



# BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Speciale N. 9 del 20 Gennaio 2016**

**CONCORSI**

### Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
**Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online Tel. 0862/363217 -363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

### Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE I

### Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

#### ATTI DELLA REGIONE

##### DETERMINAZIONI

##### DIRETTORIALI

##### GIUNTA REGIONALE

##### DIPARTIMENTO OO.PP., GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI

##### DETERMINAZIONE 20.01.2016, N. DPC/4

Art. 5, comma 9, D. L. n. 95 del 06.07.2012 e ss.mm. e ii. – Conferimento incarico di collaborazione, a titolo gratuito, al Dott. Mario Marrancone. ....4

##### DIRIGENZIALI

##### DIPARTIMENTO OO.PP., GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI

##### SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

##### DETERMINAZIONE 29.12.2015, N. DPC031/84

L.R. n. 53 del 14 novembre 2012 “Interventi urgenti per la piena operatività del Centro Funzionale d’Abruzzo e della Sala operativa regionale della Protezione Civile”. Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 19 unità per il Centro Funzionale d’Abruzzo. *Scorrimento graduatoria di merito finale relativamente alla selezione per n. 1 posti cat. D3 profilo professionale “Funzionario Tecnico esperto in meteorologia D3 - FT.M)”* .....4

## PARTE II

### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

#### AZIENDA SANITARIA LOCALE N.2 – LANCIANO-VASTO-CHIETI

Deliberazione del Direttore Generale n.523 del 22.10.2015 - Approvazione graduatorie professionisti Psicologi e Psicoterapeuti anno 2016 .....6

Deliberazione del Direttore Generale n.8 del 28.12.2015 - Approvazione graduatorie definitive medici Veterinari anno 2016 ..... 17

#### AZIENDA U.S.L. DI PESCARA

Avviso pubblico per l’attribuzione dell’incarico quinquennale di Direttore della disciplina di Microbiologia e Virologia – area della medicina diagnostica e dei servizi – per le esigenze della UOC Microbiologia e Virologia clinica della Azienda U.S.L. di Pescara ..... 26

Avviso pubblico per l’attribuzione dell’incarico quinquennale di Direttore della disciplina di Patologia Clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) – area della Medicina Diagnostica e dei Servizi – per le esigenze della UOC Laboratorio analisi cliniche della Azienda U.S.L. di Pescara. 38

---



---

 PARTE I
 

---

 Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato
 

---

 ATTI DELLA REGIONE
 

---

 DETERMINAZIONI
 

---

 DIRETTORIALI
 

---

## GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO OO.PP., GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI

DETERMINAZIONE 20.01.2016, N. DPC/4

**Art. 5, comma 9, D. L. n. 95 del 06.07.2012 e ss.mm. e ii. – Conferimento incarico di collaborazione, a titolo gratuito, al Dott. Mario Marrancone.**

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

*Omissis*

## DETERMINA

Per le ragioni e finalità di cui in narrativa:

1. **Di individuare** il Dott. Mario Marrancone quale professionalità in possesso di competenze, capacità e preparazione adeguate alle finalità richieste per l'attività di supporto al Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali nel settore del Servizio Idrico Integrato;
2. **Di dare attuazione** alla collaborazione del sopra citato esperto attraverso "Contratto individuale di prestazione d'opera intellettuale a titolo gratuito" di durata non superiore ad un anno, non rinnovabile né prorogabile;
3. **Di stabilire** che potranno essere corrisposti eventuali rimborsi spese secondo i criteri stabiliti con D.G.R. n. 733 dell'11.11.2014;
4. **Di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento, limitatamente ai rimborsi spese di cui al punto precedente, trova capienza sul cap. 21401 del corrente bilancio regionale, denominato

"Finanziamento progetti finalizzati per l'assunzione a termine di personale per gli uffici regionali e per incarichi di collaborazione coordinata e continuativa";

5. **Di stabilire** che il presente Provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A.T. e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito Internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it).

 IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
**Dott. Ing. Emidio PRIMAVERA**


---

 DIRIGENZIALI
 

---

 DIPARTIMENTO OO.PP., GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI  
 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE 29.12.2015, N. DPC031/84  
**L.R. n. 53 del 14 novembre 2012 "Interventi urgenti per la piena operatività del Centro Funzionale d'Abruzzo e della Sala operativa regionale della Protezione Civile". Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 19 unità per il Centro Funzionale d'Abruzzo. Scorrimento graduatoria di merito finale relativamente alla selezione per n. 1 posti cat. D3 profilo professionale "Funzionario Tecnico esperto in meteorologia D3 - FT.M)"**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

## DETERMINA

Per tutto quanto descritto in premessa,

1. **prendere atto** delle dimissioni della Dott.ssa Alessandra Santacasa "Funzionario Tecnico esperto in Meteorologia" in servizio a tempo determinato presso il Centro Funzionale della Protezione Civile, a far data 1 dicembre 2015;
2. **di assumere** a tempo determinato, per la durata di un anno, mediante scorrimento

della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 68/DC32 del 28 novembre 2013, il Dott. Renato Zauri utilmente collocato al 2° posto della graduatoria relativa alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella cat."D3" con profilo professionale di Funzionario Tecnico esperto in Meteorologia (D3-FT.M);

3. **di stabilire** che il dott. Zauri assumerà servizio presso il Dipartimento OO.PP., Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Centro Funzionale d'Abruzzo - con sede in L'Aquila, dopo la presentazione e relativo riscontro della documentazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione all'impiego regionale e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, che verrà richiesta nel rispetto delle disposizioni contenute nell'attuale C.C.N.L., e previa stipula del contratto individuale di lavoro;
4. **l'onere derivante** dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap.152187 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario (impegno n. 3040);
5. **la presente** determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it);

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Antonio Iovino**

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

AZIENDA SANITARIA LOCALE N.2 - LANCIANO-VASTO-CHIETI

**Deliberazione del Direttore Generale n.523 del 22.10.2015 - Approvazione graduatorie professionisti Psicologi e Psicoterapeuti anno 2016****REGIONE ABRUZZO****Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI**

Via Martiri Lancianesi n. 17/19 - 66100 Chieti

C.F. e P. Iva 02307130696**DELIBERAZIONE****DEL****DIRETTORE GENERALE**N. 523 DEL 22 OTT. 2015**DELIBERA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA****Oggetto: Approvazione graduatorie Professionisti Psicologi e Psicoterapeuti anno 2016.-****IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Nella persona del Direttore Sanitario Aziendale Dott. Pasquale Flacco, per i poteri a lui attribuiti ai sensi dell'art.3, comma 6, del vigente Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto del Direttore U.O.C. Governo assistenza sanitaria di base e specialistica datata \_\_\_\_\_;

**DATO ATTO** dell'attestazione di regolarità e legittimità dell'atto da parte del Dirigente Responsabile della predetta Unità Operativa, come acquisita in calce alla proposta medesima;

**DELIBERA**

di fare integralmente propria la menzionata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e di disporre in conformità della stessa.

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

(Dr. Pasquale Flacco)



**Proposta di deliberazione**  
**per il**  
**Direttore Generale**

**Oggetto: Approvazione graduatorie Professionisti Psicologi e Psicoterapeuti Anno 2016.-**

Il Direttore dell'U.O.C. Governo assistenza sanitaria di base e specialistica, previa istruttoria e attestazione di legittimità e regolarità tecnica del provvedimento,

Visto il regolamento di esecuzione dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali, recepito dalla Conferenza Stato-Regioni in data 29/07/2009;

Visto l'art.21 del citato A.C.N. che prevede la formazione di graduatorie provinciali annuali, da parte del Comitato consultivo zonale, dei medici aspiranti ad incarichi specialistici ambulatoriali come sostituti o incaricati a tempo determinato;

**Dato atto:**

- che il Comitato zonale degli specialisti ha predisposto le graduatorie provvisorie pubblicate all'Albo del Comitato stesso con nota n.29051/CH del 15/06/14 relativamente agli Psicologi e Psicoterapeuti;
- che sono pervenute n.2 istanze di riesame del punteggio entro il termine di 30 giorni dalla succitata data di pubblicazione e che pertanto le graduatorie sono state approvate definitivamente nella seduta del Comitato Zonale del 22/09/15, dopo riesame delle suddette, come risultano dagli allegati elenchi che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

Visto l'art.21 dell'A.C.N. degli specialisti ambulatoriali del 29/07/2009;

Evidenziato che il presente provvedimento deve considerarsi atto dovuto, che ha carattere di urgenza ed indifferibilità, stante la necessità della pubblicazione sul B.U.R.A. delle graduatorie di che trattasi;

REGIONE ABRUZZO  
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO–VASTO–CHIETI  
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696



**PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE**

- 1) di approvare, ai sensi dell'art.21 dell'A.C.N. degli Specialisti Ambulatoriali e delle altre Professioni Sanitarie le graduatorie definitive provinciali valide per l'anno 2016 degli Psicologi e Psicoterapeuti aspiranti agli incarichi specialistici di sostituzione o a tempo determinato, così come sono state formulate ed approvate dal Comitato zonale, come risulta dagli allegati elenchi che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di trasmettere, ai sensi dell'art.21, comma 10, dell'A.C.N. di che trattasi, le predette graduatorie alla Regione Abruzzo, per la loro pubblicazione sul B.U.R.A.;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante la necessità e l'urgenza di rispettare i tempi di pubblicazione e decorrenza delle graduatorie stesse;
- 4) di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questa A.S.L. ai sensi dell'art.32, comma 1, della L.18/06/2009, n.69.

L'Istruttore proponente  
( Dott. A. Della Porta )

Il Responsabile

Il Direttore dell'U.O.  
che attesta la legittimità e  
la regolarità dell'atto  
( Dott.a Maria Grazia CAPITOLI )

Data 28.9.15  
Firma A. Della Porta

Data \_\_\_\_\_  
Firma [Handwritten Signature]

Data \_\_\_\_\_  
Firma [Handwritten Signature]





### CONTROLLO DI BUDGET

Si attesta, previa verifica, che il costo derivante dal presente atto trova sufficiente capienza all'interno del budget assegnato sul C.E. n..... del bilancio (anno)

Il Direttore/Responsabile U.O. \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### RISCONTRO CONTABILE

Si attesta l'esecuzione del riscontro di regolarità contabile e di verifica e/o effettuazione delle scritture contabili anche ai fini della liquidazione e del pagamento.

Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Il Direttore e/o Responsabile U.O.  
\_\_\_\_\_

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

**22 OTT. 2015** con prot. n. **50154 I**

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal decimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo della ASL per rimanere ivi affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile".

Il Funzionario preposto

*Osuffo*

*[Handwritten signature]*

**COMITATO CONSULTIVO ZONALE**  
**CHIETI**  
**ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE**  
**MEDICI SPECIALISTI AMBULATORIALI**

c/o A.S.L. - Via M.Lancianesi, 17

OGGETTO: GRADUATORIA DELLA BRANCA DI PSICOLOGIA  
 Valida per l'anno 2016

POS GRAD	COGNOME E NOME	PUNTI	
1	LIUZZA GUGLIELMO	20,55	
2	CIGLIA RAFFAELLA	18,00	
3	DE FABRITIIS PAOLA	14,92	
4	DI CICCO SIMONA	11,9535	
5	CORUZZI SIMONA	11,09	
6	RENZETTI BARBARA	9,407	
7	MANCINELLI CLAUDIA	9,00	SPEC.6/09
8	SPINOZZI FRANCESCA	9,00	SPEC. 3/10
9	RANIERI FRANCESCA	9,00	SPEC. 5/11
10	CIARELLI M..PAOLA	9,00	SPEC. 10/12
11	GIALLUCA EMANUELA	9,00	SPEC. 10/13
12	BELLANTUONO SARA	9,00	SPEC. 4/14
13	DI NICOLA LORELLA	8,39	
14	FELLI ANNALISA	8,13	
15	TARANTELLI FRANCESCO	8,00	SPEC. 9/90
16	CIOCCA EVELINA	8,00	SPEC. 2/04
17	DE LUCA KATIA	8,00	SPEC. 12/05

18	PETA NADIA	8,00	SPEC. 2/07
19	MANGIOCCO M.STELLA	8,00	SPEC. 7/08
20	DI BIASE MIMMO	8,00	SPEC. 7/08
21	BIANCO GIOVANNA	8,00	SPEC. 2/09
22	D'AQUINO CORRINA	8,00	SPEC. 6/09
23	LATORRE ELLERY	8,00	SPEC. 12/09
24	PELLE GINA	8,00	SPEC. 3/13
25	PATRICELLI GIUSY	8,00	SPEC. 11/13
26	ROSELLI GIUSEPPE	8,00	SPEC.12/14
27	SENSI FRANCESCA	7,00	SPEC.6/10
28	DI IULIO FULVIA	7,00	SPEC. 2/11
29	DE IULIIS CARLA	7,00	SPEC. 12/11
30	BIASONE DANIELA	7,00	SPEC. 6/13
31	FELIZIANI BARBARA	7,00	SPEC. 01/14
32	PALMERIO SERENA	7,00	SPEC. 6/14
33	ALTIERI GIUSEPPE	7,00	SPEC. 11/14
34	PEDONE M.CARMELA	6,80	
35	CATINARO LUCIA	6,21	
36	DI BERNARDO MARCELLA	6,00	SPEC. 01/06
37	PATRICELLI DEBORA	6,00	SPEC. 7/07
38	MARIANECCI EMANUELE	6,00	SPEC. 11/13
39	DI GIULIO GIUSY	6,00	SPEC. 12/13
40	MANCINI PAOLA	6,00	SPEC. 12/13
41	PISTACCHIO CARLA	6,00	SPEC. 4/14
42	FUSCO STEFANIA	5,00	L.56/89

42	FUSCO STEFANIA	5,00	L.56/89
43	COSTANTINI M.VINCENZA	5,00	SPEC. 2/94
44	ANGELOZZI DANIELA	5,00	SPEC. 5/99
45	PIERFELICE DIANA	5,00	SPEC. 3/07
46	DI ROCCO VALERIA	5,00	SPEC. 5/09
47	VERROCCHI ALESSANDRA	5,00	SPEC. 12/09
48	ROSATI SIMONA	5,00	SPEC. 4/11
49	COLAGRECO MARIANNA	5,00	SPEC. 4/11
50	MARTELLI ROBERTA	5,00	SPEC. 6/11
51	CENTOFANTI PAOLA	5,00	SPEC. 6/11
52	DI BLASIO SARA	5,00	SPEC. 6/11
53	FACENNA ASSUNTA MARIA	5,00	SPEC. 10/12
54	NINNIRI MARIANNA	5,00	SPEC. 10/12
55	TATASCIORE VALENTINA	5,00	SPEC. 11/12
56	CARLUCCI SILVIA	5,00	SPEC. 2/13
57	DI RENZO LUCIA	5,00	SPEC. 12/13
58	DE LUCA CARLA	5,00	SPEC. 02/14
59	QUINTILI DI GHIONNO FABIOLA	5,00	SPEC. 6/14
60	DI LORENZO SIMONA	5,00	SPEC. 12/14
61	STALLONE MARILENA	4,87	
62	DI MARINO ROSA	3,00	SPEC. 3/94
63	CONTI MONICA	3,00	

IL PRESIDENTE  
(DOTT. SSA ROSA BORGIA)



**COMITATO CONSULTIVO ZONALE**  
**CHIETI**  
**ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE**  
**MEDICI SPECIALISTI AMBULATORIALI**

c/o A.S.L. - Via M.Lancianesi, 17

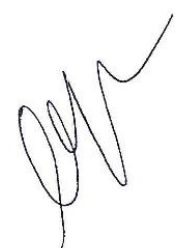
OGGETTO: GRADUATORIA DELLA BRANCA DI PSICOTERAPIA  
Valida per l'anno 2016

POS. GRAD.	COGNOME E NOME	PUNTI	
1	CIGLIA RAFFAELLA	18,00	
2	DI CICCO SIMONA	11,9535	
3	CORUZZI SIMONA	11,09	
4	MANCINELLI CLAUDIA	9,00	SPEC. 6/09
5	MARINELLI CINZIA	9,00	SPEC. 4/11
6	RANIERI FRANCESCA	9,00	SPEC. 5/11
7	CIARELLI M.PAOLA	9,00	SPEC. 10/12
8	GIALLUCA EMANUELA	9,00	SPEC. 10/13
9	PATRICELLI GIUSY ANDREINA	9,00	SPEC. 11/13
10	VESPA ANGELA	9,00	SPEC. 11/13
11	BELLANTUONO SARA	9,00	SPEC. 4/14
12	TANCREDI LUCILLA	9,00	SPEC. 6/14
13	MARCHITELLI RENE'	9,00	SPEC. 7/14
14	DI NICOLA LORELLA	8,39	
15	TARANTELLI FRANCESCO	8,00	SPEC. 9/90
16	CIOCCA EVELINA	8,00	SPEC. 2/04

17	DE LUCA KATIA	8,00	SPEC. 12/05
18	PETA NADIA	8,00	SPEC. 2/07
19	DI BIASE MIMMO	8,00	SPEC. 7/08
20	BIANCO GIOVANNA	8,00	SPEC. 2/09
21	D'AQUINO CORRINA	8,00	SPEC. 6/09
22	LATORRE ELLERY	8,00	SPEC. 12/09
23	PELLE GINA	8,00	SPEC. 3/13
24	TRAVAGLINI M.MADDALENA	8,00	SPEC. 6/13
25	PITETTI LUDOVICA	8,00	SPEC. 6/13
26	CATULLO LAURA	8,00	SPEC. 11/13
27	CHIODI EMANUELA	8,00	SPEC. 11/13
28	DI BIASE GIADA	8,00	SPEC. 2/14
29	ROSSI FABIO	8,00	SPEC. 1/15
30	FASCIA SILVANO	7,00	SPEC. 4/04
31	DE IULIIS CARLA	7,00	SPEC. 12/11
32	BIASONE DANIELA	7,00	SPEC. 6/13
33	FELIZIANI BARBARA	7,00	SPEC. 1/14
34	ALTIERI GIUSEPPE	7,00	SPEC. 11/14
35	RULLO LEA	7,00	SPEC. 12/14
36	MENNA STEFANIA	7,00	SPEC. 12/14
37	DI BERNARDO MARCELLA	6,00	SPEC. 1/06
38	PATRICELLI DEBORA	6,00	SPEC. 7/07
39	FEBO M.AZZURRA	6,00	SPEC. 6/10



40	COMPAGNO PAOLA	6,00	SPEC. 12/11
41	PAGNANI ALESSANDRA	6,00	SPEC. 5/13
42	DI GIULIO GIUSI	6,00	SPEC. 12/13
43	MARFISI DOMINGA	6,00	SPEC. 4/14
44	DEL BELLO EMILIA	6,00	SPEC. 6/14
45	MANCINI PAOLA	6,00	SPEC. 12/14
46	ANGELOZZI DANIELA	5,00	SPEC. 5/99
47	FORCINI SIMONETTA	5,00	SPEC. 3/2000
48	LANCI MARZIA	5,00	SPEC. 11/06
49	CIAMPINI GIUSEPPINA	5,00	SPEC. 11/06
50	PIERFELICE DIANA	5,00	SPEC. 3/07
51	SCILINGUO NADIR	5,00	SPEC. 10/09
52	VERROCCHI ALESSANDRA	5,00	SPEC. 12/09
53	COLAGRECO MARIANNA	5,00	SPEC. 4/11
54	CENTOFANTI PAOLA	5,00	SPEC. 6/11
55	DI BLASIO SARA	5,00	SPEC. 6/11
56	MANGIFESTA CATERINA	5,00	SPEC. 2/12
57	FACENNA ASSUNTA MARIA	5,00	SPEC. 10/12
58	PASQUALI LAURA	5,00	SPEC. 10/12
59	NINNIRI MARIANNA	5,00	SPEC. 10/12
60	TATASCIORE VALENTINA	5,00	SPEC. 11/12
61	CARLONE M.SILVIA	5,00	SPEC. 12/12
62	CARLUCCI SILVIA	5,00	SPEC. 2/13



63	SANGIULIANO ALESSIO	5,00	SPEC. 2/13
64	DI SANTO GRAZIA	5,00	SPEC. 7/13
65	DE LUCA CARLA	5,00	SPEC. 2/14
66	SCAMUFFA RAFFAELLA	5,00	SPEC. 11/14
67	PAGANELLI GINA	3,00	
68	PANTALEO ANNALISA	3,00	
69	DI MARINO ROSA	3,00	

  
IL PRESIDENTE  
(DOTT.SSA ROSA BORGIA)



**Deliberazione del Direttore Generale n.8 del 28.12.2015 - Approvazione graduatorie definitive medici Veterinari anno 2016**



**REGIONE ABRUZZO**

**Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI**

Via Martiri Lancianesi n. 17/19 - 66100 Chieti

C.F. e P. Iva 02307130696

<p><b>DELIBERAZIONE</b></p> <p><b>DEL</b></p> <p><b>DIRETTORE GENERALE</b></p> <p><b>N. 8 DEL 28 DIC. 2015</b></p> <p><del>DELIBERA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</del></p>
--

**Oggetto: Approvazione graduatorie definitive medici Veterinari anno 2016-**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Pasquale Flacco, nominato con delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 1023 del 10 dicembre 2015 ai sensi del vigente Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto del Direttore della U.O.C. G.A.S.B. e S., datata \_\_\_\_\_;

**DATO ATTO** dell'attestazione di regolarità e legittimità dell'atto da parte del Direttore della predetta Unità Operativa, come acquisita in calce alla proposta medesima;

**DELIBERA**

di fare integralmente propria la menzionata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e di disporre in conformità della stessa.

Parere favorevole \_\_\_\_\_ **Il Direttore Amministrativo Aziendale**  
(VACANTE)

Parere favorevole \_\_\_\_\_ **Il Direttore Sanitario Aziendale**  
(VACANTE)

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Pasquale FLACCO)



**Proposta di deliberazione**  
**per il**  
**Direttore Generale**

**Oggetto: Approvazione graduatorie definitive medici Veterinari Anno 2016.-**

Il Direttore dell'U.O.C. Governo assistenza sanitaria di base e specialistica, previa istruttoria e attestazione di legittimità e regolarità tecnica del provvedimento,

Visto il regolamento di esecuzione dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali, recepito dalla Conferenza Stato-Regioni in data 29/07/2009;

Visto l'art.21 del citato A.C.N. che prevede la formazione di graduatorie provinciali annuali, da parte del Comitato consultivo zonale, dei medici aspiranti ad incarichi specialistici ambulatoriali come sostituti o incaricati a tempo determinato;

Dato atto che il Comitato zonale degli specialisti ha predisposto le graduatorie provvisorie pubblicate all'Albo del Comitato stesso con nota n. 54973 del 18/11/2015 relativamente ai medici Veterinari;

Rilevato che entro 30 giorni dalla suddetta pubblicazione non è pervenuta, da parte degli interessati, nessuna istanza di riesame della loro posizione in graduatoria, ex art.21, comma 8, dell'ACN di che trattasi, per cui le graduatorie anzidette possono ritenersi definitive;

Evidenziato che il presente provvedimento deve considerarsi atto dovuto, che ha carattere di urgenza ed indifferibilità, stante la necessità della pubblicazione sul B.U.R.A. delle graduatorie di che trattasi;

**PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE**

1) di approvare, ai sensi dell'art.21 dell'A.C.N. degli Specialisti Ambulatoriali e delle altre Professioni Sanitarie le graduatorie definitive provinciali valide per l'anno 2016 dei medici Veterinari

REGIONE ABRUZZO  
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI  
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 - 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696



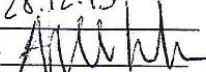
aspiranti agli incarichi specialistici di sostituzione o a tempo determinato, così come sono state formulate ed approvate dal Comitato zonale, come dagli allegati elenchi che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

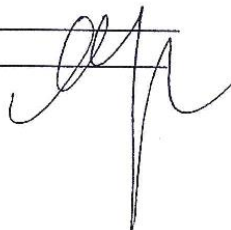
- 2) di trasmettere, ai sensi dell'art.21, comma 10, dell'A.C.N. di che trattasi, le predette graduatorie alla Regione Abruzzo, per la loro pubblicazione sul B.U.R.A.;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante la necessità e l'urgenza di rispettare i tempi di pubblicazione e decorrenza delle graduatorie stesse.

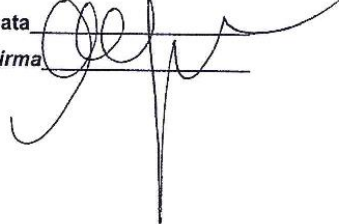
L'Istruttore proponente  
( Dott. A. Della Porta )

Il Responsabile  
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.  
che attesta la legittimità e  
la regolarità dell'atto  
( Dott.a Maria Grazia CAPITOLI )

Data 28.12.15  
Firma 

Data \_\_\_\_\_  
Firma 

Data \_\_\_\_\_  
Firma 



### CONTROLLO DI BUDGET

Si attesta, previa verifica, che il costo derivante dal presente atto trova sufficiente capienza all'interno del budget assegnato sul C.E. n. .... del bilancio (anno)

Il Direttore/Responsabile U.O. \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### RISCONTRO CONTABILE

Si attesta l'esecuzione del riscontro di regolarità contabile e di verifica e/o effettuazione delle scritture contabili anche ai fini della liquidazione e del pagamento.

Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Il Direttore e/o Responsabile U.O.

\_\_\_\_\_

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

**28 DIC. 2015** con prot. n. **61142**

all'Albo della ASL per rimanere ivi affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal decimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile".

Il Funzionario preposto

**COMITATO CONSULTIVO ZONALE**  
**CHIETI**  
**ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE**  
**MEDICI SPECIALISTI AMBULATORIALI**

c/o A.S.L. - Via M.Lancianesi, 17

OGGETTO: GRADUATORIA DELLA BRANCA DI SANITA' ANIMALE AREA A  
Valida per l'anno 2016

POS. GRAD.	COGNOME E NOME	PUNTI	
1	PELLINO M.GIOVANNA	10,30	
2	FLAVIO VALERIO	9,00	SPEC. 12/99
3	PIERNI EMILIA	9,00	SPEC. 7/09
4	MADONNA MICHELE	9,00	SPEC. 7/14
5	NERI M.GIOIA	8,945	
6	IOANNONI ALESSIA	8,00	SPEC. 10/08
7	MINGIONE LUIGI	8,00	SPEC. 7/12
8	DE MONTE VALENTINA	6,00	
9	DE SANTIS FABRIZIO	6,00	
10	VERTALDI ZAIRA	5,00	
11	LALLI OTTAVIO	5,00	
12	CAMPANA CESARE	3,00	
13	CORNELJ SIMONA	3,00	
14	DIANA VINCENZO	3,00	
15	PAOLUCCI FIORENZO	3,00	

IL PRESIDENTE  
(DOTT.SSA ROSA BORGIA)



**COMITATO CONSULTIVO ZONALE**  
**CHIETI**  
**ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE**  
**MEDICI SPECIALISTI AMBULATORIALI**

c/o A.S.L. - Via M.Lancianesi, 17

OGGETTO: GRADUATORIA DELLA BRANCA DI IGIENE DELLA PRODUZIONE AREA B  
 Valida per l'anno 2016

POS. GRAD.	COGNOME E NOME	PUNTI	
1	D'ORIO VINCENZO	9,00	SPEC. 7/10
2	VISCIANO LUCA	9,00	SPEC. 7/11
3	MORMILE AMALIA	9,00	SPEC. 11/13
4	CERUSO MARINA	9,00	SPEC. 7/14
5	DI TARANTO PIETRO	8,045	
6	COTTURONE GIUSEPPE	7,021	
7	CARMINE IRENE	7,00	
8	VERARDI RUGGERO	6,234	
9	CASCELLA ANGELO	6,00	
10	CASCONE VALERIA	5,807	
11	FACCIA NICOLA	5,00	SPEC. 7/12
12	LEMBO CARLO	5,00	SPEC. 12/12
13	REXHEP SALI	5,00	SPEC. 7/14
14	NARDI UMBERTO	3,00	
15	RULLI EMMA	3,00	

IL PRESIDENTE  
 (DOTT.SSA ROSA BORGIA)

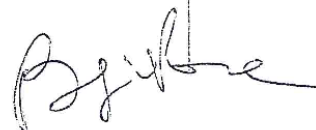


**COMITATO CONSULTIVO ZONALE**  
**CHIETI**  
**ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE**  
**MEDICI SPECIALISTI AMBULATORIALI**

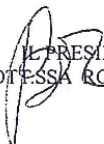
c/o A.S.L. - Via M.Lancianesi, 17

OGGETTO: GRADUATORIA DELLA BRANCA DI IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI AREA C  
Valida per l'anno 2016

POS. GRAD.	COGNOME E NOME	PUNTI	
1	FARINA GIUSEPPE	11,69	
2	FLAVIO VALERIO	9,00	SPEC. 12/99
3	PIERNI EMILIA	9,00	SPEC. 7/09
4	D'ORIO VINCENZO	9,00	SPEC. 7/10
5	MORMILE AMALIA	9,00	SPEC. 11/13
6	MADONNA MICHELE	9,00	SPEC. 7/14
7	CASCONE VALERIA	8,234	
8	IOANNONI ALESSIA	8,00	SPEC. 10/08
9	MINGIONE LUIGI	8,00	SPEC. 7/12
10	DI TARANTO PIETRO	8,00	SPEC. 12/12
11	COTTURONE GIUSEPPE	7,021	
12	PISTILLI M.GABRIELLA	7,00	SPEC. 7/99
13	NERI M.GIOIA	7,00	SPEC. 12/04
14	MINICHELLO ANGELA	7,00	SPEC. 4/14
15	VERTALDI ZAIRA	6,00	SPEC. 9/11
16	DE ACETIS LUIGI	6,00	



17	DI MONTE VALENTINA	6,00	
18	CORNELJ SIMONA	3,00	
19	PAOLUCCI FIORENZO	3,00	

  
IL PRESIDENTE  
(DOTT.SSA ROSA BORGIA)



**COMITATO CONSULTIVO ZONALE**  
**CHIETI**  
**ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE**  
**MEDICI SPECIALISTI AMBULATORIALI**

c/o A.S.L. - Via M.Lancianesi, 17

OGGETTO: VETERINARI ESCLUSI  
Valida per l'anno 2016

POS. GRAD.	COGNOME E NOME		
1	PIETRAGGI MASSIMILIANO	29/11/84	SPECIALIZZ. NON RICOMPRESA ALL.A BIS
2	VALENTE DIANA	21/10/83	NO SPECIALIZZ.
3	COTTURONE GIUSEPPE	03/04/84	NO SPECIALIZZ. EQUIPOLL.

  
IL PRESIDENTE  
(DOTT.SSA ROSA BORGIA)

## AZIENDA U.S.L. DI PESCARA

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della disciplina di Microbiologia e Virologia - area della medicina diagnostica e dei servizi - per le esigenze della UOC Microbiologia e Virologia clinica della Azienda U.S.L. di Pescara**

## AZIENDA U.S.L. DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA DISCIPLINA DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA - AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI - PER LE ESIGENZE DELLA UOC MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA CLINICA DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA.

Publicato nel B.U.R. n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nella G.U. n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Scadenza \_\_\_\_\_

In esecuzione della deliberazione n. 2 del 7/01/2016 e' indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direttore ( ruolo: sanitario; profilo professionale: Dirigente Medico o Dirigente Biologo; area della medicina diagnostica e dei servizi; disciplina: Microbiologia e Virologia per le esigenze della U.O.C. Microbiologia e Virologia Clinica della Azienda U.S.L. di Pescara.

Il presente avviso pubblico e' disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure selettive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonche' con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, N. 445, d.Lgs. 196/2003 e dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" - Decreto Commissariale n. 30 del 29 Aprile 2013 nonche' dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

**1) Descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare.****Profilo Oggettivo:**

Il dirigente dovrà svolgere attività di direzione e organizzazione della U.O.C. di Microbiologia e Virologia Clinica, nell'ambito della quale, oltre ai centri di raccolta territoriali, afferisce la U.O.S. di Parassitologia Clinica.

La predetta U.O.C. di Microbiologia e Virologia Clinica, afferente al Dipartimento dei Servizi della Asl di Pescara, collabora, per la realizzazione di percorsi diagnostico/assistenziali e per le attività clinico diagnostiche, con altre UU.OO., quali, a titolo esemplificativo, Pronto Soccorso; Pediatria; Medicina; Chirurgia Generale; Oncologia; Ematologia; Medicina Trasfusionale; Neonatologia; Medicina Legale; Anestesia e Rianimazione; Malattie Infettive; Chirurgia Toracica; Chirurgia Plastica e Dermatologia e Venereologia.

**Profilo Soggettivo:**

Il dirigente dovrà possedere le sottoindicate competenze specifiche e generali.

Sotto il profilo delle competenze specifiche :

- \*Adeguate esperienza in ambito microbiologico in senso lato (batteriologia, micologia, parassitologia, micobatteriologia, sierologia e virologia) in tutte le sue articolazioni;
- \*Conoscenza delle Linee guida per la diagnostica delle principali malattie infettive;
- \*Conoscenza delle Linee guida per la diagnostica delle infezioni a carattere epidemico (infezioni comunitarie e nosocomiali);
- \* Conoscenza in materia di Implementazione di percorsi diagnostici o linee di produzione innovative;
- \*Capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle attività di reparto e delle attività ambulatoriali;
- \*Capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di delega.
- \*Capacità di individuare le priorità in rapporto alle esigenze della domanda, armonizzandole secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica (rispetto del budget assegnato).
- \*Capacità di individuare priorità relative al proprio aggiornamento professionale, dei Collaboratori ;
- \*Capacità di introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative sia per le attività della UOC che delle sue subarticolazioni.

Sotto il profilo delle competenze generali :

- \*Programmare e gestire le risorse umane e materiali nell'ambito del budget di competenza
- \*Promuovere il corretto uso delle apparecchiature specialistiche di pertinenza
- \*Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget
- \*Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- \*Programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- \* Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- \*Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- \*Favorire l'integrazione fra la Struttura di competenza e le altre Strutture Aziendali;
- \* Mantenere rapporti costruttivi con la Direzione dipartimentale;
- \*Promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni;
- \*Promuovere la cura del diritto all'informazione degli utenti e delle famiglie.
- \*Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche
- \*Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni
- \*Promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate
- \*Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale
- \*Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza
- \*Promuovere la capacità di garantire la massima tutela della qualità delle prestazioni erogate
- \*Garantire l'attuazione delle norme per gestire le attività e le prestazioni nel rispetto della privacy dell'utenza
- \*Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- \*Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- \*Collaborare con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.

## 2) Requisiti generali di ammissione.

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia ovvero in Scienze biologiche;
- d) iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi ovvero dei biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Microbiologia e Virologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Microbiologia e Virologia o disciplina equipollente oppure anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Microbiologia e Virologia. Detta anzianità deve essere maturata presso pubbliche amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali.  
Il servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione all'avviso di cui sopra è valutato secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero della Sanità n. 184 del 23.03.2000.
- f) curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);
- g) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

## 3) Domanda di ammissione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, ed indirizzata al Direttore Generale dell' Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara - Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui al DPR n. 174 del 7 febbraio 1994 relative ai cittadini degli stati membri);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia ovvero in Scienze biologiche;
- g) il possesso del diploma di specializzazione;
- h) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi ovvero dei biologi;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

m) l'idoneità fisica all'impiego;

n) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione nonché il recapito telefonico;

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 3;

o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione ad essa allegata di cui al successivo punto 4) deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del \_\_\_\_\_ (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante; l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di rinvio dei documenti o titoli è priva di effetti.

Non sono considerate le domande presentate od inviate oltre il suddetto termine nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è individuato in mesi dodici a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

#### **4) Documentazione da allegare alla domanda.**

- un **curriculum** redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R.445/2000, datato e firmato, secondo il fac - simile allegato;

- le **pubblicazioni** ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ed alla descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare;

- l'**attestazione relativa sia alla tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività **sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dalla Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;**

- le **casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle

attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);

- fotocopia (fronte retro) di documento valido di identità personale;

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.

Non e' ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

#### 5) Autocertificazione.

A decorrere dal 1 gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali, di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Per quanto concerne i servizi prestati si rimanda a quanto previsto dagli artt. 10,11,12 e 13 del D.P.R. 484/97.

La autocertificazione dei titoli professionali e di studio nonché dei servizi e pubblicazioni dovrà essere resa, nell'ambito del curriculum formativo professionale, unitamente alla copia del documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

- sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari;
- le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale,
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.

#### 6) Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Pescara e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Qualora venissero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito di Aziende della Regione Abruzzo, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in Regione diversa.

Il sorteggio è pubblico. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sotto la voce "concorsi", almeno 15° giorni prima della data stabilita, salvo rinvio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti responsabili di struttura complessa delle discipline da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o

supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione di Valutazione di che trattasi.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet aziendale.

#### **7) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione.**

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis punto b), del decreto legislativo n. 502/1992 ed ss.mm.ii., effettua la valutazione tramite "analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi della attività svolta, delle aderenze del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio".

La valutazione sarà articolata sui seguenti ambiti:

\*curriculum formativo - professionale;

\*colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione dello stesso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 al colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla GU.RI., e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza (**max punti 20**);

d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**max punti 10**);

e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. 484/1997 (**max punti 2**);

f) alla attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**max punti 3**);

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 5**).

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

La valutazione del colloquio avrà ad oggetto le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'azienda.

La Commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista della efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla selezione.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, all'esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che, a seguito della valutazione operata, hanno avuto attribuito il migliore punteggio.

A tal fine la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale.

#### **8) Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi" prima della nomina del candidato prescelto:

- \*il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- \*i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- \*la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

#### **9) Conferimento incarico e relativi adempimenti**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna degli idonei.

Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che nell'ambito della terna non hanno conseguito il miglior punteggio, il medesimo deve motivare analiticamente tale scelta.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui al punto 8) e successivamente pubblicato sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi".

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale entro 60 giorni dalla individuazione.

L'amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti

norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del decreto legislativo n. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5°.



L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza di pertinenza e dai vigenti accordi aziendali.

L'Azienda, inoltre, si riserva di conferire l'incarico quinquennale di cui trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e Regionale, esistenti all'atto del conferimento.

#### **10) Disposizioni varie**

L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui trattasi verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ed s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

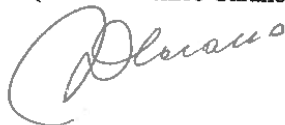
Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione potranno chiedere, a loro spese, la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate entro due anni dalla data di conferimento dell'incarico.

Trascorsi due anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà alla eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara - Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 - fax 085/4253051 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Il Direttore Generale f.f.  
(Avv. Domenico Carano)





ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

AL DIRETTORE GENERALE  
 DELLA AZIENDA USL PESCARA  
 Via R.Paolini, 45  
65124 PESCARA

Il/La sottoscritt \_ (cognome e nome):

\_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della disciplina di microbiologia e virologia della U.O.C. Microbiologia e Virologia Clinica indetto da Codesta Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; a tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso della cittadinanza:

\_\_\_\_\_ (1);

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

\_\_\_\_\_ (2);

4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

\_\_\_\_\_ (3);

5) di essere in possesso del diploma di laurea in:

\_\_\_\_\_;

6) di essere in possesso del diploma di specializzazione in

\_\_\_\_\_;

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola);

7) di essere iscritto nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o Biologi di  
dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;

8) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

\_\_\_\_\_ (4);

10) di possedere un'anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina di  
\_\_\_\_\_ ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di  
\_\_\_\_\_;

11) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

12) di aver preso atto della informativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel bando e di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito;
- elenco delle pubblicazioni presentate;
- attestazione della Azienda presso la quale l'attività è stata svolta relativa sia alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.L. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_.

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

(1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

(4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della disciplina di microbiologia e virologia della U.O.C. Microbiologia e Virologia Clinica indetto da Codesta Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

## DICHIARA

Quanto segue:

## Informazioni personali

- Nazionalità; data di nascita; luogo di nascita e residenza etcc

## Istruzione

- Ulteriori titoli di studio oltre a quelli previsti per l'ammissione al presente avviso.

## Lingue straniere

- Lingua straniera \_\_\_\_\_;

La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ( valutabili solo se documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta).

Le casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso (valutabili solo se certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza);

Esperienze di lavoro/servizi, qualifiche, attività professionale ed incarichi dirigenziali con particolare riferimento alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione riferiti agli incarichi dirigenziali assegnati nonché alla tipologia di incarico e durata (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa);

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Pubblicazioni (valutabili solo se allegate integralmente e strettamente pertinenti alla disciplina oggetto di avviso)

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero;

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Corsi di formazione manageriale:

dal .....al..... presso .....

dal .....al..... presso .....

Attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_ Firma dell'interessato \_\_\_\_\_.

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della disciplina di Patologia Clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) – area della Medicina Diagnostica e dei Servizi – per le esigenze della UOC Laboratorio analisi cliniche della Azienda U.S.L. di Pescara**



AZIENDA U.S.L. DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA DISCIPLINA DI PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO-CLINICHE E MICROBIOLOGIA) – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI – PER LE ESIGENZE DELLA UOC LABORATORIO ANALISI CLINICHE DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA.

Pubblicato nel B.U.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nella G.U. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Scadenza \_\_\_\_\_

In esecuzione della deliberazione n. 3 del 7/01/2016 e' indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direttore ( ruolo: sanitario; profilo professionale: Dirigente Medico o Dirigente Biologo o Dirigente Chimico; area della medicina diagnostica e dei servizi; disciplina: Patologia Clinica (laboratorio analisi chimico-cliniche e microbiologia) per le esigenze della U.O.C. Laboratorio Analisi Cliniche della Azienda U.S.L. di Pescara.

Il presente avviso pubblico e' disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure selettive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonche' con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, N. 445, d.Lgs. 196/2003 e dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" – Decreto Commissariale n. 30 del 29 Aprile 2013 nonche' dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

**1) Descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare.**

**Profilo Oggettivo:**

Il dirigente dovrà svolgere attività di direzione e organizzazione della U.O.C. Laboratorio Analisi Cliniche della Azienda U.S.L. di Pescara, quale laboratorio unico logico Hub di II livello insistente sul P.O. di Pescara, nell'ambito del quale afferiscono, oltre ai Centri di raccolta territoriali, le UOS Medicina di Laboratorio Spoke di I livello insistenti sui Presidi Ospedalieri di Penne e di Popoli.

La predetta U.O.C. Laboratorio Analisi Cliniche, afferente al Dipartimento dei Servizi della Asl di Pescara, collabora, per la realizzazione di percorsi diagnostico/assistenziali e per le attività clinico diagnostiche, con altre UU.OO., quali, a titolo esemplificativo, Pronto Soccorso; Medicina; Chirurgia Generale; Oncologia; Ematologia; Medicina Trasfusionale; Neonatologia; Utic e Cardiologia; Medicina Legale; Reumatologia.

**Profilo Soggettivo:**

Il dirigente dovrà possedere le sottoidicate competenze specifiche e generali.

Sotto il profilo delle competenze specifiche :

- \*Adeguate esperienza in attività clinico-diagnostiche di un Laboratorio Analisi unico ed integrato in tutte le sue articolazioni anche territoriali;
  - \*Conoscenze relative alla implementazione di percorsi diagnostici o linee di produzione innovative che portano alla ottimizzazione della diagnostica, con risparmi gestionali, assicurando qualità e sicurezza ;
  - \* Conoscenze relative alla informatizzazione del percorso clinico-diagnostico all'interno delle rete Hub e Spoke;
  - \*Capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle attività di reparto e delle attività ambulatoriali;
  - \*Capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di delega.
  - \*Capacità di individuare le priorità in rapporto alle esigenze della domanda, armonizzandole secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica (rispetto del budget assegnato).
  - \*Capacità di individuare priorità relative al proprio aggiornamento professionale, dei Collaboratori ;
  - \*Capacità di introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative sia per le attività della UOC che delle sue subarticolazioni.
- Sotto il profilo delle competenze generali :
- \*Programmare e gestire le risorse umane e materiali nell'ambito del budget di competenza
  - \*Promuovere il corretto uso delle apparecchiature specialistiche di pertinenza
  - \*Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget
  - \*Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
  - \*Programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
  - \* Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
  - \*Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
  - \*Favorire l'integrazione fra la Struttura di competenza e le altre Strutture Aziendali;
  - \* Mantenere rapporti costruttivi con la Direzione dipartimentale;
  - \*Promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni;
  - \*Promuovere la cura del diritto all'informazione degli utenti e delle famiglie.
  - \*Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche
  - \*Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni
  - \*Promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate
  - \*Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale
  - \*Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza
  - \*Promuovere la capacità di garantire la massima tutela della qualità delle prestazioni erogate
  - \*Garantire l'attuazione delle norme per gestire le attività e le prestazioni nel rispetto della privacy dell'utenza
  - \*Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici
  - \*Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
  - \*Collaborare con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.

**2) Requisiti generali di ammissione.**

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia ovvero in Scienze biologiche ovvero in Chimica;
- d) iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi ovvero dei biologi ovvero dei chimici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Patologia Clinica o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Patologia Clinica o disciplina equipollente oppure anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Patologia Clinica. Detta anzianità deve essere maturata presso pubbliche amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali.

Il servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione all'avviso di cui sopra è valutato secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero della Sanità n. 184 del 23.03.2000.

f) curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);

g) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

**3) Domanda di ammissione.**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac - simile allegato, ed indirizzata al Direttore Generale dell' Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui al DPR n. 174 del 7 febbraio 1994 relative ai cittadini degli stati membri);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia ovvero in Scienze biologiche ovvero in Chimica;
- g) il possesso del diploma di specializzazione;
- h) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi ovvero dei biologi ovvero dei chimici;



i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

m) l'idoneità fisica all'impiego;

n) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione nonché il recapito telefonico;

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 3;

o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione ad essa allegata di cui al successivo punto 4) deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del \_\_\_\_\_ (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante; l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di rinvio dei documenti o titoli è priva di effetti.

Non sono considerate le domande presentate od inviate oltre il suddetto termine nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è individuato in mesi dodici a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

#### **4) Documentazione da allegare alla domanda.**

- un **curriculum** redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R.445/2000, datato e firmato, secondo il fac – simile allegato;

- le **pubblicazioni** ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ed alla descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare;

- l'**attestazione relativa sia alla tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività **sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dalla Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;**

- le casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);

- fotocopia (fronte retro) di documento valido di identità personale;

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

#### **5) Autocertificazione.**

A decorrere dal 1 gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali, di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Per quanto concerne i servizi prestati si rimanda a quanto previsto dagli artt. 10,11,12 e 13 del D.P.R. 484/97.

La autocertificazione dei titoli professionali e di studio nonché dei servizi e pubblicazioni dovrà essere resa, nell'ambito del curriculum formativo professionale, unitamente alla copia del documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

-sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari;

- le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale,

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.

#### **6) Commissione di valutazione.**

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Pescara e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Qualora venissero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito di Aziende della Regione Abruzzo, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in Regione diversa.

Il sorteggio è pubblico. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sotto la voce "concorsi", almeno 15° giorni prima della data stabilita, salvo rinvio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti responsabili di struttura complessa delle discipline da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione di Valutazione di che trattasi.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet aziendale.

#### **7) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione.**

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis punto b), del decreto legislativo n. 502/1992 ed ss.mm.ii., effettua la valutazione tramite *“analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi della attività svolta, delle aderenze del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio”*.

La valutazione sarà articolata sui seguenti ambiti:

\*curriculum formativo – professionale;

\*colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione dello stesso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 al colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla GU.RI., e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza (**max punti 20**);

d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**max punti 10**);

e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. 484/1997 (**max punti 2**);

f) alla attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**max punti 3**);

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 5**).

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

La valutazione del colloquio avrà ad oggetto le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate

*nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'azienda.*

La Commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista della efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla selezione.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, all'esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che, a seguito della valutazione operata, hanno avuto attribuito il migliore punteggio.

A tal fine la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale.

#### **8) Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi" prima della nomina del candidato prescelto:

- \*il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- \*i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- \*la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

#### **9) Conferimento incarico e relativi adempimenti**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna degli idonei.

Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che nell'ambito della terna non hanno conseguito il miglior punteggio, il medesimo deve motivare analiticamente tale scelta.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui al punto 8) e successivamente pubblicato sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi".

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale entro 60 giorni dalla individuazione.

L'amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del decreto legislativo n. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi,

prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5°.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza di pertinenza e dai vigenti accordi aziendali.

L'Azienda, inoltre, si riserva di conferire l'incarico quinquennale di cui trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e Regionale, esistenti all'atto del conferimento.

#### **10) Disposizioni varie**

L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui trattasi verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ed s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione potranno chiedere, a loro spese, la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate entro due anni dalla data di conferimento dell'incarico.

Trascorsi due anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà alla eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara - Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 - fax 085/4253051 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Il Direttore Generale f.f.  
(Avv. Domenico Carano)





ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

AL DIRETTORE GENERALE  
 DELLA AZIENDA USL PESCARA  
 Via R.Paolini, 45  
65124 PESCARA

Il/La sottoscritt \_ (cognome e nome):

\_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della disciplina di patologia clinica della U.O.C. Laboratorio Analisi Cliniche indetto da Codesta Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; a tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso della cittadinanza:

\_\_\_\_\_ (1);

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

\_\_\_\_\_ (2);

4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

\_\_\_\_\_ (3);

5) di essere in possesso del diploma di laurea in:

\_\_\_\_\_;

6) di essere in possesso del diploma di specializzazione in

\_\_\_\_\_;

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola);

7) di essere iscritto nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o Biologi o Chimici di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;

8) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

\_\_\_\_\_ (4);

10) di possedere un'anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina di \_\_\_\_\_ ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di \_\_\_\_\_;

11) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

12) di aver preso atto della informativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel bando e di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito;
- elenco delle pubblicazioni presentate;
- attestazione della Azienda presso la quale l'attività è stata svolta relativa sia alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_.

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

(1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

(4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della disciplina di patologia clinica della U.O.C. Laboratorio Analisi Cliniche indetto da Codesta Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

## DICHIARA

Quanto segue:

## Informazioni personali

- Nazionalità; data di nascita; luogo di nascita e residenza etc

## Istruzione

- Ulteriori titoli di studio oltre a quelli previsti per l'ammissione al presente avviso.

## Lingue straniere

- Lingua straniera \_\_\_\_\_;

La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ( **valutabili solo se documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta**).

**Le casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso (**valutabili solo se certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza**);

Esperienze di lavoro/servizi, qualifiche, attività professionale ed incarichi dirigenziali con particolare riferimento alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione riferiti agli incarichi dirigenziali assegnati nonché alla tipologia di incarico e durata (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa);

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Pubblicazioni (valutabili solo se allegate integralmente e strettamente pertinenti alla disciplina oggetto di avviso)

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;



Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero;

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Corsi di formazione manageriale:

dal .....al..... presso .....

dal .....al..... presso .....

Attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_ Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.



**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)