoni

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO
RURALE E DELLA PESCA

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/42
L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" artt. 8 e 9 - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Supporto alle funzioni di programmazione del PSR del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca alla dipendente Dott.ssa Rosaria Garzarella, cat. D1, profilo professionale di "Specialista Economista".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. **di conferire** alla dipendente Dott.ssa Rosaria Garzarella, inquadrata nella categoria D del personale regionale - posizione iniziale D1 - con profilo professionale di "Specialista economista", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Supporto alle funzioni di programmazione del PSR, istituito nell'ambito del Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della pesca;
2. **di stabilire** alla data del 01/02/2016 la decorrenza degli effetti del presente provvedimento;
3. **di stabilire** che l'incarico ha la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo diverso avviso e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste all'art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Regioni - Autonomie locali", così come recepito con DGR n. 550 del 30/03/2000;
4. **di dichiarare** che alla dipendente Dott.ssa Rosaria Garzarella compete la retribuzione annua di posizione determinata, al momento, nella determinazione dirigenziale della Direzione Risorse Umane e Strumentali-Servizio Amministrazione del Personale n. 10/DD del 05.02.2010;
5. **di dare atto** che all'onere derivante dall'applicazione del presente atto si fa fronte con lo stanziamento iscritto nel pertinente capitolo del bilancio regionale;

6. **di notificare** il presente provvedimento alla dipendente interessata;
7. **di inviare** copia della presente determinazione al Servizio di appartenenza dell'interessato e alla Dipartimento Risorse e Organizzazione, Servizio Risorse Umane e Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
8. **di pubblicare** la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Dott. Antonio Di Paolo

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/43
L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" artt. 8 e 9 - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Politiche di Sostegno alla Flotta e Interventi strutturali in ambito FEP-FEAMP (sede Pescara) del Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica alla dipendente Dott.ssa Carla Di Lemme, cat. D1, profilo professionale di "Specialista tecnico".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. **di conferire** alla dipendente Dott.ssa Carla Di Lemme, inquadrata nella categoria D del personale regionale - posizione iniziale D1 - con profilo professionale di "Specialista tecnico", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Politiche di Sostegno alla Flotta e Interventi strutturali in ambito FEP-FEAMP (sede Pescara), istituito nell'ambito del Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca;
2. **di stabilire** alla data del 01/02/2016 la decorrenza degli effetti del presente provvedimento;
3. **di stabilire** che l'incarico ha la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un

ulteriore anno, salvo diverso avviso e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste all'art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Regioni - Autonomie locali", così come recepito con DGR n. 550 del 30/03/2000;

4. **di dichiarare** che alla dipendente Dott.ssa Carla Di Lemme compete la retribuzione annua di posizione determinata, al momento, nella determinazione dirigenziale della Direzione Risorse Umane e Strumentali-Servizio Amministrazione del Personale n. 10/DD del 05.02.2010;
5. **di dare atto** che all'onere derivante dall'applicazione del presente atto si fa fronte con lo stanziamento iscritto nel pertinente capitolo del bilancio regionale;
6. **di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato;
7. **di inviare** copia della presente determinazione al Servizio di appartenenza dell'interessato e alla Dipartimento Risorse e Organizzazione, Servizio Risorse Umane e Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
8. **di pubblicare** la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Dott. Antonio Di Paolo

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/44
L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" artt. 8 e 9 - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Monitoraggio e Controllo PP.OO. FEP-FEAMP, aiuti di Stato alla pesca (sede Pescara) del Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica al dipendente Dott. Fernando D'Anselmo, cat. D1, profilo professionale di "Specialista tecnico".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. **di conferire** al dipendente Dott. Fernando D'Anselmo, inquadrato nella categoria D del personale regionale - posizione iniziale D1 - con profilo professionale di "Specialista tecnico", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Monitoraggio e Controllo PP.OO. FEP-FEAMP, aiuti di Stato alla pesca (sede Pescara), istituito nell'ambito del Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca;
2. **di stabilire** alla data del 01/02/2016 la decorrenza degli effetti del presente provvedimento;
3. **di stabilire** che l'incarico ha la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo diverso avviso e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste all'art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Regioni - Autonomie locali", così come recepito con DGR n. 550 del 30/03/2000;
4. **di dichiarare** che al dipendente Dott. Fernando D'Anselmo compete la retribuzione annua di posizione determinata, al momento, nella determinazione dirigenziale della Direzione Risorse Umane e Strumentali-Servizio Amministrazione del Personale n. 10/DD del 05.02.2010;
5. **di dare atto** che all'onere derivante dall'applicazione del presente atto si fa fronte con lo stanziamento iscritto nel pertinente capitolo del bilancio regionale;
6. **di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato;
7. **di inviare** copia della presente determinazione al Servizio di appartenenza dell'interessato e alla Dipartimento Risorse e Organizzazione, Servizio Risorse Umane e Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
8. **di pubblicare** la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Dott. Antonio Di Paolo

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/45
L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" artt. 8 e 9 - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Monitoraggio PSR del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca al dipendente Dott. Patrizio Buccioni, cat. D1, profilo professionale di "Specialista tecnico".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. **di conferire** al dipendente Dott. Patrizio Buccioni, inquadrato nella categoria D del personale regionale - posizione iniziale D1 - con profilo professionale di "Specialista tecnico", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Monitoraggio PSR, istituito nell'ambito del Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della pesca;
2. **di stabilire** alla data del 01/02/2016 la decorrenza degli effetti del presente provvedimento;
3. **di stabilire** che l'incarico ha la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo diverso avviso e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste all'art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Regioni - Autonomie locali", così come recepito con DGR n. 550 del 30/03/2000;
4. **di dichiarare** che al dipendente Dott. Patrizio Buccioni compete la retribuzione annua di posizione determinata, al momento, nella determinazione dirigenziale della Direzione Risorse Umane e Strumentali-Servizio Amministrazione del Personale n. 10/DD del 05.02.2010;
5. **di dare atto** che all'onere derivante dall'applicazione del presente atto si fa fronte con lo stanziamento iscritto nel pertinente capitolo del bilancio regionale;
6. **di notificare** il presente provvedimento alla dipendente interessata;

7. **di inviare** copia della presente determinazione al Servizio di appartenenza dell'interessato e alla Dipartimento Risorse e Organizzazione, Servizio Risorse Umane e Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
8. **di pubblicare** la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Dott. Antonio Di Paolo

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/46
L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" artt. 8 e 9 - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Programmazione faunistico-venatoria ed ittico sportiva, misure di protezione passiva delle colture e degli allevamenti dai predatori selvatici, risarcimento danni da fauna selvatica (sede Avezzano) del Servizio Presidi tecnici di supporto al Settore agricolo alla dipendente Dott.ssa Antonella Gabini, cat. D3, profilo professionale di "Funzionario esperto economista".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. **di conferire** alla dipendente Dott.ssa Antonella Gabini, inquadrata nella categoria D del personale regionale posizione iniziale D3, con profilo professionale di "Funzionario esperto economista", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Programmazione faunistico-venatoria ed ittico sportiva, misure di protezione passiva delle colture e degli allevamenti dai predatori selvatici, risarcimento danni da fauna selvatica (sede Avezzano), istituito nell'ambito del Servizio Presidi tecnici di supporto al Settore agricolo del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca;

2. **di stabilire** alla data del 01/02/2016 la decorrenza degli effetti del presente provvedimento;
3. **di stabilire** che l'incarico ha la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo diverso avviso e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste all'art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Regioni - Autonomie locali", così come recepito con DGR n. 550 del 30/03/2000;
4. **di dichiarare** che alla dipendente Dott.ssa Antonella Gabini compete la retribuzione annua di posizione determinata, al momento, nella determinazione dirigenziale della Direzione Risorse Umane e Strumentali-Servizio Amministrazione del Personale n. 10/DD del 05.02.2010;
5. **di dare atto** che all'onere derivante dall'applicazione del presente atto si fa fronte con lo stanziamento iscritto nel pertinente capitolo del bilancio regionale;
6. **di notificare** il presente provvedimento alla dipendente interessata;
7. **di inviare** copia della presente determinazione al Servizio di appartenenza dell'interessato e alla Dipartimento Risorse e Organizzazione, Servizio Risorse Umane e Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
8. **di pubblicare** la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Dott. Antonio Di Paolo

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/47
L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" artt. 8 e 9 - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Coordinamento servizi vivaistici e agrimeteo (sede Scerni) del Servizio Presidi tecnici di supporto al Settore agricolo al dipendente Dott. Fernando Antenucci, cat. D3, profilo professionale di "Funzionario esperto tecnico".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. **di conferire** al dipendente Dott. Fernando Antenucci, inquadrato nella categoria D del personale regionale - posizione iniziale D3 - con profilo professionale di "Funzionario esperto tecnico", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Coordinamento servizi vivaistici e agrimeteo (sede Scerni), istituito nell'ambito del Servizio Presidi tecnici di supporto al Settore agricolo del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca;
2. **di stabilire** alla data del 01/02/2016 la decorrenza degli effetti del presente provvedimento;
3. **di stabilire** che l'incarico ha la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo diverso avviso e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste all'art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Regioni - Autonomie locali", così come recepito con DGR n. 550 del 30/03/2000;
4. **di dichiarare** che al dipendente Dott. Fernando Antenucci compete la retribuzione annua di posizione determinata, al momento, nella determinazione dirigenziale della Direzione Risorse Umane e Strumentali-Servizio Amministrazione del Personale n. 10/DD del 05.02.2010;
5. **di dare atto** che all'onere derivante dall'applicazione del presente atto si fa fronte con lo stanziamento iscritto nel pertinente capitolo del bilancio regionale;
6. **di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato;
7. **di inviare** copia della presente determinazione al Servizio di appartenenza dell'interessato e alla Dipartimento Risorse e Organizzazione, Servizio Risorse Umane e Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
8. **di pubblicare** la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Dott. Antonio Di Paolo

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/48
L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" artt. 8 e 9 - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Sistemi informativi del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca al dipendente Dott. Pietro Di Paolo, cat. D1, profilo professionale di "Specialista tecnico".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. **di conferire** al dipendente Dott. Pietro Di Paolo, inquadrato nella categoria D del personale regionale - posizione iniziale D1 - con profilo professionale di "Specialista tecnico", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Sistemi informativi, istituito nell'ambito del Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della pesca;
2. **di stabilire** alla data del 01/02/2016 la decorrenza degli effetti del presente provvedimento;
3. **di stabilire** che l'incarico ha la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo diverso avviso e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste all'art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Regioni - Autonomie locali", così come recepito con DGR n. 550 del 30/03/2000;
4. **di dichiarare** che al dipendente Dott. Pietro Di Paolo compete la retribuzione annua di posizione determinata, al momento, nella determinazione dirigenziale della Direzione Risorse Umane e Strumentali-Servizio Amministrazione del Personale n. 10/DD del 05.02.2010;
5. **di dare atto** che all'onere derivante dall'applicazione del presente atto si fa fronte con lo stanziamento iscritto nel

pertinente capitolo del bilancio regionale;

6. **di notificare** il presente provvedimento alla dipendente interessata;
7. **di inviare** copia della presente determinazione al Servizio di appartenenza dell'interessato e alla Dipartimento Risorse e Organizzazione, Servizio Risorse Umane e Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
8. **di pubblicare** la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Dott. Antonio Di Paolo

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/49
L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" artt. 8 e 9 - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Direttiva Nitrati e qualità dei suoli (sede Cepagatti) del Servizio Presidi tecnici di supporto al Settore agricolo al dipendente Dott. Luciano Pollastri, cat. D3, profilo professionale di "Funzionario esperto tecnico".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. **di conferire** al dipendente Dott. Luciano Pollastri, inquadrato nella categoria D del personale regionale - posizione iniziale D3 - con profilo professionale di "Funzionario esperto tecnico", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Direttiva Nitrati e qualità dei suoli (sede Cepagatti), istituito nell'ambito del Servizio Presidi tecnici di supporto al Settore agricolo del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca;
2. **di stabilire** alla data del 01/02/2016 la decorrenza degli effetti del presente provvedimento;
3. **di stabilire** che l'incarico ha la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un

ulteriore anno, salvo diverso avviso e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste all'art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Regioni - Autonomie locali", così come recepito con DGR n. 550 del 30/03/2000;

4. **di dichiarare** che al dipendente Dott. Luciano Pollastri compete la retribuzione annua di posizione determinata, al momento, nella determinazione dirigenziale della Direzione Risorse Umane e Strumentali-Servizio Amministrazione del Personale n. 10/DD del 05.02.2010;
5. **di dare atto** che all'onere derivante dall'applicazione del presente atto si fa fronte con lo stanziamento iscritto nel pertinente capitolo del bilancio regionale;
6. **di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato;
7. **di inviare** copia della presente determinazione al Servizio di appartenenza dell'interessato e alla Dipartimento Risorse e Organizzazione, Servizio Risorse Umane e Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
8. **di pubblicare** la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Dott. Antonio Di Paolo

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/50
L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" artt. 8 e 9 - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Tutela Fitosanitaria delle colture (sede Cepagatti) del Servizio Presidi tecnici di supporto al Settore agricolo al dipendente Dott. Domenico D'Ascenzo, cat. D3, profilo professionale di "Funzionario esperto tecnico".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. **di conferire** al dipendente Dott. Domenico D'Ascenzo, inquadrato nella categoria D del personale regionale - posizione iniziale D3 - con profilo professionale di "Funzionario esperto tecnico", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tutela Fitosanitaria delle colture (sede Cepagatti) istituito nell'ambito del Servizio Presidi tecnici di supporto al Settore agricolo del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca;
2. **di stabilire** alla data del 01/02/2016 la decorrenza degli effetti del presente provvedimento;
3. **di stabilire** che l'incarico ha la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo diverso avviso e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste all'art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Regioni - Autonomie locali", così come recepito con DGR n. 550 del 30/03/2000;
4. **di dichiarare** che al dipendente Dott. Domenico D'Ascenzo compete la retribuzione annua di posizione determinata, al momento, nella determinazione dirigenziale della Direzione Risorse Umane e Strumentali-Servizio Amministrazione del Personale n. 10/DD del 05.02.2010;
5. **di dare atto** che all'onere derivante dall'applicazione del presente atto si fa fronte con lo stanziamento iscritto nel pertinente capitolo del bilancio regionale;
6. **di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato;
7. **di inviare** copia della presente determinazione al Servizio di appartenenza dell'interessato e alla Dipartimento Risorse e Organizzazione, Servizio Risorse Umane e Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
8. **di pubblicare** la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Dott. Antonio Di Paolo

DETERMINAZIONE 29.01.2016, n. DPD/51
L.R. 14/09/1999, n.77 e C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" artt. 8 e 9 - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Politiche di sostegno all'acquacoltura, alla Sperimentazione innovativa, allo Sviluppo costiero in ambito FEP-FEAMP (sede Pescara) del Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica alla dipendente Dott.ssa Daniela Di Silvestro, cat. D3, profilo professionale di "Funzionario esperto tecnico".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. **di conferire** alla dipendente Dott.ssa Daniela Di Silvestro, inquadrata nella categoria D del personale regionale - posizione iniziale D3 - con profilo professionale di "Funzionario esperto tecnico", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Politiche di sostegno all'acquacoltura, alla Sperimentazione innovativa, allo Sviluppo costiero in ambito FEP-FEAMP (sede Pescara), istituito nell'ambito del Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca;
2. **di stabilire** alla data del 01/02/2016 la decorrenza degli effetti del presente provvedimento;
3. **di stabilire** che l'incarico ha la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo diverso avviso e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste all'art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Regioni - Autonomie locali", così come recepito con DGR n. 550 del 30/03/2000;
4. **di dichiarare** che alla dipendente Dott.ssa Daniela Di Silvestro compete la retribuzione annua di posizione determinata, al momento, nella determinazione dirigenziale della Direzione Risorse Umane e Strumentali-

Servizio Amministrazione del Personale n. 10/DD del 05.02.2010;

5. **di dare atto** che all'onere derivante dall'applicazione del presente atto si fa fronte con lo stanziamento iscritto nel pertinente capitolo del bilancio regionale;
6. **di notificare** il presente provvedimento alla dipendente interessata;
7. **di inviare** copia della presente determinazione al Servizio di appartenenza dell'interessato e alla Dipartimento Risorse e Organizzazione, Servizio Risorse Umane e Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
8. **di pubblicare** la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Dott. Antonio Di Paolo

DIRIGENZIALI

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 19.01.2016, n. DPB002/23
Rinnovo contratti di lavoro a tempo determinato e part-time dei dipendenti in servizio presso il Servizio "Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile- per i Programmi "POR FESR" e "POR FSE" 2007/2013 in scadenza il 31.12.2015.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa,

- **di rinnovare**, ai sensi del D. Lgs 15 giugno 2015 n. 81, i contratti a tempo determinato ed a tempo parziale (part-time verticale al 50% - 18 ore settimanali) stipulati con i dipendenti di seguito riportati fino al raggiungimento dei 36 mesi complessivi
 - Persia Giuseppina Cat. C1 "Assistente Contabile" Dal 21.01.2016 al 05.08.2016

- Dell' Osa Tiziano Cat. C1 "Assistente Contabile" Dal 21.01.2016 al 20.08.2016
- Azzariti Antonella Cat. D1 "Specialista Amministrativo" Dal 21.01.2016 al 20.08.2016
- Di Leonardo Anastasia Cat. D1 "Specialista Statistico" Dal 21.01.2016 al 20.08.2016

- **di stabilire** che:

- a. le predette unità lavorative continuano a prestare servizio presso il Servizio Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile per i Programmi "POR FESR" e "POR FSE" 2007/2013 con sede di servizio in L'Aquila, previa sottoscrizione dei relativi contratti di rinnovo;
- b. l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova copertura finanziaria nelle risorse per il personale iscritte nel bilancio previsionale 2016 in corso di pubblicazione - bilancio finanziario gestionale 2016-2018 in corso di approvazione da parte della Giunta regionale e segnatamente nel capitolo 11235 "oneri per il personale regionale impiegato per la realizzazione di programmi e progetti comunitari;
- c. di inviare copia del presente atto al competente Servizio Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile, all'Ufficio Stato Giuridico, Economico, all'Ufficio Trattamento Stipendiale, Quiescenza e Previdenza, all'Ufficio Sviluppo Organizzativo e Incarichi Dirigenziali;
- d. la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Eliana Marcantonio

DETERMINAZIONE 19.01.2016, n. DPB002/35
Approvazione elenco dipendenti ammessi alla fruizione della 150 ore per lo studio - annualità 2015-2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis
DETERMINA

Per tutto quanto in premessa

- **di ammettere** alla fruizione dei permessi per studio per l'anno accademico 2015/2016, i dipendenti aventi titolo di cui all'elenco formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All.A);
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul B.U.R.A.;
- **di stabilire** che il predetto elenco sarà definitivo trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.A.;
- **che avverso** il provvedimento di esclusione dal beneficio o delle risultanze dell'istruttoria è ammesso ricorso scritto, entro 30 giorni, al Dirigente del Servizio Risorse Umane il quale, acquisiti gli elementi necessari, deciderà in merito entro i successivi 30 giorni (art. 5 del Regolamento per la disciplina del diritto allo studio approvato con D.G.R. n° 92 del 22/02/2010);
- **che i rimanenti** posti potranno essere eventualmente assegnati sulla base dell'ordine di protocollo e sempre nel rispetto della circolare del Servizio Risorse Umane, Ufficio Giuridico Economico del 14/10/2015 prot. n° RA/258952/DPB002 e del Regolamento per la disciplina del diritto allo studio approvato con D.G.R. n° 92 del 22/02/2010.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Eliana Marcantonio

Segue Allegato

Allegato "A"	
DIRITTO ALLO STUDIO - ELENCO DEI DIPENDENTI AMMESSI	
ANNUALITA' 2015-2016	
N.	NOME e COGNOME
1	TRINETTI ANTONELLA
2	KATIUSCIA CAROSELLI
3	CORRIDORE ANTONIO
4	VALERIANO SALVE
5	MASCARETTI FRANCESCA



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it